



Nr.

Se aprobă,
PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEL

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Elena Oancea, consilier responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/ documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☒ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☒ În altă modalitate: pot fi consultate la sediul instituției, în cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Secțiunea ”Informații de interes public” se află la loc vizibil pe pagina de internet <http://cjalomita.ro/> a instituției, fiind accesibilă și permanent actualizată;

b) Prezentarea informațiilor în cadrul conferințelor de presă sau al altor evenimente organizate de Consiliul Județean Ialomița.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: Contracte de Servicii și Lucrări, Listă Contracte Concesiune, Dispoziții ale Președintelui, Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate din bugetul județului Ialomița pentru activități nonprofit de interes general, Ghid de finanțare nerambursabilă în cadrul programului județean de dezvoltare locală Ialomița, Metodologie de acordare a stimulentei financiare pentru copii nou născuți

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da (Există publicate pe pagina de internet a instituției documente disponibile și în format needitabil, pdf.)

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Utilizarea unor formate recomandate pentru publicarea seturilor de date.

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
37	10	27	2	35	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	6
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	16
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	3
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: documente din arhivă, investiții domeniul public, grad digitalizare al instituției, eficiență energetică evenimente organizate, litigii, evenimente, transportul public județean, Planul de gestionare al deșeurilor din județ, operatori de salubritate din județ,	11

2. Nr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționare favorabil în termen de 10 zile	Soluționare favorabil în termen de 30 zile	Solicitați pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor or instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (situație dosare procese, date contact primăriei, date de contact consilieri județeni, evenimente organizate)
37	4	30	2	1	35	2	0	6	16	0	3	1	11

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Complexitatea adresei, necesitatea obținerii unor informații de la alte instituții.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- au fost stabilite proceduri interne de colaborare cu termene clare pentru primirea informațiilor necesare.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (nu a fost cazul)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (act proprietate teren Fetești, Ialomița; buget gestionare câini fără stăpân, litigiu)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii nr. 544/2001.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
3	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere (total)	Contravaloarea serviciului de copiere	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu se poate face o estimare.		-2lei fotocopiere/scanarea 1 pagină A4	Hotărârea Consiliului Județean

		-3 lei fotocopiere/scanarea 1 filă A4	Ialomița nr 256/18.02.2024
		-4 lei fotocopiere/ scanarea 1 pagină A3	
		-5 lei fotocopiere/scanare 1 filă A3	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da– Sunt publicate pe pagina de internet a instituției, <http://cjalomita.ro/>

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea în timp util a informațiilor de pe pagina oficială a instituției;
- creșterea sistematică a numărului de informații publicate pe pagina de internet a instituției;
- actualizarea în timp util a informațiilor de pe pagina de internet a instituției, paginile de socializare și de la avizier.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- comunicare si colaborare eficientă cu mass-media;
- promovarea materialelor informative și distribuirea lor în social-media;
- publicarea pe toate canalele a noutăților legislative precum și a acțiunilor organizate de Consiliul Județean Ialomița;
- diseminarea informațiilor și pe pagina de socializare a instituției;
- monitorizarea și actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției cu toate informațiile privitoare la activitatea și acțiunile consiliului județean.
- Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu petenții: email, pagina de internet oficială <http://cjalomita.ro/> și paginile de socializare.

Director Executiv,
Iulian Grigorin Dogaru

Elaborat
Elena Oancea,
Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001

1. Colonele A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, M, N, BO – au varianta de răspuns predefinite. Selectați doar răspunsul potrivit.

Nr. total de solicitări de informații de interes public = Nr. de solicitări soluționate favorabil + Nr. de solicitări respinse

În cazul în care formula nu este respectată va apărea mesajul **INCORRECT** sub rând.

În cazul în care valoarea totală din celele P4, AC4 și AT4 nu este egală cu departajarea pe criterii va apărea mesajul **INCORRECT** sub rând.

4. TOATE CELELUE PREZĂVŢE DE MACHETĂ TREBUIE COMPLETATE

Observație: Vă rugăm să completați datele în prezenta machetă și nu în alt document creat de dvs.