



DISPOZIȚIE

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică din cadrul proiectului "Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița" – U.A.T. Mărculești și U.A.T. Săveni

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr. 18915 din 02.09.2025 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- prevederile art. 191 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile art. 13 alin. (7) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46/30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică din cadrul proiectului "Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița" – U.A.T. Mărculești („Creșterea eficienței energetice pentru clădirea Grădiniței cu Program Normal – Corp C (Școala Gimnazială "Alexandru Rădulescu" Comuna Mărculești)" și U.A.T. Săveni („Creșterea eficienței energetice pentru clădire sediu Primărie" - Comuna Săveni), prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică menționate la art.1, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Atribuirea contractelor de achiziție publică se realizează prin "licitație deschisă", iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate - preț".

Art.4 (1) Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor Pentru Lotul 1 - „Creșterea eficienței energetice pentru clădirea Grădiniței cu Program Normal – Corp C (Școala Gimnazială ”Alexandru Rădulescu” Comuna Mărculești)”, după cum urmează:

Președinte cu drept de vot:

- Doina - Elena SPĂTĂREIU – consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice și Patrimoniu Public și Privat, Direcția Achiziții și Patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Ialomița;

Membri ai comisiei de evaluare:

- Carmen - Gabriela PANAIT - DRĂGHICI – consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice și Patrimoniu Public și Privat, Direcția Achiziții și Patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Ialomița;

- Ion DINU - responsabil achiziții publice, Primăria Comunei Mărculești;

Membri de rezervă:

- Mihai - Cosmin NEGOIU – consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice și Patrimoniu Public și Privat, Direcția Achiziții și Patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Ialomița;

- Traian TASTAMAN - consilier, Serviciul Unitate Implementare Proiecte, Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Ialomița.

(2) Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor pentru Lotul 2 - „Creșterea eficienței energetice pentru clădire sediu Primărie” - Comuna Săveni, după cum urmează:

Președinte cu drept de vot:

- Doina - Elena SPĂTĂREIU - consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice și Patrimoniu Public și Privat, Direcția Achiziții și Patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Ialomița;

Membri ai comisiei de evaluare:

- Carmen - Gabriela PANAIT - DRĂGHICI - consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice și Patrimoniu Public și Privat, Direcția Achiziții și Patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Ialomița;

- Cătălin - Iulian MATACHE - consilier Primăria Comunei Săveni;

Membri de rezervă:

- Mihai - Cosmin NEGOIU - consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice și Patrimoniu Public și Privat, Direcția Achiziții și Patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Ialomița;

- Luiza - Ștefania GHEORGHE – consilier, Direcția Investiții și Servicii Publice, Serviciul Administrare și Monitorizare Proiecte, Compartiment Administrare și Monitorizare Proiecte din cadrul Consiliului Județean Ialomița.

Art.5 Cu data intrării în vigoare a prezentei se abrogă Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 187 din 11.07.2025 privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică din cadrul proiectului "Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița" – U.A.T. Mărculești și U.A.T. Săveni.

Art.6 Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art. 4, Primăriei Comunei Mărculești, Primăriei Comunei Săveni și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, și, spre știință, Instituției Prefectului – Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița – Secțiunea "Monitorul Oficial al Județului".

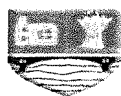


PREȘEDINTE
MARIAN PAVEI

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Județului Ialomița
ADRIAN – ROBERT IONESCU

Nr. 243
Emisă la Slobozia
Astăzi 04.09.2025

Rd/Vf.
HAM/RNC
2 ex.



Anexa nr 1 la Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Ialomita

Autoritatea contractantă: JUDEȚUL IALOMIȚA

NR. 243/04.09.2025

Emis de: Direcția de Achiziții Publice și Patrimoniu

Data emiterii *Referatului de necesitate*: 18433/29.08.2025 și 17754/22.08.2025

**Strategia de contractare
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu**

Contractul de achiziție publică de:	<i>Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din Județul Ialomița – UAT Mărculești și UAT Săveni</i>
--	--

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare	<i>Nume și Prenume: Doina Elena Spătăreiu Funcția: consilier achiziții publice E-mail: doina.spatarelu@ejialomita.ro Telefon: 0243 230200 int. 215</i>
--	--

Forma documentului:

Inițială	
Revizuită	x
Numărul revizuirii	1

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea
<i>[Precizați după caz: modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea]</i>	<i>[Introduceți data la care se realizează revizuirea: --/--/----</i>	<i>[Introduceți: capitolul/elementul/elementele revizuit/revizuite]</i>	<i>[Precizați care este sau motivul/motivete care au determinat revizuirea]</i>	<i>[Introduceți numele, prenumele și funcția persoanei care realizează revizuirea]</i>
<i>modificare, adăugare</i>	18.08.2025	Cap. 1, Cap. 4.6 -Factori de evaluare	Preluarea observațiilor din aviz ANAP nr. 9376/25.07.2025	Doina Elena Spătăreiu
<i>modificare</i>	18.08.2025	Cap. 4.3 -Codul CPV principal		
<i>modificare</i>	18.08.2025	Cap. 4.5 – Împărțirea pe loturi		
<i>modificare, adăugare</i>	18.08.2025	Cap. 4.9 -Formula de ajustare a pretului		
<i>modificare, adăugare</i>	18.08.2025	Cap. 9 – pct. 2 experiență similară execuție - nota 5; pct. 3 experiența similară proiectare – nota: pct. 5 – domeniu aplicare Standard ISO 9001 + nota 4, pct. 6 – domeniu aplicare Standard ISO 14001+nota 4.		

Cuprins

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP.....	3
2. Contextul realizării achiziției	3
3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:.....	4
3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței.....	5
3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței.....	5
3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare	5
3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora	5
4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii	7
4.1. Obiectul contractului	7
4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv.....	7
4.3. Tipul contractului.....	7
4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură	7
4.5. Împărțirea pe loturi	8
4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	9
4.7. Stabiirea condițiilor contractuale pentru achiziție	13
4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului	13
4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru	13
5. Justificarea valorii estimate a contractelor care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției	14
6. Finanțarea achiziției.....	16
7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului.....	16
8. instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	17
9. Justificarea criteriilor de calificare și selecție	18
10. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante	28

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului	Licitație deschisă	Conf. Cap. 7
2.	Modalitatea specială de atribuire	instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	n/a	n/a
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	NU	-
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea pe loturi	Da	Conf. Cap. 4.5
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	Justificarea criteriilor de calificare și selecție	Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespundență în obiectul de activitate al ofertantului	Conf. Cap. 9
8.	Criteriul de atribuire	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	cel mai bun raport calitate-preț	Conf. cap. 8
9.	Factorii de evaluare utilizați	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	<p>F1. Pretul afertei</p> <p>F2. Factorul Experiența profesională a personalului de specialitate</p> <p>F2.1 Subfactorul "Experiența profesională a arhitectului șef"</p> <p>F2.2 Subfactorul "Experiența profesională a inginerului proiectant instalații sanitare"</p> <p>F2.3 Subfactorul "Experiența profesională a inginerului proiectant instalații termice, ventilații și climatizare"</p> <p>F3. Factorul "Perioada de garanție acordată lucrărilor"</p> <p>F4. Factorul "Gestionarea deșeurilor de pe șantier"</p>	Conform cap. 4.6

2. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016)	Obiectivul general al acestui proiect îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirilor cu încadrarea în cerințele actuale de eficiență energetică, respectiv reducerea consumului de energie primară cu cel puțin 60%, reducerea emisiilor echivalente de CO ₂ cu cel puțin 64%, cu respectarea cerințelor privind normele de protecția muncii, igienă și sănătatea oamenilor pentru clădiri publice din Județul Ialomița și aducerea acestora la standardele actuale, în vigoare, din punct de vedere al cerinței privind securitatea la incendiu.
---	--

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
			x

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv (art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
	x		
	Strategia de dezvoltare a județului Ialomița		

3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

Având în vedere Acordul nr. 12684/13.06.2025 încheiat între Județul Ialomița și U.A.T. Mărculești și Acordul nr. 14441/03.07.2025 încheiat între Județul Ialomița și U.A.T. Săveni, precum și prevederile Contractului de Finanțare ELENA-2019-154 prin care procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări pentru UAT-urile din Județul Ialomița ce au beneficiat de finanțare prin Program trebuie demarate în maxim 90 de zile de la data recepționării documentației tehnico-economice faza DALI, dar nu mai târziu de data finalizării Programului „South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme” se inițiază prezenta procedura de achiziție pentru servicii de proiectare, verificare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice aparținând celor două UAT-uri, și anume:

- Școala Gimnazială “Alexandru Rădulescu” COMUNA MĂRCULEȘTI;
- Clădire sediu Primărie – Comuna Săveni.

Contractele de achiziție publică având ca obiect servicii de proiectare, verificare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice aparținând U.A.T. Mărculești și U.A.T. Săveni urmează să fie finanțate prin Programul Operațional Regional 2021-2027, Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile”; Apel de proiecte – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice”, aie căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus, în acest sens cele două UAT-uri urmând a face demersuri pentru depunerea cererilor de finanțare.

Având în vedere cele precizate mai sus, procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei **clauze suspensive**, în sensul că încheierea contractelor de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, respectiv semnarea contractelor de finanțare.

Semnarea contractelor de achiziție publică se face cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Perioada maxima pentru care opereaza clauza suspensiva este de 9 luni de la data aprobarii raportului procedurii.

Facem precizarea că prezenta achiziție se desfășoara in baza acordurilor de parteneriat nr. 12684/13.06.2025 încheiat între Județul Ialomița și UAT Mărculești, respectiv nr. 14441/03.07.2025 încheiat între Județul Ialomița și U.A.T. Săveni, motiv pentru care este definită ca o achiziție comună ocazională în temeiul art. 44 din Legea nr. 98/2016.

3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

i. Surse de informații pentru cercetarea și analiza pieței

A fost realizată ca parte a etapei de pregătire a strategiei de contractare și a documentației de atribuire analiza și cercetarea pieței?	DA	NU
	x	

ii. Analiza gradului de competitivitate pe piața căreia i se adresează autoritatea prin această achiziție

Autoritatea contractanta a identificat pe piata de profil mai multe societati comerciale care efectuează lucrări de construcții și eficientizare energetică. De asemenea, în județul Ialomița au fost inițiate și atribuite proceduri având ca obiect atât execuția cât și proiectarea și execuția de lucrari de eficientizare energetica a clădirilor publice.

Autoritatea contractanta a concluzionat ca prezenta achizitie se adreseaza unei pietei competitive.

3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

Etapă de pregătire a acestei proceduri nu a inclus o consultare a pieței.

3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

Planificarea acestei achiziții s-a bazat pe experiența Județului Ialomița în organizarea și desfășurarea unor proceduri similare, întrucât Județul Ialomița a mai desfășurat achiziții privind eficientizarea energetică a clădirilor publice, și anume:

- Execuția lucrărilor de construcții inclusiv organizarea de șantier și lucrări conexe în vederea realizării proiectului de investiții: Creșterea eficienței energetice a Școlii Profesionale Speciale ”
- Execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul „Creșterea eficienței energetice a Sediului Muzeului Județean Ialomița”
- Executia lucrarilor de constructii – montaj pentru obiectivul „Creșterea eficienței energetice pentru Clădirea Comandamentului-Pavilion A (Centrul Militar Județean Ialomița)”
- Executia lucrarilor de constructii – montaj pentru obiectivul Cresterea eficientei energetice a Cladirii Administrative din strada Razoare nr. 3
- Servicii de proiectare și inginerie, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții – montaj pentru obiectivul de investiții- Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Cultural „ IONEL PERLEA”
- Creșterea eficienței energetice a clădiri publice din Județul Ialomița – 6 loturi
- Creșterea eficienței energetice a clădiri publice din Județul Ialomița - Liceul de arte “Ionel Perlea”, corpA-C3.

3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. Crt.	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
----------	----------------------	--

1.	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociațiilor /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2.	Apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de șantier, Inspectoratul în Construcții	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant și Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Dirigintele de șantier .
3.	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție.	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelat cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul generat de execuție.
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerintele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipele de specialiști propuse să fie formate din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
5.	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
6.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între toți factorii interesați și prin monitorizarea atentă a contractului.
7.	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesare a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
8.	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizorii (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9.	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se referă, în principal, la: depășirea limitelor de creditare fără explicații convingătoare; nerespectarea raportului între datorie și capitalul propriu; modificări dese în aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta bancă sau operarea prin contul mai multor bănci ale aceleiași afaceri; nelivrarea oportună și de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.

10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.
----	--	--

4. Planificarea achiziției de produse/iucrări/servicii

4.1. Obiectul contractului

Prezenta <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI:	<i>Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din Județul Ialomița – UAT Mărculești și UAT Săveni</i>
--	--

4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	X

4.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
			X
			45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (rev.2)

Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte			
Include elemente mixte	X		
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări
		X	
		71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrari publice 71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante 71356200-0 Asistenta tehnica	

Fundamentarea alegerii tipului de contract, atunci când obiectul contractului include un mix de elemente de produse/lucrări/servicii, după caz	Fundamentarea stabilirii tipului de contract	
Conform Deciziilor Curții de Justiție a Uniunii Europe, prevederilor Legii 98/2016 și HG 395/2016	Opțiunea selectată	
Testul scopului contractului, bazat pe legătura dintre obiectul contractului și obiectivele ce trebuie îndeplinite, beneficiile anticipate a fi obținute	X	In conformitate cu art. 17, alin.(1), lit. a) din H.G. nr. 395/2016

4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii	X	
	DA	NU
	Realizarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI	

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	X	
	DA	NU
	Servicii de consultanță în vederea depunerii cererii de finanțare, Servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, Servicii de management, Servicii de audit financiar, Servicii de informare și publicitate, și altele	

Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
		x

Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		
	DA	NU
		x

4.5. Împărțirea pe loturi

Împărțirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
	x	

Stabilirea obiectului fiecărui lot s-a realizat (art 141, alin 2 din Legea 98/2016)	Pe baze cantitative	
	Pe baze calitative - meserii și specializări implicate	x
	Pe baze cantitative și calitative	

Detalii privind raționamentul care a stat la baza stabilirii obiectului fiecărui lot

Loturile au fost definite în corespondență cu obiectivele de investiție ale fiecărui UAT, și anume :

Lotul 1 - Creșterea eficienței energetice pentru clădirea grădiniței cu program normal-Corp C (școala gimnazială "Alexandru Rădulescu" COMUNA MĂRCULEȘTI);

Lotul 2 - Creșterea eficienței energetice pentru clădire sediu Primărie – Săveni.

Autoritatea contractantă a decis să achiziționeze atât proiectarea cât și execuția lucrărilor într-o singură procedură de atribuire, avantajul acestei soluții fiind o stransă colaborare între executantul lucrării - constructor și proiectant, pe toată durata de implementare a proiectului.

Conținutul documentației de atribuire care reflectă materializarea deciziilor cu privire la planificarea obiectului contractului

Depunerea ofertelor/aplicațiilor realizat (art. 141, alin. (4) din Legea 98/2016)	Pentru un singur lot	
	Pentru unul sau mai multe loturi	x
	Pentru toate loturile	

Dacă ai marcat altă opțiune decât „pe un singur lot”, continuăți cu justificările solicitate în continuare.

Atribuirea loturilor pentru un ofertant (art. 141, alin. (5) din Legea 98/2016)	Este limitată	
	Nu este limitată	X
<i>Dacă ați precizat informații în legătură cu limitarea atribuirii numărului de loturi unui ofertant, continuați cu următoarele informații.</i>		
Documentația de atribuire	Include reguli obiective și nediscriminatorii pentru stabilirea loturilor atribuite unui ofertant, mecanismul de aplicare a regulilor unui eventual discount în cazul în care unui ofertant îi sunt atribuite mai multe loturi	
	Nu include reguli obiective și nediscriminatorii pentru stabilirea loturilor atribuite unui ofertant	X
<i>Dacă ați selectat că atribuirea nu este limitată, continuați cu următoarele informații.</i>		
Documentația de atribuire	Include loturile care pot fi reunite pentru a fi atribuite aceluiași ofertant precum și mecanismul de aplicare a unui eventual discount în cazul în care unui ofertant îi sunt atribuite mai multe loturi	
	Nu include loturi care ar putea fi reunite pentru a fi atribuite aceluiași ofertant	X

Formularul de ofertă	Include informațiile necesare depunerii de oferte pe loturi	X
	Nu include informațiile necesare depunerii de oferte pe loturi	
Formularul de oferta	Include posibilitatea ofertanților de a oferi un discount autorității contractante în cazul în care le este atribuit mai mult de un lot	
	Nu include solicitarea de informații privind un potențial discount	X

4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut		<p><i>Având în vedere cerințele caietului de sarcini, pentru realizarea în bune condiții a prezentului contract de proiectare și execuție lucrări autoritatea contractantă a ales criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-pret raportându-se la aspecte ce vizează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - nivelul caracteristicilor tehnice și funcționale ale serviciilor/lucrărilor (proiectare și execuție) cu impact asupra beneficiilor anticipate a fi obținute la nivei de autoritate contractantă; - nivelul profesional al personalului implicat în prestarea serviciului de proiectare cu impact semnificativ asupra rezultatului final; - factori ecologici conform art. 187 alin 4¹ din Legea nr. 98/2016.
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-pret	X	
Cel mai bun raport calitate-cost		

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate pret sunt:

F1. Factorul "pret" are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte (P₁);

F2. Factorul "Experiența profesională a personalului de specialitate" – are o pondere de 36% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 36 puncte (P₂), cu următorii subfactori:

F2.1 Subfactorul "Experiența profesională a arhitectului șef" - are o pondere de 12% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 12 puncte (P_{2.1});

F2.2. Subfactorul "Experiența profesională a inginerului proiectant instalații sanitare" - are o pondere de 12% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 12 puncte (P_{2.2});

F2.3 Subfactorul "Experiența profesională a inginerului proiectant instalații termice, ventilații și climatizare" - are o pondere de 12% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 12 puncte (P_{2.3});

F3. Factorul "Perioada de garanție acordată lucrărilor" - are o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 15 puncte (P₃);

F4. Factorul "Gestionarea deșeurilor de pe șantier" - are o pondere de 9% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 9 puncte (P₄);

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei: $P_t = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$, unde P_1, P_2, P_3, P_4 sunt punctajele acordate pentru cei 4 factori de evaluare.

Oferta cu punctajul (P_t) cel mai mare va fi declarată câștigătoare. Punctajul maxim este de 100.00 puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

F1. FACTORUL DE EVALUARE PREȚ (P)

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț” - cu o valoare de 40% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Prețurile oferite sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 puncte. Celelalte prețuri oferite obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț. Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire.

Ponderea aferentă factorului "Preț" a fost stabilită luând în considerare:

1. Prevederile art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art. 32 alin. (6) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
2. Conținutul Caietului de sarcini;
3. Conținutul formularului de propunere tehnică, prin referirea la modul în care se solicită evidențierea modului de îndeplinire a cerințelor minime;
4. Importanța factorului pentru obținerea beneficiilor anticipat.

F2. Factorul "Experiența profesională a personalului de specialitate" – are o pondere de 36% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 36 puncte (P2), cu următorii subfactori:

F2.1 SUBFACTORUL "Experiența profesională a arhitectului șef" – are o pondere de 12% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 12 puncte.

Pentru **Arhitectul șef** - Se solicita participarea expertului în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție în care a ocupat o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de proiect/coordonator al echipei de proiectare în raport cu activitățile de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3 puncte;
- pentru 3 contracte: 6 puncte;
- pentru 4 contracte: 9 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experiența specifică sunt cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

F2.2 SUBFACTORUL "Experiența profesională a inginerului proiectant instalații sanitare" – are o pondere de 12 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 12 puncte.

Pentru **Inginerul proiectant instalații sanitare** - Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție în care a ocupat o poziție de Inginer proiectant instalații sanitare ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico –

economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3 puncte;
- pentru 3 contracte: 6 puncte;
- pentru 4 contracte: 9 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

F2.3 SUBFACTORUL *“Experiența profesională a inginerului proiectant instalații termice, ventilații și climatizare”* – are o pondere de 12 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 12 puncte.

Pentru **Inginerul proiectant instalații termice, ventilații și climatizare** - Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție în care a ocupat o poziție de Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire a documentației tehnico – economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3 puncte;
- pentru 3 contracte: 6 puncte;
- pentru 4 contracte: 9 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Ponderea aferentă factorului *“Experiența profesională a personalului de specialitate”* a fost stabilită luând în considerare:

1. *Importanța arhitectului-șef în activitatea de proiectare, acesta fiind responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări. Se solicită experiență în proiectare pentru construcții cel puțin de categoria de importanță C sau superior având în vedere că toate clădirile publice ce urmează a fi eficientizate energetic au fost încadrate la faza D.A.L.I. în categoria de importanță C. De asemenea, autoritatea contractantă a decis să punteze experiența similară a inginerului proiectant de instalații sanitare și a inginerului proiectant de instalații HVAC având în vedere obiectul contractului, respectiv creșterea eficienței energetice și activitățile descrise în documentația tehnică. Punctarea experienței în poziții similare și în contracte similare derulate anterior, așa cum sunt acestea descrise în factorul de evaluare, reprezintă un avantaj pentru autoritatea contractantă deoarece permite crearea unui cadru competițional între ofertanți în ceea ce privește experiența persoanelor nominalizate în cadrul propunerilor tehnice și asigură o concurență reală între operatorii economici, deoarece aceștia vor fi motivați în propunerea unor persoane cu o experiență cât mai vastă în vederea obținerii unui punctaj cât mai mare. Pentru autoritatea contractantă, această concurență între operatorii economici se traduce în mobilizarea în cadrul contractului a unor persoane cu o experiență specifică cât mai mare, fapt ce se va reflecta în calitatea serviciilor prestate.*
2. *Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul oferirii, pe baza informațiilor introduse de ofertant în propunerea tehnică;*
3. *Conținutul Caietului de sarcini;*
4. *Conținutul formularului de propunere tehnică prin care se solicită prezentarea de către ofertanți a informațiilor ce sunt subiect de aplicare a factorului de evaluare.*

F3. FACTORUL *“Perioada de garanție acordată lucrărilor”* – are o pondere de 15 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 15 puncte.

Pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordată lucrărilor”, punctajul se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu cea mai mare perioadă de garanție, de 60 luni (Pmax), se acordă punctaj maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte.

b) Pentru altă perioadă de garanție oferită decât cea prevăzută la lit. a), se acordă punctajul astfel : $Pp(n) = (Pn/Pmax) \times 15$ unde: Pp(n) - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție a lucrărilor”; Pn - perioada de garanție a ofertei „n”; Pmax - perioada de garanție maximum punctată (dar nu mai mult de 60 de luni).

Notă: 1. Perioada de garanție a lucrărilor minimă acceptată = 36 luni. Ofertarea unei perioade de garanție mai mică decât perioada minimă, de 36 luni, conduce la declararea ofertei ca neconformă.

2. Perioada de garanție a lucrărilor maximă = 60 luni. Autoritatea contractantă nu va puncta suplimentar ofertarea unei perioade de garanție a lucrărilor mai mare decât cea maximă precizată, de 60 luni.

Documentele suport: Declarație privind perioada de garanție acordată lucrării (formularul 11).

Pondere aferentă factorului „Perioada de garanție acordată lucrărilor” a fost stabilită luând în considerare:

1. *Importanța unei garanții prelungite a lucrărilor executate pentru obținerea beneficiilor anticipate cu precizarea modului în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei inclusiv pentru realizarea activităților în perioada de garanție;*
2. *Având în vedere că ofertantul este alai proiectant cât și executant al lucrărilor, acesta va putea elabora încă de la fază P.T.E soluții optime care să asigure perioada de garanție oferită;*
3. *Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertei, pe baza în formajilor introduse de ofertant în propunerea tehnică;*
4. *Conținutul Caietului de sarcini;*
5. *Conținutul formularului de propunere tehnică prin care se solicită prezentarea de către ofertanți a informațiilor ce sunt subiect de aplicare a factorului de evaluare.*

F4. FACTORUL „Gestionarea deșeurilor de pe șantier” – are o pondere de 9 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 9 puncte.

Gestionarea deșeurilor de pe șantier – conform informațiilor din raportul „EVALUARE ”DO NO SIGNIFICANT HARM” Programul Regional SUDMUNTENIA 2021-2027 - Versiunea a II-a, iulie 2024-*RSO.2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră...*, operatorii economici se vor asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase generate (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

a) Pentru procentul cel mai mare oferit, peste 70%, se acordă punctajul maxim - 9 puncte;

b) Pentru celelalte punctaje, se calculează proporțional, respectiv - procentul ofertei n/procentul ofertei maxim x 9 puncte;

Notă: Pentru procentul minim oferit de 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier, ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări- se vor acorda 0 puncte, constituind conformitatea ofertei.

Ofertele care vor prezenta valori sub cele minime solicitate vor fi respinse ca neconforme.

În acest sens, ofertanții vor prezenta o declarație în care își asuma procentul din deșeurile nepericuloase generate care vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

În cadrul Planului de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție prezentat la începerea execuției lucrărilor se va preciza modalitatea de urmărire a acestui factor.

Pondere aferentă factorului „Gestionarea deșeurilor de pe șantier” a fost stabilită luând în considerare:

1. *Prevederile art. 187 alin. (4) coroborat cu documentele postate pe site-ul AN.AP la secțiunea Criterii ecologice;*

2. Informațiile din raportul „EVALUARE ”DO NO SIGNIFICANT HARM” Programul Regional SUDMUNTENIA 2021-2027 - Versiunea a II-a, iulie 2024- RSO2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, informații care vor fi preluate în proiectul tehnic conform cerințelor din caietul de sarcini;
3. Gestionarea deșeurilor pe șantier prin reutilizare și reciclare a acestora are un impact semnificativ în protecția mediului contribuind la economia circulară;
4. Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul oferirii, pe baza informațiilor introduse de ofertant în propunerea tehnică;
5. Conținutul Caietului de sarcini și a contractului.

4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	Cap. 12 din modelul de contract
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	Cap. 21.1 din modelul de contract
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	Cap. 13 din modelul de contract
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	Cap. 13 din modelul de contract

4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în cap. 14 din Caietul de sarcini.

4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor)	DA	NU
	X	

Obiectul anticipat al modificărilor	a) ajustarea pretului b) conform art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.	Conform obiectului contractului și prevederilor legale.
-------------------------------------	--	---

Cauza anticipată a modificărilor	Circumstanțele care pot determina modificarea Contractului ca urmare a identificării de soluții, pe durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivele urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate în Caietul de Sarcini se circumscriu cazurilor de modificare a Contractului prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.	Conform obiectului contractului și prevederilor legale.
----------------------------------	--	---

Limitele modificărilor	Condițiile prevăzute de Art. 221 din legea 98/2021 și Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru	Orice modificări în afara acestor limite vor fi catalogate drept modificări substanțiale, ce generează nevoia de a iniția o nouă procedură de atribuire.
------------------------	---	--

Natura modificărilor	Nesubstanțiale	O modificare substanțială a contractului generează organizarea unei noi proceduri de achiziție publică
----------------------	----------------	--

Formulă de ajustare a prețului -	DA	NU
		<i>X</i>
	<p>Ajustarea prețului se va realiza conform art. 12 din Instrucțiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare: $A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o$ unde: - „A_n” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n”, respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedentă Situație de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente; - „a_v” este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului; Beneficiarul nu acorda avans, „a_v” este egal cu 0. - „I_n” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”. - „I_o” este indicele de cost în construcții – total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, prețul serviciilor de proiectare nu se ajustează.</p> <p>În situația în care este necesară prelungirea duratei de execuție, iar această prelungire nu se datorează responsabilității contractuale a executantului, prețul serviciului de asistență tehnică se ajustează, după următoarea formulă: $A = \text{suma initiala de actualizat} \times IPC / 100$, unde A – valoarea actualizată; IPC – este indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare se aplica în condițiile clauzei 22.3. (1). numai în situația în care durata serviciilor de asistență tehnică depășește 24 luni.</p> <p>În eventualitatea modificării legislației cu impact asupra prețului contractului, se vor aplica clauzele 23.3 din contract.</p>	

5. Justificarea valorii estimate a contractelor care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Valoarea totală estimată a achiziției	4.989.892,00	
	din care:	
	Lotul1	Lotul2
	2.704.242,00	2.285.650,00
Moneda	Lei	
Caracteristici	<ul style="list-style-type: none"> - Servicii de elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E.), a Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.) - Servicii de verificarea tehnică a documentatiei tehnice - Asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga durată de execuție a proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni - Lucrări de execuție 	

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:	Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate
---	---

Surse primare	X	<p>Valoarea estimată a serviciilor de proiectare și a lucrărilor de construcții ce urmează a fi realizate a fost stabilită conform prevederilor devizelor generale întocmite de ASOCIEREA PALCORA XPERT SOLUTION SRL- KES BUSINESS SRL și aprobate astfel:</p> <p>Pentru Lotul 1 - „Creșterea eficienței energetice pentru clădirea Grădiniței cu Program Normai – Corp C (Școala Gimnazială ”Alexandru Rădulescu” Comuna Mărculești)” – prin HCL nr. 31/26.06.2025;</p> <p>Pentru Lotul 2 - „Creșterea eficienței energetice pentru clădire sediu Primărie” - Comuna Săveni - prin HCL nr. 76/26.06.2025.</p>
---------------	---	--

Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/20162016 cu modificările și completările ulterioare, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Justificarea valorii estimate pentru procedura de atribuire pentru LOTUL 1 - Cresterea eficientei energetice pentru clădirea grădiniței cu program normal-Corp C (școala gimnazială “Alexandru Rădulescu” COMUNA MĂRCULEȘTI):

Prin referatul de necesitate nr. 18433/29.08.2025 valoarea estimată a serviciilor de proiectare și lucrări construcții care urmează să fie executate în urma finalizării prezentei proceduri pentru obiectivul de investitii Cresterea eficientei energetice pentru clădirea grădiniței cu program normal-Corp C (școala gimnazială “Alexandru Rădulescu” COMUNA MĂRCULEȘTI) este de **2.704.242,00 lei fără TVA.**

Stabilirea valorii estimate

Denumire	Valoare fără TVA
Servicii de proiectare, din care:	140.850,00 lei fara TVA
Proiectare PTE (cap. 3.5.4 si 3.5.6)	117.000,00 lei fara TVA
Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie (cap. 3.5.5)	11.500,00 lei fara TVA
Asistenta tehnica din partea proiectantului (cap. 3.8.1)	12.350,00 lei fara TVA
Lucrări construcție, din care:	2.563.392,00 lei fara TVA
Executie lucrari (cap. 4)	2.488.342,00 lei fara TVA
Organizare de santier (cap. 5.1)	75.050,00 lei fara TVA
TOTAL	2.704.242,00 lei fara TVA

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute.**

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 534.622,40 lei fara TVA.

Valoarea estimată a contractului nu contine alte surse necesare pentru implementare.

Durata prestării serviciilor de proiectare: 60 zile (conform CS); Durata de execuție: 12 luni (conform CS).
Justificarea valorii estimate pentru procedura de atribuire pentru LOTUL 2 - Creșterea eficienței energetice pentru clădire sediu Primărie –Săveni:

Prin referatul de necesitate nr. 17754/22.08.2025 valoarea estimată a serviciilor de proiectare și lucrări construcții care urmează să fie executate în urma finalizării prezentei proceduri pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice pentru clădire sediu Primărie” - Săveni este de 2.285.650,00 lei fără TVA.

Stabilirea valorii estimate

Denumire	Valoare fără TVA
Servicii de proiectare, din care:	100.300,00 lei fara TVA
Proiectare PTE (cap. 3.5.4 si 3.5.6)	78.800,00 lei fara TVA
Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie (cap. 3.5.5)	9.000,00 lei fara TVA
Asistenta tehnica din partea proiectantului (cap. 3.8.1)	12.500,00 lei fara TVA
Lucrări construcție, din care:	2.185.350,00 lei fara TVA
Executie lucrari (cap. 4)	2.139.200,00 lei fara TVA
Organizare de santier (cap. 5.1)	46.150,00 lei fara TVA
TOTAL	2.285.650,00 lei fara TVA

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute.

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 455.091,80 lei fara TVA.

Valoarea estimată a contractului nu contine alte surse necesare pentru implementare.

Durata prestării serviciilor de proiectare: 60 zile (conform CS); Durata de execuție: 12 luni (conform CS).

6. Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	POR 2021-2027, Buget de stat, Buget local in situatia în care va fi semnat contractul de finanțare asa cum este descris in capitolul 3.
--------------------	---

Poziția în buget	-
------------------	---

Poziția în PAAP	4231776_2025_PAAPD1565951
-----------------	---------------------------

Specificați dacă PAAP este aprobat - marcați cu X.	DA	NU
	X	
	17075 din 11.08.2025	

7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 7, alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016, în situația obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, estimarea se face pe fiecare obiectiv în parte, însumându-se toate valorile aferente serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului și execuție lucrări la nivelul obiectivului, iar alegerea procedurii de atribuire se va face în baza acestei valori estimate, dacă acestea fac obiectul aceluși contract de achiziție publică de lucrări.

Potrivit prevederilor art. 9 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, pentru serviciile de verificare proiect care necesită specialiști certificați/atestați pentru realizarea acestora, se va stabili valoarea estimată a fiecărui serviciu pentru fiecare obiectiv de investiții în parte și în funcție de valoarea obținută, pentru fiecare serviciu, se va stabili modalitatea de achiziție corespunzătoare.

Deoarece la data întocmirii prezentei strategii se află în vigoare Hotărârea Guvernului nr. 5 din 4 ianuarie 2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, autoritatea contractantă a hotărât contractarea serviciilor de verificare tehnică a proiectelor împreună cu serviciile de proiectare.

Astfel, autoritatea contractantă a cumulat valoarea serviciilor de proiectare, verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului cu cea a execuției lucrărilor pentru care se efectuează proiectarea pentru fiecare obiect de investiție.

Având în vedere prevederile art. 17, alin. (2) din HG 395/2016, autoritatea contractantă s-a raportat în alegerea procedurii la valoarea estimată a lucrărilor/serviciilor care sunt destinate unor utilizări similare și fac parte din categoriile de lucrări/servicii care sunt executate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul construcțiilor. Lucrările similare la care ne referim sunt lucrări de eficientizare energetică a clădirilor publice din județul Ialomița care au fost parte din contractul de finanțare semnat Contractul de Finanțare ELENA-2019-154, între Banca Europeană de Investiții (BEI) și Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud-Muntenia, având ca obiect implementarea proiectului intitulat "South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme", parte a schemei de finanțare ELENA (European Local ENergy Assistance).

Valoarea estimată rezultată este de **4.989.892,00 lei fără T.V.A.** dar aplicând prevederile art. 17, alin. (2) din HG 395/2016 așa cum a fost descris mai sus coroborat cu prevederile art. 7 alin. (1) și art. 68 și 69 din Legea 98/2016, precum și a Regulamentului delegat (UE) 2019/1828 al Comisiei de modificare a Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, procedura de atribuire aleasă pentru atribuirea contractului de lucrări este **licitație deschisă**.

7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
		X

8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii

Descriere		Justificarea deciziei
Procedură online	X	Conform prev. art. 71, 72 și 73 alin. (1) din L 98/2016
Fără etapă finală de licitație electronică	X	Conform prev. art. 73 alin. (2) din L 98/2016

9. Justificarea criteriilor de calificare și selecție

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Criterii privind capacitatea					
1.	Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016	Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare	Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate).	Partea IV. Criteriile de selecție A. Capacitatea de a corespunde cerințelor Înscrieri în registrul comerțului In vederea îndeplinirii cerinței, Operatorii economici vor completa în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.	Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Justificarea cerinței		Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente emise în țara de rezidență, în cazul ofertanților străini, pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.			
Cerințe minime privind situația economică și financiară					
Autoritatea contractantă a decis să nu solicite cerințe privind situația economică și financiară, conform prevederilor art. 175 din Legea nr. 98/2016					
Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională					
<i>Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte</i>					
2.	Art. 179, pct (a) Legea 98/2016	Listă a lucrărilor realizate în cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante;	Ofertanților li se solicită să demonstreze că au dus la bun sfârșit lucrări similare executate în ultimii 5 ani (calculati până la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul unui contract, maxim 3 contracte, în valoare/valoare cumulată de cel puțin:	Partea IV. Criteriile de selecție Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat In vederea îndeplinirii cerinței, Operatorii economici vor completa în DUAE indicația	Conform prevederilor art. 196 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			<p>- 2.563.392,00 lei fara TVA pentru lotul 1 - 2.185.350,00 lei fara TVA pentru lotul 2.</p> <p>Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C sau superior, conform normativelor în domeniu.</p> <p>Conform Art. 11, alin. (3) din Instrucțiunea ANAP Nr. 2/2017, lucrările finalizate (duse la bun sfârșit) vor fi considerate următoarele:</p> <p>a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau</p> <p>b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau</p>	<p>globala pentru toate criteriile de selecție.</p>	<p>similara sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.</p> <p>Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor și faptul că au fost duse la bun sfârșit.</p> <p>Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro.</p> <p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerintele se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE și cu oferta, este obligatorie</p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.		<p>incarcarea in SICAP a Formularului nr 4 - Acord de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p> <p>Nota 3: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SICAP.</p> <p>Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică și profesională acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul 5 - Angajament privind sustinerea tehnica, respectiv experienta similara anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE integrat SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. - documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SICAP si cu

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					<p>oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nota 5: În situația decalării termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani aferentă experienței similare se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.</p>
3.	Art. 179, lit. (b) din Legea 98/2016	Lista principalelor servicii prestate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;	<p>Ofertanților li se solicită să demonstreze ca în ultimii 3 (trei) ani au prestat servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulată a fost de cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 140.850,00 lei fără TVA pentru Lotul 1 - 100.300,00 lei fără TVA pentru Lotul 2. <p>Prin servicii similare se înțeleg servicii de aceeași natură și complexitate cu serviciile ce urmează a fi prestate, și anume: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate și/sau</p>	<p>Partea IV. Criteriile de selecție Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat</p> <p>În vederea îndeplinirii cerinței, Operatorii economici vor completa în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.</p>	<p>Conform prevederilor art. 196 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței.</p> <p>Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența similară referitoare la serviciile prestate sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandări emise de beneficiarul serviciilor și/sau Procese verbale de recepție pe obiect și/sau Procese verbale de recepție la terminarea prestării serviciilor și/sau Procese verbale de recepție finală și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau Certificări de bună executie, din care să reiasă

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			<p>studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform normativelor în domeniu.</p> <p>Conform Art. 9, alin. (3) din Instrucțiunea ANAP Nr. 2/2017, serviciile duse la bun sfârșit vor fi considerate următoarele:</p> <p>a) servicii recepționate partial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;</p> <p>b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a</p>		<p>toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica.</p> <p>Enumerarea anterioară nu este limitativă sau cumulativă, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative dacă din acestea rezulta următoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finală a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.</p> <p>Dacă valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro</p> <p>Nota: În situația decalării termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani aferentă experienței similare se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.</p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAЕ (rubrică marcată în DUAЕ la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAЕ
			defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.		
Justificarea cerinței	<p>Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.</p> <p>Conform art.172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.</p> <p>Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, solicitându-se demonstrarea finalizării execuției în cadrul perioadei de 5 ani, calculată conform articolului 13 din <u>Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a unor lucrări similare (executarea de lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform normativelor în domeniu) în cadrul unor contracte de lucrări de aceeași natură pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona construcția unui obiectiv de investiții similar.</u></p> <p>De asemenea, autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară și pentru servicii de proiectare prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, solicitându-se demonstrarea finalizării prestării serviciilor în cadrul perioadei de 3 ani, calculată conform articolului 13 din Instrucțiunea nr. 2/2017 a unor servicii similare în cadrul unor contracte de prestări servicii de aceeași natură pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona proiectarea unui obiectiv de investiții similare, și anume: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire a documentației tehnico-economice (studii de fezabilitate și/sau studii de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform normativelor în domeniu.</p> <p>Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare respectă principiul proporționalității.</p> <p>În formularea cerinței de calificare referitoare la experiența similară s-au avut în vedere potențialele situații în care se prezintă la procedura de atribuire operatorii economici care au îndeplinit contracte similare.</p> <p>În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune condiții lucrările/ serviciile care fac obiectul prezentei achiziții.</p>				
4.	Art. 179, lit. (k) din	Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic	Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care	Partea IV. Criteriile de selecție Proporția de subcontractare	Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
	Legea 98/2016	intenționează să o/le subcontracteze	intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.	În cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, subcontractantul trebuie să completeze un DUAE separat, cu toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), iar pentru cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) și c) să bifeze indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Acordul de subcontractare (Formularul nr. 3) va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acordul de subcontractare încheiat între operatorul economic ofertant și operatorul economic subcontractant trebuie să menționeze clar modul de exercitare a opțiunii în ceea ce	subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
				privește plata către subcontractor, în conformitate cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016.	
Justificarea cerinței		<i>Conform art. 1 lit. Yy) si a art. 2018-220 din Legea 98/2016.</i>			
Standarde de asigurare a calității și standarde de management de mediu					
<i>Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte</i>					
5.	Art. 200, alin. (1) din Legea 98/2016	Dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde de asigurare a calității, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.	Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de asigurare a calității <i>SR EN ISO 9001 sau echivalent</i> în domeniul construcțiilor în relație cu domeniul lucrărilor contractului (proiectare/construcții de clădiri/lucrări de eficiența energetică/lucrări de reabilitare termică/lucrări de instalații pentru construcții etc), fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate.	CertIFICATE EMISE DE ORGANISME INDEPENDENTE CU PRIVIRE LA STANDARDELE DE ASIGURARE A CALITĂȚII In vederea îndeplinirii cerinței, Operatorii economici vor completa în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.	Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea Autorității Contractante Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul. Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. Nota 2: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator). Nota 3: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a căruia ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					<p>probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.</p> <p>Nota 4: Autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.</p>
Justificarea cerinței		<p>Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.</p> <p>Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.</p> <p>Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității <i>SR EN ISO 9001</i> sau echivalent pentru activitatea/activitățile contractului, prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit.</p>			
6.	Art. 200, alin. (1) din Legea 98/2016	Dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management de mediu	Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor sau sistemelor de management de mediu ISO 14001 sau echivalent în domeniul construcțiilor în relație cu domeniul lucrărilor contractului (proiectare/construcții de clădiri/lucrări de eficiență energetică/lucrări de reabilitare termică/lucrări de instalații pentru construcții etc), fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul	Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu În vederea îndeplinirii cerinței, Operatorii economici vor completa în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.	Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea Autorității Contractante Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul. Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			de management al calității ce pot fi furnizate.		<p>Nota 2: Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).</p> <p>Nota 3: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de management de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.</p> <p>Nota 4: Autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.</p>
Justificarea cerinței		<p>Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.</p> <p>Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.</p> <p>Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității <i>SR EN ISO 14001</i> sau echivalent pentru activitatea/activitățile contractului, prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit.</p>			

Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție

Etapa a-II-a—Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Direcția de Achiziții și Patrimoniu-Serviciul de Achiziții Publice Direcția de Investiții și Servicii Publice Direcția Coordonare Organizare
--	--

Complexitatea achiziției (nivei)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	<i>Responsabilul de achiziții publice numit în cadrul echipei de implementare a proiectului; Responsabilul juridic, responsabilul tehnic, personal suport din partea liderului de parteneriat.</i>
--	--

1. Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	UAT Marculesti UAT Salcioara Direcția de Achiziții Publice și Patrimoniu Direcția Buget Finanțe Direcția Coordonare Organizare Conform Acordurilor de parteneriat nr. 12684/13.06.2025 încheiat între Județul Ialomița și UAT Mărculești, respectiv nr. 14441/03.07.2025 încheiat între Județul Ialomița și U.A.T. Săveni
--	--

Complexitatea contractului (nivei)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	<i>Echipa de implementare a proiectului;</i>
---	--

10. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de proiectare, verificare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița – UAT MĂRCULEȘTI și UAT SĂVENI.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Gheorghe PROCA**

**Șef serviciu,
Mirela Geașina Preda**

**Întocmit,
Doina**



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU

Anexa nr. 2 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 243 / 04.09.2025

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICA**

care se finalizează cu atribuirea contractelor având ca obiect:

Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița" - UAT Mărculești - Săveni

- I. CAIETE DE SARCINI
- II. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
- III. FORMULARE
- IV. CONTRACT



Nr. / /

Romeo-Soriri
Ciriblan

Semnat digital de
Romeo-Sorin Ciriblan
Data: 2025.08.29
13:54:01 +03'00'

**APROBAT LIDER
PRIMAR
U.A.T MĂRCULEȘTI
CIRIBLAN ROMEO - SORIN**

**APROBAT PARTENER
PREȘEDINTE
U.A.T JUDEȚUL IALOMIȚA
MARIAN PAVEL**

Semnat digital de catre
Pavel Marian
Data: 01.09.2025 08:23:00

CAIETUL DE SARCINI

pentru servicii de proiectare, verificare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții:

„Cresterea eficienței energetice pentru clădirea grădiniței cu program normal - corp C (școala gimnazială „Alexandru Rădulescu” COMUNA MĂRCULEȘTI)”

rev. 1

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„Cresterea eficienței energetice pentru clădirea grădiniței cu program normal - corp C (școala gimnazială „Alexandru Rădulescu” COMUNA MĂRCULEȘTI)”

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

PARTENERIATUL constituit în baza Acordului de Parteneriat pentru realizarea proiectelor de interes județean în vederea „Creșterii eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița”

DINTRE

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, bulevardul Chimiei, nr.21, municipiul Slobozia, județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250, în calitate de ACHIZITOR

ȘI

Unitatea Administrativ Teritorială comuna Mărculești, str. N. Seceleanu, nr. 1, județul Ialomița, România, telefon: +4 0243 279 384, în calitate de BENEFIICIAR, adresa de e-mail: primariamarculesti@yahoo.com.

2.2 CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA

În decembrie 2021 a fost semnat Contractul de Finanțare ELENA-2019-154, între Banca Europeană de Investiții (BEI) și Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud-Muntenia, având ca obiect implementarea proiectului intitulat *“South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme”*, parte a schemei de finanțare ELENA (European Local ENergy Assistance). Prin Contractul de Finanțare menționat, au fost elaborate și recepționate următoarele documentații tehnico-economice: auditul energetic, expertiza tehnică structurală, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) verificată prin verificatori de proiect atestați.

Luând în considerare:

- prevederile Acordului - cadru de Parteneriat pentru realizarea proiectului de interes județean „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița” încheiat între UAT Județul Ialomița și UAT comuna Mărculești, conform Anexei 2 la HCJ Ialomița nr. 98/28.05.2025;

- prevederile Contractului de Finanțare ELENA-2019-154 prin care procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări pentru UAT-urile din Județul Ialomița ce au beneficiat de finanțare prin Program trebuie demarate în maxim 90 de zile de la data recepționării documentației tehnico-economice faza DALI, dar nu mai târziu de data finalizării Programului „South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme”,

s-a considerat imperios necesară demararea achiziției pentru servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru creșterea eficienței energetice pentru clădirea grădiniței cu program normai - corp C (școala gimnazială „Alexandru Rădulescu”) com. Mărculești – proprietatea UAT comuna Mărculești.

2.3 SURSA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Pentru obiectivul *„Creșterea eficienței energetice pentru clădirea grădiniței cu program normai - corp C (școala gimnazială „Alexandru Rădulescu” COMUNA MĂRCULEȘTI)”* s-a identificat ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2021-2027, Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile”; **Apel de proiecte** – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus.

Proiectul mai sus menționat va fi finanțat atât din fonduri nerambursabile cât și din fonduri de la bugetul de stat și de la buget local, urmând a fi depus spre finanțare după lansarea apelului de proiecte „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare ELENA-2019-154.

2.4 OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al acestui proiect îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirii în cadrul cerințelor actuale de eficiență energetică, respectiv reducerea consumului de energie primară cu cel puțin 60%, reducerea emisiilor echivalente de CO₂ cu cel puțin 64%, cu respectarea cerințelor privind normele de protecția muncii, igienă și sănătatea oamenilor pentru clădiri publice din Județul Ialomița și aducerea acestora la standardele actuale, în vigoare, din punct de vedere al cerinței privind securitatea la incendiu.

Scopul investiției reprezintă lucrări de creștere a eficienței energetice pentru obiectivul de investiții *„Creșterea eficienței energetice pentru clădirea grădiniței cu program normai - corp C (școala gimnazială „Alexandru Rădulescu” COMUNA MĂRCULEȘTI)”*.

OBIECTIVE SPECIFICE

Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective preconizate:

- ✓ Îmbunătățirea eficienței energetice a obiectivului prin lucrări de izolare termică a anvelopei clădirii și modernizarea instalațiilor termice, sanitare și electrice;
- ✓ Asigurarea condițiilor de securitate la incendiu prin lucrări de reabilitare a instalației electrice, compartimentări și închideri cu grad adecvat de rezistență la foc, căi de evacuare în siguranță.

C.AP.3 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru realizarea proiectului

de interes județean: „Cresterea eficienței energetice pentru clădirea grădiniței cu program normal - corp C (școala gimnazială „Alexandru Rădulescu” COMUNA MĂRCULEȘTI)”.
Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezenta procedură de atribuire a contractului are în vedere:

- **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E.), a Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmite conform H.G. nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 și Legii nr. 10/1995.

- **Verificarea tehnică a documentației tehnice** în conformitate cu prevederile HG nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare,

- **Elaborarea capitolului dedicat DNSH – Do no significant Harm** („a nu prejudicia în mod semnificativ”)

- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durată de implementare a proiectului, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții.

- **Execuția lucrărilor** ce va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAP.4 REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE:

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ și nu sunt exhaustive.

- Ordonanță de urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea de Guvern 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027;
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2021- 2027;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările prevăzute în Hotărârea nr.343/2017;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- NC001 - 1999 Normativ – cadru privind detalierea conținutului cerințelor stabilite prin Legea nr. 10/1995;

- Normativul P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv periculoase;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificat și completat cu HG 1292/2010;
- Ordinul 116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, indicativ Mc 001-202;
- HOTĂRÂRE nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementat.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative, proiectantul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificare a actelor normative sau de reglementare intervenită pe parcursul desfășurării contractului, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante, documentațiile se vor reface fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

CAP.5 AMPLASAMENTUL ȘI SITUAȚIA JURIDICĂ A TERENULUI

LOCAȚIA LUCRĂRII: comuna Mărculești, șos. Slobozia – Țândărei, nr. 56 A, B și C, județul Ialomița.

Date generale privind construcția:

Imobilul studiat este în patrimoniul UAT comuna Mărculești;

Zona: comuna Mărculești, jud. Ialomița, șos. Slobozia – Țândărei, nr. 56 A, B și C;

Destinație: Unitate de învățământ, corp C1 – Grădiniță. comuna Mărculești

Cladirea:

Dimensionarea construcției este realizată după cum urmează: P:

Suprafata construita este:

Ac conform extras de carte funciara = 341,00 mp

Suprafata construita desfasurata (suprafata construita supraterana) este:

A de= 341,00 mp

Imobilul se încadrează în categoria de importanță “C” (cf HG 766/97), clasa II de importanță (cf. Expertizei tehnice, întocmite în baza lui **P100-1**), gradul de rezistență la foc II (cf P118-99).

Terenul ocupat de obiectivul de investiții aparține domeniului public al UAT comuna Mărculești județul Ialomița.

C.AP.6 DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR SOLICITATE

6.1 Cerințele Autorității Contractante cu privire la serviciile de proiectare solicitate:

1) **Elaborarea Documentației Tehnice pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (D.T.A.C) și Elaborarea Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E)**, întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa I privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza PT cu respectarea legislației în vigoare.

2) **Verificarea Documentației Tehnice pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (D.T.A.C)** de către experți verficatori atestați;

3) **Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, incluzând Formularele F1-F6 și C6-C9.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

Listele de cantități vor fi structurate pe obiecte și pe tipuri de activități, respectiv activitate de bază și activități conexe, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul PRSM/ID/2/2/2.4.

În cadrul Proiectului Tehnic de Execuție se va ține cont de prevederile *Studiului privind imunizarea la schimbările climatice* și vor fi evidențiate măsurile ce rezultă din acest studiu.

Lucrările propuse vor avea în vedere respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" – DNSH), așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. De asemenea se va descrie în cadrul documentației tehnice modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse, dacă sunt prevăzute astfel de acțiuni. Pentru acest lucru, se va avea în vedere analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, disponibilă accesând link-ul https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download_file/article/119/Analiza-DNSH-PRSM-17072024.pdf.

Lucrările propuse se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. În conformitate cu prevederile art.4, lit.f din Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, se va avea în vedere ca echipamentele și facilitățile propuse prin proiect să fie concepute pe baza designului universal, așa cum este definit acesta în secțiunea Glosar, care presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal. De asemenea, se va avea în vedere respectarea cerințelor privind adaptarea rezonabilă care presupune efectuarea modificărilor și ajustărilor necesare și adecvate pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

4) **Verificarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.)** de către experți verficatori atestați;

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare, contractantul se va asigura că:

1. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,
2. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuiulă proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada analizării și verificării documentațiilor tehnice de către verificatorii de proiect atestați.

- 5) **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durată de implementare a proiectului, până la recepția la terminarea lucrărilor a obiectivului de investiții.

Proiectantul va participa pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor.

6.2 Cerințele Autorității Contractante cu privire la execuția lucrărilor solicitate:

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

DESCRIERE SUCCINTA A LUCRARILOR:

- izolarea termică a pereților exteriori cu sistem termoizolant compact;
- izolarea termică a soclului cu plăci din polistiren extrudat;
- izolarea hidrotermică a planșeului peste ultimul nivel;
- înlocuire tâmplăriei existente cu tâmplărie performantă energetic;
- înlocuire corpuri încălzire;
- înlocuire instalație termică;
- refacere instalație electrică;
- dotarea cu panouri fotovoltaice
- înlocuire cazane existente.

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție.

CAP.7 ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul autorității contractante pentru realizarea obiectivului de investiții ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

TABELUL 1

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI	Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI - elaborată în anul 2023 de către PALCORA XPERT SOLUTIONS S.R.L

ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

TABELUL 2

Nr.	Activitate	Rezultate / Durată
1	Elaborarea Documentației Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentații	- documentații tehnice pentru obținerea avizelor la faza PT (orice alte studii necesare, dacă se impun) verificate tehnic de către verificatori de proiect atestați pe specialități și de către expertul tehnic. - Documentații Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) și documentații tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (D.T.O.E.)

	<p>tehnice pentru obținerea avizelor. Durata de elaborare: 40 zile de la emiterea ordinului de incepere de catre beneficiar;</p>	<p>întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și în conformitate cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire verificate de către verificatori de proiect atestați pe specialități și de către expertul tehnic. - alte studii dacă se impun.</p> <p>Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire.</p> <p>In termen de 60 de zile de la data recepționării fără obiecțiuni a documentațiilor, beneficiarul va obține autorizația de construire pentru lucrările permanente.</p>
	<p>Elaborare Proiect Tehnic de Execuție Durata de elaborare: 20 zile de la predarea autorizației de construire de către beneficiar</p>	<p>- Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.) întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare verificate de către verificatori de proiect atestați pe specialități și de către expertul tehnic.</p> <p>Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire.</p>
3	<p>Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții</p>	<p>Acordare asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții.</p> <p>- Raport de activitate al proiectantului ce va fi întocmit și înaintat trimestrial.</p> <p>- Referat întocmit de proiectant la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, predată Beneficiarului cu minim 3 zile înaintea datei prevăzute pentru realizarea recepției la terminarea lucrărilor.</p> <p>- Proiectantul întocmește capitolele A și D din cartea tehnică a construcției, inclusiv documentația AS BUILT.</p> <p>- proiectantul va proceda la actualizarea devizului general al proiectului ori de câte ori este necesar;</p> <p>- Proiectantul va aproba modificările proiectului apărute pe parcursul execuției lucrărilor prin întocmirea dispozițiilor de șantier (dacă este cazul)</p> <p>- verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul) în condițiile legislației în vigoare.</p>
		<p>Lucrările de construcții încep după constituirea garanței de bună execuție, la emiterea Ordinului de începere a execuției</p>

4	<p>Execuția lucrărilor</p> <p>Durata de execuție: 12 luni (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.</p>	<p>lucrărilor.</p> <p>Toate lucrările trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile, a tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a studiilor, avizelor autorizațiilor și cerințelor din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare.</p> <p>- Pentru lucrările executate, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de șantier situația de lucrări în primele 10 zile ale lunii în care urmează să se facă plata conform Graficului de plăți. Predarea situației de lucrări se va face cu adresă de înaintare înregistrată de ambele părți.</p> <p>- Situația de lucrări înaintată la plată de către antreprenor, va cuprinde, fără a se limita:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv- formularul F1; ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări – formularul F2; ✓ Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – formularul F3; ✓ Lista de echipamente și fișe tehnice F4 și F5, dacă e cazul; ✓ Liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, manopere, utilaje și transporturi) - formularele C6-C9; ✓ foile de atașamente cuprinzând cantitățile real executate, semnate de diriginte și executant; ✓ fișele din jurnalul de șantier întocmit de constructor, verificat și asumat prin semnătura de dirigintele de șantier, completat conform legislației; ✓ documentele de calitate ale tuturor materialelor, subansamblelor și echipamentelor puse în opera în perioada acoperită de situația de lucrări respectivă (certIFICATE de calitate, certificate de agrement, cărți tehnice etc.); ✓ procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calității lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.
---	---	---

CAP.8 DURATA CONTRACTULUI

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Achizitorul, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare. Ofertantii din cadrul acestei proceduri înțeleg că Achizitorul nu poate fi considerat răspunzător pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Achizitorul a fost notificat asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Contractul este valabil de la data semnării de ambele părți, pe toată perioada de elaborare a documentației, pe toată perioada de execuție a lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală.

Predarea în scris de către Beneficiar către Contractor a datelor/documentelor necesare elaborării documentației tehnico-economice se va realiza, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție, odata cu emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C). Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Durata contractului privind prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor de construcții este **de 14 luni la care se adaugă și perioada de garanție.**

Durata de elaborare a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C , D.T.O.E) și documentații tehnice pentru obținerea avizelor: **40 zile** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuție inclusiv completarea si/sau modificarea proiectului: **20 zile** de la predarea autorizației de construire de către beneficiar.

Durata prestațiilor pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investitii.

Durata de execuție a lucrărilor: **12 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.

Nu sunt cuprinse duratele aferente obținerii avizelor și autorizațiilor necesare și nici durata recepției documentației de către beneficiar.

Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de minim 36 de luni.

C.AP.9 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Proiectantul răspunde de îndeplinirea obligațiilor principale referitoare la calitatea construcțiilor potrivit secțiunii 2, art. 23 „Obligații și răspunderi ale proiectanților” din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și de:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiect și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) asigurarea verificării tehnice (în condițiile legii) a proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a breviarelor de calcul (unde e cazul), a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
- e) elaborarea documentației privind postutilizarea construcțiilor, dacă este cazul;
- f) stabilirea, prin proiect, a **fazelor de execuție determinante** incluse în programul de control al lucrărilor ce va fi avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- g) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați;
- h) participarea la întocmirea **cărții tehnice a construcției** și la recepția lucrărilor executate.
- i) strategia de întreținere a noilor echipamentelor și dotări pe întreaga perioadă de viață a acestora care să identifice problemele și riscurile aferente și să propună soluții pentru acestea;
- j) acordarea asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investitii;
- k) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect incluse în programul de control al lucrărilor avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, și la recepția la terminarea lucrărilor.
- l) va denumi corect și în detaliu articolele de deviz incluse în proiectul tehnic, iar în cazul articolelor asimilate va detalia conținutul acestora.
- m) în situația în care se constată o creștere a necesarului de resurse a rețelelor (electrice, gaze naturale etc.), proiectantul va avea în vedere includerea în documentația tehnică a unei soluții de redimensionare a bransamentelor.

Notă: Operatorii economici au posibilitatea vizitării amplasamentului pentru verificarea situației din teren în perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare în SEAP și data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care contractantul consideră că informațiile din studiile puse la dispoziția acestora de către achizitor sunt insuficiente, acesta își poate întocmi propriile studii, cu respectarea soluțiilor din DALI, respectiv prin expertizele tehnice, fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentațiilor de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al Legii 10 din 1995 privind calitatea în construcții, actualizată).

Contractantul are obligația de a reactualiza documentațiile tehnico-economice ori de câte ori o astfel de actualizare este solicitată în scris de către beneficiar, fără a modifica prețul contractului.

Responsabilitățile Proiectantului ce asigură serviciul de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor de construcție, până la recepția la terminarea lucrărilor, fără a fi limitative, sunt următoarele:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către beneficiar.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu beneficiarul, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției (capitolele A, D) și întocmirea referatului/referatelor la terminarea lucrărilor, inclusiv documentația AS BUILT;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între PTE elaborat și situația reală din teren și se impun modificări locale ale soluției tehnice din PTE, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții și a urmări aplicarea acestora, potrivit art. 67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
- Asigurarea verificării tehnice de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele

stabilite de către proiectant de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul).

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

Obligații și răspunderi ale executantului conform prevederilor menționate la Art. 25, Secțiunea 3, din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare inclusiv următoarele:

a) Să stabilească de comun acord cu Beneficiarul frontul de lucru având în vedere destinația clădirii și posibilitățile de relocare ale ocupanților.

b) începerea execuției lucrărilor numai după primirea ordinului de începere a lucrărilor.

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat cu prevederile legale în vigoare;

n) la semnarea contractului va prezenta **graficul generai de execuție a investiției si graficul de plati**. Aceste grafice se vor actualiza, dacă este cazul, pe parcursul implementării contractului și vor fi înaintate către beneficiar înainte de depunerea situațiilor de lucrări;

o) elaborarea planului cu măsurile privind protecția mediului, planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție, planului de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție și al planului de intervenție, în conformitate cu O.M.A.I 163/28.02.2007.

Responsabilități ale Contractantului cu caracter generai:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute care sunt necesare pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Beneficiarului, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului;

- Acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Participarea la întâlniri de progres, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului, la solicitarea Beneficiarului;
- Contractantul va fi responsabil față de Beneficiar în îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările Beneficiarului, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului,
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător;
- Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase;
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, care vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Beneficiarului. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric), metoda tehnică, etc și le va propune Beneficiarului spre aprobare.
- Întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului intră în responsabilitatea constructorului și implică cel puțin următoarele activități înainte de începerea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului,
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora,

Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantului

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Organizarea de șantier pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Executantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toaile ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații, salubritate etc), asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat în derularea de activități pe șantier.;

- Întocmirea și respectarea unui plan de gestionare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție a lucrărilor derulat prin grija contractantului.

Responsabilitățile Beneficiarului

- Predarea amplasamentului pe bază de proces verbal de predare-primire amplasament și trasare lucrări;
- Beneficiarul va preda amplasamentul executantului în termen de 30 de zile de la acceptarea fără obiecțiuni a proiectului tehnic de execuție;
- După încheierea contractului, Beneficiarul va transmite contractantului datele de identificare ale expertului tehnic și ale dirigintelui de șantier;
- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- Obținerea autorizației de construire în termen de 60 de zile de la recepția fără obiecțiuni a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) și a documentației tehnice pentru obținerea avizelor;
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, avizate de către Dirigințele de șantier;
- Achitarea contravalorii taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative;
- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale;
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

CAP.10 IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
2. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
3. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor de construcție la obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului;
4. Buna cooperare între toate părțile implicate: Beneficiar, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Tabel nr. 3

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociațiilor /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de șantier, Inspectoratul de	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant și Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai

	Stat în Construcții	proiectantului și Dirigintele de șantier.
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție.	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelat cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul generat de execuție.
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipa de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
5	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/ tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între toți factorii interesați și prin monitorizarea atentă a contractului.
7	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesare a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se referă, în principal, la depășirea limitelor de ereditare fără explicații convingătoare; nerespectarea raportului între datorie și capitalul propriu; modificări dese în aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta banca sau operarea prin contul mai multor bănci ale aceleiași afaceri; nelivrarea oportună și de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta

Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

CAP.11 PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI – CALIFICAREA PROFESIONALĂ A COLECTIVULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE

11.1 Pentru serviciile de proiectare, verificare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului se solicită următorul personal de specialitate, atestat conform legislației în domeniu:

1. Arhitect–șef - arhitect cu experiență în domeniul proiectării, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, cu drept de semnătură valabil, conform Legii nr. 184/2001 cu modificările și completările ulterioare – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări.

Se solicita experiență specifică în cadrul unui **contract de proiectare si/sau proiectare si execuție** în care a ocupat o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de proiect/coordonator al echipei de proiectare în raport cu activitățile de **elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru arhitectul-șef propus, ofertantul ya prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- CV-ul actualizat;
- Dovada obținerii dreptului de semnătură OAR;
- modalitatea de acces la personalul de specialitate:
 - ✓ **din resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de muncă/ alte documente similare);
 - ✓ **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Documente suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

2. Inginer proiectant structura - licențiat studii superioare, domeniul Inginerie Civilă cu atribuții în proiectarea specializată a lucrărilor de rezistență a clădirilor.

Pentru **Inginer proiectant structura** propus, ofertantul ya prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- CV-ul actualizat;
- Diploma de studii;
- modalitatea de acces la personalul de specialitate:
 - ✓ **din resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de muncă/ alte documente similare);
 - ✓ **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

3. Inginer proiectant instalații sanitare - licențiat studii superioare, domeniul instalații, cu atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor sanitare.

Se solicita experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații sanitare** în cadrul a cel puțin **1 contract** de proiectare si/sau proiectare si execuție ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță

C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru **Inginer proiectant instalații sanitare** propus, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- CV-ul actualizat;
- Diploma de studii;
- modalitatea de acces la personalul de specialitate:
 - ✓ **din resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ alte documente similare);
 - ✓ **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Documente suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței

4. Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare - licențiat studii superioare, domeniul instalații, cu atribuții în proiectarea instalațiilor termice, de ventilație și climatizare .

Se solicită experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații termice, ventilații și climatizare** în cadrul a cel puțin **1 contract** de proiectare și/sau proiectare și execuție ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru **Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare** propus, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- CV-ul actualizat;
- Diploma de studii;
- modalitatea de acces la personalul de specialitate:
 - ✓ **din resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de înunca/ alte documente similare);
 - ✓ **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Documente suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței

5. Inginer proiectant instalații electrice – autorizat ANRE IIA în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 66/2023, cu atribuții în proiectarea instalațiilor electrice.

Pentru **Inginer proiectant instalații electrice** propus, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **modalitatea de acces la personalul de specialitate: din resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ alte documente similare) sau **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare) și va descrie momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract.

11.2 Pentru execuția lucrărilor se solicită următorul personal de specialitate:

- **Şef şantier** - licențiat studii superioare în domeniul tehnic (Construcții), cu experiență specifică dovedită prin implicarea pe poziția Șef Șantier în cel puțin 1 **contract de execuție și/sau proiectare și execuție** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **aferele unor construcții civile**; responsabil cu organizarea, coordonarea, și controlul zilnic al activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.

Pentru personalul de specialitate propus, **oferantul va prezenta** în cadrul propunerii tehnice:

- CV-uri actualizate;
- Diploma de studii;
- Modalitatea de acces la personalul de specialitate:
 - ✓ **din resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fișe de post/ contracte de muncă/ alte documente similare);
 - ✓ **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Documente suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Oferantul va asigura următorul personal de specialitate care necesită certificări specifice:

- **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcțiilor civile și industriale (RTE)** – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003.

- **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul instalațiilor electrice, termice și sanitare (RTE)** – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de instalații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003.

Pentru aceștia oferantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin **resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele, fie prin **externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Oferantul va asigura pe durata contractului respectarea obligațiilor legale incidente în ceea ce privește calitatea lucrărilor, a prevederilor privind securitatea și sănătatea în muncă, respectiv prezentarea specialiștilor. **Responsabil cu controlul tehnic al calității în domeniul construcțiilor și Responsabil SSM**, și va preciza modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente (cum ar fi Legea nr. 319/2006, HG nr.300/2006 în domeniul SSM).

Oferanților li se permite să întrunească cumulativ condițiile solicitate la nivelul experților (RTE, etc), acolo unde acest lucru este posibil.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiela proprie și va notifica Beneficiarul.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Pentru personalul de specialitate a cărui experiență este factor de evaluare în cadrul documentației de atribuire, înlocuirea este condiționată de obținerea minim a aceluiași punctaj cu al specialistului înlocuit.

Înlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Beneficiarului și obținerea acordului scris al acestuia.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Beneficiarul poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Beneficiarul consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

NOTA 1: Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizarile/ specializările corespunzătoare emise în țara de rezidență. Acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

C.AP.12 CERINȚE SPECIFICE PRIVIND MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Gestionarea relației dintre Beneficiar și Contractant

Beneficiarul va desemna echipa responsabilă pentru monitorizarea prestării serviciilor de proiectare, a execuției lucrărilor de construcții, pe baza planului de lucru/programului de execuție prezentat la nivelul ofertei tehnice.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Beneficiar este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

- a. Responsabilitatea Beneficiarului: monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant și desemnarea unui responsabil de contract cu precizarea rolului acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.
- c. Beneficiarul va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Beneficiarul în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Beneficiarului în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Beneficiar. Termenul de analiză a planului detaliat de execuție este de 7 zile de la primirea acestuia.

Ședința de demarare a execuției lucrărilor din Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract, Contractantul furnizează Beneficiarului următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul generai de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate în muncă al Contractantului și Subcontractanților;
- Planul cu măsurile privind protecția mediului;
- Planul de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție;
- Planul cu măsurile ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă.
- Planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje, echipamente și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.

Raportarea în eadrul contractului

- Prestatorul serviciului de proiectare va preda către Beneficiar documentația tehnico-economică D.T.A.C. și P.T.E., cu adresa de înaintare și PV de predare-primire, în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

- Pe perioada de asistență tehnică din partea proiectantului, acesta va transmite rapoarte de activitate trimestriale;

- Executantul lucrărilor trebuie să asigure pregătirea și transmiterea situațiilor de lucrări cu toate documentele justificative conform tabelului nr. 2 din prezentul caiet de sarcini.

CAP.13 EVALUAREA MODULUI IN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CATRECONTRACTANT

Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Achizitorul cu suportul beneficiarului evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare:

Indicator de performanță	Referința în Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Nivelul de calitate al unei documentații tehnice complete	<i>CAP. 7 Activitățile ce vor fi realizate de contractant în cadrul contractului și rezultatele măsurabile realizate</i>	Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Nu au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant. Nu au existat litigii și/sau solicitări ale Executantului, pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare. Satisfăcător (4 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Au fost necesare ajustări nesubstantiale ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant.	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Beneficiar/Achizitor a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Beneficiar/Achizitor a punctajului obținut.

		<p>Nu au existat litigii și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.</p> <p>Acceptabil (3 puncte) – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea lucrărilor. Au fost necesare câteva ajustări/corecturi ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. Cu toate acestea întrebările au fost abordate adecvat.</p> <p>Nu au existat litigii majore și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare (ex. suplimentar față de bugetul cheltuielilor diverse și neprevăzute) și/sau prelungiri semnificative a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea construcției doar după ce conținutul acesteia a fost semnificativ modificat și corectat de Contractant ca urmare a întrebărilor/îngrijorărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției, ceea ce a condus la întâzieri ale activităților din calendarul general al proiectului (ex. proiectul nu a putut fi finalizat la timp). Construcția a fost finalizată cu întâzieri majore și/sau costuri suplimentare semnificative suportate de Beneficiar, din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor în documentația de proiectare.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 punct) – A fost necesară rezilierea Contractului din cauza unor erori semnificative în documentația de proiectare.</p>		
Respectarea termenului	CAP. 8 <i>Durata</i>	Foarte satisfăcător (5 puncte) - lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate în termenul agreat prin	Procesul verbal de	Semnarea procesului verbal

de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract	<i>contractului</i> <i>Cap. 12</i> <i>Metodologia de evaluare a ofertelor</i>	Contract . Satisfăcător (4 puncte) - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). Acceptabil (3 puncte) - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 4% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). Nesatisfăcător (2 puncte) - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 6% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). Foarte nesatisfăcător (1 punct) - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).	recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Beneficiar/Achizitor a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Beneficiar/Achizitor a punctajului obținut.
--	---	---	--	---

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Achizitorul va emite document constatator negativ.

CAP.14 SUBCONTRACTAREA. POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI

Contractantul nu poate subcontracta serviciile/parte din acestea sau lucrările/parte din acestea contractate și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Beneficiarului. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de momentul începerii activității de către subcontractant.

Beneficiarul poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când Beneficiarul autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Beneficiarului. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare către Beneficiar cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Cap 15. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Documentația tehnico-economică faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator conform *H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate*, va fi predată la sediul Beneficiarului cu adresa de înaintare și PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

Beneficiarul va analiza documentația tehnico-economică faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator, în termen de **5 zile lucrătoare** de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Prestator a documentației și va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni.

În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Contractorul are obligația de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucrătoare** acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului. Documentația se

returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele achizitorului, se vor percepe penalități conform prevederilor contractului.

Decontarea serviciilor prestate (faza D.T.A.C. și P.T.E) se va face conform facturii emise de Contractor, la **Faza P.T.**:

- după semnarea Procesului-verbal de recepție **fără obiecțiuni** a documentației verificate de verificatori de proiecte;

Asistența tehnică din partea proiectantului

- 80 % pe perioada execuției lucrărilor, proporțional cu execuția de lucrări, în baza procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a rapoartelor de activitate întocmite trimestrial și predate Beneficiarului.

- 20 % după recepția la terminarea lucrărilor.

Decontarea lucrărilor executate

Plata lucrărilor executate va fi corelată cu progresul fizic al lucrărilor executate și se va efectua conform facturilor emise de Contractor în baza certificatelor interimare de plată întocmite de către dirigințele de șantier și aprobate de către beneficiar.

CAP.16 ALTE INFORMAȚII

Toate documentele generate ca urmare a prestării/executării activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, carte tehnica, punctele de vedere ale proiectantului – la fazele determinante, la recepția și terminarea lucrărilor, planșele și memoriile aferente implementării proiectului etc.) vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuării plății pentru serviciile prestate.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului: „**Cresterea eficienței energetice pentru clădirea grădiniței cu program normai - corp C (școala gimnazială „Alexandru Rădulescu” COMUNA MĂRCULEȘTI)**” sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului și nu pot fi utilizate de către prestator și/sau terți.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Notă: Precizăm că listele de cantități estimate la nivelul DALI au caracter ORIENTATIV.

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- DALI, AVIZE, EXPERTIZA TEHNICĂ, AUDIT ENERGETIC, STUDII, C.U.
- **H CJ nr.98 din 28.05.2025** privind asocierea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Ialomița cu 12 (doisprezece) unități administrativ-teritoriale din județ în vederea realizării în comun a proiectului de interes județean „Cresterea Eficienței Energetice a Clădirilor Publice din Județul Ialomița” din cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, imobile aflate în domeniul public al acestora
- **HCL nr. 31 din 26.06.2025** privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru obiectivul de investiții: „Cresterea eficienței energetice pentru clădirea grădiniței cu program normai - corp C (școala gimnazială „Alexandru Rădulescu” COMUNA MĂRCULEȘTI)”.
- **ACORDUL DE PARTENERIAT nr. 12684 din data 13.06.2025;**
- **HCL nr. 29 din 02.06.2025** privind asocierea Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Mărculești cu Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Ialomița în vederea realizării proiectului de interes județean „Cresterea Eficienței Energetice a Clădirilor Publice

din Județul Ialomița” din cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, imobile aflate în domeniul public al acestora;

- **Link catre ghidul solicitantului** <https://2021-2027.adrmuntenia.ro/prsmid2224--promovarea-eficientei-energetice-si-reducerea-emisiilor-de-gaze-cu-e/apel/320>

U.A.T JUDEȚUL IALOMIȚA
Șef serviciu UIP,
Ramona-Oana FLANGEA

Semnat digital de către
Ramona-Oana Flangea
Data: 29.08.2025 15:30:03

Elaborat,
U.A.T Județul Ialomița
Tastaman Traian

Semnat digital de către
Traian Tastaman
Data: 29.08.2025 14:17:43

Elaborat,
U.A.T Comuna Mărculești
Consilier achiziții publice,
Dinu Ion

DINU
ION

Digitally signed by
DINU ION
Date: 2025.08.29
13:56:09 +03'00'



Nr. _____ / _____ / _____

Nr. 17754 din 22.08.2025
Intrare/lesire

APROBAT LIDER
PRIMAR UAT SĂVENI

APROBAT PARTENER
PRESEDINTE
U.A.T
MARIAN PAV

CAIETUL DE SARCINI

pentru servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții:
"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIRE SEDIU PRIMĂRIE"
rev. 1

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIRE SEDIU PRIMĂRIE

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

PARTENERIATUL constituit în baza Acordului de Parteneriat pentru realizarea proiectelor de interes județean în vederea „Creșterii eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița”

DINTRE

Unitatea Administrativ Teritorială Săveni, Strada Patriarh Miron Cristea, nr.34 Săveni, Județul Ialomița, România, în calitate de BENEFICIAR

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr.21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250, în calitate de ACHIZITOR

ȘI

2.2 CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA

În decembrie 2021 a fost semnat Contractul de Finanțare ELENA-2019-154, între Banca Europeană de Investiții (BEI) și Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud-Muntenia, având ca obiect implementarea proiectului intitulat “*South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme*”, parte a schemei de finanțare ELENA (European Local ENergy Assistance), a fost elaborată și recepționată documentația tehnico-economică aferentă obiectivului mai sus menționat după cum urmează: auditul energetic, expertiza tehnică, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) verificată prin verificatori de proiect atestați.

Luând în considerare:

- prevederile Acordului - cadru de Parteneriat pentru realizarea proiectului de interes județean „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița” încheiat între UAT Județul Ialomița și UAT Săveni, conform Anexei 2 la H CJ Ialomița nr. 98/28.05.2025;

- prevederile Contractului de Finanțare ELENA-2019-154 prin care procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări pentru UAT-urile din Județul Ialomița ce au beneficiat de finanțare prin Program trebuie demarate în maxim 90 de zile de la data recepționării documentației tehnico-economice faza DALI, dar nu mai târziu de data finalizării Programului „South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme”;

s-a considerat imperios necesară demararea achiziției pentru servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice: clădire sediu Primărie, proprietate a UAT Săveni

2.3 SURSA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Pentru ”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIRE SEDIU PRIMĂRIE” s-a identificat ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2021-2027, Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile”; **Apel de proiecte** – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus.

Proiectul mai sus menționat va fi finanțat atât din fonduri nerambursabile cât și din fonduri de la bugetul de stat și de la buget local, urmând a fi depus spre finanțare după lansarea apelului de proiecte- „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare ELENA-2019-154.

2.4 OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al acestui proiect îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirii cu încadrarea în cerințele actuale de eficiență energetică, respectiv reducerea consumului de energie primară cu cel puțin 60%, reducerea emisiilor echivalente de CO2 cu cel puțin 64%, cu respectarea cerințelor privind normele de protecția muncii, igienă și sănătatea oamenilor pentru clădiri publice din Județul Ialomița și aducerea acestora la standardele actuale, în vigoare, din punct de vedere al cerinței privind securitatea la incendiu.

Scopul investiției reprezintă lucrări de creștere a eficienței energetice pentru obiectivul de investiții ”**CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIRE SEDIU PRIMĂRIE**”

2.5 OBIECTIVE SPECIFICE

Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective preconizate:

- ✓ Îmbunătățirea structurii aferente imobilului prin lucrări de consolidare a clădirii;
- ✓ Îmbunătățirea eficienței energetice a obiectivului prin lucrări de izolare termică a anvelopei clădirii și modernizarea instalațiilor termice, sanitare și electrice;
- ✓ Asigurarea condițiilor de securitate la incendiu prin lucrări de reabilitare a instalației electrice, compartimentări și închideri cu grad adecvat de rezistență la foc, căi de evacuare în siguranță.

CAP.3 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru realizarea proiectului de interes județean: **”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIRI SEDIU PRIMĂRIE”**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezentă procedura de atribuire a contractului are în vedere:

- **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E.), a Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmite conform H.G. nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 și Legii nr. 10/1995.

- **Verificarea tehnică a documentației tehnice** în conformitate cu prevederile HG nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare,

- **Elaborarea capitolului dedicat DNSH – Do no significant Harm** („a nu prejudicia în mod semnificativ”)

- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durată de implementare a proiectului, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții.

- **Execuția lucrărilor** ce va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAP.4 REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE:

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ și nu sunt exhaustive.

- Ordonanță de urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea de Guvern 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027;
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2021- 2027;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- H.G. nr. 1116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările prevăzute în Hotărârea nr.343/2017;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- NC001 - 1999 Normativ – cadru privind detalierea conținutului cerințelor stabilite prin Legea nr. 10/1995;
- Normativul P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv periculoase;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificat și completat cu HG 1292/2010;
- Ordinul 116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, indicativ Mc 001-202;
- HOTĂRÂRE nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative, proiectantul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificare a actelor normative sau de reglementare intervenită pe parcursul desfășurării contractului, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante, documentațiile se vor reface fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

CAP.5 AMPLASAMENTUL ȘI SITUAȚIA JURIDICĂ A TERENULUI

LOCAȚIA LUCRĂRII:

Obiectivul este amplasat în intravilanul Localității SĂVENI, Strada PATRIARH MIRON CRISTEA NR. 34, Județul IALOMIȚA

Date generale privind construcția:

Construcția care face obiectivul prezentei investiții este Corpul C1. Construcția se află amplasată tetras pe lot la aproximativ 7,50m față de stradă. Terenul are o suprafață de 2.400mp.

Construcția asupra căreia se intervine este Corpul C1. Construcția se află amplasată independent pe lot. Imobilul face parte din Cartea Funciara cu nr. 27054, având nr. Cadastral 27054 Construcția a fost realizată în anul 1968 și are regim de înălțime Parter, suprafață construită totală 293mp și suprafață desfășurată totală de 293mp Terenul ocupat de obiectivul de investiții aparține domeniului public al UAT Săveni

Construcția proiectată se încadrează la CATEGORIA "C (NORMALĂ)" DE IMPORTANȚA A CONSTRUCȚIEI (cf. HGR Nr. 766/1997) și la CLASA "III" DE IMPORTANȚĂ (cf. Codului de proiectare seismică P100-1/2013).

Gradul de rezistență la foc al imobilului: IV iar Riscul de incendiu: MIC (cf. art 2.1.12 din Notmativul P118/99) corespunzător construcției cu cel mai defavorabil grad de rezistență la foc.

CAP. 6 DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR SOLICITATE

6.1 Cerințele Autorității Contractante cu privire la serviciile de proiectare solicitate:

1) **Elaborarea Documentației Tehnice pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (D.T.A.C) și Elaborarea Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E)**, întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza PT cu respectarea legislației în vigoare.

2) **Verificarea Documentației Tehnice pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (D.T.A.C)** de către experți verficatori atestați;

3) **Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, incluzând Formularele FI-F6 și C6-C9.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

Listele de cantități vor fi structurate pe obiecte și pe tipuri de activități, respectiv activitate de bază și activități conexe, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul PRSM/ID/2/2/2.4.

În cadrul Proiectului Tehnic de Execuție se va ține cont de prevederile *Studiului privind imunizarea la schimbările climatice* și vor fi evidențiate măsurile ce rezultă din acest studiu.

Lucrările propuse vor avea în vedere respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" – DNSH), așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. De asemenea se va descrie în cadrul documentației tehnice modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse, dacă sunt prevăzute astfel de acțiuni. Pentru acest lucru, se va avea în vedere analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, disponibilă accesând link-ul https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download_file/article/119/Analiza-DNSH-PRSM-17072024.pdf.

Lucrările propuse se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. În conformitate cu prevederile art.4, lit.f din Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, se va avea în vedere ca echipamentele și facilitățile propuse prin proiect să fie concepute pe baza designului universal, așa cum este definit acesta în secțiunea Glosar, care presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal. De asemenea, se va avea în vedere respectarea cerințelor privind adaptarea rezonabilă care presupune efectuarea modificărilor și ajustărilor necesare și adecvate pentru a permite persoanelor cu

dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

4) Verificarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.) de către experți verificatori atestați;

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare, contractantul se va asigura că:

1. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,
2. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuielă proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada analizării și verificării documentațiilor tehnice de către verificatorii de proiect atestați.

5) Asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga durată de implementare a proiectului, până la recepția la terminarea lucrărilor a obiectivului de investiții.

Proiectantul va participa pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor.

6.2 Cerințele Autorității Contractante cu privire la execuția lucrărilor solicitate:

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

DESCRIERE SUCCINTĂ A LUCRĂRILOR

- Izolarea termică a pereților exteriori cu sistem termoizolant compact exterior ETICS cu plăci din vată minerală bazaltică de fațadă, în grosime de 15 cm;
- izolare termică a soclului cu plăci din polistiren extrudat ignifugat minimum XPS300, în grosime de 15 cm;
- izolare hidrotermică a planșeului peste ultimul nivel cu un strat de vată bazaltică / minerală ignifugă în grosime de 30 cm acoperite cu o folie antipraf și pardoseala podului este realizată din materiale lemnoase;
- Înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie performantă energetic, cu rame din AL/PVC și vitraj cu 3 foi de geam low-e, inclusiv reparații și finisaje interioare locale;
- înlocuirea completă a corpurilor de încălzire statice și a conductelor instalației termice, precum și montarea robinetelor cu cap termostatat la toate radiatoarele;
- înlocuirea completă a instalațiilor din centrala termică, inclusiv înlocuirea boilerului pentru preparare apă caldă menajeră;
- înlocuirea completă a instalațiilor interioare de distribuție apă caldă și apă rece, inclusiv termoizolarea conductelor care traversează spații neîncălzite;
- refacerea completă a instalației electrice, cu înlocuirea corpurilor de iluminat existente cu corpuri de iluminat echipate cu lămpi LED, înlocuire tablouri electrice și utilizare echipamente de protecție a circuitelor sigure, cu sau fără protecție diferențială funcție de tipul circuitului protejat;
- verificarea instalației de legare la pământ și refacerea acesteia dacă este cazul, eventual dotarea clădirii cu instalație de protecție la trăsnete dacă este cazul;
- dotarea clădirii cu instalație de ventilație cu recuperator de căldură, eventual dotarea cu instalație de climatizare tip VRV sau multisplit;
- dotarea clădirii cu panouri fotovoltaice de tip on-grid, cu contor bidirecțional, cu posibilitatea injectării în rețeaua de alimentare electrică a energiei produse și neutilizate;
- înlocuirea cazanelor existente cu un sistem hibrid de preparare agent termic, compus din cazan termic în condensatie, pompă de căldură aer/apă, sistem de automatizare a funcționării acestuia în funcție de coeficientul de performanță instantaneu, sistem de gestiune și înregistrare a consumurilor energetice ale centralei termice de-a lungul anului.

De asemenea, întrucât, în forma actuală, configurația acoperisului nu asigură o scurgere a apelor pluviale satisfăcătoare și prezintă zone potențiale de neetanșitate ale învelitorii, va fi refăcută învelitoarea prin

realizarea unui acoperiș sarpanta pe întreaga suprafața a construcției și se va înlocui împreună cu acestea și sistemul de jgheaburi și sifoane pluviale

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție.

CAP.7 ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul autorității contractante pentru realizarea obiectivului de investiții ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

TABELUL 1

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI	Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI - elaborată în anul 2024 de către CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L

ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

TABELUL 2

Nr.	Activitate	Rezultate / Durată
1	Elaborarea Documentației Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentații tehnice pentru obținerea avizelor. Durata de elaborare: 60 zile de la emiterea ordinului de incepere de catre beneficiar;	<p>- documentații tehnice pentru obținerea avizelor la faza PT (orice alte studii necesare, dacă se impun) verificate tehnic de către verificatori de proiect atestați pe specialități și de către expertul tehnic.</p> <p>- Documentații Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) și documentații tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (D.T.O.E.) întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și în conformitate cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire verificate de către verificatori de proiect atestați pe specialități și de către expertul tehnic.</p> <p>- alte studii dacă se impun.</p> <p>Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire.</p> <p>In termen de 60 de zile de la data recepționării fără obiecțiuni a documentațiilor, beneficiarul va obține autorizația de construire pentru lucrările permanente.</p>
	Elaborare Proiect Tehnic de Execuție Durata de elaborare: 30 zile de la predarea autorizației de construire de către beneficiar	- Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.) întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri

		<p>publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, eu respectarea legislației în vigoare verificate de către verificatori de proiect atestați pe specialități și de către expertul tehnic.</p> <p>Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire.</p>
3	<p>Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții</p>	<p>Acordare asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții.</p> <p>- Raport de activitate al proiectantului ce va fi întocmit și înaintat trimestrial.</p> <p>- Referat întocmit de proiectant la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, predată Beneficiarului cu minim 3 zile înaintea datei prevăzute pentru realizarea recepției la terminarea lucrărilor.</p> <p>- Proiectantul întocmește capitolele A și D din cartea tehnică a construcției, inclusiv documentația AS BUILT.</p> <p>- Proiectantul va proceda la actualizarea devizului general al proiectului ori de câte ori este necesar;</p> <p>- Proiectantul va aproba modificările proiectului apărute pe parcursul execuției lucrărilor prin întocmirea dispozițiilor de șantier (dacă este cazul)</p> <p>- verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul) în condițiile legislației în vigoare.</p>
4	<p>Execuția lucrărilor</p> <p>Durata de execuție: 12 luni (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.</p>	<p>Lucrările de construcții încep după constituirea garanției de bună execuție, la emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor.</p> <p>Toate lucrările trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile, a tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a studiilor, avizelor autorizațiilor și cerințelor din prezentul caiet de sarcini, eu respectarea legislației în vigoare.</p> <p>- Pentru lucrările executate, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de șantier situația de lucrări în primele 10 zile ale lunii în care urmează să se facă plata conform Graficului de plăți. Predarea situației de lucrări se va face eu adresă de înaintare înregistrată de ambele părți.</p> <p>- Situația de lucrări înaintată la plată de către antreprenor, va cuprinde, fără a se limita:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv- formularul F1; ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări – formularul F2; ✓ Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – formularul F3; ✓ Lista de echipamente și fișe tehnice F4 și F5, dacă e cazul; ✓ Liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, manopere, utilaje și transporturi) - formularele C6-C9;

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ foile de atașamente cuprinzând cantitățile real executate, semnate de diriginte și executant; ✓ filele din jurnalul de șantier întocmit de constructor, verificat și asumat prin semnătura de dirigintele de șantier, completat conform legislației; ✓ documentele de calitate ale tuturor materialelor, subansamblelor și echipamentelor puse în opera în perioada acoperită de situația de lucrări respectivă (certIFICATE de calitate, certificate de agrement, cărți tehnice etc.); ✓ procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calității lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.
--	--	---

CAP.8 DURATA CONTRACTULUI

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate. Achizitorul, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Achizitorul nu poate fi considerat răspunzător pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Achizitorul a fost notificat asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Contractul este valabil de la data semnării de ambele părți, pe toată perioada de elaborare a documentației, pe toată perioada de execuție a lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală.

Predarea în scris de către Beneficiar către Contractor a datelor/documentelor necesare elaborării documentației tehnico-economice se va realiza, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție, odata cu emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C). Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Durata contractului privind prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor de construcții este de **14 luni**, la care se adaugă și perioada de garanție.

Durata de elaborare a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C, D.T.O.E) și documentației tehnice pentru obținerea avizelor: **60 zile** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuție inclusiv completarea și/sau modificarea proiectului: **30 zile** de la predarea autorizației de construire de către beneficiar.

Durata prestațiilor pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții.

Durata de execuție a lucrărilor: **12 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.

Nu sunt cuprinse duratele aferente obținerii avizelor și autorizațiilor necesare și nici durata recepției documentației de către beneficiar.

Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de minim 36 de luni.

CAP.9 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Proiectantul răspunde de îndeplinirea obligațiilor principale referitoare la calitatea construcțiilor potrivit secțiunii 2, art. 23 „Obligații și răspunderi ale proiectanților” din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și de:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiect și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) asigurarea verificării tehnice (în condițiile legii) a proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a breviarelor de calcul (unde e cazul), a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timpul construcțiilor.
- e) elaborarea documentației privind postutilizarea construcțiilor, dacă este cazul;
- f) stabilirea, prin proiect, a **fazelor de execuție determinante** incluse în programul de control al lucrărilor ce va fi avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- g) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificali de proiecte atestați;
- h) participarea la întocmirea **cărții tehnice a construcției** și la recepția lucrărilor executate.
- i) strategia de întreținere a noilor echipamentelor și dotări pe întreaga perioadă de viață a acestora care să identifice problemele și riscurile aferente și să propună soluții pentru acestea;
- j) acordarea asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții;
- k) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect incluse în programul de control al lucrărilor avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, și la recepția la terminarea lucrărilor.
- l) va denumi corect și în detaliu articolele de deviz incluse în proiectul tehnic, iar în cazul articolelor asimilate va detalia conținutul acestora.
- m) în situația în care se constată o creștere a necesarului de resurse a rețelelor (electrice, gaze naturale etc.), proiectantul va avea în vedere includerea în documentația tehnică a unei soluții de redimensionare a bransamentelor.

Notă: Operatorii economici au posibilitatea vizitării amplasamentului pentru verificarea situației din teren în perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare în SEAP și data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care contractantul consideră că informațiile din studiile puse la dispoziția acestora de către achizitor sunt insuficiente, acesta își poate întocmi propriile studii, cu respectarea soluțiilor din DALI, respectiv prin expertizele tehnice, fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentațiilor de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al Legii 10 din 1995 privind calitatea în construcții, actualizată).

Contractantul are obligația de a reactualiza documentațiile tehnico-economice ori de câte ori o astfel de actualizare este solicitată în scris de către beneficiar, fără a modifica prețul contractului.

Responsabilitățile Proiectantului ce asigură serviciul de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor de construcție, până la recepția la terminarea lucrărilor, fără a fi limitative, sunt următoarele:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;

- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către beneficiar.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu beneficiarul, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției (capitolele A, D) și întocmirea referatului/referatelor la terminarea lucrărilor, inclusiv documentația AS BUILT;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între PTE elaborat și situația reală din teren și se impun modificări locale ale soluției tehnice din PTE, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții și a urmări aplicarea acestora, potrivit art. 67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
- Asigurarea verificării tehnice de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul).

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

Obligații și răspunderi ale executantului conform prevederilor menționate la Art. 25, Secțiunea 3, din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare inclusiv următoarele:

a) Să stabilească de comun acord cu Beneficiarul frontul de lucru având în vedere destinația clădirii și posibilitățile de relocare ale ocupanților.

b) Începerea execuției lucrărilor numai după primirea ordinului de începere a lucrărilor.

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat cu prevederile legale în vigoare;

n) la semnarea contractului va prezenta **graficul general de execuție a investiției și graficul de plăți**. Aceste grafice se vor actualiza, dacă este cazul, pe parcursul implementării contractului și vor fi înaintate către beneficiar înainte de depunerea situațiilor de lucrări;

o) elaborarea planului cu măsurile privind protecția mediului, planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție, planului de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție și al planului de intervenție, în conformitate cu O.M.A.1 163/28.02.2007.

Responsabilități ale Contractantului cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute care sunt necesare pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Beneficiarului, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea confirmării la acest plan;
- Participarea la întâlniri de progres, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului, la solicitarea Beneficiarului;
- Contractantul va fi responsabil față de Beneficiar în îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările Beneficiarului, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului;
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător;
- Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase;
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, care vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Beneficiarului. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric), metoda tehnică, etc și le va propune Beneficiarului spre aprobare.
- Întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului intră în responsabilitatea constructorului și implică cel puțin următoarele activități înainte de începerea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului,
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora,

Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantului

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Organizarea de șantier pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Executantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații, salubritate etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat în derularea de activități pe șantier.;
- Întocmirea și respectarea unui plan de gestionare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție a lucrărilor derulat prin grija contractantului.

Responsabilitățile Beneficiarului

- Predarea amplasamentului pe bază de proces verbal de predare-primire amplasament și trasare lucrări;
- Beneficiarul va preda amplasamentul executantului în termen de 30 de zile de la acceptarea fără obiecțiuni a proiectului tehnic de execuție;
- După încheierea contractului, Beneficiarul va transmite contractantului datele de identificare ale expertului tehnic și ale dirigintei de șantier;
- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- Obținerea autorizației de construire în termen de 60 de zile de la recepția fără obiecțiuni a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) și a documentației tehnice pentru obținerea avizelor;
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, avizate de către Dirigințele de șantier;
- Achitarea contravalorii taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative;
- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale;
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

2. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

3. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor de construcție la obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului;

4. Buna cooperare între toate părțile implicate: Beneficiar, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Tabel nr. 3

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociaților /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant și Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Dirigin tele de șantier.
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție .	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelat cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul general de execuție.
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipea de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
5	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/ tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între toți factorii interesați și prin monitorizarea atentă a contractului.
7	Depășiri de costuri la materii	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru

	prime/materiale necesare a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corclarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se referă, în principal, la depășirea limitelor de ereditare fara explicații convingătoare; nerespectarea raportului între datoric și capitalul propriu; modificări dese în aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta banca sau operarea prin contul mai multor banci ale aceleiași afaceri; nelivrarea oportuna și de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

CAP. II PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI – CALIFICAREA PROFESIONALĂ A COLECTIVULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE

11.1 Pentru serviciile de proiectare, verificare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului se solicită următorul personal de specialitate, atestat conform legislației în domeniu:

1. Arhitect-șef - arhitect cu experiență în domeniul proiectării, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, cu drept de semnătură valabil, conform Legii nr. 184/2001 cu modificările și completările ulterioare – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări.

Se solicita experiență specifică în cadrul unui **contract de proiectare și/sau proiectare și execuție** în care a ocupat o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de proiect/coordonator al echipei de proiectare în raport cu activitățile de **elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru arhitectul-șef propus, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- CV-ul actualizat;

- Dovada obținerii dreptului de semnătura OAR;
- modalitatea de acces la personalul de specialitate:
 - ✓ **din resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ alte documente similare);
 - ✓ **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Documente suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

2. Inginer proiectant structura - licențiat studii superioare, domeniul Inginerie Civilă cu atribuții în proiectarea specializată a lucrărilor de rezistență a clădirilor.

Pentru **Inginer proiectant structura** propus, ofertantul ya prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- CV-ul actualizat;
- Diploma de studii;
- modalitatea de acces la personalul de specialitate:
 - ✓ **din resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ alte documente similare);
 - ✓ **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

3. Inginer proiectant instalații sanitare - licențiat studii superioare, domeniul instalații, cu atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor sanitare.

Se solicita experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații sanitare** în cadrul a cel puțin **1 contract** de proiectare și/sau proiectare și execuție ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanța C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru **Inginer proiectant instalații sanitare** propus, ofertantul ya prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- CV-ul actualizat;
- Diploma de studii;
- modalitatea de acces la personalul de specialitate:
 - ✓ **din resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ alte documente similare);
 - ✓ **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Documente suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței

4. Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare - licențiat studii superioare, domeniul instalații, cu atribuții în proiectarea instalațiilor termice, de ventilație și climatizare .

Se solicita experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații termice, ventilații și climatizare** în cadrul a cel puțin **1 contract** de proiectare și/sau proiectare și execuție ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de

intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru **Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare** propus, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- CV-ul actualizat;
- Diploma de studii;
- modalitatea de acces la personalul de specialitate:
 - ✓ **din resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fișe de post/ contracte de muncă/ alte documente similare);
 - ✓ **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Documente suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței

5. Inginer proiectant instalații electrice – autorizat ANRE IIA în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 66/2023, cu atribuții în proiectarea instalațiilor electrice.

Pentru **Inginer proiectant instalații electrice** propus, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **modalitatea de acces la personalul de specialitate: din resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fișe de post/ contracte de muncă/ alte documente similare) sau **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare) și va descrie momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract.

11.2 Pentru execuția lucrărilor se solicită următorul personal de specialitate:

- **Șef șantier** - licențiat studii superioare în domeniul tehnic (Construcții), cu experiență specifică dovedită prin implicarea pe poziția Șef Șantier în cel puțin 1 **contract de execuție și/sau proiectare și execuție** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile; responsabil cu organizarea, coordonarea, și controlul zilnic al activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecția și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.

Pentru personalul de specialitate propus, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- CV-uri actualizate;
- Diploma de studii;
- Modalitatea de acces la personalul de specialitate:
 - ✓ **din resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fișe de post/ contracte de muncă/ alte documente similare);
 - ✓ **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Documente suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Ofertantul va asigura următorul personal de specialitate care necesită certificări specifice:

- **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcțiilor civile și industriale (RTE)** – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de

construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003.

- **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul instalații electrice, termice și sanitare (RTE)** – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de instalații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003.

Pentru aceștia ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economie și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin **resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele, fie prin **externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Ofertantul va asigura pe durata contractului respectarea obligațiilor legale incidente în ceea ce privește calitatea lucrărilor, a prevederilor privind securitatea și sănătatea în muncă, respectiv prezentarea specialiștilor. **Responsabil cu controlul tehnic al calității în domeniul construcțiilor și Responsabil SSM**, și va preciza modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente (cum ar fi Legea nr. 319/2006, HG nr.300/2006 în domeniul SSM).

Ofertanților li se permite să întrunească cumulativ condițiile solicitate la nivelul experților (RTE, etc), acolo unde acest lucru este posibil.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifica Beneficiarul.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Pentru personalul de specialitate a cărui experiență este factor de evaluare în cadrul documentației de atribuire, înlocuirea este condiționată de obținerea minim a aceluiași punctaj cu al specialistului înlocuit.

Înlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Beneficiarului și obținerea acordului scris al acestuia.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Beneficiarul poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Beneficiarul consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

NOTA 1: Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizarile/ specializările corespunzătoare emise în țara de rezidență. Acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

CAP.12 CERINȚE SPECIFICE PRIVIND MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Gestionarea relației dintre Beneficiar și Contractant

Beneficiarul va desemna echipa responsabilă pentru monitorizarea prestării serviciilor de proiectare, a execuției lucrărilor de construcții, pe baza planului de lucru/programului de execuție prezentat la nivelul ofertei tehnice.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Beneficiar este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

- a. Responsabilitatea Beneficiarului: monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant și desemnarea unui responsabil de contract cu precizarea rolului acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.
- c. Beneficiarul va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Beneficiarul în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Beneficiarului în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Beneficiar. Termenul de analiză a planului detaliat de execuție este de 7 zile de la primirea acestuia.

Ședința de demarare a execuției lucrărilor din Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract, Contractantul furnizează Beneficiarului următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate în muncă al Contractantului și Subcontractanților;
- Planul cu măsurile privind protecția mediului;
- Planul de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție;
- Planul cu măsurile ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă.
- Planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje, echipamente și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.

Raportarea în cadrul contractului

- Prestatorul serviciului de proiectare va preda către Beneficiar documentația tehnico-economică D.T.A.C. și P.T.F., cu adresa de înaintare și PV de predare-primire, în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

- Pe perioada de asistență tehnică din partea proiectantului, acesta va transmite rapoarte de activitate trimestriale;

- Executantul lucrărilor trebuie să asigure pregătirea și transmiterea situațiilor de lucrări cu toate documentele justificative conform tabelului nr. 2 din prezentul caiet de sarcini.

CAP.13 EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CATRE CONTRACTANT

Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Achizitorul cu suportul beneficiarului evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare:

Indicator de performanță	Referința în Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile
---------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	--

				Contractului a rezultatului evaluării
Nivelul de calitate al unei documentații tehnice complete	<i>CAP. 7 Activitățile ce vor fi realizate de contractant în cadrul contractului și rezultatele măsurabile realizate</i>	<p>Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Nu au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant.</p> <p>Nu au existat litigii și/sau solicitări ale Executantului, pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.</p> <p>Satisfăcător (4 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Au fost necesare ajustări nesubstanțiale ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant.</p> <p>Nu au existat litigii și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.</p> <p>Acceptabil (3 puncte) – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea lucrărilor. Au fost necesare câteva ajustări/corecturi ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. Cu toate acestea întrebările au fost abordate adecvat.</p> <p>Nu au existat litigii majore și/sau</p>	<p>Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)</p>	<p>Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Beneficiar/Achizitor a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Beneficiar/Achizitor a punctajului obținut.</p>

		<p>solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare (ex. suplimentar față de bugetul cheltuielilor diverse și neprevăzute) și/sau prelungiri semnificative a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea construcției doar după ce conținutul acesteia a fost semnificativ modificat și corectat de Contractant ca urmare a întrebărilor/îngrijorărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției, ceea ce a condus la întâzieri ale activităților din calendarul general al proiectului (ex. proiectul nu a putut fi finalizat la timp). Construcția a fost finalizată cu întâzieri majore și/sau costuri suplimentare semnificative suportate de Beneficiar, din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor în documentația de proiectare.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 punct) – A fost necesară rezilierea Contractului din cauza unor erori semnificative în documentația de proiectare.</p>		
<p>Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract</p>	<p><i>CAP. 8 Durata contractului Cap. 12 Metodologia de evaluare a ofertelor</i></p>	<p>Foarte satisfăcător (5 puncte) - lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate în termenul agreed prin Contract.</p> <p>Satisfăcător (4 puncte) - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).</p> <p>Acceptabil (3 puncte) - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 4% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 6% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 punct) - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv</p>	<p>Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)</p>	<p>Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Beneficiar/Achizitor a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Beneficiar/Achizitor a punctajului</p>

		din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).		obținut.
--	--	--	--	----------

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Achizitorul va emite document constatator negativ.

CAP.14 SUBCONTRACTAREA. POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI

Contractantul nu poate subcontracta serviciile/parte din acestea sau lucrările/parte din acestea contractate și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Beneficiarului. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de momentul începerii activității de către subcontractant.

Beneficiarul poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când Beneficiarul autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Beneficiarului. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare către Beneficiar cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Cap 15. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Documentația tehnico-economică faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator conform H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, va fi predată la sediul Beneficiarului cu adresa de înaintare și PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

Beneficiarul va analiza documentația tehnico-economică faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator, în termen de 5 zile lucrătoare de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Prestator a documentației și va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni.

În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Contractorul are obligația de a rectifica în termen de maxim 5 zile lucrătoare acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului. Documentația se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele achizitorului, se vor percepe penalități conform prevederilor contractului.

Decontarea serviciilor prestate (faza D.T.A.C. și P.T.E) se va face conform facturii emise de Contractor, la **Faza P.T.:**

- după semnarea Procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației verificate de verificatori de proiecte;

Asistența tehnică din partea proiectantului

- 80 % pe perioada execuției lucrărilor, proporțional cu execuția de lucrări, în baza procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a rapoartelor de activitate întocmite trimestrial și predate Beneficiarului.

- 20 % după recepția la terminarea lucrărilor.

Decontarea lucrărilor executate

Plata lucrărilor executate va fi corelată cu progresul fizic al lucrărilor executate și se va efectua conform facturilor emise de Contractor în baza certificatelor interimare de plată întocmite de către dirigințele de șantier și aprobate de către beneficiar.

CAP. 16 ALTE INFORMAȚII

Toate documentele generate ca urmare a prestării/executării activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, carte tehnică, punctele de vedere ale proiectantului – la fazele determinante, la recepția și terminarea lucrărilor, planșele și memoriile aferente implementării proiectului etc.) vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuării plății pentru serviciile prestate.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului: **"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIRE SEDIU PRIMĂRIE"** sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului și nu pot fi utilizate de către prestator și/sau terți.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Notă: Precizăm că listele de cantități estimate la nivelul DALI au caracter ORIENTATIV.

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Documentație de avizare a lucrărilor aferente obiectivului de investiții **"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIRE SEDIU PRIMĂRIE"**, parte scrisă și parte desenată elab aprilie 2024, actualizare iunie 2024
- Referate verificali DALI
- Certificat de performanță energetică Clădire Sediul Primărie Săveni
- Audit Energetic nr. 25326/18.10.2023 parte scrisă și parte desenată
- Expertiză tehnică -decembrie 2023
- Studiul privind fezabilitate adin punct de vedere tehnic, economie și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență
- Certificat de urbanism nr.17/17.07.2023 emis de Primăria Săveni
- Notificare nr.34/30.01.2024 emisă de DSP Ialomita
- Aviz de salubritate nr. 4393/19.12.2023 emis de ADI ECOO 2009 SRL
- Clasarea Notificării nr.222/16.01.2024 emisă de APM Ialomita
- Aviz favorabil nr. 132/19.12.2023 emis de SC Utilități Gospodărie Comunală Săveni SRL
- Fișa Obiectivului Primăria Săveni
- Extras Carte funciară nr. 27054 Săveni
- Plan topografie- PV recepție 1148/2023
- Erată titlu documentații
- **HCL** privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru obiectivul de investiții: **"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIRE SEDIU PRIMĂRIE"**
- **HCL ACORDUL DE PARTENERIAT**
- *HCL nr. 98/28.05.2025 privind asocierea Unității Administrativ-Teritoriale Județul Ialomita cu 12 (doisprezece) unități administrativ-teritoriale din județ în vederea realizării în comun a proiectului de interes județean „Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor Publice din Județul Ialomita” din cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, imobile aflate în domeniul public al acestora*

- *Link Ghidul solicitantului:* <https://2021-2027.adrmuntenia.ro/prsmid2224--promovarea-eficientei-energetice-si-reducerea-emisiilor-de-gaze-cu-e/apel/320>

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT DISP
U.A.T JUDEȚUL IALOMIȚA
Mariana Ștanciu

Elaborat,
U.A.T Județul Ialomița
Luiza Gheorghe

Elaborat,
U.A.T Săveni
Cătălin MAtache

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI-rev. 1

Informațiile din această rubrică odată setate nu se mai pot modifica ulterior.

Tip anunț

- ANUNȚ DE PARTICIPARE
 ANUNȚ DE CONCURS DE SOLUȚII
 ANUNȚ DE CONCESIONARE
 INVITAȚIE DE PARTICIPARE
 ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislație

- Legea nr. 98/2016
 Legea nr. 99/2016
 Legea nr. 100/2016
 OUG nr. 114/2011

Modalitatea de atribuire

X Contract de achiziții publice

Sistem de achiziție dinamic (SAD)

Acord-cadru.

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru

Da

Nu

Dacă da, Reluarea competiției se va face în SICAP

Da

Nu

Se va organiza o licitație electronică

Da

Nu

Denumire contract

Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din Județul Ialomița – UAT MĂRCULEȘTI și UAT SĂVENI

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Procedura online

Procedura offline

Consultare de piață

Da

Nu

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE și ADRESE

Denumire oficială:	Județul Ialomița		
CIF	4231776		
Adresa:	B-dul Chimiei, Nr. 21, Slobozia, Județul Ialomița		
Localitate: Slobozia	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920013	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: contact@cjialomita.ro	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL)	http://cjalomita.ro/		
Adresa profilului cumparatorului (URL):	www.e-licitatie.ro		

1.2) Achiziție comună

<input checked="" type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: <input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	
[Dacă DA, introduceți:] Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială: UAT MĂRCULEȘTI	CIF: 17541604
Adresă: Strada Dumitru N. Seceleanu, nr. 1	
Localitatea: Mărculești, IALOMITA	Cod NUTS: RO315
Cod poștal: 927092	Tara: Romania
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariamarculesti.ro	
Denumire oficială: UAT SĂVENI	CIF: 4365336
Adresă: Strada Patriarh Miron Cristea, nr. 34	
Localitatea: SĂVENI, IALOMITA	Cod NUTS: RO315
Cod poștal: 927205	Tara: Romania
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.comunasaveni.ro	

Contractul implica o achiziție comună: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

1.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: www.e-licitatie.ro Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18 Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: <input checked="" type="checkbox"/> adresa mentionata mai sus <input type="checkbox"/> o alta adresa Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: <input checked="" type="checkbox"/> adresa mentionata mai sus <input type="checkbox"/> o alta adresa

1.4) Tipul autorității contractante

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regionala sau locala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati):
--

1.5) Activitate principală

<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică/sectorială <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare	<input type="checkbox"/> Locuințe și facilități pentru comunitate <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Alta activitate:
--	--

<input type="checkbox"/> Sanatate	
-----------------------------------	--

I.5) Activitate principala

() Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale (x) **Agentie/birou regional sau local**

() Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică	() Servicii feroviare
() Electricitate	() Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz
() Extragerea gazelor și petrolului	() Activități portuare
() Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	() Activități aeroportuare
() Apă	() Altă activitate:
() Servicii poștale	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul contractului

II.1.1) Titlu:

Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru următoarele loturi: Lotul 1 - Creșterea eficienței energetice pentru clădirea grădiniței cu program normal-Corp C (școala gimnazială "Alexandru Rădulescu" COMUNA MĂRCULEȘTI); Lotul 2 - Creșterea eficienței energetice pentru clădire sediu Primărie – Săveni.	Numar de referinta 423 1776_2025_PAAPD1565951
---	---

II.1.2) Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:

(x) Lucrări () Produse () Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru următoarele loturi:
Lotul 1 - Creșterea eficienței energetice pentru clădirea grădiniței cu program normal-Corp C (școala gimnazială "Alexandru Rădulescu" COMUNA MĂRCULEȘTI);
Lotul 2 - Creșterea eficienței energetice pentru clădire sediu Primărie – Săveni.

Clauza suspensivă: Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, respectiv semnarea contractului de finanțare.

Semnarea contractului de achiziție publică se face cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Perioada maxima pentru care opereaza clauza suspensivă este de 9 luni de la data aprobarii raportului procedurii.

Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor până când ofertanții pot solicita clarificări: **18 zile.**

Numărul de zile calendaristice înaintea termenului-limită de primire a ofertelor la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări și/sau informații suplimentare primite de la operatorii economici interesați: **11 zile.**

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub).	
II.1.5) Valoarea totala estimata:	
valoarea estimata fara TVA: 4.989.892,00	Moneda: RON
sau intervalul intre <i>minim</i> lei și <i>maxim</i> lei	
II.1.6) Impartire in loturi:	
(x) Da	
() Nu	
Daca da, ofertele trebuie depuse pentru:	
<input type="checkbox"/> un singur lot	
<input type="checkbox"/> toate loturile	
<input type="checkbox"/> numarul maxim de loturi: 2	
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant : 2	
Ofertantii pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.	

II.2 Lista de loturi
Lotizarea se va realiza la nivel de UAT-uri pentru fiecare obiectiv de investitie in parte, astfel: Lotul 1 - Cresterea eficientei energetice pentru clădirea grădiniței cu program normal-Corp C (școala gimnazială "Alexandru Rădulescu" COMUNA MĂRCULEȘTI); Lotul 2 - Cresterea eficienței energetice pentru clădire sediu Primărie –Săveni.

ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.

II.2) Descriere

Lotul 1

II.2.1) Denumire lot
"Cresterea eficientei energetice pentru clădirea grădiniței cu program normal-Corp C (școala gimnazială "Alexandru Rădulescu" COMUNA MĂRCULEȘTI)"
II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)
Cod CPV principal: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (rev.2)
Cod CPV suplimentar: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2); 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică (Rev.2); 71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2);
II.2.3) Locul de executare
Codul NUTS: RO315
Locul de executare: com. Mărculești, jud. Ialomița
II.2.4) Descrierea achizitiei publice <i>(natura si cantitatea produselor)</i>
Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: "Cresterea eficientei energetice pentru clădirea grădiniței cu program normal-Corp C (școala gimnazială "Alexandru Rădulescu" COMUNA MĂRCULEȘTI)" <u>cuprind:</u> Servicii de proiectare, 140.850,00 lei fara TVA, din care: Proiectare PTE (cap. 3.5.4 si 3.5.6)- 117.000,00 lei fara TVA Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie (cap. 3.5.5)- 11.500,00 lei fara TVA Asistenta tehnica din partea proiectantului (cap. 3.8.1) - 12.350,00 lei fara TVA Lucrări construcție, 2.563.392,00 lei fara TVA, din care: Executie lucrari (cap. 4) - 2.488.342,00 lei fara TVA Organizare de santier (cap. 5.1) - 75.050,00 lei fara TVA TOTAL: 2.704.242,00 lei fara TVA Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute. Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 534.622,40 lei fara TVA.

Valoarea estimată a contractului nu contine alte surse necesare pentru implementare.

Durata prestarii serviciilor de proiectare: 60 zile (conform CS); Durata de executie: 12 luni (conform CS)

II.2.5) Criterii de atribuire

Conform cerințelor specificate în caietul de sarcini, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economie - Cel mai bun raport calitate - preț pe baza următorilor factori de evaluare, în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Pretul cel mai scazut
 Costul cel mai scazut
 Cel mai bun raport calitate – preț
 Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
F1. Pretul ofertei	Componentă financiară	40% Punctaj maxim factor 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferta} - \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
F2. Experiența profesională a personalului de specialitate	Componentă calitativa	36% Punctaj maxim factor 36

F2. Experiența profesională a personalului de specialitate

F2.1 SUBFACTORUL “Experiența profesionala a arhitectului sef” – are o pondere de 12% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 12 puncte.

Pentru Arhitectul șef - Se solicita participarea expertului în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și executie în care a ocupat o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de proiect/coordonator al echipei de proiectare în raport cu activitățile de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanța C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3 puncte;
- pentru 3 contracte: 6 puncte;
- pentru 4 contracte: 9 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experiența specifică sunt cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

F2. Experiența profesională a personalului de specialitate

F2.2 SUBFACTORUL “Experiența profesionala a inginerului proiectant instalații sanitare” – are o pondere de 12 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 12 puncte.

Pentru Inginerul proiectant instalații sanitare - Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și executie în care a ocupat o poziție de Inginer proiectant instalații sanitare ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanța C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3 puncte;
- pentru 3 contracte: 6 puncte;
- pentru 4 contracte: 9 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

F2. Experiența profesională a personalului de specialitate

F2.3 SUBFACTORUL “Experiența profesională a inginerului proiectant instalații termice, ventilații și climatizare” – are o pondere de 12 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 12 puncte.

Pentru Inginerul proiectant instalații termice, ventilații și climatizare - Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție în care a ocupat o poziție de Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3 puncte;
- pentru 3 contracte: 6 puncte;
- pentru 4 contracte: 9 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

F3. Perioada de garanție a lucrărilor	Componentă calitativă	15% Punctaj maxim factor 15
--	------------------------------	--------------------------------

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordată lucrărilor”, punctajul se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu cea mai mare perioadă de garanție, de 60 luni (P_{max}), se acordă punctaj maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte.

b) Pentru altă perioadă de garanție oferită decât cea prevăzută la lit. a), se acordă punctajul astfel : $P_p(n) = (P_n / P_{max}) \times 15$ unde: $P_p(n)$ - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare ‘Perioada de garanție a lucrărilor’; P_n - perioada de garanție a ofertei ‘n’; P_{max} - perioada de garanție maximum punctată (dar nu mai mult de 60 de luni).

Notă: 1. Perioada de garanție a lucrărilor minimă acceptată = 36 luni. Ofertarea unei perioade de garanție mai mică decât perioada minimă, de 36 luni, conduce la declararea ofertei ca neconformă.

2. Perioada de garanție a lucrărilor maximă = 60 luni. Autoritatea contractantă nu va puncta suplimentar ofertarea unei perioade de garanție a lucrărilor mai mare decât cea maximă precizată, de 60 luni.

Documentele suport: Declarație privind perioada de garanție acordată lucrării (formularul 11).

F4. Gestionarea deșeurilor de pe șantier	Componentă calitativă	9% Punctaj maxim factor 9
---	------------------------------	------------------------------

Algoritm de calcul: Gestionarea deșeurilor de pe șantier – conform informațiilor din raportul „EVALUARE “DO NO SIGNIFICANT HARM” Programul Regional SUDMUNTENIA 2021-2027 - Versiunea a II-a, iulie 2024-RS02.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră,, operatorii economici se vor asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase generate (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

a) Pentru procentul cel mai mare oferit, peste 70%, se acordă punctajul maxim - 9 puncte;

b) Pentru celelalte punctaje, se calculează proporțional, respectiv - procentul ofertei / procentul ofertei maxim x 9 puncte;

Notă: Pentru procentul minim oferit de 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier, ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări- se vor acorda 0 puncte, constituind conformitatea ofertei.

Ofertele care vor prezenta valori sub cele minime solicitate vor fi respinse ca neconforme.

În acest sens, ofertanții vor prezenta o declarație în care își asuma procentul din deșeurile nepericuloase generate care vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

În cadrul Planului de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție prezentat la începerea

<i>execuției lucrărilor se va preciza modalitatea de urmărire a acestui factor.</i>
Punctaj maxim total : 100 Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei: $Pt = P1 + P2 + P3 + P4 =$ unde P1, P2, P3 și P4 sunt punctajele acordate pentru cei 4 factori de evaluare. Oferta cu punctajul cel mai mare va fi declarat câștigătoare.
II.2.6) Valoarea estimată
Valoarea fără TVA [2.704.242,00] Monedă ron (În cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a aceluși lot)
II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții
Durata în luni 74 sau în zile: -
Contractul se reînnoiește: () Da (x) Nu
II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):
Numărul de candidați preconizat: [] sau Număr minim preconizat: []/Număr maxim: [] Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:
II.2.10) Informații privind variantele:
Vor fi acceptate variante: () da (x) nu
II.2.11) Informații privind opțiunile
Opțiuni () da () nu Descrierea opțiunilor:
II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:
() Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic
II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:
Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene X da () nu Programul Operațional Regional 2021-2027 în condițiile clauzei suspensive
II.2.14) Informații suplimentare
Ofertantul, înainte de a depune oferta, va putea vizita și inspecta amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei. Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anunțului de participare și data limită de depunere a ofertei. Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorității contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economie dorește vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menționa și datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului.

Lotul 2

II.2.1) Denumire lot
“Cresterea eficienței energetice pentru clădire sediu Primărie” – Săveni
II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)
Cod CPV principal: 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare (rev.2) Cod CPV suplimentar: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2); 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică (Rev.2); 71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2).
II.2.3) Locul de executare
Codul NUTS: RO315
Locul de executare: com. Săveni, jud. Ialomița
II.2.4) Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea produselor)
Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: “Cresterea eficienței energetice pentru clădire sediu Primărie” – Săveni cuprind:

Servicii de proiectare, 100.300,00 lei fara TVA, din care:
 Proiectare PTE (cap. 3.5.4 si 3.5.6) 78.800,00 lei fara TVA
 Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie (cap. 3.5.5) 9.000,00 lei fara TVA
 Asistenta tehnica din partea proiectantului (cap. 3.8.1) 12.500,00 lei fara TVA
 Lucrări construcție, 2.185.350,00 lei fara TVA, din care:
 Executie lucrari (cap. 4) 2.139.200,00 lei fara TVA
 Organizare de santier (cap. 5.1) 46.150,00 lei fara TVA
TOTAL 2.285.650,00 lei fara TVA

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute.**

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 455.091,80 lei fara TVA.

Valoarea estimată a contractului nu contine alte surse necesare pentru implementare.

Durata prestarii serviciilor de proiectare: 60 zile (conform CS); Durata de executie: 12 luni (conform CS).

II.2.5) Criterii de atribuire

Conform cerințelor specificate în caietul de sarcini, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economie - Cel mai bun raport calitate - preț pe baza următorilor factori de evaluare, în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Pretul cel mai scazut
 Costul cel mai scazut
 Cel mai bun raport calitate – pret
 Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
F1. Pretul ofertei	Componentă financiară	40% Punctaj maxim factor 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} - \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
F2. Experiența profesională a personalului de specialitate	Componentă calitativa	36% Punctaj maxim factor 36

F2. Experiența profesională a personalului de specialitate

F2.1 SUBFACTORUL “Experiența profesionala a arhitectului sef” – are o pondere de 12% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 12 puncte.

Pentru Arhitectul șef - Se solicita participarea expertului în cadrul unor contracte de proiectare si/sau proiectare si executie în care a ocupat o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de proiect/coordonator al echipei de proiectare în raport cu activitățile de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanța C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3 puncte;
- pentru 3 contracte: 6 puncte;
- pentru 4 contracte: 9 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experiența specifică sunt cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

F2. Experiența profesională a personalului de specialitate

F2.2 SUBFACTORUL “Experiența profesionala a inginerului proiectant instalații sanitare” – are o pondere de 12 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 12 puncte.

Pentru Inginerul proiectant instalații sanitare - Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de

proiectare și/sau proiectare și execuție în care a ocupat o poziție de Inginer proiectant instalații sanitare ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanța C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3 puncte;
- pentru 3 contracte: 6 puncte;
- pentru 4 contracte: 9 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

F2. Experiența profesională a personalului de specialitate

F2.3 SUBFACTORUL “Experiența profesională a inginerului proiectant instalații termice, ventilații și climatizare” – are o pondere de 12 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 12 puncte.

Pentru Inginerul proiectant instalații termice, ventilații și climatizare - Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție în care a ocupat o poziție de Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanța C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3 puncte;
- pentru 3 contracte: 6 puncte;
- pentru 4 contracte: 9 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

F3. Perioada de garanție a lucrărilor	Componentă calitativa	15 % Punctaj maxim factor 15
--	------------------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordată lucrărilor”, punctajul se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu cea mai mare perioadă de garanție, de 60 luni (Pmax), se acordă punctaj maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte.

b) Pentru altă perioadă de garanție oferită decât cea prevăzută la lit. a), se acordă punctajul astfel : $Pp(n) = (Pn/Pmax) \times 15$ unde: Pp(n) - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare ‘Perioada de garanție a lucrărilor’; Pn - perioada de garanție a ofertei ‘n’; Pmax - perioada de garanție maximum punctată (dar nu mai mulți de 60 de luni).

Notă: 1. Perioada de garanție a lucrărilor minimă acceptată = 36 luni. Ofertarea unei perioade de garanție mai mică decât perioada minimă, de 36 luni, conduce la declararea ofertei ca neconformă.

2. Perioada de garanție a lucrărilor maximă = 60 luni. Autoritatea contractantă nu va puncta suplimentar ofertarea unei perioade de garanție a lucrărilor mai mare decât cea maximă precizată, de 60 luni.

Documentele suport: Declarație privind perioada de garanție acordată lucrării (formularul 11).

F4. Gestionarea deșeurilor de pe șantier	Componentă calitativa	9 % Punctaj maxim factor 9
---	------------------------------	-------------------------------

Algoritm de calcul: Gestionarea deșeurilor de pe șantier – conform informațiilor din raportul „EVALUARE “DO NO SIGNIFICANT HARM” Programul Regional SUDMUNTENIA 2021-2027 - Versiunea a II-a, iulie 2024-RSO2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră,, operatorii economici se vor asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase generate (cu excepția materialelor naturale de finite în categoria 17 05 04 - pământ și piatră, altce decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

a) Pentru procentul cel mai mare oferit, peste 70% , se acordă punctajul maxim - 9 puncte;

b) Pentru celelalte punctaje, se calculează proporțional, respectiv - procentul ofertei n/procentul ofertei maxim x 9 puncte;

Notă: Pentru procentul minim oferit de 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier, ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări- se vor acorda 0 puncte, constituind conformitatea ofertei.

Ofertele care vor prezenta valori sub cele minime solicitate vor fi respinse ca neconforme.

În acest sens, ofertanții vor prezenta o declarație în care își asumă procentul din deșeurile nepericuloase generate care vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale.

În cadrul Planului de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție prezentat la începerea execuției lucrărilor se va preciza modalitatea de urmărire a acestui factor.

Punctaj maxim total : 100

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei:

$P_t = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 =$ unde P_1, P_2, P_3 și P_4 sunt punctajele acordate pentru cei 4 factori de evaluare.

Oferta cu punctajul cel mai mare va fi declarat câștigătoare.

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA [2.285.650,00] Monedă ron

(În cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziții - valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a aceluși lot)

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni 74 sau în zile: -

Contractul se reînnoiește: () Da (x) Nu

II.2.9) Informații privind limita numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

Numărul de candidați

preconizat: [] sau Număr

minim preconizat: []/Număr

maxim: []

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante: () da (x) nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni () da () nu Descrierea opțiunilor:

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

() Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fondurile Uniunii Europene X da () nu Programul Operațional Regional 2021-2027 în condițiile clauzei suspensive

II.2.14) Informații suplimentare

Ofertantul, înainte de a depune oferta, va putea vizita și inspecta amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anunțului de participare și data limită de depunere a ofertei.

Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorității contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economie dorește vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menționa și datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului.

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

x da o nu

Ajustarea prețului se va realiza conform art. 12 din Instrucțiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare:

$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o$

unde:

-,An“ este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n“, respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedenta Situație de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente;

-,av“ este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului; Beneficiarul nu acorda avans, „av” este egal cu 0.

-,In“ este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n“.

-,Io“este indicele de cost în construcții – total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari, prețul serviciilor de proiectare nu se ajusteaza.

În situația în care este necesară prelungirea duratei de execuție, iar această prelungire nu se datorează responsabilității contractuale a executantului, prețul serviciului de asistență tehnică se ajustează, după următoarea formulă:

$A = \text{suma initiala de actualizat} \times \text{IPC}/100$, unde A – valoarea actualizata; IPC – este indicele preturilor de consum.

Formula de ajustare se aplica in conditiile clauzei 22.3. (1), numai in situatia in care durata serviciilor de asistenta tehnica depășește 24 luni.

În eventualitatea modificării legislației cu impact asupra prețului contractului, se vor aplica clauzele 23.3 din contract.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

1. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAЕ în conformitate cu art 193 alin (1) din L98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor astimate prin completarea DUAЕ se vor prezenta actualizate, la solicitarea AC, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor stint

- certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere.

- cazierul judiciar al operatorului economie și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economie poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din L98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- pentru sediul principal, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are

competențe în acest sens.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economie despre care fie are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economie este infiintat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante; fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economie si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 2: Operatorul economie nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 3: Operatorul economie nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor și contributiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

Nota 4: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economie impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economie in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economie se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economie a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului, documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire.

- in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

- un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 6: Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură un ofertant care se află în situația prevăzută la art. 167 alin. 1 lit. f), aceasta trebuie să-i acorde respectivului ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii nu poate denatura concurența.

Nota 7: Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economie, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Nota 8: Autoritatea contractanta va exclude un operator economie in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economie se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

UAT Judetul Ialomita:

Marian PAVEL— Presedintele Consiliului Județean Ialomița;

Emil-Catalin GRIGORE— Vicepreședinte;

Mihai Neacșu - Vicepreședinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;

Iulian-Grigoriu DOGARU - Director Executiv, Directia Coordonare Organizare;
 Nicolae-Cristian Răureanu – Director executiv adj., Direcția Coordonare Organizare;
 Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare;
 Gabriela-Virginia TEODORESCU – Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare;
 Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
 Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
 Cosmina Ștefania DOROBĂȚ- Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
 Mihaela MOROIANU - Director Executiv Directia Buget Finante;
 Tanușa NASTASE – Consilier Directia Buget Finante;
 Silvia –Petruta DIMACHE – Director executiv adjunct Directia Buget Finante;
 Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Directia Buget Finante;
 Mariana Stanciu - Director Executiv Adjunct Direcția Investiții și Servicii Publice;
 Ramona-Antonela Dumitru - Șef serviciu Direcția Investiții și Servicii Publice;
 Oana-Ramona Flangea - Șef serviciu U.I.P;
 Gheorghe PROCA - Director Executiv Directia Achizitii si Patrimoniu;
 Mirela – Genina PREDA - Șef serviciu Directia Achizitii si Patrimoniu;
 Romeo-Sorin CIRIBLAN primar UAT MĂRCULEȘTI
 Daniela-Mariana DRĂGOI primar UAT SĂVENI

Comisia de evaluare pentru lotul 1

Președinte cu drept de vot:

- Doina- Elena SPATARELU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;

Membri comisie de evaluare:

- Carmen-Gabriela PANAIT-DRAGHICI - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;
- Ion DINU – reprezentant desemnat al UAT MĂRCULEȘTI;

Membri de rezervă:

- Cosmin Mihai NEGOIU – consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;
- Traian TASTAMAN - consilier Serviciul Unitate Implementare Proiecte, Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism, CJ Ialomița.

Comisia de evaluare pentru lotul 2

Președinte cu drept de vot:

- Doina- Elena SPATARELU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;

Membri comisie de evaluare:

- Carmen-Gabriela PANAIT-DRAGHICI - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;
- Cătălin-Iulian MATACHE – reprezentant desemnat al UAT SĂVENI.

Membri de rezervă:

- Cosmin Mihai NEGOIU – șef serviciu Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;
- Luiza GHEORGHE - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice CJI.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economie este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

Documente de confirmare:

Operatorul economie va selecta in DUAE, sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Situația economică și financiară

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

Autoritatea contractanta a decis sa nu solicite cerinte privind situatia economica și financiară, conform

prevederilor art. 175 din Legea nr. 98/2016

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

I. Experiența similară:

Cerinta 1:

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte

a). Dovedita experienței similare – lucrări executate

Ofertanților li se solicită să demonstreze că au dus la bun sfârșit lucrări similare executate în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul unui contract, maxim 3 contracte, în valoare/valoare cumulată de cel puțin:

- 2.563.392,00 lei fără TVA pentru lotul 1

- 2.185.350,00 lei fără TVA pentru lotul 2

Pentru demonstrarea experienței similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform normativelor în domeniu.

Conform Art. 11, alin. (3) din Instrucțiunea ANAP Nr. 2/2017, lucrările finalizate (duse la bun sfârșit) vor fi considerate următoarele:

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici va selecta în DUAE, secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței.

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție pe obiect și/sau Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție finală și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Enumerarea anterioară nu este limitativă sau cumulativă, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dacă din acestea rezultă următoarele elemente: executantul lucrării, beneficiarul lucrării, obiectul lucrării, valoarea finală a lucrării, perioada de realizare a lucrărilor și faptul că au fost duse la bun sfârșit.

Dacă valorile contractelor de natură similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/ani îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerințele se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE integrat SICAP. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SICAP a Formularului nr. 4 - Acord de Asocieri, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul susținător va completa DUAE integrat SICAP.

Nota 4: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională acordată de tertul susținător, în conformitate cu Formularul nr. 5 - Angajament privind susținerea tehnică, respectiv experiența similară anexat. Angajamentul ferm va fi încărcat în SICAP împreună cu DUAE integrat SICAP și cu oferta și va fi semnat cu semnatura

electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

- documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 5: În situația decalării termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani aferentă experienței similare se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

b). Dovedirea experienței similare - servicii prestate

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98.2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte

Ofertanților li se solicită să demonstreze ca în ultimii 3 (trei) ani au prestat servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a căror valoare cumulată a fost de cel puțin:

- 140.850,00 lei fără TVA pentru Lotul 1;
- 100.300,00 lei fără TVA pentru Lotul 2.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de aceeași natură și complexitate cu serviciile ce urmează a fi prestate, și anume: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire a documentației tehnico-economice (studii de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform normativelor în domeniu.

Conform Art. 9, alin. (3) din Instrucțiunea ANAP Nr. 2/2017, serviciile duse la bun sfârșit vor fi considerate următoarele:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării: sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economie va selecta în DUAE, secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței.

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența similară referitoare la serviciile prestate sunt următoarele:

-copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandări emise de beneficiarul serviciilor și/sau Procese verbale de recepție pe obiect și/sau Procese verbale de recepție la terminarea prestării serviciilor și/sau Procese verbale de recepție finală și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Enumerarea anterioară nu este limitativă sau cumulativă, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dacă din acestea rezultă următoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finală a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Dacă valorile contractelor de natură similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Nota: În situația decalării termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani aferentă experienței similare se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

II. Subcontractare

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

În cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, subcontractantul trebuie să completeze un DUAE separat, cu toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), iar pentru cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) și c) să bifeze indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Acordul de subcontractare (Formularul nr. 3) va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Acordul de subcontractare încheiat între operatorul economic ofertant și operatorul economic subcontractant trebuie să menționeze clar modul de exercitare a opțiunii în ceea ce privește plata către subcontractor, în conformitate cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire - Operatorul economic va selecta în DUAE, secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Sistem de asigurare a calitatii

➤ **Certificate emise de organisme independente cu privire la standard de asigurare a calitatii**

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte

Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul construcțiilor în relație cu domeniul lucrărilor contractului (proiectare/construcții de clădiri/lucrări de eficiență energetică/lucrări de reabilitare termică/lucrări de instalații pentru construcții etc), fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate.

În vederea îndeplinirii cerinței, Operatorul economic va selecta în DUAE, secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea Autorității Contractante Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 2: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Nota 4: Autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente, emise de organisme de certificare acreditate

stabilite in alte state membre.

➤ **CertIFICATE EMISE DE ORGANISME INDEPENDENTE CU PRIVIRE LA STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU**

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte

Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor sau sistemelor de management de mediu ISO 14001 sau echivalent în domeniul construcțiilor în relație cu domeniul lucrărilor contractului (proiectare/construcții de clădiri/lucrări de eficiență energetică/lucrări de reabilitare termică/lucrări de instalații pentru construcții etc), fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate.

În vederea îndeplinirii cerinței, Operatorul economie va selecta în DUAE, secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea Autorității Contractante Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 2: Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: În cazul în care operatorul economie demonstrează că nu are acces la un certificat de management de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Nota 4: Autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

- Contractul este rezervat unor ateliere protejate/ întreprinderilor sociale de inserție și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate
- Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul: 1% din valoarea estimată, și anume:

27.042,42 lei pentru LOTUL 1

22.856,50 lei pentru LOTUL 2

Perioada de valabilitate a GP trebuie să fie egală cel puțin cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 12 luni de la termenul limită de primire a ofertei. AC poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz în care perioada de valabilitate a GP trebuie prelungită în mod corespunzător.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. (art. 154 din Legea nr. 98/2016).

GP se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Slobozia. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, AC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP se returnează de către AC în condițiile art. 154¹ din L98/2016.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul GBE reprezintă 10% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA și se va constitui în conformitate cu prev. art. 154 alin (3) și (4) din L98/2016, precum și cu prev. art. 40 din HG 395/2016. GBE se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.*

b) *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;*

c) *WWW.AN.APGO.RO*

d) *HG 395. 2016 cu modificările și completările ulterioare*

e) *Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini*

III.1.10) Criterii de selecție a participanților:

-

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

[Numai pentru contractele de servicii]

III.2.2) Condiții de executare a contractului: clauza suspensivă descrisă la capitolul II.1.4)

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

x Licitare deschisă

Procedură accelerată

Justificare:

o Licitare restrânsă

Procedură accelerată

Justificare:

o Procedură competitivă cu negociere

Procedură accelerată

IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Documentația de Atribuire (D.A.L.I., studii de specialitate, avize, acorduri) și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în D.A.L.I. pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor. Cerințele impuse în D.A.L.I. sunt minime.

Achizitorul va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin D.A.L.I.

Propunerea tehnică va fi structurată după cum urmează:

1. Metodologie și organizare

Pentru fiecare etapă de proiectare/lucrare de executat identificată de ofertant ca fiind justificată și necesară pentru atingerea obiectivelor contractului se va completa în Formularul propunere tehnică **metodologia de realizare, resursele umane necesare și responsabilitățile acestora, condiționalitățile și rezultatele așteptate precum și riscurile specifice asociate acesteia.**

Toate serviciile de proiectare și lucrările independente identificate de ofertant vor fi centralizate în formularul propunere tehnică și vor fi corelate cu graficul de prestare/ execuție.

2. Graficul fizic de prestări servicii/ execuție lucrări

Ofertantul va prezenta graficul de execuție pentru activitățile de proiectare și execuție, care va fi detaliat pe luni, începând cu luna I. Graficul va cuprinde durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora în cadrul contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor. Din graficul de execuție trebuie să rezulte că durata de execuție asumată poate fi respectată cu parcurgerea tuturor etapelor/ activităților solicitate prin normele aplicabile activităților din cadrul contractului.

-Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele:

- 1) Formular 13 – Formular de propunere tehnică
- 2) Declarația privind perioada de garanție acordată lucrării – formularul 11.
- 3) Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - Formular 8. Obligațiile referitoare la condițiile de muncă și sănătate la locul de muncă, conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006 și HG nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă. Obligațiile relevante în domeniul mediului conform O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare. Informații în acest sens se pot obține de pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale: www.mmuncii.gov.ro, de pe site-ul Inspectiei Muncii: www.inspectiamuncii.ro precum și de pe site-ul Ministerului Mediului: www.mmediu.ro/. Asociații în oferta au obligația de a transmite Formularul 8.

4) *Formularul nr. 10: DECLARAȚIE privind respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 republicată*

5) Autoritatea contractantă solicită ofertantului completarea Formularului nr. 9 privind însușirea modelului de contract propus. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

6) În cazul asocierii, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Note:

a) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

b) Orice alte informații cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant într-un capitol separat al propunerii

tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.

c) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

d) Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiva caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va cita si interpreta ca fiind insotita de mentiunea “sau echivalent”.

e) Persoanele juridice straine participante la procedura de atribuire pentru dovedirea cerintelor din documentatia de atribuire vor prezenta documente echivalente emise in țara de rezidenta împreună cu traducerea autorizată în limba română.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP în rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă – Formular nr. 7), inclusiv Anexa la formularul de Propunere Financiară.
- 2) Graficul general de realizare a investiției publice.
- 3) Graficul de plăți.

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SEAP, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Prin completarea formularului de oferta – **Formular 7**, ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul destinat Ofertei financiare.

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total al executării contractului în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și va fi exprimat în lei fara TVA.

Prețul oferat va fi exprimat în lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - *Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.*

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- 1) dovada constituirii garanției de participare însoțită de documentul de plata prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanța/ordin de plata).
- 2) DUAE încarcat de toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător).
- 3) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei - Formular nr. 3 [dacă este cazul];
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] – Formular nr. 4;
- 5) Împuternicire [daca e cazul] - Formular nr. 12;
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională/susținerea economică și financiară si anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economie Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul] - Formular nr. 5;
- 7) DECLARAȚIE privind respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 republicată - Formular nr. 10;
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile

special dedicate este obligatorie.

Nota 1: Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

- Solicitarile de clarificari cu privire la Documentatia de atribuire, precum raspunsurile la acestea se vor adresa si vor fi publicate in mod exclusiv in SEAP, in format electronic.

- Pentru comunicarea ulterioara depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP in format electronic, semnate cu semnatura **electronic extinsa**, conform prevederilor Legii nr.455/2001 privind semnatura electronica.

Nota 2: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Nota 3: **Conform prevederilor art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ofertanții indica în cuprinsul ofertei ca anumite informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, au obligația de a motiva și de a prezenta dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, ce devine anexă la oferta.**

În caz contrar, Autoritatea contractanta nu va lua în considerare caracterul confidențial al acestora, fără a mai solicita ulterior elarificări în acest sens.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Nota 5: Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere in original.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică da nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da nu

Se va accepta facturarea electronică

da nu

Se vor utiliza plățile electronice

da nu

VI.3) Informații suplimentare

Comisia de evaluare va stabili ofertele castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”.

Conform prevederilor art.139 alin. (3) din Norme, ” În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

Autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SICAP la Sectiunea

“Intrebari”) prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii autorității contractante.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTS RO321 Bucuresti, Cod Postal: 030084, Tara:Romania, E-mail:office@cncsc.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +4021890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL) <http://www.cncsc.ro>

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Da Nu

Daca da,

Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic

Adresa: str. Chimiei, nr. 21

Localitate: Slobozia

Cod postal: 920013

Tara: ROMANIA

E-mail: contact@cjalomita.ro

Telefon: +40 243230200

Adresa Internet (URL): <http://cjalomita.ro/>

Fax: +40 243230250

MODELEDEFORMULARE

Formularul nr. 1: Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul nr. 2: -

Formularul nr. 3: Acord de subcontractare

Formularul nr. 4: Acord de asociere

Formularul nr. 5: Angajament privind sustinerea tehnica, respectiv experienta similara

Formularul nr. 6: -

Formularul nr. 7: Formularul de oferta si anexa

Formularul nr. 8: Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii

Formularul nr. 9: Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie

Formularul nr. 10: DECLARAȚIE privind respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 republicată

Formularul nr. 11: DECLARAȚIE PRIVIND PERIOADA DE GARANȚIE ACDRDATĂ LUCRĂRII

Formularul nr. 12: Împuternicire - MODEL

Formularul nr. 13: Formular propunere tehnica

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre) în mod irevocabil și neconditionat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu deschide cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreata de ambele parti, în cazul în care partile convinca garanția de buna execuție sa se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societatea de asigurări (semnătura autorizată) în ziua luna anul

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între
 (denumire
autoritate contractantă)
 furnizarea la
 la
 ” (denumire contract).

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. cu sediul în
 (adresă, tel, fax), reprezentată
 prin Director General și
 Director Economie, denumită în cele ce urmează contractant
 general

și

S.C. cu sediul în
 (adresă, tel, fax) reprezentată
 prin Director General și
 Director Economie, denumită în cele ce urmează
 subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. (lucrări, produse, servicii) ce fac
 obiectul prezentului contract sunt de:

-
-

Art.2. Partea/părțile din contract ce se vor realiza de către subcontractant reprezintă% din totalul serviciilor/lucrărilor
 ce urmează a fi executate.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmită de subcontractant,
 contra valoarea (lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata (lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării
 finanțării (lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul
 (denumire autoritate contractantă).

La solicitarea subcontractantului, acesta poate fi plătit direct de către autoritatea contractantă în condițiile art. 218 din
 Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Durata de execuție a (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în
 conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat
 la terminarea (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului
...(denumire contract).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Notă 1: Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Nota 2: În situația în care ofertantul este o asocieră, acordul de subcontractare se va încheia cu asocieră.

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont
bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
..... având funcția de..... , în calitate de asociat -

LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
....., sub nr., cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la, reprezentată de
....., având funcția de, în calitate de

ASOCIAT**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI****Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pecel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.**CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI****Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datorilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.**CAPITOLUL IV -OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.****Art. 4.1.** Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor

Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde Individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocierii, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asocierie și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convinca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

.....
(denumirea)**ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC – EXPERIENȚA SIMILARĂ**Către, **UAT Județul Ialomița**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect(se va completa cu denumirea contractului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și Autoritatea Contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
.....(denumirea ofertantului):

A. resursele tehnice și/sau profesionale:

În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a acestuia;

B. experiența similară solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de Lei fără TVA.

În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o manieră concludentă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță, și

anume:

..... (se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea neluării în seamă a angajamentului prezentat).

În consecință, în situația în care ofertantul pe care îl susținem întâmpină dificultăți sau nu își va executa obligațiile asumate, conform Contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisei activarea obligației de executare a acelor obligații prin intermediul subscrisei, în calitate de terț susținător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul susținerii conform lit. A, să punem la dispoziția ofertantului resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet și în stare funcțională, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului, și/sau (în funcție de obiectul angajamentului)
- în cazul susținerii conform lit. B, să ne mobilizăm cu toate resursele necesare în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor respective, substituindu-ne ofertantului în derularea viitoare a Contractului, în condițiile, la termenele și la prețul contractate.

De asemenea, în același cadru (condiții, termene și, după caz, prețuri), ne obligăm să semnăm cu achizitorul un act juridic care să ateste punerea la dispoziție a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, în cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), să concretizeze substituirea de către subscrisea a contractantului (ofertantul) în derularea viitoare a Contractului în calitate de prestator.

În aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligăm să conservăm în patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice și/sau profesionale puse la dispoziție prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv să asigurăm resursele tehnice și/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, înstrăinarea, schimbarea sau alte operațiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului în scris și în prealabil cu cel puțin 15 zile, în vederea exprimării acordului cu privire la modificările care pot fi realizate, cu respectarea documentației de atribuire și a Contractului, în condițiile legii.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de Autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de(denumire

oferant), în baza contractului, și pentru care (denumire operatorul) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de Autoritatea contractantă, cât și față de (denumire oferant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autoritatea contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, fiindu-ne în mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea și daunele aferente neexecutării obligațiilor care revin prestatorului începând cu data primirii notificării din partea achizitorului privind punerea la dispoziție a resurselor angajate sau substituirea contractantului în îndeplinirea contractului.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că, în contextul asumării acestui angajament de susținere, între noi și oferantul (denumire oferant) nu există și ne asumăm că nu vom semna convenții de vreun fel care să diminueze ori să excludă aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozițiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile și nici responsabilitatea oferantului susținut sau a subscrisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul Autoritatea contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea oferantului).

Data completării: ____/____/____

Terț susținător,
.....
(semnatura autorizată)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAE, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:

fax:, e-mail:, Cod fiscal, Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economie îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economie,

.....

Nume și prenume
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

Formularul nr. 7

.....
(denumirea/numele ofertant)

**FORMULAR DE OFERTĂ
LOTUL ...**

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, proiectarea și executia obiectivului de investiții în valoare totală de lei fără TVA, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată de ...% în valoare de _____ (suma în litere și în cifre) lei.

3. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție din cadrul propunerii tehnice în _____ luni calendaristice.

4. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

6. Declarăm ca liderul de asociere, dacă e cazul, este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individui, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru**

sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economie si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economie si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economie si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele ofertant)

Anexa la Formularul de oferta – lotul

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Tabel centralizator de pret, în lei (fără TVA)

Proiectare	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	
	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	
	Proiect tehnic și detalii de execuție	
Total valoare fără TVA - proiectare		
Asistență tehnică	Pe perioada de execuție a lucrărilor	
	Pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	
Total valoare fără TVA - asistenta tehnica		
Cheltuieli pentru investitia de baza	Construcții și instalații	
	1. Lucrari de consolidare	
	2. Lucrari de reabilitare a soclului si eliminarea infiltratiilor din sol	
	3. Lucrari de termoizolare a peretilor de fatada	
	4. Inlocuirea tamplariei	
	5. Termoizolare acoperis	
	6. Refacerea instalatiilor de incalzire, ventilatii si climatizare	
	7. Refacerea instalatiilor electrice	
	8. Refacerea instalatiilor sanitare	
	9. Lucrari conexe (finisaje si reparatii interioare, conformare cerinte securitate incendiu)	
	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	
	6. Refacerea instalatiilor de incalzire, ventilatii si climatizare	
	9. Lucrari conexe (conformare cerinte securitate incendiu)	
	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	
	6. Refacerea instalatiilor de incalzire, ventilatii si climatizare	
	7. Refacerea instalatiilor electrice	
	8. Refacerea instalatiilor sanitare	
	9. Lucrari conexe (conformare cerinte securitate incendiu)	
	Organizare de șantier	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
Cheltuieli conexe organizării șantierului		
Total valoare fără TVA - executie lucrari		
Total valoare contract fără TVA		

Data completării ____ / ____ / ____

.....
 (nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legai autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economie)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a)..... (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari _____ organizația de _____ declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penai referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaratia
de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (dacă este cazul) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Contract» din Documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire.

În cazul adjudecării, **vom constitui garanția de buna executie** sub următoarea formă (se bifează modalitatea aleasă):

- Virament bancar;
- Instrument de garantare bancar;
- Instrument de garantare emis de o societate de asigurari;
- Retineri succesive din sumele datorate;

Data completării

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

[.....]

Semnătura

Ștampila

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 republicată

Subsemnatul, reprezentant al (denumirea /numele si sediul/ adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **"Creșterea eficienței energetice –** (introduceți denumirea lotului) la data de(zi/luna/an), organizata de **Judetul Ialomita**, declar pe propria răspundere că mă angajez ca, pe parcursul îndeplinirii contractului, să respect prevederile art. 13 alin (1) din Legea nr. 10/1995 republicată, respectiv:

- verificatorii propuși în cadrul ofertei sunt alte persoane decât cele care participă la elaborarea proiectului tehnic pentru obiectivul **"Creșterea eficienței energetice –** (introduceți denumirea lotului);
- verificatorii propuși în cadrul ofertei nu au calitate de expert tehnic și nu elaborează raportul de expertiză tehnică pentru obiectivul **"Creșterea eficienței energetice –** (introduceți denumirea lotului).

Data completării

Numele și prenumele: [.....]

Numele si prenumele: [.....]

Functia: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele [.....]

Semnătura

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,
CUI, telefon, fax)

DECLARAȚIE PRIVIND PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRII

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la procedura de atribuire a
contractului, _____

_____” DECLAR
PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că perioada de
garanție acordată lucrării este de luni.

Data completării

Operator economie,
..... (numele reprezentantului legal în clar) (semnătură autorizată)

Operator Economie

.....
(denumirea)

Împuternicire - MODEL

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economie), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de,

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite) (Semnătura autorizată și stampila)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

Formular propunere tehnică
Lotul

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții:

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate Autoritatea Contractantă trebuie să asigure corelația dintre informațiile din Caietul de Sarcini.

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de prezentare a serviciilor de proiectare

-descrierea etapei de proiectare;

-abordare și metodologie în realizarea activităților din caietul de sarcini astfel încât să fie obținute rezultatele solicitate;

-planul de lucru;

-personalul inclus.

Denumire etapa proiectare:	Ofertant/Asociat/Subcontractor responsabil cu prestarea serviciilor
(se va indica denumirea etapei de proiectare)	(se vor indica asociatii/subcontractorii/responsabili de prestarea serviciului si procentul estimat cu care fiecare parte contribuie la atingerea acestor rezultate)
Descrierea etapei de proiectare cu precizarea activităților și subactivităților, programul pe faze determinante, detalii legate de verificatorii de proiect	
Condiționalități pentru prestarea serviciilor	(se vor indica condiționalitățile necesare a fi existente pentru începerea prestării serviciilor/execuției lucrărilor)
Rezultate așteptate	(se vor indica toate rezultatele obținute în prestarea serviciilor/execuția lucrărilor descrise)
Descrierea resurselor umane necesare -funcție	(se va indica personalul considerat necesar de ofertant pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, nr. de zile estimate alocate pe fiecare din cei nominalizați)

-ofertantul care pune resursa umana la dispozitie -modalitatea de acces: surse proprii/externalizare -diplome/atestări -responsabilități.	
Riscurile specifice etapei de proiectare si gestiunea acestora - Rise 1 (descrierea riscului)	-descrierea masurilor de reducere a probabilitatii de aparitie; -descrierea masurilor de reducere a impactului asupra prestarii/executiei in caz de aparitie.

3. Metodologia de executare a lucrărilor

- descrierea lucrărilor executate, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- abordare și metodologie în realizarea activităților din caietul de sarcini astfel încât să fie obținute rezultatele solicitate;
- planul de lucru;
- personalul inclus.

Denumire lucrări:	Ofertant/Asociat/Subcontractor responsabil cu prestarea serviciilor
(se va indica denumirea etapei de execuție)	(se vor indica asociatii/subcontractorii/ responsabili de prestarea serviciului si procentul estimat cu care fiecare parte contribuie la atingerea acestor rezultate)
Descrierea lucrărilor executate cu precizarea activităților și subactivităților	
Condiționalități pentru executarea lucrării	(se vor indica conditiionalitatile necesar a fi existente pentru inceperea prestarii serviciilor/executiei lucrarilor)
Rezultate asteptate	(se vor indica toate rezultatele obtinute in prestarea serviciilor/executia lucrarilor descrise)
Descrierea resurselor umane necesare -functie -ofertantul care pune resursa umana la dispozitie -modalitatea de acces: surse proprii/externalizare -diplome/atestări -responsabilități -pentru personalul pentru care se solicită certificare specific (rte.) se va preciza momentul în care vor interveni în implementarea respectivei lucrări.	(se va indica personalul considerat necesar de ofertant pentru prestarea serviciilor/executia lucrarilor. nr. de zile estimate alocate pe fiecare din cei nominalizati)
Descrierea utilajelor necesare Tipul/modelul, Nr. bucăți Ofertantul/asociatul care pune la dispozitie resursa Forma de reținere:proprietate/chirie/comodat	
Riscurile specifice asociate lucrării executate si gestiunea acestora	

Informații privind respectarea cerințelor DNSH atât de către proiectant cât și la execuție conform analizei principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, disponibilă accesând link-ul https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download_file/article/119/Analiza-DNSH-PRSM-17072024.pdf (caiet de sarcini-pag.5).

.....

.....

Formularul de Propunerea tehnica va fi întocmit și prezentat astfel încât să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Documentația de Atribuire și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între acestea și respectivele cerințe.

4. Graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări

Ofertanții trebuie să prezinte Graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări detaliat pe luni, începând cu luna unu (1).

Graficul trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- Denumirea lucrărilor

- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică;
 c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;

5. Personalul propus și managementul contractului pentru proiectarea și execuția lucrărilor

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus;

 b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie);

 c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
 i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
 ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
 iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
 iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

 d. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

 e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini

Nr. crt	Riscuri identificate in Cs	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de rise (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul generai de realizare a investiției publice care include măsurile respective
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de rise]	[prezentați activitatea din graficul generai de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de șantier/ Supervisor, Inspectoratul de Stat în Construcții	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de rise]	[prezentați activitatea din graficul generai de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție .	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de rise]	[prezentați activitatea din graficul generai de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de rise]	[prezentați activitatea din graficul generai de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]
5	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de rise]	[prezentați activitatea din graficul generai de realizare a investiției publice unde

			este reflectată măsura propusă]
6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]	[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]
7	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]	[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]	[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]
9	Apariția riscului de faliment	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]	[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]	[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]

6. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

- precizarea modalității în care pe toată perioada derulării Contractului, Contractantul va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți de Autoritatea Contractantă în capitolul 14 din Caietul de sarcini.

7. Asumarea responsabilităților de către:

- Proiectant

.....
.....

- Executant

.....
.....

8. Informații privind managementul contractului

.....
.....

Documente ce urmează a fi predate de către contractant:

.....
.....

9. Informații privind recepția și modalitatea de plată

.....
.....

10. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

.....
.....

11. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

-precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.

.....
.....

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.

12. Garanția suplimentară acordată lucrării

Ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei inclusiv pentru realizarea activităților în perioada de garanție.

.....
.....

13. Informații despre Gestionarea deșeurilor de pe șantier

– conform informațiilor din raportul „EVALUARE ”DO NO SIGNIFICANT HARM” Programul Regional SUDMUNTENIA 2021-2027 - Versiunea a II-a, iulie 2024- RSO2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră,, operatorii economici se vor asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase generate (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

În acest sens, ofertanții vor prezenta o declarație în care își asumă procentul din deșeurile nepericuloase generate care vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

14. Alte informații

.....
.....

Contract de lucrări (proiectare și execuție)

Nr.

1. Preambul: Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Între:

UAT COMUNA MĂRCULEȘTI, persoană juridică de drept public cu sediul în Comuna Mărculești, str. Dumitru N. Seceleanu, nr. 1, jud. Ialomița, telefon nr. +4 0243 279 384; cod fiscal 17541604, IBAN RO _____ deschis la Trezoreria Municipiului _____, cod poștal 927092, e-mail: primariamarculesti@yahoo.com. reprezentat prin domnul **CIRIBLAN ROMEO - SORIN**, primar, în calitate de **BENEFICIAR** pe de o parte,

și

.....**SRL** cu sediul în nr....., bl. ..., se..., et. ..., ap..., Sector ..., cod poștal ..., telefon ..., e-mail ..., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., cod unic de înregistrare, IBAN, deschis la Trezoreria ..., reprezentată prin domnul, având funcția de administrator, lider de asociere;

în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;
- f) **termen limită** – perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- g) **garanția acordată lucrărilor** – perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale;
- h) **graficul general de execuție a investiției** – înseamnă evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de proiectare și execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrare întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a depăși termenele de

execuție contractual asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea Beneficiarului, în condițiile contractului;

- i) **perioadă de notificare a defecțiunilor** – înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data de recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor;
- j) **documentație tehnico-economică de execuție** – ansamblul de piese scrise și desenate cuprinzând Devizul general al lucrărilor și Devizul pe obiecte și categorii de lucrări, Proiectul tehnic cu detaliile de execuție, Caietul de sarcini și documentele de obținere a avizelor și a autorizației de construire, a Instrucțiunilor de întreținere și exploatare, precum și a Cărții tehnice a construcției.

3. Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3.- Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă să presteze/execute pentru obiectivul de investiții: **„Cresterea eficienței energetice pentru clădirea grădiniței cu program normal - corp C (școala gimnazială „Alexandru Rădulescu” COMUNA MARCULEȘTI)”**, următoarele:

4.1.1. servicii pentru **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C)**, a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E) și **verificare tehnică**, conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini;

4.1.2. servicii pentru Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.), conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini;

4.1.3. servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga durată de implementare proiectului, și până la recepția la terminarea lucrărilor, conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini;

4.1.4. să execute și să finalizeze lucrările de construire pentru obiectivul de investiții. Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectului Tehnic de Execuție, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, inclusiv a cerințelor din Caietul de sarcini;

4.1.5. să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării pentru acest obiectiv de investiții, inclusiv în perioada de garanție a lucrării.

4.2. executantul va presta serviciile prevăzute la clauza 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3 și va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.4 în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, ale ofertei depuse și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional 2021-2027, *Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile”*, Obiectivul specific *„Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră”*, *Apel de proiecte – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019- 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus.*

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate și al lucrărilor executate conform obiectului contractului plătit de către beneficiar este de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA, prețul total al contractului inclusiv TVA este de lei. Prețul este compus din:

5.1.1. Contravaloarea serviciilor prevăzute la 4.1.1 și 4.1.2 de Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) și verificare tehnică, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza P.T., Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.) este în valoare de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de lei.

5.1.2. Contravaloarea executării lucrărilor prevăzute la 4.1.4 care este în sumă de lei, la care se adaugă lei reprezentând TVA, valoarea totală a lucrărilor inclusiv TVA fiind de lei.

5.1.3. Contravaloarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului (prevăzută la clauza 4.1.3) este în valoare de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de lei.

5.2. Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1.1, 5.1.2 și 5.1.3 va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.13.1, 13.2, respectiv 13.6 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte pe toată perioada de elaborare a documentațiilor, de execuție a lucrărilor, pe perioada de garanție acordată lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepție finală a obiectivului, eliberarea garanției de bună execuție, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2. Durata de prestare a serviciilor de la punctele 4.1.1., documentații tehnice pentru obținerea avizelor este de 60 de zile, care curg de la predarea ordinului de prestare a serviciilor.

6.3. Durata de prestare a serviciilor de Elaborare Proiect Tehnic de Execuție este de 30 de zile de la predarea autorizației de construire de către beneficiar.

6.4. Durata de execuție a lucrărilor de construire este de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a execuției.

6.5. Durata prestării serviciilor de proiectare și execuție lucrărilor, de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepției documentației de către Beneficiar de la Executant, obținerii avizărilor, autorizațiilor necesare, precum și termenul de verificare de către expertul tehnic.

6.6. Durata prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului începe după primirea ordinului de începere pentru execuția lucrărilor și se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „*Cresterea eficienței energetice pentru clădirea grădiniței cu program normal - corp C (școala gimnazială „Alexandru Rădulescu” COMUNA MĂRCULEȘTI)*”.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.1 începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

7.2. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.2 începe după predarea de către Beneficiar a autorizației de construire.

7.3. Executarea lucrărilor începe de la emiterea ordinului de începere emis de Beneficiar.

7.4. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.3 încep imediat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor de construire, în baza unui ordin de începere a serviciilor de asistență tehnică emis de Beneficiar.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, și alte documente care însoțesc oferta inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) graficul general de realizare a investiției;
- d) graficul de plăți;
- e) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- f) contractul de finanțare nr. _____, inclusiv anexele aferente;
- g) Ghidul General POR 2021-2027 <https://2021-2027.adrmuntenia.ro/prsmid2224--promovarea-eficientei-energetice-si-reducerea-emisiilor-de-gaze-cu-e/apel/320>;
- h) Acordul de asociere nr. ;
- i) Contractul de subcontractare ;
- j) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1. Toate fosilele, monedele, obiectivele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a Beneficiarului.

9.2. Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința Beneficiarului despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la Beneficiar privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului;

9.3. Beneficiarului are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și Comisia Monumentelor Istorice.

10. Obligațiile Beneficiarului

10.1. Beneficiarului se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Executant pe baza facturii și a procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a serviciilor, respectiv după verificarea situațiilor de lucrări și a certificatului de plată emis de dirigintele de șantier în cazul lucrărilor, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităților, în conformitate cu prevederile contractului.

10.3. Beneficiarului transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

10.4 Beneficiarului, după obținerea Autorizației de construire de la autoritatea competentă, va transmite o copie a acesteia executantului, în vederea elaborării Proiectului tehnic de execuție (P.T.E.).

10.4.1. Beneficiarului va obține autorizația de construire pentru lucrările permanente în termen de 60 de zile de la data recepționării fără obiecțiuni a documentațiilor prevăzute la punctele 4.1.1.

În cazul depășirii acestui termen, executantul va fi îndreptățit la prelungirea duratei de execuție pentru întârziere potrivit prevederilor clauzei 23.2.2 dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.

10.5. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții **Cresterea eficienței energetice pentru clădirea grădiniței cu program normai - corp C (școala gimnazială „Alexandru Rădulescu”) com. Mărculești”**.

după emiterea autorizației de construire și recepționarea Proiectului Tehnic de Execuție conform clauzei 16.

10.6. Înainte de începerea lucrărilor Beneficiarul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.7. (1) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Executantului amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant.

10.8. (1) Beneficiarul desemnează și comunică Executantului responsabilul tehnic.

(2) Beneficiarul comunică Executantului datele de identificare ale dirigintelui de șantier.

10.9. Beneficiarul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta depusă și caietul de sarcini.

10.10. Beneficiarul pune la dispoziția Executantului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta depusă și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract, precum și orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului. Predarea primirea documentelor se face pe bază de proces – verbal semnat de ambele părți.

10.11. Beneficiarul, prin dirigințele de șantier, are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea Executantului.

10.12. Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile/lucrările prestate/realizate în termenul convenit.

11.1 Obligațiile generale și principale ale Executantului

11.1.1. Executantul realizează activitățile din cadrul prezentului contract în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție, a reglementărilor tehnice în vigoare și a prevederilor caietului de sarcini, pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), a studiilor, a expertizei tehnice, a avizelor, a acordurilor obținute.

11.1.2. Executantul pune la dispoziția Beneficiarului în timp util toate documentele, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnice, planuri de lucru al activităților, rapoarte, precum și documentele suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.

11.1.3 Executantul, în cadrul ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract, furnizează Beneficiarului următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate, inclusiv al Subcontractanților
 - Planul cu măsurile privind protecția mediului;
 - Planul de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție;
 - Planul cu măsurile ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă.
- Planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje,

echipamente și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.

11.1.4 (1) Executantul modifică/adaptează/ revizuieste documentațiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 și 4.1.2 conform solicitărilor Beneficiarului. În cazul în care, după verificarea documentației de către comisia Beneficiarului se constată că este necesară efectuarea unor modificări, executantul le va realiza fără costuri suplimentare în termenul prevăzut la clauzele 16.3.1 și 16.3.2. În urma verificării documentației de către Beneficiar, aceasta se returnează o singură dată Executantului pentru remedierea deficiențelor constatate. Peste acest termen vor fi aplicate penalități conform clauzei 13.1.

(2) Executantul modifică/adaptează/revizuieste documentațiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 și 4.1.2 la solicitarea avizatorilor/instituțiilor autorizatoare în termenul prevăzut în notificarea Beneficiarului.

11.1.5. Executantul actualizează calculele, desenele și specificațiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractorii etc.).

11.1.6. Executantul transmite Beneficiarului spre luare la cunoștință sau, după caz, aprobare, a documentelor revizuite conform solicitărilor Beneficiarului sau altei autorități implicate în derularea proiectului. Orice modificare/revizuire a documentațiilor trebuie adusă la cunoștință și aprobată de Beneficiar.

11.1.7. Executantul elaborează documentațiile tehnice care formează obiectul contractului astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

11.1.8. Executantul colaborează cu personalul Beneficiarului alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului de lucrări (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului de lucrări, coordonarea activităților în cadrul Contractului de lucrări, feedback).

11.1.9. Executantul pune la dispoziția Beneficiarului toate informațiile solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Executantului în legătura cu realizarea activităților din contract.

11.1.10. Executantul asigură indexarea tuturor documentelor transmise Beneficiarului atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor/lucrărilor.

11.1.11. Executantul relaționează, în scris, cu toți factorii implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.

11.1.12. Executantul acționează, în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor/lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de Beneficiar Executantului, solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și a obiectivelor Beneficiarului.

11.1.13. Executantul poate să înlocuiască specialiștii declarați în propunerea tehnică numai după notificarea prealabilă a Beneficiarului și obținerea acordului scris al acestuia. Înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru specialistul respectiv, sau cel puțin același punctaj obținut în evaluare pentru arhitectul șef.

11.1.14. Executantul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

11.1.15. Executantul garantează că, la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor, acestea vor avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Beneficiar în caietul de sarcini și declarate de către executant în propunerea tehnică, vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu vor fi

afectate de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

11.1.16. Executantul întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

11.1.17. Executantul participă la întâlniri de lucru la sediul Beneficiarului sau pe șantier pentru a monitoriza progresul la un interval stabilit de comun acord pe perioada derulării contractului.

11.2. Obligațiile Executantului privind proiectarea - Elaborare Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.).

11.2.1. Executantul are obligația de a realiza proiectarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alții asemenea, care corespund cerințelor Beneficiarului și prevederilor legale referitoare la exercitarea acestei profesii.

11.2.2. Executantul are obligația de a îndeplini contractul cu respectarea legalității și cu imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de verificatorul tehnic, Executant, Furnizori și Dirigințele/Diriginții de șantier.

11.2.3. Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către Beneficiar și va fi responsabil pentru acestea la un standard ce va fi verificat verificatorii de proiecte atestați și de expertul tehnic, în condițiile legii.

11.2.4. Executantul are obligația de a elabora Proiectul Tehnic de Execuție și Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte legislative în vigoare aplicabile și conform caietului de sarcini.

11.2.5. Executantul elaborează documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza D.T.A.C. sau orice alte documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, mediu etc.) precum și asistență în obținerea acestora. Documentația se va supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant sau după caz, de către Beneficiar.

11.2.6. Executantul se obligă să prezinte documentațiile elaborate verificate de către verificatori de proiecte atestați, verificarea tehnică a proiectelor realizându-se pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect, astfel încât documentațiile să fie însoțite de referatul/referatele verificatorilor.

11.2.7. Executantul va fi răspunzător pentru forma și conținutul Proiectului Tehnic de Execuție, categoriile de lucrări corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor.

11.2.8. Executantul revizuieste, completează sau modifică proiectul tehnic ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiecte sau prin dispoziție de șantier emisă de proiectant și avizată de dirigințele de șantier, dacă este cazul.

11.2.9. Documentația tehnică va conține părți scrise și desenate și vor fi predate beneficiarului în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic, stick/CD (pdf, dwg, word, excel). Predarea se realizează cu adresă de înaintare și proces verbal de predare-primire.

11.2.10. Executantul are obligația de a respecta, în prestarea serviciilor, Ghidul General POR 2021-2027, respectiv Ghidul Solicitantului, inclusiv anexele aferente.

11.3. Obligațiile executantului privind lucrările de construire

11.3.1. Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrările la obiectivul de investiții „*Cresterea eficienței energetice pentru clădirea grădiniței cu program normal - corp C (școala gimnazială „Alexandru Rădulescu” COMUNA MĂRCULEȘTI)*”, precum și să remedieze viciile ascunse, cu atenție și promptitudinea cuvenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea caietului de sarcini, proiectului tehnic și legislația în domeniu.

11.3.2. Executantul obține toate avizele și autorizațiile necesare organizării de șantier și racodurilor pentru utilități pe cheltuiala sa.

11.3.3. Executantul începe execuția lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați.

11.3.4. Executantul asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați.

11.3.5. Executantul convoacă factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

11.3.6. Executantul soluționează neconformitățile apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul Beneficiarului.

11.3.7. Executantul utilizează în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul Beneficiarului.

11.3.8. Executantul sesizează, în termen de 24 de ore, Inspekția de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor.

11.3.9. Executantul transmite situațiile de lucrări spre verificare dirigintelui de șantier astfel încât certificatele de plată și facturile să fie emise în corelare cu graficele de plată.

11.3.10. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

11.3.11. Executantul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Beneficiar.

11.3.12. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

11.3.13. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

11.3.14. Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

11.3.15. Executantul va despăgubi Beneficiarului împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la 11.3.14 pentru care responsabilitatea revine executantului.

11.3.16. Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale; iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările de orice fel, care nu mai sunt necesare.

11.3.17. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, pe perioada garanției și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

11.3.18. Executantul aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții.

11.3.19. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului.

11.3.20. Executantul remediază, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat.

11.3.21. Executantul readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

11.3.22. Executantul stabilește răspunderile tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat cu prevederile legale în vigoare.

11.3.23. La semnarea contractului, executantul va prezenta un grafic de realizare a investiției și graficul de plăți. Aceste grafice se vor actualiza dacă este cazul pe parcursul implementării contractului și vor fi transmise dirigintelui de șantier spre verificare. Graficele avizate de dirigințele de șantier se aprobă de Beneficiar prin act adițional.

11.3.24. Executantul supune la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.

11.4. Obligațiile executantului privind serviciile de asistență tehnică în cadrul obiectivului

11.4.1. Executantul se obligă să acorde Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor conform ofertei, anexă la contract.

11.4.2. Derularea serviciilor de asistență tehnică în cadrul obiectivului va urmări următoarele faze tipice ale proiectului:

- a) executarea lucrărilor;
- b) servicii specifice contractului de finanțare;
- c) recepția la terminarea lucrărilor.

11.4.3. În activitatea de acordare a asistenței tehnice executantul are următoarele obligații:

- a) urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- b) emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- c) emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- d) elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- e) participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;

- f) în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verficatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- g) prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
- h) participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- i) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- j) colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- k) emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- l) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
- m) participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- n) emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanție acordată lucrărilor,
- o) dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între PTE elaborat și situația reală din teren și se impun modificări locale ale soluției tehnice din PTE, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții și a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
- p) verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și șampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verficatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul).

11.4.4. Orice omisiune sau greșală în listele cu cantitățile din proiectul tehnic și în specificațiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuției ce necesită modificări pentru finalizarea investiției, va fi suportată de către executant în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de executant are în vedere atât aducerea documentațiilor tehnice la o formă ce poate fi pusă în operă, (clarificări, reproiectări, etc) cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de proiectul inițial care trebuie realizate de către executant.

11.4.5. În cazul în care proiectantul nu achită cu bună credință sumele invederate, menționate la art. 11.4.4, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii legale de obligare a executantului la plata acestora. În acest sens este necesară o singură notificare din partea Beneficiarului pentru achitarea sumei, iar în cazul în care proiectantul nu răspunde, Beneficiarul este îndreptățit de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

11.4.6. (1) În perioada de execuție a lucrărilor, Executantul, pentru plata serviciilor de asistență tehnică, va transmite Beneficiarului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate înainte de recepția la terminarea lucrărilor, rapoarte ce vor însoți situațiile de lucrări.

(2) Executantul va transmite Beneficiarului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului).

(3) La recepția finală, executantul va transmite Beneficiarului Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție.

11.5. Codul de conduită

11.5.1. Executantul va acționa întotdeauna loial și imparțial, ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu respectarea

confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Executantul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

11.5.2. Plățile către Executant aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Executantul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

11.5.3. Executantul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp de 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Executantul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Executantul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

11.6. Conflictul de interese

11.6.1. În executarea contractului, Executantul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economie sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul executantului, pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Beneficiarului.

11.6.2. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, executantul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

11.6.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, după caz. Executantul se va asigura că personalul său cu funcții de decizie nu este pus într-o situație ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligația ce îi revine prin Contract, executantul va înlocui imediat și gratuit pentru Beneficiar orice persoană cu funcție de decizie din personalul său expus unei astfel de situații.

11.6.4. Executantul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său și compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului.

11.6.5. Executantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

11.6.6. În cazul în care Executantul încalcă dispozițiile art. 11.6.1 și se demonstrează acest fapt, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

11.7. Drepturi de proprietate intelectuală și respectarea prevederilor legislației muncii

11.7.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului. După încetarea prezentului contract, Executantul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

11.7.2. Executantul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

11.7.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11.7.4. Executantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

11.7.5 Executantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Executantul va despăgubi Beneficiarului în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Executant, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

12. Modalități de plată

12.1. Plata serviciilor de proiectare se va realiza astfel:

12.1.1 Beneficiarul are obligația de a efectua plata serviciilor de proiectare către executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă și receptionarea serviciilor fără obiecțiuni de către Beneficiar, confirmată de semnarea proceselor-verbale de recepție fără obiecțiuni.

12.1.2 Prin excepție de la termenul prevăzut la 12.1.1, Beneficiarului se obligă să plătească prețul serviciilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.1.3. Pentru serviciile de elaborare a D.T.A.C. și a Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.), Beneficiarului va plăti, în termenul prevăzut la 12.1.1/12.1.2., contravaloarea acestora după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației elaborate și verificate de verficatorul autorizat.

12.2. Plata serviciilor de asistență tehnică se va realiza astfel:

- **80% din valoarea serviciilor de asistență tehnică se va achita** pe perioada execuției lucrărilor, în condițiile clauzei 12.1.1/12.1.2., proporțional cu execuția de lucrări, în baza procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a rapoartelor de activitate întocmite trimestrial și predate Beneficiarului.

- **20% din valoarea serviciilor de asistență tehnică se va achita** în termenul prevăzut la clauza 12.1.1/12.1.2, după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a raportul final de activitate fără obiecțiuni privind prestarea serviciilor.

12.3. Nu se vor efectua plăți în avans pentru serviciile prestate.

12.4. Plata lucrărilor executate va fi corelată cu progresul fizic al lucrărilor executate se va realiza astfel:

12.4.1 Beneficiarului are obligația de a efectua plata către Executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea de către Beneficiar a situațiilor de lucrări depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini, a certificatului de plată emis de dirigintele de șantier,

corelate cu graficul de plăți anexă la contract. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente justificative, cum ar fi: certificate de calitate/conformitate pentru materialele folosite în execuția de lucrări, procese verbale de lucrări ascunse/procese verbale de recepție calitativă, proces-verbal faze determinante-conform programului de control al calității lucrărilor, certificate de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import, buletine de verificări, masuratori pentru cantitățile solicitate la plată, buletine de încercări inclusiv pentru materialele importate, fara a se limita la acestea.

12.4.2 Plata facturii întocmite și transmise potrivit pct. 12.4.1 se face pe baza certificatului de plată emis și transmis de către dirigintele de șantier, după verificarea situațiilor de lucrări depuse de Executant la dirigintele de șantier, în conformitate cu graficul general de realizare a investiției, și graficul de plăți anexe la contract.

Certificatul de plată este însoțit de situațiile de lucrări verificate și aprobate de dirigintele de șantier.

12.4.3 Prin excepție de la termenul prevăzut la 12.4.1, Beneficiarul se obligă să plătească prețul lucrărilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.4.4 Beneficiarul verifică situațiile de lucrări depuse de executant, verificate și asumate în prealabil de dirigintele de șantier. În situația în care se constata că în situațiile de lucrări predate sunt necesare corecții/modificări, Beneficiarul va solicita executantului, în scris, revizuirea situațiilor de lucrări și corectarea/modificarea acestora. Executantul este obligat să modifice/corecteze situațiile de lucrări conform solicitării Beneficiarului. După primirea situațiilor de lucrări corectate/modificate de către Executant, Beneficiarul va reverifica situațiile de lucrări.

12.4.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea situației de plată definitive și întocmirea și transmiterea certificatului de plată de către dirigintele de șantier. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită conform clauzei 12.4.1.

12.4.6 Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

12.5. Pentru serviciile prestate/lucrările executate, plata datorată de Beneficiar executantului este preț declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Executant Beneficiarului.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:
 - Codul CPV aferent;
 - *Proiect „Cresterea eficienței energetice pentru clădirea grădiniței cu program normal - corp C (școala gimnazială „Alexandru Rădulescu” COMUNA MĂRCULEȘTI)”*.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin executantului, conform prezentului contract, Beneficiarul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Beneficiarul la plata unor penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.3. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Conform art. 1538 din Codul civil – Clauza penală – în cazul rezilierii pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor, din culpa uneia din părți, partea în culpă va datora drept clauză penală o valoare de **10%** din valoarea obligațiilor contractuale rămase neexecutate. Clauza penală nu exonerează partea în culpă de plata penalităților pentru întârzierea în executarea obligațiilor, prevăzute la 13.1. și 13.2.

(3) În cazul rezilierii, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită în mod corespunzător până la data încetării de plin drept a acestuia. Toate drepturile și obligațiile părților născute până la data încetării contractului nu vor fi afectate de rezilierea acestuia.

13.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. Contractul poate fi reziliat în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Beneficiar cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

13.6. Plata valorii stabilite conform art. 13.3. (2) se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Executant, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de **0,07%** pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.7. Partea care invocă rezilierea va notifica celeilalte părți, prin reprezentanții părților ce se ocupă de derularea contractului, în mod obligatoriu, în scris, acest lucru celeilalte părți, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, acordând un termen de 15 zile lucrătoare Executantului pentru a-și îndeplini obligația.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a prezentului contract de lucrări.

14.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de **10%** din valoarea totală a contractului fara TVA, adică lei. Garanția de bună execuție se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 39-40 din HG 395/2016.

14.3. Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării prezentului contract. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Neconstituirea garanției de bună execuție poate conduce la rezilierea contractului.

14.4. Beneficiarul va elibera/restitui garanția de bună execuție aferentă prezentului contract conform art. 154 ² alin (5) din Legea nr. 98/2016, după cum urmează:

a) **70% din valoarea garanției**, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) **restul de 30% din valoarea garanției**, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

14.5. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

15. Alte responsabilități ale executantului

15.1.1. Executantul are obligația de a executa serviciile și lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

15.1.2. Executantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și execuția lucrărilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2. Executantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, executarea lucrărilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

15.3. În cazul în care progresul fizic al lucrărilor executate nu corespunde celui asumat prin planul de execuție aprobat de autoritatea contractantă, Executantul are obligația mobilizării de resurse suplimentare fără ca acestea să implice costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

15.4. În eventualitatea unor situații ce afectează îndeplinirea în bune condiții a activităților Contractului, părțile se vor întâlni în ședințe pentru a stabili măsurile necesare.

16. Recepție și verificări

16.1 Beneficiarul verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă și din caietul de sarcini.

16.2. Verificările vor fi efectuate prin reprezentanții Beneficiarului, care verifică din punct de vedere al respectării conținutului cadru prevăzut de H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și Anexa 10 completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al documentației tehnice (D.T.) și verificatorul tehnic independent, care verifică din punct de vedere al respectării Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a tuturor normativelor/legislației aferente în vigoare, cu respectarea Ghidului solicitantului.

16.3. Recepționarea documentațiilor se face după cum urmează:

Beneficiarul va analiza documentația tehnico-economică faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator în termen de **5 zile lucrătoare**, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Executant a documentației și va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni.

În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Executantul are obligația de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucrătoare** acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea ofertei a contractului. Documentațiile prevăzute la 4.1.1. și 4.1.2 se returnează Executantului o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele Beneficiarului, se vor percepe penalități conform clauzei 13.1.

16.4. Documentațiile tehnico-economice elaborate de executant se recepționează de Beneficiar, fără obiecțiuni, numai după ce acestea conțin viza verificătorului autorizat (piese scrise și planșe ștampilate și procesele verbale de verificare autorizate întocmite).

16.5. Serviciile de asistență tehnică acordată de către proiectant se vor recepționa în baza unui proces-verbal de recepție fără obiecțiuni a raportului de activitate privind prestarea serviciilor.

16.6. Recepția la terminarea lucrărilor se va efectua în condițiile prevăzute de HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu

reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17. Începerea și execuția lucrărilor

17.1.1. Executantul are obligația de a demara lucrările la data ordinului de începere a execuției lucrărilor de construire.

17.1.2. Beneficiarul va notifica executantului data și locul pentru predarea amplasamentului.

17.1.3. Executantul are obligația de a prelua amplasamentul și de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea Beneficiarului.

17.1.4. Beneficiarul va preda amplasamentul executantului în termen de 30 de zile de la acceptarea fără obiecțiuni a proiectului tehnic de execuție și obținerea autorizației de construire;

În cazul depășirii acestui termen, executantul va fi îndreptățit la prelungirea duratei de execuție pentru întârziere potrivit prevederilor clauzei 23.2.2 dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.

17.1.5. Beneficiarul trebuie să notifice în scris Inspectoratul de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.

17.2.1. Executantul are obligația de a prezenta Beneficiarului la data semnării contractului graficul general de execuție a investiției și graficul de plăți.

17.2.2. Executantul actualizează graficul general de realizare a investiției și graficul de plăți, după predarea amplasamentului, iar ulterior ori de câte ori este cazul cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

17.2.3. În cazul în care, după constatările Beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a investiției, la cererea sa, executantul va prezenta grafice (de execuție și plăți) revizuite, în vederea finalizării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficele revizuite nu îl vor scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin prezentul contract.

17.3.1. Beneficiarul supraveghează desfășurarea execuției lucrărilor și stabilește conformitatea lor cu specificațiile din anexele la prezentul contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea Beneficiarului.

17.3.2. Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

17.4. Executantul va informa Beneficiarul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora prețul contractului sau provoca întârzieri în execuția lucrărilor. Beneficiarul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.

17.5.1. Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

17.5.2. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări, manopera necesară efectuării acestora sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

17.6 Lucrările, componentele, materialele și produsele se vor conforma specificațiilor, schițelor, studiilor, modelelor, eșantioanelor și altor cerințe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziția Beneficiarului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuției.

17.7. Executantul este singurul responsabil față de Beneficiar pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor, precum și pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

17.8. Executantul garantează că materialele, furniturile și echipamentele montante sunt noi, de calitate prevăzută în documentația de execuție, standardizate și ușor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile și echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice și reglementările și normele europene, precum și cu dispozițiile din documentele contractului.

17.9.1. Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Beneficiarului.

17.9.2. Executantul are obligația de a notifica Beneficiarului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

17.9.3. Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția Beneficiarului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

17.9.4. În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar, de către executant.

18. Întârzierea, suspendarea și sistarea lucrărilor

18.1. În cazul în care:

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau
- b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile sau
- c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

18.2. Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 13.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă Beneficiarul nu plătește în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la 12.4.1, respectiv 12.4.3; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Beneficiarului.

18.3. Beneficiarul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părți sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligația de proteja, păstra și asigura paza acelei părți sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.

18.4. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor și/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite Beneficiarului o înștiințare având dreptul la o prelungire a duratei de execuție dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.

18.5. Executantul nu va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție și/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la clauza 18.4. dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecințelor unor lucrări sau materiale necorespunzătoare sau a consecințelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

19. Finalizarea și recepția lucrărilor

19.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit.

19.2.1. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

19.2.2. Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate de dirigintele de șantier, a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarului va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

19.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a suspenda, admite sau de a respinge recepția.

20. Perioada de garanție acordată lucrărilor

20.1.1. Garanția acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.

20.1.2. Garanția lucrărilor executate este de luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție.

20.2.1. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

20.2.2. Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la clauza 20.2.1, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile legale și contractuale;

b) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

20.2.3. În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor legale și ale prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

20.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 20.2.2, Beneficiarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia drept garanție.

20.4. În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de Beneficiar.

20.5. Dacă deficiențele sunt din culpa exclusivă a executantului, iar remedierea lor se prelungește pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci executantul datorează Beneficiarului 1% din valoarea garanției de bună execuție/zi de nefuncționare în parametri normali ai obiectivului de investiții. În cazul prevăzut la clauza 20.3. acea sumă se cumulează cu suma prevăzută la prezentul articol.

21.1 Asigurări

21.1.1. Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

21.1.2 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant aceștia acționând la indicațiile și sub autoritatea executantului.

21.2. Gestiunea deșeurilor pe șantier

21.2.1. Valorificarea sau eliminarea deșeurilor create prin lucrările care fac obiectul prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor.

21.2.2. Executantul rămâne producătorul deșeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le folosește și a celor rezultate din intervențiile sale.

21.2.3 Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuare a deșeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.

21.2.4. Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .

21.2.5. Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deșeurile rezultate.

21.2.6. În cadrul Planului de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție prezentat la începerea execuției lucrărilor se va preciza modalitatea de urmărire a gestionării deșeurilor nepericuloase generate (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

Procentul asumat pentru factorul de evaluare „Greutatea deșeurilor de pe șantier” este ...%.

Pentru fiecare procent realizat sub aceasta valoare se vor percepe penalizări în valoare de 10.000 lei.

21.3. Securitatea și igiena șantierului

21.3.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său, precum și aie terților în vederea evitării accidentelor pe șantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările și instrucțiunile autorităților competente.

21.3.2. Executantul asigură iluminatul și curățenia șantierului atât în interior, cât și în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura și împrejmuirea șantierului.

21.3.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.

21.3.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate și, la nevoie păzite.

21.3.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalațiilor de pe șantier destinate personalului, chiar și prin instalarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă și de salubritate, dacă complexitatea șantierului o justifică.

21.3.6. Toate măsurile de securitate, sănătate și igienă a muncii prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

21.4. Menținerea rețelelor de comunicații și a debitului de apă

21.4.1. Executantul trebuie să conducă execuția potrivit instrucțiunilor date și a restricțiilor, în special a celor care fac referire la rețelele de comunicații și la debitul de apă, astfel încât să mențină în condiții normale de funcționare rețelele de orice natură care traversează șantierul.

22. Ajustarea prețului contractului

22.1. Prețul contractului este ferm și se poate modifica numai în condițiile art. 221-222 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

22.2. (1) Ajustarea prețului se va realiza conform art. 12 din Instrucțiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_0$$

unde:

- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n”, respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedentă Situație de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente;

- „av“ este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului; Beneficiarul nu acorda avans, „av“ este egal cu 0;
- „In“ este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n“. Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice;
- „Io“ este indicele de cost în construcții – total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

22.3. (1) În situația în care este necesară prelungirea duratei de execuție, iar această prelungire nu se datorează responsabilității contractuale a executantului, prețul serviciului de asistență tehnică se ajustează, după următoarea formulă:

$$A = \text{suma initiala de actualizat} \times \text{IPC}/100, \text{ unde:}$$

A – valoarea actualizată;

IPC – este indicele preturilor de consum.

(2) Formula de ajustare se aplică în condițiile clauzei 22.3. (1), numai în situația în care durata serviciilor de asistență tehnică depășește 24 luni.

23. Modificarea contractului

23.1.1 Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute la art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin act adițional.

23.1.2. Sunt permise doar modificări considerate nesubstanțiale în sensul legislației achizițiilor publice.

23.2.1 Oricare dintre părți poate iniția o solicitare pentru o modificare contractuală.

23.2.2. Partea care inițiază respectiva solicitare de modificare trebuie să justifice necesitatea unei astfel de modificări, prezentând în ce constă aceasta – noile activități, soluții tehnice etc., precum și modul în care afectează programul de execuție și, după caz, valoarea contractului.

23.3. În eventualitatea modificării legislației cu impact asupra prețului contractului, valoarea contractului se va ajusta pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a costului rezultat din modificarea legii (inclusiv adoptarea unor legi noi și abrogarea sau modificarea legilor existente), publicate ulterior datei de referință (data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor), care îl va afecta pe executant în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor contractului.

Prevederile prezentei clauze nu se vor aplica dacă creșterea sau diminuarea costului rezultat din modificarea legii este luată în considerare prin evoluția indicilor de cost sau de pret precizați la clauza 22.

23.4. Executantul este responsabil pentru orice majorare sau reducere a unei cantități de lucrări real executate față de cele indicate în listele de cantități parte a documentelor executantului, cu excepția cazului în care o asemenea majorare sau reducere este cauzată de o Modificare. Cu excepția acestui caz, valoarea contractului nu va fi afectată de vreo majorare sau reducere a cantităților real executate față de cele indicate în listele de cantități parte a documentelor executantului. Aceste modificări contractuale propuse vor fi analizate din următoarele puncte de vedere:

(a) elemente similare și relevante din Contract, dacă există;

(b) estimări rezonabile de Costuri la care se adaugă cota de profit declarată explicit de către Antreprenor în oferta care a stat la baza semnării contractului;

(c) prețuri de piață.

23.5. Orice modificare contractuală va face obiectul unui act adițional la contract.

24. Subcontractanți

24.1. Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

24.2. (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

24.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

24.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Beneficiarului.

24.5. Executantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Beneficiarului.

24.6. Executantul notifică Beneficiarul cu privire la intenția de înlocuire a unui Subcontractant cu cel puțin 10 zile înainte de momentul începerii activității în care noul Subcontractant urmează să fie implicat.

24.7. Beneficiarul notifică decizia sa Executantului în termen de 5 zile de la primirea notificării. Introducerea de către Executant a unui nou subcontractant (chiar dacă în ofertă nu s-a prevăzut subcontractarea pentru activitatea respectivă) sau înlocuirea unui subcontractant, în timpul implementării Contractului este o modificare nesubstanțială dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:

- a) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra rezultatului aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- e) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra eventualelor prevederi ale Documentației de atribuire aferente art. 186 din Legea nr. 98/2016;
- d) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul Contractului;
- e) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea Contractului în sensul că activitățile care urmează a fi întreprinse de noul subcontractant sunt strict necesare pentru îndeplinirea Contractului;
- f) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului Contractului, respectiv nu sunt afectate obiectivele principale urmărite de Beneficiar la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al Contractului sau drepturile și obligațiile principale, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

Suplimentar celor prevăzute mai sus, acceptarea unui nou subcontractant (inclusiv în cazul înlocuirii unui subcontractant existent) de către Beneficiar se face cu verificarea respectării următoarelor prevederi:

- a) subcontractantul propus nu se află în niciuna din condițiile de excludere a ofertanților din procedura de atribuire;
- b) acceptarea subcontractului propus nu conduce la o situație de conflict de interese;
- c) subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea din Contract pe care acesta urmează să o îndeplinească.

24.8 Despăgubirile pentru încălcarea obligațiilor Contractantului privind înlocuirea subcontractanților, fără acordul Beneficiarului sunt în cuantum de 10% din valoarea prestațiilor care cad în sarcina Subcontractantului.

24.9. Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, la solicitarea acestora și conform graficului contractual agreat de părți, pentru servicii sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

24.10. În sensul art. 24.9, subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

24.11. Subcontractanții vor fi plătiți direct prin modalitatea de plată stabilită distinct prin anexă la Contractul de subcontractare.

25. Cesiunea

25.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

26. Forța majoră

26.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia, în baza documentației doveditoare și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

26.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. Beneficiarul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului.

28. Încetarea contractului din inițiativa Beneficiarului

28.1. Suplimentar față de cauzele de încetare, Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (șapte) zile Executantul, prin notificare de reziliere, fără

necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Executantul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Executantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 (șapte) zile de la data preavizului emis de către Beneficiar, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Executantul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
- d. Executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica, după caz;
- g. Împotriva Executantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. în situația încetării/rezilierii contractului de finanțare nr. _____;
- k. Executantul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

28.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele convenite Executantului până la data rezilierii.

28.3. Dacă Beneficiarul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Executant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

28.4. Executantul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

28.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Beneficiarului impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea Executantului, în termen de 5 zile înainte de rezilierii. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

28.6. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

29. Încetarea contractului din inițiativa Executantului

29.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Beneficiarului, Executantul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Executant a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 12;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Executantului;

29.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau al Executantului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

29.3. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

30. Limba care guvernează contractul

30.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicări

31.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

31.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32. Legea aplicabilă contractului

32.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar

U.A.T COMUNA MARCULESTI

.....

Executant

SC SRL

Contract de lucrări (proiectare și execuție)

Nr.

1. Preambul: Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Între:

UAT SĂVENI, persoană juridică de drept public cu sediul în comuna Saveni, str. Patriarh Miron Cristea, nr. 34, jud. Ialomița, telefon nr. 0243278012, fax nr. 0243278299; cod fiscal 4365336, IBAN RO _____ deschis la Trezoreria Municipiului _____, cod poștal 927205, e-mail: primariasaveni@yahoo.com, reprezentat prin doamna DRAGOI DANIELA MARIANA, primar, în calitate de **BENEFICIAR** pe de o parte,
și

.....SRL cu sediul în ..., ... nr....., bl. ..., se..., et. ap...., Sector ..., cod postal ..., telefon ..., e-mail..., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, IBAN, deschis la Trezoreria, reprezentată prin domnul, având funcția de administrator, lider de asociere;

în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;
- f) **termen limită** – perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- g) **garanția acordată lucrărilor** – perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale;
- h) **graficul general de execuție a investiției** – înseamnă evaluarea fizică și valorică în timpa lucrărilor de proiectare și execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de

execuție și încadrare întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a depăși termenele de execuție contractual asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea Beneficiarului, în condițiile contractului;

- i) **perioadă de notificare a defecțiunilor** – înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data de recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor;
- j) **documentație tehnico-economică de execuție** – ansamblul de piese scrise și desenate cuprinzând Devizul general al lucrărilor și Devizul pe obiecte și categorii de lucrări, Proiectul tehnic cu detaliile de execuție, Caietul de sarcini și documentele de obținere a avizelor și a autorizației de construire, a Instrucțiunilor de întreținere și exploatare, precum și a Cărții tehnice a construcției.

3. Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3.- Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă să presteze/execute pentru obiectivul de investiții: **”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIRE SEDIU PRIMĂRIE ”**următoarele:

4.1.1. servicii pentru **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C)**, a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E) și **verificare tehnică**, conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini;

4.1.2. servicii pentru **Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.)**, conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini;

4.1.3. servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga durată de implementare proiectului, și până la recepția la terminarea lucrărilor, conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini;

4.1.4. să execute și să finalizeze lucrările de construire pentru obiectivul de investiții. Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectului Tehnic de Execuție, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, inclusiv a cerințelor din Caietul de sarcini;

4.1.5. să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării pentru acest obiectiv de investiții, inclusiv în perioada de garanție a lucrării.

4.2. executantul va presta serviciile prevăzute la clauza 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3 și va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.4 în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, ale ofertei depuse și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional 2021-2027, *Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile”*, *Obiectivul specific „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră”*, *Apel de proiecte – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror*

documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate și al lucrărilor executate conform obiectului contractului plătit executantului de către beneficiar este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, prețul total al contractului inclusiv TVA este de _____ lei. Prețul este compus din:

5.1.1. Contravaloarea serviciilor prevăzute la 4.1.1 și 4.1.2 de Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) și verificare tehnică, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza P.T., Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.) este în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.2. Contravaloarea executării lucrărilor prevăzute la 4.1.4 care este în sumă de _____ lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, valoarea totală a lucrărilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.3. Contravaloarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului (prevăzută la clauza 4.1.3) este în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.2. Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1.1, 5.1.2 și 5.1.3 va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.13.1, 13.2, respectiv 13.6 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte pe toată perioada de elaborare a documentațiilor, de execuție a lucrărilor, pe perioada de garanție acordată lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepție finală a obiectivului, eliberarea garanției de bună execuție, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2. Durata de prestare a serviciilor de la punctele 4.1.1., documentații tehnice pentru obținerea avizelor este de 60 de zile, care curg de la predarea ordinului de prestare a serviciilor.

6.3. Durata de prestare a serviciilor de Elaborare Proiect Tehnic de Execuție este de 30 de zile de la predarea autorizației de construire de către beneficiar.

6.4. Durata de execuție a lucrărilor de construire este de 9 luni de la emiterea ordinului de începere a execuției.

6.5. Durata prestării serviciilor de proiectare și execuție lucrărilor de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepției documentației de către Beneficiar de la Executant, obținerii avizărilor, autorizațiilor necesare, precum și termenul de verificare de către expertul tehnic.

6.6. Durata prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului începe după primirea ordinului de începere pentru execuția lucrărilor și se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții **”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIRE SEDIU PRIMĂRIE”**

7. Executarea contractului

7.1. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.1 începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

7.2. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.2 începe după predarea de către Beneficiar a autorizației de construire.

7.3. Executarea lucrărilor începe de la emiterea ordinului de începere emis de Beneficiar.

7.4. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.3 încep imediat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor de construire, în baza unui ordin de începere a serviciilor de asistență tehnică emis de Beneficiar.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, și alte documente care însoțesc oferta inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) graficul general de realizare a investiției;
- d) graficul de plăți;
- e) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- f) contractul de finanțare nr. _____, inclusiv anexele aferente;
- g) Ghidul General POR 2021-2027 <https://2021-2027.adrmuntenia.ro/prsmid2224--promovarea-eficientei-energetice-si-reducerea-emisiilor-de-gaze-cu-e/apel/320>;
- h) Acordul de asociere nr. _____;
- i) Contractul de subcontractare _____;
- j) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1. Toate fosilele, monedele, obiectivele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a Beneficiarului.

9.2. Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința Beneficiarul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la Beneficiar privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului;

9.3. Beneficiarul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și Comisia Monumentelor Istorice.

10. Obligațiile Beneficiarului

10.1. Beneficiarul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Executant pe baza facturii și a procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a serviciilor, respectiv după verificarea situațiilor de lucrări și a certificatului de plată emis de dirigintele de șantier în cazul lucrărilor, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităților, în conformitate cu prevederile contractului.

10.3. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

10.4 Beneficiarul, după obținerea Autorizației de construire de la autoritatea competentă, va transmite o copie a acesteia executantului, în vederea elaborării Proiectului tehnic de execuție (P.T.E.).

10.4.1. Beneficiarul va obține autorizația de construire pentru lucrările permanente în termen de 60 de zile de la data recepționării fără obiecțiuni a documentațiilor prevăzute la punctele 4.1.1.

În cazul depășirii acestui termen, executantul va fi îndreptățit la prelungirea duratei de execuție pentru întârziere potrivit prevederilor clauzei 23.2.2 dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.

10.5. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIRE SEDIU PRIMĂRIE"

după emiterea autorizației de construire și recepționarea Proiectului Tehnic de Execuție conform clauzei 16.

10.6. Înainte de începerea lucrărilor Beneficiarul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.7. (1) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Executantului amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant.

10.8. (1) Beneficiarul desemnează și comunică Executantului responsabilul tehnic.

(2) Beneficiarul comunică Executantului datele de identificare ale dirigintelui de șantier.

10.9. Beneficiarul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta depusă și caietul de sarcini.

10.10. Beneficiarul pune la dispoziția Executantului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta depusă și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract, precum și orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului. Predarea primirea documentelor se face pe bază de proces – verbal semnat de ambele părți.

10.11. Beneficiarul, prin dirigințele de șantier, are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea Executantului.

10.12. Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile/lucrările prestate/realizate în termenul convenit.

11.1 Obligațiile generale și principale ale Executantului

11.1.1. Executantul realizează activitățile din cadrul prezentului contract în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție, a reglementărilor tehnice în vigoare și a prevederilor caietului de sarcini, pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), a studiilor, a expertizei tehnice, a avizelor, a acordurilor obținute.

11.1.2. Executantul pune la dispoziția Beneficiarului în timp util toate documentele, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnice, planuri de lucru al activităților, rapoarte, precum și documentele suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.

11.1.3 Executantul, în cadrul ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract, furnizează Beneficiarului următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate, inclusiv al Subcontractanților
 - Planul cu măsurile privind protecția mediului;
 - Planul de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție;
 - Planul cu măsurile ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă.
- Planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje,

echipamente și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.

11.1.4 (1) Executantul modifică/adaptează/ revizuieste documentațiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 și 4.1.2 conform solicitărilor Beneficiarului. În cazul în care, după verificarea documentației de către comisia Beneficiarului se constată că este necesară efectuarea unor modificări, executantul le va realiza fără costuri suplimentare în termenul prevăzut la clauzele 16.3.1 și 16.3.2. În urma verificării documentației de către Beneficiar, aceasta se returnează o singură dată Executantului pentru remedierea deficiențelor constatate. Peste acest termen vor fi aplicate penalități conform clauzei 13.1.

(2) Executantul modifică/adaptează/revizuieste documentațiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 și 4.1.2 la solicitarea avizatorilor/instituțiilor autorizatoare în termenul prevăzut în notificarea Beneficiarului.

11.1.5. Executantul actualizează calculele, desenele și specificațiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractorii etc.).

11.1.6. Executantul transmite Beneficiarului spre luare la cunoștință sau, după caz, aprobare, a documentelor revizuite conform solicitărilor Beneficiarului sau altei autorități implicate în derularea proiectului. Orice modificare/revizuire a documentațiilor trebuie adusă la cunoștință și aprobată de Beneficiar.

11.1.7. Executantul elaborează documentațiile tehnice care formează obiectul contractului astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

11.1.8. Executantul colaborează cu personalul Beneficiarului alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului de lucrări (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului de lucrări, coordonarea activităților în cadrul Contractului de lucrări, feedback).

11.1.9. Executantul pune la dispoziția Beneficiarului toate informațiile solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Executantului în legătura cu realizarea activităților din contract.

11.1.10. Executantul asigură indexarea tuturor documentelor transmise Beneficiarului atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor/lucrărilor.

11.1.11. Executantul relaționează, în scris, cu toți factorii implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.

11.1.12. Executantul acționează, în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor/lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de Beneficiar Executantului, solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și a obiectivelor Beneficiarului.

11.1.13. Executantul poate să înlocuiască specialiștii declarați în propunerea tehnică numai după notificarea prealabilă a Beneficiarului și obținerea acordului scris al acestuia. Înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru specialistul respectiv, sau cel puțin același punctaj obținut în evaluare pentru arhitectul șef.

11.1.14. Executantul se obligă să despăgubească Beneficiarului împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

11.1.15. Executantul garantează că, la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor, acestea vor avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Beneficiar în caietul de sarcini și declarate de către executant în propunerea tehnică, vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu vor fi

afectate de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

11.1.16. Executantul întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

11.1.17. Executantul participă la întâlniri de lucru la sediul Beneficiarului sau pe șantier pentru a monitoriza progresul la un interval stabilit de comun acord pe perioada derulării contractului.

11.2. Obligațiile Executantului privind proiectarea - Elaborare Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.).

11.2.1. Executantul are obligația de a realiza proiectarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alții asemenea, care corespund cerințelor Beneficiarului și prevederilor legale referitoare la exercitarea acestei profesii.

11.2.2. Executantul are obligația de a îndeplini contractul cu respectarea legalității și cu imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de verificatorul tehnic, Executant, Furnizori și Dirigintele/Diriginții de șantier.

11.2.3. Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către Beneficiar și va fi responsabil pentru acestea la un standard ce va fi verificat verificatorii de proiecte atestați și de expertul tehnic, în condițiile legii.

11.2.4. Executantul are obligația de a elabora Proiectul Tehnic de Execuție și Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte legislative în vigoare aplicabile și conform caietului de sarcini.

11.2.5. Executantul elaborează documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza D.T.A.C. sau orice alte documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, mediu etc.) precum și asistență în obținerea acestora. Documentația se va supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant sau după caz, de către Beneficiar.

11.2.6. Executantul se obligă să prezinte documentațiile elaborate verificate de către verificatori de proiecte atestați, verificarea tehnică a proiectelor realizându-se pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect, astfel încât documentațiile să fie însoțite de referatul/referatele verificatorilor.

11.2.7. Executantul va fi răspunzător pentru forma și conținutul Proiectului Tehnic de Execuție, categoriile de lucrări corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor.

11.2.8. Executantul revizuieste, completează sau modifică proiectul tehnic ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiecte sau prin dispoziție de șantier emisă de proiectant și avizată de dirigintele de șantier, dacă este cazul.

11.2.9. Documentația tehnică va conține părți scrise și desenate și vor fi predate beneficiarului în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic, stick/CD (pdf, dwg, word, excel). Predarea se realizează cu adresă de înaintare și proces verbal de predare-primire.

11.2.10. Executantul are obligația de a respecta, în prestarea serviciilor, Ghidul Generai POR 2021-2027, respectiv Ghidul Solicitantului, inclusiv anexele aferente.

11.3. Obligațiile executantului privind lucrările de construire

11.3.1. Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrările la obiectivul de investiții **”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIRI SEDIU PRIMĂRIE”** precum și să remedieze viciile ascunse, cu atenție și promptitudinea cuvenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea caietului de sarcini, proiectului tehnic și legislația în domeniu.

11.3.2. Executantul obține toate avizele și autorizațiile necesare organizării de șantier și racordurilor pentru utilități pe cheltuiala sa.

11.3.3. Executantul începe execuția lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați.

11.3.4. Executantul asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați.

11.3.5. Executantul convoacă factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

11.3.6. Executantul soluționează neconformitățile apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul Beneficiarului.

11.3.7. Executantul utilizează în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul Beneficiarului.

11.3.8. Executantul sesizează, în termen de 24 de ore, Inspekția de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor.

11.3.9. Executantul transmite situațiile de lucrări spre verificare dirigintei de șantier astfel încât certificatele de plată și facturile să fie emise în corelare cu graficele de plată.

11.3.10. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

11.3.11. Executantul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Beneficiar.

11.3.12. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

11.3.13. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

11.3.14. Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

11.3.15. Executantul va despăgubi Beneficiarului împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la 11.3.14 pentru care responsabilitatea revine executantului.

11.3.16. Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale; iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările de orice fel, care nu mai sunt necesare.

11.3.17. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, pe perioada garanției și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

11.3.18. Executantul aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții.

11.3.19. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului.

11.3.20. Executantul remediază, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat.

11.3.21. Executantul readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

11.3.22. Executantul stabilește răspunderile tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat cu prevederile legale în vigoare.

11.3.23. La semnarea contractului, executantul va prezenta un grafic de realizare a investiției și graficul de plăți. Aceste grafice se vor actualiza dacă este cazul pe parcursul implementării contractului și vor fi transmise dirigintelui de șantier spre verificare. Graficele avizate de dirigințele de șantier se aprobă de Beneficiar prin act adițional.

11.3.24. Executantul supune la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.

11.4. Obligațiile executantului privind serviciile de asistență tehnică în cadrul obiectivului

11.4.1. Executantul se obligă să acorde Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor conform ofertei, anexă la contract.

11.4.2. Derularea serviciilor de asistență tehnică în cadrul obiectivului va urmări următoarele faze tipice ale proiectului:

- a) executarea lucrărilor;
- b) servicii specifice contractului de finanțare;
- c) recepția la terminarea lucrărilor;

11.4.3. În activitatea de acordare a asistenței tehnice executantul are următoarele obligații:

- a) urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- b) emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- c) emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- d) elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- e) participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;

- f) în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- g) prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
- h) participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- i) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- j) colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- k) emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- l) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
- m) participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- n) emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanție acordată lucrărilor,
- o) dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între PTE elaborat și situația reală din teren și se impun modificări locale ale soluției tehnice din PTE, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții și a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
- p) verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și șampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul).

11.4.4. Orice omisiune sau greșeală în listele cu cantitățile din proiectul tehnic și în specificațiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuției ce necesită modificări pentru finalizarea investiției, va fi suportată de către executant în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de executant are în vedere atât aducerea documentațiilor tehnice la o formă ce poate fi pusă în operă, (clarificări, reproiectări, etc) cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de proiectul inițial care trebuie realizate de către executant.

11.4.5. În cazul în care proiectantul nu achită cu bună credință sumele învederate, menționate la art. 11.4.4, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii legale de obligare a executantului la plata acestora. În acest sens este necesară o singură notificare din partea Beneficiarului pentru achitarea sumei, iar în cazul în care proiectantul nu răspunde, Beneficiarul este îndreptățit de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

11.4.6. (1) În perioada de execuție a lucrărilor, Executantul, pentru plata serviciilor de asistență tehnică, va transmite Beneficiarului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate înainte de recepția la terminarea lucrărilor, rapoarte ce vor însoți situațiile de lucrări.

(2) Executantul va transmite Beneficiarului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului).

(3) La recepția finală, executantul va transmite Beneficiarului Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție.

11.5. Codul de conduită

11.5.1. Executantul va acționa întotdeauna loial și imparțial, ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu respectarea

confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Executantul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

11.5.2. Plățile către Executant aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Executantul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

11.5.3. Executantul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp de 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Executantul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Executantul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

11.6. Conflictul de interese

11.6.1. În executarea contractului, Executantul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economie sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul executantului, pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Beneficiarului.

11.6.2. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, executantul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

11.6.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, după caz. Executantul se va asigura că personalul său cu funcții de decizie nu este pus într-o situație ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligația ce îi revine prin Contract, executantul va înlocui imediat și gratuit pentru Beneficiar orice persoană cu funcție de decizie din personalul său expus unei astfel de situații.

11.6.4. Executantul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său și compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului.

11.6.5. Executantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

11.6.6. În cazul în care Executantul încalcă dispozițiile art. 11.6.1 și se demonstrează acest fapt, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

11.7. Drepturi de proprietate intelectuală și respectarea prevederilor legislației muncii

11.7.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului. După încetarea prezentului contract, Executantul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

11.7.2. Executantul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

11.7.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11.7.4. Executantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

11.7.5 Executantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Executantul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Executant, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

12. Modalități de plată

12.1. Plata serviciilor de proiectare se va realiza astfel:

12.1.1 Beneficiarul are obligația de a efectua plata serviciilor de proiectare către executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă și receptionarea serviciilor fără obiecțiuni de către Beneficiar, confirmată de semnarea proceselor-verbale de recepție fără obiecțiuni.

12.1.2 Prin excepție de la termenul prevăzut la 12.1.1, Beneficiarul se obligă să plătească prețul serviciilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.1.3. Pentru serviciile de elaborare a D.T.A.C. și a Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.), Beneficiarul va plăti, în termenul prevăzut la 12.1.1/12.1.2., contravaloarea acestora după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației elaborate și verificate de verificatorul autorizat.

12.2. Plata serviciilor de asistență tehnică se va realiza astfel:

- **80% din valoarea serviciilor de asistență tehnică se va achita** pe perioada execuției lucrărilor, în condițiile clauzei 12.1.1/12.1.2., proporțional cu execuția de lucrări, în baza procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a rapoartelor de activitate întocmite trimestrial și predate Beneficiarului.

- **20% din valoarea serviciilor de asistență tehnică se va achita** în termenul prevăzut la clauza 12.1.1/12.1.2, după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a raportul final de activitate fără obiecțiuni privind prestarea serviciilor.

12.3. Nu se vor efectua plăți în avans pentru serviciile prestate.

12.4. Plata lucrărilor executate va fi corelată cu progresul fizic al lucrărilor executate se va realiza astfel:

12.4.1 Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea de către Beneficiar a situațiilor de lucrări depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini, a certificatului de plată emis de dirigințele de șantier,

corelate cu graficul de plăți anexă la contract. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente justificative, cum ar fi: certificate de calitate/conformitate pentru materialele folosite în execuția de lucrări, procese verbale de lucrări ascunse/procese verbale de recepție calitativă, proces-verbal faze determinante-conform programului de control al calității lucrărilor, certificate de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import, buletine de verificări, masuratori pentru cantitățile solicitate la plată, buletine de încercări inclusiv pentru materialele importate, fara a se limita la acestea.

12.4.2 Plata facturii întocmite și transmise potrivit pct. 12.4.1 se face pe baza certificatului de plată emis și transmis de către dirigințele de șantier, după verificarea situațiilor de lucrări depuse de Executant la dirigințele de șantier, în conformitate cu graficul general de realizare a investiției, și graficul de plăți anexe la contract.

Certificatul de plată este însoțit de situațiile de lucrări verificate și aprobate de dirigințele de șantier.

12.4.3 Prin excepție de la termenul prevăzut la 12.4.1, Beneficiarul se obligă să plătească prețul lucrărilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027 .

12.4.4 Beneficiarul verifică situațiile de lucrări depuse de executant, verificate și asumate în prealabil de dirigințele de șantier. În situația în care se constata că în situațiile de lucrări predate sunt necesare corecții/modificări, Beneficiarul va solicita executantului, în scris, revizuirea situațiilor de lucrări și corectarea/modificarea acestora. Executantul este obligat să modifice/corecteze situațiile de lucrări conform solicitării Beneficiarului. După primirea situațiilor de lucrări corectate/modificate de către Executant, Beneficiarul va re-verifica situațiile de lucrări.

12.4.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea situației de plată definitive și întocmirea și transmiterea certificatului de plată de către dirigințele de șantier. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită conform clauzei 12.4.1.

12.4.6 Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

12.5. Pentru serviciile prestate/lucrările executate, plata datorată de Beneficiar executantului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Executant Beneficiarului.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:
 - Codul CPV aferent;
 - **Proiect "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU CLĂDIRE SEDIU PRIMĂRIE"**

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin executantului, conform prezentului contract, Beneficiarul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Beneficiarul la plata unor penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.3. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Conform art. 1538 din Codul civil – Clauza penală – în cazul rezilierii pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor, din culpa uneia din părți, partea în culpă va datora drept clauză penală o valoare de **10%** din valoarea obligațiilor contractuale rămase neexecutate. Clauza penală nu exonerează partea în culpă de plata penalităților pentru întârzierea în executarea obligațiilor, prevăzute la 13.1. și 13.2.

(3) În cazul rezilierii, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită în mod corespunzător până la data încetării de plin drept a acestuia. Toate drepturile și obligațiile părților născute până la data încetării contractului nu vor fi afectate de rezilierea acestuia.

13.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. Contractul poate fi reziliat în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Beneficiar cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

13.6. Plata valorii stabilite conform art. 13.3. (2) se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Executant, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de **0,07%** pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.7. Partea care invocă rezilierea va notifica celeilalte părți, prin reprezentanții părților ce se ocupă de derularea contractului, în mod obligatoriu, în scris, acest lucru celeilalte părți, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, acordând un termen de 15 zile lucrătoare Executantului pentru a-și îndeplini obligația.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a prezentului contract de lucrări.

14.2. Quantumul garanției de bună execuție este de **10%** din valoarea totală a contractului fara TVA, adică _____ lei. Garanția de bună execuție se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 39-40 din HG 395/2016.

14.3. Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării prezentului contract. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Neconstituirea garanției de bună execuție poate conduce la rezilierea contractului.

14.4. Beneficiarul va elibera/restitui garanția de bună execuție aferentă prezentului contract conform art. 154^{^2} alin (5) din Legea nr. 98/2016, după cum urmează:

a) **70% din valoarea garanției**, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) **restul de 30% din valoarea garanției**, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

14.5. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

15. Alte responsabilități ale executantului

15.1.1. Executantul are obligația de a executa serviciile și lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

15.1.2. Executantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și execuția lucrărilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2. Executantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, executarea lucrărilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

15.3. În cazul în care progresul fizic al lucrărilor executate nu corespunde celui asumat prin planul de execuție aprobat de autoritatea contractantă, Executantul are obligația mobilizării de resurse suplimentare fără ca acestea să implice costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

15.4. În eventualitatea unor situații ce afectează îndeplinirea în bune condiții a activităților Contractului, părțile se vor întâlni în ședințe pentru a stabili măsurile necesare.

16. Recepție și verificări

16.1 Beneficiarul verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă și din caietul de sarcini.

16.2. Verificările vor fi efectuate prin reprezentanții Beneficiarului, care verifică din punct de vedere al respectării conținutului cadru prevăzut de H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și Anexa 10 completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al documentației tehnice (D.T.) și verificatorul tehnic independent, care verifică din punct de vedere al respectării Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a tuturor normativelor/legislației aferente în vigoare, cu respectarea Ghidului solicitantului.

16.3. Recepționarea documentațiilor se face după cum urmează:

Beneficiarul va analiza documentația tehnico-economică faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator în termen de **5 zile lucrătoare**, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Executant a documentației și va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni.

În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Executantul are obligația de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucrătoare** acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului. Documentațiile prevăzute la 4.1.1. și 4.1.2 se returnează Executantului o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele Beneficiarului, se vor percepe penalități conform clauzei 13.1.

16.4. Documentațiile tehnico-economice elaborate de executant se recepționează de Beneficiar, fără obiecțiuni, numai după ce acestea conțin viza verificătorului autorizat (piese scrise și planșe ștampilate și procesele verbale de verificare autorizate întocmite).

16.5. Serviciile de asistență tehnică acordată de către proiectant se vor recepționa în baza unui proces-verbal de recepție fără obiecțiuni a raportului de activitate privind prestarea serviciilor.

16.6. Recepția la terminarea lucrărilor se va efectua în condițiile prevăzute de HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu

reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17. Începerea și execuția lucrărilor

17.1.1. Executantul are obligația de a demara lucrările la data ordinului de începere a execuției lucrărilor de construire.

17.1.2. Beneficiarul va notifica executantului data și locul pentru predarea amplasamentului.

17.1.3. Executantul are obligația de a prelua amplasamentul și de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea Beneficiarului.

17.1.4. Beneficiarul va preda amplasamentul executantului în termen de 30 de zile de la acceptarea fără obiecțiuni a proiectului tehnic de execuție și obținerea autorizației de construire;

În cazul depășirii acestui termen, executantul va fi îndreptățit la prelungirea duratei de execuție pentru întârziere potrivit prevederilor clauzei 23.2.2 dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.

17.1.5. Beneficiarul trebuie să notifice în scris Inspectoratul de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.

17.2.1. Executantul are obligația de a prezenta Beneficiarului la data semnării contractului graficul general de execuție a investiției și graficul de plăți.

17.2.2. Executantul actualizează graficul general de realizare a investiției și graficul de plăți, după predarea amplasamentului, iar ulterior ori de câte ori este cazul cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

17.2.3. În cazul în care, după constatările Beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a investiției, la cererea sa, executantul va prezenta grafice (de execuție și plăți) revizuite, în vederea finalizării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficele revizuite nu îl vor scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin prezentul contract.

17.3.1. Beneficiarul supraveghează desfășurarea execuției lucrărilor și stabilește conformitatea lor cu specificațiile din anexele la prezentul contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea Beneficiarului.

17.3.2. Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

17.4. Executantul va informa Beneficiarul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora prețul contractului sau provoca întârzieri în execuția lucrărilor. Beneficiarul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.

17.5.1. Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

17.5.2. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări, manopera necesară efectuării acestora sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

17.6 Lucrările, componentele, materialele și produsele se vor conforma specificațiilor, schițelor, studiilor, modelelor, eșantioanelor și altor cerințe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziția Beneficiarului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuției.

17.7. Executantul este singurul responsabil față de Beneficiar pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor, precum și pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

17.8. Executantul garantează că materialele, furniturile și echipamentele montante sunt noi, de calitate prevăzută în documentația de execuție, standardizate și ușor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile și echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice și reglementările și normele europene, precum și cu dispozițiile din documentele contractului.

17.9.1. Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Beneficiarului.

17.9.2. Executantul are obligația de a notifica Beneficiarul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

17.9.3. Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția Beneficiarului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

17.9.4. În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar, de către executant.

18. Întârzierea, suspendarea și sistarea lucrărilor

18.1. În cazul în care:

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau
- b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile sau
- c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

18.2. Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 13.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă Beneficiarul nu plătește în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la 12.4.1, respectiv 12.4.3; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Beneficiarului.

18.3. Beneficiarul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părți sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligația de proteja, păstra și asigura paza acelei părți sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.

18.4. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor și/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite Beneficiarului o înștiințare având dreptul la o prelungire a duratei de execuție dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.

18.5. Executantul nu va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție și/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la clauza 18.4. dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecințelor unor lucrări sau materiale necorespunzătoare sau a consecințelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

19. Finalizarea și recepția lucrărilor

19.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit.

19.2.1. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

19.2.2. Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate de dirigenții de șantier, a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

19.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a suspenda, admite sau de a respinge recepția.

20. Perioada de garanție acordată lucrărilor

20.1.1. Garanția acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.

20.1.2. Garanția lucrărilor executate este de luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție.

20.2.1. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

20.2.2. Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la clauza 20.2.1, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile legale și contractuale;

b) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

20.2.3. În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor legale și ale prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

20.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 20.2.2, Beneficiarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia drept garanție.

20.4. În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de Beneficiar.

20.5. Dacă deficiențele sunt din culpa exclusivă a executantului, iar remedierea lor se prelungește pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci executantul datorează Beneficiarului 1% din valoarea garanției de bună execuție/zi de nefuncționare în parametri normali ai obiectivului de investiții. În cazul prevăzut la clauza 20.3, acea sumă se cumulează cu suma prevăzută la prezentul articol.

21.1 Asigurări

21.1.1. Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

21.1.2 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant aceștia acționând la indicațiile și sub autoritatea executantului.

21.2. Gestiunea deșeurilor pe șantier

21.2.1. Valorificarea sau eliminarea deșeurilor create prin lucrările care fac obiectul prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor.

21.2.2. Executantul rămâne producătorul deșeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le folosește și a celor rezultate din intervențiile sale.

21.2.3 Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuare a deșeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.

21.2.4. Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .

21.2.5. Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deșeurile rezultate.

21.2.6. În cadrul Planului de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție prezentat la începerea executiei lucrărilor se va preciza modalitatea de urmărire a gestionării deșeurilor nepericuloase generate (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

Procentul asumat pentru factorul de evaluare „Greutatea deșeurilor de pe șantier” este%.

Pentru fiecare procent realizat sub aceasta valoare se vor percepe penalizări în valoare de 10.000 lei.

21.3. Securitatea și igiena șantierului

21.3.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său, precum și aie terților în vederea evitării accidentelor pe șantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările și instrucțiunile autorităților competente.

21.3.2. Executantul asigură iluminatul și curățenia șantierului atât în interior, cât și în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura și împrejmuirea șantierului.

21.3.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.

21.3.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate și, la nevoie păzite.

21.3.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalațiilor de pe șantier destinate personalului, chiar și prin instalarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă și de salubritate, dacă complexitatea șantierului o justifică.

21.3.6. Toate măsurile de securitate, sănătate și igienă a muncii prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

21.4. Menținerea rețelelor de comunicații și a debitului de apă

21.4.1. Executantul trebuie să conducă execuția potrivit instrucțiunilor date și a restricțiilor, în special a celor care fac referire la rețelele de comunicații și la debitul de apă, astfel încât să mențină în condiții normale de funcționare rețelele de orice natură care traversează șantierul.

22. Ajustarea prețului contractului

22.1. Prețul contractului este ferm și se poate modifica numai în condițiile art. 221-222 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

22.2. (1) Ajustarea prețului se va realiza conform art. 12 din Instrucțiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_0$$

unde:

- „ A_n ” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „ n ”, respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedentă Situație de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente;

- „av“ este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului; Beneficiarul nu acorda avans, „av” este egal cu 0;
- „In“ este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n“. Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice;
- „Io“ este indicele de cost în construcții – total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

22.3. (1) În situația în care este necesară prelungirea duratei de execuție, iar această prelungire nu se datorează responsabilității contractuale a executantului, prețul serviciului de asistență tehnică se ajustează, după următoarea formulă:

$$A = \text{suma inițială de actualizat} \times \text{IPC}/100, \text{ unde:}$$

A – valoarea actualizată;

IPC – este indicele preturilor de consum.

(2) Formula de ajustare se aplică în condițiile clauzei 22.3. (1), numai în situația în care durata serviciilor de asistență tehnică depășește 24 luni.

23. Modificarea contractului

23.1.1 Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute la art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin act adițional.

23.1.2. Sunt permise doar modificări considerate nesubstanțiale în sensul legislației achizițiilor publice.

23.2.1 Oricare dintre părți poate iniția o solicitare pentru o modificare contractuală.

23.2.2. Partea care inițiază respectiva solicitare de modificare trebuie să justifice necesitatea unei astfel de modificări, prezentând în ce constă aceasta – noile activități, soluții tehnice etc., precum și modul în care afectează programul de execuție și, după caz, valoarea contractului.

23.3. În eventualitatea modificării legislației cu impact asupra prețului contractului, valoarea contractului se va ajusta pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a costului rezultat din modificarea legii (inclusiv adoptarea unor legi noi și abrogarea sau modificarea legilor existente), publicate ulterior datei de referință (data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor), care îl va afecta pe executant în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor contractului.

Prevederile prezentei clauze nu se vor aplica dacă creșterea sau diminuarea costului rezultat din modificarea legii este luată în considerare prin evoluția indicilor de cost sau de pret precizați la clauza 22.

23.4. Executantul este responsabil pentru orice majorare sau reducere a unei cantități de lucrări real executate față de cele indicate în listele de cantități parte a documentelor executantului, cu excepția cazului în care o asemenea majorare sau reducere este cauzată de o Modificare. Cu excepția acestui caz, valoarea contractului nu va fi afectată de vreo majorare sau reducere a cantităților real executate față de cele indicate în listele de cantități parte a documentelor executantului. Aceste modificări contractuale propuse vor fi analizate din următoarele puncte de vedere:

(a) elemente similare și relevante din Contract, dacă există;

(b) estimări rezonabile de Costuri la care se adaugă cota de profit declarată explicit de către Antreprenor în oferta care a stat la baza semnării contractului;

(c) prețuri de piață.

23.5. Orice modificare contractuală va face obiectul unui act adițional la contract.

24. Subcontractanți

24.1. Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

24.2. (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

24.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

24.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Beneficiarului.

24.5. Executantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Beneficiarului.

24.6. Executantul notifică Beneficiarul cu privire la intenția de înlocuire a unui Subcontractant cu cel puțin 10 zile înainte de momentul începerii activității în care noul Subcontractant urmează să fie implicat.

24.7. Beneficiarul notifică decizia sa Executantului în termen de 5 zile de la primirea notificării. Introducerea de către Executant a unui nou subcontractant (chiar dacă în ofertă nu s-a prevăzut subcontractarea pentru activitatea respectivă) sau înlocuirea unui subcontractant, în timpul implementării Contractului este o modificare nesubstanțială dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:

- a) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra rezultatului aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- c) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra eventualelor prevederi ale Documentației de atribuire aferente art. 186 din Legea nr. 98/2016;
- d) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul Contractului;
- e) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea Contractului în sensul că activitățile care urmează a fi întreprinse de noul subcontractant sunt strict necesare pentru îndeplinirea Contractului;
- f) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului Contractului, respectiv nu sunt afectate obiectivele principale urmărite de Beneficiar la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al Contractului sau drepturile și obligațiile principale, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

Suplimentar celor prevăzute mai sus, acceptarea unui nou subcontractant (inclusiv în cazul înlocuirii unui subcontractant existent) de către Beneficiar se face cu verificarea respectării următoarelor prevederi:

- a) subcontractantul propus nu se află în niciuna din condițiile de excludere a ofertanților din procedura de atribuire;
- b) acceptarea subcontractului propus nu conduce la o situație de conflict de interese;
- e) subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea din Contract pe care acesta urmează să o îndeplinească.

24.8 Despăgubirile pentru încălcarea obligațiilor Contractantului privind înlocuirea subcontractanților, fără acordul Beneficiarului sunt în cuantum de 10% din valoarea prestațiilor care cad în sarcina Subcontractantului.

24.9. Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, la solicitarea acestora și conform graficului contractual agreat de părți, pentru servicii sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

24.10. În sensul art. 24.9, subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

24.11. Subcontractanții vor fi plătiți direct prin modalitatea de plată stabilită distinct prin anexă la Contractul de subcontractare.

25. Cesiunea

25.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

26. Forța majoră

26.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia, în baza documentației doveditoare și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

26.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. Beneficiarul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului.

28. Încetarea contractului din inițiativa Beneficiarului

28.1. Suplimentar față de cauzele de încetare, Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (șapte) zile Executantul, prin notificare de reziliere, fără

necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Executantul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
 - b. Executantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 (șapte) zile de la data preavizului emis de către Beneficiar, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
 - c. Executantul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
 - d. Executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
 - e. Executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
 - f. Executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica, după caz;
 - g. împotriva Executantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
 - h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
 - i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
 - j. în situația încetării/rezilierii contractului de finanțare nr. _____;
 - k. Executantul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- 28.2.** De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele cuvenite Executantului până la data rezilierii.
- 28.3.** Dacă Beneficiarul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Executant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.
- 28.4.** Executantul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.
- 28.5.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Beneficiarului impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea Executantului, în termen de 5 zile înaintea rezilierii. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 28.6.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- a) Executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;
 - b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

29. Încetarea contractului din inițiativa Executantului

29.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Beneficiarului, Executantul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Executant a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 12;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Executantului;

29.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau al Executantului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

29.3. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

30. Limba care guvernează contractul

30.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicări

31.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

31.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32. Legea aplicabilă contractului

32.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar

Executant

UAT SĂVENI

Primar,

DRAGOI DANIELA MARIANA