CONSILIUL JUDEŢEAN IALOMIŢA
B-dul Chimiei, Nr. 2l, Slobozia, Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

DISPOZIŢIE
privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică "Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița" – UAT Sărățeni și UAT Balaciu

Preşedintele Consiliului Judeţean Ialomiţa,
Având în vedere:
- Referatul nr. 17641 din 20.08.2025 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,
În conformitate cu:
- prevederile art. 191 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. b) și din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- prevederile art. 13 alin. (7) lit. a) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Ialomiţa, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ialomiţa nr. 46/30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1 *Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică "Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița" UAT Sărățeni („Creșterea eficienței energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița) și UAT Balaciu („Creșterea eficienței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița"), prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

Art.2 *Se aprobă documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică menționată la art.1, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

Art.3 *Atribuirea contractelor de achiziție publică se realizează prin licitație deschisă, iar criteriul de atribuire este" cel mai bun raport calitate-preț.".*

Art.4 (1) *Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor pentru Lotul 1 - „Creșterea eficienței energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița"*

Președinte cu drept de vot:
- Carmen – Gabriela PANAIT - DRĂGHICI, consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu a Consiliului Județean Ialomița;

Membri comisie de evaluare:

- Mariana MĂDULARU, consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu a Consiliului Județean Ialomița;

- Ionel AVRĂMIȚĂ, referent UAT Sărățeni;

Membri de rezervă:

- Mirela-Genina PREDA, șef serviciu Direcția Achiziții și Patrimoniu a Consiliului Județean Ialomița;

- Mariana MARCU, consilier Direcția Investiții și Servicii Publice a Consiliului Județean Ialomița;

(2) *Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor pentru Lotul 2 - „Creșterea eficienței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil - Comuna Balaciu, județul Ialomița", după cum urmează:*

Președinte cu drept de vot:

- Carmen – Gabriela PANAIT - DRĂGHICI, consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu a Consiliului Județean Ialomița;

Membri comisie de evaluare:

- Mariana MĂDULARU, consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu a Consiliului Județean Ialomița;

- Dan ANDRONACHE, consilier UAT Balaciu;

Membri de rezervă:

- Mirela-Genina PREDA, șef serviciu Direcția Achiziții și Patrimoniu a Consiliului Județean Ialomița;

- Eugenia – Tatiana SULIMA, consilier Direcția Investiții și Servicii Publice a Consiliului Județean Ialomița.

Art.5 *Prin grija Secretarului general al județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, și, spre știință, Instituției Prefectului – Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița – Secțiunea "Monitorul Oficial al Județului".*

PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Județului Ialomița
ADRIAN – ROBERT IONESCU

Nr. 225
Emisă la Slobozia
Astăzi 20.08.2025

TGV/RNC
2 ex.

CONSILIUL JUDEŢEAN IALOMIŢA
B-dul Chimiei, Nr. 21, Slobozia, Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

Autoritarea contractantă: *JUDEȚUL IALOMIȚA*
Emis de: *Direcția de Achiziții Publice și Patrimoniu*
Data emiterii *Referatelor de necesitate: 14.08.2025/14.08.2025*

Anexa nr. 1 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Judetean Ialomita
Nr. 225 / 21.08.2025

Strategia de contractare
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

Contractul de achiziție publică de:	*Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din Județul Ialomița – UAT Sărățeni și UAT Balaciu*

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această *Strategie de contractare*

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această *Strategie de contractare*	*Nume și Prenume: Panait Drăghici Carmen* *Funcția: consilier achiziții publice* *E-mail: carmen.panait@cjialomita.ro* *Telefon: 0243 230200 int. 215*

Forma documentului:

Inițială	
Revizuită	**x**
Numărul revizuirii	**1**

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adă ugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea
[Precizați după caz: modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea]	*[Introduceți data la care se realizează revizuirea: zz-ll-aaaa]*	*[Introduceți: capitolul și elementul elemente revizuit] revizuite]*	*[Precizați care este sunt motivul motivele care au determinat revizuirea]*	*[Introduceți: numele, prenumele și funcția persoanei care relizează revizuirea]*
modificare, adăugare	18.08.2025	Cap. 1, Cap. 4.6 -Factori de evaluare	Preluarea observatiilor din avizul ANAP nr. 9376/25.07.2025	Panait Drăghici Carmen
modificare	18.08.2025	Cap. 4.3 -Codul CPV principal		
modificare	18.08.2025	Cap. 4.5 – Împărțirea pe loturi		
modificare, adăugare	18.08.2025	Cap. 4.9-Formula de ajustare a pretului		
modificare, adăugare	18.08.2025	Cap. 9 – pct. 2 experiență similară executie-nota 5; pct. 3 experienta similara proiectare – nota; pct. 5 – domeniu aplicare Standard ISO 9001 + nota 4, pct. 6 – domeniu aplicare Standard ISO 14001+nota 4.		

Cuprins

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP 3
2. Contextul realizării achiziţiei 3
3. Informaţii privind date de intrare pentru pregătirea procedurii: 4
3.1. Informaţii pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieţei 5
3.2. Informaţii privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței 5
3.3. Informaţii privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare 5
3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora 6
4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii 7
4.1. Obiectul contractului 7
4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv 7
4.3. Tipul contractului 7
4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură 8
4.5. Împarţirea pe loturi 8
4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare 9
4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție 13
4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului 13
4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziţie publică /acordului-cadru 13
5. Justificarea valorii estimate a contractelor care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției 15
6. Finanţarea achiziţiei 17
7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului 17
8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii 18
9. Justificarea criteriilor de calificare şi selecţie 19
10. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesităţii autorităţii contractante 30

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	*Conținut relevant din strategie*	
			Opțiune aleasă	*Justificare*
1	Procedura de atribuire aleasă	**Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului**	*Licitație deschisă*	*Conf. Cap. 7*
2.	Modalitatea specială de atribuire	**Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii**	*n/a*	*n/a*
3.	Reducerea termenelor	**Accelerarea procedurii și reducerea termenelor**	*NU*	-
4.	Împărțire pe loturi	**Împarțirea pe loturi**	*Da*	*Conf. Cap. 4.5*
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	**Justificarea criteriilor de calificare și selecție**	*Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de octivitote ol ofertantului*	*Conf. Cap. 9*
8.	Criteriul de atribuire	**Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare**	*cel mai bun raport calitate-preț*	*Conf cap. 8*
9.	Factorii de evaluare utilizați	**Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare**	*F1. Pretul ofertei* *F2. Factorul Experienta profesionala a personalului de specialitate* *F2.1 Subfactorul "Experienta profesionala a arhitectului șef"* *F2.2 Subfactorul "Experienta profesionala a inginerului proiectant instalatii sanitare"* *F2.3 Subfactorul "Experienta profesionala a inginerului proiectant instalații termice, ventilații și climatizare"* *F3. Factorul "Perioada de garanție acordata lucrărilor"* *F4. Factorul "Gestionarea deșeurilor de pe șantier"*	*Conform cop. 4.6*

2. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016)	*Obiectivul general al acestui proiect îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirilor cu încadrarea în cerințele actuale de eficiență energetică, respectiv reducerea consumului de energie primară cu cel puțin 60%, reducerea emisiilor echivalente de CO2 cu cel puțin 64%, cu respectarea cerințelor privind normele de protecția muncii, igienă și sănătatea oamenilor pentru clădiri publice din Județul Ialomița și aducerea acestora lo stondordele actuale, în vigoore, din punct de vedere al cerinței privind securitoteo lo incediu.*

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	*DA*	*NU*	*Nu este cazul*
			x

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv *(art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)*	*DA*	*NU*	*Nu este cazul*
	x		
	Strategia de dezvoltare a judetului Ialomita		

3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

Având în vedere Acordul nr. 14206/03.07.2025 încheiat intre Județul Ialomița și U.A.T. Sărățeni și Acordul nr. 14010/27.06.2025 încheiat intre Județul Ialomița și U.A.T. Balaciu, precum și prevederile Contractului de Finanțare ELENA-2019-154 prin care procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări pentru UAT-urile din Județul Ialomița ce au beneficiat de finanțare prin Program trebuie demarate în maxim 90 de zile de la data recepționării documentației tehnico-economice faza DALI, dar nu mai târziu de data finalizării Programului „South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme" se inițiază prezenta procedura de achiziție pentru servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice aparținând celor două UAT-uri, și anume:

- Școala Gimnazială Sărățeni Corp C1-C2;
- Școala Gimnazială "Arhimandrit Teofil" Comuna Balaciu.

Contractele de achizitie publica având ca obiect servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice aparținând U.A.T. Sărățeni și U.A.T. Balaciu urmează să fie finanțate prin Programul Operațional Regional 2021-2027, Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, reziliență, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile"; Apel de proiecte – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice", ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus, în acest sens cele două UAT-uri urmând a face demersuri pentru depunerea cererilor de finanțare.

Având în vedere cele precizate mai sus, procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei **clauze suspensive**, în sensul că încheierea contractelor de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, respectiv semnarea contractelor de finantare.

Semnarea contractelor de achizitie publica se face cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei

suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Perioada maxima pentru care opereaza clauza suspensiva este de 9 luni de la data aprobarii raportului procedurii.

Facem precizarea că prezenta achiziție se desfasoara in baza acordurilori de parteneriat nr. 14206/03.07.2025 încheiat între Județul Ialomița și UAT Sărățeni, respectiv nr. 14010/27.06.2025 încheiat intre Județul Ialomița și U.A.T. Balaciu, motiv pentru care este definită ca o achiziție comună ocazională în temeiul art. 44 din Legea nr. 98/2016.

3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

i. Surse de informații pentru cercetarea și analiza pieței

A fost realizată ca parte a etapei de pregătire a strategiei de contractare și a documentației de atribuire analiza și cercetarea pieței?	DA	NU
	x	

ii. Analiza gradului de competitivitate pe piața căreia i se adresează autoritatea prin această achiziție

Autoritatea contractanta a identificat pe piata de profil mai multe societati comerciale care efectuează lucrări de construcții și eficientizare energetică. De asemenea, în județul Ialomița au fost initiate si atribuite proceduri avand ca obiect atât executia cât și proiectarea și executia de lucrari de eficientizare energetica a clădirilor publice.

Autoritatea contractanta a concluzionat ca prezenta achizitie se adreseaza unei piete competitive.

3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

Etapa de pregătire a acestei proceduri nu a inclus o consultare a pieței.

3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

Planificarea acestei achiziții s-a bazat pe experiența Județului Ialomița în organizarea și desfășurarea unor proceduri similare, întrucât Județul Ialomița a mai desfășurat achiziții privind eficientizarea energetică a cladirilor publice, și anume:

- *Execuția lucrărilor de construcții inclusiv organizarea de șantier si lurări conexe în vederea realizării proiectului de investiții: Creșterea eficienței energetice a Școlii Profesionale Speciale"*
- *Execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul „Creșterea eficienței energetice a Sediului Muzeului Județean Ialomița"*
- *Executia lucrarilor de constructii – montaj pentru obiectivul „Creșterea eficienței energetice pentru Clădirea Comandamentului-Pavilion A (Centrul Militar Județean Ialomița)"*
- Executia lucrarilor de constructii – montaj pentru obiectivul Cresterea eficientei energetice a Cladirii Administrative din strada Razoare nr. 3
- *Servicii de proiectare și inginerie, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții – montaj pentru obiectivul de investiții- Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Cultural „ IONEL PERLEA"*
- *Creșterea eficienței energetice a clădiri publice din Județul Ialomița – 6 loturi*
- *Creșterea eficienței energetice a clădiri publice din Județul Ialomița - Liceul de arte "Ionel Perlea", corp A-C3.*

3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulă rii Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. Crt.	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
1.	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/ subcontractanți, care ulteri'or nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociaților /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2.	Apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de șantier, Inspectoratul în Construcții	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant si Achizitor. Vor exista ședințe de urma˜rire a derularii contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Dirigintele de șantier.
3.	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție.	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelat cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul general de execuție.
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerintele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipa de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
5.	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al cîștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
6.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii obligatiilor sau a indeplinirii necorespunzatoare/tardive a obligatiilor contractantului implicat in derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsa si permanenta între toti factorii interesati si prin monitorizarea atenta a contractului.
7.	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
8.	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului.

		Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9.	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se refera, in principal, la: depasirea limitelor de creditare fara explicatii convingatoare; nerespectarea raportului intre datorie si capitalul propriu; modificari dese in aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta banca sau operarea prin contul mai multor banci ale aceleasi afaceri; nelivrarea oportuna si de calitate a informatiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerintelor din documentatia tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.

4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii

4.1. Obiectul contractului

Prezenta *Strategie de contractare* documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI:	*Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: Creșterea eficienței energetice a clădiri publice din Județul Ialomița* – ***UAT Sărățeni și UAT Balaciu***

4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	**Opţiunea selectată**
prin raportare la cerinţe de performanţă/funcţionale	x

4.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
			x
			45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (rev.2)

Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte			
Include elemente mixte	X		
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări
		X	
		71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcţia de lucrari publice 71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante 71356200-0 Asistenta tehnica	

Fundamentarea alegerii tipulului de contract, atunci când obiectul contractului include un mix de elemente de produse/lucrări/servicii, după caz		Fundamentarea stabilirii tipului de contract
Conform Deciziilor Curții de Justiție a Uniunii Europe, prevederilor Legii 98/2016 și HG 395/2016	**Opțiunea selectată**	
Testul scopului contractului, bazat pe legătura dintre obiectul contractului și obiectivele ce trebuie îndeplinite, beneficiile anticipate a fi obținute	X	In conformitate cu art. 17, alin.(1), lit. a) din H.G. nr. 395/2016

4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii	*X*	
	DA	NU
	Realizarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI	

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	*X*	
	DA	NU
	Servicii de consultanta in vederea depunerii cererii de finanțare, Servicii de asistență tehnica din partea dirigintelui de șantier, Servicii de management, Servicii de audit financiar, Servicii de informare si publicitate, si altele	

Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
		x

Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		
	DA	NU
		x

4.5. Împarțirea pe loturi

Împărțirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
	x	

Stabilirea obiectului fiecărui lot s-a realizat (art 141, alin 2 din Legea 98/2016)	Pe baze cantitative	
	Pe baze calitative - meserii și specializări implicate	*x*
	Pe baze cantitative și calitative	
Detalii privind raționamentul care a stat la baza stabilirii obiectului fiecarui lot		
Loturile au fost definite în corespondență cu obiectivele de investitie ale fiecărui UAT, si anume : **Lotul 1** - Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița; **Lotul 2** - Cresterea eficienței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița;		

Autoritatea contractantă a decis sa achizitioneze atat proiectarea cat si execuția lucrărilor într-o singura procedură de atribuire, avantajul acestei solutii fiind o stransă colaborare între executantul lucrării - constructor și proiectant, pe toata durata de implementare a proiectului.

Conținutul documentației de atribuire care reflectă materializarea deciziilor cu privire la planificarea obiectului contractului

Depunerea ofertelor/aplicațiilor realizat (art. 141, alin. (4) din Legea 98/2016)	Pentru un singur lot	
	Pentru unul sau mai multe loturi	x
	Pentru toate loturile	
Dacă ați marcat altă opțiune decât „pe un singur lot", continuați cu justificările solicitate în continuare.		
Atribuirea loturilor pentru un ofertant (art. 141, alin. (5) din Legea 98/2016)	Este limitată	
	Nu este limitata	x
Dacă ați precizat informații în legătură cu limitarea atribuirii numărului de loturi unui ofertant, continuați cu următoarele informații.		
Documentația de atribuire	Include reguli obiective și nediscriminatorii pentru stabilirea loturilor atribuite unui ofetant, mecanismul de aplicare a regulilor unui eventual discount în cazul în care unui ofertant îi sunt atribuite mai multe loturi	
	Nu include reguli obiective și nediscriminatorii pentru stabilirea loturilor atribuite unui ofetant	x
Dacă ați selectat că atribuirea nu este limitată, continuați cu următoarele informații.		
Documentația de atribuire	Include loturile care pot fi reunite pentru a fi atribuite aceluiași ofertant precum și mecanismul de aplicare a unui eventual discount în cazul în care unui ofertant îi sunt atribuite mai multe loturi	
	Nu Include loturi care ar putea fi reunite pentru a fi atribuite aceluiași ofertant	x

Formularul de ofertă	Include informațiile necesare depunerii de oferte pe loturi	x
	Nu include informațiile necesare depunerii de oferte pe loturi	
Formularul de oferta	Include posibilitatea ofertanților de a oferi un discount autorității contractante în cazul în care le este atribuit mai mult de un lot	
	Nu include solicitarea de informații privind un potențial discount	x

4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	**Opțiunea selectată**	**Justificarea opțiunii selectate**
Prețul cel mai scăzut		*Având în vedere cerințele caietului de sarcini, pentru realizarea în bune condiții a prezentului contract de proiectare și execuție lucrări autoritatea contractantă a oles criteriul de otribuire cel mai bun raport calitate-pret raportându-se la aspecte ce vizează:* *-nivelul carocteristicilor tehnice și funcționale ale serviciilor/lucrărilor (proiectare și execuție) cu impact asupra beneficiilor anticipate a fi obținute lo nivel de autoritate contractantă;*
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț	X	
Cel mai bun raport calitate-cost		

		- nivelul profiesional al personalului implicat în prestarea serviciului de proiectare cu impact semnificativ asupra rezultatului final. *- factori ecologici conform art. 187alin 4^1 din Legea nr. 98 2016.*

F1. Factorul "preț are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte (P_1);

F2. Factorul "Experiența profesionala a personalului de specialitate" – are o pondere de 36% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 36 puncte (P_2), cu următorii subfactori:

F2.1 Subfactorul "Experiența profesionala a arhitectului șef"- are o pondere de 12% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 12 puncte ($P_{2.1}$);

F2.2. Subfactorul "Experiența profesionala a inginerului proiectant instalații sanitare"- are o pondere de 12% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 12 puncte ($P_{2.2}$);

F2.3 Subfactorul "Experiența profesionala a inginerului proiectant instalații termice, ventilații și climatizare" - are o pondere de 12% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 12 puncte ($P_{2.3}$);

F3. Factorul "Perioada de garanție acordata lucrărilor"-are o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 15 puncte (P_3);

F4. Factorul "Gestionarea deșeurilor de pe șantier"- are o pondere de 9% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 9 puncte (P_4);

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei: $P_{1-4} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$, unde P_{1-4}, P_1, P_2, P_3, P_4 sunt punctajele acordate pentru cei 4 factori de evaluare.

Oferta cu punctajul (P_{1-4}) cel mai mare va fi declarată câștigătoare. ***Punctajul maxim este de 100,00 puncte.***

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

F1. FACTORUL DE EVALUARE PREȚ (P)

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț"- cu o valoare de 40% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.

Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire.

Ponderea aferentă factorului "Preț" a fost stabilită luând în considerare:

1. *Prevederile art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art. 32 alin. (6) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Conținutul Caietului de sarcini;*
3. *Conținutul formularului de propunere tehnică, prin referirea la modul în care se solicită evidențierea modului de îndeplinire a cerințelor minime;*
4. *Importanța factorului pentru obținerea beneficiilor anticipat.*

F2. Factorul "Experiența profesionala a personalului de specialitate" – are o pondere de 36% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 36 puncte (P2), cu următorii subfactori:

F2.1 SUBFACTORUL *"Experiența profesionala a arhitectului șef"* **– are o pondere de 12% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de** *12* **puncte.**

Pentru **Arhitectul șef** - Se solicita participarea expertului în cadrul unor contracte de proiectare si/sau proiectare si executie în care a ocupat o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de proiect/coordonator al echipei de proiectare în raport cu activitățile de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentatii tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau

documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3 puncte;
- pentru 3 contracte: 6 puncte;
- pentru 4 contracte: 9 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experiența specifică sunt cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

F2.2 SUBFACTORUL *"Experiența profesionala a ingînerului proiectant instalații sanitare"*—**are o pondere de 12 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de *12* puncte.**

Pentru **Ingînerul proiectant instalații sanitare-** Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție în care a ocupat o poziție de Inginer proiectant instalații sanitare ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3 puncte;
- pentru 3 contracte:6 puncte;
- pentru 4 contracte:9 puncte;
- mai mult de-4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

F2.3 SUBFACTORUL *"Experiența profesionala a ingînerului proiectant instalații termice, ventilații și climatizare"*—**are o pondere de 12 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de *12* puncte.**

Pentru **Inginerul proiectant instalații termice, ventilații și climatizare** - Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție în care a ocupat o poziție de Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3 puncte;
- pentru 3 contracte: 6 puncte;
- pentru 4 contracte: 9 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Ponderea aferentă factorului *"Experiența profesionala a personalului de specialitate"* a fost stabilită luând în considerare:

1. *Importanța arhitectului-șef în activitatea de proiectare, acesta fiind responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări. Se solicita experiență în proiectare pentru construcții cel puțin de categoria de importanță C sau superior având în vedere că toate clădirile publice ce urmează a fi eficientizate energetic au fost incadrate la faza D.A.L.I. în categoria de importanță C.*

De asemenea, autoritatea contractanta a decis sa puncteze experienta similara a inginerului proiectant de instalatii sanitare si a inginerului proiectant de instalatii HVAC avand in vedere obiectul contractului, respectiv cresterea eficientei energetice si activitatile descrise in documentatia tehnica. Punctarea experienței în poziții similare și în contracte similare derulate anterior, așa cum sunt acestea descrise în factorul de evaluare, reprezintă un avantaj pentru autoritatea contractantă deoarece permite crearea unui cadru competițional între ofertanți înceea ce privește experiența persoanelor nominalizate în cadrul propunerilor tehnice si asigura o concurență reală între operatorii economici, deoarece aceștia vor fi motivați în propunerea unor persoane cu o experiență cât mai vastă în vederea obținerii unui punctaj cât mai mare.

Pentru autoritatea contractantă, această concurență între operatorii economici se traduce în mobilizarea în cadrul contractului a unor persoane cu o experiență specifică cât mai mare, fapt ce se va reflecta în calitatea serviciilor prestate.

2. *Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării, pe baza informațiilor introduse de ofertant în propunerea tehnică;*
3. *Conținutul Caietului de sarcini;*
4. *Conținutul formularului de propunere tehnică prin care se solicită prezentarea de către ofertanți a informațiilor ce sunt subiect de aplicare a factorului de evaluare.*

F3. FACTORUL *"Perioada de garanție acordata lucrărilor"* **– are o pondere de 15 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de *15* puncte.**

Pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordata lucrărilor", punctajul se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu cea mai mare perioadă de garanție, de 60 luni (Pmax), se acordă punctaj maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte.

b) Pentru altă perioadă de garanție ofertată decât cea prevăzută la lit. a), se acordă punctajul astfel: Pp(n)=(Pn/Pmax) x 15 unde: Pp (n) - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare "Perioada de garanție a lucrărilor"; Pn - perioada de garanție a ofertei "n"; Pmax - perioada de garanție maximum punctată (dar nu mai mult de 60 de luni).

Notă: 1. Perioada de garanție a lucrărilor minimă acceptată = 36 luni. Ofertarea unei perioade de garanție mai mică decât perioada minimă, de 36 luni, conduce la declararea ofertei ca neconformă.

2. Perioada de garanție a lucrărilor maximă = 60 luni. Autoritatea contractantă nu va puncta suplimentar ofertarea unei perioade de garanție a lucrărilor mai mare decât cea maximă prevăzută, de 60 luni.

Documentele suport: Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrarii (formularul 11).

Ponderea aferentă factorului *"Perioada de garanție acordata lucrărilor"* a fost stabilită luând în considerare:

1. *Importanța unei garanții prelungite a lucrarilor executate pentru obținerea beneficiilor anticipate cu precizarea modului în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei inclusiv pentru realizarea activităților în perioada de garanție;*
2. *Având în vedere că ofertantul este atat proiectant cât și executant al lucrărilor, acesta va putea elabora încă de la faza PTE soluții optime care să asigure perioada de garanție ofertată;*
3. *Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării, pe baza informațiilor introduse de ofertant în propunerea tehnică;*
4. *Conținutul Caietului de sarcini;*
5. *Conținutul formularului de propunere tehnică prin care se solicită prezentarea de către ofertanți a informațiilor ce sunt subiect de aplicare a factorului de evaluare.*

F4. FACTORUL *"Gestionarea deșeurilor de pe șantier"* **– are o pondere de 9 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de *9* puncte.**

Gestionarea deșeurilor de pe șantier – conform informatiilor din raportul „EVALUARE "DO NO SIGNIFICANT HARM" Programul Regional SUDMUNTENIA 2021-2027 - Versiunea a II-a, iulie 2024- *RSO2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră...* operatorii economici se vor asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase generate (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare

și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

a) Pentru procentul cel mai mare ofertat, peste 70%, se acordă punctajul maxim - 9 puncte;

b) Pentru celelalte punctaje, se calculează proporțional, respectiv - procentul ofertei n/procentul ofertei maxim x 9 puncte;

Notă.: Pentru procentul minim ofertat de 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier, ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări- se vor acorda 0 puncte, constituind conformitatea ofertei.

Ofertele care vor prezenta valori sub cele minime solicitate vor fi respinse ca neconforme.

In acest sens, ofertanții vor prezenta o declarație în care își asumă procentul din deșeurile nepericuloase generate care vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

In cadrul Planului de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție prezentat la începerea execuției lucrărilor se va preciza modalitatea de urmărire a acestui factor.

Ponderea aferentă factorului *"Gestionarea deșeurilor de pe șantier"* a fost stabilită luând în considerare:

1. *Prevederile art. 187 alin. (4^1) coroborat cu documentele postate pe site-ul ANAP la secțiunea Criterii ecologice;*
2. *Informațiile din raportul „EVALUARE "DO NO SIGNIFICANT HARM" Programul Regional SUDMUNTENIA 2021-2027- Versiunea a II-a, iulie 2024- RSO2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, informațiicare vor fi preluate în proiectul tehnic conform cerințelor din caietul de sarcini;*
3. *Gestionarea deșeurilor pe șantier prin reutilizare și reciclare a acestora are un impact semnificativ în protecția mediului contribuind la economia circulară;*
4. *Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării, pe baza informațiilor introduse de ofertant în propunerea tehnică;*
5. *Conținutul Caietului de sarcini și a contractului.*

4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	*Cap. 12 din modelul de contract*
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	*Cap. 21.1 din modelul de contract*
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	*Cap. 13 din modelul de contract*
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	*Cap. 13 din modelul de contract*

4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului in legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în cap. 14 din Caietul de sarcini.

4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor)	DA	NU
	X	

Obiectul anticipat al modificărilor	a) ajustarea pretului b) conform art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.	*Conform obiectului contractului si prevederilor legale.*

Cauza anticipată a modificărilor	Circumstanțele care pot determina modificarea Contractului ca urmare a identificării de soluții, pe durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivele urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate în Caietul de Sarcini se circumscriu cazurilor de modificare a Contractului prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.	*Conform obiectului contractului si prevederilor legale.*

Limitele modificărilor	Conditiile prevazute de Art. 221 din legea 98/2021 si Instructiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru	Orice modificari in afara acestor limite vor fi catalogate drept modificari substantiale, ce genereaza nevoia de a initia o noua procedura de atribuire.

Natura modificărilor	Nesubstantiale	O modificare substantiala a contractului genereaza organizarea unei noi proceduri de achizitie publica

Formulă de ajustare a prețului-	DA	NU
	X	
	Ajustarea prețului se va realiza conform art. 12 din Instrucțiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare: An = av (=I - av) * In/Io unde: -„An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n", respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedenta Situație de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente; -„av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului; Beneficiarul nu acorda avans, „av" este egal cu 0. -„In" este indicele de cost în construcții- total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n". -„Io" este indicele de cost în construcții – total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor. Pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari, prețul serviciilor de proiectare nu se ajusteaza. În situația în care este necesară prelungirea duratei de execuție, iar această prelungire nu se datorează responsabilității contractuale a executantului, prețul serviciului de asistență tehnică se ajustează, după următoarea formulă: A = suma initiala de actualizat x IPC/100, unde A – valoarea actualizata; IPC – este indicele preturilor de consum. Formula de ajustare se aplica in conditiile clauzei 22.3. (1), numai in situatia in care durata serviciilor de asistenta tehnica depășește 24 luni. În eventualitatea modificării legislației cu impact asupra prețului contractului, se vor aplica clauzele 23.3 din contract.	

5. **Justificarea valorii estimate a contractelor care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției**

Valoarea totală estimată a achizitiei	***14.045.952,00*** **din care:**	
	Lotul1	***Lotul 2***
	5.974.620,00	***8.071.332,00***
Moneda	Lei	
Caracteristici	- Servicii de elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E.), a Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.) - Servicii de verificarea tehnică a documentatiei tehnice - Asistență tehnică din partea proiectantului pe intreaga durată de execuție a proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni - Lucrări de execuție	

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:		**Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate**
Surse primare	X	Valoarea estimată a serviciilor de proiectare și a lucrărilor de construcții ce urmează a fi realizate a fost stabilită conform prevederilor devizelor generale întocmite de ASOCIEREA PALCORA XPERT SOLUTION SRL- KES BUSINESS SRL și aprobate astfel: Pentru **Lotul 1** - Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița – prin HCL nr. 24/01.07.2025; Pentru **Lotul 2** - Cresterea eficienței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița - prin HCL nr. 32/23.06.2025;

Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din din Hotărârea Guvernului nr. 395/20162016 cu modificările și completările ulterioare, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Justificarea valorii estimate pentru procedura de atribuire pentru LOTUL 1-Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița:

Prin referatul de necesitate nr. 17330/14.08.2025 valoarea estimată a serviciilor de proiectare și lucrări construcții care urmează să fie executate în urma finalizării prezentei proceduri pentru obiectivul de investitii „Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița" este de ***5.974.620,00*** **lei fără TVA.**

Stabilirea valorii estimate

Denumire	**Valoare fără TVA**
Servicii de proiectare, din care:	**272.350,00 lei fara TVA**
Proiectare PTE (cap. 3.5.4 si 3.5.6)	217.500,00 lei fara TVA
Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie (cap. 3.8.1)	26.500,00 lei fara TVA
Asistenta tehncia din partea proiectantului (cap. 3.5.6)	28.350,00 lei fara TVA
Lucrări construcție, din care:	**5.702.270,00 lei fara TVA**
Executie lucrari (cap. 4)	5.573.770,00 lei fara TVA
Organizare de santier (cap. 5.1)	128.500,00 lei fara TVA
TOTAL	**5.974.620,00 lei fara TVA**

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și nepreva˘zute.**

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 870.240,00 lei fara TVA.

Valoarea estimată a contractului nu contine alte surse necesare pentru implementare.

Durata prestarii serviciilor de proiectare: 90 zile (conform CS); Durata de executie: 21 luni (conform CS).

Justificarea valorii estimate pentru procedura de atribuire pentru LOTUL 2 - Cresterea eficienței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița**:**

Prin referatul de necesitate nr. 17334/14.08.2025 valoarea estimată a serviciilor de proiectare și lucrări construcții care urmează să fie executate în urma finalizării prezentei proceduri pentru obiectivul de investitii „Cresterea eficienței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița" este de **8.071.332,00 lei fără TVA.**

Stabilirea valorii estimate

Denumire	**Valoare fără TVA**
Servicii de proiectare, din care:	**362.500,00 lei fara TVA**
Proiectare PTE (cap. 3.5.4 si 3.5.6)	287.500,00 lei fara TVA
Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie (cap. 3.5.5)	37.250,00 lei fara TVA
Asistenta tehncia din partea proiectantului (cap. 3.8.1)	37.750,00 lei fara TVA
Lucrări construcție, din care:	**7.708.832,00 lei fara TVA**
Executie lucrari (cap. 4)	7.569.782,00 lei fara TVA
Organizare de santier (cap. 5.1)	139.050,00 lei fara TVA
TOTAL	**8.071.332,00 lei fara TVA**

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute.**

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 1.607.541,40 lei fara TVA.

Valoarea estimată a contractului nu contine alte surse necesare pentru implementare.

Durata prestarii serviciilor de proiectare: 90 zile (conform CS); Durata de executie: 18 luni (conform CS).

6. Finanţarea achiziţiei

Sursa de finanţare	POR 2021-2027, Buget de stat, Buget local in situatia în care va fi semnat contractul de finanțare asa cum este descris in capitolul 3.

Poziţia în buget	-

Poziţia în PAAP	**4231776_2025_PAAPD1565932**

Specificaţi dacă PAAP este aprobat - marcaţi cu X.	DA	NU
	X	
	17075/11.08.2025	

7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 7, alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completări le ulterioare.

Potrivit art. art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016, în situatia obiectivelor de investitii publice noi sau a lucrarilor de interventie asupra celor existente, estimarea se face pe fiecare obiectiv in parte, însumându-se toate valorile aferente serviciilor de proiectare tehnica si asistenta din partea proiectantului și execuție lucrări la nivelul obiectivului, iar alegerea procedurii de atribuire se va face in baza acestei valori estimate, daca acestea fac obiectul aceluiasi contract de achiziție publică de lucrări.

Potrivit prevederilor art. 9 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, pentru serviciile de verificare proiect care necesită specialişti certificaţi/atestaţi pentru realizarea acestora, se va stabili valoarea estimată a fiecărui serviciu pentru fiecare obiectiv de investiţii în parte şi în funcţie de valoarea obţinută, pentru fiecare serviciu, se va stabili modalitatea de achiziţie corespunzătoare.

Deoarece la data intocmirii prezentei strategii se află in vigoare Hotărârea Guvernului nr. 5 din 4 ianuarie 2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea şi expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, precum şi verificarea calităţii lucrărilor executate, autoritatea contractantă a hotărât contractarea serviciilor de verificare tehnica a proiectelor împreună cu serviciile de proiectare.

Astfel, autoritatea contractantă a cumulat valoarea serviciilor de proiectare, verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului cu cea a executiei lucrarilor pentru care se efectueaza proiectarea pentru fiecare obiect de investitie.

Avand in vedere prevederile art. 17, alin. (2) din HG 395/2016, autoritatea contractanta s-a raportat in alegerea procedurii la valoarea estimata a lucrarilor/serviciilor care sunt destinate unor utilizari similare si fac parte din categoriile de lucrari/servicii care sunt executate de catre operatori economici cu activitate constanta in sectorul constructii. Lucrarile similare la care ne referim sunt lucrari de eficientizare energetica a cladirilor publice din judetul Ialomita care au fost parte din contractul de finantare semnat Contractul de Finanțare ELENA-2019-154, între Banca Europeana de Investitii (BEI) și Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud-Muntenia, având ca obiect implementarea proiectului intitulat "South-

Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme", parte a schemei de finanțare ELENA (European Local ENergy Assistance).

Valoarea estimată rezultata este de **14.045.952,00 lei fără T.V.A.** dar aplicând prevederile art. 17, alin. (2) din HG 395/2016 așa cum a fost descris mai sus coroborat cu prevederile art. 7 alin (1) si ale art. 68 și 69 din Legea 98/2016, precum și a Regulamentului delegat (UE) 2019/1828 al Comisiei de modificare a Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, procedura de atribuire aleasa pentru atribuirea contractului de lucrari este licitație deschisă.

7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
		X

8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii

Descriere		Justificarea deciziei
Procedură online	*X*	*Conform prev. art. 71, 72 si 73 alin. (1) din L 98/.2016*
Fără etapă finală de licitație electronică	X	*Conform prev. art. 73 alin. (2) din L 98/.2016*

9. Justificarea criteriilor de calificare şi selecţie

Nr. crt.	Art.	Informaţii din legislaţie	Cerinţa cu nivel minim şi perioada de referinţă (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informaţiilor din DUAE
Criterii privind capacitatea					
1.	Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016	Documente relevante care să dovedească **forma de înregistrare**	Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate).	**Partea IV. Criteriile de selecție A. Capacitatea de a corespunde cerințelor Înscrieri în registrul comerțului** In vederea indeplinirii cerintei, Operatorii economici vor completa în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.	Documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
Justificarea cerinței	Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente emise in tara de rezidenta, în cazul ofertanților străini, pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.				
Cerinţe minime privind situaţia economică şi financiară					
Autoritatea contractanta a decis sa nu solicite cerinte privind situația economică și financiară, conform prevederilor art. 175 din Legea nr. 98/2016					
Cerinţe minime privind capacitatea tehnică şi profesională *Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte*					
2.	Art. 179, pct (a) Legea 98/2016	Listă a **lucrărilor realizate** în cel mult ultimii 5 ani, însoţită de certificate de bună execuţie pentru lucrările cele mai importante;	Ofertanților li se solicită să demonstreze că au dus la bun sfârșit lucrări similare executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul unui contract, maxim 3 contracte, in valoare/valoare cumulată de cel putin: - **5.702.270 lei** fara TVA pentru lotul 1,	**Partea IV. Criteriile de selecție Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat** In vederea indeplinirii cerintei, Operatorii economici vor completa în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.	Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele: copii ale unor parti

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			- **7.708.832 lei** fara TVA pentru lotul 2. Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadreaza cel putin în categoria de importanta C sau superior, conform normativelor în domeniu. Conform Art. 11, alin. (3) din Instrucţiunea ANAP Nr. 2/2017, lucrările finalizate (duse la bun sfârşit) vor fi considerate următoarele: a) lucrări recepţionate pe obiecte, care sunt însoţite de proces-verbal de recepţie întocmit în conformitate cu prevederile legale şi tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau b) lucrări recepţionate însoţite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau c) lucrări recepţionate însoţite de proces-verbal de recepţie finală.		relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor **și faptul că au fost duse la bun sfârșit.** Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro. **Nota 1:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerintele se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Formularului nr. 4 - Acord de

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					Asociere semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat,eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. **Nota 2:** In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. **Nota 3:** In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SICAP. **Nota 4**: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta: - Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică și profesională acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul 5 - Angajament privind sustinerea tehnica, respectiv experienta similara anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE integrat SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. - documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nota 5: În situatia decalării termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani aferentă experienței similare se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.
3.	Art. 179, lit. (b) din Legea 98/2016	Lista principalelor **servicii prestate** în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;	Ofertanților li se solicită să demonstreze ca în **ultimii 3 (trei) ani** au prestat servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulata a fost de cel putin: -**272.350 lei fără TVA** pentru Lotul 1; -**362.500 lei fără TVA** pentru Lotul 2. Prin servicii similare se înteleg servicii de aceeasi natura si complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate, si anume: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice (studii de prefezabilitate și/sau	**Partea IV. Criteriile de selecție** **Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat** In vederea indeplinirii cerintei, Operatorii economici vor completa în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.	Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara referitoare la ***serviciile prestate*** sunt urmatoarele: -copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform normativelor în domeniu. Conform Art. 9, alin. (3) din Instrucţiunea ANAP Nr. 2/2017, serviciile duse la bun sfârşit vor fi considerate următoarele: a) servicii recepţionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepţionate la sfarsitul prestării; sfarșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a		toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor. Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro. Nota: În situatia decalării termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani aferentă experienței similare se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.		
Justificarea cerinței	Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016. Conform art.172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia. Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experienţa similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obţinut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, solicitându-se demonstrarea finalizării execuţiei în cadrul perioadei de 5 ani, calculată conform articolului 13 din Instrucţiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 şi art. 179 lit. a) şi b) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 şi art. 192 lit. a) şi b) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, a unor lucrări similare (executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadreaza cel putin în categoria de importanta C sau superior, conform normativelor în domeniu) în cadrul unor contracte de lucrări de aceeaşi natură pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona construcţia unui obiectiv de investiţii similar. De asemenea, autoritatea contractanta a solicitat îndeplinirea cerinţei de calificare referitoare la experienţa similară si pentru servicii de proiectare prin raportare la rezultatul ce trebuie obţinut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, solicitându-se demonstrarea finalizării prestarii serviciilor în cadrul perioadei de 3 ani, calculată conform articolului 13 din Instrucţiunea nr. 2/2017 a unor servicii similare în cadrul unor contracte de prestari servicii de aceeaşi natură pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona proiectarea unui obiectiv de investiţii similare, si anume: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice (studii de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform normativelor în domeniu. Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare respectă principiul proporționalității. În formularea cerinţei de calificare referitoare la experienţa similară s-au avut în vedere potenţialele situaţii în care se prezintă la procedura de atribuire operatorii economici care au indeplinit contracte similare.			

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
		În concluzie, apreciem ca fiind justificată Impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune condiții lucrările/ serviciile care fac obiectul prezentei achiziții.			
4.	Art. 179, lit. (k) din Legea 98/2016	Precizarea părţii/părţilor din contract pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze	Operatorilor economici li se solicită precizarea părţii/părţilor din contract pe care intenţionează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizeaza în DUAE numărul și data acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul orice activitate (servicii sau lucrari) legate de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.	**Partea IV. Criteriile de selecție Proporția de subcontractare** În cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, subcontrcatantul trebuie să completeze un DUAE separat, cu toate informaţiile menţionate la art. 193 alin. (1) lit. a), iar pentru cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) şi c) sa bifeze indicatia globala pentru toate criteriile de selecție. Acordul de subcontractare (Formularul nr. 3) va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de	Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
				certificare acreditat in conditiile legii. Acordul de subcontractare incheiat intre operatorul economic ofertant si operatorul economic subcontractant trebuie sa mentioneze clar modul de exercitate a opțiunii în ceea ce privește plata către subcontractor, în conformitate cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016.	
Justificarea cerinței		*Conform art. 1 lit. Yy) si a art. 2018-220 din Legea 98/2016.*			
Standarde de asigurare a calității și standarde de management de mediu *Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte*					
5.	Art. 200, alin. (1) din Legea 98/2016	Dreptul de a impune operatorilor economici obligaţia prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceştia a anumitor standarde de asigurare a calităţii, inclusiv privind accesibilitatea pentru	Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor sau sistemelor de management de mediu ISO 14001 sau echivalent în domeniul construcțiilor în relație cu domeniul lucrărilor contractului (proiectare/construcții de clădiri/lucrări de eficienta energetica/lucrari de reabilitare termica/lucrari de instalatii pentru constructii etc). fie printr-un certificat emis de un organism de	**Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității** In vederea indeplinirii cerintei, Operatorii economici vor completa în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.	Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul. Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
		persoanele cu dizabilităţi.	certificare acreditat. fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate.		de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator). Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire. Nota 4: Autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente. emise de organisme de certificare acreditate stabilite in alte state membre.
Justificarea cerinței		Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016. Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia. Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinţei de calificare referitoare la prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității *SR EN ISO 9001* sau echivalent pentru activitatea/activitatile contractului, prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit.			
6.	Art. 200, alin. (1) din	Dreptul de a impune operatorilor economici obligaţia prezentării unor certificări specifice,	Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceştia a standardelor sau sistemelor de management de	**Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau**	Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante Certificat/e emis/e de organisme independente,

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
	Legea 98/2016	acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceştia a anumitor standarde ori sisteme de management de mediu	mediu ISO 14001 sau echivalent în domeniul construcțiilor în relație cu domeniul lucrărilor contractului (proiectare/construcții de clădiri/lucrări de eficienta energetica/lucrari de reabilitare termica/lucrari de instalatii pentru constructii etc). fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de proba privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate.	**standardele de management de mediu** In vederea indeplinirii cerintei, Operatorii economici vor completa în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.	respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul. Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator). Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de management de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire. Nota 4: Autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente, emise de organisme de certificare acreditate stabilite in alte state membre.
Justificarea cerinței	Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.				

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
		Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia. Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinţei de calificare referitoare la prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea standardelor de asigurare a calităţii *SR EN ISO 14001* sau echivalent pentru activitatea/activitatile contractului, prin raportare la rezultatul ce trebuie obţinut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit.			

Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru precum şi executarea/implementarea contractului din procesul de achiziţie

Etapa a-II-a–Organizarea procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Direcţia de Achiziţii şi Patrimoniu-Serviciul de Achiziţii Publice Direcţia de Investitii si Servicii Publice Direcţia Coordonare Organizare

Complexitatea achiziţiei (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (personalul şi competenţele necesar a fi implicate în organizarea procedurii şi modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziţiei, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	*Responsabilul de achiziţii publice numit în cadrul echipei de implementare a proiectului; Responsabilul juridic, responsabilul tehnic, personal suport din partea liderului de parteneriat.*

1. *Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea şi monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru*

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	UAT Sarateni/UAT Balaciu Judetul Ialomita prin Direcţia de Achiziţii Publice şi Patrimoniu, Direcţia Buget Finanţe, Direcţia Coordonare Organizare, conform Acordurilor de parteneriat nr. 14206/03.07.2025 si 14010/27.06.2025 încheiate intre Judeţul Ialomiţa şi U.A.T. Sărăţeni, respectiv nr. U.A.T. Balaciu

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	*Echipa de implementare a proiectului;*

10. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesităţii autorităţii contractante

Faţă de cele expuse, vă rugăm să aprobaţi **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică având ca obiect servicii de proiectare, verificare tehnică, asistenţa tehnică din partea proiectantului pe durata execuţiei lucrărilor şi execuţia lucrărilor pentru „Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din judetul Ialomita – UAT SĂRĂŢENI şi UA .

DIRECTOR EXECUTIV,
heorghe PROCA

Panait-Dra Gabriela

CONSILIUL JUDEŢEAN
IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250

www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

DIRECŢIA ACHIZIŢII ŞI PATRIMONIU

Anexa nr. 2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Judetean Ialomita
Nr. 225/21.08.2025

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICA
care se finalizează cu atribuirea contractelor având ca obiect:
Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița" - UAT Sarateni -UAT Balaciu

I. CAIETE DE SARCINI nr. 17334/14.08.2025 si nr. 17330/14.08.2025
II. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
III. FORMULARE
IV. CONTRACTE

CONSILIUL JUDEŢEAN IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250

www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

Consiliul Judetean Ialomita
Nr: 17330 din 14.08.2025
Intrare/Iesire

APROBAT PARTENER
PREȘEDINTE
U.A.T JUDEȚUL IALOMIȚA
MARIAN PAVEL

APROBAT LIDER
PRIMAR
U.A.T COMUNA SĂRĂȚENI
TOCILEANU EUGEN

CAIETUL DE SARCINI

pentru servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: „Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița"

rev. 1

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița"

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

PARTENERIATUL constituit în baza Acordului de Parteneriat pentru realizarea proiectelor de interes județean în vederea „Creșterii eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița"

DINTRE

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr:21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250, in calitate de ACHIZITOR

ȘI

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Să rățeni, Strada Primăverii, nr. 21, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.263.164, in calitate de BENEFICIAR

2.2 CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA

În luna decembrie.2021 a fost semnat Contractul de Finanțare ELENA-2019-154, între Banca Europeana de Investitii (BEI) și Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud-Muntenia, având ca obiect implementarea proiectului intitulat ***"South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme"***, parte a schemei de finanțare ELENA (European Local ENergy Assistance) . Prin Contractul de Finanțare menționat, au fost elaborate și recepționate următoarele documentații tehnico-economice: auditul energetic, expertiza tehnică structurală, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) verificată prin verificatori de proiect atestați.

Luând în considerare:

- prevederile Acordului - cadru de Parteneriat pentru realizarea proiectului de interes județean „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița" încheiat între UAT Județul Ialomița și UAT Comuna Sărățeni, conform Anexei 2 la HCJ Ialomița nr. 98/28.05.2025;
- prevederile Contractului de Finanțare ELENA-2019-154 prin care procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări pentru UAT-urile din Județul Ialomița ce au beneficiat de finanțare prin Program trebuie demarate în maxim 90 de zile de la data recepționării documentației tehnico-economice faza DALI, dar nu mai târziu de data finalizării Programului „South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme",

s-a considerat imperios necesară demararea achiziției pentru servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice Școala Gimnazială Sărățeni – proprietatea UAT Comuna Sărățeni

2.3 SURSA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Pentru obiectivul **„Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița"** s-a identificat ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2021-2027, Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilită ții urbane sustenabile"; **Apel de proiecte** – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.

Proiectul mai sus menționat va fi finanțat atât din fonduri nerambursabile cât și din fonduri de la bugetul de stat și de la buget local, urmând a fi depus spre finanțare după lansarea apelului de proiecte- „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare ELENA-2019-154.

2.4 OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al acestui proiect îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirii cu încadrarea în cerințele actuale de eficiență energetică, respectiv reducerea consumului de energie primară cu cel puțin 60%, reducerea emisiilor echivalente de CO2 cu cel puțin 64%, cu respectarea cerințelor privind normele de protecția muncii, igienă și sănătatea oamenilor pentru clădiri publice din Județul Ialomița și aducerea acestora la standardele actuale, în vigoare, din punct de vedere al cerinței privind securitatea la incediu.

Scopul investiției reprezintă lucrări de creștere a eficienței energetice pentru obiectivul de investiții **„Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița".**

2.5 OBIECTIVE SPECIFICE

Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective preconizate:

- ✓ Îmbunătățirea structurii aferente imobilului prin lucrări de consolidare a clădirii;
- ✓ Îmbunătățirea eficienței energetice a obiectivului prin lucrări de izolare termică a anvelopei clădirii și modernizarea instalațiilor termice, sanitare și electrice;
- ✓ Asigurarea condițiilor de securitate la incendiu prin lucrări de reabilitare a instalației electrice, compartimentări și închideri cu grad adecvat de rezistență la foc, căi de evacuare în siguranța.

CAP.3 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru realizarea proiectului de interes județean: **„Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița'.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezenta procedură de atribuire a contractului are în vedere:

- **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C),** a **Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E.),** a **Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmite conform H.G. nr. 907/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 50/1991 si Legii nr. 10/1995.
- **Verificarea tehnică a documentatiei tehnice** în conformitate cu prevederile HG nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare,
- **Elaborarea capitolului dedicat DNSH** – Do no significant Harm („a nu prejudicia în mod semnificativ")
- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durata de implementare a proiectului, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investitii.
- **Execuția lucrărilor** ce va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAP.4 REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE:

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ și nu sunt exhaustive.

- Ordonanță de urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea de Guvern 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027;
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2021- 2027;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările prevăzute în Hotărârea nr.343/2017;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- NC001 - 1999 Normativ – cadru privind detalierea conținutului cerințelor stabilite prin Legea nr. 10/1995;

- Normativul P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice";
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv periculoase;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificat și completat cu HG 1292/2010;
- Ordinull 16/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", indicativ Mc 001-202;
- HOTĂRÂRE nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să indeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative, proiectantul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificare a actelor normative sau de reglementare intervenită pe parcursul desfășurării contractului, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante, documentațiile se vor reface fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

CAP.5 AMPLASAMENTUL ȘI SITUAȚIA JURIDICĂ A TERENULUI

LOCAȚIA LUCRĂRII: Localitatea Sărățeni, Strada Primăverii, nr.25.

Date generale privind construcția:

Imobilul studiat este în patrimoniul UAT Comuna Sărățeni;
Zona: Localitatea Sărățeni, jud. Ialomița, Strada Primăverii, nr.25;
Destinație: Unitate de învățământ

Cladirea:

Construcția este compusă din corpul C1 – școala și C2 – anexa
Dimensionarea construcției este realizată după cum urmează: Corp C1 – P, corp C2 - P:
Suprafata construita este:

Ac conform releveu de arhitectura =848.00 mp (799 mp C1+49 mp C2)
Suprafata construita desfasurata (suprafata construita supraterana) este:
Ade = 848.00 mp (799 mp C1+49 mp C2)

Imobilul se incadreaza in categoria de importanta "C" (cf HG 766/97), clasa II de importanta pentru corp C1 și clasa III – corp C2 (cf. Expertizei tehnice, intocmite in baza **lui P100-1**, gradul de rezistentă la foe II (cf P118-99).

Terenul ocupat de obiectivul de investiții aparține domeniului public al UAT Comuna Sărățeni.

CAP.6 **DESCRIEREA SERVICIILOR ŞI A LUCRĂRILOR SOLICITATE**

6.1 Cerinţele Autorităţii Contractante cu privire la serviciile de proiectare solicitate:

1) Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (D.T.A.C) şi **Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (DTOE)**, întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice şi cu cerinţele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcţii, în scopul obţinerii Autorizaţiei de Construire, inclusiv documentaţiile în vederea obţinerii avizelor şi autorizaţiilor la faza PT cu respectarea legislaţiei în vigoare.

2) Verificarea Documentaţiei Tehnice pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (D.T.A.C) de către experţi verificatori atestaţi;

3) Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuţie (P.T.E.) întocmit conform conţinutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 şi cu cerinţele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, în baza documentaţiei tehnice faza DALI, a studiilor şi avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei în vigoare, incluzând Formularele F1-F6 si C6-C9.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conţine antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantităţi de lucrări (formularele F3).

Listele de cantităţi vor fi structurate pe obiecte şi pe tipuri de activităţi, respectiv activitate de bază şi activităţi conexe, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul PRSM/ID/2/2/2.4.

În cadrul Proiectului Tehnic de Execuţie se va ţine cont de prevederile ***Studiului privind imunizarea la schimbările climatice*** şi vor fi evidenţiate măsurile ce rezultă din acest studiu.

Lucrările propuse vor avea în vedere respectarea obligaţiilor pentru implementarea principiului "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" – DNSH), aşa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investiţiile durabile. De asemenea, se va descrie în cadrul documentaţiei tehnice modul în care sunt respectate obligaţiile minime prevăzute de legislaţia specifică aplicabilă, acţiunile suplimentare propuse, dacă sunt prevăzute astfel de acţiuni. Pentru acest lucru, se va avea în vedere **analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027**, disponibilă accesând link-ul https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download_file/article/119/Analiza-DNSH-PRSM-17072024.pdf.

Lucrările propuse se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale şi vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene şi Convenţia ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observaţiile generale ale CDPH, precum şi cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) şi accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilităţi. În conformitate cu prevederile art.4, lit.f din Convenţia ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, se va avea în vedere ca echipamentele şi facilităţile propuse prin proiect să fie concepute pe baza designului universal, aşa cum este definit acesta în secţiunea Glosar, care presupune o adaptare minimă şi la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilităţi, să promoveze existenţa şi să încurajeze utilizarea, echipamente şi facilităţi concepute pe baza designului universal. De asemenea, se va avea în vedere respectarea cerinţelor privind adaptarea rezonabilă care presupune efectuarea modificărilor şi ajustărilor necesare şi adecvate pentru a permite persoanelor cu dizabilităţi să se bucure ori să îşi exercite, în condiţii de egalitate cu ceilalţi, toate drepturile şi libertăţile fundamentale ale omului.

4) Verificarea Proiectul Tehnic de Execuţie (P.T.E.) de către experţi verificatori atestaţi;

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/1995 cu modificările şi completările ulterioare, contractantul se va asigura că:

1. documentaţiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate şi ştampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformităţii acestora cu raportul de expertiză tehnică,

2. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuială proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada analizării și verificării documentațiilor tehnice de către verificatorii de proiect atestați.

5) **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durata de implementare a proiectului, până la recepția la terminarea lucrărilor a obiectivului de investitii.

Proiectantul va participa pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor.

6.2 Cerințele Autorității Contractante cu privire la execuția lucrărilor solicitate:

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

DESCRIEREA SUCCINTĂ A LUCRĂRILOR

1. Lucrări de consolidare a structurii de rezistență a clădirii;
   - Realizarea unor trotuare noi, si tratarea rostului dintre trotuar si cladire cu bitum. Trotuarul se va realiza pe un strat bine compactat. si cota superioara a trotuarului va fi stabilita astfel incat sa se respecte adancimea de inghet.
   - Tencuiala armata pe tot conturul perimetral al cladirii pentru nivelarea suprafetelor de fatada in vederea aplicarii termosistemului de fatada. Tencuiala armata va avea grosimea de 7-10 cm. Pe tot conturul exterior al cladirii se va realiza si o camasuiala de 10 cm la fundatiile perimetrale.
   - Realizarea unor centuri de beton armat peste toti peretii de zidarie de la parter. Se va realiza conectarea centurilor noi cu peretii de zidarie.
   - Realizarea unui planseu de lemn nou.
   - Realizarea unei sarpante noi de lemn.
2. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
   - Izolarea termică a fațadei - parte opacă, prin termoizolarea pereților exteriori, cu vată minerală semirigidă conform specificatiilor stabilite în urma auditului energetic al constructiei;
   - Repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;
   - Înlocuirea tâmplăriei. Ferestrele vor fi realizate din tamplarie de AL / aluminiu eloxat cu ruperea puntii termice. Proiectul contine preponderent ferestre de mari dimensiuni montate in interiorul cadrelor structurale de caramida și beton armat
3. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/furnizare a apei calde de consum;
   - Realizarea instalației de încălzire cu radiatoare
   - Instalarea unei centrale termice hibrida compusa dintr-o pompa de căldura electrică aer-apa și o centrala termica ecologica cu peleti legate în cascada prin cuplaj.
4. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;
   - Instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice având o putere instalată de 22 kWp,
5. Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
   - Realizarea unui sistem de ventilare mecanizata;
   - Montarea grilelor de ventilare în tamplaria ferestrelor
6. Lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădire;
   - Reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat prin inlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate cu unele noi montate aparent în canale
   - Înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie LED, dotate cu senzori de mișcare/prezență;
7. Sistem de management energetic integrat pentru clădire.

- Se propune un sistem de management integrat al unei clădiri - Building Management System (BMS).

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție.

CAP.7 ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul autorității contractante pentru realizarea obiectivului de investiții ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

TABELUL 1

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI	Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI - elaborată în anul 2024 de către Asocierea PALCORA XPERT SOLUTIONS SRL – KES BUSINESS S.R.L

ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

TABELUL2

Nr.	Activitate	Rezultate / Durată
1	Elaborarea Documentației Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentații tehnice pentru obținerea avizelor. **Durata de elaborare: 60 zile de la emiterea ordinului de începere de către beneficiar;**	- documentații tehnice pentru obținerea avizelor la faza PT (orice alte studii necesare, dacă se impun) verificate tehnic de către verificatori de proiect atestați pe specialități și de către expertul tehnic. - Documentații Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) și documentații tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (D.T.O.E.) întocmite conform H.G. nr. 907/2016 –Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și în conformitate cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire verificate de către verificatori de proiect atestați pe specialități și de către expertul tehnic. - alte studii dacă se impun. Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire. In termen de 60 de zile de la data receptionării fără obiecțiuni a documentațiilor, beneficiarul va obține autorizația de construire pentru lucrările permanente.

	Elaborare Proiect Tehnic de Execuție **Durata de elaborare: 30 zile de la predarea autorizației de construire de către beneficiar**	- **Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare verificate de către verificatori de proiect atestați pe specialități și de către expertul tehnic. Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire.
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investitii	Acordare asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investitii. - Raport de activitate al proiectantului ce va fi întocmit și înaintat trimestrial. - Referat întocmit de proiectant la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, predată Beneficiarului cu minim 3 zile înaintea datei prevăzute pentru realizarea recepției la terminarea lucrărilor. - Proiectantul întocmește capitolele A și D din cartea tehnică a construcției, inclusiv documentația AS BUILT. - Proiectantul va proceda la actualizarea devizului general al proiectului ori de câte ori este necesar; - Proiectantul va aproba modificările proiectului apărute pe parcursul execuției lucrărilor prin întocmirea dispozițiilor de șantier (dacă este cazul) - verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul) în condițiile legislației în vigoare.
4	Execuția lucrărilor **Durata de execuție:** **21 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.	Lucrările de construcții încep după emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor. Toate lucrările trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile, a tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a studiilor, avizelor autorizațiilor și cerințelor din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare. - Pentru lucrările executate, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de șantier situația de lucrări în primele 10 zile ale lunii în care urmează să se facă plata conform Graficului de plăți. Predarea situației de lucrări se va face cu adresă de înaintare înregistrată de ambele părți. - Situația de lucrări înaintată la plată de către antreprenor, va cuprinde, fără a se limita: ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv- formularul F1; ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări – formularul F2;

		✓ Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – formularul F3; ✓ Lista de echipamente și fișe tehnice F4 și F5, dacă e cazul; ✓ Liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, manopere, utilaje si transporturi) - formularele C6-C9; ✓ foile de atașamente cuprinzând cantitățile real executate, semnate de diriginte și executant; ✓ filele din jurnalul de șantier întocmit de constructor, verificat si asumat prin semnătura de dirigintele de șantier, completat conform legislației; ✓ documentele de calitate ale tuturor materialelor , subansamblelor si echipamentelor puse in opera in perioada acoperită de situația de lucrări respectiva (certificate de calitate, certificate de agrement, cărți tehnice etc.); ✓ procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calității lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.

CAP.8 **DURATA CONTRACTULUI**

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu aceastădestinație.Încazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Achizitorul, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervădreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu existăo altăsursăde finanțare. Ofertanții dincadrul acestei proceduri înțeleg căAchizitorul nu poate fi considerat răspunzător pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Achizitorul a fost notificat asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Contractul este valabil de la data semnării de ambele părți, pe toata perioada de elaborare a documentației, pe toată perioada de execuție a lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală.

Predarea în scris de către Beneficiar către Contractor a datelor/documentelor necesare elaborării documentației tehnico-economice se va realiza, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție, odata cu emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C). Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Durata contractului privind prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor de construcții este **de 24 luni** la care se adaugă perioada de garanție.

Durata de elaborare a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C, D.T.O.E) și documentații tehnice pentru obținerea avizelor: **60 zile** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuție inclusiv completarea si/sau modificarea proiectului: **30 zile** de la predarea autorizației de construire de către beneficiar.

Durata prestațiilor pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investitii.

Durata de execuție a lucrărilor: **21 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.

Nusunt cuprinse duratele aferente obținerii avizelor și autorizațiilor necesare și nici durata recepției documentației de către beneficiar.

Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de minim 36 de luni.

CAP.9 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Proiectantul răspunde de îndeplinirea obligaţiilor principale referitoare la calitatea construcţiilor potrivit secțiunii 2, art. 23 „Obligații și răspunderi ale proiectanților" din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și de:

a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;

b) asigurarea prin proiect şi detalii de execuţie a nivelului de calitate corespunzător cerinţelor, cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;

c) asigurarea verificării tehnice (în condițiile legii) a proiectelor elaborate in fata specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum si solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate;

d) elaborarea caietelor de sarcini, a breviarelor de calcul (unde e cazul), a instrucţiunilor tehnice privind execuţia lucrărilor, exploatarea, întreţinerea şi reparaţiile, precum şi, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcţiilor.

e) elaborarea documentației privind postutilizarea construcțiilor, dacă este cazul;

f) stabilirea, prin proiect, a **fazelor de execuţie determinante** incluse în programul de control al lucrărilor ce va fi avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

g) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuţie, din vina proiectantului, la construcţiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerinţelor, precum şi urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați;

h) participarea la întocmirea **cărții tehnice a construcției** și la recepția lucrărilor executate.

i) strategia de întreținere a noilor echipamentelor și dotări pe întreaga perioadă de viață a acestora care să identifice problemele și riscurile aferente și să propună soluții pentru acestea;

j) acordarea asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investitii;

k) asigurarea participarii obligatorii a proiectantului coordonator de proiect si, dupa caz, a proiectantilor pe specialitati la toate fazele de executie stabilite prin proiect incluse în programul de control al lucrărilor avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, si la receptia la terminarea lucrarilor.

l) va denumi corect și în detaliu articolele de deviz incluse în proiectul tehnic, iar în cazul articolelor asimilate va detalia conținutul acestora.

m) **în situația în care se constată o creștere a necesarului de resurse a rețelelor (electrice, gaze naturale etc.), proiectantul va avea în vedere includerea în documentația tehnică a unei soluții de redimensionare a branșamentelor.**

Notă: Operatorii economici au posibilitatea vizitarii amplasamentului pentru verificarea situației din teren in perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului de participare in SEAP si data limita de depunere a ofertelor.

În situația în care contractantul consideră că informațiile din studiile puse la dispoziția acestora de către achizitor sunt insuficiente, acesta își poate întocmi propriile studii, cu respectarea soluțiilor din DALI, respectiv prin expertizele tehnice, fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentațiilor de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economica aprobată ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator si proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al Legii 10 din 1995 privind calitatea in construcții, actualizata).

Contractantul are obligația de a reactualiza documentațiile tehnico-economice ori de cate ori o astfel de actualizare este solicitată in scris de către beneficiar, fără a modifica prețul contractului.

Responsabilitățile Proiectantului ce asigură serviciul de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor de construcție, până la recepția la terminarea lucrărilor, fără a fi limitative, sunt următoarele:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către beneficiar.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu beneficiarul, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției (capitolele A, D) și întocmirea referatului/referatelor la terminarea lucrărilor, inclusiv documentația AS BUILT;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între PTE elaborat și situația reală din teren și se impun modificări locale ale soluției tehnice din PTE, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții și a urmări aplicarea acestora, potrivit art. 67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
- Asigurarea verificarii tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul).

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

Obligații și răspunderi ale executantului conform prevederilor menționate la Art. 25, Secțiunea 3, din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare inclusiv urmatoarele:

a) Să stabilească de comun acord cu Beneficiarul frontul de lucru având în vedere destinația clădirii și posibilitățile de relocare ale ocupanților.

b) începerea execuției lucrărilor numai după primirea ordinului de incepere a lucrărilor.

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care

îndeplinesc condiţiile precizate şi numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectanţi cu acordul beneficiarului;

g) respectarea proiectelor şi a detaliilor de execuţie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecţiei de Stat în Construcţii în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuţiei lucrărilor;

i) supunerea la recepţie numai a construcţiilor care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care s-au predat investitorului documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită potrivit contractului încheiat;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanţilor la procesul de producţie – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanţi – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calităţii adoptat cu prevederile legale în vigoare;

n) la semnarea contractului va prezenta **graficul general de execuţie a investiţiei si graficul de plati**. Aceste grafice se vor actualiza, dacă este cazul, pe parcursul implementării contractului şi vor fi înaintate către beneficiar înainte de depunerea situaţiilor de lucrări;

o) elaborarea planului cu măsurile privind protecţia mediului, planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie, planului de gestionare a deşeurilor provenite din activităţile de construcţie şi al planului de interventie, in conformitate cu O.M.A.I 163/28.02.2007.

Responsabilităţi ale Contractantului cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilităţile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informaţiilor puse la dispoziţie de Beneficiar;
- Asigurarea valabilităţii tuturor autorizaţiilor şi certificatelor deţinute care sunt necesare pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislaţiei privind sănătatea şi securitatea în muncă şi protecţia mediului înconjurător şi a cerinţelor specifice ale Beneficiarului, precum şi a oricăror acte normative aflate în interdependenţă cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activităţii şi asigurarea de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligaţiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale şi contractuale relevante şi cu deplina înţelegere a complexităţii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe durata derulării contractului în ceea ce priveşte îndeplinirea oricărei şi tuturor obligaţiilor sale şi prezentarea la cerere a oricărui şi tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligaţii;
- Punerea la dispoziţia Beneficiarului a tuturor informaţiilor privind Planul operaţional de securitate şi luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Participarea la întâlniri de progres, împreună cu Dirigintele de şantier şi reprezentanţii împuterniciţi ai Beneficiarului, la solicitarea Beneficiarului;
- Contractanul va fi responsabil faţă de Beneficiar în îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităţilor ce decurg din documentaţia tehnică de execuţie, prezentul Caiet de Sarcini, obligaţiile contractuale şi solicitările Beneficiarului, referitoare la execuţia de lucrări în cadrul Contractului,
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obţinerea rezultatelor cerute şi pentru respectarea termenelor de execuţie;
- Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuţie a activităţilor pe şantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător;
- Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta şantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanţelor periculoase;
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantităţi de lucrări, care vor fi executate conform cu prevederile legale şi contractuale relevante şi va include lucrările executate în situaţii de plată

întocmite conform cerințelor Beneficiarului. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric), metoda tehnică, etc și le va propune Beneficiarului spre aprobare.
- Întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului intră în responsabilitatea constructorului și implică cel puțin următoarele activități înainte de începerea efectivă a lucrărilor de către Contractant:
- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului,
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora,

Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantului

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:
- Organizarea de șantier pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Executantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații, salubritate etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat în derularea de activități pe șantier.;
- Întocmirea și respectarea unui plan de gestionare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție a lucrărilor derulat prin grija contractantului.

Responsabilitățile Beneficiarului
- Predarea amplasamentului pe bază de proces verbal de predare-primire amplasament și trasare lucrări;
- Beneficiarul va preda amplasamentul executantului în termen de 30 de zile de la acceptarea fără obiecțiuni a proiectului tehnic de execuție;
- După încheierea contractului, Beneficiarul va transmite contractantului datele de identificare ale expertului tehnic și ale dirigintelui de șantier;
- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- Obtinerea autorizației de construire în termen de 60 de zile de la recepția fără obiecțiuni a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) și a documentației tehnice pentru obținerea avizelor;
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, avizate de către Dirigintele de șantier;
- Achitarea contravalorii taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative;

- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale;
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

CAP.10 IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

2. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

3. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor de construcție la obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului;

4. Buna cooperare între toate părțile implicate: Beneficiar, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Tabel nr. 3

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociaților /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant si Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Dirigintele de șantier.
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție.	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelat cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul general de execuție.
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipa de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
5	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
6		Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/ tardive

	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	a obligațiilor contractantului implicat in derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsa si permanenta între toți factorii interesați si prin monitorizarea atenta a contractului.
7	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se refera, in principal, la depășirea limitelor de creditare fara explicații convingătoare; nerespectarea raportului intre datorie si capitalul propriu; modificări dese in aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta banca sau operarea prin contul mai multor banci ale aceleași afaceri; nelivrarea oportuna si de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de rise sau diminuarea impactului acestuia.

CAP.11 PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI – CALIFICAREA PROFESIONALA A COLECTIVULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE

11.1 **Pentru serviciile de proiectare, verificare tehnică și asistentă tehnică din partea proiectantului** se solicită următorul personal de specialitate, atestat conform legislației în domeniu:

1. Arhitect–șef - arhitect cu experiență în domeniul proiectării, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, cu drept de semnătură valabil, conform Legii nr. 184/2001 cu modificările și completările ulterioare – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări.

Se solicita experiență specifică în cadrul unui **contract de proiectare si/sau proiectare si execuție** în care a ocupat o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de proiect/coordonator al echipei de proiectare în raport cu activitățile de **elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru arhitectul-șef propus, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice:

- CV-ul actualizat;
- Dovada obținerii dreptului de semnătura OAR;
- modalitatea de acces la personalul de specialitate:
  - ✓ **din resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ alte documente similare);
  - ✓ **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Documente suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

2. Inginer proiectant structura - licențiat studii superioare, domeniul Inginerie Civilă cu atribuții în proiectarea specializată a lucrărilor de rezistență a clădirilor.

Pentru **Inginer proiectant structura** propus, ofiertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice:

- CV-ul actualizat;
- Diploma de studii;
- modalitatea de acces la personalul de specialitate:
  - ✓ **din resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ alte documente similare);
  - ✓ **prin externalizare**, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

3. Inginer proiectant instalații sanitare - licențiat studii superioare, domeniul instalații, cu atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor sanitare.
Se solicita experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații sanitare** în cadrul a cel puțin **1 contract** de proiectare si/sau proiectare si executie ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fiezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru **Inginer proiectant instalații sanitare** propus, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice:

- CV-ul actualizat;
- Diploma de studii;
- modalitatea de acces la personalul de specialitate:
  - ✓ **din resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ alte documente similare);
  - ✓ **prin externalizare**, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Documente suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței

4. Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare - licențiat studii superioare, domeniul instalații, cu atribuții în proiectarea instalațiilor termice, de ventilație si climatizare .
Se solicita experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații termice, ventilații și climatizare** în cadrul a cel puțin **1 contract** de proiectare si/sau proiectare si executie ce a

avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru **Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare** propus, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice:

- CV-ul actualizat;
- Diploma de studii;
- modalitatea de acces la personalul de specialitate:
  - ✓ **din resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ alte documente similare);
  - ✓ **prin externalizare**, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Documente suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței

5. Inginer proiectant instalații electrice – autorizat ANRE IIA în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 66/2023, cu atribuții în proiectarea instalațiilor electrice.

Pentru **Inginer proiectant instalații electrice** propus, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice **modalitatea de acces la personalul de specialitate: din resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ alte documente similare) sau **prin externalizare**, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare) **si** va descrie momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract.

11.2 **Pentru execuția lucrărilor** se solicită următorul personal de specialitate:

- **Șef șantier** - licențiat studii superioare în domeniul tehnic (Construcții), cu experiență specifică dovedită prin implicarea pe poziția Șef Șantier în cel puțin 1 **contract de executie si/sau proiectare și execuție** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **aferente unor construcții civile**; responsabil cu organizarea, coordonarea, și controlul zilnic al activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea si întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.

Pentru personalul de specialitate propus, **ofertantul va prezenta** in cadrul propunerii tehnice:

- CV-uri actualizate;
- Diploma de studii;
- Modalitatea de acces la personalul de specialitate:
  - ✓ **din resurse proprii,** caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fișe de post/ contracte de muncă/ alte documente similare);
  - ✓ **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Documente suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Ofertantul va asigura următorul personal de specialitatea care necesita certificări specifice:

- **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcții civile și industriale (RTE)** – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003.

- **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul instalații electrice, termice și sanitare (RTE)** – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de instalații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003.

Pentru aceștia ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin **resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele, fie **prin externalizare,** situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Ofertantul va asigura pe durata contractului respectarea obligațiilor legale incidente în ceea ce privește calitatea lucrărilor, a prevederilor privind securitatea si sănătatea în muncă, respectiv prezentarea specialiștilor. **Responsabil cu controlul tehnic al calității în domeniul construcțiilor** și **Responsabil SSM,** și va preciza modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente (cum ar fi Legea nr. 319/2006, HG nr.300/2006 în domeniul SSM).

Ofertanților li se permite să întrunească cumulativ condițiile solicitate la nivelul experților (RTE, etc), acolo unde acest lucru este posibil.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifica Beneficiarul.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Pentru personalul de specialitate a carui experienta este factor de evaluare in cadrul documentatiei de atribuire, înlocuirea este condiționată de obținerea minim a aceluiași punctaj cu al specialistului înlocuit.

Înlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Beneficiarului și obținerea acordului scris al acestuia.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Beneficiarul poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Beneficiarul consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

NOTA 1: Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizarile/ specializările corespunzătoare emise în țara de rezidență. Acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

CAP.12 CERINȚE SPECIFICE PRIVIND MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Gestionarea relației dintre Beneficiar și Contractant

Beneficiarul va desemna echipa responsabila pentru monitorizarea prestării serviciilor de proiectare, a execuției lucrărilor de construcții, pe baza planului de lucru/programului de executie prezentat la nivelul ofertei tehnice.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Beneficiar este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru

monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

a. Responsabilitatea Beneficiarului: monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant și desemnarea unui responsabil de contract cu precizarea rolului acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.
c. Beneficiarul va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Beneficiarul în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Beneficiarului în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Beneficiar. Termenul de analiză a planului detaliat de execuție este de 7 zile de la primirea acestuia.

Ședința de demarare a execuției lucrărilor din Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract, Contractantul furnizează Beneficiarului următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate în muncă al Contractantului și Subcontractanților;
- Planul cu măsurile privind protecția mediului;
- Planul de gestionare a deşeurilor provenite din activităţile de construcţie;
- Planul cu măsurile ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă.
- Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje, echipamente si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.

Raportarea în cadrul contractului

- Prestatorul serviciului de proiectare va preda către Beneficiar documentația tehnico-economică D.T.A.C. și P.T.E., cu adresa de înaintare si PV de predare-primire, în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).
- Pe perioada de asistență tehnica din partea proiectantului, acesta va transmite rapoarte de activitate trimestriale;
- Executantul lucrărilor trebuie să asigure pregătirea și transmiterea situațiilor de lucrări cu toate documentele justificative conform tabelului nr. 2 din prezentul caiet de sarcini.

CAP.13 EVALUAREA MODULUI IN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CATRECONTRACTANT

Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Achizitorul cu suportul beneficiarului evaluează performanța de ansamblu a Contractantului in legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare:

Indicator de performanță	Referința în Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Nivelul de calitate al unei documentații tehnice complete	*CAP. 7 Activitățile ce vor fi realizate de contractant în cadrul contractului și rezultatele măsurabile realizate*	**Foarte satisfăcător (5 puncte)** – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Nu au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant. Nu au existat litigii și/sau solicitări ale Executantului, pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare. **Satisfăcător (4 puncte)** – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Au fost necesare ajustări nesubstantiale ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant. Nu au existat litigii și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare. **Acceptabil (3 puncte)** – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea lucrărilor. Au fost necesare câteva ajustări/corecturi ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. Cu toate acestea întrebările au fost abordate adecvat.	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Beneficiar/Achizitor a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Beneficiar/Achizitor a punctajului obținut.

		Nu au existat litigii majore și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare (ex. suplimentar față de bugetul cheltuielilor diverse și neprevăzute) și/sau prelungiri semnificative a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existentei neconcordantelor sau erorilor în documentația de proiectare. **Nesatisfăcător (2 puncte)** – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea construcției doar după ce conținutul acesteia a fost semnificativ modificat și corectat de Contractant ca urmare a întrebărilor/îngrijorărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției, ceea ce a condus la întârzieri ale activităților din calendarului general al proiectului (ex. proiectul nu a putut fi finalizat la timp). Construcția a fost finalizata cu întârzieri majore și/sau costuri suplimentare semnificative suportate de Beneficiar, din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor în documentația de proiectare. **Foarte nesatisfăcător (1 punct)** – A fost necesară rezilierea Contractului din cauza unor erori semnificative în documentația de proiectare.		
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract	*CAP. 8 Durata contractului Cap. 12 Metodologia de evaluare a ofertelor*	**Foarte satisfăcător (5 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate in termenul agreat prin Contract. **Satisfăcător (4 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Acceptabil (3 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 4% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Nesatisfăcător (2 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 6% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Foarte nesatisfăcător (1 punct)** - lucrările efectuate de Contractant sunt	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Beneficiar/Achizitor a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Beneficiar/Achizi

		întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).		tor a punctajului obținut.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Achizitorul va emite document constatator negativ.

CAP.14 SUBCONTRACTAREA. POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI

Contractantul nu poate subcontracta serviciile/parte din acestea sau lucrările/parte din acestea contractate și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Beneficiarului. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de momentul începerii activității de către subcontractant.

Beneficiarul poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când Beneficiarul autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Beneficiarului. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare către Beneficiar cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Cap 15. RECEPȚIE ȘI MODALITA˘ȚI DE PLATĂ

Documentația tehnico-economica faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator conform *H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate,* va fi predată la sediul Beneficiarul cu adresa de înaintare si PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

Beneficiarul va analiza documentația tehnico-economica faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator, în termen de **5 zile lucrătoare** de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Prestator a documentației și va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni.

În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Contractorul are obligația de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucratoare** acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare fată de valoarea ofertată a contractului. Documentația se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele achizitorului, se vor percepe penalități conform prevederilor contractului.

Decontarea serviciilor prestate (faza D.T.A.C și P.T.E.) se va face conform facturii emisă de Contractor, la faza P.T:

- după semnarea Procesului-verbal de recepție ***fără obiecțiuni*** *a documentației verificate de verificatori de proiecte;*

Asistența tehnică din partea proiectantului

- 80 % pe perioada execuției lucrărilor, proporțional cu execuția de lucrări, în baza procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a rapoartelor de activitate întocmite trimestrial și predate Beneficiarului.

- 20 % dupa receptia la terminarea lucrarilor.

Decontare lucrarilor executate

Plata lucrărilor executate va fi corelată cu progresul fizic al lucrărilor executate și se va efectua conform facturilor emise de Contractor în baza certificatelor interimare de plată întocmite de către dirigintele de șantier și aprobate de către beneficiar.

Cap.I6. **ALTE INFORMAȚII**

Toate documentele generate ca urmare a prestării/executării activităților descrise in prezentul Caiet de sarcini (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, carte tehnica, punctele de vedere ale proiectantului – la fazele determinante, la recepția si terminarea lucrărilor, planșele si memoriile aferente implementării proiectului etc.) vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuării plații pentru serviciile prestate.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului **„Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița"** sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului și nu pot fi utilizate de către prestator și/sau terți.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Notă: Precizăm că listele de cantități estimate la nivelul DALI au caracter ORIENTATIV.

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent".

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINÎ

- Audit energetic;
- Expertiză Tehnică;
- DALI;
- **HCJ nr. 98 din 28.05.2025** privind asocierea cu 12 UAT din județ în vederea realizării în comun a proiectului de interes județean **„Creșterea Eficientei Energetice a Clădirilor Publice din județul Ialomița';**
- **HCL nr. 24 din 01.07.2025 UAT Comua Sărățeni** privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru obiectivul de investiții **„Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița"**
- **ACORDUL DE PARTENERIAT nr. 14206/03.07.2025**
- **Ghidul solicitantului se găsește la adresa https://2021-2027.adrmuntenia.ro/prsmid2224--promovarea-eficientei-energetice-si-reducerea-emisiilor-de-gaze-cu-e/apel/320**

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DISP
U.A.T JUDEȚUL IALOMIȚA
Mariana Stanciu

Elaborat,
U.A.T Județul Ialomița
Marcu Mariana

Elaborat,
U.A.T Comuna Sărățeni
Tudoran Relu

CONSILIUL JUDEŢEAN IALOMIŢA
B-dul Chimiei, Nr. 21, Slobozia, Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

Consiliul Judetean Ialomita
Nr: 17334 din 14.08.2025

8

APROBAT PARTENER
PREȘEDINTE
U.A.T JUDEȚUL IALOMIȚA
MARIAN PAVEL

APROBAT LIDER
PRIMAR
U.A.T COMUNA BALACIU
MIHUCORNEL

CAIETUL DE SARCINI

pentru servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: „Cresterea eficienței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița"

rev. conform aviz ANAP nr. 9376/25.07.2025/ DGEDACMISP

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„Cresterea eficienței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița"

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIŢII

2.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

PARTENERIATUL constituit în baza Acordului de Parteneriat pentru realizarea proiectelor de interes județean în vederea „Creșterii eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița"

DINTRE

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr.21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250, in calitate de ACHIZITOR

ŞI

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Balaciu, Strada Calea București, nr. 22, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.261.244, in calitate de BENEFICIAR

2.2 CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA

În luna decembrie 2021 a fost semnat Contractul de Finanțare ELENA-2019-154, între Banca Europeana de Investitii (BEI) și Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud-Muntenia, având ca obiect implementarea proiectului intitulat ***"South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme"***, parte a schemei de finanțare ELENA (European Local ENergy Assistance) . Prin Contractul de Finanțare menționat, au fost elaborate și recepționate următoarele documentații tehnico-economice: auditul energetic, expertiza tehnică structurală, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) verificată prin verificatori de proiect atestați.

Luând în considerare:

- prevederile Acordului - cadru de Parteneriat pentru realizarea proiectului de interes județean „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița" încheiat între UAT Județul Ialomița și UAT Comuna Balaciu, conform Anexei 2 la HCJ Ialomița nr. 98/28.05.2025;
- prevederile Contractului de Finanțare ELENA-2019-154 prin care procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări pentru UAT-urile din Județul Ialomița ce au beneficiat de finanțare prin Program trebuie demarate în maxim 90 de zile de la data recepționării documentației tehnico-economice faza DALI, dar nu mai târziu de data finalizării Programului „South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme',

s-a considerat imperios necesară demararea achiziției pentru servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru creșterea eficienței energetice a clădirii publice Școala Gimnazială Arhimandrit Teofil – proprietatea UAT Comuna Balaciu.

2.3 SURSA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Pentru obiectivul **„Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița"** s-a identificat ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2021-2027, Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile"; **Apel de proiecte** – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019- 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.

Proiectul mai sus menționat va fi finanțat atât din fonduri nerambursabile cât și din fonduri de la bugetul de stat și de la buget local, urmând a fi depus spre finanțare după lansarea apelului de proiecte- „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare ELENA-2019-154.

2.4 OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al acestui proiect îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirii cu încadrarea în cerințele actuale de eficiență energetică, respectiv reducerea consumului de energie primară cu cel puțin 60%, reducerea emisiilor echivalente de CO2 cu cel puțin 64%, cu respectarea cerințelor privind normele de protecția muncii, igienă și sănătatea oamenilor pentru clădiri publice din Județul Ialomița și aducerea acestora la standardele actuale, în vigoare, din punct de vedere al cerinței privind securitatea la incediu.

Scopul investiției reprezintă lucrări de creștere a eficienței energetice pentru obiectivul de investiții **„Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița".**

2.5 OBIECTIVE SPECIFICE

Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective preconizate:

- ✓ Îmbunătățirea structurii aferente imobilului prin lucrări de consolidare a clădirii;
- ✓ Îmbunătățirea eficienței energetice a obiectivului prin lucrări de izolare termică a anvelopei clădirii și modernizarea instalațiilor termice, sanitare și electrice;
- ✓ Asigurarea condițiilor de securitate la incendiu prin lucrări de reabilitare a instalației electrice, compartimentări și închideri cu grad adecvat de rezistență la foc, căi de evacuare în siguranța.

CAP.3 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru realizarea proiectului de interes județean: **„Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița".**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezenta procedură de atribuire a contractului are în vedere:

- **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C),** a **Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E.),** a **Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmite conform H.G. nr. 907/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 50/1991 si Legii nr. 10/1995.
- **Verificarea tehnică a documentatiei tehnice** în conformitate cu prevederile HG nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare,
- **Elaborarea capitolului dedicat DNSH** – Do no significant Harm („a nu prejudicia în mod semnificativ")
- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durata de implementare a proiectului, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investitii.
- **Execuția lucrărilor** ce va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAP.4 REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE:

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ și nu sunt exhaustive.

- Ordonanță de urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea de Guvern 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027;
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2021- 2027;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările prevăzute în Hotărârea nr.343/2017;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- NC001 - 1999 Normativ – cadru privind detalierea conținutului cerințelor stabilite prin Legea nr. 10/1995;

- Normativul P91/1 – 0 2 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări şi obiecte de construcţii pentru investiţii realizate din fonduri publice";
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv periculoase;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificat și completat cu HG 1292/2010;
- Ordinull16/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuţia, precum şi a experţilor tehnici de calitate şi extrajudiciari în domeniul instalaţiilor electrice;
- LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", indicativ Mc 001-202;
- HOTĂRÂRE nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să indeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

Reglementările legislative şi tehnice de mai sus nu sunt limitative, proiectantul având obligaţia respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificare a actelor normative sau de reglementare intervenită pe parcursul desfăşurării contractului, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenţii financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituţii competente şi îndreptăţite, inclusiv comisia de recepţie a autorităţii contractante, documentaţiile se vor reface fără alte pretenţii financiare din partea elaboratorului.

CAP.5 AMPLASAMENTUL ŞI SITUAŢIA JURIDICĂ A TERENULUI

LOCAŢIA LUCRĂRII: Localitatea Balaciu, Strada Pitișteanu, nr.7.
Date generale privind construcția:
Imobilul studiat este în patrimoniul UAT Comuna Balaciu;
Zona: Localitatea Balaciu, jud. Ialomița, Strada Pitișteanu, nr.7;
Destinație: Unitate de învățământ

Clădirea:

Construcția este compusă din corpurile: C1 – Școala, C2 – Școala, C3 – grupuri sanitare, C6 – corp de legătură și spații tehnice;

Dimensionarea construcției este realizată după cum urmează: Corp C1 – P, Corp C2 – P+1, Corp C3 – P, Corp C6 - P :

Suprafata construita este:

Corp C1=393 mp, Corp C2=293 mp, Corp C3=145 mp, Corp C6=113 mp

Suprafața construită desfășurată (suprafața construită supraterană) este:

Corp C1 =393 mp, Corp C2=586 mp, Corp C3=145 mp, Corp C6=113 mp

Imobilul se incadrează in categoria de importanta "C" (cf HG 766/97), clasa II de importanta (cf. Expertizei tehnice, intocmite in baza **lui P100-1**, gradul de rezistentă la foe II (cf P118-99).

Terenul ocupat de obiectivul de investiții aparține domeniului public al UAT Comuna Balaciu.

CAP.6 DESCRIEREA SERVICIILOR ŞI A LUCRĂRILOR SOLICITATE

6.1 Cerinţele Autorităţii Contractante cu privire la serviciile de proiectare solicitate:

1) Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (D.T.A.C) şi **Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (DTOE)**, întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice şi cu cerinţele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcţii, în scopul obţinerii Autorizaţiei de Construire, inclusiv documentaţiile în vederea obţinerii avizelor şi autorizaţiilor la faza PT cu respectarea legislaţiei în vigoare.

2) Verificarea Documentaţiei Tehnice pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (D.T.A.C) de către experţi verificatori atestaţi;

3) Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuţie (P.T.E.) întocmit conform conţinutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 şi cu cerinţele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, în baza documentaţiei tehnice faza DALI, a studiilor şi avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei în vigoare, incluzând Formularele F1-F6 si C6-C9.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conţine antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantităţi de lucrări (formularele F3).

Listele de cantităţi vor fi structurate pe obiecte şi pe tipuri de activităţi, respectiv activitate de bază şi activităţi conexe, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul PRSM/ID/2/2/2.4.

În cadrul Proiectului Tehnic de Execuţie se va ţine cont de prevederile ***Studiului privind imunizarea la schimbările climatice*** şi vor fi evidenţiate măsurile ce rezultă din acest studiu.

Lucrările propuse vor avea în vedere respectarea obligaţiilor pentru implementarea principiului "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" – DNSH), aşa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investiţiile durabile. De asemenea se va descrie în cadrul documentaţiei tehnice modul în care sunt respectate obligaţiile minime prevăzute de legislaţia specifică aplicabilă, acţiunile suplimentare propuse, dacă sunt prevăzute astfel de acţiuni. Pentru acest lucru, se va avea în vedere **analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027**, disponibilă accesând link-ul https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download_file/article/1 19/Analiza-DNSH-PRSM-17072024.pdf.

Lucrările propuse se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale şi vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene şi Convenţia ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observaţiile generale ale CDPH, precum şi cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) şi accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilităţi. În conformitate cu prevederile art.4, lit.f din Conveţia ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, se va avea în vedere ca echipamentele şi facilităţile propuse prin proiect să fie concepute pe baza designului universal, aşa cum este definit acesta în secţiunea Glosar, care presupune o adaptare minimă şi la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilităţi, să promoveze existenţa şi să încurajeze utilizarea, echipamente şi facilităţi concepute pe baza designului universal. De asemenea, se va avea în vedere respectarea cerinţelor privind adaptarea rezonabilă care presupune efectuarea modificările şi ajustărilor necesare şi adecvate pentru a permite persoanelor cu dizabilităţi să se bucure ori să îşi exercite, în condiţii de egalitate cu ceilalţi, toate drepturile şi libertăţile fundamentale ale omului.

4) Verificarea Proiectul Tehnic de Execuţie (P.T.E.) de către experţi verificatori atestaţi;

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/1995 cu modificările şi completările ulterioare, contractantul se va asigura că:

1. documentaţiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate şi ştampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformităţii acestora cu raportul de expertiză tehnică,

2. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuială proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada analizării și verificării documentațiilor tehnice de către verificatorii de proiect atestați.

5) **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durata de implementare a proiectului, până la recepția la terminarea lucrărilor a obiectivului de investitii.

Proiectantul va participa pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor.

6.2 Cerințele Autorității Contractante cu privire la execuția lucrărilor solicitate:

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

DESCRIEREA SUCCINTĂ A LUCRĂRILOR

1. Lucrări de consolidare a structurii de rezistență a clădirii;

- Realizarea unor trotuare noi, si tratarea rostului dintre trotuar si cladire cu bitum.
- Tencuiala armata pe tot conturul perimetral al cladirii pentru nivelarea suprafetelor de fatada in vederea aplicarii termosistemului de fatada.
- Realizarea unor centuri de beton armat peste toti peretii de zidarie de la parter.
- Realizarea unui planseu de lemn nou.
- Realizarea unei sarpante noi de lemn.

2. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;

- Izolarea termică a fațadei - parte opacă, prin termoizolarea pereților exteriori, cu vată minerală semirigidă conform specificatiilor stabilite în urma auditului energetic al constructiei;
- Înlocuirea tâmplăriei exterioare existente cu tâmplărie termoizolantă cu performanță ridicată din AL / aluminiu eloxat cu ruperea puntii termice.

3. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/furnizare a apei calde de consum;

- Realizarea instalației de încălzire cu radiatoare
- Instalarea unei centrale termice hibrida compusa dintr-o pompa de căldura electrică aer-apa și o centrala termica ecologica cu peleti legate în cascada prin cuplaj.

4. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;

- Instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice având o putere instalată de 15 kWp,

5. Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;

- Realizarea unui sistem de ventilare mecanizata;
- Montarea grilelor de ventilare în tamplaria ferestrelor

6. Lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădire;

- Reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat prin inlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate cu unele noi montate aparent în canale
- Înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie LED, dotate cu senzori de mișcare/prezență;

7. Sistem de management energetic integrat pentru clădire.

- Se propune un sistem de management integrat al unei clădiri - Building Management System (BMS).

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție.

CAP.7 ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul autorității contractante pentru realizarea obiectivului de investiții ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

TABELUL 1

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI	Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI - elaborată în anul 2024 de către Asocierea PALCORA XPERT SOLUTIONS SRL – KES BUSINESS S.R.L

ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

TABELUL 2

Nr.	Activitate	Rezultate / Durată
1	Elaborarea Documentației Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentații tehnice pentru obținerea avizelor. **Durata de elaborare: 60 zile de la emiterea ordinului de începere de către beneficiar;**	- documentații tehnice pentru obținerea avizelor la faza PT (orice alte studii necesare, dacă se impun) verificate tehnic de către verificatori de proiect atestați pe specialități și de către expertul tehnic. - Documentații Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) și documentații tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (D.T.O.E.) întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și în conformitate cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire verificate de către verificatori de proiect atestați pe specialități și de către expertul tehnic. - alte studii dacă se impun. Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire. In termen de 60 de zile de la data receptionării fără obiecțiuni a documentațiilor, beneficiarul va obține autorizația de construire pentru lucrările permanente.
	Elaborare Proiect Tehnic de Execuție **Durata de elaborare: 30 zile de la predarea autorizației de construire de către beneficiar**	**- Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare verificate de către verificatori de proiect atestați pe specialități și de către expertul tehnic. Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire.

3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investitii	Acordare asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investitii.
		- Raport de activitate al proiectantului ce va fi întocmit și înaintat trimestrial.
		- Referat întocmit de proiectant la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, predată Beneficiarului cu minim 3 zile înaintea datei prevăzute pentru realizarea recepției la terminarea lucrărilor.
		- Proiectantul întocmește capitolele A și D din cartea tehnică a construcției, inclusiv documentația AS BUILT. - Proiectantul va proceda la actualizarea devizului general al proiectului ori de câte ori este necesar; - Proiectantul va aproba modificările proiectului apărute pe parcursul execuției lucrărilor prin întocmirea dispozițiilor de șantier (dacă este cazul)
		- verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul) în condițiile legislației în vigoare.
4	Execuția lucrărilor **Durata de execuție:** **18 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.	Lucrările de construcții încep după constituirea garanței de bună execuție. la emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor. Toate lucrările trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile, a tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a studiilor, avizelor autorizațiilor și cerințelor din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare. - Pentru lucrările executate. Antreprenorul va transmite Dirigintelui de șantier situația de lucrări în primele 10 zile ale lunii în care urmează să se facă plata conform Graficului de plăți. Predarea situației de lucrări se va face cu adresă de înaintare înregistrată de ambele părți. - Situația de lucrări înaintată la plată de către antreprenor, va cuprinde, fără a se limita: ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv- formularul F1; ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări – formularul F2; ✓ Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – formularul F3; ✓ Lista de echipamente și fișe tehnice F4 și F5, dacă e cazul; ✓ Liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, manopere, utilaje si transporturi) - formularele C6-C9; ✓ foile de atașamente cuprinzând cantitățile real executate, semnate de diriginte și executant; ✓ filele din jurnalul de șantier întocmit de constructor, verificat si asumat prin semnătura de dirigintele de șantier, completat conform legislației; ✓ documentele de calitate ale tuturor materialelor , subansamblelor si echipamentelor puse in opera in

		perioada acoperită de situația de lucrări respectiva (certificate de calitate, certificate de agrement, cărți tehnice etc.); ✓ procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calității lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.

CAP.8 DURATA CONTRACTULUI

Încheiereacontractului de achizitie publicăeste condiționatăde alocareacreditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care,indiferent de motive,creditele bugetare nu vor fialocate, Achizitorul, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altăsursă de finanțare. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Achizitorul nu poate ficonsiderat răspunzător pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Achizitorul a fost notificat asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Contractul este valabil de la data semnării de ambele părți, pe toata perioada de elaborare a documentației, pe toată perioada de execuție a lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală.

Predarea în scris de către Beneficiar către Contractor a datelor/documentelor necesare elaborării documentației tehnico-economice se va realiza. în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanţiei de bună execuţie, odata cu emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C). Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Durata contractului privind prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor de construcții este **de 21 luni,** la care se adaugă perioada de garantie.

Durata de elaborare a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C, D.T.O.E) și documentații tehnice pentru obținerea avizelor: **60 zile** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuție inclusiv completarea si/sau modificarea proiectului: **30 zile** de la predarea autorizației de construire de către beneficiar.

Durata prestațiilor pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investitii.

Durata de execuție a lucrărilor: **18 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.

Nusunt cuprinse duratele aferente obținerii avizelor și autorizațiilor necesare și nici durata recepției documentației de către beneficiar.

Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de minim 36 de luni.

CAP.9 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Proiectantul răspunde de îndeplinirea obligaţiilor principale referitoare la calitatea construcţiilor potrivit secțiunii 2, art. 23 „Obligații și răspunderi ale proiectanților" din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și de:

a) precizarea prin proiect a categoriei de importanţă a construcţiei;

b) asigurarea prin proiect şi detalii de execuţie a nivelului de calitate corespunzător cerinţelor, cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;

c) asigurarea verificării tehnice (în condițiile legii) a proiectelor elaborate in fata specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum si solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate;

d) elaborarea caietelor de sarcini, a breviarelor de calcul (unde e cazul), a instrucţiunilor tehnice privind execuţia lucrărilor, exploatarea, întreţinerea şi reparaţiile, precum şi, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcţiilor.

e) elaborarea documentaţiei privind postutilizarea construcţiilor, dacă este cazul;

f) stabilirea, prin proiect, a **fazelor de execuţie determinante** incluse în programul de control al lucrărilor ce va fi avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii şi participarea pe şantier la verificările de calitate legate de acestea;

g) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuţie, din vina proiectantului, la construcţiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerinţelor, precum şi urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor adoptate, după însuşirea acestora de către specialiştii verificatori de proiecte atestaţi;

h) participarea la întocmirea **cărţii tehnice a construcţiei** şi la recepţia lucrărilor executate.

i) strategia de întreținere a noilor echipamentelor și dotări pe întreaga perioadă de viață a acestora care să identifice problemele și riscurile aferente și să propună soluții pentru acestea;

j) acordarea asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, până la recepţia la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investitii;

k) asigurarea participarii obligatorii a proiectantului coordonator de proiect si, dupa caz, a proiectantilor pe specialitati la toate fazele de executie stabilite prin proiect incluse în programul de control al lucrărilor avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, si la receptia la terminarea lucrarilor.

l) va denumi corect și în detaliu articolele de deviz incluse în proiectul tehnic, iar în cazul articolelor asimilate va detalia conținutul acestora.

m) în situația în care se constată o creștere a necesarului de resurse a rețelelor (electrice, gaze naturale etc.), proiectantul va avea în vedere includerea în documentația tehnică a unei soluții de redimensionare a branșamentelor.

Notă: Operatorii economici au posibilitatea vizitarii amplasamentului pentru verificarea situației din teren in perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului de participare in SEAP si data limita de depunere a ofertelor.

În situația în care contractantul consideră că informațiile din studiile puse la dispoziția acestora de către achizitor sunt insuficiente, acesta își poate întocmi propriile studii, cu respectarea soluțiilor din DALI, respectiv prin expertizele tehnice, fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentațiilor de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economica aprobată ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator si proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al Legii 10 din 1995 privind calitatea in construcții, actualizata).

Contractantul are obligația de a reactualiza documentațiile tehnico-economice ori de cate ori o astfel de actualizare este solicitată in scris de către beneficiar, fără a modifica prețul contractului.

Responsabilitățile Proiectantului ce asigură serviciul de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor de construcție, până la recepția la terminarea lucrărilor, fără a fi limitative, sunt următoarele:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;

- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către beneficiar.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu beneficiarul, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției (capitolele A, D) și întocmirea referatului/referatelor la terminarea lucrărilor, inclusiv documentația AS BUILT;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între PTE elaborat și situația reală din teren și se impun modificări locale ale soluției tehnice din PTE, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții și a urmări aplicarea acestora, potrivit art. 67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
- Asigurarea verificarii tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul).

Executantul lucrărilor de construcţii are următoarele obligaţii principale:

Obligații și răspunderi ale executantului conform prevederilor menționate la Art. 25, Secțiunea 3, din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare inclusiv urmatoarele:

a) Să stabilească de comun acord cu Beneficiarul frontul de lucru având în vedere destinația clădirii și posibilitățile de relocare ale ocupanților.

b) începerea execuţiei lucrărilor numai după primirea ordinului de incepere a lucrărilor.

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor printr-un sistem propriu de calitate conceput şi realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuţia atestaţi;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuţiei şi asigurarea condiţiilor necesare efectuării acestora, în scopul obţinerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluţionarea neconformităţilor, a defectelor şi a neconcordanţelor apărute în fazele de execuţie, numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului;

f) utilizarea în execuţia lucrărilor numai a produselor şi a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerinţelor, precum şi gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor şi a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condiţiile precizate şi numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectanţi cu acordul beneficiarului;

g) respectarea proiectelor şi a detaliilor de execuţie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecţiei de Stat în Construcţii în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuţiei lucrărilor;

i) supunerea la recepţie numai a construcţiilor care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care s-au predat investitorului documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită potrivit contractului încheiat;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat cu prevederile legale în vigoare;

n) la semnarea contractului va prezenta **graficul general de execuție a investiției si graficul de plati**. Aceste grafice se vor actualiza, dacă este cazul, pe parcursul implementării contractului și vor fi înaintate către beneficiar înainte de depunerea situațiilor de lucrări;

o) elaborarea planului cu măsurile privind protecția mediului, planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie, planului de gestionare a deşeurilor provenite din activităţile de construcţie şi al planului de interventie, in conformitate cu O.M.A.I 163/28.02.2007.

Responsabilități ale Contractantului cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute care sunt necesare pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Beneficiarului, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Participarea la întâlniri de progres, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului, la solicitarea Beneficiarului;
- Contractanul va fi responsabil față de Beneficiar în îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările Beneficiarului, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului,
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător;
- Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase;
- Contractantul va efectua măsură torile de cantități de lucrări, care vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Beneficiarului. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric), metoda tehnică, etc și le va propune Beneficiarului spre aprobare.
- Întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului intră în responsabilitatea constructorului și implică cel puțin următoarele activități înainte de începerea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului,
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora,

Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantului

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Organizarea de șantier pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlă turarea instalațiilor și facilităților temporare ale Executantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații, salubritate etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat în derularea de activități pe șantier.;
- Întocmirea și respectarea unui plan de gestionare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție a lucrărilor derulat prin grija contractantului.

Responsabilitățile Beneficiarului

- Predarea amplasamentului pe bază de proces verbal de predare-primire amplasament și trasare lucrări;
- Beneficiarul va preda amplasamentul executantului în termen de 30 de zile de la acceptarea fără obiecțiuni a proiectului tehnic de execuție;
- După încheierea contractului, Beneficiarul va transmite contractantului datele de identificare ale expertului tehnic și ale dirigintelui de șantier;
- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- Obtinerea autorizației de construire în termen de 60 de zile de la recepția fără obiecțiuni a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) și a documentației tehnice pentru obținerea avizelor;
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, avizate de către Dirigintele de șantier;
- Achitarea contravalorii taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative;
- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale;
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

CAP.10 IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

2. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

3. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor de construcție la obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului;

4. Buna cooperare între toate părțile implicate: Beneficiar, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Tabel nr. 3

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociaților /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant si Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Dirigintele de șantier.
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție.	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelat cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul general de execuție.
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipa de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
5	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/ tardive a obligațiilor contractantului implicat in derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsa si permanenta între toți factorii interesați si prin monitorizarea atenta a contractului.
7	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
8		Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat

	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se refera, in principal, la depășirea limitelor de creditare fara explicații convingătoare; nerespectarea raportului intre datorie si capitalul propriu; modificări dese in aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta banca sau operarea prin contul mai multor banci ale aceleași afaceri; nelivrarea oportuna si de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

CAP.II PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI – CALIFICAREA PROFESIONALA A COLECTIVULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE

11.1 **Pentru serviciile de proiectare, verificare tehnică și asistentă tehnică din partea proiectantului** se solicită următorul personal de specialitate, atestat conform legislației în domeniu:

1. Arhitect–șef - arhitect cu experiență în domeniul proiectării, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, cu drept de semnătură valabil, conform Legii nr. 184/2001 cu modificările și completările ulterioare – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializă ri.

Se solicita experiență specifică în cadrul unui **contract de proiectare si/sau proiectare si execuție** în care a ocupat o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de proiect/coordonator al echipei de proiectare în raport cu activitățile de **elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru arhitectul-șef propus, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice:

- CV-ul actualizat;
- Dovada obținerii dreptului de semnătura OAR;
- modalitatea de acces la personalul de specialitate:
  - ✓ **din resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ alte documente similare);
  - ✓ **prin externalizare,** situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Documente suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

2. Inginer proiectant structura - licențiat studii superioare, domeniul Inginerie Civilă cu atribuții în proiectarea specializată a lucrărilor de rezistență a clădirilor.

Pentru **Inginer proiectant structura** propus, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice:

- CV-ul actualizat;
- Diploma de studii;
- modalitatea de acces la personalul de specialitate:
  - ✓ **din resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ alte documente similare);
  - ✓ **prin externalizare**, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

3. Inginer proiectant instalații sanitare - licențiat studii superioare, domeniul instalații, cu atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor sanitare.
Se solicita experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații sanitare** în cadrul a cel puțin **1 contract** de proiectare si/sau proiectare si executie ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru **Inginer proiectant instalații sanitare** propus, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice:

- CV-ul actualizat;
- Diploma de studii;
- modalitatea de acces la personalul de specialitate:
  - ✓ **din resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ alte documente similare);
  - ✓ **prin externalizare**, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Documente suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței

4. Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare - licențiat studii superioare, domeniul instalații, cu atribuții în proiectarea instalațiilor termice, de ventilație si climatizare .
Se solicita experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații termice, ventilații și climatizare** în cadrul a cel puțin **1 contract** de proiectare si/sau proiectare si executie ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru **Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare** propus, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice:

- CV-ul actualizat;
- Diploma de studii;
- modalitatea de acces la personalul de specialitate:
  - ✓ **din resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ alte documente similare);
  - ✓ **prin externalizare**, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Documente suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței

5. Inginer proiectant instalații electrice – autorizat ANRE IIA în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 66/2023, cu atribuții în proiectarea instalațiilor electrice.

Pentru **Inginer proiectant instalații electrice** propus, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice **modalitatea de acces la personalul de specialitate: din resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ alte documente similare) sau **prin externalizare**, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare) **si** va descrie momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract.

11.2 **Pentru execuția lucrărilor** se solicită următorul personal de specialitate:

- **Șef șantier** - licențiat studii superioare în domeniul tehnic (Construcții), cu experiență specifică dovedită prin implicarea pe poziția Șef Șantier în cel puțin 1 **contract de executie si/sau proiectare și execuție** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **aferente unor construcții civile**; responsabil cu organizarea, coordonarea, și controlul zilnic al activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea si întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.

Pentru personalul de specialitate propus, **ofertantul va prezenta** in cadrul propunerii tehnice:

- CV-uri actualizate;
- Diploma de studii;
- Modalitatea de acces la personalul de specialitate:
  - ✓ **din resurse proprii,** caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fișe de post/ contracte de muncă/ alte documente similare);
  - ✓ **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Documente suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Ofertantul va asigura următorul personal de specialitatea care necesita certificări specifice:

- **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcții civile și industriale (RTE)** – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003.
- **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul instalații electrice, termice și sanitare (RTE)** – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările

de instalații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003.

Pentru aceștia ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin **resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele, fie **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Ofertantul va asigura pe durata contractului respectarea obligațiilor legale incidente în ceea ce privește calitatea lucrărilor, a prevederilor privind securitatea si sănătatea în muncă, respectiv prezentarea specialiștilor. **Responsabil cu controlul tehnic al calității în domeniul construcțiilor** și **Responsabil SSM,** și va preciza modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente (cum ar fi Legea nr. 319/2006, HG nr.300/2006 în domeniul SSM).

Ofertanților li se permite să întrunească cumulativ condițiile solicitate la nivelul experților (RTE, etc), acolo unde acest lucru este posibil.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifiea Beneficiarul.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Pentru personalul de specialitate a carui experienta este factor de evaluare in cadrul documentatiei de atribuire, înlocuirea este condiționată de obținerea minim a aceluiași punctaj cu al specialistului înlocuit.

Înlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Beneficiarului și obținerea acordului scris al acestuia.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Beneficiarul poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Beneficiarul consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

NOTA 1: Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizarile/ specializările corespunzătoare emise în țara de rezidență. Acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

CAP.12 CERINȚE SPECIFICE PRIVIND MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Gestionarea relației dintre Beneficiar și Contractant

Beneficiarul va desemna echipa responsabila pentru monitorizarea prestării serviciilor de proiectare, a execuției lucrărilor de construcții, pe baza planului de lucru/programului de executie prezentat la nivelul ofertei tehnice.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Beneficiar este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

a. Responsabilitatea Beneficiarului: monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant și desemnarea unui responsabil de contract cu precizarea rolului acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului,

evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.
c. Beneficiarul va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Beneficiarul în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Beneficiarului în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Beneficiar. Termenul de analiză a planului detaliat de execuție este de 7 zile de la primirea acestuia.

Ședința de demarare a execuției lucrărilor din Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract, Contractantul furnizează Beneficiarului următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate în muncă al Contractantului și Subcontractanților;
- Planul cu măsurile privind protecția mediului;
- Planul de gestionare a deşeurilor provenite din activitățile de construcție;
- Planul cu măsurile ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă.
- Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje, echipamente si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.

Raportarea în cadrul contractului

- Prestatorul serviciului de proiectare va preda către Beneficiar documentația tehnico-economică D.T.A.C. și P.T.E., cu adresa de înaintare si PV de predare-primire, în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).
- Pe perioada de asistență tehnica din partea proiectantului, acesta va transmite rapoarte de activitate trimestriale;
- Executantul lucrărilor trebuie să asigure pregătirea și transmiterea situațiilor de lucrări cu toate documentele justificative conform tabelului nr. 2 din prezentul caiet de sarcini.

CAP.13 EVALUAREA MODULUI IN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CATRECONTRACTANT

Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Achizitorul cu suportul beneficiarului evaluează performanța de ansamblu a Contractantului in legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare:

Indicator de performanță	Referința în Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Nivelul de calitate al unei documentații	*CAP. 7 Activitățile ce vor fi realizate de contractant*	**Foarte satisfăcător (5 puncte)** – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Nu au fost necesare modificări majore	Procesul verbal de recepție la terminarea	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți,

tehnice complete	*în cadrul contractului și rezultatele măsurabile realizate*	ale documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant. Nu au existat litigii și/sau solicitări ale Executantului, pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existentei neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare. **Satisfăcător (4 puncte)** – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Au fost necesare ajustări nesubstantiale ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant. Nu au existat litigii și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare. **Acceptabil (3 puncte)** – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea lucrărilor. Au fost necesare câteva ajustări/corecturi ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. Cu toate acestea întrebările au fost abordate adecvat. Nu au existat litigii majore și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare (ex. suplimentar față de bugetul cheltuielilor diverse și neprevăzute) și/sau prelungiri semnificative a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existentei neconcordantelor sau erorilor în	lucrărilor (fără anexe)	conform legislației aplicabile și comunicarea de către Beneficiar/Achizitor a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Beneficiar/Achizitor a punctajului obținut.

		documentația de proiectare. **Nesatisfăcător (2 puncte)** – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea construcției doar după ce conținutul acesteia a fost semnificativ modificat și corectat de Contractant ca urmare a întrebărilor/îngrijorărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției, ceea ce a condus la întârzieri ale activităților din calendarului general al proiectului (ex. proiectul nu a putut fi finalizat la timp). Construcția a fost finalizata cu întârzieri majore și/sau costuri suplimentare semnificative suportate de Beneficiar, din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor în documentația de proiectare. **Foarte nesatisfăcător (1 punct)** – A fost necesară rezilierea Contractului din cauza unor erori semnificative în documentația de proiectare.		
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract	*CAP. 8 Durata contractului Cap. 12 Metodologia de evaluare a ofertelor*	**Foarte satisfăcător (5 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate in termenul agreat prin Contract. **Satisfăcător (4 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Acceptabil (3 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 4% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Nesatisfăcător (2 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 6% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Foarte nesatisfăcător (1 punct)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Beneficiar/Achizitor a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Beneficiar/Achizitor a punctajului obținut.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Achizitorul va emite document constatator negativ.

CAP.14 SUBCONTRACTAREA. POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI

Contractantul nu poate subcontracta serviciile/parte din acestea sau lucrările/parte din acestea contractate și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Beneficiarului. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte de momentul începerii activității de către subcontractant.

Beneficiarul poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când Beneficiarul autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Beneficiarului. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare către Beneficiar cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Cap 15. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Documentația tehnico-economica faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator conform *H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate,* va fi predată la sediul Beneficiarul cu adresa de înaintare si PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

Beneficiarul va analiza documentația tehnico-economica faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator, în termen de **5 zile lucrătoare** de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Prestator a documentației și va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni.

În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Contractorul are obligația de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucratoare** acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare fată de valoarea ofertată a contractului. Documentația se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele achizitorului, se vor percepe penalități conform prevederilor contractului.

Decontarea serviciilor prestate (faza D.T.A.C și P.T.E.) se va face conform facturii emisă de Contractor, la faza P.T:

*- după semnarea Procesului-verbal de recepție **fără obiecțiuni** a documentației verificate de verificatori de proiecte;*

Asistența tehnică din partea proiectantului

- 80% pe perioada execuției lucrărilor, proporțional cu execuția de lucrări, în baza procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a rapoartelor de activitate întocmite trimestrial și predate Beneficiarului.

- 20% dupa receptia la terminarea lucrarilor.

Decontare lucrarilor executate

Plata lucrărilor executate va fi corelată cu progresul fizic al lucrărilor executate și se va efectua conform facturilor emise de Contractor în baza certificatelor interimare de plată întocmite de către dirigintele de șantier și aprobate de către beneficiar.

Cap 16. ALTE INFORMAȚII

Toate documentele generate ca urmare a prestării/executării activităților descrise in prezentul Caiet de sarcini (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, carte tehnica, punctele de vedere ale proiectantului – la fazele determinante, la recepția si terminarea lucrărilor, planșele si memoriile aferente implementării proiectului etc.) vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuării plații pentru serviciile prestate.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului **„Cresterea eficientei energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița"** sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului și nu pot fi utilizate de către prestator și/sau terți.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

Notă: Precizăm că listele de cantităţi estimate la nivelul DALI au caracter ORIENTATIV.

Menţionăm că orice specificaţie tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerţ, un brevet de invenţie sau o licenţă de fabricaţie va fi interpretată prin „sau echivalent'.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Audit energetic
- Expertiză Tehnică
- DALI
- Studiu geotehnic
- **HCJ nr. 98 din 28.05.2025** privind asocierea cu 12 UAT din judeţ în vederea realizării în comun a proiectului de interes judeţean **„Creşterea Eficientei Energetice a Clădirilor Publice din judeţul Ialomiţa"**
- **HCL nr.32 din 23.06.2025 UAT Comuna Balaciu** privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici şi a Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii (D.A.L.I) pentru obiectivul de investiţii **„Cresterea eficientei energetice a clădirii Şcolii Gimnaziale Arhimandrit Teofil - Comuna Balaciu, judeţul Ialomiţa".**
- **ACORDUL DE PARTENERÎAT nr. 14010/27.06.2025**
- **Ghidul solicitantului PRSM/ID/2/2/2.4 se găseşte la adresa** https://2021-2027.adrmuntenia.ro/prsuid2224--promovarea-eficientei-energetice-si-reducerea-emisiilor-de-gaze-cu-e-unel320

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DISP
U.A.T JUDEŢUL IALOMIŢA
Mariana Stanciu

Elaborat,
U.A.T Judeţul Ialomiţa
Sulima Eugenia

Elaborat,
U.A.T Comuna Balaciu
Ştefan Gina Magdalena

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI- rev.1

Informatiile din aceasta rubrica odata setate nu se mai pot modifica ulterior.
Tip anunt
☒ ANUNT DE PARTICIPARE
☐ ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
☐ ANUNT DE CONCESIONARE
☐ INVITATIE DE PARTICIPARE
☐ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislatie
☒ Legea nr. 98/2016
☐ Legea nr. 99/2016
☐ Legea nr. 100/2016
☐ OUG nr. 114/2011

Modalitatea de atribuire
X Contract de achizitii publice
☐ Sistem de achizitie dinamic (SAD)
☐ Acord-cadru.
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru
☐Da
☐Nu
Daca da, Reluarea competitiei se va face in SICAP
☐Da
☐Nu

Se va organiza o licitatie electronica
☐Da
☒ Nu

Denumire contract

Creșterea eficienței energetice aclădirilor publice din Județul Ialomița–U.AT SARATENI si U.AT BALACIU

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
☒ Procedura online
☐ Procedura offline

Consultare de piata
☐Da
☒ Nu

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA
I.1) DENUMIRE si ADRESE

Denumire oficiala:	**Judetul Ialomita**		
CIF	4231776		
Adresa:	B-dul Chimiei, Nr. 21, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Slobozia	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920032	Tara: Romania
Punct(e) de contact:		Telefon: 0243 230200	
E-mail: contact@cjialomita.ro		Fax: 0243 230250	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL)		**http://cjialomita.ro/**	
Adresa profilului cumparatorului (URL):		www.e-licitatie.ro	

I.2) Achizitie comuna

[X] Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: [ ] Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	
[Dacă DA, introduceți:] Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială: UAT SARATENI	CIF: 17450697
Adresă: str.Primaverii nr. 21	
Localitatea: SARATENI, IALOMITA	Cod NUTS: RO315
Cod poștal: 927044	Țara: Romania
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariasarateni.ro	
Denumire oficială: UAT BALACIU	CIF: 4365140
Adresă: Calea Bucuresti nr. 22	
Localitatea: BALACIU, IALOMITA	Cod NUTS: RO315
Cod poștal: 927040	Țara: Romania
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.balaciu.ro	

Contractul implica o achizitie comuna: ☒ Da ☐ Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: ☐ Da ☒ Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la: www.e-licitatie.ro Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **18** Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: ☒ adresa mentionata mai sus ☐ o alta adresa Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: ☒ adresa mentionata mai sus ☐ o alta adresa

I.4) Tipul autoritatii contractante

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal X Autoritate regionala sau locala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati):

I.5) Activitate principala

☒ Servicii publice generale	☐ Locuinte si facilitati pentru comunitate
☐ Aparare	☐ Protectie sociala
☐ Ordine si siguranta publica/sectoriala	☐ Recreere, cultura si religie
☐ Mediu	☐ Educatie
☐ Afaceri economice si financiare	☐ Alta activitate:
☐ Sanatate	

I.5) Activitate principala

() Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale (x) **Agenție/birou regional sau local**

( ) Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică	( ) Servicii feroviare
( ) Electricitate	( ) Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz
( ) Extragerea gazelor și petrolului	( ) Activități portuare
( ) Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	( ) Activități aeroportuare
( ) Apă	( ) Altă activitate:
( ) Servicii poștale	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul contractului

II.1.1) Titlu:

Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții pentru urmatoarele loturi: *Lotul 1* - Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Să ărățeni, localitatea Să ărățeni, județul Ialomița; Lotul 2 - Cresterea eficienței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița;	Numar de referinta **4231776_2025_PAAPD1565932**

II.1.2) Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:	(x) Lucrări	() Produse	() Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru urmatoarele loturi:

Lotul 1 - Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Să ărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița;

Lotul 2 - Cresterea eficienței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița;

Clauza suspensiva: Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, respectiv semnarea contractului de finantare.

Semnarea contractului de achizitie publica se face cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Perioada maxima pentru care opereaza clauza suspensiva este de 9 luni de la data aprobarii raportului procedurii.

Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor până când ofertanții pot solicita clarificări: **18 zile.**

Numărul de zile calendaristice înaintea termenului-limită de primire a ofertelor la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări și/sau informații suplimentare primite de la operatorii economici interesați: **11 zile.**

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub).	
II.1.5) Valoarea totala estimata:	
valoarea estimata fara TVA: ***14.045.952,00***	Moneda: **RON**
sau intervalul intre *minim ..... lei și maxim ..... lei*	
II.1.6) Impartire in loturi: (x) Da () Nu	
Daca da, ofertele trebuie depuse pentru: ☐ un singur lot ☐ toate loturile ☐ numarul maxim de loturi: 2	
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant : 2	
Ofertantii pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi loturi.	

II.2 Lista de loturi
Lotizarea se va realiza la nivel de UAT-uri pentru fiecare obiectiv de investitie in parte, astfel: Lotul I - Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița; Lotul 2 - Cresterea eficienței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil –Comuna Balaciu, județul Ialomița;

ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.

II.2) Descriere
Lotul 1

II.2.1) Denumire lot Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița
II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e) **Cod CPV principal:** 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (rev.2); **Cod CPV suplimentar:** 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2); 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică (Rev.2);71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2);
II.2.3) Locul de executare
Codul NUTS: RO315
Locul de executare: com. Sarateni, jud. Ialomita
II.2.4) Descrierea achizitiei publice *(natura si cantitatea produselor)*
Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: "Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița" cuprind: Servicii de proiectare - 272.350,00 lei fara TVA, din care: Proiectare PTE (cap. 3.5.4 si 3.5.6)-217.500,00 lei fara TVA Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie (cap. 3.5.5)-26.500,00 lei fara TVA Asistenta tehncia din partea proiectantului (cap. 3.8.1)-28.350,00 lei fara TVA Lucrări construcție - 5.702.270,00 lei fara TVA, din care: Executie lucrari (cap. 4)- 5.573.770,00 lei fara TVA Organizare de santier (cap. 5.1)- 128.500,00 lei fara TVA

TOTAL - 5.974.620,00 lei fara TVA

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute.**

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 870.240,00 lei fara TVA.

Valoarea estimată a contractului nu contine alte surse necesare pentru implementare.

Durata prestarii serviciilor de proiectare: 90 zile (conform CS); Durata de executie: 21 luni (conform CS)

II.2.5) Criterii de atribuire

Conform cerințelor specificate în caietul de sarcini, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - Cel mai bun raport calitate - preț pe baza următorilor factori de evaluare, în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

☐ **Pretul eel mai scazut**

☐ **Costul eel mai scazut**

☒ **Cel mai bun raport calitate – pret**

☐ **Cel mai bun raport calitate – cost**

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
F1. Pretul ofertei	**Componentă financiară**	40% Punctaj maxim factor 40

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.*

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
F2. Experienţa profesională a personalului de specialitate	**Componentă calitativa**	36% Punctaj maxim factor 36

F2. Experienţa profesională a personalului de specialitate

F2.1 SUBFACTORUL "Experienta profesionala a arhitectului sef" – are o pondere de 12% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 12 puncte.

Pentru Arhitectul șef - Se solicita participarea expertului în cadrul unor contracte de proiectare si/sau proiectare si executie în care a ocupat o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de proiect/coordonator al echipei de proiectare în raport cu activitățile de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentatii tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3 puncte;
- pentru 3 contracte: 6 puncte;
- pentru 4 contracte: 9 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experiența specifică sunt cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

F2. Experienţa profesională a personalului de specialitate

F2.2 SUBFACTORUL "Experienta profesionala a inginerului proiectant instalații sanitare" – are o pondere de 12 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 12 puncte.

Pentru Inginerul proiectant instalații sanitare - Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție în care a ocupat o poziție de Inginer proiectant instalații sanitare ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico –economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:
- pentru 2 contracte: 3 puncte;
- pentru 3 contracte: 6 puncte;
- pentru 4 contracte: 9 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

F2. Experienţa profesională a personalului de specialitate

F2.3 SUBFACTORUL "Experiența profesionala a inginerului proiectant instalații termice, ventilații și climatizare" –are o pondere de 12 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 12 puncte.

Pentru Inginerul proiectant instalații termice, ventilații și climatizare - Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție în care a ocupat o poziție de Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:
- pentru 2 contracte: 3 puncte;
- pentru 3 contracte: 6 puncte;
- pentru 4 contracte: 9 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experiența specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

F3. Perioada de garanție a lucrărilor	**Componentă calitativa**	15 % Punctaj maxim factor 15

Algoritm de calcul: *Pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordata lucrărilor", punctajul se acordă astfel:*

a) Pentru oferta cu cea mai mare perioadă de garanție, de 60 luni (Pmax), se acordă punctaj maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte.

b) Pentru altă perioadă de garanție ofertată decât cea prevăzută la lit. a), se acordă punctajul astfel : Pp(n)=(Pn/Pmax) x 15 unde: Pp(n) - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare 'Perioada de garanție a lucrărilor'; Pn - perioada de garanție a ofertei 'n'; Pmax - perioada de garanție maximum punctată (dar nu mai mult de 60 de luni).

Notă: 1. Perioada de garanție a lucrărilor minimă acceptată = 36 luni. Ofertarea unei perioade de garanție mai mică decât perioada minimă, de 36 luni, conduce la declararea ofertei ca neconformă.

2. Perioada de garanție a lucrărilor maximă = 60 luni. Autoritatea contractantă nu va puncta suplimentar ofertarea unei perioade de garanție a lucrărilor mai mare decât cea maximă precizată, de 60 luni.

Documentele suport: Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrarii (formularul 11).

F4. Gestionarea deșeurilor de pe șantier	**Componentă calitativa**	9 % Punctaj maxim factor 9

Algoritm de calcul: *Gestionarea deșeurilor de pe șantier – conform informatiilor din raportul „EVALUARE "DO NO SIGNIFICANT HARM" Programul Regional SUDMUNTENIA 2021-2027 - Versiunea a II-a, iulie 2024- RSO2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră„ operatorii economici se vor asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase generate (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.*

a) Pentru procentul cel mai mare ofertat, peste 70%, se acordă punctajul maxim - 9 puncte;

b) Pentru celelalte punctaje, se calculează proporțional, respectiv - procentul ofertei n/procentul ofertei maxim x 9 puncte;

Notă: Pentru procentul minim ofertat de 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier, ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări- se vor acorda 0 puncte, constituind conformitatea ofertei.

Ofertele care vor prezenta valori sub cele minime solicitate vor fi respinse ca neconforme.

In acest sens, ofertanții vor prezenta o declaratie în care își asuma procentul din deșeurile nepericuloase generate care vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

In cadrul Planului de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție prezentat la începerea executiei lucrărilor se va preciza modalitatea de urmărire a acestui factor.

Punctaj maxim total : 100
Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei:
Pt= P1 +P2 +P3+P4= unde P1, P2, P3 și P4 sunt punctajele acordate pentru cei 4 factori de evaluare.
Oferta cu punctajul cel mai mare va fi declarat câștigătoare.

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA [5.974.620,00] Monedă ron

(*În cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acelui lot*)

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata in luni **84** sau in zile: -

Contractul se reinnoieste: () Da (x) Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):

Numărul de candidați
preconizat: [ ] sau Număr
minim preconizat: [ ]/Număr
maxim: [ ]
Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

II.2.10) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante: ( ) da (x) nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Opțiuni ( ) da (x) nu Descrierea opțiunilor:

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:

( ) Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene X da ( ) nu
Programul Operațional Regional 2021-2027 in conditiile clauzei suspensive

II.2.14) Informații suplimentare

Ofertantul, inainate de a depune oferta, va putea vizita si inspecta amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei.
Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anuntului de participare și data limită de depunere a ofertei.
Vizitarea aplasamentului de către ofertanți se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorității contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economic dorește vizitarea amplasamentului.
În adresă se vor menționa și datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului.

Lotul 2

II.2.1) Denumire lot

"Cresterea eficienței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița"

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)
Cod CPV principal: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (rev.2)
Cod CPV suplimentar: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2); 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică (Rev.2);71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2);

II.2.3) Locul de executare

Codul NUTS: RO315

Locul de executare: com. Balaciu, jud. Ialomita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice
(natura si cantitatea produselor)

Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: "Cresterea eficienței energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița" cuprind:

Servicii de proiectare - 362.500,00 lei fara TVA, din care:
Proiectare PTE (cap. 3.5.4 si 3.5.6)-287.500,00 lei fara TVA
Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie (cap. 3.5.5)- 37.250,00 lei fara TVA
Asistenta tehncia din partea proiectantului (cap. 3.8.1)- 37.750,00 lei fara TVA
Lucrări construcție - 7.708.832,00 lei fara TVA, din care:
Executie lucrari (cap. 4)-7.569.782,00 lei fara TVA
Organizare de santier (cap. 5.1)- 139.050,00 lei fara TVA

TOTAL- 8.071.332,00 lei fara TVA

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute.**
Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 1.607.541,40 lei fara TVA.
Valoarea estimată a contractului nu contine alte surse necesare pentru implementare.

Durata prestarii serviciilor de proiectare: 90 zile (conform CS); Durata de executie: 18 luni (conform CS).

II.2.5) Criterii de atribuire

Conform cerințelor specificate în caietul de sarcini, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - Cel mai bun raport calitate - preț pe baza următorilor factori de evaluare, în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

☐ Pretul eel mai scazut
☐ Costul eel mai scazut
☒ Cel mai bun raport calitate – pret
☐ Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
F1. Pretul ofertei	**Componentă financiară**	40% Punctaj maxim factor 40

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.*

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
F2. Experienţa profesională a personalului de specialitate	**Componentă calitativa**	36% Punctaj maxim factor 36

F2. Experienţa profesională a personalului de specialitate
F2.1 SUBFACTORUL "Experienta profesionala a arhitectului sef" – are o pondere de 12% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 12 puncte.

Pentru Arhitectul șef - Se solicita participarea expertului în cadrul unor contracte de proiectare si/sau proiectare si executie în care a ocupat o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de proiect/coordonator al echipei de proiectare în raport cu activitățile de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentatii tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
Se va puncta astfel:
- pentru 2 contracte: 3 puncte;

- pentru 3 contracte: 6 puncte;
- pentru 4 contracte: 9 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experienţa specifică sunt cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinţei.

F2. Experienţa profesională a personalului de specialitate

F2.2 SUBFACTORUL "Experienţa profesionala a inginerului proiectant instalaţii sanitare" – are o pondere de 12 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 12 puncte.

Pentru Inginerul proiectant instalaţii sanitare - Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare şi/sau proiectare şi execuţie în care a ocupat o poziţie de Inginer proiectant instalaţii sanitare ce au avut ca obiect servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau revizuire documentaţii tehnico – economice (studiu de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru lucrări de construcţie şi/sau reabilitare şi/sau modernizare şi/sau extindere şi/sau consolidare aferente unor construcţii civile care se încadrează cel puţin în categoria de importanta C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3 puncte;
- pentru 3 contracte: 6 puncte;
- pentru 4 contracte: 9 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experienţa specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinţei.

F2. Experienţa profesională a personalului de specialitate

F2.3 SUBFACTORUL "Experienţa profesionala a inginerului proiectant instalaţii termice, ventilaţii şi climatizare" – are o pondere de 12 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 12 puncte.

Pentru Inginerul proiectant instalaţii termice, ventilaţii şi climatizare - Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare şi/sau proiectare şi execuţie în care a ocupat o poziţie de Inginer proiectant instalaţii termice, ventilaţii şi climatizare ce au avut ca obiect servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau revizuire documentaţii tehnico – economice (studiu de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru lucrări de construcţie şi/sau reabilitare şi/sau modernizare şi/sau extindere şi/sau consolidare aferente unor construcţii civile care se încadrează cel puţin în categoria de importanta C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3 puncte;
- pentru 3 contracte: 6 puncte;
- pentru 4 contracte: 9 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12 puncte;

Documentele suport relevante care atestă experienţa specifică sunt recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinţei.

F3. Perioada de garanţie a lucrărilor	**Componentă calitativa**	15% Punctaj maxim factor 15

Algoritm de calcul: *Pentru factorul de evaluare „Perioada de garanţie acordata lucrărilor", punctajul se acordă astfel:*

a) Pentru oferta cu cea mai mare perioadă de garanţie, de 60 luni (Pmax), se acordă punctaj maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte.

b) Pentru altă perioadă de garanţie ofertată decât cea prevăzută la lit. a), se acordă punctajul astfel : Pp(n)=(Pn/Pmax) x 15 unde: Pp(n) - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare 'Perioada de garanţie a lucrărilor'; Pn - perioada de garanţie a ofertei 'n'; Pmax - perioada de garanţie maximum punctată (dar nu mai mult de 60 de luni).

Notă: 1. Perioada de garanţie a lucrărilor minimă acceptată = 36 luni. Ofertarea unei perioade de garanţie mai mică decât perioada minimă, de 36 luni, conduce la declararea ofertei ca neconformă.

2. Perioada de garanţie a lucrărilor maximă = 60 luni. Autoritatea contractantă nu va puncta suplimentar ofertarea unei perioade de garanţie a lucrărilor mai mare decât cea maximă precizată, de 60 luni.

Documentele suport: Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrarii (formularul 11).

F4. Gestionarea deșeurilor de pe șantier	**Componentă calitativa**	9% Punctaj maxim factor 9

Algoritm de calcul: *Gestionarea deșeurilor de pe șantier – conform informatiilor din raportul „EV.ALUARE "DO NO SIGNIFICANT HARM" Programul Regional SUDMUNTENIA 2021-2027 - Versiunea a II-a, iulie 2024- RSO2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră„ operatorii economici se vor asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase generate (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.*

a) Pentru procentul cel mai mare ofertat, peste 70%, se acordă punctajul maxim - 9 puncte;

b) Pentru celelalte punctaje, se calculează proporțional, respectiv - procentul ofertei n/procentul ofertei maxim x 9 puncte;

Notă: Pentru procentul minim ofertat de 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier, ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări- se vor acorda 0 puncte, constituind conformitatea ofertei.

Ofertele care vor prezenta valori sub cele minime solicitate vor fi respinse ca neconforme.

In acest sens, ofertanții vor prezenta o declaratie în care își asuma procentul din deșeurile nepericuloase generate care vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

In cadrul Planului de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție prezentat la începerea executiei lucrărilor se va preciza modalitatea de urmărire a acestui factor.

Punctaj maxim total : 100
Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei:
Pt = P1 + P2 + P3 + P4 = unde P1, P2, P3 și P4 sunt punctajele acordate pentru cei 4 factori de evaluare.
Oferta cu punctajul cel mai mare va fi declarat câștigătoare.

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA [8.071.332,00] Monedă ron

(*În cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acelui lot*)

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni 81 sau in zile:-

Contractul se reinnoieste: () Da (x) Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):

Numărul de candidați
preconizat: [ ] sau Număr
minim preconizat: [ ]/Număr
maxim: [ ]
Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

II.2.10) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante: ( ) da (x) nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Opțiuni ( ) da ( ) nu Descrierea opțiunilor:

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:

( ) Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene X da ( ) nu
Programul Operațional Regional 2021-2027 in conditiile clauzei suspensive

II.2.14) Informații suplimentare

Ofertantul, inainate de a depune oferta, va putea vizita si inspecta amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofiertei.
Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anuntului de participare și data limită de

depunere a ofertei.
Vizitarea aplasamentului de către ofertanţi se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorităţii contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economic doreşte vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menţiona şi datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului.

II.3) Ajustarea preţului contractului

II.3.1) Ajustarea preţului contractului

x da ○ nu

Ajustarea preţului se va realiza conform art. 12 din Instrucţiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare:

An =av + (1-av) * In/Io

unde:

-„An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n", respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârşitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedenta Situaţie de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a preţurilor curente;

-„av" este valoarea procentuală a plăţii în avans faţă de preţul contractului; Beneficiarul nu acorda avans, „av" este egal cu 0.

-„In" este indicele de cost în construcţii - total publicat de Institutul Naţional de Statistică în Buletinul Statistic de Preţuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n".

-„Io"este indicele de cost în construcţii – total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile faţă de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari, preţul serviciilor de proiectare nu se ajusteaza.

În situaţia în care este necesară prelungirea duratei de executie, iar această prelungire nu se datorează responsabilităţii contractuale a executantului, preţul serviciului de asistenţă tehnică se ajustează, după următoarea formulă:

A = suma initiala de actualizat x IPC/100, unde A –valoarea actualizata; IPC –este indicele preturilor de consum.

Formula de ajustare se aplica in conditiile clauzei 22.3. (1), numai in situatia in care durata serviciilor de asistenta tehnica depăşeşte 24 luni.

În eventualitatea modificării legislaţiei cu impact asupra preţului contractului, se vor aplica clauzele 23.3 din contract.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, inclusiv cerinţele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situaţia personală a candidatului/ofertantului:

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările şi completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art 193 alin (1) din L98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea AC, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declaraţie pe propria răspundere.
- cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din L98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- pentru sediul principal, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul

general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declaraţie pe propria răspundere.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care fie are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante; fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 2: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei.

Nota 4:Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului, documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire.

- in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

- un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 6: Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură un ofertant care se află în situația prevăzută la art. 167 alin.1 lit. f), aceasta trebuie să-i acorde respectivului ofertant posibilitatea de a demostra că implicarea sa în pregătirea procedurii nu poate denatura concurența.

Nota 7: Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic,

organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Nota 8: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

UAT Judetul Ialomita:
Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;
Mihai Neacșu - Vicepreședinte;
Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;
Iulian–Grigorin DOGARU - Director Executiv Directia Coordonare Organizare;
Nicolae-Cristian Răureanu - Director Executiv adj. Direcția Coordonare Organizare;
Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare;
Gabriela–Virginia TEODORESCU – Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare;
Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
Cosmina Ștefania DOROBĂȚ- Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
Mihaela MOROIANU - Director Executiv Directia Buget Finante;
Tanușa NASTASE – Consilier Directia Buget Finante;
Silvia –Petruta DIMACHE - Director executiv adjunct Directia Buget Finante;
Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Directia Buget Finante;
Mariana Stanciu - Director Executiv Adjunct Direcția Investiții și Servicii Publice;
Ramona-Antonela Dumitru - Șef serviciu Direcția Investiții și Servicii Publice;
Oana-Ramona Flangea - Șef serviciu U.I.P.
Gheorghe PROCA - Director Executiv Directia Achizitii si Patrimoniu;
Mirela – Genina PREDA - Șef serviciu Directia Achizitii si Patrimoniu.
TOCILEANU EUGEN primar UAT SĂRĂȚENI
MIHU CORNEL primar UAT BALACIU

Comisia de evaluare pentru lotul 1
Președinte cu drept de vot:
- Panait Draghici Carmen Gabriela - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;

Membri comisie de evaluare:
- Mădularu Mariana - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;
- Avrămiță Ionel – referent UAT SĂRĂȚENI;

Membri de rezervă:
- Preda Genina-Mirela – sef serviciu Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;
- Marcu Mariana - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice CJI;

Comisia de evaluare pentru lotul 2
Președinte cu drept de vot:
- Panait Draghici Carmen Gabriela - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;

Membri comisie de evaluare:
- Mădularu Mariana - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;
- Andronache Dan – consilier UAT BALACIU;

Membri de rezervă:
- Preda Genina-Mirela – sef serviciu Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;
- Sulima Eugenia - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice CJI;

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul

contractului.

Documente de confirmare:

Operatorul economic va selecta in DUAE, sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.2) Situația economică și financiară

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire

Autoritatea contractanta a decis sa nu solicite cerinte privind situația economică și financiară, conform prevederilor art. 175 din Legea nr. 98/2016

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire

I. <u>Experienta similară:</u>

Cerinta 1:

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte

a). Dovedirea experientei similare – *lucrări executate*

Ofertanților li se solicită să demonstreze că au dus la bun sfârșit lucrări similare executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul unui contract, maxim 3 contracte, in valoare/valoare cumulată de cel putin:

- 5.702.270 lei fara TVA pentru lotul 1,
- 7.708.832 lei fara TVA pentru lotul 2.

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadreaza cel putin în categoria de importanta C sau superior, conform normativelor în domeniu.

Conform Art. 11, alin. (3) din Instrucțiunea ANAP Nr. 2/2017, lucrările finalizate (duse la bun sfârșit) vor fi considerate următoarele:

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va selecta in DUAE, sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loe dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei.

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune

orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor și faptul că au fost duse la bun sfârșit.
Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro.
Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerintele se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Formularului nr. 4 - Acord de Asociere semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.
Nota 3: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SICAP.
Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:
- Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică și profesională acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul 5 - Angajament privind sustinerea tehnica, respectiv experienta similara anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE integrat SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
Nota 5: În situatia decalării termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani aferentă experienței similar se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

b). Dovedirea experientei similare - *servicii prestate*
Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot in parte
Ofertanților li se solicită să demonstreze ca în ultimii 3 (trei) ani au prestat servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulata a fost de cel putin:
-272.350 lei fără TVA pentru Lotul 1;
-362.500 lei fără TVA pentru Lotul 2.

Prin servicii similare se inteleg servicii de aceeasi natura si complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate, si anume: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice (studii de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform normativelor în domeniu.

Conform Art. 9, alin. (3) din Instrucțiunea ANAP Nr. 2/2017, serviciile duse la bun sfârșit vor fi considerate următoarele:
a) servicii recepționate partial, cu conditia ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfarsitul prestării; sfarșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

Modalitatea de indeplinire

Operatorul economic va selecta in DUAE, sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa

demonstreze indeplinirea cerintei.

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara referitoare la serviciile prestate sunt urmatoarele:

-copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Nota: În situatia decalării termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani aferentă experienței similare se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

II. Subcontractare

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizeaza în DUAE numărul și data acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul orice activitate (servicii sau lucrari) legate de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

În cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, subcontrcatantul trebuie să completeze un DUAE separat, cu toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), iar pentru cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) și c) sa bifeze indicatia globala pentru toate criteriile de selecție.

Acordul de subcontractare (Formularul nr. 3) va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

Acordul de subcontractare incheiat intre operatorul economic ofertant si operatorul economic subcontractant trebuie sa mentioneze clar modul de exercitate a opțiunii în ceea ce privește plata către subcontractor, în conformitate cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire - Operatorul economic va selecta in DUAE, sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie. *De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integral în SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate.*

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

Sistem de asigurare a calitatii

- **Certificate emise de organisme independente cu privire la standard de asigurare a calitatii**

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte

Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul construcțiilor în relație cu domeniul lucrărilor contractului (proiectare/construcții de clădiri/lucrări de eficienta energetica/lucrari de reabilitare termica/lucrari de instalatii pentru constructii etc), fie printr-un certificat emis de un organism de

certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate.

In vederea indeplinirii cerintei, Operatorul economic va selecta in DUAE, sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu eel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu eel solicitat prin documentatia de atribuire.

Nota 4: Autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente, emise de organisme de certificare acreditate stabilite in alte state membre.

- **Certificate emise de organisme independente cu privire la standarde de management de mediu**

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte

Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor sau sistemelor de management de mediu ISO 14001 sau echivalent în domeniul construcțiilor în relație cu domeniul lucrărilor contractului (proiectare/construcții de clădiri/lucrări de eficienta energetica/lucrari de reabilitare termica/lucrari de instalatii pentru constructii etc), fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate.

In vederea indeplinirii cerintei, Operatorul economic va selecta in DUAE, sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu, echivalent cu eel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de management de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu, echivalent cu eel solicitat prin documentatia de atribuire.

Nota 4: Autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente, emise de organisme de certificare acreditate stabilite in alte state membre.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

□ Contractul este rezervat unor ateliere protejate/ întreprinderilor sociale de inserție și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate

□ Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui o garanţie pentru participare în cuantumul: 1% din valoarea estimate, si anume:

59.746,20 lei pentru LOTUL 1.

80.713,32 lei pentru LOTUL 2.

Perioada de valabilitate a GP trebuie să fie egală cel puțin cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 12 luni de la termenul limita de primire a ofertei. AC poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a GP trebuie prelungita in mod corespunzator.

GP trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. (art. 154 din Legea nr. 98/2016).

GP se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO67TREZ3915006XXX00012I, deschis la Trezoreria Slobozia. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, AC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP se returnează de către AC in conditiile art. 154^1 din L98/2016.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul GBE reprezintă 10% din prețul contractului de achizitie publica fără TVA și se va constitui în conformitate cu prev art. 154 alin (3) și (4) din L98/2016, precum și cu prev art. 40 din HG 395/2016. GBE se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările si completările ulterioare.

b) Legea privind remediile și căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările si completările ulterioare;

c) WWW.ANAP.GOV.RO

d) HG 395/2016 cu modificările si completările ulterioare

e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini

III.1.10) Criterii de selecție a participanților:

-

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

□ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

[Numai pentru contractele de servicii]

III.2.2) Condiții de executare a contractului: clauza suspensiva descrisa la cap. II.1.4)

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

□ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii
x Licitație deschisă
□ Procedură accelerată
Justificare:
○ Licitație restrânsă
□ Procedură accelerată
Justificare:
○ Procedură competitivă cu negociere
□ Procedură accelerată
Justificare:
○ Dialog competitiv
○ Parteneriat pentru inovare
○ Procedură simplificată
□ O singura etapă
□ Mai multe etape
[Rubricile IV.1.2, IV.1.7 și IV.1.9 se afișează și trebuie completate doar in cazul concursurilor de soluții.]

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții
○ Achiziția implică încheierea unui acord-cadru
○ Acord-cadru cu un singur operator economic
○ Acord-cadru cu mai mulți operatori economici
Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: []
□ Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții
□ Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari
În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani: -

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului

□ Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.1.5) Informații privind negocierea (*numai pentru procedurile competitive cu negociere*)

□ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

□ Se va organiza o licitație electronica **nu**

Informații suplimentare despre licitația electronică:

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale ○ da x nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură

Numărul anunțului în JO S: [ ][ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(*Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului*)

IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului

Data: (*zz/ll/aaaa*) Ora locală: (*hh:mm*)

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați

Data: (*zz/ll/aaaa*)

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: [LB. ROMANA] [ ]

IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: (*zz/ll/aaaa*)

sau Durata în luni: **12 luni** (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.
În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: https://e-licitatie.ro/pub potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini si Documentația de Atribuire (D.A.L.I., studii de specialitate, avize, acorduri) și sa asigure posibilitatea identificării si verificării corespondentei între aceasta si respectivele cerințe.
Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în D.A.L.I. pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor. Cerințele impuse în D.A.L.I. sunt minimale.
Achizitorul va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin D.A.L.I.

Propunerea tehnica va fi structurata după cum urmează:

1. Metodologie și organizare

Pentru fiecare etapa de proiectare/lucrare de executat identificată de ofertant ca fiind justificată si necesară pentru atingerea obiectivelor contractului se va completa in Formularul propunere tehnică **metodologia de realizare, resursele umane necesare și responsabilitățile acestora, condiționalitățile și rezultatele așteptate precum și riscurile specifice asociate acesteia**.

Toate serviciile de proiectare și lucrările independente identificate de ofertant vor fi centralizate în formularul propunere tehnică și vor fi corelate cu graficul de prestare/execuție.

2.Graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări

Ofertantul va prezenta graficul de execuție pentru activitățile de proiectare și execuție, care va fi detaliat pe luni, începând cu luna 1. Graficul va cuprinde durata, succesiunea activităților si inter-relaționarea acestora in cadrul contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor. Din graficul de execuție trebuie sa rezulte ca durata de execuție asumata poate fi respectata cu parcurgerea tuturor etapelor/ activităților solicitate prin normele aplicabile activităților din cadrul contractului.

-Ofertantul are obligatia de a prezenta urmatoarele:
1) Formular 13 – Formular de propunere tehnică
2) Declaratia privind perioada de garantie acordata lucrarii – formularul 11.
3) Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca - Formular 8. Obligatiile referitoare la conditiile de munca si sanatate la locul de munca, conform Legii privind securitatea sî sanatatea in munca nr. 319/2006 si HG nr.1091/2006 privînd cerintele minime de securitate si sanatate la locul de munca. Obligatiile relevante in domeniul mediului conform O.U.G nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare. Informatii in acest sens se pot obtine de pe site-

ul Ministerului Muncii si Justitiei Sociale: www.mmuncii.gov.ro, de pe site-ul Inspectiei Muncii: www.inspectiamuncii.ro precum si de pe site-ul Ministerului Mediului: www.mmediu.ro/. Asociatii in oferta au obligatia de a transmite Formularul 8.

4) Formularul nr. 10: DECLARAȚIE privind respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 republicată

5) Autoritatea contractanta solicita ofertantului completarea Formularului nr. 9 privind insuirea modelului de contract propus. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin intermediul SEAP, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

6) In cazul asocierii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

Note:

a) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

b) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice".

c) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

d) Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, productie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licentă de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însotită de mentiunea "sau echivalent".

e) Persoanele juridice străine participante la procedura de atribuire pentru dovedirea cerintelor din documentatia de atribuire vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență împreună cu traducerea autorizată în limba română.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP in rubrica special dedicată „Oferta financiară", precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă – Formular nr. 7), inclusive Anexa la formularul de Propunere Financiară.
2) Graficul general de realizare a investiției publice.
3) Graficul de plăți.

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SEAP, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Prin completarea formularului de oferta – **Formular** 7, ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca **in SEAP sub** semnatura electronica extinsa, in campul destinat Ofertei financiare.

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total al executării contractului în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și va fi exprimat în lei fara TVA.

Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - *Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.*

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa https://e-licitatie.ro/pub prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

1) dovada constituirii garantiei de participare însotita de documentul de plata prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanta/ordin de plata).

2) DUAE incarcat de toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător).

3) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei - Formular nr. 3 [dacă este cazul];

4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] – Formular nr. 4

5) Împuternicire [daca e cazul] - Formular nr. 12;

6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională/susținerea economică și financiară si anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul] - Formular nr. 5;

7) DECLARAȚIE privind respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 republicată -Formular nr. 10;

8) Propunerea Tehnică;

9) Propunerea Financiară;

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Nota 1: Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

- Solicitarile de clarificari cu privire la Documentatia de atribuire, precum raspunsurile la acestea se vor adresa si vor fi publicate in mod exclusiv in SEAP, in format electronic.
- Pentru comunicarea ulterioara depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP in format electronic, semnate cu semnatura **electronic extinsa**, conform prevederilor Legii nr.455/2001 privind semnatura electronica.

Nota 2: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita numerotarea ofiertei respectiv, a tuturor paginilor astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Nota 3: **Conform prevederilor art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ofertanții indica în cuprinsul ofertei ca anumite informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, au obligația de a motiva și de a prezenta dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, ce devine anexă la oferta.**

În caz contrar, Autoritatea contractanta nu va lua în considerare caracterul confidențial al acestora, fără a mai solicita ulterior clarificări în acest sens.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Nota 5: Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere in original.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică ○ da x nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

□ Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

x Se va accepta facturarea electronică

x Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

Comisia de evaluare va stabili ofertele castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret".

Conform prevederilor art.139 alin. (3) din HG nr. 395/2016 "În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică."

Autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SICAP la Sectiunea "Intrebari") prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii autorității contractante.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor		
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTS RO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:office@cnsc.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL) http://www.cnsc.ro		
VI.4.3 Procedura de contestare		
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.		
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare		
X Da ☐ Nu		
Daca da,		
Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic		
Adresa: str. Chimiei, nr. 21		
Localitate: Slobozia	Cod postal: 920013	Tara: ROMANIA
E-mail: contact@cjialomita.ro	Telefon: +40 243230200	
Adresa Internet (URL): **http://cjialomita.ro/**	Fax: +40 243230250	

MODELE DE FORMULARE

Formularul nr. 1: Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică
Formularul nr. 2:-
Formularul nr. 3: Acord de subcontractare
Formularul nr. 4: Acord de asociere
Formularul nr. 5: Angajament privind sustinerea tehnica, respectiv experienta similara
Formularul nr. 6:-
Formularul nr. 7: Formularul de oferta si anexa
Formularul nr. 8: Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii
Formularul nr. 9: Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie
Formularul nr. 10: DECLARAŢIE privind respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 republicată
Formularul nr. 11: DECLARAŢIE PRIVIND PERIOADA DE GARANŢIE ACORDATĂ LUCRĂRII
Formularul nr. 12: Împuternicire - MODEL
Formularul nr. 13: Formular propunere tehnica

Formularul nr. 1

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziţie publică

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziţie publică), noi ..... (denumirea băncii/societăţii de asigurări), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii/societăţii de asigurări), ne obligăm faţă de ..... (denumirea autorităţii contractante) să plătim suma de ..... (în litere şi în cifre) în mod irevocabil şi neconditionat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiţia ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

- ofertantul ..... (denumirea/numele) şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu deschide cont la dispozitia autoritatii contractante, la o institutie de credit bancara agreata de ambele parti, in cazul in care partile convin ca garantia de buna executie sa se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale;
- oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca/societatea de asigurări ..... (semnătura autorizată) în ziua .... luna ..... anul .....

Formular nr. 3

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achiziţie publică nr...../..... încheiat între .....*(denumire autoritate contractantă)* privind furnizarea.....la "..... ....." *(denumire contract)*.

1.Părţi contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. ..... cu sediul în ..... *(adresă, tel, fax)*, reprezentată prin ..... Director General şi .....Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

şi

S.C..... cu sediul în ....*(adresă, tel, fax)*, reprezentată rin..... Director General şi .....Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1.....*(lucrări, produse, servicii)* ce fac obiectul prezentului contract sunt ..... de:

- .....;
- .....

Art.2. Partea/părţile din contract ce se vor realiza de către subcontractant reprezintă .....% din totalul serviciilor/lucrărilor ce urmează a fi executate.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea.....*(lucrări, produse, servicii)* executate în perioada respectivă;
- plata.....*(lucrărilor, produselor, serviciilor)* se va face în limita asigurării finanţării ..... *(lucrărilor, produselor, serviciilor)* de către beneficiarul ..... *(denumire autoritare contractantă)*.

  La solicitarea subcontractantului, acesta poate fi platit direct de catre autoritatea contractanta in condiţiile art. 218 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Durata de execuţie a ..... *(lucrărilor, produselor, serviciilor)* este în conformitate cu contractul, eşalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanţiei de bună execuţie este de.....luni şi începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea ..... *(lucrărilor, produselor, serviciilor)*.

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentaţia completă verificată cu dispoziţiile legale.

3. Alte dispoziţii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a..... *(lucrărilor, produselor, serviciilor)* şi neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuţie angajată de contractantul general în faţa beneficiarului, subcontractantul va plăti penalităţi de.....% pe zi întârziere din valoarea ..... *(lucrărilor, produselor, serviciilor)* nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalităţi de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de investitor conform contractului .....
..*(denumire contract)*.

Art.9. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

_____ _____

(contractant) *(subcontractant)*

Notă 1: Prezentul acord constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.
În cazul în care oferta va fi declarată câştigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşi condiţii în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.
Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Nota 2: In situatia in care ofertantul este o asociere, acordul de subcontractare se va incheia cu asocierea.

Formularul nr. 4

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ..... nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentată de ..... având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în ....., str. ..... Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ....., sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ..... reprezentată de ....., având funcția de ....., în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- *(i -lider de asociere)*.....;
- *(ii - Asociat 1)* .....;
- *(iii - Asociat n).*

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____pentru atribuirea contractului _____.

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea indeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ acomunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor

Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.
Art. 4.2. Se împuterniceşte ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.
Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apară și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legatură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.
Art. 4.5. In situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta impotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V-INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:
a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere si Beneficiar;
b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI-ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului .....".
Datele de identifieare sunt urmatoarele:
Numele titularului de cont:
Adresa:
Numar TVA:
Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:
*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:
Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:
Nota: * *se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.*"
Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:
..... %(*in litere*),
..... % (*in litere*)
Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât şi al Beneficiarului.
Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) şi Beneficiar.
Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele şi toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea,vor fi guvernate de legea română.
(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.
(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii şi Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Contract.
Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba romană.
Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT
(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)
Nume si prenume
.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1
(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)
Nume şi prenume
.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n
(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)
Nume şi prenume
.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.*
Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Terț susținător tehnic și profesional **Formularul nr. 5**

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Către, **UAT Județul Ialomița**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului avand ca obiect .....*(se va completa cu denumirea contractului)*, noi ..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... *(denumirea ofertantului grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și Autoritatea Contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ....*(denumirea ofertantului)*:

A. **resursele tehnice și/sau profesionale:** .....
În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a acestuia;

B. **experiența similară** solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de ..... Lei fără TVA.

În acest caz, în situația în care ofertantul ..... întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o maniera concludentă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță, și anume:
.....
.....*(se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea nelucrării în seamă a angajamentului prezentat)*.

În consecință, în situația în care ofertantul pe care îl susținem întâmpină dificultăți sau nu își va executa obligațiile asumate, conform Contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisei activarea obligației de executare a acelor obligații prin intermediul subscrisei, în calitate de terț susținător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul susținerii conform lit. A, să punem la dispoziția ofertantului resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet și în stare funcțională, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului,

și/sau *(în funcție de obiectul angajamentului)*

- în cazul susținerii conform lit. B, să ne mobilizăm cu toate resursele necesare în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor respective, substituindu-ne ofertantului în derularea viitoare a Contractului, în condițiile, la termenele și la pretul contractate.

De asemenea, în același cadru (condiții, termene și, după caz, prețuri), ne obligăm să semnăm cu achizitorul un act juridic care să ateste punerea la dispoziție a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, în cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), să concretizeze substituirea de către subscrisă a contractantului (ofertantul) în derularea viitoare a Contractului în calitate de prestator.

În aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligăm să conservăm în patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice și/sau profesionale puse la dispoziție prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv să asigurăm resursele tehnice și/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, înstrăinarea, schimbarea sau alte operațiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului în scris și în prealabil cu cel puțin 15 zile, în vederea exprimării acordului cu privire la modificările care pot fi realizate, cu respectarea documentației de atribuire și a Contractului, în condițiile legii.

Noi, ...*(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de Autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de .....*(denumire*

ofertant), în baza contractului, şi pentru care ..... *(denumire operatorul)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ...*(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de Autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autoritatea contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament, fiindu-ne în mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea şi daunele aferente neexecutării obligaţiilor care revin prestatorului începând cu data primirii notificării din partea achizitorului privind punerea la dispoziţie a resurselor angajate sau substituirea contractantului în îndeplinirea contractului.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declarăm că, în contextul asumării acestui angajament de susţinere, între noi şi ofertantul ..... *(denumire ofertant)* nu există şi ne asumăm că nu vom semna convenţii de vreun fel care să diminueze ori să excludă aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispoziţiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile şi nici responsabilitatea ofertantului susţinut sau a subscrisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, care dă dreptul Autoritatea contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Data completării: _____/_____/_____

Terţ susţinător,

.....

(semnatura autorizată)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conţinutul minim al înţelegerii dintre ofertant şi terţ cu privire la acordarea susţinerii. În cazul în care părţile doresc să stabilească şi alte prevederi/drepturi/obligaţii, vor redacta o înţelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiţia ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terăii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAE, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

Anexa la Formularul nr 5

Terţ susţinător tehnic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind experinţa similară

Subsemnatul, ... *(nume şi prenume)* în calitate de împuternicit al ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terţului susţinător tehnic)*, tel.: ....., fax: ....., e-mail: ....., Cod fiscal ....., Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... *(nr. înmatriculare înregistrare, data)*, obiectul de activitate, pe domenii: _____ *(inconformitate cu prevederile din statutul propriu)*

Activităţi CAEN pentru care există autorizare ..... *(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplineşte condiţiile de funcţionare specifice pentru activitatea CAEN în care se inscrie obiectul contractului de achiziţie)*

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1._____

(adrese complete, telefon fax, certificate de inmatriculare inregistrare)

2._____

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.
**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .....
(denumirea şi adresa autorităţii contractante)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preţ total contract	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
....
Nume şi prenume
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL **Formularul nr. 7**

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ
LOTUL...

Către .....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____,declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, asa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, proiectarea și execuția obiectivului de investiții .....în valoare totală de ..... lei fără TVA, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată de ...% în valoare de *(suma în litere și în cifre)* lei.

3. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție din cadrul propunerii tehnice în _____luni calendaristice.

4. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ **zile** respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

6. Declarăm ca **liderul de asociere, daca e cazul,** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participam pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:
TITULAR CONT (Nume si adresa): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA (Numele si adresa Bancii): _____
IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "***Declararea necorespunzătoare a adevărului***, *făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe,* ***se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă***."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele ofertant)

Anexa la Formularul de oferta – lotul ....

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Tabel centralizator de pret, în lei (fără TVA)

Proiectare	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	
	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	
	Proiect tehnic și detalii de execuție	
Total valoare fără TVA - proiectare		
Asistență tehnică	Pe perioada de execuție a lucrărilor	
	Pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	
Total valoare fără TVA - asistenta tehnica		
Cheltuieli pentru investitia de baza	**Construcții și instalații**	
	1. Lucrari de consolidare	
	2. Lucrari de reabilitare a soclului si eliminarea infiltratiilor din sol	
	3.Lucrari de termoizolare a peretilor de fatada	
	4. Inlocuirea tamplariei	
	5. Termoizolare acoperis	
	6. Refacerea instalatiilor de incalzire, ventilatii si climatizare	
	7. Refacerea instalatiilor electrice	
	8. Refacerea instalatiilor sanitare	
	9. Lucrari conexe (finisaje si reparatii interioare, conformare cerinte securitate incendiu)	
	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	
	6. Refacerea instalatiilor de incalzire, ventilatii si climatizare	
	9.Lucrari conexe (conformare cerinte securitate incendiu)	
	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	
	6. Refacerea instalatiilor de incalzire, ventilatii si climatizare	
	7. Refacerea instalatiilor electrice	
	8. Refacerea instalatiilor sanitare	
	9. Lucrari conexe (conformare cerinte securitate incendiu)	
Organizare de șantier	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	
	Cheltuieli conexe organizării șantierului	
Total valoare fără TVA - executie lucrari		
Total valoare contract fără TVA		

Data completării _____/_____/_____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numele operatorului economic)

Formularul nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a)..... (*nume prenume*), domiciliat(a) în ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria .....nr. ....., eliberat de..... la data de ....., CNP ....., în calitate de *reprezentant împuternicit* al Ofertantului/ Subcontractantului ..... (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari _____ organizată de _____ declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relatiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

FORMULARUL 9

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaratia
de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (dacă este cazul) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publica având ca obiect.....,că am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Contract» din Documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentaţtia de atribuire.

In cazul adjudecarii, **vom constitui garantia de buna executie** sub urmatoarea forma (se bifeaza modalitatea aleasa):

- ☐ Virament bancar;
- ☐ Instrument de garantare bancar;
- ☐ Instrument de garantare emis de o societate de asigurari;
- ☐ Retineri succesive din sumele datorate;

Data completarii .....
Numele și prenumele: [.....]
Funcția: [.....]
Autorizat să semneze această ofertă în numele:
[.....]
Semnătura .....
Ștampila

OPERATOR ECONOMIC Formularul nr. 10

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 republicată

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... (*denumirea numele si sediul adresa ofertantului*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect: **"Creșterea eficienței energetice –** ..... *(introduceți denumirea lotului)* la data de .....(*z i luna an*), organizata de **Judetul Ialomita**, declar pe propria răspundere că mă angajez ca, pe parcursul îndeplinirii contractului, să respect prevederile art. 13 alin (1) din Legea nr. 10/1995 republicată, respectiv:

- verificatorii propuși în cadrul ofertei sunt alte persoane decât cele care participă la elaborarea proiectului tehnic pentru obiectivul **"Creșterea eficienței energetice –** ..... *(introduceți denumirea lotului):*
- verificatorii propuși în cadrul ofertei nu au calitate de expert tehnic și nu elaborează raportul de expertiză tehnică pentru obiectivul **"Creșterea eficienței energetice –** ..... *(introduceți denumirea lotului).*

Data completării .....

Numele și prenumele.[.....]
Numele si prenumele: [.....]
Functia: [.....]
Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele [.....]
Semnătura .....

Formular nr. 11

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,
CUI, telefon, fax)

DECLARAȚIE PRIVIND PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRII

Subsemnat(ul)/a ..... reprezentant legal al ....., participant la procedura de atribuire a contractului:_____ _____" DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că perioada de garanție acordată lucrării este de ..... luni.

Data completării

Operator economic,
..... *(numele reprezentantului legal în clar)(semnătură autorizată)*

Formular nr. 12

Operator Economic
.....
(denumirea)

Împuternicire - MODEL

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în ..... (adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerţului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de .....,

Împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ..... să ne reprezinte la procedura de atribuire ..... (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:
1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.
Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica.

Data completării .....
Denumirea mandantului
S.C. .....
reprezentată legal prin _____(Nume, prenume, funcţie)
(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite) (Semnătura autorizată si stampila)
....

Notă: Împuternicirea va fi însoţita de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

FORMULARUL 13

Formular propunere tehnică
Lotul ....

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [illegible]

Data: [illegible]

Anunț de participare: [illegible]

Obiectul contractului: Servicii de proiectare, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții: .....

[illegible]

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate Autoritatea Contractantă trebuie să asigure corelația dintre informațiile din Caietul de Sarcini.

1. Rezumat

[illegible]

2. Metodologia de prezentare a serviciilor de proiectare

-descrierea etapei de proiectare;
-abordare și metodologie în realizarea activităților din caietul de sarcini astfel încât să fie obținute rezultatele solicitate;
-planul de lucru;
-personalul inclus.

Denumire etapa proiectare:	Ofertant/Asociat/Subcontractor responsabil cu prestarea serviciilor
(se va indica denumirea etapei de proiectare)	(se vor indica asociații subcontractorii responsabili de prestarea serviciilor și procentul estimat cu care fiecare parte contribuie la atingerea acestor rezultate)
Descrierea etapei de proiectare cu precizarea activităților și subactivităților, programul pe faze determinante, detalii legate de verificatorii de proiect	
Condiționalități pentru prestarea serviciilor	(se vor indica condiționalitățile necesare și existente pentru începerea prestării serviciilor execuției lucrărilor)
Rezultate asteptate	(se vor indica toate rezultatele obținute în prestarea serviciilor execuția lucrărilor descrise)
Descrierea resurselor umane necesare -functie -numele persoanei propuse	(se va indica personalul considerat necesar de ofertant pentru prestarea serviciilor execuția lucrărilor, nr. de zile estimate alocate pe fiecare din cei nominalizați)

-ofertantul care pune resursa umana la dispoziție -modalitatea de acces: surse proprii/externalizare -diplome/atestări -responsabilități.	
Riscurile specifice asociate etapei de proiectare si gestiunea acestora - Rise 1 (descrierea riscului)	-

-descrierea lucrărilor executate, conform cerințelor din caietul de sarcini;
-abordare și metodologie în realizarea activităților din caietul de sarcini astfel încât să fie obținute rezultatele solicitate;
-planul de lucru;
-personalul inclus.

Denumire lucrări:	Ofertant/Asociat/Subcontractor responsabil cu prestarea serviciilor
Descrierea lucrărilor executate cu precizarea activităților și subactivităților	
Condiționalități pentru executarea lucrării	
Rezultate asteptate	
Descrierea resurselor umane necesare -functie -numele persoanei propuse -ofertantul care pune resursa umana la dispoziție -modalitatea de acces: surse proprii/externalizare -diplome/atestări -responsabilități -pentru personalul pentru care se solicită certificare specific (rte.) se va preciza momentul în care vor interveni în implementarea respectivei lucrări.	
Descrierea utilajelor necesare Tipul/modelul, Nr. bucăți Ofertantul/asociatul care pune la dispoziție resursa Forma de reținere:proprietate/chirie/comodat	
Riscurile specifice asociate lucrării executate si gestiunea acestora	

Informatii privind respectarea cerintelor DNSH atat de catre proiectant cat si la executie conform analizei principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, disponibilă accesând link-ul https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download_file/article/119/Analiza-DNSH-PRSM-17072024.pdf (caiet de sarcini-pag.5).

.....

.....

Formularul de Propunerea tehnica va fi întocmit si prezentat astfel încât să respecte cerintele prevazute in Caietul de sarcini si Documentatia de Atribuire și sa asigure posibilitatea identificarii si verificarii corespondentei între aceasta si respectivele cerinte.

4.

Ofertanții trebuie să prezinte

Graficul trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

a. *Denumirea lucrărilor*
b. *Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică;*
c. *Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*

5. [illegible]

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a *informațiilor* relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate *în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus;*

.....

.....

b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere);

.....

.....

c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

.....

.....

d. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

.....

.....

e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini

Nr. crt	Riscuri identificate in Cs	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice care include măsurile respective
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	[illegible]	[illegible]
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de șantier/ Supervizor, Inspectoratul de Stat în Construcții	[illegible]	[illegible]
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție.	[illegible]	[illegible]
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	[illegible]	[illegible]

5	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.		
6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.		
7	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.		
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.		
9	Apariția riscului de faliment		
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări		

- *precizarea modalitatății în care pe toată perioada derulării Contractului, Contractantul va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți de Autoritatea Contractantă în capitolul 14 din Caietul de sarcini.*

- Proiectant
  .....
  .....

- Executant
  .....
  .....

.....
.....

Documente ce urmeaza a fi predate de catre contractant:
.....
.....

9. Informatii privind receptia si modalitatea de plata

.....
.....

10. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, având-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

.....
.....

11. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, având-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.
-precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.
.....
.....

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.

.....
.....

Contract de lucrări
(proiectare și execuție)
Nr. .....

1. Preambul: Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodolgice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Între:

UAT Comuna Sărățeni, persoană juridică de drept public cu sediul în localitatea Sărățeni, str. Primăverii, nr.21, jud. Ialomița, telefon nr. +40.243.263.164, fax: +40.243.263.164 cod fiscal ..., IBAN RO ..... deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia , cod poștal 927044, e-mail: primaria_sarateni@yahoo.com, reprezentat prin domnul **TOCILEANU EUGEN**, primar, în calitate de **BENEFICIAR** pe de o parte,

și

.....SRL cu sediul în ..., ..., nr. ..., bl. .., sc.., et. ..., ap..., Sector .., cod postal ..., telefon ..,e-mail ..., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ..., cod unic de înregistrare ...., IBAN ....., deschis la Trezoreria ..., reprezentată prin domnul ....., având funcția de administrator, lider de asociere;

în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
b) **beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) **prețul contractului** - prețul plătibil executantului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
e) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;
f) **termen limită** – perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
g) **garanția acordată lucrărilor** – perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale;

h) **graficul general de execuție a investiției** – înseamnă evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de proiectare și execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrare întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a depă și termenele de execuție contractual asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea Beneficiarului, în condițiile contractului;

i) **perioadă de notificare a defecțiunilor** – înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data de recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor;

j) **documentație tehnico-economică de execuție** – ansamblul de piese scrise și desenate cuprinzând Devizul general al lucrărilor și Devizul pe obiecte și categorii de lucrări, Proiectul tehnic cu detaliile de execuție, Caietul de sarcini și documentele de obținere a avizelor și a autorizației de construire, a Instrucțiunilor de întreținere și exploatare, precum și a Cărții tehnice a construcției.

3. Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3.- Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă să presteze/execute pentru obiectivul de investiții: **„Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița"**, următoarele:

4.1.1. servicii pentru **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C),** a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) **și verificare tehnică**, conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini;

4.1.2. servicii pentru Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.), conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul ce sarcini;

4.1.3. servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga durata de implementare proiectului, și pânăla recepția la terminarea lucrărilor, conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini;

4.1.4. să execute și să finalizeze lucrările de construire pentru obiectivul de investiții. Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, inclusiv a cerințelor din Caietul de sarcini;

4.1.5. să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării pentru acest obiectiv de investiții, inclusiv în perioada de garanție a lucrării.

4.2. executantul va presta serviciile prevăzute la clauza 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3 și va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.4 în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, ale ofertei depuse și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional 2021-2027, Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile", Obiectivul specific „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră", Apel de proiecte – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror

documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate și al lucrărilor executate conform obiectului contractului plătibil executantului de către beneficiar este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, prețul total al contractului inclusiv TVA este de _____ lei. Prețul este compus din:

5.1.1. Contravaloarea serviciilor prevăzute la 4.1.1 și 4.1.2 de Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) și verificare tehnică, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza P.T., Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.) este în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.2. Contravaloarea executării lucrărilor prevăzute la 4.1.4 care este în sumă de _____ lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, valoarea totală a lucrărilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.3. Contravaloarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului (prevăzută la clauza 4.1.3) este în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.2. Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1.1, 5.1.2 și 5.1.3 va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.13.1, 13.2, respectiv 13.6 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte pe toată perioada de elaborare a documentațiilor, de execuție a lucrărilor, pe perioada de garanție acordată lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepție finală a obiectivului, eliberarea garanției de bună execuție, respectiv până la stingerea tuturor obligatiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2. Durata de prestare a serviciilor de la punctele 4.1.1.,documentații tehnice pentru obținerea avizelor este de 60 de zile, care curg de la predarea ordinului de prestare a serviciilor.

6.3. Durata de prestare a serviciilor de Elaborare Proiect Tehnic de Execuție este de 30 de zile de la predarea autorizației de construire de către beneficiar.

6.4. Durata de execuție a lucrărilor de construire este de 21 luni de la emiterea ordinului de începere a execuției.

6.5. Durata prestării serviciilor de proiectare și execuție lucrărilor este de 24 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepției documentației de către Beneficiar de la Executant, obținerii avizărilor, autorizațiilor necesare, precum și termenul de verificare de către expertul tehnic.

6.6. Durata prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului începe după primirea ordinului de începere pentru execuția lucrărilor și se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții **„Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița”.**

7. Executarea contractului

7.1. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.1 începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

7.2. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.2 începe după predarea de către Beneficiar a autorizației de construire.

7.3. Executarea lucrărilor începe de la emiterea ordinului de începere emis de Beneficiar.

7.4. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.3 încep imediat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor de construire, în baza unui ordin de începere a serviciilor de asistență tehnică emis de Beneficiar.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică şi propunerea financiară, şi alte documente care însoţesc oferta inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) graficul general de realizare a investiției;

d) graficul de plăți;

e) dovada constituirii garanţiei de bună execuţie;

f) contractul de finanțare nr. _____, inclusiv anexele aferente;

g) Ghidul General POR 2021-2027https://2021-2027.adrmuntenia.ro/prsmid2224--prioritatea-eficienta-energetica-si-reducerea-emisiilor-de-gaze-cu-efect-320;

h) Acordul de asociere nr.....;

i) Contractul de subcontractare .....

j) Angajamentul ferm de susținere din partea unor terți, dacă este cazul.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1. Toate fosilele, monedele, obiectivele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a Beneficiarului.

9.2. Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința Beneficiarul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la Beneficiar privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului;

9.3. Beneficiarul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și Comisia Monumentelor Istorice.

10. Obligaţiile Beneficiarului

10.1. Beneficiarul se obligă să plătească executantului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Beneficiarul se obligă să plătească preţul către Executant pe baza facturii şi a procesului verbal de recepţie fără obiecţiuni a serviciilor, respectiv după verificarea situațiilor de lucrări și a certificatului de plată emis de dirigintele de șantier în cazul lucrărilor, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităților, în conformitate cu prevederile contractului.

10.3. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanţiei de bună execuţie.

10.4 Beneficiarul, după obținerea Autorizației de construire de la autoritatea competentă, va transmite o copie a acesteia executantului, în vederea elaborării Proiectului tehnic de execuție (P.T.E.).

10.4.1. Beneficiarul va obține autorizația de construire pentru lucrările permanente în termen de 60 de zile de la data receptionării fără obiecțiuni a documentațiilor prevăzute la punctele 4.1.1.

În cazul depășirii acestui termen, executantul va fi îndreptățit la prelungirea duratei de execuție pentru întârziere potrivit prevederilor clauzei 23.2.2 dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.

10.5. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții **„Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița"**, după emiterea autorizației de construire și recepționarea Proiectului Tehnic de Execuție conform clauzei 16.

10.6. Înainte de începerea lucrărilor Beneficiarul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.7. (1) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Executantului amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant.

10.8. (1) Beneficiarul desemnează și comunică Executantului responsabilul tehnic.

(2) Beneficiarul comunică Executantului datele de identificare ale dirigintelui de șantier.

10.9. Beneficiarul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta depusă și caietul de sarcini.

10.10. Benficiarul pune la dispoziția Executantului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta depusă și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract, precum și orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului. Predarea primirea documentelor se face pe bază de proces – verbal semnat de ambele părți.

10.11. Beneficiarul, prin dirigintele de șantier, are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse in eel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea Executantului.

10.12. Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile/lucrările prestate/realizate în termenul convenit.

11.1 Obligațiile generale și principale ale Executantului

11.1.1. Executantul realizează activitățile din cadrul prezentului contract în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție, a reglementărilor tehnice în vigoare și a prevederilor caietului de sarcini, pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), a studiilor, a expertizei tehnice, a avizelor, a acordurilor obținute.

11.1.2. Executantul pune la dispoziția Beneficiarului în timp util toate documentele, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnice, planuri de lucru al activităților, rapoarte, precum și documentele suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.

11.1.3 Executantul, în cadrul ședintei de demarare a executiei lucrărilor din Contract, furnizează Beneficiarului următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate, inclusiv al Subcontractanților
  - Planul cu măsurile privind protecția mediului;
  - Planul de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție;
  - Planul cu măsurile ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă.
  - Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje,

echipamente si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.

11.1.4 (1) Executantul modifică/adaptează/ revizuieşte documentaţiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 şi 4.1.2 conform solicitărilor Beneficiarului. În cazul în care, după verificarea documentaţiei de către comisia Beneficiarului se constată că este necesară efectuarea unor modificări, executantul le va realiza fără costuri suplimentare în termenul prevăzut la caluzele 16.3.1 şi 16.3.2. În urma verificării documentaţiei de către Beneficiar, aceasta se returnează o singură dată Executantului pentru remedierea deficienţelor constatate. Peste acest termen vor fi aplicate penalităţi conform clauzei 13.1.

(2) Executantul modifică/adaptează/revizuieşte documentaţiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 şi 4.1.2 la solicitarea avizatorilor/instituţiilor autorizatoare în termenul prevăzut în notificarea Beneficiarului.

11.1.5. Executantul actualizează calculele, desenele şi specificaţiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerinţele şi informaţiile furnizate de terţe părţi (autorităţile, subcontractori etc.).

11.1.6. Executantul transmite Beneficiarului spre luare la cunoştinţă sau, după caz, aprobare, a documentelor revizuite conform solicitărilor Beneficiarului sau altei autorităţi implicate în derularea proiectului. Orice modificare/revizuire a documentaţiilor trebuie adusă la cunoştinţă şi aprobată de Beneficiar.

11.1.7. Executantul elaborează documentaţiile tehnice care formează obiectul contractului astfel încât să ţină seama de cerinţele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilităţi sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

11.1.8. Executantul colaborează cu personalul Beneficiarului alocat pentru serviciile desfăşurate conform Contractului de lucrări (monitorizarea progresului activităţilor în cadrul Contractului de lucrări, coordonarea activităţilor în cadrul Contractului de lucrări, feedback).

11.1.9. Executantul pune la dispoziţia Beneficiarului toate informaţiile solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanţei Executantului în legătura cu realizarea activităţilor din contract.

11.1.10. Executantul asigură indexarea tuturor documentelor transmise Beneficiarului atât pe perioada derulării activităţilor cât şi înainte de finalizarea serviciilor/lucrărilor.

11.1.11. Executantul relaţionează, în scris, cu toţi factorii implicaţi în realizarea, avizarea sau autorizarea prestaţiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.

11.1.12. Executantul acţionează, în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor/lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, cu condiţia ca acestea să fie comunicate în mod expres de Beneficiar Executantului, solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract şi a obiectivelor Beneficiarului.

11.1.13. Executantul poate să înlocuiască specialiştii declaraţi în propunerea tehnică numai după notificarea prealabilă a Beneficiarului şi obţinerea acordului scris al acestuia. Înlocuitorul trebuie să deţină cel puţin aceeaşi experienţă şi calificare ca şi cele solicitate prin caietul de sarcini pentru specialistul respectiv, sau cel puţin acelaşi punctaj obţinut în evaluare pentru arhitectul şef.

11.1.14. Executantul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

11.1.15. Executantul garantează că, la data efectuării recepţiei la terminarea lucrărilor, acestea vor avea cel puţin caracteristicile tehnice şi calităţile solicitate de Beneficiar în caietul de sarcini şi declarate de către executant în propunerea tehnică, vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare şi nu vor fi

afectate de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

11.1.16. Executantul întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

11.1.17. Executantul participă la întâlniri de lucru la sediul Beneficiarului sau pe șantier pentru a monitoriza progresul la un interval stabilit de comun acord pe perioada derulării contractului.

11.2. Obligațiile Executantului privind proiectarea - Elaborare Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), Documentație tehnica pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.).

11.2.1. Executantul are obligația de a realiza proiectarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alții asemenea, care corespund cerințelor Beneficiarului și prevederilor legale referitoare la exercitarea acestei profesii.

11.2.2. Executantul are obligația de a îndeplini contractul cu respectarea legalității și cu imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de verificatorul tehnic, Executant, Furnizori și Dirigintele/Diriginții de șantier.

11.2.3. Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către Beneficiar și va fi responsabil pentru acestea la un standard ce va fi verificat verificatorii de proiecte atestați și de expertul tehnic, în condițiile legii.

11.2.4. Executantul are obligația de a elabora Proiectul Tehnic de Execuție și Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte legislative în vigoare aplicabile și conform caietului de sarcini.

11.2.5. Executantul elaborează documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza D.T.A.C. sau orice alte documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, mediu etc.) precum și asistență în obținerea acestora. Documentația se va supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant sau după caz, de către Beneficiar.

11.2.6. Executantul se obligă să prezinte documentațiile elaborate verificate de către verificatori de proiecte atestați, verificarea tehnică a proiectelor realizându-se pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect, astfel încât documentațiile să fie însoțite de referatul/referatele verificatorilor.

11.2.7. Executantul va fi răspunzator pentru forma și conținutul Proiectului Tehnic de Execuție, categoriile de lucrari corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor.

11.2.8. Executantul revizuiește, completează sau modifică proiectul tehnic ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiecte sau prin dispoziție de șantier emisă de proiectant și avizată de dirigintele de șantier, dacă este cazul.

11.2.9. Documentația tehnică va conține părți scrise și desenate și vor fi predate beneficiarului în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic, stick/CD (pdf, dwg, word, excel). Predarea se realizează cu adresă de înaintare și proces verbal de predare-primire.

11.2.10. Executantul are obligația de a respecta, în prestarea serviciilor, Ghidul General POR 2021-2027, respectiv Ghidul Solicitantului, inclusiv anexele aferente.

11.3. Obligaţiile executantului privind lucrările de construire

11.3.1. Executantul se obligă să execute şi să finalizeze lucrările la obiectivul de investiţii **„Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița'**, precum şi să remedieze viciile ascunse, cu atenţie şi promtitudinea cuvenită, în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea caietului de sarcini, proiectului tehnic şi legislaţia în domeniu.

11.3.2. Executantul obţine toate avizele şi autorizaţiile necesare organizării de şantier şi racodurilor pentru utilităţi pe cheltuiala sa.

11.3.3. Executantul începe execuţia lucrărilor numai la construcţii autorizate în condiţiile legii şi numai pe bază de proiecte întocmite şi verificate de specialişti atestaţi.

11.3.4. Executantul asigură nivelul de calitate corespunzător cerinţelor printr-un sistem propriu de calitate conceput şi realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuţia atestaţi.

11.3.5. Executantul convoacă factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuţiei şi asigurarea condiţiilor necesare efectuării acestora, în scopul obţinerii acordului de continuare a lucrărilor.

11.3.6. Executantul soluţionează neconformităţile apărute în fazele de execuţie, numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectant cu acordul Beneficiarului.

11.3.7. Executantul utilizează în execuţia lucrărilor numai produsele şi procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerinţelor, precum şi gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor şi a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condiţiile precizate se face numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectanţi cu acordul Beneficiarului.

11.3.8. Executantul sesizează, în termen de 24 de ore, Inspecţia de Stat în Construcţii, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuţiei lucrărilor.

11.3.9. Executantul transmite situaţiile de lucrări spre verificare dirigintelui de şantier astfel încât certificatele de plată şi facturile să fie emise în corelare cu graficele de plată.

11.3.10. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea şi siguranţa tuturor operaţiunilor executate pe şantier, precum şi pentru procedeele de execuţie utilizate, cu respectarea prevederilor şi a reglementărilor legii privind calitatea în construcţii.

11.3.11. Executantul are obligaţia de a pune la dispoziţia Beneficiarului, caietele de măsurători (ataşamentele) şi, după caz, în situaţiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor şi orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Beneficiar.

11.3.12. Executantul are obligaţia de a respecta şi executa dispoziţiile Beneficiarului în orice problemă, menţionată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispoziţiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecţii, în scris, fără ca obiecţiile respective să îl absolve de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, cu excepţia cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

11.3.13. Executantul este responsabil pentru menţinerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor şi instalaţiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepţie a lucrării.

11.3.14. Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea şi ocuparea drumurilor şi căilor publice sau private care deservesc proprietăţile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

11.3.15. Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamaţiilor, acţiunilor în justiţie, daunelor-interese, costurilor, taxelor şi cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligaţia prevăzută la 11.3.14 pentru care responsabilitatea revine executantului.

11.3.16. Pe parcursul execuţiei lucrării, executantul are obligaţia:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe şantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale; iii) de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările de orice fel, care nu mai sunt necesare.

11.3.17. Executantul răspunde, potrivit obligaţiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcţiei, pe perioada garanţiei şi, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă, ca urmare a nerespectării proiectelor şi detaliilor de execuţie aferente execuţiei lucrării.

11.3.18. Executantul aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii.

11.3.19. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentatia tehnico-economica aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator şi proiectanţii pe specialităi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului.

11.3.20. Executantul remediază, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită potrivit contractului încheiat.

11.3.21. Executantul readuce terenurile ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor.

11.3.22. Executantul stabileşte răspunderile tuturor participanţilor la procesul de producţie – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanţi – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calităţii adoptat cu prevederile legale în vigoare.

11.3.23. La semnarea contractului, executantul va prezenta un grafic de realizare a investiţiei şi graficul de plăţi. Aceste grafice se vor actualiza dacă este cazul pe parcursul implementării contractului şi vor fi transmise dirigintelui de şantier spre verificare. Graficele avizate de dirigintele de şantier se aprobă de Beneficiar prin act aditional.

11.3.24. Executantul supune la recepţie numai construcţiile care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care a predat Beneficiarului documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei.

11.4. Obligaţiile executantului privind serviciile de asistenţă tehnică în cadrul obiectivului

11.4.1. Executantul se obligă să acorde Asistenţă Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor, până la recepţia la terminarea lucrarilor conform ofertei, anexă la contract.

11.4.2. Derularea serviciilor de asistenţă tehnică în cadrul obiectivului va urmări următoarele faze tipice ale proiectului:

a) executarea lucrărilor;
b) servicii specifice contractului de finanţare;
c) recepţia la terminarea lucrărilor;
d) ~~după recepţia la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri pe toată perioada de garanţie acordată a lucrărilor;~~
e) ~~recepţia finală a lucrării.~~

11.4.3. În activitatea de acordare a asistenţei tehnice executantul are următoarele obligaţii:

a) urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor din proiect;
b) emiterea de soluţii tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanţă cu situaţia din teren;
c) emiterea de dispoziţii de şantier, elaborarea de schiţe, modificarea planşelor, după caz, contrasemnate de expert şi de verificatorii de proiecte atestaţi, conform legislaţiei în vigoare, inclusiv în cazul situaţiilor neprevăzute;
d) elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunţare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantităţi;

e) participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
f) în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
g) prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
h) participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
i) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
j) colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
k) emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
l) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
m) participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
n) emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanție acordată lucrărilor,
o) dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între PTE elaborat și situația reală din teren și se impun modificări locale ale soluției tehnice din PTE, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții și a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
p) verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul).

11.4.4. Orice omisiune sau greșeală în listele cu cantitățile din proiectul tehnic și în specificațiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuției ce necesită modificări pentru finalizarea investiției, va fi suportată de către executant în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de executant are în vedere atât aducerea documentațiilor tehnice la o formă ce poate fi pusă în operă, (clarificări, reproiectări, etc) cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de proiectul inițial care trebuie realizate de către executant.

11.4.5. În cazul în care proiectantul nu achită cu bună credință sumele invederate, menționate la art. 11.4.4, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii legale de obligare a executantului la plata acestora. În acest sens este necesară o singură notificare din partea Beneficiarului pentru achitarea sumei, iar în cazul în care proiectantul nu răspunde, Beneficiarul este îndreptățit de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

11.4.6. (1) În perioada de execuție a lucrărilor, Executantul, pentru plata serviciilor de asistență tehnică, va transmite Beneficiarului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate înainte de recepția la terminarea lucrărilor, rapoarte ce vor însoți situațiile de lucrări.

(2) Executantul va transmite Beneficiarului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului).

(3) La receptia finală, executantul va transmite Beneficiarului Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție.

11.5. Codul de conduită

11.5.1. Executantul va acționa întotdeauna loial și imparțial, ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Executantul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

11.5.2. Plățile către Executant aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Executantul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

11.5.3. Executantul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp de 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Executantul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Executantul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

11.6. Conflictul de interese

11.6.1. În executarea contractului, Executantul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul executantului, pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Beneficiarului.

11.6.2. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, executantul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

11.6.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, după caz. Executantul se va asigura că personalul său cu funcții de decizie nu este pus într-o situație ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligația ce îi revine prin Contract, executantul va înlocui imediat și gratuit pentru Beneficiar orice persoană cu funcție de decizie din personalul său expus unei astfel de situații.

11.6.4. Executantul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său și compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului.

11.6.5. Executantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

11.6.6. În cazul în care Executantul încalcă dispozițiile art. 11.6.1 și se demonstrează acest fapt, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

11.7. Drepturi de proprietate intelectuală și respectarea prevederilor legislației muncii

11.7.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea

exclusivă a Beneficiarului. După încetarea prezentului contract, Executantul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

11.7.2. Executantul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

11.7.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11.7.4. Executantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

11.7.5 Executantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceloraşi legi și reglementări. Executantul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Executant, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

12. Modalități de plată

12.1. Plata serviciilor de proiectare se va realiza astfel:

12.1.1 Beneficiarul are obligația de a efectua plata serviciilor de proiectare către executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă și receptionarea serviciilor fără obiecțiuni de către Beneficiar, confirmată de semnarea proceselor-verbale de recepție fără obiecțiuni.

12.1.2 Prin excepție de la termenul prevăzut la 12.1.1, Beneficiarul se obligă să plătească prețul serviciilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.1.3. Pentru serviciile de elaborare a D.T.A.C. și a Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.), Beneficiarul va plăti, în termenul prevăzut la 12.1.1/12.1.2., contravaloarea acestora după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației elaborate și verificate de verificatorul autorizat.

12.2. Plata serviciilor de asistență tehnică se va realiza astfel:

- 80% din valoarea serviciilor de asistență tehnică se va achita pe perioada execuției lucrărilor, în condițiile clauzei 12.1.1/12.1.2., proporțional cu execuția de lucrări, în baza procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a rapoartelor de activitate întocmite trimestrial și predate Beneficiarului..

- 20% din valoarea serviciilor de asistență tehnică se va achita în termenul prevăzut la clauza 12.1.1/12.1.2, după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a raportul final de activitate fără obiecțiuni privind prestarea serviciilor.

12.3. Nu se vor efectua plăți în avans pentru serviciile prestate.

12.4. Plata lucrărilor executate va fi corelată cu progresul fizic al lucrărilor executate **si se va realiza astfel:**

12.4.1 Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata către Executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea de către Beneficiar a situațiilor de lucrări depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini, a certificatului de plată emis de dirigintele de şantier, corelate cu graficul de plăţi anexă la contract. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente justificative, cum ar fi: certificate de calitate/conformitate pentru materialele folosite în execuția de lucrări, procese verbale de lucrări ascunse/procese verbale de receptie calitativă, proces-verbal faze determinante-conform programului de control al calității lucrărilor, certificate de agrement tehnic pentru materialele achizitionate din import, buletine de verificări, masuratori pentru cantitățile solicitate la plată, buletine de încercări inclusiv pentru materialele importate, fara a se limita la acestea.

12.4.2 Plata facturii întocmite şi transmise potrivit pct. 12.4.1 se face pe baza certificatului de plată emis şi transmis de către dirigintele de şantier, după verificarea situațiilor de lucrări depuse de Executant la dirigintele de şantier, în conformitate cu graficul general de realizare a investiției, şi graficul de plăţi anexe la contract.

Certificatul de plată este însoțit de situațiile de lucrări verificate și aprobate de dirigintele de șantier.

12.4.3 Prin excepţie de la termenul prevăzut la 12.4.1, Beneficiarul se obligă să plătească preţul lucrărilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională ., Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.4.4 Beneficiarul verifică situațiile de lucrări depuse de executant, verificate și asumate în prealabil de dirigintele de șantier. În situația în care se constata că în situațiile de lucrări predate sunt necesare corecții/modificări, Beneficiarul va solicita executantului, în scris, revizuirea situațiilor de lucrări și corectarea/modificarea acestora. Executantul este obligat să modifice/corecteze situațiile de lucrări conform solicitării Beneficiarului. După primirea situațiilor de lucrări corectate/modificate de catre Executant, Beneficiarul va reverifica situațiile de lucrări.

12.4.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea situaţiei de plată definitive şi întocmirea şi transmiterea certificatului de plată de către dirigintele de şantier. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită conform clauzei 12.4.1.

12.4.6 Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanţie.

12.5. Pentru serviciile prestate/lucrările executate, plata datorată de Beneficiar executantului este preţul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plăţile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Executant Beneficiarului.
- Facturile vor fi inscripţionate cu următoarele informaţii:
  - Codul CPV aferent;
  - Proiect **„Cresterea eficientei energetice pentru clădirea Școlii Gimnaziale Sărățeni, localitatea Sărățeni, județul Ialomița'**,

13. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

13.1. Pentru nerespectarea obligaţiilor ce revin executantului, conform prezentului contract, Beneficiarul are dreptul de a calcula şi pretinde penalităţi în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligaţiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până în ziua stingerii obligaţiei, inclusiv.

13.2. Neefectuarea plăţilor facturilor la termenul precizat poate obliga Beneficiarul la plata unor penalităţi în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligaţiilor neonorate la termenele

stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până în ziua stingerii obligaţiei, inclusiv.

13.3. (1) Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Conform art. 1538 din Codul civil – Clauza penală – în cazul rezilierii pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor, din culpa uneia din părţi, partea în culpă va datora drept clauză penală o valoare de **10%** din valoarea obligaţiilor contractuale rămase neexecutate. Clauza penală nu exonerează partea în culpă de plata penalităţilor pentru întârzierea în executarea obligaţiilor, prevăzute la 13.1. şi 13.2.

(3) În cazul rezilierii, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită în mod corespunzător până la data încetării de plin drept a acestuia. Toate drepturile şi obligaţiile părţilor născute până la data încetării contractului nu vor fi afectate de rezilierea acestuia.

13.4. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Executantului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

13.5. Contractul poate fi reziliat în cazul neconstituirii în termen a garanţiei de bună execuţie, garanţia de participare fiind păstrată de Beneficiar cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

13.6. Plata valorii stabilite conform art. 13.3.(2) se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Executant, orice întârziere faţă de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalităţi de **0,07% pe zi** de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

13.7. Partea care invocă rezilierea va notifica celeilalte părţi, prin reprezentanţii părţilor ce se ocupă de derularea contractului, în mod obligatoriu, în scris, acest lucru celeilalte părţi, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate, acordând un termen de 15 zile lucrătoare Executantului pentru a-şi îndeplini obligaţia.

Clauze specifice

14. Garanţia de bună execuţie a contractului

14.1. Garanţia de bună execuţie a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a prezentului contract de lucrări.

14.2. Cuantumul garanţiei de bună execuţie este de **10%** din valoarea totala a contractului fara TVA, adică ..... lei. Garanția de bună execuție se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 39-40 din HG 395/2016.

14.3. Executantul are obligatia de a constitui garantia de bună executie a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării prezentului contract. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică. Neconstituirea garanţiei de bună execuţie poate conduce la rezilierea contractului.

14.4. Beneficiarul va elibera/restitui garantia de bună executie aferenta prezentului contract conform art. 154 ^2 alin(5)din Legeanr. 9832016. după cum urmează:

a) **70% din valoarea garanţiei**, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) **restul de 30% din valoarea garanţiei**, la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepţie finală.

14.5. Procesele-verbale de recepţie la terminarea lucrărilor pot fi întocmite şi pentru părţi/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic şi funcţional, proporţional cu valoarea lucrărilor recepţionate.

15. Alte responsabilităţi ale executantului

15.1.1. Executantul are obligaţia de a executa serviciile şi lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu oferta depusă.

15.1.2. Executantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor şi execuţia lucrărilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2. Executantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, executarea lucrărilor şi este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

15.3. În cazul în care progresul fizic al lucrărilor executate nu corespunde celui asumat prin planul de execuţie aprobat de autoritatea contractantă, Executantul are obligaţia mobilizării de resurse suplimentare fără ca acestea să implice costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

15.4. În eventualitatea unor situaţii ce afectează îndeplinirea în bune condiţii a activităţilor Contractului, părţile se vor întâlni în şedinţe pentru a stabili măsurile necesare.

16. Recepţie şi verificări

16.1 Beneficiarul verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă şi din caietul de sarcini.

16.2. Verificările vor fi efectuate prin reprezentanţii Beneficiarului, care verifică din punct de vedere al respectării conţinutului cadru prevăzut de H.G. nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare – Anexa 9 şi Anexa 10 completat cu cerinţele Legii 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare – Anexa 1- Conţinutul cadru al documentaţiei tehnice (D.T.) şi verificatorul tehnic independent, care verifică din punct de vedere al respectării Legii nr. 10/1995, cu modificările şi completările ulterioare şi a tuturor normativelor/legislaţiei aferente în vigoare, cu respectarea Ghidului solicitantului.

16.3. Recepţionarea documentaţiilor se face după cum urmează:

Beneficiarul va analiza documentaţia tehnico-economica faza D.T.A.C. şi P.T.E verificată de verificator în termen de **5 zile lucrătoare**, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Executant a documentaţiei şi va încheia un Proces Verbal de recepţie fără obiecţiuni.

În cazul în care, se constată deficienţe sau neclarităţi în cadrul documentaţiei predate, Executantul are obligaţia de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucratoare** acele deficienţe sau neclarităţi, fără a pretinde costuri suplimentare fată de valoarea ofertată a contractului. Documentaţiile prevăzute la 4.1.1. şi 4.1.2 se returnează Executantului o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentaţiei nu este conformă cu cerinţele Beneficiarului, se vor percepe penalităţi conform clauzei 13.1.

16.4. Documentaţiile tehnico-economice elaborate de executant se recepţionează de Beneficiar, fără obiecţiuni, numai după ce acestea conţin viza verificatorului autorizat (piese scrise şi planşe ştampilate şi procesele verbale de verificare autorizate întocmite).

16.5. Serviciile de asistenţă tehnică acordată de către proiectant se vor recepţiona în baza unui proces-verbal de recepţie fără obiecţiuni a raportului de activitate privind prestarea serviciilor.

16.6. Receptia la terminarea lucrarilor se va efectua în conditiile prevazute de HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora. Comisia de recepţie are obligaţia de a constata

stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentaţia de execuţie şi cu reglementările în vigoare. În funcţie de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepţia.

17. Începerea şi execuţia lucrărilor

17.1.1. Executantul are obligaţia de a demara lucrările la data ordinului de incepere a execuţiei lucrărilor de construire.

17.1.2. Beneficiarul va notifica executantului data şi locul pentru predarea amplasamentului.

17.1.3. Executantul are obligaţia de a prelua amplasamentul şi de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea Beneficiarului.

17.1.4. Beneficiarul va predamplasamentul executantului în termen de 20 de zile de la acceptarea fără obiecţiuni a proiectului tehnic de execuţie şi obţinerea autorizaţiei de construire.

În cazul depăşirii acestui termen, executantul va fi îndreptăţit la prelungirea duratei de execuţie pentru întârziere potrivit prevederilor clauzei 23.2.2 dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.

17.1.5. Beneficiarul trebuie să notifice in scris Inspectoratul de Stat în Construcţii data începerii efective a lucrărilor.

17.2.1. Executantul are obligaţia de a prezenta Beneficiarului la data semnării contractului graficul general de execuţie a investiţiei si graficul de plati.

17.2.2. Executantul actualizează graficul general de realizare a investiţiei şi graficul de plăţi, după predarea amplasamentului, iar ulterior ori de câte ori este cazul cu acordul ambelor părţi, prin act adiţional.

17.2.3. În cazul în care, după constatările Beneficiarului, pe parcurs, desfăşurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuţie a investiţiei, la cererea sa, executantul va prezenta grafice (de execuţie şi plăţi) revizuite, în vederea finalizării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficele revizuite nu îi vor scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin prezentul contract.

17.3.1. Beneficiarul supraveghează desfăşurarea execuţiei lucrărilor şi stabileşte conformitatea lor cu specificaţiile din anexele la prezentul contract. Părţile contractante au obligaţia de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanţilor lor atestaţi profesional pentru acest scop, şi anume responsabilul tehnic cu execuţia din partea executantului şi dirigintele de şantier persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea Beneficiarului.

17.3.2. Executantul are obligaţia de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde îşi desfăşoară activităţile legate de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

17.4. Executantul va informa Beneficiarul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea şi asupra circumstanţelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora preţul contractului sau provoca întârzieri în execuţia lucrărilor. Beneficiarul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanţelor menţionate şi/sau o propunere de soluţionare a acestora.

17.5.1. Executantul are obligaţia de a asigura instrumentele, utilajele şi materialele necesare pentru verificarea, măsurarea şi testarea lucrărilor. Costul probelor şi încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

17.5.2. Probele neprevăzute şi comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări, manopera necesară efectuării acestora sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedeşte că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

17.6 Lucrările, componentele, materialele şi produsele se vor conforma specificaţiilor, schiţelor, studiilor, modelelor, eşantioanelor şi altor cerinţe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziţia Beneficiarului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuţiei.

17.7. Executantul este singurul responsabil faţă de Beneficiar pentru furnizarea şi punerea în operă a materialelor, precum şi pentru defecţiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.
17.8. Executantul garantează că materialele, furniturile şi echipamentele montante sunt noi, de calitatea prevăzută în documentaţia de execuţie, standardizate şi uşor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile şi echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificaţiile tehnice şi reglementările şi normele europene, precum şi cu dispoziţiile din documentele contractului.
17.9.1. Executantul are obligaţia de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Beneficiarului.
17.9.2. Executantul are obligaţia de a notifica Beneficiarul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate şi măsurate.
17.9.3. Executantul are obligaţia de a dezveli orice parte sau părţi de lucrare, la dispoziţia Beneficiarului, şi de a reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul.
17.9.4. În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare şi au fost executate conform documentaţiei de execuţie, atunci cheltuielile privind dezvelirea şi refacerea vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar, de către executant.

18. Întârzierea, suspendarea şi sistarea lucrărilor

18.1. În cazul în care:

a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau
b) condiţiile climaterice excepţional de nefavorabile sau
c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului şi nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptăţesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuţie a lucrărilor sau a oricărei părţi a acestora, atunci, prin consultare, părţile vor stabili orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;

18.2. Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 13.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuţiei dacă Beneficiarul nu plăteşte în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la 12.4.1, respectiv 12.4.3; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Beneficiarului.
18.3. Beneficiarul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părţi sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligaţia de proteja, păstra şi asigura paza acelei părţi sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.
18.4. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor şi/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite Beneficiarului o înştiinţare având dreptul la o prelungire a duratei de execuţie dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.
18.5. Executantul nu va fi îndreptăţit la o prelungire a duratei de execuţie şi/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la clauza 18.4. dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecinţelor unor lucrări sau materiale necorespunzătoare sau a consecinţelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

19. Finalizarea şi recepţia lucrărilor

19.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuţie, trebuie finalizat în termenul convenit.
19.2.1. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligaţia de a notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepţie si efecuarea receptiei la terminarea lucrarilor.
19.2.2. Pe baza situaţiilor de lucrări executate şi confirmate de dirigintele de şantier, a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru a convoca comisia de recepţie. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficienţe, acestea vor fi notificate executantului,

stabilindu-se şi termenele pentru remediere şi finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie.

19.3. Comisia de recepţie are obligaţia de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentaţia de execuţie şi cu reglementările în vigoare. În funcţie de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a suspenda, admite sau de a respinge recepţia.

20. Perioada de garanţie acordată lucrărilor

20.1.1. Garanţia acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepţiei la terminarea lucrărilor şi data recepţiei finale.

20.1.2. Garanţia lucrărilor executate este de ... luni de la data semnării procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, precum şi după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă rezultate din nerespectarea normelor de execuţie.

20.2.1. În perioada de garanţie, executantul are obligaţia, în urma dispoziţiei date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor şi a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

20.2.2. Executantul are obligaţia de a executa toate activităţile prevăzute la clauza 20.2.1, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalaţii sau a unei manopere neconforme cu prevederile legale şi contractuale;

b) neglijenţei sau neîndeplinirii de catre executant a oricăreia dintre obligaţiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

20.2.3. În cazul în care defecţiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor legale şi ale prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare.

20.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la clauza 20.2.2, Beneficiarul este îndreptăţit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la executant sau reţinute din sumele cuvenite acestuia drept garanţie.

20.4. În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanţie să intervină asupra lucrărilor şi să remedieze deficienţele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de Beneficiar.

20.5. Dacă deficienţele sunt din culpa exclusivă a executantului, iar remedierea lor se prelungeşte pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci executantul datorează Beneficiarului 1% din valoarea garanţiei de bună execuţie/zi de nefuncţionare în parametri normali ai obiectivului de investiţii. În cazul prevăzut la clauza 20.3. acea sumă se cumulează cu suma prevăzută la prezentul articol.

21.1 Asigurări

21.1.1. Executantul are obligaţia de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalaţiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu şi reprezentanţii împuterniciţi să verifice, să testeze sau să recepţioneze lucrările precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terţe persoane fizice sau juridice.

21.1.2 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensaţii plătibile prin lege, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant aceştia acţionând la indicaţiile şi sub autoritatea executantului.

21.2. Gestiunea deşeurilor pe şantier

21.2.1. Valorificarea sau eliminarea deşeurilor create prin lucrările care fac obiectul prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deţinător al deşeurilor pe durata execuţiei lucrărilor.

21.2.2. Executantul rămâne producătorul deşeurilor sale în privinţa ambalajelor produselor pe care le foloseşte şi a celor rezultate din intervenţiile sale.

21.2.3 Executantul efectuează tranzacţiile, prevăzute în legislaţie cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuare a deşeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.

21.2.4. Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări.

21.2.5. Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziţie pentru execuţia lucrărilor, de deşeurile rezultate.

21.2.6. In cadrul Planului de gestionare a deşeurilor provenite din activităţile de construcţie prezentat la începerea execuţiei lucrărilor se va preciza modalitatea de urmărire a gestionării deşeurile nepericuloase generate (cu excepţia materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ şi pietriş, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deşeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările şi completările ulterioare) ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale.

Procentul asumat pentru factorul de evaluare „Greutatea deşeurilor de pe santier" este ....%.

Pentru fiecare procent ce depaseste aceasta valoare se vor percepe penalizări în valoare de 10.000 lei.

21.3. Securitatea şi igiena şantierului

21.3.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce priveşte securitatea proprie, a personalului său precum şi ale terţilor în vederea evitării accidentelor pe şantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările şi instrucţiunile autorităţilor competente.

21.3.2. Executantul asigură iluminatul şi curăţenia şantierului atât în interior, cât şi în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura şi împrejmuirea şantierului.

21.3.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terţi sau circulaţia publică, dacă aceasta nu este deviată.

21.3.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate şi, la nevoie păzite.

21.3.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalaţiilor de pe şantier destinate personalului, chiar şi prin instalarea reţelelor de alimentare cu apă potabilă şi de salubritate, dacă complexitatea şantierului o justifică.

21.3.6. Toate măsurile de securitate, sănătate şi igienă a muncii prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

21.4. Menţinerea reţelelor de comunicaţii şi a debitului de apă

21.4.1. Executantul trebuie să conducă execuţia potrivit instrucţiunilor date şi a restricţiilor, în special a celor care fac referire la reţelele de comunicaţii şi la debitul de apă, astfel încât să menţină în condiţii normale de funcţionare reţelele de orice natură care traversează şantierul.

22. Ajustarea preţului contractului

22.1. Preţul contractului este ferm şi se poate modifica numai în condiţiile art. 221-222 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare.

22.2. (1) Ajustarea preţului se va realiza conform art. 12 din Instrucţiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare:

$$An = av + (1-av) * In/Io$$

unde:

- „An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n", respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârşitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedenta Situaţie de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a preţurilor curente; -

- „av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului: Beneficiarul nu acordă avans, „av" este egal cu 0.
- „In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n".
- „Io"este indicele de cost în construcții – total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari, prețul serviciilor de proiectare nu se ajusteaza.

22.3. (1) În situația în care este necesară prelungirea duratei de executie, iar această prelungire nu se datorează responsabilității contractuale a executantului, prețul serviciului de asistență tehnică se ajustează, după următoarea formulă:

A = suma initiala de actualizat x IPC/100, unde:

A – valoarea actualizata;

IPC – este indicele preturilor de consum.

(2) Formula de ajustare se aplica in conditiile clauzei 22.3. (1), numai in situatia in care durata serviciilor de asistenta tehnica depășește 24 luni.

23. Modificarea contractului

23.1.1 Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute la art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin act adițional.

23.1.2. Sunt permise doar modificări considerate nesubstanțiale în sensul legislației achizițiilor publice.

23.2.1 Oricare dintre părți poate iniția o solicitare pentru o modificare contractuală.

23.2.2. Partea care inițiază respectiva solicitare de modificare trebuie să justifice necesitatea unei astfel de modificări, prezentând în ce constă aceasta – noile activități, soluții tehnice etc., precum și modul în care afectează programul de execuție și, după caz, valoarea contractului.

23.3. În eventualitatea modificării legislației cu impact asupra prețului contractului, valoarea contractului se va ajusta pentru a tine seama de orice crestere sau diminuare a costului rezultat din modificarea legii (inclusiv adoptarea unor legi noi si abrogarea sau modificarea legilor existente, publicate ulterior datei de referinta -data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor, care îl va afecta pe Executant în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor contractuale.

Prevederile prezentei clauze nu se vor aplica daca cresterea sau diminuarea costului rezultat din modificarea legii este luata în considerare prin evolutia indicilor de cost sau de pret precizati la clauza 22.

23.4. Executantul este responsabil pentru orice majorare sau reducere a unei cantități de lucrări real executate față de cele indicate în listele de cantități parte a documentelor executantului, cu excepția cazului în care o asemenea majorare sau reducere este cauzată de o Modificare. Cu excepția acestui caz, valoarea contractului nu va fi afectată de vreo majorare sau reducere a cantităților real executate față de cele indicate în listele de cantități parte a documentelor executantului. Aceste modificări contractuale propuse vor fi analizate din următoarele puncte de vedere:

(a)elemente similare și relevante din Contract, dacă există;

(b)estimări rezonabile de Costuri la care se adaugă cota de profit declarată explicit de către Antreprenor în oferta care a stat la baza semnării contractului;

(c) prețuri de piață.

23.5. Orice modificare contractuală va face obiectul unui act aditional la contract.

24. Subcontractanţi

24.1. Executantul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

24.2. (1) Executantul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

24.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător faţă de Beneficiar de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de Executant de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

24.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată anterior Beneficiarului.

24.5. Executantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului, cu conditia ca schimbarea sa nu reprezinte o modificare substantială a acestuia, in conformitate cu cele prevazute expres de legislatia in vigoare privind achizitiile publice. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată anterior Beneficiarului.

24.6. Executantul notifică Beneficiarul cu privire la intenția de înlocuire a unui Subcontractant cu cel puțin 10 zile înainte de momentul începerii activității în care noul Subcontractant urmează să fie implicat.

24.7. Beneficiarul notifică decizia sa Executantului în termen de 5 zile de la primirea notificării. Introducerea de către Executant a unui nou subcontractant (chiar dacă în ofertă nu s-a prevăzut subcontractarea pentru activitatea respectivă) sau înlocuirea unui subcontractant, în timpul implementării Contractului este o modificare nesubstanțială dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra rezultatului aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

c) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra eventualelor prevederi ale Documentației de atribuire aferente art. 186 din Legea nr. 98/2016;

d) introducerea unui nou subcontractant nu modifică preţul Contractului;

e) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea Contractului în sensul că activitățile care urmează a fi întreprinse de noul subcontractant sunt strict necesare pentru îndeplinirea Contractului;

f) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului Contractului, respectiv nu sunt afectate obiectivele principale urmărite de Beneficiar la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al Contractului sau drepturile și obligațiile principale, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

Suplimentar celor prevăzute mai sus, acceptarea unui nou subcontractant (inclusiv în cazul înlocuirii unui subcontractant existent) de către Beneficiar se face cu verificarea respectării următoarelor prevederi:

a) subcontractantul propus nu se află în niciuna din condițiile de excludere a ofertanților din procedura de atribuire;
b) acceptarea subcontractului propus nu conduce la o situație de conflict de interese;
c) subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea din Contract pe care acesta urmează să o îndeplinească.

24.8 Despăgubirile pentru încălcarea obligațiilor Contractantului privind înlocuirea subcontractanților, fără acordul Beneficiarului sunt în cuantum de 10% din valoarea prestațiilor care cad în sarcina Subcontractantului.

24.9. Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, la solicitarea acestora și conform graficului contractual agreat de părți, pentru servicii sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

24.10. În sensul art. 24.9, subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

24.11. Subcontractanții vor fi plătiți direct prin modalitatea de plată stabilită distinct prin anexă la Contractul de subcontractare.

25.Cesiunea

25.1. Nu este permisă cesiunea creanţelor născute din prezentul contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

26. Forţa majoră

26.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2. Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

26.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

26.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia, în baza documentaţiei doveditoare şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

26.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la încetare.

26.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

27. Soluţionarea litigiilor

27.1. Beneficiarul şi executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul şi executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente de la sediul Beneficiarului.

28. Încetarea contractului din iniţiativa Beneficiarului

28.1. Suplimentar faţă de cauzele de încetare, Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (şapte) zile Executantul, prin notificare de reziliere, fără

necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare:

a. Executantul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
b. Executantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 (şapte) zile de la data preavizului emis de către Beneficiar, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligaţiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare şi la timp a serviciilor;
c. Executantul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
d. Executantul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional;
e. Executantul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
f. Executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica, după caz;
g. împotriva Executantului a fost pronunţată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupţie, implicarea într-o organizaţie criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
h. are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adiţional la contract;
i. apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea contractului;
j. în situaţia încetării/rezilierii contractului de finanţare nr. _____;
k. Executantul eşuează în a furniza garanţiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

28.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea serviciilor şi toate sumele cuvenite Executantului până la data rezilierii.

28.3. Dacă Beneficiarul reziliază contractul, va fi îndreptăţit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Executant, fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

28.4. Executantul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

28.5. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situaţia în care interesul Beneficiarului impune acest lucru sau în alte situaţii similare prin notificarea Executantului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

28.6. Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunţa unilateral prezentul contract de achiziţie publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) Executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene;

c)

29. Încetarea contractului din inițiativa Executantului

29.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Beneficiarului, Executantul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul:

a. nu își îndeplinește obligația de plată către Executant a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 12;
b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Executantului;

29.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau al Executantului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

29.3. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

30. Limba care guvernează contractul

30.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicări

31.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

31.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32. Legea aplicabilă contractului

32.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar **Executant**

Contract de lucrări
(proiectare și execuție)

Nr. .....

1. Preambul: Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodolgice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Între:

UAT Comuna Balaciu, persoană juridică de drept public cu sediul în Comuna Balaciu, str. Calea București, nr.22, jud. Ialomița, telefon nr. +40.243.261.244, fax: 0243-261.058 [illegible] cod poștal 927040, e-mail: primaria@balaciu.ro, reprezentat prin domnul **MIHU CORNEL**, primar, în calitate de **BENEFICIAR** pe de o parte,

și

.....SRL cu sediul în ..., ..., nr. ..., bl. .., sc.., et. ..., ap..., Sector .., cod postal ..., telefon .., e-mail ..., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ..., cod unic de înregistrare ...., IBAN ....., deschis la Trezoreria ..., reprezentată prin domnul ....., având funcția de administrator, lider de asociere;

în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătibil executantului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;

f) **termen limită** – perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

g) **garanția acordată lucrărilor** – perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale;

h) **graficul general de execuție a investiției** – înseamnă evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de proiectare și execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de

execuție și încadrare întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a depăși termenele de execuție contractual asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea Beneficiarului, în condițiile contractului;

i) **perioadă de notificare a defecțiunilor** – înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data de recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor;

j) **documentație tehnico-economică de execuție** – ansamblul de piese scrise și desenate cuprinzând Devizul general al lucrărilor și Devizul pe obiecte și categorii de lucrări, Proiectul tehnic cu detaliile de execuție, Caietul de sarcini și documentele de obținere a avizelor și a autorizației de construire, a Instrucțiunilor de întreținere și exploatare, precum și a Cărții tehnice a construcției.

3. Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3.- Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă să presteze/execute pentru obiectivul de investiții: **„Cresterea eficientei energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița"**, următoarele:

4.1.1. servicii pentru **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C),** a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) **și verificare tehnică**, conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini;

4.1.2. servicii pentru Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.), conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul ce sarcini;

4.1.3. servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga durata de implementare proiectului, și pâ'ră la ,conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini;

4.1.4. să execute și să finalizeze lucrările de construire pentru obiectivul de investiții. Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, inclusiv a cerințelor din Caietul de sarcini;

4.1.5. să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării pentru acest obiectiv de investiții, inclusiv în perioada de garanție a lucrării.

4.2. executantul va presta serviciile prevăzute la clauza 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3 și va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.4 în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, ale ofertei depuse și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional 2021-2027, Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile", Obiectivul specific „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră', Apel de proiecte – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.

5. Preţul contractului

5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate şi al lucrărilor executate conform obiectului contractului plătibil executantului de către beneficiar este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, preţul total al contractului inclusiv TVA este de _____ lei. Preţul este compus din:

5.1.1. Contravaloarea serviciilor prevăzute la 4.1.1 şi 4.1.2 de Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (DTOE) şi verificare tehnică, inclusiv documentaţiile în vederea obţinerii avizelor şi autorizaţiilor la faza P.T., Proiect Tehnic de Execuţie (P.T.E.) este în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.2. Contravaloarea executării lucrărilor prevăzute la 4.1.4 care este în sumă de _____ lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, valoarea totală a lucrărilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.3. Contravaloarea serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului (prevăzută la clauza 4.1.3) este în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.2. Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1.1, 5.1.2 şi 5.1.3 va sta la baza calculului penalităţilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.13.1, 13.2, respectiv 13.6 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părţi şi produce efecte pe toată perioada de elaborare a documentaţiilor, de execuţie a lucrărilor, pe perioada de garanţie acordată lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepţie finală a obiectivului, eliberarea garanţiei de bună execuţie, respectiv până la stingerea tuturor obligatiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2. Durata de prestare a serviciilor de la punctele 4.1.1., documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor este de 60 de zile, care curg de la predarea ordinului de prestare a serviciilor.

6.3. Durata de prestare a serviciilor de Elaborare Proiect Tehnic de Execuţie este de 30 de zile de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.

6.4. Durata de execuţie a lucrărilor de construire este de 18 luni de la emiterea ordinului de începere a execuţiei.

6.5. Durata prestării serviciilor de proiectare şi execuţie lucrărilor, este de 21 luni, de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepţiei documentaţiei de către Beneficiar de la Executant, obţinerii avizărilor, autorizaţiilor necesare, precum şi termenul de verificare de către expertul tehnic.

6.6. Durata prestării serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului începe după primirea ordinului de începere pentru execuţia lucrărilor şi se desfăşoară pe toată durata de execuţie a lucrărilor, **„Cresterea eficientei energetice a clădirii Şcolii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, judeţul Ialomiţa”.**

7. Executarea contractului

7.1. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.1 începe după constituirea garanţiei de bună execuţie şi primirea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

7.2. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.2 începe după predarea de către Beneficiar a autorizaţiei de construire.

7.3. Executarea lucrărilor începe de la emiterea ordinului de începere emis de Beneficiar.

7.4. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.3 încep imediat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor de construire, în baza unui ordin de începere a serviciilor de asistență tehnică emis de Beneficiar.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică şi propunerea financiară, şi alte documente care însoţesc oferta inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) graficul general de realizare a investiției;

d) graficul de plăți;

e) dovada constituirii garanţiei de bună execuţie;

f) contractul de finanțare nr. _____, inclusiv anexele aferente;

g) Ghidul General POR 2021-2027 https://2021-2027.adrnv.ro/ghiduri-si-manuale/ghid-pentru-prioritatea-de-investitii-2-promovarea-eficientei-energetice-si-reducerea-emisiilor-de-gaze-cu-efect-de-sera/;

h) Acordul de asociere nr. ....;

i) Contractul de subcontractare .....;

j) [illegible]

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1. Toate fosilele, monedele, obiectivele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a Beneficiarului.

9.2. Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința Beneficiarul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la Beneficiar privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului;

9.3. Beneficiarul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și Comisia Monumentelor Istorice.

10. Obligaţiile Beneficiarului

10.1. Beneficiarul se obligă să plătească executantului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Beneficiarul se obligă să plătească preţul către Executant pe baza facturii şi a procesului verbal de recepţie fără obiecţiuni a serviciilor, respectiv după verificarea situațiilor de lucrări și a certificatului de plată emis de dirigintele de şantier în cazul lucrărilor, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităților, în conformitate cu prevederile contractului.

10.3. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanţiei de bună execuţie.

10.4 Beneficiarul, după obținerea Autorizației de construire de la autoritatea competentă, va transmite o copie a acesteia executantului, în vedrea elaborării Proiectului tehnic de execuție (P.T.E.).

10.4.1. Beneficiarul va obține autorizația de construire și va transmite o copie a acesteia în termen de 30 de zile de la data recepționării fără obiecțiuni a documentațiilor prevăzute la punctele 4.1.1.

10.5. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții **„Cresterea eficientei energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița"**, după emiterea autorizației de construire și recepționarea Proiectului Tehnic de Execuție conform clauzei 16.

10.6. Înainte de începerea lucrărilor Beneficiarul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.7. (1) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Executantului amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant.

10.8. (1) Beneficiarul desemnează și comunică Executantului responsabilul tehnic.

(2) Beneficiarul comunică Executantului datele de identificare ale dirigintelui de șantier.

10.9. Beneficiarul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta depusă și caietul de sarcini.

10.10. Benficiarul pune la dispoziția Executantului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta depusă și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract, precum și orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului. Predarea primirea documentelor se face pe bază de proces – verbal semnat de ambele părți.

10.11. Beneficiarul, prin dirigintele de șantier, are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea Executantului.

10.12. Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile/lucrările prestate/realizate în termenul convenit.

11.1 Obligațiile generale și principale ale Executantului

11.1.1. Executantul realizează activitățile din cadrul prezentului contract în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție, a reglementărilor tehnice în vigoare și a prevederilor caietului de sarcini, pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), a studiilor, a expertizei tehnice, a avizelor, a acordurilor obținute.

11.1.2. Executantul pune la dispoziția Beneficiarului în timp util toate documentele, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnice, planuri de lucru al activităților, rapoarte, precum și documentele suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.

11.1.3 Executantul, în cadrul ședintei de demarare a executiei lucrărilor din Contract, furnizează Beneficiarului următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate, inclusiv al Subcontractanților
  - Planul cu măsurile privind protecția mediului;
  - Planul de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție;
  - Planul cu măsurile ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă.
  - Planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje,

echipamente si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.

11.1.4 (1) Executantul modifică/adaptează/ revizuieşte documentaţiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 şi 4.1.2 conform solicitărilor Beneficiarului. În cazul în care, după verificarea documentaţiei de către comisia Beneficiarului se constată că este necesară efectuarea unor modificări, executantul le va realiza fără costuri suplimentare în termenul prevăzut la caluzele 16.3.1 şi 16.3.2. În urma verificării documentaţiei de către Beneficiar, aceasta se returnează o singură dată Executantului pentru remedierea deficienţelor constatate. Peste acest termen vor fi aplicate penalităţi conform clauzei 13.1.

(2) Executantul modifică/adaptează/revizuieşte documentaţiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 şi 4.1.2 la solicitarea avizatorilor/instituţiilor autorizatoare în termenul prevăzut în notificarea Beneficiarului.

11.1.5. Executantul actualizează calculele, desenele şi specificaţiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerinţele şi informaţiile furnizate de terţe părţi (autorităţile, subcontractori etc.).

11.1.6. Executantul transmite Beneficiarului spre luare la cunoştinţă sau, după caz, aprobare, a documentelor revizuite conform solicitărilor Beneficiarului sau altei autorităţi implicate în derularea proiectului. Orice modificare/revizuire a documentaţiilor trebuie adusă la cunoştinţă şi aprobată de Beneficiar.

11.1.7. Executantul elaborează documentaţiile tehnice care formează obiectul contractului astfel încât să ţină seama de cerinţele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilităţi sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

11.1.8. Executantul colaborează cu personalul Beneficiarului alocat pentru serviciile desfăşurate conform Contractului de lucrări (monitorizarea progresului activităţilor în cadrul Contractului de lucrări, coordonarea activităţilor în cadrul Contractului de lucrări, feedback).

11.1.9. Executantul pune la dispoziţia Beneficiarului toate informaţiile solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanţei Executantului în legătura cu realizarea activităţilor din contract.

11.1.10. Executantul asigură indexarea tuturor documentelor transmise Beneficiarului atât pe perioada derulării activităţilor cât şi înainte de finalizarea serviciilor/lucrărilor.

11.1.11. Executantul relaţionează, în scris, cu toţi factorii implicaţi în realizarea, avizarea sau autorizarea prestaţiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.

11.1.12. Executantul acţionează, în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor/lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, cu condiţia ca acestea să fie comunicate în mod expres de Beneficiar Executantului, solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract şi a obiectivelor Beneficiarului.

11.1.13. Executantul poate să înlocuiască specialiştii declaraţi în propunerea tehnică numai după notificarea prealabilă a Beneficiarului şi obţinerea acordului scris al acestuia. Înlocuitorul trebuie să deţină cel puţin aceeaşi experienţă şi calificare ca şi cele solicitate prin caietul de sarcini pentru specialistul respectiv, sau cel puţin acelaşi punctaj obţinut în evaluare pentru arhitectul şef.

11.1.14. Executantul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

11.1.15. Executantul garantează că, la data efectuării recepţiei la terminarea lucrărilor, acestea vor avea cel puţin caracteristicile tehnice şi calităţile solicitate de Beneficiar în caietul de sarcini şi declarate de către executant în propunerea tehnică, vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare şi nu vor fi

afectate de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

11.1.16. Executantul întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

11.1.17. Executantul participă la întâlniri de lucru la sediul Beneficiarului sau pe șantier pentru a monitoriza progresul la un interval stabilit de comun acord pe perioada derulării contractului.

11.2. Obligațiile Executantului privind proiectarea - Elaborare Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), Documentație tehnica pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.).

11.2.1. Executantul are obligația de a realiza proiectarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alții asemenea, care corespund cerințelor Beneficiarului și prevederilor legale referitoare la exercitarea acestei profesii.

11.2.2. Executantul are obligația de a îndeplini contractul cu respectarea legalității și cu imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de verificatorul tehnic, Executant, Furnizori și Dirigintele/Diriginții de șantier.

11.2.3. Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către Beneficiar și va fi responsabil pentru acestea la un standard ce va fi verificat verificatorii de proiecte atestați și de expertul tehnic, în condițiile legii.

11.2.4. Executantul are obligația de a elabora Proiectul Tehnic de Execuție și Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte legislative în vigoare aplicabile și conform caietului de sarcini.

11.2.5. Executantul elaborează documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza D.T.A.C. sau orice alte documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, mediu etc.) precum și asistență în obținerea acestora. Documentația se va supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant sau după caz, de către Beneficiar.

11.2.6. Executantul se obligă să prezinte documentațiile elaborate verificate de către verificatori de proiecte atestați, verificarea tehnică a proiectelor realizându-se pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect, astfel încât documentațiile să fie însoțite de referatul/referatele verificatorilor.

11.2.7. Executantul va fi răspunzator pentru forma și conținutul Proiectului Tehnic de Execuție, categoriile de lucrari corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor.

11.2.8. Executantul revizuiește, completează sau modifică proiectul tehnic ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiecte sau prin dispoziție de șantier emisă de proiectant și avizată de dirigintele de șantier, dacă este cazul.

11.2.9. Documentația tehnică va conține părți scrise și desenate și vor fi predate beneficiarului în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic, stick/CD (pdf, dwg, word, excel). Predarea se realizează cu adresă de înaintare și proces verbal de predare-primire.

11.2.10. Executantul are obligația de a respecta, în prestarea serviciilor, Ghidul General POR 2021-2027, respectiv Ghidul Solicitantului, inclusiv anexele aferente.

11.3. Obligaţiile executantului privind lucrările de construire

11.3.1. Executantul se obligă să execute şi să finalizeze lucrările la obiectivul de investiţii **„Cresterea eficientei energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița"**, precum şi să remedieze viciile ascunse, cu atenţie şi promtitudinea cuvenită, în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea caietului de sarcini, proiectului tehnic şi legislaţia în domeniu.

11.3.2. Executantul obţine toate avizele şi autorizaţiile necesare organizării de şantier şi racodurilor pentru utilităţi pe cheltuiala sa.

11.3.3. Executantul începe execuția lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați.

11.3.4. Executantul asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați.

11.3.5. Executantul convoacă factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

11.3.6. Executantul soluționează neconformitățile apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul Beneficiarului.

11.3.7. Executantul utilizează în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerinţelor, precum şi gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor şi a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condiţiile precizate se face numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectanţi cu acordul Beneficiarului.

11.3.8. Executantul sesizează, în termen de 24 de ore, Inspecţia de Stat în Construcţii, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuţiei lucrărilor.

11.3.9. Executantul transmite situaţiile de lucrări spre verificare dirigintelui de şantier astfel încât certificatele de plată şi facturile să fie emise în corelare cu graficele de plată.

11.3.10. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea şi siguranţa tuturor operaţiunilor executate pe şantier, precum şi pentru procedeele de execuţie utilizate, cu respectarea prevederilor şi a reglementărilor legii privind calitatea în construcţii.

11.3.11. Executantul are obligaţia de a pune la dispoziţia Beneficiarului, caietele de măsurători (ataşamentele) şi, după caz, în situaţiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor şi orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Beneficiar.

11.3.12. Executantul are obligaţia de a respecta şi executa dispoziţiile Beneficiarului în orice problemă, menţionată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispoziţiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecţii, în scris, fără ca obiecţiile respective să îl absolve de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, cu excepţia cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

11.3.13. Executantul este responsabil pentru menţinerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor şi instalaţiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepţie a lucrării.

11.3.14. Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea şi ocuparea drumurilor şi căilor publice sau private care deservesc proprietăţile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

11.3.15. Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamaţiilor, acţiunilor în justiţie, daunelor-interese, costurilor, taxelor şi cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligaţia prevăzută la 11.3.14 pentru care responsabilitatea revine executantului.

11.3.16. Pe parcursul execuţiei lucrării, executantul are obligaţia:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe şantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale; iii) de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările de orice fel, care nu mai sunt necesare.

11.3.17. Executantul răspunde, potrivit obligaţiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcţiei, pe perioada garanţiei şi, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă, ca urmare a nerespectării proiectelor şi detaliilor de execuţie aferente execuţiei lucrării.

11.3.18. Executantul aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii.

11.3.19. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentatia tehnico-economica aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator şi proiectanţii pe specialităi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului.

11.3.20. Executantul remediază, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită potrivit contractului încheiat.

11.3.21. Executantul readuce terenurile ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor.

11.3.22. Executantul stabileşte răspunderile tuturor participanţilor la procesul de producţie – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanţi – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calităţii adoptat cu prevederile legale în vigoare.

11.3.23. La semnarea contractului, executantul va prezenta un grafic de realizare a investiţiei şi graficul de plăţi. Aceste grafice se vor actualiza dacă este cazul pe parcursul implementării contractului şi vor fi transmise dirigintelui de şantier spre verificare. Graficele avizate de dirigintele de şantier se aprobă de Beneficiar prin act aditional.

11.3.24. Executantul supune la recepţie numai construcţiile care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care a predat Beneficiarului documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei.

11.4. Obligaţiile executantului privind serviciile de asistenţă tehnică în cadrul obiectivului

11.4.1. Executantul se obligă să acorde Asistenţă Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor, până la recepţia la terminarea lucrarilor conform ofertei, anexă la contract.

11.4.2. Derularea serviciilor de asistenţă tehnică în cadrul obiectivului va urmări următoarele faze tipice ale proiectului:

a) executarea lucrărilor;

b) servicii specifice contractului de finanţare;

c) recepţia la terminarea lucrărilor;

11.4.3. În activitatea de acordare a asistenţei tehnice executantul are următoarele obligaţii:

a) urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor din proiect;

b) emiterea de soluţii tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanţă cu situaţia din teren;

c) emiterea de dispoziţii de şantier, elaborarea de schiţe, modificarea planşelor, după caz, contrasemnate de expert şi de verificatorii de proiecte atestaţi, conform legislaţiei în vigoare, inclusiv în cazul situaţiilor neprevăzute;

d) elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunţare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantităţi;

e) participarea reprezentanţilor proiectantului la şedinţele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;

f) în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
g) prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
h) participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
i) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
j) colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
k) emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
l) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
m) participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
n) emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanție acordată lucrărilor,
o) dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între PTE elaborat și situația reală din teren și se impun modificări locale ale soluției tehnice din PTE, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții și a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
p) verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul).

11.4.4. Orice omisiune sau greșeală în listele cu cantitățile din proiectul tehnic și în specificațiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuției ce necesită modificări pentru finalizarea investiției, va fi suportată de către executant în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de executant are în vedere atât aducerea documentațiilor tehnice la o formă ce poate fi pusă în operă, (clarificări, reproiectări, etc) cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de proiectul inițial care trebuie realizate de către executant.

11.4.5. În cazul în care proiectantul nu achită cu bună credință sumele invederate, menționate la art. 11.4.4, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii legale de obligare a executantului la plata acestora. În acest sens este necesară o singură notificare din partea Beneficiarului pentru achitarea sumei, iar în cazul în care proiectantul nu răspunde, Beneficiarul este îndreptățit de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

11.4.6. (1) În perioada de execuţie a lucrărilor, Executantul, pentru plata serviciilor de asistență tehnică, va transmite Beneficiarului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate înainte de recepţia la terminarea lucrărilor, rapoarte ce vor însoți situațiile de lucrări.

(2) Executantul va transmite Beneficiarului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistenţa tehnică acordată pe parcursul execuţiei lucrărilor şi va prezenta în faţa comisiei de recepţie punctul de vedere privind execuţia lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului).

(3) La receptia finală, executantul va transmite Beneficiarului Raportul final privind asistenţa tehnică acordată în perioada de garanţie.

11.5. Codul de conduită

11.5.1. Executantul va acţiona întotdeauna loial şi imparţial, ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale, precum şi cu respectarea

confidenţialităţii privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Executantul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale şi religioase dominante în România, respectând totodată şi drepturile omului.

11.5.2. Plăţile către Executant aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, şi Executantul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocaţie, plată indirectă sau orice altă formă de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din prezentul contract.

11.5.3. Executantul şi personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidenţialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi timp de 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al Beneficiarului, Executantul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta, incluzând şi conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entităţi, care nu este abilitată, nici o informaţie referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoştinţă în perioada derulării acestuia şi nu vor face publică nici o informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Executantul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

11.6. Conflictul de interese

11.6.1. În executarea contractului, Executantul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situaţii ce poate compromite executarea în mod corect şi obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtăşit între persoanele cu funcţii de decizie în cadrul executantului, pe de o parte, şi persoanele cu funcţii de decizie în cadrul Beneficiarului.

11.6.2. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, executantul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni şi soluţiona.

11.6.3. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare, după caz. Executantul se va asigura că personalul său cu funcţii de decizie nu este pus într-o situaţie ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligaţia ce îi revine prin Contract, executantul va înlocui imediat şi gratuit pentru Beneficiar orice persoană cu funcţie de decizie din personalul său expus unei astfel de situaţii.

11.6.4. Executantul se va abţine de la orice contact ce poate influenţa independenţa sa sau a personalului său şi compromite executarea în mod corect şi obiectiv a contractului.

11.6.5. Executantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puţin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea nulităţii prezentului contract pentru cauză imorală.

11.6.6. În cazul în care Executantul încalcă dispoziţiile art. 11.6.1 şi se demonstrează acest fapt, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului, va putea decide denunţarea unilaterală a contractului.

11.7. Drepturi de proprietate intelectuală şi respectarea prevederilor legislaţiei muncii

11.7.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului. După încetarea prezentului contract, Executantul nu va utiliza documentele şi/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

11.7.2. Executantul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terţi şi nu va divulga nicio informaţie furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

11.7.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera aşa cum va considera de cuviinţă, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepţia situaţiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11.7.4. Executantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii şi după caz, standardele internaţionale agreate cu privire la forţa de muncă, convenţiile cu privire la libertatea de asociere şi negocierile colective, eliminarea muncii forţate şi obligatorii, eliminarea discriminării în privinţa angajării şi ocupării forţei de muncă a persoanelor cu dizabilităţi.

11.7.5 Executantul va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementărilor în vigoare în România şi se va asigura că şi personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea şi, subordonaţii acestuia, vor respecta şi se vor supune de asemenea aceloraşi legi şi reglementări. Executantul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenţii şi acţiuni în justiţie rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Executant, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea şi subordonaţii acestuia, cu referire la prezentul contract.

12. Modalităţi de plată

12.1. Plata serviciilor de proiectare se va realiza astfel:

12.1.1 Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata serviciilor de proiectare către executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă şi receptionarea serviciilor fără obiecţiuni de către Beneficiar, confirmată de semnarea proceselor-verbale de recepţie fără obiecţiuni.

12.1.2 Prin excepţie de la termenul prevăzut la 12.1.1, Beneficiarul se obligă să plătească preţul serviciilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.1.3. Pentru serviciile de elaborare a D.T.A.C. şi a Proiectului Tehnic de Execuţie (P.T.E.), Beneficiarul va plăti, în termenul prevăzut la 12.1.1/12.1.2., contravaloarea acestora după semnarea procesului-verbal de recepţie fără obiecţiuni a documentaţiei elaborate şi verificate de verificatorul autorizat.

12.2. Plata serviciilor de asistenţă tehnică se va realiza astfel:

- 80% din valoarea serviciilor de asistenţă tehnică se va achita pe perioada execuţiei lucrărilor, în condiţiile clauzei 12.1.1/12.1.2., proporţional cu execuţia de lucrări, în baza procesului verbal de recepţie fără obiecţiuni a rapoartelor de activitate întocmite trimestrial şi predate Beneficiarului.

- 20% din valoarea serviciilor de asistenţă tehnică se va achita în termenul prevăzut la clauza 12.1.1/12.1.2, după încheierea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, pe baza procesului verbal de recepţie fără obiecţiuni a raportul final de activitate fără obiecţiuni privind prestarea serviciilor.

12.3. Nu se vor efectua plăţi în avans pentru serviciile prestate.

12.4. Plata lucrărilor executate si se va realiza astfel:

12.4.1 Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata către Executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea de către Beneficiar a situaţiilor de lucrări depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini, a certificatului de plată emis de dirigintele de şantier,

corelate cu graficul de plăți anexă la contract. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente justificative, cum ar fi: certificate de calitate/conformitate pentru materialele folosite în execuția de lucrări, procese verbale de lucrări ascunse/procese verbale de receptie calitativă, proces-verbal faze determinante-conform programului de control al calității lucrărilor, certificate de agrement tehnic pentru materialele achizitionate din import, buletine de verificări, masuratori pentru cantitățile solicitate la plată, buletine de încercări inclusiv pentru materialele importate, fara a se limita la acestea.

12.4.2 Plata facturii întocmite și transmise potrivit pct. 12.4.1 se face pe baza certificatului de plată emis și transmis de către dirigintele de șantier, după verificarea situațiilor de lucrări depuse de Executant la dirigintele de șantier, în conformitate cu graficul general de realizare a investiției, și graficul de plăți anexe la contract.

Certificatul de plată este însoțit de situațiile de lucrări verificate și aprobate de dirigintele de șantier.

12.4.3 Prin excepție de la termenul prevăzut la 12.4.1, Beneficiarul se obligă să plătească prețul lucrărilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.4.4 Beneficiarul verifică situațiile de lucrări depuse de executant, verificate și asumate în prealabil de dirigintele de șantier. În situația în care se constata că în situațiile de lucrări predate sunt necesare corecții/modificări, Beneficiarul va solicita executantului, în scris, revizuirea situațiilor de lucrări și corectarea/modificarea acestora. Executantul este obligat să modifice/corecteze situațiile de lucrări conform solicitării Beneficiarului. După primirea situațiilor de lucrări corectate/modificate de catre Executant, Beneficiarul va reverifica situațiile de lucrări.

12.4.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea situației de plată definitive și întocmirea și transmiterea certificatului de plată de către dirigintele de șantier. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită conform clauzei 12.4.1.

12.4.6 Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

12.5. Pentru serviciile prestate/lucrările executate, plata datorată de Beneficiar executantului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Executant Beneficiarului.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:
  - Codul CPV aferent;
  - Proiect **„Cresterea eficientei energetice a clădirii Școlii Gimnaziale Arhimandrit Teofil – Comuna Balaciu, județul Ialomița'**,

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin executantului, conform prezentului contract, Beneficiarul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Beneficiarul la plata unor penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.3. (1) Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Conform art. 1538 din Codul civil –Clauza penală – în cazul rezilierii pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor, din culpa uneia din părţi, partea în culpă va datora drept clauză penală o valoare de **10%** din valoarea obligaţiilor contractuale rămase neexecutate. Clauza penală nu exonerează partea în culpă de plata penalităţilor pentru întârzierea în executarea obligaţiilor, prevăzute la 13.1. şi 13.2.

(3) În cazul rezilierii, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită în mod corespunzător până la data încetării de plin drept a acestuia. Toate drepturile şi obligaţiile părţilor născute până la data încetării contractului nu vor fi afectate de rezilierea acestuia.

13.4. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Executantului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

13.5. Contractul poate fi reziliat în cazul neconstituirii în termen a garanţiei de bună execuţie, garanţia de participare fiind păstrată de Beneficiar cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

13.6. Plata valorii stabilite conform art. 13.3.(2) se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Executant, orice întârziere faţă de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalităţi de **0,07% pe zi** de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

13.7. Partea care invocă rezilierea va notifica celeilalte părţi, prin reprezentanţii părţilor ce se ocupă de derularea contractului, în mod obligatoriu, în scris, acest lucru celeilalte părţi, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate, acordând un termen de 15 zile lucrătoare Executantului pentru a-şi îndeplini obligaţia.

Clauze specifice

14. Garanţia de bună execuţie a contractului

14.1. Garanţia de bună execuţie a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a prezentului contract de lucrări.

14.2. Cuantumul garanţiei de bună execuţie este de **10%** din valoarea totala a contractului fara TVA, adică ..... lei.

14.3. Executantul are obligatia de a constitui garantia de bună executie a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării prezentului contract. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică. Neconstituirea garanţiei de bună execuţie poate conduce la rezilierea contractului.

14.4.

a) **70% din valoarea garanţiei**, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
b) **restul de 30% din valoarea garanţiei**, la expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepţie finală.

14.5. Procesele-verbale de recepţie la terminarea lucrărilor pot fi întocmite şi pentru părţi/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic şi funcţional, proporţional cu valoarea lucrărilor recepţionate.

15. Alte responsabilităţi ale executantului

15.1.1. Executantul are obligaţia de a executa serviciile şi lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu oferta depusă.

15.1.2. Executantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor şi execuţia lucrărilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2. Executantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, executarea lucrărilor şi este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

16. Recepţie şi verificări

16.1 Beneficiarul verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă şi din caietul de sarcini.

16.2. Verificările vor fi efectuate prin reprezentanţii Beneficiarului, care verifică din punct de vedere al respectării conţinutului cadru prevăzut de H.G. nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare – Anexa 9 şi Anexa 10 completat cu cerinţele Legii 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare – Anexa 1- Conţinutul cadru al documentaţiei tehnice (D.T.) şi verificatorul tehnic independent, care verifică din punct de vedere al respectării Legii nr. 10/1995, cu modificările şi completările ulterioare şi a tuturor normativelor/legislaţiei aferente în vigoare, cu respectarea Ghidului solicitantului.

16.3. Recepţionarea documentaţiilor se face după cum urmează:

Beneficiarul va analiza documentaţia tehnico-economica faza D.T.A.C. şi P.T.E verificată de verificator în termen de **5 zile lucrătoare**, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Executant a documentaţiei şi va încheia un Proces Verbal de recepţie fără obiecţiuni.

În cazul în care, se constată deficienţe sau neclarităţi în cadrul documentaţiei predate, Executantul are obligaţia de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucratoare** acele deficienţe sau neclarităţi, fără a pretinde costuri suplimentare fată de valoarea ofertată a contractului. Documentaţiile prevăzute la 4.1.1. şi 4.1.2 se returnează Executantului o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentaţiei nu este conformă cu cerinţele Beneficiarului, se vor percepe penalităţi conform clauzei 13.1.

16.4. Documentaţiile tehnico-economice elaborate de executant se recepţionează de Beneficiar, fără obiecţiuni, numai după ce acestea conţin viza verificătorului autorizat (piese scrise şi planşe ştampilate şi procesele verbale de verificare autorizate întocmite).

16.5. Serviciile de asistenţă tehnică acordată de către proiectant se vor recepţiona în baza unui proces-verbal de recepţie fără obiecţiuni a raportului de activitate privind prestarea serviciilor.

16.6. Receptia la terminarea lucrarilor se va efectua în conditiile prevazute de HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora. Comisia de recepţie are obligaţia de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentaţia de execuţie şi cu

reglementările în vigoare. În funcţie de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepţia.

17. Începerea şi execuţia lucrărilor

17.1.1. Executantul are obligaţia de a demara lucrările la data ordinului de incepere a execuţiei lucrărilor de construire.

17.1.2. Beneficiarul va notifica executantului data şi locul pentru predarea amplasamentului.

17.1.3. Executantul are obligaţia de a prelua amplasamentul şi de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea Beneficiarului.

17.1.5. Beneficiarul trebuie să notifice in scris Inspectoratul de Stat în Construcţii data începerii efective a lucrărilor.

17.2.1. Executantul are obligaţia de a prezenta Beneficiarului la data semnării contractului graficul general de execuţie a investiţiei si graficul de plati.

17.2.2. Executantul actualizează graficul general de realizare a investiţiei şi graficul de plăţi, după predarea amplasamentului, iar ulterior ori de câte ori este cazul cu acordul ambelor părţi, prin act adiţional.

17.2.3. În cazul în care, după constatările Beneficiarului, pe parcurs, desfăşurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuţie a investiţiei, la cererea sa, executantul va prezenta grafice (de execuţie şi plăţi) revizuite, în vederea finalizării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficele revizuite nu îl vor scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin prezentul contract.

17.3.1. Beneficiarul supraveghează desfăşurarea execuţiei lucrărilor şi stabileşte conformitatea lor cu specificaţiile din anexele la prezentul contract. Părţile contractante au obligaţia de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanţilor lor atestaţi profesional pentru acest scop, şi anume responsabilul tehnic cu execuţia din partea executantului şi dirigintele de şantier persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea Beneficiarului.

17.3.2. Executantul are obligaţia de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde îşi desfăşoară activităţile legate de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

17.4. Executantul va informa Beneficiarul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea şi asupra circumstanţelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora preţul contractului sau provoca întârzieri în execuţia lucrărilor. Beneficiarul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanţelor menţionate şi/sau o propunere de soluţionare a acestora.

17.5.1. Executantul are obligaţia de a asigura instrumentele, utilajele şi materialele necesare pentru verificarea, măsurarea şi testarea lucrărilor. Costul probelor şi încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

17.5.2. Probele neprevăzute şi comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări, manopera necesară efectuării acestora sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedeşte că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

17.6 Lucrările, componentele, materialele şi produsele se vor conforma specificaţiilor, schiţelor, studiilor, modelelor, eşantioanelor şi altor cerinţe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziţia Beneficiarului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuţiei.

17.7. Executantul este singurul responsabil faţă de Beneficiar pentru furnizarea şi punerea în operă a materialelor, precum şi pentru defecţiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

17.8. Executantul garantează că materialele, furniturile şi echipamentele montante sunt noi, de calitatea prevăzută în documentaţia de execuţie, standardizate şi uşor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile şi echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificaţiile tehnice şi reglementările şi normele europene, precum şi cu dispoziţiile din documentele contractului.

17.9.1. Executantul are obligaţia de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Beneficiarului.

17.9.2. Executantul are obligaţia de a notifica Beneficiarul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate şi măsurate.

17.9.3. Executantul are obligaţia de a dezveli orice parte sau părţi de lucrare, la dispoziţia Beneficiarului, şi de a reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul.

17.9.4. În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare şi au fost executate conform documentaţiei de execuţie, atunci cheltuielile privind dezvelirea şi refacerea vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar, de către executant.

18. Întârzierea, suspendarea şi sistarea lucrărilor

18.1. În cazul în care:

a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau

b) condiţiile climaterice excepţional de nefavorabile sau

c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului şi nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptăţesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuţie a lucrărilor sau a oricărei părţi a acestora, atunci, prin consultare, părţile vor stabili orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;

18.2. Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 13.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuţiei dacă Beneficiarul nu plăteşte în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la 12.4.1, respectiv 12.4.3; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Beneficiarului.

18.3. Beneficiarul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă , suspendarea executării unei părţi sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligaţia de proteja, păstra şi asigura paza acelei părţi sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.

18.4. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor şi/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite Beneficiarului o înştiinţare având dreptul la o prelungire a duratei de execuţie dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.

18.5. Executantul nu va fi îndreptăţit la o prelungire a duratei de execuţie şi/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la clauza 18.4. dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecinţelor unor lucrări sau materiale necorespunzătoare sau a consecinţelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

19. Finalizarea şi recepţia lucrărilor

19.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuţie, trebuie finalizat în termenul convenit.

19.2.1. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligaţia de a notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepţie si efecuarea receptiei la terminarea lucrarilor.

19.2.2. Pe baza situaţiilor de lucrări executate şi confirmate de dirigintele de şantier, a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru a convoca comisia de recepţie. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficienţe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se şi termenele pentru remediere şi finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie.

19.3. Comisia de recepţie are obligaţia de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentaţia de execuţie şi cu reglementările în vigoare. În funcţie de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a suspenda, admite sau de a respinge recepţia.

20. Perioada de garanţie acordată lucrărilor

20.1.1. Garanţia acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepţiei la terminarea lucrărilor şi data recepţiei finale.

20.1.2. Garanţia lucrărilor executate este de de la data semnării procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, precum şi după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă rezultate din nerespectarea normelor de execuţie.

20.2.1. În perioada de garanţie, executantul are obligaţia, în urma dispoziţiei date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor şi a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

20.2.2. Executantul are obligaţia de a executa toate activităţile prevăzute la clauza 20.2.1, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalaţii sau a unei manopere neconforme cu prevederile legale şi contractuale;

b) neglijenţei sau neîndeplinirii de catre executant a oricăreia dintre obligaţiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

20.2.3. În cazul în care defecţiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor legale şi ale prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare.

20.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la clauza 20.2.2, Beneficiarul este îndreptăţit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la executant sau reţinute din sumele cuvenite acestuia drept garanţie.

20.4. În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanţie să intervină asupra lucrărilor şi să remedieze deficienţele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de Beneficiar.

20.5. Dacă deficienţele sunt din culpa exclusivă a executantului, iar remedierea lor se prelungeşte pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci executantul datorează Beneficiarului 1% din valoarea garanţiei de bună execuţie/zi de nefuncţionare în parametri normali ai obiectivului de investiţii. În cazul prevăzut la clauza 20.3. acea sumă se cumulează cu suma prevăzută la prezentul articol.

21.1 Asigurări

21.1.1. Executantul are obligaţia de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalaţiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu şi reprezentanţii împuterniciţi să verifice, să testeze sau să recepţioneze lucrările precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terţe persoane fizice sau juridice.

21.1.2 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensaţii plătibile prin lege, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant aceştia acţionând la indicaţiile şi sub autoritatea executantului.

21.2. Gestiunea deşeurilor pe şantier

21.2.1. Valorificarea sau eliminarea deşeurilor create prin lucrările care fac obiectul prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deţinător al deşeurilor pe durata execuţiei lucrărilor.

21.2.2. Executantul rămâne producătorul deşeurilor sale în privinţa ambalajelor produselor pe care le foloseşte şi a celor rezultate din intervenţiile sale.

21.2.3 Executantul efectuează tranzacţiile, prevăzute în legislaţie cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuare a deşeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.

21.2.4. Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări.

21.2.5. Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziţie pentru execuţia lucrărilor, de deşeurile rezultate.

21.2.6.

21.3. Securitatea şi igiena şantierului

21.3.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce priveşte securitatea proprie, a personalului său, precum şi ale terţilor în vederea evitării accidentelor pe şantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările şi instrucţiunile autorităţilor competente.

21.3.2. Executantul asigură iluminatul şi curăţenia şantierului atât în interior, cât şi în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura şi împrejmuirea şantierului.

21.3.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terţi sau circulaţia publică, dacă aceasta nu este deviată.

21.3.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate şi, la nevoie păzite.

21.3.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalaţiilor de pe şantier destinate personalului, chiar şi prin instalarea reţelelor de alimentare cu apă potabilă şi de salubritate, dacă complexitatea şantierului o justifică.

21.3.6. Toate măsurile de securitate, sănătate şi igienă a muncii prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

21.4. Menţinerea reţelelor de comunicaţii şi a debitului de apă

21.4.1. Executantul trebuie să conducă execuţia potrivit instrucţiunilor date şi a restricţiilor, în special a celor care fac referire la reţelele de comunicaţii şi la debitul de apă, astfel încât să menţină în condiţii normale de funcţionare reţelele de orice natură care traversează şantierul.

22. Ajustarea preţului contractului

22.1. Preţul contractului este ferm şi se poate modifica numai în condiţiile art. 221-222 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare.

22.2. (1) Ajustarea preţului se va realiza conform art. 12 din Instrucţiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare:

$$An = av + (1-av) * In/Io$$

unde:

- „An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n", respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârşitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedenta Situaţie de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a preţurilor curente; -

- „In" este indicele de cost în construcţii - total publicat de Institutul Naţional de Statistică în Buletinul Statistic de Preţuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n".
- „Io"este indicele de cost în construcţii – total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile faţă de termenul-limită de depunere a ofertelor.

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari, preţul serviciilor de proiectare nu se ajusteaza.

22.3. (1) În situaţia în care este necesară prelungirea duratei de executie, iar această prelungire nu se datorează responsabilităţii contractuale a executantului, preţul serviciului de asistență tehnică se ajustează, după următoarea formulă:

A = suma initiala de actualizat x IPC/100, unde:

A –valoarea actualizata;

IPC –este indicele preturilor de consum.

(2) Formula de ajustare se aplica in conditiile clauzei 22.3. (1), numai in situatia in care durata serviciilor de asistenta tehnica depășește 24 luni.

23. Modificarea contractului

23.1.1 Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute la art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin act adițional.

24. Subcontractanţi

24.1. Executantul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

24.2. (1) Executantul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

24.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător faţă de Beneficiar de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de Executant de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

24.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată anterior Beneficiarului.

24.5. Executantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului, cu conditia ca schimbarea sa nu reprezinte o modificare substantială a acestuia, in conformitate cu cele prevazute expres de legislatia in vigoare privind achizitiile publice. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată anterior Beneficiarului.

24.6. Executantul notifică Beneficiarul cu privire la intenția de înlocuire a unui Subcontractant cu cel puțin 10 zile înainte de momentul începerii activității în care noul Subcontractant urmează să fie implicat.

24.7. Beneficiarul notifică decizia sa Executantului în termen de 5 zile de la primirea notificării. Introducerea de către Executant a unui nou subcontractant (chiar dacă în ofertă nu s-a prevăzut subcontractarea pentru activitatea respectivă) sau înlocuirea unui subcontractant, în timpul implementării Contractului este o modificare nesubstanțială dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra rezultatului aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

c) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra eventualelor prevederi ale Documentației de atribuire aferente art. 186 din Legea nr. 98/2016;

d) introducerea unui nou subcontractant nu modifică preţul Contractului;

e) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea Contractului în sensul că activitățile care urmează a fi întreprinse de noul subcontractant sunt strict necesare pentru îndeplinirea Contractului;

f) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului Contractului, respectiv nu sunt afectate obiectivele principale urmărite de Beneficiar la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al Contractului sau drepturile și obligațiile principale, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

Suplimentar celor prevăzute mai sus, acceptarea unui nou subcontractant (inclusiv în cazul înlocuirii unui subcontractant existent) de către Beneficiar se face cu verificarea respectării următoarelor prevederi:

a) subcontractantul propus nu se află în niciuna din condițiile de excludere a ofertanților din procedura de atribuire;
b) acceptarea subcontractului propus nu conduce la o situație de conflict de interese;
c) subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea din Contract pe care acesta urmează să o îndeplinească.

24.8 Despăgubirile pentru încălcarea obligațiilor Contractantului privind înlocuirea subcontractanților, fără acordul Beneficiarului sunt în cuantum de 10% din valoarea prestațiilor care cad în sarcina Subcontractantului.

25.Cesiunea

25.1. Nu este permisă cesiunea creanţelor născute din prezentul contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

26. Forţa majoră

26.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

26.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

26.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia, în baza documentaţiei doveditoare şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

26.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

26.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

27. Soluţionarea litigiilor

27.1. Beneficiarul şi executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul şi executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente de la sediul Beneficiarului.

28. Încetarea contractului din iniţiativa Beneficiarului

28.1. Suplimentar faţă de cauzele de încetare, Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (şapte) zile Executantul, prin notificare de reziliere, fără

necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare:

a. Executantul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
b. Executantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 (şapte) zile de la data preavizului emis de către Beneficiar, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligaţiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare şi la timp a serviciilor;
c. Executantul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
d. Executantul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional;
e. Executantul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
f. Executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica, după caz;
g. împotriva Executantului a fost pronunţată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupţie, implicarea într-o organizaţie criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
h. are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adiţional la contract;
i. apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea contractului;
j. în situaţia încetării/rezilierii contractului de finanţare nr. _____;
k. Executantul eşuează în a furniza garanţiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

28.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea serviciilor şi toate sumele cuvenite Executantului până la data rezilierii.

28.3. Dacă Beneficiarul reziliază contractul, va fi îndreptăţit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Executant, fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

28.4. Executantul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

28.5. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situaţia în care interesul [illegible] impune acest lucru sau în alte situaţii similare prin notificarea Executantului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

28.6. Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunţa unilateral prezentul contract de achiziţie publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) Executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

29. Încetarea contractului din inițiativa Executantului

29.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Beneficiarului, Executantul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul:

a. nu își îndeplinește obligația de plată către Executant a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 12;
b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Executantului;

29.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau al Executantului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

29.3. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

30. Limba care guvernează contractul

30.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicări

31.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

31.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32. Legea aplicabilă contractului

32.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar **Executant**