



DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI SERVICII PUBLICE

Nr. ____ / ____ / ____

Nr: 13412 din 16.06.2025

**APROBAT
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL**

CAIET DE SARCINI

**Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu mobilier aferente obiectivului de investiții
„Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor
digitale”**

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

**„Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor
digitale”**

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr.21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 – în calitate de Lider de Parteneriat.

2.2 CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA

În data de 08.12.2023 a fost semnat Contractul de Finanțare nr. MCID: 760228/08.12.2023 pentru proiectul cu titlul: „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.

Prin obiectivul de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” vor fi echipate biblioteci din județul Ialomița (mediul urban și rural) cu echipamente IT & C iar 3 biblioteci toate din mediul rural: Biblioteca Munteni-Buzău, Biblioteca Dridu și Biblioteca Alexeni vor fi transformate în hub-uri de digitalizare, în contextul în care vor beneficia și de lucrări de renovare.

Pentru derularea acestui proiect s-a semnat Acordul de Parteneriat aprobat prin H CJ Ialomița nr. 241/13.10.2023, Anexa nr. 2 la H CJ, cuprinzând lista partenerilor care au în subordine bibliotecile beneficiare ale proiectului.

2.3 SURSA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Pentru obiectivul „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” s-a identificat ca sursă de finanțare Planul Național de Redresare și Reziliență, COMPONENTA 7 Transformarea digitală, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci

pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Apelul de proiecte Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale. Proiectul mai sus menționat este finanțat atât din fonduri europene nerambursabile - PNRR, buget de stat cât și buget local.

2.4 OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul al Pilonului II Transformare digital Componenta 7 Transformarea digital, INVESTIȚIA 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci din județul Ialomița pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

Obiectivul general al proiectului cu titlul “Transformarea Bibliotecilor din Județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” constă în îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate.

OBIECTIVE SPECIFICE

Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective specifice preconizate:

- ✓ Crearea a 3 hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, interconectate în cele trei biblioteci și asigurarea conexiunii cu Biblioteca Județeană.
- ✓ Renovare și echipare cu calculatoare și echipamente informatice pentru 3 biblioteci rurale, respectiv biblioteca din Comuna Munteni-Buzau, biblioteca din Comuna Alexeni și biblioteca din Comuna Dridu ce vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale până în trimestrul 4 al anului 2025.
- ✓ Activitățile specifice care se realizează pentru cele 3 biblioteci rurale, și anume Biblioteca din Comuna Munteni-Buzau, biblioteca din Comuna Alexeni și biblioteca din Comuna Dridu sunt activități de renovare și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice.
- ✓ Schimbare/modernizare echipamente informatice în 26 de biblioteci din județul Ialomița
- ✓ Dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, al unui număr de minim 2550 de cetățeni din comunități defavorizate în cei trei ani de implementare a proiectului.

CAP.3 REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE:

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ și nu sunt exhaustive.

- GHIDUL SOLICITANTULUI- Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale-CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR-PNRR/2022, COMPONENTA 7 Transformarea digitală-Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului-INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale;
- Contractul de Finanțare nr. MCID: 760228/08.12.2023;
- Anexa 1 Cerere de finanțare Județul Ialomița;
- **Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;**
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;**
- **NORME METODOLOGICE din 14 februarie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență Îndrumar procedură beneficiari privați – actualizare 2023;**
- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completare Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea**

Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- *Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European;*

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

CAP.4 OBIECTUL SI DURATA CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în echiparea bibliotecilor cu mobilier, aferente proiectului „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.

Durata de furnizare a mobilierului pentru echiparea bibliotecilor: maxim 45 zile de la emiterea ordinului de începere.

Valabilitatea contractului este de la semnarea contractului de furnizare de către ambele părți și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către ambele părți.

CAP.5 CERINȚE PRIVIND PRODUSELE SOLICITATE

Județul Ialomița, în calitate de autoritate contractantă - lider de parteneriat dorește atribuirea unui contract de furnizare a mobilierului pentru echiparea bibliotecilor necesare pentru implementarea proiectului „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.

Aceste produse vor fi montate în locațiile definite drept hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, respectiv bibliotecile din Alexeni, Dridu, Munteni Buzau. Adresele acestora sunt precizate în **Anexa nr. 1.**

În **anexa nr. 2** atașată prezentului caiet de sarcini este prezentată lista mobilierului pentru echiparea bibliotecilor și cantitățile ce urmează a fi achiziționate pentru fiecare partener în parte.

Oferta va fi formulată sub forma unui tabel matrice de compilantă comparativă având în partea stângă cerințele / mențiunile existente din acest Caiet de Sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea / propunerea tehnică aferentă produselor solicitate.

5.1. Specificațiile tehnice pentru produsele solicitate sunt următoarele:

Nr. crt	Denumire produs	Specificații tehnice minime
1	Masă de lucru	Masa de lucru este formată din 2 (doua) corpuri individuale pentru calculator fiecare cu suport mobil pentru tastatura și dintr-un suport de unitate centrală comun pentru 2 calculatoare, realizată din pal melaminat/MDF de minim 18 mm cu finisaj deschis (stejar/natur/fag/gri etc). Caracteristicile mesei de lucru sunt următoarele: - corp individual cu dimensiunea mesei: lungime min. 70 cm latime 60 înălțime min. 70-max. 75 cm; - suport de unitate centrală comun pentru 2 calculatoare lungime min 50 latime min. 50 înălțime max. 55 cm; - grosime blat min. 18 mm; - margini rotunjite ale blatului; - finisaj cant ABS 2mm - tălpi antiderapante. The diagram illustrates the components of the workstation. It shows two identical individual work units on the left and right, each consisting of a top section (likely for the monitor or keyboard) and a larger bottom section (the main desk). Between these two units is a central support unit, which is narrower than the individual units and is labeled 'Suport pentru 2 unitati centrale'. <i>GARANȚIE PRODUS – min 24 luni</i>
2	Scaune	Scaun ergonomic cu șezut și spătar din polipropilena sau piele poliurtanică sau poliuretan injectat, înălțime reglabilă, cu picior executat din profil metalic din oțel/aluminiu de înaltă calitate, formă de stea cu 5 brațe, prevăzut cu amortizor hidraulic. Tălpic din material plastic pentru protecția pardoselii. Poate susține o greutate de până la maxim 120 kg. Dimensiuni: Înălțime șezut reglabilă: min 400-max 500 mm Dimensiuni șezut: min 430x430 mm Dimensiuni spătar: min 400xh360 mm <i>GARANȚIE PRODUS – min 24 luni</i>

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Oferta de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau comerț sunt menționate pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

5.2. Cerințe minime ecologice

1. Proiectare în vederea facilitării demontării și a reparării - Ofertantul prezintă instrucțiuni clare de demontare și de reparare (de exemplu, pe suport de hârtie, în format electronic sau în format video) pentru ca produsele de mobilier să poată fi demontate fără a fi stricate atunci când se dorește înlocuirea unor părți/materiale componente. Instrucțiunile se furnizează pe suport de hârtie împreună cu produsul și/sau în format electronic pe site-ul producătorului. Operațiile de demontare și înlocuire ar trebui să poată fi efectuate utilizând instrumente și manual de bază obișnuite și forță de muncă necalificată.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul furnizează un manual care include un desen descompus al produsului, ilustrând părțile care pot fi îndepărtate și înlocuite, precum și instrumentele necesare. Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia 2016/1332/UE a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

2. Piese de schimb ale produselor - Ofertantul garantează disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă, pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data livrării produsului de mobilier. Se furnizează detalii de contact care ar trebui utilizate pentru a asigura furnizarea pieselor de schimb.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul prezintă o declarație care atestă că piesele de schimb compatibile vor fi puse la dispoziția autorității contractante de ofertant sau prin intermediul unui furnizor de servicii. Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

3. Ambalaj din material reciclat - ambalajele primare, așa cum sunt ele definite de Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE (ambalajul conceput pentru a constitui o unitate de vânzare pentru un utilizator sau consumator final la punctul de achiziție) să fie produse din cel puțin 50% material reciclat.

Modalitate de îndeplinire: Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt considerate conforme. În mod alternativ, ofertantul va prezenta o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE.

5.3. Principiul DNSH "de a nu prejudicial în mod semnificativ" – "do no significant harm"

Fiecare ofertant se va asigura că în cazul produselor livrate se va respecta în integralitate principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – "Do No Significant Harm"), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Pe întreaga durată a ciclului de viață a produselor, nu vor fi prejudiciate niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

1. Atenuarea schimbărilor climatice;
2. Adaptarea la schimbările climatice;
3. Utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
4. Tranziția către o economie circulară;
5. Prevenirea și controlul poluării;
6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor;

Modalitate de verificare: Fiecare ofertant va prezenta în cadrul ofertei: **Declarația de asumare și respectare a principiului DNSH.**

5.3. CONDIȚII DE GARANȚIE

Pentru produsele oferite, ofertantul va preciza garanția produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale și legislative în vigoare. În termenul acestei garanții, furnizorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează/ nu funcționează în parametri să aducă produsul în parametri de conformitate.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție cel puțin pentru perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor (PV de recepție fără obiecții).

Modalitate de indeplinire: Ofertantul va prezenta o declarație scrisă de garantare a produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale și cu cerințele în materie de service.

CAP.6 LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT

Termenul de livrare (inclusiv instalarea, asamblare, montarea) va fi de maxim 45 zile de la primirea ordinului de începere.

Un produs este considerat livrat după încheierea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni, când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și-echipamentele au fost montate.

Produsele se vor livra în ambalaje pe care să se poată identifica codul, tipul produsului. Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locurile indicate de Autoritatea Contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare montării acestora.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului ofertantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către furnizor după montarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată în Anexa nr. 1 unde sunt menționate adresele tuturor bibliotecilor partenere în cadrul proiectului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea produselor în fiecare locație, se va stabili, în termen de 5 zile de la emiterea ordinului de începere de către autoritatea contractantă, conform unui **grafic de livrare** agreeat de ambele părți (furnizor și autoritate contractantă).

CAP.7 MONTAREA MOBILIERULUI PENTRU ECHIPAREA BIBLIOTECILOR

1. Furnizorul va asambla mobilierul pentru echiparea bibliotecilor la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă.

2. Furnizorul trebuie să asambleze mobilierul pentru echiparea bibliotecilor în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și asamblarea mobilierului pentru echiparea bibliotecilor, furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

3. Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante tot ce ține de asamblarea mobilierului pentru echiparea bibliotecilor la parametri agreeți.

Beneficiarul final (biblioteca) rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

CAP.8 RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru (de luni până vineri între orele 08:00 – 16:00), la adresele bibliotecilor precizate în Anexa nr. 1 și va fi realizată de către o echipă de recepție stabilită de către Autoritatea contractantă, în condițiile tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini, a contractului de finanțare pentru proiectul în cadrul cărora se achiziționează prezentele echipamente.

Furnizorul are obligația să informeze autoritatea contractantă, după ce asigură montarea și asamblarea produselor aferente fiecărei biblioteci, cu privire la fiecare bibliotecă finalizată.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după montarea și asamblarea produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși **10 de zile** de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate *conform prevederilor contractuale*.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) *declarația de conformitate;*
- b) *avizul de expediție a produsului (dacă e cazul);*

CAP.9 DOCUMENTAȚIILE PUSE LA DISPOZIȚIA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română. Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Declarația de conformitate CE care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*

CAP.10 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați,
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,

- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
 - colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
 - reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
 - asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
 - prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția furnizorului pe durata derulării contractului,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a furnizorului.
- notificarea furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- efectuarea recepțiilor în termenii și condițiile stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

CAP.11 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

*Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.*

1) Coordonarea implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;

2) Monitorizarea implică:

- a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,

- ii. *Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;*
- b) *Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;*
- 3) *Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă.*

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI:

- ANEXA 1;
- ANEXA 2;

**Director Executiv Adjunct
Stanciu Mariana**

**Șef serviciu SMPI
Dumitru Ramona**

**Întocmit
Sulima Eugenia**

Anexa 1 la Caietul de Sarcini

Partener	UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ	Adresă Bibliotecă
27	Alexeni	Com. Alexeni, jud. Ialomița, str. Primăriei nr. 3
28	Dridu	str. Teiului, nr. 47, sat Dridu, com. Dridu, jud. Ialomița
29	Munteni-Buzau	Munteni- Buzău, str.Primăriei, nr. 116, județul Ialomița, România

Anexa 2 la Caietul de Sarcini

NR. CRT	DENUMIRE PRODUS	UM	Cantități			Cantități totale/parteneri
			Partener 27	Partener 28	Partener 29	
1	Masă de lucru	buc	4	4	4	12
2	Scaune	buc	8	8	8	24

DECLARAȚIE**privind datele de contact și de corespondență**

Subsemnatul (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele, CUI și sediul / adresa ofertantului*), declar că pentru derularea corespondenței referitoare la prezenta achiziție, datele de contact sunt următoarele:

- persoana de contact:
- adresa:
- tel:
- e-mail:
- fax:
- cont IBAN:

Data completării: ____ / ____ / ____

(*nume și funcție persoană autorizată*)

(*semnătura persoanei autorizate*)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către,

JUDETUL IALOMITA**B-dul Chimiei, nr. 21, Slobozia, Ialomita**

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa livram produsele de mobilier pentru echiparea HUB-urilor aferente proiectului „**Transformarea Bibliotecilor din Judetul Ialomita in Hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale**” pentru suma de lei (suma în litere si în cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de lei (suma în litere si în cifre).

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem livrarea produselor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile (durata în litere si în cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

(semnatura), în calitate de _____, legal autorizat să semnezoferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele
operatorului economic)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Către,

JUDETUL IALOMITA
B-dul Chimiei, nr. 21, Slobozia, Ialomita

Tabel centralizator de pret, în lei (fără TVA)

Denumire activități	Cantitate Buc.	Pret unitar lei fără TVA	Valoare lei fara TVA
Masa de lucru	12		
Scaune	24		
Total fără TVA			

Nota: In vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Data completării ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului** la achiziția directă pentru atribuirea contractului de furnizare mobilier pentru echiparea HUB-urilor aferente proiectului „**Transformarea Bibliotecilor din Județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale**”, organizată de Județul Ialomița, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant împuternicit al
Ofertantului

(denumirea Ofertantului si denumirea reprezentantului
împuternicit)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a), reprezentant legal al[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant la achiziția de mobilier pentru echiparea HUB-urilor aferente proiectului „Transformarea Bibliotecilor din Județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, organizată de Județul Ialomița, declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Ialomița, care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta achiziție directă sunt:

Marian Pavel – Presedinte; Mihai Neacșu - Vicepresedinte; Emil-Catalin Grigore – Vicepresedinte; Adrian Robert Ionescu – Secretar General al Județului; Iulian-Grigoriu Dogaru - Director Executiv Direcția Coordonare Organizare; Cristian-Nicolae Răureanu – Director Executiv adjunct Direcția Coordonare Organizare; Ana-Maria Haimana – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare; Gabriela-Virginia Teodorescu – sef serviciu juridic Direcția Coordonare Organizare; Ramona-Florentina Novac – consilier juridic Direcția Coordonare Organizare; Liliana Ion - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare; Cosmina-Ștefania Dorobăț - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare; Mihaela Moroianu - Director Executiv Direcția Buget Finante; Tanușa Năstase – Consilier Direcția Buget Finante; Silvia-Petruta Dimache – sef serviciu Direcția Buget Finante; Anamaria-Cristina Petre - Consilier Direcția Buget Finante; Gheorghe Proca - Director Executiv Direcția Achiziții și Patrimoniu; Mirela Genina Preda – sef serviciu Direcția Achiziții și Patrimoniu; Mariana Stanciu – Director Executiv adjunct Direcția Investiții și Servicii Publice; Panait-Draghici Carmen- Gabriela – Consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu; Eugenia Sulima - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice; Ramona-Oana FLANGEA - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice; Ramona Dumitru – sef serviciu Direcția Investiții și Servicii Publice.

Data

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaratia**de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie**

Subsemnatul,, reprezentant legal al, (denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul contractului de achizitie publica având ca obiect furnizarea de mobilier pentru echiparea HUB-urilor aferente proiectului „**Transformarea Bibliotecilor din Judetul Ialomita in Hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale**”, organizata de UAT Județul Ialomița, in data de....., **ne vom indeplini toate sarcinile astfel incat sa aducem la indeplinire in bune conditii a contractului, insusindu-ne continutul clauzelor obligatorii si specifice ale acestuia.**

In cazul adjudecarii, **vom constitui garantia de buna executie** în conformitate cu prevederile art. 154 alin.4 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare sub urmatoarea forma:

.....
.....
.....

Data completarii:

Operator economic,

.....

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul posesor al CI seria nr., eliberată de, CNP / pașaport nr., eliberat de, în calitate de *[reprezentant legal/ persoană împuternicită]* al *[completați cu denumirea OFERTANTULUI]*, ofertant pentru achiziția directă pentru atribuirea contractului de furnizare mobilier pentru echiparea HUB-urilor aferente proiectului „Transformarea Bibliotecilor din Județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, finanțat din fonduri PNRR, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice SC..... SRL, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică și/sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participarea în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, altă decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoielă că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare (în evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciarilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiduciar sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoielă că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

a) **Nume și prenume:**
Data naștere.....locul nașterii (localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr. bloc.....
scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) **Nume și prenume:**
Data naștere.....locul nașterii (localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr. bloc.....
scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

2) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei înaintea semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale.

3) Cunosc prevederile articolelor 56² și 57³ din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

4) Cunosc prevederile articolelor 34⁴ și 34⁵ din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

5) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Totodată, cunosc și îmi asum faptul că se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

6) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

7) Cunosc faptul că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

privind furnizarea de mobilier pentru echiparea HUB-urilor aferente proiectului „Transformarea Bibliotecilor din Județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”

Nr.

1. Preambul:

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, b-dul Chimiei, nr. 21, județul Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200, fax nr. +40 243.230.250, cod fiscal 4231776, Coduri IBAN _____, _____ deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail contact@cjialomita.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL, Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, cod poștal _____, Județ/Sector _____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **FURNIZOR**.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Furnizor** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prețul contractului** – prețul plătitibil Furnizorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract și pentru produsele efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare;
- d) **Produse** – mobilier așa cum este cuprins în anexa nr. 2 la prezentul contract, pe care Furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze Achizitorului și să le monteze;
- e) **Servicii** – servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, montarea/instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice asemenea obligații care revin Furnizorului conform garanției comerciale a produselor și a prezentului contract;
- f) **Origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de

bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Furnizorului;

- g) **Destinație finală**– locul unde Furnizorul are obligatia de a furniza și monta produsele;
- h) **Forța majoră** – (art.1351 Cod Civil, alin.2) un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, greve, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, greva, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) **Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea Furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Furnizorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți și salariați acționând sub autoritatea și controlul Furnizorului;
- j) **Prejudiciu** – valoarea stabilită de beneficiar direct ca sancțiune/penalitate pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract de către Furnizor;
- k) **Daune-interese** - consecința directă și necesară a neexecutării fără justificare sau, dup caz, culpabile a obligației asumate prin contract de către Furnizor, și are ca obiect suma de bani ce reprezintă echivalentul prejudiciului suferit de Achizitor;
- l) **Act adițional** – document convenit între părți prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de furnizare, în condițiile legii;
- m) **Garanția de bună execuție** – anexă la contract, garanția care se constituie de către Furnizor în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție se prezintă în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau la solicitarea motivată a furnizorului în termen de 15 zile de la semnarea contractului;
- n) **Formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- o) **Caiet de sarcini** – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare si instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii si metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- p) **Propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;

- q) **Propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- r) **Durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepția finală);
- s) **Data încheierii contractului** - data ultimei semnături menționată în contract;
- t) **Obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- u) **Zi** – zi calendaristică; **an** - 365 de zile; **lună** – lună calendaristică.

3. Interpretare

3.1 Interpretarea clauzelor din prezentul contract se va realiza în conformitate cu regulile menționate art. 1266 - 1269 din Codul civil și, dacă este cazul, cu cele cuprinse în alte actele normative care reglementează modul de interpretare a contractelor de achiziție publică.

3.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Furnizorul se obligă să furnizeze, să livreze, să assembleze și să monteze la locațiile indicate în anexa nr. 1 din Caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiilor asumate prin prezentul contract, **mobiliu pentru echiparea HUB-urilor aferente proiectului „Transformarea Bibliotecilor din Județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”**, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) – Componenta 7 Transformare digitală, Investiția I17 – Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Apelul de proiecte Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit furnizorului de către achizitor, conform formularului de ofertă, este de _____ lei, la care se adaugă T.V.A. în sumă de _____ lei calculată în condițiile legii, prețul total fiind de _____ lei.

5.2. Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art. 14.1., 14.2. respectiv 15.5. din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract, astfel cum este definit în legislația aplicabilă.

7. Executarea contractului

7.1. Furnizarea produselor începe după primirea ordinului de începere a executării contractului și constituirea garanției de bună execuție. Ordinul de începere nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

7.2. Termenul de livrare (inclusiv montare) a produselor este de maxim **45 zile** de la data emiterii ordinului de începere.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv anexele aferente acestuia unde sunt detaliate cantitățile de produse de tipuri și categorii, precum și locațiile de livrare a acestora;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) detaliu SEAP;
- c) garanția de bună execuție;
- d) Ghidul solicitantului;

8.2. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Furnizor pe baza facturii și a procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni.

9.2. Achizitorul transmite Furnizorului ordinul de începere a executării prezentului contract așa cum este prevăzut în caietul de sarcini și în propunerea tehnică după prezentarea dovezii constituirii garanției de bună execuție, astfel încât produsele să fie livrate în termenul prevăzut la clauza 7.2 .

9.3 Achizitorul va desemna o persoană de contact care va ține legătura cu reprezentantul din partea Furnizorului în vederea derulării contractului în bune condiții.

9.4. Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în propunerea tehnică și caietul de sarcini.

9.5. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, produsele livrate (furnizare și montare produse) în termenul convenit.

10. Obligațiile furnizorului

10.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele aferente proiectului „**Transformarea Bibliotecilor din Județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale**” la standardele si/sau performantele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică (inclusiv anexele sale), produse care să respecte întocmai specificațiile tehnice, funcționalitățile și cerințele de performanță prezentate detaliat în caietul de sarcini și propunerea tehnică, părți integrante ale prezentului contract. Furnizorul se obligă să furnizeze toate produsele menționate în propunerea tehnică din cadrul ofertei, cu respectarea termenelor contractuale.

10.2 Furnizorul va desemna o persoană de contact care va ține legătura cu reprezentantul din partea Achizitorului în vederea derulării contractului în bune condiții.

10.3.1 Furnizorul se obligă să livreze și să monteze produsele în termenul maximal prevăzut la clauza 7.2. Asamblarea/preasamblarea produselor se va realiza în atelierul său/la locul de instalare indicat de achizitor și va efectua orice altă configurație considerate a fi necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care ar putea să le întâmpine în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

10.3.2 Furnizorul se asigură că dispune de resursele și logistica necesare transportului, manipulării (încărcare și descărcare) și asamblării, montării și instalării produselor.

10.3.3. Furnizorul se obligă să livreze produsele la locul indicat de achizitor în ambalaje, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

10.3.4. Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită sau conform indicațiilor Achizitorului.

10.3.5. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, stării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

10.3.6. Furnizorul are obligația să preia toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii etc) după instalarea testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției, dacă este cazul.

10.4.1. Transportul, manipularea, asamblarea, montarea și instalarea produselor și orice alte activități asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului, fără costuri suplimentare.

10.4.2. Furnizorul va asigura produsele împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului sau în alte situații cauzate de orice factor extern, până la montarea produselor și predarea acestora pe bază de proces verbal.

10.4.3. Furnizorul este răspunzător de calitatea produselor furnizate și montate și are obligația de a remedia/înlocui produsele în perioada de garanție pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele componentelor sau pieselor defecte ale produselor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor caietului de sarcini. Termenul de răspuns al furnizorului pentru remedierea defecțiunilor sesizate este de **5 zile lucrătoare** de la momentul înștiințării furnizorului cu privire la apariția acestora.

10.4.4. Perioada de garanție a produsului/produselor se extinde cu perioada scurtată de la data înștiințării furnizorului și până la data la care produsele au fost repuse în starea de folosință.

10.4.5 În situația în care furnizorul nu remediază/înlocuiește produsele în termenul prevăzut la clauza 10.4.3 acesta datorează achizitorului penalități care vor fi calculate conform clauzei 14, până la îndeplinirea obligației.

10.4.6. Furnizorul se va asigura că toate livrările, montajul, serviciile de garanție vor fi executate de operatori economici și personal, autorizați conform legislației în vigoare.

10.5.1. Furnizorul se obligă să emită factura cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu cerințele Achizitorului.

10.5.2 Furnizorul emite factură pentru produsele furnizate după recepționarea produselor fără obiecțiuni, conform clauzei 15.

10.6. Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor și a ofertei înaintate de Furnizor.

10.7. Furnizorul este răspunzător de calitatea produselor furnizate, asamblate, instalate și montate pentru proiectul „**Transformarea Bibliotecilor din Județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale**”, urmând a despăgubi achizitorul pentru orice prejudicii suferite de acesta și/sau pentru orice cheltuieli/despăgubiri pretinse acestuia atunci când acestea nu se datorează conduitei achizitorului.

10.8. Garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică și începe de la data semnării procesului verbal de recepție a produselor fără obiecții.

10.9. Furnizorul se obligă să informeze de îndată Achizitorul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului contractului;

11. Codul de conduită

11.1. Furnizorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale.

12. Conflictul de interese

12.1. În executarea serviciilor, Furnizorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

12.2. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.

12.3. Furnizorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

12.4. În cazul în care Furnizorul încalcă dispozițiile art.10.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

13. Modalități de plată

13.1. Pentru livrarea produselor, inclusive serviciile conexe, plata datorată de achizitor furnizorului este prețul declarat în propunerea financiară anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Furnizor Achizitorului.
- Facturile vor conține codul CPV și vor fi inscripționate cu următoarele informații:
 - *Denumirea achiziției;*
 - *Codul CPV corespunzător obiectului contractului;*
 - *Referința contractului de achiziție;*
 - *Detalii cantitative și valorice aferente bunurilor livrate.*

13.2. Achizitorul va efectua plățile pe baza documentelor justificative prevăzute în caietul de sarcini anexă la prezentul contract:

13.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă și recepționarea serviciilor, fără obiecțiuni, de către achizitor, întocmite conform angajamentului asumat. Acest termen se poate prelungi doar în cazul plăților prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer, conform prevederilor contractuale.

13.4. Achizitorul are dreptul de a folosi mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin Contractul de finanțare. În acest caz, termenul de 30 zile convenit se prelungește în mod corespunzător, cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii de tranfer la OIPSI și data virării sumelor aferente acestuia de către OIPSI în conturile Achizitorului.

13.5. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Achizitor a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea produselor după verificarea prealabilă și recepționarea produselor fără obiecțiuni de către achizitor, întocmite conform angajamentului asumat. Acest termen se poate prelungi doar în cazul plăților prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer, conform 13.4.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin Furnizorului, conform prezentului contract, Achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

14.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Achizitorul la plata unor penalități în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

14.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului (dacă aceasta poate fi cuantificată potrivit ofertei financiare).

14.5. În cazul în care Furnizorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă, atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Furnizorului, precum și de a pretinde și obține de la Furnizor cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract, fără TVA. Plata se va efectua în termen **de 30 zile** de la transmiterea facturii de către Achizitor către Furnizor, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de **0,07%** pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, acordând un termen de **30 de zile** Furnizorului pentru a-și îndeplini obligația de plată.

Clauze specifice

15. Recepție și verificări

15.1 Comisia de recepție este compusă din o echipă de recepție stabilită de către reprezentanții achizitorului și beneficiarul final, verificând conformitatea produselor cu condițiilor tehnice impuse de cerințele caietului de sarcini și a contractului de finanțare.

15.2.1 Recepția va cuprinde recepție cantitativă și calitativă, ceea ce presupune identificarea fizică a produselor, verificarea cantității produselor livrate, verificarea integrității produselor verificarea documentelor de livrare, verificarea produselor după asamblarea și montarea lor pe poziție.

15.2.2. Recepția cantitativă și calitativa se finalizeaza cu semnarea de către achizitor a unui process verval de receptive fără obiecțiuni.

15.3. Prevederile clauzelor 15.1 - 15.2 nu îl vor absolve pe Furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

16. Garanția de bună execuție a contractului

16.1. Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Pentru motive întemeiate furnizorul poate solicita prelungirea termenului, dar nu mai mult de 15 zile de la data semnării contractului, în caz contrar achizitorul are dreptul de a rezilia contractual, cu aplicarea clauzei 14.5.

16.2. Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

16.3. Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și devine anexă la contract.

16.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

16.5. Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în conformitate cu prevederile art. 154² alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

16.6. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

17. Începere, întârzieri prestări servicii

17.1. Furnizorul are obligația de a începe livrarea produselor după primirea ordinului de începere și constituirea garanției de bună execuție.

17.2. Livrarea produselor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în contract și sau ordinul de începere, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Prețul este ferm și nu se ajustează.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

19.2 Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului, cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 27 „Comunicarea între părți”, cu cel puțin 7 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

19.3. Contractul se poate modifica în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în condițiile art. 164 alin. (4) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare

20. Cesiunea

20.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

23. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

23.1. Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de șapte zile Furnizorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Furnizorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Furnizorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;

- c. Furnizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Furnizorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Furnizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. împotriva Furnizorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Furnizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. în situația rezilierii contractului de finanțare;
- k. Furnizorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

23.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele cuvenite Furnizorului până la data rezilierii.

23.3. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Furnizor, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

23.4. Furnizorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea furnizorului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24. Încetarea contractului din inițiativa Furnizorului

24.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Furnizorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către Furnizor a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 13.3 sau 13.4.

24.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Furnizorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

24.3. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicarea între părți

26.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în forma electronică.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL IALOMIȚA
PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEL**

**CONTRACTANT,
S.C. S.R.L.
ADMINISTRATOR,
....**

Direcția Buget-Finanțe
Director executiv,
Mihaela Moroianu

VIZAT C.F.P.

Direcția Coordonare-Organizare
Director executiv,
Iulian Grigoriu Dogaru

Avizat pentru
legalitate,

Direcția Investiții și Servicii Publice
Director executiv adj.,
Mariana Stanciu

Direcția Achiziții și Patrimoniu,
Director executiv,
Gheorghe Proca
