



## DISPOZIȚIE

**privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ”Studiu privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița”**

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr. 8241/15.05.2026 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- prevederile art. 191 alin.(1) lit.e) și alin.(6) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46 din 30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## DISPUNE :

**Art.1** Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ”Studiu privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița”, prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1), prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3** Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează prin ”procedură simplificată”, iar criteriul de atribuire este ”prețul cel mai scăzut”.

**Art.4** Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

- Președinte  
cu drept de vot* - Mihai Cosmin NEGOIU - consilier achiziții publice DAP
- Membri* - Doina Elena SPĂTĂRELU - consilier achiziții publice DAP  
- Dan TUDORACHE - consilier DATU
- Membri de rezervă* - Silvia Luminița STOIAN - consilier achiziții publice DAP  
- Mariana MĂDULARU - consilier achiziții publice DAP  
- Romyss MICU - consilier DATU

**Art.5** Prin grija Secretarului general al județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița la Secțiunea "Monitorul Oficial al Județului".

**PREȘEDINTE**

**MARIAN PAVEI**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general al județului Ialomița  
Adrian Robert IONESCU**



Autoritatea contractantă: JUDEȚUL IALOMIȚA

Emis de: Direcția de Achiziții Publice și Patrimoniu

Anexa nr. 1 la Dispoziția Președintelui  
Consiliului Județean Ialomița

Nr. 106 / 18.05.2026

**Strategia de contractare  
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu**

<b>Contract pentru:</b>	Studiu privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița
-------------------------	--

**Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare**

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare	Nume și Prenume: Mihai-Cosmin Negoiu Funcția: consilier achiziții publice E-mail: negoiosmin@cjialomita.ro Telefon: 0243 230200
--	--

**Forma documentului**

<b>Inițială</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Revizuită</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Numărul revizuirii</b>	<input type="checkbox"/>

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea
[Precizați după caz: modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea]	[Introduceți data la care se realizează revizuirea: zz-ll-aaaa]	[Introduceți: capitolul și elementul/elementele revizuit]/revizuite]	[Precizați care este/sunt motivul/motivele care au determinat revizuirea]	[Introduceți: numele, prenumele și funcția persoanei care realizează revizuirea]

## Cuprins

Studiu privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița .....	Error! Bookmark not defined.
<b>1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Contextul realizării achiziției .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii: .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare .....</b>	<b>4</b>
<b>3.3. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii .....</b>	<b>5</b>
<b>4.1. Obiectul contractului.....</b>	<b>5</b>
<b>4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv .....</b>	<b>5</b>
<b>4.3. Tipul contractului .....</b>	<b>5</b>
<b>4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură.....</b>	<b>6</b>
<b>4.5. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare .....</b>	<b>7</b>
<b>4.6. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție.....</b>	<b>7</b>
<b>4.7. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției .....</b>	<b>8</b>
<b>6. Finanțarea achiziției .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru .....</b>	<b>9</b>
<b>7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor .....</b>	<b>9</b>
<b>8. Justificarea criteriilor de calificare și selecție .....</b>	<b>10</b>
<b>9. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție .....</b>	<b>15</b>

## 1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru	<i>Procedura simplificata</i>	<i>Conf. Cap. 7</i>
2.	Modalitatea specială de atribuire	Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	<i>Nu e cazul</i>	
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	<i>Nu</i>	<i>Conf. Cap. 7.1</i>
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea pe loturi	<i>Nu</i>	<i>Conf. Cap. 4.5</i>
5. 6. 7.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	Justificarea criteriilor de calificare și selecție	<i>Capacitate privind situația economică și financiară</i>  <i>Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului</i>	<i>Conf. Cap. 8</i>
8.	Criteriul de atribuire	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	<i>- prețul cel mai scăzut</i>	<i>Conform cap. 4.6</i>

## 2. Contextul realizării achiziției

<p>Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016)</p>	<p>Înregistrarea circulației se realizează în scopul determinării cât mai exacte a celor mai importante caracteristici ale traficului, intensitatea și componența. Înregistrarea circulației rutiere se efectuează periodic, o dată la cinci (5) ani, și are ca scop determinarea repartiției și evoluției în timp a traficului de autovehicule, vehicule de marfă și persoane pe rețeaua de drumuri publice județene și stabilirea gradului de solicitare din trafic a acesteia.</p> <p>Efectuarea înregistrării circulației rutiere se face pe baza metodei specifice de investigare a traficului din țara noastră, care are în vedere și recomandările Comisiei Economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite (ECE/TRANS/WP.6/2018/11).</p> <p>Dezvoltarea în ultimii ani a României, aderarea sa la Uniunea Europeană și necesitatea alinării sale la standardelor europene, a adus creșteri accentuate ale traficului. Ca urmare, a apărut necesitatea reorganizării traficului, a investițiilor în infrastructură pentru soluții eficiente de fluidizare a traficului.</p> <p>Cunoașterea caracteristicilor traficului pe rețeaua rutieră este absolut necesară pentru fundamentarea și proiectarea investițiilor rutiere și a lucrărilor de: întreținere și reparare a drumurilor, fundamentarea măsurilor de organizare a circulației rutiere și urmărirea dinamicii de evoluție a</p>
--	--

	traficului pe rețeaua rutieră, precum și elaborarea de studii pentru: evaluarea calității aerului prin estimarea emisiilor din traficul rutier și a impactului asupra mediului.
--	---

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
		x	

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv (art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
			X

### 3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

Pentru această achiziție nu a fost realizată cercetarea și analiza pieței întrucât *achiziția are caracter de regularitate fiind cunoscut potențialul economic, respectiv gradul de competitivitate existent în piață.*

#### 3.1. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

A fost derulată o consultare a pieței ca parte a pregătirii lansării procedurii de atribuire?	DA	NU
		x

Etapa de pregătire a acestei proceduri nu a inclus o consultare a pieței, întrucât *prezentul contract de prestari servicii nu presupune servicii cu un grad ridicat de complexitate.*

#### 3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

Reflectarea rezultatului analizei experienței anterioare a autorității contractante în situații similare	Strategia de contractare	x
	Fisa de date	x
	Caiet de sarcini	x
	Clauze contractuale	x

#### 3.3. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Identificarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor în etapa de planificare
<p>a) <i>întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire de către autoritatea contractantă</i>  <i>Un risc des întâlnit în derularea etapei de planificare este reprezentat de întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire, situație care poate duce la anularea procedurilor de achiziție publică sau la greutăți în perioada de implementare a contractelor atribuite în baza unor informații eronate sau insuficiente.</i>  <i>Pentru întocmirea documentației de atribuire s-au folosit date istorice cu privire la serviciile de curatenie și s-a estimat necesarul de materiale raportat la dotarea/utilarea spațiilor, nr. de agnajați, nr. de evenimente, suparfețe.</i></p> <p>b) <i>Stabilirea unei perioade insuficiente pentru întocmirea ofertelor de către operatorii economici interesați de participarea la procedură</i>  <i>Stabilirea datei limită de depunere a ofertelor cade în sarcina autorității contractante care poate stabili dacă se impune sau nu aplicarea prevederilor legale referitoare la reducerea termenelor procedurale.</i>  <i>Conform prevederilor art. 113 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul procedurilor simplificate, perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la procedura</i></p>

simplificată și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 10 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii sau produse.

La alin. (10) al aceluiași art. se precizează că, în cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat termenul de 10 de zile, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi însă mai mică de 6 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

În adoptarea unei decizii de reducere a termenelor, achizitorul trebuie să aibă însă în vedere nivelul de complexitate a procedurii, astfel încât să se acorde potențialilor ofertanți suficient timp pentru întocmirea ofertelor.

Având în vedere gradul redus de complexitate a prezentei proceduri, faptul că nu presupune întocmirea unui număr mare de documente, precum și faptul că nu există nicio situație de extremă urgență care să justifice reducerea termenului pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă a considerat ca nu exista cadru legal pentru reducerea termenelor, motiv pentru care perioada acordată pentru întocmirea ofertelor va fi 12 zile de la publicarea anunțului de participare simplificat.

*c) Lipsa specialiștilor în domeniul contractului de achiziție publică*

Un risc importat pentru finalizarea contractului de achiziție publică îl reprezintă lipsa specialiștilor care să poată întocmi o documentație de atribuire corespunzătoare necesităților autorității contractante.

Conform prevederilor art. 11 alin. (1) lit. a) - c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a realiza achizițiile publice prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- > cu resursele profesionale existente la nivel de autoritate contractantă;
- > prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- > cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Având în vedere gradul redus de complexitate a prezentei proceduri, autoritatea contractantă a realizat întocmirea documentație de atribuire prin compartimentul propriu de achiziții publice.

Referatul de necesitate a fost inițiat de personalul de specialitate din cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism. Valoarea estimată a fost stabilită în baza ofertelor de pret pentru servicii similare.

Răspunderea pentru modul de întocmire și conținutul referatului de necesitate revine în întregime angajaților Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

#### 4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii

##### 4.1. Obiectul contractului

Prezenta <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca <b>OBIECT AL CONTRACTULUI:</b>	Studiu privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița
---	--

##### 4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	<b>Opțiunea selectată</b>
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	X

##### 4.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
	X		

	63712710-3 Servicii de monitorizare a traficului		
--	--	--	--

Îndeplinirea obiectului contractului - Nu include elemente mixte

Fundamentarea alegerii tipului de contract, atunci când obiectul contractului include un mix de elemente de produse/lucrări/servicii, după caz		Fundamentarea stabilirii tipului de contract
Conform Deciziilor Curții de Justiție a Uniunii Europe, prevederilor Legii 98/2016 și HG 395/2016	Opțiunea selectată	
Testul valorii bănești, bazat pe valoarea estimată a elementelor mixte	X	Tipul contractului a fost ales în concordanță cu codurile CPV principale, cod CPV care a fost pus în corelație cu obiectivul urmărit prin implementarea prezentului contract, și anume prestarea de servicii privind Studiul privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița

#### 4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii	DA	NU
		X

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA	NU
		x

Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
		x

Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA	NU
		x

#### 4.5. Împărțirea pe loturi

Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
		x

**Împărțirea pe loturi** – Având în vedere serviciile care urmează a fi prestate, nu se considera oportuna împărțirea pe loturi, asigurându-se astfel o abordare unitară a prestării acestora la nivelul județului.

**Reducerea termenelor** -Deoarece procedura se va desfășura online, autoritatea contractantă a decis să nu reducă termenul de depunere a ofertelor deoarece procedura de achiziție presupune întocmirea și transmiterea unui număr mare de documente. Prin urmare, reducerea termenelor poate să aibă drept consecință depunerea unor oferte care nu respectă cerințele autorității contractante.

#### 4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut	x	Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, și având în vedere cerințele caietului de sarcini, în conformitate cu prevederile art. 187, alin. (3 <sup>1</sup> ) <u>Legea nr. 98/2016</u> privind achizițiile publice, autoritatea contractantă optează pentru aplicarea <b>criteriului de atribuire:</b> <b>- PREȚUL CEL MAI SCĂZUT -</b>
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț		
Cel mai bun raport calitate-cost		

#### 4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	<i>Conform clauzei 11 din contractul de achiziție publică</i>
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	<i>Conform clauzei 9, 11, 12 din contractul de achiziție publică</i>
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	<i>Conform clauzei 12 din contractul de achiziție publică</i>
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	<i>Conform clauzei 12 din contractul de achiziție publică</i>

#### 4.8. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	NU
	x	

Obiectul anticipat al modificărilor	a) conform art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.	<i>Conform obiectului contractului și prevederilor legale.</i>
-------------------------------------	---	--

Cauza anticipată a modificărilor	Circumstanțele care pot determina modificarea Contractului ca urmare a identificării de soluții, pe durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivele urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate în Caietul de Sarcini se circumscriu cazurilor de modificare a Contractului prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.	<i>Conform obiectului contractului și prevederilor legale.</i>
----------------------------------	--	--

Limitele modificărilor	Condițiile prevăzute de Art. 221 din legea 98/2021 și Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru	Orice modificări în afara acestor limite vor fi catalogate drept modificări substanțiale, ce generează nevoia de a iniția o nouă procedură de atribuire.
------------------------	---	--

Natura modificărilor	Nesubstantiale	O modificare substantiala a contractului genereaza organizarea unei noi proceduri de achizitie publica
----------------------	----------------	--

Eventualele prelungiri ale duratei contractului de achizitie publica – art 165, HG 395/2016	DA	NU
		x

Formulă de ajustare a prețului -	DA	NU
		x

**5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției**

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	<b>330.000 lei fara TVA</b>
Moneda	<i>Lei</i>
Caracteristici	Valoarea totala estimata a contractului a fost calculata in baza valorii estimate. Fundamentarea acestor valori are la baza calculul elementelor de pret legate de resursele de personal solicitate si resursele materiale necesare pentru buna implementare a contractului.

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:		<b>Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate</b>
Date istorice la nivel de autoritate contractantă	x	Necesarul de personal s-a stabilit in urma analizarii rețelei de drumuri judetene pentru care s-a solicitat prestarea serviciilor, caracteristicile acestora. S-au avut in vedere contractele anterioare incheiate pentru prestari de servicii similare, nr. de angajati. Cunoașterea caracteristicilor traficului pe rețeaua rutieră este absolut necesară pentru fundamentarea și proiectarea investițiilor rutiere și a lucrărilor de: întreținere și reparare a drumurilor, fundamentarea măsurilor de organizare a circulației rutiere și urmărirea dinamicii de evoluție a traficului pe rețeaua rutieră, precum și elaborarea de studii pentru: evaluarea calității aerului prin estimarea emisiilor din traficului rutier și a impactului asupra mediului.
Conținutul Caietului de Sarcini	x	

Justificarea valorii estimate pentru procedura de atribuire:

Conform prevederilor art. 3 alin. 1 din din Hotărârea Guvernului nr. 395/20162016 cu modificările și completările ulterioare, refera tul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Astfel, prin referatul de necesitate nr. 7836/08.05.2026 rezultă că valoarea estimată totala pentru Studiu privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița este de **330.000 lei fără TVA**.

**6. Finanțarea achiziției**

Sursa de finanțare	<i>Alte finantari Buget local</i>
--------------------	---------------------------------------

Poziția în buget	20.30.30
Poziția în PAAP	42317762026 -3
	PAAP aprobat, înregistrat cu nr. 7836/08.05.2026

## 7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

Potrivit art. 17, alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de valoarea estimată a contractului, complexitatea contractului/acordului-cadru care urmează a fi atribuit, îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire.

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 7, alin. (4), art. 68, alin. (1), lit. i) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere valoarea estimată de **330.000 lei fără TVA**, obiectul contractului de servicii de complexitate redusă, procedura de atribuire aleasa pentru **atribuirea contractului de achiziție publică este procedura simplificată.**

### 7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
		x

Descriere	Justificarea deciziei	
Procedură online	x	Conform prev. art. 113 alin. (4) din L nr. 98/2016
Fără etapă finală de licitație electronică	x	Conform prev. art. 113 alin. (4 <sup>1</sup> ) din L nr. 98/2016

## 8. Justificarea criteriilor de calificare și selecție

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
<b>Criterii privind capacitatea</b>					
1.	Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016	Documente relevante care să dovedească <b>forma de înregistrare</b>	Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate).	<b>Partea IV. Criteriile de selecție A. Capacitatea de a corespunde cerințelor</b> <b>Înscrieri în registrul comerțului</b> În vederea îndeplinirii cerinței, Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.	Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, de către ofertanții selectați să semneze contractul de achiziție publică. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
Justificarea cerinței		Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente emise în țara de rezidență, în cazul ofertanților străini, pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.			
<b>Cerințe minime privind situația economică și financiară</b>					
2.	Art. 175, art.2.din Legea 98/2016	Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociații în cazul ofertelor comune și dacă este cazul tertul sustinator în situația sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2023 , 2024 și 2025), trebuie să fie de cel puțin <b>330.000,00 lei.</b>	Ofertantul (asociații, în cazul ofertelor comune) și dacă este cazul tertul sustinator în situația sustinerii, trebuie să facă dovada faptului că media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exerciții financiare disponibile (respectiv 2023, 2024 și 2025) a fost de <b>minimum 330.000,00 lei.</b>  Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in	<b>Partea IV. Criteriile de selecție Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat</b> În vederea îndeplinirii cerinței, Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.	Cerinta se va considera indeplinita daca ofertantii vor completa DUAE integrat în SEAP, modulul 2 Criterii de selecție. Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței (de exemplu: bilanțuri contabile, balanțe de verificare).  <b>Nota 1:</b> Dacă din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte documentele

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic.		<p>solicitate, acesta este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.</p> <p><b>Nota 2:</b> Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SEAP a Acordului de Asocierie, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p><b>Nota 3:</b> Pentru transformarea Euro/alte monede se vor folosi cursurile medii din anii 2023, 2024 și 2025 publicate pe site-ul <a href="https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro">https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro</a></p> <p><b>Nota 4:</b> În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Nota 5:</b> În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP.</p> <p><b>Nota 6:</b> În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <p>a) Angajamentul ferm privind susținerea economică și financiară acordată de tertul sustinator, în</p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					<p>conformitate cu Formularul anexat Angajamentul ferm va fi încarcat în SEAP împreună cu DUAE integrat în SEAP și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>b) documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încarcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SEAP și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>c) situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare sau orice alt document considerat adecvat aferente anilor 2023, 2024 și 2025 din care rezulta îndeplinirea nivelului minim solicitat al cerinței privind situația economică și financiară.</p> <p>Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autorității contractante, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.</p>
Justificarea cerinței	<p>Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.</p> <p>Conform art. 172 din Legea 98/2016, cerințele minime solicitate prin documentația de atribuire trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.</p> <p>Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la situația economică și financiară prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut, la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit. În acest sens, s-a solicitat valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociații în cazul</p>				

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
<p>ofertelor comune si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2023 , 2024 si 2025), trebuie să fie de cel puțin 330.000,00 lei.</p> <p>Valoarea medie a cifrei de afaceri generale aferente situației economice și financiare solicitata respectă principiul proporționalității si asigura autoritatea contractanta ca operatorii economici ofertanti pot gestiona un contract ce implica mai multi angajati.</p> <p>În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza în bune condiții prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.</p>					
<p><b>Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională</b></p> <p>-</p>					
<p>Avand în vedere prevederile art.174 alin.(1) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare care conferă dreptul, dar nu obligația autorității contractante de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnica si/sau profesionala, pentru această procedură autoritatea contractantă nu solicită cerințe privind capacitatea tehnica si/sau profesionala .</p>					
3.	Art. 179, lit. (k) din Legea 98/2016	Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze	Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.	<p>In vederea indeplinirii cerintei, Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant si subcontractant) vor completa în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.</p> <p><i>Acordul de subcontractare (Formularul nr. 6) va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</i></p> <p><i>Acordul de subcontractare incheiat intre operatorul economic ofertant si operatorul economic subcontractant trebuie sa mentioneze clar modul de exercitate a opțiunii în ceea ce</i></p>	<p><i>In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.</i></p> <p><i>Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.</i></p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
				<i>privește plata către subcontractor, în conformitate cu prevederile art 218 și următoarele din Legea 98/2016.</i>	
Justificarea cerinței	<i>Conform art. 1 lit. Yy) din Legea 98/2016.</i>				

**9. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție**

*1. Etapa a-II-a–Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru*

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice
--	--

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	x		

Resurse disponibile (personalul și competențele necesare a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	<i>Resursele disponibile sunt angajați ai Consiliului Județean Ialomița – DAP, DISP, DCO, DBF.</i>
---	--

*2. Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru*

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	<i>Gestionarea contractului se va face de către personalul administrativ al Consiliului Județean Ialomița prin persoana imputernicită</i>
--	---

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	x		

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	<i>Personalul implicat în derularea contractului va fi numit de presedintele Consiliului Județean Ialomița</i>
---	--

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de prestari servicii având ca obiect: Studiu privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Gheorghe PROCA

Întocmit,  
Mihai-Cosmin Negoiu





DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

**Anexa nr. 2 la Dispoziția Președintelui  
Consiliului Județean Ialomița**  
Nr. 106 / 18.05.2016

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICA**

care se finalizează cu atribuirea contractului având ca obiect  
Studiu privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în  
administrarea Consiliului Județean Ialomița

- I. CAIET DE SARCINI
- II. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
- III. FORMULARE
- IV. CONTRACT



DIRECȚIA AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM  
SERVICIUL UNITATEA IMPLEMENTARE PROIECTE  
COMPARTIMENT INFRASTRUCTURA RUTIERA, AVIZE ȘI ÎNTREȚINERE DRUMURI

Consiliul Judetean Ialomita  
Nr: 7837 din 08.05.2026  
Intrare/lesire

**APROBAT**  
**PREȘEDINTE**  
**MARIAN PAVEL**

Semnat digital de catre  
NEACSU MIHAI  
Data: 11.05.2026 09:23:34  
Pentru presedinte

**CAIET DE SARCINI**  
**PENTRU ACHIZIȚIONARE STUDIU PRIVIND EFECTUAREA ÎNREGISTRĂRII**  
**CIRCULAȚIEI RUTIERE PE DRUMURILE PUBLICE AFLATE ÎN ADMINISTRAREA**  
**CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA**

*Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.*

1. Beneficiarul serviciilor

AUTORITATEA CONTRACTANTA: JUDEȚUL IALOMIȚA, Slobozia, b-dul Chimiei, nr. 21, telefon: 0243230200, e-mail: contact@cjialomita.ro

2. Obiect și domeniu de aplicare

2.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește operațiunile care trebuie efectuate, regulile și obligațiile ce trebuie respectate pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere.

2.2. Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii pentru personalul care efectuează înregistrarea circulației rutiere ("recenzori"), precum și pentru responsabilii de trafic cu sarcini de coordonare, îndrumare și control în cadrul efectuării înregistrării circulației.

3. Scopul serviciilor

3.1 Înregistrarea circulației se realizează în scopul determinării cât mai exacte a celor mai importante caracteristici ale traficului, intensitatea și componența. Înregistrarea circulației rutiere se

efectuează periodic, o dată la cinci (5) ani, și are ca scop determinarea repartiției și evoluției în timp a traficului de autovehicule, vehicule de marfă și persoane pe rețeaua de drumuri publice județene și stabilirea gradului de solicitare din trafic a acesteia.

3.2 Efectuarea înregistrării circulației rutiere se face pe baza metodei specifice de investigare a traficului din țara noastră, care are în vedere și recomandările Comisiei Economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite (ECE/TRANS/WP.6/2018/11).

3.3 Dezvoltarea în ultimii ani a României, aderarea sa la Uniunea Europeană și necesitatea alinerii sale la standardelor europene, a adus creșteri accentuate ale traficului. Ca urmare, a apărut necesitatea reorganizării traficului, a investițiilor în infrastructură pentru soluții eficiente de fluidizare a traficului.

3.4. Cunoașterea caracteristicilor traficului pe rețeaua rutieră este absolut necesară pentru fundamentarea și proiectarea investițiilor rutiere și a lucrărilor de: întreținere și reparare a drumurilor, fundamentarea măsurilor de organizare a circulației rutiere și urmărirea dinamicii de evoluție a traficului pe rețeaua rutieră, precum și elaborarea de studii pentru: evaluarea calității aerului prin estimarea emisiilor din traficului rutier și a impactului asupra mediului.

#### 4. Metoda de înregistrare a circulației

##### 4.1. Principiul metodei și categoria postului

Înregistrarea circulației pe rețeaua de drumuri publice județene se realizează o dată la 5 ani, pe baza unui sondaj, care acoperă rețeaua de drumuri publice județene cuprinsă în recensământ.

4.1.1. În cadrul înregistrării circulației pe rețeaua de drumuri județene vor funcționa 36 de posturi de categoria 3, de acoperire (în care se efectuează numai înregistrări manuale de circulație pe ambele sensuri), conform calendarului prevăzut în anexa nr. 2 din "Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026" – indicativ AND 557/2025.

##### 4.2. Grupele de vehicule înregistrate

4.2.1. În cadrul înregistrărilor de circulație, vehiculele vor fi încadrate în categorii conform celor precizate în Anexa nr. 1 "Principalele tipuri de vehicule care intră în componența categoriilor de vehicule înregistrate." din Ordinul comun nr. 2.146/26.11.2025 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026 - indicativ AND 557-2025.

4.2.2. Vehiculele tehnice, cum sunt: automacarale, autoatelierele, se încadrează în categoria de autocamioane corespondentă al cărui șasiu îl folosesc sau/și număr de axe.

4.2.3. Utilajele și autovehiculele pentru construcția și întreținerea drumurilor, care lucrează pe sectorul de drum pe care se efectuează înregistrarea circulației, vehiculele participante la concursuri de biciclete, motocicletate sau automobile, precum și coloanele de autovehicule militare nu se înregistrează, dar se face mențiune asupra lor în coloana "Viza de control" a formularului, cu excepția coloanelor militare.

4.2.4. Înregistrările manuale de circulație se efectuează în toate posturile de înregistrare, în cele 10 zile prevăzute în Anexa nr. 2 "Calendarul pentru înregistrarea circulației rutiere din anul 2026" din Ordinul nr. 2.146/26.11.2025 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026 - indicativ AND 557-2025.

#### 4.3. Înregistrarea vehiculelor

4.3.1. Înregistrarea vehiculelor se realizează pe formularul de înregistrare conform model Anexa nr. 3.

4.3.2. În fiecare post, formularele se completează separat pentru fiecare zi de înregistrare a circulației după cum urmează:

a) un singur formular pentru ambele sensuri de circulație la drumurile cu două (2) benzi de circulație cu trafic orar mai mic de 500 vehicule/oră sau MZA calculat la nivelul celui mai recent recensământ general de circulație mai mic de 5000 vehicule/24 ore.

4.3.3. Toate vehiculele, indiferent de țara de înmatriculare, care trec prin secțiunea de drum în care este amplasat postul de recenzare sunt încadrate în una din categoriile de vehicule și se înscriu în formularul de înregistrare.

4.3.4. Înregistrarea se face după trecerea vehiculului prin dreptul postului, printr-o liniuță verticală în căsuța din formular, aferentă categoriei respective de vehicule.

4.3.5. Pentru ușurarea însumării, liniuțele se grupează câte cinci (5), patru vertical și una orizontală.

4.3.6. În cazul tractoarelor fără/cu remorcă, înregistrările se vor face printr-o singură linie.

4.3.7. Microbuzele cu mai mult de 8+1 locuri se vor înregistra în coloana autobuze/autocare.

4.3.8. În situația în care există îndoieli privind înregistrarea unui vehicul în categoria 4 (autovehicule cu  $MTMA \leq 3,5t$ ) sau în categoria 5 (autocamioane și derivate cu 2 axe), acestea vor fi înregistrate în categoria 5.

4.3.9. Rulotele sau remorcile tractate de autocare nu se înregistrează separat.

4.3.10. Înregistrările se efectuează pe perioade de câte o oră. Fiecărei ore i se atribuie, după necesitate, unul sau mai multe rânduri din formular.

4.3.11. În cazul completării unui formular sau a unei coloane din formular, în situația unui trafic intens sau la înregistrările de 24 ore, înregistrarea datelor se continuă pe un al doilea formular.

4.3.12. Este interzisă efectuarea de completări sau modificări de date în formulare după încheierea operațiunii de înregistrare a circulației.

4.3.13. Formularul de înregistrare se completează într-un sigur exemplar, la încheierea zilei de înregistrare a circulației, recenzorii vor preda formularele semnate responsabililor de trafic din partea prestatorului.

#### 5. Măsuri organizatorice de securitate și sănătate în muncă

5.1. Respectarea orei de începere și încheiere a fiecărei perioade de înregistrare a circulației este obligatorie. Personalul însărcinat cu efectuarea înregistrărilor se va prezenta la post cu 30 minute înainte de începerea înregistrării circulației.

5.2. Pentru fiecare post se va asigura un recenzor.

- 5.3. Pentru buna desfășurare a operațiunilor de înregistrare a vehiculelor este necesar ca fiecare post de recensământ să fie dotat cu masă (sau un suport ferm pentru formular) și scaune pentru recenzori, pixuri, ceas și o sursă corespunzătoare de lumină pentru perioada de noapte.
- 5.4. Se vor lua măsuri pentru protejarea recenzorilor împotriva soarelui și intemperiilor prin montarea de gherete, umbrele de soare sau altele, precum și dotarea lor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.5. Amplasarea posturilor se va face în afara platformei drumului, asigurându-se desfășurarea activității recenzorilor în deplină siguranță. Pe timp de ploaie sau furtună este interzisă adăpostirea recenzorilor sub copaci.
- 5.6. În caz de necesitate, se vor lua și alte măsuri de protecție a muncii, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.7. Fiecare post va fi marcat printr-un jalon așezat pe partea dreaptă a drumului, în loc vizibil, pe care se va monta o plăcuță cu numărul drumului, numărul postului și poziția km (exemplu, DJ101 Post 14J103X02, km 15+900), plăcuța va fi inscripționată pe ambele părți.
- 5.8. În situația în care se vor întâmpina dificultăți în identificarea poziției km în vederea amplasării postului de recensare, se va ține cont de recomandarea CESTRIN, conform căreia aceste posturi trebuie amplasate în afara localităților.

## 6. Obligații și responsabilități ce revin părților

### 6.1. Consiliul Județean Ialomița, are următoarele obligații și responsabilități:

- a) Organizează și coordonează activitatea de recensământ a circulației rutiere pe drumurile județene cuprinse în Anexa nr. 4 "Poziție km posturi de înregistrare" la prezentul caiet de sarcini.
- b) Poate suspenda temporar recensământul circulației rutiere, stabilind o nouă data de recensământ cu acordul CNAIR SA – CESTRIN.
- c) Urmărește și verifică însușirea de către personalul desemnat pentru efectuarea recensământului circulației rutiere, a prevederilor din caietul de sarcini și din "Instrucțiuni pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice", luând măsurile necesare pentru realizarea unor înregistrări de circulație corecte.
- d) Dispune repetarea recensământului dacă acesta nu se desfășoară conform "Instrucțiunilor pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026 – indicativ AND 557/2025";
- e) Pune la dispoziția prestatorului în format electronic Formularul de înregistrare conform model Anexa nr. 3 și extrasul pentru recenzori.

### 6.2. Prestatorul de servicii are următoarele obligații și responsabilități:

- a) Întocmește un plan de măsuri, defalcat pe oameni și termene, astfel ca ațiunea de organizare și desfășurare a înregistrării circulației să se realizeze la timp și în bune condiții;

- b) Asigură dotarea necesară pentru fiecare post de recenzare cu: jalon cu plăcuță inscripționată pe ambele părți cu numărul drumului, numărul postului și poziția kilometrică, masă, (sau suport ferm pentru formular), scaun, pixuri, ceas și o sursă de lumină pentru perioada de noapte;
- c) Asigură tipărirea Formulelor de înregistrare conform model Anexa nr. 3 în format A3, color și a extrasului pentru recenzori în număr suficient. Formularul și extrasul vor fi conforme cu cele cuprinse în "Instrucțiunilor pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026 – indicativ AND 557/2025", aprobate prin Ordinul nr. 2.146/26.11.2025 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026 - indicativ AND 557-2025
- d) După fiecare zi de înregistrare a circulației, în termen de maximum 4 zile, depune la sediul Consiliului Județean Ialomița Anexa nr. 3, Formularul de înregistrare, pentru toate posturile, însoțite de informațiile din Formularul de înregistrare (Anexa nr. 3) centralizate în format electronic în Raportul recapitulativ zilnic (Anexa nr. 4.2 respectiv Anexa nr. 4.3 pentru înregistrarea de 24 de ore), în termenul și condițiile prevăzute, astfel încât autoritatea contractantă să se încadreze în Calendarul pentru transmiterea Raportului recapitulativ zilnic (Anexa nr. 6) la "Instrucțiunilor pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026 – indicativ AND 557/2025", aprobate prin Ordinul nr. 2.146/26.11.2025 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026 - indicativ AND 557-2025.
- e) Asigură recenzori, inclusiv rezerve, responsabili de trafic pentru îndrumare și control, precum și mijloacele de transport pentru zilele de înregistrare a circulației în număr suficient pentru desfășurarea recensământului conform Ordinului nr. 2.146/26.11.2025 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice în anul 2026 - indicativ AND 557-2025.
- f) Va transmite Consiliului Județean Ialomița cu 5 zile înainte de data efectuării primei înregistrări a circulației graficul de repartizare pe fiecare post a recenzorilor și responsabililor de trafic;
- g) Orice modificare a graficului va fi comunicată în scris Consiliului Județean Ialomița cu 2 zile înainte de data efectuării recensământului
- h) Controlează și îndrumă personalul din subordine, pe întreaga perioadă de organizare și efectuare a înregistrării circulației rutiere.

6.3. Responsabilul de trafic numit din partea prestatorului de servicii, are următoarele obligații și responsabilități:

- a) Colaborează cu Consiliul Județean Ialomița pentru organizarea și efectuarea înregistrării circulației rutiere pe rețeaua de drumuri aflată în administrare, instruirea personalului și difuzarea instrucțiunilor și formulelor necesare;
- b) Organizează posturile de înregistrare a circulației, asigură personalul necesar și transportul acestuia, precum și dotarea materială necesară funcționării posturilor;
- c) În zilele de înregistrare a circulației, predă formulele necesare recenzorilor (rezultate în urma efectuării înregistrării, în format fizic și electronic), completate cu datele de identificare: unitatea, drumul, numărul și poziția kilometrică a postului, sensul de circulație, data;

- d) Controleaza daca recenzorii sunt prezenti la posturi conform programului;
- e) Verifica daca recenzorii inscriu corect si citet datele in formularul de inregistrare, conform instructiunilor;
- f) Instruieste recenzorii in privinta normelor de protectie a muncii ce trebuie avute in vedere si respectate la efectuarea inregistrarii manuale a circulatiei rutiere;
- g) In caz de necesitate desemneaza un nou recenzor;
- h) Primeste la terminarea zilei de inregistrare a circulatiei formularele de inregistrare de la recenzori, verificand daca datele de identificare a postului sunt scrise citet si corect;
- i) In termen de 48 de ore de la terminarea zilei de inregistrare a circulatiei depune Anexa nr. 3 „Formularele de inregistrare” in original si in format electronic la sediu Consiliului Judetean Ialomita cu adresa de inaintare;
- j) In cazul in care, din motive obiective (intreruperea circulatiei) nu se poate efectua inregistrarea circulatiei in una din zilele prevazute in calendar, anunta in regim de urgenta beneficiarul.

#### 6.4 Recenzorul are urmatoarele obligatii si responsabilitati:

- a) Se prezinta la post cu 30 de minute inainte de incepere a inregistrarii circulatiei;
- b) Respecta ora de incepere si incheiere a fiecare perioade de inregistrare a circulatiei;
- c) Sa cunoasca tipurile de vehicule care urmeaza sa fie inregistrate;
- d) Sa cunoasca modul de inscriere a datelor in formularul de inregistrare;
- e) Sa nu paraseasca fara aprobare postul pe durata de efectuare a recensamantului;
- f) Sa nu stea in locuri fara vizibilitate sau in cladiri;
- g) Sa efectueze inregistrarea vehiculelor exclusive conform situatiei reale. Inscrierea de date nereale in formularul de inregistrare se pedepseste conform legilor;
- h) La sfarsitul zilei de inregistrare a traficului semneaza formularele si le preda responsabilului de trafic din partea prestatorului;
- i) Sa nu faca modificari sau completari de date in formulare dupa terminarea operatiunii de inregistrare a circulatiei;
- j) Sa respecte masurile de Securitate si Sanatate in Munca.

#### 7. Durata contractului si termenele de plata

7.1 Durata contractului este de 5 luni, iulie – noiembrie, conform Anexei nr. 2 la Instructiuni „Calendarul pentru inregistrarea circulatiei rutiere din anul 2026”, in conformitate cu corespondenta purtata cu Centrul de Studii Tehnice Rutiere si Informatica (CESTRIN), pe care o atasam prezentului.

7.2. Receptia serviciilor se va efectua lunar dupa predarea formularelor de inregistrare completate si semnate de recenzori;

7.3 Plata serviciilor se va face lunar, in functie de numarul de ore de inregistrare a circulatiei, dupa ultima zi de inregistrare din luna.

#### 8. Se anexeaza urmatoarele formulare:

- Propuneri pentru amplasarea si clasificarea posturilor de inregistrare a circulatiei rutiere din anul 2026;
- Data generale pentru posturile de inregistrare a circulatiei rutiere anul 2026;

- Anexa nr. 1 „Principalele tipuri de vehicule care intra in componenta categoriilor de vehicule inregistrate”;
- Anexa nr. 2 „Calendarul pentru inregistrarea circulatiei rutiere din anul 2026”( se va tine cont de modificarile propuse de CESTRIN);
- Anexa nr. 3 „Formular unic de inregistrare”;
- Anexa nr. 4 „Pozitie km posturi de inregistrare”;
- Anexa nr. 5 Instructiuni recensamant 2026;
- Anexa nr. 6 Instructiuni recensamant Extras pentru recenzori;
- Corespondenta CESTRIN.

## 9. Terminologie si documente de referinta

9.1 Terminologia utilizata este conform STAS 4032/2/1992 – Tehnica traficului rutier

92. In cuprinsul prezentui caiet de sarcini se fac referiri la urmatoarele reglementari:

Prezentele instructiuni au la bază prevederile următoarelor documente:

- O.G. nr. 43/1997 - Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.T. nr. 1.297/2017 - Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.297/2017 pentru aprobarea Normelor privind încadrarea în categorii a drumurilor de interes național;
- Ordinul M.T. nr. 1.295/2017 - Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.295/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice;
- AND 602-2012 - Metode de investigare a traficului rutier;
- STAS 4032/2-92 - Tehnica traficului rutier. Terminologie;
- AND 93/1052-2000 - Instrucțiuni de montare și exploatare a contorilor de trafic de tip totalizator cu detecție electromagnetică;
- SR 10795-2:2001 - Tehnica traficului rutier. Aparare pentru înregistrarea traficului rutier. Clasificare;
- AND 584-2012 - Normativ pentru determinarea traficului de calcul pentru proiectarea drumurilor din punctul de vedere al capacității portante și al capacității de circulație;
- O.U.G. nr. 84/2003 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România“, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 55/2016 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 50/2021;

- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1.048/2006 - Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată;
- H.G. nr. 1.425/2006 - Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ECE/TRANS/WP.6/2023/2 - Recomandări pentru regiunea Europa ale Comisiei Economice a Organizației Națiunilor Unite în ceea ce privește recensământul traficului;
- H.G. nr. 782/2014 - Hotărârea Guvernului nr. 782/2014 pentru modificarea anexelor la Hotărârea Guvernului 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice.

**SEF SERVICIU UIP,  
FLANGEA OANA-RAMONA**

Consilier,  
Tudorache Dan

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Informațiile din această rubrică odată setate nu se mai pot modifica ulterior.

### Tip anunț

- ANUNȚ DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE CONCURS DE SOLUȚII
- ANUNȚ DE CONCESIONARE
- INVITAȚIE DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

### Tip Legislație

- Legea nr. 98/2016
- Legea nr. 99/2016
- Legea nr. 100/2016
- OUG nr. 114/2011

### Modalitatea de atribuire

- Contract de achiziții publice
- Sistem de achiziție dinamic (SAD)
- Acord-cadru.
  - Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru
    - Da
    - Nu
  - Dacă da, Reluarea competiției se va face în SEAP**
    - Da
    - Nu

### Se va organiza o licitație electronică

- Da
- Nu

Informații suplimentare care se pot modifica ulterior.

### Denumire contract

Studiu privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița
--

### Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
- Procedura offline

### DOCUMENTE

Documente atasate ce compun Documentația de Atribuire

- + Adaugă document de atribuire
- + Adaugă strategie de contractare
- + Adaugă document DUAE

### Declarație funcții decizie

Documente Solicitate din Dosarul Companiei

Consultare de piață

- Da

Nu

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE si ADRESE

Denumire oficiala:	Judetul Ialomita		
CIF	4231776		
Adresa:	Bulevardul Chimiei, Nr. 21, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Slobozia	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920063	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: dap@cjialomta.ro	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL)	<a href="http://cjialomita.ro/">http://cjialomita.ro/</a>		
Adresa profilului cumparatorului (URL):	<a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 7 Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: <input checked="" type="checkbox"/> adresa mentionata mai sus <input type="checkbox"/> o alta adresa Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: <input checked="" type="checkbox"/> adresa mentionata mai sus <input type="checkbox"/> o alta adresa
---

### I.4) Tipul autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regionala sau locala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati):
--

### Activitate principala

<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala
--

- Recreere, cultura si religie  
 Educatie  
 Altele (precizati): [introduceti]

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Obiectul contractului

#### II.1.1) Titlu:

Studiu privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița

Numar de referinta 4231776\_2026\_PAAPD1617196

#### II.1.2) Cod CPV Principal:

63712710-3 Servicii de monitorizare a traficului

#### II.1.3) Tipul contractului:

a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii X
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/> Proiectare si executare	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	Categoria serviciilor: Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Studiu privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița

Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate a fost stabilită pe baza informațiilor transmise prin referatul de necesitate nr. 7836/08.05.2026.

**Valoarea estimată totală, fără TVA, a achiziției publice: 330.000,00 lei**

Durata contractului de servicii ce rezultă din prezenta procedură este de 5 luni.

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 5-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 7 zile.

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

valoarea estimata fara TVA: 330.000,00 lei

Moneda:  
RON

sau intervalul intre [introduceti] si [introduceti]

#### II.1.6) Impartire in loturi:

- Da  
 Nu

**ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.**

### II.2) Descriere

#### II.2.2) Coduri CPV secundare

-

<b>II.2.3) Locul de executare</b>
Codul NUTS: RO3 Macroregiunea trei
Locul de executare: RO315 Județul Ialomița
<b>II.2.4) Descrierea achizitiei publice</b> (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)
<p>Studiu privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița</p> <p>Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate a fost stabilită pe baza informațiilor transmise prin referatul de necesitate nr. 7836/08.05.2026.</p> <p><b><u>Valoarea estimată totală, fără TVA, a achiziției publice: 330.000,00 lei</u></b></p> <p>Durata contractului de servicii ce rezultă din prezenta procedură este de 5 luni.</p> <p>Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în a 5-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 7 zile.</p>
<b>II.2.5) Criterii de atribuire</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Pretul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate - pret <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate - cost
<p>Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, și având în vedere cerințele caietului de sarcini, în conformitate cu prevederile art. 187, alin. (3<sup>1</sup>) <u>Legea nr. 98/2016</u> privind achizițiile publice, autoritatea contractantă optează pentru aplicarea <b>criteriului de atribuire:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>- PREȚUL CEL MAI SCĂZUT -</b></p>
<b>II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții</b>
Durata în luni 5 luni sau în zile: --
Contractul se reînnoiește: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):</b>
Număr de candidați estimat: Sau Număr minim-maxim de candidați estimat: Criterii de preselecție:
<b>II.2.10) Informații privind variantele:</b>
Vor fi acceptate variante: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>II.2.11) Informații privind opțiunile</b>
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <b>Dacă da, descrierea acestor opțiuni: [introduceți]</b>

<p>Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): [introduceti] sau interval: intre [introduceti] si [introduceti]</p> <p>Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: [introduceti] sau in zile: [introduceti] (de la data atribuirii contractului)</p>
<p><b>II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:</b></p> <p>Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic</p> <p><input type="checkbox"/> Da</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
<p><b>II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:</b></p> <p>Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene</p> <p><input type="checkbox"/> Da</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nu</p> <p>Tip de finantare:</p> <p><input type="checkbox"/> Credite externe cu garantia statului</p> <p><input type="checkbox"/> Program/proiect</p>
<p><b>II.2.14) Informatii suplimentare:</b></p>

**II.3) Ajustarea pretului contractului**

<p><input type="checkbox"/> Da</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
--

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

<p><b>III.1) Conditii de participare</b></p>
<p><b>III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:</b></p>
<p><b>III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului</b></p> <p>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>

**Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

**Documente de confirmare** În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul cât și pentru Terțul susținător declarați în oferta:

- a) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- b) alte documente edificatoare, după caz.

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție Europeană și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care

respectivul operator economic a fost condamnat;

- **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **fraudă**, în sensul articolului I din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAЕ integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Tertul susținător declarați în oferta:

#### **A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:**

- **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

**Nota:** Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal documente valabile la momentul prezentării din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

**B. Persoanele juridice straine** vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat /tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Nota 1: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nota 2: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție Europeană și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 16 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de către ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

**Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

**Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul/Terțul sustinator va completa DUAЕ integrat în SEAP - modul "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Nota1: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/ subcontractantul /Ofertantul asociat cât și pentru Terțul sustinator declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic după caz poate beneficia de derogările prevăzute la art.167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: AC nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de OE în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în fază de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Nota 3: Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți OE acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor OE participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură.

Nota 4: Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți OE acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți OE sau doar în comun cu alți operatori economici.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurenței in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti OE .

Nota 6: AC va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca OE se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârșite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din

Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL - Președinte;
2. Emil-Cătălin GRIGORE - Vicepreședinte;
3. Mihai NEACȘU - Vicepreședinte;
4. Adrian Robert IONESCU - Secretar General al Județului;
5. Iulian-Grigori DOGARU - Director Executiv, Direcția Coordonare Organizare;
6. Cristian Nicolae RÂUREANU - Director Executiv adjunct, Direcția Coordonare Organizare;
7. Ana-Maria HAIMANA - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
8. Gabriela-Virginia TEODORESCU - Șef serviciu Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
9. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
10. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
11. Liliana ION - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
12. Mihaela MOROIANU - Director Executiv, Direcția Buget Finante;
13. Tanusa NASTASE - Consilier, Direcția Buget Finante;
14. Silvia -Petruța DIMACHE - Șef Serviciu, Direcția Buget Finante;
15. Anamaria-Cristina PETRE - Consilier, Direcția Buget Finante;
16. Gheorghe PROCA - Director Executiv, Direcția Achiziții și Patrimoniu;
17. Mirela Genina PREDA - Șef Serviciu, Direcția Achiziții și Patrimoniu;
18. Ramona-Oana FLANGEA - Șef Serviciu, Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism;
19. Mihai-Cosmin NEGOIU - Președinte cu drept de vot al comisiei de evaluare;
20. Dan TUDORACHE - Membru al comisiei de evaluare;
21. Doina Elena SPĂTĂRELU - Membru al comisiei de evaluare;
22. Silvia Luminita Stoian - Membru de rezervă al comisiei de evaluare;
23. Romyss MICU - Membru de rezervă al comisiei de evaluare;
24. Mariana MĂDULARU - Membru de rezervă al comisiei de evaluare;

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

#### Cerința 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE integrat în SEAP, modulul 2 criterii de selecție, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociatii in cazul ofertelor comune si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2023 , 2024 si 2025), trebuie să fie de cel puțin 330.000,00 lei.

**Conditie de calificare:** Ofertantul (asociatii, in cazul ofertelor comune) si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2023, 2024 si 2025) a fost de minimum 330.000,00 lei.

Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Cerinta se va considera indeplinita daca ofertantii vor completa DUAE integrat în SEAP, modulul 2 Criterii de selecție. Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei (de exemplu: bilanturi contabile, balante de verificare).

**Nota 1:** Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

**Nota 2:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

**Nota 3:** Pentru transformarea Euro/altei monede ae vor folosi cursurile medii din anii 2023,2024 și 2025 publicate pe pe site-ul [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_ro](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro)

**Nota 4:** In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare si ale art. 48 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**Nota 5:** In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP.

**Nota 6:** In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE integrat în SEAP si

	<p>cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SEAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare sau orice alt document considerat adecvat aferente anilor 2023, 2024 si 2025 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.</p> <p>Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autorității contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.</p>
--	---

<b>III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-

<p><b>Informatii privind subcontractantii:</b>  In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, va completa DUAE integrat SEAP include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul activitatea (lucrari) legata de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție” . De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .  Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.  Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p>
<p><b>Informatii privind asocierea:</b>  Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr- un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.</p>

achizitie publica.	
<p><b>Informatii privind tertul/tertii sustinatori:</b>  In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentinate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”.. De asemenea, fiecare tert va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .  Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, - anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica.  Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala.</p>
<b>III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:</b>	
<b>III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:</b>	

<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da, <input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate
<b>III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:</b>
<b>III.1.6.a) Garantie de participare:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantum de <b>3.300,00 lei</b> . Echivalenta pentru garantia depusa in alta valuta se va determina la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SEAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de <b>6 luni</b> de la termenul limita de primire a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată. Garanția de participare se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Contul achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Slobozia, cod fiscal 4231776. Dovada constituirii garantiei de participare scanata va fi incarcata pe SEAP pana cel tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita si de traducerea autorizata in lb.romana. Este de preferat ca garantia de participare sa fie emisa de o banca care are corespondent în Romania.
<b>III.1.6.b) Garantie de buna executie:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum de <b>10%</b> din valoarea fără TVA a contractului. Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în termen de <b>5 zile lucrătoare de la data semnării contractului conform art.39 alin.(3) din H.G.nr.395/2016</b> cu modificările și completările ulterioare .Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a operatorului economic, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului. Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului. Garantia de buna executie emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română. Restituirea garantiei se va face conform prevederilor art. 154 <sup>2</sup> alin. (1) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de buna execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului la <b>10%</b> din valoarea totală fără TVA a contractului.
<b>III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:</b>
<i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare</i>

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- d) O.U.G. nr.45/2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice;
- e) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);
- f) instructiunea 1/2021 - ANAP

**III.2) Conditii referitoare la contract****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:**

Da  Nu

Daca da, precizati la actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Da  Nu

Daca da, descrierea acestor conditii

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului

Da

Nu

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA****IV.1) Descriere****IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Procedura online

Procedura offline

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii:**

Procedura simplificata

Licitatie deschisa

Licitatie deschisa accelerata

*Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:*

Licitatie restransa

Licitatie restransa accelerata

*Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:*

Procedura competitiva cu negociere

Procedura competitiva cu negociere accelerata

Dialog competitiv

Parteneriat pentru inovare

**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:****IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:****IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):**

<b>IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:</b>
Se va organiza o licitatie electronica: ____ Informatii suplimentare despre licitatie electronica:
<b>IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):</b>
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>IV.2) Informatii administrative</b>
<b>IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:</b>
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare</b>
<input type="checkbox"/> Romana
<b>IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b>
Durata in luni 6 luni

#### IV.4 Prezentarea ofertei

<b>IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice</b>
<i>Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.</i>
<p>Oferta va contine descrierea serviciilor care sa corespunda cerintelor minimale din prezentul caiet de sarcini, respectiv organizarea activitatilor ce urmeaza a fi prestate pentru ducerea la indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini si structurarea acestora in cadrul ofertei financiare.</p> <p>Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. In situatia nerespectarii in totalitate a acestora, oferta va fi respinsa ca fiind neconforma.</p> <p>Oferta va cuprinde obligatoriu propunerea tehnica si propunerea financiara.</p> <p><b>Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini.</b></p> <p>Ofertantul trebuie sa demonstreze experienta si capacitatea tehnica necesara ducerii la indeplinire a contractului de achizitie publica, stabilite de autoritatea contractanta. Pentru a pregati si a depune oferta, operatorii economici trebuie sa analizeze toate documentele care fac parte din documentatia de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, formulare, clauze contractuale obligatorii, precum si eventualele clarificari si amendamente la documentatia de atribuire). Nerespectarea tuturor prevederilor incluse in documentele care fac parte din documentatia de atribuire, prezentarea unor informatii incomplete sau incorecte, completarea necorespunzatoare a documentelor solicitate (atunci cand autoritatea contractanta le solicita ofertantului castigator la finalizarea evaluarii ofertelor), sunt actiuni de natura sa conduca la respingerea ofertei si se realizeaza de catre ofertanti pe propria lor raspundere si pe propriul lor risc.</p> <p>Prin depunerea ofertei, elaboratorul acesteia accepta in totalitate si fara restrictii conditiile impuse in prezenta documentatie de atribuire ca baza unica pentru desfășurarea procedurii, a viitorului contract de achizitie publica. Comisia de evaluare va respinge oferta care contine modificari totale sau partiale ale conditiilor impuse. Totodata, prin depunerea unei oferte, se considera ca elaboratorul acesteia cunoaste legislatia si reglementarile relevante din Romania care pot afecta in orice fel activitatile care fac obiectul acestei proceduri, al viitorului contract.</p> <p><b>Nota:</b> In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.</p>

- Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fisier separat, marcat corespunzator - DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).

Conform art. 57, alin (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, *Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente*

*din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidentiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind*

*confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).*

- Indicarea modului in care va fi constituita garantia de buna executie a contractului in cazul in care oferta va fi declarata castigatoare.

- Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

- Autoritatea contractanta solicita ofertantului proiectul de contract însusit. Ofertantul va prezenta Proiectul de contract din Documentatia de atribuire cu mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si clauzele contractuale obligatorii prevazute în «Proiectul de contract» din Documentatia de atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind

câștigatoare sa semnăm contractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire". ATENTIE ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, însusirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie sa fie facuta de catre fiecare asociat. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin intermediul SEAP, înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

**Nota:**

a) Ofertantul are obligatie de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica;

b) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

c) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant într-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.

Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

*Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalieria elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. in functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.*

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SEAP, In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, iar valoarea ofertata trebuie sa se incadreze in valoarea estimata a contractului. Prin completarea formularului de oferta, ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul destinat Ofertei financiare.

**Propunerea financiară** va cuprinde în mod obligatoriu **Formular de oferta** conținând valoarea totală.

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul de prestare a serviciului în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va fi exprimat în lei fara TVA.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, propriile metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării actelor normative în vigoare care reglementează prestarea unor astfel de servicii.

Ofertanții trebuie sa-si estimeze prețurile astfel încât pretul total al ofertei să acopere toate obligatiile contractantului mentionat în proiect, sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul serviciilor descrise în documentație.

Toate documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, in sectiunile disponibile in sistemul electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. Valoarea propunerii financiare se cripteaza in SEAP, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

#### **Nota:**

Ofertantul, odată cu elaborarea ofertei de preț, va lua in calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificari ale preturilor la materiale, manopera, transport;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
- alte riscuri care pot interveni pe parcursul prestării serviciilor, cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă, utilaje;

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

#### SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

##### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da     Nu

##### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Da     Nu

##### VI.3 Informatii suplimentare

În situația în care două sau mai multe oferte au aceeași valoare, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea (prin intermediul SEAP la Secțiunea "Întrebări") prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarile de clarificări se vor adresa cu minim 7 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret la toate solicitările de clarificări, în a 5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

#### **VI.4 Proceduri de contestare**

##### **VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor**

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: București, Cod NUTSRO321 București, Cod Postal:030084, Tara:România, E-mail:office@cnsr.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL) <http://www.cnsr.ro>

##### **VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Caile de atac precum și termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevăzute de art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

##### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

Da     Nu

**Dacă da,**

Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMITA ( CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA) Direcția Coordonare Organizare -Serviciul Juridic

Adresa: Bd. Chimiei nr.21

Localitate: Slobozia

Cod postal: 920063

Tara: ROMANIA

E-mail: [contact@cjialomita.ro](mailto:contact@cjialomita.ro)

Telefon: +40 243230200

Adresa Internet (URL):

Fax: +40 243230250

<http://cjialomita.ro/>

## MODELE DE FORMULARE

<b>Formularul nr. 1:</b>	Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
<b>Formularul nr. 2:</b>	Acord de subcontractare
<b>Formularul nr. 3:</b>	Acord de asociere
<b>Formularul nr. 4:</b>	Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire
<b>Formularul nr. 5:</b>	Angajament privind susținerea tehnică, respectiv experiența similară
<b>Formularul nr. 6:</b>	Formularul de ofertă
<b>Formularul nr. 7:</b>	Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie
<b>Formularul nr. 8:</b>	Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre) în mod irevocabil și necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca/societatea de asigurări ..... (semnătura autorizată) în ziua ....  
luna ..... anul .....

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între  
 .....(denumire  
 autoritate contractantă) privind  
 furnizarea.....la  
 ".....  
 "....." (denumire contract).

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. ....cu sediul  
 în.....  
 ....(adresă, tel, fax), reprezentată prin ..... Director  
 General și .....Director Economic, denumită în cele ce urmează  
 contractant general

și

S.C.....cu sediul  
 în.....  
 .....(adresă, tel,  
 fax), reprezentată  
 prin.....Director General și  
 .....Director Economic, denumită în cele ce urmează  
 subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

**Art.1.**.....(lucrări, produse, servicii) ce fac  
 obiectul prezentului contract sunt ..... de:

- .....
- .....

**Art.2.** Valoarea .....(lucrări, produse, servicii) este conform  
 ofertei prezentate de subcontractant.

**Art.3.** Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea.....(lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării.....

(lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul.....  
 (denumire autoritate contractantă).

**Art.4.** Durata de execuție a ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în  
 conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

**Art.5.** Durata garanției de bună execuție este de.....luni și începe de la data semnării procesului verbal  
 încheiat la terminarea ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

**3. Alte dispoziții:**

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a.....  
(lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului .....(  
denumire contract).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**MODEL ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_ reprezentată prin..... în calitate  
 de.....  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin..... în calitate  
 de.....  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....(denumire  
 autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
 .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

.....

ASOCIAT 2,

.....

---

**Notă!** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

## OFERTANTUL

.....  
 (denumire/nume/adresa)

### Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din: .....(se vor menționa toți asociații), împuternicim liderul asocierii, ..... (denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii) să reprezinte asocierea la prezenta procedură de atribuire a contractului.....,

#### Semnăturile asociaților:

	Reprezentant Ofertant (liderul asocierii)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2	..... ...
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării .....(ziua, luna anul).

**Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:**

**nu este cazul.**

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant/Liderul asocierii,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Terț susținător tehnic

Formularul nr. 5

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică – Experiența similară**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

**Terț susținător tehnic**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind experiența similară**

Subsemnatul, ..... (nume și prenume) în calitate de împuternicit al ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.: .....,

fax: .....,

e-mail: .....,

Cod fiscal .....,

Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: ..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. ....

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. ....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de executant (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....

Nume și prenume  
(semnătură autorizată)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam servicii..... (denumirea  
prestare servicii) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda  
ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de  
..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam servicii în  
..... luni, conform graficului de execuție.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....zile (durata în litere și cifre)  
respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi  
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să  
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat  
în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu  
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor  
constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Declaratia  
de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al..... (denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica având ca obiect ....., organizata de UAT Județul Ialomița, in data de....., **ne vom indeplini toate sarcinile astfel incat sa aducem la indeplinire in bune conditii a contractului, insusindu-ne continutul clauzelor obligatorii si specifice ale acestuia.**

In cazul adjudecarii, vom constitui garantia de buna executie sub urmatoarea forma (se bifeaza modalitatea aleasa):

- Virament bancar;
- Instrument de garantare bancar;
- Instrument de garantare emis de o societate de asigurari;
- Retineri succesive din sumele datorate;

Data completarii:.....

Operator economic,

.....

**Declarație de consimțământ  
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul ....., cu domiciliul în loc....., str. ...., nr.....,SC .....,ap. ...., posesor al CI seria ....., numărul ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP....., în calitate de **oferant** în cadrul procedurii de atribuire cu nr. .... având ca obiect ....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile *Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, transpusă prin *Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile *Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal*.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces de date, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord, în mod expres și neechivoc, cu prelucrarea datelor mele personale în scopurile descrise mai sus.

**Data**

**Semnătura**

## Contract de prestări servicii

### Studiu privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița

#### 1. Preambul

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

#### Între:

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Bulevardul Chimiei, nr. 21, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40.243.230.250; +40.243.232.100; cod fiscal 4231776, IBAN RO61TREZ24A840301200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920063, e-mail: contact@cjialomita, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, Președinte Consiliul Județean Ialomița, în calitate de **BENEFICIAR** pe de o parte,

și

**SC .....** SRL, cu sediul în ....., str. .... nr. ...., ... , tel. ...., Fax: ....., e-mail: ....., C.I.F. ...., ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată legal prin ....., administrator/Director General/reprezentant legal , în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - documentul, asimilat potrivit legii, actului administrativ, reprezentând acordul de voință al părților, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect prestarea de servicii;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum acestea sunt numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală, corespunzătoare și la termen a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) **formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;

- f) **act adițional**- document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii;
- g) **propunere tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- h) **propunere financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- i) **documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- j) **caiet de sarcini** - conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- k) **durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepția finală);
- l) **data încheierii contractului** - data ultimei semnături menționată în contract;
- m) **obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- n) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- o) **zi** – înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1. Contractul de achiziție publică are ca obiect: „ **Studiu privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița**”.

## **5. Prețul contractului**

5.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului prețul total convenit prin prezentul contract de achiziție publică în sumă de ..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, conform prevederilor legale.

5.2. Prețul contractului este ferm.

5.3. Prin excepție de la prevederile pct. 5.2., prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

## **6. Durata contractului**

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

6.2. Durata de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului este de 5 luni după primirea ordinului de începere. Prestarea serviciilor se va desfășura pe tot parcursul anului 2026, lunile iulie - noiembrie.

6.3. Contractul se consideră finalizat la data încheierii procesului verbal de recepție a datelor corespunzătoare rezultate din înregistrările circulației.

## **7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului începe după emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor .

## **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările pe perioada de evaluare;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- d) Calendarul pentru înregistrarea circulației rutiere 2026.

## **9. Obligațiile prestatorului**

9.1. Prestatorul se obligă să elaboreze studiul privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Ialomița în conformitate cu documentația pusă la dispoziție de Achizitor.

9.2. Prestatorul se obligă să facă dovada asigurării personalului necesar în vederea desfășurării activității de recenzare.

9.3. Prestatorul are obligația de a instrui recenzorii în privința normelor pentru Securitate și Sănătate în Muncă.

9.4. Prestatorul garantează că el și colaboratorii săi au experiența și capacitatea necesară pentru prestarea serviciilor.

9.5. Prestatorul își asumă răspunderea privind disponibilitatea personalului său de a participa la ședințe tehnice cu achizitorul și/sau persoana autorizată de acesta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului și până la data expirării garanției de bună execuție a contractului.

9.6. Prestatorul va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către achizitor.

9.8. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală; (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.9. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor cu care intră în contact ca urmare a derulării activităților prevăzute în prezentul contract și să respecte prevederile legale cu privire la informațiile clasificate, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

9.10. Prestatorul se obligă să respecte prevederile legale cu privire la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, respectiv Regulamentul (U.E.) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD 2018).

## **10. Obligațiile achizitorului**

10.1. Achizitorul pune la dispoziția Contractantului toate informațiile disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate.

10.2. Achizitorul comunică Contractantului persoana cu atribuții de control și verificare operativă a modului de efectuare a înregistrărilor de circulație.

10.3. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

## **11. Modalități de plată**

11.1. Plata serviciilor se va realiza în baza facturii acceptate de autoritatea contractantă, emisă de prestator în baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți, în termen de 30 zile de la înregistrarea acesteia la sediul autorității contractante.

11.2. Plata serviciilor se va face lunar, în funcție de numărul de ore de înregistrare a circulației, după ultima zi de înregistrare din luna.

11.3. Nu se vor efectua plăți în avans pentru serviciile prestate.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități cu întârziere în procent de 0,07% pe zi aplicat asupra valorii fără TVA a contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

12.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități de întârziere în procent de 0,07% **pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

12.3. Achizitorul este exonerat de plata penalizărilor de întârziere în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

12.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. Nerealizarea în totalitate a obiectului contractului, din vina exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului la daune interese ce vor fi calculate la valoarea totală a contractului fără T.V.A.

## **Clauze specifice**

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1. Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Pentru motive întemeiate furnizorul poate solicita prelungirea termenului, dar nu mai mult de 15 zile de la data semnării contractului.

12.2. Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA., respectiv ..... lei.

12.3. Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și devine anexă la contract.

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5. Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup> alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

12.6. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată..

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, precum și cu prevederile legale în vigoare.

14.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul stabilit prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **15. Recepție și verificări**

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile ce decurg din caietul de sarcini, anexă la contract, sens în care la finalizarea serviciilor va întocmi un proces verbal de recepție fără obiecțiuni.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului persoana cu atribuții de control și verificare operativă a modului de efectuare a înregistrărilor de circulație.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciilor.

(2) În cazul în care prestatorul suportă costuri suplimentare, din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica în scris acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face doar cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

16.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în propunerea tehnică și caietul de sarcini, se va solicita rezilierea contractului și angajarea răspunderii contractuale.

16.5. În cazul în care în cadrul procedurilor de verificare se fac observații, prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările respective.

### **17. Rezilierea Contractului**

17.1. Înștiințarea de Remediere - dacă prestatorul nu reușește să-și îndeplinească una din obligațiile prevăzute în contract, achizitorul poate să solicite prestatorului, printr-o înștiințare, să corecteze eroarea și să o remedieze într-o perioadă de 5 zile. În caz contrar, achizitorul poate rezilia unilateral contractul în perioada menționată prin notificare scrisă transmisă prestatorului, în condițiile legii.

17.2. După reziliere, achizitorul poate finaliza serviciile prin forțe proprii și/sau cu alte entități. Achizitorul și aceste entități vor putea folosi apoi bunurile, documentele prestatorului sau orice alte documente întocmite de prestator sau în numele acestuia.

### **18. Condiții de modificare a contractului**

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu strictă respectare a prevederilor Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **19. Încetarea contractului**

19.1. Contractul încetează în următoarele condiții:

- a. Împlinirea termenului contractului;
- b. Acordul scris al părților;
- c. Reziliere în situația neîndeplinirii obligațiilor contractuale;
- d. Denunțare unilaterală de către achizitor;
- e. În cazul în care, după semnarea contractului, procedura de achiziție publică în baza căreia a fost atribuit contractul se anulează fie pe cale judiciară, fie de către autoritatea contractantă în cazurile prevăzute de lege.

### **20. Cesiunea**

20.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

### **21. Forța majoră**

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Realizarea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

21.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi.....în 2 exemplare, din care 1 (un) exemplar pentru prestator și 1 (un) exemplar pentru achizitor.

**ACHIZITOR,  
JUDEȚUL IALOMIȚA**

**PRESTATOR,**

**PREȘEDINTE,**