CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
B-dul Chimiei, Nr. 21, Slobozia, Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind acordarea unui mandat special reprezentantului legal al UAT Județul Ialomița să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 aprobarea contractelor cadru de prestări servicii pentru utilizatorii casnici și non-casnici

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
INTRARE NR. 2548
IEȘIRE
2026 luna 02 ziua 17

(14)

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 2547 din 17.02.2026 al Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Raportul de specialitate nr. 2551 din 17.02.2026 al Direcției Investiții și Servicii Publice;

- Adresa nr. 2296 din 11.02.2026 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009;

-Avizul nr. _____ din _____.2026 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Avizul nr. _____ din _____.2026 al Comisiei economico-financiare și agricultură,

În conformitate cu :

- prevederile art. 89-91, art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. m), art. 173 alin.(1) lit. e), art.175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 privind aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru aie asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 8 alin. (3), lit. i) și art. 10 alin. (5) al Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECOO 2009;

- prevederile O.U.G nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 *Se acordă un mandat special domnului Marian PAVEL, Preşedintele Consiliului Judeţean Ialomiţa şi reprezentantul de drept al Judeţului Ialomiţa în Adunarea Generală a Asociaţilor din cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitare ECOO 2009, să voteze "pentru" aprobarea contractelor cadru de prestări servicii pentru utilizatorii casnici şi non-casnici, prevăzute în anexa nr. 1 şi anexa nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2 *Prin grija Secretarului Generai al Judeţului Ialomiţa, prezenta hotărâre se comunică, spre ştiinţă, Adunării Generale a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" şi Instituţiei Prefectului – Judeţul Ialomiţa, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Judeţean Ialomiţa – Secţiunea "Monitorul Oficial al Judeţului".*

PREŞEDINTE,

MARIAN PAVEL

Avizat,
Secretarul Generai al Judeţului Ialomiţa
Adrian - Robert IONESCU

Rd/Vf
RC
2 ex.

Anexa nr.1 la HCJI nr. ____ din ____2026

ADI ECOO 2009 S.A.
J2011000112215
CUI: RO 28213025
Strada Vasile Alecsandri, nr. 14
Mun. Slobozia, Jud. Ialomița
IBAN RO 10RZBR0000060013382042
Email: adi_ecoo@yahoo.com
Tel.: 0770.281.467 (Dep. Administrativ)
0769.061.906 (Dep. Comercial)

Număr înregistrare contract
ADI ECOO 2009 S.A.
_____/_____.____._____

CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
Persoane fizice

Capitolul 1 – Părțile contractante

Art. 1.

ADI ECOO 2009 S.A., având sediul în mun. Slobozia, strada Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Ialomița, cod unic de înregistrare **RO28213025**, **cont RO97 TREZ 3915 069X XX00 5161** deschis la TREZORERIA SLOBOZIA, **RO10 RZBR 0000 0600 1338 2042** deschis la RAIFFEISEN BANK ȚĂNDĂREI, înregistrată la Registrul Comerțului **J2011000112215**, reprezentată prin Ciobanu Mihaela Alina– Director Generai și Andrei Sorina Anca– Contabil șef, în calitate de ***operator***,

și
*(numele, prenumele utilizatorului)*_____,
cu domiciliul în _____ Str. _____,
_____,
județul _____, identificat cu CI/BI *(serie și număr)* _____,
eliberată/eliberat la data de _____, C.N.P. _____,
e-mail _____, telefon _____, în calitate de ***utilizator***, pentru locul de colectare situat la adresa: _____, au convenit să încheie prezentul contract, după cum urmează:

Capitolul 2 – Domeniul de aplicare

Art. 2.

Prezentul contract stabilește cadrul privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale.

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităților și se prestează de către operator, la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prevederile art. 17, alin. (5), litera h) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, respectiv implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci".

Capitolul 3 – Dispoziții generale

Art. 3.

Prezentul contract respectă prevederile legislației române în vigoare la data încheierii acestuia. Prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului sunt menționate în Anexa nr. 1.

Capitolul 4 – Obiectul contractului

Art. 4.

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea serviciilor de salubrizare privind colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, și tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Ridicarea deșeurilor municipale se realizează din locația/locațiile situată/situate: _____

_____

_____.

4.2. Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de _____ persoane.

Capitolul 5 – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 5.

Operatorul are următoarele drepturi:

5.1. Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/ contractate;

5.2. Să aplice penalități de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen;

5.3. Să solicite autorității de reglementare modificarea tarifului aprobat, în cazul schimbării semnificative a echilibrului valoric al contractului;

5.4. Să solicite recuperarea debitelor, prin executare silită, în caz de neplată;

5.5. Să inițieze modificarea și completarea prezentului contract și/sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

5.6. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

5.7. Să solicite autorităților administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului (în cazul utilizatorilor casnici), considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri

5.8. Să nu presteze serviciul de colectare dacă în recipientele de precolectare sunt alte deșeuri care nu sunt din categoria deșeurilor menajere, și anume resturi vegetale (iarbă, crengi, frunze), cenușă, rumeguș, cadavre de animale.

5.9. Să nu presteze serviciul dacă nu este asigurat accesul autospecialei de colectare deșeuri, respectiv neînlăturarea zăpezii, blocarea accesului cu diverse obstacole etc.

5.10. Să beneficieze de exclusivitatea prestării serviciului de colectare, transport și tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale în aria delegării.

Art. 6.

Operatorul are următoarele obligații:

6.1. Să asigure prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

6.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

6.3. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contraetele de delegare a gestiunii și

precizați în regulamentul serviciului de salubrizare și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

6.4. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

6.5. Să actualizeze, semestrial, împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor casnici cu și fără contraete de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul locai pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

6.6. Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare și cu care are încheiat contract valabil de prestare a serviciului de salubrizare;

6.7. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

6.8. Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 15 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea, în cazul deteriorării acestora din vina angajaților operatorului;

6.9. Să doteze utilizatorii, prin vânzare sau închiriere cu recipiente de colectare, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

6.10. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

6.11. Să inscripționeze containerele și recipientele amplasate pe platformele amenajate de la blocuri, folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă;

6.12. Să ridice gunoiul menajer în zilele și în intervalul orar stabilite în contract;

6.13. Să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul de unde s-a efectuat colectarea. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;

6.14. Să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în vehicule;

6.15. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

6.16. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

6.17. Să se execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;

6.18. Să spele și să dezinfecteze recipientele situate pe platformele de precolectare de la blocuri la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

6.19. Să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

6.20. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif, cu minim 15 zile înainte de

începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator;

6.21. Să plătească penalități de întârziere, în conformitate cu reglementările A.N.R.S.C., pentru:

- întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
- neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
- neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract.

6.22. Să limiteze prestarea serviciilor către utilizatori, fără plata vreunei penalizări, cu o notificare de 5 zile, în cazul depășirii termenului legal pentru achitarea facturilor stabilite potrivit prezentului contract conform art. 36 alin (3) din Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.23. Să ridice numai recipienții/ sacii inscripționați de către operator.

6.24. Să accepte la tratare numai deșeurile conforme.

6.25. Să presteze activitatea de tratare a deșeurilor astfel încât să asigure reducerea volumului acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare.

Capitolul 6 – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 7.

Utilizatorul are următoarele drepturi:

7.1. Accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

7.2. Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

7.3. Să solicite și să primească, în condițiile legii și aie contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

7.4. Să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipaie și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

7.5. Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C., sau operator, după caz;

7.6. Să primească răspuns în maximum 30 de zile de la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

7.7. Să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

7.8. Să conteste facturile, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii a acestora, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

7.9. Să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;

7.10. Să solicite, în scris, operatorului, suplimentarea contra cost a cantității prevăzută în cuprinsul anexei nr. 1 la contract.

Art. 8.

Utilizatorul are următoarele obligații:

8.1 Să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

8.2. Să achite, în termenele stabilite, obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale;

8.3. Să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

8.4. Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

8.5. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deșeurilor menajere;

8.6. Să păstreze în condiții bune recipientele puse la dispoziție de autoritatea publică locală sau închiriate de la operator, iar în cazul în care au fost deteriorate să suporte costurile de remediere sau înlocuire a acestora;

8.7. Să execute preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipiente special destinate;

8.8. Să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

8.9. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

8.10. Să execute operațiunea de precolectare în recipiente procurate contra cost sau închiriate de la operatorii serviciilor de salubrizare sau puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;

8.11. Să primească de la operator saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, pentru utilizatorii persoane fizice care locuiesc la case;

8.12. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

8.13. Să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

8.14. Să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

8.15. Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;

8.16. Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând zăpada și poleiul.

8.17. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice în regulamentul specific tipului de serviciu contractat;

8.18. Să nu acorde angajaților operatorului stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale;

8.19. În ziua de ridicare, să depoziteze recipienții / sacii de precolectare inscripționați de către operator, în fața curții (în cazul utilizatorilor care locuiesc la case independente), ținând cont că salariații operatorului nu pot intra în curțile și grădinile particulare.

Capitolul 7 – Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 9.

9.1. Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrațiilor publice locale membre aie A.D.I. "ECOO 2009", prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. "ECOO 2009" nr. 42/28.11.2025.

9.2. Activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrațiilor publice locale membre aie A.D.I. "ECOO 2009", prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare și caietul de sarcini împreună cu contractul de delegare aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. "ECOO 2009" nr. 25/03.09.2025.

9.3. Colectarea se va realiza conform graficelor stabilite și zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari – cantine, restaurante, piețe.

9.4. Colectarea se poate face și la cererea expresă a beneficiarului, pe baza confirmării la ridicare.

9.5. UAT-urile membre A.D.I. vor asigura recipientele/ pubelele de colectare pentru a se putea respecta această ritmicitate, pentru utilizatorii casnici.

Capitolul 8 –Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 10.

10.1. Operatorul va practica prețurile și tarifele aprobate potrivit prevederilor legale și consemnate în Anexa nr. 1.

10.2. Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

10.3. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorului cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare, fără a se încheia acte adiționale la contractul de bază.

Art. 11.

11.1. Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate, estimate sau înscrise în bonurile de confirmare.

11.2. Facturarea se face pe baza datelor înscrise în anexa nr. 1 a prezentului contract.

11.3. Factura va cuprinde elementele de identificare aie utilizatorului, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

11.4. Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii. Data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură.

11.5. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data emiterii ei, atrage penalități de întârziere în cuantum de 0,02% pe zi, fără ca acestea să poată depăși cuantumul debitelor.

11.6. Dacă sumele datorate și comunicate lunar/trimestrial, inclusiv penalitățile de întârziere, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. 11.4, operatorul poate limita executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.

11.7. Factura este titlu executoriu, potrivit prevederilor art. 42, alin. 6^1 din Legea nr. 51/2006.

11.8. Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor despăgubiri pentru daunele provocate.

11.9. În cazul solicitărilor venite din partea utilizatorilor, operatorul va emite o factură, în plus, în baza bonului de confirmare sau a tichetului de cântar, după caz, pentru deșeurile ridicate suplimentar

conform tarifului aprobat.

Art. 12.

Utilizatorul poate plăti serviciile prestate de operator prin următoarele modalități:

a) în numerar, la încasatorul de teren;

b) numerar sau card la casieria operatorului;

c) virament bancar, în contul operatorului **RO10RZBR0000060013382042– Raiffeisen Bank** cu menționarea codului de abonat înscris pe factură;

d) cu filă CEC;

e) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 13.

13.1. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una din următoarele date:

a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;

b) data preluării cecului de către operator;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

13.2. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

13.3. Pentru utilizatorii casnici, facturile se pot transmite fizic de operator la adresa: _____

_____

și/sau electronic pe e-mail, la adresa: _____. Orice schimbare a oricăreia din adrese trebuie adusă la cunoștința operatorului în termen de maxim 10 zile, sub sancțiunea neopozabilității noii/noilor adrese.

Capitolul 9 – Răspunderea contractuală

Art. 14.

14.1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

14.2. Părțile contractante pot pretinde și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

14.3. Reluarea serviciului se va face în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, utilizatorul urmând să suporte cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării serviciului.

14.4. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

14.5. În cazul în care, ca urmare a unor recalculări între părți, se reduce nivelul cantității facturate, nu se vor încasa penalități pentru diferența respectivă.

14.6. Dacă, din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească, de comun acord, o altă oră de ridicare.

Capitolul 10 – Forța majoră

Art. 15.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 5 zile, celeilalte părți

producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretinde daune interese.

Capitolul 11 – Durata contractului

Art. 16.

Prezentul contract se încheie pe o perioadă nedeterminată.

Efectele juridice aie contractului acoperă și perioada scursă de la începutul prestării serviciilor și până la încheierea sa în formă scrisă.

Capitolul 12 – Încetarea contractului

Art. 17.

Contractul dintre operator și utilizator poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al ambelor părți;
- prin denunțarea unilaterală a contractului de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, utilizatorul rămânând obligat la plata debitelor restante;
- prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubrizare instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006;
- prin reziliere, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- la încetarea contractului de delegare;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment a operatorului.

Capitolul 13 – Litigii

Art. 18.

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea contractului sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 19.

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul operatorului.

Capitolul 14–Acte normative de referință

Art. 20.

Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/08.03.2006;
b) Legea nr. 101/25.04.2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată;
c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
d) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
e) Ordinul nr. 119/2014 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
f) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre aie A.D.I. "ECOO 2009";

g) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;
h) Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;
i) Ordonanță de urgență nr. 96/2023 privind unele măsuri de eficientizare a gestionării deșeurilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Capitolul 15 – Alte clauze

Art. 21.

21.1. Părțile consimt că acest contract se supune prevederilor ***Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și Legii nr. 190 din 18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE,*** legislație la care ADI ECOO 2009 S.A. s-a conformat prin măsuri tehnice și organizatorice, în scopul creșterii nivelului de protecție a datelor personale.

21.2. Părțile, în calitatea lor de operatori asociați de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară reciproc că sunt conștiente și respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor". În scopul îndeplinirii prezentului contract, părțile vor prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Părțile declară reciproc că vor prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri.

21.3. Ori de câte ori, pe baza relațiilor contractuale, părțile vor prelucra datele cu caracter personal într-o altă calitate decât cea de operatori asociați de date, își vor stabili contractual drepturile și obligațiile care decurg din noua calitate, iar prelucrarea va fi efectuată cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor vizate, precum și a tuturor celorlalte prevederi ale legislației privind protecția datelor.

Capitolul 16 – Dispoziții finale

Art. 22.

22.1. Modificarea prezentului contract, cu excepția prevederilor de la art.10, se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

22.2. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor hotărârilor autorității de reglementare, legislației specifice în vigoare și ale Codului civil.

22.3. Datele personale puse la dispoziție de către utilizator la încheierea contractului au caracter confidențial și nu vor fi folosite în scop de marketing sau nu vor fi cedate către terți.

22.4. Dezvoltarea Societății ADI ECOO 2009 S.A., precum și a Partenerilor/Utilizatorilor acestei companii se bazează pe un set de valori și linii directoare cuprinse în documentul denumit de ADI ECOO 2009 S.A. *Planul de Integritate al Societății*. Acest document reflectă angajamentul Părților de a respecta toate prevederile legale aplicabile în domeniul lor de activitate, emise la nivel național, european sau internațional, incluzând, dar fără a se limita la, Declarația Universală a Drepturilor Omului, directivele OECD (în special cele privitoare la lupta împotriva corupției), Codul Penal referitor la infracțiuni financiare și economice, Legea nr. 78/2000 sau orice lege aplicabilă (denumite în continuare *Regulile*).

22.5. În cazul unei modificări a cadrului legal și/sau de reglementare, precum și în cazul adoptării unei hotărâri judecătorești a cărei aplicare ar conduce la încălcarea Regulilor de către una din Părți, Părțile se angajează să adopte imediat ajustările necesare ale clauzelor contractuale în vederea remedierii

situației.

22.6. În cazul în care se constată nerespectarea clauzei de Practici etice și Anticorupție, cealaltă Parte poate solicita rezilierea unilaterală a acestui contract.

22.7. Prezentul contract este însoțit de anexele nr. 1, 2, 3 și nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare începând cu data de _____.

ANEXANR.1

Mediul Urban	Tarif distinct colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale			**Număr persoane**
	Tarif distinct colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)			
Mediul Rural	Tarif distinct colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale			**Număr persoane**
	Tarif distinct colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)			

Mediul Urban	Tarif colectare și transport			**Cantitate (tone)**
	Tarif tratare mecano-biologica			
	Tarif depozitare			
	Contribuția pentru economia circulară			
	Tarif colectare și transport			**Cantitate (m^3)**
	Tariftratare mecano-biologica			
	Tarif depozitare			
	Contribuția pentru economia circulară			
Mediul Rural	Tarif colectare și transport			**Cantitate (tone)**
	Tarif tratare mecano-biologica			
	Tarif depozitare			
	Contribuția pentru economia circulară			
	Tarif colectare și transport			**Cantitate (m^3)**
	Tarif tratare mecano-biologica			
	Tarif depozitare			
	Contribuția pentru economia circulară			

Mediul Urban și Rural	Tarif distinct colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)			**Cantitate (tone)**
	Tarif distinct colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)			**Cantitate (m^3)**

***Notă:** Anexa nr. 1 se va completa cu tarifele aprobate, în vigoare, la data încheierii contractului. Tariful NU va include T.V.A. La data emiterii facturii fiscale se calculează cota T.V.A. aflată în vigoare conform Legii.*

ANEXANR.2

Perioada	Zilele din săptămâna în care va avea loc colectarea	Intervalul orar
1 octombrie–31 martie		
1 aprilie – 30 septembrie		

OPERATOR,
ADI ECOO 2009 S.A.

UTILIZATOR,

Director General,
Ciobanu Mihaela Alina

Contabil șef,
Andrei Sorina Anca

Director comercial,
Gheorghe Cătălin Ionuț

Consilier juridic,
Șchiopu Marcel

ANEXA NR.3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
(pentru utilizatorii casnici)

Subsemnatul _____, proprietar al imobilului din localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, declar pe propria răspundere că numărul de persoane care locuiesc în Asociație/imobil este de _____ persoane.

Semnătura.....

ADI ECOO 2009 S.A.
J2011000112215
CUI: RO 28213025
Strada Vasile Alecsandri, nr. 14
Mun. Slobozia, Jud. Ialomița
IBAN RO 10RZBR0000060013382042
Email: adi_ecoo@yahoo.com
Tel.: 0770.281.467 (Dep. Administrativ)
0769.061.906 (Dep. Comercial)

Notă de informare

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ADI ECOO 2009 S.A. cu sediul social în loc. Slobozia, str. Vasile Alecsandri, nr.14, jud. Ialomița, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2011000112215, CUI RO28213025, tel.: 0769.061.906, e-mail: adi_ecoo@yahoo.com, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră în vederea încheierii/executării contractului individual de prestări servicii de salubrizare.

Conform cerințelor REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), societatea are obligația de a prelucra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal pe care ni le furnizați.

Datele cu caracter personal supuse prelucrării sunt: datele conținute în BI/CI (numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, reședință, cod numeric personal); telefon personal; adresă de e-mail; semnătura.

Scopul prelucrării îl reprezintă prestarea serviciilor de salubritate, emiterea facturilor, colectarea creanțelor, precum și rezolvarea solicitării persoanelor vizate în legătură cu activitatea desfășurată.

Prezenta notă de informare poate fi modificată în funcție de evenimentele legislative privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Datele vor fi stocate pe durata prevăzută de lege.

Autoritatea de Supraveghere este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Pentru a contacta ANSPDCP găsiți datele pe site-ul autorității: http://www.dataprotection.ro.

Data: _____

Am luat la cunoștință

_____

(semnătura)

Anexa nr.2 la HCJI nr. ____ din ____2026

ADI ECOO 2009 S.A.
J2011000112215
CUI: RO 28213025
Strada Vasile Alecsandri, nr. 14
Mun. Slobozia, Jud. Ialomița
IBAN RO 10RZBR0000060013382042
Email: adi_ecoo@yahoo.com
Tel.: 0770.281.467 (Dep. Administrativ)
0769.061.906 (Dep. Comercial)

ADI ECOO 2009 S.A.

Număr în registrare contract
ADI ECOO 2009 S.A.
_____/_____._____._____

CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
Persoane juridice

Capitolul 1 – Părțile contractante

Art. 1.

ADI ECOO 2009 S.A., având sediul în mun. Slobozia, strada Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Ialomița, cod unic de înregistrare **RO28213025**, **cont RO97 TREZ 3915 069X XX00 5161** deschis la TREZORERIA SLOBOZIA, **RO10 RZBR 0000 0600 1338 2042** deschis la RAIFFEISEN BANK ȚĂNDĂREI, înregistrată la Registrul Comerțului **J2011000112215**, reprezentată prin Ciobanu Mihaela Alina – Director Generai și Andrei Sorina Anca– Contabil șef, în calitate de ***operator***,

și
*(utilizatorul)*_____,
cu sediul în _____ str. _____,
_____, județul _____,
înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, codul fiscal _____,
reprezentat(ă) de _____, în calitate de _____, persoană de contact
_____, telefon _____, e-mail _____, în calitate
de ***utilizator***, pentru locul de colectare situat la adresa: _____, au
convenit să încheie prezentul contract, după cum urmează:

Capitolul 2 – Domeniul de aplicare

Art. 2.

Prezentul contract stabilește cadrul privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale.

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităților și se prestează de către operator, la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prevederile art. 17, alin. (5), litera h) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, respectiv implementarea instrumentului economie "plătește pentru cât arunci".

Capitolul 3 – Dispoziții generale

Art. 3.

Prezentul contract respectă prevederile legislației române în vigoare la data încheierii acestuia. Prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului sunt menționate în Anexa nr. 1.

Capitolul 4 – Obiectul contractului

Art. 4.

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea serviciilor de salubrizare privind colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, și tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Ridicarea deșeurilor municipale se realizează din locația/ locațiile situată/ situate: _____

_____.

4.2. Prezentul contract s-a încheiat pentru cantitatea de _____ m.c./lună sau _____ tone/lună.

Capitolul 5 – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 5.

Operatorul are următoarele drepturi:

5.1. Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/ contractate;

5.2. Să aplice penalități de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen;

5.3. Să solicite autorității de reglementare modificarea tarifului aprobat, în cazul schimbării semnificative a echilibrului valoric al contractului;

5.4. Să solicite recuperarea debitelor, prin executare silită, în caz de neplată;

5.5. Să inițieze modificarea și completarea prezentului contract și/sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

5.6. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

5.7. Să nu presteze serviciul dacă în recipientele de precolectare sunt alte deșeuri care nu sunt din categoria deșeurilor menajere, și anume resturi vegetale (iarbă, crengi, frunze), cenușă, rumeguș, cadavre de animale;

5.8. Să nu presteze serviciul dacă nu este asigurat accesul autospecialei de colectare deșeuri, respectiv neînlăturarea zăpezii, blocarea accesului cu diverse obstacole etc.

5.9. Să beneficieze de exclusivitatea prestării serviciului de colectare, transport și tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale în aria delegării.

Art. 6.

Operatorul are următoarele obligații:

6.1. Să asigure prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

6.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

6.3. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contraetele de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

6.4. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

6.5. Să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor casnici cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

6.6. Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare și cu care are încheiat contract valabil de prestare a serviciului de salubrizare;

6.7. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

6.8. Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 15 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea, în cazul deteriorării acestora din vina angajaților operatorului

6.9. Să doteze utilizatorii, prin vânzare sau închiriere cu recipiente de colectare, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

6.10. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

6.11. Să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă;

6.12. Să ridice gunoiul menajer în zilele și în intervalul orar stabilite în contract;

6.13. Să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul de unde s-a efectuat colectarea. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;

6.14. Să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în vehicule;

6.15. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

6.16. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

6.17. Să se execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de piastie sau în cazul împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;

6.18. Să spele și să dezinfecteze recipientele situate pe platformele de precolectare de la blocuri la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

6.19. Să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

6.20. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif, cu minim 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator;

6.21. Să plătească penalități de întârziere, în conformitate cu reglementările A.N.R.S.C. din

valoarea facturii curente pentru:

- întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
- neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
- neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract.

6.22. Să limiteze prestarea serviciilor către utilizatori, fără plata vreunei penalizări, cu o notificare de 5 zile, în cazul depășirii termenului legai pentru achitarea facturilor stabilite potrivit prezentului contract conform art. 36 alin (3) din Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.23. Să ridice numai recipientele/ sacii inscripționați de către operator.

6.24. Să accepte la tratare numai deșeurile conforme.

6.25. Să presteze activitatea de tratare a deșeurilor astfel încât să asigure reducerea volumului acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare.

Capitolul 6 – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 7.

Utilizatorul are următoarele drepturi:

7.1. Accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

7.2. Să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

7.3. Să solicite și să primească, în condițiile legii și aie contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

7.4. Să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

7.5. Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C., sau operator, după caz;

7.6. Să primească răspuns în maximum 30 de zile de la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

7.7. Să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

7.8. Să conteste facturile, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii a acestora, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

7.9. Să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;

7.10. Să solicite, în scris, operatorului, suplimentarea contra cost a cantității prevăzută în cuprinsul anexei nr. 1 la contract.

Art. 8.

Utilizatorul are următoarele obligații:

8.1 Să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

8.2. Să achite, în termenele stabilite, obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale;

8.3. Să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

8.4. Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

8.5. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deșeurilor menajere;

8.6. Să păstreze în condiții bune recipientele închiriate, iar în cazul în care au fost deteriorate să suporte costurile de remediere sau înlocuire a acestora.

8.7. Să execute preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipiente special destînate;

8.8. Să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

8.9. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

8.10. Să execute operațiunea de precolectare în recipiente procurate contra cost sau închiriate de la operatorii serviciilor de salubrizare sau puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;

8.11. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

8.12. Să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

8.13. Să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

8.14. Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;

8.15. Să numească un reprezentant în prezența căruia să se realizeze ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației, acolo unde este cazul;

8.16. Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau orice obstacole.

8.17. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice în regulamentul specific tipului de serviciu contractat;

8.18. Să nu acorde angajaților operatorului stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale;

8.19. În ziua de ridicare, să depoziteze recipienții/recipientele/ sacii de precolectare inscripționați de către operator, în fața curții (în cazul utilizatorilor care locuiesc la case independente), ținând cont că salariații operatorului nu pot intra în curțile și grădinile particulare.

Capitolul 7 – Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 9.

9.1. Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile

administrațiilor publice locale membre ale A.D.I. "ECOO 2009", prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. "ECOO 2009" nr. 42/28.11.2025.

9.2. Activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrațiilor publice locale membre ale A.O.I. "ECOO 2009", prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare și caietul de sarcini împreună cu contractul de delegare aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a A.O.I. "ECOO 2009" nr. 25/03.09.2025.

9.3. Colectarea se va realiza conform graficelor stabilite și zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari – cantine, restaurante, piețe.

9.4. Colectarea se poate face și la cererea expresă a beneficiarului, pe baza confirmării la ridicare.

9.5. Utilizatorii non-casnici vor deține dotare proprie sau pusă la dispoziție de operator prin vânzare sau închiriere.

9.6. În cazul utilizatorilor non-casnici, pentru toate tipurile de deșeuri, operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile reciclabile. Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face, de regulă, prin cântărire.

Capitolul 8 – Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 10.

10.1. Operatorui va practica prețurile și tarifele aprobate potrivit prevederilor legale și consemnate în Anexa nr. 1.

10.2. Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

10.3. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorului cu minimum 15 ziie înaintea începerii perioadei de facturare, fără a se încheia acte adiționale la contractul de bază.

Art. 11.

11.1. Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate, estimate sau înscrise în bonurile de confirmare.

11.2. Facturarea se face pe baza datelor înscrise în anexa nr. 1 a prezentului contract.

11.3. Factura va cuprinde elementele de identificare aie utilizatorului, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

11.4. Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii. Data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură.

11.5. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data emiterii ei, atrage penalități de întârziere în cuantum de 0,02% pe zl, fără ca acestea să poată depăși cuantumul debitelor.

11.6. Dacă sumele datorate și comunicate lunar/trimestrial, inclusiv penalitățile de întârziere, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. 11.4, operatorui poate limita executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.

11.7. Factura este titlu executoriu, potrivit prevederilor art. 42, alin. 6^1 din Legea nr. 51/2006.

11.8. Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor despăgubiri pentru daunele provocate.

11.9. În cazul solicitărilor venite din partea utilizatorilor, operatorul va emite o factură, în plus, în baza bonului de confirmare sau a tichetului de cântar, după caz, pentru deșeurile ridicate suplimentar conform tarifului aprobat.

Art. 12.

Utilizatorul poate plăti serviciile prestate de operator prin următoarele modalități:

a) în numerar, la încasatorul de teren;

b) numerar sau card la casieria operatorului;

c) virament bancar, în contul operatorului **RO10RZBR0000060013382042– Raiffeisen Bank** cu menționarea codului de abonat înscris pe factură;

d) cu filă CEC;

e) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 13.

13.1. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una din următoarele date:

a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;

b) data preluării cecului de către operator;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

13.2. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

13.3. Conform Legii nr. 296/2023 privind asigurarea sustenabilității financiare a României și în conformitate cu art. 7, alin. (1) și alin. (2) din OUG nr. 120/2021, operatorul are obligația de a transmite facturile în sistemul național privind facturarea electronică (Ro e-Factura) și destinatarul/ utilizatorul de a primi și descărca facturile emise pentru serviciile prestate.

Capitolul 9 – Răspunderea contractuală

Art. 14.

14.1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

14.2. Părțile contractante pot pretinde și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

14.3. Reluarea serviciului se va face în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, utilizatorul urmând să suporte cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării serviciului.

14.4. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

14.5. În cazul în care, ca urmare a unor recalculări între părți, se reduce nivelul cantității facturate, nu se vor încasa penalități pentru diferența respectivă.

14.6. Dacă, din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească, de comun acord, o altă oră de ridicare.

Capitolul 10 – Forța majoră

Art. 15.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 5 zile, celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen

de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretinde daune interese.

Capitolul 11 – Durata contractului

Art. 16.

Prezentul contract se încheie pe o perioadă nedeterminată.

Efectele juridice aie contractului acoperă și perioada scursă de la începutul prestării serviciilor și până la încheierea sa în formă scrisă.

Capitolul 12 – Încetarea contractului

Art. 17.

Contractul dintre operator și utilizator poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al ambelor părți;
- prin denunțarea unilaterală a contractului de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, utilizatorul rămânând obligat la plata debitelor restante;
- prin reziliere, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- la încetarea contractului de delegare;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment a operatorului.

Capitolul 13 – Litigii

Art. 18.

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea contractului sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 19.

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul operatorului.

Capitolul 14 – Acte normative de referință

Art. 20.

Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/08.03.2006;
b) Legea nr. 101/25.04.2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată;
e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
d) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
e) Ordinul nr. 119/2014 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
f) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare al unităților administrativ teritoriale membre aie A.D.I. "ECDO 2009";
g) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;
h) Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare;
i) Ordonanță de urgență nr. 96/2023 privind unele măsuri de eficientizare a gestionării deșeurilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Capitolul 15 –Alte clauze

Art. 21.

21.1. Părțile consimt că acest contract se supune prevederilor ***Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și Legii nr. 190 din 18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE,*** legislație la care ADI ECOO 2009 S.A. s-a conformat prin măsuri tehnice și organizatorice, în scopul creșterii nivelului de protecție a datelor personale.

21.2. Părțile, în calitatea lor de operatori asociați de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară reciproc că sunt conștiente și respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor". În scopul îndeplinirii prezentului contract, părțile vor prelucra datele personale ale reprezentanților părților și aie persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Părțile declară reciproc că vor prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri.

21.3. Ori de câte ori, pe baza relațiilor contractuale, părțile vor prelucra datele cu caracter personal într-o altă calitate decât cea de operatori asociați de date, își vor stabili contractual drepturile și obligațiile care decurg din noua calitate, iar prelucrarea va fi efectuată cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor vizate, precum și a tuturor celorlalte prevederi aie legislației privind protecția datelor.

Capitolul 16 – Dispoziții finale

Art. 22.

22.1. Modificarea prezentului contract, cu excepția prevederilor de la art. 10, se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

22.2. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor hotărârilor autorității de reglementare, legislației specifice în vigoare și aie Codului civil.

22.3. Datele personale puse la dispoziție de către utilizator la încheierea contractului au caracter confidențial și nu vor fi folosite în scop de marketing sau nu vor fi cedate către terți.

22.4. Dezvoltarea Societății ADI ECOO 2009 S.A., precum și a Partenerilor/Utilizatorilor acestei companii se bazează pe un set de valori și linii directoare cuprinse în documentul denumit deADI ECOO 2009 S.A. *Planul de Integritate al Societății.* Acest document reflectă angajamentul Părților de a respecta toate prevederile legale aplicabile în domeniul lor de activitate, emise la nivel național, european sau internațional, incluzând, dar fără a se limita la, Declarația Universală a Drepturilor Omului, directivele OECD (în special cele privitoare la lupta împotriva corupției), Codul Penai referitor la infracțiuni financiare și economice, Legea nr. 78/2000 sau orice lege aplicabilă (denumite în continuare *Regulile*).

22.5. În cazul unei modificări a cadrului legai și/sau de reglementare, precum și în cazul adoptării unei hotărâri judecătorești a cărei aplicare ar conduce la încălcarea Regulilor de către una din Părți, Părțile se angajează să adopte imediat ajustările necesare aie clauzelor contractuale în vederea remedierii situației.

22.6. În cazul în care se constată nerespectarea clauzei de Practici etice și Anticorupție, cealaltă Parte poate solicita rezilierea unilaterală a acestui contract.

22.7. Prezentul contract este însoțit de anexele nr. 1, 2 și nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare începând cu data de _____.

ANEXA NR.1

Mediul Urban	Tarif colectare și transport			**Cantitate (tone)**
	Tarif tratare mecano-biologică			
	Tarif depozitare			
	Contribuția pentru economia circulară			
	Tarif colectare și transport			**Cantitate (m^3)**
	Tarif tratare mecano-biologica			
	Tarif depozitare			
	Contribuția pentru economia circulară			
Mediul Rural	Tarif colectare și transport			**Cantitate (tone)**
	Tarif tratare mecano-biologica			
	Tarif depozitare			
	Contribuția pentru economia circulară			
	Tarif colectare și transport			**Cantitate (m^3)**
	Tarif tratare mecano-biologica			
	Tarif depozitare			
	Contribuția pentru economia circulară			

Mediul Urban și Rural	Tarif distinct colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)			**Cantitate (tone)**
	Tarif distinct colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)			**Cantitate (m^3)**

***Notă:** Anexa nr. 1 se va completa cu tarifele aprobate, în vigoare, la data încheierii contractului. Tariful NU va include T.V.A. La data emiterii facturii fiscale se calculează cota T.V.A. aflată în vigoare conform Legii.*

ANEXA NR.2

Perioada	Zilele din săptămâna în care va avea loc colectarea	Intervalul orar
1 octombrie – 31 martie		
1 aprilie – 30 septembrie		

OPERATOR,
ADI ECOO 2009 S.A.

Director General,
Ciobanu Mihaela Alina

Contabil șef,
Andrei Sorina Anca

Director comercial,
Gheorghe Cătălin Ionuț

Consilier juridic,
Șchiopu Marcel

UTILIZATOR,

ADI ECOO 2009 S.A.
J2011000112215
CUI: RO 28213025
Strada Vasile Alecsandri, nr. 14
Mun. Slobozia, Jud. Ialomița
IBAN RO 10RZBR0000060013382042
Email: adi_ecoo@yahoo.com
Tel.: 0770.281.467 (Dep. Administrativ)
0769.061.906 (Dep. Comercial)

ADI ECOO 2009 S.A.

Notă de informare

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ADI ECOO 2009 S.A. cu sediul social în loc. Slobozia, str. Vasile Alecsandri, nr.14, jud. Ialomița, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2011000112215, CUI RO28213025, tel.: 0769.061.906, e-mail: adi_ecoo@yahoo.com, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră în vederea încheierii/executării contractului individual de prestări servicii de salubrizare.

Conform cerințelor REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), societatea are obligația de a prelucra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal pe care ni le furnizați.

Datele cu caracter personal supuse prelucrării sunt: datele conținute în BI/CI (numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, reședință, cod numeric personal); telefon personal; adresă de e-mail; semnătura.

Scopul prelucrării îl reprezintă prestarea serviciilor de salubritate, emiterea facturilor, colectarea creanțelor, precum și rezolvarea solicitării persoanelor vizate în legătură cu activitatea desfășurată.

Prezenta notă de informare poate fi modificată în funcție de evenimentele legislative privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Datele vor fi stocate pe durata prevăzută de lege.

Autoritatea de Supraveghere este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Pentru a contacta ANSPDCP găsiți datele pe site-ul autorității: http://www.dataprotection.ro.

Data: _____

Am luat la cunoștință

_____

(semnătura)

CONSILIUL JUDEȚEAN
IALOMIȚA

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250

www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

Nr. 2577/17.02.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului legal al UAT Județul Ialomița să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 aprobarea contractelor cadru de prestări servicii pentru utilizatorii casnici și non-casnici

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii se propune Plenului Consiliului Județean Ialomița să se acorde un mandat special reprezentantului legai al Județului Ialomița să voteze în AGA ADI ECOO 2009 aprobarea contraetelor cadru de prestări servicii pentru utilizatorii casnici și non-casnici.

Asociația a fost înființată în anul 2009 de către mai multe unități administrativ teritoriale din zona de est a județului Ialomița. Conform Statutul Asociației, aceasta a fost constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubrizare pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre. În acest sens, a fost înființată în anul 2011 societatea comercială ADI ECOO 2009 SRL, operator în domeniul serviciilor de salubritate căruia, la data de 29.08.2011, în condițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Asociația i-a delegat serviciul public de colectare deșeuri nepericuloase din fiecare localitate componentă a Asociației.

Codul administrativ confieră atribuții unui consiliu județean în domeniul serviciilor comunitare de utilitate publică de interes județean, acesta având obligația de a sprijini autoritățile publice locale în furnizarea către cetățeni a serviciilor utilitate publică, inclusiv cele de salubrizare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 33 din 10.02.2022 s-a reglementat actlvitatea de gestionare a deșeurilor la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, respectiv, Studiul de oportunitate pentru stabilirea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare si organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubrizare în unitățile administrativ teritoriale membre aie Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECOO 2009" și Contractul de delegare a gestiunii prin încredințare directă, a serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în județul Ialomița ce a fost încheiat între ADI ECOO 2009 și SC ADI ECOO 2009 SRL.

Potrivit prevederilor art. 8 alin. (3) lit. i) din Legea 51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile

deliberative aie administrației publice lacale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu...i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilar, a caietelar de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altar acte normative lacale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altar rcglementari-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Prin adresa înregistrată la Cansiliul Județean Ialomița sub nr. 2296 din 11.02.2026, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 solicită acordarea unui mandat special reprezentantului legal să vateze în Adunarea Generală a Asociației pentru aprobarea Contractelor cadru de prestări servicii pentru utilizatorii casnici și non-casnici ce vor fi încheiate de operatarul delegat SC ADI ECOO 2009 S.A. cu persaane fizice, juridice și instituții publice.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile de legalitate şi opartunitate, prapun Cansiliului Judeţean Ialomiţa adoptarea hotărârii în forma şi conținutul prezentate în proiect.

PREȘEDINTE

MARIANPAVEL

Întocmit,
Cristian Râureanu

CONSILIUL JUDEȚEAN
IALOMIȚA

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Municipiul Slobozia
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200

www.cjialomita.ro
E-mail: contact@cjialomita.ro

D.I.S.P./Compartiment Coordonare Societăți și Instituții Publice Subordonate
NR. 2551 / 17.02.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului legal al UAT Județului Ialomița în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, să voteze aprobarea Contractelor cadru de prestări servicii pentru utilizatorii casnici și non-casnici

Asociația a fost înființată în anul 2009 de către mai multe unități administrativ teritoriale din zona de est a județului Ialomița. Conform Statutul Asociației, aceasta a fost constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubrizare pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre. În acest sens, a fost înființată în anul 2011 societatea comercială ADI ECOO 2009 SRL, operator în domeniul serviciilor de salubritate căruia, la data de 29.08.2011, în condițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Asociația i-a delegat serviciul public de colectare deșeuri nepericuloase din fiecare localitate componentă a Asociației.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 105 din 11.06.2021 s-a aprobat asocierea Unității Administrativ Teritoriale Județul Ialomița cu unitățile administrativ teritoriale componente aie Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", în vederea participării la patrimoniul Asociației, în calitate de membru asociat cu drepturi depline. De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 106 din 11.06.2021 Județul Ialomița s-a asociat cu unitățile administrativ teritoriale componente aie operatorului SC ADI ECOO 2009 SRL, în vederea participării la capitalul social al acestuia, în calitate de asociat cu drepturi depline.

Având în vedere :

-actualizarea Contractelor cadru de prestări servicii pentru utilizatorii casnici și non-casnici ce vor fi încheiate de operatorul delegat S.C. ADI ECOO 2009 S.A. cu persoane fizice, persoane juridice și instituții publice;

-prevederile legislative prevăzute la art. 10 alin (5) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice,

Se propune Consiliului Județean Ialomița acordarea unui mandat special reprezentantului legai al UAT Județului Ialomița să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 aprobarea Contractelor cadru de prestări servicii pentru utilizatorii casnici și non-casnici.

Director executiv adjunct,
Stanciu Mariana

Consilier,
Roman Diana

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOO2009

Str. Vasile Alecsandri, Nr. 14, Mun. Slobozia, Jud. Ialomița
E-mail: office@adiecoo-2009.ro
C.I.F. RO26165517

Nr. 148/11.02.2026

Consiliul Judetean Ialomita
Nr. 2296 din 11.02.2026
Intrare/Iesire

Către: Unitățile Administrativ-Teritoriale membre ale A.D.I. ECOO 2009
În atenția: Doamnei Primar/Domnului Primar
Referitor: Mandatarea reprezentantului legal să voteze *Contractele-cadru de prestări servicii pentru utilizatorii casnici și non-casnici*, în AGA A.D.I. ECOO 2009

Stimată Doamnă Primar/Stimate Domnule Primar,

Prin prezenta, vă înaintăm *Contractele-cadru de prestări servicii pentru utilizatorii casnici și non-casnici* ce au fost solicitate spre aprobare de către operatorul delegat ADI ECOO 2009 S.A., prin adresa nr. 275/23.01.2026, înregistrată la sediul asociației sub nr. 87/27.01.2026. Conform solicitării, contractele au fost actualizate și individualizate, pentru utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici. Vă rugăm să luați act de modificările aduse și să acordați un mandat special reprezentantului legal al U.A.T .- ului să voteze în Adunarea Generală a Asociației.

În conformitate cu prevederile legislative prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, pentru a putea aproba documentele ante-menționate în Adunarea Generală a A.D.I ECOO 2009, este necesară acordarea în prealabil a unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T-ului pentru a-și exprima votul cu privire la aprobarea acestora.

În consecință, vă rugăm să supuneți spre aprobare în următoarea ședință a Consiliului local, acordarea unui mandat special reprezentantului legal al U.A.T .-ului să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, aprobarea *Contractelelor-cadru de prestări servicii pentru utilizatorii casnici și non-casnici* ce vor fi încheiate de operatorul delegat ADI ECOO 2009 S.R.L cu persoane fizice, persoane juridice și instituții publice.

Totodată, conform prevederilor art.10 alin. (5^1) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se rezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

De asemenea, vă rugăm să transmiteți hotărârea adoptată către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, pe adresa de e-mail: office@adiecoo-2009.ro.

Cu stimă,

Director executiv A.D.I. ECOO 2009,
ec. Florin **DRAGNEA**

Redactat,
ing. Ana-Maria **IOSIF**