



DISPOZIȚIE

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului având ca obiect achiziția de microbuze electrice în cadrul proiectului „Microbuze electrice pentru elevi-județul Ialomița” – PNRR P-01

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr.9844/24.04.2025 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- Planul Național de Redresare și Reziliență al României;
- activitățile specifice din cadrul proiectului „Microbuze electrice pentru elevi-județul Ialomița” – PNRR P-01;
- Actul adițional nr.2 la Contractul de finanțare nr.11981/12.09.2023;
- prevederile art. 191 alin.(1) lit.e) și alin.(6) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46 din 30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1 Se aprobă strategia de contractare în vederea atribuirii contractului având ca obiect achiziția de microbuze electrice în cadrul proiectului „Microbuze electrice pentru elevi-județul Ialomița” – PNRR P-01, prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1), prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează prin „licitație deschisă”, iar criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț”.

Art.4 Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

Președinte cu drept de vot: – Luminița Silvia STOIAN - consilier achiziții publice DAP;

Membri: – Sorin ANDREESCU - consilier DISP - SUIP;
– Doina Elena SPĂTĂRELU - consilier achiziții publice DAP;

Membri de rezervă: – Gabriela MITU - consilier DISP;
– Cosmin-Mihai NEGOIU - consilier achiziții publice DAP.

Art.5 Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la Art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița la Secțiunea ”Monitorul Oficial al Județului”.

PREȘEDINTE,

MARIAN PAVEL

Contrasemnează pentru legalitate

**Secretarul General al Județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU**

DCS
2 ex

Nr. 128

Emisa la Slobozia

Astăzi 24.04. 2025



Autoritatea contractantă:

JUDEȚUL IALOMIȚA prin CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Anexa nr. 1 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița

Nr. 128 / 24.04.2025

STRATEGIA DE CONTRACTARE

CAPITOLUL 1 - Date privind autoritatea contractanta

Beneficiar: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr. 21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, Romania, telefon +40.243.230.200, e-mail: contact@cjialomita.ro

Achizitor, autoritate contractanta: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr. 21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, Romania, telefon +40.243.230.200, e-mail: contact@cjialomita.ro

CAPITOLUL 2 - Obiectul achiziției

2.1. Titlul: Atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect achiziția de 10 microbuze electrice în cadrul proiectului cu titlul "Microbuze Electrice pentru elevi - Județul Ialomița" cod P-01.

2.2. Situația existentă:

Schimbările climatice reprezintă una dintre cele mai mari amenințări asupra mediului, cadrului social și economic. În acest context, la nivel european, se recunoaște caracterul urgent al problemelor legate de mediul înconjurător și se propune o serie de măsuri pentru atingerea obiectivului Uniunii Europene (UE) de a reduce emisiile nete de gaze cu efect de seră cu cel puțin 55% până în 2030.

Din perspectiva atingerii obiectivelor Uniunii Europene, **educația pentru mediu și schimbări climatice** devine prioritate la toate nivelele de studiu, în vreme ce infrastructura unităților de învățământ trebuie să fie adaptată standardelor europene de dezvoltare sustenabilă. Conform Hotărârii Guvernului nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030, educația privind schimbările climatice și mediu are rolul de a contribui la modelarea comportamentelor individuale, de grup și de sistem care duc la degradarea naturii și a mediului înconjurător și de a crea comportamente responsabile cu mediul. O componentă importantă a educației pentru mediu o reprezintă **asigurarea mobilității prin microbuze electrice**, prietenoase cu mediul și cu un consum energetic redus, asigurând mijloace de deplasare pentru elevii aflați în zone cu populație scăzută, facilitând accesul la educație de calitate a acestora, cu protejarea mediului în același timp. Investițiile viitoare, în special prin PNRR, vizează **îmbunătățirea condițiilor de transport în zonele slab deservite prin furnizarea de microbuze școlare "verzi"**.

Dat fiind faptul că școlile din mediul rural sunt mai puțin accesibile și dispun de puține variante de transport, iar școlile din mediul urban au înmatriculați elevi care nu locuiesc în apropierea unităților de învățământ, parcurgând distanțe lungi către școală, prin prezentul apel se urmărește îmbunătățirea condițiilor de transport prin furnizarea de microbuze școlare "verzi".

Prin *Planul Național de Redresare și Reziliență al României, linia de finanțare aferentă Investiției 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi*, Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Ialomița, prin Consiliul Județean, beneficiar al apelului de proiecte "Microbuze Electrice pentru elevi - Județul Ialomița", achiziționează microbuze electrice cu capacitate de 16+1 locuri pe scaune, pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar care funcționează în localitățile eligibile ale județului. Scopul acestei investiții vizează tranziția spre "verde", care reprezintă punctul central al agendei Uniunii Europene pentru următorul deceniu, iar sistemele de învățământ joacă un rol important în aceste demersuri.

Investiția în microbuze electrice pentru elevi va contribui la îndeplinirea obiectivelor asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital.

2.3. Codul C.P.V.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal:	34144900-7 Vehicule electrice
Obiect secundar:	-

2.4. Scopul strategiei de contractare: Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate cocontractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aproba de conducătorul autorității contractante și face parte din dosarul achiziției publice.

2.5. Temeiuri legale - Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- Art. 9 alin (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

cu modificările și completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum și obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.

- Art. 148 lit. A) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 prin care s-a aprobat Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

2.6. Resurse disponibile

2.6.1 Resursele financiare pentru procedura mai sus menționată se asigură din fonduri europene nerambursabile conform contractului de finanțare nr. 11981/12.09.2023 și Actului adițional nr. 2, respectiv *Planul Național de Redresare și Reziliență al României, linia de finanțare aferentă Investiției 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi*. Fondurile sunt evidențiate în Programul de Achiziții nr. 9804/24.04.2025.

2.6.2. Resurse profesionale: Etapele procesului de achiziție publică se vor desfășura cu resursele umane disponibile, respectiv personal din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu, Direcția Coordonare Organizare, Direcția Investiții și Servicii Publice și Direcția Buget Finanțe.

CAPITOLUL 3 - Modalitatea de atribuire

3.1. Estimarea valorii contractului

Potrivit prevederilor art. 16 alin (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a calculat valoarea achiziției, respectiv valoarea totală de plată fără TVA a microbuzelor care fac obiectul contractului care derivă din această procedură, inclusiv serviciile de transport la sediul autorității contractante, recepționarea, testarea și instruirea personalului utilizatorului.

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Din referatul de necesitate nr. 9707/23.04.2025, rezultă că valoarea estimată a produselor care urmează să fie furnizate este de **8.629.457,00 lei**, fără TVA.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Potrivit art. 17 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele aspecte:

- a) valoarea estimată a achiziției.
- b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează să fie atribuit.
- c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire.

Luând în considerare valoarea estimată stabilită pentru furnizarea de produse având ca obiect: Achiziția de microbuze electrice, aferente obiectivului cu titlul: **“MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA” PNRR P-01**, autoritatea contractantă consideră că alegerea procedurii de atribuire prin raportare la pragurile valorice, intră sub incidența prevederilor art. 58 - 66 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 care aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, aplicând **licitația deschisă prin mijloace electronice**, cu respectarea condițiilor acestor articole.

Prin urmare, având în vedere prevederile art. 7 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016, procedura de atribuire aleasă este **LICITAȚIE DESCHISĂ**.

3.2.1. Reducerea termenelor - Conform prevederilor art. 74 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul licitațiilor deschise, perioada cuprinsă între

data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 35 de zile.

Procedura de față face parte dintr-un proiect finanțat prin PNRR, având un calendar de implementare care se întinde până la 30.09.2025. Din aceste considerente, autoritatea contractantă a decis să reducă termenul de depunere a ofertelor cu 5 zile, în baza art. 74 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul care face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică este parte a PNRR, care are un calendar bine precizat, negociat cu Comisia Europeană și obligatoriu de implementat în vederea accesării fondurilor europene neramburabile. În mod particular, pentru proiectul care face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, România și-a asumat ținte clare atât în ceea ce privește obiectivele Uniunii Europene în domeniul **educației pentru mediu și schimbărilor climatice**, la care contribuie prezentul proiect. Pentru motivele mai sus expuse, în temeiul art. 74 alin (3) din legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă are posibilitatea de a reduce termenul pentru depunerea ofertelor la 20 zile.

3.2.2. Împărțirea pe loturi - Având în vedere prevederile art. 141 din Legea 98/2016, dar și faptul că produsele furnizate au aceleași specificații tehnice, autoritatea contractantă nu consideră justificată împărțirea pe loturi.

3.2.3. Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire este: Online într-o singură etapă - conform prevederilor art.113 alin.(4) lit. a) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, **fără etapa finală de licitație electronică.**

Autoritatea contractantă a decis să nu organizeze etapă finală de licitație electronică având în vedere caracterul dispozitiv al normei de drept cuprinsă la art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, conform căreia autoritatea contractantă are dreptul de a opta asupra organizării sau nu a unei faze finale de licitație electronică. În adoptarea acestei decizii, achizitorul a avut în vedere că organizarea unei faze finale de licitație electronică nu face decât să prelungească în mod inutil procesul de evaluare a ofertelor. Astfel, în cazul organizării unei etape finale de licitație electronică perioada de evaluare se prelungește atât cu durata necesară derulării efective a licitației electronice, cât și cu cea pentru evaluarea noilor oferte financiare.

3.2.4. Durata contractului:

Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv 30.09.2025, cât și în perioada de garanție acordată produselor și în perioada de post garanție. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi pentru aceeași perioadă, prin încheierea unui act adițional, fără alte costuri suplimentare.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție

3.3.1. Cerințe de calificare referitoare la motive de excludere candidatului/ofertantului

Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Documente de confirmare În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul cât și pentru Terțul susținător declarați în oferta:

- a) **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- b) **alte documente edificatoare**, după caz.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **acte de terorism**, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **fraudă**, în sensul articolului I din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare,

acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

Nota: Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal documente valabile la momentul prezentării din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat /tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Nota 1: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nota 2: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plată impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor și contributiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția AC informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate prin PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 alin.1 din Legea

nr.129/2019 ptr. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2) lit.d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului. Odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse, ofertantul va prezenta documentul care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, respectiv:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prev. art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la MJ (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, Autoritatea Contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prev. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Lg.129/2019.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 16 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de către ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP - modul "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Nota1: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă

neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/ subcontractantul /Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic dupa caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: AC nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de OE in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti OE acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor OE participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti OE acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti OE sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti OE .

Nota 6: AC va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca OE se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârşite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL – Președintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Emil-Catalin GRIGORE - Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița;
3. Mihai NEACȘU - Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița;
4. Adrian Robert IONESCU - Secretarul General al Județului Ialomița;
5. Iulian-Grigoriu DOGARU - Director Executiv, Direcția Coordonare-Organizare;
6. Nicolae-Cristian Râureanu - Director Executiv Adjunct, Direcția Coordonare Organizare;
7. Ana-Maria HAIMANA - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
8. Gabriela-Virginia TEODORESCU - Șef serviciu, Direcția Coordonare Organizare;
9. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
10. Liliana ION - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
11. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
12. Mihaela MOROIANU - Director Executiv, Direcția Buget Finante;
13. Tanușa NASTASE - Consilier, Direcția Buget Finante;
14. Silvia-Petruta DIMACHE - Șef , Direcția Buget Finante;
15. Anamaria-Cristina PETRE - Consilier, Direcția Buget Finante;
16. Mariana STANCIU - Director Executiv Adjunct, Direcția Investiții și Servicii Publice;
17. Vergil CANGE - șef Serviciu Unitatea de Implementare a proiectelor;
18. Ramona Antonela DUMITRU - Șef serviciu, Direcția Investiții și Servicii Publice;
19. Gheorghe PROCA - Director Executiv, Direcția Achiziții și Patrimoniu ;
20. Mirela Genina PREDA - Șef serviciu, Direcția Achiziții și Patrimoniu;

Președinte cu drept de vot:

- Luminița-Silvia STOIAN - Consilier achiziții publice, Direcția Achiziții și Patrimoniu;

Membri ai comisiei de evaluare:

- Doina-Elena SPĂTĂRELU - Consilier achiziții publice, Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Sorin ANDREESCU - Consilier, Direcția Investiții și Servicii Publice;

Membri de rezervă:

- Gabriela MITU - Consilier, Direcția Investiții și Servicii Publice
- Cosmin-Mihai NEGOIU - Consilier achiziții publice, Direcția Achiziții și Patrimoniu;

3.3.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului

Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

Documente de confirmare

Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Justificarea criteriului de calificare - Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

Temei legal - Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

3.3.3. Capacitatea economică și financiară

În baza prevederilor art. 172 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă nu stabilește cerințe privind capacitatea economică și financiară.

3.3.4. Cerințe referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională

Având în vedere prevederile art. 172 alin. (1) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare care conferă dreptul, dar nu obligația autorității contractante de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională, pentru această procedură autoritatea contractantă nu solicită cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională.

3.3.5. Informații privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire - Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

3.3.6. Informatii privind tertul/tertii sustinători

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentionate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificări și completări ulterioare, cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.

Modalitatea de indeplinire

Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.

Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea, fiecare tert va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.

3.3.7. Informații privind subcontractanții

În cazul subcontractării unor parti din contract, respectiv operațiunile cu tilu accesoriu, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, va completa DUAE integrat SICAP include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul activitatea legată de îndeplinirea contractului de lucrări care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Proporția de subcontractare

Se va prezenta „Declarație privind partea/părțile din care sunt care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializările acestora (dacă este cazul). Subcontractanții vor prezenta documente relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract. Partea/părțile subcontractate vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant prin acordul de subcontractare. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta „Acordul de subcontractare” încheiat între ofertant și subcontractant în original sau în copie legalizată. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată. Subcontractanții propuși/nominalizați trebuie să respecte aceleași obligații adoptate la nivelul Uniunii Europene și legislația națională, potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizată. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire - Ofertanții vor prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată. Subcontractanții trebuie să completeze, la rândul lor, un DUAE distinct. Documentele privind subcontractanții, respectiv acord de subcontractare/contract de subcontractare, urmează a fi prezentate, odată cu oferta și DUAE până la data limită de depunere a ofertelor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată. Notă: Nedepunerea acordului de subcontractare odată cu oferta, constituie temei pentru solicitarea de clarificări, iar pentru eventualele inadvertențe ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului, se vor solicita clarificări, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală a contractului.

Modalitatea de îndeplinire - Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management al calității.

Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Criterii de selecție”.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificat/e emis/e

de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAЕ integrat în SEAP, modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, împreună cu DUAЕ și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 2: Cerința privind certificarea ISO sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert susținător/ subcontractant).

Nota 3: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

3.4. Justificarea alegerii criteriilor de atribuire

Prezenta procedură are ca obiect: Achiziția de 10 microbuze electrice, aferente obiectivului cu titlul: **“MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA” PNRR P-01.**

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de furnizare, autoritatea contractantă a optat pentru următorul criteriu de atribuire:

- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ -

Stabilirea ofertei castigatoare se realizează prin aplicarea factorilor de evaluare.

Factori de evaluare

La stabilirea factorilor de evaluare utilizați s-au avut în vedere prevederile art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, precum și cele din Anexa 11 a Ordinului 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.

Conform alin. (1) și (2) din acest articolul sus-menționat, în cazul în care criteriul utilizat este “cel mai bun raport calitate-preț” sau “cel mai bun raport calitate-cost”, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

În condițiile acceptării ofertelor tehnice depuse ca fiind conforme, în concordanță cu asumarea și respectarea cerințelor minime de calitate, date tehnice, echipare și funcționalitate a microbuzelor electrice, dar și a termenelor maxime de livrare asumate conform cerințelor, criteriul de atribuire este: **“CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ”**, în conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La aplicarea criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț”, interpretat prin prisma principiilor transparenței și tratamentului egal, s-au stabilit următorii **factori de evaluare, identificați mai jos ca fiind relevanți pentru obiectul contractului.**

O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Ponderile aferente factorilor de evaluare

Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul ofertei următoarele informații:

Nr.	A - Factor de evaluare financiară -	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Preț total
-----	-------------------------------------	------	-----------	-------------	------------

crt.	maxim 40 puncte			fără TVA - lei -	fără TVA - lei -
A	Microbuz electric	buc.	10	....	....

Nr. crt.	B - Factori de evaluare tehnică - maxim 30 puncte	U.M.	Garanție/ autonomie standard/ impusă	Garanție/ autonomie suplimentară oferată	Garanție totală
B1	Garanția suplimentară oferată pentru microbuz peste limita minimă impusă de 3 ani sau 200.000 km	ani/ km	3 ani/ 200.000 km	.... ani/ km	.... ani/ km
B2	Perioada de garanție suplimentară acordată grupului de baterii pentru microbuz peste limita minimă impusă de 4 ani	ani	4 ani	.... ani	.... ani
B3	Autonomia de mers a microbuzului electric garantată de producător peste limita minimă impusă de 200 km	km	200	.... km	.... km

Nr. crt.	B - Factori de evaluare tehnică - maxim 15 puncte	U.M.	Nr. de kwh/100km
B4	Eficiența energetică	kwh/100km	

Nr. crt.	B - Factori de evaluare tehnică - maxim 15 puncte	U.M.	Putere minimă admisibilă	Putere oferată
B5	Puterea maximă de acționare a sistemului electric	kW	120	

2. Algoritmul de calcul

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

$$PT_{\text{(Punctajul total)}} = Pf_{\text{(Punctaj evaluare financiară)}} + Pth_{\text{(Punctaj evaluare tehnică)}}$$

Algoritmul de calcul utilizat pentru determinarea punctajului total este:

$$PT = Pf + Pth$$

unde:

- *PT* - punctaj total (max. 100 p);
- *Pf* - punctaj aferent factorului de evaluare financiar - Prețul (condiție DDP) (max. 40 p),
- *Pth* - punctaj aferent factorului de evaluare tehnic (max. 60 p).

A. Factor de evaluare financiară (max. 40 puncte)

Algoritmul de calcul utilizat pentru determinarea punctajului aferent factorului de evaluare financiar - Prețul ofertei (preț DDP) este:

- a. Pentru prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat - 40 puncte;

b. Pentru celelalte prețuri oferite $P_{(n)}$ punctajul alocat se va calcula proporțional, astfel

$$P_{(n)} = (\text{Preț}_{\text{minim oferit}} / \text{Preț}_{(n)}) \times \text{Punctaj}_{\text{maxim alocat}} \quad (40 \text{ puncte})$$

Suma fixă, nominală, nemodificabilă, de 1.000 de lei fără TVA pentru fiecare microbuz electric livrat, aferentă documentației necesare circulației pe drumurile publice, este o cheltuială incidentală și, prin urmare, nu face obiectul evaluării.

Justificare alegere factor de evaluare:

Conform art. 32 din HG nr. 395/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, unde la punctul (1) este stipulat:

”În cazul în care criteriul utilizat este criteriul «cel mai bun raport calitate-preț» sau «cel mai bun raport calitate-cost», astfel cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) și b) din Lege, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.”

și conform punctului (6):

„Criteriile de atribuire prevăzute la alin. (1) se aplică în mod obligatoriu în cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru prevăzute la art. 187 alin. (8) din Lege, iar ponderea alocată factorului preț nu poate fi mai mare de 40%”.

Autoritatea contractantă a ales criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, iar ponderea factorului de evaluare financiară de maxim 40 puncte (maxim 40% din total punctaj) conform actului normativ menționat mai sus. Limitarea ponderii prețului la 40% poate încuraja furnizorii să ofere bunuri de calitate superioară, în loc să se concentreze exclusiv pe reducerea prețurilor. Acest lucru poate duce la o competiție corectă și la îmbunătățirea calității produselor furnizate.

B. Factor de evaluare tehnică (max. 60 puncte)

Algoritm de calcul utilizat pentru determinarea punctajului aferent factorului de evaluare tehnic - P_{th} :

$$P_{th} = P_{th_{GS}} + P_{th_{BAT}} + P_{th_{AUT}} + P_{th_{Ee}} + P_{th_{Pa}}$$

unde:

P_{th} - punctaj aferent factorului de evaluare tehnică (max. 60p)

$P_{th_{GS}}$ - punctaj - factor de evaluare tehnică - garanție suplimentară oferită pentru microbuz peste limita minimă impusă de 3 ani sau 200.000 km (max. 10p)

$P_{th_{BAT}}$ - punctaj - factor de evaluare tehnică - garanție suplimentară acordată grupului de baterii (max. 10p)

$P_{th_{AUT}}$ - punctaj - factor de evaluare tehnică - autonomie de mers garantată de producător (max. 10p)

• $P_{th_{Ee}}$ - punctaj - factor de evaluare tehnică - eficiența energetică (max. 15p);

$P_{th_{Pa}}$ - punctaj - factor de evaluare tehnică - puterea maximă de acționare a sistemului electric (max. 15p).

B1. Garanția suplimentară de funcționare a microbuzului ($P_{th_{GS}}$)

Punctajul se acordă astfel:

Perioada de garanție suplimentară în ani sau număr de km, oferită pentru microbuz peste limita minimă impusă de 3 ani sau 200.000 km.

Nr. crt.	Perioada de garanție suplimentară oferită în ani sau număr de Km	Punctaj oferit ($P_{th_{GS}}$)
	1 an sau 50.000 Km	2
	2 ani sau 100.000 Km	4
	3 ani sau 150.000 Km	6
	4 ani sau 200.000 Km	8
	5 ani sau mai mult sau 250.000 km sau mai	10

Nu se acceptă fracționarea perioadelor/numărului de km de mai sus.

Numărul **minim de ani sau km** pentru garanția suplimentară care va fi punctată este de 1 an suplimentar perioadei de garanție obligatorie sau 50.000 Km, suplimentar peste limita minimă impusă de 3 ani sau 200.000 km.

Garanția suplimentară va fi exprimată astfel: 1 an sau 50.000 km; 2 ani sau 100.000 Km, 3 ani sau 150.000 Km, 4 ani sau 200.000 Km sau 5 ani sau 250.000 Km. Orice ofertă cu un număr de ani de garanție extinsă mai mare de 5 ani sau 250.000 Km suplimentar perioadei de garanție obligatorie nu va fi punctată suplimentar.

Garanția totală a autovehiculului va expira atunci când oricare dintre aceste condiții, respectiv încheierea perioadei totale de ani ofertată sau atingerea numărului total de kilometri ofertați ca și garanție, este prima îndeplinită.

Justificare alegere factor de evaluare:

Factorul de evaluare tehnică legat de garanția suplimentară pentru microbuz indică angajamentul ofertantului față de calitatea și durabilitatea vehiculului peste durata prevăzută pentru garanția standard. O garanție extinsă sugerează încredere în performanța pe termen lung și în capacitatea de a face față utilizării intensive. O garanție suplimentară poate contribui la reducerea riscului de costuri ulterioare pentru autoritatea contractantă. În cazul unor defecțiuni sau probleme tehnice, costurile pentru reparații sau înlocuire pot fi acoperite de garanție, diminuând astfel impactul financiar asupra autorității contractante. Alocând un punctaj semnificativ, maxim 10 puncte pentru garanția suplimentară, se stimulează ofertanții să ofere produse de calitate superioară. Acest lucru poate conduce la selectarea unui microbuz cu caracteristici tehnice și performanțe îmbunătățite, contribuind la satisfacția utilizatorilor finali și la eficiența operațională.

Intervalele kilometrice solicitate pentru garanția extinsă au drept justificare numărul mediu de kilometri parcurși, conform analizelor de nevoi transmise de unitățile de învățământ

În concluzie, alegerea acestui factor de evaluare tehnică poate aduce beneficii semnificative în asigurarea calității, durabilității și eficienței vehiculului achiziționat.

B2. Perioada de garanție acordată grupului de baterii ($P_{th\ BAT}$)

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru perioada minimă (4 ani) - NU se acordă punctaj
- Pentru perioada de 8 ani se acordă punctajul maxim: **10 puncte**. Pentru ofertele care prezintă o garanție mai mare de 8 ani, nu se acordă punctaj suplimentar.
- Pentru celelalte perioade ofertate $P_{(n\ NAT)}$ punctajul alocat se va calcula proporțional, astfel:

$$P_{th\ BAT} = (BAT_n / BAT_{max}) \times \text{Punctaj}_{\text{maxim alocat}} \text{ (10 puncte)}$$

unde:

$P_{th\ BAT}$ - punctaj aferent factorului de evaluare tehnic - garanție grup de baterii (max. 10p), calculat cu 2 zecimale, fără rotunjire;

BAT_{max} - perioada cea mai mare acordată pentru garanția grupului de baterii - exprimată în ani;

BAT_n - perioada de garanție a grupului de baterii prezentată de ofertantul "n"

Perioada de garanție acordată grupului de baterii minim acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 4 ani. Se va acorda punctaj maxim pentru perioade de garanție ofertate mai mari sau egale cu 8 ani. Operatorii economici pot oferta perioade de garanție pentru grupul de baterii mai mari de 8 ani.

Justificare alegere factor de evaluare:

Grupul de baterii este o componenta esențială în cazul vehiculelor electrice, iar o perioadă de garanție cât mai lungă indică încredere în performanța acestora pe termen lung. Acest aspect este foarte important în contextul în care întreținerea și înlocuirea

bateriilor poate implica costuri semnificative. În cazul vehiculelor electrice, costul bateriilor reprezintă o parte semnificativă a investiției inițiale. O perioadă de garanție mai lungă oferă Autorității contractante siguranța reducerii costurilor ulterioare legate de întreținerea sau înlocuirea bateriilor, contribuind astfel la protejarea investiției. Cerința de garanție extinsă pentru baterii contribuie la formarea unui parc auto cu vehicule electrice care să rămână funcționale și competitive pe termen lung. Aceasta este parte a unei strategii mai ample de promovare a mobilității durabile.

Prin includerea acestui factor de evaluare tehnică și alocarea a maxim 10 puncte, entitatea contractantă își exprimă preocuparea pentru performanța și durabilitatea vehiculelor electrice, precum și pentru minimizarea costurilor ulterioare.

B3. Garanția autonomiei de mers acordată de producător ($P_{th_{AUT}}$), conform WLTP

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru autonomia de mers minimă (200 km) - NU se acordă punctaj
- Pentru autonomia de mers de 400 km se acordă punctajul maxim: **10 puncte**. Pentru ofertele care prezintă o autonomie mai mare de 400 km, nu se acordă punctaj suplimentar.
- Pentru celelalte autonomii de mers oferite $P_{(n_{AUT})}$ punctajul alocat se va calcula proporțional, astfel:

$$P_{th_{AUT}} = (AUT_n / AUT_{max}) \times \text{Punctaj}_{\text{maxim alocat}} \text{ (10 puncte)}$$

unde:

$P_{th_{AUT}}$ - punctaj aferent factorului de evaluare tehnic - autonomie de mers (max. 10p), calculat cu 2 zecimale, fără rotunjire;

AUT_{max} - cea mai lungă autonomie de mers - exprimată în km;

AUT_n - autonomia de mers prezentată de ofertantul "n".

Autonomia de deplasare garantată a microbuzului electric minim acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 200 km. Se va acorda punctaj maxim pentru autonomii de deplasare mai mari sau egale cu 400 km.

Va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat, precum certificate de conformitate, fișa tehnică/ un dosar tehnic al producătorului sau un raport de testare de la un organism recunoscut.

Operatorii economici pot oferta garanția autonomiei de mers peste 400 km.

Justificare alegere factor de evaluare:

Autonomia sporită a microbuzului electric asigură că acesta poate acoperi distanțe mai mari fără a necesita reîncărcare. Acest aspect poate fi crucial pentru entitățile care utilizează vehiculele pe distanțe mai mari de 200 km. Autonomia extinsă oferă o mai mare flexibilitate în planificarea rutelor și a operațiunilor. Microbuzele electrice cu o autonomie mai mare pot fi utilizate pe rute mai lungi sau pot deservi un număr mai mare de beneficiari fără a necesita reîncărcare, ceea ce contribuie la optimizarea eficienței operaționale. Cerința pentru o autonomie garantată peste limita minimă impusă de 200 km poate fi adaptată la nevoile specifice ale utilizatorilor finali.

Prin evaluarea și acordarea a maxim 10 puncte pentru această caracteristică tehnică, autoritatea contractantă își exprimă interesul în achiziționarea unor vehicule electrice cu performanțe superioare în ceea ce privește autonomia, conducând astfel la o mai bună satisfacție a utilizatorilor și la eficiență operațională îmbunătățită.

B4. Eficiența energetică ($P_{th_{Ee}}$) - consumul de energie electrică (WLTP) exprimat în Kwh/100 km al motorului electric - în conformitate cu procedura de încercare aferentă WLTP conform Regulamentului de punere în aplicare (Ue) 2017/1153 al Comisiei din 02.06.2017 de stabilire a metodologiei de determinare a parametrilor de corelare necesari pentru a reflecta schimbarea procedurii reglementare de testare și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1014/2010.

Eficiența energetică cea mai mică acceptată este de 100 kwh/100km. Pentru consumurile ale căror valori depășesc 100 kwh/100 km (WLTP), ofertele vor fi declarate neconforme.

Punctajul se acordă astfel:

$$P_{th_{Ee}} = E_{e_{max}} / E_{e_n} \times 15 \text{ puncte}$$

unde:

$P_{th_{Ee}}$ - punctaj tehnic eficiență energetică (calculat cu 2 zecimale, fără rotunjire);

$E_{e_{max}}$ - Eficiență energetică maximă ofertată - cel mai mic nr. de kwh/100km;

E_{e_n} - Eficiență energetică prezentată de ofertantul "n".

Va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat, precum certificate de conformitate, fișa tehnică/ un dosar tehnic al producătorului sau un raport de testare de la un organism recunoscut.

Justificare alegere factor de evaluare:

Vehiculele electrice sunt adesea percepute ca soluții mai prietenoase cu mediul în comparație cu vehiculele cu motoare cu combustie internă, deoarece produc mai puține emisii de gaze cu efect de seră și poluare locală. Cu toate acestea, nivelul de eficiență energetică poate varia între modelele de mașini electrice. Prin alegerea unui vehicul cu o eficiență mai mare, autoritatea contractantă poate contribui la reducerea amprentei de carbon a flotei de vehicule.

Mașinile electrice cu o eficiență mai mare au un consum mai mic de energie, ceea ce se traduce în costuri mai mici de operare. Alegerea unor vehicule eficiente energetic poate ajuta la economii financiare pe termen lung, atât în ceea ce privește costurile de alimentare, cât și cele de întreținere.

Eficiența energetică este strâns legată de autonomie. Cu cât un vehicul electric este mai eficient din punct de vedere energetic, cu atât poate parcurge o distanță mai mare cu o singură încărcare. Acest aspect este important în evaluarea necesităților beneficiarului final.

Eficiența energetică a motoarelor electrice contribuie la reducerea impactului asupra mediului, la reducerea costurilor operaționale și la promovarea unei flote de vehicule durabile.

B5. Puterea maximă de acționare a sistemului electric ($P_{th_{Pa}}$)

Punctajul se acordă astfel:

a) Oferta admisibilă, cu puterea maximă de 120 kW, nu va fi punctată.

b) Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula astfel:

- Puterea maximă între 121 kW și 150 kW - 7,50 puncte;

- Puterea maximă mai mare de 150 kW - 15 puncte.

Va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat, precum certificate de conformitate, fișa tehnică/ un dosar tehnic al producătorului sau un raport de testare de la un organism recunoscut.

Justificare alegere factor de evaluare:

Pentru anumite sarcini sau utilizări specifice, autovehiculele pot avea nevoie de o putere mai mare. Puterea motorului poate influența capacitatea microbuzului de a răspunde rapid și eficient la situații de trafic neașteptate sau de urgență.

O putere adecvată poate contribui la asigurarea unei experiențe de călătorie sigure pentru elevi, în special în condiții de trafic aglomerat sau în zone cu teren variabil. Acest aspect poate asigura că microbuzul poate oferi performanțe adecvate în diverse medii geografice.

Un motor electric mai puternic poate face față mai bine la diverse condiții de conducere, inclusiv urcări abrupte, sau condiții meteorologice dificile.

Microbuzele destinate transportului școlar sunt adesea supuse unui trafic intens și utilizării frecvente. O putere adecvată a motorului poate contribui la durabilitatea și fiabilitatea microbuzului, reducând astfel costurile de întreținere și întreținând vehiculul în stare optimă.

Justificarea alegerii criteriului de atribuire. Alegerea factorilor de evaluare în cadrul prezentei documentații de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188

și art. 189 din Legea nr. 98/2016, precum și de prevederile Ghidului de finanțare din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență.

Criteriile și punctajele aferente acestora alese de autoritatea contractantă nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii.

Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ținând cont de avantajele economice pe care le pot genera aceștia într-un cadru concurențial.

Factorul de evaluare "Prețul Ofertei" are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (6) și alin. (6¹) în HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Acest factor reprezintă o componentă importantă în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate - preț. Având în vedere complexitatea și importanța proiectului ce urmează a fi executat, autoritatea contractantă urmărește prin ponderea acordată acestui factor de evaluare descurajarea rabatului de la calitate în scopul scăderii artificiale a prețurilor, asigurând în același timp însă un echilibru între componentele calitative și respectiv de preț, care să asigure, simultan cu un nivel calitativ bun și o cheltuie eficientă a fondurilor.

Factorii de evaluare de natură tehnică au fost aleși în concordanță cu prevederile Ghidului de finanțare din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență.

Concluzionând, prin aplicarea factorilor de evaluare și prin algoritmul de calcul stabilit, rezultă că se poate face o evaluare obiectivă a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

CAPITOLUL IV - Contractul

4.1. Tipul de contract propus

La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. l) și o) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziție publică este acel contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziție publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,
2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Având în vedere cele menționate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui contract de furnizare produse.

4.2 Ipotezele și Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului :

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să țină cont cel puțin de următoarele ipoteze și riscuri, descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens se vor lua în considerare resursele necesare (de timp, financiare și/sau de orice altă natură) pentru implementarea strategiilor propuse.

Ipotezele definite de Autoritatea contractantă la momentul inițierii acestei proceduri de achiziții sunt:

a. Caracteristicile actuale ale pieței - criza de semiconductor, de materie primă (aluminiu, oțel, plastic etc.)

- cu impact în creșterea prețurilor și prelungirea termenelor de livrare, inclusiv cu dificultăți în posibilitatea de previzionare a acestor elemente cheie pe termen mediu și chiar scurt;

b. Echipamentele componente ale *microbuzului electric* ce sunt solicitate de Autoritatea contractantă au o descriere explicită în Caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

c. Trebuie să existe o bună cooperare între toate părțile implicate în Autoritatea contractantă, Contractant, autorități competente, precum și orice alți factori relevanți implicați.

De asemenea, la pregătirea ofertei, operatorul economic ce are intenția de a participa la prezenta procedură de atribuire, va trebui să aibă în vedere apariția cei puțin a următoarelor riscuri, descrise orientativ în cele ce urmează:

a) Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați (contractant, autoritatea contractantă, beneficiar final ș.a.);

b) Existența unor erori în documentele pe care Autoritatea contractantă le-a pus la dispoziția opera-torilor economici interesați, a unor date insuficiente sau incomplete, erori ce nu au fost identificate până la momentul inițierii procedurii de atribuire;

c) Neîncadrarea în termenul stabilit prin graficele de livrare pentru furnizarea *microbuzelor electrice*;

d) Apariția unor riscuri tehnice, pentru care furnizorul va avea obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării lor și a consecințelor ce derivă din aceste situații, cum ar fi: riscul ca microbuzele electrice să nu poată fi omologate de autoritățile române sau să se constate că acestea nu conțin în construcția lor toate echipamentele, ansamble sau subansamble oferțate.

Nr crt.	Riscuri procedurale identificate	Modalitatea de gestionare	Responsabilitatea
1	Apariția unor dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați, datorate unor diferențe de înțelegere a cerințelor Autorității contractante înscrise în Caietul de sarcini	Fiecare problemă va fi semnalizată și analizată punctual. Comunicarea va fi finalizată prin editarea unui înscris accepta de ambele părți. Ofertanții vor declara în cadrul ofertei pe care o vor prezenta persoanele de contact, adresele de poștă electronică, eventual nr de telefon la care pot fi contactați	Ofertant/furnizor
2	Existența unor erori în documentele pe care Autoritatea contractantă le-a pus la dispoziția ofertanților, a unor date insuficiente sau incomplete, erori ce nu au fost identificate până la momentul inițierii procedurii de atribuire	Autoritatea contractantă va transmite tuturor operatorilor economici interesați toate răspunsurile la clarificările ce vor fi solicitate de aceștia în perioada menționată în Fișa de date	Autoritate contractantă
3	Apariția unor cerințe suplimentare transmise de terțe autorități (ex: RAR), urmare a necesității omologării microbuzului electric ce urmează a fi furnizat	Toate solicitările suplimentare vor fi analizate în cadrul ședințelor de progres, cu toți factorii implicați și, după caz, vor fi implementate cu respectarea prevederilor legale;	Furnizor
4	<i>Microbuzul electric</i> nu îndeplinește cerințele de performanță solicitate de Autoritatea contractantă și acceptate de către ofertant prin oferta tehnică prezentată	Autoritatea contractantă va respinge cu ocazia efectuării recepției calitative toate produsele care nu se încadrează în specificațiile tehnice solicitate și oferțate, iar furnizorul, pe cheltuială proprie va remedia constatările făcute asupra produselor sau le va înlocui cu alte produse	Furnizor

Nr crt.	Riscuri procedurale identificate	Modalitatea de gestionare	Responsabilitatea
		conforme	
5	Depășirea perioadei stabilite în cadrul contractului privind furnizarea produselor	Autoritatea contractantă va reține penalități.	Furnizor

La pregătirea ofertelor, fiecare operator economic ce intenționează să participe la prezenta procedură de atribuire va trebui să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise anterior. Prețul ofertei va include inclusiv riscurile generale prezentate, precum și orice alte riscuri ce pot fi identificate de ofertant. În calitate de furnizor, operatorul economic ce a depus ofertă și a fost declarat câștigător de către Autoritatea contractantă nu va avea nicio pretenție, de orice natură (materială, financiară etc.), în cazul apariției riscurilor amintite.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Furnizorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

4.3. Modalitatea de implementare a contractului - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub supravegherea achizitorului.

4.3.1. Executarea contractului: În conformitate cu clauzele din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului conform art. 39 alin.(3) din H.G.nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a operatorului economic, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 154² alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă a raportat cuantumul garanției de bună execuție la obiectul contractului și la valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului la 10% din valoarea totală fără TVA a contractului.

4.3.2. Modificarea contractului - Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016.

Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

4.3.3. Prețului contractului

Prețul aferent microbuzelor și prețul aferent pachetelor obligatorii de livrare sunt ferme.

Prețul contractului se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, în condițiile prevăzute în art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

4.4. Modalități de plată și penalități - Modalitățile de plată și penalitățile sunt cele stabilite în modelul de contract.

CAPITOLUL V - Alte justificări

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Achiziția de 10 microbuze electrice aferente proiectului cu titlul: **“MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA” PNRR P-01**”.

**Director Executiv DAP,
Gheorghe PROCA**

**Întocmit,
Silvia Luminița Stoian
Consilier Achiziții Publice**



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Anexa nr. 2 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 128 / 24.04.2025

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
având ca obiect

*Achiziția a 10 microbuze electrice aferente proiectului cu titlul
"MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA" PNRR P-
01*

- I. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. MODEL CONTRACT
- IV. FORMULARE

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Informațiile din această rubrică odată setate nu se mai pot modifica ulterior.

Tip anunț

- ANUNȚ DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE CONCURS DE SOLUȚII
- ANUNȚ DE CONCESIONARE
- INVITAȚIE DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislație

- Legea nr. 98/2016
- Legea nr. 99/2016
- Legea nr. 100/2016
- OUG nr. 114/2011

Modalitatea de atribuire

- Contract de achiziții publice
- Sistem de achiziție dinamic (SAD)
- Acord-cadru.
 - Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru
 - Da
 - Nu
 - Dacă da,** Reluarea competiției se va face în SEAP
 - Da
 - Nu

Se va organiza o licitație electronică

- Da
- Nu

Informații suplimentare care se pot modifica ulterior.

Denumire contract

Achiziția de 10 microbuze electrice aferente proiectului cu titlul **"MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA" PNRR P-01**

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
- Procedura offline

DOCUMENTE

Documente atasate ce compun Documentația de Atribuire

+ Adaugă document de atribuire

+ Adaugă strategie de contractare

+ Adaugă document DUAE

1. Marian PAVEL – Președintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Emil-Catalin GRIGORE - Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița;
3. Mihai NEACȘU - Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița;
4. Adrian Robert IONESCU - Secretarul General al Județului Ialomița;
5. Iulian-Grigoriu DOGARU - Director Executiv, Direcția Coordona-re-Organizare;
6. Nicolae-Cristian Râureanu - Director Executiv Adjunct, Direcția Coordona-re-Organizare;
7. Ana-Maria HAIMANA - Consilier Juridic, Direcția Coordona-re-Organizare;
8. Gabriela-Virginia TEODORESCU - Șef serviciu, Direcția Coordona-re-Organizare;
9. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic, Direcția Coordona-re-Organizare;
10. Liliana ION - Consilier Juridic, Direcția Coordona-re-Organizare;
11. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic, Direcția Coordona-re-Organizare;

12. Mihaela MOROIANU - Director Executiv, Directia Buget Finante;
13. Tanușa NASTASE - Consilier, Directia Buget Finante;
14. Silvia-Petruța DIMACHE - Șef , Directia Buget Finante;
15. Anamaria-Cristina PETRE - Consilier, Directia Buget Finante;
16. Mariana STANCIU - Director Executiv Adjunct, Direcția Investiții și Servicii Publice;
17. Vergil CANGE - șef Serviciu Unitatea de Implementare a proiectelor;
18. Ramona Antonela DUMITRU - Șef serviciu, Direcția Investiții și Servicii Publice;
19. Gheorghe PROCA - Director Executiv, Directia Achizitii si Patrimoniu ;
20. Mirela Genina PREDA - Șef serviciu, Directia Achizitii si Patrimoniu;

Președinte cu drept de vot:

- Luminița-Silvia STOIAN - Consilier achiziții publice, Directia Achizitii si Patrimoniu;

Membri ai comisiei de evaluare:

- Doina-Elena SPĂTĂRELU - Consilier achiziții publice, Directia Achizitii si Patrimoniu;

- Sorin ANDREESCU - Consilier, Direcția Investiții și Servicii Publice;

Membri de rezervă:

- Gabriela MITU - Consilier, Direcția Investiții și Servicii Publice

Documente Solicitate din Dosarul Companiei

Consultare de piata

Da

Nu

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE si ADRESE

Denumire oficiala:	Judetul Ialomita		
CIF	4231776		
Adresa:	Bulevardul Chimiei, Nr. 21, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Ialomita	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920063	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: cji@cticnet.ro	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)	www.cjialomita.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL):	www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:

Da

Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:

Da

Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

o alta adresa

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

o alta adresa

I.4) Tipul autoritatii contractante

- Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agentie/birou national sau federal
- Autoritate regionala sau locala
- Agentie/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
- Altele (precizati):

Activitate principala

- Servicii generale ale administratiilor publice
- Aparare
- Ordine si siguranta publica
- Afaceri economice si financiare
- Sanatate
- Constructii si amenajari teritoriale
- Protectie sociala
- Recreere, cultura si religie
- Educatie
- Altele (precizati): [introduceti]

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul contractului		
II.1.1) Titlu:		
Achiziția a 10 microbuze electrice aferente proiectului cu titlul "MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA" PNRR P-01		
Numar de referinta	42317762023-2	
II.1.2) Cod CPV Principal:		
34144900-7 Vehicule electrice		
II.1.3) Tipul contractului:		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/> Proiectare si executare	<input checked="" type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	Categoria serviciilor:
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Achiziția a 10 microbuze electrice aferente proiectului cu titlul "MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA" PNRR P-01 Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 5-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 10 zile.		
II.1.5) Valoarea totala estimata:		
Valoarea estimata fara TVA: 8.629.457,00 lei fără TVA		Moneda: RON
sau intervalul intre [introduceti] si [introduceti]		

II.1.6) Impartire in loturi: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Daca da, ofertele trebuie depuse pentru: <input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> numarul maxim de loturi
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant :

II.2

II.2 Lista de loturi -

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare -	
II.2.3) Locul de executare	
Codul NUTS: RO3 Macroregiunea trei	
Locul de executare: JUDEȚUL IALOMIȚA	
II.2.4) Descrierea achizitiei publice <i>(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)</i>	
Obiectul contractului de achiziție publică este Achiziția a 10 microbuze electrice aferente proiectului cu titlul "MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA" PNRR P-01 Valoarea estimata a produselor care urmează sa fie furnizate este de 30.105.457,00 lei , fără TVA inclusiv livrarea la sediul autorității contractante, punerea in funcțiune, testarea produselor și instruirea personalului utilizatorului. Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 5-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 10 zile .	
II.2.5) Criterii de atribuire	
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate - pret <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate - cost <input type="checkbox"/> Costul cel mai scazut <input type="checkbox"/> Pretul cel mai scazut	
A. Factor de evaluare financiară - Pretul ofertei	40%
Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere criteriu: Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv 40 puncte.	
Algoritmul de calcul utilizat pentru determinarea punctajului <i>aferent factorului de evaluare financiar - Prețul ofertei (preț DDP)</i> este:	
a. Pentru prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat - 40 puncte; b. Pentru celelalte prețuri ofertate $P_{(n)}$ punctajul alocat se va calcula proporțional, astfel $P_{(n)} = (\text{Preț}_{\text{minim ofertat}} / \text{Preț}_{n}) \times \text{Punctaj}_{\text{maxim alocat}} \text{ (40 puncte)}$	
Suma fixă, nominală, nemodificabilă, de 1.000 de lei fără TVA pentru fiecare microbuz electric livrat, aferentă documentației necesare circulației pe drumurile publice, este o cheltuială incidentală și, prin urmare, nu face obiectul evaluării.	
Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA.	

B. Factor de evaluare tehnică (max. 60 puncte)

Algoritmul de calcul utilizat pentru determinarea punctajului aferent factorului de evaluare tehnic - P_{th} :

$$P_{th} = P_{th_{GS}} + P_{th_{BAT}} + P_{th_{AUT}} + P_{th_{Ee}} + P_{th_{Pa}}$$

unde:

P_{th} - punctaj aferent factorului de evaluare tehnică (max. 60p)

$P_{th_{GS}}$ - punctaj - factor de evaluare tehnică - garanție suplimentară oferită pentru microbuz peste limita minimă impusă de 3 ani sau 200.000 km (max. 10p)

$P_{th_{BAT}}$ - punctaj - factor de evaluare tehnică - garanție suplimentară acordată grupului de baterii (max. 10p)

$P_{th_{AUT}}$ - punctaj - factor de evaluare tehnică - autonomie de mers garantată de producător (max. 10p)

- $P_{th_{Ee}}$ - punctaj - factor de evaluare tehnică - eficiența energetică (max. 15p);

$P_{th_{Pa}}$ - punctaj - factor de evaluare tehnică - puterea maximă de acționare a sistemului electric (max. 15p).

B1. Garanția suplimentară de funcționare a microbuzului ($P_{th_{GS}}$)**10%**

Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu

Nu Da

Descriere: Componentă tehnică - Perioada de garanție suplimentară în ani sau număr de km, oferită pentru microbuz peste limita minimă impusă de 3 ani sau 200.000 km.

Punctajul se acordă astfel:

Nr. crt.	Perioada de garanție suplimentară oferită în ani sau număr de Km	Punctaj oferit ($P_{th_{GS}}$)
	1 an sau 50.000 Km	2
	2 ani sau 100.000 Km	4
	3 ani sau 150.000 Km	6
	4 ani sau 200.000 Km	8
	5 ani sau mai mult sau 250.000 km sau mai mult	10

Nu se acceptă fracționarea perioadelor/numărului de km de mai sus.

Numărul minim de ani sau km pentru garanția suplimentară care va fi punctată este de 1 an suplimentar perioadei de garanție obligatorie sau 50.000 Km, suplimentar peste limita minimă impusă de 3 ani sau 200.000 km.

Garanția suplimentară va fi exprimată astfel: 1 an sau 50.000 km; 2 ani sau 100.000 Km, 3 ani sau 150.000 Km, 4 ani sau 200.000 Km sau 5 ani sau 250.000 Km. Orice ofertă cu un număr de ani de garanție extinsă mai mare de 5 ani sau 250.000 Km suplimentar perioadei de garanție obligatorie nu va fi punctată suplimentar.

Garanția totală a autovehiculului va expira atunci când oricare dintre aceste condiții, respectiv încheierea perioadei totale de ani oferită sau atingerea numărului total de kilometri ofertați ca și garanție, este prima îndeplinită.

B2. Perioada de garanție acordată grupului de baterii ($P_{th_{BAT}}$)**10%**

Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu

Nu Da

Descriere: Componentă tehnică - Perioada de garanție acordată grupului de baterii minim acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 4 ani. Se va acorda punctaj maxim pentru perioade de garanție oferite mai mari sau egale cu 8 ani. Operatorii economici pot oferta perioade de garanție acordată grupului de baterii mai mari de 8 ani.

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru perioada minimă (4 ani) - NU se acordă punctaj
- Pentru perioada de 8 ani se acordă punctajul maxim: 10 puncte. Pentru ofertele care prezintă o garanție mai mare de 8 ani, nu se acordă punctaj suplimentar.

<p>c) Pentru celelalte perioade ofertate $P_{(n\ NAT)}$ punctajul alocat se va calcula proporțional, astfel: $P_{th\ BAT} = (BAT_n / BAT_{max}) \times P_{punctaj\ maxim\ alocat}$ (10 puncte) unde: $P_{th\ BAT}$ - punctaj aferent factorului de evaluare tehnic - garanție grup de baterii (max. 10p), calculat cu 2 zecimale, fără rotunjire; BAT_{max} - perioada cea mai mare acordată pentru garanția grupului de baterii - exprimată în ani; BAT_n - perioada de garanție a grupului de baterii prezentată de ofertantul "n"</p>	
B3. Garanția autonomiei de mers acordată de producător ($P_{th\ AUT}$), conform WLTP	10%
Daca doriți ca acest criteriu să intre în licitație electronică, bifati în mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<p>Descriere: Componentă tehnică - Autonomia de deplasare garantată a microbuzului electric minim acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 200 km. Se va acorda punctaj maxim pentru autonomii de deplasare mai mari sau egale cu 400 km. Va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat, precum certificate de conformitate, fișa tehnică/ un dosar tehnic al producătorului sau un raport de testare de la un organism recunoscut. Operatorii economici pot oferta garanția autonomiei de mers peste 400 km.</p>	
<p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru autonomia de mers minimă (200 km) - NU se acordă punctaj</p> <p>b) Pentru autonomia de mers de 400 km se acordă punctajul maxim: 10 puncte. Pentru ofertele care prezintă o autonomie mai mare de 400 km, nu se acordă punctaj suplimentar.</p> <p>c)</p> <p>d) Pentru celelalte autonomii de mers ofertate $P_{(n\ AUT)}$ punctajul alocat se va calcula proporțional, astfel: $P_{th\ AUT} = (AUT_n / AUT_{max}) \times P_{punctaj\ maxim\ alocat}$ (10 puncte) unde: $P_{th\ AUT}$ - punctaj aferent factorului de evaluare tehnic - autonomie de mers (max. 10p), calculat cu 2 zecimale, fără rotunjire; AUT_{max} - cea mai lungă autonomie de mers - exprimată în km; AUT_n - autonomia de mers prezentată de ofertantul "n".</p>	
B4. Eficiența energetică ($P_{th\ Ee}$) - consumul de energie electrică (WLTP) exprimat în Kwh/100 km al motorului electric	15%
<p>Descriere: Componentă tehnică - Eficiența energetică cea mai mică acceptată este de 100 kwh/100km. Pentru consumurile ale căror valori depășesc 100 kwh/100 km (WLTP), ofertele vor fi declarate neconforme.</p>	
<p>Punctajul se acordă astfel:</p> $P_{th\ Ee} = E_{e\ max} / E_{e\ n} \times 15$ puncte unde: $P_{th\ Ee}$ - punctaj tehnic eficiență energetică (calculat cu 2 zecimale, fără rotunjire); $E_{e\ max}$ - Eficiență energetică maximă ofertată - cel mai mic nr. de kwh/100km; $E_{e\ n}$ - Eficiență energetică prezentată de ofertantul "n". Va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat, precum certificate de conformitate, fișa tehnică/ un dosar tehnic al producătorului sau un raport de testare de la un organism recunoscut.	
B5. Puterea maximă de acționare a sistemului electric ($P_{th\ Pa}$)	15%
<p>Descriere: Componentă tehnică - Puterea maximă de acționare a sistemului electric</p>	
<p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Oferta admisibilă, cu puterea maximă de 120 kW, nu va fi punctată.</p> <p>b) Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula astfel: - Puterea maximă între 121 kW și 150 kW - 7,50 puncte; - Puterea maximă mai mare de 150 kW - 15 puncte.</p> <p>Va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat, precum certificate de conformitate, fișa tehnică/ un dosar tehnic al producătorului sau un raport de testare de la un organism recunoscut.</p>	
Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează: $PT_{(Punctajul\ total)} = Pf_{(Punctaj\ evaluare\ financiară)} + P_{th}_{(Punctaj\ evaluare\ tehnică)}$	100
Algoritm de calcul utilizat pentru determinarea punctajului total	

este: PT = Pf + Pth unde: <ul style="list-style-type: none"> ▪ PT - punctaj total (max. 100 p); ▪ Pf - punctaj aferent factorului de evaluare financiar - Prețul (condiție DDP) (max. 40 p), ▪ Pth - punctaj aferent factorului de evaluare tehnic (max. 60 p). 	
Durata in zile/luni: 60 zile/2 luni	
Contractul se reinnoieste: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):	
Numar de candidati estimat: Sau Numar minim-maxim de candidati estimat: Criterii de preselectie:	
II.2.10) Informatii privind variantele:	
Vor fi acceptate variante: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
II.2.11) Informatii privind optiunile	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da, descrierea acestor optiuni: <i>[introduceti]</i>	
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <i>[introduceti]</i> sau interval: intre <i>[introduceti]</i> si <i>[introduceti]</i> Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <i>[introduceti]</i> sau in zile: <i>[introduceti]</i> (de la data atribuirii contractului)	
II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:	
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:	
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Tip de finantare: <input type="checkbox"/> Credite externe cu garantia statului <input checked="" type="checkbox"/> Program/proiect - Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)	
II.2.14) Informatii suplimentare:	
Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) <i>linia de finanțare aferentă Investiției 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi</i>	

II.3) Ajustarea pretului contractului

<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare
III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

**III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

I - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

Documente de confirmare: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE modulul "Motive de excludere",Sectiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, documente edificatoare care probează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- a) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- b) alte documente edificatoare, după caz.

II. - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul /Tertul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat / subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE modulul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165.

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- pentru sediul principal, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat(buget local, buget de stat, etc) valabile la data prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat /tertul sustinator este stabilit.

Nota 1: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nota 2: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei

Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția A.C. informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate prin PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 alin.1 din Legea nr.129/2019 ptr. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2) lit.d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului. Odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse, ofertantul va prezenta documentul care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, respectiv:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prev. art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la MJ (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, Autoritatea Contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prev. art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Lg.129/2019.

III - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat / subcontractantul /Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat / subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE modulul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Nota1: Conform art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic după caz poate beneficia de derogările prevăzute la art.167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de OE în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că respectivul operator economic se afla fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Nota 3: Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că

operatorul economic a încheiat cu alți OE acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor OE participanți la procedură de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură.

Nota 4: Se consideră ca autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți OE acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți OE sau doar în comun cu alți operatori economici.

Nota 5: Se consideră ca autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care un ofertant a depus oferta individuală/în comun cu alți OE .

Nota 6: autoritatea contractantă va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunostință ca OE se afla, având în vedere acțiunile sau în acțiunile savârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedură de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL – Președintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Emil-Catalin GRIGORE - Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița;
3. Mihai NEACȘU - Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița;
4. Adrian Robert IONESCU - Secretarul General al Județului Ialomița;
5. Iulian-Grigoriu DOGARU - Director Executiv, Direcția Coordonare- Organizare;
6. Nicolae-Cristian Răureanu - Director Executiv Adjunct, Direcția Coordonare Organizare;
7. Ana-Maria HAIMANA - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
8. Gabriela-Virginia TEODORESCU - Șef serviciu, Direcția Coordonare Organizare;
9. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
10. Liliana ION - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
11. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
12. Mihaela MOROIANU - Director Executiv, Direcția Buget Finante;
13. Tanușa NASTASE - Consilier, Direcția Buget Finante;
14. Silvia-Petruta DIMACHE - Șef , Direcția Buget Finante;
15. Anamaria-Cristina PETRE - Consilier, Direcția Buget Finante;
16. Mariana STANCIU - Director Executiv Adjunct, Direcția Investiții și Servicii Publice;
17. Vergil CANGE - șef Serviciu Unitatea de Implementare a proiectelor;
18. Ramona Antonela DUMITRU - Șef serviciu, Direcția Investiții și Servicii Publice;
19. Gheorghe PROCA - Director Executiv, Direcția Achiziții și Patrimoniu ;
20. Mirela Genina PREDA - Șef serviciu, Direcția Achiziții și Patrimoniu;

Președinte cu drept de vot:

- Luminița-Silvia STOIAN - Consilier achiziții publice, Direcția Achiziții și Patrimoniu;

Membri ai comisiei de evaluare:

- Doina-Elena SPĂTĂRELU - Consilier achiziții publice, Direcția Achiziții și Patrimoniu;

- Sorin ANDREESCU - Consilier, Direcția Investiții și Servicii Publice;

Membri de rezervă:

- Gabriela MITU - Consilier, Direcția Investiții și Servicii Publice

- Cosmin-Mihai NEGOIU - Consilier achiziții publice, Direcția Achiziții și Patrimoniu

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1

Ofertantii trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificat constatator emis de

<p>ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>Ofertanții trebuie să aibă în vedere și respectarea prevederilor Instrucțiunii MDLPA nr. 1/2023.</p>	
<p>III. 1.2) Capacitatea economica si financiara:</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>În baza prevederilor art. 172 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă nu stabilește cerințe privind capacitatea economică și financiară.</p>	
<p>III. 1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Avand în vedere prevederile art.174 alin.(1) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare care conferă dreptul, dar nu obligația autorității contractante de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnica si/sau profesionala, pentru această procedură autoritatea contractantă nu solicită cerințe privind capacitatea tehnica si/sau profesionala .</p>	
<p>Informatii privind asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alți operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participării la procedura de atribuire. In cazul in care mai mulți operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstrează prin luarea in considerație a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicită acestora sa răspundă in mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanți in comun la procedura de atribuire a căror oferta a fost desemnata câștigătoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in măsura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzător a contractului de achiziție publica.</p>	<p>Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție .</p> <p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care sa cuprindă informațiile solicitate. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentația de Atribuire. Ofertanții vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii. Nedepunerea acestuia odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertente de forma ale informațiilor cuprinse in secțiunile DUAE atât ale ofertantului, cat si ale asociatului.</p>
<p>Informatii privind tertul/terții sustinatori: In cazul in care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnica si profesionala invocând</p>	<p>Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația</p>

<p>susținerea unui/unor terți atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate (art. 48 din Hotărârea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând susținerea unui terț, DUAE va include informațiile menționate la art. 193 alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu privire la terțul/terții susținător/susținători.</p>	<p>globala pentru toate criteriile de selecție .</p> <p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare terț va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care sa cuprindă informațiile solicitate.</p> <p>Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informațiile cu privire la existenta unei susțineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informațiile privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, terțul/terții susținători confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinirea respectivelor activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publica. Răspunderea solidara a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea angajamentul ferm ale terțului susținător odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertente de forma ale informațiilor cuprinse in secțiunile DUAE atât ale ofertantului, cat si ale terțului susținător.</p>
<p>Proportia de subcontractare Daca este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.</p>	<p>Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:</p> <p>a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și</p> <p>b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p> <p>Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația</p>

	<p>națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizată.</p> <p>În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează să fie eventual subcontractată și să aibă anexat acordul de subcontractare.</p> <p>Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă acceptă, la momentul depunerii ofertelor, documentul DUAE, conștient de o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:</p> <p>a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;</p> <p>b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.</p> <p>Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la lit. a), precum și cele de la lit. b) care prezintă relevanța din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective.</p> <p>În cazul subcontractanților pe a căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la lit. a).</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, conform prevederilor art. 193 alin. 1 și 6 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă a activat opțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, din secțiunea criteriilor de selecție, astfel încât operatorul economic să se limiteze la completarea în DUAE a acestui câmp, fără să trebuiască să completeze nicio altă parte din secțiunea Criterii de selecție. În ceea ce privește criteriile de selecție, AC cere OE să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț. Documentele privind subcontractanții, respectiv Acord / Contract de subcontractare, urmează să fie prezentate, odată cu oferta și DUAE până la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG</p>
--	---

	395/2016.
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Ofertantul trebuie sa faca dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principala a contractului.	<p align="center">Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu. Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.</p> <p>In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Criterii de selecție”.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi, in măsura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.</p> <p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizează.</p> <p>In aceasta situație, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie încărcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii.</p> <p>Nota 2: Cerința privind certificarea ISO sau echivalent nu poate fi îndeplinita prin intermediul unei alte persoane (subcontractant/tert susținător).</p> <p>Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține pana la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in măsura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.</p>
III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:	
III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da, <input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:	
III.1.6.a) Garantie de participare:	
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantum de 86.294,57 lei . Echivalenta pentru garantia depusa in alta valuta se va determina la cursul BNR din data publicarii	

anuntului de participare in SEAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de **6 luni (sau 180 de zile)** de la termenul limita de primire a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

Garantia de participare se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Contul achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Slobozia, cod fiscal 4231776. Dovada constituirii garantiei de participare scanata va fi incarcata pe SEAP pana cel tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita si de traducerea autorizata in lb.romana. Este de preferat ca garantia de participare sa fie emisa de o banca care are corespondent în Romania.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Da Nu

Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum de **10%** din valoarea fără TVA a contractului.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului conform art.39 alin.(3) din H.G.nr.395/2016** cu modificările și completările ulterioare .Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a operatorului economic, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garantia de buna executie emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română.

Restituirea garantiei se va face conform prevederilor art. 154² alin. (1) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de buna executie la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului la **10%** din valoarea totală fără TVA a contractului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

e) Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021.

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1 Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:

Da Nu

Daca da, precizati la actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Da Nu

Daca da, descrierea acestor conditii

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului

- Da
 Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
 Procedura offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii:

- Procedura simplificata
 Licitatie deschisa
 Licitatie deschisa accelerata
Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:
 Licitatie restransa
 Licitatie restransa accelerata
Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:
 Procedura competitiva cu negociere
 Procedura competitiva cu negociere accelerata
 Dialog competitiv
 Parteneriat pentru inovare

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:

IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:

- Da
 Nu

Informatii suplimentare despre licitatie electronica:

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:

- Da Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:

- Da
 Nu

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

- Romana

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Durata in luni : 6

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Propunerea tehnica depusa in SEAP va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in S.E.A.P. In acest sens, toate informatiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor informatii incluse in propunerea tehnica si care sunt in mod clar indicate de catre Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Ofertantii trebuie sa indice si sa dovedeasca in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de ofertanti din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, in caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidential.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informatii tehnice incluse in Propunerea Tehnica. Ofertantul consimte ca, daca nu marcheaza in mod clar informatiile continute de propunerea tehnica si care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea Ofertantului. Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) va prezenta propunerea tehnica astfel incât sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica. Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) are obligatia sa prezinte propunerea tehnica in conformitate cu specificatiile tehnice continute in Caietul de sarcini si sa prezinte toate documentele solicitate in acesta.

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) va intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incât aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

DOCUMENTE SOLICITATE IN CADRUL PROPUNERII TEHNICE:

■ In vederea sustinerii/ dovedirii indeplinirii cerintelor si specificatiilor tehnice, ofertantul va prezenta foi de catalog/ manuale/brosuri, etc., emise de producatorii microbuzelor electrice si/sau ale ansamblelor si subansamblelor principale oferate, care sa permita Autoritatii contractante identificarea cu usurinta a corespondentei dintre propunerea tehnica prezentata cu cerintele si specificatiile solicitate prin Caietul de sarcini sau a documentelor anexa la acesta.

■ Anexate la Formularul Propunere Tehnica, ofertantul va prezenta obligatoriu urmatoarele:

o In cadrul descrierii tehnice, ofertantul va specifica obligatoriu marca, tipul, varianta si producatorul microbuzului electric oferat, precum si imagini din exterior, interior, bord, motor, baterii etc. in cazul microbuzului;

o Valorile oferate ale factorilor de evaluare tehnici, in scopul aplicarii criteriului de atribuire;

o Desene, schite, cu vederea in plan (frontal, spate, lateral, de sus, interior) a microbuzului electric, cu indicarea cotelor principale si a garzii la sol;

o Desenele, schitele organizarii interioare a microbuzului electric, in care se va indica dispunerea scaunelor, a usilor, a butoanelor pentru solicitarea opririi, a geamurilor, a iesirilor de siguranta si a pozitionarii rampei pentru accesul facil al persoanelor cu handicap locomotor, etc.;

o Documentatia completa pentru mentenanta microbuzului electric (nr. de revizii conform planului proceselor tehnologice planificate, periodicitatea reviziilor, lista consumabilelor necesare, necesarul de SDV-uri (Scule Dispozitive Verificatoare) specifice si aparate de diagnoza pentru realizarea reviziilor, etc.);

o Un plan de revizii tehnice planificate;

o Schema de principiu a instalatiei electrice aflată in compunerea microbuzului electric, schema ce va include si schema referitoare la incarcarea bateriilor din dotarea microbuzului, a retelei CAN folosita pentru a monitoriza comportarea placilor electronice (ECU-s Electronc Control Units) si sisteme de comunicare pentru componentele electronice din subansamblul "Car Body" si a conexiunilor electrice;

o Prezentarea detaliata a amenajarii postului de conducere si a tabloului de bord;

o Schema circuitelor pneumatice;

o Schema instalatiei de ungere - in varianta manuala sau centralizata;

o Schema instalatiei de incalzire, atat pentru compartimentul destinat transportului elevilor, cat si pentru zona postului de conducere;

o Schema instalatiei de climatizare (aer conditionat), atat pentru compartimentul destinat transportului elevilor, cat si pentru zona postului de conducere;

o Schema de principiu a instalatiei de tractiune si de alimentare cu tensiune electrica;

■ Angajamentul ferm al ofertantului, prin care se obliga ca, in cazul in care oferta sa va fi declarata castigatoare, sa asigure, fara obligatii din partea achizitorului, livrarea, la achizitor, a microbuzului electric numai dupa obtinerea de la RAR, pentru acesta, a numarului national de registru si a cartii de

identitate, pe care s-a aplicat folia de securitate;

■ Declarația pe propria răspundere, din partea ofertantului, că va realiza pe cheltuiala sa, cu trainerii specializați, în termen de maximum 15 zile de la livrarea microbuzelor electrice, instruirea personalului beneficiarului desemnat pentru exploatarea, întreținerea și efectuarea unor intervenții simple asupra acestora. Costurile aferente acestei activități vor fi incluse în propunerea financiară.

■ Angajamentul ferm al ofertantului că va asigura în perioada de garanție acordată microbuzelor electrice efectuarea reparațiilor și reviziilor necesare în ateliere service autorizate ce dispun de personal și dotare tehnică adecvată;

■ Graficul de livrare pentru microbuzele electrice, cu respectarea strictă a termenului final;

■ Declarație privind garanția tehnică acordată produselor livrate;

■ Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul precizează că și-a însușit clauzele contractuale înscrise în Formularul de contract aferent anunțului de participare și este de acord cu acestea (Declarația de acceptare a condițiilor contractuale). Orice operator economic va avea dreptul să solicite, până la termenul limită stabilit de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, clarificări asupra precizărilor înscrise în Formularul de contract și să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii, până la expirarea termenului limită stabilit de Autoritatea contractantă și înscris în Documentația de atribuire. Însușirea clauzelor contractuale, cu modificările aduse prin amendamentele acceptate de autoritatea contractantă reprezintă condiție de acceptare a ofertei ce va fi prezentată în cadrul prezentei proceduri de atribuire;

■ Declarație pe proprie răspundere a fiecărui participant la procedură în calitate de ofertant, că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului;

■ Declarație privind confidențialitatea prin indicarea motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică ce va fi considerată de ofertant ca fiind confidențială, va fi prezentată într-un document separat ce va conține această mențiune. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale stabilite ca elementele confidențiale ale ofertelor, vor fi însoțite obligatoriu de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/2016;

■ Declarația pe propria răspundere prin care ofertantul își va asuma răspunderea privind respectarea limitelor de zgomot pentru pneuri (cea mai populată clasă) și coeficientul de rezistență la rulare (care are impact direct asupra eficienței energetice - din cadrul celor două cele mai populate clase), așa cum sunt prevăzute clasele de către Regulamentul (UE) 2020/740 al Parlamentului European și al Consiliului privind etichetarea pneurilor în ceea ce privește eficiența consumului de combustibil și alți parametri, de modificare a Regulamentului (UE) 2017/1369 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1222/2009 și cum se poate verifica utilizând Registrul European al Produselor pentru etichetarea energetică (European Product Registry for Energy Labelling - EPREL).

■ Declarația pe propria răspundere prin care ofertantul își va asuma răspunderea privind faptul că autovehiculele corespund unor categorii limitate de emisii de gaze poluante, în conformitate cu Regulamentul (CE) 595/2009.

■ Prezentarea detaliată a Planului de revizii tehnice planificate;

■ Prezentarea detaliată a modului în care ofertantul va derula activitățile de remediere a unor defecțiuni a microbuzelor electrice. în cazul unei solicitări de intervenție primită din partea beneficiarului. În acest sens se vor înscrie timpii de intervenție și răspuns, activități principale etc.;

■ Propunerea tehnică va cuprinde o descriere detaliată a modului de realizare a activităților de remediere a unor defecte apărute atât în perioada de garanție cât și în perioada post-garanție, datorate viciilor ascunse ale componentelor, a defectelor de material sau datorită unor vicii de proiectare.

■ orice alte documente solicitate prin Caietul de sarcini și Anexa la Caietul de sarcini.

Ofertantul va detalia la solicitarea achizitorului orice cerință/ condiție impusă prin Caietul de Sarcini. Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică va conține și:

- Proiect de contract, insușit, semnat pe fiecare pagină. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și/sau de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la termenul limită specificat în anunțul de participare. Nu se accepta modificări/adaptări la proiectul de contract din partea operatorilor economici, cu excepția celor acceptate prin răspunsurile la solicitările de clarificări. **Autoritatea contractantă face precizarea că pentru contractul de achiziție publică ce va fi încheiat în urma derulării prezentei proceduri sunt asigurate resursele bugetare până la 30.09.2025.**

- Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic (ofertant unic, asociat, subcontractant, după caz) declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016, stipulate în prevederile

legale care sunt în vigoare la nivel național -Formular nr. 6.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractantii săi, se angajează să respecte eșelele legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectoratul muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice, Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România, Email: publicinfo@mfinante.gov.ro, Tel: +40 021 319 00 96 83/+40 021 319 97 59, Fax: +40 021 319 9735.

II. Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România, Email: srp@mmediu.ro, Tel: +40 02 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă :

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>, <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatiiinternationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice, Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România, Email: relatiicupublicul@muncii.ro, Tel: +40 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței- demunca>.

Acolo unde este cazul, Ofertantul (Operator Economic individual sau asocieră de Operatori Economici) se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se derulează serviciile, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul (Operator Economic individual sau asocieră de Operatori Economici) va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și ca, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul (Operator Economic individual sau asocieră de Operatori Economici) va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul (Operator Economic individual sau asocieră de Operatori Economici) a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre.

Nota: Specificațiile tehnice din cadrul prezentei documentații de atribuire care indică o anumită origine, sursă, producție, un

procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de SAU ECHIVALENT".

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară. în funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată "Oferta financiară", precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului nr. 4 pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Anexa la formularul de oferta -centralizator de preturi (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. În pretul ofertei vor fi incluse toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salarii, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale și personal, cazare, diurnă, masă etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate), etc. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, într-o obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate și justificate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specific disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din fișa de date , conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei

Asocieri];

6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]

8) Propunerea tehnică;

9) Propunerea financiară;

10) Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedura (Formular nr. 5).

11) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocierie) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum considera necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnatura.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

VI.1 Aceasta achizitie este periodica Da Nu**VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice** Da Nu**VI.3 Informatii suplimentare**

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

1. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

2. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: A se vedea Notificarea ANAP nr. 247/2016, disponibilă la adresa

<http://anap.gov.ro/web/notificarea-cu-privire-la-modalitatea-de-transmitere-solicitarilor-de-clarificari-prin-intermediul-seap/>. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitări de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP; operatorii economici vor transmite răspunsurile la solicitările de clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă; comunicarea rezultatului procedurii va fi transmisă pe SEAP sau prin utilizarea uneia dintre următoarele modalități de comunicare: fax sau mail, cu specificarea confirmării de îndată a faxului sau emailului primit și reținerea acestuia purtând numărul și data de înregistrare aparținând ofertantului.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarile de clarificări se vor adresa cu minim 18 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret la toate solicitările de clarificări, în a 5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

3. Operatorii economici au obligația completării DUAЕ (răspuns) în SEAP sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă conf. art. 137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

4. Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”.

Se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL – Președintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Emil-Catalin GRIGORE - Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița;
3. Mihai NEACȘU - Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița;
4. Adrian Robert IONESCU - Secretarul General al Județului Ialomița;
5. Iulian-Grigoriu DOGARU - Director Executiv, Direcția Coordonare-Organizare;
6. Nicolae-Cristian Răureanu - Director Executiv Adjunct, Direcția Coordonare Organizare;
7. Ana-Maria HAIMANA - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
8. Gabriela-Virginia TEODORESCU - Șef serviciu, Direcția Coordonare Organizare;
9. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
10. Liliana ION - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
11. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
12. Mihaela MOROIANU - Director Executiv, Direcția Buget Finante;
13. Tanușa NASTASE - Consilier, Direcția Buget Finante;
14. Silvia-Petruța DIMACHE - Șef, Direcția Buget Finante;
15. Anamaria-Cristina PETRE - Consilier, Direcția Buget Finante;

<p>16. Mariana STANCIU - Director Executiv Adjunct, Direcția Investiții și Servicii Publice; 17. Vergil CANGE - șef Serviciu Unitatea de Implementare a proiectelor; 18. Ramona Antonela DUMITRU - Șef serviciu, Direcția Investiții și Servicii Publice; 19. Gheorghe PROCA - Director Executiv, Direcția Achizitii si Patrimoniu ; 20. Mirela Genina PREDA - Șef serviciu, Directia Achizitii si Patrimoniu;</p>		
<p>Președinte cu drept de vot: - Luminița-Silvia STOIAN - Consilier achiziții publice, Directia Achizitii si Patrimoniu; Membri ai comisiei de evaluare: - Doina-Elena SPĂTĂRELU - Consilier achiziții publice, Directia Achizitii si Patrimoniu; - Sorin ANDREESCU - Consilier, Direcția Investiții și Servicii Publice;</p>		
<p>Membri de rezervă: - Gabriela MITU - Consilier, Direcția Investiții și Servicii Publice - Cosmin-Mihai NEGoiu - Consilier achiziții publice, Directia Achizitii si Patrimoniu</p>		
<p>VI.4 Proceduri de contestare</p>		
<p>VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor</p>		
<p>Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTSRO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:office@cncsc.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncsc.ro</p>		
<p>VI.4.3 Procedura de contestare</p>		
<p>Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Caile de atac precum și termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevăzute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.</p>		
<p>VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</p>		
<p>X Da <input type="checkbox"/> Nu</p>		
<p>Daca da,</p>		
<p>Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Coordonare Organizare -Serviciul Juridic</p>		
<p>Adresa: Bulevardul Chimiei nr.21</p>		
Localitate: Slobozia	Cod postal: 920063	Tara: ROMANIA
E-mail: contact@cjialomita.ro	Telefon: +40 243230200	
Adresa Internet (URL) : www.cjialomita.ro		



DIRECȚIA AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

Consiliul Județean Ialomița
Nr: 9794 din 24.04.2025
Intrare/lesire

**Se aprobă,
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL**

Semnat digital de catre
Pavel Marian
Data: 24.04.2025 13:12:20

CAIET DE SARCINI

**Achiziție microbuze electrice în cadrul proiectului
„MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA” - cod P-01**

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile tehnice pentru achiziția publică de furnizare microbuze electrice în cadrul proiectului „**MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI – JUDEȚUL IALOMIȚA**”, Cod P-01.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Ialomița îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Consiliul Județean Ialomița îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) Atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

- b) Atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) Atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) Atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) Atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) Alte atribuții prevăzute de lege.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin ca autoritate a administrației publice locale, stabilite prin Constituția României, legi, hotărâri și ordonanțe ale Guvernului, alte acte normative, precum și prin propriile hotărâri sau dispoziții ale președintelui, Consiliul Județean Ialomița dispune de un aparat de specialitate subordonat președintelui acestuia. Aparatul de specialitate este subordonat Președintelui Consiliului Județean Ialomița, care răspunde de buna funcționare a acestuia și asigură conducerea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității desfășurate.

În organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița se aplică și se respectă următoarele principii: principiul legalității, principiul celerității și al eficienței, principiul îmbunătățirii permanente a calității serviciului public, principiul responsabilității și atitudinii participative a personalului, principiul conducerii ierarhice și al evitării subrogării de competență, principiul suplinirii în serviciu, principiul asigurării continuității serviciului public, principiul transparenței administrative, principiul egalității în drepturi.

Compartimentele de specialitate sunt structuri funcționale care asigură realizarea atribuțiilor autorității administrației publice județene stabilite prin legi și alte acte normative, inclusiv prin hotărârile adoptate de Consiliul Județean Ialomița și dispozițiile normative emise de Președintele Consiliului Județean Ialomița, având o componentă proprie, stabilită prin hotărâre a consiliului județean de aprobare a numărului de personal, organigramei și statului de funcții.

Activitatea de elaborare a proiectelor de dezvoltare a județului Ialomița, precum și monitorizarea obiectivelor de investiții, este de competența direcției: Direcția Investiții și Servicii Publice.

Direcția Investiții și Servicii Publice, în realizarea atribuțiilor sale, corelate cu politica europeană de dezvoltare regională, îndeplinește următoarele funcții principale: de strategie, de coordonare, de administrare, de execuție, de reprezentare.

2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

Schimbările climatice reprezintă una dintre cele mai mari amenințări asupra mediului, cadrului social și economic. În acest context, la nivel european, se recunoaște caracterul urgent al problemelor legate de mediul înconjurător și se propune o serie de măsuri pentru atingerea obiectivului Uniunii Europene (UE) de a reduce emisiile nete de gaze cu efect de seră cu cel puțin 55% până în 2030.

Din această perspectivă, educația pentru mediu și schimbări climatice devine prioritate la toate nivelele de studiu, în vreme ce infrastructura unităților de învățământ trebuie să fie adaptată

standardelor europene de dezvoltare sustenabilă. Conform Hotărârii Guvernului nr. 59/ 2023 pentru aprobarea *Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030*, educația privind schimbările climatice și mediu are rolul de a contribui la modelarea comportamentelor individuale, de grup și de sistem care duc la degradarea naturii și a mediului înconjurător și de a crea comportamente responsabile cu mediul. O componentă importantă a educației pentru mediu o reprezintă **asigurarea mobilității prin microbuze electrice**, prietenoase cu mediul și cu un consum energetic redus, asigurând mijloace de deplasare pentru elevii aflați în zone cu populație scăzută, facilitând accesul la educație de calitate a acestora, cu protejarea mediului în același timp. Investițiile viitoare, în special prin **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ** al României (PNRR), vizează **îmbunătățirea condițiilor de transport în zonele slab deservite prin furnizarea de microbuze școlare „verzi”**. Dat fiind că școlile din mediul rural sunt mai puțin accesibile și dispun de puține variante de transport, iar școlile din mediul urban au înmatriculați elevi care nu locuiesc în apropierea unităților de învățământ, parcurgând distanțe lungi către școală, prin prezentul apel se urmărește îmbunătățirea condițiilor de transport prin furnizarea de microbuze școlare „verzi”.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ al României are ca obiectiv general dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență. *Investiția 10 - Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi* are ca obiectiv asigurarea sustenabilității unităților de învățământ preuniversitar prin tranziția la școli verzi și mobilitate verde (microbuze electrice). Cele 3.200 de microbuze care vor fi achiziționate la nivel național vor fi folosite pentru transportul elevilor din localitățile izolate, în special în zonele rurale. Perioada de implementare a investiției este până la data de 30.09.2025.

Beneficiarii finali ai programului sunt unitățile de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale către care se vor repartiza microbuzele, conform criteriilor de prioritizare elaborate de către Ministerul Educației.

2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă - conform art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare - pot include, cel puțin, următoarele:

- Prin achiziționarea ansamblului de microbuze electrice având capacitate locuri pe scaune 16+1, Autoritatea contractantă consideră că va stimula înnoirea parcului auto al beneficiarilor, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante din punct de vedere energetic și sprijinirea implicită a atingerii indicatorilor asumați prin *Planul Național de Redresare și Reziliență*;
- Achiziția microbuzelor electrice va genera un impact minim asupra mediului înconjurător, prin diminuarea atât a emisiilor poluante, cât și a gradului de poluare fonică, ținând cont de faptul ca autovehiculele electrice sunt mult mai silențioase în comparație cu cele care utilizează alt tip de combustibil;
- Se vor reduce substanțial costurile de întreținere/mentenanță preventivă și corectivă a parcului de autovehicule la nivel de beneficiar, datorită faptului că autovehiculele beneficiază de tehnologie de ultimă generație și de garanție, precum și prin includerea în exercițiul competitiv a serviciilor post-vânzare, respectiv de asistență tehnică;
- Achiziția de microbuze electrice pentru asigurarea transportului școlar va crea o siguranță sporită atât pentru șoferi și elevii pasageri, cât și pentru ceilalți participanți la trafic, întrucât microbuzele electrice ce vor fi achiziționate vor beneficia de tehnologii de siguranță modernă, care ofera asistență șoferului pentru evitarea unor situații care pot conduce la accidente rutiere;
- Creionarea unui model de bună practică în ceea ce privește achiziția de produse sustenabile din perspectiva impactului asupra mediului înconjurător, în conformitate cu politicile naționale și europene în acest domeniu.

Totodată, această achiziție va permite Autorității contractante să respecte prevederile Contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Educației, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5255/02.08.2023, în vederea finanțării Proiectului cu titlul „**MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA**”, Cod P-01.

2.4. ALTE INIȚIATIVE/ PROIECTE/ PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE, DACĂ ESTE CAZUL

Proiectul se corelează cu investițiile implementate la nivel județean de către Autoritatea contractantă - Consiliul Județean Ialomița, având ca obiectiv creșterea siguranței transportului rutier și scăderea consumului de combustibili convenționali, prin îmbunătățirea zonei de rulare și a reducerea poluării.

2.5. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

▪ În contextul provocărilor de ordin climatic și al efectelor negative ale încălzirii globale, inclusiv la nivel european se recunoaște caracterul urgent al problemelor legate de mediul înconjurător și se propun o serie de măsuri, precum cele incluse de Comisia Europeană în pachetul legislativ „Pregătiți pentru 55”. Acesta se referă la obiectivul Uniunii Europene (UE) de a reduce emisiile nete de gaze cu efect de seră cu cel puțin 55% până în 2030. Pachetul propus vizează alinierea legislației UE la obiectivul pentru 2030. Conform „Programului Doha pentru 2022-2031”, România se numără printre

țările care se angajează să acționeze ferm pentru protejarea mediului și contra schimbărilor climatice prin dezvoltarea și implementarea de programe de formare la toate nivelurile și să adere la Action for Climate Empowerment ACE (Acțiuni pentru Protejarea Climatului, termen adoptat de Convenția-cadru a Națiunilor Unite privind schimbările climatice), prin implementarea unei strategii naționale.

▪ Consiliul Județean Ialomița este autoritate a administrației publice locale, constituită la nivelul județului Ialomița, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Raporturile dintre Consiliul Județean Ialomița și consiliile locale, municipale, orășenești și comunale se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

2.6. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

În procesul de furnizare de mijloace de transport școlar sustenabil, principalii factori interesați sunt elevii și cadrele didactice de învățământ preuniversitar din cele 10 Unități Administrativ-Teritoriale beneficiare ale proiectului. Totodată, îmbunătățirea condițiilor de transport școlar în zonele slab deservite va aduce beneficii întregului județ, prin reducerea ratei de abandon școlar.

3. PRODUSELE SOLICITATE

3.1. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR

Obiectivul general al prezentei proceduri de achiziție îl constituie asigurarea unui transport sigur, astfel încât toți elevii să beneficieze de un acces facil către o educație de calitate.

Autoritatea contractantă - Consiliul Județean Ialomița, ca beneficiar eligibil al Apelului de proiecte cu titlul „*MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA*”, finanțat din componenta C15: Educație, Reforma 6 și a Contractului de finanțare, achiziționează microbuze electrice, cu obiectivul de satisfacere a nevoii identificate.

3.2. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR

Obiectivul specific al prezentei proceduri de achiziție îl constituie îmbunătățirea condițiilor de transport pentru elevi în județul Ialomița, cu precădere în zonele izolate, cu populație scăzută, prin furnizarea unui număr de 10 de microbuze școlare „verzi” (electrice), ecologice, prietenoase cu mediul și cu un consum energetic redus, facilitând astfel accesul copiilor și tinerilor din județ la educație, prin protejarea mediului înconjurător în același timp.

3.3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE ȘI, DACĂ ESTE CAZUL, A OPERAȚIUNILOR CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1. Produse solicitate

Microbuze electrice de 16+1 locuri

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
10	buc.	Județul Ialomița, municipiul Slobozia, Blvd. Chimiei nr. 21	Maxim 60 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a livrării bunurilor contractuale de către Beneficiar	Specificațiile tehnice, funcționale și de siguranță, dotările și echipările sunt cuprinse în Anexa prezentului Caiet de sarcini și se constituie în cerințe minime, respectiv termeni de referință, care sunt parte integrantă din documentația de atribuire.		

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi și, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să beneficieze de cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

Autonomia de deplasare a microbuzului electric va fi de minimum 200 km, cu sistemele de încălzire/ răcire funcționând, astfel încât să se asigure o temperatură interioară de 21°C pe tot parcursul deplasării pe un traseu variat (șes - deal), mixt (urban 50% din distanță, 50% extraurban), 10 opriri cu câte 2 minute de funcționare în staționare, încărcare la capacitate maximă pe tot parcursul încercării /determinării și o viteză medie de 40 km/h. După 4 ani de funcționare și cunoscând rata de scădere a capacității, autonomia de deplasare va fi de minimum 150 km.

3.4. EXTENSIBILITATE

Nu este cazul.

3.5 FURNIZAREA DE PRODUSE DE GENERAȚIE SUPERIOARĂ

Nu este cazul.

3.6. GARANȚIE

3.6.1. Reguli generale privind garantiile solicitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepționării produselor de către Autoritatea contractantă.

Ofertantul va prezenta o descriere detaliată a modului de realizare a activității de asistență tehnică și service în perioada de garanție (Ordonanța de urgență nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri).

Ofertantul se va angaja obligatoriu în propunerea tehnică la următoarele garanții:

- Garanția standard a funcționării microbuzului electric: **minim 200.000 km** sau **minim 3 ani** de la data punerii în exploatare. Garanția se referă la microbuzul electric în ansamblu și la toate componentele acestuia.
- Garanția microbuzului va fi integrală (din bară în bară):
 - Caroserie: minim 8 ani;
 - Podea și covor podea, inclusiv sistem de fixare covor podea: minim 8 ani;
 - Anvelope: 100.000 km sau 24 luni de la data fabricației;
 - Bateriile electrice: minimum 4 ani, cu condiția ca după 4 ani capacitatea bateriei măsurată să nu fie mai mică de 80%.
- Garanția extinsă a microbuzului electric în intervalul de exploatare începând din momentul expirării garanției standard oferite și până la expirarea duratei de viață a microbuzului electric, respectiv anul 8 inclusiv: vor fi asigurate de furnizor toate materialele, piesele de schimb, subansamblele, ansamblele, sistemele necesar să fie înlocuite prin reparații de uzură normală, defecte tehnice, conform manualului de reparații și întreținere a microbuzului electric și catalogului de piese de schimb. Vor fi exceptate elementele consumabile și piesele necesare pentru reparațiile ce se vor efectua în urma unor evenimente de circulație.

Pentru perioada de garanție oferită, furnizorul va stabili perioadele și operațiile de întreținere.

În perioada de garanție, furnizorul se obligă să asigure și să livreze, contracost, consumabilele și piesele necesare activității de întreținere și mentenanță planificată a microbuzului electric, activități ce vor fi efectuate conform manualului de întreținere planificată.

Remedierea tuturor defecțiunilor, ușoare sau dificile, în termenul de garanție, defecțiuni de fabricație apărute din vina furnizorului, se desfășoară în totalitate într-un service autorizat, pe răspunderea acestuia, pentru aducerea microbuzului electric la parametrii normali de funcționare. Toate reparațiile necesare activității de remediere a defecțiunilor în termenul de garanție, din vina furnizorului, sunt în sarcina acestuia.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice/ cerințe funcționale din caietul de sarcini.

3.6.2. Penalizări și moduri de rezolvare a defecțiunilor în termenul de garanție

Modul de consemnare și de rezolvare a defecțiunilor tehnice apărute în perioada de garanție va fi precizat la întocmirea contractului dintre achizitor și ofertant.

Constatarea defectelor se va face de către reprezentantul Beneficiarului în prezența reprezentantului Contractantului.

În cazul neprezentării într-un interval de **maximum 48 de ore** a reprezentantului Contractantului pentru constatare, reprezentantul Beneficiarului va întocmi unilateral procesul verbal de constatare pe care-l va trimite prin fax/ e-mail acestuia.

Dacă durata immobilizării microbuzului electric în perioada de valabilitate a garanției tehnice acordată depășește 2 zile calendaristice, garanția tehnică a microbuzului electric va fi prelungită cu numărul zilelor de immobilizare.

Pentru defecțiunile apărute în perioada de valabilitate a termenului de garanție, care produc accidente soldate cu pagube materiale și/ sau vătămarea corporală a elevilor sau a personalului de exploatare, Contractantul va suporta daune directe și indirecte conform prevederilor contractului și a legislației în vigoare.

Pentru defecțiunile apărute în perioada de garanție în urma cărora Beneficiarul nu poate realiza transportul elevilor din cauza immobilizării microbuzului electric, se vor percepe daune directe și indirecte.

Remediarea defecțiunilor în termen de garanție se va realiza fără penalizări în maxim 72 de ore pentru intervențiile care nu necesită demontări de agregate/ echipamente și în maxim 7 zile lucrătoare pentru intervențiile care necesită demontări de agregate/ echipamente de la constatarea efectuată de furnizor.

În cazul unor defecțiuni majore ale microbuzelor electrice, care apar în perioada de garanție și care necesită o durată de reparare mai mare de 15 zile, Contractantul va asigura, pe durata reparației, un produs similar în condițiile legii.

Nu se vor lua în considerare defecțiunile cauzate de accidente de circulație sau actele de vandalism.

3.7. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT

Termenul de livrare a microbuzelor este de maxim 60 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a livrării bunurilor contractuale de către Beneficiar.

Produsele vor fi predate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă, respectiv județul Ialomița, municipiul Slobozia, bvd. Chimiei, nr.

21. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Dacă este cazul, Contractantul va ambala produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în calcul toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Condiția de livrare a microbuzului electric este "Delivered Duty Paid" (DDP), potrivit ultimei versiuni a INCOTERMS, în condițiile cantitative și calitative stabilite prin contract, în care toate cheltuielile și riscurile ce intervin în timpul livrării și până la punerea în funcțiune sunt asumate de furnizor.

Totodată, furnizorul se obligă să respecte și termenul comercial de livrare DDP – *Taxe vamale de livrare achitate - INCOTERMS 2020 – (Delivered Duty Paid)*.

Furnizorul va trebui să transmită, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Ordinului administrativ de începere a livrării bunurilor contractuale, un grafic de furnizare și punere în funcțiune. Autoritatea contractantă acceptă și livrări parțiale în interiorul termenului de livrare a bunurilor stabilit prin contract.

Furnizorul va asigura pregătirea microbuzelor electrice pentru livrare, potrivit procedurilor proprii de inspecție în vederea livrării, asigurând efectuarea tuturor operațiunilor necesare în acest sens, cu încadrare în termenul maxim de livrare stabilit.

Operațiunile incluse în procedura de inspecție în vederea livrării, ce urmează a fi asigurate de către Operatorul Economic, vor include cel puțin:

- i. Inspectarea autovehiculului din punct de vedere tehnic (mecanic);
- ii. Montarea, după caz, a accesoriilor;
- iii. Completarea cu lichid de spălare parbriz;
- iv. Nivelul de încărcare a bateriei trebuie să fie de minim 95%.

Ca urmare a acestui proces, Contractantul va întocmi o *Listă de inspecție a microbuzului electric*, pe care o va anexa Procesului Verbal de Recepție, aceasta urmând a fi parcursă împreună cu reprezentantul Beneficiarului, la momentul Recepției, pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor.

Odată cu livrarea microbuzelor electrice, Contractantul va transmite reprezentantului Beneficiarului totalitatea documentelor, echipamentelor, accesoriilor necesare pentru funcționarea și utilizarea microbuzului electric, și anume:

(1) Numerele provizorii de înmatriculare și autorizația provizorie de circulație valabilă pentru 30 de zile;

(2) Asigurarea de răspundere civilă auto (RCA) valabilă cel puțin pentru perioada de autorizare provizorie de circulație;

(3) Documentația ce trebuie furnizată Beneficiarului în legătură cu autovehiculul:

- a. certificat de conformitate pentru autovehicul, emis de producător;
- b. cartea de identitate a autovehiculului (C.I.V.), securizată de către Registrul Auto Român;
- c. manualul de utilizare a autovehiculului;
- d. certificat de garanție;
- e. carnet de service, întreținere și garanție (în cazul în care nu sunt disponibile online).

(4) Kitul legislativ, respectiv:

- a. Vestă reflectorizantă conform legislației incidente;
- b. Trusă de prim ajutor conform legislației incidente;
- c. Triunghiuri reflectorizante de avertizare cu omologare în conformitate cu reglementările legislației incidente;
- d. Stingător PI certificat de conformitate potrivit legislației incidente;

(5) Set de roți cu cauciucuri complementare celor cu care este echipat microbuzul electric;

(6) Inventar complet incluzând accesoriile mașinii, respectiv: capace roți, cric; chei; covorașe cauciuc, roată de rezervă cablu de încărcare de minim 4 metri lungime, potrivit cu orice alte accesorii prevăzute în contract.

Microbuzul electric va avea montat frontal în interior, pe peretele vertical, în partea dreaptă, o tablă indicatoare, în limba română, cu următoarele informații:

- Denumirea producătorului;
- Tipul microbuzului electric;
- Anul de fabricație încorporat, în codul VIN (Vehicle Identification Number);
- Numărul șasiului încorporat, în codul VIN;
- Masa proprie;
- Masa utilă;
- Masa totală;
- Masa repartizată pe punți (față, spate);
- Motoare (tip, serie, putere);
- Capacitate de transport (pe scaune, total). Fiecare șasiu va avea poansonat codul VIN.

La livrare se semnează Procesul verbal de predare - primire.

3.8. OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU, DACĂ ESTE CAZUL

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Prin resurse și efort propriu, Contractantul va asigura instalarea și punerea în funcțiune a produselor la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările/ setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, Contractantul va efectua testarea. Costurile aferente acestei activități vor fi incluse în propunerea financiară.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către Autoritatea contractantă.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minimum 10. Instruirea va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autorității contractante:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- operarea produsului;
- dobândirea de informații referitoare la mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de către Contractant, în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care vor include manuale de operare, fișe tehnice, etc.

Ofertantul va prevedea în propunerea tehnică activitățile de instruire pe care le va desfășura pentru pregătirea personalului achizitorului în vederea exploatarei ansamblului microbuz electric și a echipamentelor și a instalațiilor aferente acestora după cum urmează:

- Programul de instruire se va stabili de comun acord și se va derula doar în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09⁰⁰ – 16⁰⁰;
- Locul de instruire se va stabili de comun acord de către furnizor și utilizator în condiții avantajoase pentru ambele părți, după semnarea contractului de furnizare, dar nu mai târziu de 15 zile de la livrarea ansamblului microbuzului electric, iar sesiunile de instruire se vor realiza în limba română;
- Furnizorul va pune la dispoziție materiale suport cu caracter tehnic și operațional, editate în limba română;
- Se va realiza o activitate de instruire/ training pentru conducătorii de vehicule privind modul de funcționare și exploatare a microbuzului electric, a instalațiilor și accesoriilor aferente acestuia.

Toate instruirile/ training-urile se vor atesta de către Furnizor cu documente de atestare a absolvirii activității de instruire/ training în cauză, în conformitate cu procedurile Furnizorului, deoarece aceste activități fac parte din procesul de recepție.

Specialiștii achizitorului sau a utilizatorului final vor fi instruiți în vederea cunoașterii modului de întreținere curentă a microbuzului electric, dar și pentru a realiza o bună operare a acestuia. Toți specialiștii menționați a fi școlarizați nu vor avea dreptul de a realiza intervenții asupra microbuzului electric decât pentru întreținere curentă.

3.9. SERVICII DE MENTENANȚĂ

3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/ produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/ produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când Autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/ produsului de la sediul Beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde se află microbuzele. În cazul în care activitățile de mentenanță

corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și în alte locații, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul/ produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți, se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de Autoritatea contractantă.

3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului anual în perioada de garanție. Operațiunile care trebuie efectuate de contractant pentru fiecare intervenție sunt cele prevăzute în planul de revizii planificate ale microbuzului electric, în funcție de rulajul și de timpul de exploatare ale acestora.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele agreate de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsului, este posibil ca mentenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale Autorității contractante sunt 08⁰⁰ – 16⁰⁰.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Propunerea tehnică va conține o descriere a procesului de întreținere planificată din care să reiasă periodicitatea, operația efectuată, piesele care vor fi înlocuite preventiv, consumabilele, timpii alocați pentru manoperă.

Lucrările vor fi executate într-un service autorizat pentru lucrări de reparații și revizii microbuze electrice.

Costurile manoperei și ale consumabilelor necesare activității de întreținere și mentenanță planificată vor fi suportate de către Contractant. Prin repere și materiale consumabile și de mare uzură se înțelege totalitatea materialelor și reperelor care au o perioadă de utilizare normală în exploatare mai mică decât perioada de garanție (antigel, uleiuri, unsoare speciale, freon, apă distilată, alte lichide tehnologice, amortizoare, garnituri de frână, perne de aer, lamele ștergător parbriz, curele transmisie, etc.).

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

În funcție de specificul pieței produsului, mentenanța evolutivă poate apărea pe durata de realizare contractului, datorită unui eveniment care nu poate fi prevăzut în momentul pregătirii documentației de atribuire, cum ar fi: modificări legislative, apariția unei tehnologii noi, update-ul unui software din cadrul microbuzului achiziționat.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță evolutivă, la cererea Autorității contractante.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță evolutivă, contractantul prezintă spre aprobare Autorității contractante planul de realizarea a mentenanței evolute.

Contractantul va realiza și documenta o sesiune de instruire cu personalul Autorității contractante privitoare la noile capacități ale echipamentului.

Mentanța evolutivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, echipamente, software și altele asemenea (inclusiv componente/ piese de schimb).

Operațiunile de mentenanță evolutivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu asigurarea că sunt îndeplinite toate măsurile privind protecția, conform prevederilor legale, a personalului contractantului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție evolutivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare a echipamentului.

După fiecare intervenție evolutivă, contractantul trebuie să livreze documentația detaliată a intervenției (actualizare licențe, etc.). Drepturile de proprietate intelectuală ale oricărei intervenții de mentenanță evolutivă aparțin Autorității contractante.

3.9.4. Activitatea de remediere a defecțiunilor ușoare apărute din vina furnizorului (care se pot realiza la sediul utilizatorului cu dotările și echipamentele existente) în termenul de garanție

Prin activitatea de remediere a defecțiunilor ușoare apărute în perioada de garanție din vina Contractantului/ producătorului se înțelege totalitatea lucrărilor necesare pentru aducerea microbuzului electric la parametrii normali de funcționare.

Remedierea defecțiunilor ușoare, în termenul de garanție, defecțiuni de fabricație apărute din vina furnizorului, se desfășoară în totalitate în service-ul autorizat de către personalul furnizorului, pe răspunderea acestuia.

Toate reperatele necesare activității de remediere a defecțiunilor în termenul de garanție, din vina furnizorului, sunt în sarcina acestuia.

3.9.5. Activitatea de remediere a defecțiunilor dificile apărute din vina furnizorului în termenul de garanție

Prin activitate de remediere a defecțiunilor dificile în termenul de garanție, apărute din vina Contractantului/ producătorului se înțelege totalitatea lucrărilor necesare pentru aducerea microbuzului electric la parametrii normali de funcționare și care nu pot fi remediate în service-ul autorizat cu dotările și echipamentele existente.

Activitățile de remediere a defecțiunilor dificile în termenul de garanție din vina furnizorului se vor desfășura în totalitate în locația de service a ofertantului.

Lucrările vor fi executate într-un service autorizat pentru lucrări de reparații și revizii microbuze electrice localizat în cea mai apropiată locație față de unitatea școlară ce deține și utilizează mijlocul de transport.

Toate reperatele inclusiv lucrările necesare activității de remediere a defecțiunilor dificile în termenul de garanție sunt în sarcina furnizorului. Remedierea defecțiunilor în termenul de garanție, indiferent de felul în care dorește să procedeze ofertantul pentru remedierea defecțiunilor ce vor fi constatate în exploatare și apărute ca urmare a unor defecte de fabricație, se va realiza în condițiile și performanțele inițiale declarate în ofertă, în caz contrar se vor aplica penalizările prevăzute în cadrul contractului de furnizare.

3.9.6. Activitatea de remediere a defecțiunilor care nu sunt imputabile furnizorului (tamponări sau comenzi de lucru ordonate de utilizator) și care nu pot fi remediate de utilizator

Prin activitate de remediere a defecțiunilor care nu sunt imputabile Contractantului în termenul de garanție se înțelege totalitatea lucrărilor necesare pentru aducerea microbuzului electric la parametrii normali de funcționare în cazul accidentelor de circulație, avarii neimputabile furnizorului și ordonate de utilizator.

Activitatea de remediere a defecțiunilor care nu sunt imputabile Contractantului (tamponări sau comenzi de lucru ordonate de utilizator) și care nu pot fi remediate de utilizator se vor desfășura în locația service a Contractantului sau într-un service autorizat pentru efectuarea de reparații și revizii microbuze electrice localizat în cea mai apropiată locație față de unitatea școlară deținătoare a microbuzului electric, sub supravegherea și răspunderea reprezentantului utilizatorului.

Ofertantul va prezenta în Propunerea tehnică o descriere detaliată a modului de realizare a activităților de remediere în cazul unei solicitări de intervenție din partea Beneficiarului (proforma).

3.9.7. Remedierea defecțiunilor sistematice și viciilor ascunse

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o descriere detaliată a modului de realizare a activităților de remediere pentru viciile ascunse, cât și pentru alte defectele de material sau de proiectare în perioada de garanție și post-garanție.

Viciile ascunse sunt definite ca fiind deficiențe calitative ale produselor livrate, care, existând în momentul predării produsului, nu au fost cunoscute Beneficiarului și nici nu puteau fi descoperite de către acesta prin mijloace obișnuite de verificare sau recepție, și care fac ca produsul să nu poată fi

întrebuințat conform destinației sale la parametrii ofertați, ori ca întrebuințarea să fie întru atât micșorată, ca performanțe, încât se poate presupune că dobânditorul nu ar fi contractat același preț dacă ar fi cunoscut deficiența. În cazul în care pe durata întregii perioade de garanție acordată de către furnizor, într-un interval de **12 luni de zile**, o avarie sau o uzură anormală se repetă la mai mult de 10% din microbuzele electrice achiziționate, aceasta reprezintă un defect sistematic de concepție sau de fabricație. Defectele sistematice se vor urmări pe toată durata perioadei de garanție de la livrarea microbuzului electric, până la expirarea garanției microbuzului electric. În acest caz, ofertantul declarat câștigător este obligat să verifice, să înlocuiască sau să repare, elementul defect, la microbuzul electric ce face obiectul contractului.

Dacă după perioada de garanție, o piesă componentă a unui agregat/ subansamblu se defectează (prin rupere, spargere sau uzură anormală) la un rulaj mai mic decât fiabilitatea declarată de ofertant a agregatului/ subansamblului în cauză, pentru un număr mai mare de 10 % din numărul de microbuze electrice livrate, se consideră îndeplinite condițiile viciului de material.

Furnizorul va fi responsabil de remedierea viciilor ascunse, pentru perioada de fiabilitate declarată sau durata medie de funcționare a agregatului (subansamblului) în cauză. Furnizorul va fi responsabil pe întreaga durată medie de funcționare a microbuzului electric de remedierea viciilor ascunse de material, concepție sau execuție pentru microbuzul electric ca ansamblu, cât și pentru toate agregatele, sistemele și echipamentele sale.

Pe toată durata perioadei de garanție, ofertantul declarat câștigător va înlocui sau va repara toate elementele cu defecte de material și/ sau de concepție.

Pe toată durata perioadei de garanție, ofertantul declarat câștigător va înlocui sau va repara toate elementele cu defecte de material și/sau de concepție.

3.10. SUPORT TEHNIC

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție, cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/ defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- I. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- II. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în

condiții normale a activității Autorității contractante. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

- III. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- IV. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent”, intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Ofertanții la prezenta procedură vor avea în vedere obligativitatea asigurării unei unități de service autorizate pe toată perioada de garanție oferită.

În termen de 5 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a livrării bunurilor contractuale, Contractantul va avea obligația de a transmite Autorității contractante dovada asigurării unei unități de service autorizate.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	<i>30 minute</i>	<i>4 ore</i>	<i>24 ore</i>
<i>Critic</i>	<i>2 ore</i>	<i>24 ore</i>	<i>48 ore</i>
<i>Major</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>
<i>Minor</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/ daune interese, în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

Procedura de recepție pentru service

La intrarea în service, microbuzul electric va fi inspectat și se va completa un proces verbal de predare-primire în service, cu verificarea secțiunilor aferente listei de inspecție puse la dispoziție de ofertant, conform procedurii interne specifice a acestuia, cu indicarea cel puțin a următoarelor elemente:

- ✓ Verificare/ inspecție zgârieturi;
- ✓ Indicare număr de kilometri;

La preluarea microbuzului electric din centrul de service, Prestatorul de service va pune la dispoziția reprezentantului Beneficiarului/ Contractantului cel puțin următoarele documente, după caz:

- ✓ Factura fiscală;
- ✓ Devizul de calcul detaliat, prin care vor fi detaliate intervențiile realizate cu ocazia inspecției/ verificării/ reviziei;
- ✓ Lista de inspecție.

La preluarea microbuzului electric din centrul de service, Beneficiarul/ Contractantul va încheia cu Prestatorul de service un proces verbal de recepție a serviciilor prestate, potrivit procedurii interne specifice aplicate de către Prestator.

3.11. PIESE DE SCHIMB ȘI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANȚĂ CORECTIVĂ DUPĂ EXPIRAREA GARANȚIEI

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/ materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.12. MEDIUL ÎN CARE ESTE OPERAT PRODUSUL

Nu este cazul.

3.13. CONSTRÂNGERI PRIVIND LOCAȚIA UNDE SE VA EFECTUA LIVRAREA/ INSTALAREA

Nu este cazul.

4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;

f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității Autorității contractante;

g. asigurarea că orice documente, documentații și/ sau instrucțiuni furnizate către personalul Autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul Autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;

i. colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;

b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;

c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea/ instalarea produselor;

d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;

e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;

f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;

g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;

h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Manualul de exploatare/ conducere microbuz electric, pentru conducătorul auto;
- Carnetul de service, pașaportul de service;
- Certificatul de garanție;
- Certificatul de calitate;
- Cartea de identitate a microbuzului electric cu folia de securizare aplicată, eliberată de RAR;
- Cartela de date (echiparea microbuzului electric cu agregatele principale: serii, marcă, tip agregate);
- Manualul de exploatare pentru dotările auxiliare (radio-CD-USB, aer condiționat);
- Copii ale documentației de omologare a microbuzului electric propus, din care să rezulte că produsul ce urmează a fi livrat în cadrul acordului-cadru de furnizare este omologat de autoritățile competente ale unui stat membru UE.

În vederea verificării specificațiilor tehnice, respectiv masa maximă autorizată, categoria din care face parte microbuzul, puterea motorului, dimensiuni, număr de locuri, etc., dar și pentru verificarea conformității microbuzului cu prevederile legislative în vigoare, furnizorul va prezenta **obligatoriu** în propunerea tehnică certificatul de conformitate. Acesta trebuie să provină **de la un microbuz similar cu cel oferat**, fără însă a avea elementele de individualizare specifice (serie de șasiu, serie de motor, culoare etc), elemente care pot fi individualizate doar după semnarea contractului și lansarea comenzii, prin aceasta mențiune înțelegându-se ca microbuzul nu este obligatoriu să fie pe stoc. Referitor la certificatul de conformitate, Autoritatea contractantă informează participanții la procedură că, potrivit site-ului Registrului Auto Roman - <https://www.rarom.ro/?p=463>:

„Certificatul de Conformitate are rolul de a atesta că vehiculul este conform cu prevederile legislative în vigoare. Absența Certificatului de Conformitate, conduce în cele din urmă la imposibilitatea înmatriculării autoturismului. Comercianții trebuie să elibereze Certificatele de Conformitate (pe care le obțin de la producători) pentru toate vehiculele care dețin omologare CE de tip. În caz contrar, se fac responsabili de eventualele probleme cauzate cumpărătorilor, ce decurg din această situație.”

De aceea, ținând cont de reglementările naționale, la momentul livrării, furnizorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante certificatul de conformitate, care va conține toate elementele necesare în vederea individualizării microbuzului electric. Autoritatea contractantă va considera **neconforme** propunerile tehnice lipsite de **certificatul de conformitate (COC) sau cele care vor prezenta un certificat de omologare individuală**. În plus, ofertanții pot atașa și pliante/broșuri/ cărți tehnice sau orice alte documente doveditoare emise de producător care să ateste caracteristicile tehnice ale produselor oferite.

În documentația de ofertare, ofertanții vor prezenta **un angajament ferm** prin care se obligă ca, în cazul în care oferta lor va fi declarată câștigătoare, vor asigura, fără obligații din partea achizitorului,

livrarea la utilizator a microbuzelor electrice **numai după obținerea de la RAR, pentru fiecare autovehicul electric livrat, a certificatului de omologare, împreună cu numărul național de registru și a cărții de identitate, pe care s-a aplicat folia de securitate.** Costurile aferente acestei activități vor fi incluse în propunerea financiară.

La momentul livrării către utilizator, furnizorul va prezenta pentru microbuzele electrice, în copie conform cu originalul, documentația de omologare emisă doar de autoritățile competente din statele membre UE, **pentru categoria M2 – M3** sau Certificatele de omologare de tip RAR conform Legii nr. 230/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 și a Ordinului nr. 2132/2005-RNTR 7, nr. 2224/2020-RNTR 2 și nr. 213 5/2005-RNTR 4, cu toate modificările și completările ulterioare.

Furnizorul va prezenta, **obligatoriu**, la livrarea fiecărui microbuz electric, cartea de identitate a acestuia, în original, eliberată de RAR, pe care s-a aplicat folia de securitate și certificatul de conformitate, în limba română/ traducere autorizată, emis de producătorul microbuzelor electrice.

Un exemplar al certificatului de conformitate, în original, va fi predat de către ofertantul declarat câștigător la RAR în vederea certificării și obținerii cărții de identitate a microbuzului. Certificatele de conformitate vor îndeplini prevederile Directivei 2007/46/CE, respectiv Ordinului 2224/2020-RNTR 2.

Următoarele documente vor fi asigurate în limba română, câte 2 exemplare pe suport de hârtie și în câte 2 exemplare pe suport magnetic (CD, DVD, card de memorie, etc.) pentru:

- Manualul de conducere și exploatare;
- Manuale de întreținere planificată (operațiile de întreținere planificată pentru toate instalațiile și subansamblurile microbuzului electric și intervalele de realizare a reviziilor).

6. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și reprezentanții Autorității contractante.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

- recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției. Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/ produselor conform destinației sale/ lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar Autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

▪ **Recepția cantitativă** se va realiza după livrarea microbuzului electric în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă. În cadrul acestei recepții se va verifica aspectul exterior și interior al acestora, funcționarea acestora și a echipamentelor suplimentare, existența inventarului complet, a documentelor de însoțire și a documentațiilor tehnice conform propunerii tehnice ce corespunde cerințelor din Caietul de sarcini.

▪ **Recepția calitativă** a microbuzului electric se va realiza după instalarea, punerea în funcțiune și testarea în funcțiune a acestora și remedierea tuturor defectelor constatate, după caz.

Autoritatea contractantă organizează recepția calitativă în termen de 30 de zile calendaristice de la livrarea, instalarea, punerea în funcțiune și testarea microbuzului electric.

Cu ocazia efectuării recepției, Contractantul va asigura un instructaj minim cu privire la modul de utilizare a microbuzului electric, respectiv:

- prezentarea exteriorului automobilului – pentru a demonstra reprezentantului Utilizatorului Achizitor că autovehiculul este nou, neutilizat, nu are zgârieturi;

- prezentarea inventarului microbuzului electric, potrivit listei de inspecție, cu verificarea, după caz, a: vestei reflectorizante, trusei de prim ajutor, triunghiului reflectorizant, covorașelor, cheilor autovehiculului (dintre care cel puțin una cu telecomandă), etc;

- indicarea și verificarea recipientelor pentru fluide;

- prezentarea habitaculului – respectiv a funcțiilor microbuzului electric și a fiecărei comenzi în parte.

Procesul Verbal de Recepție va face mențiune cu privire la parcurgerea pașilor de mai sus, indicând totodată cel puțin: numărul, tipul, modelul, marca etc. microbuzului electric livrat.

Procesul Verbal de Recepție va avea ca anexă Lista de inspecție a microbuzului electric, cu indicarea stării acestuia la livrare precum și inventarul acestuia, potrivit versiunii de echipare cum a fost detaliat în Oferta acceptată.

Eventualele neconformități, după caz, defecțiuni constatate cu ocazia efectuării Recepției se vor consemna în cadrul Procesului Verbal de Recepție. Dacă un microbuz electric care face obiectul Recepției nu corespunde cerințelor de conformitate și specificațiilor tehnice detaliate în Contract, acesta va fi respins, iar Contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- de a remedia toate neconformitățile identificate în termen de maxim 5 zile lucrătoare, astfel încât microbuzul electric să corespundă tuturor specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini, așa cum au fost acestea asumate prin Propunerea tehnică și contract;

- de a înlocui microbuzul electric refuzat cu altul conform, în cazul în care nu există soluție tehnică de remediere; în acest caz, Contractantul va avea obligația de înlocuire a microbuzului electric și de suportare a tuturor cheltuielilor generate de această situație.

În situația în care neconformitățile identificate nu vor fi remediate în termenele precizate, se vor aplica sancțiuni potrivit prevederilor contractuale.

Microbuzul electric prezentat la recepție cu lipsuri sau degradări nu va fi preluat de către comisia de recepție a Achizitorului, iar Furnizorul se va obliga să repare sau să înlocuiască bunurile lipsă, defecte, sau deteriorate, suportând toate costurile aferente, în termen de maxim 30 (treizeci) zile lucrătoare de la data recepției, dacă părțile nu vor conveni altfel.

Lista verificărilor și testelor la recepționarea la livrare a microbuzului electric

Nr. crt.	Denumirea verificării	Metode de control și aparatură necesară	Constatări
1	IDENTIFICAREA		
1.1	Verificarea concordanței dintre datele cuprinse în cartea de identitate și datele corespunzătoare vehiculului.	Verificare documente	

Nr. crt.	Denumirea verificării	Metode de control și aparatură necesară	Constatări
1.2	Verificarea existenței documentației la livrare și a execuției în conformitate cu această documentație.	Verificare documente	
1.3	Verificarea amenajărilor interioare.	Control vizual	
2	<i>UNITATEA DE TRACȚIUNE</i>		
2.1	Verificare funcționare motor și funcționare dispozitiv de întrerupere alimentare cu energie electrică.	Control vizual	
2.2	Verificare stare, fixare motor electric de tracțiune pe caroserie, respectiv a hub-urilor	Control vizual și auditiv cu motorul în funcțiune, încercări în staționare	
2.3	Verificare stare, fixare: carcasă motor pe caroserie; anexe, etc.	Control vizual și auditiv, încercare manuală	
2.4	Verificare funcționare sisteme de comandă și control electronice, parametri funcționare motor de tracțiune.	Încercări în staționare și în parcurs	
3	<i>TRANSMISIA</i>		
3.1	Verificare etanșeitate: carcasă unitate multiplicare/demultiplicare turație/ cuplu, punte motoare, reductor.	Control vizual și auditiv cu microbuzul pe canal/pe elevator	
3.2	Verificare stare, fixare: unitate multiplicare/demultiplicare turație /cuplu, ax cardanic, punți motoare, reductor.	Control vizual și auditiv cu microbuzul pe canal/pe elevator	
3.3	Verificare funcționare: transmisie.	Încercări în staționare și în parcurs	
4	<i>ROȚILE</i>		
4.1	Verificare stare, fixare: jante.	Control vizual și manual	
4.2	Verificare pneuri: stare, montare, uzură, presiune, an fabricare.	Control vizual	
5	<i>SUSPENSIA</i>		
5.1	Verificare eficacitate, simetrie suspensie și funcționare funcție „îngenunchiere”.	Control complet al suspensiei la două roți /aceeași punte	
5.2	Verificare stare, fixare: amortizoare, brațe, bare stabilizatoare, perne de aer, bolțuri, plăcuțe reazem.	Control vizual	
5.3	Verificare etanșeitate: amortizoare, perne de aer.	Control vizual și auditiv cu microbuzul pe canal/pe elevator	
5.4	Verificare fixare, stare, joc: ax portant, brațe oscilante.	Încercare cu suspendarea punții pe cric/pe elevator	
6	<i>DIRECȚIA ȘI PUNTEA FAȚĂ-SPATE</i>		
6.1	Stare, fixare: volan, coloană de direcție, levier, etc.	Control vizual cu	

Nr. crt.	Denumirea verificării	Metode de control și aparatură necesară	Constatări
	bare, pivoți, punte, mecanism de direcție.	microbuzul pe canal	
6.2	Verificare jocuri: volan, coloană de direcție, articulații, leviere, bare, pivoți, rulmenți butuc, mecanism de direcție.	Control vizual cu microbuzul pe canal și pe stand	
6.3	Verificare servodirecție: stare, fixare, funcționare.	Se verifică funcționarea cu și fără motorul pornit	
6.4	Verificare sistem reglaj poziție volan.	Control funcționare	
7	SISTEMUL DE FRÂNARE		
7.1	Verificare stare, fixare: conducte, racorduri, supape de comandă și acționare.	Control vizual cu microbuzul pe canal /pe elevator	
7.2	Verificare etanșeitate: circuite de frânare.	Control vizual cu microbuzul pe canal /pe elevator	
7.3	Verificare eficacitate: frână de serviciu.	Probă frânare	
7.4	Verificare eficacitate: frână de staționare.	Probă intrare în funcțiune	
7.5	Verificare funcționare: servofrână, frână de încetinire, sisteme anti blocare și antipatinare.	Acționarea frânei cu și fără motorul în funcționare	
8	ȘASIU, CAROSERIE, CABINĂ		
8.1	Verificare stare: șasiu (lonjeroane, traverse) dispozitiv de remorcare.	Control vizual cu microbuzul pe canal /pe elevator	
8.2	Verificare stare, fixare: caroserie, post conducere, scaune, bare și mânere de susținere.	Control vizual	
8.3	Verificare stare, fixare, acționare: parbriz, lunetă, geamuri laterale, oglinzi exterioare și interioare.	Control vizual	
8.4	Verificarea ieșirilor de siguranță.	Control vizual	
8.5	Verificarea funcționării ușilor de acces călători, inclusiv a trapei pentru persoanele cu dizabilități / cu mobilitate.	Control vizual	
8.6	Verificare stare, fixare: roată de rezervă, cale roți.	Control vizual	
8.7	Aspect exterior: caroserie, cabină, plăcuțe de înmatriculare.	Control vizual	
8.8	Încercarea caroseriei la apă.	Control vizual	
9	INSTALAȚIA ELECTRICĂ DE ILUMINARE, SEMNALIZARE ȘI AUXILIARĂ		
9.1	Verificare stare, fixare: faruri.	Control vizual	
9.2	Verificare stare, fixare: lămpi de semnalizare, de poziție, de frânare, de gabarit.	Control vizual	
9.3	Verificare stare, fixare: lămpi de ceață, de mers	Control vizual	

Nr. crt.	Denumirea verificării	Metode de control și aparatură necesară	Constatări
	Înapoi, iluminare număr de înmatriculare, catadioptri.		
9.4	Verificare: luminile instalației electrice de iluminare exterioară, semnalizare și auxiliară.	Control vizual	
9.5	Verificarea iluminatului interior.	Control vizual	
9.6	Verificare stare, fixare: cablaj, siguranțe.	Control vizual	
9.7	Verificare stare, fixare, funcționare: ștergătoare parbriz, spălător parbriz, avertizor sonor, baterie acumulatori.	Control vizual și în funcționare	
9.8	Verificarea, funcționare: vitezometru, tahograf, dispozitiv de limitare a vitezei.	Control vizual și încercare în parcurs	
9.9	Verificare stare, funcționare: instalație de climatizare, sistemului de încălzire, dezaburire și ventilație.	Verificare funcționare	
9.10	Verificare amplasare și funcționare întrerupător general circuit electric.	Verificare funcționare	
10	ACCESORII, AMENAJĂRI		
10.1	Verificare dotare: triunghi presemnalizare, trusă medicală, stingător de incendiu, cale roți, roată rezervă, conector și priză încărcare baterii de acumulatori.	Control vizual	
10.2	Verificare dotare sisteme de încărcare rapidă și lentă.	Control vizual	
10.3	Verificare funcționare sisteme de încărcare rapidă și lentă.	Verificare funcționare	
10.4	Verificare ideograme: "ieșire de siguranță", "ciocan pentru spargerea geamului", "loc stingător de incendiu", "marcare loc trusă sanitară",	Control vizual	
10.5	Verificare funcții sistem electronic complet de control, diagnoză defecte și transmisii date (executiv, de semnalizare, înregistrare date).	Control vizual și încercări în parcurs	
10.6	Verificarea condițiilor privind protecția împotriva focului, avarie la sistemul de tracțiune, respectiv la bateriile de acumulatori.	Simulare	
10.7	Verificare funcționare echipament Wi-Fi și comunicare online.	Control vizual și în funcționare	
10.8	Verificare funcționare sistem informatic de gestiune și diagnosticare electronică al microbuzului electric (SIGDE).	Control vizual și încercări în parcurs	
10.9	Verificare sistem complet de informare călători: indicatoare de traseu, indicator interior vizual, unitate voce, unitate control.	Control vizual și în funcționare	

Nr. crt.	Denumirea verificării	Metode de control și aparatură necesară	Constatări
11	EMISII POLUANTE		
11.1	Verificare zgomot emis (interior și exterior).	Control cu sonometru, încercări în staționare și în parcurs	

7. DOCUMENTE SOLICITATE ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE

■ În vederea susținerii/ dovedirii îndeplinirii cerințelor și specificațiilor tehnice, ofertantul va prezenta foi de catalog/ manuale/ broșuri, etc., emise de producătorii microbuzelor electrice și/sau ale ansamblelor și subansamblelor principale oferite, care să permită Autorității contractante identificarea cu ușurință a corespondenței dintre propunerea tehnică prezentată cu cerințele și specificațiile solicitate prin Caietul de sarcini sau a documentelor anexă la acesta.

■ Anexate la Formularul Propunere Tehnică, ofertantul va prezenta obligatoriu următoarele:

- În cadrul descrierii tehnice, ofertantul va specifica obligatoriu marca, tipul, varianta și producătorul microbuzului electric oferit, precum și imagini din exterior, interior, bord, motor, baterii etc. în cazul microbuzului;

- Valorile oferite ale factorului de evaluare tehnic, respectiv Garanția extinsă oferită atât pentru microbuzul electric (exprimată în ani și în KM), în scopul aplicării criteriului de atribuire;

- Desene, schițe, cu vederea în plan (frontal, spate, lateral, de sus, interior) a microbuzului electric, cu indicarea cotelor principale și a gârzii la sol;

- Desenele, schițele organizării interioare a microbuzului electric, în care se va indica dispunerea scaunelor, a ușilor, a butoanelor pentru solicitarea opririi, a geamurilor, a ieșirilor de siguranță și a poziționării rampei pentru accesul facil al persoanelor cu handicap locomotor, etc.;

- Documentația completă pentru mentenanța microbuzului electric (nr. de revizii conform planului proceselor tehnologice planificate, periodicitatea reviziilor, lista consumabilelor necesare, necesarul de SDV-uri (Scule Dispozitive Verificatoare) specifice și aparate de diagnoză pentru realizarea reviziilor, etc.;

- Un plan de revizii tehnice planificate;

- Schema de principiu a instalației electrice aflată în compunerea microbuzului electric, schemă ce va include și schema referitoare la încărcarea bateriilor din dotarea microbuzului, a rețelei CAN folosită pentru a monitoriza comportarea plăcilor electronice (ECU-s Electronic Control Units) și sisteme de comunicare pentru componentele electronice din subansamblul "Car Body" și a conexiunilor electrice;

- Prezentarea detaliată a amenajării postului de conducere și a tabloului de bord;

- Schema circuitelor pneumatice;

- Schema instalației de ungere - în varianta manuală sau centralizată;

- Schema instalației de încălzire, atât pentru compartimentul destinat transportului elevilor, cât și pentru zona postului de conducere;
- Schema instalației de climatizare (aer condiționat), atât pentru compartimentul destinat transportului elevilor, cât și pentru zona postului de conducere;
- Schema de principiu a instalației de tracțiune și de alimentare cu tensiune electrică;
- Angajamentul ferm al ofertantului, prin care se obligă ca, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, să asigure, fără obligații din partea achizitorului, livrarea, la achizitor, a microbuzului electric numai după obținerea de la RAR, pentru acesta, a numărului național de registru și a cărții de identitate, pe care s-a aplicat folia de securitate;
- Declarația pe propria răspundere, din partea ofertantului, că va realiza pe cheltuiala sa, cu traineri specializați, în termen de maximum 15 zile de la livrarea microbuzelor electrice, instruirea personalului beneficiarului desemnat pentru exploatarea, întreținerea și efectuarea unor intervenții simple asupra acestora. Costurile aferente acestei activități vor fi incluse în propunerea financiară.
- Angajamentul ferm al ofertantului că va asigura în perioada de garanție acordată microbuzelor electrice efectuarea reparațiilor și reviziilor necesare în ateliere service autorizate ce dispun de personal și dotare tehnică adecvată;
- Graficul de livrare pentru microbuzele electrice, cu respectarea strictă a termenului final;
- Declarație privind garanția tehnică acordată produselor livrate;
- Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul precizează că și-a însușit clauzele contractuale înscrise în Formularul de contract aferent anunțului de participare și este de acord cu acestea (Declarația de acceptare a condițiilor contractuale). Orice operator economic va avea dreptul să solicite, până la termenul limită stabilit de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, clarificări asupra precizărilor înscrise în Formularul de contract și să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii, până la expirarea termenului limită stabilit de Autoritatea contractantă și înscris în Documentația de atribuire. Însușirea clauzelor contractuale, cu modificările aduse prin amendamentele acceptate de autoritatea contractantă reprezintă condiție de acceptare a ofertei ce va fi prezentată în cadrul prezentei proceduri de atribuire;
- Declarație pe proprie răspundere a fiecărui participant la procedură în calitate de ofertant, că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului;
- Declarație privind confidențialitatea prin indicarea motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică ce va fi considerată de ofertant ca fiind confidențială, va fi prezentată într-un document separat ce va conține această mențiune. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale stabilite ca

elementele confidențiale ale ofertelor, vor fi însoțite obligatoriu de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/2016;

■ Declarația pe propria răspundere prin care ofertantul își va asuma răspunderea privind respectarea limitelor de zgomot pentru pneuri (cea mai populată clasă) și coeficientul de rezistență la rulare (care are impact direct asupra eficienței energetice – din cadrul celor două cele mai populate clase), așa cum sunt prevăzute clasele de către Regulamentul (UE) 2020/740 al Parlamentului European și al Consiliului privind etichetarea pneurilor în ceea ce privește eficiența consumului de combustibil și alți parametri, de modificare a Regulamentului (UE) 2017/1369 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1222/2009 și cum se poate verifica utilizând Registrul European al Produselor pentru etichetarea energetică (European Product Registry for Energy Labelling – EPREL).

■ Declarația pe propria răspundere prin care ofertantul își va asuma răspunderea privind faptul că autovehiculele corespund unor categorii limitate de emisii de gaze poluante, în conformitate cu Regulamentul (CE) 595/2009.

■ Prezentarea detaliată a Planului de revizii tehnice planificate;

■ Prezentarea detaliată a modului în care ofertantul va derula activitățile de remediere a unor defecțiuni a microbuzelor electrice. În cazul unei solicitări de intervenție primită din partea beneficiarului. În acest sens se vor înscrie timpii de intervenție și răspuns, activități principale etc.; Propunerea tehnică va cuprinde o descriere detaliată a modului de realizare a activităților de remediere a unor defecte apărute atât în perioada de garanție cât și în perioada post-garanție, datorate viciilor ascunse ale componentelor, a defectelor de material sau datorită unor vicii de proiectare.

8. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Pentru fiecare livrare efectuată, furnizorul va emite facturile de plată pentru microbuzele electrice livrate și recepționate. Facturile vor avea menționat numărul contractului și data de emisie a facturii și vor fi trimise în original la adresa ce va fi specificată de Autoritatea Contractantă.

Facturile emise de Furnizor trebuie:

i. să fie în format electronic și transmise pe adresa de e-mail a Autorității contractante. Factura trebuie să fie transmisă și pe hârtie, cu ocazia livrării.

ii. să includă microbuzele electrice ce fac obiectul recepției, cu indicarea datelor de identificare pentru fiecare în parte (model, an fabricație, capacitate cilindrică, serie șasiu, serie motor, etc);

iii. să fie emise pe baza prețurilor unitare prevăzute în Contract.

Furnizorul va putea emite facturile doar după semnarea de către Autoritatea contractantă a proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, fără observații (în cazul în care au fost observații privind calitatea produselor livrate, furnizorul va emite facturile doar după semnarea proceselor verbale de acceptare finală).

Procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă vor însoți facturile, iar alături de documentele justificative precizate mai jos, vor reprezenta unul din elementele necesare efectuării plăților către furnizori:

- Avizul de expediție a produsului.
- Certificatul de calitate și garanție;
- Certificatul de conformitate.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maximum 30 de zile de la data semnării și acceptării procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă și a tuturor documentelor justificative menționate în prezentul capitol.

Contravaloarea aferentă pachetului obligatoriu de livrare – documentația necesară circulației pe drumurile publice pentru fiecare microbuz electric livrat, este stabilită conform tarifelor stabilite de lege, respectiv:

(1) Numere provizorii de înmatriculare și autorizația provizorie de circulație valabilă pentru 30 de zile,

(2) Asigurarea de răspundere civilă auto (RCA) valabilă cel puțin pentru perioada de autorizare provizorie de circulație,

(3) Cartea tehnică de identitate a autovehiculului, securizată de către Registrul Auto Român;

Acest pachet se va deconta de către Autoritatea Contractantă pe bază de documente justificative și de plată, respectiv chitanțe și, după caz, facturi emise de terți, în limita plafonului maxim de 1.000 de lei fără TVA.

La nivelul formularului de Propunere Financiară este inclusă suma fixă, nominală, nemoificabilă, de 1.000 de lei fără TVA, aferentă documentației necesare circulației pe drumurile publice, aceasta fiind considerată o cheltuială incidentală și, prin urmare, nefăcând scopul evaluării.

Cu ocazia plății, Ofertanții vor evidenția valoarea efectiv plătită, conform documentelor justificative și de plată prezentate.

Contravaloarea aferentă pachetului obligatoriu de livrare – kit legislativ, respectiv:

- a. Vestă reflectorizantă conform legislației incidente;
- b. Trusă de prim ajutor conform legislației incidente;
- c. Triunghiuri reflectorizante de avertizare cu omologare în conformitate cu reglementările legislației incidente;
- d. Stingător P1 certificat de conformitate potrivit legislației incidente,

precum și contravaloarea aferentă setului de roți cu cauciucuri complementare celor cu care este echipat microbuzul electric, vor fi incluse în cadrul valorii unitare oferite.

Plata facturii se va efectua de către Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități

contractante.

În cazul în care factura emisă de Contractant include elemente eronate și/ sau erori de calcul identificate de Autoritatea Contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de plată maxim de 30 de zile se suspendă până la remedierea aspectelor sesizate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

9. CERINȚE DE MANAGEMENT DE MEDIU APLICABILE

Ofertantul devenit Contractant - Furnizor trebuie să demonstreze că deșeurile generate atât din activitatea proprie, cât și a partenerilor implicați sunt gestionate responsabil, în conformitate cu ierarhia deșeurilor, sprijinind tranziția către o economie circulară, asigurând în același timp respectarea tuturor reglementărilor relevante privind deșeurile, așa cum sunt acestea aplicabile la nivel European și național.

Ofertantul devenit Contractant - Furnizor trebuie să se asigure că atât el, cât și partenerii de service propuși aplică măsuri de protecție a mediului pe toata perioada de derulare a Contractului, incluzând cel puțin aspecte precum și fără a se limita la:

- i. asigurarea și menținerea evidenței gestiunii deșeurilor potrivit Autorizației de Mediu și legislației incidente în domeniu;
- ii. colectarea separată a deșeurilor și depozitarea controlată a deșeurilor de orice fel;
- iii. existența contractelor cu operatorii economici pentru valorificarea deșeurilor generate din activitate, după caz;
- iv. întocmirea formularelor de încărcare/ descărcare a deșeurilor nepericuloase;
- v. întocmirea formularelor de expediție și transport pentru deșeurile periculoase;
- vi. gestionarea corespunzătoare a anvelopelor uzate.

10. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- I. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- II. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- III. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- IV. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- V. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

- VI. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- VII. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- VIII. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- IX. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- X. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- XI. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- XII. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

11. MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la *intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini* dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1) Coordonarea implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului;
- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului.

2) Monitorizarea implică:

a) Analiza/ măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:

- i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini;
- ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;

b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;

3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și Autoritatea contractantă și care se referă la aspecte precum:

În vederea coordonării continue, monitorizării și controlului tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, acesta va prezenta:

- graficul de livrare;
- informații despre implicarea efectivă a subcontractanților/ asociaților, dacă este cazul.

ȘEF SERVICIU,
Vergil CANGE

Semnat digital de catre
Vergil Cange
Data: 24.04.2025 11:55:41

Manager proiect,
LUIZA GHEORGHE

Semnat digital de catre
Luiza-Stefania Gheorghe
Data: 24.04.2025 11:47:17

Întocmit,
Sorin ANDREESCU

Semnal digital de catre
Sorin Andreescu
Data: 24.04.2025 11:29:38

CONTRACT DE FURNIZARE nr _____
pentru proiectul „*Microbuze Electrice Pentru Elevi – Județul Ialomița*” – cod P-01

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Bulevardul Chimiei nr. 21, jud. Ialomița, cod fiscal 4231776, Coduri IBAN _____, deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, reprezentat prin domnul MARIAN PAVEL, Președinte al Consiliului Județean Ialomița, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

Contractantul _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, județul _____, telefon _____, fax _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____, reprezentat de _____ în funcția de _____ în calitate de furnizor, denumită în continuare "Contractant", pe de altă parte

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice/Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

(c) Caiet de Sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;

(d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

(h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Cost- toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;

(j) Defect (Defecte)/Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini.

Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, după caz;

(k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(l) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

(m) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(o) Furnizor - operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract, și care nu are calitatea de Subcontractant;

(p) Furnizare - în cuprinsul prezentului contract termenul de furnizare este echivalentul termenului de livrare și predare, reprezentând momentul în care bunurile achiziționate intră în posesia Autorității contractante.

(q) Întârziere - Perioada de timp calculată de la data scadentă/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către AC sau Contractant;

(r) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(s) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(t) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu,

radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(u) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;

(v) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(w) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(x) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(y) Prejudiciu - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(z) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care AC își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(aa) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a produselor furnizate, prin care AC constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea produselor furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

(bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;

(ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;

(ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului.

Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
(gg) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea mijloacelor de transport MICROBUZE ELECTRICE în cadrul proiectului: „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI – JUDEȚUL IALOMIȚA” – cod P-01, denumite în continuare Produse, cu toate dotările și documentele solicitate în caietului de sarcini, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze/livreze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, inclusiv operațiunile conexe prevăzute în Caietul de Sarcini, dacă este cazul, după cum urmează: 10 (buc.) Microbuze electrice 16+1 locuri.

3.2. Prețul Contractului include transportul microbuzelor electrice la locul de livrare care va fi menționat în Ordinul de începere a livrării.

3.3. Contractantul asumă toate cheltuielile și riscurile ce intervin în timpul livrării și până la punerea în funcțiune a microbuzelor electrice, potrivit ultimei versiuni a INCOTERMS - "Delivered Duty Paid" (DDP), în condițiile cantitative și calitative stabilite prin contract.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică/sectorială a Produselor, în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere] [moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale / graficului de plăți, anexă la prezentul contract.

4.2. Prețul total se defalcă astfel:

- a) Prețul aferent microbuzelor în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere] [moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]);
- b) Prețul aferent pachetelor obligatorii de livrare - în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere] [moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere] [moneda]); care este conformă tarifelor stabilite de lege, respectiv:
 - a) Numere provizorii de înmatriculare și autorizația provizorie de circulație valabilă pentru 30 de zile;

b) Asigurarea de răspundere civilă auto (RCA) valabilă cel puțin pentru perioada de autorizare provizorie de circulație;

c) Cartea tehnică de identitate a autovehiculului, securizată de către Registrul Auto Român.

4.3. Prețul unitar al microbuzelor electrice include toate cheltuielile legate de achiziționare, transport și costuri asociate transportului până la destinația de livrare, roata de rezervă echipată cu anvelopă de iarnă, instalare, testare, punere în funcțiune și instruire personal.

4.4. Prețurile pachetelor obligatorii de livrare aferente UAT-urilor partenere, Beneficiarii investiției vor include următoarele:

- Contravaloarea aferentă pachetului obligatoriu de livrare – kit legislativ, respectiv:
 - a. Vestă reflectorizantă conform legislației incidente;
 - b. Trusă de prim ajutor conform legislației incidente;
 - c. Triunghiuri reflectorizante de avertizare cu omologare în conformitate cu reglementările legislației incidente -2 buc.;
 - d. Stingător P1 certificat de conformitate potrivit legislației incidente -2 buc.
- Contravaloarea aferentă pachetului obligatoriu de livrare – set de roți cu cauciucuri complementare celor cu care este echipat microbuzul electric.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data semnării contractului și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților, incluzând și perioada de garanție acordată, sau după caz la data stabilită prin actul adițional. În măsura în care Contractantul beneficiază de un termen suplimentar de execuție pentru înlocuirea/remedierea deficiențelor bunului contractul încetează la această dată, sau, după caz, la data la care bunurile înlocuite au fost predate sau la data la care au fost remediate deficiențele bunului.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte.

5.3. Ordinul de începere se va emite în 3 zile de la constituirea garanției de bună execuție.

5.4. Contractantul are obligația ca în termen de 15 zile de la semnarea contractului să prezinte graficul actualizat de livrare în raport de data semnării contractului.

5.5. Prezentul contract încetează să producă efecte la data expirării ultimului termen de garanție pentru bunurile furnizate.

5.6. Furnizarea produselor aferente contractului va începe la data emiterii ordinului de începere, și va dura maxim 60 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere, dar nu mai târziu de încetarea Contractului de finanțare nr.21919/2023-X din 28.08.2023. Data livrării reprezintă data semnării efective de către Achizitor a Procesului Verbal de Recepție pentru microbuzele electrice livrate de Furnizor în baza prezentului Contract.

5.7. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Furnizorul nu poate respecta termenul/termenele de livrare, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/periodelor de furnizare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

(i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa nr. 1;

(ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 2;

(iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 3;

- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul - anexa nr.;
- (v) Acordul de asociere, dacă este cazul - anexa nr.;
- (vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul - anexa nr.
- (vii) Graficul de livrare - Anexa nr.;
- (viii) Garanția de bună execuție, dacă este cazul

7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt cele indicate în art.1.

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adreșele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 alin. (4)-(9) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.3. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

9.4. Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

9.5. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepția finală a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de predare a bunurilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Contractantul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

11. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

(i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de livrare acceptat de către Autoritatea contractantă.

(ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

(iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

(i) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de livrare este analizat și revizuit, dacă este cazul, în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract. Graficul de livrare poate fi revizuit respectând limitele impuse prin caietul de sarcini cu privire la durata totală a contractului, exclusiv în ipoteza în care termenele de predare de pe parcursul executării contractului sau frecvența termenelor la care s-a stabilit predarea bunurilor nu au constituit factori de evaluare.

(ii) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.

(iii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de livrare stabilită în Caietul de Sarcini.

(iv) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de livrare, Contractantul prezintă Autorității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.

(v) Pentru analiza Graficului de livrare de către Autoritatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de livrare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.

(vi) Motivele pentru care Autoritatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de livrare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.

(vii) În intervalul stabilit, Autoritatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de livrare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității contractante.

12. GRAFICUL DE LIVRARE

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract. Graficul de plăți va fi corelat cu graficul de livrare a contractului, care va include eșalonarea valorică a livrărilor de Produse din Contract.

12.2. Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

12.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

12.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea contractantă, va percepe penalități de întârziere, astfel cum au fost stabilite ele în cuprinsul art. 23.3., chiar dacă acceptă revizuirea acestuia potrivit dispozițiilor art. 11.3.

12.5. Prin excepție, dacă nerespectarea termenelor de livrare stabilite prin graficul inițial se datorează unor cauze care nu îi sunt imputabile Contractantului, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea finalizării contractului la data stabilită în Contract.

12.6. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare fără a fi necesară întocmirea unui Act adițional la contract.

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea

între Părți și documentele suport cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.6. Clauzele de revizuire a contractului sunt:

(i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real furnizate);

(ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor. Termenul de livrare se poate prelungi prin acordul părților, doar în cazul prelungirii de către Ministerul Educației a termenului de implementare a proiectului stipulat în Contractul de finanțare nr.21919/2023-X din 28.08.2023.

(iii) Tratarea situațiilor privind ieșirea din circuitul comercial al produselor și încetarea contractelor pe termen lung.

14. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. - Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum s-a stabilit în art. 13 din Contract, acestea cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau

- suplimentarea prețului Contractului, dacă este cazul în condițiile art. 4 din Contract.;

- suplimentarea cantităților prevăzute în contract.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta părți din prezentul Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate, precum și prin raportare la prevederile legislației în vigoare de achiziții publice/sectoriale privind înlocuirea/introducerea unui subcontractant în timpul implementării contractului.

15.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere conform Codului Civil a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege la momentul atribuirii contractului.

15.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

- precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. CESIUNEA

Clauzele de mai jos tratează toate modalitățile de cesiune (cesiune de creanță, cesiune de datorie și cesiune de contract și vor fi utilizate după cum urmează:

16.1. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de Autoritatea contractantă doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Contractant anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar Autorității contractante nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice Autorității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul al Autorității contractante nu produce niciun efect.

16.3. Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. Autoritatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

16.4. Contractantul are obligația de a nu cesiona prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice Autorității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării contractului. Contractul

de cesiune a prezentului contract încheiat fără acordul prealabil al Autorității contractante nu produce niciun efect.

16.5. Cesiunea contractului nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. Autoritatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

16.6. Prezentul contract poate fi cesionat în următoarele condiții:

a) ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016;

b) în măsura în care Contractul este cesionat subcontractantului/subcontractanților, iar Autoritatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta/aceștia, iar subcontractantul/subcontractanții își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea contractantă.

c) în măsura în care contractul este cesionat terțului susținător, iar Autoritatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea contractantă, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016.

Clauza prevăzută la pct. c reprezintă clauze de revizuire a contractului, astfel cum ele sunt definite de art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (i) din Legea nr. 98/2016/ de art. 240 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016.

16.7. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

16.8. În cazul încetării anticipate a contractului, Contractantul cesează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

17. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația Autorității contractante de a furniza aceste informații.

17.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

17.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

17.5. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

17.6. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

17.7. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

18. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

18.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini.

18.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea contractantă va colabora cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

18.6. Procedura de recepție se face în acord cu regulile stabilite prin Caietul de sarcini.

18.7. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica bunul imediat după preluarea acestuia potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea contractantă trebuie să refuze preluarea bunului sau după caz să îl informeze de îndată pe Contractant despre aceste neconformități. În lipsa informării, se consideră că Contractantul și-a executat obligația.

18.8. În situația prevăzută de art. 18.7. Autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora sau ridicat obiecții - în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situația plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntrească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea contractantă.

18.9. În ipoteza în care Autoritatea contractantă a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, aceasta are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.

18.10. În situația în care Autoritatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

18.11. În situația prevăzută de art. 18.7. Autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora sau ridicat obiecții - în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situația plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntrească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. Dacă

viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

18.12. În ipoteza în care viciile/neconformitățile ascunse vizează doar o parte din bunuri, Autoritatea are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, în privința acestor bunuri.

18.13. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea produselor/prestarea serviciilor conexe, în condițiile prevederilor Caietului de sarcini.

19. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL

19.1. Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

19.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

19.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

19.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

20. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

20.1. Contractantul va furniza Produsele, va executa operațiunile conexe, dacă acestea sunt cerute prin Caietul de Sarcini și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

20.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

20.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.5. Contractantul are obligația de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea proiectului „Achiziționarea de microbuze electrice pentru elevi în județul covasna” cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

20.6. În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

20.7. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

20.8. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

20.9. Contractantul este responsabil pentru instruirea personalului achizitorului în vederea exploatării microbuzului electric, a echipamentelor și a instalațiilor aferente la fața locului, a personalului desemnat de Autoritatea contractantă, conform prevederilor din caietul de sarcini.

20.10. Toate instruirile se vor atesta de către Contractant cu documente de atestare a absolvirii activității de instruire în cauză. Documentele de atestare fac parte din procesul de recepție a microbuzelor și se vor întocmi în 2 exemplare, câte unul pentru Contractant, respectiv Achizitor.

20.11. Odată cu finalizarea livrărilor Contractantul va transmite Autorității contractante un Tabel centralizator care va cuprinde toate persoanele nominalizate și instruite cu date de identificare ale acestora (nume/prenume, UAT utilizator, data instruirii, precum și persoana care a efectuat instruirea).

20.12. Contractantul va asigura livrarea microbuzelor electrice numai după obținerea de la RAR, pe cheltuiala și răspunderea sa, pentru fiecare microbuz electric livrat, a certificatului de omologare de tip RAR, împreună cu numărul național de registru și a cărții de identitate, pe care s-a aplicat folia de securitate.

20.13. Perioada de garanție începe de la data semnării procesului-verbal de recepție finală a microbuzelor electrice, însoțite de documentele specifice, conform legislației în vigoare și este după cum urmează:

- Garanția totală de funcționare a microbuzului – în limita a 450.000 km sau 8 ani;

- Perioada de garanție acordată grupului de baterii (Pth) – 8 ani;
- Garanția autonomiei de mers acordată de producător (Pth AUT), conform WLTP – 370 km

20.14. Contractantul va configura setările microbuzelor electrice în mod corespunzător.

20.15. După livrarea și configurarea setărilor produselor, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate, dacă se efectuează operațiuni la locul de livrare și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locația de livrare.

20.16. Punerea în funcțiune a autobuzelor electrice va include toate ajustările necesare pentru a asigura performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

20.17. După punerea în funcțiune, reprezentanții Autorității contractante, în prezența reprezentanților Contractantului, vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea microbuzelor electrice se va efectua în condiții de utilizare „reală”, în trafic cu verificarea tuturor dotărilor și funcțiilor.

20.18. Contractantul va efectua toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Costurile aferente acestor activități vor fi suportate de Contractant.

20.19. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

20.20. Contractantul este responsabil de a asigura condițiile privind asistența tehnică pentru întreținerea și reparația microbuzelor electrice pe toată durata de viață a acestora, prin asigurarea pieselor de schimb și a personalului calificat care să efectueze operațiuni de întreținere și reparație, conform prevederilor din caietul de sarcini.

20.21. Contractantul va furniza în termen de maxim 60 de zile după semnarea contractului, toate informațiile tehnice cu privire la soluția tehnică adoptată pentru încărcarea standard a microbuzului electric, ținând cont de specificațiile stației de încărcare lentă care se va livra împreună cu fiecare microbuz oferit.

20.22. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini și în conformitate cu graficul de plăți.

20.23. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor și executarea operațiunilor conexe, după caz, în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

20.24. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

21. CONFLICTUL DE INTERESE

21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflicturile de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.:

înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

21.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

22. CONDUITA CONTRACTANTULUI

22.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

22.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

23. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

23.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

23.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

23.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.

3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.

23.4. Prin excepție de la dispozițiile art. 23.3, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

23.5. Fără a aduce atingere art. 30.7., în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligația de constituire a garanției de bună-execuție asumată prin contract, Autoritatea contractantă va reține garanția de participare, potrivit dispozițiilor art. 37 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

23.6. În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau neconforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

23.7. În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

23.8. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

23.9. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

23.10. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23.11. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Contractantul are dreptul la plata unor daune interese în uantum de 0,7% pe zi întârziere.

23.12. Rezolvarea defecțiunilor apărute în perioada de garanție a microbuzelor electrice, se face în acord cu regulile stabilite prin Caietul de sarcini.

23.13. În cazul neprezentării la constatarea defectelor a reprezentanrului Contractantului într-un interval de maximum 2 zile lucrătoare, reprezentantul utilizatorului va întocmi unilateral procesul verbal de constatare pe care-l va trimite Contractantului, data transmiterii fiind considerată data constatării de către furnizor.

23.14. Dacă durata imobilizării microbuzului electric în perioada de valabilitate a garanției tehnice acordată, depășește 2 zile lucrătoare, garanția tehnică a microbuzului electric va fi prelungită cu numărul zilelor de imobilizare.

23.15. Pentru defecțiunile apărute în perioada de valabilitate a termenului de garanție, care produc accidente soldate cu pagube materiale și/sau vătămarea corporală a elevilor sau a personalului de exploatare, Contractantul va suporta daune directe și indirecte conform prevederilor legislației în vigoare.

23.16. Remedierea defecțiunilor în termen de garanție se va realiza fără penalizări în maxim 3 zile lucrătoare pentru intervențiile care nu necesită demontări de agregate/echipamente și în maxim 10 zile lucrătoare pentru intervențiile care necesită demontări de agregate/echipamente de la constatarea efectuată de către Contractant.

23.17. În cazul unor defecțiuni majore ale microbuzelor electrice, care apar în perioada de garanție și care necesită o durată de reparare mai mare de 15 zile lucrătoare, contractantul va asigura pe durata reparației, un produs similar în condițiile legii. Nu se vor lua în considerare defecțiunile cauzate de accidentele de circulație sau actele de vandalism.

24. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

24.2. Contractantul este Partea asigurată, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

24.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

24.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

25. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

25.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

25.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publică, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA PRODUSELOR

26.1. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Defectele /Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Defect/Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele/Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

27. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

27.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

27.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

27.3. Autoritatea contractantă va realiza plata către furnizor prin mecanismul Cererilor de transfer în conformitate cu prevederile OUG nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență cu modificările și completările ulterioare, precum și a Contractului de finanțare 11996 din 12.09.2023 încheiat între Ministerul Educației și Județul Covasna.

27.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

27.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

27.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

27.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

27.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

28. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

28.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

28.2. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

29. FORȚA MAJORĂ

29.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

29.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

29.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

29.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

29.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

30.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;

(iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;

(ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

(xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

30.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

30.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

30.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

30.7. În cazul în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în termenul legal, Autoritatea contractantă reține garanția de participare. În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună-execuție în termen, Autoritatea contractantă îi va pune în vedere să constituie sau să completeze garanția de bună-execuție după caz, sub sancțiunea rezilierii/rezoluțiunii de drept a contractului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării. Dacă Contractantul nu depune/nu completează garanția de bună-execuție în termenul acordat, contractul este rezoluționat/reziliat de drept.

30.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

30.9. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în momentul în care se constată că furnizarea produselor nu poate fi efectuată în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

30.10. Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

31. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

31.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

31.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. - Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

31.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

32. LIMBA CONTRACTULUI

32.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

33. LEGEA APLICABILĂ

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

34. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

34.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 15 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,
JUDEȚUL IALOMIȚA
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN
MARIAN PAVEL

EXECUTANT,

ADMINISTRATOR

EMITENT
(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție
publică

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect *Achiziție microbuze electrice în cadrul proiectului „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA”- cod P-01*, anunt de participare nr. _____, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa emitentului), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) **neconditionat**, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și **irevocabil**, să plătim suma de

..... (în litere și în cifre), cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare :

- a) ofertantul (*numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii*) nu a constituit garanția de bună execuție;
- b1) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii*) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată emitent (semnătură autorizată) în ziua _____ luna anul.

* Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele emitentului trebuie indicate în clar.

În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

A se transmite pe hârtie cu antetul emitentului care furnizează garanția

**INSTRUMENT DE GARANTARE
PENTRU GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE**

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului) nr. (numărul contractului)

Cu privire la contractul de achiziție publică sus menționat, încheiat între.....(denumirea furnizorului), în calitate de furnizor și Autoritatea Contractanta: Județul Iasi, reprezentata prin Consiliul Judetean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea emitentului), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al emitentului), ne obligăm prin prezenta **irevocabil și necondiționat** față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 10% din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă.

Plata se va face în termenul menționat în cerere.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, se majorează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a suplimenta Garanția de bună execuție raportat la Prețul final al Contractului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____

Semnătura : _____ Data: _____

Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele emitentului trebuie indicate în clar.



Procedura de atribuire a contractului având ca obiect Achiziție microbuze electrice în cadrul proiectului „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA”- cod P-01

Anunt de participare nr. _____ / _____

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: [introduceți denumirea completă]

FORMULAR NR. 4

Formular de Oferta

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare : [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

i. ofertăm prețul total de _____ [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară] lei fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere] lei, din care:

- **contravaloare Microbuze electrice de 16+1 locuri (10 buc) :** _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere] lei,
- **documentația necesară circulației pe drumurile publice, cheltuială incidentală, nefăcând scopul evaluării, pentru microbuze (10 buc: 10 x 1000 lei fara TVA): 10.000,00 lei fara TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere] lei.**

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru atribuirea **contractului de achiziție publică de furnizare microbuze electrice în cadrul proiectului „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA”- cod P-01**, și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] luni de la data depunerii Ofertelor , respectiv pana la data de _____ , și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători [introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției

5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
10. Văzând prevederile art. 57, art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	.... <i>[introduceți informația]</i>
2.	.... <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 57 din Legea nr. 98/2016 și art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele, **PENTRU CARE SE ANEXEAZA dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă:**

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... <i>[prezentați motivul]</i>
2.	.... <i>[prezentați motivul]</i>

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare microbuze electrice în cadrul proiectului „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA”- cod P-01
Anunț de participare nr. _____/_____

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: *[introduceți denumirea completă]*

Anexa formular de oferta - centralizator de preturi

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare : *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea]*

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea completă a produselor	Prețul Unitar, fara TVA	Cantitatea (U.M.)	Prețul Total, fara TVA	TVA	Prețul Total cu TVA
		Lei	buc	Lei (col 2 x col 3)	Lei	Lei
0	1	2	3	4		
1	Microbuze electrice de 16+1 locuri		10			
2	Documentația necesara circulației pe drumurile publice, cheltuială incidentală, nefăcând scopul evaluării	1.000,00	10			
TOTAL						

Atenție! Prețurile unitare vor avea maximum 2 (două) zecimale.

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat
în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții
operatorului economic”
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
.....
.....

La nivelul formularului de Propunere Financiară este inclusă suma fixă, nominală, nemodificabilă, de 1.000 de lei fără TVA, aferentă documentației necesare circulației pe drumurile publice, aceasta fiind considerată o cheltuială incidentală și, prin urmare, nefăcând scopul evaluării.

_____ (Semnătura autorizată și stampila)

_____ (numele persoanei imputernicite), avand functia de _____ ,
_____ (semnatura persoanei imputernicite)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta procedura.

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare microbuze electrice în cadrul proiectului „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA”- cod P-01

Anunt de participare nr. _____/_____

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să livrez produsele și să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de munca, în vigoare în România. De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Data _____

Asocierea;

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/
Subcontractantului

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta.

La nivelul formularului de Propunere Financiară este inclusă suma fixă, nominală, nemodificabilă, de 1.000 de lei fără TVA, aferentă documentației necesare circulației pe drumurile publice, aceasta fiind considerată o cheltuială incidentală și, prin urmare, nefăcând scopul evaluării.

Numele semnatarului, așa cum este acesta
identificat în DUAE la rubrica „Informații privind
reprezentanții operatorului economic”
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare microbuze electrice în cadrul proiectului „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA”- cod P-01

Anunt de participare nr. _____/_____

Formular nr. 5

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic (oferant unic, membru al asocierii, tert sustinator, subcontractant, dupa caz)..... (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand functia de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare microbuze electrice în cadrul proiectului „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA”- cod P-01, anunț de participare nr. și să semneze olograf, sau, si/sau cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente:

1. garantia de participare
2. oferta;
3. documentele de calificare;
4. raspunsurile la clarificari;
5. orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data:

Denumirea mandantului S.C. _____

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume)



Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare microbuze electrice în cadrul proiectului „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA”- cod P-01

Anunt de participare nr. _____ / _____

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n).....

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei

asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de livrare a produselor și prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în
exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare microbuze electrice în cadrul proiectului „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA”- cod P-01

Anunt de participare nr. _____/_____

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de
contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de
subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta

Art.3. Parte/partile din contract ce se vor presta de subcontractantul este/sunt: _____,

reprezentand _____% din total valoare contract (fara TVA).

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni/zile (după caz).

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare microbuze electrice în cadrul proiectului „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI - JUDEȚUL IALOMIȚA”-
cod P-01

Formular nr. 7

FORMULAR-CADRU PROPUNERE TEHNICĂ

Atenție !!!

În cadrul Propunerii tehnice, ofertantul va prezenta orice alte documente solicitate prin Caietul de sarcini ca fiind obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică.

Numele Ofertantului (*operator economic individual sau asociere de operatori economici*):

Introduceți

Data: ZZ/LL/AAAA

Anunț de participare: *introduceți numărul anunțului de participare*

Obiectul contractului: *introduceți obiectul contractului din anunțul de participare*

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- 1. evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime și specificațiile tehnice/ cerințe funcționale minime și/sau extinse, din Caietul de Sarcini;*
- 2. aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.*

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.

Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitățile ce trebuie realizate și graficul de îndeplinire a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- i. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice/ cerințe funcționale minime și/sau extinse;*
- ii. obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire;*
- iii. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante.*

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de AC ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice/ cerințe funcționale minime și/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei.

1. REZUMAT

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice - acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate, în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;
- să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de AC în Caietul de sarcini;

Ofertantul va include un tabel în care va evidenția valorile aferente factorilor de evaluare în vederea obținerii punctajului.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. DESCRIERE PRODUSE

2.1. Denumire produs: Microbuz electric de 16+1 locuri

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice/ cerințe de performanță/ funcționale minime	Specificații tehnice/ cerințe de performanță/ funcționale extinse/ dorite	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
10	buc.	Județul Ialomița, municipiul Slobozia, bvd. Chimiei nr. 21	Maxim 120 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a livrării bunurilor contractuale de către Beneficiar	Specificațiile tehnice, funcționale și de siguranță, dotările și echipările sunt cuprinse în Anexa Caietului de sarcini și se constituie în cerințe minime, respectiv termeni de referință, care sunt parte integrantă din documentația de atribuire.		

Data de livrare propusă ¹	Informații referitoare la producător	Specificații tehnice/ cerințe funcționale propuse	Specificații tehnice/ cerințe funcționale extinse propuse	Deviații de la specificațiile tehnice/ cerințele funcționale extinse solicitate	Impactul deviațiilor asupra îndeplinirii obiectului contractului
8.	9.	10.	11.	12.	13.
Ofertantul introduce temenul de livrare propus	Ofertantul introduce denumirea producătorului și date de contact ale acestuia	Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice/ cerințele funcționale minime solicitate, precizând "DA"/"NU" pentru a indica corespondența DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Referința în ofertă: introduceți pagina din oferta unde se regăsesc informațiile pentru a demonstra corespondența]	Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice/ cerințele funcționale extinse solicitate, precizând "DA"/"NU" /"PARTIAL" pentru a indica corespondența DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> PARTIAL <input type="checkbox"/> Referința în ofertă: introduceți pagina din oferta unde se regăsesc informațiile pentru a demonstra corespondența]	Dacă produsele propuse corespund PARȚIAL cu specificațiile tehnice/ cerințele funcționale extinse solicitate, specificați care sunt deviațiile	Specificați impactul deviațiilor asupra îndeplinirii obiectului contractului

¹ Data de livrare solicitată înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și acceptat de AC.

2.1.1. Timp de funcționare a produsului (timpul în care acesta funcționează)

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la asigurarea timpului de funcționare a produsului în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.1.2. Garanție

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.1.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la livrare, ambalare, etichetare, transport, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat.

3. MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE/ REALIZARE A OPERAȚIUNILOR CU TITLU ACCESORIU

3.1. Instalare, testare, punere în funcțiune

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3.2. Instruire personal pentru utilizare

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	Modalitatea de îndeplinire	Resurse utilizate (ex. resurse umane, echipamente, etc.)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
Descrieți activitatea realizată	Descrieți modalitatea efectivă de realizare a	Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității	Introduceți durata activității de la data de	Introduceți informații adiționale, dacă este cazul - de exemplu: activități realizate cu participarea

	<i>activității</i>		<i>început până la data de finalizare a activității</i>	<i>subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii</i>
--	--------------------	--	---	--

3.3. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța corectivă, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3.4. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	Modalitatea de îndeplinire	Resurse utilizate (ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)	Durata activității	Perioada pe parcursul derularii contractului când se realizează activitatea	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>Descrieți activitatea realizată</i>	<i>Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității</i>	<i>Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității</i>	<i>Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>		<i>Introduceți informații adiționale, dacă este cazul - de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii</i>

3.5. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța evolutivă, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3.6. Suport tehnic

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la suportul tehnic, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	Modalitatea de îndeplinire	Resurse utilizate (ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)	Durata activității	Perioada pe parcursul derularii contractului când se realizează activitatea	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
Descrieți activitatea realizată	Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității	Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității	Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]		Introduceți informații adiționale, dacă este cazul - de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii

3.7. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la piese de schimb și materiale consumabile, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

4. GRAFICUL DE LIVRARE/ IMPLEMENTARE AL CONTRACTULUI

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul de livrare/ implementare al contractului. Graficul propus trebuie să fie corelat cu activitățile realizate și timpul propus pentru livrarea produselor.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice:

- a. Denumirea activităților;
- b. Derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică;
- c. Durata/ succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/ milestones);
- e. Resursele alocate activităților (zile/ activitate/ rezultat - dacă este cazul).

Graficul propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea Modalitatea de îndeplinire/ realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu;
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea conținutului/ prevederilor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un grafic de livrare fezabil, de așa manieră încât să se asigure realizarea activităților în termenul specificat.

5. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

5.1. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

Includeți aici informații despre:

- *Prioritizarea activităților în cadrul contractului după atribuire, din perspectiva ofertantului;*
- *Distribuția responsabilității pentru îndeplinirea obiectivelor contractului între membrii asocierii.*

5.2. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu AC prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului

- Descrierea modului de realizare a comunicării cu AC pe durata derulării Contractului.

5.3. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/ terți susținători în legătura cu executarea Contractului

În situația în care este aplicabilă, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/ terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

6. MĂSURI APLICABILE DE OFERTANT PE PERIOADA CONTRACTULUI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI CE DERIVĂ DIN ÎNDEPLINIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini:

- asigurarea și menținerea evidenței gestiunii deșeurilor potrivit Autorizației de Mediu și legislației incidente în domeniu;
- colectarea separată a deșeurilor și depozitarea controlată a deșeurilor de orice fel;
- existența contractelor cu operatorii economici pentru valorificarea deșeurilor generate din activitate, după caz;
- întocmirea formularelor de încărcare/ descărcare a deșeurilor nepericuloase;
- întocmirea formularelor de expediție și transport pentru deșeurile periculoase;
- gestionarea corespunzătoare a anvelopelor uzate.

7. MĂSURI APLICABILE DE OFERTANT PE PERIOADA CONTRACTULUI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ CE DERIVĂ DIN ÎNDEPLINIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Structurați informația, după cum urmează:

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acestora
<i>Introduceți</i>	<i>Introduceți</i>

Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada derulării contractului.

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.

8. ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ

■ În vederea susținerii/ dovedirii îndeplinirii cerințelor și specificațiilor tehnice, ofertantul va prezenta foi de catalog/ manuale/ broșuri, etc., emise de producătorii microbuzelor electrice și/sau ale ansamblelor și subansamblelor principale oferite, care să permită Autorității contractante identificarea cu ușurință a corespondenței dintre propunerea tehnică prezentată cu cerințele și specificațiile solicitate prin Caietul de sarcini sau a documentelor anexă la acesta.

- Anexate la Formularul Propunere Tehnică, ofertantul va prezenta obligatoriu următoarele:
 - În cadrul descrierii tehnice, ofertantul va specifica obligatoriu marca, tipul, varianta și producătorul microbuzului electric oferit, precum și imagini din exterior, interior, bord, motor, baterii etc. în cazul microbuzului;
 - Valorile oferite ale factorilor de evaluare tehnici, în scopul aplicării criteriului de atribuire
 - Desene, schițe, cu vederea în plan (frontal, spate, lateral, de sus, interior) a microbuzului electric, cu indicarea cotelor principale și a gărzii la sol;
 - Desenele, schițele organizării interioare a microbuzului electric, în care se va indica dispunerea scaunelor, a ușilor, a butoanelor pentru solicitarea opririi, a geamurilor, a ieșirilor de siguranță și a poziționării rampei pentru accesul facil al persoanelor cu handicap locomotor, etc.;
 - Documentația completă pentru mentenanța microbuzului electric (nr. de revizii conform planului proceselor tehnologice planificate, periodicitatea reviziilor, lista consumabilelor necesare, necesarul de SDV-uri (Scule Dispozitive Verificatoare) specifice și aparate de diagnoză pentru realizarea reviziilor, etc.);
 - Un plan de revizii tehnice planificate;
 - Schema de principiu a instalației electrice aflată în componența microbuzului electric, schemă ce va include și schema referitoare la încărcarea bateriilor din dotarea microbuzului, a rețelei CAN folosită pentru a monitoriza comportarea plăcilor electronice (ECU-s Electronc Control Units) și sisteme de comunicare pentru componentele electronice din subansamblul "Car Body" și a conexiunilor electrice;

- Prezentarea detaliată a amenajării postului de conducere și a tabloului de bord;
- Schema circuitelor pneumatice;
- Schema instalației de ungere - în varianta manuală sau centralizată;
- Schema instalației de încălzire, atât pentru compartimentul destinat transportului elevilor, cât și pentru zona postului de conducere;
- Schema instalației de climatizare (aer condiționat), atât pentru compartimentul destinat transportului elevilor, cât și pentru zona postului de conducere;
- Schema de principiu a instalației de tracțiune și de alimentare cu tensiune electrică;
- Angajamentul ferm al ofertantului, prin care se obligă ca, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, să asigure, fără obligații din partea achizitorului, livrarea, la achizitor, a microbuzului electric numai după obținerea de la RAR, pentru acesta, a numărului național de registru și a cărții de identitate, pe care s-a aplicat folia de securitate;
- Declarația pe propria răspundere, din partea ofertantului, că va realiza pe cheltuiala sa, cu traineri specializați, în termen de maximum 15 zile de la livrarea microbuzelor electrice, instruirea personalului beneficiarului desemnat pentru exploatarea, întreținerea și efectuarea unor intervenții simple asupra acestora;
- Angajamentul ferm al ofertantului că va asigura în perioada de garanție acordată microbuzelor electrice efectuarea reparațiilor și reviziilor necesare în ateliere service autorizate ce dispun de personal și dotare tehnică adecvată;
- Graficul de livrare pentru microbuzele electrice, cu respectarea strictă a termenului final;
- Declarație privind garanția tehnică acordată produselor livrate;
- Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul precizează că și-a însușit clauzele contractuale înscrise în Formularul de contract aferent anunțului de participare și este de acord cu acestea (Declarația de acceptare a condițiilor contractuale). Orice operator economic va avea dreptul să solicite, până la termenul limită stabilit de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, clarificări asupra precizărilor înscrise în Formularul de contract și să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii, până la expirarea termenului limită stabilit de Autoritatea contractantă și înscris în Documentația de atribuire. Însușirea clauzelor contractuale, cu modificările aduse prin amendamentele acceptate de autoritatea contractantă reprezintă condiție de acceptare a ofertei ce va fi prezentată în cadrul prezentei proceduri de atribuire;
- Declarație pe proprie răspundere a fiecărui participant la procedură în calitate de ofertant, că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului;
- Declarație privind confidențialitatea prin indicarea motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică ce va fi considerată de ofertant ca fiind confidențială, va fi prezentată într-un document separat ce va conține această mențiune. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale stabilite ca elemente confidențiale ale ofertelor, vor fi însoțite obligatoriu de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- Declarația pe propria răspundere prin care ofertantul își va asuma răspunderea privind respectarea limitelor de zgomot pentru pneuri (cea mai populată clasă) și coeficientul de rezistență

la rulare (care are impact direct asupra eficienței energetice - din cadrul celor două cele mai populate clase), așa cum sunt prevăzute clasele de către Regulamentul (UE) 2020/740 al Parlamentului European și al Consiliului privind etichetarea pneurilor în ceea ce privește eficiența consumului de combustibil și alți parametri, de modificare a Regulamentului (UE) 2017/1369 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1222/2009 și cum se poate verifica utilizând Registrul European al Produselor pentru etichetarea energetică (European Product Registry for Energy Labelling - EPREL).

- Declarația pe propria răspundere prin care ofertantul își va asuma răspunderea privind faptul că autovehiculele corespund unor categorii limitate de emisii de gaze poluante, în conformitate cu Regulamentul (CE) 595/2009.

- Prezentarea detaliată a Planului de revizii tehnice planificate;

- Prezentarea detaliată a modului în care ofertantul va derula activitățile de remediere a unor defecțiuni a microbuzelor electrice. În cazul unei solicitări de intervenție primită din partea beneficiarului. În acest sens se vor înscrie timpii de intervenție și răspuns, activități principale, etc.

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere detaliată a modului de realizare a activităților de remediere a unor defecte apărute atât în perioada de garanție cât și în perioada post-garanție, datorate viciilor ascunse ale componentelor, a defectelor de material sau datorită unor vicii de proiectare.

	
Numele semnatarului, așa cum este acesta	.....	.....
identificat în DUAE la rubrica „Informații privind	.....	.....
reprezentanții operatorului economic”	.....	.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei	.....	.....
