CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
B-dul Chimiei, Nr. 21, Slobozia, Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 7

privind încadrarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița în categoria așezămintelor culturale de drept public - instituție-gazdă de spectacole și/sau concerte

183

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA
INTRARE / IEȘIRE NR. 199583
20.25 luna 09 ziua 19

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 199958 din 19.09.2025 al Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând :

- adresa nr. 834/18.09.2025 a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița;

- Raportul de specialitate nr. 199961 din 19.09.2025 al Direcției Investiții și Servicii Publice;

- Avizul nr. _____ din _____.2025 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;

- Avizul nr. _____ din _____.2025 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități,

În conformitate cu:

- prevederile art. 173 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.b)-c) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 3 și următoarele din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 7 și art. 8 alin. (2) din Ordonanța de Guvern nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului nr. 2668/2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Registrului artelor spectacolului;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 *Începând cu data de 01.10.2025, Centrul Județean pentru Conservarea și Pramovarea Culturii Tradiționale Ialomița, instituție publică de interes județean aflată în subordinea Consiliului Judeţean Ialomiţa, se încadrează în categoria așezămintelor culturale de drept public - instituție-gazdă de spectacole și/sau concerte.*

Art.2 *Se aprobă punerea la dispoziție, cu titlu gratuit, a Sălii de Spectacole "Europa", bun imabil aflat în domeniul public al Județului Ialomița, către Centrul Județean pentru Conservarea și Pramavarea Culturii Tradiționale Ialomița în vederea organizării și găzduirii de spectacole și/sau concerte.*

Art.3 *Se aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.4 *La data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 316 din 21.12.2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița.*

Art.5 *Managerul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița va îndeplini procedurile legale privind înscrierea instituției în "Registrul artelar spectacalului".*

Art.6 *Prin grija Secretarului Generai al Județului Ialomița, prezenta hotărâre se va comunica, spre ducere la îndeplinire Centrului Județean pentru Conservarea și Promavarea Culturii Tradiționale Ialomița și spre știință Direcției Investiții și Servicii Publice, Direcției Buget Finanțe și Direcției Caordonare Organizare din cadrul aparatului de specialitate al Cansiliului Județean Ialomița și Instituției Prefectului –Județul Ialomița, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița, secțiunea Manitarul Oficial al Județului Ialomița.*

PREŞEDINTE,

MARIAN PAVEL

Avizează,
Secretarul General al Județului Ialomița
Adrian - Robert IONESCU

Rd/Vf
HAM/DIG

REGULAMENT
de organizare şi funcţionare al Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ialomiţa

CAP. I. Dispoziţii generale

Art.1

Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ialomiţa, înfiinţat prin Decizia Prefecturii Judeţului Ialomiţa nr.65/17.04.1992, denumit în continuare Centrul, este instituţie publică de cultură, cu personalitate juridică, finanţată din venituri proprii şi din alocaţii de la bugetul local, care funcţionează sub autoritatea Consiliului Judeţean Ialomiţa.

Art. 2

Centrul îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G nr.118/2006, privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare şi cu cele ale propriului regulament de organizare şi funcţionare elaborat în temeiul regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul nr. 2193/2004 al Ministrului Culturii şi Cultelor.

Art. 3

Centrul are sediul în imobîlul situat în Slobozia, b-dul Matei Basarab nr. 22-26, în incinta Centrului Cultural „Ionel Perlea", judeţul Ialomiţa. Toate actele, facturile, anunţurile, publicaţiile etc. vor conţine denumirea completă a instituţiei şi indicarea sediului. Centrul are ştampilă proprie, care va purta următoarea inscripţie: „Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ialomiţa".

Art.4

Centrul poate găzdui spectacole şi/sau concerte , în condiţiile OUG nr.118/2006 privind înfiinţarea , organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare.

Consiliul Județean Ialomița pune la dispoziția Centrului, cu titlul gratuit sala de spectacole „Europa", imobil aflat în domeniul public al județului Ialomița pentru desfășurare spectacole, concerte și alte evenimente. Sala de spectacole „Europa" are o capacitate de 280 locurî.

Alte spații cu capacitate mai restrânsă sunt în clădirea Centrului Cultural „Ionel Perlea " care de asemenea pot fi folosite cu titlul gratuit , imobilul aflându-se în domeniul public al județului Ialomița.

CAP. II. Scopul şi obiectul de activitate

Art. 5

Centrul a fost înființat cu scopul de a promova valorile culturale artistice, tradiționale și contemporane , autohtone și universale, pe plan comunitar, național și internațional prin produse și servicii culturale, prin activitatea de instruire, formare și educație permanentă, precum și inițierea și desfășurarea proiectelor și programelor cultural -artistice , în vederea formării, educării și dezvoltării personale, urmărind cu consecvență:

- cercetarea stadiului actual al tradițiilor şi al creaţiei populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a judeţului Ialomiţa, pentru descoperirea şi evaluarea fenomenelor culturii populare tradiţionale;
- protejarea şi tezaurizarea valorilor reprezentative ale creaţiei populare contemporane, constituind banca de date şi valori;
- identificarea şi colecţionarea valorilor reprezentative ale creaţiei populare contemporane;
- coordonarea metodologică a activităţii aşezămintelor culturale de nivel judeţean, respectiv cămine culturale, case de cultură;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradiţiilor locale şi stimularea creativităţii în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- iniţierea unor proiecte de sprijinire şi afirmare a interpreţilor şi creatorilor tradiţiei şi creaţiei populare autentice, pentru protecţia acestora împotriva denaturărilor şi falsificărilor;
- elaborarea unor proiecte atractive şi utile de educaţie permanentă;
- conservarea şi transmiterea valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii locale, precum şi ale patrimoniului cultural naţional şi universal;
- păstrarea şi cultivarea specificului judeţului Ialomiţa şi a zonelor culturale din cadrul acestuia;

- stimularea creativităţii şi talentului în cadrul colectivităţilor judeţului prin sprijinirea ansamblurilor folclorice noi şi a unor solişti vocali şi instrumentişti talentaţi;
- revitalizarea şi promovarea meseriilor şi îndeletnicirilor tradiţionale şi susţinerea celor care le practică (meşteri populari şi miei meseriaşi etc.);
- cultivarea valorilor şi autenticităţii creaţiei populare contemporane şi artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- desfăşurarea unor programe adecvate intereselor şi preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând şi obiceiurile tradiţionale din comunitatea respectivă;
- antrenarea cetăţenilor în activitatea de cunoaştere, ocrotire şi întreţinere atât a mediului natural, cât şi a mediului cultural tradiţional;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan judeţean, naţional şi internaţional;
- editarea şi difuzarea unor publicaţii proprii sau de altă producţie, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educaţiei permanente, ştiinţei şi culturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 6

Centrul are următoarele atribuţii principale:

- coordonează şi îndrumă din punct de vedere metodologie, în plan judeţean, activitatea aşezămintelor culturale;
- sprijină activitatea aşezămintelor culturale în domeniul pregătirii metodologice şi al perfecţionării profesionale a referenţilor culturali;
- editează şi difuzează publicaţii în domeniul educaţiei permanente pentru reţeaua judeţeană a aşezămintelor culturale;
- realizează programe de educaţie permanentă în parteneriat cu instituţiile de specialitate din ţară şi din străinătate;
- iniţiază şi sprijină proiecte şi programe de promovare a obiceiurilor şi tradiţiilor populare;
- propune zone de obiceiuri şi tradiţii populare protejate din cadrul judeţului;
- efectuează studii şi cercetări privind obiceiurile, tradiţiile populare şi meşteşugăreşti tradiţionale;
- iniţiază şi aplică programe pentru conservarea şi protejarea obiceiurilor, tradiţiilor populare şi meşteşugăreşti tradiţionale;

- asigură asistenţă de specialitate, la cerere, în limita programului de activitate propriu şi organizează cursuri de perfecţionare pentru personalul încadrat în aşezămintele culturale care funcţionează la nivelul judeţului;
- propune şi organizează manifestări cultural-artistice complexe (spectacole şi festivaluri), cu caracter local, judeţean, naţional sau internaţional: Festivalul Internaţional de Folclor „Floare de pe Bărăgan", Festivalul naţional al tarafurilor „Ion Albeşteanu", Festivalul naţional de folclor „Doina Bărăganului", Festivalul-concurs judeţean de folclor „Zărzărică, Zărzărea", Sărbătoarea colindului „Sub zare de soare", Festivalul -Concurs de Tradiţii Culinare Ialomiţene „La Casa Tudorii", Rapsozii la ei acasă", „Artă populară şi tradiţie folclorică", „Când eram pe Ialomiţa" , Festivalul – concurs de interpretare a muzicii uşoare româneşti "Trofeul Tinereţii "-Amara, etc;
- iniţiază şi aplică programe pentru conservarea şi protejarea obiceiurilor, revigorarea tradiţiilor populare şi meşteşugăreşti tradiţionale;

Art. 7

Pentru exercitarea atribuţiilor care îi revin şi pentru realizarea activităţilor specifice, Centrul colaborează cu instituţii de specialitate, organizaţii neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat şi cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase ş.a.).

CAP. III. Patrimoniul

Art. 8

(1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi şi obligaţii asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului şi/sau a unităţii administrativ teritoriale, după caz, pe care le administrează în condiţiile legii, precum şi asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituţiei.

(2) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogăţit şi completat prin achiziţii, donaţii, precum şi prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părţilor, de bunuri, din partea unor instituţii publice ale administraţiei publice centrale şi locale, a unor persoane juridice de drept public şi/sau privat, a unor persoane fizice din ţară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile şi imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, conducerea instituţiei fiind obligată să aplice măsurile de protecţie prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAP. IV. Personalul şi conducerea

Art. 9

(1) Personalul Centrului se structurează în personal de conducere, de specialitate şi personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcţie, precum şi încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condiţiile legii.

(3) Pentru persoanele care participă la realizarea actului artistic se încheie contraete conform prevederilor legale privind dreptul de autor şi drepturi conexe sau în baza unor contraete reglementate de Codul civil.

Art. 10

(1) Structura organizatorică, organigrama, numărul de personal, statul de funcţii se aprobă prin hotărâre a Consiliului Judeţean Ialomiţa, în raport cu obligaţiile sau cu programele stabilite, astfel încât să se asigure îndeplinirea în mod corespunzător a atribuţiilor şi activităţilor specifice.

(2) Atribuţiile personalului încadrat sunt cele prevăzute în fişele de post, salarizarea personalului din cadrul Centrului se face potrivit prevederilor legislaţiei privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice..

Art. 11

Personalul de specialitate şi, după caz, cel auxiliar, are obligaţia absolvirii unui curs de perfecţionare, o dată la 3 ani.

Art. 12

(1) Conducerea Centrului este asigurată de către Manager, şefi de serviciu.

(2) Managerul este persoana care câştigă concursul de proiecte de management organizat în condiţiile legii de Consiliul Judeţean Ialomiţa.

(3) Managerul are următoarele atribuţii principale:

- asigură conducerea activităţii curente a instituţiei;

- asigură condiţiile de îndeplinire şi respectare a criteriilor de autorizare a instituţiei;
- elaborează programele de activitate;
- conduce nemijlocit şi concret un domeniu distinct din activităţile specifice instituţiei;
- este ordonator terţiar de credite;
- hotărăşte măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanţă cu legislaţia în vigoare;
- reprezintă şi angajează instituţia în raporturile cu persoanele juridice şi fizice din ţară şi din străinătate, precum şi în faţa organelor jurisdicţionale;
- informează trimestrial consiliul de administraţie asupra realizării obiectivelor stabilite şi a prestaţiei eoleetivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătăţirea activităţii;
- angajează personal de specialitate şi administrativ în concordanţă cu reglementările în vigoare;
- întocmeşte fişele posturilor prevăzute în structura organizatorică şi urmăreşte îndeplinirea sareinilor şi respectarea atribuţiilor concrete ale personalului din subordine;
- informează semestrial Consiliul Judeţean asupra realizării obiectivelor stabilite şi propune măsurile neeesare pentru desfăşurarea activităţii în condiţii optime şi asigurarea calităţii proiectelor.
- îndeplineşte orice altă sarcină dată de Consiliul Judeţean Ialomiţa, Consiliul de Administraţie, ori stabilită prin actele normative din domeniu.

(3) În exercitarea atribuţiilor sale managerul emite decizii.

(4) În absenţa managerului Centrul este condus de o persoană din cadrul instituţiei, desemnată de manager prin decizie scrisă.

Art.13

(1) În exereitarea atribuţiilor sale managerul este ajutat de şefii de serviciu precum şi de Consiliul de administraţie.

(2) Şeful serviciului financiar se subordonează managerului şi îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă şi de salarizare;
- exercită eontrolul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează şi răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- organizează şi răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului

instituţiei;

- propune măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii financiar-contabile a instituţiei;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli al instituţiei;
- îndeplineşte orice alte atribuţii specifice funcţiei pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absenţa şefului serviciului financiar atribuţiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta cu avizul managerului.

Art. 14

(1) Activitatea managerului este sprijinită de consiliul de administraţie, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Componenţa consiliului de administraţie este următoarea:

- preşedinte - managerul Centrului;
- membri - şeful serviciului financiar, şefii de compartimente sau, dacă nu există, câte o persoană desemnată de manager din cadrul fiecărui compartiment şi o persoană desemnată de Consiliul Judeţean Ialomiţa din partea acestei instituţii;
- secretar - prin rotaţie, unul dintre membrii consiliului de administraţie, numit de preşedinte.

Art. 15

Consiliul de administraţie îşi desfăşoară activitatea după cum urmează:

- se întruneşte la sediul Centrului lunar sau de câte ori este nevoie, la convocarea preşedintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- este legal întrunit în prezenţa a două treimi din numărul total al membrilor săi şi ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenţi;
- Consiliul de administraţie este prezidat de preşedinte;
- dezbaterile consiliului de administraţie au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puţin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de şedinţă, inserat în registrul de şedinţe, semnat de către toţi cei prezenţi la şedinţă;
- procesul-verbal de şedinţă se semnează de către toţi participanţii la lucrările consiliului.

Art. 16

(1) Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii principale:

- analizează şi aprobă programele de activitate ale instituţiei, hotărând direcţiile de dezvoltare ale Centrului;
- aprobă colaborările Centrului cu alte instituţii din ţară şi din străinătate;
- analizează şi avizează propunerile Managerului de modificare a Regulamentului de organizare şi funcţionare al instituţiei , în vederea aprobării lui de către Consiliul judeţean Ialomiţa;
- analizează şi avizează proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al instituţiei, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Judeţean Ialomiţa;
- supune anual, aprobării autorităţii tutelare, statul de funcţii al instituţiei, ţinând seama de scopul, obiectivele şi atribuţiile principale ale acesteia;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituţiei;
- analizează şi aprobă măsuri pentru perfecţionarea, încadrarea şi promovarea salariaţilor potrivit legii;
- hotărăşte organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante şi aprobă tematica de concurs;
- urmăreşte buna gospodărire şi folosire a mijloacelor materiale şi financiare ale instituţiei, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrităţii patrimoniului din administrare şi, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabileşte modul în care se utilizează bugetul şi sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuţiilor sale, consiliul de administraţie adoptă hotărâri.

CAP. V. Structura organizatorică şi atribuţii specifice

Art. 17

Organigrama şi ştatul de funcţii ale Centrului sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ialomiţa la începutul anului, după aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli şi pot fi modificate în cursul anului în cazul în care apar norme legale a căror aplicare impun modificarea lor, dar numai în limita fondului de salarii alocat prin bugetul propriu de venituri şi cheltuieli şi cu respectarea obiectului de activitate al instituţiei.

Art. 18

Activitatea desfăşurată de compartimentele din cadrul Centrului urmăreşte realizarea scopului şi atribuţiilor instituţiei, astfel cum sunt ele reglementate în art. 5 şi respectiv art. 6 din prezentul regulament. Centrul este organizat pe următoarele servicii şi compartimente:

Serviciul Economie Juridic şi Promovare
Compartiment Financiar Administrativ
Compartiment Juridic
Compartiment Promovarea Culturii Tradiţionale

Serviciul Ansamblul Folcloric „Doina Bărăganului"
Compartiment Instrumental -Vocal
Compartiment Coregrafie - Dansuri

Art. 19

Serviciul Economie Juridic şi Promovare este condus de un şef serviciu, care are în subordine trei compartimente : Compartimentul Financiar Administrativ , Compartiment Juridic şi Compartimentul Promovarea Culturii Tradiţionale având următoarele atribuţii principale:

Compartimentul financiar-administrativ are următoarele atribuţii principale:

- întocmirea situaţiilor financiar-contabile trimestriale şi anuale;
- întocmirea situaţiilor ce decurg din evidenţa financiar-contabilă a instituţiei;
- asigurarea consemnării operaţiunilor financiare şi bugetare în ordine cronologică şi pe baza documentelor justificative;
- înregistrarea plăţilor de casă şi a cheltuielilor efective, pe subdiviziunile clasificaţiei bugetare, potrivit bugetului aprobat;
- întocmirea proiectului de buget pe programe, acţiuni, activităţi;
- întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli pentru programele, proiectele şi acţiunile propuse;
- propunerea priorităţilor în aprobarea şi efectuarea cheltuielilor bugetare ale instituţiei;
- angajarea cheltuielilor numai în limita creditelor bugetare aprobate;
- evidenţa intrării şi ieşirii documentelor din instituţie;
- desfăşoara activitatea de achiziţii publice, întocmeşte programul anual de achiziţii publice;
- întocmirea şi evidenţa materialelor de secretariat;
- întreţinerea permanentă a calculatoarelor, imprimantelor reţele şi soft-uri
- realizarea de materiale promoţionale, conceperea şi întreţinerea bazei de date computerizată , valorificarea arhivei electronice, promovarea activităţii instituţiei prin mijloace informatice pe internet;

- completează, actualizează şi ţine evidenţa registrului electronic de evidenţă a salariaţilor;
- participarea la activităţile culturale şi administrative ale instituţiei;
- asigurarea de asistenţă personalului administrativ şi de specialitate pentru orice solicitare existentă în cazul problemelor de serviciu;

- îndeplinirea sarcinilor ce revin, conform legislaţiei în vigoare, regulamentului de organizare şi funcţionare şi regulamentului de ordine interioară ale Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale, programului anual de activitate al instituţiei precum şi deciziile şi hotărârile conducerii unităţilor;
- îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite de către manager.

Compartimentul „Promovarea culturii tradiţionale" are următoarele atribuţii principale:

- cercetarea şi evaluarea stadiului actual al tradiţiilor şi al creaţiei populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a judeţului;
- identificarea, protejarea şi tezaurizarea valorilor reprezentative ale creaţiei populare contemporane prin constituirea şi structurarea băncii de date şi valori pe bază de documentare, fişe de cercetare, fişe de fototecă, înregistrări audio şi video şi valorificarea ei prin diferite modalităţi (editare de culegeri de folclor, monografii, filme documentare, CD, etc.);
- elaborarea unor programe diverse, utile şi atractive de educaţie permanentă şi de valorificare a tradiţiilor locale şi stimularea creativităţii în toate genurile artei interpretative neprofesioniste (festivaluri, concursuri de interpretare, sărbători tradiţionale, expoziţii de artă populară, obiceiuri folclorice şi altele) şi de iniţiere a unor proiecte de sprijinire şi afirmare a interpreţilor şi creatorilor tradiţiei şi creaţiei populare autentice, pentru protecţia acestora împotriva denaturărilor şi falsificărilor;
- desfăşurarea unor programe adecvate intereselor şi preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, urmărind valorificarea obiceiurilor tradiţionale din comunitatea respectivă, conservarea şi transmiterea valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii locale, precum şi ale patrimoniului cultural naţional şi universal şi antrenarea cetăţenilor în activitatea de cunoaştere, ocrotire şi întreţinere atât a mediului natural, cât şi a mediului cultural tradiţional;

- identificarea şi propunerea unor zone de obiceiuri şi tradiţii populare protejate din cadrul judeţului;
- revitalizarea şi promovarea meseriilor şi îndeletnicirilor tradiţionale şi susţinerea celor care le practică (meşteri populari, miei meseriaşi etc.);
- coordonarea metodologică a activităţii aşezămintelor culturale la nivel judeţean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universitate populară, centrul cultural;
- pregătirea metodologică şi perfecţionarea profesională a referenţilor culturali din judeţ;
- sprijină activitatea aşezămintelor culturale în domeniul formatorilor şi al perfecţionării personalului de specialitate;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan judeţean, naţional şi internaţional;
- întreţine relaţiile cu mass-media pentru mediatizarea activităţilor instituţiei;
- promovează activitatea instituţiei pe Internet (situri web, Youtube, Facebook);
- propune programe de valorificare a tradiţiilor locale şi iniţiază proiecte de sprijinire şi afirmare a creatorilor şi performerilor tradiţiei şi creaţiei populare autentice prin valorificarea bazei de date ce o deţine instituţia;
- valorifică datele din arhiva instituţiei prin punerea lor la dispoziţia publicului prin mijloace specifice;
- participă la efectuarea de studii şi cercetări privind obiceiurile şi tradiţiile populare asigurând mijloacele tehnice pentru cercetarea stadiului actual al tradiţiilor şi al creaţiei populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a judeţului;
- participă la conservarea şi transmiterea valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii locale, prin realizarea de filme documentare, videoclipuri şi alte materiale promoţionale;
- urmăreşte dezvoltarea schimburilor culturale pe plan judeţean, naţional şi internaţional, prin participarea la manifestări culturale de profil;
- sprijină cu mijloacele tehnice din dotare activitatea aşezămintelor culturale pentru valorificarea tradiţiilor locale;
- îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite de către manager.

Compartimentul juridic îndeplineşte următoarele atribuţii:
- concepe, redactează şi avizează actele juridice ale instituţiei,
- sintetizează şi informează conducerea cu privire la actele normative care reglementează domeniul de activitate al instituţiei;

- asigură gestiunea resurselor umane prin întocmirea documentaţiei referitoare la recrutare, selecţie, încadrare, evaluare şi promovarea pentru personalul din cadrul Centrului;
- asigură întocmirea contractelor de muncă , a contractelor de drept de autor şi alte drepturi conexe precum şi alte contraete de prestări servicii şi le semnează pentru legalitate;
- participă în comisiile constituie la nivelul Centrului, pe diferite domenii de activitate
- asigură reprezentarea instituţiei în faţa instanţelor judecătoreşti,;
- acordă consultanţă juridică şi consiliere în orice problemă de natură juridică în care este implicată instituţia,;
- îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite de către manager.

Art.20. Serviciul Ansamblul folcloric „Doina Bărăganului" este un seviciu structurat ca un ansamblu profesionist pentru promovarea culturii tradiţionale organizat în cadrul Centrului (OUG 118/2006, art. 2, alin. (3) şi art. 3), are repertoriu propriu, este asimilat instituţiilor de spectacol şi are următoarele atribuţii principale:

- cercetarea, culegerea, tezaurizarea, conservarea şi valorificarea creaţiei populare din domeniul folclorului muzical ialomiţean şi coregrafic;
- descoperirea de noi creatori şi interpreţi ai muzicii populare, vârstnici sau tineri, încurajarea, sprijinirea şi stimularea activităţii lor prin diferite forme (festivaluri, concursuri, înregistrări radio, Tv etc.), în scopul afirmării şi consacrării creatorilor şi artiştilor amatori ca personalităţi artistice;
- stimularea creativităţii şi talentului interpreţilor vocali de folclor a instrumentiştilor şi a dansatorilor din judeţ, prin îndrumarea lor artistică şi cuprinderea în programele de spectacol;
- susţinerea de spectacole folclorice în cadrul manifestărilor culturale de tradiţie ale Centrului: Festivalul internaţional de folclor „Floare de pe Bărăgan", Festivalul naţional al tarafurilor „Ion Albeşteanu", Festivalul Naţional de Folclor „Doina Bărăganului" concursul judeţean „Zărzărică, zărzărea", spectacolele folclorice itinerante „Rapsozii la ai acasă" şi „Când eram pe Ialomiţa", Sărbătoarea colindului, alte sărbători locale;
- efectuează culegeri de folclor în vederea îmbogăţirii repertoriului;
- propune programe de stagiuni şi repertoriul;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan judeţean, naţional şi internaţional;

- stimuleaza prin orice mijloace specifice, activitatea de creaţie muzicală cât şi de cercetare, culegere si tiparire a unor colecţii de folclor muzical din judet, asigurând finalizarea acestor demersuri;
- Centrul oferă, prin specialiştii instituţiei (maestru dans), anual cursuri gratuite de dans popular unor serii de elevi şi studenţi, care participă alături de membrii compartimentului vocal la toate manifestările culturale ale instituţiei;
- pentru desfăşurarea în condiţii optime a reprezentaţiilor artistice oferite de Seviciul Ansamblul folcloric "Doina Bărăganului" pe lângă instrumentişti şi solistul vocal, funcţionează ca şi colaboratori permanenţi grupul de dansatori, compus din elevi şi studenţi, participanţi la cursurile de dans coordonate de maestrul dans, angajat în cadrul compartimentului Coregrafie-dansuri;
- Centrul sprijină metodologie, logistic şi material grupul de dansatori pentru a participa alături de Serviciul Ansamblul "Doina Bărăganului" în cadrul tuturor programelor culturale desfăşurate de instituţie la cel mai înalt nivel de calitate artistică a tradiţiilor, obiceiurilor şi creaţiilor folclorice atât în ţară cât şi în străinătate;
- îndeplinirea sarcinilor ce le revin conform legislaţiei în vigoare, regulamentului de organizare şi funcţionare, regulamentului de ordine interioară, programului anual de activitate a instituţiei precum şi deciziilor şi hotărârilor conducerii unităţii.

Serviciul Ansamblul Folcloric Doina Bărăganului este condus de un şef serviciu, care are în subordine două compartimente : Compartiment Instrumental Vocal şi Compartiment coregrafie – dansuri, şi are următoarele atribuţii principale:

Şeful serviciu se subordonează managerului şi îndeplineşte următoarele atribuţii:

- are rol de control asupra activităţilor desfăşurate în cadrul compartimentelor aflate în subordinea sa,
- răspunde de planificarea activităţii artistice,
- păstrarea autenticităţii zonale folclorice în repertoriul Serviciului Ansamblul Folcloric „Doina Bărăganului";
- realizarea de materiale de promovarea a folclorului ialomiţean;
- realizarea de culegeri de folclor din zona etnofolclorică a Bărăganului;
- realizarea unor stagiuni de spectacole în cadrul planului anual al instituţiei;
- stabileşte măsuri în vederea îmbunătăţirii calităţii prestaţiilor artistice, membrilor Serviciului Ansamblului Folcloric "Doina Bărăganului"

- compune muzică şi culege folclor, descoperind şi promovând creaţia populară, specifică judeţului Ialomiţa,
- se preocupă de îmbunătăţirea prestaţiei profesionale a tuturor instrunentiştilor,
- urmăreşte aplicarea măsurilor luate şi controlează modul de îndeplinire a sarcinilor stabilite pe linie artistică,
- în funcţie de nevoie, programează împreună cu maestrul dans repetiţii pe grupuri de instrumentişti şi dansatori,
- întocmeşte şi urmăreşte realizarea repertoriului muzical al compartimentelor,
- exercită eontrol asupra modului de îndeplinire a prevederilor Regulamentului intern, de către angajaţii din subordine,
- răspunde de disciplina colectivului artistic, stabilind o atmosferă cât mai prielnică creaţiei artistice şi propunând eventuale sancţiuni sau promovări, după caz,
- îndeplineşti atribuţii de evaluare a personalului din subordine, conform legii, întocmind fişe de evaluare,
- participă şi urmăreşte repetiţiile permanente, repetiţiile generale înaintea spectacolelor şi ia măsurile necesare pentru o bună defăşurare şi organizare a acestora,
- colaborează cu regizorul artistic şi tehnic şi propune distribuţii artistice, proiecte şi activităţi culturale artistice,
- pune în valoare Ansamblul Folcloric Doina Bărăganului, prin spectacole tematice sau ocazionale, festivaluri, participări naţionale şi internaţionale,
- promovarea instituţiei în spaţiul cultural naţional şi internaţional şi prin mediul online, prin site-urile şi paginile instituţiei,
- gestionează relaţia cu tehnicienii spectacolelor (ecrane, lumini, sonorizare) pentru asigurarea unei calităţi ridicate a spectacolelor,
- îndeplineşte şi alte sarcini stabilite de către manager.

Compartimentul Instrumental Vocal (instrumentişti şi solisti vocali) are următoarele atribuţii:

- se implică în realizarea sarcinilor echipei,
- participă la repetiţii coform graficelor stabilite de conducere,
- asimilează aspectele tehnice şi artistice ale lucrărilor noi,
- perfecţionează piesele din repertoriu şi reproduce lucrarea muzicală,
- participă la repetiţii şi spectacole, festivaluri, programe TV, etc,

- asimilează lucrări muzicale diverse şi le pregăteşte pentru aducerea acestora la nivel calitativ necesar pentru prezentarea în public,
- asigură acompaniamentul soliştilor/interpreţilor împreună cu alţl instrumentişti,
- duce la îndeplinire şi alte sarcini repartizate de manager şi şeful serviciu al Serviciului Ansamblul Folcloric Doina Bărăganului.

Compartiment coregrafie – dansuri, dansatoril au următoarele atribuţii:

- transmite şi primeşte informaţii privitoare la activitatea profesională cu respectarea raporturilor ierarhice şi funcţionale,
- identifică şi asimilează elementele tehnice ale partiturilor coregrafice,
- participă la repetiţii programate conform graficelor stabilite de conducerea instituţiei în vederea însuşirii la parametrii optimi a paşilor de dans conform repertoriului programat;
- participă la spectacolele organizate de instituţie şi răspunde de calitatea artistică a acestora;
- ia parte la spectacole televizate, sau festivaluri, sau programe TV, sau filmari video etc.;
- să practice în particular paşii de dans şi figurile din spectacol sau părţi din acestea sub supravegherea coregrafului sau ca muncă individuală ;
- să dovedească : o ţinută şi o prestanţă de dansator, să aibă simţ ritmlc, memorie muzicală, abilitate de a se mişca graţios şi uşor, abilitatea de a intra în rol, răbdare, putere de concentrare, maniere elegante, abilitatea de a lucra în echipă ;

CAP. VI . Bugetul de venituri şi cheltuieli

Art. 21

Cheltuielile curente şi de capital ale Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ialomiţa se finanţează din venituri proprii şi din subvenţii acordate de la bugetul propriu al judeţului Ialomiţa.

Art. 22

(1) Veniturile proprii ale Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ialomiţa se încasează, se administrează, se utilizează şi se contabilizează de către acesta, potrivit dispoziţiilor legale.

(2) Veniturile proprii provin din activităţile realizate direct de către Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ialomiţa, după cum urmează:

- taxele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecţionare;
- spectacole organizate de instituţie, cu bilete de intrare ;
- prestări servicii artistice în baza unor tarife aprobate de Consiliul de administraţie;

- valorificarea unor lucrări realizate prin activităţi specifice;
- editarea şi difuzarea unor publicaţii proprii sau de altă producţie, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educaţiei permanente, ştiinţei şi culturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- derularea unor proiecte şi programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituţii din ţară şi din străinătate;
- prestarea altor servicii şi/sau activităţi culturale sau de educaţie permanentă în conformitate cu obiectivele şi atribuţiile instituţiei, potrivit legii;
- donaţii şi sponsorizări.

CAP. VII . Dispoziţii finale

Art. 23

(1) Centrul dispune de ştampilă şi sigiliu proprii.

(2) Centrul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înfiinţare;
- documentele financiar-contabile, planul şi programul de activitate, dări de seamă şi situaţii statistice;
- corespondenţa;
- alte documente, potrivit legii.

Art. 24

(1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative şi intră în vigoare pe data adoptării lui cu votul majorităţii membrilor Consiliului Judeţean Ialomiţa şi se aplică până la adoptarea unui alt Regulament.

(2) În temeiul prezentului regulament şi cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare, managerul elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituţiei şi îl supune spre aprobare Consiliului de administraţie.

(3) Prezentul Regulament se aduce la cunoştinţă întregului personal angajat.

(4) Orice modificare şi completare a prezentului regulament vor fi analizate de Consiliul de administraţie şi vor fi propuse aprobării Consiliului Judeţean Ialomiţa.

CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IALOMIȚA

Manager,
Alexandru Daniel TRIFU

CONSILIUL JUDEȚEAN
IALOMIȚA

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250

www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

NR 19958/19.09.2025

PREȘEDINTE

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind încadrarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița în categoria așezămintelor culturale de drept public - instituție-gazdă de spectacole și/sau concerte

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii se propune încadrarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița în categoria așezămintelor culturale de drept public - instituție-gazdă de spectacole și/sau concerte.

În prezent, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița , instituţie publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Judeţean Ialomiţa, își desfășoară activitățile în conformitate cu prevederile legislației specifice așezămintelor culturale de drept public - instituție-gazdă de spectacole și/sau concerte, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006.

Potrivit prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 21/2007 coroborate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006, instituţiile de spectacole se organizează şi funcţionează în subordinea autorităţilor administraţiei publice centrale sau locale, și pot fi încadrate în categoria "așezămintelor culturale de drept public - instituție-gazdă de spectacole și/sau concerte".

În acest sens, prin proiectul de hotărâre se propune:

- încadrarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița în categoria instituțiilor de așezămintelor culturale de drept public - instituție-gazdă de spectacole și/sau concerte;

- punerea la dispoziție, cu titlu gratuit, a Sălii de Spectacole "Europa";

- aprobarea noului Regulament de organizare și funcționare;

- înscrierea instituției în Registrul artelor spectacolului.

În raportul de specialitate al direcției din cadrul Consiliului Județean Ialomița sunt detaliate aspectele care susțin proiectul de hotărâre.

Având în vedere că sunt îndeplinite condiţiile de necesitate şi de oportunitate, propun Consiliului Judeţean Ialomiţa adoptarea hotărârii în forma şi conţinutul prezentate în proiect.

PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

Redactat
Haimana Ana-Maria

CONSILIUL JUDEŢEAN
IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Judeţul Ialomiţa

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250

www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

NR 19961 / 19.09.2025

D.I.S.P./Compartiment Coordonare Societăţi, Servicii şi Instituţii Publice Subordonate

Raport

la proiectul de hotărâre privind încadrarea Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ialomiţa în categoria aşezămintelor culturale – de drept public -instituţie gazdă de spectacole şi/sau concerte

Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ialomiţa, înfiinţat prin Decizia Prefecturii Judeţului Ialomiţa nr. 65/17.04.1992, denumit în continuare Centrul, este instituţie publică de cultură, cu personalitate juridică, finanţată din venituri proprii şi din alocaţii de la bugetul locai, care funcţionează sub autoritatea Consiliului Judeţean Ialomiţa.

Centrul îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare, şi cu cele aie propriului regulament de organizare şi funcţionare elaborat în temeiul regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul nr. 2193/2004 al Ministrului Culturii şi Cultelor.
Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ialomiţa este astăzi un focalizator al culturii şi spiritualităţii populare Ialomiţene, un suport important în stabilirea şi păstrarea identităţii noastre în epoca globalizării şi a integrării statului în rândul naţiunilor europene. Ascensiunea se datorează faptului că aproape toate naţiunile occidentale au pierdut viaţa rurală, existenţa unor forme de cultură populară şi de viaţă arhaice, a patrimoniului imaterial, pe care nu le mai putem întâlni altundeva. Ialomiţa este depozitarul unei culturi populare de o valoare deosebită, pe care Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale s-a străduit permanent să o pună în valoare şi, mai mult de atât, să o pună în circulaţie, în ţară şi în lume.

Din Nota de fundamentare nr. 834/18.09.2025, înregistrată la Consiliul Judeţean Ialomiţa cu nr. 19846/18.09.2025 şi în acord cu planul de management al managerului instituţiei, activitatea acestei instituţii s-a diversificat în mod semnificativ, iar potrivit prevederilor Ordonanţei de Guvern nr. 21/2007, instituţiile de spectacole se organizează şi funcţionează în subordinea autorităţilor administraţiei publice centrale sau locale, şi pot fi încadrate în categoria asezăminte culturale de drept public- instituţie gazdă de spectacole şi /sau evenimente. De aceea au fost necesare unele modificări, completări a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, astfel încât să poată găzdui spectacole şi/sau concerte în condiţiile OUG nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere aspectele prezentate anterior, se supune spre analiză şi aprobare plenului Consiliului Judeţean Ialomiţa, raportul la proiectul de hotărâre privind încadrarea Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ialomiţa, în categoria menţionată anterior .

Director executiv adjunct,
Mariana Stanciu

Consilier,
Roman Diana

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE
B-dul Matei Basarab nr. 22, Slobozia, 920000, jud. Ialomița, România
Tel/Fax +40 243-231-151 e-mail: ccp_il@yahoo.com, cjcpct.il@gmail.com
Site web: www.traditieialomita.ro

Nr. 234 18.09.2025

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
INTRARE NR. 19846
25 luna 09 ziua 18

CATRE,
Consiliul Județean Ialomița

Vă înaintăm alăturat Regulamentul de organizare și Funcționare al instituției, spre aprobare.
Menționăm că modificările aduse sunt la art.4 , unde am adus completări că instituția noastră poate găzdui spectacole si / sau concerte în condițiile OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.
De asemenea la cap.V Structura Organizatorică, Organigrama instituției a fost modificată în anul 2023, prin diminuarea de servicii și compartimente, facându-se o nouă organigramă , ultima organigramă fiind aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.315 din 21.12.2023 iar ultîmul stat de funcții fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 83 din 28.05.2025 .

MANAGER,
Alexandru Daniel **ȚRIFU**