

## **DISPOZIȚIE**

**privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor atribuirea contractului de prestare servicii de neutralizare a deșeurilor de origine animala inclusiv activitățile de transport a acestora in anul 2025**

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr.5756/2025-X/07.03.2025 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- prevederile art. 191 alin.(1) lit.e) și alin.(6) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46 din 30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **DISPUNE :**

**Art.1** Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect de prestare servicii de neutralizare a deșeurilor de origine animala inclusiv activitățile de transport a acestora in anul 2025, prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1), prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3** Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează prin "licitație deschisă", iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-preț".

**Art.4** Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

*Președinte  
cu drept de vot* - Luminița STOIAN - consilier achiziții publice DAP

*Membri* - Gheorghe ȘELARU - consilier DAP  
- Mariana MĂDULARU - consilier achiziții publice DAP

*Membri de rezervă* - Mihai Cosmin NEGOIU - consilier achiziții publice DAP  
- Doina Elena SPĂTĂRELU - consilier achiziții publice DAP

**Art.5** Prin grija Secretarului general al județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița la Secțiunea "Monitorul Oficial al Județului".

**PREȘEDINTE**  
  
**MARIAN PAVEL**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general al județului Ialomița  
Adrian Robert IONESCU**

Nr. 69  
Emisă la Slobozia  
Astăzi 10.03 2025

DIG  
Cod FP – 06 – 01, vers.1



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexa nr. 1 la Dispoziția Președintelui  
Consiliului Județean Ialomița  
nr.....69.... din 10.03.2025

## STRATEGIE DE CONTRACTARE

### CAPITOLUL 1 - Date privind autoritatea contractantă

**Beneficiar:** Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Bulevardul Chmiei, nr. 21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

**Achizitor, autoritate contractantă -** Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Bulevardul Chmiei, nr. 21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 .

### CAPITOLUL 2 - Obiectul achiziției

2.1. **Titlul:** *Servicii de neutralizare a deeurilor de origine animala inclusiv activitatile de transport a acestora in anul 2025*

#### 2.2. Codul C.P.V.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
<b>Obiect principal</b>	98371120-1 Servicii de incinerare
<b>Obiect secundar</b>	60100000-9 Servicii de transport rutier

#### 2.3. Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
  - justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
  - justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea 98/2016, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante și face parte din dosarul achiziției publice.

#### **Temeiuri legale**

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum și obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.
- art. 148 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

### **CAPITOLUL 3 - Modalitatea de atribuire**

**3.1. Estimarea valorii contractului.** Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului.

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Astfel, din referatul de necesitate nr. .... rezultă că valoarea maximă estimată a serviciilor care urmează să fie executate în urma finalizării prezentei proceduri este de **4.380.100,00 lei, fără TVA**, din care:

- *Servicii de preluare, încărcare/descărcare în mijlocul de transport și neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale: 4.364.100,00 lei;*
- *servicii de transport: 16.000,00 lei*

Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate a fost stabilită pe baza informațiilor transmise de DSVSA Ialomița prin adresa nr. nr. 21192/08.10.2024, înregistrată la Consiliul Județean Ialomița sub nr. 25049/2024-S/08.10.2024.

**Valoarea estimată totală, fără TVA, a achiziției publice: 4.380.100,00 lei.**

#### **3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire**

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de :

- prevederile art. 7, art. 68 și art. 69 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Prin urmare, având în vedere prevederile art. 7 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016, procedura de atribuire aleasă este **LICITAȚIE DESCHISĂ** online.

**3.2.1. Reducerea termenelor** - Deoarece procedura se va desfășura online, autoritatea contractantă a decis să nu reducă termenul de depunere.

**3.2.2. Împărțirea pe loturi** - Având în vedere serviciile care urmează a fi prestate, nu se considera oportuna împărțirea pe loturi, asigurându-se astfel o abordare unitară a prestării acestora la nivelul județului.

### **3.2.3. Informații despre licitația electronică**

Conform art. 131 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă poate să utilizeze licitația electronică în următoarele cazuri și numai dacă conținutul documentelor achiziției, în special specificațiile tehnice, poate fi stabilit în mod precis:

- ca o etapă finală a procedurii de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată;
- la reluarea competiției dintre operatorii economici parte la un acord-cadru;
- la depunerea ofertelor în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică în cadrul unui sistem dinamic de achiziții.

Prin urmare, în cazul procedurilor achiziției publice atribuite prin intermediul licitației deschise se poate organiza o fază finală electronică.

De asemenea, conform art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire. Având în vedere modul de formulare a prevederii legale anterior menționate, rezultă că aceasta este o normă de drept dispozitivă și nu imperativă. Prin urmare, achizitorul poate opta între organizarea sau nu a unei faze finale de licitație electronică.

Luând în considerare cele menționate anterior cu privire la caracterul dispozitiv al normei de drept cuprinsă la art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, conform căreia autoritatea contractantă are dreptul de a opta asupra organizării sau nu a unei faze finale de licitație electronică, achizitorul a decis să nu procedeze la organizarea unei astfel de etape, în adoptarea acestei decizii achizitorul a avut în vedere că organizarea unei faze finale de licitație electronică nu face decât să prelungească în mod inutil procesul de evaluare a ofertelor.

Astfel, în cazul organizării unei etape finale de licitație electronică, perioada de evaluare se prelungește atât cu durata necesară derulării efective a licitației electronice, cât și cu cea pentru evaluarea noilor oferte financiare și, după caz, a justificărilor cu privire la prețul aparent neobișnuit de scăzut. Prin urmare, se ajunge la situația în care comisia de evaluare analizează propunerile financiare de două ori în cadrul aceleiași proceduri (înainte și după faza de licitație electronică).

Mai mult, în practică, s-a constatat că nu există diferențe substanțiale între prețurile ofertate în cadrul unor proceduri pentru care nu se organizează faze finale de licitație electronică, față de cele în cadrul cărora s-au organizat astfel de etape. Singura diferență constă în faptul că, în cazul procedurilor fără fază finală de licitație electronică, ofertanții depun încă de la început cele mai bune oferte pe care și le pot permite pe când în cazul procedurilor cu fază finală electronică, acest lucru se întâmplă doar după etapa de licitație electronică.

De altfel, acest mod de lucru utilizat de operatorii economici este defavorabil achizitorului în cazul în care la faza finală de licitație electronică sunt selectați un număr mic de ofertanți sau doar unul singur. În acest caz, ofertanții nu își mai îmbunătățesc propunerile financiare depuse inițial.

### **3.2.4. Durata contractului:**

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și va avea o durată de **12 luni**.

**3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție.**

**3.3.1. Cerințe de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului.**

**Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

**Documente de confirmare** În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAЕ integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul cât și pentru Terțul susținător declarați în oferta:

- a) **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- b) **alte documente edificatoare**, după caz.

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție Europeană și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **acte de terorism**, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **fraudă**, în sensul articolului I din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

### **Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Tertul sustinator declarați în oferta:

#### **A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:**

- **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

**Nota:** Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal documente valabile la momentul prezentării din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

**B. Persoanele juridice străine** vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat /tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

**Nota 1:** Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

**Nota 2:** Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei.

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 16 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de catre ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

### **Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

**Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP - modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Nota1: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/ subcontractantul /Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic după caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: AC nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de OE in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti OE acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor OE participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti OE acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti OE sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti OE .

Nota 6: AC va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca OE se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârșite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL - Presedinte;
2. Emil-Cătălin GRIGORE - Vicepreședinte;
3. Mihai NEACȘU - Vicepreședinte;
4. Adrian Robert IONESCU - Secretar General al Județului;
5. Iulian-Grigoriu DOGARU - Director Executiv, Directia Coordonare Organizare;
6. Cristian Nicolae RĂUREANU- Director Executiv adjunct, Directia Coordonare Organizare;
7. Nicolae-Cristian Răureanu - șef Serviciu, Directia Coordonare Organizare;
8. Ana- Maria HAIMANA - Consilier Juridic, Directia Coordonare Organizare;
9. Gabriela-Virginia TEODORESCU - Șef serviciu Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
10. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic, Directia Coordonare Organizare;
11. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
12. Liliana ION - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
13. Mihaela MOROIANU - Director Executiv, Directia Buget Finante;
14. Tanusa NASTASE - Consilier, Directia Buget Finante;
15. Silvia -Petruta DIMACHE - Șef Serviciu, Directia Buget Finante;
16. Anamaria-Cristina PETRE - Consilier, Directia Buget Finante;
17. Gheorghe PROCA - Director Executiv, Directia Achizitii si Patrimoniu;
18. Mirela Genina PREDA - Șef Serviciu, Directia Achizitii si Patrimoniu;
19. Mariana STANCIU - Director Executiv Adjunct, Direcția Investiții și Servicii Publice;
20. Luminita-Silvia STOIAN - Presedinte cu drept de vot al comisiei de evaluare;
21. Gheorghe ȘELARU - Membru al comisiei de evaluare;
22. Mariana MĂDULĂRU- Membru al comisiei de evaluare;
23. Doina Elena SPĂTĂRELU- Membru de rezerva al comisiei de evaluare;
24. Mihai Cosmin NEGOIU - Membru de rezerva al comisiei de evaluare.

### **3.3.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului**

#### **Cerința 1**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAЕ integrat în SEAP, modulul 2 criterii de selecție, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

**Justificarea criteriului de calificare** - Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

**Temei legal** - Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care sa dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

### **3.3.3.Capacitatea economică și financiară**

Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociatii, in cazul ofertelor comune, si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2024, 2023 si 2022), trebuie să fie de cel puțin 4.000.000,00 lei, fără TVA.

**Dovedirea cifrei de afaceri generale**

**Conditie de calificare:** Ofertantul (asociatii, in cazul ofertelor comune) si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri generale pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2024, 2023 si 2022) a fost de minimum 4.000.000,00 lei.

Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

**Modalitate de îndeplinire** - Cerinta se va considera indeplinita daca ofertantii vor completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 Criterii de selecție. Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei (de exemplu: bilanturi contabile, balante de verificare).

**Nota 1:** Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

**Nota 2:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

**Nota 3:** Pentru transformarea valorilor exprimate în alte monede se vor utiliza cursurile medii de schimb valutar pentru anii 2024, 2023 si 2022 publicate pe site-ul [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_ro](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro).

**Nota 4:** In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare si ale art. 48 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**Nota 5:** In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP.

**Nota 6:** In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat Angajamentul ferm va fi incarcat în SICAP impreuna cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/ sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare sau orice alt document considerat adecvat aferente anilor 2024, 2023 si 2022 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autorității contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

**Justificare:** Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016, cu completările și modificările ulterioare.

Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a

contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Impunerea unui nivel pentru cifra de afaceri se justifică prin faptul că acest indicator este un barometru al activității economice care ne indica totalul veniturilor realizate. Din analiza acestuia deducem performanța economică a operatorului economic.

Solicitarea nivelului valoric privind cifra de afaceri anuală totală are ca scop demonstrarea potențialului financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

#### **3.3.4. Cerințe referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională**

##### **Cerința 1: Dovedirea experienței similare - servicii prestate.**

Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat în ultimii 3 (trei) ani servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a căror valoare cumulată să fie de cel puțin 4.000.000,00 lei.

Prin "servicii similare" se înțelege: servicii de aceeași natură și complexitate cu servicii ce urmează să fie prestate, respectiv servicii de colectare, transport, eliminare/tratare fizico-chimică a deșeurilor.

##### **Modalitatea de îndeplinire**

Cerința se va considera îndeplinită dacă ofertantul va completa DUAЕ integrat în SEAP, modulul 2 criteriilor de selecție. Conform prevederilor art. 196 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/recomandări emise de beneficiarul serviciilor și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau certificări de bună executie, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Enumerarea anterioară nu este limitativă sau cumulativă, ci are doar rol de exemplu. Astfel, ofertantul poate depune orice documente justificative dacă din acestea rezultă următoarele elemente: prestatorul serviciului, beneficiarul serviciului, obiectul contractului, valoarea finală a serviciilor, perioada de realizare a serviciilor.

**Nota 1:** Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAЕ integrat SEAP. De asemenea, împreună cu DUAЕ și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SEAP a Acordului de Asocieră, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

**Nota 2:** În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

**Nota 3:** În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAЕ integrat SEAP.

**Nota 4:** În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională acordată de tertul sustinator, în conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi încărcat în SEAP împreună cu DUAЕ integrat SEAP și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
- b) documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care rezultă modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la

angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAЕ integrat SEAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

**Justificare:** Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.

Conform art.172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, solicitându-se demonstrarea finalizării prestării serviciilor în cadrul perioadei de 3 ani, calculată conform articolului 13 din Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, a unor servicii similare în cadrul unor contracte de servicii de aceeași natură pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona un contract similar.

Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare respectă principiul proporționalității.

În formularea cerinței de calificare referitoare la experiența similară, s-au avut în vedere potențialele situații în care se prezintă la procedura de atribuire operatorii economici care au îndeplinit contracte de lucrări.

În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune condiții lucrările care fac obiectul prezentei achiziții.

#### **Informații privind subcontractanții :**

În cazul subcontractării unor parti din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, va completa DUAЕ integrat SEAP include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul activitatea (lucrări) legată de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

**Modalitatea de îndeplinire** - Operatorul economic va completa DUAЕ integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție” . De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAЕ, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

#### **Informații privind asocierea:**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită

acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

**Modalitatea de indeplinire** - Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

#### **Informatii privind tertul/tertii sustinatori**

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art. 48 din HG nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentinate la art. 193 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.

**Modalitatea de indeplinire** - Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare tert va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate.

Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala.

#### **Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului**

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementării sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 și a sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalente, pentru activitatea principala ale contractului.

**Modalitatea de îndeplinire** În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Criterii de selecție”.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent, ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

**Nota 1:** Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

**Nota 2:** Cerința privind certificarea ISO sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert susținător).

**Nota 3:** În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-1 obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

#### **Justificarea alegerii criteriilor de atribuire**

Prezenta procedură are ca obiect servicii de preluare, încărcare/descărcare în mijlocul de transport, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman. Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a contractului de servicii, autoritatea contractantă a decis că stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea criteriului de atribuire ”cel mai bun raport calitate-preț”.

	<b>Factori de evaluare</b>	<b>Pondere</b>	<b>Punctaj</b>
P. 1	Prețul ofertei	85 %	85
P. 2	Capacitatea unității de neutralizare	15 %	15
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### **➤ Factor de evaluare 1: PREȚUL OFERTEI..... pondere 85%**

**Descriere:** componentă financiară - pentru oferta cu cel mai mic preț care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim, respectiv 85 de puncte.

**Algoritm de calcul:**

- Pentru cel mai scăzut preț al ofertei, se acordă punctajul maxim, respectiv 85 de puncte;
- Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), punctajul se acordă după următoarea formulă:  $Punctaj(n) = \frac{P1}{preț(n)} \times punctaj\ maxim\ alocat$ .

Prețurile care se compară pentru acordarea punctajului sunt prețurile fără TVA ale ofertelor.

**Nota 1:** Prețul ofertat nu poate depăși valoarea maximă de 2940 lei/tonă, fără TVA, conform art. 13 alin 4 și 5 din HG 551/2018.

#### **➤ Factor de evaluare 2: CAPACITATEA UNITĂȚII DE NEUTRALIZARE....pondere 85%**

**Descriere:** acest factor demonstrează capacitatea unității de neutralizare pe care ofertantul o prezintă în cadrul propunerii tehnice.

**Algoritm de calcul:**

- Pentru o capacitate maximă de neutralizare de 15 tone/zi sau mai mare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte;

b) Pentru o capacitate mai mare de 10 tone/zi și mai mică de 15 tone/zi, punctajul se acordă după următoarea formulă:

$$Pp(n) = (Pn/Pmax) \times 15, \text{ unde:}$$

Pp(n) - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare "capacitatea unității de neutralizare";

Pn - capacitatea unității de neutralizare ;

Pmax - capacitatea maximă punctată.

**Nota 2:** capacitatea minimă de neutralizare acceptată este de 10 tone/zi și nu va fi punctată, fiind conformă; orice ofertă care conține o unitate de neutralizare cu o capacitate mai mică de 10 tone/zi va fi considerată neconformă.

Ofertanții vor depune documente relevante valabile la momentul prezentării, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

#### **CAPITOLUL 4 - Modalitatea de achiziție**

**4.1. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte**

##### **4.1.1. Obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului**

Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de preluare, încărcare/descărcare în mijlocul de transport, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman. Pentru realizarea acestui obiectiv, ofertantul declarat câștigător al procedurii de atribuire va realiza toate activitățile prevăzute la nivelul Caietului de sarcini, cu respectarea legislației incidente în domeniu.

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului.

**4.2. Resurse disponibile la nivelul autorității contractante pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică:**

##### **A. Resurse profesionale**

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) lit. a) - c) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice procesul de achiziție publică cuprinde trei etape distincte și anume:

- etapa de planificare a procedurii de achiziție publică;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- etapa post-atribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru;

Totodată, conform dispozițiilor art. 11 alin. (1) lit. a) - c) din același act normativ, autoritățile contractante au obligația de a realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale Județul Ialomița, procesul de achiziție publică se realizează prin utilizarea personalului propriu din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu și Direcției Investiții și Servicii Publice.

**Resurse financiare:** Sursa de finanțare a serviciilor de preluare, încărcare/descărcare în mijlocul de transport, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman este bugetul local al Județului Ialomița.

#### **CAPITOLUL 5 - Contractul**

**5.1.** La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. 1) și m) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziție publică este acel contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziție publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,
2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Art. 3 alin. 1) lit. o) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice definește contractul de achiziție publică de servicii ca fiind acel contract care are ca obiect: prestarea de servicii altele decât cele care fac obiectul contractului de achiziție publică de lucrări potrivit art.3 lit.m)

Având în vedere cele menționate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui contract de prestare servicii dirigenție de șantier - **Contract de achiziție publică servicii.**

**5.2. Riscuri :** Riscurile identificate de autoritatea contractantă cu privire la etapele procesului de achiziție publică precum și măsurile de prevenire și remediere a acestora sunt următoarele:

**5.2.1.Riscurile identificate în etapa de planificare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică**

a) *întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire de către autoritatea contractantă*

Un risc des întâlnit în derularea etapei de planificare este reprezentat de întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire, situație care poate duce la anularea procedurilor de achiziție publică sau la greutăți în perioada de implementare a contractelor atribuite în baza unor informații eronate sau insuficiente.

Pentru a se evita apariția unor astfel de cazuri, autoritatea contractantă a utilizat specialiști în domeniul contractului (angajați specializați în domeniul tehnic, experți în achiziții publice, economiști, juriști etc.) pentru întocmirea celorlalte documente aferente procedurii.

Astfel, cerințele de calificare, criteriile de atribuire și formularele au fost întocmite de experții în tehnici și achiziții publice ai achizitorului. De asemenea, modelul de contract a fost redactat sub supravegherea juriștilor din cadrul Serviciului juridic al Consiliului Județean Ialomița.

b) *Stabilirea greșită a valorii estimate aferentă prezentei proceduri de achiziție publică*

Determinarea incorectă a valorii estimate reprezintă un risc important pentru finalizarea la termen și în bune condiții a procedurilor de achiziție publică precum și a contractelor atribuite în baza acestora. Astfel, stabilirea unor sume insuficiente poate avea ca rezultat anularea procedurii de achiziție publică ca urmare a faptului că nu au fost depuse oferte sau au fost prezentate propuneri tehnice de o calitate îndoielnică. De asemenea, stabilirea unei valori estimate cu mult mai mare decât cea de pe piață poate avea ca efect generarea unor cheltuieli nejustificate pentru autoritatea contractantă.

Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate a fost stabilită pe baza informațiilor transmise de DSVSA Ialomița prin adresa nr. nr. 21192/08.10.2024, înregistrată la Consiliul Județean Ialomița sub nr. 25049/2024-5/08.10.2024.

c) *Stabilirea unei perioade insuficiente pentru întocmirea ofertelor de către operatorii economici interesați de participarea la procedură*

Stabilirea datei limită de depunere a ofertelor cade în sarcina autorității contractante care poate stabili dacă se impune sau nu aplicarea prevederilor legale referitoare la reducerea termenelor procedurale.

Conform prevederilor art. 74 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul licitațiilor deschise, perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 35 de zile.

La alin. (3) al aceluiași art. se precizează că, în cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat termenul de 35 de zile, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi însă mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

De asemenea, la alin. (4) se menționează că autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor prevăzută la alin. (1) în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile stabilite de acest act normativ.

Având în vedere cele menționate anterior, autoritatea contractantă poate opta pentru reducerea la 30 de zile sau chiar la 15 zile a termenului limită de depunere a ofertelor. În adoptarea unei decizii de reducere a termenelor, achizitorul trebuie să aibă însă în vedere nivelul de complexitate a procedurii, astfel încât să se acorde potențialilor ofertanți suficient timp pentru întocmirea ofertelor.

Pentru a se evita riscul stabilirii unui termen insuficient în vederea întocmirii ofertelor, s-a ținut cont de faptul că prezenta procedură de achiziție publică presupune întocmirea unui număr mare de documente, astfel încât nu este indicată reducerea termenelor fără a exista riscul ca această decizie să ducă la primirea unor oferte neconforme. De asemenea, nu există nicio situație de extremă urgență care să justifice reducerea termenului pentru depunerea ofertelor la valorile minime menționate anterior.

*d) Lipsa specialiștilor în domeniul contractului de achiziție publică*

Un risc importat pentru finalizarea contractului de achiziție publică îl reprezintă lipsa specialiștilor care să poată întocmi o documentație de atribuire corespunzătoare necesităților autorității contractante.

Conform prevederilor art. 11 alin. (1) lit. a) - c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a realiza achizițiile publice prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Pentru a se diminua riscul întocmirii unei documentații de atribuire necorespunzătoare, documentația aferentă prezentei proceduri a fost întocmită de o compartimentul responsabil din cadrul Autorității Contractante, după o temeinică documentare.

De asemenea, referatul de necesitate, cuprinzând valoarea estimată, a fost întocmit de personalul de specialitate din cadrul Compartimentului Patrimoniu al Direcției Achiziții și Patrimoniu. Răspunderea pentru modul de întocmire și conținutul referatului de necesitate revine angajaților Direcției menționate.

Achizitorul dispune de juriști și economiști care pot întocmi strategia de contractare, modelele de formulare (inclusiv documentul unic de achiziții european), proiectul de contract și instrucțiunile către ofertanți.

La momentul întocmirii prezentei strategii de contractare, nu există unități centralizate de achiziții publice.

Având în vedere cele menționate anterior, autoritatea contractantă a decis ca procedura de achiziție publică să se desfășoare cu resursele profesionale existente la nivelul Consiliului Județean Ialomița.

**5.2.2. Riscurile identificate în etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului de achiziție publică**

*a) Omiterea transmiterii de răspunsuri La solicitările de clarificări sau nerespectarea termenelor de întocmire și comunicare a acestora.*

Un risc important pentru finalizarea în bune condiții a procedurilor de achiziții publice este reprezentat de- netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare ale ofertanților sau nerespectarea termenelor de comunicare a acestora. Netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare sau nerespectarea termenelor poate avea drept consecință primirea unor oferte neconforme lucru care duce în mod automat la anularea procedurii de achiziție publică.

Pentru a se evita o astfel de situație, la nivelul Consiliului Județean Ialomița a fost înființat Serviciul achiziții publice. Printre atribuțiile acestui serviciu se numără și urmărirea solicitărilor de clarificare primite din partea operatorilor economici până la data limită de depunere a ofertelor. De asemenea, dacă este cazul, personalul acestui serviciu procedează la transmiterea solicitărilor de clarificare către serviciile sau direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante în vederea întocmirii unor răspunsuri clare și complete postându-le apoi pe S.I.C.A.P. în aceste cazuri, direcțiile/serviciile de specialitate sunt răspunzătoare pentru transmiterea, în termen, a documentelor și informațiilor necesare întocmirii răspunsurilor la solicitările de clarificare.

*b) Numirea unei comisii de evaluare a ofertelor care nu conține specialiști în domeniul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit*

Un risc major pentru finalizarea procedurilor de achiziție publică este reprezentat de numirea în comisiile de evaluare a unor persoane care nu au pregătirea necesară evaluării documentelor de calificare, a propunerilor tehnice sau a celor financiare depuse de participanți. În astfel de situații, apare riscul unor erori de evaluare care pot duce la depunerea de contestații sau la prelungirea în mod nejustificat a perioadei de evaluare. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă s-a asigurat de faptul că dispune de personal de specialitate care să poată analiza, în cunoștință de cauză, toate elementele ofertelor depuse în cadrul prezentei proceduri. Astfel, în comisia de evaluare vor fi numiți specialiști pentru analiza documentelor cuprinse în propunerile tehnice, economiști pentru verificarea propunerilor financiare, precum și specialiști în domeniul achizițiilor publice pentru evaluarea documentelor de calificare.

*c) Omisiunea de a numi rezerve pentru fiecare membru al comisiei de evaluare a ofertelor sau numirea unor rezerve care nu au aceeași specializare cu cea a titularului.*

Un alt risc legat de componența comisiilor de evaluare a ofertelor este cel referitor la neincluderea în cadrul acestora a unor rezerve pentru fiecare titular sau numirea unor rezerve cu o pregătire teoretică și practică total diferită de cea a membrului pe care trebuie să îl înlocuiască. Conform prevederilor art. 131 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot. Prin urmare, în cazul în care, din diverse motive, autoritatea contractantă nu a inclus în comisia de evaluare a ofertelor rezerve, iar o treime din membrii acesteia nu pot lua parte la ședințele de evaluare, există riscul prelungirii substanțiale a perioadei de evaluare a ofertelor.

De asemenea, în cazul numirii ca rezerve a unor persoane cu o pregătire necorespunzătoare, există riscul ca acestea să nu își poată îndeplini, în mod corespunzător, sarcinile care le revin în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor. Pentru a se evita apariția unor astfel de situații, achizitorul va include în comisia de evaluare a ofertelor, pe lângă membrii titulari, rezerve pentru fiecare dintre aceștia. Mai mult, rezervele vor avea aceeași pregătire cu cea a titularilor.

*d) Supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor.*

Un factor de risc care poate influența în mod negativ finalizarea în termen a procedurilor de achiziție publică este reprezentat de supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor. Astfel, în cazul în care aceleași persoane sunt numite în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru mai multe proceduri, există riscul ca acestea să nu poată finaliza cu celeritate evaluarea ofertelor depuse. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă va asigura rotirea persoanelor care fac parte din comisiile de evaluare a ofertelor, astfel încât toți membrii Serviciului achiziții publice, precum și ceilalți angajați ai achizitorului implicați în evaluarea ofertelor, să facă parte din același număr de comisii pentru atribuirea unor contracte de achiziție publică având același grad de complexitate.

**5.3. Modalitatea de implementare a contractului** - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub supravegherea achizitorului .

**5.3.1. Executarea contractului:** În conformitate cu clauzele din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

**5.3.2. Garanția de bună execuție** - Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum de **10% din valoarea fără TVA a contractului.**

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului Conform prevederilor art. 39 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.**

Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata acesteia se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garantia de buna executie emisa in alta limba decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 42 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 39 din H.G. nr.395/2016, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Astfel, se justifică solicitarea garanției de bună execuție raportat la obiectul contractului de achiziție publică care cuprinde prestarea servicii de preluare, încărcare/descărcare în mijlocul de transport, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale.

Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de buna executie la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului la 10% din valoarea totală fără TVA a contractului.

### 5.3.3. Modificarea contractului

- a) Modificarea prezentului contract se poate face fără organizarea unei noi proceduri de achiziție doar în cazurile specifice reglementate prin dispozițiile Legii 98/2016 a achizițiilor publice cu modificările și completările ulterioare, prin act adițional.
- b) Pe durata îndeplinirii contractului, Părțile contractante au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe imprevizibile ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului. În acest caz, Prestatorul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită a deveni aplicabilă modificarea.

### 5.3.4. Prețul contractului

Prețul contractului va fi prețul propunerii financiare. Prețul contractului se actualizează ca urmare a:

- a. inflației, conform buletinelor oficiale de statistică;
- b. modificărilor legislative sau actelor administrative care au fost emise de către autoritățile locale ce au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
- c. comunicatelor Institutului National de Statistică aferent domeniului sau ramurii de activități ce fac obiectul prezentului contract.

Actualizarea prețului (creșterea/diminuarea) se va face prin înscrisuri semnate de către părți și vor fi solicitate de către una din părțile contractante prin scrisoare expresă înregistrată la registratura Consiliului Județean Ialomița.

Prețul contractului se va actualiza în limita și astfel încât să nu conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii și nu va depăși valoarea maximă a achiziției prevăzută în caietul de sarcini.

Creșterea/diminuarea prețului va face obiectul unui act adițional.

**5.4. Modalități de plată și penalități** - Modalitățile de plată și penalitățile sunt cele stabilite în modelul de contract.

## **CAPITOLUL 6 - Alte justificări**

**6.1.** Prezentul contract se încadrează în liniile directe stabilite prin următoarele actele normative:

- OG nr. 24/24.08.2016, privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului

uman, aprobată cu modificări de Legea nr. 55 din 10 aprilie 2017, modificată și completată prin OUG 64/12.07.2018, art.5, alin.(3) *"La nivelul județelor, consiliile județene, iar la nivelul municipiului București, Consiliul General al Municipiului București, organizează și sunt responsabile pentru desfășurarea activității de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea acestei activități de neutralizare cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislației în vigoare"*;

- HG nr. 1218/2014, privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 24/24.08.2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman au fost stabilite

- Regulamentul (CE) nr. 1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman;

- Ordin A.N.S.V.S.A. nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală.

- Ordin A.N.S.V.S.A. nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitară-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate.

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de preluare, încărcare/descărcare în mijlocul de transport, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Gheorghe PROCA**

**Șef Serviciu,**  
**Mirela Preda**

**Întocmit,**  
**Luminita-Silvia STOIAN,**  
**Consilier achizitii publice**

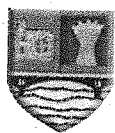


DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Anexa nr. 2 la Dispoziția Președintelui  
Consiliului Județean Ialomița  
Nr. 69 / 10.03 2025

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ  
având ca obiect  
*servicii de neutralizare a deeurilor de origine animala inclusiv  
activitatile de transport a acestora in anul 2025***

- I. CAIET DE SARCINI
- II. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
- III. DRAFT CONTRACT
- IV. FORMULARE



Directia de Achiziții și Patrimoniu

Nr. 5749.../2025- J. / 07.03.2025

APROBAT,  
PREȘEDINTE  
PAVEL MARIAN

### CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de servicii de neutralizare a deșeurilor de origine animală inclusiv activitățile de transport a acestora în anul 2025

#### Obiectul achiziției

Prin prezenta achiziție se urmărește încheierea unui contract de achiziție publică care va asigura servicii de preluare, încărcare/descărcare în mijlocul de transport, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale de pe raza județului Ialomița, conform Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 și Hotărârii Guvernului nr. 1218/2024 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a ordonanței mai sus menționate.

#### Legislația aplicabilă

- OG nr. 24/24.08.2016, privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, aprobată cu modificări de Legea nr. 55 din 10 aprilie 2017, modificată și completată prin OUG 64/12.07.2018, art.5, alin.(3) *"La nivelul județelor, consiliile județene, iar la nivelul municipiului București, Consiliul General al Municipiului București, organizează și sunt responsabile pentru desfășurarea activității de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea acestei activități de neutralizare cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislației în vigoare"*;
- HG nr. 1218/2024, privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 24/24.08.2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman au fost stabilite
- Regulamentul (CE) nr. 1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman;
- HG nr. 548 din 13.05.2021, privind modificarea și completarea art. 13 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 24/2016, aprobate prin HG nr. 551/2018;

- Ordin A.N.S.V.S.A. nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală.
- Ordin A.N.S.V.S.A. nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitară-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologie de aplicare a legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din HG nr. 1218/2024.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația necesară încheierii contractului de prestări servicii privind neutralizarea subproduselor de origine animală, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### **Locul desfășurării activității**

Activitatea de preluare, încărcare/descărcare în mijlocul de transport, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale se desfășoară pe raza unității administrativ teritoriale a Județului Ialomița.

#### **Obligațiile prestatorului**

Serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt reglementate prin HG nr. 1218/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea *activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman* și se vor desfășura astfel:

- Permanent, în funcție de solicitări, indiferent de anotimp și condiții meteorologice;
- Prestatorul are obligația de a răspunde permanent la un număr de telefon indicat de acesta;
- Informarea prestatorului cu privire la existența subproduselor de origine animală se va face telefonic de către persoana responsabilă din cadrul Consiliului Județean Ialomița;
- Preluarea, încărcarea/descărcarea în mijloacele de transport, transportul și neutralizarea subproduselor de origine animală se va realiza în cel mai scurt timp posibil, nu mai târziu de 24 de ore de la înștiințarea telefonică;
- Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului în conformitate cu legislația specifică;
- Transportul subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman trebuie să se realizeze cu mijloace de transport specializate pentru colectarea animalelor moarte, dotate cu containere etanșe, care să nu permită scurgerea lichidelor și eliberarea accidentală a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și cu sisteme de încărcare/descărcare a containerelor;

- Mijloacele de transport specializate trebuie să fie autorizate sanitar-veterinar și să fie dotate cu sistem hidraulic de încărcare/descărcare și cântar, în conformitate cu prevederile HG 1218/2024 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;
- Prestatorul asigură pe toata durata derulării contractului, mijloace de transport și personal calificat în număr suficient;
- Respectarea prevederilor legislației sanitare-veterinare, de protecția mediului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
- În cazul unor epizotii care implică o boală cu declarare obligatorie, în situația în care autoritățile competente dispun eliminarea subproduselor de origine animală prin incinerarea și/sau îngropare, aceasta se va efectua la fața locului sub supraveghere sanitar-veterinară;
- Folosirea unităților mobile de incinerare este permisă doar în situații excepționale, cum ar fi evoluția unor focare sau dezastre naturale, atunci când autoritățile competente o dispun.
- Prestatorul are obligația de a informa de urgență achizitorul de orice eveniment sau circumstanțe care împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale.
- Neutralizarea subproduselor de origine animală se realizează în unități autorizate sanitar-veterinar și de către autorități competente privind protecția mediului, în condițiile OG nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, și este supusă inspecției și controlului sanitar-veterinar, în scopul prevenirii răspândirii de boli la animale și oameni.

#### Documente solicitate ofertanților

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente valabile la data prezentării:

- avizele specificate de legislația în domeniu și anume:
  - autorizație sanitar-veterinară pentru o unitate de neutralizare prin procesare/incinerare subproduse de origine animală nedestinate consumului uman, emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - autorizație sanitar-veterinară pentru mijloacele de transport a subproduselor de origine animală nedestinate consumului uman (SNCU), emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor în conformitate cu prevederile OG nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;

Cerințele din caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere asigură un nivel calificativ cel puțin egal cu cerințele din caietul de sarcini.

Capacitatea minimă a unității de neutralizare a deșeurilor solicitată este de 10 tone/zi iar capacitatea maximă este de 15 tone/zi sau mai mare.

Autoritatea contractanta consideră ca o capacitate a unitatii de neutralizare mai mare decat cantitatea minimă de neutralizare acceptată conduce la eliminarea deseurilor in timp optim, evitandu-se astfel pericolul propagării de riscuri pentru sănătatea publică sau animală.

#### Descrierea activității, cerințe organizatorice

Prestarea serviciului pentru activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, care fac obiectul Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 constă în:

- colectarea subproduselor de origine animală, din aria Unității Administrativ Teritoriale a județului Ialomița, animale identificate, încărcate și transportate cu mijloace auto autorizate conform legislație în vigoare;
- neutralizarea subproduselor de origine animală se va efectua într-o unitate de prelucrare (SNCU), autorizată sanitar-veterinar conform Ordinului A.N.S.V.S.A. nr. 16/2010;
- prestatorul are obligația de a respecta prevederile Ordinului A.N.S.V.S.A. nr.80/2005 cu privire la stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare activității de neutralizare;
- se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea subproduselor de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare;
- pentru solicitarea ajutorului de stat, prestatorul de servicii centralizează cererile crescătorilor individuali de animale, întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului nr. 1218/2024 și le depune lunar la Consiliul Județean Ialomița;
- în termen de maximum 10 zile după încheierea lunii în care a prestat serviciile, prestatorul depune la Consiliul Județean Ialomița o cerere care va fi însoțită de următoarele documente:
  - a) o situație centralizatoare cu cantitatea totală, cântărită, de animale moarte neutralizate prin serviciile prestate în baza contractului încheiat de prestator cu consiliul județean;
  - b) copiile facturilor emise de prestatorul de servicii pentru consiliul județean, aferente activității de neutralizare a animalelor moarte pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, precum și situația centralizatoare a facturilor fiscale emise de prestatorul de servicii;
  - c) copia tabelului aferent activității lunare pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, cuprinzând numele și prenumele crescătorilor individuali de animale de la care au fost ridicate animale moarte, semnăturile acestora și cantitățile de animale moarte ridicate de către prestatorul de ecarisare de la fiecare crescător individual;
  - d) declarație pe proprie răspundere că serviciile de neutralizare a animalelor moarte pentru care solicită decontarea ajutorului de stat, sunt prestate fără încasarea contravalorii din costul activității de neutralizare a animalelor moarte de la crescătorii individuali de animale;
  - e) dovada cont trezorerie;
  - f) copii ale foilor de parcurs aferente fiecărei zile din luna pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, din care să reiasă traseul și numărul de kilometri parcurși pentru ridicarea animalelor moarte; foile de parcurs vor fi întocmite separat, pentru fiecare autovehicul implicat în activitatea de colectare a animalelor moarte;
- reprezentantul Consiliului Județean Ialomița verifică la fața locului corectitudinea înscrisurilor din cerere pe baza unui eșantion extras aleatoriu în procent de 5% din numărul total al cererilor depuse;
- în cazul în care se constată că documentația solicitată este incompletă sau necesită clarificări, Consiliul Județean Ialomița notifică prestatorul, iar acesta în timp de maxim 5 zile calendaristice are obligația clarificării situației, în caz contrar cererea de solicitare a ajutorului poate fi respinsă total sau parțial, după caz.

### Ipoteze și riscuri

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

#### Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Ofertantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Ofertant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare
1.	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Autoritate Contractantă, Prestator, Direcția Sanitar-Veterinară și Siguranță Alimentară	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Prestator și Achizitor.
2.	Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri	Documentele care au fost omise se pun la dispoziție, prin intermediul clarificărilor emise de Autoritatea Contractantă la solicitarea Prestatorului .
3.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor Prestatorului implicat în derularea proiectului poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între cei doi factori și prin monitorizarea atentă a contractului.
4.	Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la prestarea serviciilor, inclusiv situația în care condițiile pentru anumite activități stabilite de autoritățile competente sunt mai stricte decât condițiile propuse de Prestator	Monitorizarea în permanență a schimbărilor legislative, estimarea impactului posibil asupra contractului, luarea măsurilor necesare pentru minimizarea efectelor. Pentru a nu se ajunge la dispute între părțile contractante pe perioada derulării

		contractului, se vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere.
5.	Adăugarea de activități, în funcție de progresul activităților	Pe durata îndeplinirii contractului, părțile implicate au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe (adăugarea de activități) ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

***Prestatorul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.***

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă ofertantul nu a inclus în oferta sa măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

**Monitorizarea activității**

Lunar, prestatorul va întocmi o situație centralizatoare cuprinzând cantitatea totală, cântărită, de animale moarte, colectate, transportate și neutralizate prin serviciile prestate în baza contractului încheiat cu Consiliului Județean Ialomița, conform Anexei 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1218/2024:

Nr. Crt.	Consiliul Județean Ialomița	Cantitate animale moarte (kg)	Tarif (lei/kg)	Valoare distrugere animale moarte (lei)	Disanța parcursă (km)	Tarif (lei/km)	Valoare transport animale moarte (lei)	Valoare totală (lei)
1.								
2.								
3.								
<b>Total</b>								

Reprezentantul Consiliului Județean Ialomița verifică corectitudinea înscrisurilor din cerere pe baza unui eșantion extras aleatoriu în procent de 5% din numărul total al cererilor depuse; Anexa 3 face parte din documentele care vor însoți cererea de plată a ajutorului de stat.

**Criteriul de atribuire**

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț".

➤ **Factor de evaluare 1: PREȚUL OFERTEI..... pondere 85%**

**Descriere:** componentă financiară - pentru oferta cu cel mai mic preț care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acorda punctaj maxim, respectiv 85 de puncte.

**Algoritm de calcul:**

- Pentru cel mai scăzut preț al ofertei, se acordă punctajul maxim, respectiv 85 de puncte;
- Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), punctajul se acordă după următoarea formulă:  
Punctaj (n) (P1) = preț minim ofertat / preț (n) x punctaj maxim alocat.

Prețurile care se compară pentru acordarea punctajului sunt prețurile fără TVA ale ofertelor.

**Nota 1:** Prețul ofertat nu poate depăși valoarea maximă de 1500 lei/tonă, fără TVA, conform art. 13 alin 4 și 5 din HG 551/2018.

➤ **Factor de evaluare 2: CAPACITATEA UNITĂȚII DE NEUTRALIZARE.....pondere 15%**

**Descriere:** acest factor demonstrează capacitatea unității de neutralizare pe care ofertantul o prezintă în cadrul propunerii tehnice.

**Algoritm de calcul:**

a) Pentru o capacitate maximă de neutralizare de 15 tone/zi sau mai mare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte;

b) Pentru o capacitate mai mare de 10 tone/zi și mai mică de 15 tone/zi, punctajul se acordă după următoarea formulă:

$$Pp(n) = (Pn/Pmax) \times 15, \text{ unde:}$$

Pp(n) - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare "capacitatea unității de neutralizare";

Pn - capacitatea unității de neutralizare ;

Pmax - capacitatea maximă punctată.

**Nota 2:** capacitatea minimă de neutralizare acceptată este de 10 tone/zi și nu va fi punctată, fiind conformă; orice ofertă care conține o unitate de neutralizare cu o capacitate mai mică de 10 tone/zi va fi considerată neconformă.

Ofertanții vor depune documente relevante, valabile la momentul prezentării, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

#### Prezentarea ofertei

Oferta va conține descrierea serviciilor care să corespundă cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini, respectiv organizarea activităților ce urmează a fi prestate pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini și structurarea acestora în cadrul ofertei financiare.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta va cuprinde obligatoriu propunerea tehnică și propunerea financiară.

➤ **Propunerea tehnică** va fi elaborată conform Formularului nr.7 și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

➤ **Propunerea financiară** va cuprinde în mod obligatoriu prețul unitar care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, exprimat în lei fără TVA (lei/tonă), fără a depăși valoarea maximă de 2.940 lei/tonă, cu încadrarea în limita bugetului aprobat.

În propunerea financiară, Ofertantul va prezenta valoarea totală și prețul unitar.

Prețul unitar în lei/tonă va fi defalcat conform art.13 alin.5 și 6 din HG nr. 1218/2024:

*" (5) Intensitatea ajutorului de stat acordat potrivit prevederilor prezentei hotărâri este de până la 100% din costul activității de transport al animalelor moarte, cuprinzând preluarea, încărcarea în mijlocul de transport și descărcarea din mijlocul de transport, și 75% din costul activității de distrugere a animalelor moarte, iar valoarea maximă a acestuia este de 2940 lei/tonă privind costurile cu distrugerea animalelor moarte și de maximum 3,280 lei/km privind costurile cu transportul, în limita bugetului aprobat.*

*(6) Diferența de 25% din costul activității de distrugere a animalelor moarte este suportată direct de crescătorii individuali de animale și se achită prestatorului de servicii, respectiv prestatorului de servicii care are contract cu consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, la ridicarea animalului mort."*

În etapa de atribuire a contractului de servicii, prin prețul oferat (preț unitar) se înțelege valoarea totală pentru prestațiile de servicii (transport, neutralizare) pe care operatorul economic îl va putea percepe pe durata contractului, inclusiv toate taxele.

**Durata contractului**

Durata de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de 12 luni.

**Director Executiv,  
Gheorghe PROCA**

**Șef Serviciu,  
Mirela Preda**

**Compartiment Patrimoniu Public și Privat:  
Consilier,  
Gheorghe Selaru**

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Informațiile din această rubrică odată setate nu se mai pot modifica ulterior.

### Tip anunț

- ANUNȚ DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE CONCURS DE SOLUȚII
- ANUNȚ DE CONCESIONARE
- INVITAȚIE DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

### Tip Legislație

- Legea nr. 98/2016
- Legea nr. 99/2016
- Legea nr. 100/2016
- OUG nr. 114/2011

### Modalitatea de atribuire

- Contract de achiziții publice
- Sistem de achiziție dinamic (SAD)
- Acord-cadru.
  - Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru
    - Da
    - Nu
  - Dacă da, Reluarea competiției se va face în SICAP
    - Da
    - Nu

### Se va organiza o licitație electronică

- Da
- Nu

Informații suplimentare care se pot modifica ulterior.

### Denumire contract

***Servicii de neutralizare a deșeurilor de origine animală inclusiv activitățile de transport a acestora în anul 2025***

### Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
- Procedura offline

### DOCUMENTE

Documente atasate ce compun Documentația de Atribuire

- + Adaugă document de atribuire
- + Adaugă strategie de contractare
- + Adaugă document DUAE

### Declarație funcții decizie

Documente Solicitate din Dosarul Companiei

Consultare de piață

- Da

Nu

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE si ADRESE

Denumire oficiala:	Judetul Ialomita		
CIF	4231776		
Adresa:	Bulevardul Chimiei, Nr. 21, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Slobozia	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920063	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: dap@cjialomta.ro	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL)	<a href="http://cjialomita.ro/">http://cjialomita.ro/</a>		
Adresa profilului cumparatorului (URL):	<a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: <b>18</b> Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: <input checked="" type="checkbox"/> adresa mentionata mai sus <input type="checkbox"/> o alta adresa Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: <input checked="" type="checkbox"/> adresa mentionata mai sus <input type="checkbox"/> o alta adresa
---

### I.4) Tipul autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regionala sau locala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati):
--

### Activitate principala

<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala
--

- Recreere, cultura si religie  
 Educatie  
 Altele (precizati): [introduceti]

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

<b>II.1) Obiectul contractului</b>		
<b>II.1.1) Titlu:</b>		
<i>Servicii de neutralizare a deseurilor de origine animala inclusiv activitatile de transport a acestora in anul 2025</i>		
Numar de referinta	42317762025-7	
<b>II.1.2) Cod CPV Principal:</b>		
98371120-1 Servicii de incinerare		
<b>II.1.3) Tipul contractului:</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Furnizare</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/> Proiectare si executare	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	Categoria serviciilor: Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
<b>II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
<i>Servicii de preluare, încărcare/descărcare în mijlocul de transport, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale</i>		
<p>Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate a fost stabilită pe baza informațiilor transmise de DSVSA Ialomița prin adresa nr. 21192/08.10.2024, înregistrată la Consiliul Județean Ialomița sub nr. 25049/2024-S/08.10.2024.</p> <p><b><u>Valoarea estimată totală, fără TVA, a achiziției publice: 4.380.100,00 lei, din care:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicii de preluare, încărcare/descărcare în mijlocul de transport și neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale: 4.364.100,00 lei;</li> <li>- servicii de transport:16.000,00 lei</li> </ul> <p>Durata contractului de servicii ce rezultă din prezenta procedură este de 12 luni.</p> <p>Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 11-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: <b>18 zile.</b></p>		
<b>II.1.5) Valoarea totala estimata:</b>		
valoarea estimata fara TVA: 4.380.100,00 lei		Moneda: RON
sau intervalul intre [introduceti] si [introduceti]		
<b>II.1.6) Impartire in loturi:</b>		
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu		
<b>Daca da, ofertele trebuie depuse pentru:</b>		
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> toate loturile		

<input type="checkbox"/> numarul maxim de loturi
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant : -

<b>II.2 Lista de loturi</b>

**ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.**

**II.2) Descriere**

<b>II.2.2) Coduri CPV secundare</b>
60100000-9 Servicii de transport rutier
<b>II.2.3) Locul de executare</b>
Codul NUTS: RO3 Macroregiunea trei
Locul de executare: RO315 Județul Ialomița
<b>II.2.4) Descrierea achizitiei publice</b> (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
<p><i>Servicii de preluare, încărcare/descărcare în mijlocul de transport, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale</i></p> <p>Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate a fost stabilită pe baza informațiilor transmise de DSVSA Ialomița prin adresa nr. 21192/08.10.2024, înregistrată la Consiliul Județean Ialomița sub nr. 25049/2024-S/08.10.2024.</p> <p><b><u>Valoarea estimată totală, fără TVA, a achiziției publice: 4.380.100,00 lei, din care:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Servicii de preluare, încărcare/descărcare în mijlocul de transport și neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale: 4.364.100,00 lei;</i></li> <li>- <i>servicii de transport:16.000,00 lei</i></li> </ul> <p>Durata contractului de servicii ce rezultă din prezenta procedură este de 12 luni.</p> <p>Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 11-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: <b>18 zile.</b></p>
<b>II.2.5) Criterii de atribuire</b>
<input type="checkbox"/> Pretul cel mai scazut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate - pret <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate - cost
<p>➤ <b>Factor de evaluare 1: PREȚUL OFERTEI..... pondere 85%</b>  <b>Descriere:</b> componentă financiară - pentru oferta cu cel mai mic preț care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acorda punctaj maxim, respectiv 85 de puncte.  <b>Algoritm de calcul:</b></p> <p>a) Pentru cel mai scăzut preț al ofertei, se acordă punctajul maxim, respectiv 85 de puncte;</p>

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), punctajul se acordă după următoarea formulă:  $Punctaj(n) (P1) = \frac{\text{preț minim ofertat}}{\text{preț}(n)} \times \text{punctaj maxim alocat}$ .  
Prețurile care se compară pentru acordarea punctajului sunt prețurile fără TVA ale ofertelor.

**Nota 1:** Prețul ofertat nu poate depăși valoarea maximă de 2940 lei/tonă, fărăTVA, conform art. 13 alin 5 și 6 din HG 1218/2024.

➤ **Factor de evaluare 2: CAPACITATEA UNITĂȚII DE NEUTRALIZARE....pondere 85%**

**Descriere:** acest factor demonstrează capacitatea unității de neutralizare pe care ofertantul o prezintă în cadrul propunerii tehnice.

**Algoritm de calcul:**

a) Pentru o capacitate maximă de neutralizare de 15 tone/zi sau mai mare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte;

b) Pentru o capacitate mai mare de 10 tone/zi și mai mică de 15 tone/zi, punctajul se acordă după următoarea formulă:

$$Pp(n) = (Pn/Pmax) \times 15, \text{ unde:}$$

Pp(n) - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare "capacitatea unității de neutralizare";

Pn - capacitatea unității de neutralizare ;

Pmax - capacitatea maximă punctată.

**Nota 2:** capacitatea minimă de neutralizare acceptată este de 10 tone/zi și nu va fi punctată, fiind conformă; orice ofertă care conține o unitate de neutralizare cu o capacitate mai mică de 10 tone/zi va fi considerată neconformă.

Ofertanții vor depune documente relevante valabile la momentul prezentării, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

#### II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni 12 luni sau în zile: --

Contractul se reînnoiește:

Da  Nu

#### II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

Număr de candidați estimat:

Sau

Număr minim-maxim de candidați estimat:

Criterii de preselecție:

#### II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante:

Da

Nu

#### II.2.11) Informații privind opțiunile

Da

Nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: [introduceți]

Numărul de prelungiri posibile (după caz): [introduceți] sau interval: între [introduceți] și [introduceți]

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: [introduceți] sau în zile: [introduceți] (de la data atribuirii contractului)

#### II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

Da

Nu

**II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene

Da

Nu

Tip de finantare:

Credite externe cu garantia statului

Program/proiect

**II.2.14) Informatii suplimentare:****II.3) Ajustarea pretului contractului**

Da

Nu

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE****III.1) Conditii de participare**

**III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:**

**III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

**Cerinta 1 - Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/Terțul susținător trebuie sa demonstreze ca nu se încadrează in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

**Documente de confirmare** In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirma neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul cat si pentru Terțul susținător declarați in oferta:

- a) **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- b) **alte documente edificatoare**, după caz.

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **acte de terorism**, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **fraudă**, în sensul articolului I din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente

edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta:

**A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:**

- **certificat de atestare fiscala** privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

**Nota:** Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal documente valabile la momentul prezentarii din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

**B. Persoanele juridice straine** vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat /tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

**Nota 1:** Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

**Nota 2:** Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

**Nota 3:** Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

**Nota 4:** Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei.

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 16 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de catre ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

**Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale.

**Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP - modul "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Nota1: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/ subcontractantul /Ofertantul asociat cât și pentru Tertul sustinator declarați în oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic după caz poate beneficia de derogările prevăzute la art.167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 2: AC nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvența atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de OE în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în fază de observare și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Nota 3: Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți OE acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor OE participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură.

Nota 4: Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți OE acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți OE sau doar în comun cu alți operatori economici.

Nota 5: Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care un ofertant a depus oferta individuală/în comun cu alți OE .

Nota 6: AC va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că OE se află, având în vedere acțiunile sau în acțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea

din procedura de atribuire.

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL - Președinte;
2. Emil-Cătălin GRIGORE - Vicepreședinte;
3. Mihai NEACȘU - Vicepreședinte;
4. Adrian Robert IONESCU - Secretar General al Județului;
5. Iulian-Grigoriu DOGARU - Director Executiv, Direcția Coordonare Organizare;
6. Cristian Nicolae RĂUREANU - Director Executiv adjunct, Direcția Coordonare Organizare;
7. Nicolae-Cristian Răureanu - șef Serviciu, Direcția Coordonare Organizare;
8. Ana-Maria HAIMANA - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
9. Gabriela-Virginia TEODORESCU - Șef serviciu Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
10. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
11. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
12. Liliana ION - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
13. Mihaela MOROIANU - Director Executiv, Direcția Buget Finante;
14. Tanusa NASTASE - Consilier, Direcția Buget Finante;

15. Silvia -Petruta DIMACHE - Șef Serviciu, Directia Buget Finante;
16. Anamaria-Cristina PETRE - Consilier, Directia Buget Finante;
17. Gheorghe PROCA - Director Executiv, Directia Achizitii si Patrimoniu;
18. Mirela Genina PREDA - Șef Serviciu, Directia Achizitii si Patrimoniu;
19. Mariana STANCIU - Director Executiv Adjunct, Direcția Investiții și Servicii Publice;
20. Luminita-Silvia STOIAN - Presedinte cu drept de vot al comisiei de evaluare;
21. Gheorghe ȘELARU - Membru al comisiei de evaluare;
22. Mariana MĂDULARU- Membru al comisiei de evaluare;
23. Doina Elena SPĂTĂRELU- Membru de rezerva al comisiei de evaluare;
24. Mihai Cosmin NEGOIU - Membru de rezerva al comisiei de evaluare.

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**  
**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

**Cerința 1**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I la finalizarea evaluarii ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara:**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociatii in cazul ofertelor comune si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2022, 2023 si 2024), trebuie să fie de cel puțin 4.000.000,00 lei.</p> <p><b>Conditie de calificare:</b> Ofertantul (asociatii, in cazul ofertelor comune) si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2022, 2023 si 2024) a fost de minimum 4.000.000,00 lei.</p> <p>Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.</p>	<p>Cerinta se va considera indeplinita daca ofertantii vor completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 Criterii de selecție. Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei (de exemplu: bilanturi contabile, balante de verificare).</p> <p><b>Nota 1:</b> Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.</p> <p><b>Nota 2:</b> Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat</p>

calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

**Nota 3:** a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2021: 1 Euro = 4,9204 lei; 2020: 1 Euro = 4,8371 lei; 2019: 1 Euro = 4,7522 lei;

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2022, 2023 si 2024 publicat pe site-ul [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_ro](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro).

Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).

**Nota 4:** In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare si ale art. 48 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**Nota 5:** In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP.

**Nota 6:** In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare sau orice alt document considerat

	<p>adecvat aferente anilor 2018, 2017 si 2016 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.</p> <p>Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autorității contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.</p>
<b>III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p><b>Cerinta 1: Dovedirea experientei similare - servicii prestate.</b></p> <p>Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani care sa contina valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.</p> <p>Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat in ultimii 3 (trei) ani servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a căror valoare cumulata sa fie de cel puțin 4.000.000,00 lei.</p> <p>Prin serviciile similare se intelege servicii de aceeași natura si complexitate cu servicii ce urmeaza a fi prestate, respectiv servicii de eliminare și tratare a deșeurilor biologice, servicii de tratare fizico-chimica a deșeurilor de origine animală.</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire</b></p> <p>Cerinta se va considera indeplinita daca ofertantii vor completa DUAE integrat în SEAP, modulul 2 criterii de selecție. Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.</p> <p>Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are doar rol de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciului, beneficiarul serviciului, obiectul contractului, valoarea finala a serviciilor, perioada de realizare a serviciilor.</p> <p><b>Nota 1:</b> Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SEAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p><b>Nota 2:</b> In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p> <p><b>Nota 3:</b> In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SEAP.</p> <p><b>Nota 4:</b> In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <p>a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică și</p>

	<p>profesională acordată de tertul sustinator, în conformitate cu Formularul anexat.  Angajamentul ferm va fi încarcat în SEAP împreună cu DUAE integrat SEAP și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>b) documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care rezultă modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SEAP și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p>
<p><b>Informatii privind subcontractantii:</b>  În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, va completa DUAE integrat SICAP include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Se consideră subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul activitatea (lucrări) legată de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care să cuprindă informațiile solicitate .</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.</p> <p>Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p>
<p><b>Informatii privind asocierea:</b>  Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care să cuprindă informațiile solicitate .Toti membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Ofertanții vor prezenta</p>

<p>mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.</p>	<p>Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.</p>
<p><b>Informatii privind tertul/tertii sustinatori:</b> In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentinate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”.. De asemenea, fiecare terț va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate . Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, - anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractuale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modulului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modulului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala.</p>
<p><b>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</b></p>	
<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada implementării sistemului de management al calității și a sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 9001 și SR EN ISO</p>	<p>In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Criterii de selecție Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de organisme</p>

<p>14001 sau echivalente, pentru activitatea principala a contractului.</p>	<p>independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent, ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.</p> <p><b>Nota 1:</b> Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.</p> <p>In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Criterii de selecție. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p><b>Nota 2:</b> Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).</p> <p><b>Nota 3:</b> In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.</p>
<p><b>III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:</b></p>	
<p><b>III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:</b></p>	
<p><input type="checkbox"/> Da  <input checked="" type="checkbox"/> Nu  Daca da,  <input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate  <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate</p>	
<p><b>III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:</b></p>	
<p><b>III.1.6.a) Garantie de participare:</b></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Da   <input type="checkbox"/> Nu</p>	
<p>Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantum de 438.010,00 lei.  Echivalenta pentru garantia depusa in alta valuta se va determina la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SEAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.  Garanția de participare se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.  Contul achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Slobozia, cod fiscal 4231776. Dovada constituirii garantiei de participare scanata va fi incarcata pe SEAP pana cel tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garanția de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita si de traducerea autorizata in lb.romana. Este de preferat ca garantia de participare sa fie emisa de o banca care are corespondent în Romania.</p>	
<p><b>III.1.6.b) Garantie de buna executie:</b></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Da   <input type="checkbox"/> Nu</p>	
<p>Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea</p>	

corespunzătoare a Contractului, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului conform art.39 alin.(3) din H.G.nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare .Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a operatorului economic, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garanția de buna execuție emisă în alta limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 154<sup>2</sup> alin. (1) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de buna execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului la 10% din valoarea totală fără TVA a contractului.

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

*Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare*

**III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- d) O.U.G. nr.45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- e) OG nr. 24 din 24.08.2016, privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;
- f) Normele metodologice, aprobate prin HG nr. 1218/2024, de aplicare a prevederilor OG nr. 24/2016, privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;
- g) HG nr. 1.130 din 30.12.2020, privind stabilirea datei până la care se aplică prevederile HG nr. 1218/2024, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 24/2016;
- h) HG nr. 548 din 13.05.2021, privind modificarea și completarea art. 13 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 24/2016, , aprobate prin HG nr. 551/2018;h) Ordin A.N.S.V.S.A. nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală;
- i) Ordin A.N.S.V.S.A. nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitară-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate;
- j) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);
- k) instrucțiunea 1/2021 - ANAP

### **III.2) Condiții referitoare la contract**

**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:**

Da  Nu

**Dacă da, precizați la actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile**

<b>III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:</b>
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da, descrierea acestor conditii
<b>III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:</b>
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

#### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) Descriere

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura online <input type="checkbox"/> Procedura offline
<b>IV.1.1.b) Tipul Procedurii:</b>
<input type="checkbox"/> Procedura simplificata <input checked="" type="checkbox"/> Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Licitatie deschisa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Licitatie restransa <input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere accelerata <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare
<b>IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:</b>
<b>IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:</b>
<b>IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):</b>
<b>IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:</b>
Se va organiza o licitatie electronica: ____ Informatii suplimentare despre licitatie electronica:
<b>IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):</b>
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>IV.2) Informatii administrative</b>
<b>IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:</b>
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare</b>
<input type="checkbox"/> Romana
<b>IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b>

#### IV.4 Prezentarea ofertei

##### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

*Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.*

Oferta va conține descrierea serviciilor care să corespundă cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini, respectiv organizarea activităților ce urmează a fi prestate pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini și structurarea acestora în cadrul ofertei financiare.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. În situația nerespectării în totalitate a acestora, oferta va fi respinsă ca fiind neconformă.

Oferta va cuprinde obligatoriu propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică va fi elaborată conform Formularului nr. 9 și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să demonstreze experiența și capacitatea tehnică necesară ducerii la îndeplinire a contractului de achiziție publică, stabilite de autoritatea contractantă. Pentru a pregăti și a depune oferta, operatorii economici trebuie să analizeze toate documentele care fac parte din documentația de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, formulare, clauze contractuale obligatorii, precum și eventualele clarificări și amendamente la documentația de atribuire). Nerespectarea tuturor prevederilor incluse în documentele care fac parte din documentația de atribuire, prezentarea unor informații incomplete sau incorecte, completarea necorespunzătoare a documentelor solicitate (atunci când autoritatea contractantă le solicita ofertantului castigator la finalizarea evaluării ofertelor), sunt acțiuni de natură să conducă la respingerea ofertei și se realizează de către ofertanți pe propria lor răspundere și pe propriul lor risc.

Prin depunerea ofertei, elaboratorul acesteia acceptă în totalitate și fără restricții condițiile impuse în prezenta documentație de atribuire ca bază unică pentru desfășurarea procedurii, a viitorului contract de achiziție publică. Comisia de evaluare va respinge oferta care conține modificări totale sau parțiale ale condițiilor impuse. Totodată, prin depunerea unei oferte, se consideră că elaboratorul acesteia cunoaște legislația și reglementările relevante din România care pot afecta în orice fel activitățile care fac obiectul acestei proceduri, al viitorului contract.

**Nota:** În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

- Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art. 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere că Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător - DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Conform art. 57, alin (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, *Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).*

- Indicarea modului în care va fi constituită garanția de bună execuție a contractului în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri

colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

- Autoritatea contractanta solicita ofertantului proiectul de contract însusit. Ofertantul va prezenta Proiectul de contract din Documentatia de atribuire cu mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si clauzele contractuale obligatorii prevazute în «Proiectul de contract» din Documentatia de atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnam contractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire". ATENTIE ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, însusirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie sa fie facuta de catre fiecare asociat. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin intermediul SICAP, înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

**Nota:**

- a) Ofertantul are obligatie de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica;
- b) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.
- c) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.
- d) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

*Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalieria elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. in functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.*

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SICAP, In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, iar valoarea ofertata trebuie sa se încadreze in valoarea estimata a contractului. Prin completarea formularului de oferta, ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SICAP sub semnatura electronica extinsa, in campul destinat Ofertei financiare.

**Propunerea financiară** va cuprinde în mod obligatoriu **Formular de oferta** conținând valoarea totală și prețul unitar exprimat în lei fără TVA (lei/kg), care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, cu încadrare în suma repartizată/aprobată pentru Consiliul Județean Ialomița cu această destinație de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, și în limita bugetului aprobat. Prețul unitar în lei/kg va fi defalcat conform art.13 alin.4 și 5 din HG nr. 551/2018.

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul de prestare a serviciului în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va fi exprimat în lei fara TVA.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, propriile metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării actelor normative în vigoare care reglementează prestarea unor astfel de servicii.

Ofertanții trebuie sa-si estimeze prețurile astfel încât pretul total al ofertei să acopere toate obligatiile contractantului mentionat în proiect, sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul serviciilor descrise în documentație.

Toate documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, in sectiunile disponibile in sistemul electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. Valoarea propunerii financiare se cripteaza in SEAP, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

**Nota:**

Ofertantul, odată cu elaborarea ofertei de preț, va lua in calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificari ale preturilor la materiale, manopera, transport;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina

ofertantului;

- alte riscuri care pot interveni pe parcursul prestării serviciilor, cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă, utilaje;

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

#### **CERINȚE OBLIGATORII**

Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art. 123, alin (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter CONFIDENTIAL. Aceste documente se vor încărca într-un fișier separat, marcat corespunzător - DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel, autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Note:

- Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea financiară;
- Prețul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. Prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidențiază distinct.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

*Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcare a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schitelor, după caz.*

Oferta va conține servicii care să corespundă cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini, respectiv organizarea activităților ce urmează a fi prestate pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini și structurarea acestora în cadrul ofertei financiare. Oferta va cuprinde obligatoriu propunerea tehnică și propunerea financiară.

Adresa la care se depune oferta: SEAP

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care oferta va fi semnată de altă persoană, se va prezenta împuternicire de semnătură pentru semnatarul ofertei.

Oferta va fi însoțită de:

- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- dovada constituirii garanției de participare (scrisoare de garanție de participare, virament bancar conf. art. 36 alin. (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare sau orice instrument de garantare emis în condițiile legii, însoțită de documentul de plată prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanță/ordin de plată).
- împuternicirea legală semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Odată cu oferta se depune DUAE integrat în SICAP, declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și, după caz, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Data limită de depunere a ofertelor: data publicată în SICAP.

Documentele ofertanților vor fi semnate electronic (cu semnatura electronică) și depuse în SICAP.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronică.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP. au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG nr. 395/2016, documentele prevăzute la alin. (2) (DUAE integrat în SICAP, documentele de calificare). În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate,

autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SICAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare.

Ne reprezentarea formularului DUAE integrat în SICAP, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Înainte de depunerea ofertei în SICAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilității și funcționalității pentru toate componentele acesteia (DUAE integrat în SICAP, propunerea tehnică, propunerea financiară, garanția de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei.

În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SICAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. În acest caz, informațiile de contact sunt cele menționate la cap. I, din anunțul de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, **motivată**, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

În vederea completării DUAE integrat în SICAP, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispoziție de ANAP, Informarea AADR/05.04.2019 și Notificarea ANAP din 08.04.2019 disponibilă la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro). La completarea DUAE integrat în SICAP, se vor avea în vedere atât solicitările din anunțul de participare simplificat, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare.

Ofertanții au obligația completării tuturor câmpurilor solicitate în anunțul de participare simplificat, respectiv modulele din DUAE integrat în SICAP. De asemenea, în toate secțiunile DUAE integrat în SICAP solicitate a fi completate de către Autoritatea Contractantă, acolo unde există disponibilitatea electronică a informațiilor solicitate, ofertanții vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pașii din formularul standard.

**ATENȚIE: Nedepunerea DUAE integrat în SICAP pentru ofertantul unic/ofertantul asociat/terțului sustinator/subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.**

Nota: În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care parti din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin anunțul de participare simplificat, valoarea aferentă prestațiilor, precum și informațiile minime incluse în cadrul acordurilor de subcontractare prezentate în cadrul ofertei, și se vor constitui în anexe la contract.

Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asocieră autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. După prezentarea documentelor mai sus menționate, ofertantului desemnat câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1 Aceasta achizitie este periodica</b>		
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu		
<b>VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice</b>		
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu		
<b>VI.3 Informatii suplimentare</b>		
<p>În situația în care două sau mai multe oferte au aceeași valoare, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea (prin intermediul SEAP la Secțiunea "Întrebări") prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.</p> <p>Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);</p> <p>Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (<a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Solicitarile de clarificări se vor adresa cu minim 18 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret la toate solicitările de clarificări, în a 11-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.</p>		
<b>VI.4 Proceduri de contestare</b>		
<b>VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor</b>		
Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: București, Cod NUTSRO321 București, Cod Postal:030084, Tara:România, E-mail:office@cnsr.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL) <a href="http://www.cnsr.ro">http://www.cnsr.ro</a>		
<b>VI.4.3 Procedura de contestare</b>		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
Căile de atac precum și termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevăzute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.		
<b>VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</b>		
X Da <input type="checkbox"/> Nu		
Dacă da,		
Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMITA ( CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA) Direcția Coordonare Organizare -Serviciul Juridic		
Adresa: Bd. Chimiei nr.21		
Localitate: Slobozia	Cod postal: 920063	Tara: ROMANIA
E-mail: <a href="mailto:cji@cicnet.ro">cji@cicnet.ro</a>	Telefon: +40 243230200	
Adresa Internet (URL): <a href="http://cjalomita.ro/">http://cjalomita.ro/</a>	Fax: +40 243230250	

## CONTRACT PRESTĂRII SERVICII

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii.

Între:

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, prin Consiliul Județean Ialomița, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Bulevardul Chimiei, nr.21, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920063, e-mail: [contact@cjialomita.ro](mailto:contact@cjialomita.ro), reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, Președinte al Consiliului Județean Ialomița, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,  
și

\_\_\_\_\_ , cu sediul în \_\_\_\_\_ jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, ORC \_\_\_\_\_, cont RO \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

- 2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
  - achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
  - prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
  - servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
  - forța majoră** - (art.1351, alin.(2) Cod Civil) - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
  - Caiet de sarcini** - document ce conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
  - Propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
  - Durata contractului** - limitele de timp în care contractul produce efecte juridice [de la data încheierii până la semnarea contractului de finanțare sau respingerea cererii de finanțare în cazul în care motivele respingerii nu sunt din vina exclusivă a prestatorului.],

- i. **Obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- j. **zi** - zi calendaristică; **lună-lună** calendaristică, an - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. Obiectul Contractului**

4.1. Obiectul contractului constă în servicii de neutralizare a deșeurilor de origine animală inclusiv activitățile de transport a acestora în anul 2025, respectiv: servicii de preluare, încărcare/descărcare în mijlocul de transport, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale de pe raza județului Ialomița".

### **5. Prețul contractului**

5.1. Valoarea maximă estimată a contractului este \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă T.V.A. în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

5.2. Prețul Contractului, plătit prestatorului de către Achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei/tonă pentru servicii de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și care cuprinde \_\_\_\_\_ lei/ tonă pentru transport, respectiv \_\_\_\_\_ lei/tonă pentru distrugerea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, plătit Prestatorului de către Achizitor.

5.3. Ajutorul de stat acordat potrivit prevederilor legislative este de 100% din costul activității de transport al animalelor moarte, cuprinzând preluarea, încărcarea în mijlocul de transport și descărcarea din mijlocul de transport și 75% din costul activității de distrugere a animalelor moarte.

5.4. Diferența de 25% din costul de distrugere a animalelor moarte este suportată direct de crescătorii individuali de animale și se achită Prestatorului la ridicarea animalului mort. Suma achitată este evidențiată în facturile transmise Achizitorului de către Prestator.

5.5. Prețul prevăzut în oferta Prestatorului și în prezentul contract este ferm și rămâne neschimbat pe durata de derulare a prezentului contract.

5.6. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract în contul indicat de către Prestator.

### **6. Intrarea în vigoare și durata Contractului**

6.1. Prezentul contract intră în vigoare și produce efecte începând cu data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate 12 luni.

6.2. Pe durata îndeplinirii contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

### **7. Documentele Contractului**

7.1. Documentele Contractului sunt:

- Caietul de sarcini;
- Oferta tehnică și financiară;
- Garanția de bună execuție;
- Contractul de subcontractare (dacă este cazul);
- Acordul de asociere (dacă este cazul);

### **8. Obligațiile prestatorului**

8.1. Prestatorul are obligația să presteze serviciile de neutralizare a subproduselor de origine animală, ce fac obiectul prezentului contract, cu respectarea prevederilor legale

și prevederilor caietului de sarcini.

8.2. Prestatorul are obligația sa presteze serviciile de neutralizare a subproduselor de origine animală, care nu sunt destinate consumului uman astfel:

1. permanent, în funcție de solicitări, indiferent de anotimp și condiții meteorologice;
2. de a răspunde permanent la un număr de telefon indicat de acesta;
3. informarea prestatorului cu privire la existența subproduselor de origine animală se va face telefonic de către persoana responsabilă din cadrul Achizitorului, ;
4. subprodusele de origine animală vor fi ridicate în cel mai scurt timp posibil, nu mai târziu de 24 de ore de la înștiințarea telefonică;
5. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului în conformitate cu legislația specifică;
6. transportul subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman se va realiza cu mijloace de transport autorizate sanitar veterinar, dotate cu containere etanșe, care să nu permită scurgerea lichidelor, dotate cu sistem de încărcare/descărcare a containerelor și cântar;
7. Prestatorul asigură pe toată durata derulării contractului mijloace de transport și personal calificat în număr suficient;
8. respectarea prevederilor legislației sanitare-veterinare, de protecția mediului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
9. în cazul unor epizotii care implică o boală cu declarare obligatorie, în situația în care autoritățile competente dispun eliminarea subproduselor de origine animală prin incinerare și /sau îngropare aceasta se va efectua la fața locului sub supraveghere sanitară veterinară;
10. folosirea unităților mobile de incinerare este permisă doar în situații excepționale, cum ar fi evoluția unor focare sau dezastre naturale, atunci când autoritățile competente o dispun.
11. Prestatorul are obligația de a colecta cadavrele de animale din aria UAT-urilor județului Ialomița, animale identificate, încărcate și transportate cu mijloace auto autorizate conform legislației în vigoare.
12. Prestatorul are obligația de a efectua neutralizarea subproduselor de origine animală într-o unitate de prelucrare SNCU, autorizată sanitar-veterinar conform Ordinului ANSVSA nr. 16/2010;
13. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile Ordinului ANSVSA nr. 80/2005 cu privire la stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare activității de neutralizare;
14. Prestatorul are obligația de a nu abandona, îngropa sau depozita subproduselor de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman [SNCU] în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare;
15. Prestatorul are obligația pentru solicitarea ajutorului de stat, de a centraliza cererile crescătorilor individuali de animale, întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 din H.G. nr. 1218/2024 și de a le depune lunar la Consiliul Județean Ialomița pentru solicitarea ajutorului de stat;
16. Prestatorul are obligația în termen de maximum 10 zile după încheierea lunii în care a prestat serviciile, de a depune la Consiliul Județean Ialomița cererile crescătorilor individuali de animale, o situație centralizatoarea cu cantitatea totală de animale moarte neutralizate, copia facturilor emise aferente activității pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, copia tabelului aferent activității lunare cuprinzând numele și prenumele crescătorilor individuali, semnăturile acestora și cantitățile de animale moarte;
17. Prestatorul are obligația depunerii următoarelor documente:
  - declarație pe proprie răspundere că serviciile de neutralizare pentru care solicită decontarea ajutorului de stat sunt prestate fără încasarea contravalorii de la crescătorul individual de animale;

- dovada cont trezorerie;
  - copii ale foilor de parcurs din care să reiasă traseul și numărul de kilometri parcurși;
  - toate documentele vor purta sintagma "conform cu originalul", vor fi datate și semnate de către prestatorul de servicii.
18. Prestatorul are obligația ca, în cazul în care prestează serviciul de ecarisare în mai multe județe, învecinate sau nu, în baza unor contracte încheiate cu consiliile județene respective, documentele depuse în vederea obținerii ajutorului de stat aferent județului Ialomița trebuie să conțină doar costurile suportate de Prestator pentru efectuarea serviciului de ecarisare pe teritoriul administrativ al județului Ialomița.
19. Prestatorul are obligația ca documentele care se depun la Autoritatea Contractantă (Județul Ialomița) pentru acordarea/încasarea ajutorului de stat să se păstreze 10 ani de la depunere, atât de către acesta, cât și de către solicitanți.
20. Prestatorul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale. Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

## **9. Obligațiile Achizitorului**

9.1. Achizitorul va informa telefonic Prestatorul cu privire la existența subproduselor de origine animală, prin intermediul persoanei responsabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița.

9.2. Achizitorul verifică la fața locului corectitudinea înscrisurilor din cerere pe baza unui eșantion extras aleatoriu în procent de minimum 5 % din numărul total al cererilor depuse. În cazul în care se constată că documentația solicitată este incompletă sau necesită clarificări Consiliul Județean Ialomița notifică solicitantul, iar acesta în timp de maximum 5 zile calendaristice are obligația clarificării situației, în caz contrar cererea de solicitare a ajutorului poate fi respinsă total sau parțial, după caz.

9.3. După înregistrarea, verificarea și aprobarea la plată a cererilor de solicitare a ajutorului de stat, Achizitorul întocmește și transmite Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale situația centralizatoare pentru solicitările înregistrate în baza situațiilor centralizatoare ale cererilor pentru încasarea ajutorului de stat, transmise de Județul Ialomița, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale transmite Ministerului Finanțelor Publice cererea de deschidere a creditelor bugetare. Cererea de deschidere a creditelor bugetare va fi însoțită de situația centralizatoare a ajutorului de stat.

9.4. După aprobarea cererii pentru deschiderea creditelor bugetare de către Ministerul Finanțelor Publice, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale se alimentează contul Județului Ialomița, care, pe baza cererilor aprobate, virează sumele convenite în conturile solicitanților ajutorului de stat.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități de întârziere în procent de 0,7 % pe zi aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități de întârziere în procent de 0,7 % pe zi aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.3. Achizitorul este exonerat de plata penalităților de întârziere în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în

mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată și de a pretinde plata de daune-interese. Contractul este considerat reziliat de la data primirii de către prestator a notificării achizitorului în acest sens. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 0,7 % pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 5 zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **11. Garanția de bună execuție a contractului**

11.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de prestări servicii.

11.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând 10 % din prețul contractului, fără T.V.A, în conformitate cu prevederile art.154 alin (4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.42 din H.G. nr.395/2016, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

## **12. Recepție și verificări**

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica prin intermediul reprezentatului Achizitorului, modul de prestare a Serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, propunerea tehnică și Contract.

12.2. Achizitorul are dreptul de a solicita Prestatorului informațiile necesare verificării îndeplinirii obligațiilor prevăzute de prezentul Contract, acordând în acest sens Prestatorului un termen de 10 zile pentru punerea la dispoziție a informațiilor solicitate.

## **13. Ajustarea prețului contractului**

13.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în oferta financiară, anexă la contract.

13.2. Prețul contractului este ferm. Prețul prezentului contract se poate modifica în conformitate cu prevederile contractuale și ale legislației în materie de achiziții publice.

13.3. Creșterea/diminuarea prețului va face obiectul unui act adițional.

## **14. Amendamente**

14.1. Pe durata îndeplinirii contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

## **15. Cesiunea**

15.1. Prestatorului îi este interzisă cesiunea prezentului contract.

## **16. Forța majoră**

16.1. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5(cinci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **17. Soluționarea litigiilor**

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor negocieri, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului, potrivit dreptului comun.

## **19. Rezilierea/încetarea contractului**

19.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea prestatorului, în termen de 5 zile înaintea rezilierii.

19.2. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

## **20. Subcontractanți**

20.1. În cazul în care subcontractează părți din contract, Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

20.2.-(1) La încheierea contractului, Prestatorul are obligația de a prezenta toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia, se constituie în anexe la contract.

20.3.-(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Achizitorului.

## **21. Comunicări**

21.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris indiferent de forma de comunicare trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.4. Orice solicitare de informații, va conține și termenul limită de furnizare a acestora.

**22. Legea aplicabilă contractului**

**22.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_2025, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

## MODELE DE FORMULARE

Formularul nr. 1:	Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Formularul nr. 2:	Acord de subcontractare
Formularul nr. 3:	Acord de asociere
Formularul nr. 4:	Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire
Formularul nr. 5:	Angajament privind susținerea tehnică, respectiv experiența similară
Formularul nr. 6:	Formularul de ofertă și anexa
Formularul nr. 7:	Organizare și metodologie
Formularul nr. 8:	Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre) în mod irevocabil și necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca/societatea de asigurări ..... (semnătura autorizată) în ziua ....  
luna ..... anul .....

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**  
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între  
.....(denumire  
autoritate contractantă) privind  
furnizarea.....la  
"....."  
"....." (denumire contract).

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. ....cu sediul  
în.....  
....(adresă, tel, fax), reprezentată prin ..... Director  
General și ..... Director Economic, denumită în cele ce urmează  
contractant general

și

S.C. ....cu sediul  
în.....  
.....(adresă, tel,  
fax), reprezentată  
prin..... Director General și  
..... Director Economic, denumită în cele ce urmează  
subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

**Art.1.**.....(lucrări, produse, servicii) ce fac  
obiectul prezentului contract sunt ..... de:

- .....
- .....

**Art.2.** Valoarea .....(lucrări, produse, servicii) este conform  
ofertei prezentate de subcontractant.

**Art.3.** Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea.....(lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării.....

.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul.....  
(denumire autoritate contractantă).

**Art.4.** Durata de execuție a ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în  
conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

**Art.5.** Durata garanției de bună execuție este de.....luni și începe de la data semnării procesului verbal  
încheiat la terminarea ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

**3. Alte dispoziții:**

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a.....  
(lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului ..... (denumire contract).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**MODEL ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temelie legal art. 53 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_ reprezentată prin..... în calitate  
 de.....  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin..... în calitate  
 de.....  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ..... (denumire  
 autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
 .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**5. Înțetarea acordului de asociere**

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_

**Notă!** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

## OFERTANTUL

.....  
 (denumire/nume/adresa)

**Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din: .....(se vor menționa toți asociații), împuternicim liderul asocierii, ..... (denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii) să reprezinte asocierea la prezenta procedură de atribuire a contractului.....

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant Ofertant (liderul asocierii)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2	..... ...
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării .....(ziua, luna anul).

**Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:**

**nu este cazul.**

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant/Liderul asocierii,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Terț susținător tehnic**

**Formularul nr. 5**

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică – Experiența similară**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării, .....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

**Terț susținător tehnic**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind experiența similară**

Subsemnatul, ..... (nume și prenume) în calitate de împuternicit al ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.: .....,

fax: .....,

e-mail: .....,

Cod fiscal .....,

Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: ..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. ....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. ....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de executant (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,

.....  
Nume și prenume  
(semnătură autorizată)

.....

*(denumirea/numele ofertant)***FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
*(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam servicii..... *(denumirea prestare servicii)* pentru suma de ..... *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)* platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam servicii în ..... luni, conform graficului de execuție.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
*(nume, prenume și semnătură),*

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

**ANEXA**  
**La Formularul de ofertă**

<b>Activitatea de transport al animalelor moarte</b> (preluarea, încărcarea în mijlocul de transport și descărcarea din mijlocul de transport) (pret unitar exprimat lei/tonă)	<b>Activitatea de distrugere a animalelor moarte</b>  (pret unitar exprimat lei/ tonă)	<b>Total</b>  (pret unitar exprimat lei/ tonă)	<b>Cantitate estimată:</b> <b>1.022 tone</b>	<b>Valoarea totală</b> <b>5 = 3*4</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

## ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

(Se completează de ofertant)

Metodologia și planul de lucru sunt componente - cheie ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia;

### a) Metodologia

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- Obiectul contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- Modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- Metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate;

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- Prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- Identificarea și explicitarea aspectelor - cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- Modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate la propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- Descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini;

### b) Planul de lucru

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- Denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate în capitolul „Metodologie”;
- Succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- Punctele cheie de control, „jaloanele” proiectului;

Planul de lucru trebuie să fie:

1. Conform cu abordarea și metodologia propusă;

2. Să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

### c) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;

- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitate în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului, obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate;
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractanții, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
  - evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor implicate în realizarea contractului

10/10/2010  
10/10/2010  
10/10/2010  
10/10/2010  
10/10/2010  
10/10/2010  
10/10/2010

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Declaratia**  
**de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al..... (denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica având ca obiect ....., organizata de UAT Județul Ialomița, in data de....., **ne vom indeplini toate sarcinile astfel incat sa aducem la indeplinire in bune conditii a contractului, insusindu-ne continutul clauzelor obligatorii si specifice ale acestuia.**

In cazul adjudecarii, vom constitui garantia de buna executie sub urmatoarea forma (se bifeaza modalitatea aleasa):

- Virament bancar;
- Instrument de garantare bancar;
- Instrument de garantare emis de o societate de asigurari;
- Retineri succesive din sumele datorate;

Data completarii:.....

Operator economic,

.....