

### **Atribuțiile stabilite în fișa postului**

1. Organizează, coordonează, conduce și îndrumă activitatea compartimentelor din cadrul Serviciului Unitate Implementare Proiecte;
2. Îndeplinește și atribuțiile arhitectului-șef, în domeniul implementării proiectelor de investiții publice pe perioada determinată, în condițiile conferite de Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, până la ocuparea postului în condițiile legii.
3. Asigură informarea permanentă a superiorilor ierarhici în legătură cu activitatea serviciului;
4. Colaborează cu aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, instituții publice și persoane juridice;
5. Prezintă în scris, materialele informative în legătură cu activitatea serviciului;
6. Face propuneri privind fundamentarea bugetului pentru obiectivele de investiții inițiate și derulate de către compartimentele de specialitate, necesare desfășurării activității serviciului;
7. Își însușește prin semnătură, documentele, situațiile și lucrările realizate de către acesta;
8. Răspunde de respectarea disciplinei în cadrul compartimentelor coordonate;
9. Organizează, clasează, îndosariază și păstrează documentele ce vizează atribuțiile sale de serviciu, astfel încât să asigure accesibilitatea și verificarea facilă a acestora, predându-le la arhiva instituției;
10. Realizează prelucrarea automată a datelor pe calculator pentru operațiunile pe care le presupune sarcinile de mai sus, în situațiile în care există condiții (programe, aplicații);
11. Studiază, își însușește și răspunde de aplicarea legislației și actelor normative specifice domeniului de activitate;
12. Răspunde de aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi sunt încredințate, precum și a atribuțiilor delegate și a unor acțiuni și lucrări cu caracter neplanificat;
13. Are îndatorirea de a respecta prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind normele de conduită a funcționarilor publici;
14. Este obligat să se conformeze ordinelor și instrucțiunilor superiorilor ierarhici, cu excepția cazurilor când acestea sunt vădit ilegale și de natură să prejudicieze un interes public sau să lezeze drepturile și libertățile fundamentale ale unei persoane, în această situație, salariatul are obligația să facă cunoscut în scris conducerii consiliului motivul refuzului sau, de a duce la îndeplinire ordinul sau instrucțiunea primită;
15. Salariatul este obligat să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița;
16. Salariatul este obligat să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de Ordine Interioară a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița;
17. Salariatul este obligat să cunoască și să respecte normele privind protecția muncii și atribuțiile din domeniul apărării împotriva incendiilor;
18. La încetarea raportului de muncă, salariatul este obligat să predea lucrările pe care le-a avut în primire, în cadrul atribuțiilor de serviciu;
19. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean, dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean și ordine/instrucțiuni ale șefilor ierarhici.