



Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism

Consiliul Județean Ialomița
Nr: 8675 din 07.04.2025
Intrare/iesire

**Aprobat,
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL**

CAIET DE SARCINI

**privind achiziția serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului
pentru obiectivul de investiții
„Demolarea unor clădiri din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”**

AUTORITATEA CONTRACTANTA: JUDEȚUL IALOMIȚA, Slobozia, Bd-ul Chimiei nr.21
Telefon: 0243230200/ Fax: 0243230250, e-mail: contact@cjialomita.ro

BENEFICIAR: Județul Ialomița, Slobozia, Bd-ul Chimiei nr.21.

FINANTARE: Bugetul local

1. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului menționat mai sus. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie achiziția serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul „**Demolarea unor clădiri din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia**”

2. DESCRIEREA OBIECTIVULUI:

Spitalul Județean de Urgență Slobozia este situat în intravilanul Municipiului Slobozia, str. Decebal, nr.3.

Terenul aparține domeniului public al Județului Ialomița prin act administrativ HG nr 1353/27.12.2001, emis de către Guvernul României și HCJ nr. 156/29.09.2017 privind modificarea și completarea Anexei la HCJ 47/30.09.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Ialomița în vedere actualizării acestuia și dat în folosința Spitalului Județean de Urgență Slobozia prin act HCJ nr. 26/28.03.2005, respectiv Protocol predare - preluare nr. 2.436/03.05.2005, încheiat în data de 12.04.2005.

Spitalului Județean de Urgență Slobozia prin adresa nr. R1/8271/24.06.2021, înregistrată la Consiliul Județean Ialomița cu nr. 15205/2021-F/24.06.2021, a solicitat demolarea și casarea următoarelor construcții, acestea fiind nefuncționale și se află într-o stare avansată de degradare:

- Stație gaz metan - 33544 - C4
- Atelier lăcătușărie - 33544 - C6
- Beciuri semiîngropate - 33544 - C9
- Garaj - 33544 - C10
- Depozit materiale radioactive-33544 - C11

- Depozit carburanți-33544 - C12
- Castel de apă-33544 - C22
- Anexă – 33544 - C23
- Beci – 33544 - C26
- Rampă -33544 - C27
- Gospodărie combustibil -33544 - C28
- Rampă - 33544 - C29
- Rampă – 33544 - C30

La acest moment, în baza Autorizației de desființare nr...., au fost executate lucrările de demolare pentru construcțiile C4, C6, C9, C10, C11, C12, C23, C26, C27, C28, C29, C30 (CF 33544), efectuându-se o recepție parțială a acestor lucrări.

3. SERVICII PROPUSE:

Acordarea asistenței tehnice de către proiectant pe parcursul execuției lucrărilor, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie precum și la solicitarea executantului sau a Autorității Contractante, când este cazul. Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/ notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare de către executant și de către dirigințele de șantier;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către Autoritatea Contractantă.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinate pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- colaborarea permanentă cu Autoritatea Contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor până la finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și întocmirea referatului la terminarea lucrărilor;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- alte activități ce revin proiectantului conform legii în perioada de realizare și execuție a lucrărilor.

4. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI:

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Costul prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valoarea fiind exprimată cu maxim două zecimale.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețurile din ofertă au caracter ferm – prețuri de referință nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor.

Ofertantul, anterior întocmirii ofertei financiare și tehnice poate vizita împreună cu reprezentantul beneficiarului amplasamentul.

5. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Decontarea se va face în baza următoarelor documente:

- factură emisă de executant, înregistrată la beneficiar cu adresă de înaintare, cu condiția îndeplinirii de către acesta a cerințelor precizate în prezentul caiet de sarcini.;
- proces-verbal de recepție fără obiecțiuni a serviciilor de asistență tehnică;

Decontarea serviciilor se va efectua într-o singură tranșă la finalul prestării serviciilor de asistență tehnică, respectiv după încheierea procesului verbal de terminarea lucrărilor.

Durata prestațiilor pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor.

6. ALTE INFORMAȚII

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul își fundamentează atât propunerea tehnică cât și propunerea financiară.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: <http://www.mmediu.ro>.

La prezentul Caiet de sarcini se atașează:

1. Autorizația de Desființare nr.13938/30.04.2022;
2. Proiect PAD nr. 132/2021;
3. PV recepție parțială nr.15280/2022-U/10.06.2022 și referat diriginte de șantier.
4. Expertiza tehnică nr.22004/2021
5. Documentație cadastrală

Șef serviciu SUIP
Vergil CANGE

Întocmit
Emma VOICU