Anexa nr. 1 la HCJ nr. 189/28.10.2026

Lista nominală a membrilor
al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism la nivelul judeţului Ialomiţa

Coordonator: urb. Lemnaru Viorica-Mirela

Membri titulari:

1. Vede Ion – arhitect membru al Ordinului Arhitecţilor din România (O.A.R.) şi al Registrului Urbaniştilor din România (R.U.R.);
2. Mardale Diana Cristina – arhitect membru al Ordinului Arhitecţilor din România (O.A.R);
3. Mardale Mihai Alexandru – urbanist specialist în amenajare peisagistică membru al Registrului Urbaniştilor din România (R.U.R);
4. Pârvu Georgiana – urbanist membru al Registrului Urbaniştilor din România (R.U.R.);
5. Nițu Ionuț Adrian – inginer construcţii civile industriale şi agricole membru al Asociaţiei Inginerilor Constructori Proiectanţi de Structuri (A.I.C.P.S.);
6. Cilibeanu Cristian – inginer constructor specialist în situaţii de urgenţă;
7. Lupu George Catalin – inginer căi ferate drumuri şi poduri.

Anexa nr. 2 la HCJ nr. 189/28.10.2026

REGULAMENT DE FUNCŢIONARE
al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism la nivelul judeţului Ialomiţa

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Articolul 1 Obiectul şi cadrul legal al regulamentului

(1) Prezentul regulament stabileşte modul de organizare şi funcţionare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism, denumită în continuare Comisia, precum şi atribuţiile structurii de specialitate condusă de arhitectul-şef implicate în pregătirea, desfăşurarea şi consemnarea lucrărilor comisiei.

(2) În conformitate cu prevederile art. 128 alin. (3) din Legea nr. 169 din 2026 Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor activitatea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbansim este coordonată de arhitectul-şef şi secretariatul este asigurat de persoana desemnată prin dispoziţia Preşedintelui Consiliului judeţean Ialomiţa din cadrul structurii de specialitate.

(3) Potrivit art. 118 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 169 din 2026 Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean responsabilă cu domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului convoacă şi asigură dezbaterea lucrărilor comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi de urbanism

Articolul 2

Competenţa teritorială a Comisiei la nivelul Consiliului Judeţean Ialomiţa

(1) Comisia organizată la nivelul Consiliului Judeţean Ialomiţa, este o entitate consultativă cu atribuţii de analiză şi consultanţă.

(2) Comisia sprijină arhitectul-şef în vederea fundamentării tehnice a avizului de iniţiere, avizului tehnic al arhitectului-şef, avizului arhitectului şef pentru proiectele de locuinţe unifamiliale prevăzute la art. 294 alin. (2) lit. a) pct. (ii) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, precum şi în alte activităţi specifice acestuia.

(3) Avizul arhitectului-şef nu se supune deliberării Consiliului Judeţean Ialomiţa.

(4) Comisia îşi desfăşoară activitatea online şi la sediul unităţii administrativ-teritoriale - Judeţul Ialomiţa, in Municipiul Slobozia, Bd. Chimiei nr. 21.

(5) Comisia organizată la nivelul Consiliului Judeţean Ialomiţa este entitate cu rol de analiză pentru toate unităţile administrativ-teritoriale aflate pe raza judeţeană, cu excepţia zonelor metropolitane constituite, a municipiilor reşedinţă de judeţ şi a municipiilor, oraşelor şi comunelor unde acestea sunt constituite.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ŞI COMPONENŢA COMISIEI

Articolul 3

Componenţa Comisiei

(1) Membrii comisiei sunt specialişti din domeniul urbanismului, arhitecturii, mediului şi peisagisticii, monumentelor istorice, arheologiei, precum şi din domeniul juridic, sănătăţii publice, sociologiei, economiei, geografiei, construcţiilor, ingineriei geodezice sau transportului.

(2) Comisia este formată din membri titulari.

(3) Componenţa nominală a comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism la nivelul judeţului Ialomiţa se aprobă prin hotărâre de consiliul judeţean la propunerea arhitectului-şef, pe baza consultării preşedintelui consiliului judeţean.

(4) Membrii desemnaţi sunt specialişti atestaţi ai Registrului Urbaniştilor din România (RUR) sau ai Ordinului Arhitectilor din Romania (OAR), după caz.

(5) La lucrările Comisiei pot participa, în calitate de invitaţi, fara drept de vot:

a) Preşedintele şi/sau Vicepreşedintii Consiliului Judeţean Ialomiţa

b) Primarii unităţilor admnisitrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se realizează proiectele prezentate

c) Reprezentanţi specialişti ai altor instituţii, exclusiv pentru clarificări, invitaţi de arhitectul-şef

d) Proiectanţii lucrărilor prezentate

e) Beneficiarii lucrărilor prezentate

(6) Invitații exprimă un punct de vedere avizat în cadrul comisiei, însă fără a avea drept de vot.

Articolul 4

Indemnizațiile membrilor

(1) Pentru participarea la ședințele Comisiei, specialiștii au dreptul la indemnizație de ședință în valoare de 250 lei pe ședință, dar indiferent de numărul ședințelor, nu mai mult de 1.000 lei pe lună, în conformitate cu prevederile art. 128 alin (8) din Legea nr. 169 din 2026 Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

CAPITOLUL III
ATRIBUȚIILE COMISIEI

Articolul 5

Exercitarea atribuțiilor în limitele competenței teritoriale

(1) Comisia exercită atribuțiile prevăzute de prezentul regulament în limitele competenței teritoriale stabilite pentru comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism organizată la nivelul Consiliului Județean Ialomița, potrivit art. 128 alin. (6) din Legea nr. 169 din 2026 codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

(2) Comisia are următoarele atribuții:

a) asigură analiza și consultanța tehnică de specialitate necesare sprijinirii arhitectului-șef în exercitarea atribuțiilor sale;

b) sprijină arhitectul-șef în vederea fundamentării tehnice a avizului de inițiere și a avizului tehnic al arhitectului-șef;

c) analizează studiile de oportunitate întocmite în vederea inițierii planurilor urbanistice zonale;

d) în cadrul analizării studiului de oportunitate, examinează inițiativa de elaborare a PUZ în raport cu documentațiile în vigoare, caracterul zonei, interesul public, impactul asupra vecinătăților, infrastructura existentă și necesară și programele sau proiectele de investiții publice;

e) analizează, în vederea fundamentării avizului de inițiere, zona de reglementare și zona de studiu, categoriile funcționale ale dezvoltării, servituțile, restricțiile sau interdicțiile de urbanism, indicatorii urbanistic, cu limitele minime și maxime propuse, dotările de interes public, accesurile, parcajele, utilitățile, capacitățile de transport, modul de construire, încadrarea în documentațiile aplicabile și schema planului de acțiune;

f) poate solicita prezentarea unor materiale grafice suplimentare relevante pentru analiza oportunității, precum volumetrii, desfășurate stradale, scheme ori alte materiale necesare fundamentării propunerii;

g) formulează un punct de vedere consultativ și recomandări tehnice pentru fundamentarea emiterii, emiterii cu condiții, amânării sau respingerii motivate a solicitării de emitere a avizului de inițiere, soluționarea solicitării revenind autorității competente;

h) analizează necesitatea corelării momentului inițierii unui PUZ cu programele și proiectele de investiții de interes public existente la nivelul autorității administrației publice locale și poate propune, motivat, devansarea sau amânarea inițierii acestuia;

i) în situația existenței mai multor solicitări de elaborare a unor PUZ în aceeași zonă, analizează necesitatea realizării unei singure documentații de urbanism cu rol de coordonare a întregii zone și poate recomanda corelarea intențiilor investitorilor;

j) analizează din punct de vedere tehnic planul de acțiune, etapizarea investițiilor, succesiunea desfășurării procedurilor de autorizare a lucrărilor și de recepție la terminarea lucrărilor, obligațiile asumate și categoriile de costuri;

k) analizează variantele preliminare ale proiectelor urbanistice de detaliu, propune soluția optimă și formulează observațiile care vor fi avute în vedere la elaborarea formei finale a documentației;

l) analizează proiectul urbanistic de detaliu în forma finală, în vederea fundamentării avizului tehnic al arhitectului-șef

m) este consultată anterior elaborării referatului de specialitate al arhitectului-șef privind inițierea elaborării, actualizării sau modificării planului urbanistic general și formulează observații cu privire la argumentația tehnică, termenele propuse și bugetul necesar;

n) este consultată în cadrul procedurii de modificare simplificată a planului urbanistic general și a planului urbanistic general al zonei metropolitane, în vederea întocmirii referatului tehnic de specialitate al arhitectului-șef.

o) este consultată la elaborarea rapoartelor şi a analizei gradului de implementare a planului urbanistic general, realizate la 5 ani de la aprobarea acestuia.
p) analizează prima versiune a Planului de amenajare a teritoriului judeţean, realizată pe baza datelor, informaţiilor, studiilor de fundamentare şi studiilor de specialitate.
r) analizează proiectele individuale de locuinţe unifamiliale privind respectarea Ghidurilor de arhitectură pentru încadrarea în specificul local din mediul rural, elaborate de Ordinul Arhitecţilor din România.

CAPITOLUL IV
COORDONAREA ACTIVITĂŢII ŞI ASIGURAREA SECRETARIATULUI COMISIEI

Articolul 6

(1) Activitatea comisiei este coordonată de către arhitectul-şef, iar secretariatul comisiei este asigurat de persoana desemnată prin dispoziţie de Presedintele Consiliului Judeţean Ialomiţa din cadrul structurii de specialitate conduse de arhitectul-şef.
(2) Structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judeţean responsabilă cu domeniul amenajării teritoriului şi urbanismului, condusă de către arhitectul-şef de judeţ convoacă şi asigură dezbaterea lucrărilor comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi de urbanism;

CAPITOLUL V
ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ŞEDINŢELOR COMISIEI

Articolul 7 Condiţii privind documentaţiile supuse avizării

(1) Solicitările de avizare însoţite de documentaţiile redactate cu respectarea conţinutului cadru al documentaţiilor de urbanism în forma preliminară pentru analizarea în CTATU vor fi depuse exclusiv în format digital semnate cu semnătură electronică calificată, iar forma finală în format letric va fi depusă la registratura instituţiei sau transmise prin poştă/curier.
(2) Verificarea concordanţei dintre conţinutul documentaţiei în format electronic şi cel al documentaţiei în format letric se realizează de responsabilul tehnic desemnat pentru documentaţia respectivă.
(3) Pentru documentaţiile a căror avizare presupune plata tarifelor reglementate prin hotărâre a Consiliului Judeţean Ialomiţa, analizarea documentelor se va face exclusiv pe baza dovezii plăţii tarifului.
(4) În şedinţele Comisiei se pot prezenta numai documentaţiile complete. Acestea vor avea toate piesele stabilite prin acte normative şi solicitările anterioare ale Comisiei, după caz. Documentaţiile vor fi întocmite, semnate şi ştampilate conform legii.

Articolul 8 Ordinea de zi

(1) Pe ordinea de zi pot fi înscrise documentaţiile înregistrate la Consiliul Judeţean Ialomiţa cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data desfăşurării şedinţei.
(2) Propunerile de înscriere pe ordinea de zi se formulează de responsabilii tehnici numai pentru documentaţiile complete, pentru care au fost întocmit Referatul privind întrunirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism Ialomiţa.
(3) Ordinea de zi este întocmită de secretariatul comisiei şi este aprobată de arhitectul-şef înaintea transmiterii convocării.
(4) Ordinea de zi poate fi suplimentată, în situaţii temeinic justificate, la propunerea arhitectului-şef. Sunt considerate urgente situaţiile în care amânarea analizării până la şedinţa următoare ar conduce la depăşirea unui termen legal ori administrativ sau la pierderea unei finanţări pentru care există un termen-limită. Propunerea va indica situaţia concretă, termenul aplicabil şi documentele justificative. Suplimentarea ordinii de zi se aprobă, la începutul şedinţei, prin votul majorităţii membrilor prezenţi şi se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

Articolul 9 Convocarea şedinţei

(1) Convocarea Comisiei este dispusă de arhitectul-şef, în exercitarea atribuţiei de coordonare prevăzute la art. 128 alin. (3) din Legea nr. 169/2026 şi a atribuţiei structurii de specialitate prevăzute la art. 118 alin. (2) lit. h).
(2) Convocarea cuprinde data, ora, locul şi modalitatea de desfăşurare a şedinţei, ordinea de zi şi modalitatea de acces la materialele aferente.
(3) Convocarea se transmite de persoana care asigură secretariatul, în termenul prevăzut la art. 10 lit. c). din Codul urbanismului.

Articolul 10 Desfășurarea ședinței

(1) Comisia se întrunește ori de câte ori este necesar, astfel încât analizarea solicitărilor să se realizeze în termenele prevăzute de Lege.

(2) Ședințele Comisiei sunt statutare dacă se desfășoară în prezența majorității absolute, calculată prin raportare la numărul total al membrilor titulari în funcție. În sensul art. 5 lit. cc) din Codul administrativ, majoritatea absolută reprezintă primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial.

(3) Arhitectul-șef coordonează lucrările Comisiei, deschide și închide ședința și stabilește succesiunea analizării documentațiilor înscrise pe ordinea de zi.

(4) La ședință pot fi invitați și alți specialiști, în vederea furnizării unor clarificări, fără ca aceștia să dobândească statutul de membru al Comisiei sau drept de vot.

(5) Arhitectul-șef asigură cadrul necesar desfășurării dezbaterilor și exprimării punctelor de vedere ale membrilor. Persoana desemnată să asigure secretariatul îndeplinește operațiunile administrative necesare desfășurării ședinței.

(6) Documentația înscrisă pe ordinea de zi este prezentată de proiectant/elaborator sau, după caz, de inițiator ori solicitant, în calitate de invitați. Prezența cel puțin a uneia dintre aceste persoane este obligatorie pentru susținerea documentației.

Articolul 11 Consemnarea opiniilor și întocmirea procesului-verbal

(1) În cadrul ședinței, fiecare membru participant primește un exemplar al fișei de analiză pentru documentațiile de pe ordinea de zi, cuprinzând toate documentațiile supuse analizei, pe care consemnează, pentru fiecare documentație în parte, opinia de specialitate, eventualele observații și concluzia.

(2) Pentru fiecare documentație analizată, membrul formulează una dintre următoarele concluzii: favorabilă, favorabilă cu condiții sau observații, completare și reanalizare ori nefavorabilă motivată. Opiniile formulate de membri au caracter consultativ și nu se substituie actului emis de arhitectul-șef sau de autoritatea competentă, potrivit legii.

(3) Concluzia Comisiei pentru fiecare documentație se stabilește prin votul majorității simple a membrilor prezenți care participă la analizarea acesteia și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(4) Membrii Comisiei transmit, în ziua ședinței, fișa de analiză asumată prin semnătură, în format electronic sau semnată olograf, după caz. Netransmiterea fișei de analiză completată și semnată echivalează cu neparticiparea la ședință.

(5) Membrul aflat într-una dintre situațiile prevăzute la art. 128 alin. (7) din Legea nr. 169/2026 informează Comisia înaintea analizării documentației și nu participă la dezbaterea și formularea concluziei asupra acesteia. Situația se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal întocmit potrivit art. 10 lit. f) cuprinde membrii participanți, documentațiile analizate și concluzia Comisiei pentru fiecare documentație în parte. Exemplarele ordinii de zi completate și semnate de membrii participanți se anexează la procesul-verbal și fac parte integrantă din acesta.

(7) Opiniile, observațiile și concluziile consemnate de fiecare membru în fișa de analiză se păstrează în forma în care au fost formulate și semnate, fără modificarea sau transcrierea acestora.

(8) Persoana care asigură secretariatul include înscrisurile originale prevăzute la alin. (5) în dosarul ședinței. Responsabilul tehnic verifică existența semnăturilor și preia observațiile formulate în procesul-verbal al ședinței.

(9) Procesul-verbal se semnează de arhitectul-șef și de persoana desemnată să asigure secretariatul Comisiei.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Articolul 12

Completarea și aplicarea regulamentului

(1) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.