

BULETIN INFORMATIV PRIVIND INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC- 2025

Buletin informativ – Legea nr. 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public

„Consiliul Județean este autoritatea administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean” (art. 107, alin. 1 din O.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ)

A) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității publice

- ❖ Constituția României (Republicată, M.O. nr.767/2003);
- ❖ O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (M.O. nr. 555/2019), cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.46/30.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Ialomița;
- ❖ Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.307/21.12.2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.152/ 25.07.2024 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița;

Principalele atribuții ale Consiliului Județean

Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean:

- a) alege din rândul consilierilor județeni 2 vicepreședinți, la propunerea președintelui sau a consilierilor județeni;
- b) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii;
- c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

d) exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), consiliul județean:

a) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar. Dispozițiile art. 129 alin. (4) se aplică în mod corespunzător;

b) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozite și taxe, în condițiile legii;

d) adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului sau din proprie inițiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești și municipale interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

e) stabilește, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente; urmărește modul de realizare a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice comunale, orășenești sau municipale implicate;

f) aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), consiliul județean:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean, în condițiile prezentului cod;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate privată a județului, după caz, în condițiile legii;

c) atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) evidența persoanelor;

l) podurile și drumurile publice;

m) serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean;

n) turism;

- o) dezvoltare rurală;*
- p) dezvoltare economică;*
- q) alte servicii publice stabilite prin lege.*

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;*
- b) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;*
- c) acordă asistență tehnică în domenii specifice, în condițiile legii, unităților administrativ-teritoriale din județ, la cererea acestora.*

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), consiliul județean:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;*
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;*
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.*

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b) și d), consiliul județean:

- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes județean. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea județului;*
- b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea județului.*

B) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de audiențe al autorității publice, programul de funcționare

Programul de lucru cu publicul :

Luni	Miercuri
8.00-16.30	8.00-16.30
Marți	Joi
8.00-16.30	8.00-18.30
	Vineri
	8.00-14.00

Programul de audiențe al instituției :

PREȘEDINTE - Marian PAVEL	LUNI	Orele 10.00-12.00
VICEPREȘEDINTE -Emil Cătălin GRIGORE	MARȚI	Orele 10.00-12.00
VICEPREȘEDINTE – Mihai NEACȘU	MIERCURI	Orele 10.00-12.00
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI Adrian Robert IONESCU	JOI	Orele 13.00 - 15.00

C) Numele si prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului public responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Președinte –MARIAN PAVEL

Vicepreședinte EMIL CĂTĂLIN GRIGORE

Vicepreședinte MIHAI NEACȘU

Secretar General al Județului Ialomița- ADRIAN ROBERT IONESCU

Administrator public al Județului Ialomița- CĂTĂLIN -VIOREL VOICULEȚ

Funcționar public responsabil cu furnizarea informațiilor publice conform Legii 544/2001 – Telefon: +40.243.230.201 , E-mail: contact @ cjalomita.ro

consilier Vasile Giorgiana-Marillene (tel. 0243/230200 int.203), consilier Oancea Elena (tel. 0243/230200 int.227)

D) Coordonatele de contact ale autorității publice, respectiv: Denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adresa de email, și adresa paginii de internet

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Adresa: Bulevardul Chimiei , nr. 21, cod poștal 920063

Tel. 0243 / 230 200; 0730070160

e-mail: contact@cjalomita.ro web-site: <http://cjalomita.ro/>

E) Surse financiare, bugetul și bilanțul contabil

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 37 / 19.03.2025 privind aprobarea bugetului general al Județului Ialomița pe anul 2025;

F) Programele si strategiile proprii

<http://cjalomita.ro/despre-noi/programe-si-strategii/strategia-de-dezvoltare-a-judetului-ialomita/>

G) Lista cuprinzand documentele de interes public

- ♦ *Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;*
- ♦ *Structura organizatorică, atribuțiile direcțiilor, serviciilor compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității publice;*
- ♦ *Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;*
- ♦ *Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul,numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;*
- ♦ *Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;*
- ♦ *Programele și strategiile proprii;*
- ♦ *Lista cuprinzând documentele de interes public;*
- ♦ *Modalități de contestare a deciziei autorității publice în situația în care persoana vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.*

H) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii

- Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Ialomița;
- Hotărâri ale Consiliului Județean Ialomița;
- Proiecte de acte normative.

Instrumente de prezentare a actelor normative:

- ❖ Note de fundamentare;
- ❖ Referate de aprobare;
- ❖ Rapoarte de activitate;
- ❖ Rapoarte anuale;
- ❖ Regulament de organizare și funcționare al aparatului propriu;
- ❖ Declarații de avere ale consilierilor județeni și ale funcționarilor publici;
- ❖ Studii;
- ❖ Analize;
- ❖ Materiale de specialitate;
- ❖ Adrese;
- ❖ Observații și propuneri/amendamente;
- ❖ Acorduri și protocoale;
- ❖ Listă certificate de urbanism, autorizații de construire;
- ❖ Documente privind organizarea și desășurarea concursurilor pentru aparatul propriu;
- ❖ Avize;
- ❖ Acte procedurale;
- ❖ Programe și strategii adoptate.

Modalități de contestare a deciziei autorității publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

Conform art. 6, alin.1 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile legii mai sus menționate, informațiile de interes public.

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile (art. 7, alin.1).

Împotriva refuzului explicit sau tacit al angajatului desemnat al autorității ori instituției publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată (art. 21, alin. 2).

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aceasta poate

face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 menționat mai sus. Hotărârea tribunalului este supusă recursului (art. 22).

NOTĂ :Hotărârile Consiliului Județean Ialomița menționate în prezentul material se regăsesc pe site-ul oficial <http://cjalomita.ro/>