

Date de identificare imobile

Nr. Crt	Localitatea	Obiectul de investiții	Anul construirii	Tipul infrastructurii	Urban/Rural	Suprafața modernizată (mp)
1	UAT Gheorghe Doja	Grădinița Gheorghe Doja	1963	educațional	Rural	479
2	UAT Perieți	Școala gimnazială Corp C1 Perieți	1980	educațional	Rural	683
3	UAT Bărcănești	Școala gimnazială Corp B Bărcănești	1970	educațional	Rural	722
4	UAT Bărcănești	Sediu primărie Bărcănești	1939	administrativ	Rural	308
5	UAT Reviga	Școala generală nr.1 Reviga	1937	educațional	Rural	723
6	UAT Reviga	Școala generală nr.1 Rovine	1966	educațional	Rural	464,19
7	UAT Sudiți	Școala gimnazială Apostol D. Culea	1973	educațional	Rural	1709
8	UAT Cosâmbesti	Școala generală Cosâmbesti Corp 1	1927	educațional	Rural	385
9	UAT Movilița	Grădinița Movilița	1980	educațional	Rural	614
10	UAT Valea Ciorii	Primăria Valea Ciorii	1977	administrativ	Rural	334,56

Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului de interes județean

„ Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor Publice din Județul Ialomița”

În conformitate cu prevederile art. 45 din Normele metodologice de aplicare a OUG nr.133/2021, aprobate prin H.G. nr. 829/2022, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei de finanțare încheiat/încheiate cu autoritatea de management, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. 1. Părțile

1. Unitatea Administrativ Teritorială _____, cu sediul în _____, Județul Ialomița, codul fiscal _____, având calitatea de **Lider de Parteneriat (Lider)**, reprezentată prin domnul/doamna _____ –Primar <se vor insera datele de identificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: _____ (se va completa după deschiderea contului necesar la cerere de finanțare prin PRSM 2021-2027)

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: _____

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: _____ (se va completa după deschiderea contului necesar la cerere de finanțare prin PRSM 2021-2027)

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : _____

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare: _____ (se va completa după deschiderea contului necesar la cerere de finanțare prin PRSM 2021-2027)

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : _____

2. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița cu sediul în B-dul Chimie, Nr.21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, codul fiscal 4231776, având calitatea de **Partener**, reprezentată prin domnul MARIAN PAVEL - Președinte al Consiliului Județean Ialomița <se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: _____ (se va completa după deschiderea contului necesar la cerere de finanțare prin PRSM 2021-2027)

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: _____

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: _____ (se va completa după deschiderea contului necesar la cerere de finanțare prin PRSM 2021-2027)

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : _____

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de prefinanțare: _____ (se va completa după deschiderea contului necesar la cerere de finanțare prin PRSM 2021-2027)

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : _____

Au convenit următoarele:

Art.2 – Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor Publice din Județul Ialomița”, imobile aflate în domeniul public al UAT _____, proiect care se va depune în vederea obținerii finanțării, în cadrul **PRIORITĂȚII 2** – „O regiune cu orașe prietenoase cu mediu”, **OPERĂȚIUNEA D** – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus”, **APEL PRSM/638/PRSM_P2/OP2** – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice – Facilitatea ELENA”, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul parteneriat se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos:

Organizația	Roluri și responsabilități
I. Lider de parteneriat (UAT _____)	a) Aprobă prin Hotărârea Consiliului Local Acordul de Parteneriat cu Județul Ialomița pentru realizarea proiectului de interes județean „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița”, imobil(e) aflate în domeniul public al localității _____, având datele de identificare prevăzute în anexă la prezentul Acord. b) Aprobă prin Hotărârea Consiliului Local realizarea proiectului de investiții și principalii indicatori tehnico-economici pentru fiecare etapă a Proiectului sau ori de câte ori va fi necesară actualizarea valorii totale a investiției; c) Aprobă prin Hotărârea Consiliului Local valoarea contribuției la realizarea și implementarea proiectului, respectiv cotele de cheltuieli eligibile și neeligibile (lei și %); d) Elaborează și aprobă caietele de sarcini necesare în vederea lansării procedurilor de achiziție publică specificate la paragraful e); e) Lansează procedurile de achiziție publică pentru următoarele categorii de contracte de servicii și lucrări: 1. Servicii de proiectare pentru elaborare Proiect Tehnic, detalii de execuție, documentații necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizații (DTAC) aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului, execuția lucrărilor de construcții-montaj și servicii de verificare tehnică a proiectului prin verificatori autorizați MDLPA, contribuție 100%. 2. Servicii privind auditul financiar al proiectului, contribuție 100 % 3. Servicii pentru informare și publicitate, contribuție 100 % 4. Servicii de dirigenție de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor de creștere a eficienței energetice, contribuție 100% 5. Servicii de Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata realizării lucrării, contribuție 100 % 6. Servicii de consultanță în vederea depunerii cererii/ cererilor de finanțare în cadrul PRSM 2021-2027, contribuție 100 % 7. Servicii privind managementul Proiectului, contribuție 100 % 8. Servicii de certificare a performanței energetice la finalul execuției lucrărilor, contribuție 100 % 9. Servicii de elaborare analiză privind imunizarea la schimbările climatice; valoare estimată....., contribuție 100% f) Termenul de lansare pe site-ul www.e-licitatie.ro a procedurii de achiziție de la lit e), pct. 1) este de maxim 90 de zile de la data de 14.04.2025, data recepției documentației tehnico-economice (DALI,

expertiză tehnică și audit energetic). Dovada îndeplinirii acestei obligații va fi transmisă și Partenerului.

- g) Depune Cererea de finanțare pentru realizarea investiției prin PRIORITATEA 2 – „O regiune cu orașe prietenoase cu mediu”, OPERAȚIUNEA D – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus”, APEL PRSM/638/PRSM_P2/OP2 – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice – Facilitatea ELENA”.
- h) În situația neîndeplinirii obligațiilor de la pct. f), contravaloarea corespunzătoare a documentațiilor transmise de ADR Sud-Muntenia și nepublicate pe site-ul www.e-licitatie.ro pentru atribuirea contractelor de proiectare și execuție aferente proiectelor ale căror beneficiari sunt, va constitui titlu de creanță în favoarea Județului Ialomița și va fi returnată în contul acestuia, în termen de 10 zile de la data primirii notificării transmise de Județul Ialomița;
- i) Emite actele administrative de numire a componenței comisiilor de evaluare a ofertelor constituite la nivelul său;
- j) Elaborează și aprobă, împreună cu reprezentanții desemnați din partea Partenerului, *caietele de sarcini* necesare în vederea lansării procedurii de achiziție publică pentru contractul de servicii/execuție lucrări;
- k) Semnează și gestionează contractele de servicii după desemnarea câștigătorilor procedurilor de achiziție publică organizate conform prevederilor art.3,I, lit. e punctele 1-9 ale prezentului acord, precum și contractul de servicii/ execuție lucrări prevăzut la art.3,I, lit.e, pct 1);
- l) Solicită Partenerului note justificative pentru modificările contractuale conform art. 221 din Legea 98/2016, pentru achizițiile publice organizate de către Partener;
- m) Realizează mecanismul cererilor de prefinanțare, a cererilor de rambursare și de plată, conform prevederilor *Ghidului solicitantului contractului de finanțare* și a legislației în vigoare;
- n) Pentru asigurarea managementului de Proiect, numește, din cadrul aparatului de specialitate, membri în echipa /echipele de implementare a proiectului;
- o) Menține relația cu autoritatea finanțatoare/ organismul intermediar;
- p) Aprobă situațiile de lucrări , dispozițiile de șantier , actele adiționale ce decurg din executarea contractelor de servicii și/ sau execuție lucrări;
- q) Suportă contravaloarea eventualelor corecții financiare în legătură cu procedurile de achiziție publică organizate în calitate de autoritate contractantă;
- r) În calitate de autoritate contractantă, suportă în solidar cu partenerul, contravaloarea eventualelor corecții financiare în legătură cu procedura de achiziție publică organizată de Partener și la care Liderul de Parteneriat și-a desemnat reprezentanții în comisiile de evaluare;
- s) Desemnează, în calitate de invitat, un reprezentant din partea Partenerului în comisia de recepție la terminarea lucrărilor.

II . Partener
(UAT JUDEȚUL
IALOMIȚA)

- a) Aprobă prin Hotărârea de Consiliu Județean Acordul de Parteneriat cu UAT _____ pentru realizarea proiectului de interes județean „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița”, imobil(e) aflate în domeniul public al localității _____, având datele de identificare prevăzute în anexă la prezentul Acord;
- b) Transmite către AM PRSM 2021- 2027 **anunțul de participare** publicat în termenul prevăzut la art. 3.I, lit f), pe site-ul www.e-licitatie.ro, pentru procedurile de achiziție publică derulate de către Liderul de Parteneriat pentru elaborare PT și execuție de lucrări, primit de la acesta;
- c) Transmite către AM PRSM 2021- 2027 copii ale **certificatelor de audit energetic** emis după finalizarea lucrărilor de investiție aferente obiectivelor menționate în anexă la prezentul Acord, primite de la Liderul de Parteneriat.

Art. 4 Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, Instrucțiunile finanțatorului, *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027* și ale *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027*, aprobate prin HG nr.829/2022.

a) Liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile Liderului de parteneriat care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activităților din proiect, asumate conform prevederilor art. 3 alin. (I) și (II) din Acordul de parteneriat.

b) Liderul de Parteneriat își va cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activităților proprii din proiect.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de Finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat (UAT _____)

A. Drepturile Liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite Partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție, după caz.

B. Obligațiile Liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va depune și semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat va transmite Partenerului **anunțul de participare** publicat în termenul prevăzut la art. 3.I, lit f), pe site-ul www.e-licitatie.ro, pentru procedurile de achiziție publică derulate pentru elaborare PT și execuție de lucrări;

(3) Liderul de parteneriat va informa Partenerul despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, la solicitarea acestuia.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată/prefinanțare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, Liderul de Parteneriat răspunde pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, Liderul de Parteneriat răspunde pentru prejudiciul cauzat.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, Liderul de Parteneriat răspunde pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele Liderului de Parteneriat care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (10) Liderul de Parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.
- (11) Liderul de Parteneriat pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (12) Liderul de parteneriat își asuma obținerea **certificatului de performanță energetică** pentru clădirile eficientizate din punct de vedere energetic, având obligația de a transmite o copie a acestuia către Partener.

Art. 7. Drepturile și obligațiile Partenerului (UAT Județul Ialomița)

A. Drepturile Partenerului

- (1) Partenerul are dreptul să fie informat de către Liderul de parteneriat, în privința stadiului de implementare a proiectului, dacă solicită.

B. Obligațiile Partenerului

- (1) Transmite către AM PRSM 2021- 2027 **anunțul de participare** publicat în termenul prevăzut la art. 3.I, lit f), pe site-ul www.e-licitatie.ro, pentru procedurile de achiziție publică derulate de către Liderul de Parteneriat pentru elaborare PT și execuție de lucrări, primit de la acesta;
- (2) Transmite către AM PRSM 2021- 2027 copii ale **certificatelor de audit energetic** emis după finalizarea lucrărilor de investiție aferente obiectivelor menționate în anexă la prezentul Acord, primite de la Liderul de Parteneriat.

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de Liderul parteneriatului și de Partener, în condițiile prezentului Acord, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul/decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PRSM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Liderul de parteneriat are obligația să mențină dreptul privind proprietatea/ administrarea asupra investiției, a bunurilor/ echipamentelor și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin **5 ani** de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- (2) Liderul de Parteneriat are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Liderul de Parteneriat are obligația să le folosească conform scopului destinat. De asemenea, Liderul de Parteneriat are obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă. Litigii

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Orice litigiu în legătură cu interpretarea sau aplicarea prezentul Acord va fi soluționat de părți pe cale amiabilă. Dacă în termen de 15 zile de la declanșarea procedurii amiabile nu se ajunge la un consens, oricare parte are dreptul să se adreseze instanței de judecată competente.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Anterior aprobării Cererii de finanțare, părțile vor conveni, prin act adițional la prezentul Acord, valoarea contribuției fiecărei părți la totalul cheltuielilor neeligibile (lei și %).

(2) În funcție de modificările impuse prin *Ghidul solicitantului*, de contractul de finanțare, de actele normative sau instrucțiunile emise de finanțator, prezentul Acord de parteneriat poate fi modificat prin act adițional, după aprobarea de către cele două autorități deliberative.

(3) Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de 3* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
UAT _____			

PRIMAR

Partener	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
UAT JUDEȚUL IALOMIȚA			
	MARIAN PAVEL		
	PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA		