

Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

pentru realizarea Proiectului de interes județean

„Amenajare port turistic în Municipiul Fetești”

În conformitate cu prevederile art. 45 din Normele metodologice de aplicare a OUG nr.133/2021, aprobate prin H.G. nr. 829/2022, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate cu autoritatea de management, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente,

Art. 1. Părțile

1. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița cu sediul în B-dul Chimiei, nr.21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, codul fiscal 4231776 , având calitatea de Lider de proiect, reprezentată prin **domnul MARIAN PAVEL Președinte al Consiliului Județean Ialomița** <se vor insera datele de identificare ale liderului de parteneriat și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată :
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare :

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare :

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

2. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Fetești, cu sediul în Municipiul Fetești, str. Călărași, nr.595, SC.A, Etaj II-IV, telefon nr. +40.243.364.410, cod fiscal 4365077, județul Ialomița, având calitatea de Partener (Partener 1 – UAT municipiu/UAT oraș), reprezentată prin **domnul Șonchereche Laurențiu Georgică - Primar** <se vor insera datele de identificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili **drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie** a fiecărei părți la bugetul Proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Amenajare port turistic în Municipiul Fetești”**, care va fi depus în cadrul **Programului Regional SM 2021-2027**, (Cod generat MySMIS și denumire), precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în paragrafele de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația

I. Lider de parteneriat - UAT JUDEȚUL IALOMIȚA

Roluri și responsabilități

- a) Aprobă prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița Acordul de Parteneriat cu UAT Municipiul Fetești pentru realizarea Proiectului de interes județean **„Amenajare port turistic în Municipiul Fetești”** ;
- b) Aprobă prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița preluarea terenului destinat realizării Proiectului „Amenajare port turistic în Municipiul Fetești” aflat în domeniul public al Municipiului Fetești, dat în folosință gratuită către Județul Ialomița pe perioada implementării și de sustenabilitate a proiectului;
- c) Pentru asigurarea managementului de Proiect, numește echipa de implementare a Proiectului, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița, după aprobarea de către cei doi parteneri a Acordului de Parteneriat prin Hotărârea Consiliului Județean/ Hotărârea Consiliului Local;
- d) Identifică sursa/sursele de finanțare nerambursabilă, iar în situația contractării unui împrumut (pentru cheltuieli eligibile/ neeligibile) de la o instituție financiar-bancară pentru realizarea investiției, depune toate diligențele, alături de Partener în vederea contractării împrumutului;
- e) Aprobă prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița valoarea contribuției la realizarea și implementarea proiectului, respectiv cotele de cheltuieli eligibile/ neeligibile (lei și %) și stabilește cota de contribuție financiară a Partenerului pentru cheltuieli care intervin pe perioada de execuție a lucrărilor;

- f) În calitate de Lider de Parteneriat, depune cererea de finanțare în vederea realizării Proiectului „*Amenajare port turistic în Municipiul Fetești*”, în parteneriat cu UAT Municipiul Fetești;
- g) Emite actele administrative de numire a componentei comisiilor de evaluare a ofertanților pentru atribuirea contractelor de execuție lucrări și servicii, necesare pentru realizarea Proiectului;
- h) Demarează și derulează procedura de achiziție publică privind execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „*Amenajare port turistic în Municipiul Fetești*”;
- i) Demarează și derulează procedura de achiziție publică privind serviciile de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „*Amenajare port turistic în Municipiul Fetești*”;
- j) Demarează și derulează procedurile de achiziție publică pentru următoarele categorii de servicii:
- Consultanță în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul PRSM 2021-2027
 - Consultanță în Managementul de Proiect;
 - Audit Financiar ;
 - Informare și Publicitate;
 - Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata realizării lucrărilor
- Precum și alte servicii, dacă este cazul;
- k) Întocmește și semnează contractele de lucrări și servicii atribuite la litera g), h), i);
- l) Asigură fluxul financiar al Proiectului, respectiv decontarea situațiilor de lucrări și a serviciilor contractate;
- m) Asigură managementul cererilor de rambursare/ prefinanțare prin verificarea documentelor justificative transmise de către Partener; asigură colaborarea cu firmele de consultanță contractate în acest scop și garantează rambursarea tuturor cheltuielilor eligibile de la Finanțator conform prevederilor Ghidului solicitantului contractului de finanțare și a legislației în vigoare;
- n) Orice modificare a Contractului de execuție de lucrări (semnat de Lider și ofertantul desemnat câștigător), va avea la bază Nota justificativă întocmită de Lider (cel ce urmărește derularea Contractului), iar Actul adițional semnat de Lider și Executant, va fi publicat în platforma electronică SICAP;
- o) Liderul primește de la Partener, după recepția Proiectului Tehnic, documentele rezultate pentru validarea categoriilor de lucrări eligibile și neeligibile, pentru întocmirea bugetului proiectului precum și pentru verificarea încadrării în suma neeligibilă agreată în momentul semnării contractului de finanțare;
- p) Pentru decontarea sumelor eligibile/ neeligibile, Liderul solicită de la Partener, ca prin responsabilul tehnic delegat, să transmită un Raport/Referat de verificare/avizare a cheltuielilor eligibile/ neeligibile pe categoriile de lucrări executate, document semnat de reprezentantul legal/ ordonatorul principal de credite al UAT Mun. Fetești, care va sta la baza plăților efectuate de către Lider. Responsabilul tehnic din partea Liderului are dreptul de a solicita Partenerului documente suplimentare necesare, inclusiv vizite în teren, pentru validarea datelor verificate;
- q) Aprobă la finalul perioadei de sustenabilitate a Proiectului „*Amenajare port turistic în Municipiul Fetești*”, prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița, predarea întregii infrastructuri rezultate ca urmare

a realizării investiției către Municipiul Fetești, urmând ca aceasta să facă parte din domeniul public al Municipiului .

II. Partener - UAT MUNICIPIUL FETEȘTI

Roluri și responsabilități

- a) Aprobă prin Hotărârea Consiliului Local, Acordul de Parteneriat (dintre UAT Județul Ialomița și UAT Municipiul Fetești) pentru realizarea, în comun a Proiectului de interes județean **„Amenajare port turistic în Municipiul Fetești”** , obiectiv aflat în domeniul public al Municipiului Fetești;
- b) Aprobă prin Hotărârea Consiliului Local Fetești darea în folosință cu titlu gratuit către UAT Județul Ialomița a terenului destinat realizării Proiectului „Amenajare port turistic în Municipiul Fetești” aflat în domeniul public al UAT Mun. Fetești pe perioada implementării și de sustenabilitate a proiectului;
- c) Aprobă prin Hotărârea Consiliului Local, Nota Conceptuală precum și Tema de Proiectare pentru Proiectul **„Amenajare port turistic în Municipiul Fetești”**;
- d) Lansează procedurile de achiziție publică pentru Serviciile de elaborare Studiu de Fezabilitate și Servicii de proiectare pentru elaborare Proiect Tehnic, detalii de execuție, documentații necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizații (DTAC) aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului, și servicii de verificare tehnică a proiectului prin verificatori autorizați MDLPA;
- e) După recepția Proiectului Tehnic, documentele rezultate vor fi înaintate și Liderului de Parteneriat, pentru validarea categoriilor de lucrări eligibile și neeligibile, pentru întocmirea bugetului proiectului precum și pentru verificarea încadrării în suma neeligibilă agreată în momentul semnării contractului de finanțare;
- f) Aprobă prin Hotărârea Consiliului Local realizarea Proiectului și principalii indicatori tehnico-economici pentru fiecare etapă a Proiectului (faza P.T.) sau ori de câte ori va fi necesară actualizarea valorii totale a investiției;
- g) Aprobă prin Hotărârea Consiliului Local valoarea contribuției la realizarea și implementarea proiectului, respectiv cotele de cheltuieli eligibile/neeligibile (lei și %) și stabilește cota de contribuție financiară pentru cheltuieli care intervin pe perioada de execuție a lucrărilor;
- h) Semnează contractul de finanțare alături de Liderul de Parteneriat (după caz) ;
- i) Emite actele administrative de numire a reprezentanților desemnați în calitate de responsabil tehnic și responsabil financiar, aceștia având ca responsabilitate menținerea legăturii cu reprezentanții Liderului de Parteneriat pe toată perioada de implementare a Proiectului;
- j) Transmite către Lider, prin responsabilul tehnic desemnat, un Raport/Referat de verificare/avizare a cheltuielilor eligibile/neeligibile pe categoriile de lucrări executate, document semnat de

reprezentantul legal/ ordonatorul principal de credite al UAT Mun. Fetești, care va sta la baza plăților efectuate de către Lider;

- k) Participă alături de Lider, prin reprezentanții săi desemnați la vizitele în teren efectuate de Autoritatea de Management prin ofițerii de monitorizare;
- l) Participă prin reprezentanții săi desemnați la recepția la terminarea lucrărilor aferente Proiectului — „*Amenajare port turistic în Municipiul Fetești*”;
- m) Aprobă la finalul perioadei de sustenabilitate a Proiectului „Amenajare port turistic în Municipiul Fetești”, prin Hotărârea Consiliului Local, preluarea de la UAT Județul Ialomița a întregii infrastructuri rezultate ca urmare a realizării investiției și includerea acestora în domeniul public al Municipiului Fetești;

(2) Asigură contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului.

Valoarea estimată a Proiectului — „*Amenajare port turistic în Municipiul Fetești*”, valoarea contribuției Liderului de Parteneriat (UAT JUDEȚUL IALOMIȚA) și a Partenerului (UAT MUNICIPIUL FETEȘTI) la totalul cheltuielilor neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile se vor stabili prin Hotărârea Consiliului Județean, respectiv Hotărârea Consiliului Local.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (UAT JUDEȚUL IALOMIȚA)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> (se vor stabili ulterior, conform prevederilor Ghidului Solicitantului)
Partener (UAT MUNICIPIUL FETEȘTI)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> (se vor stabili ulterior, conform prevederilor Ghidului Solicitantului)

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin HG nr.829/2022.

- a) Liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile Liderului de parteneriat care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activităților din proiect, asumate conform prevederilor din Acordul de parteneriat.
- b) Liderul de Parteneriat și Partenerul își va cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activităților proprii din proiect.
- c) În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii facturilor de la Lider, va transfera în contul acestuia sumele aferente contribuției stabilite la art.3, alin. 2 din prezentul acord;
- d) În cazul în care suma prevăzută la alin.3, lit.c nu va fi transferată, Județul Ialomița va calcula și va comunica partenerului penalități de 0,1%/zi de întârziere din suma datorată până la stingerea obligației.

Art. 4. Perioada de valabilitate a Acordului de Parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

În cazul administrării în comun, de către Lider și Partener a infrastructurii rezultate ca urmare a finalizării Proiectului — „Amenajare port turistic în Municipiul Fetești”, se va perfecta un nou Acord/ Protocol de colaborare și administrare, în acest sens.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată.

B. Obligațiile Liderului de Parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va depune și semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat va informa Partenerul despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, la solicitarea acestuia.
- (3) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată/prefinanțare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

- (4) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima;
- (5) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, Liderul de Parteneriat răspunde pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată;
- (6) În cazul unui prejudiciu, Liderul de Parteneriat și Partenerul răspund pentru prejudiciul cauzat proporțional cu impactul negativ asupra Proiectului;
- (7) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, Liderul de Parteneriat și Partenerul răspund în mod proporțional pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect;
- (8) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele celui care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare;
- (9) Liderul de Parteneriat pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora;
- (10) Liderul de Parteneriat, este responsabil pentru neregulile identificate, dacă acestea s-au produs din vina sa, în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management;

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului

A. Drepturile Partenerului

(1) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către Liderul de Parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, la solicitarea acestuia, de către Liderul de Parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și documente justificative privind cheltuirea sumelor alocate din bugetul Partenerului.

(2) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către Liderul de Parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PRSM.

B. Obligațiile Partenerului

(1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(2) Partenerul are obligația de a vira în contul Liderului de Parteneriat suma convenită la punctul 3.(2). din prezentul Acord de Parteneriat. (după caz)

(3) Partenerul este obligat să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, dacă este cazul.

(4) Partenerul are obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(5) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. (după caz)

(6) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele Liderului de Parteneriat/Partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(7) Partenerul pe numele cărora a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către Liderul parteneriatului și de către Partener în condițiile prezentului Acord, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul/decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PRSM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea sau administrarea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, dacă este cazul etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Liderul de Parteneriat are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a Proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Partenerul are obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PRSM 2021-2027, pe o perioadă de 10 ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

(5) **În situația condiționării de către finanțator, prin criteriile de eligibilitate, ca Proiectul — „Amenajare port turistic în Municipiul Fetești” să fie un proiect generator de venituri, Liderul de Parteneriat își rezervă :**

(1) **Dreptul de a încasa anual un procent de 50% din profitul rezultat ca urmare a exploatării infrastructurii realizate prin investiția derulată în parteneriat cu Mun. Fetești, pe toată perioada de existență a obiectivului de investiții;**

(2) **Dreptul de utilizare a 2 locuri de acostare ambarcațiuni, pe toată perioada de existență a obiectivului de investiții;**

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

(1) **Acordul de Parteneriat își menține valabilitatea doar în situația accesării și semnării unei finanțări nerambursabile în cadrul Programului Regional SM 2021-2027 , de către Liderul de Parteneriat ;**

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente;

Întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	<i>Numele, prenumele și funcția</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UAT JUDEȚUL IALOMIȚA	<i>reprezentantului legal al organizației/instituției</i> PAVEL MARIAN - PREȘEDINTE		
Partener	<i>Numele, prenumele și funcția</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UAT MUNICIPIUL FETEȘTI	<i>reprezentantului legal al organizației/instituției</i> ȘONCHERECHÉ LAURENȚIU GEORGICĂ - PRIMAR		