

GHIDUL SOLICITANTULUI
privind finanțarea din fonduri publice alocate din bugetul județului Ialomița a cererilor de finanțare depuse în cadrul programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță", pentru anul 2026/sezonul competițional 2026 – 2027",

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

I.1 Scopul și cadrul legislativ, principiile și termenii de referință

Art. 1.(1) Prezentul Ghid de finanțare are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru analizarea și evaluarea cererilor de finanțare din fondurile publice acordate din bugetul județului Ialomița, pentru:

- a) finanțarea proiectelor/programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza administrativ-teritorială a județului Ialomița, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- b) finanțarea proiectelor/programelor sportive desfășurate în raza administrativ-teritorială a județului Ialomița de către federațiile sportive naționale;

(2) Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru proiectele/programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată de:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportivă;
- Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportivă;
- HG nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
- Ghidul Consiliului Concurenței pentru ajutorul de stat.

Art. 2. Prezentul Ghid de finanțare stabilește procedura și demersurile necesare privind atribuirea contractului sau a contractelor de finanțare pentru activități sportive din cadrul programului sportiv "**Promovarea sportului de performanță**" prevăzut de Ordinul MTS nr. 664/2018, din fonduri publice ale județului Ialomița alocate cu această destinație.

Art. 3. În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile utilizate pentru domeniul SPORT sunt cele definite în: Legea nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000; Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor județene pe ramură de sport și ale Municipiului

București; Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, astfel:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **activitate sportivă** - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- c) **an competițional** – perioada înscrisă în contractul de finanțare aferentă programului sportiv;
- d) **autoritate finanțatoare** – Județul Ialomița;
- e) **beneficiar**-solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- f) **categorie de eligibilitate** – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie proiectele pentru a fi eligibile;
- g) **cheltuieli eligibile** - sunt considerate eligibile cheltuieli care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de desfășurare a programului, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;
- h) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Ialomița, denumit în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar, structură sportivă de drept privat cu personalitate juridică, definită conform legislației în vigoare;
- i) **contract de activitate sportivă** - convenție încheiată, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică, persoană fizică autorizată, PIF, etc., sportiv sau membru al unui colectiv tehnic (antrenor, kinetoterapeut, masor, doctor sportiv, asistent medical sportiv, etc.), care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv;
- j) **contract individual de muncă** - contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită salariat, se obligă să presteze munca pentru și sub autoritatea unui angajator, persoană fizică sau juridică, în schimbul unei remunerații denumite salariu;
- k) **structură sportivă** – persoană juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căreia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- l) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
- m) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Județului Ialomița;
- n) **solicitant** - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- o) **proiect sportiv** – plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program sportiv inclus în calendarul al unei structuri sportive;
- p) **program sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite

- împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”;
- q) **sezon competițional** – complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale și jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice;
- r) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- s) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- t) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
 - **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean**-competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;
- u) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- v) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- w) **organizații sportive** – persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, ligi profesioniste pe ramură de sport;
- x) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- y) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
- z) **colective tehnice** - care pot avea în componență: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportivă;
- aa) **sportiv de performanță** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă;

bb) **sportiv de înaltă performanță** - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului;

Art. 4. Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru proiecte și programe sportive, solicitanții trebuie să fie structuri sportive, fără scop patrimonial, înființate pe raza Județului Ialomița, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv, sau alte entități stabilite prin legislația în vigoare enumerate la art. 1 alin. (1) din prezentul Ghid și care participă la acțiuni (etape) organizate în cadrul unui sezon competițional.

Art. 5. Finanțarea din fonduri de la bugetul Județului Ialomița se va face pentru programul de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță" prevăzut în Ordinul nr. 664/2018.

5.1. Scopul programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”:

Acesta reprezintă un program public de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris în calendarul Asociației Județene pe Ramură de Sport sau pe ramură de sport și/sau în calendarul Federației Române pe Ramură de Sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

5.2. Obiectivele programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului județului Ialomița și ale României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a județului Ialomița;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru județul Ialomița și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a județului Ialomița;

g) susținerea sporturilor nautice (înot, etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea ramurilor de sport de tradiție (fotbal, handbal, scrimă, sabie, etc.), care au adus rezultate notabile județului Ialomița și țării noastre, prin participarea activă a comunităților din județ la dezvoltarea acestor sporturi.

j) creșterea vizibilității naționale și internaționale a județului prin sprijinirea organizării unor evenimente de mare amploare.

I.2 Domeniu de aplicare

Art.6 (1) Prevederile prezentului Ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare a activității sportive din cadrul programului sportiv prevăzut la art. 5, de la bugetul Județului Ialomița, a programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, ale entităților enumerate la art. 1 alin. (1) din prezentul Ghid, atât pentru ramurile sportive individuale, cât și pentru jocurile sportive competiționale.

(2) Finanțarea de la bugetul județean nu se acordă pentru structuri sportive care obțin venituri mai mari de 20% din bugetul propriu, din vânzarea de bilete/abonamente la evenimente sportive, de materiale promoționale sau alte asemenea.

I.3 Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Art.7 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înființate pe raza județului Ialomița, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat, înființată pe raza județului Ialomița, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările trebuie însoțite de o contribuție a beneficiarului de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării alocate, stabilită prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița;
- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local pentru evenimente sportive secvențiale;
- i) **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive, în care s-a acordat finanțarea din bugetul local prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal (în cererea de finanțare se va preciza modul de împărțire a sumei solicitată).

Art.8 Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program/proiect sportiv în baza unui contract de finanțare încheiat între părți.

I.4 Prevederi bugetare

Art.9 Cererile de finanțare vor fi selecționate în cadrul limitelor fondurilor anuale aprobate de Consiliul Județean Ialomița alocate programelor sportive, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județului Ialomița, cu rectificările bugetare stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

I.5 Informarea publică și transparență decizională

Art.10 Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării activităților sportive din cadrul programelor sportive, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAP. II - CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Art.11 Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, în raport cu prevederile Ordinului nr. 664/2018, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, fără scop patrimonial, sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, având sediul în raza administrativ-teritorială a județului Ialomița;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie pentru anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
- d) să contribuie cu minim 10 % din valoarea finanțării solicitate;
- e) să nu aibă obligații de plată stabilite prin titluri executorii la bugetul județului Ialomița;
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- g) să nu se afle în litigiu cu Județul Ialomița/Consiliul Județean Ialomița;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

Art.12 Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil, solicitantul care nu îndeplinește cel puțin una dintre condițiile prevăzute la art.11.

Art.13(1) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea tuturor documentelor pe care le consideră necesare pentru a dovedi eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a nu permite participarea la selecția de proiecte, solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare încheiate cu autoritatea finanțatoare și care nu au argumentat această situație printr-o motivație temeinică.

Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

III.1 Dispoziții și reguli generale

Art.14 Atribuirea contractelor de finanțare se face prin selecție, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea proiectului/programului sportiv de către o comisie numită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Ialomița, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma

selecției publice de proiecte, precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării Consiliului Județean Ialomița.

Art.15 Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil alocat cu această destinație.

Art.16 Procedura de selecție de proiecte, organizată de Județul Ialomița, va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea bugetului alocat finanțării pentru activitățile sportive pentru anul fiscal în curs;
- b) publicarea anunțului de participare la avizierul autorității finanțatoare, pe site-ul acesteia (www.cjialomita.ro) și în două ziare de circulație locală;
- c) înscrierea, depunerea și prezentarea proiectelor de către solicitanți;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte în baza prezentului Ghid;
- f) comunicarea rezultatelor și transmiterea către Consiliul Județean Ialomița pentru a fi aprobate prin hotărâre, în condițiile legii;
- g) încheierea contractului/contractelor de finanțare;
- h) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare.

Art.17 Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect/program la adresa: Consiliul Județean Ialomița, B-dul Chimiei, nr 21, municipiul Slobozia, județul Ialomița.

III.2 Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

Art.18(1) Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de cerere de finanțare, conform Anexei nr. 1 la Ghid;
- b) declarație pe propria răspundere-Anexa nr. 2 la Ghid;
- c) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului - Anexa nr.3 la Ghid;
- d) declarația de imparțialitate - Anexa nr. 6 la Ghid;
- e) declarația președintelui/directorului solicitantului, privind reprezentanții legali ai solicitantului, cu atribuții în derularea proiectului sportiv ori după caz, împuternicirea de către președintele/directorul solicitantului a responsabilului de proiect sportiv pentru derularea acestuia;
- f) CV-ul coordonatorului de proiect;
- g) copie de pe certificatul de identitate sportivă;
- h) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare a structurii sportive, definitivă și irevocabilă;
- i) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- j) copii de pe statut și actul constitutiv, ultima variantă în vigoare;
- k) copii de pe ultimele hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
- l) copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
- m) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- n) copie de pe dovada sediului;
- o) declarație pe propria răspundere că nu obține venituri mai mari de 20% din bugetul propriu, din vânzarea de bilete/abonamente la evenimente sportive, de materiale promoționale sau alte asemenea- Anexa nr.4 la Ghid;
- p) anexele la contractul de finanțare-cadru completate cu informațiile proiectului, respectiv: Anexa nr.1-Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului, Anexa nr.2-Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului, Anexa nr.3-Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului;
- q) alte documente considerate relevante de către aplicant.

(2) Copiile documentelor vor purta mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura în original a reprezentantului legal al solicitantului.

(3) Comisia, în activitatea de evaluare a proiectelor, are dreptul de a solicita prin email clarificări referitoare la documentele depuse. Solicitanții au obligația de a răspunde clarificărilor **în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acestora.**

Art. 19 Documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română și se va depune în două exemplare (original și copie), precum și în format electronic la registratura Consiliului Județean Ialomița.

Art. 20 Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

Art. 21 Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

III.3 Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte

Art. 22 Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare constituită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Ialomița.

Art. 23 Comisia are în componență 1 președinte și 4 membri (cu drept de evaluare) și un secretar (fără drept de evaluare), fiind legal întrunită în prezența tuturor membrilor săi.

Art. 24 Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de maxim 3 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 25 Secretarul comisiei va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor.

Art. 26 Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 8 a Ghidului.

Art. 27(1) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

(2) Raportul de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare, va fi înaintat către Președintele Consiliului Județean Ialomița în vederea promovării și adoptării, în condițiile legii, hotărârii Consiliului Județean Ialomița privind finanțarea a programelor sportive depuse de solicitanți.

III.4 Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare

Art. 28(1) Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

- a) se înscriu în programul sportiv de utilitate publică ”**Promovarea sportului de performanță**”, așa cum este definit în prezentul Ghid și Ordinul nr. 664/2018 ;
- b) sunt de interes public internațional/național/regional/județean/local, după caz, urmărind:
 - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță ori recreative;
 - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive la nivel de performanță sau nivel recreativ;
 - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive județene/locale;
 - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza județului Ialomița, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației din județ;
 - creșterea accesului cetățenilor la activități sportive;
 - organizarea unor evenimente sportive de anvergură;
 - dezvoltarea cooperării sportive internaționale/naționale/interjudețene;
 - promovarea valorilor sportive județene în circuitul național, regional și internațional;
 - promovarea imaginii Județului Ialomița în plan regional, național și internațional;

- sunt depuse de solicitanți eligibili;
- respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul Județului Ialomița prin prezentul Ghid.

(2) Cheltuieli eligibile, conform Ordinului nr. 664/2018, cu modificările ulterioare, sunt:

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind alimentația de efort;
5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor – cu excepția reprezentanților legali sau coordonatorii de proiect.
6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv;
7. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
8. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
9. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive. Se exceptează de la premiere reprezentanții legali sau coordonatorii de proiect;
10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă).

Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) sau contractul individual de muncă (CIM), încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, kinetoterapeuți, maseuri, directori tehnici) care au dobândit statutul de PIF, după caz, (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;
- b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);
- c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
- d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile;
- h) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
- i) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor.

Art. 29(1) Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de evaluare a proiectelor, în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj (puncte)
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	10 (5x2 p)
2.	Anvergura proiectului 2.1 - local 2.2 - județean 2.3 - regional 2.4 - național 2.5 - internațional	2 4 6 8 10
3.	Natura ramurei sportive reprezentate (olimpică/neolimpică)	3/1
4.	Contribuția de cofinanțare a solicitantului 4.1 - 10% 4.2 - între 10% - 15 % (inclusiv 15 %) 4.3 - între 15 % - 20 % (inclusiv 20 %) 4.4 - peste 20%	3 5 7 9
5.	Atragerea de surse de finanțare (punctajul se poate cumula): 5.1 - atragerea de surse de finanțare de la unități-administrativ teritoriale și/sau alte entități în domeniu 5.2 - atragerea de surse de finanțare din sponsorizări de la entități economice	3 5
6.	Sportivi selecționați în loturile naționale și olimpice, pentru participarea la: - Jocurile Olimpice, Campionate Mondiale, Europene - alte competiții majore	7 5
7.	Continuitatea proiectului 7.1 - sub 3 ediții 7.2 - trei sau mai multe ediții	3 5
8.	Rezultatele în ultimii 5 ani ale solicitantului prin participarea la: 8.1 - Campionat mondial 8.2 - Campionat european 8.3 - Campionat balcanic 8.4 - Campionat național 8.5 - Campionat regional/zonal	13 10 8 6 4
9.	Vizibilitatea proiectului (punctajul se poate cumula): 9.1 - în mediul online 9.2 - presă audio-video 9.3 - presă scrisă	2 4 4
10.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite	25

(2) Punctajul maxim se obține însumând criteriile care se punctează, după caz. Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum **minim 60 puncte din** punctajul maxim ce se poate acorda.

(3) O structură sportivă nu poate depune ~~decât~~ ^{mai} un singur proiect pe o singură ramură sportivă, neputând beneficia de finanțare pentru multe ramuri sportive.

(4) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată de către beneficiar, în urma evaluării Comisia autorității finanțatoare putând solicita clarificări și modificarea bugetului proiectului.

(5) Contractele se atribuie în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de solicitanți, în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

Art. 30 În urma sesiunii de analiză a cererilor de finanțare se va întocmi un raport de evaluare cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

Art. 31 Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de analiză a cererilor de finanțare, la sediul Consiliului Județean Ialomița și pe site-ul Consiliului Județean Ialomița. În termen de 3 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 32 Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de **o zi lucrătoare** de la data afișării. Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Județean Ialomița.

Art. 33 Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, constituită în acest scop prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița, cu structură similară comisiei de evaluare. Secretarul comisiei de evaluare este și secretarul comisiei de contestații.

Art.34 Răspunsul la contestații se transmite pe email și ulterior prin poștă contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare, de la data depunerii.

Art.35 Comisia de evaluare înaintează Raportul de evaluare a proiectelor câștigătoare, împreună cu rezultatul contestațiilor, după caz, în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre de consiliu județean privind aprobarea încheierii contractelor de finanțare și alocării sumelor din bugetul județului Ialomița, în condițiile legii.

Art.36 Încheierea contractelor de finanțare se va supune spre aprobare Consiliului Județean Ialomița, conform legislației în vigoare.

Art.37 Hotărârea Consiliului Județean Ialomița de încheiere a Contractului de Finanțare pentru proiectul/programul sportiv se comunică solicitantului în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării, împreună cu invitația de a semna contractul de finanțare.

III.5 Cofinanțare

Art. 38 Autoritatea finanțatoare acordă finanțări pentru proiecte/programe sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație. Procentul de cofinanțare de minim 10 % din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse din costul total al programului sportiv propus spre finanțare sub forma contribuției în numerar, se cuantifică prin documente justificative.

Art. 39 Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din: sponsorizări, parteneriate, alte finanțări, vânzări bilete sau abonamente, vânzări materiale promotionale etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte, acolo unde este cazul, în condițiile legii. Sursele de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării pot fi în numerar.

CAP.IV - ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 40(1) Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare încheiat între Județul Ialomița și solicitantul selectat, în urma adjudecării proiectelor/programelor propuse spre finanțare și admise, respectiv după aprobarea încheierii contractelor de finanțare prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

(2) Contractul de finanțare se încheie în termen de maxim 10 de zile de la data comunicării hotărârii Consiliului Județean Ialomița prevăzută la alin.(1).

Art. 41 La contractul de finanțare se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, bugetul de venituri și cheltuieli al programului sportiv, graficul de plăți și alte documente relevante în acest sens.

CAP.V - PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 42(1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului. Prin excepție, contractele cu executare succesivă (ex.contractele de locațiune), pot fi încheiate înainte de semnarea contractului de finanțare, urmând ca plata să fie

acordată de finanțator doar pentru cheltuielile efectuate în perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prevăzute la art. 28 alin.(2) din prezentul Ghid.

(3) Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă completate de prevederile prezentului regulament de finanțare și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

(4) Beneficiarii pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată și a prevederilor stabilite prin prezentul Ghid, doar pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

(5) Pot fi decontate doar cheltuieli eligibile efectuate în perioada de desfășurare a programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea.

(6) Eventualele sume neutilizate, stabilite prin bugetul programului sportiv, vor fi returnate autorității finanțatoare.

Art. 43(1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Autoritatea finanțatoare va plăti sumele din contractul de finanțare în tranșe, în condițiile graficului de plăți, anexă la contractul de finanțare. Prima tranșă nu poate fi mai mare de 30% din totalul finanțării.

(3) Modificările contractului de finanțare prin act adițional nu pot afecta scopul și obiectivele proiectului, rezultatele, valoarea maximă a finanțării prevăzute prin contract și nici factorii de evaluare care au stat la baza acordării finanțării (criteriile de punctaj). Solicitățile de acest tip pot conduce la rezilierea contractului de finanțare.

(4) În situația în care, din motive obiective, beneficiarul contractului apreciază că se impune o modificare a contractului de finanțare, acesta va solicita în scris încheierea actului adițional. Solicitarea va include obligatoriu motivarea, însoțită de documente justificative. Prin excepție, pentru modificările care vizează perioada și locul de desfășurare a activităților fără a modifica data finală de implementare a proiectului, se notifică autoritatea finanțatoare, nefiind necesară încheierea unui act adițional.

(5) În cazul în care urmare a solicitării beneficiarului se încheie act adițional pentru renunțarea/comasarea unor activități cu consecința diminuării finanțării, contribuția beneficiarului se va menține la procentul stabilit inițial prin contract (minim 10% din valoarea finanțării) Aprobarea solicitării va fi condiționată de posibilitatea atingerii obiectivelor proiectului justificată de beneficiar.

(6) Prin excepție de la prevederile alin.(4) modificarea cheltuielilor între liniile bugetare stabilite prin Anexa la contract se poate realiza prin notificare justificată, transmisă de beneficiar în limita a 10% din valoarea liniei din care se virează banii și prin act adițional pentru sume ce depășesc această limită, anterior realizării cheltuielilor.

(7) În cazul în care beneficiarul realizează cheltuieli peste suma stabilită la linia bugetară specifică, respectivele cheltuieli reprezintă cheltuieli neeligibile și nu se iau în calcul la stabilirea cuantumului contribuției beneficiarului.

CAP - VI. PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL

Art. 44(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte autorității finanțatoare, următoarele raportări:

- a) raportări INTERMEDIARE: înainte de solicitarea tranșei următoare cu condiția depunerii documentelor justificative pentru cheltuieli lunar; În cazul în care beneficiarii nu desfășoară activități în lună ce generează cheltuieli vor comunica în scris acest aspect;

b) raportare FINALĂ: depusă în termen de 20 zile de la încheierea activității anuale, dar nu mai târziu de **18 decembrie 2026** și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(2) La întocmirea deconturilor justificative pentru finanțarea acordată de la bugetul județului Ialomița precum și pentru justificarea cotei proprii de cofinanțare se vor avea în vedere și următoarele:

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunile: „conform cu originalul” și „această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată la un alt finanțator” și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului finanțării.

De asemenea, documentele financiar contabile emise în altă țară și prezentate la decontare vor avea traducere în limba română.

Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar contabilă.

- pentru finanțarea alocată, structura sportivă va depune documentele justificative lunar, iar raportul narativ de justificare a utilizării finanțării primite înainte de solicitarea tranșei următoare; raportul va cuprinde și descrierea cotei de cofinanțare proprii, justificată cu documente;

- documentele depuse spre decontare la Consiliul Județean Ialomița vor fi emise de către furnizori numai pe numele structurii sportive finanțate;

- să fie înregistrate în contabilitatea structurii sportive, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Art. 45 Raportările finale vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 5 la Ghid și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul Consiliului Județean Ialomița cu adresa de înaintare. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta, **în original**, documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Art. 46 La stabilirea duratei contractelor de finanțare **solicitanții vor avea în vedere** ca derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe să nu depășească data de **18 decembrie 2026**. În caz contrar, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări solicitanților.

Art. 47 Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

CAP. VII. LITIGII / SANCTIUNI

Art. 48(1) Orice litigiu apărut între părți va fi soluționat de acestea pe cale amiabilă, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea notificării scrise prin care una dintre părți constată neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale de către cealaltă parte. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării.

(2) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, dacă în termenul menționat la alin.1 părțile nu soluționează litigiul.

(3) Părțile au dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente de la sediul autorității finanțatoare.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.49 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autorității finanțatoare. Autoritatea contractantă va solicita clarificări de la solcitanți prin email.

Art.50 Prezentul Ghid se completeaza cu prevederile legale în vigoare.

Art.51 Prevederile prezentului Ghid vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă din cadrul programului de utilitate publică ”Promovarea sportului de performanță” acordate din bugetul județului Ialomița.

Art.52 Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa nr.1 - formular de cerere de finanțare;

Anexa nr.2 - declarație persoane juridice;

Anexa nr.3 - bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa nr.4 - declarație pe propria răspundere că nu obține venituri mai mari de 20% din bugetul propriu, din vânzarea de bilete/abonamente la evenimente sportive, de materiale promoționale sau alte asemenea;

Anexa nr.5- formular pentru raport evaluare lunară, intermediară sau finală;

Anexa nr.6- declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa nr.7- adresă de înaintare a raportului lunar, intermediar sau final;

Anexa nr.8- declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare / contestații;

Anexa nr.9- model curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport;

Anexa nr.10 – contract cadru de finanțare;

Beneficiarii unei finanțări din fonduri din bugetul public al județului Ialomița în cadrul Programului sportiv de utilitate publică “Promovarea sportului de performanță pentru anul 2026/sezonul competițional 2026 – 2027”, nu vor putea beneficia și de finanțare nerambursabilă alocată din bugetul județului Ialomița pentru activități nonprofit de interes general pentru anul 2026, în temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005.

Anexa nr. 1 la Ghid

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE-CADRU pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive

2. Adresa

3. Certificat de identitate sportivă nr.

4. Cont nr., deschis la

5. Cod fiscal

6. Alte date de identificare:

Telefon

E-mail

Fax

Web

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator

7.2. Responsabil financiar

7.3. Responsabil cu probleme tehnice

7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul/programul

1. Denumirea proiectului/programului

2. Scopul

3. Obiective specifice

4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate

8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive (dacă este cazul)
I. 1.	Programul Total: Proiectul			
1.1.	Acțiunea/activitatea total: din care:			

1.2.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.3.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.4.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.5.	Acțiunea/activitatea total: din care:			

Notă: Sumele vor fi exprimate în lei (RON).

9. Resurse umane și financiare ale entitatii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal CAS (Contract Activitate Sportivă)/CIM (Contract Individual de Munca) - total: ...,

din care:

- antrenori:

- sportivi:

- kinetoterapeuți:

- maseuri:

- doctori:

- asistenți medicali.....

- statisticeieni:

1.2. Număr de secții pe ramură de sport:

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții:

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări:lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.):lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc.:lei (RON)

- alte venituri:lei (RON)

Data:

Reprezentantul legal,

Numele și prenumele:

Semnătura:

Coordonatorul de proiect,

Numele și prenumele:

Semnătura:

Ștampila structurii sportive

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr....., bl., ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitateseria.....nr....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii/entitate în condițiile legii care are dreptul să solicite finanțarea activităților sportive;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare de la instituția, în sumă de lei.
- i) se obligă să participe cu o contribuție financiară proprie de _____ lei.

Data:

Entitatea

Reprezentant legal

Semnătura,

.....

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Denumirea entității.....
 Bugetul acțiunii/activității din cadrul
 proiectului/programului.....

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea/ categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive (dacă este cazul)
1	Acțiunea/activitatea..... total....., din care a) ¹ b) ³ exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50lei/zi x 5zile = 2500 lei			
2	Acțiunea/activitatea..... total....., din care a)..... b).....			
TOTAL				

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa nr. 4 la Ghid

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr....., bl., ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitateseria.....nr....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm nu obține venituri mai mari de 20% din bugetul propriu, din vânzarea de bilete/abonamente la evenimente sportive, de materiale promoționale sau alte asemenea;

Reprezentanți legali:

.....
.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa nr. 5 la Ghid

Denumirea entității.....

RAPORT DE EVALUARE intermediar/final

Contract de finanțare nr..... încheiat la data aprobat prin
Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr..... din data de

Autoritatea finanțatoare : Județul Ialomița

- adresă: B-dul Chimiei nr.21

- telefon/fax : 0243250200

- e-mail: cjalomita.ro

Data înaintării raportului

1. Denumirea proiectului

2. Coordonatorul proiectului

3. Perioada:.....

Data de început	Data de sfârșit

4. Locul de desfășurare

5. Scopul proiectului

6. Obiectivele proiectului

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

7. Raport de activitate

a. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului: (Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

--

b. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contractul de finanțare).

--

c. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

--

8. Indicatori:

- a. De eficiență
b. Fizici/cantitativi
c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
Indicatori de eficiență (cost mediu/proiect, cost mediu/acțiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici (nr. de acțiuni, nr. de competiții, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

9. Participanți

	Preșcolari	Elevi			Tineri între 18 și 29 de ani, inclusiv	Alți participanți	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			
Nr. de persoane							

10. Beneficiari:

- a. Direcți
b. Indirecți

	Direcți	Indirecți
Beneficiari		

11. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare.....
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:
.....
- contribuție proprie a Beneficiarului:
- contribuția financiară a autorității finanțatoare de la bugetul județului Ialomița
.....

c. Resurse materiale și echipamente:

Nr. crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
1		
2		
.....		

12. Impactul proiectului:

--

13. Continuitatea proiectului:

14. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

AVIZAT _____

Numele și prenumele:

Funcția:

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, în calitate de al ca persoană cu drept de reprezentare a entității (structurii sportive solicitantă), în ceea ce privește implementarea proiectului/programului sportiv, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Entitatea/Structura sportivă.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Data

Anexa nr. 7 la Ghid

Adresa de înaintare a raportului final/intermediar

Către,
JUDEȚUL IALOMIȚA

Alăturat vă înaintăm Raportul narativ și financiar final/intermediar/lunar privind proiectul/programul sportiv înregistrat cu nr....., aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.....din data de având titlulcare a avut/are loc în perioada..... în valoare de..... .

Data

Reprezentant legal
Numele și prenumele
Semnătura.....

Coordonator proiect
Numele și prenumele
Semnătura

Ștampila entitatii/structurii sportive

**Declarație de imparțialitate
a membrilor comisiei de evaluare/contestații**

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare/contestații a proiectelor/programelor sportive depuse în cadrul programului xde utilitate publică "Promovarea sportului de performanță", care pot primi finanțare de la bugetul Județului Ialomița, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor sportive de interes public, înaintate Comisiei de evaluare/contestații.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de evaluare/soluționare contestații, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura.....

Anexa nr. 9 la Ghid

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect/program sportiv

- 1. Nume:
- 2. Prenume:.....
- 3. Data nașterii:.....
- 4. Cetățenie:.....
- 5. Stare civilă:.....
- 6. Domiciliu:.....
- 7. C.I./B.I.: seria..... nr.....
- 8. CNP:.....
- 9. Telefon:.....
- 10. Studii:.....

Instituția [De la - până la]	Diploma obținută:

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

- 12. Membru în asociații profesionale:
- 13. Alte abilități:.....
- 14. Funcția în prezent:.....
- 15. Calificări cheie:.....
- 16. Experiența specifică:.....
- 17. Experiența profesională:.....

Date de la - pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

18. Alte informații relevante:.....

CONTRACT-CADRU DE FINANȚARE
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul proiectului/programului

Nr. _____ din _____

CAP. 1

Părțile contractante

JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în Municipiul Slobozia, B-dul Chimiei, nr. 21, cod fiscal _____, cont bancar _____, deschis la _____, reprezentat prin domnul MARIAN PAVEL, Președintele Consiliului Județean Ialomița, în calitate de **autoritate finanțatoare** (denumită în continuare „**Autoritatea finanțatoare**”)

și _____ cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sectorul _____, având Certificat de identitate sportivă nr. _____ și CUI _____, cont bancar _____ deschis la _____ reprezentată de _____, în calitate de **beneficiar** (denumită în continuare „**Beneficiarul**”),

În baza dispozițiilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministru pentru Sport și Tineret nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și ale Ghidului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. _____, au convenit încheierea prezentului contract de finanțare în următoarele condiții acceptate de părțile semnatare:

CAP. 2

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului sportiv, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv _____, prevăzute în Anexa nr. 1.

ART. 2.

Autoritatea finanțatoare alocă suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1, reprezentând _____% din valoarea totală a proiectului/programului.

Beneficiarul se obligă să asigure din surse proprii suma de _____ lei pentru realizarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1, reprezentând _____% din valoarea totală a proiectului/programului.

CAP. 3

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru perioada _____ sau sezonul competițional _____ din perioada _____

CAP. 4

Drepturile și obligațiile părților

ART.4

Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze sumele prevăzute la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa nr. 3 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 1;
- c) să promoveze imaginea Județului Ialomița și a Consiliului Județean Ialomița prin expunerea siglelor acestora pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului, după caz), să promoveze imaginea finanțatorului prin toate mijloacele de promovare, pagina web și /sau conturile de social-media ale beneficiarului;
- d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- f) să transmită autorității finanțatoare, în primele 10 zile lucrătoare ale lunii pentru luna anterioară, documentele justificative pentru cheltuieli, iar înainte de solicitarea următoarei tranșe și la finalul contractului să transmită raportul financiar și narativ conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare, în concordanță cu acțiunile/activitățile și bugetul proiectului prevăzut la anexa nr.1 și anexa nr.2 la prezentul contract.;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;
- i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- j) să transmită un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract la finalul campionatului sau la finalul anului pentru sporturile al căror calendar competițional corespunde anului calendaristic;
- k) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;
- l) să asigure cofinanțarea proprie prevăzută la art. 2 și să descrie în rapoartele depuse modul de utilizare a cofinanțării.

ART. 5

Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească finanțarea în tranșe;

- c) să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, Beneficiarii care nu promovează imaginea Județului Ialomița și a Consiliului Județean Ialomița prin expunerea siglelor pe: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll-up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc
- d) să asigure cheltuielile eligibile, din regulament, la valorile prevăzute în HG nr. 1447/2007 completate de Ghidul aprobat de Consiliul Județean Ialomița pentru acțiunile/activitățile sportive.
- f) să analizeze și să dispună diminuarea dacă se impune a valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contract;
- g) în cazul în care beneficiarul nu îndeplinește indicatorii asumați prin anexa nr.3 la prezentul contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

CAP. 5

Răspunderea contractuală

ART.6

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

2. Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, autoritatea finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6.

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat în termen de 15 zile de la demararea acestora, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 7

Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 11

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ. Prezentele prevederi contractuale se completează cu cele din legislația în materie, inclusiv cu Ghidul aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.

ART. 12

12.1. Modificarea cheltuielilor între liniile bugetare stabilite prin Anexa nr.2 la contract se poate realiza prin notificare justificată, transmisă de beneficiar în limita a 10% din valoarea liniei din care se virează banii și prin act adițional pentru sume ce depășesc această limită, anterior realizării cheltuielilor.

12.2. În cazul în care se încheie act adițional pentru renunțarea/comasarea unor activități cu consecința diminuării finanțării, contribuția beneficiarului se va menține la procentul stabilit inițial prin contract (minim 10%). Aprobarea solicitării va fi condiționată de posibilitatea atingerii obiectivelor proiectului justificată de beneficiar.

12.3. În cazul în care beneficiarul realizează cheltuieli peste suma stabilită la linia bugetară specifică, respectivele cheltuieli reprezintă cheltuieli neeligibile și nu se iau în calcul la stabilirea cuantumului contribuției beneficiarului.

12.4. Calendarul acțiunilor poate fi modificat printr-o notificare a beneficiarului însoțită de justificarea modificării și numai cu încadrarea în perioada maximă pentru derularea proiectului.

12.5. Modificarea sau completarea prezentului contract se face prin notificare/act adițional semnat de reprezentanții celor două părți, respectându-se normele legale în vigoare, în condițiile clauzelor 12.1-12.4.

ART. 13

Eventualele sume neutilizate vor fi returnate de beneficiar în termen de maxim ____ zile de la data _____.

ART. 14

Prezentului contract i se vor atașa Anexele la Ghidul aprobat prin HCJ Ialomița nr. _____. Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 15

Prezentul contract se încheie în trei exemplare originale, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

JUDEȚUL IALOMIȚA

Președintele
Consiliului Județean Ialomița
MARIAN PAVEL

Reprezentant legal

Anexa nr. 1 la contractul-cadru

Structura sportivă

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului

.....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa nr. 2 la contractul-cadru

Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea, total, din care: a)^1 b)^1 Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea, total, din care: a) b)			
TOTAL				

^1 Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa nr. 3 la contractul-cadru

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

.....

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în Loc. _____, jud. _____ posesor al CI seria _____, numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de beneficiar al serviciilor prestate de către **Consiliul Județean Ialomița**, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile *Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, transpusă prin *Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile *Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal*.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces de date, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord, în mod expres și neechivoc, cu prelucrarea datelor mele personale în scopurile descrise mai sus.

Data

Semnătura

Anexa la Contractul nr...../data.....
Clauze standard privind Prelucrarea de Date cu Caracter Personal

Prezentul acord se încheie de către și între:

Județul Ialomița cu sediul în Municipiul Slobozia, B-dul Chimiei, Nr. 21, cod poștal 920032, având cod unic de Înregistrare 4231776, cont bancar IBAN _____ deschis la _____ legal reprezentat de domnul MARIAN PAVEL, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ialomița, (*denumit în continuare Operator*),

și

Societatea comercială _____, cu sediul în _____ str. _____, nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr J ___/___/_____, cod fiscal _____, având contul bancar _____, deschis la _____ reprezentată legal de _____, (*denumită în continuare Persoană Împuternicita sau Prestator*).

Art.1. Părțile se angajează să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art.2. În desfășurarea relațiilor contractuale dintre părți, intervin și activități care constau în prelucrări de date cu caracter personal, realizate în numele Operatorului (Beneficiarului), acesta recurge doar la persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate.

Prelucrarea datelor trebuie să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46CE (denumit în continuare „Regulamentul” sau „GDPR”). Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- Asigurarea măsurilor necesare respectării drepturilor persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- Informarea în caz de încălcare a securității datelor cu caracter personal a autorității naționale de supraveghere competente, într-un interval de maxim 72 ore și, în cazul Prestatorului, nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a ajuns la cunoștința acestuia;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor privind documentarea necesară conformării cu prevederile Regulamentului 679/2016 și a legislației interne în materie.

Art.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatărilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrarea datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

Art.4. Datele cu caracter personal transmise între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod.

Art.5. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea lor adecvată, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- Vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de colectare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- Vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că acestea nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării, utilizării sau stocării ulterioare;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- Se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- Se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite vor fi prelucrate separat.

Prezentul acord a fost încheiat la _____ într-un număr de 2 exemplare, astăzi, _____, data semnării lui.

Operator:

Prestator:

Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Consiliului Județean Ialomița

Consiliul Județean Ialomița cu sediul în B-dul Chimiei, nr.21, Slobozia, Județul Ialomița, tel: 0243.230.200, e-mail: contact@cjialomita.ro, website: www.cjialomita.ro, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

Consiliul Județean Ialomița în calitate de operator de date, prelucrează datele cu caracter personal conform legii. Începând cu 25 mai 2018 a intrat în vigoare Regulamentul European nr. 679/27.04.2016, privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (General Data Protection Regulation-GDPR), regulament care trebuie respectat în mod direct de toate statele Uniunii Europene. Raportat la prevederile art.173 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Consiliul Județean Ialomița îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

Consiliul Județean Ialomița vă informează că evaluează și îmbunătățește în mod constant măsurile de securitate implementate în vederea asigurării unei prelucrări a datelor cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate.

Temeiul legal al prelucrării datelor:

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin Consiliului Județean Ialomița, conform art. 6 alin. (1) lit. b), c) și e) din GDPR.

În măsura în care sunt necesare categorii speciale de date cu caracter personal, Consiliul Județean Ialomița va solicita consimțământul dumneavoastră în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. a) din GDPR.

Legislația care guvernează, în principal, activitățile derulate de direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele din cadrul Consiliului Județean Ialomița este reglementată prin legile, hotărârile și ordonanțele, care stau la baza funcționării instituției.

Datele cu caracter personal:

Datele cu caracter personal supuse prelucrărilor la nivelul direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Ialomița : numele și prenumele asociate cu alte elemente de identificare, adresa de e-mail, personală, nr. de telefon, adresa poștală, adrese rețele socializare, locul și data nașterii, semnătura olografă, cod numeric personal, serie și număr BI /CI, serie și număr permis conducere, serie și număr pașaport, serie și număr carduri, cetățenie, studii, profesie, ocupația, venit, situația economico-

financiară, imagine facială, înregistrări audio/video, locul de muncă, înregistrări privind formarea profesională, ID-urile de utilizator, adresa IP, situația familială, vârsta, etnie, convingeri politice, date referitoare la săvârșirea de infracțiuni, date despre starea de sănătate, condamnări penale, sancțiuni, măsuri administrative, istoric incidente plată. Ne rezervăm dreptul de a solicita și alte date necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Ialomița, strict în conformitate cu prevederile legale, precum date personale direct de la persoanele vizate sau de la terți - instituții ori autorități sau din documentele cu caracter public.

În cazul în care trebuie să prelucrăm date cu caracter personal obținute de la terțe persoane juridice, aceștia din urmă au obligația de a furniza informațiile necesare cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal transmise. Datele cu caracter personal furnizate sunt destinate utilizării de către operator (Consiliul Județean Ialomița) și sunt comunicate, după caz, altor instituții/autorități centrale și locale, instanțelor de judecată sau în alte cazuri prevăzute de lege.

Scopul colectării datelor cu caracter personal:

Scopul colectării datelor personale îl constituie îndeplinirea procedurilor și întocmirea actelor solicitate, incluzând, după caz, efectuarea formalităților legale de asigurare a publicității anumitor categorii de acte prin înscrierea acestora în registrele naționale. Refuzul de a furniza operatorului datele personale necesare atrage imposibilitatea prestării serviciilor solicitate.

Aceste date sunt necesare pentru:

- Soluționarea petițiilor/ cererilor/ sesizărilor;
- Emiterea avizelor/ autorizațiilor, licențe prevăzute de lege;
- Înscrierea la concursurile de recrutare organizate de Consiliul Județean Ialomița pentru ocuparea posturilor vacante;
- Emiterea adeverințelor privind vechimea în muncă, sporul de vechime și alte sporuri cu caracter permanent;
- Emiterea altor adeverințe prevăzute de lege;
- Realizarea activității de primire în audiență;
- Încheierea de contracte cu diferite firme;
- Elaborarea și implementarea proiectelor/programelor cu finanțare nerambursabilă;
- Întocmirea raportului de audit public intern;
- Emiterea (prelungirea valabilității) certificatului de urbanism sau autorizației de construire/desființare, formular stabilit prin Ordinul nr. 839/2009;
- Emiterea de formulare conform Ordinului nr. 233/2016;
- Emiterea de avize în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 ;
- În alte situații prevăzute de lege;

În consecință, Consiliului Județean Ialomița îi revine obligația de a colecta de la solicitanții de servicii specifice date personale adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul prelucrării, precum și de a administra în condiții de siguranță aceste date, în strictă conformitate cu regimul juridic care le este aplicabil.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal:

Datele personale sunt destinate utilizării de către operator Consiliul Județean Ialomița și sunt comunicate următorilor destinatari:

- a) Persoana vizată;
- b) Autorități publice centrale/locale;
- c) Servicii sociale și de sănătate;
- d) Societăți bancare;
- e) Societăți comerciale;
- f) Alte autorități și instituții în temeiul unei obligații legale.

Temeiul juridic al prelucrării Legalitatea prelucrării datelor se realizează conform prevederilor art. 6 din Regulamentul nr. 679/2016.

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) **consimțământul** – când persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

b) **contract** – când prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

c) **obligație legală** – când prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

d) **interese vitale** – când prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

e) **interes public** – când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.

f) **interese legitime** – când prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

În consecință Consiliului Județean Ialomița îi revine obligația de a colecta de la solicitanții de servicii specifice date personale adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul prelucrării, precum și de a administra în condiții de siguranță aceste date, în strictă conformitate cu regimul juridic care le este aplicabil.

Consiliul Județean Ialomița prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, respectiv imaginea, prin mijloace automatizate și supraveghere video, în vederea monitorizării accesului persoanelor în instituție, în scopul securității acestora și a bunurilor pentru acest fapt.

Durata de stocare a datelor personale:

Datele personale sunt prelucrate pe perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru susținerea activităților direcțiilor/serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Ialomița, după care vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile.

Drepturi care pot fi exercitate de persoanele vizate în legătură cu prelucrarea datelor lor cu caracter personal:

1. **Dreptul de acces:** puteți accesa datele păstrate în legătură cu dumneavoastră, scopurile și durata prelucrării, detaliile despre operatorul de date cu caracter personal, despre împuterniciți și terțe părți cărora le sunt dezvăluite aceste date.

2. **Dreptul la rectificare:** puteți actualiza sau corecta datele cu caracter personal pentru ca acestea să fie întotdeauna exacte.

3. **Dreptul de a fi ‘uitat’:** puteți solicita ștergerea datelor din înregistrările noastre în anumite situații, de exemplu dacă acestea nu mai sunt necesare în scopurile anterior menționate.

4. **Dreptul la restricționarea prelucrării:** în anumite situații puteți solicita restricționarea prelucrării datelor, ca de exemplu în cazul în care ați contestat exactitatea datelor pentru o perioadă ce va permite operatorului verificarea corectitudinii acestora.

5. **Dreptul la opoziție:** vă puteți opune prelucrării datelor atunci când nu există motive legitime în ceea ce privește prelucrarea.

6. **Dreptul la portabilitatea datelor:** puteți solicita transferul datelor cu caracter personal într-un format electronic prelucrabil altui operator de date cu caracter personal. Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri.

7. **Dreptul de retragere a consimțământului:** în cazul în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământ, aceasta va produce efecte doar pentru viitor.

8. **Dreptul de a depune o reclamație** la operator și/sau la autoritatea de supraveghere competentă pentru protecția datelor și/sau în fața instanței de judecată.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal.

Cererea se poate depune la Registratura din cadrul Consiliului Județean Ialomița, pe cale electronică la adresa de email dpo@cicnet.ro sau poate fi transmisă prin poștă la sediul instituției: B-dul Chimiei, nr. 21, Slobozia, Județul Ialomița.

De asemenea, va este recunoscut dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, Bd. General Gheorghe Magheru 28-30, sector 1, cod poștal 010336, București, Romania, telefon : 031 805 92 11, e-mail anspdcpc@dataprotection.ro, precum și dreptul de a introduce o cale de atac judiciară.