



Direcția de Achiziții și Patrimoniu

Consiliul Județean Ialomița
Nr: 10895 din 13.05.2025
Intrare/iesire

**APROBAT,
PREȘEDINTE
PAVEL MARIAN**

ANUNȚ DE PUBLICITATE

Consiliul Județean Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, este interesat să achiziționeze lucrări suplimentare la obiectivul „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”

Sursa de finantare a contractului : bugetul proiectului
Valoarea estimată: 581.925,84 lei fără TVA;

Cod C.P.V: 45000000 -7 – Lucrări de construcții;

A. Garanția de bună execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare .

B. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica:

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

C. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii:

PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Completarea formularelor,

PROPUNEREA TEHNICĂ – Propunerea tehnica elaborată va respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin.

PROPUNEREA FINANCIARĂ se va prezenta în lei.

În prețuri se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuieli indirecte, profitul, exclusiv T.V.A.

D. Condiții de participare: Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune următoarele documente:

- **Certificat constatator** în formă extinsă emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate și dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.
- **Certificat de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului;

E. Data limita pentru depunerea ofertei: 26.05.2025

F. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile

G. Ofertele vor fi transmise prin email pe adresa: dap@cjialomita.ro

H. Caietul de sarcini, formularele ofertei și draftul de contract sunt atașate prezentului anunț, *documentația tehnică poate fi descărcată de pe site-ul* <https://cjialomita.ro/informatii-utile/anunturi/>.

I. Ofertele depuse vor fi verificate din punct de vedere al corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și declarate „ADMISIBILE” sau „NECONFORME”.

În urma aplicării criteriului de atribuire *PREȚUL CEL MAI SCĂZUT* ofertelor declarate „ADMISIBILE” se va întocmi un clasament pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare.

J. Pentru achiziția directă: NU SE ADMIT CONTESTAȚII.

K. Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic S.E.A.P, de la operatorul economic a cărui ofertă admisibilă în urma aplicării criteriului de atribuire s-a clasat pe primul loc.

L. În cazul nepublicării ofertei în catalogul electronic S.E.A.P, sau al refuzului de semnare a contractului de achiziție publică de către ofertantul clasat pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul de a declara câștigătoare oferta clasată pe locul 2 în condițiile în care aceasta este declarată admisibilă.

M. În termen de 1 zi lucrătoare de la primirea comunicării din partea autorității contractante, că oferta sa a fost declarată câștigătoare, operatorul economic desemnat câștigător trebuie să-și publice oferta în catalogul electronic S.E.A.P.

N. Comunicarea dintre operatorii economici care își depun ofertele și autoritatea contractantă se va realiza prin email, fiecare operator economic indicând în cadrul formularului cu Informații generale o adresă de email validă.

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

**Director Executiv,
Gheorghe PROCA**

Sef serviciu,
Mirela PREDA



DIRECȚIA DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

Serviciul Unitate Implementare Proiecte

Consiliul Județean Ialomița
Nr: 10532 din 07.05.2025
Intrare/iesire

Nr.

**APROBAT
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL**

CAIETUL DE SARCINI

pentru execuția lucrărilor la obiectivul

„Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”-Lucrări suplimentare

Cod SMIS 126420

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„ Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr. 21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250.

2.2 CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA

Județul Ialomița are în derulare obiectivul de investiții, „ Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”, unde pe măsura executării lucrărilor au fost necesare mai multe modificări de soluții tehnice impuse de situația reală din teren rezultată în urma decopertărilor și demolărilor, fiind astfel emise Dispoziții de Șantier, care au ajuns la un quantum de aproximativ 15% din valoarea actualizată a contractului.

Etajul 4 al corpului B al Ambulatoriului nu a făcut obiectul în proiectului pentru modernizare interioară, acesta având provizoriu rol de Bloc Operator până la darea în folosință a noului Bloc Operator proiect de investiții aflat în derulare, la acest etaj fiind prevăzute doar lucrări la fațade și hidroizolația terasei.

Deoarece clădirea noului Bloc Operator nu este finalizat la , activitatea Blocului Operator a rămas la ultimul etaj, respectiv etajul 4 al corpului B al Ambulatoriului, ceea ce a dus la imposibilitatea

realizării hidroizolației terasei conform proiectului inițial prin decopertare și aplicare unui nou strat de membrană hidroizolantă, proiectantul stabilind o nouă soluție tehnică fără decopertare, cu izolația aplicată peste izolația veche existentă.

2.3 SURSA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Sursa de finanțare pentru realizarea lucrărilor este bugetul proiectului.

CAP.3 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind execuția lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții „**Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia**”-Lucrări suplimentare

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

CAP.4 REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE:

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ și nu sunt exhaustive.

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Anexa 9 și Anexa 10;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările prevăzute în Hotărârea nr.343/2017;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Hotărârea Guvernului 925/1995 – Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și actualizările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- NC001 - 1999 Normativ – cadru privind detalierea conținutului cerințelor stabilite prin Legea nr. 10/1995;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative, prestatorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificare a actelor normative sau de reglementare intervenită pe parcursul desfășurării contractului, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante, documentațiile se vor reface fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

Unde

CAP.5 AMPLASAMENTUL ȘI SITUAȚIA JURIDICĂ A TERENULUI

LOCAȚIA LUCRĂRII: Municipiul Slobozia, Str. Decebal nr. 3.

Ambulatoriul se află în incinta Spitalului Județean de Urgență Slobozia, fiind format din corpurile de clădire A și B cu o suprafață construită desfășurată de 4.892 mp.

a) Ambulatoriu corp A, P+1E

- Suprafața construită la sol -931 mp,
- Suprafața construită desfășurată-1,862 mp;

b) Ambulatoriu corp B, P+4E

- Suprafața construită la sol -606 mp,
- Suprafața construită desfășurată-3.030 mp;

Terenul ocupat de obiectivul de investiții aparține domeniului public al județului Ialomița.

CAP.6 DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR SOLICITATE

6.1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziția execuției **Lucrări suplimentare** la obiectivul de investiții „**Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia**”

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Documentației tehnice aprobată de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

6.2 ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

6.2.1 Execuție lucrări în conformitate cu documentațiile tehnice, cu respectarea tuturor prevederilor legislației incidente.

Lucrările de execuție vor consta în:

1.REABILITARE TERASĂ

Soluția tehnică propusă presupune reabilitare terasă aflată pe actualul Blocul Operator din cadrul S.J.U. Slobozia în care se desfășoară actul medical.

Noua soluție presupune executarea izolației din saltele de vată minerală rigidă peste sistemul de hidroizolație actual.

Suprafața totală de refaceri straturi terasă este de 812,07 mp.

Pe straturile existente de pe terasa corpului B se vor executa următoarele straturi:

- Amorsă bituminoasă;
- Strat 1 de hidroizolație-membrană hidroizolantă;
- Amorsă bituminoasă;
- Strat 2 de hidroizolație-membrană cu ardezic;
- Adeziv pentru montarea termoizolației;
- Termoizolație vată bazaltică grosime 10 cm;
- Termoizolație vată bazaltică grosime 15 cm;
- Membrană PVC hidroizolantă 1 strat, rezistentă UV.

Termoizolația rezultată va fi de 25 cm.

Execuția lucrărilor la terasă **implică corelarea lucrărilor ce urmează a fi executate cu lucrările existente la această dată, respectiv:**

-instalații pluviale, toate apele meteorice de pe terasă vor fi colectate și deversate în sistemul de instalații pluviale executat la această dată. Prin urmare se impune ca executarea scurgerilor și etanșărilor să se facă fără să afecteze sistemul de ape pluviale deja executat;

-instalații electrice, constau în montarea sistemului de paratrăsnet, atât echipamentul de captare cât și platbanda zincată. Captorul și platbanda zincată vor trebui montate de către actualul constructor pe o lucrare executată de alt constructor. Pentru a evita infiltrațiile ce pot apare la zonele de perforare în vederea montajului, este necesară etanșarea acestora;

-montarea panourilor solare, presupune montarea suportilor cu prindere pe noua terasă și cu etanșarea ulterioară, răspunderea etanșării zonelor de prindere aparținând antreprenorului care va executa lucrarea;

-execuția aticelor la cotă și șorțurilor de tablă sunt lucrări care pot afecta fațada deja executată a clădirii. Constructorul terasei va răspunde pentru deteriorarea aspectului fațadei, eventuale căderi de material pe fațadă și tâmplărie, prinderi ale schelei de fațadă sau a unor utilaje de ridicat, etc; Aticele actuale pe care trebuie întoarsă hidroizolația trebuie să se execute în linia fațadei existente, pentru a permite montarea șorțurilor de tablă. Totodată trebuie făcută îndreptarea acestor atice în linia fațadelor deja executate.

În vederea elaborării ofertei tehnice și financiare, corelat cu cele prezentate anterior, se impune vizitarea amplasamentului lucrării.

2. MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI MĂSURI DE PROTECȚIA MEDIULUI

Se va respecta legislația în vigoare în ce privește SSM.

CAP.7 DURATA CONTRACTULUI

Contractul este valabil de la data semnării contractului de ambele părți, pe toată perioada execuției lucrărilor până la data recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală.

Ordinul de începere a execuției lucrărilor de construcții-montaj nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

Durata de execuție: maxim **30 de zile** de la ordinul de începere pentru execuția lucrărilor și constituirea garanției de bună execuție

CAP.8 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Executantul lucrărilor de construcții-montaj are următoarele obligații principale:

Obligații și răspunderi ale executantului conform prevederilor menționate la Art. 23, Secțiunea 3, din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

a) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați;

b) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

c) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

d) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

f) respectarea detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

g) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

h) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

i) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

j) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat;

k) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

l) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat cu prevederile legale în vigoare;

m) la semnarea contractului va prezenta un grafic general de realizare a investiției și grafic de plăți. Aceste grafice se vor actualiza dacă este cazul pe parcursul implementării contractului și vor fi înaintate spre aprobare către beneficiar înainte de depunerea situațiilor de lucrări.

n) pentru lucrările executate, Antreprenorul va transmite Dirigintei de șantier situația de lucrări. Predarea situației de lucrări se va face cu adresă de înaintare înregistrată de ambele părți.

Situația de lucrări înaintată la plată de către antreprenor, va cuprinde, fără a se limita:

- ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv- formularul F1;
- ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări – formularul F2;
- ✓ Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – formularul F3;
- ✓ Liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, manopere, utilaje si transporturi) - formularele C6-C9;
- ✓ foile de atașamente cuprinzând cantitățile real executate, semnate de diriginte și Antreprenor;
- ✓ filele din jurnalul de șantier întocmit de constructor, verificat si asumat prin semnătura de dirigintele de șantier, completat conform legislației;
- ✓ documentele de calitate ale tuturor materialelor , subansamblelor si echipamentelor puse in opera în perioada acoperită de situația de lucrări respectiva (certificate de calitate, certificate de agrement, cărți tehnice etc.);
- ✓ procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calității lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.,
- ✓

Responsabilități ale constructorului cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute care sunt necesare pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Beneficiarului, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului;

- Acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Participarea la întâlniri de progres, împreună cu Dirigintele de șantier, și reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului, la solicitarea Beneficiarului;
- Contractantul va fi responsabil față de Beneficiar în îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările Beneficiarului, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului,
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător;
- Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase;
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, care vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Beneficiarului. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric), metoda tehnică, etc și le va propune Beneficiarului spre aprobare.
- Întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

Responsabilitățile Beneficiarului – Autorității Contractante

- După semnarea contractului, Beneficiarul va transmite contractantului datele de identificare ale ale dirigintelui de șantier, contractat de către achizitor.
- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate.
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, avizate de către Dirigintele de șantier.
- Achitarea contravalorii taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative.
- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale.
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

CAP.9 IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

1. Lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

2. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

3. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor de construcție la obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului;

CAP.10 PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI

Pentru execuția lucrărilor, Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate:

- Șef de șantier;
- Responsabil tehnic de execuția lucrărilor de construcții (RTE);
- Specialist sănătate si securitate in munca (SSM) ;
- Responsabil cu controlul calității lucrărilor.

• Executantul are obligația de a asigura întreg personalul necesar pentru realizarea contractului de execuție, fără a se limita la cerințele/specificațiile din prezentul caiet de sarcini.

Pentru personalul nominalizat ofertantul va prezenta în cadrul ofertei tehnice documente care demonstrează îndeplinirea cerințelor:

- Certificate/atestare/autorizații/diplome absolvire;
- fișe de post/contract de muncă;

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

CAP.11 PREZENTAREA OFERTEI

12.1 Conținutul propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmită si prezentată astfel încât aceasta sa respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini si Documentația de Atribuire (proiect tehnic, studii de specialitate, avize, acorduri) și sa asigure posibilitatea identificării si verificării corespondenței între aceasta si respectivele cerințe.

Propunerea tehnica va cuprinde detalierea principalelor faze tehnologice și va fi structurată după cum urmează:

1. Graficul de execuție lucrări;
2. Programul antreprenorului de control al calității;

Propunerea tehnica va mai cuprinde:

- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrării: minim **5 ani** de la terminarea lucrărilor.

12.2 Conținutul propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să cuprindă minim cerințele prevăzute în Documentația de atribuire / Caietul de sarcini.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formularul de ofertă, lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
- Centralizatorul cu lucrările executate, executate de asociați, subcontractanți, etc dacă este cazul – model propriu.

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv(formularul F1);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- Lista privind consumurile de materiale, manopera, utilaj, transport (formulare C6,C7,C8, C9);
- Graficul general de execuție.
- Graficul de plăți.

Formularele F1-F3, completate de către ofertant cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în documentațiile tehnice.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Contractul de achiziție publică nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție finală a lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție acordate lucrărilor.

CAP.11 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă, recepționarea însușirea și aprobarea de către achizitor și dirigintele de șantier a situațiilor de lucrări prezentate de executant, întocmite conform propunerii tehnice și financiare și însoțite de documente justificative.

Anexe:

- Proiect tehnic (Memoriu tehnic);
- Autorizație de Construire nr.13559/14 Ianuarie 2021 „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia;
- Autorizație de Construire nr.14789/07 Martie 2025 „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia-Rest de executat;
- Autorizație de Construire nr.14801/02 Aprilie 2025 „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia-Modificare de temă;

Avizat,
Director Executiv Adjunct /Manager proiect
Mariana STANCIU

Șef Serviciu U.I.P.
Vergil Cange