



Direcția Juridică și Administrație Publică Locală

**Aprobat
Președinte,
MARIAN PAVEL**

**RAPORT SEMESTRIAL
privind analiza activității de soluționare a petițiilor în perioada
01.01.2026 – 30.06.2026**

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României, „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor”, iar „autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002, aprobată prin Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002, care prevede prin articolului 14: „semestrial, autoritățile și instituțiile publice vor analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor pe baza unui raport”. În acest sens Direcția Juridică și Administrație Publică – Compartimentul Monitorul Oficial al Județului, Transparență și Informații Publice a întocmit prezentul raport.

În perioada la care facem referire, la Consiliul Județean Ialomița au fost înregistrate 14 de petiții.

I. În privința modalității de adresare, petițiile au fost transmise spre soluționare Consiliului Județean Ialomița astfel:

- a) pe suport de hârtie prin serviciul poștal: 0;
- b) pe suport de hârtie, comunicate personal la Registratura generală a instituției: 1;
- c) prin poșta electronică: 13;
- d) formulate verbal în cadrul audiențelor acordate la nivelul instituției: 0.

Cele 14 de petiții înregistrate și repartizate spre rezolvare pot fi clasificate:

II. după petent:

- a) petiții formulate de către persoane fizice (în nume propriu sau colectiv): 14;
 - direct: 13;
 - prin intermediul altor instituții: 1 (Ministerul Sănătății).
- b) petiții formulate de către persoane juridice: 0;
 - direct: 0;
 - prin intermediul altor instituții: 0.



III. după problematica abordării:

- a) drepturi, obligații legale: 3;
- b) servicii, sume alocate: 6;
- c) stare drumuri, proprietăți: 5;
- d) altele: 0.

IV. În privința modului de soluționare a petițiilor, situația se prezintă astfel:

- a) petiții soluționate favorabil: 10;
- b) Petiții direcționate, spre competență soluționare sau emitere punct de vedere, către alte autorități și instituții publice abilitate: 3;
- c) Petiții pentru care s-a declinat competența: 0;
- d) Petiții în curs de soluționare: 0;
- e) Petiții clasate: 1.

În ceea ce privește modalitatea de transmitere a adreselor de răspuns la petițiile soluționate, au fost folosite: expedierea prin poșta electronică (13), personal (1).

Au fost respectate normele legale în domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor, cât și pentru expedierea răspunsurilor către petiționari.

Nu au fost cazuri de primire a petițiilor în mod direct de la cetățeni, fără ca acestea să fie înregistrate și dispecerizate, conform circuitului oficial al documentelor. Nu au fost nici petiții refuzate pentru înregistrare și rezolvare.

Apreciem că activitatea de soluționare a petițiilor pe primul semestru al anul 2026 s-a desfășurat cu respectarea întocmai a normelor legale din domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor, cât și expedierea răspunsurilor către petiționari și încadrarea în termenele prevăzute de lege, asigurând cetățenilor accesul liber și direct la un drept fundamental.

**Secretar General al Județului,
Ionescu Adrian - Robert**

**Director Executiv,
Dogaru Iulian - Grigoriu**

Consilier,
Vasile Giorgiana - Marillene