



DISPOZIȚIE

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Achiziții dotări pentru proiectul "Extindere colectare separată a deșeurilor municipale Etapa – II" – Cod SMIS: 321153

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr. 5181/2025 - Z din 03.03.2025 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- prevederile art. 191 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. b) și din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile art. 13 alin. (7) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46/30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Achiziții dotări pentru proiectul "Extindere colectare separată a deșeurilor municipale Etapa – II" – Cod SMIS: 321153, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează prin licitație deschisă, iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate - preț" .

Art.4 Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

Președinte - Gheorghe Proca – director executiv - DAP;
cu drept de vot

Membri -Cristian Nicolae Răureanu – director executiv adjunct DCO;
- Nicolae Dan Dimu - consilier – DATU;

Membri de rezervă -Mirela Genina Preda – șef serviciu achiziții și patrimoniu - DAP;
- Luiza Ștefania Gheorghe - consilier– DISP;
- Constanța Radu – consilier – DBF.

Art.5 Prin grija Secretarului general al județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, și, spre știință, Instituției Prefectului – Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița – Secțiunea "Monitorul Oficial al Județului".


PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Județului Ialomița
ADRIAN – ROBERT IONESCU

Nr. 66
Emisă la Slobozia
Astăzi 04.03 2025

Rd/Oc
R.C.
2ex.

**ACHIZITIA DOTĂRI
EXTINDERE COLECTARE SEPARATĂ A
DEȘEURILOR MUNICIPALE
-Etapa II"- cod SMIS 321153
PUBELE
CONTAINERRE**

**LICITAȚIE
2025**



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexa nr.1 la Dispoziția Președintelui

Consiliului Județean Ialomița

Nr. 66 / 04.03.2025

STRATEGIA DE CONTRACTARE
ACHIZITIA DOTĂRI
EXTINDERE COLECTARE SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE
-Etapa II"- cod SMIS 321153

CAPITOLUL. 1 – Date privind autoritatea contractantă

Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

Achizitor, autoritate contractantă – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, B-dl Chimiei, nr. 21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 Codul NUTS: RO315 Ialomita.

CAPITOLUL. 2 – Obiectul achiziției

2.1. Titlul: Achiziția de dotări necesare colectării selective a deșeurilor pentru proiectul "Extindere colectare separată a deșeurilor municipale -Etapa II"- cod SMIS 321153 în vederea atingerii unui nivel ridicat de reciclare, atât cantitativ, dar mai ales calitativ, a creșterii standardului de viață al populației la nivel județean și a îmbunătățirii calității mediului, prin conformarea cu prevederile acquis-ului european și a angajamentelor asumate prin sectorul de mediu.

- **Lotul.1 -PUBELE**
- **Lotul. 2 - CONTAINERE**

2.2. Codul C.P.V.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
34928480-6	Containere și Pubele pentru deșeuri

2.3. Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr.

395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivei de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea 98/2016, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante și face parte din dosarul achiziției publice.

2.4.Temeiuri legale

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum și obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.
- art. 148 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

CAPITOLUL. 3 – Modalitatea de atribuire

3.1. Estimarea valorii contractului – Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică achiziția dotări „**Extindere colectare separată a deșeurilor municipale**” - -**Etapa II**”- cod SMIS 321153 conform referatului de necesitate nr.4850/2025-V/27.02.2025 întocmit de Direcția de Investiții și Servicii Publice și este de **15.419.282,46 lei fără TVA.**

Astfel, prin referatul de necesitate nr.4850/2025-V/27.02.2025 emis de Direcția de Investiții și Servicii Publice, este necesar achiziționarea următoarelor produse în urma finalizării prezentei proceduri publice :

- ✓ **Pubele 120L verzi**– 92.618 bue.
- ✓ **Containere** – 1.880 bue:
- **Containere 1.1 mc – HDPE – 755 bue**
- **Containere 1.1 mc – ZINC – 1.105 bue**
- **Containere 36 mc – 20 bue.**

Acest proiect este finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027- Prioritatea 1 -Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, RSO 2.6 Promovarea tranziției la o economie circulară și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, Titlu apel: Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale, consolidarea capacității instituționale a MMAP și sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte – proiecte etapizate tip B1, B2 și B3;

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de :

- prevederile art. 7, art. 68 și art. 69 din Legea 98/2016 ;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021 /1952 al Comisiei de modificare a Directivei 2014/24/CE a Parlamentului European și a Consiliului și Notificarea ANAP cu privire la modificări ale pragurilor valorice de aplicare pentru procedurile de achiziție publică ;

Prin urmare având în vedere prevederile art. 7 alin (1), din Legea 98/2016, procedura de atribuire aleasă este **LICITAȚIE DESCHISĂ .**

Tipul de contract propus: **Contract de achiziție publică de furnizare de produse.**

3.2.1. Reducerea termenelor - Conform prevederilor art. 74 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul licitațiilor deschise, perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 35 de zile.

Deasemenea, conform alin. (2) din același articol, în cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada menționată anterior la cel puțin 15 zile dacă sunt îndeplinite condițiile stabilite la acest alineat .

Totodată, la alin. (3) se menționează că, în cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat termenul de 35 de zile, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

În sfârșit, alin. (4) prevede că autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor, în cazul în care acceptă depunerea acestora prin mijloace electronice.

Din analiza textelor de lege anterior menționate se poate observa faptul că art. 74 alin. (2) și (3) nu sunt aplicabile în cazul de față, întrucât achizitorul nu a publicat un anunț de intenție

și nu există vreo situație de urgență neimputabilă autorității contractante care să justifice reducerea termenelor.

În sfârșit, chiar dacă procedura se va desfășura online, achizitorul a decis să nu reducă termenul de depunere a ofertelor deoarece procedura de achiziție presupune întocmirea și transmiterea unui număr mare de documente. Prin urmare, reducerea termenelor poate să aibă drept consecință depunerea unor oferte care nu respectă cerințele autorității contractante.

3.2.2. Împărțirea pe loturi – Autoritatea contractantă a împărțit prezenta procedură în 2 loturi respectiv, :

Lotul.1 -PUBELE – valoare estimată – 10.881.688,82 lei fără TVA

➤ **Lotul. 2–CONTAINERE–valoare estimată - 4.537.593,64 lei fără TVA**

În conformitate cu prevederile art.141 alin.(4), alin.(5) din Legea98/2016 cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici **pot depune oferte pentru toate loturile și se pot atribui unui singur ofertant maximul de loturi.**

3.2.3. Informații despre licitația electronică

Conform art. 131 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă poate să utilizeze licitația electronică în următoarele cazuri și numai dacă conținutul documentelor achiziției, în special specificațiile tehnice, poate fi stabilit în mod precis:

- ca o etapă finală a procedurii de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată;
- la reluarea competiției dintre operatorii economici parte la un acord-cadru;
- la depunerea ofertelor în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică în cadrul unui sistem dinamic de achiziții.

Prin urmare, în cazul procedurilor achiziției publice atribuite prin intermediul licitației deschise se poate organiza o fază finală electronică.

De asemenea, conform art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire. Având în vedere modul de formulare a prevederii legale anterior menționate, rezultă că aceasta este o normă de drept dispozitivă și nu imperativă. Prin urmare, achizitorul poate opta între organizarea sau nu a unei faze finale de licitație electronică.

Luând în considerare cele menționate anterior cu privire la caracterul dispozitiv al normei de drept cuprinsă la art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, conform căreia autoritatea contractantă are dreptul de a opta asupra organizării sau nu a unei faze finale de licitație electronică, achizitorul a decis să nu procedeze la organizarea unei astfel de etape, în adoptarea acestei decizii achizitorul a avut în vedere că organizarea unei faze finale de licitație electronică nu face decât să prelungească în mod inutil procesul de evaluare a ofertelor.

Astfel, în cazul organizării unei etape finale de licitație electronică, perioada de evaluare se prelungește atât cu durata necesară derulării efective a licitației electronice, cât și cu cea pentru evaluarea noilor oferte financiare și, după caz, a justificărilor cu privire la prețul aparent neobișnuit de scăzut. Prin urmare, se ajunge la situația în care comisia de evaluare analizează propunerile financiare de două ori în cadrul aceleiași proceduri (înainte și după faza de faza de licitație electronică).

Mai mult, în practică, s-a constatat că nu există diferențe substanțiale între prețurile ofertate în cadrul unor proceduri pentru care nu se organizează faze finale de licitație electronică, față de cele în cadrul cărora s-au organizat astfel de etape. Singura diferență constă în faptul că, în

cazul procedurilor fără fază finală de licitație electronică, ofertanții depun încă de la început cele mai bune oferte pe care și le pot permite pe când în cazul procedurilor cu fază finală electronică, acest lucru se întâmplă doar după etapa de licitație electronică.

De altfel, acest mod de lucru utilizat de operatorii economici este defavorabil achizitorului în cazul în care la faza finală de licitație electronică sunt selectați un număr mic de ofertanți sau doar unul singur. În acest caz, ofertanții nu își mai îmbunătățesc propunerile financiare depuse inițial .

3.2.4. Durata contractului : Contractului de achiziție publică se va derula începând cu data semnării lui, pe o durată de **7 luni** dar nu mai târziu de **31.11.2025**.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție.

3.3.1. Cerințe de calificare referitoare la motive de excludere a candidatului/ofertantului.

Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 164 din Legea nr. 98/ 2016**.

Documente de confirmare - In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, **ofertantul clasat pe primul loc** dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- a) **cazierul judiciar** al operatorului economie si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economie, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- b) **alte documente edificatoare**, dupa caz.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economie cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economie a fost condamnat;
- **infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și

sanționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economie a fost condamnat;

- **infrațiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economie a fost condamnat;
- **acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38** din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economie a fost condamnat;
- **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economie a fost condamnat;
- **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economie a fost condamnat;
- **fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995,

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economie se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economie sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penai sau administrativ conform Codului Penai, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- **certificat de atestare fiscala** privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

Nota: Operatorul economie trebuie să prezinte pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării .

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economie despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economie este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economie in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economie si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economie nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economie nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de **10.000 lei**

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economie care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Deasemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de catre ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta

Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la **art. 167 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAЕ integrat în SICAP – modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "**Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016**", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAЕ, prin intermediul SICAP.

Nota1: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- **certIFICATE, caziere**, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economie dupa caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- **alte documente edificatoare**, dupa caz.

Nota 2: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economie impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economie in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economie se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economie a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economie a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 6: Autoritatea contractanta va exclude un operator economie in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economie se afla, având in vedere

actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economie care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economie a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economie la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economie și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economie s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economie a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economie, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economie.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, achizitorul de protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică urmare a existenței unor cazuri de conflicte de interese.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL – Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Mihai NEACȘU - Vicepresedinte;
3. Emil-Catalin GRIGORE– Vicepresedinte;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretar General al Județului;
5. Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv– Directia Coordonare Organizare;
6. Nicolae Cristian–RAUREANU -Director Executiv adj–Directia Coordonare Organizare;
7. Gabriela– Virginia TEODORESCU - Șef serviciu- Direcția Coordonare Organizare;
8. Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
9. Ramona-Florentina NOVAC – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;
10. Liliana ION – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;
11. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
12. Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;
13. Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;
14. Silvia –Petruța DIMACHE - Șef serviciu - Directia Buget Finante;
15. Anamaria-Cristina PETRE - Consilier - Directia Buget Finante;
16. Mariana STANCIU – Director executiv adjunct Direcția Investiții și Servicii Publice
17. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu
18. Mirela Genina PREDĂ– Șef serviciu Achiziții Publice - Directia Achizitii si Patrimoniu
19. Luiza Ștefania GHEORGHE -Consilier Direcția Investiții și Servicii Publice
20. Dan DINU – Consilier Direcția Investiții și Servicii Publice
21. Constanța RADU – Consilier - Directia Buget Finante;

COMISIA DE EVALUARE

PREȘEDINTE cu drept de vot:

- PROCA GHEORGHE – Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu.

MEMBRI comisie de evaluare:

- Nicolae Cristian–RAUREANU -Director Executiv adj–Directia Coordonare Organizare
- Dan DINU – consilier - Direcția Investiții și Servicii Publice.

Membri de rezervă:

- Mirela Genina PREDĂ – Șef Serviciu Achiziții publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Luiza Ștefania GHEORGHE -Consilier Direcția Investiții și Servicii Publice
- Radu CONSTANȚA - Consilier - Directia Buget Finante;

3.3.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului

Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economie este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criteriile de selecție, de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. **Ofertantul clasat pe primul loc** dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante,

documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Justificarea criteriului de calificare - Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

Temei legai - Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economie să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economie.

3.3.3. Capacitatea economică și financiară

Având în vedere prevederile **art.175 alin.(1) din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare **care conferă dreptul dar nu obligația** autorității contractante de stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară, pentru această procedură autoritatea contractantă **nu solicită cerințe privind situația economică și financiară a ofertanților.**

3.3.4. Cerințe referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională

Având în vedere prevederile **art.174 alin.(1) din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare **care conferă dreptul dar nu obligația** autorității contractante de stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională, pentru această procedură autoritatea contractantă **nu solicită cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională**

3.3.5. Informații privind subcontractanții : *(Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)*

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care operatorul economie intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, va completa DUAE integrat SICAP include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economie ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul activitatea legata de indeplinirea contractului de lucrari care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Proporția de subcontractare Se va prezenta :

„Declarație privind partea/părțile din care sunt care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializările acestora (daca este cazul). Subcontractanții vor prezenta documente relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract. Partea/părțile subcontractante vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant prin acordul de subcontractare. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta „Acordul de subcontractare” încheiat între ofertant și subcontractant în original sau în copie

legalizata. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezentat în limba de origine si în traducere autorizata. „Subcontractanții propuși/nominalizați” trebuie să respecte aceleași obligații adoptata la nivelul Uniunii Europene si legislația naționala, potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizata. In cazul in care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include si informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire - Ofertanții vor prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, DUAE include si informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată. Subcontractanții trebuie sa completeze, la rândul lor, un DUAE distinct. Documentele privind subcontractanții, respectiv acord de subcontractare/contract de subcontractare, urmează a fi prezentate, odată cu oferta si DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezentat în limba de origine si în traducere autorizata. Notă: Nedepunerea odată cu oferta, a acordului de subcontractare constituie temei pentru solicitarea de clarificări iar pentru eventualele inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât si ale subcontractantului, se vor solicita clarificări acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.”

3.3.6 Informatii privind asocierea: *(Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplica prin raportare la fiecare lot în parte.)*

Orice operator economie are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire - Operatorul economie va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”.

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE integrat în SICAP cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE integrat în SICAP, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

3.3.7. Informatii privind tertul/terții sustinatori – *(Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplica prin raportare la fiecare lot în parte.)*

In cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terți atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotărârea nr. 395/2016). In cazul în care operatorul economie demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, DUAE va include informațiile menționate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu privire la tertul/terții sustinator/sustinatori.

Modalitatea de îndeplinire - Operatorul economie va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”;

Ofertantul va completa DUAE integrat în SICAP în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, -anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Tertul/terții sustinatori vor completa DUAE integrat în SICAP cu informațiile privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin **angajamentul ferm**, tertul/terții sustinatori confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinirea respectivelor activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descrierea modului efectiv în care va realiza acest lucru). Conf prev art. 184 din L 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor respecta în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Raspunderea solidară a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. La solicitarea AC, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta doc justific care probează îndepl cerinței priv capacitate tehnica și sau prof.

3.3.8. Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului(*Confirm prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.*)

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calitatii conform **SR EN ISO 9001** sau echivalent pentru activitatea principală ale contractului.

Modalitatea de îndeplinire În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Criterii de selecție”. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 2: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

3.4. Justificarea alegerii criteriilor de atribuire - Prezenta procedură are ca obiect: *Achiziția de echipamente și dotări necesare colectării selective și transportului deșeurilor pentru proiectul „extindere colectare separată a deșeurilor municipale” – cod SMIS 157901.*

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de achiziționare de produse, autoritatea contractantă a optat pentru următorul criteriu de atribuire:

- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea factorilor de evaluare.

3.4.1. Factori de evaluare

La stabilirea factorilor de evaluare utilizați, s-au avut în vedere prevederile art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016.

Conform alin. (1) și (2) din acest articol, în cazul în care criteriul utilizat este "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

Având în vedere cele menționate anterior, achizitorul a decis utilizarea următorilor factori de evaluare și ponderile aferente acestora:

- **Pretul ofertei;**
- **Perioada de livrare a produselor**
- **Termen de înlocuire pubelelor și containerelor defecte în perioada de garanție**

	Factori de evaluare	Pondere	Punctaj
P.1	Pretul ofertei	60%	60
P.2	Perioada de livrare a produselor	30%	30
P.3	Termen de înlocuire pubelelor și containerelor defecte în perioada de garanție	10%	10
TOTAL			100

P1 Pretul ofertei - 60%60 p

Descriere: Componenta financiară - Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv **60 puncte**.

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv **60 puncte**;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a, se acordă punctajul pentru prețul "n" astfel:

$$Punctaj(n) (P1) = \frac{\text{preț minim ofertat}}{\text{preț}(n)} \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA.

- Prețurile ofertate trebuie justificate prin oferte furnizor din care să rezulte clar și fără echivoc de ce prețurile din ofertă sunt mai mici decât media pieței (doar în situația ofertelor care se încadrează în prevederile art.210, alin.(1) din Legea 98/2016).

P.2. Perioada de livrare a produselor - 30%..... 30p

Descriere: Componeta tehnica

Perioada maxima de livrare = **120 zile**; Perioada de livrare incepe sa curga de la data semnarii contractului. Ofertarea unei perioade de livrare mai mare decat perioada maxima stabilita mai sus, conduce la declararea ofertei ca **NECONFORMA**. Perioada de livrare se va oferta în cadrul propunerii tehnice și în câmpul destinat in SEAP.

Pentru cea mai mica perioada de livrare oferita se va acorda punctaj maxim. Perioada minima de livrare oferita reprezinta cea mai mica perioada de livrare oferita de un ofertant, exprimata in zile, incepand cu data semnarii contractului pana la o perioada maxima de livrare, **120 de zile**.

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Perioada de livrare a produselor”, punctajul se acordă astfel:

1. Pentru durata maximă de livrare de 120 zile se acordă1p
2. Pentru durata de livrare de 115-119 zile se acordă3p
3. Pentru durata de livrare de 110-114 zile se acordă7p
4. Pentru durata de livrare de 105- 109 zile se acordă10p
5. Pentru durata de livrare de 100- 104 zile se acordă15p
6. Pentru durata de livrare de 95- 99 zile se acordă 20p
7. Pentru durata de livrare de 90- 94 zile se acordă25p
8. Pentru durata de livrare de mai mică de 90 zile se acordă30p

P.3 Termen de înlocuire pubelelor și containerelor defecte în perioada de garanție 10%.....10p

Descriere criteriu: Componenta tehnică

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare Pentru ofertele admisibile, comisia de evaluare a ofertelor va acorda punctajul în funcție de termenul de înlocuire pubelelelor și containerelor defecte în perioada de garanție astfel:

- 1-2 zile calendaristice: 10 puncte;
- 3-4 zile calendaristice: 7 puncte;
- 5-6 zile calendaristice: 4 puncte;
- 7 zile calendaristice: 1 puncte.

Pragul maxim al termenului de înlocuire pubelelelor și containerelor defecte în perioada de garanție este de 7 zile calendaristice, oferta tehnică care prezintă un termen egal cu 8 zile calendaristice sau mai mare va fi declarată neconformă.

Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare. **Punctajul maxim= P1+ P2 +P3 = 100 puncte**

Oferta castigatoare este oferta clasata pe primul loc (punctaj maxim). Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc obtin acelasi punctaj, Autoritatea Contractanta va desemna castigator pe acel ofertant care a prezentat pretul cel mai scazut. Daca si preturile sunt

egale, Autoritatea Contractanta va desemna castigator pe acel ofertant care a obtinut punctajul cel mai mare pentru Factorul de evaluare 2. Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au punctaje egale pentru toti factorii de evaluare, Autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Justificare - Alegerea factorilor de evaluare in cadrul prezentei documentații de atribuire s-a facut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 si art. 189 din Legea nr. 98/2016.

Criteriile și punctajele aferente acestora alese de autoritatea contractantă nu due la distorsionarea rezultatului procedurii.

Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ținand cont de avantajele economice pe care le pot genera aceștia într-un cadru concurențial.

S-a acordat factorului „*pret*” o pondere de 60% în conformitate cu prevederile art.32 alin/(6) din HG.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea ponderii de 30 % pentru factorul de evaluare „durata de livrare a produselor” – exprimat in zile, autoritatea a ținut cont de încadrarea în termenul stabilit prin Contractul de finanțare nr. 90/19.09.2024, proiect ” *Extindere colectare separată a deșeurilor municipale*” - *Etapa II*”- cod SMIS 321153 termen care este data de 31.11.2025

La stabilirea ponderii de 10 % pentru factorul de evaluare „**Termen de înlocuire pubelelor și containerelor defecte în perioada de garanție**” autoritatea dorește să mențină în funcțiune pe teren un număr cât mai mare de pubele și containere pentru colectarea deșeurilor în condiții cat mai bune.

Prin urmare, având în vedere importanța subliniată a acestor factori de evaluare, considerăm că atribuirea ponderilor se justifică și asigură o evaluare obiectivă .

CAPITOLUL 4-Modalitatea de achiziție

4.1. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivei de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

4.1.1. Obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului
Obiectul contractului constă în : *Achiziția dotări „Extindere colectare separată a deșeurilor municipale” - -Etapa II*”- cod SMIS 321153

Contractul de furnizare produse de colectare si transport contribuie la implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în JUDEȚUL IALOMIȚA, care să îmbunătățească atât calitatea vieții, cât și pe cea a mediului din JUDEȚUL IALOMIȚA, să corespundă din punct de vedere al protecției mediului cu cerințele legislației naționale și europene, să fie eficient economie și suportabil de către populație. Pentru realizarea acestor aspecte trebuie asigurata o dotare corespunzatoare a sectoarelor de exploatare cu echipamente si bunuri pentru specificul activitatii. Astfel se regaseste necesitatea si oportunitatea achizitionarii urmatoarelor produse:

1. **PUBELE**
 - Pubele 120 L – (92.618 bue)
2. **CONTAINERE**
 - Containere 1.1 mc – HDPE (755 bue)
 - Containere 1.1 mc - ZINC (1105 bue)
 - Containere 36 mc (20 bue)

Scopul furnizarii va include, dar nu va fi limitat la urmatoarele:

- Furnizarea, testarea functionala, livrarea la achizitor si service post-livrare (in

- perioada de garanție comercială a bunurilor).
- Furnizarea asigurărilor de transport și pentru toate riscurile până la locul de livrare, pentru mijloacele de transport, ridicare, descarcare și manipulare necesare pentru livrare și descarcare, precum și pentru punerea în funcțiune a bunului furnizat.
- Furnizarea documentației incluzând desene și detalii de fabricație, certificate de calitate și de testare, manuale și instrucțiuni de operare și de întreținere, (în limba română) etc.
- Servicii post-livrare pe perioada de garanție.

4.2. Resurse disponibile la nivelul autorității contractante pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică:

4.2.1 Resurse profesionale

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) lit. a) – e) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice procesul de achiziție publică cuprinde trei etape distincte și anume:

- etapa de planificare a procedurii de achiziție publică;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- etapa post-atribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru;

Totodată, conform dispozițiilor art. 11 alin. (1) lit. a) – e) din același act normativ, autoritățile contractante au obligația de a realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Etapele procesului de achiziție publică se vor desfășura cu resursele umane disponibile, respectiv personal din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu, Direcția Coordonare Organizare, Direcția Investiții Și Servicii Publice și Direcția Buget Finanțe și experții cooptați în baza contractului de servicii nr.15.474/2023-B/12.06.2023.

4.2.2. Resurse disponibile - Resursele financiare pentru procedura mai sus menționată se asigură din fonduri bugetare proprii și prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027- Prioritatea 1 -Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, RSO 2.6 Promovarea tranziției la o economie circulară și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, Titlu apel: Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale, consolidarea capacității instituționale a MMAP și sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte – proiecte etapizate tip B1, B2 și B3;

CAPITOLUL 5 – Contractul

5.1. Tipul de contract propus:- La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. 1) și m) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziție publică este acel contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziție publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,

2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Art. 3 alin. 1) lit. n) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice definește contractul de achiziție publică de produse ca fiind acel contract care are ca obiect: achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rată, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare. Având în vedere cele menționate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui - **Contract de achiziție publică de furnizare de produse.**

5.2 Ipoteze și Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului :

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- 1) Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- 2) Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- 3) Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului.
- 4) Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscurile ce pot să apară în derularea contractului sunt următoarele:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	întârzieri procedurale	<p>întârzierile pot să apară nu doar din cauza contestațiilor care nu se afla sub controlul Beneficiarului, dar pot fi generate de slaba calitate a documentației de atribuire și de eficiența scăzută a procesului de evaluare a ofertelor.</p> <p>întârzierile înregistrate în cursul procedurilor de achiziție publică au un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului.</p> <p>P=Ridicată; Impact=Ridicată; Prioritate=Critică Strategic: Reducerea probabilității Acțiuni propuse: Pentru reducerea probabilității de apariție: Elaborarea unor documentații de atribuire de calitate (legalitate, claritate, coerentă); Evaluarea obiectivă a ofertelor, în deplină conformitate cu prevederile documentației de atribuire; Justificarea corespunzătoare a deciziilor adoptate în cursul procedurilor de achiziție publică. Responsabilitate: Beneficiar</p>
2.	Dificultăți de colaborare / comunicare între diferite părți implicate în derularea contractului	<p>Colaborarea între Achizitor și Prestator are un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului.</p> <p>P=Ridicată; Impact=Ridicată; Prioritate=Critică Strategic: Reducerea probabilității Acțiuni propuse: Organizare de ședințe/întâlniri periodice în scopul organizării activităților Responsabilitate: Beneficiar - Prestator</p>
3.	Nerespectarea termenelor de finalizare a Livrabilelor	<p>Respectarea termenelor de predare a livrabilelor are un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului.</p> <p>P=Ridicată; Impact=Ridicată; Prioritate=Critică Strategic: Reducerea probabilității Acțiuni propuse:</p>

	Planificarea in calendarul de implementare al Prestatorului a unei perioade acoperitoare pentru fiecare dintre activitățile contractului. Se va analiza frecvent stadiul desfășurării activităților, iar daca se impune acest lucru, Prestatorul va asigura resurse suplimentare pentru încadrarea in termene.
--	--

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri- Pentru riscurile incluse in acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de rise sau diminuarea impactului acestuia.

5.3. Modalitatea de implementare a contractului - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economie declarat câștigător al procedurii sub supravegherea achizitorului .

5.3.1. Executarea contractului: În conformitate cu clauzele din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

5.3.2 Garanția de bună execuție –

- a) Se va constitui în conformitate cu prevederile art.154 alin.(3) și (4) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- b) Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum **de 10%** din valoarea fără TVA a contractului.
- e) Operatorul economie declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de **5 zile lucrătoare de la data** semnării contractului, acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică contractului /subsecvent **conform art.39 alin.(3)** din H.G.nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare .
- d) Garanția de Bună Execuție va fi **irevocabilă** și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.
- e) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.
- f) Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.
- g) Garantia de buna executie emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română.
- h) Restituirea garantiei se va face conform prevederilor art. 154² alin. (2) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- i) Având în vedere prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de buna execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului **la 10%** din valoarea totală fără TVA a contractului.

5.3.3.Modificarea contractului - Modificarea contractului va putea fi efectuată numai în situațiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completărilor ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

5.3.4. Prețului contractului – Pretul NU poate fi ajustat

5.3.5. Modalități de plată și penalități – Modalitățile de plată și penalitățile sunt cele stabilite în modelul de contract.

CAPITOLUL.6 – Alte justificări

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Achiziția dotării „*Extindere colectare separată a deșeurilor municipale*” - -Etapa II”- cod SMIS 321153

**Director Executiv
Gheorghe P. ROCA**



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexa nr.2 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 66 / 04.03.2025

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

având ca obiect:

ACHIZIȚIA DOTĂRI
EXTINDERE COLECTARE SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE
-Etapa II'- cod SMIS 321153

- I. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. CLAUZE CONTRACTUALE
- IV. FORMULARE

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Informațiile din această rubrică odată setate nu se mai pot modifica ulterior.

Tip anunț

- ANUNT DE PARTICIPARE
- ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
- ANUNT DE CONCESIONARE
- INVITATIE DE PARTICIPARE
- ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislatie

- Legea nr. 98/2016
- H.G. nr. 395/2016
- Legea nr. 101/2016

Modalitatea de atribuire

- Contract de achizitii publice
- Sistem de achizitie dinamic (SAD)
- Acord-cadru.
 - Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru
 - Da
 - Nu
- Daca da, Reluarea competitiei se va face in SICAP**
- Da
- Nu

Se va organiza o licitatie electronica

- Da
- Nu

Informatii suplimentare care se pot modifica ulterior.

Denumire contract

Achizitia dotări – „*Extindere colectare separată a deșeurilor municipale*” -Etapa II”-
cod SMIS 321153

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
- Procedura offline

DOCUMENTE

Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire

- + Adauga document de atribuire
- + Adauga strategie de contractare
- + Adauga document DUAE

Declaratie functii decizie:

1. Marian PAVEL – Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Mihai NEACȘU - Vicepresedinte Consiliului Județean Ialomița;
3. Emil-Catalin GRIGORE– Vicepresedinte Consiliului Județean Ialomița;;

4. Adrian Robert IONESCU – Secretar General al Judetului Ialomita;
5. Iulian– Grlgorin DOGARU - Director Executiv– Directia Coordonare Organizare;
6. Nicolae Cristian – RAUREANU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;
7. Gabriela– Virginia TEODORESCU - șef serviciu- Direcția Coordonare Organizare;
8. Ana- Maria HAIMANA– Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
9. Ramona-Florentina NOVAC – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;
10. Liliana ION – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;
11. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Jurldic Direcția Coordonare Organizare;
12. Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;
13. Tanusa NASTASE – Consiller - Directia Buget Finante;
14. Silvia –Petruta DIMACHE - Șef serviciu - Directia Buget Finante;
15. Anamaria-Cristina PETRE - Consilier - Directia Buget Finante;
16. Mariana STANCIU – Director executiv adjunct Direcția Investiții și Servicii Publice
17. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu
18. Mirela Geanina PREDA- Șef serviciu achiziții- Directia Achizitii si Patrimoniu
19. Luiza Ștefania GHEORGHE -Consilier Direcția Investiții și Servicii Publice
20. Dan DINU – Consilier Direcția Investiții și Servicii Publice
21. Constanța RADU – Consilier - Directia Buget Finante;

Documente Solicitate din Dosarul Companiei

Consultare de piata

Da

Nu

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE si ADRESE

Denumire oficiala:	Judetul Ialomita		
CIF	4231776		
Adresa:	Piata Revolutiei, Nr. 1, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Ialomita	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920032	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: cji@cicnet.ro	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)	www.cicnet.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL):	www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:
<input type="checkbox"/> Da
<input checked="" type="checkbox"/> Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:
<input type="checkbox"/> Da
<input checked="" type="checkbox"/> Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

- adresa mentionata mai sus
 o alta adresa
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
 adresa mentionata mai sus
 o alta adresa

I.4) Tipul autoritatii contractante

- Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
 Agentie/birou national sau federal
 Autoritate regionala sau locala
 Agentie/birou regional sau local
 Organism de drept public
 Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
 Altele (precizati):

Activitate principala

- Servicii generale ale administratiilor publice
 Aparare
 Ordine si siguranta publica
 Afaceri economice si financiare
 Sanatate
 Constructii si amenajari teritoriale
 Protectie sociala
 Recreere, cultura si religie
 Educatie
 Altele (precizati): [introduceti]

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul contractului		
II.1.1) Titlu:		
Achizitia de echipamente si dotari necesare colectarii selective si transportului deseurilor pentru proiectul „extindere colectare separată a deșeurilor municipale” – cod SMIS 157901		
Numar de referinta	42317762023-1-4	
II.1.2) Cod CPV Principal:		
34928480-6 Containere și Pubele pentru deșeuri		
II.1.3) Tipul contractului:		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input checked="" type="checkbox"/>	e) Servicii <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/> Proiectare si executare	<input checked="" type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinatle intre acestea	Categoria serviciilor: <i>Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II</i>
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Achizitia dotări – „Extindere colectare separată a deșeurilor municipale” -Etapa II”- cod SMIS 321153		
Lotul.1 – Pubele verzi – 92.618 bue. – val. 10.881.688,82 lei fără TVA		
Lotul. 2 - Containere-1.880 bue-val. - 4.537.593,64 lei fără TVA		
- Containere 1.1 mc – HDPE – 755 bue		

<p>- Containere 1.1 mc – ZINC – 1.105 bue</p> <p>- Containere 36 mc – 20 bue.</p> <p>Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 11-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18 zile.</p>	
II.1.5) Valoarea totala estimata:	
valoarea estimata fara TVA: 15.419.282,46	Moneda: RON
<i>sau intervalul intre [introduceti] si [introduceti]</i>	
II.1.6) Impartire in loturi:	
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Daca da, ofertele trebuie depuse pentru:	
<input type="checkbox"/> un singur lot <input checked="" type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> numarul maxim de loturi 2	
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant : 2	

II.2

II.2 Lista de loturi
<p>II.2.1. DENUMIRE LOT: - PUBELE</p> <p>II.2.2 CODURI CPV: 34928480-6 Containere și Pubele pentru deșeuri</p> <p>II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE</p> <p>✓ CODUL NUTS: RO3 Macroregiunea trei</p> <p>✓ LOCUL PRINCIPAL DE EXECUTARE: Județul Ialomita</p> <p>II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE : Achizitia PUBELE – „Extindere colectare separată a deșeurilor municipale” -Etapa II”- cod SMIS 321153</p> <p>II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE– CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ–</p> <p>II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ : 10.881.688,82 lei fără TVA</p> <p>Termen maxim de livrare 120 zile de la data semnării contractului.</p> <p style="text-align: center;">LOTUL.2</p> <p>II.2.1. DENUMIRE LOT: - CONTAINERE</p> <p>- Containere 1.1 mc – HDPE – 755 bue</p> <p>- Containere 1.1 mc – ZINC – 1.105 bue</p> <p>- Containere 36 mc – 20 bue.</p> <p>II.2.2 CODURI CPV: 34928480-6 Containere și Pubele pentru deșeuri</p> <p>II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE</p> <p>✓ CODUL NUTS: RO3 Macroregiunea trei</p>

✓ **LOCUL PRINCIPAL DE EXECUTARE:** Județul Ialomița

II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE: Achizitia CONTAINERE– „Extindere colectare separată a deșeurilor municipale” -Etapa II”- cod SMIS 321153

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ–

II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ: 4.537.593,64 lei fără TVA

Termen maxim de livrare **120 zile** de la data semnării contractului.

ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare	
II.2.3) Locul de executare	
Codul NUTS: RO3 Macroregiunea trei	
Locul de executare: Județul Ialomița	
II.2.4) Descrierea achizitiei publice (<i>natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele</i>)	
Contractul va avea ca obiect: Achizitia dotări – „Extindere colectare separată a deșeurilor municipale” -Etapa II”- cod SMIS 321153	
Cu o valoare estimată: 15.419.282,46 lei fără T.V.A.,	
II.2.5) Criterii de atribuire	
<input type="checkbox"/> Pretul cel mai scazut	
<input type="checkbox"/> Costul cel mai scazut	
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – pret	
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – cost	
LOTUL. 1 - PUBELE	
1. Pretul ofertei	60%
Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere criteriu: Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv 60 puncte.	
Algoritmul de calcul:	
Punctajul se acorda astfel:	
a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv 60 puncte;	
b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a, se acordă punctajul pentru prețul “n” astfel: Punctaj(n) (PI) = (preț minim ofertat/preț(n) x punctajul maxim alocat	
Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA.	
- Prețurile ofertate trebuiesc justificate prin oferte furnizor din care să rezulte clar și fără echivoc de ce prețurile din ofertă sunt mai mici decât media pieței (doar în situația ofertelor care se încadrează în prevederile art.210, alin.(1) din Legea 98/2016).	
2. Perioada de livrare a dotarilor	30%
Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere criteriu: Perioada maxima de livrare = 120 zile; Perioada de livrare incepe sa curga de la data semnarii contractului. Ofertarea unei perioade de livrare mai mare decat perioada maxima stabilita mai sus, conduce la declararea ofertei ca NECONFORMA . Perioada de livrare se va oferta în cadrul propunerii tehnice și în câmpul destinat in SEAP.	
Pentru cea mai mica perioada de livrare oferita se va acorda punctaj maxim.	

<p>Ofertele în care va fi înscrisă perioada de livrare vor fi asumate în mod obligatoriu de către producător/producători. Perioada minimă de livrare oferită reprezintă cea mai mică perioadă de livrare oferită de un ofertant, exprimată în zile, începând cu data semnării contractului până la o perioadă maximă de livrare, 120 de zile. <i>Ofertele care nu sunt însoțite de declarația producătorului privind asumarea termenelor de livrare nu se punctează.</i></p>	
<p>Algoritm de calcul: Se va puncta astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentru durata maximă de livrare de 120 zile se acordă1p 2. Pentru durata de livrare de 115-119 zile se acordă3p 3. Pentru durata de livrare de 110-114 zile se acordă7p 4. Pentru durata de livrare de 105- 109 zile se acordă10p 5. Pentru durata de livrare de 100- 104 zile se acordă15p 6. Pentru durata de livrare de 95- 99 zile se acordă 20p 7. Pentru durata de livrare de 90- 94 zile se acordă25p 8. Pentru durata de livrare de mai mică de 90 zile se acordă30p 	
<p>3. Termen de înlocuire pubelelor și containerelor defecte în perioada de garanție</p>	<p>10%</p>
<p>Dacă doriți ca acest criteriu să intre în licitație electronică, bifati în mod explicit acest criteriu</p>	<p>Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/></p>
<p>Descriere criteriu: Componenta tehnică</p>	
<p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare Pentru ofertele admisibile, comisia de evaluare a ofertelor va acorda punctajul în funcție de termenul de înlocuire pubelelor și containerelor defecte în perioada de garanție astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2 zile calendaristice: 10 puncte; • 3-4 zile calendaristice: 7 puncte; • 5-6 zile calendaristice: 4 puncte; • 7 zile calendaristice: 0 puncte. <p>Pragul maxim al termenului de înlocuire pubelelor și containerelor defecte în perioada de garanție este de 7 zile calendaristice, oferta tehnică care prezintă un termen egal cu 8 zile calendaristice sau mai mare va fi declarată neconformă.</p>	
<p>LOTUL. 2 - CONTAINERE</p>	
<p>1. Pretul ofertei</p>	<p>60%</p>
<p>Dacă doriți ca acest criteriu să intre în licitație electronică, bifati în mod explicit acest criteriu</p>	<p>Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/></p>
<p>Descriere criteriu: Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv 60 puncte.</p>	
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv 60 puncte; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a, se acordă punctajul pentru prețul "n" astfel: Punctaj(n) (P1) = (preț minim ofertat/preț(n) x punctajul maxim alocat <p>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA. - Prețurile ofertate trebuie justificate prin oferte furnizor din care să rezulte clar și fără echivoc de ce prețurile din ofertă sunt mai mici decât media pieței (doar în situația ofertelor care se încadrează în prevederile art.210, alin.(1) din Legea 98/2016).</p>	
<p>2. Perioada de livrare a dotarilor</p>	<p>30%</p>
<p>Dacă doriți ca acest criteriu să intre în licitație electronică, bifati în mod explicit acest criteriu</p>	<p>Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/></p>
<p>Descriere criteriu: Perioada maximă de livrare = 120 zile; Perioada de livrare începe să curgă de la data semnării contractului. Ofertarea unei perioade de livrare mai mare decât perioada maximă stabilită mai sus, conduce la declararea ofertei ca NECONFORMA. Perioada de livrare se va oferta în cadrul propunerii tehnice și în câmpul destinat în SEAP.</p>	

<p>Pentru cea mai mica perioada de livrare oferita se va acorda punctaj maxim. Ofertele in care va fi inscrisa perioada de livrare vor fi asumate in mod obligatoriu de catre producator/productori. Perioada minima de livrare oferita reprezinta cea mai mica perioada de livrare oferita de un ofertant, exprimata in zile, incepand cu data semnarii contractului pana la o perioada maxima de livrare, 120 de zile. <i>Ofertele care nu sunt insolite de declaratia producatorului privind asumarea termenelor de livrare nu se puncteaza.</i></p>	
<p>Algoritm de calcul: Se va puncta astfel:</p> <p>9. Pentru durata maxima de livrare de 120 zile se acordă 1p 10. Pentru durata de livrare de 115-119 zile se acordă 3p 11. Pentru durata de livrare de 110-114 zile se acordă 7p 12. Pentru durata de livrare de 105- 109 zile se acordă 10p 13. Pentru durata de livrare de 100- 104 zile se acordă 15p 14. Pentru durata de livrare de 95- 99 zile se acordă 20p 15. Pentru durata de livrare de 90- 94 zile se acordă 25p Pentru durata de livrare de mai mică de 90 zile se acordă 30p</p>	
<p>3. Termen de înlocuire pubelelor și containerelor defecte în perioada de garanție</p>	<p>10%</p>
<p>Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu</p>	<p>Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/></p>
<p>Descriere criteriu: Componenta tehnică</p>	
<p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare Pentru ofertele admisibile, comisia de evaluare a ofertelor va acorda punctajul în funcție de termenul de înlocuire pubelelor și containerelor defecte în perioada de garanție astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2 zile calendaristice: 10 puncte; • 3-4 zile calendaristice: 7 puncte; • 5-6 zile calendaristice: 4 puncte; • 7 zile calendaristice: 0 puncte. <p>Pragul maxim al termenului de înlocuire pubelelor și containerelor defecte în perioada de garanție este de 7 zile calendaristice, oferta tehnică care prezintă un termen egal cu 8 zile calendaristice sau mai mare va fi declarată neconformă.</p>	
<p>Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare. Punctajul maxim= P1+ P2 +P3= 100 puncte Oferta castigatoare este oferta clasata pe primul loc (punctaj maxim). Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc obtin acelasi punctaj, Autoritatea Contractanta va desemna castigator pe acel ofertant care a prezentat pretul cel mai scazut. Daca si preturile sunt egale, Autoritatea Contractanta va desemna castigator pe acel ofertant care a obtinut punctajul cel mai mare pentru Factorul de evaluare 2. Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au punctaje egale pentru toti factorii de evaluare, Autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.</p>	
<p>II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii</p>	
<p>Durata in luni - sau in zile: 7 LUNI</p>	
<p>Contractul se reinnoieste:</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>	
<p>II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):</p>	
<p>Numar de candidati estimat: Sau Numar minim-maxim de candidati estimat: Criterii de preselectie:</p>	

II.2.10) Informatii privind variantele:
Vor fi acceptate variante: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
II.2.11) Informatii privind optiunile
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da , descrierea acestor optiuni: <i>[introduceti]</i>
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <i>[introduceti]</i> sau interval: intre <i>[introduceti]</i> si <i>[introduceti]</i> <i>Daca se cunoaste</i> , in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <i>[introduceti]</i> sau in zile: <i>[introduceti]</i> (de la data atribuirii contractului)
II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Tip de finantare : <input type="checkbox"/> Credite externe cu garantia statului <input checked="" type="checkbox"/> Program/proiect - Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027- Prioritatea 1 -Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, RSO 2.6 Promovarea tranziției la o economie circulară și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, Titlu apel: Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale, consolidarea capacității instituționale a MMAP și sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte – proiecte etapizate tip B1, B2 și B3;
II.2.14) Informatii suplimentare: Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027- Prioritatea 1 -Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, RSO 2.6 Promovarea tranziției la o economie circulară și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, Titlu apel: Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale, consolidarea capacității instituționale a MMAP și sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte – proiecte etapizate tip B1, B2 și B3;

II.3) Ajustarea pretului contractului

<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.I) Condiții de participare
III.1.I) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:
III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 164** din Legea nr. 98/2016. *(Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)*

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- **cazierul judiciar** al operatorului economie si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situatiile prevazute la **art. 165** din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. *(Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)*

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale". De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- **certificat de atestare fiscala** privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul generai consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

Nota: Operatorul economie trebuie să prezinte pentru sediul principal documente din care să reiasă neincadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul generai consolidat datorate. Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul generai consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economie despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul generai consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economie este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economie în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economie si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul generai consolidat.

Nota 3: Operatorul economie nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la **art. 167** din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. *(Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)*

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP– modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale"..

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SICAP.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel puțin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economie **dupa caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016** privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 1: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economie impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economie in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economie se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 2: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economie a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economie a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta

individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 5: Autoritatea contractanta va exclude un operator economie in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economie se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL – Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Mihai NEACȘU - Vicepresedinte;
3. Emil-Catalin GRIGORE– Vicepresedinte;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretar General al Judetului;
5. Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv– Directia Coordonare Organizare;
6. Nicolae Cristian – RAUREANU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;
7. Gabriela– Virginia TEODORESCU - Șef serviciu- Direcția Coordonare Organizare;
8. Ana- Maria HAIMANA –Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
9. Ramona-Fiorentina NOVAC – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;
10. Liliana ION – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;
11. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
12. Mihaela MOROIANU - Director Executiv–Directia Buget Finante;
13. Tanusa NASTASE–Consilier - Directia Buget Finante;
14. Silvia –Petruta DIMACHE - Șef serviciu - Directia Buget Finante;
15. Anamaria-Cristina PETRE - Consilier - Directia Buget Finante;
16. Mariana STANCIU –Director executiv adjunct Direcția Investiții și Servicii Publice
17. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu
18. Mirela Genina PREDA– Șef serviciu Achiziții Publice - Directia Achizitii si Patrimoniu
19. Luiza Ștefania GHEORGHE -Consilier Direcția Investiții și Servicii Publice
20. Dan DINU – Consilier Direcția Investiții și Servicii Publice
21. Constanța RADU – Consilier - Directia Buget Finante;

COMISIA DE EVALUARE

PREȘEDINTE cu drept de vot:

- Proca GHEORGHE – Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu.

MEMBRI comisie de evaluare:

- Nicolae Cristian– RAUREANU - Director Executiv adjunct–Directia Coordonare Organizare
- Dan DINU – consilier - Direcția Investiții și Servicii Publice.

Membri de rezervă:

- Mirela Genina PREDA – Șef Serviciu Achizitii publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Luiza Ștefania GHEORGHE -Consilier Direcția Investiții și Servicii Publice
- Constanța RADU – Consilier - Directia Buget Finante;

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. (*Conferm prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.*)

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economie este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

Documente de confirmare

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerinței, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta,

urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.	
III.1.2) Capacitatea economica si financiara:	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Informatii privind subcontractantii: (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)</p> <p>In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care operatorul economie intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, va completa DUAE integrat SICAP include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economie ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul activitatea legata de indeplinirea contractului de servicii care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.</p>	<p><i>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .</i></p> <p>Operatorul economie clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.</p> <p>Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului.</p>
<p>Informatii privind asocierea: (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)</p> <p>Orice operator economie are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire.</p>	<p>Operatorul economie va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere”</p> <p>Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE integrat în SICAP cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de</p>

<p>In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se deomonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.</p>	<p>asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE integrat în SICAP, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE integrat în SICAP constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma aie informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE integrat în SICAP atat aie ofertantului, cat si ale asociatului.</p>
<p>Informatii privind tertul /tertii sustinatori: <i>(Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplica prin raportare la fiecare lot în parte.)</i></p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentinate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.</p>	<p><i>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP.</i> De asemenea, fiecare tert va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .</p> <p>Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv inasurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -anagajamentul ferm aie tertului sustinator/angajamente ferme aie tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea</p>

	<p>autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentului ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.</p>
<p>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului(<i>Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplica prin raportare la fiecare lot în parte.</i>)</p>	
<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principala aie contractului.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Criterii de selectie”. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.</p> <p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.</p> <p>In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Criterii de selectie”, De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).</p> <p>Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.</p>
<p>III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:</p>	

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da, <input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:
III.1.6.a) Garantie de participare:
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Ofertantul va constitui garanția pentru participare în cuantum de : <input type="checkbox"/> Lotul 1. - 108.817,00 lei (sau echivalentul in alta valuta). <input type="checkbox"/> Lotul 2. - 45.376,00 lei (sau echivalentul in alta valuta). Echivalenta pentru garantia depusa in alta valuta se va determina la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SICAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 240 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator. Garanția de participare se constituie conf. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată . Contul Achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Slobozia, iar codul fiscal este 4231776. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie scanata si incarcata pe SEAP pana cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita si de traducerea autorizata in limba romana. Este de preferat ca garantia de participare sa fie emisa de catre o banca care are corespondent în Romania.
III.1.6.b) Garantie de buna executie:
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu a) Se va constitui în conformitate cu prevederile art.154 alin.(3) și (4) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare. b) Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului. c) Operatorul economie declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică contractului /subsecvent conform art.39 alin.(3) din H.G.nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. d) Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului. e) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică. f) Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului. g) Garantia de buna executie emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română. h) Restituirea garantiei se va face conform prevederilor art. 154 ² alin. (2) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare. i) Având în vedere prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către

<p>contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.</p> <p>Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de buna execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului la 10% din valoarea totală fără TVA a contractului.</p>
<p>III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:</p>
<p><i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare</i></p>
<p>III.1.9) Legislatia aplicabila:</p> <p>a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare .</p> <p>c) H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>d) www.anap.gov.ro</p> <p>e) instrucțiunea 1/2019 - ANAP</p>

III.2) Conditii referitoare la contract

<p>III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:</p> <p><input type="checkbox"/> Da</p> <p><input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Daca da, precizati la actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile</p>
<p>III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:</p> <p><input type="checkbox"/> Da</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nu</p> <p>Daca da, descrierea acestor conditii</p>
<p>III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:</p> <p>Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului</p> <p><input type="checkbox"/> Da</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

<p>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:</p>
<p>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Procedura online</p> <p><input type="checkbox"/> Procedura offline</p>
<p>IV.1.1.b) Tipul Procedurii:</p> <p><input type="checkbox"/> Procedura simplificata</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Licitatie deschisa</p> <p><input type="checkbox"/> Licitatie deschisa accelerata</p> <p><i>Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Licitatie restransa</p> <p><input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerata</p> <p><i>Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:</i></p>

<input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere
<input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere accelerata
<input type="checkbox"/> Dialog competitiv
<input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare
IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:
IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):
IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:
Se va organiza o licitatie electronica: ___
Informatii suplimentare despre licitatie electronica:
IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:
<input type="checkbox"/> Da
<input checked="" type="checkbox"/> Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:
<input type="checkbox"/> Da
<input checked="" type="checkbox"/> Nu
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
<input type="checkbox"/> Romana
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
Durata in luni: 3 luni

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
<i>Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.</i>
Propunerea tehnica va fi elaborata in concordanta cu cerintele impuse in caietul de sarcini si va respecta continutul - Formular de propunere tehnica.
In cadrul propunerii tehnice Ofertantul este obligat sa indice faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor in vigoare la nivei national si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va depune si "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:
a) Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 214089605, Fax: +40 214089615, adresa internet(URL): http://www.mmediu.ro .
b) Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): www.mmssf.ro .
Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de

securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Nota: În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

CERINȚE OBLIGATORII.

- Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorii economici nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

- Indicarea modului în care va fi constituită garanția de bună execuție a contractului în cazul în care oferta va fi declarată castigătoare.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului proiectul de contract însoțit. Ofertantul va prezenta Proiectul de contract din Documentația de atribuire cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în « Proiectul de contract » din Documentația de atribuire și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire". ATENȚIE ! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, însușirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie să fie făcută de către fiecare asociat. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări, prin intermediul SICAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Nota:

a) Ofertantul are obligație de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea tehnică;

b) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

c) Orice alte informații cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant într-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice“.

d) **Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.**

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară. În funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului.

Oferta financiară va fi criptată obligatoriu în SICAP, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, iar valoarea ofertată trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului. Prin completarea formularului de ofertă, ofertantul își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Orice alte documente privind oferta

financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SICAP sub semnatura electronica extinsa, in campul destinat Ofertei financiare.

În prețuri se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețul ofertei are caracter ferm – preț nemodificabil pe parcursul prestării serviciilor.

Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, in sectiunile disponibile in sistemul electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SICAP iar documentele ce contin elemente de preț se semnalează corespunzător. Ofertantul va intelege ca propunerea financiara se va elabora tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

CERINȚE OBLIGATORII

Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016 cu modificarile și completările ulterioare. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui intr- un fisier separat, marcat corespunzator – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).

Note:

- Ofertantulare obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara;
- Pretul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.

Adresa la care se depune oferta: SICAP

Oferta va fi semnata de reprezentantul legai al ofertantului. In cazul in care oferta va fi semnata de alta persoana, se va prezenta imputernicire de semnatura pentru semnatarul ofertei.

Oferta va fi insotita de:

- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numarului de pagina unde se regaseste fiecare document. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

- dovada constituirii garantiei de participare emisa conf. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (scrisoare de garantie de participare, virament bancar sau orice instrument de garantare emis in conditiile legii, insotita de documentul de plata prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanta/ordin de plata).

- imputernicirea legala semnata de catre administrator/reprezentantul legal sau un alt document legai echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legai al firmei. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.

Odata cu oferta se depune DUAE integrat în SICAP, declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile și completările ulterioare si, dupa caz, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia si/sau acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Data limita de depunere a ofertelor: data publicata în SICAP.

Documentele ofertantilor vor fi semnate electronic (cu semnatura electronica) si depuse in SICAP.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronica.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP. au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai până la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG.nr. 395/2016, documentele prevazute la alin. (2) (DUAE integrat în SICAP,documentele de calificare) se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens. Operatorul economie trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în SICAP, numai în format electronic si numai până la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anunțului de participare.

Neprezentarea formularului DUAE integrat în SICAP, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) până la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Înainte de depunerea ofertei în SICAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (DUAE integrat în SICAP în format.xml, propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei.

În cazul în care, din motive tehnice confirmate de catre operatorul SICAP, nu este posibila transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective (inclusiv garantia de participare) se depun la sediul autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a ofertelor. În acest caz, informatiile de contact sunt cele mentionate la cap. I, din anunțul de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economie.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participarii la prezenta procedura.

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

În vederea completarii DUAE integrat în SICAP, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispozitie de ANAP, Informarea AADR/05.04.2019 și Notificarea ANAP. din 08,04,2019 disponibila la adresa www.anap.gov.ro . Se vor avea în vedere, la completarea DUAE integrat în SICAP, atat solicitarile din anunțul de participare, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016, cu toate modificarile si completarile ulterioare.

DUAE integrat în SICAP va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de catre reprezentantul legal al ofertantului/ofertantului asociat/ tertului sustinator/ subcontractantului si va fi incarcata în SICAP..

Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor solicitate în anunțul de participare, respectiv modulele din DUAE integrat în SICAP. De asemenea, în toate sectiunile DUAE integrat în SICAP solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAE integrat în SICAP pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Nota: În situatia în care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, înainte de incheierea contractului, respectarea

dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

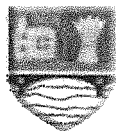
Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contraetele incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contraetele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin anuntul de participare simplificat, valoarea aferenta prestatilor, precum si informatiile minime incluse in cadrul acordurilor de subcontractare prezentate in cadrul ofertei, si se vor constitui in anexe la contract.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016 cu modificarile și completările ulterioare. Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
VI.3 Informatii suplimentare
<p>Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret”. Oferta castigatoare este oferta clasata pe primul loc (punctaj maxim). Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc obtin acelasi punctaj, Autoritatea Contractanta va desemna castigator pe acel ofertant care a prezentat pretul cel mai scazut. Daca si preturile sunt egale, Autoritatea Contractanta va desemna castigator pe acel ofertant care a obtinut punctajul cel mai mare pentru Factorul de evaluare 2. Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au punctaje egale pentru toti factorii de evaluare, Autoritatea contractanta va solicita ofertantilor (prin intermediul SICAP la Sectiunea “Intrebari”) o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut, autoritatea . Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.</p> <p>Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);</p> <p>Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economie conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Solicitarile de clarificari se vor adresa cu minim 18 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari, în a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.</p>
VI.4 Proceduri de contestare
VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor
National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTSRO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:office@cnsr.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro
VI.4.3 Procedura de contestare

Daca da,		
Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Achiziții și Patrimoniu		
Adresa: Piata Revolutiei nr. 1		
Localitate: Slobozia	Cod postal: 920032	Tara: ROMANIA
E-mail: cji@cienet.ro	Telefon: +40 243230200	
Adresa Internet (URL)	Fax	
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.		
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare		
X Da		
<input type="checkbox"/> Nu		



PROCES-VERBAL
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
Sesiune nr. 5176/2025-N
25 Martie 2025

APROB
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIA DOTĂRI
EXTINDERE COLECTARE SEPARATĂ A DESEURILOR MUNICIPALE
-Etapa II'- cod SMIS 321153



MARTIE 2025

1 INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant își elaborează propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL IALOMIȚA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru a asigura îndeplinirea obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1 INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO57TREZ 24A510103201200X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **Pavel Marian** Președintele Consiliului Județean Ialomița

JUDEȚUL IALOMIȚA este autoritatea administrației publice locale pentru coordonarea activității, în vederea realizării serviciilor publice de interes la nivelul JUDEȚULUI IALOMIȚA.

2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

JUDEȚUL IALOMIȚA a solicita fonduri prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027- Prioritatea 1 -Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, RSO 2.6 Promovarea tranziției la o economie circulară și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, Titlu apel: Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale, consolidarea capacității instituționale a MMAP și sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte –proiecte etapizate tip B1, B2 și B3;

Proiectul ”**Extindere colectare separata a deșeurilor municipale-Etapa -II**”, Cod SMIS: 321153 are ca scop implementarea unui sistem in conformitate cu standardele Uniunii Europene, in scopul eliminarii impactului si riscurilor asupra sanatatii umane date de modul necorespunzator de gestionare a desurilor.

Obiectivul general al contractului de furnizare:

Contractul de furnizare de dotari de colectare si transport contribuie la implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în JUDEȚUL IALOMIȚA, care să îmbunătățească atât calitatea vieții, cât și pe cea a mediului din JUDEȚUL IALOMIȚA, să corespundă din punct de vedere al protecției mediului cu cerințele legislației naționale și europene, să fie eficient economie și suportabil de către populație.

Pentru realizarea acestor aspecte trebuie asigurata o dotare corespunzatoare a sectoarelor de exploatare cu bunuri pentru specificul activitatii. Astfel se regaseste necesitatea si oportunitatea achizitionarii urmatoarelor bunuri:

1. PUBELE

- Pubele verzi 120 L

2. CONTAINERE

- Containere 1.1 mc – HDPE
- Containere 1.1 mc - ZINC
- Containere 36 mc

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor îl reprezintă creșterea standardului de viață al populației și îmbunătățirea calității mediului din JUDEȚUL IALOMIȚA, prin optimizarea sistemului de gestionare al deșeurilor conform cu noile cerințele legislative.

Rezultatele așteptate ale proiectului sunt:

- Îmbunătățirea serviciilor de colectare a deșeurilor reciclabile , dar nu numai a acestora
- Creșterea numărului de abonați
- Îmbunătățirea capacității echipamentelor prin modernizarea sau înlocuirea acestora;
- Dezvoltarea unui sistem integrat de colectare a deșeurilor selectiv
- Asigurarea transparenței și informarea cetățenilor în timp real asupra cantităților de deșeuri colectate prin intermediul aplicațiilor destinate acestora
- Producerea de compost
- Scăderea consumului de energie;
- Conștientizarea populației de necesitatea colectării selectiv
- Creșterea procentelor de colectare a deșeurilor reciclabile până la atingerea țintelor impuse
- Îmbunătățirea siguranței în exploatare și condițiilor de mediu prin înlocuirea pubelelor cu durată de funcționare depășită;
- Îmbunătățirea siguranței publice și a personalului de operare.

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Specificațiile tehnice minime solicitate de autoritatea contractantă pentru achiziționarea produselor sunt cele specificate în prezentul caiet de sarcini. Scopul acestei proceduri de achiziție publică este furnizarea de produse :

Denumire	UM	Cantitate
1.Pubele 120 L (de culoare verde)	buc	92.618
CONTAINERE		
Denumire	UM	Cantitate
1.Containere 1.1 mc – HDPE	buc	755
2.Containere 1.1 mc – ZINC	buc	1.105
3.Containere 36 mc	buc	20.

Scopul furnizării va include, dar nu va fi limitat la următoarele:

- Furnizarea, testarea funcțională, livrarea la achizitor și servicii post-livrare (în perioada de garanție comercială a produselor).
- Furnizarea asigurărilor de transport și pentru toate riscurile până la locul de livrare, pentru mijloacele de transport, ridicare, descărcare și manipulare necesare pentru livrare și descărcare, produsului furnizat.

- Furnizarea documentației incluzând desene și detalii de fabricație, certificate de calitate și de testare, manuale și instrucțiuni de operare și de întreținere, (în limba română) etc.

Pentru toate produsele incluse în contract:

- **Termenul de garanție** va fi **de minim 24 luni**, care nu va implica cheltuieli suplimentare din partea beneficiarului cu excepția a celor ce nu sunt sub incidența garanției;
- Termen de livrare pentru toate produsele: **120 zile de la data semnării contractului** dacă nu sunt alte specificații -
- Livrarea se face la sediul Beneficiarului sau la o adresă comunicată ulterior de către acesta.
- Produsele livrate vor fi însoțite de certificate de garanție și de declarație de conformitate de la producător care să ateste **conformitatea CE.** (*Conformitatea CE reprezintă asumarea Producătorului asupra faptului că produsul comercializat corespunde normelor și reglementărilor din Comunitatea Europeană privitoare la materiale și siguranța în exploatare.*)

Ofertantul trebuie să demonstreze conformitatea cu cerința impusă de specificația tehnică, indicând în mod obligatoriu documentul producătorului și pagina care atestă cele declarate.

În prezentul Caiet de sarcini, specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

4. PRODUSE SOLICITATE

4.1. PUBELE 120 L- verzi

CARACTERISTICI TEHNICE

- Volum: 120 litri;
- Dimensiuni maxime: 555 mm (Lungime) x 505 mm (latime) x 1005 mm (înălțime);
- Greutatea pubelei: maxim 15 kg;
- Sarcina utilă: minim 48 kg;
- Număr de roți: 2;
- Diametrul roților: 200 mm;
- Materialul butucului roții: HDPE cu spițe întăritoare;
- Material pneu: cauciuc;
- Osie: Bară din oțel galvanizat;
- Material: Polietilenă de înaltă densitate (HDPE), stabilizată UV.
- Interior: Suprafețe interioare fără asperități;
- Material capac: Monobloc;
- Capac: monobloc, din același material; prevăzut cu 2 mânere turnate la partea posterioară care ajută la manipularea pubelei, precum și minim 1 mâner pentru deschiderea capacului;
- Zgomotul maxim admis la închiderea capacului: 99 db, certificat și ștanțat în conformitate cu Directiva /14/EC;
- Reciclare: Toate componentele trebuie să fie reciclabile;

- Materialul din care se vor fabrica pubelele, pentru atingerea obiectivului de economie circulară trebuie să fie în proporție de **minim 30%** material reciclat, atestat cu certificat de la producător.
- Culoare corp pubela negru iar capac pubel negru.

Ofertantul va detine si va prezenta in cadrul ofertei tehnice urmatoarele

- Certificat de conformitate DIN-EN 840-1-5-6 eliberat de o institutie independenta (acreditata);
- Nivel maxim de zgomot stantat pe capacul europubelei: 99 db
- Declaratie toate componentele europubelei sunt 100% reciclabile;
- Manual de utilizare (Brosura de instructiuni in limba romana);
- Intretinere tehnica si manual de reparatii;
- Costurile necesare transportului, costurile de încărcare/descărcare, manipulare, inclusive asigurările pe perioada transportului vor fi incluse în prețul ofertei.
- Perioada de înlocuire a produselor defecte sau neconforme este de **7 zile lucrătoare**.
- Durata maximă estimată a furnizării bunurilor este de **120 zile** de la semnarea contractului.

GARANȚII:

- Termen de garanție **24 de luni** de la data receptiei si punerii in functiune, care nu va implica cheltuieli suplimentare din partea beneficiarului cu excepția consumabilelor, manoperei, pieselor și materialelor aferente reviziilor.

NOTĂ:Referitor la modul de asigurare al vizibilitatii pubelelor conform Manualul de identitate vizuală, **PUBELE, acestea vor fi livrate cu autocolantele aplicate** (conform model atașat), **iar costii acestora va fi in sarcina furnizorului**. Autocolantele vor respecta intocmai Manualul de identitate vizuala. **Dimensiunea minimă 150mm x 150 mm**

4.2. CONTAINERE 1.1 mc – HDPE

CARACTERISTICI TEHNICE

- Volum nominal: 1100 litri;
- Greutatea containerului max 50 kg;
- Capacitatea de incarcare: min 440 kg;
- Dimensiuni: conform standardului DIN – EN 840-2-5-6;
- Material: Polietilena de inalta densitate (PEID), garantata cu certificate de calitate – de la producatorul containerului. Fara cadmium.
- Buza (marginie) superioara este dublata pentru mai multa siguranta in operatiunea de basculare, cu minim sapte nervuri de centrare si ranforsare;
- Suprafete, fără asperități, corp cu colturi si muchii rotunjite
- Dispozitiv de prindere conform standard EN840-2
- Podeaua containerului sa fie ranforsata in zona de fixare a rotilor cu nervuri de intarire structurale
- Numar de manere: 8 bucati din care 4 pe capacul si 4 pe corpul recipientului, pentru a facilita prinderea si deplasarea acestuia din toate partile avand rol de o mai buna si eficienta manevrare a containerului;
- Echipament necesar pentru a fi ridicate și golate de sistemele de ridicare și golire amplasate pe autogunoiere; containerele sunt prevăzute din matrițare cu ambele sisteme de ridicare, atât tip DIN cât și tip AFNOR (sistem fus si furca);
- Prevazute cu 4 roți cu rotire 360°, din care 2 cu dispozitive de frânare sigura, acționate cu piciorul (cele din fata). Partile metalice rezistente si protejate anticoroziv cu

acoperiri nepericuloase pentru mediu. Din material rezistent la solicitari, cu intarituri, rezistent la coroziune si actiunea agentilor biologici si chimici; Materialul de rulare a roților este din cauciuc;

- Diametrul roților minim 200 mm;
- Capac, prevazut cu 4 manere din matritare pentru o usoara manipulare, cu buza de contur si cu muchii si colturi rotunjite, cu suprafata neteda si fina. Conectarea capacului la corpul containerului, se realizeaza prin doua sisteme bine pozitionate proportional astfel incat sa asigure protectie si flexibilitate maxima la stres mecanic. Fixarea capacului de corpul containerului se face prin locasurile special concepute, cu suruburi de plastic prevazute
- cu sistem de siguranta pentru a preveni iesirea acestora. Sistem de ghidare a capacului, care sa mentina capacul inchis, chiar in cazul pozitionarii containerului pe suprafete ce nu sunt perfect plane.
- Culoare negru/albastru/galben/verde/maro in functie de tipul de deseu colectat.

Conditii tehnice solicitate:

Ofertantul va detine si va prezenta in cadrul ofertei tehnice urmatoarele

- Certificat de conformitate DIN-EN 840-2-5-6 eliberat de o institutie independenta (acreditata);
- Nivei maxim de zgomot stantat pe capacul europubelei: 99 db
- Declaratie toate componentele europubelei sunt 100% reciclabile;
- Manual de utilizare (Brosura de instructiuni in limba romana);
- Intretinere tehnica si manual de reparatii;
- Costurile necesare transportului, costurile de încărcare/descărcare, manipulare, inclusive asigurările pe perioada transportului vor fi incluse în prețul ofertei.
- Perioada de înlocuire a produselor defecte sau neconforme este de **7 zile lucrătoare**. Durata maximă estimată a furnizării bunurilor este de **120 zile** de la semnarea contractului

GARANȚII:

- Termen de garanție **24 luni** de la data receptiei si punerii in functiune, care nu va implica cheltuieli suplimentare din partea beneficiarului cu exceptia consumabilelor, manoperei, pieselor și materialelor aferente reviziilor.

4.3. CONTAINERE 1.1 mc – ZINC

CARACTERISTICI TEHNICE

- Container metalic din tabla galvanizata in baie de zn, volum max. de 1100 litri, 1,1 m³.
- Certificate conform Normelor Europene EN 840 – 3
- Complet galvanizat la cald prin imersie (după etapa de sudură), conform standardului ISO EN 1461:2009.
- Greutatea proprie: 130 - 140 kg
- Dimensiuni maxime (L x l x i): 1360 x 1080 x 1470 mm
- Incarcare maxima admisa: 440 kg
- Cu ranforsări verticale realizate prin presare, pentru a garanta suprafete care nu se vor deforma ca urmare a de supraîncărcării și a forțelor de ridicare.
- Tabla galvanizata in baie de zinc, ingrijit nervurata si formata, decapata, sudata si galvanizata la cald
- Prinderile laterale pentru basculare DIN.

- Patru (4) roți pivotante central din oțel, Heavy Duty, Φ 200, cu anvelope de cauciuc solid, sarcina posibilă per roată de 205 kg; Rotile sunt îmbracate cu bandaj de cauciuc, fiecare roata se mișcă individual
- Rotile sunt echipate cu frane individuale de picior pentru operarea mecanismului central de blocare
- Prevazute cu manere laterale și pe capac pentru o mai bună manipulare a containerului
- Închidere capac prin puterea arcului prevăzut cu sistem de blocare în pozițiile de deschidere minimă și maximă
- Capac etansat cu membrana de cauciuc
- Manual de utilizare (Brosura de instrucțiuni în limba română);
- Costurile necesare transportului, costurile de încărcare/descărcare, manipulare, inclusive asigurările pe perioada transportului vor fi incluse în prețul ofertei.
- Perioada de înlocuire a produselor defecte sau neconforme este de **7 zile lucrătoare**. Durata maximă estimată a furnizării bunurilor este de **120 zile** de la semnarea contractului

GARANȚII:

- Termen de garanție **24 luni** de la data recepției și punerii în funcțiune, care nu va implica cheltuieli suplimentare din partea beneficiarului cu excepția consumabilelor, manoperei, pieselor și materialelor aferente reviziilor.

4.4. CONTAINERE 36 mc

DATE TEHNICE:

Container abroll executie conform DIN 30722 inaltime carlig 1570 mm

Dimensiuni interioare: lungime x latime x inaltime: 6500 x 2300 x 2400 mm;

Volum 36 mc;

Dimensiuni exterioare aproximative: lungime x latime x inaltime: 6940 x 2440 x 2710 mm;

Capacitatea de incarcare 18 tone;

Grosime tabla

- Podea 4 mm;
- Peretii laterali 3 mm;
- Perete frontal 4 mm;

Containerul este prevăzut cu:

- 2 uși cu deschidere stanga-dreapta cu sistem de închidere fiecare și sistem de siguranță; balamale cu sistem de lubrifiere cu gresoare;
- 2 role (Φ 159x250mm) cu bucse, cu sistem de lubrifiere cu gresoare;
- Scara de acces în partea frontală;
- Carlige pentru fixare prelată;

Materiale folosite :

- Carlighul de ridicare executat din oțel rotund Φ 50 mm calitate OL52 (S355JR);
- Containerul este executat din tabla calitate OL37 (S235JR)- grosime vezi tabel;
- Sasiul containerului (calea de rulare) este executată din profile INP 180 mm;
- Peretii laterali sunt prevăzuți cu ranforsari verticale din profile C150x55x25x3mm;
- Podeaua containerului este prevăzută cu ranforsari din profile C150x65x25x3mm;
- Îmbinarea peretilor laterali cu podeaua containerului la 45°.
- Container compatibil cu sistemul de ridicare cu carlig (hooklift) înălțimea carligului-

1570 mm;

- Containerele sunt protejate anticoroziv cu un strat de grund la interior, iar la exterior cu un strat de grund si doua straturi de vopsea alchidica in nuanta RAL aleasa de catre client;

Containerele se livreaza cu: placuta de identificare aplicata pe lateralul containerului ce contine urmatoarele informatii: numele producatorului, norma de fabricatie, anul fabricatiei , serie fabricatie, masa containerului (kg), masa totala admisibila (tone), capacitate nominala (m³); declaratie de conformitate, certificat de calitate si garantie.

- Costurile necesare transportului, costurile de încărcare/descărcare, manipulare, inclusive asigurările pe perioada transportului vor fi incluse în prețul ofertei.
- Perioada de înlocuire a produselor defecte sau neconforme este de **7 zile lucrătoare**. Durata maximă estimată a furnizării bunurilor este de **120 zile** de la semnarea contractului

GARANȚII:

- Termen de garanție **24 luni** de la data receptiei si punerii in functiune, care nu va implica cheltuieli suplimentare din partea beneficiarului cu excepția consumabilelor, manoperei, pieselor și materialelor aferente reviziilor.

5. CONDIȚII DE RECEPȚIE SI INSTRUIREA PERSONALULUI

Recepția se face la sediul autoritatii contractante sau o alta locație, comunicata ulterior ofertantului devenit contractant, pe bază de proces - verbal de recepție.

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Autoritatea contractantă și Contractant. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă (în funcție de progres); Recepția cantitativă va fi considerata incheiata la data semnării Procesului verbal de predare-primire.

Recepția calitativă se va realiza (dupa caz) după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după ce toate defectele au fost remediate daca aceste defecte au fost identificate. Recepția calitativa va fi considerata incheiata la data semnării Procesului verbal de receptie calitativa si numai dupa instruirea personalului achizitorului, conform Caietului de sarcini.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat

Recepția cantitativa a echipamentelor ,respectiv semnarea Procesului verbal de predare-primire se va face in termen **de maxim 1 zile lucrătoare** de la livrarea acestora.

Recepția calitativa a echipamentelor, respectiv semnarea Procesului verbal de receptie se va face în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data procesului verbal de predare-primire.

Recepția calitativa nu exonerează Contractantul de răspundere în perioada de garanție

Nerespectarea cerințelor tehnice solicitate are drept consecință respingerea bunului, până la rezolvarea neconformităților.

Recepția finală (predarea - primirea definitivă a tuturor bunurilor) va fi efectuată la finalizarea receptiei tuturor bunurilor și va fi înregistrată într-un **Raport Final**, agreat și semnat de ambele părți.

6. GARANȚIE

Toate produsele furnizate trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada

solicitată pentru fiecare produs oferit. Perioada de garanție minim **24 luni, va fi exprimat în luni** și va curge de la data recepționării de către Achizitor, fără obiecțiuni, a produselor furnizate.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- b) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- c) transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- d) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- e) repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- f) înlocuirea părților defecte;
- g) despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- h) instalarea în starea inițială;
- i) testarea pentru a asigura funcționarea corectă;

Perioada de garanție acordată prin contract se prelungește cu timpul de staționare pentru reparația produsului. Acest timp se calculează de la data solicitării scrise privind remediere și până la data procesului verbal de recepție a reparației.

7. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA

7.1. TRANSPORTULUI

Termenul de livrare este cel mult **120 zile** pentru fiecare produs în parte dacă nu este specificat altceva. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Contractantul are obligația de a ambala produsele astfel încât ca acestea să reziste, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât echipamentele să ajungă în bună stare la destinația finală. Costul ambalajului și ambalarea sunt suportate de Contractant fără a crește prețul livrării.

Transportul și toate costurile asociate livrării sunt în sarcina exclusivă a contractantului și vor fi incluse în oferta financiară. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Toate riscurile privind fiecare produs în parte vor fi în sarcina Contractantului, până la emiterea procesului-verbal de recepție provizoriu pentru respectivul echipament.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs sau o altă locație, comunicată ulterior ofertantului devenit contractant.

La expedierea produselor, Contractantul are obligația de a comunica, în scris, Autorității contractante, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

Certificarea de către Autoritatea contractantă a faptului că produsele au fost livrate se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acesteia, pe documentele emise de Contractant în legătură cu livrarea și a procesului verbal de recepție **„fără obiecțiuni”**.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

8. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Contractantul este în totalitate responsabil pentru furnizarea produselor în conformitate cu cerințele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, furnizarea la timp a produselor solicitate, obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini, instruirea personalului care va utiliza produsele intretinere și mentenanta pe toata perioada de garantie.

Autoritatea contractantă se obligă să monitorizeze executia contractului, sa desemneze un responsabil de contract.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate, modul de alocare a acestora în cadrul contractului și măsurile de gestionare a riscurilor identificate.

Sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Ofertant (ex. experiență relevantă, sisteme de management etc).

Nr. crt	Descrierea riscului	Alocare		Gestionarea riscului
		Autoritatea contractantă	Contractant	
1.	Riscul de a nu atribui contractul de furnizare in termenul necesar pentru a permite finalizarea Proiectului in orizontul de timpul planificat	100%	0%	Rigurozitate în procesul de evaluare a ofertelor (inclusiv solicitarea de clarificări) și justificarea corespunzătoare a deciziilor Comisiei de Evaluare.
2.	Riscul ca sumele reprezentand contributiile bugetului de stat si al bugetelor locale sa nu fie puse la dispozitia CL in timp adecvat, generand presiuni asupra fluxului de numerar al CJ si asupra graficului de implementare al investitiilor	100%	0%	Management de proiect eficient, identificarea la timp a problemelor și soluțiilor; Comunicare permanentă între Autoritatea Contractantă și AMPOIM.
3.	Intarzieri rezultate din stabilirea unor decizii ale CJ privind implementarea contractului de furnizare	75%	25%	Management de proiect eficient, identificarea la timp a problemelor și soluțiilor; Comunicare permanentă între Autoritatea Contractantă, Contractant și Supervisor; Stabilirea de termene clare pentru luarea deciziilor și

				agrearea acestora cu factorii de decizie; urmărirea respectării termenelor stabilite de comun acord; Verificarea permanentă a tuturor informațiilor tehnice, legale, contractuale, financiare; Identificarea celor mai bune soluții, agreate de toate părțile implicate, pentru deblocarea situațiilor problematice sau conflictuale.
4.	Probleme/dificultati de comunicare între Autoritatea Contractantă și Contractant, pentru finalizarea contractului in bune conditii	50%	50%	Transparență; Comunicare adecvată între părțile implicate în implementarea contractului.
5.	Abilitatea Contractantului de a respecta graficul de execuție a contractului, capacitatea acestuia de a depăși eventuale întârzieri în fluxul de numerar, inabilitatea de a mobiliza resursele necesare în timp util, inabilitatea de a recupera eventualele întârzieri cauzate de piedici interne sau externe	50%	50%	Achizitorul va monitoriza în timp real modul în care Contractantul înțelege să își execute obligațiile contractuale. În funcție de gravitatea situației, Achizitorul va avea în vedere măsuri precum revendicări contractuale față de Contractant, executarea Garanție de Bună Execuție și / sau rezilierea Contractului.

9. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru echipamentele și produsele livrate conform graficului de livrare. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- avizul de expediție a produsului;
- procesul verbal de predare-primire;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen **de 30 de zile** de la data emiterii fiecărei facturii fiscale în original și a documentelor justificative.

10.CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)


Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă enumerate în Anexa X la Directiva 2014/24.

Contractantul va respecta principiile și elementele strategice care stau la baza OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006.

Deșeurile rezultate ca urmare a înlocuirii componentelor defecte, aflate în perioada de garanție, vor fi predate operatorilor economici autorizați să colecteze, recicleze, valorifice/elimine deșeuri, cu respectarea prevederilor Legii nr. 211/2011 (republicată) privind regimul deșeurilor. transportul deșeurilor se va face cu respectarea prevederilor HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative.

11. CERINTE FINALE

Cerintele din caietul de sarcini sunt considerate obligatorii și minimale pentru ofertanti. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor naționale de mediu și declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații privind aceste reglementări se pot obține accesând site-ul: www.mmuncii.ro.

 Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Extindere colectare separată a deșeurilor municipale-etapa a-II-a

Cod SMIS: 231153

https://cjalomita.ro/wp-content/uploads/2024/12/Anunt_site-pr-colectare-separata-deseuri-municipale.pdf



CONTRACT
FURNIZARE DE PRODUSE

„ACHIZITIA DOTĂRI

EXTINDERE COLECTARE SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE

-Etapa II"- cod SMIS 321153

”

1. Preambul

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia.

între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN RO25TREZ24A840301580101X, RO41TREZ24A840301580102X deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, **Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, cod poștal _____, Județ/Sector _____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuțemicit, în calitate de **FURNIZOR**.

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

2. De finitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. *achizitor și furnizor* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. *servicii* - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea,

instalarea, punerea in functiune, asistenta tehnica in perioada de garantie, si orice alte asemenea obligatii care revin furnizorului prin contract;

f. *furnizare* – ansamblu de operatiuni care cuprinde (dupa caz): vanzare, livrare, transport, incarcare, descarcare, montare, instalare, punere in functiune, efectuare probe tehnice, de functionare, autorizare functionare, intretinere in perioada de garantie tehnica.

g. *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

h. *origine* - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci cand prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora si esentiala a componentelor rezulta un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de baza, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distincta de nationalitatea furnizorului.

i. *destinatie finala* - locul unde furnizorul are obligatia de a furniza produsele;

j. *termenii comerciali* de livrare vor fi interpretati conform INCOTERMS 2000 – Camera Internationala de Comert (CIC).

k. *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

l. *zi* - zi ealendaristica; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de echipamente si dotari de colectare si transport, respectiv :

1. **PUBELE**
 - Pubele 120 L – 92.618 bue.
2. **CONTAINERE**
 - Containere 1.1 mc – HDPE (755 bue)
 - Containere 1.1 mc - ZINC (1105 bue)
 - Containere 36 mc (20 bue)

denumite în continuare Produse în conformitate cu cerințele tehnice din caietul .

4.2 - Achizitorul se obliga sa achizitioneze, respectiv sa cumpere si sa plateasca pretul convenit in prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul contractului, respectiv pretul produselor livrate si a serviciilor accesorii prestate, platibil furnizorului de catre achizitor , este de lei, la care se adauga lei, reprezentând TVA ,adică lei inclusiv TVA, detaliate valoric și cantitativ în anexa 1 la prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data semnării contractului de ambele părți si emiterii comenzii.

6.2 – Prezentul contract înceteaza sa produca efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

6.3 – Durata contractului include termenul de livrare, instalare, punere în funcțiune, instruire, receptie, plata si restituirea garantiei de buna executie (dacă este cazul).

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1 – Contractul are caracter public.

7.2 – Documentele ce insotesc oferta, cuprinzand date despre ofertantul economic castigator, sunt confidentiale.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

1. Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare Anexa nr. 1;
2. Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
3. Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
4. Act juridic încheiat între terțul susținător si contractant, dacă este cazul – anexa nr.;
5. Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr.;
6. Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.
7. Garantia de buna executie –anexa nr.

9. Obligatiile principale ale furnizorului

9.1. Furnizorul va furniza Produsele și echipamentele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

9.2. Furnizorul va furniza Produsele și echipamentele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

9.3. Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

9.4. În cazul în care Furnizorul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

9.5. Furnizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

9.6. Furnizorul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

9.7. Furnizorul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după recepția calitativă a produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

9.8. Furnizorul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze produsele in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către Furnizor pe baza facturii și a procesului verbal de recepție.

10.3 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia furnizorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

10.4. Achizitorul va pune la dispoziția Furnizorului documente care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Achizitorul nu furnizează documentele solicitate de către Furnizorul, termenele stabilite în sarcina Furnizorului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

10.5. Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea documentelor puse la dispoziția Furnizorului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate documentele prezentate Furnizorului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

10.6. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Furnizor pentru furnizarea documentelor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

10.7. Achizitorul se obligă să receptioneze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini, după cum urmează:

- Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Achizitorul și Furnizorul. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Achizitorul. Recepția cantitativă va fi considerată încheiată la data semnării Procesului verbal de predare-primire.

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate. Recepția calitativă va fi considerată încheiată la data semnării Procesului verbal de recepție și numai după instruirea personalului achizitorului, conform Caietului de sarcini.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- a. acceptat;
- b. acceptat cu observații minore;
- c. acceptat cu rezerve;

d. refuzat

Recepția cantitativă a echipamentelor respectiv semnarea Procesului verbal de predare-primire se va face în termen de maxim două zile de la livrarea echipamentelor.

Recepția calitativa a echipamentelor respectiv semnarea Procesului verbal de receptie se va face în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data procesului verbal de predare-primire.

Punerea în funcțiune se va face în prezența specialiștilor Furnizorului. Cheltuielile cu specialiștii necesari pentru punerea în funcțiune a utilajelor vor fi suportate de Furnizor.

Recepția calitativa nu exonerează Furnizorul de răspundere în perioada de garanție.

10.8. Achizitorul poate notifica Furnizorulcu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

10.9. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

10.10. Achizitorul se obligă să plătească Prețul Contractului către Furnizor, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

10.11. Furnizorul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1.-Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin FAurnizorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,07%** pe zi aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

11.2.-Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități în procent de **0,07%** pe zi aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

11.3.-Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Furnizorul, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4. -Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

11.5.-În cazul în care FAurnizorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Furnizorului, precum și de a pretinde și obține de la Furnizor cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Furnizor, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 0,07% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, acordând un termen de 30 de zile Furnizorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului.

12.1.- Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

12.2.-Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de _____ lei, reprezentând 10% din valoarea contractului, fără TVA.

12.3.- Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare în și dovada constituirii devine anexă la contract.

12.4.-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5.-Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.6.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

13. Conflictul de interese

13.1. Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

13.2. Furnizorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

13.3. Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu Achizitorul/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilienței contractului.

14. Ambalare, etichetare, transport

14.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele astfel încât acestea să reziste, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât produsele să ajungă în bună stare la destinația finală. Costul ambalajului și ambalarea sunt suportate de Furnizorul fără a crește prețul livrării.

14.2. Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea Autorității contractante.

14.3. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

14.4. Toate riscurile privind fiecare produs în parte vor fi în sarcina Furnizorului până la emiterea procesului-verbal de recepție provizoriu pentru respectivul produs.

14.5. Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare. Asigurarea va acoperi toate riscurile privind produsele furnizate, de la locul de fabricare/depozitare până la locul de livrare, va fi efectuată în numele Furnizorului și va fi pentru o sumă egală cu 110% din valoarea produselor ce urmează a fi livrate.

14.6. Furnizorul va fi responsabil de etichetarea echipamentelor cu autocolante și plăcuțe a echipamentelor care vor fi livrate, acestea având rolul de a informa faptul că echipamentele au fost achiziționate din finanțare UE. Producerea respectiv amplasarea autocolantelor și plăcuțelor vor intra în sarcina Furnizorului, care vor asigura realizarea acestora pe baza machetei primite de la Beneficiar, în conformitate cu prevederile MIV 2014-2020, atât în ceea ce privește specificațiile tehnice cât și al amplasarea lor.

15. *Livrarea și documentele care însoțesc produsele*

15.1. Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de Achizitorul (conform Caietului de sarcini, anexă la contract), respectând termenii comerciali de livrare DDP – Incoterms 2020 și graficul de livrare.

15.2. La expedierea produselor, Furnizorul are obligația de a comunica, în scris, Autorității contractante, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

15.3. Certificarea de către Achizitorul a faptului că produsele au fost livrate se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acesteia, pe documentele emise de Furnizorul în legătură cu livrarea.

15.4. Furnizorul va transmite Achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a) avizul de expedite;
- b) dispoziția de livrare;
- c) certificatul de origine;
- d) declarația de conformitate;

15.5. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor referitoare la recepția produselor .

16. *Recepție, inspecții și teste*

16.1. La data predării, stabilită conform prezentului contract, delegatul Achizitorul va face recepția cantitativă a produselor, fiind confirmată prin semnarea unui Proces Verbal de recepție cantitativă.

16.2. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din anexele la contract.

16.3. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

16.4. Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) vor fi efectuate la locul de livrare a produselor.

16.5. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate; sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

16.6. Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele nu va fi limitat sau amânat în cazul în care produsele au fost inspectate și testate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

17. *Servicii*

17.1. Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, Furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, respectiv servicii prevăzute în Caietul de sarcini, fără a modifica prețul contractului.

18. *Garanția acordată produselor*

18.1. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în materie de proiectare și structura materialelor. De asemenea, Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către Achizitorului) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

18.2. (1) Perioada de garanție acordată produselor de către Contractant este cea declarată în propunerea tehnică, dar nu mai mică de 24 de luni de la recepția finală, în condiții corespunzătoare de manipulare, transport și depozitare de către Achizitorul.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea, instalarea, punerea în funcțiune a acestora la destinația finală, indicată de Achizitorul, testarea și instruirea.

(3) Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- (i) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este cazul);
- (ii) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- (iii) transport prin intermediul transportatorului, inclusiv transport internațional (dacă este cazul);
- (iv) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- (v) repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- (vi) înlocuirea părților defecte;
- (vii) despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- (viii) instalarea în starea inițială;
- (ix) testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- (x) repunerea în funcțiune.

(4) Termenul de remediere sau înlocuire a componentelor defecte în perioada de garanție este de maxim 7 zile calendaristice de la constatarea necesității înlocuirii acestora.

(5) Remedierea defecțiunilor în perioada de garanție se confirmă prin nota de constatare încheiată la locație, semnată și stampilată de ambele părți.

(6) Perioada de garanție acordată prin contract se prelungește cu timpul de staționare pentru reparații a utilajului. Acest timp se calculează de la data solicitării scrise privind remedierea și până la data procesului verbal de recepție a reparației.

18.3. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

18.4. La primirea unei astfel de notificări, Furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 7 zile calendaristice, fără costuri suplimentare pentru Achizitorul. Produsele care le înlocuiesc pe cele defecte, în timpul perioadei de garanție, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

18.5. În cazul în care Furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada menționată la articolul 27.4 al prezentului contract, Autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile Contractantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui altor drepturi pe care Achizitorul le poate avea față de Contractant prin contract.

19. Modificarea contractului

19.1. Modificarea contractului va putea fi efectuată numai în situațiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

19.2. Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

19.3. Prețului contractului – **Pretul NU poate fi ajustat**

20. Amendamente

20.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Subcontractanți

21.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care parti din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Intarzieri in indeplinirea contractului

22.1 - Furnizorul are obligatia de a indeplini contractul de furnizare in perioada/periodele inscrise in graficul de livrare si punere în functiune.

22.2 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, furnizorul nu respecta graficul de livrare si punere în functiune, acesta are obligatia de a notifica, in timp util, achizitorului; modificarea datei/periodelor de furnizare asumate in graficul de livrare si punere în functiune se face cu acordul partilor, prin act aditional.

22.3 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati furnizorului.

23. Cesiunea

23.1 – Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

24. Forta majora

24.1.-Forta majoră se constată de către o autoritate competentă.

24.2.-Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3.-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4.-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5.-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Solutionarea litigiilor

25.1.-Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

26. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

26.1.-Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de șapte zile Furnizorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare :

a. Furnizorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;

b. ***Furnizorul depășește termenul de livrare de maxim 120 zile de la semnarea contractului***

c. Furnizorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;

d. Furnizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;

e. Furnizorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

f. Furnizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;

g. Furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;

h. Împotriva Furnizorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

i. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Furnizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;

j. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

k. Furnizorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

26.2.-De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele convenite Furnizorului până la data rezilierii.

26.3.-Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Furnizor, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

26.4.-Furnizorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

26.5.- Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

27.-Încetarea contractului din inițiativa Furnizorului

27.1.-În urma unui preaviz de 15 zile acordat Achizitorului, Furnizorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

a. nu își îndeplinește obligația de plată către Furnizor a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. ____;

b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 60 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Furnizorului;

27.2.-Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Furnizorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

27.3.-Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

28.-Limba care guvernează contractul

28.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

29. Comunicări

29.1.-Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

29.2.-Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.3.-Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30.-Legea aplicabilă contractului

30.1.-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ___/___/2025 prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

ACHIZITOR,

FURNIZOR ,

DRAFT

FORMULARE

F.1 - Informații generale

F.2 - Formular ofertă

F.3 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60

F.4 – Modul de constituire a garanției de bună execuție

F.5 - Declarația privind însușirea clauzelor contractuale

F.6 – Împuternicire

F.7 – Acord de asociere (model)

F.8 – Angajament terț susținător

F.9 – Listă subcontractanți

F.10 – Acord subcontractare (model)

F.11 – Declarație reglementări de mediu

F.12- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

F.13 – Popunere tehnică

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Denumirea/numele: _____

Codul fiscal: _____

Adresa sediului central: _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

C.U.I. _____

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului _____

Cont Trezorerie _____

Administrator _____

OFERTANT

(semnatura autorizata)

LS

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(Denumirea autorității contractante și adresa completă)

Toate informațiile incluse în acest formular trebuie să fie legate numai de ofertant.

1. OFERTA DEPUȘĂ DE:

	Numele și adresa (adresele) liderului și operatorului economic (operatorilor economici) care depun această ofertă
Lider	
Operator economic*	
etc..... *	

* adăugați/stergeți liniile suplimentare pentru membrii asocierii, după cum este cazul. Atentie: un subcontractant nu este considerat membru al asocierii. Dacă acest formular este prezentat de un ofertant individual, numele ofertantului va fi introdus ca „lider” (și toate celelalte linii vor fi șterse).

2. PERSOANA DE CONTACT (pentru această procedură)

Nume/prenume	
Denumire operator economie	
Adresă/cod postal	
CUI	
Nr. înregistrare ORC	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Cont trezorerie	

3. Prețul ofertei noastre este de _____ (suma în litere și în cifre, în lei) lei fără TVA, reprezentând valoarea aferentă achiziției .

4. DECLARAȚIA(IILE) OFERTANTULUI

Se completează și se semnează de ofertant (inclusiv de fiecare membru al asocierii).

Ca răspuns la anunțul dumneavoastră de participare la procedura de atribuire pentru contractul mai sus menționat,

Noi, prin subsemnatul, declarăm că:

a. Am examinat și am acceptat în întregime conținutul documentației de atribuire inițiată prin anunțul de participare cu numărul _____ din data de ____ / ____ / ____ . Prin aceasta, noi acceptăm prevederile documentației de atribuire în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

b. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din documentația de atribuire și cu condițiile și termenii limită impuse, fără rezerve sau restricții, „.....”, având codul CPV

c. Recunoaștem pe deplin și acceptăm ca orice informație incorectă sau incompletă prezentată în mod deliberat în această ofertă poate duce la excluderea din acest contract.

d. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

e. Dacă oferta noastră va fi acceptată, noi ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 10 % din valoarea de contract acceptată, așa cum este stipulat prin documentația de atribuire.

f. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să începem serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să prestăm în conformitate cu graficul anexat în _____ (perioada în litere și în cifre) luni.

- g.** Facem această cerere în calitate de **lider/membru în asocierea** condusa de
si pentru această ofertă. Noi confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent
sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în
fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să
primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
- i.** Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere colectivă față de autoritatea contractantă în privința
participării atât în procedura de atribuire cât și în orice contract atribuit noua ca rezultat al acestei proceduri.
- j.** Vom informa imediat autoritatea contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la
orice moment în timpul procedurii de atribuire sau în timpul implementării contractului.
- k.** Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul
de timp în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire.
- l.** Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți
primi.
- m.** Înțelegem că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității
contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.
- n.** Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
angajant între noi.

Data

Operator economie,

(semnatura autorizată și stampila)

CENTRALIZATOR
Ofertă de preț produse

Nr crt	DENUMIRE PRODUS	U/M	CANT	PRET U/M Fără TVA lei	VALOAREA Fără TVA lei
1.	Pubele 120 L (de culoare verde)	Buc.	92.618		
2.	Containere 1.1 mc – HDPE	Buc.	755		
3.	Containere 1.1 mc - ZINC	Buc.	1.105		
4.	Containere 36 mc	Buc.	20		
5.	TOTAL				

Produsele și ofertate trebuie să fie NOI și să respecte specificațiile tehnice din caietul de sarcini..

Ofertele trebuie să menționeze explicit termenul de garanție acordat pentru fiecare produs.

Data

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

Formularul.3

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)

(denumirea, numele operatorului economic)

în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la LICITAȚIA DESCHISĂ pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... la data de
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV) *(:i/lună/an)*

, organizată de Consiliul Județean Ialomița , declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă Consiliul Județean Ialomița.

Data

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată.)

Anexa.1
la Formularul.3

PERSOANELE CU FUNCTIE DE DECIZIE
În derularea proiectului

1. Marian PAVEL – Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Mihai NEACȘU - Vicepresedinte;
3. Emil-Catalin GRIGORE– Vicepresedinte;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretar General al Judetului;
5. Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv–Directia Coordonare Organizare;
6. Nicolae Cristian – RAUREANU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;
7. Gabriela – Virginia TEODORESCU - șef serviciu- Direcția Coordonare Organizare;
8. Ana- Maria HAIMANA– Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
9. Ramona-Florentina NOVAC – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;
10. Liliana ION – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;
11. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ- Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
12. Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;
13. Tanusa NASTASE– Consilier - Directia Buget Finante;
14. Silvia –Petruta DIMACHE - Șef serviciu - Directia Buget Finante;
15. Anamaria-Cristina PETRE - Consilier - Directia Buget Finante;
16. Mariana STANCIU – Director executiv adjunct Direcția Investiții și Servicii Publice
17. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu
18. Mirela Geanina PREDA- Șef serviciu achiziții- Directia Achizitii si Patrimoniu
19. Luiza Ștefania GHEORGHE -Consilier Direcția Investiții și Servicii Publice
20. Dan DINU – Consilier Direcția Investiții și Servicii Publice
21. Constanța RADU – Consilier - Directia Buget Finante;

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

.....
(denumirea/numele)

MODUL DE CONSTITUIRE
A GARANȚIEI DE BUNA EXECUȚIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului
economie), având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la procedura de
_____ (se menționează procedura) pentru achiziția **contractului** _____ Cod CPV
_____, la data de _____ (zi/luna/an), organizată de
_____ (se inserează numele autorității contractante), optez pentru una din
următoarele modalități de constituire a garanției de bună execuție:

Data completării2025

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnatura autorizata)

.....
(denumirea/numele)

Declaratia
privind însușirea clauzelor contractuale

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....
(denumirea ofertantului), declar ca, în cazul în care vom fi declarați castigatori în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect, organizată de UAT Județul Ialomița, în data de....., **ne vom îndeplini toate sarcinile astfel încât sa aducem la îndeplinire în bune condiții contractul, ne vom însuși condițiile contractuale** - “Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în « Proiectul de contract » din Documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”

Data completării:.....2025

Operator economic,

.....

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele, adresa, numar inregistrare, CUI, telefon, fax)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr....., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului „.....” organizată de **Județul Ialomita**.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii -Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____.

b) derularea/implemțarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate caștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV -OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convinca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legatură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. In situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI -ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

NumarTVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... %(in litere),
..... %(in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.
OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al
.....
..... (denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului,
declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului,
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
Telefon Fax..... E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
a)
b)
c)
Etc.
- 4 Cote de participare asociere – procent -
a)%
b)%
c)%
Etc%

5 Informații privind constituirea garanției de participare cu ofertă comună la procedura de atribuire:

Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă se va constitui în numele asocierii de cătreși acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici precizați la pct.3.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

Data

Terț susținător-
(terță parte pe a cărei capacitate se bazează)

.....
(denumirea)

Formular nr.8

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică și profesională/economic și financiară

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și
..... (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări
..... pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația
economie financiară / criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), în situația în care contractantul
(*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natura tehnică/financiară pe parcursul derulării
contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru
îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de
(*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde față de
autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului.
Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală,
reglementară și la termen obligațiile asumate de (*denumirea ofertantului*) prin
contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin
prezentul angajament.

Noi, (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea
acordată de (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului
menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți
pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului
angajament ferm.

Noi, (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea
Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva
..... (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor
asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice/financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor
care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm pe
propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate pentru
îndeplinirea contractului de achiziție publică (*denumirea contractului*) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu
prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim,

îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică și profesională/economic și financiară acordat (denumirea ofertantului).
Data completării,

Terț susținător

.....

(semnătură autorizată)

Nota 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concreții resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minimal înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

**LISTA
subcontractanților**

Denumire subcontractant

Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

.....

Procent din valoarea totală oferită%

Acord subcontractor cu specimen de semnătura

.....

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această oferta în numele:

[.....]

Semnătura

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractant
(denumire operator economie, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de
subcontractant

(denumire operator economie, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele _____ activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Partea/Părțile din contract(lucrări) _____ ce vor fi realizate de subcontractant reprezintă _____% (procent din totalul lucrărilor ce vor fi executate)

Art.4. Durata de livrare a _____ este de _____ zile.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

OFERTANT/SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Formular nr.11

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului**
(*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări _____ organizată de _____ declar pe propria răspundere că, pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de sănătate și de securitate în muncă, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Totodata, declar ca am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera; și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanți declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economie și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legai)

_____ (semnătura și ștampila)

OFERTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Formular nr. 12

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN
PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ
DECLARATE CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT
DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Către:
(denumirea autoritatii contractante și adresa completă)

Subsemnatul/a....., reprezentant/a împuternicit/a al
..... (denumirea/numele societății ofertante), declar pe propria răspundere,
că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca
obiect.....(denumirea contractului de achiziție publică), aplicată de
..... (autoritatea contractantă), conf. art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016
privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea
contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
publice, informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale,
clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.
Astfel:

Nr. Crt. Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară
[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

Precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea
Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea
Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale

1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Data completării

Operator economie,

(semnătura autorizată)

PROPUNERE TEHNICĂ

Modul de concepere a ofertei trebuie să faciliteze comparația între specificațiile solicitate în Caietul de sarcini și specificațiile oferțate.

În cazul în care Ofertantul anexează documentații tehnice la oferta sa, în acestea vor fi indicate în mod clar (prin subliniere sau folosirea unui marker evidențiator) modelele oferțate și opțiunile incluse (dacă este cazul)..

GRAFIC DE LIVRARE

Ofertantul va include în oferta sa un proiect de **grafic de livrare** a echipamentelor și prestare a serviciilor aferente, incluse în contract. Versiunea finală a graficului va fi stabilită la data semnării contractului și va fi anexată ca atare la acesta.

GARANȚIE

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție, în contextul cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului. Perioada de garanție oferțată va fi declarată pentru fiecare tip de echipament, pentru a permite aplicarea

LIVRARE

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție, în contextul cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului pentru fiecare lot oferțat.

Data completării(*ziua, luna, anul*).

Semnătura:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)