

PROCEDURA

privind desemnarea consilierului de etică pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița

Art.1

(1) Prezenta procedură reglementează măsurile organizatorice de desemnare a consilierului de etică la nivelul Consiliului Județean Ialomița.

În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ.

(2). În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

(3). Procentul aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice ce o deține, este de 87,2%(7 ore pe zi), iar procentul aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului, este de 12,5%(1 oră pe zi).

ART.2

(1)În cadrul Consiliului Județean Ialomița va fi desemnat un consilier de etică, potrivit art.452 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2).Prezentele măsuri organizatorile se vor aduce la cunoștință funcționarilor publici și se vor publica pe pagina de internet a Consiliului Județean Ialomița [www.cjialomita .ro](http://www.cjialomita.ro)

(3).Dosarele de candidatură se pot depune de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării dispoziției, la camera 22 – Compartimentul Resurse Umane, de luni până joi între orele 8,00 – 16,30 și vineri între orele 8,00 – 14,00. Relații suplimentare se pot obține la tel. 0243 230 200 interior 222.

ART.3

(1).Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit, care cuprinde următoarele elemente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

c) copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2). Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedură de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art.4

Persoana desemnată din cadrul Consiliului Județean Ialomița să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici este Cuciureanu Paulica - Gabriela, consilier , Compartiment Resurse Umane.

Art.5

Selecția și verificarea dosarelor de candidature depuse de către funcționarii publici se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de la art.2

Art.6

(1).Pentru funcționarii publici care au depus dosarele de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Președintele Consiliului Județean Ialomița împreună cu doamna Cuciureanu Paulica -Gabriela, consilier, la Compartimentul Resurse Umane, va organiza interviul în cadrul căruia se vor testa:

- abilitățile de comunicare,

- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2).Interviul se notează pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la alin.(1).

(3).Punctajul maxim acordat este de 100 puncte.

(4).Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea „*admis*„ ori „*respins*„ se comunică în scris fiecărui candidat.

(5).Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut punctajul minim de 70 puncte.

(6).Președintele Consiliului Județean Ialomița îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarant „*admis*„ la interviul organizat în condițiile prevăzute la alin. (1).

ART.(7)

(1). În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Compartimentul de Resurse Uman, va efectua o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe care o prezintă Președintelui Consiliului Județean Ialomița.

(2).Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), Președintele Consiliului Județean Ialomița, solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/ îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să îl comunice, în termen de 2 zile lucrătoare, dacă îndeplinește / îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) lit.d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019.

(3).Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin. (6) lit.a) -d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosarele de candidatură în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4).Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana nominalizată la art.4. Rezultatul verificării se comunică Președintelui Consiliului Județean Ialomița, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin.(3).

(5).Prevederile art.6 se aplică în mod corespunzător.

Art.8

(1)În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art.7 alin.(3), Președintele Consiliului Județean Ialomița solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit art.452 alin.(7) din același act normativ.

(2).Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă Președintelui Consiliului Județean Ialomița în termen de 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3).În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art.452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Președintele Consiliului Județean Ialomița îl desemnează consilier de etică în condițiile prevăzute la art.9.

Art.9

(1).În termen de 10 zile calendaristice de la data finalizării procedurii de desemnare a consilierului de etică, se va emite de către Președintele Consiliului Județean Ialomița actul administrativ de desemnare, care va fi comunicată consilierului de etică în termen de 5 zile lucrătoare.

(2).Atribuțiile funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică sunt prevăzute în fișa postului anexată la actul administrativ de desemnare.

Art.10

(1).Consilierul de etică este desemnat pentru o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al Președintelui Consiliului Județean Ialomița, în vederea monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice .

(2).În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art.456 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Președintele Consiliului Județean Ialomița, la propunerea Compartimentului de Resurse Umane, emite actul administrative prevăzut la art.3 din Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalităților de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

(3).Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art.452 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4).Pe perioada desfășurării activității în cadrul autorității sau instituției publice, în cazul prevăzut la alin. (3) același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

Art.11

(1).În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel :

a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează compartimentului de resurse umane din cadrul autorității sau instituției publice propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a);

b) compartimentul de resurse umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a);

c) fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, dacă este cazul, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare conducătorului autorității sau instituției publice;

d) fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

(2) Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalităților de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.