CONSILIUL JUDEŢEAN
IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Judeţul Ialomiţa

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250

www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

DISPOZIŢIE

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentaţiei de atribuire şi constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect: lucrări de execuţie pentru obiectivul de investiţii „Creşterea gradului de securitate la incendiu şi asigurarea utilităţilor pentru Spitalului Judeţean de Urgenţă Slobozia"

Preşedintele Consiliului Judeţean Ialomiţa,
Având în vedere:
- Referatul nr. 21087 din 06.10.2025 al Direcţiei Achiziţii şi Patrimoniu,
În conformitate cu:
- prevederile art. 191 alin. (1) lit. e) şi alin. (6) lit. b) şi din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispoziţiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- prevederile art. 13 alin. (7) lit. a) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Ialomiţa, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ialomiţa nr. 46/30.03.2021, cu modificările şi completările ulterioare,
În temeiul dispoziţiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1 *Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect: lucrări de execuţie pentru obiectivul de investiţii "Creşterea gradului de securitate la incendiu şi asigurarea utilităţilor pentru Spitalului Judeţean de Urgenţă Slobozia", prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.*

Art.2 *Se aprobă documentaţia de atribuire a contractului de achiziţie publică menţionat la art.1, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.*

Art.3 *Atribuirea contractului de achiziţie publică se realizează prin licitaţie deschisă, iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate - preţ".*

Art.4 *Se aprobă componenţa comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:*

Preşedinte cu drept de vot:
- Mariana Mădularu– consilier achiziţii publice- DAP;

Membri comisie de evaluare:
- Mirela Genina PREDA– şef serviciu - DAP ;
- Ramona-Oana FLANGEA- şef serviciu - DATU;

Membri de rezervă:
- Carmen -Gabriela PANAIT DRAGHICI – consilier achiziții publice- DAP;
- Dan Nicolae DINU –consilier – DATU;
- Cosmin-Mihai NEGOIU - consilier achiziții publice- DAP.

Art. 5 *Cu data intrării în vigoare a prezentei se abrogă Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 215 din 05.08.2025 privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții „Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia".*

Art.6 *Prin grija Secretarului general al județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, și, spre știință, Instituției Prefectului – Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița – Secțiunea "Monitorul Oficial al Județului".*

PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Județului Ialomița
ADRIAN – ROBERT IONESCU

Nr. 270
Emisă la Slobozia
Astăzi 06.10. 2025

Rd/Oc
TGV/RNC
2 ex.

CONSILIUL JUDEŢEAN
IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Judeţul Ialomiţa

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250

www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

DIRECŢIA ACHIZIŢII ŞI PATRIMONIU

Anexanr.1 la Dispoziția Președintelui Consiliului Judetean Ialomita
Nr. 270 / 06.10.2025

STRATEGIA DE CONTRACTARE

CAPITOLUL. 1 – *Date privind autoritatea contractantă*

Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250.

Achizitor, autoritate contractantă – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250.

CAPITOLUL. 2 – Obiectul achiziției

2.1. Titlul: Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții *„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia”*.

2.2. Codul C.P.V.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	***45300000-0* Lucrări de instalații pentru clădiri**
Obiect secundar	***45000000-7* Lucrări de construcții**

2.3. Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementae a acestuia;

- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea 98/2016, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante și face parte din dosarul achiziției publice.

Temeiuri legale

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum și obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.
- art. 148 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

CAPITOLUL. 3 – *Modalitatea de atribuire*

3.1. Estimarea valorii contractului – Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Astfel, prin referatul de necesitate nr. **20624 din 30.09.2025** emis de Direcția Amenajarea Teritoriului si Urbanism, valoarea estimată a lucrărilor care urmează să fie executate în urma finalizării prezentei proceduri este de **25.315.297,29 lei fără TVA.**

Valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate a fost stabilită conform prevederilor devizului general actualizat întocmite de ***S.C. NEROLI GENERAL SOLUTIONS SRL.***

Autoritatea contractantă precizează următoarele:

-nu există sume alocate pe categorii de cheltuieli în lista categoriilor de cheltuieli care să se finanțează din rezervele de implementare a proiectelor.

Valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate NU CONTINE SUME PROVIZIONATE/REZERVE DE IMPLEMENTARE.

Astfel, din devizul general actualizat menționat anterior (întocmit conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016) rezultă că suma necesară pentru realizarea **Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții *„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia"*** mai sus menționat este de **25.315.297,29 lei fără TVA** și se constituie din:

Cap. 1.3 – Valoarea estimată pentru Amenajări pentru protecţia mediului și aducerea terenului la starea inițială – **200.000,00 lei;**

Cap. 1.4.– Valoarea estimată pentru cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor- **180.000,00 lei**;

Cap. 2.1.– Valoarea estimată pentru cheltuieli pentru asigurarea utilitaților necesare obiectivului de investiții - **2.121.250,00 lei;**

Cap. 4.1.- Valoarea estimată pentru Constructii și instalații - **20.990.535,45 lei**

Din care: - Obiect 1 Scari - **10.071.661,18 lei;**

- Obiect 2 Retele exterioare - **10.918.874,27 lei**;

Cap. 4.2.- Valoarea estimată pentru Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale-- **180.411,84 lei;**

Din care:

-Obiect 2 Retele exterioare - **180.411,84 lei;**

Cap. 4.3.- Valoarea estimată pentru Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj- **1.218.100,00 lei**;

Din care: -Obiect 2 Retele exterioare - **1.218.100,00 lei**;

Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de șantier **- 425.000,00 lei**

Din care: - 5.1.1. Lucrari de constructii și instalații aferente organizarii de santier - **125.000,00 lei**;

-5.1.2. Cheltuieli conexe organizarea șantierului **-300.000,00** lei

Valoarea estimată nu conține:

- valoarea de 2.681.089,73 lei fără TVA reprezentând cheltuieli diverse și neprevazute;

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de :

- prevederile **art. 7, art. 68 si art. 69** din **Legea 98/2016** ;
- prevederile **art.17, alin (1) lit. b)** din **Legea 98/2016** ;
- Regulamentul Delegat (UE) 2495/15.11.2023 al Comisiei de modificare a Directivei 2014/24/CE a Parlamentului European și a Consiliului și Notificarea ANAP cu privire la modificari ale pragurilor valorice de aplicare pentru procedurile de achiziție publică;
- **Instrucţiunea nr. 1 din 8 ianuarie 2021** privind modificarea contractului de achiziţie publică/contractului de achiziţie sectorială/acordului-cadru;

Prin urmare avand in vedere prevederile art. 7 alin (1), din Legea 98/2016, procedura de atrbuire aleasa este **LICITAȚIE DESCHISĂ** .

Tipul de contract propus: **Contract de achiziție publică de lucrări.**

3.2.1.Reducerea termenelor - Conform prevederilor art. 74 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, în cazul licitaţiilor deschise, perioada cuprinsă între data transmiterii anunţului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puţin **35 de zile**.

Deasemenea, conform alin. (2) din acelaşi articol, în cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunţ de intenţie referitor la contractul de achiziţie publică ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada menţionată anterior la cel puţin **15 zile** dacă sunt îndeplinite condiţiile stabilite la acest aliniat .

Totodată, la alin. (3) se menţionează că, în cazul în care o situaţie de urgenţă, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat termenul de **35 de zile**, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă

pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de **15 zile** de la data transmiterii spre publicare a anunţului de participare.

În sfârşit, alin. (4) prevede că autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu **5 zile** perioada pentru depunearea ofertelor, în cazul în care acceptă depunerea acestora prin mijloace electronice.

Din analiza textelor de lege anterior menţionate se poate observa faptul că art. 74 alin. (2) şi (3) nu sunt aplicabile în cazul de faţă, întrucât achizitorul nu a publicat un anunţ de intenţie şi nu există vreo situaţie de urgenţă neimputabilă autorităţii contractante care să justifice reducerea termenelor.

În sfârşit, chiar dacă procedura se va desfăşura online, achizitorul a decis să nu reducă termenul de depunere a ofertelor deoarece procedura de achiziţie presupune întocmirea şi transmiterea unui număr mare de documente. Prin urmare, reducerea termenelor poate să aibă drept consecinţă depunerea unor oferte care nu respectă cerinţele autorităţi contractante.

3.2.2. Împărțirea pe loturi - Autoritatea contractanta considera ca, in acest caz, din punct de vedere tehnic, **nu se justifica impartirea pe loturi**, tinand cont de faptul ca achizitia publica vizeaza ***„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia"*** ce are la baza un proiect tehnic unitar pentru acest amplasament existând un singur Deviz General.

Intreaga investitie ce include ***„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia"*** aşa cum rezulta și din partea desenată și listele de cantități, acestea fiind cuprinse o singura data in cadrul valorii estimate. Pentru obținerea rezxultatului final, la execuția lucrărilor este necesar să se ția cont de toate categoriile de lucrări care succed conform propiectului tehnic. Autoritatea contractantă nu a procedat la împărțirea pe loturi a prezentei proceduri de atribuire, motivată atât de considerente economice, cât și de ordin practic/funcțional. Impartiea lucrarilor in contracte distincte ar diminua calitatea lor si ar crea dificultati pe perioada de implementare a contratelor, cea ce ar duce la riscul cresterii costurilor autoritatii contratante sau chiar la ducerea la neindeplinire a realizarii obiectivelor sus mentionate.

Drept urmare, interferarea mai multor echipe de muncitori pe șantier, independente unele față de altele, nu ar face altceva decât să ingreuneze lucrarile și ar exista riscul ca operatiunile sa nu se succeada astfel încât toate lucrarile sa fie executate conform proiect tehnic.

În același context, ar fi extrem de dificilă realizarea unei sincronizari în timp și spațiu a activităților specifice executării mai multor contracte, având în vedere multitudinea de acțiuni aferente procesului de recepție și complexitatea acestora.

Prin urmare, considerăm că decizia autorității contractante este una justă, având în vedere că lucrările trebuie executate la cel mai inalt nivel calitativ și într-un timp foarte scurt.

3.2.3. Informații despre licitația electronică

Conform art. 131 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea contractantă poate să utilizeze licitaţia electronică în următoarele cazuri şi numai dacă conţinutul documentelor achiziţiei, în special specificaţiile tehnice, poate fi stabilit în mod precis:

- ca o etapă finală a procedurii de licitaţie deschisă, licitaţie restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată;
- la reluarea competiţiei dintre operatorii economici parte la un acord-cadru;
- la depunerea ofertelor în vederea atribuirii unui contract de achiziţie publică în cadrul unui sistem dinamic de achiziţii.

Prin urmare, în cazul procedurilor achiziţiei publice atribuite prin intermediul licitaţiei deschise se poate organiza o fază finală electronică.

De asemenea, conform art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitaţie electronică, caz în care are obligaţia de a preciza această decizie în anunţul de participare şi în documentaţia de atribuire. Având în vedere modul de formulare a prevederii legale anterior menţionate, rezultă că aceasta este o normă de drept dispozitivă şi nu imperativă. Prin urmare, achizitorul poate opta între organizarea sau nu a unei faze finale de licitaţie electronică.

Luând în considerare cele menţionate anterior cu privire la caracterul dispozitiv al normei de drept cuprinsă la art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, conform căreia autoritatea contractantă are dreptul de a opta asupra organizării sau nu a unei faze finale de licitaţie electronică, achizitorul a decis să nu procedeze la organizarea unei astfel de etape, în adoptarea acestei decizii achizitorul a avut în vedere că organizarea unei faze finale de licitaţie electronică nu face decât să prelungească în mod inutil procesul de evaluare a ofertelor.

Astfel, în cazul organizării unei etape finale de licitaţie electronică, perioada de evaluare se prelungeşte atât cu durata necesară derulării efective a licitaţiei electronice, cât şi cu cea pentru evaluarea noilor oferte financiare şi, după caz, a justificărilor cu privire la preţul aparent neobişnuit de scăzut. Prin urmare, se ajunge la situaţia în care comisia de evaluare analizează propunerile financiare de două ori în cadrul aceleiaşi proceduri (înainte şi după faza de faza de licitaţie electronică).

Mai mult, în practică, s-a constatat că nu există diferenţe substanţiale între preţurile ofertate în cadrul unor proceduri pentru care nu se organizează faze finale de licitaţie electronică, faţă de cele în cadrul cărora s-au organizat astfel de etape. Singura diferenţă constă în faptul că, în cazul procedurilor fără fază finală de licitaţie electronică, ofertanţii depun încă de la început cele mai bune oferte pe care şi le pot permite pe când în cazul procedurilor cu fază finală electronică, acest lucru se întâmplă doar după etapa de licitaţie electronică.

De altfel, acest mod de lucru utilizat de operatorii economici este defavorabil achizitorului în cazul în care la faza finală de licitaţie electronică sunt selectaţi un număr mic de ofertanţi sau doar unul singur. În acest caz, ofertanţii nu îşi mai îmbunătăţesc propunerile financiare depuse iniţial .

3.2.4. Durata contractului: Durata de execuție va fi de **12 luni** de la data emiterii ordinului, care va include înclusiv recepția la terminarea lucrărilor.

Ofertantul înainate de a depune oferta va putea vizita și inspecta amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anuntului de participare și data limită de depunere a ofertei.

Vizitarea aplasamentului de către ofertanţi se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorităţii contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economic doreşte vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menţiona şi datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului".

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criterii de selecție.

3.3.1.Cerințe de calificare referitoare la motive de excludere a candidatului/ofertantului.

Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 164 din Legea nr. 98/ 2016**.

Documente de confirmare - In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive referitoare la condamnarile penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

a) **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
b) **alte documente edificatoare**, dupa caz.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoştinţă în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

- **constituirea unui grup infracţional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracţiuni de corupţie,** prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art._18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38** din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **fraudă,** în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995,

Conform alin. 2 din acelaşi text de lege, obligaţia de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică şi în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terţul susţinător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

Nota: Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul

operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de intârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de **10.000 lei**

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Deasemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de catre ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la **art. 167 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP – modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul **"Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1)** din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP.

Nota1: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- **certificate, caziere**, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic după caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- **alte documente edificatoare**, dupa caz.

Nota 2: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca

respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 6: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre urmaătoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;
- se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;
- operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au

dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

- operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situaţiile menţionate anterior, achizitorul respectă dispoziţiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

De asemenea, achizitorul de protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligaţiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influenţarea rezultatului procedurii de achiziţie publică urmare a existenţei unor cazuri de conflicte de interese.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL – Presedintele Consiliului Judeţean Ialomiţa;
2. Mihai NEACSU - Vicepresedinte;
3. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretar General al Judetului;
5. Iulian – Grigorin DOGARU - Director Executiv– Directia Coordonare Organizare;
6. Nicolae Cristian – RAUREANU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;
7. Gabriela – Virginia TEODORESCU - şef serviciu- Direcţia Coordonare Organizare;
8. Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
9. Ramona-Florentina NOVAC – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;
10. Liliana ION – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;
11. Cosmina Ştefania DOROBĂŢ- Consilier Juridic Direcţia Coordonare Organizare;
12. Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;
13. Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;
14. Silvia –Petruta DIMACHE - Şef serviciu - Directia Buget Finante;
15. Anamaria-Cristina PETRE - Consilier - Directia Buget Finante;
16. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu;
17. Vergil CANGE- consilier - UIP;

Preşedinte cu drept de vot:

-Mariana Mădularu– consilier achiziţii publice- DAP;

Membri comisie de evaluare:

- Mirela Genina PREDA– şef serviciu - DAP ;
- Ramona-Oana FLANGEA- Şef serviciu - UIP;

Membri de rezervă:

- Carmen -Gabriela PANAIT DRAGHICI – consilier achiziţii publice- DAP;
- Dan Nicolae DINU –consilier - UIP.
-Cosmin-Mihai NEGOIU - consilier achiziţii publice- DAP;

3.3.2. Cerinţe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului

Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAE întegrat în SEAP, modulul 2 criterii de selecție, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Justificarea criteriului de calificare - Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

Temei legal - Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care sa dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

3.3.3.Capacitatea economică și financiară -

3.3.4. <u>Cerințe referitoare la Capacitatea tehnica si/sau profesionala</u>

Cerinta 1: Dovedirea experientei similare – ***lucrări executate.***

-Prezentarea listei principalelor lucrări similare executate în **ultimii 5 ani** (calculați pană la data limită de depunere a ofertelor), însotita de certificari de buna execuție, din care sa rezulte că au fost executate în ultimi in 5 ani lucrări similare în valoare/valoari cumulată de cel puțin **25.315.297,28 lei fara TVA** la **nivelul a minim un contract – maxim trei contracte.**

Prin lucrari similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica se înteleg urmatoarele tipuri de lucrari: **constructie si/sau modernizare si/ sau reabilitare și/sau consolidare aferente unor constructii civile care se încadrează în categoria de importanță A-construcții de importanță excepțională.**

Informatii cu privire la categoriile de importanță a construcțiilor se gasesc în *Ordinul nr. 766/1997-* pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții/ ***REGULAMENT din 21 noiembrie 1997*** *privind conducerea și asigurarea calității în construcții (Anexa nr. 2)*

Lucrarile se considera finalizate/duse la bun sfârsit în ultimii 5 ani daca acestea se încadreaza în una din urmatoarele categorii:

- lucrari receptionate pe obiecte, care sunt însotite de proces-verbal de receptie întocmit în conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrari receptionate însotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor sau
- lucrari receptionate însotite de proces-verbal de receptie finala.

Se vor lua in considerare lucrarile similare cu obiectul achizitiei, din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfârsit. Nu se iau in considerare contractele aflate in derulare si nereceptionate deloc la data limita de depunere a ofertei, in schimb se accepta lucrarile receptionate partial la aceasta data, cu conditia ca specificul contractului prezentat, sa permita elaborarea unui obiect de constructie cu functionalitate independentă si cu mentiunea ca sfarsitul executarii lucrarilor pentru o investitie nu presupune expirarea perioadei de garantie.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participant la procedura de atribuire (ofertanti/ofertanti asociati/terti sustinatori) cu informatii ce descriu nivelul lor de exeperienta , prin raportare la contractile executate in trecut, corespunzator ceritelor autoritatii contractante.

Nota: În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic sa declare ca acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunțul de participare. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile conform prevederilor art.196 din Legea nr.98/2016:

□Certificate de buna execuție si/sau recomandări emise de beneficiarul lucrărilor si/sau Procese verbale de recepție pe obiect si/sau Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor si/sau Procese verbale de recepție finala si/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractante si/sau alte documente, din care să reiasă cel puțin următoarele informații:

-denumirea părților;

-obiectul lucrării/categoriile de lucrări executate, astfel încât sa fie furnizate toate informațiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similara;

-beneficiarii, indiferent daca aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați; - cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării);

-valoarea în lei, fără TVA, data de început si data de finalizare;

Aceste documente vor fi prezentate si de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru îndeplinirea cerinței.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiența similara au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luata în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiența similara au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luata în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

În situația în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică si profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere si documentul suport, trebuie să fie completat separat si de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament din care rezultă modul de efectiv în care se va materializa susținerea acestora.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Justificare: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.

Conform art.172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Autoritatea Contractantă a solicitat îndeplinirea cerinţei de calificare referitoare la experienţa similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obţinut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, solicitându-se demonstrarea finalizării execuţiei în cadrul perioadei de 5 ani, calculată conform articolului 13 din Instrucţiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 şi art. 179 lit. a) şi b) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 şi art. 192 lit. a) şi b) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, a unor lucrări similare în cadrul unor contracte de lucrări de aceeaşi natură (ce a inclus executia lucrărilor) pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona construcţia unui obiectiv de investiţii similar.

Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare respectă principiul proporționalității.

În formularea cerinţei de calificare referitoare la experienţa similară, s-au avut în vedere potenţialele situaţii în care se prezintă la procedura de atribuire operatorii economici care au indeplinit contracte de lucrări.

În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiţii se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune condiţii lucrările care fac obiectul prezentei achiziţii.

Informaţii privind subcontractanţii :

Proporția de subcontractare Se va prezenta :

„Declarație privind partea/părțile din care sunt care sunt îndeplinite de subcontractanți si specializările acestora (daca este cazul). Subcontractanții vor prezentarea documente relevante privind resursele materiale si umane pentru partea lor de implicare în contract. Partea/părțile subcontractante vor fi însușite si contrasemnate de către subcontractant prin acordul de subcontractare. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta „**Acordul de subcontractare**" încheiat intre ofertant si subcontractant în original sau în copie legalizata. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezentat în limba de origine si în traducere autorizata. „Subcontractanții propuși/nominalizați" trebuie să respecte aceleași obligații ca si ofertanții, in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene si legislația naționala, potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizata. In cazul in care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include si informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare.

Modalitatea de indeplinire - Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, DUAE include si informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată. Subcontractanții trebuie sa completeze, la rândul lor, un DUAE distinct. Documentele privind subcontractanții, respectiv acord de subcontractare/contract de subcontractare, urmează a fi prezentate, odată cu oferta si DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezentat în limba de origine si în traducere autorizata. Notă: Nedepunerea odată cu oferta, a acordului de subcontractare constituie temei pentru solicitarea de clarificări iar pentru eventualele inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât si ale subcontractantului, se vor solicita

clarificări acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire."

Informatii privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in consideratie a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicta acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire

Operatorul economic va completa DUAE întegrat în SEAP modulul „Motive de excludere" și modulul „Criterii de selecție".

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE întegrat în SEAP cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE întegrat în SEAP, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Informatii privind tertul/tertii sustinatori –

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentinate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.

Modalitatea de indeplinire

Operatorul economic va completa DUAE întegrat în SEAP, modulul „Motive de excludere" și modulul „Criterii de selecție",

Ofertantul va completa DUAE întegrat în SEAP in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE întegrat în SEAP cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin **angajamentul ferm**, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conf prev art. 184 din L 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre

acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea Autoritatea Contractantă, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplic criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta doc justific care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesională.

Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform **SR EN ISO 9001** sau echivalent pentru activitatea principala ale contractului.

Modalitatea de indeplinire In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE întegrat în SEAP, modulul „Criterii de selecție". Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE întegrat în SEAP, modulul „Criterii de selecție", De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Justificarea alegerii criteriilor de atribuire - Prezenta procedură are ca obiect: **Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții *„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia".***

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de lucrări, autoritatea contractantă a optat pentru următorul criteriu de atribuire:

- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea factorilor de evaluare.

3.4.1. Factori de evaluare

La stabilirea factorilor de evaluare utilizaţi, s-au avut în vedere prevederile art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016.

Conform alin. (1) şi (2) din acest articol, în cazul în care criteriul utilizat este "cel mai bun raport calitate-preţ" sau "cel mai bun raport calitate-cost", stabilirea ofertei câştigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Factorii de evaluare a ofertelor, precum şi algoritmul de punctare se precizează în mod clar şi detaliat în cadrul documentaţiei de atribuire şi vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice şi financiare prezentate de ofertanţi.

Având în vedere cele menţionate anterior, achizitorul a decis utilizarea următorilor factori de evaluare şi ponderile aferente acestora:

Nr. crt	Factor de evaluare	Punctaj
F1	Propunerea financiară fără TVA ***Pondere:*** 80 %	P1 max = **80 puncte**
F2	Componenta tehnica - Perioada de garanţie a lucrărilor ***Pondere:*** 20 %	P2 max = **20 puncte**

1. **Componenta financiara:**

PRETUL OFERTEI Pondere: 80 %

Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor, se acorda punctaj maxim, respectiv 80 de puncte.

Pentru alt pret, Pn, decat cel prevazut la pct. a), punctajul se acorda astfel:

Pn = (pret minim ofertat/pret oferta n) x 80 puncte; Unde: - Pn = punctajul ofertei „n" pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei";

Pret minim ofertat = pretul cel mai scazut ofertat;

Pret oferta „n" = pretul ofertat de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul.

2. **Componenta tehnica**

PERIOADA DE GARANŢIE A LUCRĂRILOR

Pondere: 20 %

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Perioada de garanţie a lucrărilor", punctajul se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu cea mai mare perioadă de garanţie, de **84 luni** (Pmax) , se acordă punctaj maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **20 puncte.**

b) Pentru altă perioadă de garanţie ofertată decât cea prevăzută la lit. a), se acordă punctajul astfel :

Pp(n)=(Pn/Pmax) x 20

unde:

Pp(n) - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare 'Perioada de garanţie a lucrărilor';

Pn - perioada de garanţie a ofertei 'n';

Pmax - perioada de garanţie maximum punctată (dar nu mai mult de **84 de luni**).

Notă:

1. Perioada de garanţie a lucrărilor minimă acceptată = **60 luni**. Ofertarea unei perioade de garanţie mai mică decât perioada minimă, de **60 luni**, conduce la declararea ofertei ca neconformă.

2. Perioada de garanţie a lucrărilor maximă = **84 luni**. Autoritatea contractantă nu va puncta suplimentar ofertarea unei perioade de garanţie a lucrărilor mai mare decât cea maximă precizată, de **84 luni**.

Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare. **Punctajul maxim= P1+ P2= 100 puncte**

Justificare - Alegerea factorilor de evaluare in cadrul prezentei documentaţii de atribuire s-a facut ţinând cont de prevederile art. 187, art. 188 si art. 189 din Legea nr. 98/2016.

Criteriile şi punctajele aferente acestora alese de autoritatea contractantă nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii.

Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ţinand cont de avantajele economice pe care le pot genera aceştia într-un cadru concurenţial.

S-a acordat factorului „preţ" o pondere de **80%** deoarece reprezintă un element important pentru incheierea unui contract de execuţie lucrari cu respectarea principiului eficientei economice si sociale, principiu ce este consacrat de art.2 din Legea nr.98/2016.

Pentru factorul: perioada de garanţie a lucrărilor: pondere de **20 %,** exprimat in luni, autoritatea contractanta s-a raportat la urmatoarele dispozitii legale :

Legea calităţii în construcţii nr. 10/1995:

- art. 7 alin. (3) – „***Perioada de garanţie se prevede în contractele încheiate între părţi,*** *în* ***funcţie de categoriile de importanţă*** *ale construcţiilor stabilite potrivit legii, şi* ***va avea o durată minimă****, după cum urmează:*

- 5 ani pentru construcţiile încadrate în categoriile de importanţă A şi B;

- 3 ani pentru construcţiile încadrate în categoria de importanţă C;

- 1 an pentru construcţiile încadrate în categoria de importanţă D.

Perioada de garanţie se prelungeşte cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă"

Prin urmare, având în vedere importanţa subliniată a acestor factori de evaluare, considerăm că atribuirea ponderilor se justifică şi asigură o evaluare obiectivă .

CAPITOLUL 4 –*Modalitatea de achiziţie*

4.1. Relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte

4.1.1. Obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului

Obiectul contractului constă în Lucrări de execuţie pentru obiectivul de investiţii *„Creşterea gradului de securitate la incendiu şi asigurarea utilităţilor pentru Spitalului Judeţean de Urgenţă Slobozia".*

Obiectivele proiectului de investiţii sunt:

a) Realizarea a **2 scări metalice noi de evacuare**, conformate pentru evacuare în caz de necesitate a pacienţilor **pe targă sau cărucior**, alipite corpurilor C,D şi E ale S.J.U. Slobozia, pentru proiectul „*Modernizarea şi dotarea incintei clădirii SJU Slobozia-Clădirea C,D,E.*" deoarece scările interioare nu corespund din punct de vedere al conformităţii pentru evacuare.

b) **Prelungirea scării (casa scării)** ce face legătura între noua clădire a Blocului Operator şi Clădirea C.D.E., **de la etajul 4 la etajul 8** - pentru evacuarea în caz de necesitate a pacienţilor pe targă sau cărucior din Clădirea C.D.E. (*având în vedere că scara centrală existentă în Corpul E nu este şi nu poate fi conformată pentru evacuare, fiind o scară „deschisă" ce nu se poate transforma în scară "închisă", din motive ce ţin de asigurarea circulaţiei între corpul B şi corpul D*);

c) Reabilitarea şi punerea în funcţiune a **Reţelei de distribuţie/alimentare Hidranţi Interiori**;

d) Realizarea **Reţelei de distribuţie/alimentare Hidranţi Exteriori**;

e) Realizarea unui **Rezervor de apă de incendiu** care să asigure necesarul pentru intervenţiile de stingere a incendiilor, atât din punct de vedere al debitului, cât şi al volumului care;

f) Reabilitare **Gospodărie de apă** pentru asigurarea capacităţii necesare satisfacerii consumului întregului Spital;

g) Înlocuire/mărire capacitate **Post Trafo** (*postul trafo existent este subdimensionat față de consumurile rezultate din reabilitarea/modernizarea corpurilor existente și construirea de corpuri noi de clădire*);

h) Înlocuire **TEG Post Trafo**;

i) Înlocuire **distribuție electrică TEG Post Trafo - TEG Clădiri**;

j) Recalculare **capacitate grup electrogen** și realizare **distribuție între Grupul Electrogen și clădirile Spitalului**;

k) Înlocuire **rețele electrice exterioare**;

l) Reabilitare **rețele de iluminat exterior**;

4.2. Resurse disponibile la nivelul autorității contractante pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică:

A. Resurse profesionale

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) lit. a) – c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice procesul de achiziție publică cuprinde trei etape distincte și anume:

- etapa de planificare a procedurii de achiziție publică;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- etapa post-atribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru;

Totodată, conform dispozițiilor art. 11 alin. (1) lit. a) – c) din același act normativ, autoritățile contractante au obligația de a realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale Județul Ialomița, procesul de achiziție publică se realizează prin utilizarea personalului propriu din cadrul Serviciului Achiziții Publice și Patrimoniu - Direcția Achiziții și Patrimoniu și Direcției Investiții și Servicii Publice.

B.Resurse financiare:

Obiectivul „**Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalul Județean de Urgență Slobozia**" este inclus în lista obiectivelor de investiții pentru anul 2025. Pentru această investiție se vor aloca surse financiare din bugetul local.

CAPITOLUL. 5 – *Contractul*

5.1. **Tipul de contract propus:-**

La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. 1) și m) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziție publică este acel contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziție publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,
2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Art. 3 alin. 1) lit. m) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice defineşte contractul de achiziţie publică de lucrări ca fiind acel contract care are ca obiect: fie exclusiv execuţia, fie atât proiectarea, cât şi execuţia de lucrări în legătură cu una dintre activităţile prevăzute în anexa nr. 1 la acest act normativ; fie exclusiv execuţia, fie atât proiectarea, cât şi execuţia unei construcţii; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcţii care corespunde cerinţelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influenţă determinantă asupra tipului sau proiectării construcţiei.

Printre lucrările menţionate în Anexa nr. 1 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice se numără şi lucrări de instalaţii şi lucrari de construcţii complete sau parţiale.

Având în vedere cele menţionate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui contract de lucrări constructii/instalaţii - **Contract de achiziţie publică lucrări de execuţie.**

5.2. Riscuri : Riscurile identificate de autoritatea contractantă cu privire la etapele procesului de achiziţie publică precum şi măsurile de prevenire şi remediere a acestora sunt următoarele:

5.2.1.Riscurile identificate în etapa de planificare a procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică

a) întocmirea greşită sau incompletă a documentaţiei de atribuire de către autoritatea contractantă

Un risc des întâlnit în derularea etapei de planificare este reprezentat de întocmirea greşită sau incompletă a documentaţiei de atribuire, situaţie care poate duce la anularea procedurilor de achiziţie publică sau la greutăţi în perioada de implementare a contractelor atribuite în baza unor informaţii eronate sau insuficiente.

Pentru a se evita apariţia unor astfel de cazuri, autoritatea contractantă a utilizat specialişti în domeniul contractului (angajaţi specializaţi în domeniul tehnic, experţi în achiziţii publice, economişti, jurişti etc.) pentru întocmirea celorlalte documente aferente procedurii.

Astfel, cerinţele de calificare, criteriile de atribuire şi formularele au fost întocmite de experţii în tehnici şi achiziţii publice ai achizitorului. De asemenea, modelul de contract a fost redactat sub supravegherea juriştilor din cadrul Serviciului juridic al Consiliului Judeţean Ialomiţa.

b) Stabilirea greşită a valorii estimate aferentă prezentei proceduri de achiziţie publică

Determinarea incorectă a valorii estimate reprezintă un risc important pentru finalizarea la termen şi în bune condiţii a procedurilor de achiziţie publică precum şi a contractelor atribuite în baza acestora. Astfel, stabilirea unor sume insuficiente poate avea ca rezultat anularea procedurii de achiziţie publică ca urmare a faptului că nu au fost depuse oferte sau au fost prezentate propuneri tehnice de o calitate îndoielnică. De asemenea, stabilirea unei valori estimate cu mult mai mare decât cea de pe piaţă poate avea ca efect generarea unor cheltuieli nejustificate pentru autoritatea contractantă.

c) Stabilirea unei perioade insuficiente pentru întocmirea ofertelor de către operatorii economici interesaţi de participarea la procedură

Stabilirea datei limită de depunere a ofertelor cade în sarcina autorităţii contractante care poate stabili dacă se impune sau nu aplicarea prevederilor legale referitoare la reducerea termenelor procedurale.

Conform prevederilor art. 74 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, în cazul licitaţiilor deschise, perioada cuprinsă între data transmiterii anunţului de participare spre publicare în jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi data-limită de depunere a ofertelor este de cel puţin 35 de zile.

La alin. (3) al aceluiaşi art. se precizează că, în cazul în care o situaţie de urgenţă, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat termenul de 35 de zile, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi însă mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunţului de participare.

De asemenea, la alin. (4) se menţionează că autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor prevăzută la alin, (1) în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condiţiile stabilite de acest act normativ.

Având în vedere cele menţionate anterior, autoritatea contractantă poate opta pentru reducerea la 30 de zile sau chiar la 15 zile a termenului limită de depunere a ofertelor. În adoptarea unei decizii de reducere a termenelor, achizitorul trebuie să aibă însă în vedere nivelul de complexitate a procedurii, astfel încât să se acorde potenţialilor ofertanţi suficient timp pentru întocmirea ofertelor.

Pentru a se evita riscul stabilirii unui termen insuficient în vederea întocmirii ofertelor, s-a ţinut cont de faptul că prezenta procedură de achiziţie publică presupune întocmirea unui număr mare de documente, astfel încât nu este indicată reducerea termenelor fără a exista riscul ca această decizie să ducă la primirea unor oferte neconforme. De asemenea, nu există nicio situaţie de extremă urgenţă care să justifice reducerea termenului pentru depunerea ofertelor la valorile minime menţionate anterior.

d) Lipsa specialiştilor în domeniul contractului de achiziţie publica

Un risc importat pentru finalizarea contractului de achiziţie publică îl reprezintă lipsa specialiştilor care să poată întocmi o documentaţie de atribuire corespunzătoare necesităţilor autorităţii contractante.

Conform prevederilor art. 11 alin. (1) lit. a) - c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligaţia de a realiza achiziţiile publice prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unităţi centralizate de achiziţie;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziţie, selectat în condiţiile legii.

De asemenea, referatul de necesitate, cuprinzând valoarea estimată, a fost întocmit de personalul de specialitate din cadrul Direcţiei tehnice şi investiţii. Răspunderea pentru modul de întocmire şi conţinutul referatului de necesitate revine în întregime angajaţilor Direcţiei tehnice şi investiţii.

La momentul întocmirii prezentei strategii de contractare, nu existau unităţi centralizate de achiziţii publice.

Având în vedere cele menţionate anterior, autoritatea contractantă a decis ca procedura de achiziţie publică să se desfăşoare cu resursele profesionale existente la nivelul Consiliului Judeţean Ialomiţa.

5.2.2. Riscurile identificate în etapa de organizare a procedurii şi atribuire a contractului de achiziţie publică

a) Omiterea transmiterii de răspunsuri ia solicitările de clarificări sau nerespectarea termenelor de întocmire şi comunicare a acestora.

Un risc important pentru finalizarea în bune condiţii a procedurilor de achiziţii publice este reprezentat de- netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare ale ofertanţilor sau nerespectarea termenelor de comunicare a acestora. Netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare sau nerespectarea termenelor poate avea drept consecinţă primirea unor oferte neconforme lucru care duce în mod automat la anularea procedurii de achiziţie publică.

Pentru a se evita o astfel de situaţie, la nivelul Consiliului Judeţean Ialomiţa a fost înfiinţat Serviciul achiziţii publice. Printre atribuţiile acestui serviciu se numără şi urmărirea solicitărilor de clarificare primite din partea operatorilor economici până la data limită de depunere a ofertelor. De asemenea, dacă este cazul, personalul acestui serviciu procedează la

transmiterea solicitărilor de clarificare către serviciile sau direcţiile de specialitate din cadrul autorităţii contractante în vedere întocmirii unor răspunsuri clare şi complete postându-le apoi pe S.I.C.A.P. în aceste cazuri, direcţiile/serviciile de specialitate sunt răspunzătoare pentru transmiterea, în termen, a documentelor şi informaţiilor necesare întocmirii răspunsurilor ia solicitările de clarificare.

b) Numirea unei comisii de evaluare a ofertelor care nu conţine specialişti în domeniul contractului de achiziţie publică ce urmează să fie atribuit

Un risc major pentru finalizarea procedurilor de achiziţie publică este reprezentat de numirea în comisiile de evaluare a unor persoane care nu au pregătirea necesară evaluării documentelor de calificare, a propunerilor tehnice sau a celor financiare depuse de participanţi. În astfel de situaţii apare riscul unor erori de evaluare care pot duce la depunerea de contestaţii sau la prelungirea în mod nejustificat a perioadei de evaluare. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă s-a asigurat de faptul că dispune de personal de specialitate care să poată analiza, în cunoştinţă de cauză, toate elementele ofertelor depuse în cadrul prezentei proceduri. Astfel, în comisia de evaluare vor fi numiţi specialişti în domeniul construcţiilor pentru analiza documentelor cuprinse în propunerile tehnice, economişti pentru verificarea propunerilor financiare, precum şi specialişti în domeniul achiziţiilor publice pentru evaluarea documentelor de calificare.

c) Omisiunea de a numi rezerve pentru fiecare membru al comisiei de evaluare a ofertelor sau numirea unor rezerve care nu au aceiaşi specializare cu cea a titularului.

Un alt risc legat de componenţa comisiilor de evaluare a ofertelor este cel referitor la neincluderea în cadrul acestora a unor rezerve pentru fiecare titular sau numirea unor rezerve cu o pregătire teoretică şi practică total diferită de cea a membrului pe care trebuie să îl înlocuiască.

Conform prevederilor art. 131 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puţin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot. Prin urmare, în cazul în care, din diverse motive, autoritatea contractantă nu a inclus în comisia de evaluare a ofertelor rezerve, iar o treime din membrii acesteia nu pot lua parte la şedinţele de evaluare, există riscul prelungirii substanţiale a perioadei de evaluare a ofertelor.

De asemenea, în cazul numirii ca rezerve a unor persoane cu o pregătire necorespunzătoare, există riscul ca acestea să nu îşi poată îndeplini, în mod corespunzător, sarcinile care le revin în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor. Pentru a se evita apariţia unor astfel de situaţii, achizitorul va include în comisia de evaluare a ofertelor, pe lângă membrii titulari, rezerve pentru fiecare dintre aceştia. Mai mult, rezervele vor avea aceiaşi pregătire cu cea a titularilor.

d) Supraîncărcarea activităţii membrilor comisiei de evaluare a ofertelor.

Un factor de risc care poate influenţa în mod negativ finalizarea în termen a procedurilor de achiziţie publică este reprezentat de supraîncărcarea activităţii membrilor comisiei de evaluare a ofertelor. Astfel, în cazul în care aceleaşi persoane sunt numite în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru mai multe proceduri, există riscul ca acestea să nu poată finaliza cu celeritate evaluarea ofertelor depuse. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă va asigura rotirea persoanelor care fac parte din comisiile de evaluare a ofertelor, astfel încât toţi membrii Serviciului achiziţii publice, precum şi ceilalţi angajaţi ai achizitorului implicaţi în evaluarea ofertelor, să facă parte din acelaşi număr de comisii pentru atribuirea unor contracte de achiziţie publică având acelaşi grad de complexitate.

1.2.3. Riscurile identificate în etapa post-atribuire, respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

a) Aprobările necesare (avize, autorizaţii de construcţii etc.) nu sunt obţinute la timp

Unul dintre riscurile majore pentru finalizarea la timp a contractelor de lucrări este reprezentat de obţinerea cu întârziere, de către achizitor, a autorizaţiilor de construcţii sau a celorlalte avize necesare pentru demararea lucrărilor.

De asemenea, specialiştii din cadrul Direcţiei de Investiţii şi Servicii Publice au pregătirea teoretică şi practică pentru a întocmi documentaţiile necesare obţinerii diverselor avize reglementate prin legislaţia din domeniul construcţiilor.

b) Apariţia unor evenimente imprevizibile pe durata construcţiei, evenimente ce conduc la depăşirea termenului de finalizare a lucrărilor sau a costurilor estimate

Un alt risc des întâlnit în cazul contractelor de lucrări este reprezentat de apariţia unor circumstanţe imposibil de prevăzut la data întocmirii documentaţie tehnice de avizare a lucrărilor de intervenţie şi/sau încheierii contractului (precum dar fără a se limita la: calamităţi naturale, crize economice care duc la creşterea substanţială a costurilor pentru elementele componente ale ofertei declarate câştigătoare etc.). De cele mai multe ori, aceste situaţii duc la decalarea termenelor de finalizare a contractului sau la creşterea costurilor.

Pentru a se preveni blocarea contractului datorită unor situaţii precum cele menţionate mai sus, achizitorul a prevăzut în devizul general al proiectul cheltuieli diverse şi neprevăzute. Astfel, dacă vor apărea situaţii neprevăzute care necesită cheltuieli suplimentare, achizitorul va putea încheia acte adiţionale de suplimentare a valorii, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Având în vedere cele precizate anterior, sumele stabilite în devizul general la capitolul cheltuieli diverse şi neprevăzute nu au fost incluse în valoarea estimată a prezentei proceduri, ele urmând a fi utilizate doar în cazul în care vor apărea situaţii care se încadrează în prevederile legale mai sus menţionate. În astfel de cazuri, se vor încheia acte adiţionale la contractul de lucrări atribuit în baza prezentei proceduri de achiziţie publică. De asemenea, achizitorul nu a utilizat termenul de finalizare a lucrărilor ca factor de evaluare pentru a nu exista suspiciuni cu privire la restrângerea concurenţei în cazul în care vor apare situaţii neprevăzute care duc la decalarea termenului de execuţie, în sfârşit, pentru a se asigura o transparenţă maximă, autoritatea contractantă a inclus în proiectul de contract şi detalierea cazurilor în care va fi posibilă prelungirea duratei de execuţie cu sau fără perceperea de penalităţi (altfel spus, în funcţie de culpa contractantului în apariţia situaţiei care a generat necesitatea prelungirea perioadei de finalizare a contractului).

c) îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale de către operatorul economic declarat câştigător al procedurii de achiziţie publică,

Unul dintre principalele riscuri care pot apărea pe durata implementării contractului este reprezentat de îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale asumate de către operatorul economic declarat câştigător al procedurii de achiziţie publică. Astfel, este posibil ca lucrările să fie executate cu materiale necorespunzătoare sau prin utilizarea unui personal care nu are pregătirea corespunzătoare pentru a interveni asupra obiectivului de investiţie.

Pentru a se preveni apariţia unor astfel de situaţii, achizitorul va urmării, prin specialiştii săi în construcţii sau prin alte persoane angajate în acest sens (de exemplu diriginţi de şantier), modul de realizare a lucrărilor contractate. în căzui în care se constată că lucrările nu au fost executate la standardele calitative şi cantitative solicitate de achizitor prin documentaţia de atribuire şi/sau stabilite prin legislaţia în vigoare, achizitorul va solicita contractantului să procedeze la refacerea lor pe cheltuiala proprie.

d) Nerespectarea termenelor de execuţie stabilite de autoritatea contractantă şi însuşite de operatorul economic declarat câştigător al procedurii.

Pe durata de implementare a contractului există posibilitatea ca operatorul economic declarat câştigător al procedurii să nu respecte, din diverse motive, termenele stabilite de achizitor.

Pentru a se preveni apariţia unor situaţii precum cele menţionate mai sus, achizitorul va urmări, prin specialiştii săi în construcţii, respectarea de către contractant a termenelor de realizare a lucrărilor aşa cum au fost stabilite prin graficul de execuţie. în cazul în care se

constată depăşiri ale termenelor de execuţie (inclusiv a celor intermediare), specialiştii în construcţii civile ai achizitorului sau persoanele desemnate de acesta pentru a urmări desfăşurarea lucrărilor vor comunica situaţia conducătorului autorităţii contractante, urmând ca el să dispună, dacă se constată culpa contractantului, aplicarea de penalizări pentru întârziere de către structurilor contabile din cadrul autorităţii contractante.

e) Depăşirea valorii contractului

În cadrul contractelor de achiziţie publică există riscul depăşirii valorii agreate de părţi.

Pentru a se preveni această situaţie, structurile cu atribuţii contabile din cadrul Consiliului Judeţean Ialomița vor întreprinde demersurile necesare pentru angajarea la plată a contractului ce se va încheia în baza prezentei proceduri. În acest mod, se blochează sumele necesare lucrărilor de modernizare şi reabilitare, ele putând fi folosite doar pentru plata acestora.

Mai mult, prin angajarea la plată a contractelor, structurile contabile din cadrul Consiliului Judeţean Ialomița au posibilitatea de a determina cu uşurinţă care sunt sumele deja plătite şi care sunt cele disponibile, în acest fel, se poate urmări dacă s-au respectat preţurile stabilite prin contract, anticipându-se totodată dacă există riscul apariţiei unor depăşiri de valoarea până la finalizarea contratului.

De asemenea, specialiştii din cadrul Consiliului Judeţean Ialomița vor urmări derularea contractului pentru a se evita realizarea şi facturarea unor lucrări suplimentare faţă de cele agreate de părţi.

f) întârzieri la plata facturilor pentru lucrările realizate de către contractant

În desfăşurarea contractelor de achiziţie publică, un risc important este reprezentat de plata cu întârziere a lucrărilor realizate de contractanţi. O astfel de situaţie poate genera efecte negative asupra modului în care operatorii economici declaraţi câştigători ai procedurilor de achiziţie publică îşi pot îndeplini obligaţiile contractuale, ducând chiar la blocarea activităţii acestora.

Pentru a se preveni o astfel de situaţie, structurile cu atribuţii contabile din cadrul Consiliului Judeţean Ialomița se vor asigura de faptul că plata sumelor datorate contractantului se va face în termen de maxim 30 de zile de la data finalizării procedurilor de verificare a lucrărilor a căror decontare se solicită de către contractant. În acest fel, se va evita riscul ca executantul lucrării să rămână fără lichidităţile necesare desfăşurării activităţilor curente.

5.3. Modalitatea de implementare a contractului - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câştigător al procedurii sub supravegherea achizitorului și a dirigintelui de șantier.

5.3.1. Executarea contractului: În conformitate cu clauzele din modelul de contract ataşat documentației de atribuire.

5.3.2 Garanția de bună execuție –

Ofertantul va constitui o Garanţie de Bună Execuţie ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în valoarea stipulată în Acordul Contractual şi în forma inclusă în Contract. Valoarea Garanţiei de Bună Execuţie va fi de **10%** din Preţul Contractului. Operatorul economic declarat câştigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de art. 39 (3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare: Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de *5 zile* lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi *15 zile* de la data semnării contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent.

5.3.3.Modificarea contractului - Modificarea contractului va putea fi efectuată numai în situaţiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completărilor ulterioare se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legii.

5.3.4. Ajustarea prețului contractului În vederea revizuirii prețului contractului de achiziție publică autoritatea va utiliza formula de ajustare/revizuire a prețului contractului prevăzută de Instrucțiunea ANAP nr.1/2021, și anume:

An = av +(1-av)*In/Io, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza costului sau a prețurilor curente);
- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;
- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.
- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

-av=0;

CAPITOLUL.6 – *Alte justificări*

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții *„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia”***

DIRECTOR EXECUTIV,
Gheorghe PROCA

Șef serviciu,
Mirela PREDA

Consilier achiziții publice,
Mariana MĂDULARU

CONSILIUL JUDEŢEAN
IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Judeţul Ialomiţa

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250

www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

DIRECŢIA ACHIZIŢII ŞI PATRIMONIU

Anexa nr.2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Judetean Ialomita
Nr. 270 / 06.10.2025

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ

având ca obiect: **Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții *„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia”***

I. INSTRUCŢIUNI CĂTRE OFERTANŢI
II. CAIET DE SARCINI
III. CLAUZE CONTRACTUALE
IV. FORMULARE

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Informatiile din aceasta rubrica odata setate nu se mai pot modifica ulterior.
Tip anunt
☒ ANUNT DE PARTICIPARE
☐ ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
☐ ANUNT DE CONCESIONARE
☐ INVITATIE DE PARTICIPARE
☐ ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislatie
☒ Legea nr. 98/2016
☐ Legea nr. 99/2016
☐ Legea nr. 100/2016
☐ OUG nr. 114/2011

Modalitatea de atribuire
☒ Contract de achizitii publice
☐ Sistem de achizitie dinamic (SAD)
☐ Acord-cadru.

Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru
☐ Da
☐ Nu
Daca da, Reluarea competitiei se va face in SICAP
☐ Da
☐ Nu

Se va organiza o licitatie electronica
☐ Da
☒ Nu

Informatii suplimentare care se pot modifica ulterior.
Denumire contract

Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții *„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia"*

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
☒ Procedura online
☐ Procedura offline

DOCUMENTE
Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire
+ Adauga document de atribuire
+ Adauga strategie de contractare
+ Adauga document DUAE
Declaratie functii de decizie :
Documente Solicitate din Dosarul Companiei

Consultare de piata
☐ Da

☒ Nu

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE si ADRESE

Denumire oficiala:	**Judetul Ialomita**		
CIF	4231776		
Adresa:	B-dul Chimiei, Nr. 21, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Ialomita	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920032	Tara: Romania
Punct(e) de contact:		Telefon: 0243 230200	
E-mail: contact@cjialomita.ro		Fax: 0243 230250	
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)		https://cjialomita.ro	
Adresa profilului cumparatorului (URL):		www.e-licitatie.ro	

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:

☐ Da

☒ Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:

☐ Da

☒ Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **18**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

☒ adresa mentionata mai sus

☐ o alta adresa

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

☒ adresa mentionata mai sus

☐ o alta adresa

I.4) Tipul autoritatii contractante

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

☐ Agentie/birou national sau federal

☐ Autoritate regionala sau locala

☐ Agentie/birou regional sau local

☐ Organism de drept public

x Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana

☐ Altele (precizati):

Activitate principala

☒ Servicii generale ale administratiilor publice

☐ Aparare

☐ Ordine si siguranta publica

☐ Afaceri economice si financiare

☐ Sanatate

☐ Constructii si amenajari teritoriale

☐ Protectie sociala

☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): *[introduceti]*

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul contractului		
II.1.1) Titlu:		
Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții *„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia"*		
Numar de referinta	**4231776_2025_PAAPD1547710**	
II.1.2) Cod CPV Principal: 45300000-0 Lucrări de instalații pentru clădiri		
II.1.3) Tipul contractului:		
a) Lucrari X	**b) Furnizare ☐**	**c) Servicii ☐**
X Executarea ☐Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐Proiectare si executare	☐Cumparare ☐Inchiriere ☐Inchiriere cu optiune de cumparare ☐Leasing ☐O combinatie intre acestea	Categoria serviciilor: *Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II*
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		

Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții *„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia"*

Valoarea estimată a lucrărilor care urmează să fie executate este de **25.315.297,29 lei fără TVA** și se constituie din:

Cap. 1.3 – Valoarea estimată pentru Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială – **200.000,00 lei;**

Cap. 1.4.– Valoarea estimată pentru cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor-**180.000,00 lei**;

Cap. 2.1.– Valoarea estimată pentru cheltuieli pentru asigurarea utilitaților necesare obiectivului de investiții; **2.121.250 lei;**

- Obiect 3 Branșamente și Post Trafo-2.121.250 lei;

Cap. 4.1.- Valoarea estimată pentru Constructii și instalații - **20.990.535,45 lei**

Din care:

-Obiect 1 Scari-10.071.661,18 lei;

-Obiect 2 Retele exterioare-10.918.874,27 lei;

Cap. 4.2.- Valoarea estimată pentru Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale-**180.411,84 lei;**

Din care:

-Obiect 2 Retele exterioare 180.411,84 lei;

Cap. 4.3.- Valoarea estimată pentru Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj **-1.218.100,00 lei;**

Din care: -Obiect 2 Retele exterioare 1.218.100,00 lei;

Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de șantier - **425.000,00 lei**

Din care: -5.1.1. Lucrari de constructii și instalații aferente organizarii de santier -125.000,00 lei;

-5.1.2. Cheltuieli conexe organizarea șantierului -300.000,00 lei;

Valoarea estimată a contractului NU CONTINE: **- valoarea de 2.681.089,73 lei fără TVA reprezentând cheltuieli diverse și neprevazute;** -SUME PROVIZIONATE/REZERVE DE IMPLEMENTARE. Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a **11-a zi inainte** de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **18 zile.**
II.1.5) Valoarea totala estimata:

valoarea estimata fara TVA: **25.315.297,29**	Moneda: **RON**
sau intervalul intre *[introduceti] si [introduceti]*	

II.1.6) Impartire in loturi: ☐ Da ☒ Nu
Daca da, ofertele trebuie depuse pentru: ☐ un singur lot ☐ toate loturile ☐ numarul maxim de loturi
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant

II.2

II.2 Lista de loturi
II.2.2 CODURI CPV II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE CODUL NUTS: LOCUL PRINCIPAL DE EXECUTARE: II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare
***45000000-7* (Lucrări de construcții)**
II.2.3) Locul de executare
Codul NUTS: RO315
Locul de executare: Județul Ialomita
II.2.4) Descrierea achizitiei publice *(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*
Contractul va avea ca obiect: **Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții *„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia”*.** Valoarea estimată a lucrărilor care urmează să fie executate este de **25.315.297,29 lei fără TVA** și se constituie din:

Cap. 1.3 – Valoarea estimată pentru Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială – **200.000,00 lei;**
Cap. 1.4.– Valoarea estimată pentru cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor-**180.000,00 lei**;
Cap. 2.1.– Valoarea estimată pentru cheltuieli pentru asigurarea utilitaților necesare obiectivului de investiții; **2.121.250 lei;**

- Obiect 3 Branșamente și Post Trafo-2.121.250 lei;

Cap. 4.1.- Valoarea estimată pentru Constructii și instalații - **20.990.535,45 lei**
Din care:

-Obiect 1 Scari-10.071.661,18 lei;
-Obiect 2 Retele exterioare-10.918.874,27 lei;

Cap. 4.2.- Valoarea estimată pentru Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale-**180.411,84 lei;**
Din care:

-Obiect 2 Retele exterioare 180.411,84 lei;

Cap. 4.3.- Valoarea estimată pentru Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj -**1.218.100,00 lei;**
Din care: -Obiect 2 Retele exterioare 1.218.100,00 lei;

Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de șantier **- 425.000,00 lei**
Din care: -5.1.1. Lucrari de constructii și instalații aferente organizarii de santier -125.000,00 lei;

-5.1.2. Cheltuieli conexe organizarea șantierului -300.000,00 lei;

Valoarea estimată a contractului NU CONTINE:
- valoarea de 2.681.089,73 lei fără TVA reprezentând cheltuieli diverse și neprevazute;
- SUME PROVIZIONATE/REZERVE DE IMPLEMENTARE.

Durata totală a contractului este **de 12 luni**, de la data emiterii Ordinului de începere a execuției lucrărilor.

Ofertantul inainate de a depune oferta va putea vizita si inspecta amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anuntului de participare şi data limită de depunere a ofertei.

Vizitarea aplasamentului de către ofertanţi se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorităţii contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economic doreşte vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menţiona şi datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului".

II.2.5) Criterii de atribuire

☐ Pretul cel mai scazut
☐ Costul cel mai scazut
☒ Cel mai bun raport calitate – pret
☐ Cel mai bun raport calitate – cost

1. Pretul ofertei	**80 %**
Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu ☒ Da ☐

Descriere: Componenta financiară - Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv **80 puncte**.

Algoritmul de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare "Preţul ofertei" se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv **80 puncte**;

b) pentru alt preţ decât cel prevăzut la litera a, se acordă punctajul pentru preţul "n" astfel:
Punctaj(n) (P1) = (preţ minim ofertat/preţ(n) x punctajul maxim alocat

Preţurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt preţurile ofertelor fără TVA.

Nota: Preţurile ofertate trebuiesc justificate prin oferte furnizor din care să rezulte clar şi fără echivoc de ce preţurile din ofertă sunt mai mici decât media pieţei (doar în situaţia ofertelor care se încadrează în prevederile art.210, alin.(1) din Legea 98/2016).

2. PERIOADA DE GARANŢIE A LUCRĂRILOR	**20%**
Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu ☒ Da ☐

Descriere criteriu: *Componentă tehnică.*

Referitor la subfactorul:

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Perioada de garanţie a lucrărilor", punctajul se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu cea mai mare perioadă de garanţie, de **84 luni** (Pmax) , se acordă punctaj maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **20 puncte**.

b) Pentru altă perioadă de garanţie ofertată decât cea prevăzută la lit. a), se acordă punctajul astfel :

Pp(n)=(Pn/Pmax) x 20

unde:

Pp(n) - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare 'Perioada de garanţie a lucrărilor';

Pn - perioada de garanţie a ofertei 'n';

Pmax - perioada de garanţie maximum punctată (dar nu mai mult de **84 de luni**).

Notă:

1. Perioada de garanţie a lucrărilor minimă acceptată = **60 luni**. Ofertarea unei perioade de garanţie mai mică decât perioada minimă, de **60 luni**, conduce la declararea ofertei **ca neconformă**.

2. Perioada de garanţie a lucrărilor **maximă = 84 luni**. Autoritatea contractantă nu va puncta suplimentar ofertarea unei perioade de garanţie a lucrărilor mai mare decât cea maximă precizată, de **84 luni**.

Punctaj maxim total 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni 12 sau in zile__

Contractul se reinnoieste:

☐ Da

☒ Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):

Numar de candidati estimat:

Sau

Numar minim-maxim de candidati estimat:

Criterii de preselectie:

II.2.10) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante:

☐ Da

☒ Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

☐ Da ☒ Nu **Daca da**, descrierea acestor optiuni: *[introduceti]*
Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): *[introduceti] sau* interval: intre *[introduceti]* si *[introduceti]* *Daca se cunoaste*, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: *[introduceti] sau* in zile: *[introduceti]* (de la data atribuirii contractului)
II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic ☐ Da ☒ Nu
II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene ☐ Da ☒Nu Tip de finantare: ☐ Credite externe cu garantia statului Pentru această investiție vor fi alocate surse financiare din bugetul local
II.2.14) Informatii suplimentare:

II.3) Ajustarea pretului contractului

☒ Da ☐ Nu În vederea revizuirii preţului contractului de achiziţie publică autoritatea va utiliza formula de ajustare/revizuire a preţului contractului prevăzută de Instrucţiunea ANAP nr.1/2021, şi anume: An = av +(1-av)*In/Io, unde: - "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza costului sau a prețurilor curente); - "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului; - "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice. - "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor. -" av"= 0

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare
III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:
III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**
Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 164 din Legea nr. 98/ 2016**.

Documente de confirmare - In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive referitoare la condamnarile penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

a) **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
b) **alte documente edificatoare**, dupa caz.

Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terţul susţinător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- **certificat de atestare fiscala** privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

Nota: Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de intârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de **10.000 lei**

Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la **art. 167 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP – modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul **"Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1)** din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP.

Nota1: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- **certificate, caziere**, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic după caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- **alte documente edificatoare**, dupa caz.

Nota 2: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla

fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 6: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL – Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Mihai NEACSU - Vicepresedinte;
3. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretar General al Judetului;
5. Iulian – Grigorin DOGARU - Director Executiv– Directia Coordonare Organizare;
6. Nicolae Cristian – RAUREANU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;
7. Gabriela – Virginia TEODORESCU - şef serviciu- Direcţia Coordonare Organizare;
8. Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
9. Ramona-Florentina NOVAC – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;
10. Liliana ION – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;
11. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ- Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
12. Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;
13. Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;
14. Silvia –Petruta DIMACHE - Şef serviciu - Directia Buget Finante;
15. Anamaria-Cristina PETRE - Consilier - Directia Buget Finante;
16. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu;
17. Vergil CANGE- consilier - UIP;

Preşedinte cu drept de vot:

-Mariana Mădularu– consilier achiziții publice- DAP;

Membri comisie de evaluare:

- Mirela Genina PREDA– şef serviciu - DAP; - Ramona-Oana FLANGEA- Şef serviciu - UIP; **Membri de rezervă:** - Carmen -Gabriela PANAIT DRAGHICI – consilier achiziții publice- DAP; - Dan Nicolae DINU –consilier - DATU. -Cosmin-Mihai NEGOIU - consilier achiziții publice- DAP;
III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**
Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului. In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAE întegrat în SEAP, modulul 2 criterii de selecție, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.
III.1.2) Capacitatea economica si financiara:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
Cerinta 1: Dovedirea experientei similare – ***lucrări executate.*** -Prezentarea listei principalelor lucrări similare executate în **ultimii 5 ani**(calculați până la data limită de depunere a ofertelor), însotita de certificari de buna execuție, din care sa rezulte că au fost executate în ultimi in 5 ani lucrări similare în valoare/valoari cumulată de cel puțin **25.315.297,28 lei fara TVA** la **nivelul a minim un contract – maxim trei contracte.** Prin lucrari similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica se înteleg urmatoarele tipuri de lucrari: **constructie si/sau modernizare si/ sau reabilitare și/sau consolidare aferente unor constructii civile care se în categoria de importanță A-construcții de importanță excepțională.**	**Se va completa DUAE** de catre operatorii economici participant la procedura de atribuire (ofertanti/ofertanti asociati/terti sustinatori) cu informatii ce descriu nivelul lor de exeperienta , prin raportare la contractile executate in trecut, corespunzator ceritelor autoritatii contractante. **Nota:** În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic sa declare ca acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunțul de participare. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile conform prevederilor art.196 din Legea nr.98/2016: Certificate de buna execuție si/sau recomandări emise de beneficiarul lucrărilor si/sau Procese verbale de recepție pe obiect si/sau Procese verbale de recepție

Informatii cu privire la categoriile de importanță a construcţiilor se gasesc în *Ordinul nr. 766/1997*- pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii/ *REGULAMENT din 21 noiembrie 1997 privind conducerea şi asigurarea calităţii în construcţii (Anexa nr. 2)* Lucrarile se considera finalizate/duse la bun sfârsit în ultimii 5 ani daca acestea se încadreaza în una din urmatoarele categorii: - lucrari receptionate pe obiecte, care sunt însotite de proces-verbal de receptie întocmit în conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau - lucrari receptionate însotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor sau - lucrari receptionate însotite de proces-verbal de receptie finala. Se vor lua in considerare lucrarile similare cu obiectul achizitiei, din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfârsit. Nu se iau in considerare contractele aflate in derulare si nereceptionate deloc la data limita de depunere a ofertei, in schimb se accepta lucrarile receptionate partial la aceasta data, cu conditia ca specificul contractului prezentat, sa permita elaborarea unui obiect de constructie cu functionalitate independentă si cu mentiunea ca sfarsitul executarii lucrarilor pentru o investitie nu presupune expirarea perioadei de garantie.	la terminarea lucrărilor si/sau Procese verbale de recepție finala si/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractante si/sau alte documente, din care să reiasă cel puțin următoarele informații: -denumirea părților; -obiectul lucrării/categoriile de lucrări executate, astfel încât sa fie furnizate toate informațiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similara; -beneficiarii, indiferent daca aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați; -cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării); -valoarea în lei, fără TVA, data de început si data de finalizare; Aceste documente vor fi prezentate si de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru îndeplinirea cerinței. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiența similara au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luata în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiența similara au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luata în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare. În situația în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică si profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere si documentul suport, trebuie să fie completat separat si de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament din care rezultă modul de efectiv în care se va materializa susținerea acestora. Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro
Informatii privind subcontractantii: Proporția de subcontractare Se va prezenta :	**Modalitatea de îndeplinire**: Ofertanții vor prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care ofertantul intenționează să

„Declarație privind partea/părțile din care sunt care sunt îndeplinite de subcontractanți si specializările acestora (daca este cazul). Subcontractanții vor prezentarea documente relevante privind resursele materiale si umane pentru partea lor de implicare în contract. Partea/părțile subcontractante vor fi însușite si contrasemnate de către subcontractant prin acordul de subcontractare. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta „**Acordul de subcontractare**" încheiat intre ofertant si subcontractant în original sau în copie legalizata. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezentat în limba de origine si în traducere autorizata. „Subcontractanții propuși/nominalizați" trebuie să respecte aceleași obligații ca si ofertanții, in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene si legislația naționala, potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizata. In cazul in care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include si informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare.	subcontracteze o parte din contract, DUAE include si informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată. Subcontractanții trebuie sa completeze, la rândul lor, un DUAE distinct. Documentele privind subcontractanții, respectiv acord de subcontractare/contract de subcontractare, urmează a fi prezentate, odată cu oferta si DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezentat în limba de origine si în traducere autorizata. Notă: Nedepunerea odată cu oferta, a acordului de subcontractare constituie temei pentru solicitarea de clarificări iar pentru eventualele inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât si ale subcontractantului, se vor solicita clarificări acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire."
Informatii privind asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in consideratie a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicta acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici	Operatorul economic va completa DUAE întegrat în SEAP, modulul „Motive de excludere" și modulul „Criterii de selecție". Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE întegrat în SEAP cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE întegrat în SEAP, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.	
Informatii privind tertul/tertii sustinatori: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentinate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.	Operatorul economic va completa DUAE întegrat în SEAP, modulul „Motive de excludere" și modulul „Criterii de selecție", Ofertantul va completa DUAE întegrat în SEAP in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE întegrat în SEAP cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin **angajamentul ferm**, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conf prev art. 184 din L 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea AC, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplic criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta doc justific care probeaza indepl cerintei priv capacit tehnica si sau prof.
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform **SR EN ISO 9001** sau	In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE întegrat în SEAP, modulul „Criterii de selecție". Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea

echivalent pentru activitatea principala ale contractului.	criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul. **Nota 1:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE întegrat în SEAP, modulul „Criterii de selecție". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. **Nota 2:** Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator). **Nota 3:** In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

☐ Da
☒ Nu
Daca da,
☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate
☐ Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

☒ Da ☐ Nu

Ofertantul va constitui garanţia pentru participare în cuantum de **253.152,97 lei** *(sau echivalentul in alta valuta).*

Garanţia pentru participare a unei asocieri va fi emisă în numele asocierii sau consorţiului. GP emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română. Pentru garantia depusa in alta valuta se va calcula la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SEAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie să fie egală cel puțin cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv *8 luni (240 zile)* de la termenul limita de primire a ofertei.

Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator.

Garanţia de participare se constituie conf. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare coroborat cu art. 35-40 din HG 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare. Garanţia de participare trebuie să fie *irevocabilă, necondiţionată.*
Contul Achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Slobozia, iar codul fiscal este 4231776. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie scanata si incarcata pe SEAP pana cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita si de traducerea autorizata in limba romana. Este de preferat ca garantia de participare sa fie emisa de catre o banca care are corespondent în Romania.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

☒ Da ☐ Nu

Ofertantul va constitui o Garanţie de Bună Execuţie ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în valoarea stipulată în Acordul Contractual şi în forma inclusă în Contract. Valoarea Garanţiei de Bună Execuţie va fi de **10%** din Preţul Contractului. Operatorul economic declarat câştigător al procedurii va trebui să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în termen de art. 39 (3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare: Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de *5 zile* lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi *15 zile* de la data semnării contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.
c) H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare
d) Legea 10 /1996 privind calitatea în construcții.
e) HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
www.anap.gov.ro
f) Instrucțiunea 1/2021 - ANAP

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:

☐ Da
☐ Nu
Daca da, precizati la actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

☐ Da
☒ Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului

☐ Da ☒ Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
☒ Procedura online ☐ Procedura offline
IV.1.1.b) Tipul Procedurii:
☐ **Procedura simplificata** ☒ **Licitatie deschisa** ☐ **Licitatie deschisa accelerata** *Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:* ☐ **Licitatie restransa** ☐ **Licitatie restransa accelerata** *Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:* ☐ **Procedura competitiva cu negociere** ☐ **Procedura competitiva cu negociere accelerata** ☐ **Dialog competitiv** ☐ **Parteneriat pentru inovare**
IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:
IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):
IV.1.6) Informatii despre licitatia electronica:
Se va organiza o licitatie electronica: ___ Informatii suplimentare despre licitatia electronica:
IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: ☐ Da ☒ Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:
☐ Da ☒ Nu
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
☐ Romana
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
Durata in luni: **8 luni**

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin, astfel:

Fiecare ofertant va întocmi propria Propunere Tehnică în care va prezenta/ detalia modul de îndeplinire a cerințelor prevazute în documentația tehnică în conformitate cu Formular-cadru Propunere Tehnică.

Propunerea tehnică pentru execuție va dezvolta descrierea a minim următoarelor informații, cuprinse în formularele anexă la caietul de sarcini **1E, 2E, 3E și 4E:**

1E - Personal care va răspunde de realizarea efectivă a activității de executarea a contractului;

2E - organizarea de șantier;

3E - surse de materiale;

4E - managementul asigurării calității;

- Se va prezenta: DECLARAȚIE PRIVIND PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRII – Sectiunea Formulare.Pentru justificarea unei garanții suplimentare ofertantii vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei inclusiv pentru realizarea activităților în perioada de garanție.
- DECLARATIA REFERITOARE LA OBLIGATIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA – Sectiunea Formulare. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica: - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor: www.mmediu.ro - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro – Inspectia muncii : www.inspectmun.ro În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Nota:

- In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

Nota:

a) Ofertantul are obligatie de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica;

b) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

c) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice".

d) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

Note : - *În cadrul propunerii tehnice operatorii vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului în cf. cu prevederile Lg.10/2005 și a altor legi incidente.*

- Prin trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricărora dintre acestea, la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția

lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent"; In cazul in care in cuprinsul caietului de sarcini se regasesc definite specificatii tehnice care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestate, legitimatii, etc, se vor citi cu mentiunea „sau echivalent".

CERINȚE OBLIGATORII .

- Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distict paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui intr- un fisier separat, marcat corespunzator – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).
- Indicarea modului in care va fi constituita garantia de buna executie a contractului in cazul in care oferta va fi declarata castigatoare.
- Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.
- Autoritatea contractanta solicita ofertantului DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE – Sectiunea Formulare. ATENTIE ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, insusirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie sa fie facuta de catre fiecare asociat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. in functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SEAP, In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde toate cheltuielile legate de execuția lucrărilor, iar valoarea ofertata trebuie sa se incadreze in valoarea estimata a contractului. Prin completarea formularului de oferta, ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul destinat Ofertei financiare.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu Formularul – Formular de oferta

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total al executării contractului în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, și va fi exprimat în lei fara TVA. În formularul de ofertă se va evidenția prețul executiei lucrărilor incluzând organizarea de șantier (dacă este cazul).

Formularul: Anexa la formularul de ofertă lucrări.
Formularul: F1 (centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv),
Formularul: F2 (centralizatorul cheltuielilor pe obiect),
Formularul: F3 (devizele ofertă pe categorii de lucrări),
Formularul: F6 – Graficul general de realizare a investiției cu eșalonarea fizică a lucrărilor;
Formularul: C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
Formularul: C7- Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;
Formularul: C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
Formularul: C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile;

NOTĂ: Formularele F1 – F3 completate cu prețuri unitare și valori devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea organizare de șantier, ținându-se seama de următoarele:

- *propria strategie de organizare a șantierului;*
- *autoritatea contractantă nu pune la dispoziția ofertanților teren în acest scop;*
- *decontarea organizării de șantier se va face în baza situațiilor de lucrări și/sau cheltuieli real executate și/sau realizate având la bază devizele ofertă prezentate în propunerea financiară;*
- ***structura și conținutul cheltuielilor privind organizarea de șantier vor respecta HG 907/2016, anexa 6 (metodologie privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect), secțiunea a 5-a (alte cheltuieli – 5.1.organizare de șantier, structurate pe cele două subcapitole:***
  - *5.1.1. lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier,*
  - *5.1.2. cheltuieli conexe organizării de șantier);*
- Încadrarea ofertei în valoarea estimată a contractului;

Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, in sectiunile disponibile in sistemul electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa.

Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SEAP iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Nota: Ofertantul, odată cu elaborarea ofertei de preț va lua in calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificari ale preturilor la materiale, manopera, transport si utilaje;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
- alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă și utilaje;

Costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Beneficiarul nu va efectua către Antreprenorul lucrărilor nicio plată în avans.

CERINȚE OBLIGATORII .

Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distict paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui intr- un fisier separat, marcat corespunzator – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).

Notă:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara;
- Pretul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta: SEAP

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care oferta va fi semnata de alta persoana, se va prezenta imputernicire de semnatura pentru semnatarul ofertei.

Oferta va fi insotita de:
- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numarului de pagina unde se regaseste fiecare document. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
- **dovada constituirii garantiei de participare,** însotita de documentul de plata prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanta/ordin de plata).
- **imputernicirea legala** semnata de catre administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.

Odata cu oferta se depune DUAE integrat în SEAP, **Angajamentul ferm al tertului sustinator** din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia si/sau acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Data limita de depunere a ofertelor: data publicata în SEAP.

Documentele ofertantilor vor fi semnate electronic (cu semnatura electronica) si depuse in SEAP.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronica.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SEAP. au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG.nr. 395/2016, documentele prevazute la alin. (2) (DUAE integrat în SEAP, Documentele de calificare) se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în SEAP, numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anunțului de participare.

Neprezentarea formularului DUAE integrat în SEAP, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) pâna la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Inainte de depunerea ofertei in SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (DUAE integrat în SEAP, propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, in integralitatea ei.

In cazul in care, din motive tehnice confirmate de catre operatorul SEAP, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garantia de participare) se depun la sediul autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a ofertelor. In acest caz, informatiile de contact sunt cele mentionate la cap. I, din anunțul de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îsi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participarii la prezenta procedura.

Ofertantul are obligatia sa indice informaţiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost transmise de operatorii economici **indicate şi dovedite** de aceştia ca fiind confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidenţial se aplică doar asupra datelor/informaţiilor indicate şi dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În conformitate cu prevederile art.57, alin (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare :

Operatorii economici indică şi dovedesc în cuprinsul ofertei care informaţii din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost sunt confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1) din Legea 98/2016

In vederea completarii DUAE integrat în SEAP, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispozitie de ANAP, Informarea AADR/05.04.2019 și Notificarea ANAP. din 08,04,2019 disponibila la adresa www.anap.gov.ro . Se vor avea in vedere, la completarea DUAE integrat în SICAP, atat solicitarile din anunțul de participare, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016, cu toate modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor solicitate în anunțul de participare, respectiv modulele din DUAE integrat în SEAP. De asemenea, in toate sectiunile DUAE integrat în SEAP solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

ATENTIE: Nedepunerea DUAE integrat în SEAP pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Nota: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin anuntul de participare simplificat, valoarea aferenta lucrărilor, precum si informatiile minime incluse in cadrul acordurilor de subcontractare prezentate in cadrul ofertei, si se vor constitui in anexe la contract.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016 cu modificarile și completările ulterioare. Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

☐ Da

☒ Nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

☐ Da

☒ Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret". În situatia în care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj în urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a punctajului pentru factorul preț, iar oferta câstigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul astfel refacut.

În situatia în care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică); Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările avand în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare. **ATENȚIE** : Ofertantul inainate de a depune oferta va putea vizita si inspecta amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei. Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anuntului de participare și data limită de depunere a ofertei. Vizitarea aplasamentului de către ofertanţi se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorităţii contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economic doreşte vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menţiona şi datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului. Solicitarile de clarificari se vor adresa cu **minim 18 zile înainte** de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari, **în a 11-a zi** inainte de data limita de depunere a ofertelor.
VI.4 Proceduri de contestare
VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor
National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTSRO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:office@cnsc.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)http://www.cnsc.ro
VI.4.3 Procedura de contestare
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare
X Da ☐ Nu

Daca da,		
Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic		
Adresa: B-dul Chimiei nr.21		
Localitate: Slobozia	Cod postal: 920032	Tara: ROMANIA
E-mail: contact@cjialomita.ro	Tel: +40 243230200	
Adresa Internet (URL)	Fax	

MODELE DE FORMULARE

Secţiunea conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

FORMULAR DE OFERTĂ (execuție)

Către_____

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentaţiei de Atribuire, ale Documentaţiei tehnice şi ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricţii, asa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm ataşate la prezentul formular, iniţializate (semnate şi stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2. Acceptăm clauzele contractuale aşa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm ataşat la prezentul formular, iniţializate (semnate şi stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condiţiile din Documentaţia de Atribuire şi cu condiţiile şi termenele limită impuse, fără rezerve sau restricţii, lucrările care fac obiectul contractului _____pentru suma de _____ lei, *(suma în litere şi în cifre)* la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere şi să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuţie din cadrul propunerii tehnice în_____ luni calendaristice.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ **zile** respectiv până la data de ..... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câştigătoare, noi vom asigura o garanţie de bună execuţie de 10% din preţul contractului fără TVA, aşa cum este stipulat prin condiţiile de contract.

7. Declarăm ca **liderul de asociere** este_____. De asemenea, confirmăm că nu participam pentru acelaşi contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă(individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) şi suntem răspunzători în faţa legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească şi să primească instrucţiuni pentru şi în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaştem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară şi individuală faţă de autoritatea contractantă în privinţa participării atât în procedura de atribuire cât şi ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA (Numele si adresa Bancii): _____
IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la "***Declararea necorespunzătoare a adevărului***, *făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe,* ***se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă***."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă

1. Partea/Părțile din contract(lucrări) _____ ce vor fi realizate de subcontractant ,reprezinta _____% (procent din totalul lucrărilor ce vor fi executate)

2. **Garanţia de bună execuţie** va fi constituită sub forma_____în cuantum de:_____

3. **Perioada de garanţie de tehnică** *(luni calendaristice)*_____

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:
S.C....., cu sediul în ....., str. ..... nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentată de ..... având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**
si
S.C....., cu sediul în ....., str. ....., Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ....., sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de ..... , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:
☐ *(i -lider de asociere)*.....;
☐ *(ii - Asociat 1)* .....;
☐ *(iii - Asociat n),*
având ca scop:
a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____.
b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,* cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.
Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea indeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.
Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).
Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuterniceşte ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apară și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legatură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. In situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta impotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere si Beneficiar;

b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;

c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:
Numele titularului de cont:
Adresa:
Numar TVA:
Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:
Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Nota: * *se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.*"

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociaţii au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (*in litere*),

..... % (*in litere*)

Art. 6.2.1.Activităţile ce se vor realiza de catre fiecare asociat:

……..;

……..;

Art. 6.3. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parţi cât şi al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba romană.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

INFORMAŢII DESPRE ASOCIERE

Subsemnatul(a).....(nume/prenume) ..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al .... (denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului ....., declar pe proprie răspundere sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informaţiile de mai jos sunt reale.

1 Denumirea liderului .....,

2 Agenţie/filială/sucursală a liderului în ţara Autorităţii Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
Telefon .....Fax.....E-mail.....

3 Denumirea, adresa şi datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
a) .....
b) .....
c) .....
Etc. .....

4 Cote de participare asociere – procent -
a) .....%
b) .....%
c) .....%
Etc .....%

5 Informații privind constituirea garanției de participare cu ofertă comună la procedura de atribuire :
Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă se va constitui în numele asocierii de către .....și acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economci precizați la pct.3.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
.....

Numele şi prenumele semnatarului
.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

Terţ susţinător-
(terţă parte pe a cărei capacitate se bazează)
.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susţinerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică şi profesională/economic şi financiară

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Intervenit intre ..... (*denumirea si datele de identificare ale terţului susţinător)* si ..... (*denumirea ofertantului)* cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări _____pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economic financiară / criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională.

Noi ..... (*denumirea terţului susţinător)*, în situaţia în care contractantul ..... (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăţi de natura tehnică/financiară pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiţionat şi irevocabil, autorităţii contractante, susţinerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate şi a obligatiilor asumate de ..... (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Noi, ... (*denumirea terţului susţinător),* vom raspunde faţă de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăţi în derularea contractului. Astfel, ne obligam în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară şi la termen obligatiile asumate de _____ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul anagajament.

Noi, ... (*denumirea ofertantului),* declarăm că vom invoca susţinerea acordată de ..... (*denumirea terţului susţinător*) pentru îndeplinirea contractului menţionat mai sus, aşa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăţi pe parcursul derulării contractului, şi garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ... (*denumirea ofertantului),* înţelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenţie la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (*denumirea terţului susţinător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligaţiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susţinerii tehnice/financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică .....*(denumirea contractului)* sunt reale.

Totodată, declarăm că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligaţiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea **tehnică și profesională/economic și financiară** acordat ..... (*denumirea ofertantului).*

Data completării,

Terţ susţinător

.....

(semnătură autorizată)

Nota 1: *In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de catre terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.*
Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.
Nota 2*: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. In cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.*

LISTA
subcontractanților

Denumire subcontractant ……..
Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate
……
Procent din valoarea totală ofertată .....%
Acord subcontractor cu specimen de semnătura
……..

Numele și prenumele: […….....]
Funcția: […….....]
Autorizat să semneze această oferta în numele:
[…….....…]
Semnătura .....

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

Art.1. Părţile acordului :
_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
şi
_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:
Părţile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câştigătoare la procedura de achiziţie publică organizată de _____ să desfăşoare următoarele activitaţi ce se vor subcontracta_____.

Art.3. Partea/Părţile din contract(lucrări) _____ ce vor fi realizate de subcontractant ,reprezinta _____% (procent din totalul lucrărilor ce vor fi executate)

Art.4. Durata de execuţie a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziţii:
Încetarea acordului de subcontractare
Acordul îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări
Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de investitor conform contractului_____(denumire contract)

Art.8. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

_____ _____

(contractant) (subcontractant)

Note:Prezentul acord constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.
În cazul în care oferta va fi declarată câştigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşi condiţii în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.
Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

_____

(*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de** *reprezentant împuternicit* **al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... (***în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri***) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări _____ organizată de _____ declar pe propria răspundere că, pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de sănătate și de securitate în muncă, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Totodata, declar ca am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea; și denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnătura și stampila)

***Nota**: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanți declarați în ofertă.*
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnătura și ștampila)
Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnătura și stampila)

OFERTANT

_____

(***în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri***)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI

privind resursele umane

Subsemnatul ..... *(numele şi prenumele)*, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic),* declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilităţii la execuţia contractului a unor persoane nominalizate în propunerea tehnică, acestea vor fi înlocuite numai cu altele care au cel puțin calificarea celor nominalizate inițial și luate în calcul la întocmirea ofertei.

Data completării

……

Operator economic,
..... *(numele reprezentantului legal în clar)(semnătură autorizată)*

Operator Economic
.....
(denumirea)

Împuternicire - MODEL

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în ..... (adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerţului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de .....,

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire ..... (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:
1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.
Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica.

Data completării .....
Denumirea mandantului
S.C. .....
reprezentată legal prin _____(Nume, prenume, funcţie)
(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite) (Semnătura autorizată si stampila)
....

Notă: Împuternicirea va fi însoţita de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,
CUI, telefon, fax)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul …….. (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (dacă este cazul) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publica având ca obiect **.....**, că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Acordul contractual» din Documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentaţtia de atribuire.

Data completarii .....
Numele și prenumele: […….....]
Funcția: […….....]
Autorizat să semneze această ofertă în numele:
[…….....…]
Semnătura .....
Ștampila

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,
CUI, telefon, fax)

DECLARAȚIE PRIVIND PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRII

Subsemnat(ul)/a ……..…… reprezentant legal al ……., participant la procedura de atribuire a contractului:„_____
_____
_____" DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii, că perioada de garanție acordată lucrării este de ……. luni.

Data completării

Operator economic,
..... *(numele reprezentantului legal în clar)(semnătură autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCA ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE

SECURITATE SI SĂNĂTATE IN MUNCA

Subsemnatul, ... (*nume/prenume*) reprezentant imputernicit al .....

(*denumire/numele şi sediu/adresa candidatului/ofertantului*)

declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social și al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate şi sănatate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat in execuția lucrărilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată şi ştampila)

Formular-cadru
Propunere Tehnică

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):
Data: [ZZ/LL/AAAA]
Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]
Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din documentația de atribuire,
- aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /programul de executie al lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[*Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.*

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:
să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate;

- să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Abordarea si Metodologia de executare a activitatilor

Ofertantul va descrie Metodologia de lucru propusă pentru realizarea execuției lucrărilor conform cerințelor din Caietele de Sarcini și a Documentației Tehnice.

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice şi tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;

3. Programul de executie a lucrărilor

Se va prezenta programul de lucru astfel cum a fost conceput pentru a raspunde cerintelor din Caietul de Sarcini.

4. Programul antreprenorului de control al calității

Ofertantul va furniza informații privind sistemul de management al asigurării calitații particularizat conform cerințelor din Caietele de Sarcini și Documentația Tehnică și va prezenta sistemul de Control al Calității utilizat prin care să se demonstreze modul de îndeplinire al contractului, precum și prezentarea unor măsuri concrete de intervenție. Se vor completa cerințele solicitate prin formularul 4E.

5. Organizarea de șantier (Anexa 2E)

Ofertantul va prezenta informatii privind asigurarea modalitatii de realizare a organizării de șantier conform anexei pusa la dispozitie de autoritatea contractanta.

6. Surse de materiale (Anexa 3E)

Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la executia lucrărilor.

7. Planul cu măsurile privind protecția mediului

Ofertantul va prezenta planul cu masurile privind protectia mediului.

8. Informatii privind măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă

Ofertantul va prezenta o descriere a măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă.

9. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie acordată

Ofertantul va prezenta planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie acordată.

10. Ipoteze Și Riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în Caietul de Sarcini și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

11. Structura echipei de execuție (Anexa 1 E)

Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea. Pentru situațiile în care Ofertantul este o asociere de operatori economici sau propune subcontractanți, ofertantul trebuie să prezinte partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia.

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- Structura echipei propuse (personal cheie și personal de specialitate), cu prezentarea organigramei echipei și a *informațiilor* relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate *conform cerintelor din Caietul de Sarcini (Anexa 1 E);*

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Calificarea profesionala	Activitățile pe care le realizează si momentul interventiei in cadrul contractului	Modalitatea de acces la personalul propus
[introduceți numele și prenumele]	*[introduceți poziția pentru care este propus]*	*[introduceți informatii privind calificarea*	*[descrieți activitățile din cadrul Contractului la*	*[resurse proprii sau externalizare]*

		profesionala]	*realizarea cărora participă]*	

Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.

Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere) – *ofertantul va include informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului.*

Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.

Ofertantul va **preciza modalitatea de constituire al garantiei de buna.**

Ofertantul va **preciza durata de garanție acordată lucrării ținând cont de faptul că perioada minimă de garanție a lucrărilor este de 60 de luni, conform cerințelor din caietul de sarcini.**

Data: .....
Operator economic,
.....
(semnătura autorizata si stampila)

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
B-dul Chimiei, Nr. 21, Slobozia, Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

DIRECTIA DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI
SERVICIUL UNITATE IMPLEMENTARE PROIECTE

Consiliul Judetean Ialomita
Nr: 20622 din 30.09.2025
Intrare/Iesire

APROBAT,
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL
Semnat digital de catre
Pavel Marian
Data: 02.10.2025 09:59:40

CAIET DE SARCINI

AL ACHIZIȚIEI

Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții *„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia"*

1. OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalul Județean de Urgență Slobozia"

2. DATE GENERALE

- **Titularul investiției**: Județul Ialomița
- **Beneficiarul investiției**: Județul Ialomița, pentru Spitalul Județean de Urgență Slobozia
- **Amplasament obiectiv**: str. Decebal nr. 3, Slobozia, Județul Ialomița

Terenul cu suprafața de 44.209 mp, conform Extras de Carte Funciară nr. 41073, aparține domeniului public al Județului Ialomița prin act administrativ HG nr.1353/27.12.2001, emis de către Guvernul României și HCJ nr. 156/29.09.2017 privind modificarea și completarea Anexei la HCJ 47/30.09.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Ialomița în vederea actualizării acestuia și dat în folosință Spitalului Județean de Urgență Slobozia prin act HCJ nr. 26/28.03.2005, respectiv Protocol predare-preluare nr. 2436/03.05.2005 încheiat în data de 12.04.2005.

Folosința actuală a terenului este zonă mixtă, iar destinația acestuia conform P.U.G și R.L.U. aferent, aprobate prin HCL Slobozia nr. 25/29.03.1996, actualizate conform HCL Slobozia nr. 132/2008, este zona echipamentelor publice dispersate-CB.

- **Categoria de importanță a obiectivului**

Clasa de importanță de expunere la cutremur a construcției (conform Normativului P100/1-2013) este I- *„Clădiri având funcțiuni esențiale, pentru care păstrarea integrității pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția civilă"* pentru care factorul de importanță y1 este **1,4.**

Construcția are un caracter permanent și se înscrie, conform HGR 766/1997, Anexa nr. 4 și a Ordinului 31/N din 03.10.1995 al MLPTL, publicat în B.C. nr. 4/1996, în categoria **„A"** de importanță - **construcție de importanță excepțională.**

- **CATEGORIA DE IMPORTANȚĂ - „A" construcții de importanță excepțională**
- **CLASA DE IMPORTANȚĂ - I**
- **GRAD DE REZISTENȚĂ LA FOC - II**
- **RISC DE INCENDIU - MIC**

Încadrarea în categoria de importanță a fost făcută ținând cont de faptul ca scările vor deveni parți comune ale corpurilor de clădire existente încadrate la categoria A, clasa I de importanță.

Spitalul Județean de Urgență Slobozia este o unitate sanitară publică cu personalitate juridică care asigură permanent asistență medicală preventivă, curativă și recuperatorie pentru o populație de 274.148 locuitori ai județului Ialomița, în mod direct pentru pacienții arondați municipiului Slobozia (45.891 locuitori populație stabilă) și preia cazurile ce depășesc competența spitalelor teritoriale din restul județului: Țăndărei, Urziceni, Feteşti (orașe care cumulează o populație de 71.642 locuitori). În unele situații pacienții sunt transferați la clinici de specialitate din București, situații în care colaborează cu Serviciul de Ambulanță Județean Ialomița pentru transportul asistat medical de mare necesitate SMURD.

Spitalul asigură de asemenea sprijin pentru acțiunile de prevenție și promovarea sănătății.

Ca instituție reprezentativă a sistemului sanitar, spitalul trebuie să facă față unor provocări, în privința rolului și locului său în cadrul unui sistem de sănătate aflat în reformă.

Problemele prioritare identificate la nivelul Spitalului Județean de Urgență Slobozia sunt în concordanță cu Strategia Națională pentru Sănătate Publică și sunt reprezentate de:

-Îmbunătățirea calității și siguranței actului medical;

-Modernizarea, reabilitarea, extinderea infrastructurii.

Pentru rezolvarea problemelor menționate mai sus, C.J. Ialomița derulează în prezent 3 proiecte distincte care cuprind toate departamentele importante ale SJU Slobozia, și anume:

1. Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului din cadrul SJU Slobozia;
2. Modernizarea și dotarea incintei SJU Slobozia;
3. Construcția Blocului Operator din cadrul SJU Slobozia.

De asemenea, CJ Ialomița intenționează construirea în cadrul SJU Slobozia, a unei Centrale termice noi cu chillere și o Clădire multifuncțională care va cuprinde secții medicale diverse, bloc alimentar, spălătorie, parcare auto cu 250 locuri.

Documentațiile tehnice elaborate pentru fiecare din aceste obiective de investiții au tratat individual instalațiile din clădirile supuse intervențiilor, fără a se face referire la asigurarea surselor de utilități necesare funcționării acestora.

Pentru ca toate obiective de investiții să fie funcționale și să primească Autorizația de funcționare ISU, pe lângă măsurile cuprinse deja în fiecare proiect, sunt necesare unele măsuri suplimentare, unele fiind comune pentru toate proiectele.

Aceste măsuri suplimentare au fost cuprinse în cadrul obiectivului de investiții „**Creșterea gradului de securitate la incendiu [...] și asigurarea utilităților pentru SJU Slobozia**", astfel încât Spitalul să devină un tot funcțional, cu deplina respectare a normelor legale de funcționare.

Obiectivele proiectului de investiții sunt:

a) Realizarea a **2 scări metalice noi de evacuare**, conformate pentru evacuare în caz de necesitate a pacienților **pe targă sau cărucior**, alipite corpurilor C,D și E ale S.J.U. Slobozia, pentru proiectul „*Modernizarea și dotarea incintei clădirii SJU Slobozia-Clădirea C,D,E.*" deoarece scările interioare nu corespund din punct de vedere al conformității pentru evacuare.

b) **Prelungirea scării (casa scării)** ce face legătura între noua clădire a Blocului Operator și Clădirea C.D.E., **de la etajul 4 la etajul 8** - pentru evacuarea în caz de necesitate a pacienților pe targă sau cărucior din Clădirea C.D.E. (*având în vedere că scara centrală existentă în Corpul E nu este și nu poate fi conformată pentru evacuare, fiind o scară „deschisă" ce nu se poate transforma în scară "închisă", din motive ce țin de asigurarea circulației între corpul B și corpul D*);

c) Reabilitarea și punerea în funcțiune a **Rețelei de distribuție/alimentare Hidranți Interiori**;

d) Realizarea **Rețelei de distribuție/alimentare Hidranți Exteriori**;

e) Realizarea unui **Rezervor de apă de incendiu** care să asigure necesarul pentru intervențiile de stingere a incendiilor, atât din punct de vedere al debitului, cât și al volumului care;

f) Reabilitare **Gospodărie de apă** pentru asigurarea capacității necesare satisfacerii consumului întregului Spital;

g) Înlocuire/mărire capacitate **Post Trafo** (*postul trafo existent este subdimensionat față de consumurile rezultate din reabilitarea/modernizarea corpurilor existente și construirea de corpuri noi de clădire*);

h) Înlocuire **TEG Post Trafo**;

i) Înlocuire **distribuție electrică TEG Post Trafo - TEG Clădiri**;

j) Recalculare **capacitate grup electrogen** și realizare **distribuție între Grupul Electrogen și clădirile Spitalului**;

k) Înlocuire **rețele electrice exterioare**;

l) Reabilitare **rețele de iluminat exterior**;

ASIGURAREA CERINȚELOR DE CALITATE

Legea nr.10/1995 precizează exigențele de performanță esențiale obținerii unor construcții de calitate corespunzătoare, exigențe obligatorii a fi realizate și menținute pe întreaga durată de existență a construcției și anume:

A - rezistența și stabilitatea la solicitări statice și dinamice ale construcției;
B - siguranța în exploatare;
C - siguranța la foc;
D – igiena și sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului;
E - izolația termică și hidrofugă precum și economia de energie;
F - protecția la zgomot.

Documentația de față se află în conformitate cu standardele, normativele și prescripțiile în vigoare enumerate mai sus, după cum urmează:

Rezistenta și stabilitate la solicitări statice și dinamice (cerința A1)

- Vezi memoriu tehnic Rezistență.

Siguranța în exploatare (cerința B)

- Siguranța în exploatare a construcției propriu – zise va fi asigurată prin urmărirea curentă a comportării în timp a acesteia cf. Normativ P130/99.
- Siguranța utilizatorilor este asigurată atât prin modul de amplasare a construcțiilor, cât și prin folosirea materialelor și finisajelor corespunzătoare, urmărindu-se securitatea mișcării și circulației persoanelor care le utilizează, conf. CE 1/9:
- Stratul de uzură al pardoselilor din zonele de circulație (orizontale și verticale) este realizat din materiale care reduc la minimum riscul de alunecare accidentală.
- Sunt prevăzuți parapeți de minim 90 cm înălțime, iar acolo unde înălțimea parapetului e mai mică, este prevăzută balustradă.

Securitatea la incendiu (cerința C)

- Conform „*Scenariu de siguranță la incendiu*", proiectul va conferi siguranța necesară față de incendiu, cu respectarea tuturor normelor și prevederilor în vigoare privind securitatea la incendiu (Legea nr 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, HGR 1739/2006 și Normativul P-118 privind siguranța la foc).

Propunerea este întocmită în așa fel încât, în caz de incendiu:

- stabilitatea elementelor portante ale construcției să poată fi asumată pe o perioadă determinată;
- apariția și propagarea focului și a fumului în interiorul construcției să fie limitate;
- extinderea focului către construcțiile învecinate să fie limitată;
- ocupanții să poată părăsi construcția sau să poată fi salvați prin alte mijloace;

- să fie luată în considerare siguranța echipelor de intervenție.

Nivelul de risc de incendiu: **mic**
Gradul de rezistenta la foc: **II**

Igiena și Sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului (cerința D)

În ceea ce privește igiena și sănătatea oamenilor, este asigurat un ambient interior corespunzător, prin:
- proprietățile suprafețelor de contact.

Pentru protecția și refacerea mediului înconjurător se prevăd următoarele măsuri:

- evacuarea deșeurilor se va face în cadrul unui contract cu societatea de prestări servicii de salubritate ce deservește zona. În acest sens, pentru europubele se va amenaja o platformă cu dale și acoperită.

Izolația termică și hidrofugă precum și economia de energie (cerința E)
Nu este cazul, dat fiind faptul că sunt scări exterioare de evacuare.

Protecția împotriva zgomotului (cerința F)
Nu este cazul, dat fiind faptul că sunt scări exterioare de evacuare.

Măsuri privind protecția civilă conform Legii 106/1996 și a Ord.602/2003
Nu este cazul, dat fiind faptul că obiectul prezentei documentații sunt scări exterioare de evacuare.

2.1.Principalii indicatori tehnici:

A. ARHITECTURĂ

1.Situație existentă

Gabaritele scărilor existente în cadrul corpurilor C,D,E, ale Spitalului nu corespund cu dimensiunile minime normate prin normativul P188-99 pentru evacuarea persoanelor care nu se pot evacua singure.

În incinta Spitalului Județean de Urgență Slobozia, se află următoarele corpuri:

Nr. Crt.	Denumire corpuri	Regim de înălțime	Suprafața construită (mp)	Suprafața desfășurată (mp)
1	Spital CDE	S+P+8E+ET	1975	6935,68
2	Corp A-Ambulatoriu	S+P+1E	931	1862
3	Corp B-Ambulatoriu	S+P+4E	606	3030
4	Corp F-Bloc Operator	P+3E+ET	1612,1	6935,68
5	Corp U.P.U.	Parter	467	467
6	Corp C1-Prosectură	D+P+2E	264	1056
7	Corp C2-Garaj prosectură	Parter	72	72
8	Corp C3-Gospodărie apă	D	34	34
9	Corp C4-Stație oxigen	P	188	188
10	Corp C5-Gospodărie de apă	P	134	134
11	Corp C6-Gospodărie de apă	P	13	13
12	Corp C7-Biserică	P	13	13
13	Corp C9-Centrală termică	P+1E	828	1656

14	Corp 10-Atelier de reparaţii aparatură medicală	P	215	215
15	Corp C11-Cabină poartă	P	17	17
16	Corp C12-Cabină poartă	P	56	56
17	Corp C13-Castel de apă	P	64	64
18	Corp C16-Anexă	P	69	69
19	Corp C17-Post trafo	P	80	80
	TOTAL		**7638,1**	**22897,36**

2. Situaţie propusă

Dat fiind faptul că gabaritele scărilor existente în cadrul corpurilor C,D,E, ale Spitalului nu corespund cu dimensiunile minime normate, se propune construirea **a trei scări exterioare** metalice de evacuare, prevăzute cu panouri rezistente la foc, cu respectarea dimensiunilor prevăzute de lege în normativul P118/99.

Cele **trei scări** vor face conexiunea pe vertical a tuturor etajelor şi vor asigura conexiunea între Corpurile C,D,E şi Corpul F (Bloc Operator). Pentru a asigura gabaritul necesar pentru calea de evacuare de la etajul 8 al corpului D, se propune desfiinţarea scării care face legătura cu terasa (amplasată în zona de legătură cu corpul F axele 14-16). Accesul pe terasă se va face printr-o scară metalică nou propusă între axele A-B/8-9.

De asemenea, se propune executarea lucrărilor necesare pentru a asigura utilităţile pentru clădirile SJU Ialomiţa.

Lucrările se vor executa după cum urmează:

Corp A - Se propune asigurarea utilităţilor în vederea creşterii calităţii ambientului interior atât pentru personalul medical, cât şi pentru pacienţi.

Corp B - Se propune asigurarea utilităţilor în vederea creşterii calităţii ambientului interior atât pentru personalul medical, cât şi pentru pacienţi.

Corpurile C,D,E- Se propune asigurarea utilităţilor în vederea creşterii calităţii ambientului interior atât pentru personalul medical, cât şi pentru pacienţi şi construirea a trei scări exterioare metalice de evacuare conforme pentru evacuarea pe targă. Totodată, se propune mutarea accesului pe terasă, prin desfiinţarea scării existente de la etajul 8 şi construirea unei noi scări metalice între axele A-B/8-9.

Corp F - Se propune asigurarea utilităţilor în vederea creşterii calităţii ambientului interior atât pentru personalul medical, cât şi pentru pacienţi.

Suprafeţele în urma propunerilor:
S.Teren = 44.209 mp
S.Construită = 7.738,70 mp
S.Desfăşurată = 24.302,46 mp
POT propus = 17,50%
CUT propus = 0,54

Date tehnice construcţii

Scara adosată corpului C (scara C)

Regim de înălţime: P+7

Înălţime de nivel: aproximativ 3,25 m.

O scară de incendiu între axele 34 şi 37. Scara este realizată în soluţie de structură metalică şi este conectată în dreptul fiecărui planşeu de nivel al corpului C. Infrastructura va fi de tip radier de beton armat aşezat la aceeaşi cotă cu radierul corpului C. Rostul între cele 2 construcţii va fi de numai 10 cm la nivelul infrastructurii, iar la suprastructură corespunzător poziţionării pe radier.

Scara adosată corpului E (scara E)

Regim de înălțime: P+7

Înălțime de nivel: aproximativ 3,25 m.

O scară de incendiu între axele 3 și 6 . Scara este realizată în soluție de structură metalică și este conectată în dreptul fiecărui planșeu de nivel al corpului E. Infrastructura va fi de tip radier de beton armat așezat la aceeași cotă cu radierul corpului E. Rostul între cele 2 construcții va fi de numai 10 cm la nivelul infrastructurii, iar la suprastructură corespunzător poziționării pe radier.

Scara adosată corpului D (scara D)

Regim de înălțime: P+8, aferent zonei E3-E8.

Înălțime de nivel: aproximativ 3,25 m.

Scara este o extindere pe verticală a scării care face legătura între Corpul D și Blocul Operator, fiind amplasată între axele 12 și 16. Scara este realizată în soluție de structură metalică și este conectată în dreptul fiecărui planșeu de nivel al corpului D. Infrastructura va fi de tip radier de beton armat așezat la aceeași cotă cu radierul corpului Bloc Operator și Corpul D. Rostul între cele 2 construcții va fi de numai 10 cm la nivelul infrastructurii, iar la suprastructură corespunzător poziționării pe radier.

Această scară va fi singura care va fi închisă. Închiderea casei scării se face cu panouri rezistente la foc, iar ușile din zona respectivă vor fi UPA (Uși Pline cu sistem de Autoînchidere). La etajul 8 al corpului D se va desființa scara de beton armat existentă, pentru acces pe terasă, în vederea facilitării accesului pe scara de evacuare. Se va umple golul de scară cu o placă de beton armat, la care pentru armătură se vor folosi ancore chimice. Scara de acces către terasă se va realiza din elemente metalice europrofile și se va amplasa în zona corpului E. Aceasta va fi realizată în soluție cu două rampe și podest intermediar.

Scările de evacuare între axele 36 și 34-37 au dimensiunile de aproximativ 6 x 10m.

Scara E este poziționată în dreptul corpului E, între axele 3-6, **scara C** este poziționată în dreptul corpului C, între axele 34-37, **scara D** este poziționată în dreptul corpului D, axele 12-15 și Blocul Operator, axele C-E.

Pentru o protecție sporită a utilizatorilor scărilor, se propune închiderea scărilor C și E cu panouri rezistente la foc pe laturile scurte și închiderea laturii lungi cu o plasă de siguranță. Totodată, materialele propuse pentru scări nu vor permite alunecarea.

B. STRUCTURĂ

Conform normativului P100/1-2013-„Cod de proiectare seismică" -Partea I-Prevederi de proiectare pentru clădiri", clădirea se încadrează în zona seismică cu accelerația terenului pentru proiectare ag = 0,25 g și perioada de colt Tc =1,0 s, pentru cutremure având intervalul mediu de recurență IMR =225 ani.

Clasa de importanță și de **expunere la cutremur** a construcției (conform normativului P100/1-2013) este **I - „Clădiri având funcții esențiale, pentru care păstrarea integrității pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția civilă**" pentru care factorul de importanță este 1,4.

Construcția are un caracter permanent și se înscrie, conform HGR 766/1997, Anexa nr. 4 și a Ordinului 31/N din 03.10.1995 al MLPTL publicat în B.C. nr. 4/1996 în categoria **„A" de importanță-construcții de importanță excepțională.**

Din punct de vedere **al acțiunii vântului,** conform CR1-1-4-2012, cod de proiectare *„Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor"* a fost considerată **zonă cu presiune de referință mediată pe 10 min având o perioadă de recurență de 50 de ani și cu probabilitate de depășire 2%; presiune dinamică qref = 0,6 Pa.**

Din punct de vedere al încărcării cu zăpadă conform 2012 Cod de proiectare *„Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor Indicativ CR1-1-3-2012"* a fost **considerată zona cu**

valoarea caracteristică a încărcării la sol sk = 2,0 Kn/mp, pentru o perioadă de recurenţă de 50 de ani.

Pentru realizarea evacuării din corpurile C,D,E ale Spitalului Judeţean de Urgenţă, se vor executa **3 scări metalice** exterioare alipite acestor corpuri. Alipirea celor 3 scări se va realiza în baza expertizei tehnice realizate de către expert tehnic ing. Mihai Ursăchescu, expertiză realizată în cadrul proiectului pentru modernizarea corpurilor C (format din C1 şi C2),D,E.

Scările se vor funda pe radier general de beton armat, care se va sprijini pe un strat de beton simplu până la cota de fundarea a corpului vecin C,D,E.

Întrucât din buletinul de analiză a apei, rezultă că aceasta prezintă agresivitate sulfatică peste limită, se vor folosi:

-Betoane rezistente la mediul agresiv;

-Izolarea exterioară hidrofugă a întregii casete inclusiv pereţii cu o izolaţie alcătuită din două straturi pânză şi un strat carton asfaltat.

Scările vor avea profile HEA 280 pentru stâlpi, iar pentru grinzi profile tip IPE şi HEA cu mai multe secţiuni. La acestea se adaugă profile pentru contravântuire şi închidere, precum şi profile care fac conexiunea cu corpurile adiacente. Această conexiune se va realiza printr-o legătură glisantă de corpurile la care sunt adosate scările metalice, respectând cerinţele expertizei de alipire la calcan.

Materialele necesare

Beton:

- C8/10 pentru egalizare
- C16/20 pentru betonul simplu
- C30/37 pentru betonul armat

Armătura:

- BST500S

Profile metalice

- S275

C. INSTALAŢII SANITARE

La adoptarea soluţiilor tehnice s-au avut în vedere cerinţele de calitate, respectiv:

- rezistenţă, stabilitate şi fiabilitate;
- siguranţa la foc;
- siguranţa în exploatare;
- protecţie la zgomot;
- igienă, sănătatea oamenilor şi protecţia mediului
- izolaţii termice şi hidrofuge precum şi economia de energie.

Clădirea este proiectată pentru a asigura un grad corespunzător normelor interne, fiind echipata cu următoarele instalaţii:

- instalaţii de alimentare cu apă
- instalaţii de canalizare menajeră
- instalaţii de canalizare pluvială
- instalaţii de limitare şi stingere a incendiilor

Proiectul a fost întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor prescripţii în vigoare:

- P 118 / 1999 - Normativ de siguranţă la foc a construcţiilor;
- I.9–22 - Normativ privind proiectarea şi executarea instalaţiilor sanitare;

- P118/2-2013 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, partea a II-a - Instalații de stingere, modificat prin ordinul 6026/2018;
- STAS 1478 – Instalații sanitare. Alimentarea cu apă la construcții civile și industriale. Prescripții fundamentale de proiectare
- SR 1846-1/2006 – Instalații sanitare. Determinarea debitelor de ape uzate de canalizare. Prescripții de proiectare
- SR 1846-2/2006 – Instalații sanitare. Determinarea debitelor de ape meteorice. Prescripții de proiectare
- STAS 4273-83 – Construcții hidrotehnice. Încadrarea în clase de importanță
- STAS 9470-73 – Hidrotehnică. Ploi maxime. Intensități, durate, frecvențe
- STAS 1795-87 – Instalații sanitare. Canalizare interioară. Prescripții fundamentale de proiectare
- STAS 6054-77 – Teren de fundare. Adâncimi maxime de îngheț
- STAS 2389-92 – Construcții civile, industriale și agricole. Jgheaburi și burlane
- Ordin M.A.I. nr. 163 / 2007 privind Norme Generale de apărare împotriva incendiilor

SITUAȚIA EXISTENTĂ

Alimentarea cu apă a Spitalului Județean de Urgență se realizează din rețeaua de alimentare a municipiului Slobozia.

Apa rece se asigură din rețeaua de alimentare cu apă a spitalului, prin două branșamente, montate îngropat sub limita de îngheț și utilizează sursele de apă și gospodăria de apă de incendiu existente în incinta spitalului.

Gospodăria de apă are în componență: *rezervoare intermediare* și *grupuri de pompare* pentru ridicarea și menținerea presiunii în limitele necesare bunei funcționări pentru apă menajeră.

Gospodăria de apă existentă în incintă nu poate asigura parametri necesari stingerii din exterior a incendiilor. Totodată nu există o gospodărie proprie de hidranți exteriori și o rezervă de apă, independentă de rezervă de apă menajeră.

Pentru stingerea din exterior a incendiilor, parametrii de debit și presiune necesari se asigură de la rețeaua existentă în incintă.

Evacuarea apelor uzate menajere se face în rețeaua de canalizare menajeră realizată în incintă.

Evacuarea apelor pluviale se face în rețeaua de canalizare pluvială realizată în incintă.

SOLUȚIA TEHNICĂ PROPUSĂ

Alimentarea cu apă potabilă a spitalului se va face în continuare din rețeaua municipală, asigurându-se atât consumul de apă rece cât și posibilitatea refacerii rezervei de apă pentru incendiu.

Pentru asigurarea parametrilor necesari stingerii din exterior a incendiilor, este necesară realizarea unei gospodării și a unei rezerve de apă (aprox. **300 mc**) pentru funcționarea hidranților exteriori la parametri impuși de legislația în vigoare.

Pentru evacuarea apelor uzate menajere s-a propus realizarea a două rețele separate de canalizare menajeră în incintă, deversarea acestora făcându-se direct în rețeaua publică de canalizare menajeră a orașului.

Pentru evacuarea apelor pluviale s-a propus deversarea acestora prin două rețele separate de canalizare pluvială, o rețea pentru apele pluviale convențional curate și o rețea pentru apele pluviale de pe suprafața carosabilă. Apele pluviale de pe suprafața carosabilă vor fi direcționate către un separator de hidrocarburi. Ambele rețele vor fi colectate și direcționate către un bazin de retenție

deschis. Golirea bazinului de retenţie se va face pompat, după încetarea ploilor, către reţeaua publică pentru preluarea apelor pluviale.

Observaţie:

- **Retelele interioare** -sunt reţelele din interiorul staţiilor de pompare.
- **Reţelele exterioare**-sunt reţelele din exteriorul clădirilor/incintelor.

1. Instalaţiile de alimentare cu apă rece

Alimentarea cu apă potabila a spitalului se realizează prin intermediul a două branşamente Dn 110 mm din reţeaua publică de distribuţie a municipiului. Branşamentele sunt echipate cu cămine de vane şi apometru, fiind dimensionate astfel încât să asigure atât consumul de apă rece pentru nevoi menajere, cât şi debitul pentru refacerea rezervei de apă pentru incendiu.

Din branşamente se alimentează cele doua rezervoare propuse (unul pentru apa potabilă şi unul pentru apă de stingere incendiu), totodată în staţia de pompare fiind propus un by-pass al grupurilor de pompare pentru a se asigura alimentarea directă a consumatorilor.

Sistemul de alimentare cu apă potabilă este compus din:

- Un rezervor cu volumul total de 333 mc;
- Două racorduri Dn 110 mm de alimentare a rezervorului, de la căminele de branşament;
- Staţie de pompare apă potabilă, compusă din două pompe (o pompă activă şi o pompă de rezervă), care asigura următoarele caracteristici:
  - Pompa activă şi pompa de rezervă :
    - D = 15 l/s
    - dP = 60 mCA
- Racord spre reţeaua exterioară de distribuţie a apei potabile;
- Conductă de by-pass de la branşament

2. Alimentarea cu apă pentru incendiu

Ţinând cont de prevederile normativului P118 – Partea a II-a din 2013, articolul 6.1.a, sunt necesari **hidranţi exteriori**. Conform Anexei 7, debitul de calcul al instalaţiei este de **25 l/s** (*construcţia este gradul II de rezistenţă la foc şi are volumul peste 50.000 m³*). Timpul de funcţionare al instalaţiei, conform articolului 6.19.b din P118 – Partea a II-a din 2013, este de **trei ore**.

- Tip instalaţie :.....apă - apă;
- Debitul instalaţiei :.....q_{he} = 25 l/sec;
- Timpul de acţionare :.....180 min;
- **Volum minim rezerva intangibilă: .....V_{he} = 25l/s x 180min = 270m³;**
- Hnec = Hg + Hu + Hlfurtun + Hlin + Hloc
- Hg– înălţimea geodezică.....20,00 mCA
- Hu– .....13,10 mCA
- Hlfurtun = A * l * q_{ih}^2 = 0.00154 * 120 * 5^2 =.....4,50 mCA
- Hlin .....10,00 mCA
- Hloc .....10,00 mCA
- **Hnec..... 57,6 mCA => 60 mCA**

Hidranţii exteriori sunt de tip suprateran Dn 100 mm, iar conductele de distribuţie, care alimentează hidranţii de incendiu exteriori, au diametrul de 160 mm.

Hidranţii exteriori sunt amplasaţi la **minim 5m** de zidurile clădirii şi la **2m** de bordura părţii carosabile. Aceştia sunt dotaţi cu accesoriile necesare pentru trecerea apei (role de furtun, ţevi de

refulare etc.), astfel încât să se asigure parametrii de calcul, debitul de apă și presiunea pentru intervenția la nivelul cel mai înalt, conform prevederilor P118/2-2013, art. 6.5.

Alimentarea cu apă a rețelei de hidranți exteriori se va face din gospodăria de apă propusă, amplasată în apropierea Blocului Operator.

3. Gospodăria de apă pentru incendiu

Gospodăria de incendiu este reprezentată de un rezervor independent subteran nou propus. **Stația de pompare pentru incendii** este amplasată în corpul de clădire aferent acesteia, montat lângă rezervor. Încăperea respectivă este prevăzută cu acces direct din exterior și separată, în conformitate cu prevederile din P118/2 din 2013 cu completările ulterioare.

Capacitatea totală a rezervei de incendiu este **de 270m^3** si asigură următorii timpi de funcționare:

- **180 de minute** pentru un debit de **25l/s** pentru intervenția cu hidranți exteriori.

Grupul de pompare pentru hidranții exteriori este compus din două pompe (o pompă activă și o pompă de rezervă) și o pompă pilot, care asigură urmatoarele caracteristici:

- Pompa activă și pompa de rezervă :
  - D = 25l/s
  - dP = 60 mCA
- Pompa pilot :
  - D = 1 l/s
  - dP = 70 mCA

4. Instalațiile de canalizare menajeră și pluvială

Se propune o **nouă rețea de canalizare menajeră** în incintă, pentru a asigura evacuarea la canalizarea publică, existentă în zonă, a apelor uzate menajere. Apele uzate de pe suprafața Blocului Operator cât și cele care provin de la Centrala Termică vor fi deversate cu ajutorul căminelor de canalizare menajeră, prin rețele separate, către rețeaua publică municipală.

Apele uzate menajere provenite de la Blocul Operator, vor fi reținute timp de o oră în stația de clorinare și, ulterior, pompate către rețeaua publică de canalizare. Căminul de pompare se află în imediata apropiere a stației de clorinare și conține o pompă activă și o pompă de rezervă având Q = 10 mc/h și H = 10 mCA.

De asemenea, sunt prevăzute racorduri în așteptare pentru clădiri ce se vor construi în viitor.

Se propune o **nouă rețea de canalizare pluvială** în incintă, pentru a asigura evacuarea la canalizarea publică, existentă în zonă, a apelor pluviale. Apele pluviale de pe suprafața Blocului Operator cât și cele care provin de pe Centrala Termică, de pe parcajele supraterane, străzi și alei, vor fi colectate cu ajutorul căminelor pluviale și a geigerelor și deversate gravitațional către **separatorul de hidrocarburi** și, ulterior, către **bazinul de retenție nou-propus**, cu volumul util minim de **933mc**.

Din bazinul de retenție, apele pluviale vor fi pompate în **căminul de racord ape pluviale**, prin intermediul grupul de pompare, format dintr-o pompă activă și o pompă de rezervă, ambele având Q = 20l/s și H = 15 mCA.

Rețeaua de canalizare pluvială este dimensionată pentru toată incinta și **ține cont de viitoarele clădiri și viitoarele amenajări exterioare ale incintei**.

5. Măsuri de securitate în muncă

Managementul responsabil pentru execuția lucrării va asigura condiții optime de respectare a prevederilor cuprinse în *Planul de securitate și sănătate în muncă* al șantierului și Planurile proprii de securitate și sănătate în muncă specifice subantreprenorilor de lucrări de instalații.

Se vor respecta cerințele minime generale de securitate și sănătate în muncă referitoare la locurile de muncă specifice execuției lucrărilor de instalații.

Pentru asigurarea securității muncii, antrepriza de montaj va lua măsuri în vederea instruirii personalului de lucru astfel încât să-și însușească și să respecte instrucțiunile de securitatea muncii specifice fiecărui loc de muncă.

Conducerea antreprizei va elabora măsuri de asigurare a securității și sănătății personalului, care trebuie dotat cu echipament de lucru conform "Normativului individual de protecția muncii" aprobat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Recepționarea instalației și punerea în funcțiune este posibilă numai după ce se constată că s-au respectat prevederile proiectului și cele ale furnizorilor de utilaje.

Pe perioada realizării investiției, în activitatea de construcții - montaj se vor respecta normele specifice de securitatea muncii dintre care menționăm:

- personalul muncitor va executa numai lucrările încredințate de șeful de echipă sau maistru și numai acelea pentru care este calificat;
- încărcarea, descărcarea, manipularea și așezarea materialelor se va face de personal specializat, dotat cu echipament de protecție corespunzător;
- materialele se vor depozita pe sortimente, în stive sau stelaje, asigurate împotriva rostogolirii și mișcării necontrolate, fără a se sprijini de pereți, schele, utilaje;
- personalul muncitor care lucrează la înălțime, pe schele și platforme, va fi dotat cu echipament de lucru și protecție corespunzător, iar sculele vor fi păstrate în lădițe;
- zonele de lucru vor fi bine luminate și ventilate;
- nu se vor deplasa sarcini suspendate pe deasupra muncitorilor sau a oricăror persoane aflate în zonă;
- este interzisă intrarea persoanelor străine în zona de lucru;
- conducătorii locurilor de muncă vor urmări cu atenție menținerea disciplinei, a ordinii și a curățeniei la locul de muncă precum și menținerea liberă a căilor de acces;
- prelucrarea țevilor prin tăiere și îndoire precum și operațiile de pilire, găurire și sudură a țevilor se vor face cu dispozitive și utilaje în perfectă stare de funcționare;
- operațiile de prelucrare a țevilor vor fi executate pe bancul de lucru, cu echipament de protecție adecvat;
- montarea țevilor se va face pe suporturi dimensionate pentru a rezista la greutatea conductei umplută cu apă și acoperită cu izolație cât si la eforturile rezultate din dilatare;
- în cazul montării țevilor în apropierea instalațiilor electrice, se vor lua măsuri de întrerupere a alimentarii cu energie electrică pe toată perioada montajului;
- fiecare trusă de instalator trebuie să conțină un pachet de pansamente și dezinfectante pentru eventualele zgârieturi sau răni ușoare;
- în timpul probelor ce se fac la conducte este interzisă staționarea personalului muncitor în apropierea conductelor;
- în timpul confecționării și montării saltelelor de vată minerală, personalul muncitor trebuie să folosească ochelari, mănuși și măști de protecție;
- în locurile unde se confecționează sau se lucrează cu vată minerală, se interzice depozitarea alimentelor și luarea mesei;
- se interzice circulația pe conducte.

Precizăm că aceste măsuri de protecție a muncii nu sunt limitative, ele vor fi completate de antrepriza de montaj.

6. Probe

Conductele aferente instalaţiilor de încălzire şi climatizare vor fi supuse următoarelor probe:

- proba de etanşeitate la presiune la rece;
- proba de etanşeitate la presiune la cald;
- proba de eficacitate;

După încheierea probelor, inclusiv a verificării funcţionării echipamentelor, se vor recepţiona lucrările de instalaţii termice şi instalaţii de ventilare în conformitate cu prevederile Normativelor I5 şi I13 şi a reglementărilor cu privire la calitatea şi recepţia lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente. Pentru lucrările care devin ascunse, se va face verificarea calităţii materialelor utilizate şi a execuţiei şi se vor efectua probe înainte de izolare şi mascare, încheindu-se procese verbale de lucrări ascunse. După încheierea probelor şi a recepţiei la terminarea lucrărilor, constructorul va încheia un proces verbal de predare către beneficiar.

7. Măsurile cuprinse în proiect pentru asigurarea cerinţelor de calitate din Legea 10/1995

Lucrările de instalaţii sanitare prevăzute în proiect trebuie să asigure cerinţele de calitate ale construcţiilor, prevăzute în Legea nr. 10 / 1995 (cu completările şi modificările ulterioare), privind:

REZISTENŢĂ SI STABILITATE

Elementele de instalaţii realizate în cadrul intervenţiilor sunt dimensionate, calculate şi verificate pentru a răspunde normativelor şi performanţelor corespunzătoare.

SIGURANŢĂ ÎN EXPLOATARE

Siguranţa cu privire la riscuri provenite din instalaţii presupune asigurarea protecţiei utilizatorilor împotriva riscului de accidentare sau stres, provocat de posibila funcţionare defectuoasă a instalaţiilor proiectate.

Astfel, toate instalaţiile realizate din elemente metalice vor fi protejate pentru atingere directă prin legare la instalaţia de împământare a clădirii.

Temperatura apei calde menajere este de maxim 60 °C.

SIGURANTA LA FOC

Se va avea în vedere ca, în timpul montării instalaţiilor, să se menţină o curăţenie deosebită a spaţiului de lucru, eventualele resturi de materiale combustibile vor fi imediat îndepărtate pentru a preveni izbucnirea unor incendii.

Personalul care efectuează montajul are obligaţia să predea locul de muncă curat, inclusiv spaţiile folosite pe parcursul lucrărilor pentru depozitarea diferitelor materiale.

Executantul are obligaţia să asigure securitatea spaţiului de lucru împotriva incendiilor şi să doteze locurile de muncă cu mijloace de stins incendiul corespunzătoare normativelor în vigoare.

Personalul de execuţie va fi instruit privind normele de pază contra incendiilor şi măsurile ce trebuie luate în cazul izbucnirii unui incendiu.

La efectuarea probelor şi recepţionarea lucrărilor, beneficiarul trebuie să verifice dacă toate măsurile de protecţia muncii şi de prevenire şi stingerea incendiilor sunt în stare de funcţionare.

La sudarea oxiacetilenică, generatoarele de acetilenă transportabile se vor instala în aer liber, în afara încăperii în care se sudează, ferite de razele solare sau surse de foc deschise.

Arzătoarele de sudură se vor controla înainte de începerea şi la terminarea lucrului pentru ca robinetele de oxigen şi de acetilenă să se închidă perfect.

La terminarea lucrului, conducătorul compartimentului de lucru va verifica:

- oprirea tuturor maşinilor şi a utilajelor;
- curăţarea locului de muncă;
- evacuarea deşeurilor;

- scoaterea de sub tensiune a tuturor aparatelor electrice portabile racordate cu cabluri flexibile.

Periodic şi după terminarea lucrului se va cerceta cu atenţie dacă nu s-au creat focare de incendiu.

Personalul muncitor trebuie să fie informat asupra riscurilor în caz de incendiu la locul de muncă, să cunoască şi să respecte normele specifice de prevenire şi stingere a incendiilor.

Pe parcursul execuţiei lucrărilor de montaj, întreprinderea executantă are responsabilitatea asigurării tuturor măsurilor de protecţie contra incendiilor:

- instructajul tuturor muncitorilor din şantier;
- formarea unei echipe de pompieri civili cu instructajul executat conform normelor;
- echiparea şantierului cu mijloace de stingere a incendiului;
- asigurarea unui post telefonic pentru anunţarea pompierilor militari în caz de incendiu.

IZOLAŢIA TERMICĂ, HIDROFUGĂ ŞI ECONOMIA DE ENERGIE

Toate conductele ce transportă apă caldă/apă rece sau cele pentru recirculare vor fi protejate împotriva condensului sau a pierderilor de căldură cu termoizolaţie, având conductivitatea termică min. 0.045 W/mK; izolarea termică se va executa şi pentru armături. Pentru economie de apă şi de energie a fost prevăzut un sistem de recirculare a apei calde în conducte.

D. INSTALAŢII ELECTRICE

Se vor executa instalaţiile electrice de joasă tensiune aferente proiectului „*Creşterea gradului de securitate la incendiu şi asigurarea utilităţilor pentru Spitalul Judeţean de Urgenţă Slobozia*", derulat de Spitalul Judeţean de Urgenţă Slobozia, amplasat pe Str. Decebal, nr.3, Mun. Slobozia, Jud. Ialomiţa.

Intervenţia se referă la reorganizarea reţelelor exterioare, prin refacerea reţelelor exterioare funcţionale şi operaţionale impuse de relocarea funcţiunilor cuprinse în incinta spitalului.

Întrucât prin proiect s-au respectat normele si normativele în vigoare, nu sunt necesare derogări sau avize speciale.

Standardele Uniunii Europene se adoptă în cazul în care nu există standarde în România.

Documentaţia este întocmită în conformitate cu legislaţia română privind conţinutul proiectului, normativele şi standardele de referinţă şi prescripţiile privind calitatea lucrărilor.

Normative

I7/2011 -Normativul pentru proiectarea, execuţia şi exploatarea instalaţiilor electrice aferente clădirilor;

I18/1-01 - Normativ pentru proiectarea şi execuţia instalaţiilor electrice interioare de curenţi slabi, aferente clădirilor civile şi de producţie;

C56/2002 - Normativ pentru verificarea calităţii şi recepţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţiile aferente;

C 300/1994 - Normativ de prevenire a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora;

NTE 06/06/00 - Normativ privind metodologia de calcul al curenţilor de scurtcircuit în reţelele electrice cu tensiunea sub 1kV ;

NTE 07/08/00 - Normativ pentru proiectarea şi execuţia reţelelor de cabluri electrice;

MP 008-2000 - Manual privind exemplificări, detalieri şi soluţii de aplicare a prevederilor normativului P 118-99;

NP 015/1997 - Normativ privind proiectarea şi verificarea construcţiilor spitaliceşti şi a instalaţiilor aferente acestora;

Standarde

SR HD 60364-7-710:2012 Instalații electrice de joasă tensiune. Partea 7-710: Prescripții pentru instalații sau amplasamente speciale. Amplasamente pentru utilizări medicale;

SR HD 60364-4-41:2007 Instalații electrice în construcții. Partea 4: Măsuri de protecție pentru asigurarea securității. Capitolul 41: Protecția împotriva șocurilor electrice;

SR CEI 60364 - 1÷5 Instalații electrice ale clădirilor;

SR HD 193 S2:2002 Domenii de tensiune pentru instalațiile electrice în construcții;

SR HD 361 S3:2002+A1:2007 Instalații electrice în construcții. Partea 5: Alegerea și instalarea echipamentelor electrice. Capitolul 53: Aparataj. Secțiunea 537: Dispozitive de acționare și comandă;

SR HD 384.7.711 S1:2004 Instalații electrice în construcții. Partea 7-711: Reguli pentru instalații și amplasamente speciale. Expoziții, spectacole și standuri;

SR HD 516 S2:2002 +A1:2004 +A2:2009 Ghid de utilizare a cablurilor de joasă tensiune armonizate;

SR HD 603 S1:2001 +A1:2002 +A2:2004+A3:2007 Cabluri de distribuție de tensiune nominala 0,6/1 kV;

SR EN 1838:2014 Aplicații ale iluminatului. Iluminatul de siguranță;

STAS 2612-87 Protecția împotriva electrocutărilor. Limite admise;

SR ISO 8528-1:2010 Grupuri electrogene de curent alternativ antrenate de motoare cu ardere internă cu mișcare alternativă. Partea 1: Aplicații, caracteristici și performanțe;

SR ISO 8528-10:2003 Grupuri electrogene de curent alternativ antrenate de motoare cu ardere internă cu mișcare alternativă. Partea 1: Aplicații, caracteristici și performanțe;

SR EN 12845+A2:2009 Instalații fixe de luptă împotriva incendiului. Sisteme automate de stingere tip sprinkler. Dimensionare, instalare și întreținere;

SR EN 50085 Sisteme de jgheaburi și de tuburi profilate pentru instalații electrice;

SR EN 50110-1:2005 Exploatarea instalațiilor electrice;

SR EN 50164 Componente de protecție împotriva trăsnetului (CPT);

SR EN 50200:2007 Metoda de încercare pentru rezistență la foc a cablurilor de mici dimensiuni fără protecție utilizate în circuite de urgență;

SR EN 50267 Metode de încercare uzuale pentru cabluri în condiții de foc. Încercări asupra gazelor emise în timpul combustiei materialelor din cabluri;

SR EN 50272-2:2003 Prescripții de securitate pentru acumulatoare și instalații pentru baterii. Partea 2: Baterii staționare;

SR EN 50274:2003 Ansambluri de aparataj de joasă tensiune. Protecția împotriva șocurilor electrice. Protecția împotriva contactului direct involuntar cu părți active periculoase;

SR EN 50362:2004 Metoda de încercare a rezistenței la foc a cablurilor de comandă și de energie cu dimensiuni mari, neprotejate pentru utilizare în circuitele de alarmă;

SR EN 60065:2003 + A1:2006 + A11:2009 Aparate electronice audio, video și similare. Cerințe de securitate;

SR EN 60079 Aparatură electrică pentru atmosfere explozive gazoase;

SR HD 60364 Instalații electrice de joasă tensiune/ Instalații electrice în construcții;

SR EN 60423:2008 Sisteme de tuburi de protecție pentru sisteme de cablare. Diametre exterioare ale tuburilor de protecție pentru instalații electrice și filete pentru tuburi de protecție și accesorii;

SR EN 60439 Ansambluri de aparataj de joasă tensiune;

SR EN 61439 Ansambluri de aparataj de joasă tensiune;

SR EN 60598 Corpuri de iluminat;

SR EN 60529:1995 + A1:2003 Grade de protecție asigurate prin carcase (Cod IP);

SR EN 60695 Încercări privind riscurile de foc;

SR CEI 60800:2010 Cabluri de încălzire cu tensiunea nominala de 300/500 V pentru confort termic și protecție împotriva formării gheții;

SR EN 60898-1:2004 +A1:2004+ A11:2006 +A12:2009 Aparate electrice mici. Întreruptoare automate pentru protecția la supracurenți pentru instalații casnice și similare. Partea 1: Întrerupătoare automate pentru funcționare în curent alternative;

SR EN 60947 Aparataj de joasă tensiune;

SR EN 60950 Echipamente pentru tehnologia informației. Securitate;

SR EN 61000 Compatibilitate electromagnetică (CEM);

SR EN 61009-1:2004 +A12:2009+A13:2009 Întreruptoare automate de curent diferențial rezidual cu protecție încorporată la supracurenți pentru uz casnic și similar. Partea 1:Reguli generale;

SR EN 61140:2002 +A1:2007 Protecție împotriva șocurilor electrice. Aspecte comune în instalații și echipamente electrice;

SR CEI 61200 Ghid pentru instalații electrice;

SR EN 61537:2007 Direcționarea cablajului. Sisteme traseu de cabluri și sisteme scara de cabluri;

SR EN 62040 Surse de alimentare neîntreruptibile (UPS);

SR EN 61643-11:2003 +A11:2007 Descărcătoare de joasă tensiune. Partea 11: Descărcătoare conectate la sistemele de distribuție de joasă tensiune. Prescripții și încercări;

SR CEI/TR 62066:2005 Supratensiuni și protecția împotriva supratensiunilor în rețelele de joasă tensiune alternativă. Informații generale de bază;

SR EN 62262:2004 Grade de protecție asigurate prin carcasele echipamentelor electrice împotriva impacturilor mecanice din exterior (cod IK);

SR EN 62305 Protecția împotriva trăsnetului;

SR EN 5013x Sisteme de alarmă;

SR EN 50486:2009 Echipamente pentru sistemele audio și video ale ușilor de acces;

SR EN 60695 Încercări privind riscurile de foc;

SR ISO 8421 Protecția împotriva incendiilor;

SR ISO 6790:1998 Echipament de protecție și de luptă împotriva incendiilor. Simboluri grafice pentru planul de protecție împotriva incendiilor. Specificații;

SR EN 54 Sisteme de detectare și de alarmă la incendiu;

SR EN 14604:2006 Dispozitive de alarmă de fum;

ISO 31000:2010 Managementul riscului. Principii și linii directoare;

STAS 6271-81 Prize de pământ pentru instalații de telecomunicații. Rezistență electrică. Prescripții;

Legislație

Legea nr. 64/2008 republicata cu modificările și completările ulterioare, Lege privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;

Legea nr. 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare, Lege privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Legea nr. 81/2013 Lege privind aprobarea O.U.G. nr. 85/2011 pentru modificarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Ordinul nr. 3451/2013Ordin pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Ordinul nr. 34/1998 Norme metodologice privind conținutul-cadru de organizare a licitațiilor, prezentare a ofertelor, adjudecare, contractare și decontare a execuției lucrărilor;

Ordin nr. 119/2014 Norme de igiena și sănătate publica privind mediul de viață al populației;

H.G. nr. 925/1995 Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

Legea nr. 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare, Lege privind calitatea în construcții;

H.G. nr. 766/1997 republicată cu modificările și completările ulterioare, Hotărâre pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

H.G. nr. 273/1994 Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții ;

H.G. nr. 940/2006 Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora H.G. 273/1994;

H.G nr. 925/1995 Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor;

Legea nr. 265/2006 republicată cu modificări și completări ulterioare, Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;

O.U.G. nr.195/2005 O.U.G. privind protecția mediului;

O.U.G. nr.114/2007 Ordonanța pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 95/2005 privind protecția mediului;

O.U.G. nr. 164/2008 Ordonanța pentru modificarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;

Legea nr. 287/2009 republicată cu modificările și completările ulterioare, Lege privind Codul civil;

Legea nr.107/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare, Lege privind protecția apelor;

Legea nr. 458 din 8 iulie 2002, Lege privind calitatea apei potabile;

Legislație specifică de protecție a muncii

Legea nr. 319/2006, Lege cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, republicată cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 1425/2006, Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității muncii 319/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 300/2006 Hotărâre privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

H.G. nr. 971/2006 Hotărâre privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;

H.G. nr. 1091/2006 Hotărâre privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

H.G. nr. 1146/2006 Hotărâre privind cerințele minime de securitate si sănătate pentru utilizarea in munca de către lucrători a echipamentelor de munca;

Legislație specifica de prevenire si stingere a incendiilor

Legea nr. 307/2006 republicata cu modificările si completările ulterioare Lege privind apărarea împotriva incendiilor;

H.G. nr. 571/2016 Hotărâre pentru aprobarea categoriilor de construcții si amenajări care se supun avizării si/sau autorizării privind securitatea la incendiu;

Ordinul MAI nr. 129/2016 Ordin pentru aprobarea normelor metodologice privind avizarea si autorizarea de securitate la incendiu si protecție civila;

C 300/1994 Normativ de prevenire a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora;

P 118/1999 Normativ de siguranța la foc a construcțiilor;

P118-2/2013 Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a – Instalații de stingere;

P118-3/2015 Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Partea a III–a – Instalații de detectare,semnalizare si avertizare;

Legea nr. 15/2005 Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgenta;

Legea nr. 481/2004 republicata cu modificările si completările ulterioare Lege privind protecția civila;

Ordin nr. 87/2010 Ordin pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări in domeniul apărării împotriva incendiilor

Ordinul MAI nr. 80/2009 Ordin privind aprobarea normelor metodologice de avizare si autorizare privind securitatea la incendiu si protecția civila;

Ordinul MAI nr. 163/2007 Ordin privind aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Ordinul MAI nr. 166/2010 Ordin privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la construcții si instalații aferente;

STAS 10903/2:2016 Măsuri de protecție contra incendiilor. Determinarea sarcinii termice în construcții.

1. PREZENTAREA SOLUȚIILOR TEHNICE

1.1. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Alimentarea cu energie electrică a corpurilor de clădire aferente spitalului se face din postul de transformare aflat în incinta spitalului (*post prevăzut cu două transformatoare, un transformator cu puterea aparentă de 400 kVA și un transformator cu puterea aparentă de 1000 kVA*).

În camera de joasă tensiune a postului de transformare se găsesc tablouri electrice. Din barele acestor tablouri de joasă tensiune se face alimentarea tablourilor electrice generale.

Aparatajul tablourilor electrice și schema de funcționare este depășită și nu corespunde normativelor în vigoare. De asemenea, consumul de energie electrică existent este depășit, datorită apariției a noi consumatori (echipamente medicale și echipamente HVAC, etc.).

Pentru alimentarea clădirilor au fost estimate echipamentele și capacitățile necesare pentru buna funcționarea a obiectivelor. Clădirea tablourilor generale se propune a fi demolată, iar noile echipamente se vor muta într-o clădire nouă propusă.

La data elaborării documentație P.Th.-D.E., pentru alimentarea cu energie electrică a corpurilor de clădire aparținând spitalului se află în derulare următoarele proiecte:

-„REABILITARE, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA SLOBOZIA " pentru care a fost elaborată documentația tehnică Proiect Nr. 16360/2020-M/03.08.2020 – Faza P.Th, proiect ce conține două tablouri electrice de distribuție principale TEGA cu date de consum :

- Putere instalata totala Pi : 663 kW ;
- Putere absorbita totala Pa : 332 kW ;
- tensiunea de utilizare Un: 3x400/230 V; 50 Hz;

și TR Soc, cu date de consum:

- Putere instalata totala Pi : 406 kW ;
- Putere absorbita totala Pa : 203 kW ;
- tensiunea de utilizare Un: 3x400/230 V; 50 Hz.

- „MODERNIZAREA SI DOTAREA INCINTEI CLĂDIRII SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTĂ SLOBOZIA CORPURI DE CLADIRE C,D,E – JUDEȚ IALOMIȚA" pentru care a fost elaborată documentația tehnică Proiect Nr. 20101/2020-I/17.09.2020 – Faza P.Th, proiect ce conține un tablou electric de distribuție TEG cu două bare de distribuție principale cu următoarele date de consum:

Bara 1:

□Putere instalată totală Pi : 2761 kW ;

□Putere absorbită totală Pa : 1104 kW ;

□tensiunea de utilizare Un: 3x400/230 V; 50 Hz;

și Bara 2:

□Putere instalată totală Pi : 2490 kW ;

□Putere absorbită totală Pa : 996 kW ;

□tensiunea de utilizare Un: 3x400/230 V; 50 Hz.

- „CONSTRUIREA BLOCULUI OPERATOR DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLOBOZIA" pentru care a fost elaborată documentația tehnică Proiect Nr. 007/NER/08.2021 – Faza PTh-DDE, proiect ce conține un tablou electric de distribuție TEGBO cu date de consum:

□ Putere instalată totală Pi : 1430 kW ;

□ Putere absorbită totală Pa : 715 kW ;

□ tensiunea de utilizare Un: 3x400/230 V; 50 Hz.

- "MODERNIZAREA, EXTINDEREA SI DOTAREA UNITATII DE PRIMIRI URGENTE DIN CADRUL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA SLOBOZIA" pentru care a fost elaborată documentația tehnică Proiect Nr. 20004/2020 – Faza PTh-DDE, proiect ce conține un tablou electric de distribuție TEG cu date de consum:

□ Putere instalată totală Pi : 320 kW ;

□ Putere absorbita totala Pa : 213 kW ;

□ tensiunea de utilizare Un: 3x400/230 V; 50 Hz.

- "CENTRALĂ TERMICĂ CU CHILLERE PE TERASĂ ÎN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLOBOZIA" pentru care a fost elaborată documentația tehnică Proiect Nr. 2/2023 – Faza SF, proiect ce conține un tablou electric de distribuție TEG cu date de consum:

□ Putere instalată estimată totală Pi : 1145 kW ;

□ Putere absorbită estimată totală Pa : 1145 kW ;

□ tensiunea de utilizare Un: 3x400/230 V; 50 Hz.

1.2.SITUAȚIA PROPUSĂ

Din punct de vedere funcțional se vor executa următoarele categorii și tipuri de instalații electrice:

- Sisteme de alimentare cu energie electrică a întregului obiectiv format din:
  - Corp nou clădire tablou general aflat în vecinătatea postului de transformare,
  - Clădirile existente care au sisteme electrice de alimentarea proiectate (la faza PT) aceste clădiri sunt enumerate anterior,
  - Alte clădiri noi: camera pompe hidranți , centrală termică cu chillere, stație de oxigen, stație de aer comprimat, stație vacuum, și anexe (scări metalice de exterior aferente clădirilor CDE);
- Distribuția electrică de la sursa de bază;
- Distribuția electrică de la sursa de rezervă;
- Instalația de iluminat interior normal va cuprinde iluminatul camerei tehnice a tabloului general, a camerei pompe hidranți și a scărilor metalice exterioare;
- Instalația de iluminat interior de siguranță;

- Instalația de iluminat exterior;
- Instalația de prize și racorduri electrice de forță aferente camerei tehnice a tabloului general și a camerei pompe hidranți;
- Sisteme de distribuție și pozare a cablurilor cuprinde traseele interioare de cabluri electrice din clădirea tabloului general și a camerei pompe hidranți și toate traseele exterioare de cabluri electrice dintre clădirea tabloului general și fiecare clădire din cadrul obiectivului;
- Instalația de priză de pământ și sisteme de legare la pământ.

Toate echipamentele, cum ar fi grupuri de pompare, etc. au fost considerate ca fiind procurate cu tabloul de alimentare și comanda aferente acestora. Aceste tablouri vor conține tot aparatajul de protecție alimentare, automatizare și comunicație necesar unei bune funcționări în parametrii menționați în volumele de instalații sanitare și stingere incendii, precum și termice, ventilare, climatizare ale proiectelor de specialitate.

Racordul obiectivului la instalațiile electrice ale distribuitorului local de energie electrică se va face pe medie tensiune, conform avizului tehnic de racordare (ATR) emis de distribuitorul local de energie electrică.

Racordul și distribuția energiei electrice pe partea de medie tensiune nu face obiectul prezentului proiect. Acesta se va realiza prin grija beneficiarului prin intermediul unui furnizor de servicii autorizat ANRE în conformitate cu soluția din ATR emis de distribuitorul local de energie electrică.

1.2.1. SISTEME DE ALIMENTARE DE LA SURSA DE BAZĂ CU ENERGIE ELECTRICĂ

Alimentarea de bază cu energie electrică a clădirilor din incinta spitalului se va realiza printr-un racord la rețeaua operatorului local de distribuție. Soluția de racordare se va determina si aviza, prin grija beneficiarului, de către operatorul de distribuție, pe baza unui studiu de soluție, realizat de o companie agrementată în condițiile legii de către ANRE. Contorizarea se va realiza pe rețeaua de medie tensiune.

Deoarece postul de transformare existent nu poate acoperi necesarul de putere al clădirilor din incinta spitalului, s-a prevăzut un nou post de transformare propriu în construcție prefabricată, amplasat la exterior.

Postul de transformare va fi compus din:

- Punct conexiune (compartiment celule 20 kV furnizor energie);
- Compartiment celule 20 kV abonat;
- Compartiment transformatoare (2x1600kVA, 20/0,4 kV) abonat;

Datele electroenergetice și funcționale ale postului de transformare propus sunt corelate din documentațiile tehnice descrise la punctul 3.1. situație existenta:

Transformatorul nr.1(TG B1):

- Putere instalată totală Pi : 3475 kW ;
- Putere absorbită totală Pa : 1303 kW ;
- tensiunea de utilizare Un: 3x400/230 V; 50 Hz;

Transformatorul nr.2(TG B2):

- Putere instalata totala Pi : 3202 kW ;
- Putere absorbită totală Pa : 1200 kW ;
- tensiunea de utilizare Un: 3x400/230 V; 50 Hz;

Postul de transformare va alimenta tabloul electric general prin cabluri , cu conductoare de cupru, izolație XLPE, cu întârziere mărită la propagarea flăcării, cu degajare redusă de fum (halogen free), de tip N2XH.

Tabloul electric general va fi amplasat într-o cameră dedicată amplasată în vecinătatea postului de transformare.

1.2.2. DISTRIBUȚIA ELECTRICĂ DE LA SURSA DE BAZĂ

Tabloul general de joasă tensiune TG are în structură două bare separate printr-o cuplă, fiecare bară fiind alimentată individual din transformatorul nr.1, respectiv transformatorul nr.2.

Distribuția energiei electrice se realizează radial de la tabloul electric general până la tablouri secundare pentru fiecare corp de clădire, cu cabluri tip N2XH montate îngropat în pământ, în tub de protecție.

În funcție de modul de tratare al neutrului, rețeaua de distribuție este tip TN-S.

Tablourile principale / generale se vor monta vertical pe suport de bază, fiind prevăzute cu încuietoare și întrerupător general care să semnalizeze vizual deschiderea fizică a contactelor întrerupte.

Tablourile de joasă tensiune vor fi prevăzute cu echipamente de comunicație care fac posibile:

- monitorizarea aparatajului de protecție cu transmiterea informațiilor privind statutul întrerupătoarelor automate de protecție;
- contorizarea și transmiterea datelor privind consumurile către un sistem centralizat.

Atât tablourile generale cât și cele secundare vor fi prevăzute cu descărcătoare pentru protecție la supratensiuni coordonate și dimensionate corespunzător.

Instalația electrică de racordare a bateriilor de condensatoare pentru îmbunătățirea factorului de putere va fi realizată cu unități reglabile, în trepte, cu comutare automată, amplasate centralizat la tabloul general de distribuție.

Sistemul de gestiune automat al acestora va trebui sa asigure:

- compensarea diferențiată în cazul funcționării cu cupla închisă și un transformator în funcțiune;
- la funcționarea în gol a transformatorului, bateria de condensatoare va fi deconectată.
- la funcționarea prin grup electrogen bateria de condensatoare va fi deconectată.

Apariția supratensiunilor în instalațiile electrice de joasă tensiune sunt determinate de următoarele fenomene:

- propagarea supratensiunilor prin conductoarele rețelei electrice de alimentare;
- căderea trăsnetului pe instalația de protecție împotriva loviturilor de trăsnet;
- comutații în instalații proprii;
- tensiuni induse datorate unor circuite din apropiere;
- defecte în instalațiile proprii sau în rețeaua de alimentare;
- descărcări electrostatice.

Protecția împotriva supratensiunilor a instalațiilor din interiorul clădirii se realizează în trepte, începând de la intrarea în clădire și până la echipamentele sensibile. Astfel au fost prevăzute dispozitive de protecție la supratensiuni:

- de tip I, în tabloul principal de distribuție de joasă tensiune;
- de tip II, în tablourile secundare de distribuție de joasă tensiune.

1.2.3. DISTRIBUȚIA ELECTRICĂ DE LA SURSA DE BAZĂ

În cazul unui defect al sursei de bază (rețeaua furnizorului de energie electrică), s-a prevăzut o sursă de rezervă reprezentată de un grup electrogen cu pornire automată, care va alimenta

receptoarele cu rol de securitate la incendiu și receptoarele critice aferente consumatorilor specifici din unitățile spitalicești.

Pentru alimentarea receptoarelor critice de la sursa de rezervă s-a prevăzut un tablou secundar, denumit în cadrul proiectului TEGE, alimentat din grupul electrogen și din tabloul generale TG, prin intermediul unor sisteme de anclanșare automată a rezervei (AAR) cu comandă de pornire grup electrogen.

Tabloul general de distribuție aferent grupului electrogen va fi montat în clădirea centralei termice.

Alimentarea receptoarelor cu rol de securitate la incendiu vor fi prevăzute cu dublă alimentare:

- alimentare de la sursa de bază ce se va conecta în tabloul general de receptoare normale (înaintea întrerupătorului general) ;
- alimentare de la sursa de rezervă ce se va conecta în tabloul general de receptoare critice (alimentat din tabloul de grup electrogen).

Tabloul general de distribuție pentru consumatori critici și de securitate - TEGE va deservi toate circuitele electrice dedicate receptoarelor esențiale, cum ar fi: pompele de incendiu, sistemele de securitate, consumatorii critici predefiniți în unitățile spitalicești, sistemul de iluminat de siguranță, etc.

Din tabloul stației pompelor de incendiu se admite numai alimentarea receptoarelor care contribuie direct și indirect la intervenția de stingere a incendiilor (pompele de incendiu, electrovanele de incendiu, sistemele de evacuare a fumului și gazelor fierbinți, instalația de automatizare pentru stingerea incendiilor, instalația pentru iluminat normal și de siguranță a stației pompelor de incendiu, sursa de rezervă, pompa de epuismente care evită pericolul inundării pompelor de incendiu etc.).

Intrarea automată in funcțiune a pompelor (mai puțin a pompei pilot), trebuie semnalizată optic și acustic în locurile precizate la art. 7.22.8, I7/2011. În aceste locuri se prevede posibilitatea opririi manuale a semnalizării acustice. Semnalizarea optică se oprește numai împreună cu oprirea manuală a pompelor de incendiu. Instalațiile de alimentare se prevăd și cu posibilități de acționare manuală.

Dispozitivele de protecție de pe circuitele pompelor trebuie să nu acționeze cel puțin 20 secunde la curentul electric de pornire.

Echipamentele de acționare se vor alege pentru regimul AC4 (conform SR EN 60947 – 1 si SR EN60947 – 4). Comanda manuală de acționare a pompelor și electrovanelor de incendiu se admite să se facă și prin butoane speciale de pornire amplasate atât în încăperea pompelor și electrovanelor de incendiu cât și, după caz, la distanța în diferite puncte de comandă (de ex. la serviciul de pompieri, în camera dispeceratului de securitate).

Oprirea manuală a pompelor și electrovanelor de incendiu se face numai din stația pompelor de incendiu. Pompele de incendiu trebuie protejate împotriva funcționării în gol, la lipsa de apă, prin asigurarea opririi automate a acestora. Această situație trebuie semnalizată optic și acustic în camera serviciului de pompieri sau în alt loc cu supraveghere permanentă.

Schema de comandă a pompelor de incendiu se stabilește astfel încât să se poată alterna situația de pompă în funcțiune cu cea de rezervă, pentru a se putea controla permanent starea instalațiilor și a realiza o uzură uniformă a pompelor. În toate instalațiile de stins incendii,

schema de comandă a pompei (pompelor) de rezervă trebuie stabilită astfel încat acestea să intre automat în funcţiune în următoarele situaţii:

- la dispariţia tensiunii de alimentare a pompei (pompelor) aflate in funcţiune;
- la oprirea pompei (pompelor) in funcţiune prin declanşarea protecţiei termice sau electromagnetice;
- atunci când pompa (pompele) aflate în funcţiune nu asigură presiunea necesară.

În cazul staţiilor de pompare cu mai multe pompe, intrarea în funcţiune a acestora se face succesiv (temporizat) funcţie de capacitatea sursei de alimentare de rezervă. În cazul pornirii manuale, aceasta se stabileşte prin "Instrucţiuni de exploatare".

Distribuţia verticală se realizează ca şi in cazul circuitelor pentru consumatorii obişnuiţi, cu condiţia ca sistemele de prindere şi fixarea a acestor cabluri sa aibă aceeaşi rezistentă la foc ca a cablurilor pe care le susţin.

1.2.4. INSTALAŢIA DE ILUMINAT INTERIOR NORMAL

Sistemul de iluminat interior normal va fi proiectat respectându-se prevederile tehnice şi funcţionale aferente I7/2011, NP061-2002, SR EN 12464-1:2011 si CIE 97/2005. Se vor utiliza aparate de iluminat cu sursă LED, cu grad de protecţie corespunzător zonei unde se montează.

Tipuri de destinaţii, activităţi sau sarcini vizuale	**Em (lx)**	**UGRL (-)**	**Ra (-)**	**Hu (m)**
Camera tehnică (tablou electric general)	500	19	80	
Camera tehnică (pompe hidranţi)	500	19	80	
Scări metalice exterioare	100	25	40	0

In sistem local comanda se va realiza prin intermediul întrerupătoarelor.

Circuitele electrice care alimentează corpurile de iluminat se vor executa cu cabluri de cupru de tip N2XH, montate pe paturi de cabluri metalice, iar ieşirea de pe patul de cabluri în tuburi de protecţie din PVC rigid cu rezistenţă medie la compresiune şi impact.

Aparatele terminale de comandă (întrerupătoare, comutatoare) se vor monta la înălţimea de 1,0 m de la nivelul pardoselii finite cu excepţia celor notate altfel. Pe orizontală se va păstra un spaţiu de 0.3 m de la marginea tocului uşilor la marginea aparatului.

Toate circuitele de iluminat vor fi protejate la plecarea din tabloul electric cu întrerupătoare automate prevăzute cu protecţie automată la curenţi de defect (PACD) de tip diferenţial (cu declanşare la un curent de defect de 0,03 A) conform schemelor monofilare, multifilare şi specificaţiilor de aparataj.

1.2.5. INSTALAŢIA DE ILUMINAT INTERIOR DE SIGURANŢĂ

Sistemul de iluminat interior de siguranţă a fost proiectat respectându-se indicaţiile tehnice şi funcţionale aferente I7/2011, NP061-2002 si SR EN 1838:2014.

În conformitate cu Normativul I7-2011, sistemul de iluminat de siguranţă aferent clădirilor din incinta obiectivului este compus din:

- iluminat pentru continuarea lucrului;
- iluminat de securitate, care se compune din:
  - iluminat pentru evacuarea din clădire;

Timpii de intrare în funcţiune şi de funcţionare a iluminatului interior de siguranţă trebuie să respecte valorile precizate în normativul I7/2011, Tabel 7.23.1.

Corpurile de iluminat pentru iluminatul de siguranţă trebuie sa fie realizate din materiale clasa B de reacţie la foc, potrivit reglementărilor specifice, conform articolului 7.23.3.3, din Normativul I7/2011.

Corpurile de iluminat utilizate pentru sistemul de iluminat de siguranţă vor echipate cu surse LED, alimentate prin intermediul cablurilor cu rezistentă la foc conform SR EN 50200, SR EN 50362, Cei 60331-11 si CEI 60331-21. Aparatele de iluminat de siguranţă au grad de protecţie şi caracteristici electrice si luminotehnice corespunzătoare spaţiilor în care sunt amplasate.

Iluminatul de siguranţă pentru continuarea lucrului se asigură în camera tabloului electric general.

Sistemul de iluminat de siguranţă pentru continuarea lucrului va fi asigurat cu un corp de iluminat led echipat cu kit de emergentă de 3h.

Iluminat de securitate pentru evacuare va fi realizat astfel încât să se asigure un nivel de iluminare adecvat (conform reglementărilor specifice referitoare la proiectarea şi executarea sistemelor de iluminat de evacuare) lângă fiecare uşă de ieşire şi în locurile unde este necesar sa fie semnalizat un pericol potenţial sau amplasamentul unui echipament de siguranţă, după cum urmează:

- la maxim 2m măsuraţi pe orizontală de scări, astfel încât fiecare treaptă să fie iluminată direct;
- la maxim 2m măsuraţi pe orizontală de orice altă schimbare de nivel;
- la fiecare uşa de ieşire destinată a fi folosită în caz de urgenţă;
- la panourile/indicatoarele de semnalizare de securitate;
- la fiecare schimbare de direcţie;
- în exteriorul şi la maxim 2m măsuraţi pe orizontală de fiecare ieşire din clădire.

Corpurile de iluminat pentru evacuare trebuie să respecte recomandările din SR EN 60598-2-22 şi tipurile de marcaj (sens, schimbări de direcţie), stabilite prin HG nr. 971/2006, SR ISO 3864-1 (simboluri grafice). Pentru a identifica culorile de siguranţă, valoarea minimă a indicelui de redare a culorilor Ra (CRI) al unei lămpi trebuie sa fie 40. De-a lungul liniei centrale a caii de evacuare, raportul dintre valorile maximă şi minimă ale iluminării trebuie să fie mai mic de 40:1.

Sistemul de iluminat de securitate pentru evacuare va fi alimentat din tablourile electrice existente de distribuţie UPS din incinta spitalului pe racordurile lăsate, alimentare realizată cu cabluri rezistente la foc de tip NHXH FE180/E90/Ph120.

Conform I7/2011, tabelul 7.23.1 timpul de funcţionare asigurat pentru sistemul de iluminat de securitate pentru intervenţii în zonele de risc este de 3h.

1.2.6. INSTALAŢIA DE ILUMINAT EXTERIOR

Sistemul de iluminat exterior se va realiza respectându-se indicaţiile tehnice si funcţionale aferente NP062-2002 si SR EN 12464-2:2014.

Tipuri de destinaţii, activităţi sau sarcini vizuale	**Em (lx)**	**Uo (-)**	**R_{GL} (-)**	**Ra (-)**
Alei pietonale	5	0.25	50	20

Drumuri pentru trafic cu viteză redusa (max. 10 km/h)	10	0.4	50	20
Scări metalice exterioare	15	0.5	45	20

Pentru zonele de circulație sau acces, supravegheate video de sistemul TVCI, se va urmări respectarea unui nivel de iluminare de minimum 5 lux.

Iluminatul exterior în incintă va fi realizat cu corpuri de iluminat cu surse LED montate pe stâlpi metalici cu o înălțime între 3 și 5m.

Comanda sistemului de iluminat se va realiza automat prin intermediul sistemului de BMS pe principiul senzorului crepuscular dublat de program orar și manual de la butoanele prevăzute pe ușa tabloului electric de iluminat exterior.

1.2.7. INSTALAȚIA DE PRIZE ȘI RACORDURI ELECTRICE DE FORȚĂ

Prizele și racordurile electrice se vor proiecta în conformitate cu specificațiile tehnice și funcționale. Numărul și tipul prizelor vor fi stabilite în funcție de necesități. Toate prizele vor fi prevăzute cu contact de protecție și toate circuitele aferente instalațiilor de prize vor fi protejate cu disjunctoare diferențiale, astfel încât orice defect să realizeze scoaterea de sub tensiune a lor.

În camerele tehnice vor fi prevăzute prize monofazate și trifazate pentru utilizare generală.

Conexiunile circuitelor de forța aferente echipamentelor (ventiloconvectoare, uși acces, etc) se vor face direct. Receptoarele peste 2 kW pot fi conectate prin intermediul racordurilor fixe.

Toate circuitele de prize vor fi protejate la plecarea din tabloul electric cu întrerupătoare automate prevăzute cu protecție automată la curenți de defect (PACD) de tip diferențial (cu declanșare la un curent de defect de 0,03 A) conform schemelor monofilare, multifilare și specificațiilor de aparataj.

Toți consumatorii de forța sunt alimentați cu cabluri din cupru cu întârzierea propagării focului, excepție făcând sistemele critice care se vor alimenta cu cabluri din cupru, rezistente la foc, fără degajări de halogen.

1.2.8. SISTEME DE DISTRIBUȚIE ȘI POZARE A CABLURILOR

Alimentarea receptoarelor electrice se va realiza îngropat în șanțuri, cu cabluri montate în tub de protecție destinat montajului îngropat în pământ, la adâncimea de pozare de minimum 0.8 m, între două straturi de nisip de circa 10 cm fiecare, peste care se pune un dispozitiv avertizor (de exemplu benzi avertizoare și/sau plăci avertizoare) și pământ rezultat din săpătura (din care s-au îndepărtat toate corpurile care ar putea produce deteriorarea cablurilor) ce se va compacta. Se admite acoperirea cablurilor din șanț cu pământ prelucrat (selecționat din stratul superficial al taluzului, astfel încât granulația să nu depășească 30 mm, fără pietre, bolovani sau alte corpuri străine) și compactat prin burare până se obține o grosime de 10 – 15 cm și o suprafață netedă și fără fisuri; stratul de deasupra dispozitivului avertizor va fi, de asemenea, bine compactat prin burare.

Circuitele pentru iluminat, prize și receptoare de mică putere vor fi realizate cu cabluri de energie din cupru 0,6/1kV tip N2XH, cu întârziere la propagarea flăcării în mănunchi conform SR EN 50266, utilizând o distribuție pe 3 conductoare – fază, neutru și conductor de protecție, pentru circuitele alimentate monofazat și 5 conductoare – 3 faze, neutru și conductor de protecție pentru

circuitele alimentate trifazat (conductorul neutru va avea, după caz, secțiune egală sau redusă față de cea a conductorului de fază). Sistemele de cabluri se vor poza pe paturi de cabluri metalice, din tablă perforată montate aparent, în tavanul fals și protejate în conducte PVC rigid cu rezistență la impact medie de la patul de cabluri până la receptor.

Distribuția receptoarelor cu rol de securitate la incendiu și iluminat de siguranță se realizează cu cabluri rezistente la foc de tip NHXH FE180 E90 Ph120 și sisteme de distribuție rezistente la foc (doze derivație, cleme, etc.) astfel încât să permită menținerea integrității circuitelor electrice pentru întreaga perioadă în care cablul este expus la foc și să mențină în mod fiabil alimentarea cu energie electrică.

Pentru zonele de distribuție exterioară paturile de cabluri vor fi prevăzute cu capac de protecție a cablurilor (distribuția de la patul de cablu la receptor se va realiza în conducte metalice, etanșe). Acesta soluție va fi utilizată și în zonele interioare, pentru paturile de cabluri montate la cota inferioară a încăperilor (camere tehnice, etc.) sau în zonele în care condițiile legate de influențele externe o impun.

Pentru distribuția principală între tablourile generale și tablourile secundare, precum și către echipamentele funcționale (ex. CTA, stații pompare) se va utiliza o distribuție cu 5 conductoare – 3 faze, neutru și conductor de protecție în care conductorul neutru va avea aceeași secțiune cu conductorul de fază.

Pentru alimentarea receptoarelor cu rol de securitate la incendiu și iluminat de siguranță se vor utiliza sisteme de pozare si distribuție (doze, cutii de legătură, etc.) rezistente la foc care să permită menținerea integrității circuitelor electrice pe întreaga perioadă în care cablu care expus focului menține într-o manieră fiabilă alimentarea cu energie electrică sau semnalul de la sursa la instalație.

Identificarea conductoarelor de protecție și neutru se va realiza după cum urmează:

- conductor de protecție (PE); marcarea se face prin culori verde/galben și aceasta combinație nu trebuie folosită pentru nici o altă utilizare;
- conductor (PEN) care asigură simultan funcția de protecție și de conductor neutru; marcarea se face prin culori verde/galben pe toată lungimea și suplimentar marcare cu culoarea bleu la fiecare extremitate;
- conductor neutru (N) sau de punct median; marcarea cu culoarea bleu se face pe toata lungimea.

Identificarea conductoarelor de fază din cablurile multiconductoare :

- culorile recomandate sunt maro, negru, gri;
- identificarea prin numere se utilizează pentru cabluri care au mai mult de 5 conductoare;
- conductorul de protecție trebuie identificat și prin combinația bicoloră verde/galben la fiecare extremitate; conductorul neutru trebuie identificat prin culoarea bleu la fiecare extremitate.

Identificarea cablurilor cu un conductor și a conductoarelor izolate - este permisă utilizarea unei singure culori pentru toate conductoarele de fază ale unui circuit, cu marcarea corespunzătoare la cele două extremități.

Cablurile cu un singur conductor cu manta și conductoarele izolate conform standardelor lor și care nu au nici o izolație bicolară verde/galben sau bleu, de exemplu în cazul unei secțiuni mai mari de 16 mm 2, ele pot fi utilizate pentru:

- conductor de protecţie (PE) dacă marcarea verde/galben, este prevăzută la fiecare extremitate pe cel puţin 15 mm pana la 100 mm;
- conductor PEN, dacă marcarea verde/galben şi o marcare bleu este prevăzută la fiecare extremitate pe cel puţin 15 mm pana la 100 mm;
- conductor neutru (N) dacă marcarea bleu este prevăzută la fiecare extremitate, pe cel puţin 15 mm pana la 100 mm.

Pe conductorul de protecţie nu se va monta nici un fel de aparat de comuţie dar trebuie furnizate interconexiuni care pot fi deconectate în scopuri de testare, cu ajutorul unui instrument.

Montarea in contact direct cu materiale combustibile se admite numai pentru cabluri rezistente la foc şi cu întârziere la propagarea flăcării (definite conform NTE 007/08/00), tuburi şi plinte metalice sau din materiale plastice (omologate pentru montare pe materiale combustibile) şi echipamente electrice cu grad de protecţie minim IP 54. Se vor respecta şi condiţiile prevăzute la subcap. 4.2 si 7.20, din normativ I7-2011.

Tablourile electrice de distribuţie trebuie amplasate la o distanţă de cel puţin 3 cm de elementele din materiale inflamabile. Excepţie fac tablourile în carcasă metalică, cu un grad de protecţie IP54, care poate fi montat direct pe elemente din materiale inflamabile.

Montarea pe materiale combustibile a echipamentelor electrice cu grad de protecţie inferior IP 54 se face interpunând materiale incombustibile între acestea şi materialul combustibil sau elementele de distanţare care pot fi:

- straturi de tencuială de min. 1 cm grosime sau placi din materiale electroizolante incombustibile cu grosimea de min. 0,5 cm, cu o lăţime care depăşeşte cu cel puţin 3 cm pe toate laturile elementul de instalaţie electrică;
- elemente de susţinere din materiale incombustibile (de ex. console metalice etc.) care distanţează elementele de instalaţie electrică cu cel puţin 3 cm pe toate laturile fată de elementul combustibil;
- modalităţi de montare a echipamentelor în pereţi cu alveole, conf. I7-2011

Măsurile pentru evitarea contactului direct cu materialul combustibil se aplică atât la montarea aparentă cât şi la montarea sub tencuială a elementelor de instalaţii electrice.

1.2.9. INSTALAŢIA DE PRIZĂ DE PAMÂNT ŞI SISTEME DE LEGARE LA PĂMÂNT

Priza de pământ pentru corpul de clădire a tabloului electric general va fi de tip artificială şi va fi realizată cu electrozi orizontali din platbandă OlZn40x4mm şi electrozi verticali tip cruce din OlZn cu l=3m montaţi îngropat la h=-0.8m.

Prizele de pământ se vor interconecta cu toate prizele de pământ ale clădirilor existente din incintă, inclusiv cu priza de pământ aferentă postului de transformare.

Priza de pământ se va conecta la centurile interioare realizate cu platbandă OLZn 25x4mm din camerele tehnice.

Toate echipamentele si elementele metalice se vor lega la pământ prin platbandă OLZn 25x4 mm, prin conductor din cupru flexibil tip LifY sau şufă de cupru d=25/50mmp.

Pentru sistemele de comunicaţie se va realiza o conexiune separată la priza de pământ.

In fiecare cameră tehnică s-a prevăzut câte o bară de egalizare potenţial la care se vor lega toate echipamentele metalice.

La priza de pământ se vor conecta: paturi de cabluri, țevi metalice, tablourile electrice, carcase de echipamente, etc. La priza de pământ se vor conecta și scările metalice cât și elementele metalice ale fațadei.

Sisteme de legare la pământ;

Sistemul de legare la pământ are drept scop:

- asigurarea potențialului pământului pentru:
  - conductorul PEN, în rețelele TN-C. Conductorul PEN, la consumator, este conectat la borna (bara) principală de legare la pământ a instalației, care oferă posibilitatea conectării electrice a unui număr de conductoare în scopul legării la pământ;
  - conductorul neutru (N),în rețelele TN-S pentru a permite conectarea la rețea a receptoarelor monofazate sau trifazate legate în stea și neuniform încărcate pe faze;
  - conductorul de protecție (PE), în rețelele TN-S, pentru a asigura protecția persoanelor și a animalelor împotriva șocurilor electrice;
  - masele metalice, ce accidental ar putea ajunge sub tensiune, în schemele IT, TT sau în rețelele TN-C și TN-S atunci când se impune;
- limitarea influențelor electroenergetice datorate unor supratensiuni;
- disiparea sarcinilor electrice în sol, datorate supratensiunilor de trăsnet, loviturilor de trăsnet directe.

Sistemul de legare la pământ se compune din:

- borna (bara) principală de legare la pământ;
- conductoare de protecție (PE);
- conductoare pentru legătura de echipotențializare (conductoare principale de legare la pământ) ;
- conductoare de ramificații;
- conductoare de legare la priza de pământ;
- priza de pământ.

La nivelul tabloului general a fost prevăzută o bornă /bară principală de legare la pământ, la care trebuie conectate următoarele conductoare:

- conductorul PEN din racordul de alimentare;
- conductorul (conductoarele) PEN, ce se distribuie la consumator atunci când rețeaua de distribuție este TN-C;
- conductorul PE, ce se distribuie la consumator în cazul în care alimentarea receptoarelor se face în sistem TN-S;
- conductorul N, ce se distribuie la consumator în cazul în care alimentarea receptoarelor se face în sistem TN-S;
- conductoare pentru legatură de echipotențializare;
- conductoare de legare la pământ.

Nu este permisă utilizarea următoarelor parți metalice drept conductoare de protecție:

- conducte pentru apă;
- conducte pentru gaze și/sau lichide inflamabile;
- parți constructive supuse solicitărilor mecanice în funcționare normală;
- parți metalice flexibile;

- conducte metalice flexibile sau pliabile, numai dacă nu sunt destinate pentru acest scop;
- suporturi pentru conducte;
- tăvi de cabluri și scări pentru cabluri, dacă nu se asigură continuitatea electrică a acestora.

La bara de legare la pământ sau borna principală se vor racorda toate conductele metalice, precum și armăturile cablurilor armate care sunt utilizate pentru racord în exteriorul clădirilor. La interior, se vor lega la pământ, asigurându-se totodată continuitatea legăturii pe toata lungimea tronsoanelor, a tuturor parților conductoare care nu fac parte din instalația electrică, cum ar fi:

- conducte metalice de apă;
- tubulaturi de ventilație;
- paturi de cabluri și elemente de confecție metalică utilizate la susținerea instalațiilor;
- carcasele echipamentelor electrice;
- elementele de susținere, metalice sau din beton armat ale instalațiilor echipamentelor electrice;
- părțile metalice ale tablourilor și pupitrelor electrice;
- îngrădirile de protecție, fixe sau mobile, dacă nu au o legătură sigură în exploatare cu alte elemente legate la pământ;
- învelișurile și armăturile metalice ale cablurilor;
- fațada metalică;
- structura metalică de susținere și ghidare a lifturilor, etc.

2. CERINȚE ESENȚIALE DE CALITATE

În urma ansamblului de soluții adoptate, considerate eficiente din punct de vedere economic și energetic, prin folosirea sistemelor cu consumuri reduse de energie, să răspunde cerințelor legislative în vigoare.

Lucrările de instalații prevăzute în documentație vor asigura nivelurile minime de performanță rezultate din cerințele de calitate ale construcțiilor, prevăzute în Legea nr. 177/2015, Legea nr.10/1995 cu privire la calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.123/2007.

A. Rezistența mecanică și stabilitate

- Rezistența mecanică a elementelor instalației la eforturile exercitate în timpul utilizării;
- Numărul minim de manevre asupra echipamentelor, pentru a nu produce deteriorări si uzură;
- Rezistența materialelor, aparatelor și echipamentelor la temperaturile de utilizare;
- Fixarea de construcție a elementelor instalației astfel încât să permită dilatarea termică liberă, cu solicitări minime, fără a permite însă deplasarea accidentală în afara limitelor admise;
- Protecția antiseismică a utilajelor și elementelor componente ale instalației prin asigurarea condițiilor corespunzătoare de amplasare si susținere;
- Limitarea transmiterii vibrațiilor produse de utilaje și echipamente susceptibile de a intra în rezonantă;
- Rezistența la coroziune, datorată agenților chimici și atmosferici;

- Asigurarea unei bune integrări în clădirea deservită.
- Precizarea limitei de rezistentă la foc a elementelor de construcţie străpunse de instalaţie;

B. Siguranţa în exploatare

Această exigentă se apreciază prin:

- protecţia utilizatorului împotriva şocurilor electrice prin protecţie de bază şi protecţie la defect;
- securitatea instalaţiei la funcţionare în regim anormal (protecţie la suprasarcină, scurtcircuit);
- limitarea temperaturii exterioare a suprafeţelor accesibile ale echipamentelor electrice;
- limitarea riscului de rănire prin contact cu părţile în mişcare ale utilajelor şi echipamentelor;
- asigurarea consumatorului împotriva întreruperilor accidentale în furnizare (a fost prevăzută sursa de alimentare de rezervă pentru receptoarele cu rol de siguranţă la foc şi de protecţie a utilizatorilor şi personalului de întreţinere);
- încadrarea instalaţiei în categoriile privind pericolul de incendiu, respectiv explozie;
- asigurarea securităţii instalaţiilor prin prevenirea accesului neautorizat la acestea.

Protecţia utilizatorilor împotriva electrocutărilor accidentale prin atingerea directă ia în considerare: legarea la pământ, legarea la neutru si la conductorul de protecţie, tensiunea redusă, separarea de protecţie, izolarea suplimentară de protecţie. Ca măsuri suplimentare de protecţie se pot adopta următoarele măsuri: izolarea amplasamentului, egalizarea sau dirijarea distribuţiei potenţialelor, protecţia prin deconectarea automată la apariţia unei tensiuni de atingere periculoasă, protecţia prin deconectarea automată la apariţia unor curenţi de defect periculoşi.

C. Securitate la incendiu

Această exigenţă se realizează prin:

- Adaptarea instalaţiei electrice la gradul de rezistenţă la foc al elementelor de construcţie;
- Încadrarea instalaţiei în categoriile privind pericolul de incendiu, respectiv explozie;
- Precizarea nivelului de combustibilitate şi de rezistenţă la foc al elementelor instalaţiei (pentru sistemele de distribuţie ce alimentează receptoarele cu rol de siguranţă la foc şi de protecţie a utilizatorilor şi personalului de întreţinere au fost prevăzute circuite de cabluri rezistente la foc montate pe elemente de susţinere având acelaşi grad de protecţie la foc);
- Limitarea propagării focului prin utilizarea de cabluri cu întârziere mărită la propagarea focului sau, după caz rezistente la foc;
- Precizarea limitei de rezistentă la foc a elementelor de construcţie străpunse de instalaţie;
- Asigurarea consumatorului împotriva întreruperilor accidentale în furnizare (a fost prevăzută sursa de alimentare de rezervă pentru receptoarele cu rol de siguranţă la foc şi de protecţie a utilizatorilor şi personalului de întreţinere);
- Limitarea producerii de descărcări electrice care favorizează apariţia si propagarea incendiului;

- Conform normativelor și standardelor în vigoare se evită montarea instalației electrice pe elementele de construcție combustibile. Dacă acest lucru nu e posibil se iau măsuri de protecție a porțiunilor expuse pericolului de incendiu (tuburi metalice, aparate cu grad de protecție IP54, etc.).

D. Igiena, sănătate și mediu înconjurător

Această exigență se realizează prin:

- asigurarea confortului acustic în încăperi dotate cu instalații electrice care pot emite zgomote pe perioade scurte de timp (la anclanșare, la declanșare);
- nivelul admis pentru zgomotul emis de instalațiile electrice din spațiile tehnice;
- constituirea măsurilor de limitare a zgomotului în cazul echipamentelor electromagnetice ce pot produce vibrații și zgomote puternice datorită abaterilor de la tehnologia de execuție

E. Protecția împotriva zgomotului

Aceasta exigentă se realizează prin:

- limitarea producerii de descărcări electrice care pot afecta starea sănătății oamenilor sau a mediului;
- dimensionarea sistemului de iluminat interior conform caracteristicilor standardizate;
- dimensionarea sistemului de iluminat exterior astfel încât să fie redusă la minim poluarea luminoasă.

F. Economie de energie și izolare termică

Această exigentă se realizează prin:

- Asigurarea unor consumuri optime de energie electrică;
- Asigurarea unor pierderi minime admise de tensiune;
- Încadrarea consumului de energie activă și reactivă în limitele admise;
- Utilizarea echipamentelor cu consumuri reduse de energie.

G. Utilizare sustenabilă a resurselor naturale

Această exigentă se realizează prin:

- Utilizarea energiei neconvenționale și a recuperărilor de căldură pentru asigurarea unor consumuri minime de energie în exploatare;
- Materialele puse în operă vor avea un consum minimal de energie înglobată;
- Asigurarea nivelurilor de performanță este obligatorie pe toată durata de exploatare a instalațiilor de încălzire;
- Materialele prevăzute în prezentul proiect se vor achiziționa numai de la furnizori atestați si vor fi însoțite de următoarele:
  - Marcaj CE;
  - Agrement tehnic;
  - Declarații de conformitate;
  - Instrucțiuni de instalare, utilizare si întreținere;
  - Documentații tehnice.

3. MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII PE TIMPUL EXECUȚIEI

Pentru eliminarea oricăror accidente de muncă şi a consecinţelor dăunătoare igienei şi sănătăţii oamenilor se vor lua toate măsurile cunoaşterii, însuşirii şi respectării obligaţiilor din actele normative menţionate în Capitolul 1.4. Măsurile de protecţia muncii indicate mai sus nu sunt limitative; ele vor fi completate cu instrucţiuni specifice corespunzător tehnologiilor de realizare a lucrărilor după aprobarea beneficiarului.

Organizarea activităţii de protecţia muncii:

- În scopul realizării activităţii de protecţia muncii la nivelul cerinţelor de securitate a muncii, se organizează compartimente de protecţie a muncii sau se numesc prin decizie persoane care vor îndeplini sarcinile privind această activitate;
- Persoanele care îndeplinesc atribuţiile de protecţie si igiena muncii vor fi atestate din punct de vedere profesional de către Ministerul Lucrărilor Publice şi Amenajării Teritoriului;
- Activitatea de protecţie a muncii are drept obiect, controlul şi urmărirea realizării tuturor obligaţiilor prevăzute în regulamentul şi legislaţia de protecţia muncii, în scopul prevenirii accidentelor de muncă şi a îmbolnăvirilor profesionale şi a asigurării unor condiţii normale de muncă.

Pe perioada de execuţie a lucrărilor se vor lua măsuri de protecţie a muncii specificate în "Regulamentul privind protecţia şi igiena muncii în construcţii - MLPAT" şi a "Normelor specifice de securitate a muncii pentru lucrările de instalaţii tehnico-sanitare şi de încălzire".

Echipamente de protecţia muncii:

- Echipamentul individual de protecţie reprezintă mijloacele cu care este dotat fiecare participant la procesul de muncă pentru a fi protejat împotriva factorilor de risc de accidente şi îmbolnăvire profesionale;
- Personalul lucrător, precum şi celelalte categorii de persoane care beneficiază de echipament individual de protecţie sunt obligate să aibă cunoştinţe privind caracteristicile şi modul de utilizare a acestuia, să-l utilizeze doar în scopul pentru care a fost atribuit, să-l prezinte la verificările periodice prevăzute, să solicite înlocuirea sau completarea sa când nu mai asigură îndeplinirea funcţiei de protecţie;
- Nepurtarea echipamentului individual de protecţie în cazul în care acesta este corect acordat şi în stare de funcţionare, sau utilizarea acestuia în alte scopuri sau condiţii decât cele prevăzute în instrucţiunile de utilizare, va fi sancţionată conf. Legislaţiei în vigoare;
- Personalul participant la procesul de muncă are dreptul de a refuza executarea sarcinii de muncă dacă nu se acordă mijloacele individuale de protecţie necesare, prevăzute în lista internă sau în „Normativul cadru", fără ca refuzul sa atragă asupra sa masuri disciplinare;
- Materialele igienico-sanitare se distribuie gratuit salariaţilor în scopul asigurării igienei ţi protecţiei personale, în completarea măsurilor generale luate pentru prevenirea unor îmbolnăviri profesionale;
- Personalul sanitar din întreprindere are obligaţia instruirii salariaţilor în vederea utilizării corecte a materialelor igienico-sanitare distribuite şi să urmărească eficienţa acestora în prevenirea unor boli profesionale.

Obligaţiile şi răspunderile pentru asigurarea condiţiilor privind protecţia şi igiena muncii revin unităţilor care realizează execuţia lucrărilor.

Săpăturile executate în terenuri slabe (nisip, pietriș, loess) cu umiditate ridicată sau în apropierea unor umpluturi care nu s-au tasat complet se face numai cu pereți sprijiniți, controlați în permanență.

Executarea săpăturilor în apropierea fundațiilor construcțiilor existente se face numai cu pereți sprijiniți, controlați zilnic. Se vor monta podețe pentru traversarea șanțurilor. Se vor monta plăcuțe avertizoare pentru lucrările periculoase. Se vor face sondaje manuale pentru detectarea gospodăriilor subterane.

La întocmirea prezentului proiect nu s-au prevăzut tehnologii noi de execuție.

A. Masuri de protecția muncii adoptate prin soluțiile din proiect

În conformitate cu normativul I7-2011 schema de legare la pământ a instalației tratate în prezentul proiect este TN-S (în care funcțiile pentru conductorul de neutru și conductorul de protecție sunt combinate într-un singur conductor pe o porțiune a rețelei).

Prin proiectare se stabilesc măsuri de protecție împotriva tensiunilor periculoase de atingere directă și indirectă a persoanelor care lucrează cu utilaje și scule acționate electric, precum și a persoanelor care execută verificări, întrețin sau exploatează instalațiile electrice.

B. Protecția pentru asigurarea securității

Regula fundamentală a protecției împotriva șocurilor electrice constă în aceea că părțile active periculoase nu trebuie să fie accesibile în condiții normale de funcționare. Aceasta se realizează prin protecția de bază (vechea denumire era „protecție la atingere directă") și aceea că părțile conductoare accesibile ce accidental ar ajunge sub tensiune să nu devină părți active periculoase în caz de simplu defect. Aceasta se realizează prin protecția la defect " (vechea denumire era "protecție la atingere indirectă").

O măsură de protecție trebuie să se realizeze astfel :

1. O combinație corespunzătoare dintre o măsură pentru protecția de bază (la atingere directă) și o măsură tehnică pentru protecția în caz de defect (la atingere indirectă), cum ar fi:
   - protecția prin întreruperea automată a alimentării;
   - utilizarea tensiunilor foarte joase (TFJS și TFJP);
   - separarea electrică pentru alimentarea unui singur receptor electric.
2. O izolație dublă sau întărită – clasa II de izolație – întrucât asigură atât protecția de bază (la atingere directă) cât și protecția în caz de defect (la atingere indirectă).

C. Măsuri tehnice și organizatorice pentru protecția de bază (protecția împotriva atingerilor directe)

Măsurile tehnice de protecție sunt:

- izolația de bază a parților active;
- bariere sau carcase;
- obstacole (destinate protejării persoanelor calificate sau instruite – nu sunt destinate persoanelor obișnuite);
- amplasarea în afara zonei de accesibilitate la atingere;
- limitarea tensiunii de alimentare, care sa nu depășească limitele TFJ (conform recomandărilor din SR CEI / TS 61201);

- folosirea mijloacelor individuale de protecţie electroizolante certificate;
- alte măsuri ce respectă regula fundamentală.

Ca măsură tehnică suplimentară se utilizează protecţia cu dispozitive de curent diferenţial rezidual (DDR) de cel mult 30mA.

Masurile organizatorice sunt:

- scoaterea de sub tensiune a instalaţiei la care se lucrează;
- executarea intervenţiilor la instalaţiile electrice numai de către persoane calificate;
- executarea intervenţiilor în baza uneia dintre formele de lucru, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1146/2006;
- elaborarea unor instrucţiuni de lucru;
- alte masuri organizatorice care sunt prevăzute in I7-2011, cap. 9.

D. Masuri tehnice pentru protecţia la defect (protecţia împotriva atingerilor indirecte)

Protecţia la defect (împotriva atingerii indirecte) se realizează printr-o măsură de protecţie principală, care să asigure protecţia în orice condiţii şi o măsură de protecţie suplimentară, care sa asigure protecţia în cazul defectării protecţiei principale. Cele două măsuri de protecţie trebuie alese astfel încât să nu se anuleze una pe cealaltă.

Protecţia în caz de defect (protecţia la atingere indirectă) se realizează numai prin măsuri tehnice. Acestea sunt:

Măsuri tehnice principale:

- legarea la pământ a parţilor conductoare accesibile (ce accidental ar putea fi puse sub tensiune) în condiţiile specifice fiecărui sistem de alimentare: TN, TT, IT;
- utilizarea tensiunilor reduse – TFJS si TFJP;
- separarea de protecţie, pentru un singur receptor;
- izolarea dublă sau întărită a echipamentelor electrice – clasa II de izolaţie;
- Măsuri tehnice suplimentare:
- deconectarea automată la apariţia unui curent electric de defect periculos, prin utilizarea dispozitivelor de curent diferenţial rezidual DDR;
- legătura de echipotenţializare de protecţie suplimentară;
- izolarea zonei de manipulare a omului (izolarea amplasamentului);
- deconectarea automată la apariţia tensiunii de atingere;
- folosirea mijloacelor individuale de protecţie electroizolante certificate;
- alte masuri tehnice suplimentare ce respectă regula fundamentală.

Măsurile suplimentare însoţesc întotdeauna o măsură tehnică principală ţi se prevăd în:

- instalaţiile electrice din mediile periculoase şi foarte periculoase;
- anumite condiţii de influenţe ale condiţiilor externe şi amplasamente speciale, aşa cum sunt menţionate în I7-2011, cap.7;
- cazurile în care se utilizează conductoare din aluminiu cu secţiunea mai mica de 16 [mm2].
- Se admit, în general, următoarele măsuri de protecţie:
- întreruperea automată a alimentarii;
- izolarea dublă sau întărită;
- utilizarea tensiunilor foarte joase – TFJS si TFJP;
- separarea electrică pentru alimentarea unui singur receptor.

În completarea și detalierea celor menționate mai sus se vor prevedea măsuri care să respecte I7-2011, cap. 4.

Pentru reducerea riscurilor asociate accidentelor de muncă și a consecințelor dăunătoare igienei și sănătății oamenilor, se vor lua toate măsurile cunoașterii, însușirii si respectării obligațiilor din actele normative în vigoare, acestea urmând să fie completate cu instrucțiuni specifice corespunzător tehnologiilor de realizare a lucrărilor.

E. Organizarea activității de protecția muncii

În scopul realizării activității de protecția muncii la nivelul cerințelor de securitate a muncii, se organizează compartimente de protecție a muncii sau se numesc prin decizie persoane care vor îndeplini sarcinile privind această activitate.

Persoanele care îndeplinesc atribuțiile de protecție si igiena muncii vor fi atestate din punct de vedere profesional de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Activitatea de protecție a muncii are drept obiect, controlul și urmărirea realizării tuturor obligațiilor prevăzute în regulamentul și legislația de protecția muncii, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și a asigurării unor condiții normale de muncă.

În afară de măsurile indicate în legislația în vigoare, este necesar a se respecta și următoarele:

- personalul lucrător să aibă cunoștințe profesionale și de protecția muncii, privind acordul primului ajutor în caz de accidente;
- se vor face instructaje periodice cu întreg personalul muncitor care ia parte la procesul de realizare a investiției, precum și verificări ale cunoștințelor acestuia referitoare la NSPM. Instructajul este obligatoriu pentru întreg personalul muncitor din șantier, precum și pentru toate persoanele care vin pe șantier în interes de serviciu sau personal;
- pentru evitarea accidentelor sau a îmbolnăvirilor, personalul va purta echipamente de protecție corespunzătoare, în timpul lucrului sau circulației pe șantier (căști de protecție, mănuși, etc.);
- operațiunile de încărcare și descărcare manuală, se vor face prin rostogolire pe plan înclinat, cu ajutorul unor dispozitive corespunzătoare sarcinilor respective și vor fi controlate înainte de începerea lucrărilor.

Executarea lucrărilor de construcții-montaj se va face numai în prezenta permanentă a unui delegat al beneficiarului.

Factorii de risc avuți în vedere la elaborarea documentației sunt următorii:

- cădere obiecte de la înălțime;
- curent electric : atingere indirectă și directă;
- lucru la înălțime;
- proiectare de corpuri sau particule;
- deplasări pe suprafața înclinată sau alunecoasă;
- lucru în spații înguste;
- contact cu corpuri ascuțite.

F. Echipamente de protecția muncii

Echipamentul individual de protecţie reprezintă mijloacele cu care este dotat fiecare participant la procesul de muncă pentru a fi protejat împotriva factorilor de risc de accidente şi îmbolnăviri profesionale;

Personalul lucrător, precum şi celelalte categorii de persoane care beneficiază de echipament individual de protecţie sunt obligate să aibă cunoştinţe privind caracteristicile şi modul de utilizare a acestuia, să-l utilizeze doar în scopul pentru care a fost atribuit, să-l prezinte la verificările periodice prevăzute, sa solicite înlocuirea sau completarea sa când nu mai asigură îndeplinirea funcţiei de protecţie;

Nepurtarea echipamentului individual de protecţie în cazul în care acesta este corect acordat şi în stare de funcţionare, sau utilizarea acestuia în alte scopuri sau condiţii decât cele prevăzute în instrucţiunile de utilizare, va fi sancţionată conf. legislaţiei în vigoare;

Personalul participant la procesul de muncă are dreptul de a refuza executarea sarcinii de muncă dacă nu se acordă mijloacele individuale de protecţie necesare, prevăzute în lista internă sau în „Normativul cadru", fără ca refuzul să atragă asupra sa masuri disciplinare;

Materialele igienico-sanitare se distribuie gratuit salariaţilor în scopul asigurării igienei şi protecţiei personale, în completarea măsurilor generale luate pentru prevenirea unor îmbolnăviri profesionale;

Personalul sanitar din întreprindere are obligaţia instruirii salariaţilor în vederea utilizării corecte a materialelor igienico-sanitare distribuite şi să urmărească eficienţa acestora în prevenirea unor boli profesionale;

Ca mijloace colective de protecţie se recomandă: semnalizarea locurilor periculoase şi atenţionare vizibilă a lor cu plăcuţe de semnalizare, instructajul specific şi periodic de protecţia muncii la locul de muncă, elaborarea unor instrucţiuni proprii de securitatea muncii, elaborarea si respectarea unui program de securitatea şi sănătatea în munca, dotarea locurilor de muncă cu trusa sanitară de prim ajutor, utilizarea de scule şi utilaje certificate, control permanent privind respectarea măsurilor de securitatea muncii, etc.

Obligaţiile şi răspunderile pentru asigurarea condiţiilor privind protecţia şi igiena muncii revin unităţilor care realizează execuţia lucrărilor.

Săpăturile executate în terenuri slabe (nisip, pietriş, loess) cu umiditate ridicată sau în apropierea unor umpluturi care nu s-au tasat complet se face numai cu pereţi sprijiniţi, controlaţi în permanenţă.

Săparea şanţurilor cu adâncime mică cu pereţi verticali poate fi executată fără sprijiniri, în terenuri cu umiditate naturală, în care nu există ape freatice, până la următoarele adâncimi maxime:

- teren uşor (nisip, umpluturi) – pana la 0,75m;
- teren mijlociu (care se sapă cu cazmaua şi parţial cu târnăcopul) – până la 1,25m;
- teren tare (care se sapă cu cazmaua şi cu târnăcopul) – până la 2m;
- teren foarte tare (care se lucrează cu ranga, târnăcopul, şpiţul, barosul) – până la 2m.

Executarea săpăturilor în apropierea fundaţiilor construcţiilor existente se face numai cu pereţi sprijiniţi, controlaţi zilnic. Se vor monta podeţe pentru traversarea şanţurilor. Se vor monta placuţe avertizoare pentru lucrările periculoase. Se vor face sondaje manuale pentru detectarea gospodăriilor subterane.

Pe perioada de execuţie a lucrărilor se vor lua măsuri de protecţie a muncii specificate în: "Regulamentul privind protecţia şi igiena muncii în construcţii - MLPAT 1993", „Norme pentru lucrul la înălţime", „Norme pentru prelucrarea automată a datelor", „Norme pentru construcţii şi

confecţii metalice", „Norme pentru radiocomunicaţii", „Norme pentru lucrări de montaj utilaj tehnologic şi construcţii metalice", „Norme la utilizarea energiei electrice în medii normale", „Norme pentru manipularea, transportul prin purtare şi cu mijloace nemecanizate şi depozitarea materialelor", „Norme pentru alpinism utilitar", „Norme pentru transportul şi distribuţia energiei electrice".

La întocmirea prezentului proiect nu s-au prevăzut tehnologii noi de execuţie.

La recepţia lucrărilor se vor respecta şi prevederile normativului C56-2002 - Normativ pentru verificarea calităţii şi recepţia lucrărilor de instalaţii aferente construcţiilor.

4. MĂSURI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

În vederea satisfacerii exigentelor de siguranţă se vor respecta prevederile privind proiectarea, executarea şi exploatarea instalaţiilor în conformitate cu reglementările tehnice de securitate la incendiu a construcţiilor.

Reglementările privind măsurile de prevenire şi stingere a incendiului indicate mai sus nu sunt limitative; ele vor fi completate cu instrucţiuni specifice de către executanţi, corespunzător tehnologiilor de realizare a lucrărilor după aprobarea beneficiarului.

În proiect s-a urmărit prevederea de soluţii tehnice care să nu favorizeze declanşarea sau extinderea incendiului, precum şi materiale de primă intervenţie necesare localizării şi stingerii eventualelor incendii declanşate din alte motive.

Obligaţiile şi răspunderile pentru asigurarea condiţiilor privind respectarea şi controlul reglementărilor de prevenire ţi stingere a incendiilor revin unităţilor care realizează execuţia lucrărilor.

Întreţinerea periodică sau intervenţiile ocazionale la unele echipamente sau instalaţii vor fi realizate de personal specializat şi autorizat pentru asemenea intervenţii.

Reviziile instalaţiilor şi ale echipamentelor aferente se fac după un grafic stabilit anual şi coordonat de conducerea societăţii.

Se vor urmări următoarele etape:

- instructajul întregului personal din şantier;
- formarea unei echipe de pompieri civili cu instructajul executat conform normelor;
- echiparea şantierului cu mijloace de stingere a incendiului;
- asigurarea unui post telefonic pentru alarmarea pompierilor militari în caz de incendiu

La execuţia proiectului, executantul şi beneficiarul au obligaţia să respecte cu stricteţe pe toată durata desfăşurării lucrărilor toate prevederile cuprinse în normele de prevenire şi stingere ce vizează activitatea de şantier.

În vederea satisfacerii exigentelor de siguranţă se vor respecta prevederile privind proiectarea, executarea şi exploatarea instalaţiilor în conformitate cu reglementările tehnice de securitate la incendiu a construcţiilor.

Reglementările privind măsurile de prevenire si stingere a incendiului indicate mai sus nu sunt limitative; ele vor fi completate cu instrucţiuni specifice de către executanţi, corespunzător tehnologiilor de realizare a lucrărilor după aprobarea beneficiarului.

În proiect s-a urmărit prevederea de soluții tehnice care să nu favorizeze declanșarea sau extinderea incendiului, precum și materiale de primă intervenție necesare localizării și stingerii eventualelor incendii declanșate din alte motive.

S-au prevăzut următoarele măsuri de protecție împotriva incendiului:

- folosirea de echipamente electrice corespunzătoare mediului în care se montează, respectându-se prevederile normativului I7/2011;
- folosirea de echipamente cu materiale necombustibile (metalice) sau greu combustibile (din mase plastice), care în condiții normale, dacă sunt aprinse, nu propagă flacăra.

S-a avut în vedere înlăturarea pericolului de producere a unui incendiu provocat de instalațiile electrice, precum și dotarea cu materiale de primă intervenție necesare localizării și stingerii eventualelor incendii declanșate din alte motive.

S-au respectat distanțele și separările impuse de P118-3/2015 si I7/2011 între conductele instalațiilor proiectate și instalațiile vecine.

S-a prevăzut pozarea cablurilor pe trasee fără materiale combustibile în apropierea acestora (iar acolo unde nu este posibil se luat măsuri suplimentare de protecție), iar la trecerile prin planșee și perți se va prevede etanșarea golurilor cu un grad de rezistenta la foc identic cu cel al elementului constructiv pe care-l traversează.

În timpul exploatării se vor respecta prevederile ISU din legislația în vigoare, elaborându-se, prin grija beneficiarului, proceduri de prevenție și verificare.

Reglementările privind masurile de prevenire și stingere a incendiului indicate mai sus nu sunt limitative; ele vor fi completate cu instrucțiuni specifice de către executanți, corespunzător tehnologiilor de realizare a lucrărilor după aprobarea beneficiarului.

Obligațiile și răspunderile pentru asigurarea condițiilor privind respectarea și controlul reglementărilor de prevenire și stingere a incendiilor revin unităților care realizează execuția lucrărilor.

Se vor urmări următoarele etape:

- instructajul întregului personal din șantier;
- formarea unei echipe de pompieri civili cu instructajul executat conform normelor;
- echiparea șantierului cu mijloace de stingere a incendiului;
- asigurarea unui post telefonic pentru alarmarea pompierilor militari în caz de incendiu.

La execuția proiectului, executantul și beneficiarul au obligația să respecte cu strictețe pe toată durata desfășurării lucrărilor toate prevederile cuprinse în normele de prevenire și stingere ce vizează activitatea de șantier.

La executarea lucrărilor se vor respecta prevederile proiectului și ale actelor normative menționate mai sus. Se va evita lucrul cu foc deschis. În cazuri de absolută necesitate orice lucrare cu foc deschis se va face numai pe baza de "permis de foc" întocmit conform prevederilor în vigoare și numai sub supravegherea permanentă din partea unității beneficiare.

Beneficiarul trebuie să elaboreze planul de apărare și de intervenție în caz de incendiu și instrucțiunile de intervenție (pentru personalul unității beneficiare).

La terminarea activităților, în unitate trebuie organizată (de către beneficiar) verificarea spațiilor în vederea eliminării surselor potențiale de inițiere a incendiilor și asigurarea funcționării instalației de semnalizare la incendiu.

Întreținerea periodică sau intervențiile ocazionale la unele echipamente sau instalații vor fi realizate de personal specializat și autorizat pentru asemenea intervenții.

Reviziile instalațiilor și ale echipamentelor aferente se fac după un grafic stabilit anual și coordonat de conducerea societății.

5. MĂSURI PENTRU PREVENIREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Se va avea în vedere că în timpul montării instalațiilor să se mențină o curățenie deosebită a spațiului de lucru, eventualele resturi de materiale combustibile vor fi imediat îndepărtate pentru a preveni izbucnirea unor incendii.

Personalul care efectuează montajul are obligația să predea locul de muncă curat, inclusiv spațiile folosite pe parcursul lucrărilor pentru depozitarea diferitelor materiale.

Executantul are obligația să asigure securitatea spațiului de lucru împotriva incendiilor și să doteze locurile de muncă cu mijloace de stins incendiul corespunzătoare normativelor în vigoare.

Personalul de execuție va fi instruit privind normele de securitate a incendiilor și măsurile ce trebuie luate în cazul izbucnirii unui incendiu.

La efectuarea probelor și recepționarea lucrărilor beneficiarul trebuie să verifice dacă toate măsurile de protecția muncii și de prevenire și stingerea incendiilor sunt în stare de funcționare.

La sudarea oxiacetilenica generatoarele de acetilenă transportabile se vor instala în aer liber, în afara încăperii în care se sudează, ferite de razele solare sau surse de foc deschise.

Arzătoarele de sudură se vor controla înainte de începerea și terminarea lucrului pentru ca robinetele de oxigen și de acetilenă să se închidă perfect.

La terminarea lucrului conducătorul compartimentului de lucru va verifica:

- oprirea tuturor mașinilor și utilajelor
- curățarea locului de muncă
- evacuarea deșeurilor
- scoaterea de sub tensiune a tuturor aparatelor electrice portabile racordate cu cabluri flexibile.
- periodic și după terminarea lucrului se va cerceta cu atenție dacă nu s-au creat focare de incendiu.

Personalul muncitor trebuie să fie informat asupra riscurilor în caz de incendiu la locul de muncă, să cunoască și să respecte normele specifice de prevenire și stingere a incendiilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor de montaj întreprinderea executantă are responsabilitatea asigurării tuturor masurilor de protecție contra incendiilor.

Instructajul tuturor muncitorilor din șantier:

- Formarea unei echipe de pompieri civili cu instructajul executat conform normelor.
- Echiparea șantierului cu mijloace de stingere a incendiului.
- Asigurarea unui post telefonic pentru anunțarea inspectoratului pentru situații de urgentă în caz de incendiu.

La execuția proiectului, executantul și beneficiarul au obligația să respecte prevederile cuprinse în normele de prevenire și stingere ce vizează activitatea de șantier C300-94.

E. INSTALAȚII TERMICE

La adoptarea soluțiilor tehnice s-au avut în vedere cerințele de calitate, respectiv:

- rezistența, stabilitate și fiabilitate;
- siguranța la foc;
- siguranța în exploatare;
- protecție la zgomot;
- igiena, sănătatea oamenilor și protecția mediului
- izolații termice, hidrofuge și economia de energie.

Clădirea este proiectată pentru a asigura un grad corespunzător normelor interne, în scopul proiectului fiind cuprinse rețele exterioare pentru distribuția agentului termic.

Instalațiile interioare și proiectul centralei termice/stației de preparare apă răcită reprezintă scopul altor proiecte de investiție.

2. BAZE DE PROIECTARE

Nr. Crt	Denumire	Identificare	Ediția valabila
1.	Legea calității in construcții	L10	1995/2007
2.	Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor	HG 925	1995
3.	Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora	HG 273	1994
4.	Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții	HG 272	1994
5.	Regulament pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții	MLPTL 777	2003
6.	Legea securității si sănătății în muncă	L 319	2006
7.	Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă L 319/2006	-	2006
8.	Cerințe minime de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile	HG 300	2006
9.	Lege Pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului	L 265	2006
10.	Condiții de introducere pe piața a produselor destinate construcțiilor	HG 622 + modificări	2006
11.	Ordin pentru aprobarea Listei standardelor române care transpun standarde europene armonizate și a specificațiilor tehnice recunoscute în domeniul produselor pentru construcții	Ordin MTCT 968	2005
12.	Ordin pentru aprobarea Regulamentului privind atestarea conformității produselor pentru construcții	Ordin MTCT1558 + modificări	2004
13.	Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor	C56-02	2002
14.	Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire centrală	I 13	2023

15.	Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor de ventilare și climatizare	I 5	2022
16.	Lista standardelor române care transpun standarde europene armonizate și a specificațiilor tehnice recunoscute în domeniul produselor pentru construcții	MTCT	2006
17.	Instalații de încălzire. Necesarul de căldură. Prescripții de calcul	SR 1907/1	2014
18.	Instalații de încălzire. Necesarul de căldură. Temperaturi interioare convenționale de calcul	SR 1907/2	2014
19.	Instalații de ventilare și climatizare. Calculul aporturilor de căldură din exterior. Prescripții fundamentale.	STAS 6648/1	2014
20.	Instalații de ventilare și climatizare. Parametrii climatici exteriori	STAS 6648/2	2014
21.	Normativ privind proiectarea și verificarea construcțiilor spitalicești si a instalațiilor aferente acestora	NP 015	2022

2. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Clădirea Spitalului Județean de Urgență Slobozia - corpurile de clădire C,D,E - se alimentează în prezent cu agent termic din centrala termică existentă, care este situată într-un corp de clădire separat aflat într-o stare avansată de degradare. Cazanul actual este instalat recent și are o capacitate de aprox. 2100kW. Restul cazanelor sunt scoase din uz, însă nu este dezafectat spațiul în care acestea sunt amplasate.

În amplasament mai există următoarele clădiri:

- Ambulatoriul, care este prevăzut cu o centrala termica proprie independentă de corpul de spital
- Blocul operator, care se va alimenta din centrala termică cu chillere nouă
- Unitatea de primiri urgențe, care se va alimenta din distribuitoarele aferente corpurilor de clădire C, D, E

În prezent nu există un sistem centralizat de producere și distribuție a agentului termic de răcire. La proiectul de investiție „MODERNIZAREA ȘI DOTAREA INCINTEI CLĂDIRII SPITALULUI JUDETEAN DE URGENȚĂ SLOBOZIA CORPURI DE CLĂDIRE C,D,E – JUDEȚ IALOMITA" s-a propus o stație de răcire. Agentul termic pentru răcire va fi preparat cu trei chillere ce vor funcționa in cascada.

Având în vedere starea avansată de degradare și intenția de a se construi o noua clădire pe amplasamentul actualei centrale termice s-a luat decizia relocării centralei termice într-o nouă poziție și demolarea centralei termice actuale.

3. SOLUTIA TEHNICA PROPUSA

REȚELE EXTERIOARE DE AGENT TERMIC

INSTALAȚIA DE PRODUCERE AGENT TERMIC DE ÎNCĂLZIRE

Sursa pentru agentul termic de încălzire a fost dimensionată în cadrul proiectului de investiție „MODERNIZAREA ȘI DOTAREA INCINTEI CLĂDIRII SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLOBOZIA CORPURI DE CLĂDIRE C,D,E – JUDEȚ IALOMIȚA" și nu reprezintă scopul prezentei documentații. Deoarece se propune demolarea camerei CT, echipamentele se vor muta într-o clădire nou propusa în incintă, clădire care se va echipa conform proiectului de investiție .

Încăperea propusă are acces din exterior şi este dotată cu tot ceea ce este necesar pentru această destinaţie. Camera centralei termice va fi dotată cu sifon de pardoseală pentru preluarea apelor provenite din manevre şi accidental. Suprafaţa vitrată (minim 2% din volumul încăperii) este asigurată de tâmplăria metalică cu geam termopan. La partea inferioară a geamului din centrala termică s-a prevăzut o grila permanent deschisă pentru aerul proaspăt. Distribuitorul şi colectorul de agent termic din camera centralei termice, se vor muta în camera destinată acestora din cadrul spitalului (corpurile CDE).

STAŢIA DE APA RACITĂ

Sursa de apa răcită a fost dimensionată în proiectul de investiţie „MODERNIZAREA ŞI DOTAREA INCINTEI CLĂDIRII SPITALULUI JUDEŢEAN DE URGENTĂ SLOBOZIA CORPURI DE CLĂDIRE C,D,E – JUDEŢ IALOMIŢA" prin care s-a propus staţia de răcire cu trei chillere ce vor funcţiona în cascadă şi care nu reprezintă scopul prezentei documentaţii. Amplasarea tuturor echipamentelor se va realiza conform proiectului de investiţie "CENTRALA TERMICA CU CHILLERE PE TERASA IN CADRUL SPITALULUI DE URGENTA SLOBOZIA". Distribuitorul si colectorul de apa răcită din camera centralei termice, se vor muta în camera destinată acestora din cadrul spitalului (corpurile CDE).

CANALUL TERMIC

Distribuţia la exterior de la centrala termică spre consumatori va fi prevăzută cu montaj îngropat într-un canal termic nou proiectat. Conductele vor fi din otel preizolat. Cănivoul va avea dimensiunile interioare L x H: 1500 x 1800mm.

Pe radierul canivoului sunt montate conductele de agent termic de răcire realizate în OI 273, pe un perete lateral sunt conductele din OI219 pentru agent termic de încălzire, iar pe celălalt perete sunt prevăzute conductele de alimentare cu apă caldă, apă rece şi recirculare.

Astfel, în canivou sunt montate şapte conducte, astfel:

- Conducta tur agent termic încălzire (ţeava otel preizolat d.200)
- Conducta retur agent termic încălzire (ţeava otel preizolat d.200)
- Conducta tur agent termic răcire (ţeava otel preizolat d.250)
- Conducta retur agent termic răcire (ţeava otel preizolat d.250)
- Conducta apă caldă menajeră (ţeava otel preizolat d.100)
- Conducta recirculare apă caldă menajeră (ţeava otel preizolat d.90)
- Conducta apă rece menajeră (ţeava otel preizolat d.100)

Totodată, în dreptul clădirii multifuncţionale a fost prevăzută o ramificaţie a canivoului pentru racordarea ulterioară a acesteia. Prin proiect este prevăzut canivoul îngropat, iar conductele de racord se vor dimensiona şi monta prin acest proiect.

ARMĂTURILE SISTEMULUI DE CONDUCTE: TIPURI, PRESIUNI NOMINALE

Conductele instalaţiei de încălzire/răcire au fost prevăzute cu armături pentru aerisire şi golire.

Aerisirea instalaţiei interioare de încălzire / răcire se va face prin:

- aerisitoare manuale, prevăzute la fiecare consumator din sistem;
- dezaeratoare automate prevăzute în punctele cele mai înalte ale instalaţiei;

Golirea totală a instalaţiei se va face centralizat, prin robinete cu ventil şi racord port-furtun.

Montarea armăturilor şi accesoriilor se va face în conformitate cu prevederile Normativului I-13/2022. Înaintea punerii în operă, toate armăturile se vor supune unui control funcţional, pentru a se constata dacă nu au suferit degradări de natură să le compromită tehnic şi calitativ. Armăturile se vor monta în poziţii corespunzătoare funcţionării normale respectâdu-se întocmai sensul de curgere indicat printr-o sageată pe corpul armăturii. Înainte de montare, flanşele armăturilor şi contraflanşele vor fi curăţate cu perie de sarmă. Toate armăturile se montează în poziţia închis. Se

verifică poziționarea armăturilor care trebuie sa permită manevrarea, deplasarea parților mobile și demontarea parțială sau totală în vederea întreținerii și reparațiilor.

SUSȚINEREA CONDUCTELOR; PRELUAREA DILATĂRILOR

Susținerea conductelor instalației de încălzire/răcire se va face prin brățări, coliere și suporturi metalice confecționate din otel protejat împotriva coroziunii (zincat sau grunduit) și ancorate în structura de rezistență a clădirii prin dibluri cu șurub.

Preluarea tensiunilor de dilatație din conducte, apărute în urma diferenței de temperatură se va face prin:

- autocompensare, rezultată din geometria traseului de distribuție;
- compensatoare axiale și puncte fixe prevăzute astfel încât să se permită alunecarea conductelor în sensul de dilatare preconizat.

PROTECȚIA LA COROZIUNE A CONDUCTELOR; TERMOIZOLAȚIE

Toate conductele din oțel ale instalației interioare de încălzire/răcire se vor trata anticoroziv prin vopsire (grund roșu sau gri); în zonele de sudură se va reface stratul de protecție la coroziune. Toate conductele ce transportă apă caldă sau răcită vor fi protejate împotriva pierderilor de căldură cu termoizolație având conductivitatea termică min. 0.045 W/mK; izolarea termică se va executa și pentru armături.

ATENUAREA ZGOMOTULUI; AMORTIZAREA VIBRAȚIILOR

Pentru menținerea unui nivel de zgomot scăzut în instalația interioară de încălzire / răcire, conductele și armăturile acesteia au fost dimensionate astfel încât să nu producă zgomot pe timpul funcționării.

Pentru atenuarea vibrațiilor ce pot apărea în sistemele de conducte, toate colierele de susținere ale țevilor, aflate în contact direct cu acestea, vor fi prevăzute cu benzi din cauciuc sintetic având proprietăți termo și fonoizolatoare.

4. MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Managementul responsabil pentru execuția lucrării va asigura condiții optime de respectare a prevederilor cuprinse în Planului de securitate și sănătate în muncă al șantierului și Planurile proprii de securitate și sănătate în muncă specifice subantreprenorilor de lucrări de instalații.

Se vor respecta cerințele minime generale de securitate și sănătate în muncă referitoare la locurile de muncă specifice execuției lucrărilor de instalații.

Pentru asigurarea securității muncii antrepriza de montaj va lua măsuri în vederea instruirii personalului de lucru astfel încât să-și însușească și să respecte instrucțiunile de securitatea muncii specifice fiecărui loc de muncă.

Conducerea antreprizei va elabora măsuri de asigurare a securității și sănătății personalului care trebuie dotat cu echipament de lucru conform "Normativului individual de protecția muncii" aprobat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Recepționarea instalației și punerea în funcțiune este posibilă numai după ce se constată că s-au respectat prevederile proiectului și cele ale furnizorilor de utilaje.

Pe perioada realizării investiției, în activitatea de construcții - montaj se vor respecta normele specifice de securitatea muncii dintre care menționăm:

- personalul muncitor va executa numai lucrările încredințate de șeful de echipă sau maistru și numai acelea pentru care este calificat;

- încărcarea, descărcarea, manipularea și așezarea materialelor se va face de personal specializat, dotat cu echipament de protecție corespunzător;
- materialele se vor depozita pe sortimente, în stive sau stelaje, asigurate împotriva rostogolirii și mișcării necontrolate, fără a se sprijini de pereți, schele, utilaje;
- personalul muncitor care lucrează la înălțime, pe schele și platforme va fi dotat cu echipament de lucru și protecție corespunzător, iar sculele vor fi păstrate în lădițe;
- zonele de lucru vor fi bine luminate si ventilate;
- nu se vor deplasa sarcini suspendate pe deasupra muncitorilor sau a oricăror persoane aflate în zonă ;
- este interzisă intrarea persoanelor străine în zona de lucru ;
- conducătorii locurilor de muncă vor urmări cu atenție menținerea disciplinei, a ordinii și a curățeniei la locul de muncă precum și menținerea liberă a căilor de acces;
- prelucrarea țevilor prin tăiere și îndoire precum și operațiile de pilire, găurire și sudură a țevilor se vor face cu dispozitive și utilaje în perfectă stare de funcționare;
- operațiile de prelucrare a țevilor vor fi executate pe bancul de lucru, cu echipament de protecție adecvat;
- montarea țevilor se va face pe suporturi dimensionate pentru a rezista la greutatea conductei umplută cu apă și acoperită cu izolație cât și la eforturile rezultate din dilatare;
- în cazul montării țevilor în apropierea instalațiilor electrice se vor lua măsuri de întrerupere a alimentării cu energie electrică pe toată perioada montajului;
- fiecare trusă de instalator trebuie sa continuă un pachet de pansamente și dezinfectante pentru eventualele zgârieturi sau răni ușoare ;
- în timpul probelor ce se fac la conducte este interzisă staționarea personalului muncitor în apropierea conductelor;
- în timpul confecționării și montării saltelelor de vată minerală personalul muncitor trebuie sa folosească ochelari, mănuși și măști de protecție;
- în locurile unde se confecționează sau se lucrează cu vată minerală se interzice depozitarea alimentelor și luarea mesei;
- se interzice circulația pe conducte.

Precizăm ca aceste măsuri de protecție a muncii nu sunt limitative, ele vor fi completate de antrepriza de montaj.

5. PROBE ALE INSTALAȚIILOR

Conductele aferente instalațiilor de încălzire și climatizare vor fi supuse următoarelor probe:

- proba de etanșeitate la presiune la rece;
- proba de etanșeitate la presiune la cald;
- proba de eficacitate;

După încheierea probelor, inclusiv a verificării funcționării echipamentelor se vor recepționa lucrările de instalații termice și instalații de ventilare în conformitate cu prevederile Normativelor I5 și I13 și a reglementărilor cu privire la calitatea și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente.Pentru lucrările care devin ascunse se va face verificarea calității materialelor utilizate și a execuției și se vor efectua probe înainte de izolare și mascare, încheindu-se procese verbale de lucrări ascunse. După încheierea probelor și a recepției la terminarea lucrărilor constructorul va încheia un proces verbal de predare către beneficiar.

6. INSTRUCTIUNI DE MONTAJ

Lucrările de instalaţii HVAC se vor executa conf. Normativului I-5 şi I-13 şi a normativelor în vigoare conexe. Cu acordului proiectantului, se pot utiliza şi alte materiale, cu calităţi cel puţin egale sau superioare celor indicate în proiect (ţevi, fitinguri, etc). Materiale şi echipamentele utilizate la execuţia instalaţiilor vor avea "Agrement tehnic" eliberat de Comisia de Agrement Tehnic în Construcţii – MLPAT. La livrare, acestea vor fi însoţite de "Certificat de calitate" eliberat de producător. Toate materialele vor îndeplini condiţii de calitate conform ISO 9000.

7. MASURI DE PREVENIRE A SITUAŢIILOR DE URGENŢĂ

Se va avea în vedere că în timpul montării instalaţiilor să se menţină o curăţenie deosebită a spaţiului de lucru, eventualele resturi de materiale combustibile vor fi imediat îndepărtate pentru a preveni izbucnirea unor incendii.

Personalul care efectuează montajul are obligaţia să predea locul de munca curat, inclusiv spaţiile folosite pe parcursul lucrărilor pentru depozitarea diferitelor materiale.

Executantul are obligaţia să asigure securitatea spaţiului de lucru împotriva incendiilor şi să doteze locurile de munca cu mijloace de stins incendiul corespunzătoare normativelor în vigoare.

Personalul de execuţie va fi instruit privind normele de pază contra incendiilor şi măsurile ce trebuie luate în cazul izbucnirii unui incendiu.

La efectuarea probelor şi recepţionarea lucrărilor beneficiarul trebuie să verifice dacă toate măsurile de protecţia muncii şi de prevenire şi stingerea incendiilor sunt în stare de funcţionare.

La sudarea oxiacetilenică generatoarele de acetilenă transportabile se vor instala în aer liber, în afara încăperii în care se sudează, ferite de razele solare sau surse de foc deschise.

Arzătoarele de sudură se vor controla înainte de începerea şi terminarea lucrului pentru ca robinetele de oxigen şi de acetilenă să se închidă perfect.

La terminarea lucrului conducătorul compartimentului de lucru va verifica:

- oprirea tuturor maşinilor şi utilajelor
- curăţarea locului de muncă
- evacuarea deşeurilor
- scoaterea de sub tensiune a tuturor aparatelor electrice portabile racordate cu cabluri flexibile.

Periodic si după terminarea lucrului se va cerceta cu atenţie dacă nu s-au creat focare de incendiu.

Personalul muncitor trebuie să fie informat asupra riscurilor în caz de incendiu la locul de muncă, să cunoască şi să respecte normele specifice de prevenire şi stingerea incendiilor.

Pe parcursul execuţiei lucrărilor de montaj întreprinderea executantă are responsabilitatea asigurării tuturor măsurilor de protecţie contra incendiilor:

- instructajul tuturor muncitorilor din şantier
- formarea unei echipe de pompieri civili cu instructajul executat conform normelor
- echiparea şantierului cu mijloace de stingere a incendiului
- asigurarea unui post telefonic pentru anunţarea pompierilor militari în caz de incendiu.

8. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Pe parcursul executării lucrărilor, verificările se vor efectua de către conducătorul tehnic al lucrării, asistat de responsabilul tehnic al lucrărilor din partea beneficiarului.

Pentru instalațiile care se maschează, verificarea calității se efectuează conform instrucțiunilor de lucrări ascunse .

Verificările efectuate vor fi cele stabilite de Normativele C56/85 și Ordinul ISCC nr.1/1/5/1992.

9. CONSIDERAȚII FINALE

În proiect au fost prevăzute echipamente corespunzătoare din punct de vedere funcțional și al gabaritelor, având în vedere spațiile disponibile. Documentația din proiect se va studia cu atenție înainte de începere execuției. Orice modificare se va face cu acordul scris al proiectantului.

F. ORGANIZARE DE ȘANTIER

AMPLASAMENTUL

Spitalul Județean de Urgență Slobozia se află în municipiul Slobozia, str. Decebal, nr. 3, județul Ialomița. Suprafața de teren aferentă Spitalului Județean de Urgență Tulcea este de 44209 mp.

Terenul, cu suprafața de 44209 mp conform extrasului de carte funciară cu nr. 41073, aparține domeniului public al Județului Ialomița prin act administrativ HG nr. 1353/27.12.2001, emis de către Guvernul României și HCJ nr. 156/29.09.2017 privind modificarea și completarea Anexei la HCJ 47/30.09.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Ialomița în vederea actualizării acestuia și dat în folosința Spitalului Județean de Urgență Slobozia prin act HCJ nr. 26/28.03.2005, respective Protocol predare-preluare nr. 2436/03.05.2005, încheiat în data de 12.04.2005.

Accesul auto și pietonal se face din Str. Decebal.

DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Intervenții propuse prin prezentul proiect sunt următoarele:

- Asigurarea utilităților în vederea creșterii calității atât pentru personalul medical, cât și pentru pacienți;
- Creșterea gradului de Securitate la incendiu cu ajutorul a trei noi scări de evacuare adosate corpurilor C,D,E din cadrul Spitalului.

DESCRIEREA LUCRARII DE ORGANIZARE A EXECUTIEI

Conform planului de organizare de șantier A00.DTOE- vor fi amenajate următoarele:

- ☐ Platformă pentru depozitare;
- ☐ Depozit pentru unelte și scule;
- ☐ Barăci tip container pentru organizarea de șantier și muncitori;
- ☐ Wc ecologic.

Spațiile de depozitare pentru materiale sunt amplasate în apropierea circulației carosabile din incinta spitalului.

Accesul în incinta se realizează din strada Decebal. Se vor folosi aleile carosabile existente în incintă. Racordurile pentru utilități vor utiliza rețelele existente în incintă.

Aprovizionarea cu materiale se face ritmic, funcție de tehnologia de execuție.

Destinația deșeurilor este după cum urmează:

Deșeurile nepericuloase vor fi gestionate astfel:

☐ Deșeurile nepericuloase de tipul: beton vor fi preluate în baza contractului existent.

□ Deșeurile nepericuloase de tipul: lemn, sticlă și materiale plastice; metale (inclusiv aliajele lor) vor fi valorificate prin firme specializate;
□ Deșeurile nepericuloase de tipul pământ, pietre și deșeuri de la dragare – vor fi vor fi utilizate pentru amenajări teritoriale interne, după ce se face dovada că nu conțin substanțe periculoase;
Deșeurile periculoase (daca apar accidental în timpul operațiilor de desființare a instalațiilor) vor fi gestionate astfel:
□ Materiale izolante cu conținut de azbest, dacă sunt identificate, vor fi preluate de firme autorizate și eliminate conform legii;
□ Alte deșeuri periculoase (uleiuri etc.), dacă apar accidental vor fi de asemenea predate către firme specializate în vederea eliminării / valorificării.
□ DEEE-urile, dacă sunt identificate, vor fi colectate separat și predate valorificatorilor autorizați în bază de contract.
Depozitarea temporară a deșeurilor se va face astfel:
□ Toate materialele rezultate din demolări și care trebuie evacuate vor fi depozitate provizoriu în zona special amenajată și transportate periodic cu mijloace auto. Pe perioada de depozitare zona va fi acoperită cu prelate pentru diminuarea emisiilor de praf.
□ Toate zonele amenajate vor avea asigurate pe tot parcursul derulării proiectului șanțuri de gardă pentru colectarea și evacuarea apelor din precipitații.

CONTROLUL CALITAȚII LUCRĂRILOR ȘI PROTECȚIA MUNCII

Pe perioada executării lucrărilor se vor respecta normele de protecție a muncii specifice categoriilor de lucrări executate în conformitate cu Legea 319/2006, HGR 1425/2006
Lista de dispozitive, instalații și aparate necesare securității muncii în perioada de execuție a lucrărilor :
□ Mănuși de protecție (palmare);
□ Ochelari de protecție;
□ Mănuși electroizolante;
□ Cizme electroizolante;
□ Căști de protecție;
□ Centuri de siguranță;
□ Schelă metalică tubulară pe suprafețe verticale pe toată înălțimea construcției;
□ Parapet de protecție pe tot conturul planșeului și adiacent spațiilor unde există riscul căderii de la o înălțime mai mare de 1,00m.
Pe perioada executării lucrărilor de construcție, în incinta șantierului va fi permis numai accesul personalului muncitor și al persoanelor autorizate.
Lucrările se vor executa în conformitate cu reglementările privind protecția împotriva incendiilor.
Controlul calității lucrărilor de execuție se va face având ca bază Legea 10 privind calitatea din 1995. Obligațiile și răspunderile ce revin investitorului, executanților, responsabililor tehnici cu execuția sunt stipulate în Legea calității, H.G. 925/95 și H.G. 766/97.
Verificarea fazelor procesului de execuție a lucrărilor de beton și beton armat trebuie consemnata în Registrul de procese verbale pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse încheiate între reprezentantul investitorului și executant (Proces verbal de recepție calitativă). În cazul fazelor determinate este obligatorie participarea beneficiarului, proiectantului, executantului și a inspecției în construcții care în funcție de rezultatul controlului va autoriza sau nu continuarea lucrărilor. Nu se admite trecerea la o nouă fază de execuție înainte de încheierea procesului verbal referitor la faza precedentă dacă aceasta urmează sa devină o lucrare ascunsă.
În procesele verbale se vor preciza concret verificările și măsurătorile efectuate, iar după caz încadrarea în toleranțele admisibile față de proiect.
Dacă se constată neconcordanța față de proiect sau prevederile reglementarilor tehnice se vor stabili și consemna măsurile de remediere. După executarea acestora se va proceda la o nouă

verificare și încheierea unui nou proces-verbal.
Constructorul va solicita prezența pe șantier a proiectantului în toate situațiile care necesită prezența acestuia.
Execuția lucrărilor se va desfășura cu încadrare în abaterile limită precizate în Normativul C56/1985 și "NE 012/1-2007 „Normativ pentru producerea betonului si executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat – Partea 1: Producerea betonului" si NE 012/2-2010 „Normativ pentru produce era betonului si executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat – Partea 2: Executarea lucrărilor din beton".
Pe durata executării lucrărilor de construire se vor respecta următoarele acte normative privind protecția muncii în construcții:
□ Ord. MMPS 235/1995 privind normele specifice de securitatea muncii la înălțime;
□ Ord. MMPS 225/1995 – normativ cadru privind acordarea echipamentului de protecție individuală.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului de lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții ***„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia".***

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezenta procedură de atribuire a contractului are în vedere lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții ***„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia"***

4. ETAPELE DERULARII CONTRACTULUI

Contractul e valabil de la data semnării contractului de ambele părți , pe toată perioada execuției lucrărilor până la data recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv perioada de garanție a lucrărilor , până la recepția finală.

Ordinul de începere a execuției lucrărilor de construcții-montaj, nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

Termenul de execuție a lucrărilor este de **12 luni** de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor.

ETAPA 1_- Execuție lucrări
Lucrările se vor executa în conformitate cu documentațiile tehnice (DT, PTE, POE, SSM) cu respectarea tuturor prevederilor legislației incidente și va cuprinde conform graficului de execuție:
-Organizare de șantier (12 luni);
-Categorie de lucrări Scări exterioare (6 luni);
-Categorie de lucrări Rețele exterioare (12 luni);
-Categorie Branșamente și Post Trafo (3 luni).

ETAPA 2- Furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor din lista de echipamente atașată;

Achiziționarea și montajul utilajelor și echipamentelor

Utilajele, echipamentele și instalațiile tehnologice necesare funcționării obiectivului vor fi achiziționate de către Antreprenor. Acestea se vor achiziționa în conformitate cu precizările din fișele tehnice din proiect.

Montajul, recepția și punerea în funcțiune se va efectua în conformitate cu:

- Ordonanța Guvernului nr.95/1999 , privind calitatea lucrărilor de montaj al dotărilor tehnologice industriale cu completările și modificările ulterioare.
- Ordinul Ministrului industriei și comerțului nr. 1.587/1997 pentru aprobarea listei categoriilor de construcții și instalații industrial generatoare de riscuri tehnologice.
- Ordinul Ministrului industriei și comerțului nr. 293/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind verificarea calității lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industrial.

Punerea în funcțiune a utilajelor și echipamentelor

Până la recepția la terminarea lucrărilor se vor pune în funcțiune toate utilajele și echipamentele și se vor emite procese verbale de punere în funcțiune.

Recepția echipamentelor se va efectua în 3 etape:

1. Recepția fizică la livrare;
2. Recepția la punerea în funcțiune;
3. Recepția finală, după expirarea perioadei de garanție.

ETAPA 3 - Asigurarea serviciilor de remediere a defectelor în perioada de garanție.

5. PREZENTAREA OFERTEI

PROPUNEREA TEHNICĂ. Propunerea tehnică va fi întocmită si prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Documentația de Atribuire și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Propunerea tehnică pentru execuție va dezvolta descrierea a minimum următoarelor informații, cuprinse în **formularele anexă 1E, 2E, 3E și 4E**:

- organigrama – dotarea cu personal;
- organizarea de șantier;
- surse de materiale;
- managementul asigurării calității.

În cadrul ofertei, se va prezenta un Program de execuție pe categorii de lucrări, însoțit de Grafice tip Gant,.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de Sarcini și formulare.

Abordarea propusă pentru managementul riscurilor, va lua în considerare cerințele incluse în Caietul de Sarcini la capitolul Ipoteze și Riscuri.

Propunera tehnică va respecta prevederile din Formularul F4 „Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice", F5 „Fișele tehnice pentru echipamente".

Executantul are obligația ca pe parcursul derulării procesului investițional să întreprindă toate demersurile și să ia toate măsurile necesare pentru ca derularea contractului să se facă în foarte bune condiții, iar lucrările să fie realizate în perioada contractuală, cu respectarea întocmai a documentației tehnice și a legislației privind calitatea în construcții.

Lucrările se vor coordona în conformitate cu graficul de execuție din Pth.

6. IPOTEZE ŞI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanţii trebuie să aibă în vedere cel puţin ipotezele şi riscurile descrise exemplificativ în continuare şi să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare şi de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul iniţierii acestei proceduri de achiziţie sunt:

1. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituţional şi legal care să afecteze major implementarea şi desfăşurarea în bune condiţii a Contractului;
2. Toate informaţiile, datele şi documentaţiile relevante şi disponibile pentru executarea lucrărilor de construcţie la obiectivul de investiţii vor fi puse la dispoziţia Contractantului de către Beneficiar;
3. Buna cooperare între toate părţile implicate: Beneficiar, Contractant, autorităţi competente şi orice alţi factori relevanţi implicaţi.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariţie pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentaţiei de atribuire, pot consta în:

Nr. Crt.	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare şi diminuare a riscurilor
1.	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziţie) cu asociaţi/subcontractanţi, care ulterior nu mai corespund cerinţelor contractuale.	Evaluarea şi selectarea asociaţilor /subcontractanţilor conform unor proceduri interne clare şi concise. Analiza riscurilor şi oportunităţii asocierilor sau subcontractării.
2.	Apariţia unor eventuale dificultăţi de colaborare şi comunicare între diferiţi factori interesaţi şi anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de şantier, Inspectoratul în Construcţii	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondenţa ce trebuie să fie purtată în scris între Executanţi Achizitor. Vor exista şedinţe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanţii Achizitorului, ai proiectantului şi Dirigintele de şantier.
3.	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea şi monitorizarea necorespunzătoare a execuţiei lucrărilor contractate, erori de execuţie.	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanţă cu specificaţiile contractului şi corelate cu graficul de execuţie. Analiza corectă a necesarului de resurse şi contractarea achiziţiilor corelat cu cerinţele şi specificaţiile din caietele de sarcini şi cu graficul general de execuţie.
4	Întocmirea şi prezentarea cu întârziere şi neconformă cu cerinţele contractului şi a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate şi de solicitare a plăţii.	Echipa de specialişti propusă să fie formată din experţi cu experienţă în execuţia lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziţie.
5.		Asigurarea unui nivel competitiv al câştigurilor salariale, în concordanţă cu piaţa de profil din ţară.

	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
6.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor contractantului implicat in derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanenta între toți factorii interesați și prin monitorizarea atenta a contractului.
7.	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
8.	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9.	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se refera, in principal, la: depășirea limitelor de creditare fără explicații convingătoare; nerespectarea raportului între datorie și capitalul propriu; modificări dese în aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta bancă sau operarea prin contul mai multor bănci ale aceleași afaceri; nelivrarea oportună și de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/ lucrările necesare îndeplinirii contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la

contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligenţele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

7.GARANŢIA LUCRĂRII

Având în vedere ***clasa de importanţă „A"***a construcţiilor , conform Legii 10/1995 garanţia lucrărilor este de ***minim 60 luni.***

Graficul general de realizare a investitiei publice, va fi conform Formular F6.

8. CALIFICAREA PROFESIONALA A COLECTIVULUI EXECUTIE

Ofertantul va face dovada asigurării personalului de specialitate minim, după cum urmează :

Expert cheie 1 – Manager de proiect / coordonator de echipă - licenţiat studii superioare în domeniul tehnic (Construcţii) , cu o experienta specifica minimă dovedită prin implicarea *în poziţia Manager Proiect în cadrul* ***a cel puţin*** *1* ***contract de execuţie*** *pentru lucrări de construcţie şi/sau reabilitare şi/sau modernizare şi/sau extindere* ***sau participarea*** *in poziţia de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect in* ***cel putin 1 contract de execuţie pentru lucrări de constructie şi/sau reabilitare şi/sau modernizare şi/sau extindere*** *, aferente unor construcţii civile , care se încadrează în categoria de importanta „A",conform legislaţiei în domeniu* - asigură buna desfăşurare a tuturor etapelor contractului, urmărind atingerea obiectivelor propuse.

Expert cheie 2 - Şef şantier - licenţiat studii superioare în domeniul tehnic (Construcţii), cu experienţă specifică dovedită prin implicarea pe poziţia Şef Şantier în cel puţin 1 ***contract de proiectare şi execuţie*** *pentru lucrări de construcţie şi/sau reabilitare şi/sau modernizare şi/sau extindere* ***sau participarea în cel putin 1 contract de execuţie pentru lucrări de construcţie şi/sau reabilitare şi/sau modernizare şi/sau extindere , aferente unor construcţii civile*** *categoria de importanta „A",* responsabil cu organizarea, coordonarea, şi controlul activităţilor desfăşurate pe şantier, respectarea tehnologiilor de execuţie şi a instrucţiunilor privind exploatarea şi întretinerea mijloacelor şi uneltelor de producţie, fiind responsabil de corecta şi buna utilizare a tuturor utilajelor de pe santier.

Expert cheie 3 - Inginer instalaţii sanitare - licenţiat studii superioare, specializarea instalaţii cu atribuţii în **execuţia specializată a instalaţiilor sanitare ;**

Expert cheie 4 - Inginer instalaţii termice, - licenţiat studii superioare, specializarea instalaţii cu atribuţii în **execuţia specializată a instalaţiilor termice;**

Expert cheie 5 – Inginer Construcţii (Inginer de Structuri de rezistentă) – licenţiat studii superioare, specializarea construcţii civile, industriale si agricole **atribuţii în execuţia specializată a structurilor.**

Expert cheie 6 - Inginer instalaţii electrice – licenţiat studii superioare, specializarea instalaţii, autorizat în conformitate cu Ordinul Preşedintelui ANRE 66/2023 posesor **atestat grad/tipul III B** (execută instalaţii electrice interioare având o putere electrică instalată de maximum 30 kW şi la o tensiune nominală mai mică de 1 Kv) ,cu atribuţii în **execuţia specializată a instalaţiilor electrice ;**

Expert cheie 7 - Responsabil cu controlul tehnic al calității (CQ) în domeniul construcțiilor – licențiat studii superioare – experiență în poziția de Responsabil Control Calitate/ Responsabil Asigurarea Calității/Responsabil tehnic cu calitatea/Inginer calitate;

Expert cheie 8 - Responsabil SSM – autorizat conform Legii nr. 319/2006, HG nr. 1426/2006 si HG nr. 300/2006; absolvent studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/internațional, în domeniul SSM - experiență în evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților în elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție, în elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM și protecția sănătății angajaților.

Expert cheie 9-Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) - licențiat studii superioare de specialitate- **atestat domeniul 1.1 - construcții civile industriale și agricole** conform Ordin 1895 MDRAP /2016 ,

Expert cheie 10-Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) - licențiat studii superioare de specialitate **-atestat domeniul 8.1-rețele electrice**- conform Ordin 1895/2016 MDRAP/2016.

Expert cheie 11-Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) - licențiat studii superioare de specialitate **-atestat domeniul 8.2-rețele termice și sanitare**- conform Ordin 1895/2016 MDRAP/2016.

Ofertanților li se permite să ocupe cumulativ mai multe poziții la nivelul specialiștilor (RTE, etc), acolo unde acest lucru este posibil.

Pentru fiecare dintre experții nominalizați ofertantul va prezenta în cadrul ofertei tehnice documente care demonstrează îndeplinirea cerințelor :

- CV –uri datate și însușite prin semnatură;
- Recomandări de la beneficiarii finali ai lucrărilor executate;
- Certificate/atestate/autorizații/diplome absolvire;
- Fișe de post/contract de muncă;
- Declarație de disponibilitate în cazul colaboratorilor - privind disponibilitatea realizării lucrărilor de execuție în cazul încheierii contractului ;
- Alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă (nominalizarea în extras revisal).

Ofertantul **va prezenta modalitatea de acces la personalul de specialitate:**

-fie din resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză nominalizate în extrasul revisal;

-fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective) și va preciza momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract .

9. PROPUNERE FINANCIARĂ

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SEAP, In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde toate cheltuielile legate de execuția lucrărilor, iar valoarea ofertata trebuie sa se încadreze in valoarea estimata a contractului.

Prin completarea formularului de oferta, ofertantul își manifesta dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuala cu autoritatea contractanta.

Orice alte documente privind oferta financiară si/sau justificarea acesteia se încarcă în SEAP sub semnătura electronica extinsă, în câmpul destinat Ofertei financiare.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu Formularul – „Formular de ofertă".

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total al executării contractului în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, și va fi exprimat în lei fara TVA.

În formularul de ofertă se va evidenția prețul executiei lucrărilor incluzând organizarea de șantier .

Formularul: Anexă la formularul de ofertă lucrări.
Formularul: F1 (centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv);
Formularul: F2 (centralizatorul cheltuielilor pe obiect);
Formularul: F3 (devizele ofertă pe categorii de lucrări);
Formularul: F4 Lista cu cantitățile de utilaje si echipamente tehnologice;
Formularul: F5 Fisele tehnice pentru echipamente;
Formularul: F6 – Graficul general de realizare a investiției;
Formularul: C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
Formularul: C7- Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;
Formularul: C8- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
Formularul: C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile;

NOTĂ: Formularele F1 – F3 completate cu prețuri unitare și valori devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea organizare de șantier, ținându-se seama de următoarele:

- *propria strategie de organizare a șantierului;*
- *autoritatea contractantă nu pune la dispoziția ofertanților teren în acest scop;*
- *decontarea organizării de șantier se va face în baza situațiilor de lucrări și/sau cheltuieli real executate și/sau realizate având la bază devizele ofertă prezentate în propunerea financiară;*
- ***structura și conținutul cheltuielilor privind organizarea de șantier vor respecta HG 907/2016, anexa 6 (metodologie privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect), secțiunea a 5-a (alte cheltuieli – 5.1.organizare de șantier, structurate pe cele două subcapitole:***
  - *5.1.1. lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier,*
  - *5.1.2. cheltuieli conexe organizării de șantier);*

Note:

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

In vederea comparării unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale.

Costul probelor, încercărilor si verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În suma ofertată se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

10. DATE REFERITOARE LA ÎNTOCMIREA OFERTEI

10.1. Cuantumul valorii garanției de buna execuție

Conform art. 39 si art. 40 din HG nr. 395/2016 garanția de bună execuție s-a stabilit în cuantum de **10%** din prețul contractului fără TVA.

10.2. Decontarea lucrărilor efectuate

Decontarea lucrărilor se va face pe baza situațiilor de lucrări, cuprinzând măsurătorile consemnate în caietul de atașamente ale cantităților fizice de lucrări executate pe baza formularelor F3 conținute în Pth+DDE.

Valoarea acestor cantități de lucrări nu va putea depăși suma ofertată aprobată.

Ofertanții trebuie să-și estimeze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționat în proiect, sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație.

- Plata contravalorii echipamentelor se va realiza astfel: 50% la livrarea și montarea echipamentelor, 50% la punerea in funcțiune.

Contractul de achiziție publică nu va fi considerat terminat pană când procesul verbal de recepție finală a lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție acordate lucrărilor.

11. MĂSURI DE ASIGURARE A ACTIVITĂȚII PROPRII

Pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului, Executantul va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfășurării activității sale într-un mod corespunzător și care să asigure îndeplinirea obligațiilor contractuale.
In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in construcții, republicată cu modificări si completări, Executantul răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, iar după împlinirea acestui termen, pe toata durata de existentă a construcției, pentru viciile structurii de rezistentă.

12. ALTE PREVEDERI

Responsabilitatea pentru modul de stabilire a costurilor este a ofertantului. In vederea elaborarii ofertei, Ofertantul va putea vizita și inspecta amplasamentul lucrărilor.

Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anunțului de participare și data limită de depunere a ofertei.

Vizitarea aplasamentului de către ofertanți se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorității contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economic dorește vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menționa și datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului.

Vizita la amplasament are ca scop verificarea a concordanței între documentația tehnică disponibilă în SICAP și situația reală din teren.

Plata eventualelor taxelor pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare pe perioada execuției va fi suportată de către autoritatea contractanta în baza facturilor/chitanțelor sau a altor documente solicitate.

12.1. Gestionarea relației dintre Achizitor și Executant

Achizitorul va desemna responsabilul tehnic pentru realizarea lucrărilor pe măsura executării acestora și furnizarea echipamentelor/utilajelor, pe baza planului de lucru/programului de execuție prezentat la nivelul propunerii tehnice.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Executant și Achizitor este **întâlnirea**. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, a întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Întâlniri de demarare a activității

a. începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc într-un termen convenit de părți, după intrarea în vigoare a Contractului;
   - această întâlnire trebuie să fie organizată de către Executant;
   - caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ,
   - subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri: aspecte legate de începerea activității și predarea amplasamentului.

b. întâlniri/ședințe pe întreaga durată a Contractului:
   - întâlniri/ședințe de lucru la sediul Achizitorului sau la șantier: după caz
   - întâlniri/ședințe de monitorizare periodice/după caz la sediul Achizitorului pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună/ după caz pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Este necesară prezența fizică a reprezentantului Executantului la fiecare întâlnire/ședință de monitorizare
   - întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier: lunare/după caz
   - posibilitatea solicitării de către Achizitor a realizării de întâlniri ad-hoc si cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Executantului: exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Executantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

c. Achizitorul, prin responsabilul tehnic de contract, va pregăti agenda întâlnirii, va redacta minuta întâlnirii sau procesul verbal al întâlnirii.
d. Executantul va asigura participarea personalului relevant.

A. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

a. Responsabilitatea Achizitorului pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și **desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia: responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.**
b. Responsabilitatea Executantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Persoana ce va comunica cu Executantul pe perioada derulării Contractului: Responsabilul de contract desemnat.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, Achizitorul va desemna un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Achizitorul în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

12.2. Planificarea activităţilor în cadrul Contractului

În cadrul şedinţei de demarare a activităţilor în Contract, Executantul va furniza Achizitorului un plan detaliat de execuţie a tuturor activităţilor din Contract împreuna cu graficele Gantt aferente. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Achizitor prin intermediul responsabilul de contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Executant.

Durata totală a planului detaliat de execuţie nu trebuie să depăşească 12 luni aşa cum este prevăzut în Contract.

13. RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ŞI DESFĂŞURAREA ŞEDINŢELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂŢILOR

A. Rapoartele/documentele referitoare la rezultatul activităţilor

a. Rapoarte intermediare şi finale care rezultă din activităţile realizate în cadrul Contractului
b. Modalitatea de elaborare şi prezentare a rapoartelor: în format letric şi electronic
c. Termenele de transmitere a rapoartelor: rapoartele intermediare de progres vor fi ataşate la situaţiile de lucrări la termenele prevăzute în graficul de plăti.
d. Numărul de exemplare în format letric: 1 exemplar
e. Limba în care se întocmesc rapoartele: limba română
f. Dacă este sau nu este necesară prezentarea "faţă în faţă" a conţinutului raportului, când şi de către cine: Rapoartele intermediare de progres vor fi ataşate situaţiilor parţiale de lucrări.

Pentru a se asigura că informaţiile sunt coerente şi la nivelul calitativ aşteptat de Achizitor, se va folosi formatul dorit al rapoartelor şi caracteristicile acestora, care să includă instrucţiuni de tipul celor de mai jos:

a) pentru conţinut: cuprins, conţinut, inclusiv anexe,
b) programe (software) cu care se procesează informaţia: Acrobat Adobe (.pdf)
c) unde şi cum trebuie comunicat raportul: ataşate la situaţiile parţiale de lucrări
d) limba utilizată pentru întocmirea rapoartelor: limba română

B. Rapoartele referitoare la progresul activităţilor, administrarea şi managementul contractului

Pe durata desfăşurării activităţilor pe şantier, se vor organiza întâlniri cu 7 zile înainte de datele prevăzute în graficul de plăţi la care participă reprezentanţi ai Achizitorului şi ai Executantului.

Pentru fiecare întâlnire, Responsabilul tehnic de contract va întocmi un proces verbal/o minută care va fi semnata de toate părţile implicate.

14. EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE EXECUTANT

Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizaţi pe parcursul derulării activităţilor în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiţie şi per total pe Contract);
ii. Indicator de rezultate:
   a. **Calitatea execuţiei:**
      - Închiderea tuturor neconformităţilor constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Achizitorul;

- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Achizitorului.

b. **Calitatea raportării**:
- rapoarte transmise în timp util către Achizitor;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;

Executantul va raporta către reprezentantul Achizitorului, **prin rapoartele intermediare de progres atașate la situațiile parțiale de lucrări,** situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Achizitorul va emite document constatator negativ.

15. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Executantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Executantul trebuie să aibă în vedere:

i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general, astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Executantul cunoaște și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Executantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Executantul are obligația de a informa Achizitorul și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Executantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Executantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Executantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Achizitorul, urmând să răspundă față de acesta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Executant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Executant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul

mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, din lista de mai jos, fără a se limita la acestea, după cum este aplicabil:

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
vii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
viii. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
ix. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
x. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
xi. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

16.RESPONSABILITĂȚILE EXECUTANTULUI

16.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului sunt:

i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar;
ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Achizitorului, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Achizitorului;
v. Propunerea spre aprobare către Achizitor a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Achizitorului, la orice moment în derularea Contractului;
vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Achizitor pe durata derulării Contractului;
viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Achizitorului. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Achizitor acolo unde este cazul;

ix. Acceptarea realizării de verificări de către Achizitor pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

x. Cooperarea și punerea la dispoziția Achizitorului a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Achizitorului pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xiii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Achizitorului (după caz).

Executantul va fi responsabil față de Achizitor că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Achizitorului), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Executantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Achizitorului, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Executantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Achizitorului (după caz);

iii. Executantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Executantul are obligația de a se supune verificărilor de către Achizitor (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Achizitor a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Executant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Executant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Executantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Executantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Executantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Executantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și

reprezentanții împuterniciți ai Achizitorului despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Executantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Executantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Achizitor în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Executant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Achizitorului.

Unde este posibil, Executantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Executantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Achizitorul și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Executantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Executantul va notifica aceste momente cu cei puțin 3 zile lucrătoare zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Achizitorului și a reprezentanților autorităților competente.

Executantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Achizitorului. Executantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Achizitorului spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Executantul de răspunderea sa față de Achizitor pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Executantul trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Executantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

16.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

A. Executantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Achizitorului pe perioada derulării Contractului.

B. Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Executantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

C. Executantul, prin şeful de şantier, are obligaţia de a tine un Jurnal de şantier (numerotat si sigilat) in care va consemna zilnic toate activităţile desfăşurate pe şantier: cantităţile de lucrări executate în ziua respectivă, cu specificarea reperelor unde s-au executat acestea (axe, cote de nivel etc.), materialele folosite, forţa de muncă utilizată pe specialităţi, utilajele folosite şi transporturile efectuate, inclusiv toate evenimentele semnificative de producţie petrecute). Lipsa sau degradarea acestuia poate conduce la rezilierea contractului de către Achizitor.

D. La termenele prevăzute în graficul de plăţi, Executantul va întocmi o situaţie parţiala de lucrări si o va înainta dirigintelui de şantier spre verificare

E. Situaţia de lucrări va avea următoarea componenta :

- Raportul intermediar descriptiv
- Centralizatoarele valorice ale lucrărilor executate
- Listele de cantităţi de lucrări executate exprimate în formulare F3;
- Extrasele de resurse componente ale cantităţilor de lucrări exprimate în formularele C6 – C9;
- Buletinele de calitate ale materialelor subansamblelor si utilajelor puse in opera, inclusiv cărţile tehnice ale acestora;
- Toate dispoziţiile de şantier aprobate de către Achizitor si executate pe şantier in perioada acoperita de situaţia de lucrări respectiva
- Copii după filele din Caietul de ataşamente referitoare la lucrările cuprinse in situaţia de lucrări respectiva.

16.3. Responsabilităţi asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

i. Îndeplinirea obligaţiilor pentru începerea şi derularea execuţiei de către Executant;
ii. Pregătirea pentru execuţia de lucrări;
iii. Organizarea de şantier a Executantului.

În scopul realizării activităţilor ce ţin de etapa pregătitoare a execuţiei lucrărilor, Executantul trebuie:

i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligaţiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentaţia tehnică, din prezentul Caiet de sarcini şi din prevederile stabilite in Contract;
ii. Să asigure îndeplinirea obligaţiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activităţii pe şantier:
    a. Coordonarea cu Dirigintele de şantier, Achizitorul, autorităţi competente în vederea bunei desfăşurări a activităţii, inclusiv în ce priveşte vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuţie, inspecţii etc. legate de execuţia de lucrări în conformitate cu Contractul;
    b. După emiterea notificării Achizitorului privind data de începere a execuţiei lucrărilor şi înainte de demararea activităţilor pe şantier, Executantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
        - Întâlnire/i cu reprezentantul Achizitorului sau alte părţi implicate, dacă este necesar, să se definească toate problemele operaţionale precum accesul pe şantier, procedura de înregistrare în registrul Achizitorului, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale şantierului şi alte eventuale probleme.
iii. Să întocmească şi să depună Planul Calităţii;
iv. Să întocmească şi să depună planul detaliat de securitate şi sănătate în muncă şi să respecte obligaţiile referitoare la implementarea acestuia;
v. Să aducă la cunoştinţă întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate şi sănătate în muncă şi să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Achizitor. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Achizitor prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Executantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Executantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Executant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

16.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Achizitor la Executant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Achizitor/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Achizitor, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

16.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Executant:

i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durata de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

16.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantului

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare,

întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

i. Organizarea de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Executantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat în derularea de activități pe șantier.

16.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Executantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

i. sesizarea Achizitorului asupra neconformităților și neconcordantelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Achizitorului;
v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Achizitorului;
vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cat și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

xii. Pe parcursul lucrărilor contractorul poate solicita optimizări ale proiectului predat. În această situație se vor întocmi următoarele documente in următoarea succesiune :

- Propunere de optimizare, întocmită de executantul lucrării si de proiectant si semnată – însușită de dirigintele de șantier si responsabilul tehnic din partea Achizitorului,
- Dirigintele, cu avizul scris al Achizitorului, solicita prin adresa proiectantului întocmirea unei Dispoziții de șantier;
- Proiectantul întocmește Dispoziția de șantier care va conține următoarele piese:
  1. Memoriu justificativ – memoriu tehnic de specialitate, verificat de verificatorul de proiect atestat;
  2. Listele de cantități pentru lucrările la care se renunță, (F3) verificate de verificatorul de proiect atestat;
  3. Listele de cantități pentru lucrările suplimentare-adiționale, (F3) verificate de verificatorul de proiect atestat;
  4. Planșe desenate (planuri, secțiuni) care sa conțină modificările propuse verificate de verificatorul de proiect atestat;
- Proiectantul înaintează cu adresă Dispoziția de șantier Dirigintelui de șantier.
- Dirigintele analizează din punct de vedere tehnic Dispoziția de șantier si o înaintează cu adresă Achizitorului cu propunere de aprobare (sau respingere);
- In cazul aprobării de către conducerea Achizitorului, Dirigintele dă Executantului Ordinul de execuție.

xiii. Indiferent de amploarea optimizărilor propuse, acestea se vor încadra in suma forfetara ofertata.

16.8. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Achizitorului specificate în Contract, cu luarea în considerare a legislației aflate în vigoare.

NOTĂ

Prevederile cuprinse în prezentul Caiet de Sarcini sunt cerinte minime și se completează cu informațiile din documentele atașate.

17. ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

1. Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița nr. 187 din data 25.09.2025 privind aprobarea devizului general actualizat și a principalilor indicatori tehnico-economici faza Pth+DDE pentru obiectivului de investiție „Creșterea Gradului de Securitate la incendiu și Asigurarea Utilităților pentru Spitalul Județean de Urgență Slobozia" ;
2. OCPI Ialomița - Extras de carte funciară nr. 41073;
3. Autorizația de Construire nr. 14618/15.07.2024;
4. Pth+D.D.E.- parte scrisă și parte desenată;
5. Fișe tehnice echipamente/utilaje.

Semnat digital de catre
Vergil Cange
Data: 30.09.2025 14:20:10

Șef Serviciu U.I.P.
Flangea-Oana Ramona

Semnat digital de catre
Ramona-Oana Flangea
Data: 02.10.2025 08:14:27

Întocmit,
Vergil CANGE

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

ANEXA 1E

ORGANIGRAMA

Titlul contractului: _____

1. Detaliem mai jos organigrama companiei noastre, din care reiese poziția directorilor și a personalului.

.....
.....
.....

2. Informații cu privire la numărul personalului angajat, după cum urmează:

- Manager de proiect .....
-Șef șantier.....
- Inginer instalații electrice.....
- Inginer specializarea construcții civile, industriale și agricole sau inginerie civilă.....
-Inginer instalații sanitare.....
-Inginer instalații termice.....
- Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor de construcții (RTE) domeniul 1.1
- Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor de construcții (RTE) domeniul 8.1
-Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor de construcții (RTE) domeniul 8.2
- Responsabil cu controlul tehnic de calitate .....
- Alt personal calificat .....
- Personal necalificat .....

Total .....

Data .....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

Anexa 2E

ORGANIZAREA DE ŞANTIER

Titlul contractului: _____

Ataşăm schiţe, documente şi date din care rezultă locaţia, suprafeţele, posibilitatea de utilizare a terenului afectat, locaţia sau zona de colectare şi depozitare a reziduurilor şi materialelor nedorite şi modul de organizare propus, cu detalierea caracteristicilor condiţiilor privind asigurarea amplasamentului (sediul principal al şantierului, staţii, depozite, laboratoare, birouri, instalaţii, echipamente, condiţii de cazare) pentru organizarea de şantier, modalităţile de acces de la organizarea de şantier la traseul proiectului, sub articolele relevante din lista de cantităţi .

Prezentăm organizarea de şantier astfel cum a fost concepută pentru a răspunde următoarelor cerinţe:

a) identificarea locaţiei unde urmează să ne stabilim organizarea de şantier, respectiv amplasarea birourilor, atelierelor, depozitelor, utilajelor, instalaţiilor şi echipamentelor şi prezentarea acesteia sub forma unui plan de amplasament
b) identificarea şi prezentarea locului / locurilor / zonelor de colectare şi depozitare a reziduurilor şi a materialelor nedorite.
c) prezentarea planului de organizare de şantier propus cu descrierea modalităţii de organizare şi prezentarea modului de lucru în cadrul acestuia.
d) identificarea şi prezentarea modalităţilor de asigurare a accesului de la organizarea de şantier la traseul proiectului
e) descrierea asigurării utilităţilor necesare funcţionării corespunzătoare (alimentare cu apa, alimentare cu energie electrică, iluminat, canalizare, etc.), dotare cu birouri, magazii, depozite, capacităţi de manipulare, cu asigurarea căilor de acces şi a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulaţiei publice.

Data .....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

Anexa 3E

SURSE DE MATERIALE

Titlul contractului: _____

Prezentăm sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la execuția lucrărilor pentru a răspunde următoarelor cerințe:

a) identificarea și prezentarea surselor posibile pentru principalele materiale necesare realizării lucrărilor prevăzute:
Pentru fiecare sursă de materiale identificată se indica volumele de material estimate a fi livrate de la sursa respectivă, denumirea sursei, adresa sursei – localitate, județ, strada, nr., telefon, email, fax), persoana de contact pentru eventuale informații, unitatea de măsură.

b) realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa – șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului.
Pentru traseele alese și analizate se va menționa lungimea traseului in km.

Data .....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Anexa 4E

MANAGEMENTUL ASIGURĂRII CALITĂŢII

Titlul contractului: _____

Se vor furniza informaţii privind sistemul de management al asigurării calităţii conform cerinţelor din Caietul de Sarcini şi se vor prezenta Programul de asigurare a calităţii propus pentru toate activităţile aferente executării contractului şi descrierea sistemului calităţii aplicat la toate activităţile din executarea contractului, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calităţii.

Programul calităţii va cuprinde:
- Descrierea sistemului calităţii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calităţii;
- Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuţie a principalelor lucrări privind realizarea obiectivului şi planul de control al calităţii, verificării şi încercării;
- Laboratoarele utilizate şi autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor;
- Dovada implementării sistemului de management al calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 în domeniul construcţiilor în relaţie cu domeniul lucrărilor contractului .

Planul calităţii propus va cuprinde minimum următoarele subpuncte:
- Scopul şi domeniul de aplicare
- Părţile implicate în realizarea lucrării
- Modul de asigurare al calităţii aplicabil şi personalizat pentru lucrarea ofertată
- Lista documentelor şi procedurilor conform ISO sau echivalent
- Lista standardelor şi prescripţiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrării
- Controlul documentelor şi a datelor
- Identificarea şi trasabilitatea
- Asigurarea tehnică propusă pentru execuţia lucrării
- Inspecţii şi încercări
- Controlul AMC-urilor utilizate
- Recepţia lucrărilor
- Perioada de garanţie

Data .....
Operator economic, ...
(semnătura autorizată)

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

CONTRACT DE LUCRĂRI DE EXECUȚIE
pentru obiectivul de investiții :
„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia"

1. Preambul:

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodolgice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Bulevardul Chimiei, nr. 21, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; fax nr. +40 243.230.250; cod fiscal 4231776, Cod IBAN RO15TREZ24A660601710101X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: contact@cjialomita.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL, Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

....., cu sediul în ....., ..., str. ....., nr....., telefon: ....., ..., e-mail: ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ....., CUI ....., Cod IBAN: ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin domnul/a ....., administrator în calitate de **EXECUTANT,** pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. ***contract*** –prezentul contract și toate anexele sale;
b. ***achizitor și executant*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. ***prețul contractului*** - prețul plătibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
d. ***amplasamentul lucrării*** - locul unde executantul execută lucrarea;,
e. **lucrări** - activități (lucrări suplimentare) a căror executare face obiect al contractului;
f. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic îsi manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară si propunerea tehnică;
h. ***zi*** - zi calendaristică; ***lună***-lună calendaristică; ***an*** - 365 zile;
i. **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de către achizitor pentru executant;
j. **penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;
k. **caiet de sarcini** – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz si fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, cerințe privind impactul

asupra mediului înconjurator, siguranţa în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare si instrucţiuni de utilizare a produsului, tehnologii si metode de producţie, precum si sisteme de asigurare a calităţii si condiţii pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea;

l. **act adiţional** - document prin care se pot modifica termenii şi condiţiile contractului de execuţie lucrări;

m. **propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerinţelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentaţia descriptivă;

n. **propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informaţiile cu privire la preţ, tarif, alte condiţii financiare si comerciale corespunzătoare satisfacerii cerinţelor solicitate prin documentaţia de atribuire;

o. **data încheierii contractului** - data ultimei semnături menţionată în contract;

p. **obiectul contractului** - executarea și finalizarea lucrărilor definite în caietul de sarcini;

r. **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influenţând capacitatea Executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Executantului. Aceste restricţii sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanţi, salariaţi şi experţi acţionând sub autoritatea şi controlul Executantului;

s. **garanţia de bună execuţie** - garanţia care se constituie de către Executant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului;

ș. **garanția acordată lucrărilor** – perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale;

t. **daune-interese** - compensări sau despăgubiri băneşti pe care o parte le poate cere celeilalte părţi, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligaţiilor contractuale;

u. **termene limită:** perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineşte într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârşitul următoarei zile lucrătoare.

v. **garanţia acordată lucrărilor:** perioada de timp cuprinsă între data recepţiei la terminarea lucrărilor şi data recepţiei finale

w. **graficul de execuţie** înseamnă evaluarea fizică şi valorică în timp a lucrărilor de execuţie contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuţie şi încadrarea în termenele de execuţie contractuale, întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a se depăşi termenele de execuţie contractuale asumate, graficul de execuţie se poate actualiza cu aprobarea achizitorului, în condiţiile contractului

x. **perioadă de notificare a defecţiunilor** înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecţiunii şi momentul transmiterii către executant a notificării privind defecţiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data recepţiei la terminarea lucrărilor şi recepţia finală, la expirarea perioadei de garanţie acordată lucrărilor.

3. Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Executantul se obligă, ca în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini și propunerea tehnică, să execute și să finalizeze lucrările pentru obiectivul de investiții: ***„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia".***

5. Preţul contractului

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul lucrărilor executate, plătibil executantului de către achizitor, este de **..... lei,** la care se adaugă T.V.A. în sumă de **..... lei** calculată în condiţiile legii, preţul total este de **..... lei**.
5.2. Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalizărilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art. 10.1, 10.2, respectiv 10.5 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părţi şi produce efecte pe toată perioada execuţiei lucrărilor, inclusiv la data receptiei la terminarea lucrarilor, pe perioada de garanţie a lucrărilor, şi se termină după emiterea procesului verbal de recepţie finală a lucrărilor.
6.2. Executantul va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1. în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, ale ofertei depuse şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.
6.3. Durata de execuţie a lucrărilor este de **12 luni,** calculată de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor.
6.4. Executarea efectivă a contractului începe după constituirea garanţiei de bună execuţie în condiţiile clauzei 11, şi după primirea ordinului de începere a lucrărilor.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:
a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare;
b) oferta, respectiv propunerea tehnică şi propunerea financiară, şi alte documente care însoţesc oferta inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
c) graficul de execuţie a lucrărilor, în condiţiile clauzei 12.1;
d) graficul de plăţi, în condiţiile clauzei 12.1;
e) garanţia de bună execuţie;
f) contract de subcontractare/acord de asociere(dacă este cazul).

7.2.-În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziţie publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Obligaţiile executantului

8.1. Executantul se obligă să execute şi să finalizeze lucrările pentru obiectivul de investiţii ***„Creşterea gradului de securitate la incendiu şi asigurarea utilităţilor pentru Spitalului Judeţean de Urgenţă Slobozia"***, precum şi să remedieze viciile ascunse, cu atenţie şi promtitudinea cuvenită, în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea caietului de sarcini şi legislaţia în domeniu.
8.2. . Executantul se obligă să respecte conţinutul caietului de sarcini şi propunerea tehnică.
8.3. (1) Executantul are obligaţia de a asigura pe parcursul derulării contractului specialiştii prevăzuţi în caietul de sarcini. Înlocuirea specialiştilor se face cu personal care are minim aceeaşi calificare şi numai cu acordul achizitorului.

(2) Executantul are obligaţia de a supraveghea lucrările, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
8.4. (1) Executantul are obligaţia de a întocmi şi depune toate documentele prevăzute în caietul de sarcini şi în contract (graficele fizice şi valorice, situaţiile de lucrări, etc) cu respectarea termenelor şi a conţinutului.

(2) Situaţiile de lucrări se transmit spre verificare dirigintelui de şantier astfel încât certificatele de plată şi facturile să fie emise în corelare cu graficele de plată.

(3) Dirigintele de şantier verifică şi transmite achizitorului certificatele de plată în termen de 15 zile de la primirea situaţiilor de lucrări conforme.

(4) În cazul în care situațiile de lucrări sunt incomplete, neconforme sau nu întrunesc toate condițiile necesare pentru aprobarea acestora de către Dirigintele de Șantier, acesta va dispune refacerea acestora în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare.

(5) Reverificarea situațiilor de lucrări de către Dirigintele de Șantier se va realiza în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea situațiilor refăcute/completate.

(6) În situația în care Executantul nu respectă termenul de refacere a situațiilor de lucrări prevăzut la alin. (4), Achizitorul va aplica penalitățile stipulate la art. 10.1. din prezentul contract.

8.5. (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea şi siguranţa tuturor operaţiunilor executate pe şantier, precum şi pentru procedeele de execuţie utilizate, cu respectarea prevederilor şi a reglementărilor legii privind calitatea în construcţii.

(2) Un exemplar din documentaţia predată de către Achizitor Executantului va fi ţinută de acesta în vederea consultării de către Inspecţia de Stat în Construcţii, precum şi de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul şi caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el.

(4) Executantul are obligaţia de a pune la dispoziţia Achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (ataşamentele) şi, după caz, în situaţiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor şi orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Achizitor.

8.6. Executantul are obligaţia de a respecta şi executa dispoziţiile Achizitorului în orice problemă, menţionată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispoziţiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecţii, în scris, fără ca obiecţiile respective să îl absolve de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, cu excepţia cazului în care acestea contravin prevederilor contractuale si legale.

8.7. (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor faţă de reperele date de Achizitor prin documentele puse la dispoziţie (proiect, studii etc.), precum şi de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor şi resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilităţii respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuţiei lucrărilor, survine o eroare în poziţia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părţi a lucrărilor, executantul are obligaţia de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepţia situaţiei în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligaţia de a proteja şi păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

8.8. Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezenţă pe şantier este autorizată şi de a menţine şantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) şi lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate şi ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura şi de a întreţine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecţie, îngrădire, alarmă şi pază, când şi unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorităţi competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

8.9. Executantul este responsabil pentru menţinerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor şi instalaţiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepţie finală a lucrării.

8.10. (1) Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea şi ocuparea drumurilor şi căilor publice sau private care deservesc proprietăţile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi Achizitorul împotriva tuturor reclamaţiilor, acţiunilor în justiţie, daunelor-interese, costurilor, taxelor şi cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligaţia prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

8.11. Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe şi în afara şantierului şi pentru

a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăţilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alţi factori generaţi de metodele sale de lucru.

8.12. **(1)** Pe parcursul execuţiei lucrării, executantul are obligaţia:

a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe şantier;

b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;

c) de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reţine pe şantier, până la sfârşitul perioadei de garanţie, numai acele materiale, echipamente, instalaţii sau lucrări care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligaţiilor sale în perioada de garanţie.

8.13. Executantul răspunde, potrivit obligaţiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcţiei, pe perioada garanţiei şi, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă, ca urmare a nerespectării proiectelor şi detaliilor de execuţie aferente execuţiei lucrării.

8.14. Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuţia lucrărilor sau încorporate în acestea; şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligaţiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească executantului preţul convenit pentru execuţia şi finalizarea lucrărilor ale obiectivului de investiţii „**Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalul Județean de Urgență Slobozia**".

9.2. La începerea lucrărilor, achizitorul are obligaţia de a obţine toate autorizaţiile şi avizele necesare execuţiei lucrărilor.

9.3. **(1)** Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.

(2) Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant.

9.4. Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului întreaga documentaţie necesară pentru execuţia lucrărilor contractate, pe bază de proces verbal.

9.5. Achizitorul, prin dirigintele de şantier, are obligaţia de a examina şi măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea executantului.

9.6. Achizitorul pune la dispoziție un spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul contractului, ori de câte ori este necesar.

9.7. Achizitorul se obligă să recepţioneze lucrările prestate în termenul convenit.

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

10.1. Pentru nerespectarea obligaţiilor ce revin Executantului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula şi pretinde penalităţi în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligaţiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până în ziua stingerii obligaţiei, inclusiv.

10.2. Neefectuarea platilor facturilor la termenul precizat, da dreptul Executantului de a calcula si pretinde penalitati in procent de **0,07%** pe zi aplicat asupra valorii fara TVA a obligatiilor neonorate la termenele stabilite, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana in ziua stingerii obligatiei, inclusiv.

10.3. **(1)** Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Conform art. 1538 din Codul civil – Clauza penală – în cazul rezilierii pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor, din culpa uneia din părţi, partea în culpă va datora drept clauză penală o valoare de **10%** din valoarea obligaţiilor contractuale rămase neexecutate. Clauza

penală nu exonerează partea în culpă de plata penalităţilor pentru întârzierea în executarea obligaţiilor, prevăzute la 10.1. şi 10.2.
(3) În cazul rezilierii, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită în mod corespunzător până la data încetării de plin drept a acestuia. Toate drepturile şi obligaţiile părţilor născute până la data încetării contractului nu vor fi afectate de rezilierea acestuia.
10.4. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Executantului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
10.5. Plata valorii stabilite conform art. 10.3. (2) se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Executant, orice întârziere faţă de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalităţi de **0,07% pe zi** de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
10.6 Partea care invocă rezilierea va notifica celeilalte părţi, prin reprezentanţii părţilor ce se ocupă de derularea contractului, în mod obligatoriu, în scris, acest lucru celeilalte părţi, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate, acordând un termen de **15 zile** lucrătoare Executantului pentru a-şi îndeplini obligaţia de plată.

11. Garanţia de bună execuţie a contractului
11.1. Executantul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăşi **15 zile** de la data semnării prezentului contract.
11.2. Executantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului, în cuantum de **..... lei**, reprezentând **10%** din valoarea contractului, fără TVA.
11.3. Garanţia de bună execuţie se constituie, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare şi dovada constituirii garanţiei devine anexă la contract.
11.4 - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.
11.5. Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie aferenta prezentului contract conform art. 154^2 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, după cum urmează:
a) 70% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor fără obiecţiuni, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
b) restul de 30% din valoarea garanţiei, la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepţie finală, fără obiecţiuni.

12. Începerea şi execuţia lucrărilor
12.1. (1) Executantul are obligaţia de a prezenta dirigintelui de şantier, în termen de **10 zile lucrătoare** de la primirea Ordinului de începere a lucrărilor, graficele prevăzute la 7.1. lit. c) – d) în vederea analizării şi înaintării cu propunere de acceptare sau de respingere către Achizitor. Graficele acceptate devin anexe la contract.
(2) Executantul trebuie să notifice Achizitorului şi Inspecţiei de Stat în Construcţii, data începerii efective a lucrărilor.
12.2. (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficelor aprobate de Achizitor şi să fie terminate la data stabilită.

(2) În cazul în care Executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu îşi îndeplineşte îndatoririle prevăzute la pct. 8.2., achizitorul este îndreptăţit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal şi să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul sau, după caz, îi va aplica la valoarea contractului sancţiunea prevăzute la clauza 10.1.

12.3 - (1) Achizitorul, prin dirigintele de şantier sau alte persoane desemnate în acest sens, are dreptul de a supraveghea desfăşurarea execuţiei lucrărilor şi de a stabili conformitatea lor cu specificaţiile din anexele la contract. Părţile contractante au obligaţia de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanţilor lor atestaţi profesional pentru acest scop.

(2) Executantul are obligaţia de a asigura accesul reprezentantului Achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde îşi desfăşoară activităţile legate de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

12.4 (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentaţia de execuţie; verificările şi testările materialelor folosite la execuţia lucrărilor, precum şi condiţiile de trecere a recepţiei şi a recepţiei finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligaţia de a asigura instrumentele, utilajele şi materialele necesare pentru verificarea, măsurarea şi testarea lucrărilor. Costul probelor şi încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute şi comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedeşte că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

12.5 (1) Executantul are obligaţia de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligaţia de a notifica Achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate, pentru a fi examinate şi măsurate.

(3) Executantul are obligaţia de a dezveli orice parte sau părţi de lucrare, la dispoziţia achizitorului, şi de a reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare şi au fost executate conform documentaţiei de execuţie, atunci cheltuielile privind dezvelirea şi refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

13. Întârzierea şi sistarea lucrărilor

13.1. În cazul în care:

a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

b) condiţiile climaterice excepţional de nefavorabile; sau

c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului şi nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

îndreptăţesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuţie a lucrărilor sau a oricărei părţi a acestora, atunci, prin consultare, părţile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la preţul contractului.

13.2. Fara a prejudicia dreptul Executantului prevazut la clauza 10.2., acesta are dreptul de a sista lucrarile sau de a diminua ritmul executiei daca achizitorul nu plateste in termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevazut la clauza 16.1. În acest caz va notifica, în scris, acest fapt Achizitorului. Imediat ce Achizitorul îşi onorează restanţa, Executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Executantul nu respectă perioada de execuţie, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru în timp util Achizitorului.

13.4. Modificarea datei/perioadei de execuţie şi/sau a termenelor şi valorilor cuprinse în graficele prevăzute la 7.1. lit. c) – d) se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

14. Finalizarea lucrărilor

14.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuţie, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

14.2. (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligaţia de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepţie.
(2) Pe baza situaţiilor de lucrări executate şi a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul, împreună cu dirigintele de şantier, va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru a convoca comisia de recepţie. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficienţe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se şi termenele pentru remediere şi finalizare. După constatarea remedierii de către dirigintele de şantier a tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepţie.
14.3. Comisia de recepţie are obligaţia de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentaţia de execuţie şi cu reglementările în vigoare. În funcţie de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepţia.
14.4. Recepţia se poate face şi pentru părţi ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic şi funcţional, în condiţiile legale în vigoare.

15. Perioada de garanţie acordată lucrărilor
15.1. Perioada de garanţie acordată lucrărilor este de **..... luni** şi decurge de la data recepţiei la terminarea lucrărilor şi până la recepţia finală.
15.2 (1) În perioada de garanţie, executantul are obligaţia, în urma dispoziţiei date de achizitor prin proiectant şi dirigintele de şantier, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucţie şi remediere a viciilor şi altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.
(2) Executantul are obligaţia de a executa toate activităţile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare din cauza:

a) utilizării de materiale, de instalaţii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

b) unui viciu de concepţie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părţi a lucrărilor; sau

c) neglijenţei sau neîndeplinirii de catre executant a oricăreia dintre obligaţiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

d) orice alte evenimente, din culpa exclusivă a executantului.

(3) În cazul în care defecţiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achiziţiilor publice.
15.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la clauza 15.2., Achizitorul este îndreptăţit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Achizitor de la Executant sau reţinute din sumele cuvenite acestuia.

16. Modalităţi de plată
16.1 Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către Executant în termen de **30 de zile** de la primirea facturii. Facturile vor fi emise după primirea notificării de emitere a certificatului de plată de către dirigintele de şantier şi corelate cu graficul de plăţi anexă la contract.
16.2.1. Facturile vor fi inscripţionate cu următoarele informaţii:

-Lucrări de execuţie pentru obiectivul de investiţii *„Creșterea gradului de securitate la incendiu și asigurarea utilităților pentru Spitalului Județean de Urgență Slobozia”;*

-Cod CPV 45300000-0 Lucrări de instalaţii pentru clădiri;

16.2. Plata facturii întocmite şi transmise potrivit pct. 16.1 se face pe baza certificatului de plată emis şi transmis de către dirigintele de şantier după verificarea situaţiilor de lucrări depuse de Executant la dirigintele de şantier, în conformitate cu graficul de eşalonare a lucrărilor pe articole şi cantităţi de lucrări, graficul de eşalonare a producţiei valorice şi graficul de eşalonare plăţi anexe la contract.
Certificatul de plată este însoţit de situaţiile de lucrări verificate.
16.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea situaţiei de plată definitive şi întocmirea şi transmiterea certificatului de plată de către dirigintele de şantier. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.
16.4. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie, fără obiecţiuni, care confirmă că lucrările au fost executate conform

contractului. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanţie.

17. Ajustarea preţului contractului

17.1 Pentru lucrările executate, plăţile datorate de Beneficiar Executantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. În vederea revizuirii preţului contractului de achiziţie publică, autoritatea va utiliza o formulă de ajustare/revizuire a preţului contractului, cu o formulă de tipul:

An = av +(1-av)*In/Io, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" ;
- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;
- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".
- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

18. Amendamente

18.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, în cazul apariţiei unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2. Modificarea contractului de achiziţie publica în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condiţiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

19. Asigurări

19.1. (1) Executantul are obligaţia de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele de stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepţioneze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligaţia de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, poliţa sau poliţele de asigurare şi recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensaţii plătibile prin lege, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenţilor sau a angajaţilor acestuia.

20. Subcontractanţi

20.1. Executantul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

20.2. (1) Executantul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

20.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător faţă de Achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de Executant de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată anterior Achizitorului.

21. Cesiunea

21.1. Nu este permisă cesiunea creanţelor născute din prezentul contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

22. Forţa majoră

22.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

22.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluţionarea litigiilor

23.1. Orice neînţelegeri dintre părţi, decurgând din interpretarea sau aplicarea prevederilor prezentului contract vor fi soluţionate de părţi pe cale amiabilă. În cazul în care, în termen de 10 de zile de la notificarea părţii care se consideră afectată, nu se ajunge la un acord pe cale amiabilă, părţile convin ca neînţelegerile să fie soluţionate de instanţele judecătoreşti competente de la sediul achizitorului.

24. Încetarea contractului din iniţiativa Achizitorului

24.1.-Suplimentar faţă de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 7 (şapte) zile Executantului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare:

a. Executantul nu execută lucrarile în conformitate cu prezentul contract;
b. Executantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult **5 (cinci) zile** de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligaţiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare şi la timp a lucrarilor;
c. Executantul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
d. Executantul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional;
e. Executantul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
f. Executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
g. împotriva Executantului a fost pronunţată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupţie, implicarea într-o organizaţie criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
h. are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adiţional la contract;
i. apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea contractului;

j. Executantul eşuează în a furniza garanţiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele;
k. atunci când interesul judeţului impune acest lucru;

24.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea lucrarilor şi toate sumele cuvenite Executantului până la data rezilierii.

24.3. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptăţit să recupereze, în termen de **90 de zile calendaristice** de la data constatării, de la Executant, fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului fără TVA prevăzută la clauza 5.1.

24.4. Executantul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

25. Încetarea contractului din iniţiativa Executantului

25.1. În urma unui preaviz de ***30 zile*** acordat Achizitorului, Executantul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

a. nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată către Executant a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 16.1;
b. suspendă executarea lucrarilor sau a oricărei părţi a acestora pentru mai mult de **90 de zile** pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Executantului.

25.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Executantului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

26. Încetarea contractului prin acordul părţilor

26.1. Încetarea contractului se poate realiza şi prin acordul de voinţă al părţilor.

27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1. Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

28.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

28.3. Comunicările între părţi se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi,_____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Achizitor:	**Executant:**
JUDEŢUL IALOMIŢA **PREŞEDINTE,** **MARIAN PAVEL**	**ADMINISTRATOR,**