



DISPOZIȚIE

privind aprobarea documentatiei de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de pază în baza art.31 din Legea nr. 98/2016

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr. 7725 din 07.05.2026 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- prevederile art. 191 alin.(1) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

- prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 133 din 30.10.2019 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Județul Ialomița/ Consiliul Județean Ialomița a contractelor și acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Instrucțiunii ANAP nr.1/2018, cu modificările aduse de Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 139 din 30.05.2023;

- prevederile art.13 alin.(7) lit.a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46/30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1 *Se aprobă Documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de pază, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție, pentru următoarele imobile:*

a) Sediul Consiliului Județean Ialomița situat în b-dul Chimiei, nr.21, Slobozia, Județul Ialomița – Lot. 1;

b) Sediul Centrului Militar Județean Ialomița, situat în str. Lacului, nr. 8, Slobozia, Județul Ialomița - Lot. 2.

Art.2 *Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:*

*Președinte
cu drept de vot*

- Mihai – Cosmin NEGOIU , consilier achiziții publice DAP;

Membri

- Luminița – Silvia STOIAN , consilier achiziții publice DAP;

- Doinița SPĂTĂRELU, consilier achiziții publice DAP;

Membri de rezervă

- Mariana MĂDULARU, consilier achiziții publice DAP;

- Carmen – Gabriela PANAIT - DRĂGICI, consilier achiziții publice DAP;

Art.3 Prin grija Secretarului general al județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art. 2 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, și spre știință Instituției Prefectului- Județul Ialomița, urmând fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița, secțiunea „Monitorul Oficial al Județului”.

PREȘEDINTE

MARIAN PAVEL

➤ **Contrasemnează pentru legalitate,**
Secretarul general județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU

Nr. 97
Emisă la Slobozia
Astăzi 07.05. 2026

Red/Vf.
TGV

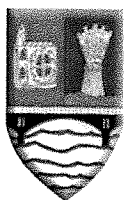


DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU

Anexa 1 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 97 / 07.05. 2026

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ÎN BAZA ART. 31 DIN LEGEA 98/2016
A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
AVÂND CA OBIECT SERVICII DE PAZĂ

- I. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentarea ofertelor
- II. Caiete de sarcini
- III. Draft contracte de prestări servicii de pază
- IV. Formulare



INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va fi redactată în limba română.

Ofertantul va prezenta oferta și documentele care o însoțesc în original, respectiv în copie certificată conform cu originalul, introduse în plic marcat corespunzător, sigilat, care va fi înregistrat la Autoritatea Contractantă, precizându-se data și ora.

A. DOCUMENTE CALIFICARE

- 1) **Declarație privind îndeplinirea cumulativă** a condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018 - **Formularul nr. 7;**
- 2) **Hotărârea Consiliului Județean Ialomița de înființare a societății și Actul constitutiv actualizat;**
- 3) **Certificat constatator** în formă extinsă emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate (copie conform cu originalul);
- 4) **Certificat de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie conform cu originalul);
- 5) **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) aflate în perioada de valabilitate la momentul prezentării;
- 6) **Cifra de afaceri/Hotărârile AGA** privind aprobarea programului de activitate pe anul în curs și anii anteriori, după caz, orice alte documente din care să rezulte că mai mult de 80% din activitatea întreprinderii publice este efectuată în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de Județul Ialomița/Consiliul Județean Ialomița sau ceilalți asociați, după caz;
- 7) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 **Formularul nr. 2;**
- 8) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă- **Formularul nr. 3;**
- 9) Declarație privind datele de identificare și de corespondență - **Formularul nr. 4;**
- 10) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 - **Formularul nr. 5.**
- 11) Modul de constituire a garanției de bună execuție – **Formularul nr. 6.**

B. OFERTA TEHNICĂ

- Propunerea tehnică elaborată va prezenta o descriere a modului de desfășurare a serviciilor de pază, precum și capacitatea tehnică a ofertantului de a realiza lucrările în termenul solicitat de către beneficiar și de a deține dotările necesare.

- Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor care îi revin.
- Ofertantul va descrie modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini și documentației tehnico-economice și va descrie măsurile ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă.
- Ofertantul va prezenta sub formă tabelară lista cu dotările puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului. Se vor prezenta documente care să demonstreze îndeplinirea cerinței privind modalitatea de acces la un minim de dotări necesare pentru prestarea serviciilor.
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și sănătate la locul de muncă, conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006 și H.G nr. 1091/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate la locul de muncă.

Oferta va fi însoțită de:

- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numărului de pagina unde se regăsește fiecare document. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel anterior este validă doar vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

C. OFERTA FINANCIARĂ

- Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA), cu 2 zecimale, cu TVA evidențiat distinct și va fi întocmită în conformitate cu cerințele autorității contractante - Formularul de ofertă – **Formularul nr. 1**;
- Prețul va include toate serviciile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința prestării serviciilor.
- Prețul propunerii financiare va include toate responsabilitățile prestatorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, echipamentele, dotările, asigurările, și altele, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din executarea contractului.
- Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de pază conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte.
- Se vor detalia și sporurile facultative acordate (dacă este cazul), alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap, contribuția asiguratorie de muncă), costul pentru concediul de odihnă.
- Pentru tariful/oră/agent de pază se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (uniforme, logistica, telefoane, statii, dispecerat și echipaje de intervenție, combustibil, controale, asigurari, personal TESA etc.) și profitul.
- Tariful rămâne neschimbat până la sfârșitul contractului, exceptând cazurile în care se modifică salariul minim pe economie în condițiile legii. Tariful se va modifica proporțional, în funcție de modificarea salariului minim pe economie în condițiile legii, prin încheierea unui act adițional.
- Ofertantul trebuie să-și calculeze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului care reies din documentele achiziției, pentru toate lucrările descrise în documentație.
- Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în Propunerea financiară

Note:

- ✓ *Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritate și asumată de ofertant.*

- ✓ În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.
- ✓ Ofertantul, odată cu elaborarea ofertei de preț, va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:
 - modificări ale prețurilor la materiale, transport;
 - evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
 - evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
 - modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
 - alte riscuri care pot interveni pe parcursul prestării serviciilor cu impact asupra prețurilor la materiale;
- ✓ În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

D. PRECIZĂRI PRIVIND OFERTA

- a) Termenul de valabilitate al ofertei este de **90 de zile de la data depunerii**.
- b) Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei sale;
- c) Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație;
- d) **Oferta trebuie să fie fermă;**
- e) Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
- f) Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul.
- g) Revocarea ofertei de către ofertant după adjudecare, atrage după sine anularea licitației și plata de daune interese către autoritatea contractantă.
- h) Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acesteia.
- i) Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care oferta va fi semnata de alta persoana, se va prezenta împuternicire de semnatura pentru aceasta însoțită de cartea de identitate a reprezentantului împuternicit.

E. CLAUZE CONTRACTUALE

a) Valoarea estimată a contractelor

	Denumire lot	Valoare estimată [lei, fără TVA]
lot 1:	Servicii de pază pentru sediul Consiliului Județean Ialomița Pentru 2026: 1 post X 5880 h X 35,87 lei/h = 210.915,60 lei Pentru 2027: 1 post X 2880 h X 35,87 lei/h = 103.305,60 lei	314.221,20
lot 2	Servicii de pază pentru sediul Centrului Militar Județean Ialomița Pentru 2026: 1 post X 5880 h X 35,87 lei/h = 210.915,60 lei Pentru 2027: 1 post X 2880 h X 35,87 lei/h = 103.305,60 lei	314.221,20
	Valoare estimată totală	628.442,40

- b) **Modificarea contractului** - Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- c) **Subcontractarea obiectului contractului este interzisă.**

F. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUTIE – 2% din valoarea fără TVA a contractului

Se constituie:

- în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în condițiile legii;
- prin modalitatea: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit ori prin rețineri succesive.

În acest sens, se va completa **Formularul nr. 6.**

**Director Executiv DAP
Gheorghe PROCA**

**Consilier
Achiziții Publice,
Mihai-Cosmin Negoiu**



CAIET DE SARCINI
SERVICIILOR DE PAZĂ
Lot 1 – Sediul Administrativ al Consiliului Județean Ialomița

I. Introducere

Această secțiune a Documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Județul Ialomița/Consiliul Județean Ialomița** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

II. Descrierea serviciilor solicitate

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de prestare de servicii de pază pentru sediul Consiliului Județean Ialomița, compus din sediul administrativ.

Locația: municipiul Slobozia, Bld. Chimiei, nr. 21, județul Ialomița.

Dispozitivul de pază al obiectivului va fi format dintr-un **post fix permanent** și va fi acoperit cu min. 4 agenți de pază pentru executarea serviciului în post fix, în ture de 12 ore.

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să dețină obligatoriu **licența de funcționare** pentru exercitarea activității de pază conform Legii nr 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, eliberată de Inspectoratul General al Poliției – Direcția Poliției de Ordine Publică;

- conducătorul societății specializate de pază și protecție trebuie să dețină **avizul Inspectoratului de Poliție Județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București**, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă;

- personalul pentru prestarea serviciilor de pază trebuie să dețină **atestat** în domeniu;

III. Durata contractului

Prestarea serviciilor se va executa pe o perioadă de **365 zile**, începând cu data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților, în funcție de necesitățile și resursele bugetare alocate cu această destinație.

IV. Numărul de posturi

Pentru prestarea serviciilor de pază pentru sediul Consiliului Județean Ialomița este necesar un post fix permanent și va fi acoperit cu min. 4 agenți de pază pentru executarea serviciului în post fix, în ture de 12 ore.

V. Atribuțiile și responsabilitățile părților

V.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- a) să asigure paza obiectivului împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;
- c) să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție, întocmit de Achizitor (și ulterior definitivat de comun acord cu reprezentantul Prestatorului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
- d) să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, agenții de pază fiind dotați cu echipament vestimentar (uniformă de serviciu cu însemnele de identificare) și tehnic (mijloace de autoapărare și intervenție, tonfă, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloace de comunicație, etc.) corespunzător;
- e) să cunoască locul de dispunere a postului de pază, consemnul general și consemnele particulare, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la post; acestea vor fi stabilite de Achizitor împreună cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) Să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei (lucrătoare sau nelucrătoare), în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, propunerii tehnice și planului de pază;
- h) Să asigure intervenția în cazuri de necesitate, cu **echipe specializate de intervenție rapidă** și să informeze, dacă este cazul, organele competente (poliție, salvare, pompieri etc.). Timpul maxim de intervenție este de 30 minute de la momentul solicitării. **Prestatorul va detine echipe de intervenție avizate în județul în care achizitorul are obiective.**
- i) Să asigure legăturile radio și/sau GSM între personalul de pază aflat în serviciu și dispeceratul prestatorului;
- j) să completeze, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Achizitorului;
- k) să comunice reprezentantului Achizitorului, lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de paza în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- l) Prestatorul este obligat – prin personalul de paza propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.
- m) Să se asigure că agenții de pază, pe durata îndeplinirii serviciului, au un comportament cuviincios și atitudine politicoasă față de angajații și colaboratorii achizitorului;
- n) Să se asigure zilnic, pe fiecare tură, ca personalul de pază este prezent la obiectiv, nu va părăsi postul, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul; sa ia măsuri imediate de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații sau de remediere a neajunsurilor constatate.
- o) Să se asigure că nici un agent de pază nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau va avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;

- p) Să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de pază, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de servicii de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de paza se va realiza cu maximă celeritate;
- q) Să răspundă în condițiile legii, pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa angajaților proprii ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului;
- r) Să aducă la cunoștința conducerii beneficiarului, în scris, evenimentele petrecute în timpul exercitării serviciului de pază;
- s) Să asigure toate documentele necesare pentru buna desfășurare a serviciului de pază;
- t) Să garanteze păstrarea confidențialității datelor, legate de activitatea beneficiarului.
- u) Să asigure agenților de pază instructaje privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului și situațiile de urgență specifice locului de muncă; Prestatorului îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata și în legatură cu executarea sarcinilor de serviciu.
- v) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
- w) Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul;
- x) În situațiile sustragerilor de bunuri din incinta obiectivului și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția personalului de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

V.2. Agenții de pază ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- a. Să fie atestați în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor;
- b. Să poarte în permanență uniforma convenită, cu însemnele de identificare ale personalului (ecuson) și mijloacele de autoapărare și intervenție (tonfă, lanternă, spray cu gaze iritante/lacrimogene, mijloace de comunicare);
- c. Să cunoască în detaliu obiectivul (bunurile și valorile punctului de lucru), particularitățile sale și punctele/locurile considerate vulnerabile;
- d. Să asigure cu responsabilitate pază și integritatea tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- e. Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condițiile strict prevăzute în planul de pază;
- f. Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu dispozițiile legale, să legitimeze toate persoanele/ autovehiculele care intră în obiectiv și să le noteze în registrul de evidență cu intrări/ieșiri personae / autovehicule;
- g. Să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile săvârșite de salariații care pun în pericol siguranța obiectivului păzit;
- h. Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse la cunoștința factorilor de conducere ai obiectivului;
- i. Să sesizeze poliția despre fapte de natura să prejudicieze patrimoniul unității și să-și dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- j. Să respecte regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește, precum și dispozițiile persoanelor desemnate de conducerea acestuia;
- k. Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maxim profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;
- l. Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- m. Să ia primele măsuri de salvare a persoanelor, evacuarea bunurilor și valorilor și să sesizeze organele abilitate în cazul producerii unor calamități în obiectiv;

- n. Să înștiințeze de îndată ce a luat la cunoștință, reprezentanții beneficiarului, despre avarii la instalații, conducte, rețelele electrice sau orice alte componente care sunt de natura să producă pagube și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor acestora;
- o. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau stupefiantelor și să nu consume astfel de substanțe în timpul serviciului;
- p. Să prevină sau să ia măsurile legale de combatere a oricăror manifestări de încălcare a normelor de igienizare și curățenie a obiectivului;
- q. Să nu permită accesul în obiectiv a persoanelor cu băuturi alcoolice sau aflate sub influența alcoolului;
- r. Să participe la instruirii și să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență și protecția mediului;
- s. Să ia toate măsurile pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, furturi, tâlhării, distrugerii și degradări de bunuri din patrimoniul obiectivului;
- t. Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care au acces cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

V.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- b. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- c. Să întocmească, cu sprijinul prestatorului Planul de Pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție;
- d. Să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- e. Să transmită prestatorului, regulile privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- f. În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- g. Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.
- h. Să efectueze controale în mod planificat și inopinat cu personalul responsabil de urmărirea contractului și în cazul constatării unor nereguli să ia măsuri pentru remedierea acestora.
- i. Să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract.

VI. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Propunerea tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale enunțate în caietul de sarcini.

VI.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propria ofertă tehnică în care va face o descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalul ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

- modalitatea de organizare a serviciilor de paza,
- dotarea personalului de pază.

În elaborarea propunerii tehnice, ofertantul va ține cont și de obligația îndeplinirii capacității tehnice în parametri optimi, prezentând următoarele documente.

- Dovada calificării și atestării profesionale pentru persoanele propuse să presteze activități de pază și intervenție la obiectiv;
- **avizul inspectoratului de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București**, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă emis pentru conducătorii societăților specializate de pază și protecție;
- declarație însoțită de lista cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, aparatura de recunoaștere și identificare, cu centrele de supraveghere și dispeceratele, tehnica

de calcul și softul utilizat, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății.

Ofertantul va depune și "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă.

VI.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Prestatorul va elabora propunerea financiară completând Formularul de oferta pentru serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de pază conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte.

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (dacă este cazul), alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap, contribuția asiguratorie de muncă), costul pentru concediul de odihnă.

Pentru tariful/oră/agent de pază se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (uniforme, logistica, telefoane, stații, dispecerat și echipaje de intervenție, combustibil, controale, asigurări, personal TESA etc.) și profitul.

Orice alte cheltuieli neprevăzute care pot să apară în vederea prestării serviciilor, nu pot fi solicitate achizitorului.

Tariful rămâne neschimbat până la sfârșitul contractului, exceptând cazurile în care se modifică salariul minim pe economie în condițiile legii. Tariful se va modifica proporțional, în funcție de modificarea salariului minim pe economie în condițiile legii, prin încheierea unui act adițional.

VII. Cadrul legal care guvernează relația dintre Achizitor și Prestator

Achiziția se realizează pentru asigurarea securității persoanelor și patrimoniului și reducerea nivelului de risc la securitate fizică a obiectivelor.

Baza legală a achiziției o constituie prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, actualizată;
- HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național. Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Prestator are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii, instituite prin legislația națională.

VIII. Rapoartele/documentele solicitate de la Prestator (condiții de acceptare la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor

Facturile vor fi emise lunar și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară, având inscriptionat CPV: 79713000-5- Servicii de pază și vor fi însoțite la plată de următoarele documente:

1. Foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului autorității contractante;
2. proces verbal de receptie a serviciilor de paza fără obiecțiuni semnat de prestator și de responsabilul cu urmărirea contractului.

IX. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor

a) Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop:

- Starea agenților de paza (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G. nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

b) Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

Personalul desemnat pentru urmărirea contractului va verifica periodic prezența agenților de pază, comportamentul, starea acestora precum și dotarea lor conform cerințelor stabilite.

Prestarea serviciilor de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată la fiecare început de luna pentru luna anterioară prin încheierea a unui proces-verbal de receptie a serviciilor de paza, fără obiecțiuni, care va fi semnat de ambele părți.

Încheierea și semnarea fără obiecțiuni de către părți a procesului verbal condiționează plata serviciilor prestate.

În cazul în care serviciile nu se prestează conform planurilor de paza și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea, se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestări a serviciului de paza.

Pentru pagubele cauzate achizitorului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și însusit de către o comisie mixtă (achizitor - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

Cerințele din prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

**Director executiv,
Gheorghe PROCA**

**Sef serviciu,
Mirela Genina PREDA**

**Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Mihai-Cosmin Negoiu**

**CONTRACT DE PRESTĂRI
SERVICII DE PAZĂ
Lot 1 Sediul Administrativ al Consiliului Județean Ialomița**

I. PĂRȚI CONTRACTANTE

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, bld. Chimiei, nr. 21, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, Președinte al Consiliului Județean Ialomița, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, cod poștal _____, Județ/Sector _____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin domnul _____, Administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

au convenit de comun acord încheierea prezentului contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

II. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- g) **caiet de sarcini** - conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- h) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;

i) **propunerea tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;

k) **propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

l) **data încheierii contractului**-data ultimei semnături menționată în contract;

m) **obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;

n) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;

o) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

p) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

q) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;

r) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

III. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl constituie asigurarea pazei sediului Administrativ al Consiliului Județean Ialomița, conform cerințelor din caietul de sarcini.

4.2. Obiectivul pentru care sunt asigurate serviciile de pază și intervenție este sediul Administrativ al Consiliului Județean Ialomița. Paza va fi asigurată de minim 4 agenți de pază asigurați de prestator.

4.3. Prestatorul se obligă să asigure paza obiectivului menționat pe toată perioada contractului, timp de 24 ore/zi, cu un număr mediu lunar de 730 ore/post.

4.4. Amenajările și mijloacele tehnice de pază, sistemele de alarmare împotriva efracției a căror construire intră în sarcina achizitorului sunt prevăzute în planul de pază. Acesta va fi întocmit de prestator împreună cu delegatul achizitorului și va fi vizat de organele locale de poliție prin grija prestatorului. Planul de pază este parte integrantă a prezentului contract.

V. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Contractul se încheie pentru perioada cuprinsă între **01.06.2026 - 31.05.2027**, prin acordul partilor, în funcție de necesitățile și resursele bugetare alocate cu această destinație.

VI. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

6.1. Achizitorul se obligă să achite prestatorului contravaloarea serviciilor prestate potrivit tarifului acceptat, respectiv lei fără T.V.A. (.....lei fără TVA/oră/agent x 365 zile x 24 ore), la care se adaugă TVA, calculată în condițiile legii, reprezentând contravaloarea pentru perioada **01.06.2026 - 31.05.2027**;

6.2. Valoarea contractului este de lei fără TVA, la care se adauga TVA în valoare de....., **valoarea cu TVA a contractului fiind de** lei

6.3. Valoarea contractului poate fi modificată în condițiile art. 7.2 și ale art. 7.3 din prezentul contract.

6.4. Achizitorul va efectua plata către prestator în conformitate cu prevederile legale în vigoare, achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de **30 zile** de la data primirii facturii sau a oricărei alte cereri echivalente de plată, emisă de prestator în luna următoare prestării serviciilor, ulterior confirmării prestării serviciilor, de persoanele desemnate de achizitor pe baza procesului verbal de predare primire fără obiecțiuni. Factura va avea inscripționat cod CPV: 79713000-5- Servicii de pază.

VII. REVIZUIREA PREȚULUI PREZENTULUI CONTRACT

7.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt calculate la tarifele declarate (preț/oră/agent de pază) în Propunerea financiară - Anexă la prezentul contract.

7.2. Prețul contractului se va revizui în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației), în condițiile prevăzute în art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 164 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Tariful se va modifica proporțional, funcție de modificarea salariului minim pe economie, în condițiile legii.

7.3. Modificarea prețului se face numai prin act adițional, la solicitarea scrisă a Prestatorului, însoțită de documente justificative.

VIII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- d) planul de pază.

IX. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

9.1 Prestatorul se obligă:

a) să acorde sprijin conducătorului achizitorului la întocmirea planului de pază și apărare a obiectivului și împreună să stabilească dispozitivul de pază, necesarul de mijloace și amenajări tehnice de pază și alarmare cât și alte măsuri care să asigure securitatea deplină a obiectivului păzit;

b) împreună cu conducătorul obiectivului păzit să stabilească regulile de acces și circulație în unitate, atât pentru salariații proprii, cât și pentru reprezentanții altor persoane juridice, respectiv a unor persoane fizice. Intrarea vizitatorilor în sediul administrativ al **Consiliului Județean Ialomița** se va face pe bază de ecuson, iar vizitele în zona de securitate clasa 1 se vor face numai însoțite de o persoană din cadrul instituției, pentru a asigura măsurile de protecție fizică, prevăzute de legislația specifică;

c) să asigure efectivul de agenți de pază și echipe de intervenție care urmează să efectueze paza și asigurarea securității obiectivului conform planului de pază întocmit de comun acord cu achizitorul; în caz de necesitate agenții de pază trebuie să solicite sprijin echipelor de intervenție rapidă iar, în urma apelării, prestatorul trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în **maxim 15 minute** de la momentul solicitării;

d) să asigure executarea în mod corespunzător a serviciului de pază, iar în funcție de evoluția situației operative și a concluziilor desprinse în urma activităților specifice desfășurate să întreprindă măsuri pentru funcționarea corespunzătoare a dispozitivului de pază;

e) să prezinte propuneri conducerii achizitorului pe linia îmbunătățirii permanente a sistemelor de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță al acestora;

f) să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, agenții de pază fiind dotați cu echipament vestimentar (uniformă de serviciu cu însemnele de identificare) și tehnic (mijloace de autoapărare și intervenție, tomfă, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloace de comunicație, etc.) corespunzător;

g) să asigure pregătirea profesională de specialitate a personalului de pază propriu, precum și instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului și situațiile de urgență specifice locului de muncă; Prestatorului îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata și în legătura cu executarea sarcinilor de serviciu.

h) să verifice periodic modul în care funcționează sistemul de pază și alarmare și să ia măsuri de anunțare a echipei ce asigură întreținerea acestora;

j) să informeze achizitorul despre principalele probleme referitoare la modul de funcționare a pazei;

k) să asigure prezentarea obligatorie la post în stare corespunzătoare a agentului de pază, acestuia fiindu-i interzis consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului, precum și prezentarea la post sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe halucinogene;

l) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în cadrul obiectivului păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii obiectivului, întocmind, totodată, un proces verbal cu măsurile luate;

m) în caz de avarii produse la instalații, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor;

n) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor și valorilor în caz de forță majoră, colaborând în acest scop cu personalul achizitorului;

o) să asigure, cu concursul achizitorului, supravegherea și respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă;

p) prestatorul răspunde pentru prepușii lui, în condițiile legii, în cazul nerespectării regulilor de comportament și disciplină stabilite prin regulamentele proprii.

q) la predarea obiectivului păzit, respectiv sediul **Consiliului Județean Ialomița** compus din sediul administrativ, agentul de pază va inspecta și consemna în procesul verbal integritatea ușilor și a ferestrelor;

r) zilnic, odată pe timpul zilei și de două ori pe timp de noapte, precum și la predarea și primirea postului, se va verifica integritatea camerei 16 și a ferestrelor acesteia.

9.2. Achizitorul se obligă:

a) să introducă cu avizul Inspectoratului de Poliție al județului Ialomița, mijloacele și dispozitivele electronice sau mecanice de sesizare, alarmare și legătură în toate locurile ce se stabilesc de comun acord între achizitor și prestator;

b) să asigure iluminatul de siguranță, pe toată zona obiectivului cu lămpi fluorescente sau proiectoare;

c) să monteze semnele restrictive de circulație în locurile prevăzute în planul de pază;

d) să numească echip responsabilă cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;

e) să asigure toate resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

f) să întocmească, cu sprijinul prestatorului Planul de Pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție;

g) Să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;

- h) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
 - i) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
 - j) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale achizitorului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.
 - k) Să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract, în conformitate cu art. 6.3.
- Achizitorul își rezervă dreptul de a suplimenta cantitatea de servicii, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această ocazie.

X. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1. Orice sustragere sau distrugere de bunuri și valori materiale care fac parte din consemnul postului și se datorează neexecutării ori executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și din planul de pază de către prestator, se suportă de acesta, în raport cu valoarea de înregistrare în contabilitate la data constatării faptului.

10.2. Dacă paguba este urmare a unei infracțiuni, quantumul despăgubirilor este cel stabilit prin hotărâre judecătorească. Totodată părțile contractante vor anunța în scris organele abilitate de lege în situația în care există indicii că s-a produs o infracțiune.

10.3. În baza procesului verbal de constatare, semnat de ambele părți contractante, se stabilește quantumul prejudiciului.

10.4. Constatarea se poate face de reprezentanții autorizați ai achizitorului în urma controalelor comune efectuate împreună cu reprezentantul prestatorului, pe baza procesului verbal de constatare care va fi remis operativ și prestatorului pentru corectarea abaterilor constatate.

10.5. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități de întârziere în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.6. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități de întârziere în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.7. Achizitorul este exonerat de plata penalizărilor de întârziere în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

10.8. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

10.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, cu cel puțin 60 zile calendaristice înainte, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.10. În cazul în care prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și oferă atunci achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă prestatorului, în termen de 5 zile, precum și de a pretinde și obține de la prestator cu titlul de daune-interese, contravaloarea serviciilor neprestate, fără TVA.

10.11. Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va considera contractul reziliat de drept și va putea pretinde plata de daune-interese.

XI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

11.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

11.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 2% din valoarea contractului, fără TVA, respectivlei.

11.3. Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și devine anexă la contract.

11.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în condițiile precizate la art. 42 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

11.6. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă pe perioada derulării contractului.

XII. FORȚA MAJORĂ

12.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și neevitabil (art.1351, alin. (2) Cod Civil).

12.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XIII. AMENDAMENTE

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazurile prevăzute la art. 5.1. și ale art. 7 din prezentul contract și în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.

13.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

XIV. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

14.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor negocieri, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului, potrivit dreptului comun

XV. REZILIEREA CONTRACTULUI

15.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care obiectul contractului nu mai există sau în situația încălcării de prestator a clauzelor prevăzute de art. 7.1. din prezentul contract.

15.2. Înțetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

XVI. CESIUNEA

16.1. Prestatorului i se interzice cesiunea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

XVII. COMUNICĂRI

17.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

17.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat astăziîn 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL IALOMIȚA
PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEL**

PRESTATOR,

.....

Direcția Buget-Finanțe
 Director executiv,
 Mihaela Moroianu

VIZAT C.F.P.

Direcția Coordonare-Organizare
 Director executiv,
 Iulian Grigorin Dogaru

Avizat pentru legalitate,

Direcția Achiziții și Patrimoniu,
 Director executiv,
 Gheorghe Proca

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Centrul Militar Județean Ialomița
Nr.A-8592, din 27.04.2026
-Slobozia-

NECLASIFICAT
Exemplar nr. 2

Consiliul Județean Ialomița
Nr: 6895 din 27.04.2026
Intrare/lesire

CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
-DIRECȚIA DE ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU-

În conformitate cu art. 76 din Legea nr. 446/2006, cu privire la încheierea unui nou contract de prestări servicii pază și urmare la solicitarea dumneavoastră, vă înaintăm alăturat „Caietul de sarcini al serviciului de pază”, pentru Centrul Militar Județean Ialomița, conform cerințelor obligatorii și minimale.

Cu deosebit respect,
COMANDANTUL CENTRULUI MILITAR JUDEȚEAN IALOMIȚA
Locotenent-colonel
Daniel-Silviu LUCA

Întocmit
Administrator
Plt.
Bogdan-Florinel RADA

APROB
Comandantul Centrului Militar Județean Ialomița

Locotenent-colonel
Daniel Silviu LUCA

**CAIET DE SARCINI
SERVICII DE PAZĂ
Sediul Centrului Militar Județean Ialomița**

I. Introducere

Această secțiune a Documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Ialomița îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului, Centrul Militar Județean Ialomița fiind beneficiarul contractului.

II. Descrierea serviciilor solicitate

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de prestare de servicii de pază pentru obiectivul Centrul Militar Județean Ialomița.

Locația: municipiul Slobozia, str. Lacului, nr. 8, județul Ialomița.

Dispozitivul de pază al obiectivului va fi format dintr-un **post fix permanent care să asigure paza obiectivului cu 4 agenți de pază în ture de 12 ore.**

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să dețină obligatoriu licența de funcționare pentru exercitarea activității de pază conform Legii nr 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, eliberată de Inspectoratul General al Poliției – Direcția Poliției de Ordine Publică;
- conducătorul societății specializate de pază și protecție trebuie să dețină avizul Inspectoratului de Poliție Județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă;
- personalul pentru prestarea serviciilor de pază trebuie să dețină atestat în domeniu;
- personalul pentru prestarea serviciilor de pază trebuie să dețină autorizație de acces la informații clasificate nivel secret de serviciu eliberată de către angajator.

III. Durata contractului

Prestarea serviciilor se va executa pe o perioada de **365 zile**, începând cu data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților, în funcție de necesitățile și resursele bugetare alocate cu această destinație.

IV. Numărul de posturi

Pentru prestarea serviciilor de pază pentru sediul Consiliului Județean Ialomița este necesar 1 post fix permanent.

V. Atribuțiile și responsabilitățile părților

V.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- a) să asigure paza obiectivului împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;
- c) să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție, întocmit de Achizitor (și ulterior definitivat de comun acord cu reprezentantul Prestatorului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
- d) să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, agenții de pază fiind dotați cu echipament vestimentar (uniformă de serviciu cu însemnele de identificare) și tehnic (mijloace de autoapărare și intervenție, tonfă, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloace de comunicație, etc.) corespunzător;
- e) să cunoască locul de dispunere a postului de pază, consemnul general și consemnele particulare, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la post; acestea vor fi stabilite de Achizitor împreună cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) Să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanentă, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei (lucrătoare sau nelucrătoare), în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, propunerii tehnice și planului de pază;
- h) Să asigure intervenția în cazuri de necesitate, cu **echipe specializate de intervenție rapidă** și să informeze, dacă este cazul, organele competente (poliție, salvare, pompieri etc.). Timpul maxim de intervenție este de 20 minute de la momentul solicitării. **Prestatorul va detine echipe de intervenție avizate în județul în care achizitorul are obiective;**
- i) Să asigure legăturile radio și/sau GSM între personalul de pază aflat în serviciu și dispeceratul prestatorului;
- j) să completeze, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Achizitorului;
- k) să comunice reprezentantului Achizitorului, lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de paza în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- l) Prestatorul este obligat – prin personalul de paza propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate;
- m) Să se asigure că agenții de pază, pe durata îndeplinirii serviciului, au un comportament cuviincios și atitudine politicoasă față de angajații și colaboratorii achizitorului;
- n) Să se asigure zilnic, pe fiecare tură, ca personalul de pază este prezent la obiectiv, nu va părăsi postul, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul; sa ia măsuri imediate de

completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații sau de remediere a neajunsurilor constatate;

o) Să se asigure că nici un agent de pază nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau va avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;

p) Să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de pază, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de servicii de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de pază se va realiza cu maximă celeritate;

q) Să răspundă în condițiile legii, pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa angajaților proprii ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului;

r) Să aducă la cunoștința conducerii beneficiarului, în scris, evenimentele petrecute în timpul exercitării serviciului de pază;

s) Să asigure toate documentele necesare pentru buna desfășurare a serviciului de pază;

t) Să garanteze păstrarea confidențialității datelor, legate de activitatea beneficiarului;

u) Să asigure agenților de pază instructaje privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului și situațiile de urgență specifice locului de muncă; Prestatorului îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătura cu executarea sarcinilor de serviciu.

v) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

w) Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul;

x) În situațiile sustragerilor de bunuri din incinta obiectivului și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția personalului de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

V.2. Agenții de pază ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

a. Să fie atestați în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor;

b. Să poarte în permanență uniforma convenită, cu însemnele de identificare ale personalului (ecuson) și mijloacele de autoapărare și intervenție (tonfă, lanternă, spray cu gaze iritante/ lacrimogene, mijloace de comunicare);

c. Să cunoască în detaliu obiectivul (bunurile și valorile punctului de lucru), particularitățile sale și punctele/locurile considerate vulnerabile;

d. Să asigure cu responsabilitate pază și integritatea tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

e. Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condițiile strict prevăzute în planul de pază;

f. Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu dispozițiile legale, să legitimeze toate persoanele/ autovehiculele care intră în obiectiv și să le noteze în registrul de evidență cu intrări/ieșiri persoane / autovehicule;

g. Să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile săvârșite de salariații care pun în pericol siguranța obiectivului păzit;

h. Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse la cunoștința factorilor de conducere ai obiectivului;

i. Să sesizeze poliția despre fapte de natura să prejudicieze patrimoniul unității și să-și dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

j. Să respecte regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește, precum și dispozițiile persoanelor desemnate de conducerea acestuia;

k. Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maxim profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;

- l. Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- m. Să ia primele măsuri de salvare a persoanelor, evacuarea bunurilor și valorilor și să sesizeze organele abilitate în cazul producerii unor calamități în obiectiv;
- n. Să înștiințeze de îndată ce a luat la cunoștință, reprezentanții beneficiarului, despre avarii la instalații, conducte, rețelele electrice sau orice alte componente care sunt de natura să producă pagube și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor acestora;
- o. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau stupefiantelor și să nu consume astfel de substanțe în timpul serviciului;
- p. Să prevină sau să ia măsurile legale de combatere a oricăror manifestări de încălcare a normelor de igienizare și curățenie a obiectivului;
- q. Să nu permită accesul în obiectiv a persoanelor cu băuturi alcoolice sau aflate sub influența alcoolului;
- r. Să participe la instruirii și să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență și protecția mediului;
- s. Să ia toate măsurile pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, furturi, tâlhării, distrugerii și degradări de bunuri din patrimoniul obiectivului;
- t. Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care au acces cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

V.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- b. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- c. Să întocmească, cu sprijinul prestatorului Planul de Pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție;
- d. Să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- e. Să transmită prestatorului, regulile privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- f. În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- g. Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.
- h. Să efectueze controale în mod planificat și inopinat cu personalul responsabil de urmărirea contractului și în cazul constatării unor nereguli să ia măsuri pentru remedierea acestora.
- i. Să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract.

VI. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Propunerea tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale enunțate în caietul de sarcini.

VI.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propria ofertă tehnică în care va face o descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalul ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

- modalitatea de organizare a serviciilor de paza,
- dotarea personalului de pază.

În elaborarea propunerii tehnice, ofertantul va ține cont și de obligația îndeplinirii capacității tehnice în parametri optimi, prezentând următoarele documente.

- Dovada calificării și atestării profesionale pentru persoanele propuse să presteze activități de pază și intervenție la obiectiv;

- **avizul inspectoratului de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București**, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă emis pentru conducătorii societăților specializate de pază și protecție;
- declarație însoțită de lista cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, aparatura de recunoaștere și identificare, cu centrele de supraveghere și dispeceratele, tehnica de calcul și softul utilizat, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății.

Ofertantul va depune și "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă.

VI.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Prestatorul va elabora propunerea financiară completând Formularul de oferta pentru serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de pază conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte.

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (dacă este cazul), alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap, contribuția asiguratorie de muncă), costul pentru concediul de odihnă.

Pentru tariful/oră/agent de pază se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (uniforme, logistica, telefoane, stații, dispecerat și echipaje de intervenție, combustibil, controale, asigurări, personal TESA etc.) și profitul.

Orice alte cheltuieli neprevăzute care pot să apară în vederea prestării serviciilor, nu pot fi solicitate achizitorului.

Tariful rămâne neschimbat până la sfârșitul contractului, exceptând cazurile în care se modifică salariul minim pe economie în condițiile legii. Tariful se va modifica proporțional, în funcție de modificarea salariului minim pe economie în condițiile legii, prin încheierea unui act adițional.

VII. Cadrul legal care guvernează relația dintre Achizitor și Prestator

Achiziția se realizează pentru asigurarea securității persoanelor și patrimoniului și reducerea nivelului de risc la securitate fizică a obiectivelor.

Baza legală a achiziției o constituie prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, actualizată;
- HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național. Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Prestator are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii, instituite prin legislația națională.

VIII. Rapoartele/documentele solicitate de la Prestator (condiții de acceptare la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor

Facturile vor fi emise lunar și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară și vor fi însoțite la plată de următoarele documente:

1. Foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului autorității contractante;
2. Proces-Verbal de recepție a serviciilor de paza fără obiecțiuni semnat de prestator și de responsabilul cu urmărirea contractului.

IX. Recepția cantitativa și calitativa a serviciilor

a) Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop:

- Starea agenților de paza (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G. nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

b) Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

Personalul desemnat pentru urmărirea contractului va verifica periodic prezența agenților de pază, comportamentul, starea acestora precum și dotarea lor conform cerințelor stabilite.

Prestarea serviciilor de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată la fiecare început de luna pentru luna anterioară prin încheierea a unui proces-verbal de recepție a serviciilor de pază, fără obiecțiuni, care va fi semnat de ambele părți.

Încheierea și semnarea fără obiecțiuni de către părți a procesului verbal condiționează plata serviciilor prestate.

În cazul în care serviciile nu se prestează conform planurilor de paza și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea, se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestări a serviciului de pază.

Pentru pagubele cauzate achizitorului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și însusit de către o comisie mixtă (achizitor - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

Cerințele din prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

Inițiator,
Plt.
Bogdan-Florinel RADA

DRAFT
CONTRACT DE PRESTĂRI
SERVICII DE PAZĂ
Lot 2

I. PĂRȚI CONTRACTANTE

JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în Municipiul Slobozia, bld. Chimiei, nr. 21, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, Președinte al Consiliului Județean Ialomița, în calitate de **ACHIZITOR**, pentru Centrul Militar Județean Ialomița, reprezentat prin domnul Comandant Lt.col. Daniel Silviu **LUCA**, pe de o parte,

și _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, cod poștal _____, Județ/Sector _____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin domnul _____, Administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, au convenit de comun acord încheierea prezentului contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

II. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- g) **caiet de sarcini** - conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;

h) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;

i) **propunerea tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;

k) **propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

l) **data încheierii contractului**-data ultimei semnături menționată în contract;

m) **obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;

n) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;

o) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

p) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

q) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;

r) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

III. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl constituie asigurarea pazei sediului **Centrul Militar Județean Ialomița situat în municipiul Slobozia, str. Lacului, nr. 8, județul Ialomița**, conform cerințelor din caietul de sarcini.

4.2. Obiectivul pentru care sunt asigurate serviciile de pază și intervenție este sediul **Centrul Militar Județean Ialomița**. Paza va fi asigurată de minim 4 agenți de pază asigurați de prestator.

4.3. Prestatorul se obligă să asigure paza obiectivului menționat pe toată perioada contractului, timp de 24 ore/zi, cu un număr mediu lunar de 730 ore/post.

4.4. Amenajările și mijloacele tehnice de pază, sistemele de alarmare împotriva efracției a căror construire intră în sarcina achizitorului sunt prevăzute în planul de pază. Acesta va fi întocmit de prestator împreună cu delegatul achizitorului și va fi vizat de organelor locale de poliție prin grija prestatorului. Planul de pază este parte integrantă a prezentului contract.

V. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Contractul se încheie pentru perioada cuprinsă între **01.06.2026 - 31.05.2027**, prin acordul partilor, în funcție de necesitățile și resursele bugetare alocate cu această destinație.

VI. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

6.1. Achizitorul se obligă să achite prestatorului contravaloarea serviciilor prestate potrivit tarifului acceptat, respectiv lei fără T.V.A. (.....lei fără TVA/oră/agent x 365 zile x 24

ore), la care se adaugă TVA, calculata în condițiile legii, reprezentând contravaloarea pentru perioada **01.06.2026 - 31.05.2027**;

6.2. Valoarea contractului este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de....., **valoarea cu TVA a contractului fiind de lei.**

6.3. Valoarea contractului poate fi modificată în condițiile art. 7.2 și ale art. 7.3 din prezentul contract.

6.4. Achizitorul va efectua plata către prestator în conformitate cu prevederile legale în vigoare, achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de **30 zile** de la data primirii facturii sau a oricărei alte cereri echivalente de plată, emisă de prestator în luna următoare prestării serviciilor, ulterior confirmării prestării serviciilor, de persoanele desemnate de achizitor pe baza procesului verbal de predare primire fără obiecțiuni. Factura va avea inscripționat cod CPV: 79713000-5- Servicii de pază.

VII. REVIZUIREA PREȚULUI PREZENTULUI CONTRACT

7.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt calculate la tarifele declarate (preț/oră/agent de pază) în Propunerea financiară - Anexă la prezentul contract.

7.2. Prețul contractului se va revizui în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației), în condițiile prevăzute în art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 164 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Tariful se va modifica proporțional, funcție de modificarea salariului minim pe economie, în condițiile legii.

7.3. Modificarea prețului se face numai prin act adițional, la solicitarea scrisă a Prestatorului, însoțită de documente justificative.

VIII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- d) planul de pază.

IX. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

9.1 Prestatorul se obligă:

a) să acorde sprijin conducătorului achizitorului la întocmirea planului de pază și apărare a obiectivului și împreună să stabilească dispozitivul de pază, necesarul de mijloace și amenajări tehnice de pază și alarmare cât și alte măsuri care să asigure securitatea deplină a obiectivului păzit;

b) împreună cu conducătorul obiectivului păzit să stabilească regulile de acces și circulație în unitate, atât pentru salariații proprii, cât și pentru reprezentanții altor persoane juridice, respectiv a unor persoane fizice. Intrarea vizitatorilor în sediul administrativ al **Centrul Militar Județean Ialomița** se va face pe bază de ecuson, iar vizitele în zona de securitate clasa 1 se vor face numai însoțite de o persoană din cadrul instituției, pentru a asigura măsurile de protecție fizică, prevăzute de legislația specifică;

c) să asigure efectivul de agenți de pază și echipe de intervenție care urmează să efectueze paza și asigurarea securității obiectivului conform planului de pază întocmit de comun acord cu achizitorul; în caz de necesitate agenții de pază trebuie să solicite sprijin echipelor de intervenție rapidă iar, în urma apelării, prestatorul trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în **maxim 15 minute** de la momentul solicitării;

d) să asigure executarea în mod corespunzător a serviciului de pază, iar în funcție de evoluția situației operative și a concluziilor desprinse în urma activităților specifice desfășurate să întreprindă măsuri pentru funcționarea corespunzătoare a dispozitivului de pază;

e) să prezinte propuneri conducerii achizitorului pe linia îmbunătățirii permanente a sistemelor de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță al acestora;

f) să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, agenții de pază fiind dotați cu echipament vestimentar (uniformă de serviciu cu însemnele de identificare) și tehnic (mijloace de autoapărare și intervenție, tomfă, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloace de comunicație, etc.) corespunzător;

g) să asigure pregătirea profesională de specialitate a personalului de pază propriu, precum și instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului și situațiile de urgență specifice locului de muncă; Prestatorului îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata și în legătura cu executarea sarcinilor de serviciu.

h) să verifice periodic modul în care funcționează sistemul de pază și alarmare și să ia măsuri de anunțare a echipei ce asigură întreținerea acestora;

j) să informeze achizitorul despre principalele probleme referitoare la modul de funcționare a pazei;

k) să asigure prezentarea obligatorie la post în stare corespunzătoare a agentului de pază, acestuia fiindu-i interzis consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului, precum și prezentarea la post sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe halucinogene;

l) să oprească și să legitimize persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în cadrul obiectivului păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii obiectivului, întocmind, totodată, un proces verbal cu măsurile luate;

m) în caz de avarii produse la instalații, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor;

n) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor și valorilor în caz de forță majoră, colaborând în acest scop cu personalul achizitorului;

o) să asigure, cu concursul achizitorului, supravegherea și respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă;

p) prestatorul răspunde pentru prepușii lui, în condițiile legii, în cazul nerespectării regulilor de comportament și disciplină stabilite prin regulamentele proprii.

q) la predarea obiectivului păzit, respectiv sediul **Centrul Militar Județean Ialomița**, agentul de pază va inspecta și consemna în procesul verbal integritatea ușilor și a ferestrelor;

9.2. Achizitorul se obligă:

a) să introducă cu avizul Inspectoratului de Poliție al județului Ialomița, mijloacele și dispozitivele electronice sau mecanice de sesizare, alarmare și legătură în toate locurile ce se stabilesc de comun acord între achizitor și prestator;

b) să asigure iluminatul de siguranță, pe toată zona obiectivului cu lămpi fluorescente sau proiectoare;

c) să monteze semnele restrictive de circulație în locurile prevăzute în planul de pază;

d) să numească echip responsabilă cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;

e) să asigure toate resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

f) să întocmească, cu sprijinul prestatorului Planul de Pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție;

g) Să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;

- h) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- i) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- j) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale achizitorului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.
- k) Să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract, în conformitate cu art. 6.3.

Achizitorul își rezervă dreptul de a suplimenta cantitatea de servicii, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această ocazie.

X. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1. Orice sustragere sau distrugere de bunuri și valori materiale care fac parte din consemnul postului și se datorează neexecutării ori executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și din planul de pază de către prestator, se suportă de acesta, în raport cu valoarea de înregistrare în contabilitate la data constatării faptului.

10.2. Dacă paguba este urmare a unei infracțiuni, quantumul despăgubirilor este cel stabilit prin hotărâre judecătorească. Totodată părțile contractante vor anunța în scris organele abilitate de lege în situația în care există indicii că s-a produs o infracțiune.

10.3. În baza procesului verbal de constatare, semnat de ambele părți contractante, se stabilește quantumul prejudiciului.

10.4. Constatarea se poate face de reprezentanții autorizați ai achizitorului în urma controalelor comune efectuate împreună cu reprezentantul prestatorului, pe baza procesului verbal de constatare care va fi remis operativ și prestatorului pentru corectarea abaterilor constatate.

10.5. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități de întârziere în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.6. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități de întârziere în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.7. Achizitorul este exonerat de plata penalizărilor de întârziere în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

10.8. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

10.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.10. În cazul în care prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și oferă atunci achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă prestatorului, în termen de 5 zile, precum și de a pretinde și obține de la prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea serviciilor neprestate, fără TVA.

10.11. Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va considera contractul reziliat de drept și va putea pretinde plata de daune-interese.

XI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

11.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

11.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 2% din valoarea contractului, fără TVA, respectivlei.

11.3. Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și devine anexă la contract.

11.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în condițiile precizate la art. 42 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

11.6. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă pe perioada derulării contractului.

XII. FORȚA MAJORĂ

12.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și nevitabil (art.1351, alin. (2) Cod Civil).

12.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XIII. AMENDAMENTE

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazurile prevăzute la art. 5.1. și ale art. 7 din prezentul contract și în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.

13.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

XIV. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

14.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor negocieri, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului, potrivit dreptului comun.

XV. REZILIEREA CONTRACTULUI

15.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care obiectul contractului nu mai există sau în situația încălcării de prestator a clauzelor prevăzute de art. 7.1. din prezentul contract.

15.2. Închiderea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

XVI. CESIUNEA

16.1. Prestatorului i se interzice cesiunea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

XVII. COMUNICĂRI

17.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

17.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi2025 în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Achizitor:

JUDEȚUL IALOMIȚA

PREȘEDINTE,

MARIAN PAVEL

Prestator:

**CENTRUL MILITAR
JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Comandant,

**LT. COL. DANIEL SILVIU
LUCA**

.....

**Direcția Buget - Finanțe
Director Executiv,
Mihaela Moroianu**

Viză C.F.P.

**Direcția Coordonare -
Organizare
Director Executiv,
Iulian Grigoriu Dogaru**

Viză legalitate,

**Direcția Achiziții - Patrimoniu
Director Executiv
Gheorghe Proca**

FORMULARE

F.1 - Formular de ofertă

F.2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165,167 din Legea 98/2016

F.3 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

F.4 - Declarație privind datele de identificare și de corespondență

F.5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016

F.6 - Declarație - privind modul de constituire a garanției de buna executie

F.7 - Declarație privind îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016 și Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea contractului) pentru suma de la un tarif de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform duratei contractului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
 (nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL NR. 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA IN PREVEDERILE ART. 164, 165 si 167 DIN
LEGEA 98/2016**

Subsemnatul (numele si prenumele) _____, reprezentant
împuternicit al _____ (denumirea/ numele și
sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu in niciuna din
situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/ 2016.

Data completării

.....

Reprezentant Imputernicit al Operator economic,
(numele si prenumele)

.....

(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în,
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului** (la procedura pentru atribuirea acordului-cadru de lucrări organizată de declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului)

_____ (semnatura)

DECLARAȚIE

privind datele de identificare și de corespondență

Subsemnatul (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele, CUI și sediul / adresa ofertantului*), declar că pentru derularea corespondenței referitoare la prezenta achiziție, datele de contact sunt următoarele:

- persoana de contact:
- adresa:
- telefon:
- e-mail:
- fax:
- cont trezorerie:

Data completării: ___/___/_____

(*nume și funcție persoană autorizată*)

(*semnătura persoanei autorizate*)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)....., reprezentant împuternicit al [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d) și e) din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Ialomița, care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta achiziție sunt:

1. Marian PAVEL – Președinte;
2. Emil-Cătălin GRIGORE – Vicepreședinte;
3. Mihai NEACȘU - Vicepreședinte;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretar General al Județului;
5. Iulian-Grigori DOGARU - Director Executiv, Direcția Coordonare Organizare;
6. Cristian Nicolae RÂUREANU- Director Executiv adjunct, Direcția Coordonare Organizare;
8. Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
9. Gabriela-Virginia TEODORESCU - Șef serviciu Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
10. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
11. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
12. Liliana ION - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
13. Mihaela MOROIANU - Director Executiv, Direcția Buget Finante;
14. Tanusa NASTASE – Consilier, Direcția Buget Finante;
15. Silvia –Petruța DIMACHE - Șef Serviciu, Direcția Buget Finante;
16. Anamaria-Cristina PETRE – Consilier, Direcția Buget Finante;
17. Gheorghe PROCA - Director Executiv, Direcția Achiziții și Patrimoniu;
18. Mirela Genina PREDĂ - Șef Serviciu, Direcția Achiziții și Patrimoniu;
19. Mariana STANCIU – Director Executiv Adjunct, Direcția Investiții și Servicii Publice;
20. Mihai Cosmin NEGOIU –Consilier , Direcția Achiziții și Patrimoniu .

Data: _____

Ofertant _____

.....
(denumirea/numele)

MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția **acordului-cadru** Cod CPV _____, la data de _____ (zi/luna/an), organizată de _____ (se înserează numele autorității contractante), optez pentru una din următoarele modalități de constituire a garanției de buna execuție:

- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o **societate bancară** în favoarea autorității contractante
- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o **societate de asigurări** în favoarea autorității contractante
- Virament bancar
- Retineri succesive din facturi

❖ Se va bifa opțiunea aleasă.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatulreprezentant/împuternicit al

.....

(denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate sunt reale.

La data prezentei, Societatea îndeplinește condițiile prevăzute de art.31 alin.(l) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/'acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate, și le menține pe toată durata de valabilitate contractului.

2. Societatea _____ nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității.

3. Societatea _____ deține toate avizele necesare funcționării.

Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Ialomița cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnatura autorizata)