

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

pentru servicii consultanță/asistență pentru întocmirea și depunerea Cererii de finanțare și a documentației aferente obiectivului: "Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice pe drumurile județene din județul Ialomița "

Părțile

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii.

Între:

U.A.T. JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, b-dul Chimiei, nr.21, jud. Ialomița, telefon nr. 0730070160, cod fiscal 4231776, cod IBAN RO 82TREZ24A6703030710130X deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, **Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, sect. __ tel: _____, e-mail: _____, C.U.I. _____, ORC _____, cont _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal prin _____ - **ADMINISTRATOR**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil
- f. **Caiet de sarcini** – conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice Reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- g. **Propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- h. **Durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice [de la data încheierii până la recepția finală],
- i. **Obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini
- j. **zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii consultanță /asistență pentru întocmirea și depunerea Cererii de finanțare și a documentației aferente obiectivului: **"Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice pe drumurile județene din județul Ialomița"**- cu respectarea tuturor condițiilor impuse prin caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform detaliului de cumpărare directă din catalogul electronic SEAP este de lei, la care se adaugă T.V.A 21% în valoare de lei, valoarea totală a contractului fiind de lei.

5.2. Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.10.1, 10.2 respectiv 10.6 din prezentul contract.

5.3. Prețul este ferm pe toată perioada contractului și nu se poate modifica.

6. Durata contractului

6.1. Contractul se derulează de la data semnării acestuia de ambele părți, până la data la care cererea de finanțare a parcurs toate etapele de evaluare, proiectul a fost declarat eligibil și semnat contractul de finanțare.

6.2. Elaborarea documentației aferente Cererii de finanțare și anexelor conform Ghidului solicitantului în termen maxim de 10 zile lucrătoare de la preluarea documentelor. În cazul în care prestatorul constată că unul sau mai multe documente nu conțin informațiile complete necesare elaborării documentației, acesta va informa în scris beneficiarul.

6.3. Prestatorul va completa formularul cererii de finanțare, respectiv a anexelor în aplicația MySmis 2021, cu rol de gestionare a programului și va acorda asistență în depunerea acesteia. Depunerea documentației online va fi realizată în maxim 2 zile lucrătoare de la aprobarea prin Hotărâre de Consiliu Județean a participării beneficiarului la finanțarea obiectivului de investiții.

6.4. Asistență pe toată perioada de evaluare a cererii de finanțare și întocmirea răspunsurilor către finanțator, referitor la posibile completări solicitate privind documentația cererii de finanțare, până la semnarea contractului de finanțare.

6.4. În cazul în care Autoritatea Contractantă se va afla în situația de a nu depune cererea de finanțare din motive întemeiate, contractul de prestări servicii va fi reziliat de drept, fără obligații financiare din partea părților.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- caiet de sarcini;
- detaliul de cumpărare directă din catalogul electronic SEAP;
- proces-verbal de predare documente conform art. 9.3;
- dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului ;

8. Obligațiile și responsabilitățile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță/asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - *DEZVOLTAREA infrastructurii pentru STAȚII DE REÎNCĂRCARE ELECTRICĂ de-a lungul drumurilor județene.*

8.2. a) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu normele legale în vigoare la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini.

b) În cazul în care, după verificarea documentației de către comisia achizitorului numită prin notă de serviciu, în termenul prevăzut la 9.1 se constată că este necesară efectuarea unor modificări, prestatorul le va efectua fără costuri suplimentare, în termen de maxim **2(doua) zile lucrătoare** de la notificarea de către achizitor. În urma verificării de către achizitor a documentației, acesta **se returnează doar o singură dată** prestatorului pentru remedierea deficiențelor constatate . După acest termen se vor aplica penalizări de întârziere conform prevederilor art.10.1 din prezentul contract.

c) Prestatorul se obligă să realizeze modificări și completări ale documentației, fără alte costuri suplimentare în următoarele cazuri:

- la cererea autorității competente și în funcție de prevederile condițiilor specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte, varianta finală;
- în cazul în care se constată modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea cererii de finanțare, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant, fără alte pretenții financiare.

d) Prestatorul va răspunde, fără alte pretenții financiare, la solicitarea de completări/clarificări de către comisia de recepție a autorității contractante a dosarului cererii de finanțare și va rectifica în **3 (trei) zile lucrătoare** aceste deficiențe sau neclarități, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

e) Prestatorul va răspunde, fără alte pretenții financiare, pe toată perioada de evaluare a cererii de finanțare și întocmirea tuturor răspunsurilor aferente posibilelor clarificări, în termenul solicitat de finanțator, până la semnarea contractului de finanțare.

8.4. Prestatorul este obligat cu :

- completarea în aplicația MySmis 2021 a tuturor secțiunilor formularului cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate, a formularelor administrative prevăzute de Ghidul de finanțare precum și acordarea de consultanță juridică și financiară;
- acordarea de asistență pentru întocmirea actelor administrative; - revizuirea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și a formularelor administrative, precum și acordarea de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către finanțator.
- acordarea de asistență pentru recepționarea documentațiilor tehnico-economice - faza SF și PTE, pentru corelarea acestora cu cerințele impuse în cererea de finanțare.

Prestatorul de servicii :

- va fi responsabil cu realizarea la timp a contractului și a sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini.
 - va îndeplini sarcinile incluse în contract cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare, în conformitate cu bunele practici din domeniu.
 - are responsabilitatea de a solicita în scris, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului de prestări servicii, documente și date clare necesare elaborării documentației aferente cererii de finanțare, inclusiv anexele specificate în ghidul de finanțare;
 - documentele vor fi solicitate în scris și preluate în baza unui proces verbal de predare-primire;
 - este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește accesarea fondurilor nerambursabile;
 - va furniza experții desemnați să îndeplinească sarcinile prevăzute în acest caiet de sarcini, fiind responsabil pentru activitatea acestora;
 - va analiza și va introduce în documentația cererii de finanțare, recomandările forurilor de avizare legale;
- Prestatorul va verifica documentația și va solicita modificări, dacă acesta consideră că este cazul, de la elaboratorul documentației tehnico-economice faza PT.

8.5. Prestatorul se va asigura că sunt respectate toate criteriile de eligibilitate pe întregul proces de evaluare, selecție și contractare.

8.6. Formularul cererii de finanțare, completat, dovada încărcării anexelor și a transmiterii proiectului în aplicația de depunere a proiectului, vor fi predate într-un exemplar pe suport hârtie și în format electronic.

8.7. Asistență pe toată perioada de evaluare a cererii de finanțare și întocmirea răspunsurilor către finanțator, referitor la posibile completări/clarificări solicitate privind documentația cererii de finanțare, până la semnarea contractului de finanțare.

8.9.1. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

8.9.2. Despăgubirile precizate mai sus se datorează doar dacă sunt produse din culpa prestatorului și se referă doar la acest contract.

8.10. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze și să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

8.11. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor înăuntrul termenelor stabilite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.12. Prestatorul are obligația de a asigura pe parcursul derulării contractului specialiștii prevăzuți în caietul de sarcini. Înlocuirea specialiștilor se face cu personal care are minim aceeași calificare și cu acordul achizitorului.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termen de **2 zile lucrătoare** de la primirea documentației în condițiile art. 6 și 12.2.

9.2. În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de **30 zile** de la data primirii facturii sau a oricărei alte cereri echivalente de plată în condițiile clauzei 12.4 din contract, după verificarea documentelor justificative, de către persoana desemnată de achizitor și pe bază de proces verbal de recepție.

9.3. Achizitorul va pune la dispoziție, la solicitarea scrisă a prestatorului, orice alte informații pe care le deține, necesare elaborării documentației cu respectarea art. 22.4.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități de întârziere în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități de întârziere în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.3. Achizitorul este exonerat de plata penalizărilor de întârziere în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.6. Nerealizarea în totalitate a obiectivului contractului, inclusiv neacceptarea cererii la finanțare din vina exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului la daune interese ce vor fi calculate la nivelul a **10 %** din valoarea contractului fără T.V.A.

10.7. Neexecutarea prevederilor contractuale în mod culpabil, dă dreptul achizitorului, în condițiile art. **1553 alin (2)** partea finală din Codul Civil, să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată. Contractul este considerat reziliat de la data primirii de către prestator, a notificării achizitorului în acest sens.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de prestări servicii.

11.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de lei, reprezentând **10 %** din prețul contractului, fără T.V.A., în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile prevederilor art. 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând

totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.5. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul stabilit la **art.11.1**, duce la aplicarea de sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor conform clauzei **10.1** din prezentul contract și/sau poate conduce la rezilierea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

12.2. Documentația va fi predată beneficiarului în baza procesului verbal de predare primire. Verificarea documentației se va efectua în termen de 2 zile lucrătoare, atât scriptic, cât și în aplicația informatică MySmis 2021, de către o comisie numită de către beneficiar și se va materializa cu un proces verbal de recepție.

În cazul în care, în urma recepției se constată deficiențe sau neclarități în cadrul Cererii de finanțare predată, prestatorul are obligația de a rectifica în 2 zile lucrătoare, aceste deficiențe sau neclarități, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

12.3. Recepția se va executa după predarea documentației cu respectarea termenelor de la art. 6 și/sau 9.1 după caz.

12.4. Plata serviciilor se va face numai în baza procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației, pe baza facturii emise de prestator.

Plata se va face în două etape, astfel:

30% din valoarea contractului după primirea dovezii depunerii cererii de finanțare în aplicația MySmis 2021-2027 și semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației;

70% din valoarea contractului după parcurgerea etapelor de evaluare a cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare sau respingerea cererii de

Facturile vor conține CPV: 72224000-1 – Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor

13. Începere, întârzieri prestări servicii

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii pe bază de proces verbal a documentelor menționate la art. 9.3 din contract.

13.2. În cazul în care prestatorul realizează întârzieri, care nu se datorează din vina sa exclusivă, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, prin încheierea unui act adițional.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în detaliului de cumpărare directă din catalogul electronic S.E.A.P., anexă la contract.

14.2. Prețul contractului **nu se ajustează**, cu excepția situațiilor în care:

- a) intervin modificări legislative care fac executarea mai oneroasă;
- b) executarea contractului a devenit excesiv de oneroasă datorită unei schimbări excepționale a împrejurărilor care ar face vădit injustă obligarea prestatorului la executarea obligațiilor.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului

16. Cesiunea

16.1. Prestatorului îi este interzisă cesiunea prezentului contract.

17. Dreptul de proprietate intelectuală

17.1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate compilate sau realizate de Prestator, sau de personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea achizitorului. După încetarea contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris în prealabil al achizitorului.

17.2. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în prestarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea Achizitorului, care le va putea

utiliza așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **5(cinci)** de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după **5 zile** de la începerea acestor negocieri, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului, potrivit dreptului comun.

20. Clauza de confidențialitate

20.1. Prestatorul se obligă să păstreze pe toată durata de executare a prezentului contract, precum și pe o perioadă de 1 an de la încetarea acestuia, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea achizitorului care îi vor fi transmise în vederea realizării obiectului prezentului contract, cu excepția celor care prin natura lor sunt publice sau destinate publicului.

20.2. Obligația de păstrare a confidențialității menționată la art. 20.1. încetează dacă intervine una dintre următoarele situații:

- a) acordul părților;
- b) datele, informațiile, documentele menționate anterior sunt accesibile publicului sau devin accesibile publicului pe altă cale decât prin încălcarea prezentului contract;
- c) dezvăluirea datelor, informațiilor și/sau accesul la documentele menționate anterior sunt cerute printr-un act oficial al unei autorități administrative sau judecătorești, act emis în îndeplinirea obligațiilor legale ale respectivei autorități și cu respectarea tuturor cerințelor legale.

21. Rezilierea contractului

21.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea prestatorului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii.

21.2. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris indiferent de forma de comunicare trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.4. Orice solicitare de informații, va conține și termenul limită de furnizare a acestora.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, , prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor:
JUDEȚUL IALOMIȚA

PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN,
MARIAN PAVEL

Prestator:
S.C. SYNESIS PARTNERS S.R.L

ADMINISTRATOR
OANA CĂTĂLINA TACHE

Direcția Buget – Finanțe
Director Executiv,
Mihaela Moroianu

Viză C.F.P.

Direcția Coordonare-Organizare
Director Executiv,
Iulian Grigorin Dogaru

Viză legalitate,

Direcția Investiții și Servicii Publice
Director Executiv Adjunct,
Mariana Stanciu

Direcția Achiziții și Patrimoniu
Director Executiv,
Gheorghe Proca