



DISPOZIȚIE

privind numirea managerului Muzeului Județean Ialomița

Președintele Consiliului Județean Ialomița,
Având în vedere:

- Referatul nr. 31810/2024-I din 18.12.2024 al Direcției Buget Finanțe;
- Raportul nr. 34558/2024-K din 16.12.2024 al Comisiei de concurs;
- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 296 din 18.09.2024 privind aprobarea rezultatelor evaluării finale a managerului Muzeului Județean Ialomița, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Ialomița;
- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 394 din 13.11.2024 privind aprobarea unor măsuri pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Județean Ialomița;

În conformitate cu:

- prevederile art. 191 alin.(1) lit. a) și alin.(2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57./2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189./2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 2799./2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57./2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1 Se ia act de rezultatul final al analizei noului proiect de management pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Județean Ialomița, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă "Proiectul de management" depus de domnul Vlad Florin, declarat câștigător de comisia de concurs, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3(1) Începând cu data de 01.01.2025, domnul Vlad Florin se numește în funcția de manager al Muzeului Județean Ialomița.

(2) Contractul de management se încheie pe o perioadă egală cu cea pentru care a fost aprobat proiectul de management, respectiv de la 01.01.2025 până la 31.12.2028, și este prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4 Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta dispoziție se va comunica, spre ducere la îndeplinire, Muzeului Județean Ialomița, domnului Vlad Florin, Direcției Buget Finanțe, Direcției Coordonare Organizare și Direcției Investiții și Serviciii Publice, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița la Secțiunea "Monitorul Județului Ialomița".

PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al Județului Ialomița
ADRIAN – ROBERT IONESCU

Rezultatul final al analizei noului proiect de management pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Județean Ialomița

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele candidatului</i>	<i>Nota finală</i>
1.	<i>Vlad Florin</i>	9,96

MUZEUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Florin Vlad

PROIECT DE MANAGEMENT

pentru perioada

2025- 2028



SLOBOZIA
2024

PROIECT DE MANAGEMENT

pentru perioada

2025 -2028

CUPRINS

INTRODUCERE

A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea.....	6
1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități.....	8
2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).....	10
3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia.....	12
4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare).....	14
5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu.....	15
6. Profilul beneficiarului actual.....	16
B. Analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia.....	17
1. Analiza programelor și proiectelor în instituție.....	17
2. Concluzii.....	19
2.1. Reformularea mesajului, după caz.....	19
2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.....	20
C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz.....	21
1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente.....	21
2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne.....	21
3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate.....	22
4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire.....	24
5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.....	25

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției.....	25
E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate (propuneri pentru întreaga perioadă de management).....	36
1. Viziune.....	36
2. Misiune.....	37
3. Obiective (generale și specifice).....	37
4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management.....	37
5. Strategia și planul de marketing.....	39
6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management.....	40
7. Proiecte din cadrul programelor.....	43
8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.....	48
F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției.....	48
1. Proiectul de venituri și cheltuieli pe perioada managementului.....	48
2. Numărul de beneficiari estimați pentru perioada managementului.....	49
 ANEXA I	
Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată.....	50

INTRODUCERE

Consiliul Internațional al Organizării Muzeelor (ICOM) definește muzeul ca fiind *o instituție permanentă, creată pentru conservarea, cercetarea, punerea în valoare prin diferite mijloace, și mai ales expunerea pentru încântarea, instruirea și educarea publicului, a colecțiilor de obiecte de interes artistic, istoric, științific și tehnic.*

Muzeul Județean Ialomița a luat ființă în a doua jumătate a secolului al XX-lea, când, prin Legea nr. 2 din 17 februarie 1968, privind organizarea administrativă a teritoriului țării noastre, județul Ialomița a fost reînființat cu reședința la Slobozia.

În temeiul prevederilor din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Deciziei nr. 154 din 15 mai 1990 emisă de Primăria Județului Ialomița, Muzeul Județean Ialomița funcționează în subordinea Consiliului Județean Ialomița, ca instituție de cultură, de drept public, cu personalitate juridică.

Finanțarea Muzeului Județean Ialomița se realizează din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Ialomița și venituri proprii (venituri din prestări servicii – cercetarea arheologică preventivă, venituri din vânzarea de suveniruri, venituri din donații și sponsorizări).

Muzeul ialomițean administrează în regimul proprietății publice bunurile mobile și imobile înscrise în listele de patrimoniu, urmărind ocrotirea patrimoniului cultural, dar și rezolvarea problemelor curente de administrație ale imobilelor în care își desfășoară activitatea, asigurarea curățeniei și întreținerea spațiilor din administrare, asigurarea serviciilor de pază, încheierea contractelor cu furnizorii de servicii, organizarea pazei contra incendiilor etc.

În perioada 2021-2024, instituția muzeală a desfășurat o activitate complexă în perfect acord cu funcțiile principale ale unui muzeu, așa cum sunt ele definite în Legea nr. 311 din 8 iulie 2003 privind muzeele și colecțiile: *muzeu- instituție de cultură (.....), aflată în serviciul societății, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării, și recreerii, mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător*, dar și în concordanță cu strategia de dezvoltare a județului Ialomița: „Împreună pentru Ialomița - Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027 și servicii publice pentru cetățeni”.

Misiunea instituției este de a cerceta, conserva, restaura și valorifica patrimoniul cultural mobil aflat în administrare, de a-l organiza pe colecții și a ține evidența strictă a acestuia, precum și de a aduce în atenția vizitatorilor bogăția și varietatea patrimoniului arheologic și etnologic, încurajând programele, proiectele, activitățile, acțiunile și modalitățile active și moderne de relaționare cu valorile patrimoniului cultural și istoric al județului Ialomița, readucerea în memoria afectivă a momentelor istorice și a personalităților cu rezonanță națională și chiar internațională, consemnate pe aceste meleaguri, și înțelegerea lor din perspective inedite.

Demersurile de consolidare și dezvoltare a muzeului în perioada anterioară 2021-2024, evidențiază pe de o parte abandonarea unor mentalități localiste cantonate în schimbări mărunte și confortabile, iar pe de altă parte necesitatea continuării, în perioada următoare, la noi dimensiuni printr-un **Program managerial bine fundamentat**

conceptual, cu obiective clare, realiste care să țină seama de condițiile specifice comunității ialomițene și ale societății românești în ansamblul ei.

Programul managerial pe care îl propunem cuprinde în structura lui direcții de dezvoltare ale cercetării științifice și dezvoltării patrimoniului, a evidenței patrimoniului, a conservării, restaurării și valorificării acestuia, resursele umane, structura organizațională, resursele financiare, baza materială, promovarea muzeului la nivel național.

Coroborarea datelor privind istoria acestui muzeu (cum s-a născut, cum s-a dezvoltat, cum a evoluat de la înființare și până în prezent) cu direcțiile de mai sus, cât și corelarea lor cu *Strategia de dezvoltare a județului Ialomița pentru perioada 2021-2027* au stat la baza elaborării proiectului managerial al instituției.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

Mediul socio-cultural influențează și poate orienta într-un mod important dialogul cultural stabilit între publicul larg și instituția muzeală, deoarece muzeul este prin definiție păstrătorul moștenirii culturale, materiale și spirituale ale comunității.

Prin intermediul programelor și proiectelor promovate în perioada anterioară, 2021-2024, Muzeul Județean Ialomița și-a consolidat și diversificat principalele direcții ale activității, punând accent pe calitatea actului cultural. Activitățile desfășurate au răspuns nevoilor culturale ale comunităților rurale și urbane, axate pe istoria, tradiția și cultura județului Ialomița, în raport cu valorile naționale și europene.

În prezent, muzeul reprezintă o instituție de cultură cu o îndelungată tradiție în cercetarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural mobil și imobil ialomițean și național, iar activitatea sa a fost integrată realităților economico-sociale din județul Ialomița, raportându-se la acestea și încercând să răspundă la provocările fiecărei etape de dezvoltare și la cerințele comunității locale.

Județul Ialomița, reînființat prin Legea nr.2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, este unitate administrativ-teritorială, iar actuala delimitare a județului s-a făcut prin Decretul nr. 15/23.01.1981 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea organizării administrative a teritoriului României, ținându-se seama de condițiile geografice, economice, social-politice, etnice și de legăturile culturale și tradiționale ale populației.

Ca unitate administrativ-teritorială, județul Ialomița are calitatea de persoană juridică de drept public, având un patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină. Județul Ialomița se află în partea de sud-est a țării, în Câmpia Bărăganului, diviziune estică a Câmpiei Române, pe cursul inferior al Ialomiței și la interferența unor vechi și importante drumuri comerciale, prin care capitala țării este legată cu Moldova și litoralul Mării Negre.

Suprafața totală a județului este de 4.453 km² (445.289 ha), din care : 3.736 km² suprafață agricolă, 258 km² suprafață cu vegetație forestieră, 389 km² terenuri cu altă destinație și aproape 69 km² terenuri neproductive.

Din punct de vedere al structurii administrativ-teritoriale, județul are în componența sa: trei municipii (Slobozia, Urziceni, Fetești), patru orașe (Țândărei, Amara, Căzănești, Fierbinți-Târg), 59 de comune și 127 sate.

Reședința județului Ialomița este municipiul Slobozia.

Populația județului, la 1 iulie 2009, era de 287.678 locuitori (locul 38 pe țară), din care 132.567 persoane în mediul urban, iar în mediul rural 155.111 persoane. Deși populația din această zonă rămâne preponderent rurală, totuși s-a observat o anumită creștere la nivel urban de la 41,7% în 1995 la 45,8% în 2008, concomitent cu scăderea populației rurale, de la 58,3% în 1995 la 54,2% în 2008.

Din punct de vedere al activităților, 44.200 de persoane lucrează în agricultură și doar 15,69% în sectorul industrial ca urmare a desființării acestuia. Situația populației din alte sectoare se prezintă astfel: în comerț - 12,9%, construcții - 12%, în transport, depozitare, comunicații și intermediari financiare - 4,22% iar în sănătate și asistență socială - 3,7%.

Din punct de vedere etnic, cea mai mare parte a populației este formată din români (95,6%), aceasta fiind urmată de romi (4,1%). Tabloul etnic este completat de ruși-lipoveni (360 persoane), turci (73 persoane), maghiari (28 persoane), italieni (27 persoane), ucrainieni (17 persoane), germani (14 persoane), greci (11 persoane), sârbi (7 persoane) și polonezi (4 persoane).

Majoritatea populației este de religie ortodoxă, care reprezintă 98,5%. Celelalte religii mai bine reprezentate sunt: romano-catolică (0,1%), adeventistă de ziua a șaptea (0,4%), penticostală (0,5%).

Într-un asemenea context economico-social, Muzeul Județean Ialomița a trebuit să-și definească riguros programele, proiectele, acțiunile și activitățile și să le adapteze la realitatea curentă, să le ajusteze permanent pentru a le pune în concordanță cu cerințele consumatorului de cultură, să propună noi modalități și inițiative de perfecționare a activității și de diversificare a ofertei culturale și armonizarea acestora cu nevoile clar identificate ale publicului, strategiile culturale ale județului și dimensiunea resurselor financiare, materiale și umane alocate.

Muzeul Județean Ialomița a reacționat la dinamica și evoluțiile economico-sociale contradictorii ale perioadei prin:

- promovarea colecțiilor Muzeului Județean Ialomița prin organizarea de expoziții la sediu și în teritoriu;
- actualizarea permanentă a ofertei culturale și creșterea calității evenimentelor culturale destinate publicului profesionist sau ocazional;
- desfășurarea activității pe bază de programe și proiecte temeinic definite și cu resurse optimizate după alocările bugetare ale fiecărei perioade, precum și prioritizarea și urmărirea strictă a îndeplinirii acestora;
- participarea în calitate de co-organizator, coințiator, invitat la programe și proiecte de nivel național, european și internațional;
- deplasarea centrului de greutate al activităților muzeului în teritoriu, la secțiile muzeale - Baza de Cercetare și Expunere Muzeală *Orașul de Floci*, As. ezământul de Artă și Cultură Religioasă *Maia-Catargi*, Baza de Cercetare *Bordușani Popinaă* și implicarea autorităților județene și a comunităților locale în programele muzeului;
- fidelizarea vizitatorilor, semnificative fiind evenimentele *Prietenii muzeului*, *Noaptea muzeelor*, *Ziua Internațională a Muzeelor*, *Zilele Europene ale Patrimoniului*, Festivalul-concurs de tradiție culinară ialomițeană *La Casa Tudorii*, programul național educațional *Școala alt fel*.

Prin continuarea programelor și proiectelor care s-au impus, dar și prin dezvoltarea unor proiecte cu o majoră valoare culturală și implicit educațională, în perioada următoare 2025-2028, muzeul își va păstra și consolida prestigiul profesional, rolul de reper în mediul cultural, atât ialomițean cât și național, punând în continuare accent pe calitatea actului de cultură.

Preocuparea dominantă rămâne dezvoltarea colecțiilor prin includerea unor piese cu valoare națională și internațională deosebită (prin donații, achiziții), interesul pentru adaptarea expunerii permanente și a manifestărilor cu caracter temporar la standardele moderne din domeniu, editarea de materiale de popularizare (ghiduri, cataloage, monografii, pliante, vederi), precum și dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor externe ale instituției.

1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleași comunități

Cercetarea și documentarea în vederea dezvoltării patrimoniului muzeal și necesitățile educaționale și de informare ale publicului vizitator au fost acoperite prin programe proprii ale muzeului sau în parteneriat cu instituții culturale și unități de învățământ județene, naționale sau internaționale.

În perioada 2021-2024, comunicarea culturală interinstituțională a contribuit, fără îndoială, atât la îmbogățirea patrimoniului muzeal, cât și la diversificarea ofertelor culturale și de recreere, conducând la creșterea vizibilității și a succesului muzeului pe plan local și național.

Astfel, muzeul a căutat să mențină, dar și să dobândească noi parteneriate cu o multitudine de instituții și organizații culturale, unități de învățământ, muzee, biblioteci, asociații, fundații și alte organizații care se adresează aceleiași comunități.

În județul Ialomița își desfășoară activitatea instituții culturale și de învățământ de prestigiu, care reprezintă o carte de vizită, un act de identitate culturală a zonei. Amintim aici Centrul Cultural *Ionel Perlea* Ialomița, Biblioteca Județeană *Ștefan Bănuțescu* Ialomița, Centrul de Promovare și Conservare a Tradiției Populare Ialomița, Muzeul Național al Agriculturii din România, Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia sau Direcția Județeană pentru Cultură, toate adresându-se comunității prin oferte culturale variate, adaptate tuturor vârstelor și gusturilor.

De asemenea, în Ialomița funcționează licee și școli cu tradiție, precum și filialele unor universități din țară, care și-au pus amprenta asupra generațiilor de intelectuali.

Pentru ca oferta culturală să fie una unitară la nivel de județ și să răspundă nevoilor reale ale comunității, Muzeul Județean Ialomița a dezvoltat relații de parteneriat cu o serie de instituții culturale și de cercetare, dar și de învățământ, din județ și din țară, atât pentru organizarea unor activități unice, cât și pentru proiecte de mai lungă durată.

În acest context, trebuie subliniat faptul că un rol important în implementarea programelor și proiectelor îl are Consiliul Județean Ialomița, instituție în subordinea căreia se află muzeul.

Dintre instituțiile și organizațiile culturale, de cercetare și de învățământ din județ și din țară cu care Muzeul Județean Ialomița a dezvoltat relații de parteneriat în perioada 2021-2024, menționăm:

- **Institute de cercetare:** Institutul de Arheologie *Vasile Pârvan* București, Institutul Național al Patrimoniului București, Institutul de Cercetări Eco-Muzeale Tulcea;

- **Muzee :** Muzeul Galo-Roman din Tongeren–Belgia, Muzeul din Assen–Țările de Jos, Muzeul Național de Istorie a României, Muzeul *Dunării de Jos* Călărași, Muzeul Brăilei *Carol I*, Muzeul Civilizației Gumelnița Oltenița, Muzeul Municipal Călărași, Muzeul Național Bran, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, Muzeul Județean Teleorman, Muzeul Național al Agriculturii, Muzeul Țării Făgărașului *Valer Literat*;

- **Organizații non-guvernamentale (ONG):** Asociația Culturală Helis, Asociația Culturală HXA Art Gallery, Asociația Culturală Tomis, Asociația Cavalerilor de Clio din România - Filiala Maia Catargi, Asociația VIRA, Fundația Academia Civică București, Asociația Fostilor Deportați în Bărăgan Timișoara, Centrul de Instruire LABOR Slobozia;

- **Unități de învățământ:** Colegiul Național *Mihai Viteazul* Slobozia, Liceul de Arte *Ionel Perlea* Slobozia, Liceul Pedagogic *Matei Basarab* Slobozia, Liceul Tehnologic *Înălțarea Domului*, Liceul Tehnologic Mihail Kogălniceanu, Liceul Tehnologic Bordușani, Liceul Teoretic *Carol I* Fetești, Liceul Tehnologic *Al. I. Cuza* Slobozia, Școala Profesională *Areta Teodorescu* Grivița, Palatul Copiilor Slobozia, Școala Gimnazială *Sf. Andrei* Slobozia, Școala Gimnazială nr. 3 Slobozia, Școala Gimnazială *Arhanghelii Mihail și Gavriil* Munteni Buzău, Școala Gimnazială Gheorghe Lazăr, Școala Gimnazială *Barbu Catargiu* Maia, Școala Gimnazială Gheorghe Doja, Școala Gimnazială Săveni, Școala Gimnazială *Apostol D. Culea* Sudiți, Grădinița cu program prelungit *Junior*, Grădinița cu program prelungit *Voinicelul*, Grădinița nr.3 Slobozia, Centrul de Îngrijire Copii *Pro Eirene-Micul Prinț*;

- **Instituții de cultură din județ:** Direcția Județeană pentru Cultură Ialomița, Centrul Cultural *Ionel Perlea* Ialomița, Biblioteca Județeană *Ștefan Bănuțescu* Ialomița, Centrul pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, Direcția Educație, Cultură și Tineret Slobozia, Biblioteca Comunală Maia;

- **Alte instituții publice:** Consiliul Județean Ialomița, Instituția Prefectului Ialomița, Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, Inspectoratul Județean de Poliție Ialomița, Inspectoratul pentru Situații de Urgență *Barbu Catargiu* Ialomița, Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, Direcția Națională Anticorupție, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Ialomița, Primăria Municipiului Slobozia, Primăria orașului Amara, Primăria orașului Căzănești, Primăria Municipiului Fetești, Primăria Fierbinți-Târg, Primăria Municipiului Urziceni, Primăria Adâncata, Primăria Armășești, Primăria Balaciu, Primăria Bărbulești, Primăria Bordușani, Primăria Cosâmbești, Primăria Ciocchina, Primăria Dridu, Primăria Sf. Gheorghe, Primăria Grivița, Primăria Giurgeni, Primăria Ion Roată, Primăria Maia, Primăria Manasia, Primăria Rădulești, Primăria Săveni, Primăria Vlădeni, Penitenciarul Slobozia – Serviciul Reintegrare Socială, Serviciul Județean de Ambulanță Ialomița, Crucea Roșie – filiala Ialomița.

Completând cu succes oferta culturală și educațională a instituțiilor de prestigiu ialomițene, Muzeul Județean Ialomița aduce în atenția vizitatorilor bogăția și varietatea patrimoniului arheologic, istoric, de artă și etnografic, organizat pe colecții și valorificat prin intermediul expozițiilor de bază și temporare, organizate atât la sediul central, cât și la secțiile din teritoriu.

NOTĂ! În perioada 2021-2024, Muzeul Județean Ialomița a încheiat contracte pentru prestări servicii de supraveghere arheologică, diagnostic arheologic sau cercetare preventivă cu diferite entități economice sau persoane fizice, completându-se cu sume importante bugetul instituției.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Analiza SWOT determină gradul de realism al programelor și proiectelor propuse a fi realizate în următoarea perioadă de management. Evidențierea punctelor tari/slabe, a oportunităților și amenințărilor la adresa programelor și proiectelor Muzeului Județean Ialomița, constituie un punct de plecare în stabilirea priorităților și adoptarea măsurilor necesare pentru implementarea lor.

PUNCTE TARI	PUNCTESLABE
<ul style="list-style-type: none"> • muzeul reprezintă o instituție de cultură cu îndelungată tradiție în cercetarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural mobil și imobil ialomițean și național; • administrarea unor colecții valoroase, cu un număr mare de obiecte (arheologie, istorie, numismatică, etnografie, artă plastică); • calitatea profesională a personalului (dintre cei 26 de angajați, conform statului de funcții, 15 au studii superioare în specializările arheologie, istorie, restaurare, conservare, drept, finanțe și relații internaționale; 5 au obținut titlul științific de doctor în științele istoriei, iar unul este doctorand); • existența unor expoziții permanente, moderne și accesibile publicului, la sediile muzeului; • existența unor secții muzeale în zone de o mare importanță istorică națională (Baza de Cercetare și Expunere Muzeală de la Orașul de Floci - prima capitală a județului 	<ul style="list-style-type: none"> • număr insuficient de specialiști pentru valorificarea unora dintre colecțiile instituției; • suprapunerea unor evenimente culturale organizate simultan cu alte instituții; • concurența cu alte entități, publice sau private, care dispun de bugete mari pentru captarea atenției potențialilor consumatori de cultură; • personal insuficient și suprasolicitat: în prezent, instituția funcționează cu schema de personal incompletă (dintre cele 31 de posturi sunt ocupate doar 26), atribuțiile posturilor vacante fiind transferate altor posturi ocupate pentru a asigura funcționarea instituției în relația cu diverși beneficiari; • cunoașterea insuficientă a potențialului cultural și turistic ialomițean, de către public; • inexistența unor semnalizări prin panouri-indicatoare în municipiul reședință de județ și județ.

<p>Ialomița, locul de naștere al marelui voievod Mihai Viteazul, Așezământul de Artă și Cultură Religioasă <i>Maia – Catargi</i> - locul unde a trăit și se află mormântul întâiului prim-ministru al Principatelor Române, Barbu Catargiu);</p> <ul style="list-style-type: none"> • existența celor două baze arheologice- <i>Orașul de Floci și Bordușani-Popină</i>, precum și îndelungata tradiție arheologică a muzeului, constituie premisele desfășurării unei activități de cercetare la cel mai înalt nivel, o cercetare care să ofere o imagine cât mai completă a evoluției comunităților umane pe teritoriul actual al județului Ialomița, începând din preistorie și până în Evul Mediu, specifică numai Muzeului Județean Ialomița; • restaurarea monumentului istoric și de arhitectură Conacul Bolomey și introducerea sa în circuitul cultural și turistic al județului. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • creșterea interesului publicului pentru expozițiile și programele educaționale organizate; • unicitatea muzeului la nivel județean; • creșterea interesului pentru turismul cultural și a interesului pentru turismul local al zonelor cu potențial istoric din județul Ialomița (<i>Bordușani-Popină, Orașul de Floci, Așezământul de Artă și Cultură Religioasă Maia – Catargi, Conacul Bolomey</i>); • organizarea unor activități cu impact regional și național (Festivalul-Concurs de Tradiție Culinară Ialomițeană <i>La Casa Tudorii, Zilele Europene ale Patrimoniului</i>, ateliere experimentale) • dorința de implicare a comunității locale în programele de activitate ale muzeului (ONG-uri, persoane fizice, alte asociații etc.); • creșterea numărului de contracte cu entități publice și private pentru realizarea unor studii arheologice 	<ul style="list-style-type: none"> • instabilitatea economică, legislativă și politică; • criza economică care duce la tendința alocării unor sume tot mai mici pentru desfășurarea programelor și satisfacerea nevoilor culturale; • instabilitatea unui cadru legislativ referitor la protecția patrimoniului cultural național; • schimbarea politicilor culturale la nivel local; • preferința publicului pentru un alt gen de manifestări; • reducerea numărului de personal.

<p>invazive și non-invazive;</p> <ul style="list-style-type: none"> • participarea la proiecte cu finanțare europeană; • dezvoltarea activității turistice în Ialomița. 	
---	--

3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Imaginea unei instituții de cultură este cartea sa de vizită. Dobândită în timp, păstrată sau schimbată, modificată, neîncetat adusă la zi, imaginea instituțională poate să constituie o premisă a unei colaborări fructuoase, de lungă durată, cu mediul exterior sau, din contră, un impediment al acesteia.

Imaginea muzeului sau modul în care publicul percepe identitatea acestei instituții a constituit un element important al strategiei manageriale în perioada 2021- 2024.

Succesul programelor și proiectelor a depins în mare măsură de transmiterea în rândul publicului a unei imagini clare, coerente, evocatoare a patrimoniului pe care îl administrează, o adevărată marcă a culturii ialomițene.

Prin specificul activităților sale, muzeul se adresează unor categorii de beneficiari diferiți, iar modalitățile de promovare și comunicare în perioada 2021 - 2024, au fost diverse:

- promovarea programelor și proiectelor prin emisiuni realizate la posturile de radio și TV - Radio România Actualități, Radio Campus, Radio Sud Est, Radio Focus FM, Radio Orion Fetești, Radio Doina, Televiziunea Română, Prima TV, România TV, Digi 24 TV, Antena 1 Slobozia, Sud Est TV;
- promovarea programelor și proiectelor prin emisiuni realizate la posturile de radio și TV online - TV Ialomița, Agenda Ialomițeană, Știri din Bărăgan;
- promovarea activității muzeului prin comunicate de presă și invitații;
- difuzarea materialelor publicitare (mape, ilustrate, plachete, publicații de specialitate, CD-uri cu filme documentare, semne de carte, pliantul de prezentare al muzeului) atât în județ cât și în afara acestuia;
- promovarea activităților pe pagina oficială web a instituției www.mjialomita.ro;
- promovarea activităților pe pagina de facebook a instituției <https://www.facebook.com/muzeul.judeteanialomita>;
- promovarea activităților pe blogul muzeului www.muzeul-judetean-ialomita.blogspot.com;
- diseminarea informațiilor în rețeaua muzeală pe adresa de internet a Centrului de Informare și Memorie Culturală (CIMEC) din cadrul Ministerului Culturii www.cimec.ro;
- diseminarea informațiilor pe pagina de internet a Consiliului Județean Ialomița www.cicnet.ro;
- promovarea activităților pe pagina www.evenimentemuzeale.ro;
- promovarea pe pagina oficială web a programului european Noaptea Muzeelor <http://noapteamuzeelor.ro/muzeu/muzeul-judetean-ialomita/>

- promovarea activităților pe pagini sau grupuri de facebook cu specific muzeal și cultural ([revista muzeelor.muzeemuzee&muzeografi](#) etc.), precum și pe paginile sau grupurile de facebook locale ([slobozia actuală](#), [ialomita](#), [comunitatea noastră](#), [slobozia de altădată](#)).

Relația cu mass-media a fost permanent gestionată, activitățile organizate de instituție la sediu sau în teritoriu fiind transmise publicului prin formele de comunicare amintite mai sus.

În evidența instituției din această perioadă au fost înregistrate 169 de apariții în mass-media, atât în format print, cât și online, acestea constând în comunicate de presă, articole de ziar și materiale video.

Promovarea programelor și proiectelor desfășurate s-a concretizat astfel:

- 2021: 31 de interviuri și apariții în mass-media locală și centrală;
- 2022: 67 apariții în mass-media locală și centrală;
- 2023: 58 apariții în mass-media locală și centrală;
- 2024: 53 apariții în mass-media locală și centrală;

Total: 209 interviuri și apariții în mass-media locală și centrală.

Acestora li se adaugă un număr total de 128 postări pe pagina oficială de socializare a instituției Facebook, ca mijloc esențial de păstrare a relației cu publicul apropiat de cultură.

Materialele diseminate marelui public prin acest mijloc, al mediului on-line, au cuprins relatări de pe șantierele arheologice pe care specialiștii instituției au efectuat lucrări de cercetare arheologică sistematică, clipuri video sau foto-documentare care au ilustrat evenimentele importante pentru istoria și cultura națională (Ziua Imnului de Stat, Ziua Drapelului, Ziua Internațională a Iei, Ziua Națională a României etc), dar și materiale prin care am adus în fața publicului amintirea unor oameni din spațiul ialomițean cu contribuții remarcabile în evoluția societății românești (Barbu Catargiu, Evanghelie Zappa sau Costică Acsinte).

Pentru îmbunătățirea imaginii instituției în perioada 2025-2028, propunem:

- continuarea modalităților de promovare și comunicare din perioada 2021-2024;
- susținerea unor conferințe de presă;
- participarea la emisiuni radio și Tv pe posturi locale, regionale și naționale;
- actualizarea site-ului instituției www.mjialomita.ro;
- actualizarea permanentă a paginii de facebook a instituției;
- instruirea permanentă a personalului din domeniul comunicării;
- completarea bazei de date a presei scrise și audio-vizualului;
- promovarea prin agenții de turism, hoteluri și centre de informare turistică;
- tipărirea de bilete personalizate, vederi, pliante și realizarea de suveniruri diverse; actualizarea permanentă a stocurilor;
- realizarea unor studii de marketing de către personal specializat, prin angajarea pe bază de contract;
- refacerea și revitalizarea relației cu publicul cât mai repede posibil după sfârșitul crizei sanitare COVID – 19 și revenirea la sediul instituției la terminarea lucrărilor de eficientizare energetică.

Prin aceste propuneri dorim să ținem permanent legătura cu marele public, atât ca mijloc educațional, dar și ca mod de a menține viu interesul pentru activitatea muzeală și de cercetare, în condițiile în care relocarea spațiului, cu tot ce a presupus acest deziderat, a pus institutia în imposibilitatea practică de a mai desfășura activități cu publicul la sediul din municipiul Slobozia.

Într-o lume în care informația circulă extrem de rapid, iar consumatorii de cultură devin din ce în ce mai exigenți cu produsele culturale, este important ca nivelul de exprimare al ideilor și conceptelor din spațiul online să fie unul ridicat, atât din punct de vedere al veridicității mesajelor transmise, cât și al acurateții de exprimare - două valente prioritare pe care le-am urmărit în tot ceea ce a însemnat promovarea în mediul cibernetic și în presa scrisă.

4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

Muzeul Județean Ialomița menține în mod constant contactul cu beneficiarii serviciilor sale și ține cont de nevoile acestora, mereu în schimbare, bazându-și strategia programelor cultural-recreative pe rezultatele analizelor acestor nevoi.

Cunoașterea categoriilor de beneficiari ai serviciilor culturale oferite de Muzeul Județean Ialomița, în perioada 2024-2028, se va realiza prin introducerea și folosirea unor instrumente de studiu importante, și anume: chestionarul, interviul, ghidajul interactiv și cartea de impresii

De asemenea, pentru cunoașterea orizontului preferențial al publicului trebuie să se apeleze la o serie de modalități de informare în legătură cu nivelul de pregătire intelectuală, domeniile de interes, statutul social, vârsta, sexul, etc.

Totodată, la intrarea în expozițiile permanente de la sediu sau de la cele trei secții din teritoriu (Așezământul de Artă și Cultură Religioasă Maia Catargi, Baza de Cercetare și Expunere Muzeală Orașul de Floci, Conacul Bolomey), va exista **Cartea de impresii**, care preia în permanență sugestiile publicului referitoare la expoziții, programul de funcționare al muzeului, condițiile și atitudinea personalului etc.

De asemenea, în urma organizării activităților culturale se vor realiza periodic măsurători cantitative, folosindu-se indicatori specifici, urmărindu-se: număr de participanți/vizitatori (preșcolari, școlari, adulți, naționalitate), numărul de bilete vândute, reflectarea activității instituției în presa locală și centrală.

Importante sunt și măsurătorile calitative care vor urmări creșterea calității serviciilor oferite, continuitatea unor proiecte care s-au impus în viața culturală, elementele de noutate aduse atât de proiectele vechi cât și de cele noi.

În următoarea perioadă, muzeul ialomițean trebuie să răspundă unei alte mari provocări, și anume, recâștigarea publicului prin desfășurarea unor proiecte coerente și atractive, cum ar fi :

Pe termen scurt:

- organizarea unor expoziții cu mare impact asupra publicului la sediul din Slobozia;
- diversificarea serviciilor culturale;

- creșterea numărului de proiecte și acțiuni de pedagogie muzeală, cu desfășurare în Muzeul Județean Ialomița și secțiile sale;
- creșterea numărului de materiale de promovare gratuite pentru publicul larg;
- creșterea și monitorizarea constantă a activității în mediul online.

Pe termen lung:

- reorganizarea incintei muzeului;
- reorganizarea expoziției permanente – cartea de vizită a oricărei instituții muzeale;
- continuarea lucrărilor de punere în valoare a sitului arheologic național prioritar Orașul de Floci și valorificarea potențialului de vizitare al acestuia prin intermediul actorilor de audiență locală (site, mass-media, publicații de specialitate), națională (site, media, publicații de specialitate) și internațională (site, media, publicații de specialitate);
- valorificarea potențialului de vizitare al Așezământului de Artă și Cultură Religioasă Maia Catargi, locul unde se află înmormântat întâiul prim-ministru al Principatelor Române, Barbu Catargiu;
- valorificarea potențialului de vizitare al Conacului Bolomey.

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Pentru perioada 2025-2028, oferta culturală țintește publicul de toate vârstele, fără deosebire de naționalitate, etnie, sex, religie sau concepte politice, urmărind continuarea proiectelor și activităților care s-au bucurat de succes în anii precedenți.

În Proiectul managerial elaborat pentru intervalul 2025-2028, s-au avut în vedere programe și proiecte destinate creșterii gradului de accesibilitate al publicului la manifestări și evenimente cu certă valoare științifică, culturală și educațională. Totul pentru a induce în mentalul colectiv faptul că, prin cultură și respectul pentru trecut, ne păstrăm identitatea spirituală ca locuitori ai acestui spațiu din Câmpiei Bărăganului.

Pe termen scurt, grupul-țintă este reprezentat de publicul prezent în cadrul programelor de valorificare a patrimoniului muzeal și este format din: preșcolari, elevi, profesori, veterani, pensionari, intelectuali. De asemenea, tot aici intră și beneficiarii contractelor de cercetare arheologică preventivă desfășurate în cadrul subprogramului *Cercetarea arheologică preventivă* (primării, societăți comerciale, persoane fizice etc.).

Pe termen lung, grupul-țintă este reprezentat de comunitatea ialomițeană, comunitatea științifică din țară, cadre didactice și universitare, studenți, oameni de cultură, (în cadrul programelor *Cercetarea științifică a patrimoniului cultural*, *Evidența patrimoniului cultural*, *Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural*, *Expoziții*, *Sesiuni științifice*, *simpozioane*, *mise rotunde*, *lansări de carte*, *Festivalul-Concurs de Tradiție Culinară Ialomițeană „La Casa Tudorii”*, *Pedagogie muzeală*, *Editorial*)

Ca o concluzie generală pentru toată perioada precedentă (2021-2024), am constatat că din numărul total de vizitatori (38.367), procentul tinerilor este destul de ridicat ca urmare a prezenței acestora în cadrul programelor culturale *Noaptea Muzeelor*,

Noaptea muzeelor la sate, Zilele Europene ale Patrimoniului, Festivalul-Concurs de Tradiție Culinară Ialomițeană „La Casa Tudorii”, dar și a programelor educaționale Prietenii muzeului, Firicel de primăvară, Tradiții și bieciuri Pascale, Tradiții și obiceiuri de Iarnă, Iată, vin colindători!, Șezătoarea copiilor, În căutarea timpului pierdut, Arheolog pentru o zi, Consursul de Istorie „Barbu Catargiu, de ex.).

6. Profilul beneficiarului actual

Oferta culturală promovată prin programele și proiectele elaborate a condus la definirea profilului vizitatorului, după cum urmează:

- preșcolarii și elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal - reprezintă grupul - țintă al activităților educaționale (ore de istorie, sesiuni de referate ale elevilor, concursuri de istorie, vizite tematice etc.);
- tinerii din învățământul liceal și cel universitar participanți în cadrul proiectelor educaționale și de cercetare științifică (stagii de practică arheologică pe șantierele ialomițene, stagii de documentare în arhiva și biblioteca muzeului etc.);
- comunitatea științifică din țară, cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar prezenți în cadrul proiectelor de cercetare științifică, a sesiunilor de comunicări științifice, a simpozioanelor și meselor rotunde;
- adulții comunităților locale prezenți în cadrul proiectelor culturale cu impact local și național (*Zilele Sloboziei, Noaptea Muzeelor, expoziții de artă, istorie, etnografie etc.*);
- pensionarii și veteranii de război participanți în cadrul proiectelor expoziționale organizate cu ocazia sărbătoririi unor evenimente naționale (Unirea Principatelor Române, Ziua Națională a României);
- turiștii români și străini interesați să cunoască istoria locală și națională;
- vizitatorii virtuali-înregistrați pe site-ul muzeului și pagina de facebook.

Pentru a putea reliefa profilul beneficiarului actual, s-au luat în discuție valorile înregistrate la Așezământul de Artă și Cultură Religioasă *Maia Catargi*, Baza de Cercetare și Expunere Muzeală *Orașul de Floci* și sediul muzeului.

Dacă pentru secția muzeală de la Maia se observă o constantă în ceea ce privește prezența publicului - grupuri de elevi, studenți, specialiști, la Orașul de Floci se înregistrează o creștere substanțială începând din anul 2022 care, practic, se dublează în anul următor.

Această creștere s-a datorat, pe de o parte, reluării, după pandemia din 2021, a Festivalului-Concurs de Tradiție Culinară Ialomițeană *La Casa Tudorii*, iar pe de altă parte situării pe o arteră rutieră de importanță națională și europeană (E 60). Mai mult, aici există un adevărat complex muzeal (punct muzeal, vestigii aflate în vizitare ș.a.) cu o ofertă de vizitare și informare care îl apropie de cele consacrate din țara noastră - Histria, Adamclisi, Târgoviște, cetățile dacice din Munții Orăștie de ex.

La sediul muzeului se constată aceeași paradigmă a profilului consumatorului actual de cultură, beneficiarii serviciilor oferite de muzeu înscriindu-se într-o arie largă de vârstă și ocupațională: intelectuali, elevi, studenți, pensionari.

B. Analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia

În contextul transformărilor profunde la care este supusă societatea românească ca urmare a fenomenelor de integrare/globalizare, rolul Muzeului Județean Ialomița în păstrarea, conservarea și promovarea valorilor istorice și culturale, în principal, ale comunității ialomițene devine crucial. O societate/comunitate aflată în tranziție are nevoie să-și păstreze identitatea în acest proces al diversității economice, culturale și lingvistice prin instituții puternice care să faciliteze mobilitatea, să consolideze competitivitatea și să cultive creativitatea și inovația.

Pe acest fond, al schimbărilor complexe la toate nivelurile (conceptual, instituțional, managerial), Muzeul Județean Ialomița, instituție de cultură importantă a Consiliului Județean Ialomița, încă din perioada 2021-2024, s-a adaptat noilor standarde și exigențe cu deschidere spre modernitate, calitate și performanță.

1. Analiza programelor și a proiectelor instituției

Prin programele sale - *Cercetarea științifică a patrimoniului cultural, Evidența patrimoniului cultural, Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural, Expoziții, Sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, lansări de carte, Festivalul-Concurs de Tradiție Culinară Ialomițeană „La Casa Tudorii”, Pedagogie muzeală și Editorial*, au fost puse în practică proiecte care să răspundă nevoilor culturale ale comunităților rurale și urbane, axate pe istoria, tradiția și cultura județului Ialomița, în raport cu valorile naționale.

I. Programul Cercetarea științifică

I.1. Cercetarea arheologică. În cadrul acestui program au fost desfășurate un număr de 122 de proiecte, care constau din cercetări arheologice sistematice, evaluări de teren, supravegheri arheologice, prelucrarea științifică a inventarelor arheologice, protecția siturilor arheologice. Cercetările arheologice sistematice au continuat în cinci situri arheologice și anume: Bordușani-Popină, Săveni-*La Movile* (dava getică de la *Piscaul Crăsani*, așezarea medievală timpurie de la *Vlădeni-Popina Blagodeasca* și așezarea medievală urbană *Orașul de Floci*). Începând din anul 2022, muzeul participă în cadrul unui program comun de cercetare sistematică așezării getice de la Căscioarele *D'aia Parte* din județul Călărași.

I.2. Cercetarea documentelor de arhivă. Muzeul Județean Ialomița deține o importantă colecție de documente de arhivă din perioada modernă și contemporană. În cadrul acestui program au fost desfășurate diferite proiecte pentru organizarea unor expoziții (*Exponatul Lunii*, de ex.) sau lecții de pedagogie muzeală (Barbu Catargiu, personalitate istorice și politică).

II. Programul Evidența patrimoniului. Evidența patrimoniului a reprezentat o preocupare constantă pe parcursul anilor trecuți. Astfel, a fost continuată inventarierea patrimoniului cultural mobil, întocmirea fișelor de evidență (FAE) pentru toate categoriile de obiecte intrate în colecțiile Muzeului Județean Ialomița (arheologie, istorie,

etnografie). De asemenea, registrul unic de evidență și baza de date au fost actualizate permanent.

III. Programul Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural. Proiectele desfășurate au avut în vedere ansamblul de măsuri, acțiuni, mijloace și tehnici care au drept scop păstrarea nemodificată a structurii și aspectului bunurilor de muzeu.

În perioada de analiză s-au desfășurat un număr de 8 proiecte de conservare pentru patrimoniul aflat în depozite și expunere. Prin monitorizarea permanentă a temperaturii și umidității din depozite și expoziții s-a urmărit asigurarea unor condiții de microclimat optime în conformitate cu Normele de Conservare în vigoare.

Prin lucrările de restaurare (7 proiecte) s-a urmărit restituirea formei originare a obiectului de patrimoniu aplicându-se operații de întregire, integrare și completare. De asemenea au fost practicate tratamente mecanice, fizice, chimice menite să asigure o rezistență îndelungată a obiectelor de patrimoniu salvate de la distrugere. În laboratoarele muzeului s-au desfășurat activități de restaurare a obiectelor din ceramică, metal, lemn, materiale textile (184 obiecte).

IV. Programul Expoziții. Prin intermediul acestui program s-a menținut o legătură nemijlocită cu principalul beneficiar, și anume PUBLICUL. Anul 2021 a reprezentat o perioadă grea și pentru instituția ialomițeană din cauza dificultăților generate de pandemia sanitară. Aproape în întregime, activitatea cu publicul s-a mutat în mediul online. Astfel s-a reușit păstrarea dialogului, în continuare, cu categoriile de public obișnuite să răspundă ofertelor culturale. Existența unui angajat cu mare experiență în relația cu publicul și-a dovedit eficiența în acele timpuri atât de greu de gestionat.

Trebuie remarcat faptul că, în condițiile în care perioada precedentă a presupus doi ani de pandemie COVID 19 și alte 18 luni de relocare a sediului Muzeului Județean Ialomița, s-a reușit păstrarea legăturii cu publicul printr-un număr de peste 30 de proiecte expoziționale, de nivel județean, național și chiar european, din care redăm doar selectiv: *Rusaliele negre: Deportarea în Bărăgan-70*, *Lumina Învierii-Tradiție și cultură religioasă în Bărăganul ialomițean*, *Viața pe front din Marele Război 1916-1918*, *Fir cusut și țesut*, *Jandarmeria Română 1850-2020*, *Romii de stea-pă-o poveste despre trecut și drumuri către viitor*.

V. Sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, conferințe, seri muzeale, lansări de carte. În cadrul acestui program au fost integrate proiectele de cercetare științifică ale muzeului, articolele de specialitate, lansarea de cărților, participarea la conferințe și sesiuni organizate de instituție sau de entități de profil din țară (*Ziua internațională a Dunării*, *9 mai-semnificații istorice. De la independență la Uniunea Europeană*, *Simpozionul de istorie militară Retrăiri istorice, 15 ianuarie – Ziua Culturii Naționale*, *Mica Unire – Întâiul pas spre România*, *The Domino Effect Tracking changes in climate, environment and subsistence economy at the collapse of Neolithic life style and South-East Europe*).

VI. Pentru stimularea interesului public privind tradiția culturală ialomițeană-folclor și port popular, țesături și ceramică țărănească, târguri rurale, rețete culinare

ialomițean s-a continuat proiectul cultural **Festivalul-Concurs de Tradiție Culinară Ialomițeană La Casa Tudorii**, desfășurat la Baza de Cercetare și Expunere Muzeală *Orașul de Floci*.

Organizat de Consiliul Județean Ialomița și de instituțiile de cultură din județ, festivalul a avut drept obiectiv primordial să ducă mai departe tradițiile culinare și nu numai din Câmpia Bărăganului.

Edițiile organizate în perioada 2021-2024 și-au atins scopul propus. Participarea extrem de numeroasă arată că evenimentul trebuie prezervat pentru viitor, fiind un mijloc esențial de a îmbina tradițiile din strămoși cu trecutul istoric, ca elemente fundamentale de păstrare a identității acestui spațiu al Câmpiei Bărăganului.

VII. Pedagogie muzeală. Programul a fost conceput pentru a desfășura activități de educație muzeală în scopul promovării în rândul elevilor a respectului pentru trecut și educarea acestora pentru păstrarea tradițiilor locale. Acestea au fost organizate pe baza parteneriatelor încheiate cu unitățile de învățământ, instituțiile publice sau asociațiile interesate în condițiile impuse de criza sanitară. În contextul reabilitării sediului din bd. Matei Basarab nr. 30 activitățile s-au desfășurat, în principal, la secțiile din teritoriu ale muzeului (*Firicel de primăvară, Atelier Tradiții și obiceiuri pascale, Să fii copil pentru o zi, Arheolog pentru o zi, Atelierul lui Moș Crăciun, Șezătoarea copiilor-Comoara de la muzeu, În căutarea timpului pierdut, 5 minute prin muzeu, Concursul de istorie ialomițeană Barbu Catargiu*).

VIII. Editorial. În cadrul acestui program au fost editate afișe, invitații, plachete, pliante, mape, flyere, bannere, roll-up-uri, căști poștale, cele mai multe în regie proprie dar și în parteneriat cu societăți locale de imprimare. De asemenea, tot aici, au fost inventariate toate lucrările de specialitate și comunicările științifice, redactate de-a lungul anilor de specialiștii instituției (Florin Vlad, *Evoluția comunităților preistorice din eneolitic în Câmpia Bărăganului*, Seria situri arheologice, VII, Târgoviște, 2021; Daniela Mihai, *Note istorico-arheologice despre Orașul de Floci, secolele XV-XVIII*, 3. Seria situri arheologice, VII, Târgoviște, 2021; Editarea anuarului științific *Ialomița, Studii și articole de arheologie și istorie*. Serie Nouă, 1 (5), 2021; Gheorghe Matei, Elena Rența *Necropola medievală timpurie de la Platonești, județul Ialomița (sec. XIII-X)*, Cetatea de Scaun, Târgoviște, 2023, în seria Situri Arheologice VIII, de ex.).

2. Concluzii

2.1. Reformularea mesajului, după caz

Demersurile pentru consolidarea și dezvoltarea muzeului, în perioada trecută, evidențiază, pe de o parte, abandonarea unor mentalități localiste cantonate în schimbări mărunte și confortabile, iar, pe de altă parte, necesitatea continuării, în perioada următoare, la noi dimensiuni printr-un **Program managerial bine fundamentat conceptual, cu obiective clare, realiste**, care să țină seama de condițiile specifice comunității ialomițene și ale societății românești în ansamblul ei.

Mesajul principal al instituției este *Muzeul Județean Ialomița mai aproape de comunitate!*.

Prin programul managerial 2025-2028, se propun proiecte culturale care să răspundă nevoilor comunităților rurale și urbane, programe axate pe istoria, tradiția și cultura județului Ialomița, în raport cu valorile naționale.

În același timp, prin încheierea unor parteneriate, încă din perioada anterioară, cu unități de învățământ din Slobozia și din județ se vor organiza proiecte de educație muzeală în scopul promovării în rândul copiilor și al celor mai tineri a respectului pentru trecut și educarea acestora pentru păstrarea tradițiilor locale.

Comunitățile ialomițene pe teritoriul cărora se află obiective istorice importante valorificate prin intermediul punctelor muzeale și științifice existente (Așezământul de Artă și Cultură Religioasă *Maia Catargi*, Baza de Cercetare Arheologică *Bordușani Popina*, Baza de Cercetare și Expunere Muzeală *Orașul de Floci*) vor continua să reprezinte vectorii de imagine și promovare a valorilor istorice și culturale locale în scopul dezvoltării unor puncte de interes turistic.

Toate acestea pentru că muzeul în sine este un organism cultural viu, aflat în permanent contact cu valențele culturale moderne, dar cu o continuă păstrare identitară a valorilor tradiționale, reieșind astfel un melanj istoric, artistic și educațional de natură să aducă alături comunitatea pe care o deservește.

2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

O analiză a programelor desfășurate de Muzeul Județean Ialomița indică faptul că activitățile culturale au fost orientate atât către comunitățile ialomițene, cât și spre publicul divers din afara județului. Acestea au urmărit îndeaproape cerințele publicului, încercând să ofere un program cultural coerent și ancorat în actualitate.

În această perioadă, s-a urmărit creșterea calității întregii activități a instituției prin introducerea unor proiecte cu impact la nivel local și național, continuându-se, însă, și programele multianuale.

Principalele direcții de acțiune pentru îndeplinirea misiunii au fost orientate către:

- protejarea, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural mobil și imobil;
- integrarea patrimoniului cultural ialomițean în circuitul național și internațional de valori;
- promovarea zonelor cu potențial istoric în vederea dezvoltării unor centre culturale și turistice (*Maia*, *Bordușani Popina*, *Orașul de Floci*, *Conacul Bolomey*, de ex.)

Pentru perioada 2025-2028, propunem continuarea direcțiilor de mai sus cu următoarele completări:

- dinamizarea procesului de digitizare a patrimoniului muzeului, inclusiv 3D (arheologie, istorie, etnografie, artă);
- intensificarea procesului de clasare a patrimoniului în categoriile *Fond* și *Tezaur*;
- impulsivarea activității de înregistrare a patrimoniului în Registrul unic de evidență;
- continuarea programelor și proiectelor de cercetare arheologică sistematică

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/de reorganizare, după caz

1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente

Muzeul Județean Ialomița este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Ialomița. Muzeul funcționează în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și Statului de funcții, aprobate de Consiliul Județean Ialomița.

Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 106/26.06.2024, reglementează denumirea, natura juridică, sediul, obiectul de activitate și patrimoniul instituției, atribuțiile, competențele și principalele activități, structura organizatorică și de conducere, personalul, cu atribuțiile și competențele de specialitate, dispoziții finale.

Conform ROF, muzeul este condus de un manager, care, în exercitarea atribuțiilor sale este sprijinit de doi șefi de serviciu. În cadrul instituției funcționează un Consiliu de Administrație ca organism deliberativ, precum și un Consiliu Științific, organism de specialitate cu rol consultativ.

În perioada anterioară a fost elaborat Codul de Conduită și actualizat Regulamentul de Ordine Interioară.

La data redactării Proiectului de management pentru perioada 2025-2028 este în uz organigrama aprobată prin Hotărârea nr. 311/21.12.2023 care cuprinde 31 de posturi, din care 3 sunt funcții contractuale de conducere și 28 funcții contractuale de execuție. Ca structuri organizatorice, există Serviciul Cercetarea, Evidența și Valorificarea Patrimoniului (11 posturi), Serviciul Financiar-Contabil-Administrativ (10 posturi), Compartimentul Conservare - Răstaurare (6 posturi), Compartimentul Juridic (1 post).

Statul de funcții al Muzeului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 155/28.08.2024, cuprinde structura funcțiilor contractuale, pe cele două componente, de conducere și de execuție, gradul/treapta profesională pentru fiecare funcție, nivelul studiilor necesar și numărul de posturi.

La nivelul instituției este întocmit Registrul Riscurilor. De asemenea sunt implementate proceduri operaționale și de sistem pentru toate activitățile procedurabile, care se actualizează periodic.

Actele normative incidente funcționării muzeului sunt:

- Legea nr. 311/2003 privind muzeele și colecțiile publice, care reglementează regimul juridic general, clasificarea și principiile organizării și funcționării muzeelor și colecțiilor publice;
- Legea nr. 182/2000 protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În prezent, muzeul dispune de o serie de reglementări interne recente, elaborate în acord cu legislația în vigoare (ROF, ROI, Codul de Conduită, de ex.). Pentru eficientizarea activității și dinamizarea ei, însă, pe parcursul perioadei 2025-2028 se

propun o serie de modificări, respectiv actualizarea unor documente interne de organizare și funcționare:

- actualizarea Fișelor de post;
- completarea organigramei și statul de funcții cu posturi de conducere și de specialitate;
- actualizarea Fișelor de evaluare a performanțelor individuale ale personalului;
- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară;
- întocmirea periodică a procedurilor operaționale pentru activitățile specifice din instituției (cercetare, muzeologie, activități funcțional-administrative - contabilitate, resurse umane, etc);
- emiterea unor decizii interne, pentru asigurarea desfășurării și continuității activității instituției.

În baza Hotărârii Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor nr. 9.000 din 28.01.2020 a fost emis Ordinul nr. 2.591 din 6 februarie 2020 pentru acreditarea Muzeului Județean Ialomița

3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate

Analiza funcțiilor contractuale așa cum rezultă din ultimul stat de funcții aprobat de Consiliul județean Ialomița prin Hotărârea nr. 155/28.08.2024 se prezintă astfel: o funcție de manager/director, 1 funcție de conducere de șef serviciu, 1 funcție de șef serviciu, 1 cercetător științific, 5 muzeografi, 3 restauratori, 2 conservatori, 3 supravegetori muzeu, 3 referenți de specialitate, 1 contabil, 1 consilier juridic, 1 muncitor calificat, 1 îngrijitor, 1 fochist, 1 administrator¹.

În prezent muzeul funcționează cu un număr de 26 de angajați din cele 31 de posturi existente. Deficitul de personal s-a înregistrat ca urmare a pensionărilor și a eliberării posturilor prin demisie. Ocuparea ulterioară a acestora nu s-a mai putut face datorită constrângerilor legislative și financiare din perioada anterioară.

Din punct de vedere al studiilor personalului: 15 sunt superioare, 9 medii și 2 generale. Dintre studiile superioare cinci angajați au titlul de doctor iar unul este doctorand

Structura organizatorică constă din Serviciul Cercetarea, Evidența și Valorificarea Patrimoniului, Serviciul Financiar-Contabil-Administrativ, Compartimentul Conservare Restaurare, Compartimentul Juridic.

O serie de activități au fost externalizate:

- întreținerea rețelei de calculatoare și a internetului;
- activitatea privind PSI și Protecția muncii;
- paza și securitatea instituției.

Prin Proiectul de management 2025-2028, propunem completarea schemei de personal prin angajarea de personal absolut necesar în activitățile de cercetare, evidență,

¹ Cele două posturi de fochist și administrator, au fost ocupate, începând cu data de 02.12.2024, la Conacul Bolomey.

conservare-restaurare și valorificare a patrimoniului cultural, dar și de administrare: muzeograf istorie, muzeograf etnografie, desenator, arhivar.

4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

Muzeul Județean Ialomița dispune de un sediu administrativ propriu, cu parter, etaj și mansardă, situat pe B-dul Matei Basarab, nr. 30, municipiul Slobozia, compartimentat cu spații destinate pentru expoziția de bază și expoziții temporare, pentru laboratoare și spații de lucru, pentru depozite și alte nevoi administrative. O suprafață de 425 mp este destinată expoziției permanente, 51,52 mp pentru expozițiile temporare, un punct de documentare în suprafață de 9,50 mp, un stand de carte în suprafață de 2,00 mp.

Clădirea este dotată cu utilități de energie electrică, apă, canalizare, are centrală termică proprie, instalații pentru prevenirea incendiului, pentru detectarea pătrunderii prin efracție, pentru climatizare, monitorizare video.

Pentru desfășurarea activității curente există mobilier, destul de modest, expozițional și mobilier de birouri, dotări tehnice pentru restaurare și conservare, aparatură audio-video, echipamente IT și conexiune la internet, telefonie și e-mail, autoturisme.

În perioada 2022-2024, clădirea a făcut obiectul implementării proiectului *Creșterea eficienței energetice a sediului Muzeului Județean Ialomița* (B-dul Matei Basarab, nr. 30, municipiul Slobozia), lansat în spațiul public în luna iunie 2022, pentru care UAT Județul Ialomița, în calitate de beneficiar, a semnat Contractul de finanțare nr. 7712/28.04.2022 cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia.

În sediul modern refăcut, a fost deschisă, pe 21 noiembrie, prima parte a expoziției permanente *Tezaurul Ialomițene* cu obiecte de patrimoniu din colecțiile de arheologie, numismatică, artă plastică și etnografie. Expoziția pune în valoare cultura materială și spirituală a celor mai vechi comunități umane (mil VI î. Hr.) de pe acest teritoriu și până în perioada interbelică.

De asemenea, instituția își desfășoară activitatea și prin structuri administrative din subordine, precum:

- **Baza Arheologică Bordușani-Popină**, din anul 1993, situată în Balta Ialomiței, la 2,5km NE de localitatea Bordușani, fiind compusă din șantierul arheologic propriu-zis, spații de lucru, cazare și masă pentru colectivul de specialiști și din spații de depozitare a materialelor rezultate în urma cercetării arheologice;

- **Așezământul de Artă și Cultură Religioasă Maia-Catargi**, din localitatea Maia, situată în nord-vestul județului Ialomița, la 100 km de Slobozia, 30 km de Urziceni și 50 km de București. Muzeul Județean Ialomița deține o secție muzeală la Maia, cu dotări specifice susținerii activității expoziționale. La secția muzeală Așezământul de Artă și Cultură Religioasă Maia-Catargi, este organizat un spațiu pentru expoziția permanentă în suprafața de 66 mp și un punct de informare în suprafața de 4 mp. Această secție a Muzeului Județean Ialomița a fost inaugurată în anul 1996;

- **Baza de Cercetare și Expunere Muzeală Orașul de Floci**. A fost deschisă publicului la 29 octombrie 2009, afăcut parte dintr-un proiect al Consiliului Județean

Ialomița cuprins în Strategia de Dezvoltare a județului Ialomița, în perioada 2009 – 2020. Muzeul Județean Ialomița, cu sprijinul Consiliului Județean Ialomița și în parteneriat cu Institutul Național al Patrimoniului, urmărește punerea în valoare a sitului arheologic național-prioritar Orașul de Floci. La secție este organizat un spațiu pentru expoziția permanentă *Orașul de Floci. Un oraș dispărut din Muntenia medievală*, în suprafața de 26 mp, o sală de conferințe în suprafața de 26 mp, un parc arheologic în suprafața de 7ha. Tot aici se desfășoară începând din anul 2011 *Festivalul-concurs de tradiție culinară ialomițeană La Casa Tudorii*, ajuns la ediția a XII- a anul acesta.

- **Conacul Bolomey**, localizat în comuna Cosâmbești, la 5 km de Slobozia. Din anul 2003 monumentul istoric și de arhitectură a fost inclus în patrimoniul Muzeului Județean Ialomița. Construit în anul 1898 de o echipă de meșteri italieni, acesta a rămas până în zilele noastre o construcție reprezentativă pentru arhitectura conacelor din estul Câmpiei Române.

Ca urmare a lansării spre consultare a POR 2014-2020, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, în anul 2015, muzeul a înaintat Consiliului Județean Ialomița tema de proiectare în vederea întocmirii **Caietului de sarcini privind elaborare PUZ și a documentației tehnico-economice, faza DALI** pentru pentru obiectivul **Conacul Bolomey - Consolidare, restaurare și punere în valoare a ansamblului Conacul Bolomey, com. Cosâmbești, jud. Ialomița**. Proiectul de restaurare a monumentului istoric și de arhitectură s-a dovedit a fi un real succes! La sfârșitul lunii noiembrie 2024 a avut loc recepția finală și introducerea acestuia în circuitul cultural și turistic al județului. În două încăperi sunt organizate expoziții de artă plastică din colecția muzeului *Ing. Nicolae și Zamfira Tuzlaru*.

Pentru perioada următoare 2025-2028, avem în vedere o serie de propuneri care să ducă la îmbunătățirea unor aspecte la sediul muzeului, dar și la secțiile din teritoriu:

- punerea în execuției a proiectului pentru reabilitarea curții muzeului;
- proiectarea unui mobilier expozițional adecvat pentru extinderea și amenajarea proiectului expozițional *Tezaurul Ialomițene*;
- procurare de mobilier adecvat cu noul aspect al sediului pentru laboratoare, depozite, birouri;
- amenajarea unui depozit de carantină în curtea muzeului;
- înlocuirea tâmplăriei din lemn de la Așezământul de Artă și Cultură Religioasă Maia-Catargi care este învechită și degradată, fapt ce îngreunează păstrarea unor condiții optime de temperatură și umiditate pentru păstrarea prețiosului patrimoniu religios;
- continuarea amenajării unor depozite pe structură metalică care să nu afecteze solul la Baza de Cercetare și Expunere Muzeală de la Orașul de Floci, pentru depozitarea în condiții optime a materialelor arheologice documentare;
- propunerea sitului arheologic Orașul de Floci pentru un proiect de restaurare și punere în valoare cu fonduri externe;
- refacerea acoperișului la depozitele cu materiale arheologice documentare de la Baza de Cercetare Arheologică de la Bordușani Popina;
- achiziționarea unei barci din lemn cu care să se asigure transportul materialelor și a personalului (specialiști, zilieri, vizitatori) peste brațul dunărean Borcea, la punctul de lucru.

5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

Utilizarea instituției delegării în muzeu se face în baza deciziei managerului care stabilește competențele în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Conform prevederilor legislative, în cadrul Muzeului Județean Ialomița, forma acreditată pentru rezolvarea problemelor rezultate ca urmare a procesului de funcționare a muzeului este funcționarea Consiliului de Administrație. Acesta are rol deliberativ de și este format din 7 membri și un secretar, având următoarea componență:

- managerul muzeului-președinte;
- contabilul șef-membru;
- patru membri desemnați prin decizia managerului din cadrul personalului de specialitate al instituției;
- secretar-numit de președinte dintre membrii consiliului de administrație, sau un alt salariat din instituție.

La ședințele Consiliului de Administrație, convocate de managerul muzeului în calitate sa de președinte, sunt dezbătute și propuse spre aprobare Consiliului Județean Ialomița principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice: programul de activitate, proiectul de buget, planul de investiții și modernizări, modificările în structura organizatorică, calendarul activităților culturale etc.

De asemenea, Consiliul Științific, organism cu rol consultativ, se întrunește pe parcursul perioadei de management, analizând următoarele probleme: prezentarea și discutarea calendarului anual al manifestărilor culturale, științifice și educative ale instituției; aprobarea planului anual de cercetare; organizarea de expoziții și alte evenimente culturale majore și a unor probleme legate de activitatea muzeografică.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital).

Nr. crt	Specificații	Anul		
		2021	2022	2023
1.	TOTAL VENITURI	2.426	3.337	4.352
	1 .a venituri proprii	30	80	200
	1.a.1 venituri din activitatea de bază	-	-	-
	1.a.2 surse atrase	-	-	-
	1.a. 3 alte venituri proprii	30	80	200

	lb subvenții/alocații	2.369	3.257	4.152
	lc. alte venituri	-	-	
2	TOTAL CHELTUIELI	2,426	3.337	4.352
	2. a Cheltuieli de personal	1.343	1.546	1.814
	2.a. 1 cheltuieli cu salariile	1.343	1.546	1.814
	2.a.2 alte cheltuieli de personal			
	2.b Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.012,62	1.602,19	2.447,42
	2.b. 1 cheltuieli pentru proiecte			
	2,b.2 cheltuieli cu colaboratorii	200	263	279
	2.b.3 cheltuieli pentru reparații curente	15	15	5
	2.b.4 cheltuieli cu întreținerea	739,62	1.033,09	1591,42
	2.b.5 alte cheltuieli cu bunuri și servicii	58	291	572
	2.c. Cheltuieli de capital	91	216	92
	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	20,62	27,19	-1,42

2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. Crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
Anui 2021						
1	Cercetarea științifică a patrimoniului cultural	Cercetarea arheologică sistematică, evaluări de teren, supravegheri arheologice pe contracte, preluarea inventarelor arheologice rezultate în urma cercetărilor de teren	27		215.000	214.751

2	Evidența patrimoniului cultural	Intocmire fișe analitice de evidență, fișe de conservare, inventariere etc.	138		10.000	10.000
3	Conservarea și restaurarea patrimoniului	Lucrări de conservare și restaurare a patrimoniului	199		60.000	58.654
4	Expoziții	Expoziții temporare	14		20.000	17.350
5	Sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, lansări de carte	Promovarea patrimoniului	5		10.000	9.725
6	Festivalul concurs de tradiție culinară ialomițeană "La Casa Tudorii"	Promovarea valorilor culturale ialomițene			0	0
7	Pedagogie muzeală	Promovarea valorilor culturale ialomițene în rândul tinerilor	12	Ateliere creative cu elevii	10.000	9.865
8	Editorial	Comunicări științifice, rapoarte arheologice, cărți de specialitate, afișe, pliante etc.	25	Promovarea patrimoniului cultural	30.000	27.445
Anul 2022						
1	Cercetarea științifică a patrimoniului cultural	Cercetarea arheologică sistematică, evaluări de teren, supravegheri arheologice pe contracte, preluarea inventarelor arheologice rezultate în urma cercetărilor de teren	32		278.000	277.695

2	Evidența patrimoniului cultural	Intocmire fișe analitice de evidență, fișe de conservare, inventariere etc.	229		10.000	9.879
3	Conservarea și restaurarea patrimoniului	Lucrări de conservare și restaurare a patrimoniului	200		60.000	58.956
4	Expoziții	Expoziții temporare	11		20.000	19.635
5	Sesiuni științifice, simpozioane,	Promovarea patrimoniului	10		10.000	9.857
6	Festivalul concurs de tradiție culinară ialomițeană "La Casa Tudorii"	Promovarea valorilor culturale ialomițene		Paradă, reconstituiri istorice, concurs culinar	245.000	245.000
7	Pedagogie muzeală	Promovarea valorilor culturale ialomițene în rândul tinerilor	18	Ateliere creative cu elevii	10.000	9.541
8	Editorial	Comunicări științifice, rapoarte arheologice, cărți de specialitate, afișe, pliante tec.	17	Promovarea patrimoniului cultural	30.000	19.150
Anul 2023						
1	Cercetarea științifică a patrimoniului cultural	Cercetarea arheologică sistematică, evaluări de teren, supravegheri arheologice pe contracte, preluarea inventarelor arheologice rezultate în urma cercetărilor de teren	52		315.000	300.000

2	Evidența patrimoniului cultural	Intocmire fișe analitice de evidență, fișe de conservare, inventariere etc.	10		10.000	9.500
3	Conservarea și restaurarea patrimoniului	Lucrări de conservare și restaurare a patrimoniului	41		30.000	29.040
4	Expoziții	Expoziții temporare	4		20.000	19.110
5	Sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde	Promovarea patrimoniului	18		10.000	9.857
6	Festivalul Concurs de Tradiție Culinară Ialomițeană "La Casa Tudorilor"	Promovarea valorilor culturale ialomițene		Paradă, reconstituiri istorice, concurs culinar	300.000	275.000
7	Pedagogie muzeală	Promovarea valorilor culturale ialomițene în rândul tinerilor	2	Ateliere creative cu elevii	10.000	5.000
8	Editorial	Comunicări științifice, rapoarte arheologice, cărți de specialitate, afișe, pliante tec.	19	Promovarea patrimoniului cultural	30.000	29.758

Execuția bugetară a perioadei 01 Ianuarie 2021- 31 Decembrie 2021

	2021
BUGETULDE VENITURI (lei)	2.264.881
Subvenții pentru instituții publice	2.215.554
Venituri proprii, din care :	19.337
Venituri din cercetări arheologice	16.347
Venituri din vânzări pliante, vederi, cărți de specialitate.	1.749
Venituri din vânzări bilete intrare muzeu	1.241
Sume provenite din finanțarea bugetara a anilor precedenți	0

Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	29.990
Venituri proprii, din care:	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	0
Sponsorizări	0
BUGET DE CHELTUIELI (lei)	2.264.881
Cheltuieli de personal :	1.311.998
Bunuri și servicii din care :	943.512
Cheltuieli de întreținere	484.252
Convenții civile șantiere arheologice zilieri	197.751
Cheltuieli de capital	29.990
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	(20.619)

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1.analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

Taxe individuale pentru vizitarea muzeelor aflate sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița , conform Hotararii C.J. nr 202 /18.12.2020:

Muzeul Judetean Ialomița	4,00 lei
Așezământul de Artă și Cultură Religioasă Maia-Catargi	2,00 lei
Baza de Cercetare si Expunere Muzeala Orașul de Floci	2,00 lei

Beneficiază de reducere cu 75 % pentru accesul în muzee:

a) elevii și studenții (în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011)

b) adulții cu handicap mediu și ușor (în conformitate cu Legea nr .48/2006 privind protecția persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

3.1.1. Gradul de acoperire din surse atrase /venituri proprii a cheltuielilor instituției (0.85 %):

3.1.2. Venituri din vânzarea biletelor – Grad de acoperire (0,05 %). Veniturile încasate din vânzarea biletelor de intrare în muzeu, venituri realizate 1.241 lei, sunt considerate venituri ale instituției noastre.

3.1.3. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.2. Venituri din cercetări arheologice. Venituri realizate 16.347 lei. Gradul de acoperire al cheltuielilor din această sursă a fost de 0,72%.

3.2.1. Venituri din vânzări pliante, vederi, cărți de specialitate.

Venituri realizate 1.749 lei.

Gradul de acoperire al cheltuielilor din această sursă a fost de 0,08 %.

Venituri din sponsorizări. Venituri realizate 0 lei.

Gradul de acoperire al cheltuielilor din această sursă a fost de 0 %.

Gradul de creștere a surselor atrase /veniturilor proprii în totalul veniturilor a fost de 0,85 %.

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale. În ceea ce privește veniturile realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale nu există date publice pe baza cărora să se poată o face analiză a acestor venituri. În mod cert, o colaborarea constantă cu autoritățile locale ar duce la o creștere a parteneriatelor cultural, în folosul comunităților pe care le deservește împreună cu muzeul. Organizarea unor evenimente și manifestări publice la sediul instituției ar putea aduce certe beneficii materiale (prin închirierea unor spații sau paracticarea unor tarife foto sau video) și de imagine.

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor a fost de 57,93 %.

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total a fost de 1,32 %.

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție a fost de 100 %.

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractile individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile).

-contracte si convenții civile pentru plata muncitorilor zilieri, ponderea acestora în cheltuielile cu bunuri si servicii a fost de 20,96 %;

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care: 3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii cheltuielilor instituției:

4.6. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a. din subvenție;

- Cheltuieli pe beneficiar

Conte Impex SRL – 74.815 lei, Enel Energie SA - 22.738 lei, Engie Romania SA - 61.571 lei, Esas SRL -10.472 lei, Rino Guard SRL - Servicii Pază –17.729 lei, Team Force SRL - Servicii Pază – 308.435 lei, Virgilius Prod Com SRL - 29.377 lei, Software Distribution Group SRL - 8.568 lei.

b. din venituri proprii

- Cheltuieli pe beneficiar au fost în proportie de 100%

Execuția bugetară a perioadei 01 Ianuarie 2022 - 31 Decembrie 2022

	2022
BUGETULDE VENITURI (lei)	3.121.085
Subvenții pentru instituții publice	3.029.995
Venituri proprii, din care:	91.090
Venituri din cercetări arheologice	89.211
Venituri din vânzări pliante, vederi, cărți de specialitate.	939

Venituri din vânzări bilete intrare muzeu	940
Sume provenite din finanțarea bugetara a anilor precedenți	0
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	141.502
Venituri proprii, din care:	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	0
Sponsorizări	0
BUGET DE CHELTUIELI (lei)	3.121.085
Cheltuieli de personal :	1.522.204
Bunuri și servicii din care:	1.484.566
Cheltuieli de întreținere	765.778
Convenții civile șantiere arheologice zilieri	262.936
Cheltuieli de capital	141.502
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	(27.187)

Execuția bugetară a perioadei 01 Ianuarie 2022 - 31 Decembrie 2022, sursa D de finanțare

	2022
BUGETUL DE VENITURI (lei)	11.634
Fonduri externe nerambursabile -Cofinanțare publică	1.073
Fonduri externe nerambursabile -Prefinanțare	10.561
BUGET DE CHELTUIELI (lei)	7.154
Fonduri externe nerambursabile -Cofinanțare publică	1.073
Fonduri externe nerambursabile -Prefinanțare	6.081
EXCEDENT :Fonduri externe nerambursabile - Prefinanțare	4.480

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

5.1.analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

Taxe individuale pentru vizitarea muzeelor aflate sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, conform Hotărârii C.J. nr 241/23.12.2021:

Muzeul Județean Ialomița	4,00 lei
Așezământul de Artă și Cultură Religioasă Maia-Catargi	2,00 lei
Baza de Cercetare și Expunere Muzeala Orașul de Floci	2,00 lei

Beneficiază de reducere cu 75 % pentru accesul în muzee:

- a) elevii si studentii (in conformitate cu Legea educatiei nationale nr.1/2011)
- b) adultii cu handicap mediu si usor (in conformitate cu Legea nr .48/2006 privind protectia persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

3.1.1. Gradul de acoperire din surse atrase /venituri proprii a cheltuielilor institutiei (2,92 %):

3.1.2. Venituri din vânzarea biletelor –Grad de acoperire (0,03 %). Veniturile încasate din vânzarea biletelor de intrare în muzeu, venituri realizate 940 lei, sunt considerate venituri ale instituției noastre.

3.1.3. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.2. Venituri din cercetari arheologice. Venituri realizate 89.211 lei. Gradul de acoperire al cheltuielilor din această sursă a fost de 2,86 %.

3.2.1. Venituri din vânzări pliante, vederi, cărți de specialitate. Venituri realizate 939 lei . Gradul de acoperire al cheltuielilor din această sursă a fost de 0,03 %.

Venituri din sponsorizări. Venituri realizate 0 lei.

Gradul de acoperire al cheltuielilor din această sursă a fost de 0 %.

Gradul de creștere a surselor atrase /veniturilor proprii în totalul veniturilor a fost de 2,92 %.Creștere fata de anul 2021 cu 2,07%)

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale. În ceea ce privește veniturile realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale nu există date publice pe baza cărora să se poată o face analiză a acestor venituri. În mod cert, o colaborarea constantă cu autoritățile locale ar duce la o creștere a parteneriatelor cultural, în folosul comunităților pe care le deserveșc împreună cu muzeul. Organizarea unor evenimente și manifestări publice la sediul instituției ar putea aduce certe beneficii materiale (prin închirierea unor spații sau paracticarea unor tarife foto sau video) și de imagine.

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor a fost de 48,77 %.

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total a fost de 4,53 %.

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
Gradul de acoperire a salariilor din subvenție a fost de 100 %.

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractile individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile).

-contracte si convenții civile pentru plata muncitorilor zilieri, ponderea acestora în cheltuielile cu bunuri si servicii a fost de 17,71 %;

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care: 3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii cheltuielilor institutiei:

4.4. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a. din subvenție;

- Cheltuieli pe beneficiar

Conte Impex SRL –28.345 lei; Enel Energie SA - 71.350 lei; Engie Romania SA - 104.052 lei; Urban SA - 2.606 lei; Esas SRL -15.827 lei; Utility Group - Servicii Centrala Termica –11.300 lei; Uniqa Asigurari -11.465 lei; Team Force SRL -Servicii Paza – 404.991 lei; Virgilius Prod Com SRL - 37.270 lei; Software Distribution Group SRL -8.568 lei

b. din venituri proprii.

- Cheltuieli pe beneficiar au fost în proporție de 100%

Execuția bugetară a perioadei 01 Ianuarie 2023 - 31 Decembrie 2023

	2023
BUGETUL DE VENITURI (lei)	3.738.618
Subvenții pentru instituții publice	3.567.276
Venituri proprii, din care:	114.356
Venituri din cercetări arheologice	101.356
Venituri din tarife participare la Festivalul La Casa Tudorii	12.900
Venituri din vânzări bilete intrare muzeu	100
Sume provenite din finanțarea bugetara a anilor precedenți	0
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	56.892
Venituri proprii, din care:	94
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	94
Sponsorizări	0
BUGET DE CHELTUIELI (lei)	3.738.618
Cheltuieli de personal :	1.781.337
Bunuri și servicii din care:	1.901.716
Cheltuieli de întreținere	732.593
Convenții civile șantiere arheologice zilieri	254.570
Cheltuieli de capital	56.986
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	(1.421)

Execuția bugetară a perioadei 01 Ianuarie 2023 - 31 Decembrie 2023 sursa D de finanțare

	2023
BUGETUL DE VENITURI (lei)	24.894
Fonduri externe nerambursabile - Cofinanțare publică	4.407
Fonduri externe nerambursabile - Prefinanțare	20.487
BUGET DE CHELTUIELI (lei)	29.374
Fonduri externe nerambursabile - Cofinanțare publică	4.407
Fonduri externe nerambursabile - Prefinanțare	24.967
EXCEDENT: Fonduri externe nerambursabile - Prefinanțare	-4.480

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1.analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

Taxe individuale pentru vizitarea muzeelor aflate sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița , conform Hotararii C.J. nr 246/15.12.2022:

Muzeul Județean Ialomița	4,00 lei
Așezământul de Artă și Cultură Religioasă Maia-Catargi	2,00 lei
Baza de Cercetare si Expunere Muzeala Orașul de Floci	2,00 lei

Beneficiază de reducere cu 75 % pentru accesul în muzee:

a) elevii și studenții (în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011)

b) adulții cu handicap mediu și ușor (în conformitate cu Legea nr .48/2006 privind protecția persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

3.1.1. Gradul de acoperire din surse atrase /venituri proprii a cheltuielilor instituției (3,06 %):

3.1.2. Venituri din vânzarea билетelor – Grad de acoperire (0,00 %). Veniturile încasate din vânzarea билетelor de intrare în muzeu, venituri realizate 100 lei, sunt considerate venituri ale instituției noastre.

3.1.3. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.2. Venituri din cercetări arheologice. Venituri realizate 101.356 lei. Gradul de acoperire al cheltuielilor din această sursă a fost de 2,72 %.

3.2.1. Venituri din vânzări pliante, vederi, cărți de specialitate. Venituri realizate 0 lei . Gradul de acoperire al cheltuielilor din această sursă a fost de 0,00 %.

Venituri din tarife de participare la Festivalul-Concurs de Tradiție Culinară Ialomițeană „La Casa Tudorii”, Venituri realizate 12.900 lei . Gradul de acoperire al cheltuielilor din această sursă a fost de 0,34 %.

Venituri din sponsorizări. Venituri realizate 0 lei.

Gradul de acoperire al cheltuielilor din această sursă a fost de 0 %.

Gradul de creștere a surselor atrase /veniturilor proprii în totalul veniturilor a fost de 3,06 % .(Creștere față de anul 2022 cu 0.14 %)

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale. În ceea ce privește veniturile realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale nu există date publice pe baza cărora să se poată o face analiză a acestor venituri. În mod cert, o colaborarea constantă cu autoritățile locale ar duce la o creștere a parteneriatelor culturale, în folosul comunităților pe care le deservește împreună cu muzeul. Organizarea unor evenimente și manifestări publice la sediul instituției ar putea aduce certe beneficii materiale (prin închirierea unor spații sau paracticarea unor tarife foto sau video) și de imagine.

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor a fost de 47,64 %.

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total a fost de 1,52 %.

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție a fost de 100 %.

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractile individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile).

-contracte și convenții civile pentru plata muncitorilor zilieri, ponderea acestora în cheltuielile cu bunuri și servicii a fost de 29,15 %;

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care: 3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii cheltuielilor instituției:

4.4. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a. din subvenție;

- Cheltuieli pe beneficiar

Conte Impex SRL –129.456 lei; Enel Energie SA – 15.515 lei; Engie Romania SA - 71.434 lei; Urban SA – 5.647 lei; Esas SRL – 19.661 lei; Utility Group - Servicii Centrala Termica – 13.890 lei; Uniqa Asigurari – 12.375 lei; Team Force SRL Servicii Paza – 303.424 lei; Copy Prex SRL -12.113 lei; Virgilius Prod Com SRL– 18.918 lei; Software Distribution Group SRL–10.710 lei.

b. din venituri proprii.

- Cheltuieli pe beneficiar au fost în proporție de 100%

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate

Propuneri pentru întreaga perioadă de management.

1. Viziune

Pornind de la analiza mediului extern și intern al muzeului la care se adaugă tendințele actuale de dezvoltare impuse de societatea informației putem exprima următoarea viziune strategică a muzeului:

- intensificarea preocupării pentru creșterea calității managementului, promovând calitatea, experimentul și inovația;
- studierea nevoilor publicului real și potențial în vederea creșterii gradului de satisfacție a acestuia;
- adaptarea la mediului concurențial local și național prin dezvoltarea serviciilor, creșterea calității ofertei și mărirea accesibilității prin folosirea tehnicii informatice;

- accentul pe dezvoltarea competențelor profesionale ale tuturor categoriilor de personal din instituției, în vederea obținerii excelenței în toate activitățile din program.

2. Misiune

În acord cu funcțiile principale ale unui muzeu, așa cum sunt ele definite în Legea nr. 311 din 8 iulie 2003 privind muzeele și colecțiile, prin misiunea sa, Muzeul Județean Ialomița colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunica și expune în scopul cunoașterii, educării și recreării măturile materiale și spirituale ale evoluției comunităților umane.

De asemenea, investește în programe menite să îmbunătățească viața culturală a comunității și încurajează oamenii să transforme tradiția într-o parte activă a vieții lor de zi cu zi.

3. Obiective (generale și specifice)

Conform actului de înființare/organizare a instituției- Decizia nr.154/15.05.1990 emisă de Primăria Județului Ialomița – **obiectivele Muzeului Județean Ialomița** sunt următoarele:

1. Implementarea programelor de cercetare științifică și evidența patrimoniului cultural administrat, conservarea și restaurarea acestui patrimoniu cultural și valorificarea lui prin mijloacele specifice muzeului, care să asigure atât îmbogățirea patrimoniului cultural deținut, dar să și să contribuie la educarea publicului în spiritul respectului și al aprecierii valorilor istorice, tradiționale,culturale, religioase și artistice ialomițene și naționale;

2. Menținerea și dezvoltarea programelor și proiectelor valoroase prin prisma calității și a impactului asupra publicului, precum și abordarea unor noi subprograme și proiecte, circumscrise *Strategia de dezvoltare a județului Ialomița pentru perioada 2021-2027* și programelor județene multianuale *Calitate și excelență în activitățile culturale și Ialomița, dintotdeauna pentru totdeauna*, care să conducă la creșterea vizibilității și importanței Muzeului Județean Ialomița pe plan local și național;

3. Crearea unor atitudini civice și morale constructive, prin care să se identifice, definească și argumenteze credibil o nouă percepție asupra a ceea ce este deosebit sau unic în zestrea spirituală ialomițeană, precum și integrarea valorilor civilizației ialomițene în schimbul și circuitul cultural național și european.

4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

Strategia managerială a Muzeului Județean Ialomița concepută pentru intervalul 2025-2028, prezintă în timp evoluția instituției, obiectivele strategice și necesitățile care apar pe parcurs.

În acord cu cerințele expres formulate în *Caietul de obiective*, Muzeul Județean Ialomița trebuie să își pună în valoare cât mai eficient potențialul său de păstrător al valorilor culturale, istorice, spirituale și artistice de patrimoniu.

De asemenea, trebuie să reprezinte o instituție dinamică, oferind servicii variate și adaptate cererii publicului, dar și în acord cu funcțiile specifice ale unui muzeu; o instituție în care respectul pentru tradiții și patrimoniu cultural să fie transpuse în cel mai atractiv mod și cu mijloace diverse și actuale

Obiectivele strategice ale planului managerial sunt elaborate în acord cu documentele normative care fundamentează politicile culturale la nivelul Uniunii Europene (*Agenda Europeană pentru Cultură*), precum și cu politicile în domeniul culturii la nivel național și local - *Strategia de dezvoltare a județului Ialomița pentru perioada 2021-2027*. Obiectivele acoperă toate dimensiunile activității unui muzeu modern: patrimoniu, cercetare, dezvoltare profesională și valorificarea patrimoniului.

Obiectivele strategice:

În domeniul managementului:

- consolidarea muzeului ca centru informațional, cultural și educațional;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului și susținerea profesionalismului în sectorul muzeal;
- menținerea calității și standardului instituției în condițiile culturale, tehnologice și economice în permanentă schimbare prin realocarea resurselor umane și financiare;
- acreditarea și autorizarea principalelor activități ale instituției;
- aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare;
- asigurarea condițiilor optime de funcționare a instituției;
- consolidarea spiritului de echipă;
- actualizarea procedurilor operaționale privind sistemul de control intern/managerial.

În domeniul patrimoniului:

- dezvoltarea patrimoniului muzeal prin cercetare și documentare, prin achiziții, donații sau prin alte forme caracteristice de constituire a patrimoniului muzeal (cercetări arheologice preventive sau sistematice, de ex.);
- studierea patrimoniului și diseminarea rezultatelor către publicul larg, precum și către alte categorii de stakeholderi ai muzeului;
- asigurarea evidenței patrimoniului cultural aflat în administrare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- conservarea și restaurarea bunurilor culturale din patrimoniul muzeal;
- punerea în valoare a patrimoniului cultural pe care îl are în prin intermediul expozițiilor permanente și temporare, a programelor cultural-educative, a publicațiilor, a sesiunilor științifice sau prin organizarea unor mese rotunde, simpozioane, excursii tematice etc;
- asigurarea securității patrimoniului mobil și imobil aflat în administrarea muzeului.

În domeniul Resurselor Umane:

- completarea schemei de personal;
- perfecționarea profesională continuă a angajaților;
- evaluarea activităților profesionale a personalului;

- motivarea și recompensarea personalului;
- organizarea în instituție a unor traininguri pe probleme de muzeologie, protejarea patrimoniului, management și marketing muzeal;
- îmbunătățirea infrastructurii privind dotarea laboratoarelor pentru asigurarea condițiilor optime de performanță în sfera conservării, restaurării și cercetării patrimoniului muzeului.

În domeniul marketingului și PR:

- menținerea unui contact permanent cu publicul larg pentru identificarea nevoilor culturale ale acestuia și orientarea programelor de punere în valoare a patrimoniului cultural administrat în funcție de acestea ;
- promovarea serviciilor și a imaginii instituției;
- realizarea periodică a studiilor și anchetelor sociologice în vederea fundamentării strategiei culturale și adaptării la nevoile diferitelor segmente de public;
- lansarea de campanii de informare, educare, cunoaștere a patrimoniului mobil;
- dezvoltarea ofertei muzeului pe baza studiilor privind publicul și stakeholderii muzeului;
- creșterea numărului de vizitatori, inclusiv din rândul turiștilor străini;
- dezvoltarea strategiei educaționale a muzeului, care să vizeze în mod personalizat diverse segmente ale publicului;
- identificarea profilului vizitatorilor muzeului și înțelegerea nevoilor acestora,
- menținerea unui contact permanent cu mediile de informare, cu organizații non-guvernamentale, culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale de profil;

Promovarea relațiilor internaționale și stimularea mobilității:

- dezvoltarea parteneriatelor internaționale;
- participarea la expoziții internaționale;
- desfășurarea unor proiecte culturale interdisciplinare, în parteneriat cu organizații prestigioase din țară și străinătate;
- inițierea parteneriatelor profesionale, naționale și internaționale.

Cresterea nivelului veniturilor proprii:

- diversificarea ofertei de comercializare a suvenirurilor și publicațiilor muzeale;
- atragerea de finanțări/cofinanțări locale, naționale și/sau europene, precum și sponsorizări/donații;
- realizarea pe bază de contracte a cercetărilor arheologice preventive și de supraveghere la cererea beneficiarilor.

5. Strategia și planul de marketing

Strategia Consiliului Județean Ialomița de valorificare a potențialului natural, istoric, cultural și turistic al județului Ialomița are ca scop principal identificarea și conturarea istoriei județului, atât prin implicarea activă a comunităților locale, cât și prin susținerea acestora în scopul obținerii de fonduri europene structurale și proiecte culturale, istorice și turistice județene, naționale și europene.

În cadrul acestei strategii au fost selectate 12 obiective care acoperă o istorie de 7000 de ani, creatoare a unei civilizații cu multe elemente de autentică specificitate, dar și cu posibilitatea de a deveni, fiecare în parte, un adevărat brand pentru județul Ialomița.

Acestea sunt: *Bordușani Popina*, *Piscul Crăsani*, *cultura Dridu*, *Orașul de Floci*, *Mănăstirea Sfinții Voievozi* din Slobozia, ruinele castelului *Evangeliei Zappa*, *Maia Catargi*, podurile dunărene, *Casa Memorială Ionel Perlea*, ferma model Perieți, Muzeul Județean Ialomița, Muzeul Național al Agriculturii din Slobozia.

Revigorarea turismului cultural ialomițean constă în includerea acestor obiective într-o rețea de destinații culturale de excelență, în armonizarea strategiilor locale cu cele județene pentru a concentra resursele și a nu le dispersa, în conectarea la circuitele turistice naționale și europene.

În acest context, muzeul ialomițean și-a adaptat strategia și planul de marketing pentru a promova cât mai bine activitățile sale prin:

- organizarea de evenimente culturale în cadrul comunităților locale (expoziții, festivaluri, mese rotunde, de ex.);
- oferirea unor flyere sau materiale informative;
- afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile muzeului;
- organizarea unor conferințe de presă;
- publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la muzeu sau a unor cronici post-eveniment;
- valorificarea paginii web a muzeului - www.mjialomita.ro pentru informarea comunității în legătură cu evenimente importante din muzeu, modificări de program de lucru sau alte tipuri de informații;
- utilizarea contului de Facebook al instituției;
- intervenții la radio, în cadrul cărora s-au discutat proiectele muzeului;
- emisiuni televizate, dedicate muzeului;
- acordarea de premii și diplome cu ocazia organizării unor proiecte culturale majore (*Festivalul-Concurs De Tradiție Culinară Ialomițeană La Casa Tudorii*, de ex.);
- organizarea unor vizite colective la muzeu, în cadrul săptămânii *Școala alt fel*;
- organizarea unor ateliere de lucru în cadrul programului *Prietenii Muzeului*;
- campanii de informare și conștientizare a rolului muzeului, a serviciilor oferite organizate în mediul școlar.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Proiectul de management elaborat pentru perioada 2025-2028, propune menținerea și dezvoltarea programelor și proiectelor valoroase din perioada anterioară, prin prisma calității și a impactului asupra publicului, precum și abordarea unor noi subprograme și proiecte, circumscrise *Strategiei de dezvoltare județului Ialomița în perioada 2021 – 2027* și programelor județene multianuale *Calitate și excelență în activitățile culturale și Ialomița, dintotdeauna pentru totdeauna*, care să conducă la creșterea vizibilității și importanței Muzeului Județean Ialomița pe plan local și național.

Prin acest proiect se dorește punerea în valoare a elementelor de patrimoniu și a disponibilităților științifice și creative ale colectivului, implicarea societății civile în promovarea statutului de pol cultural al comunității municipale și județene și atragerea unor colaborări de maximă importanță cu instituțiile muzeale și de cercetare cu un impresionant prestigiu pe plan național și european.

Pentru realizarea acestor indicativi, au fost concepute programe și subprograme adecvate, la elaborarea și punerea în operă fiind necesară implicarea specialiștilor din cadrul muzeului cât și importante personalități din societatea civilă. Cele trei mari programe sunt: *Cercetarea științifică și evidența patrimoniului cultural*, *Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural*, *Valorificarea patrimoniului cultural*.

Partea fundamentală în implementarea programelor o reprezintă activitatea expozițională care nu poate fi realizată fără o cunoaștere temeinică a nevoilor culturale ale comunității ialomițene. Eficiența programului depinde în acest caz de armonizarea necesităților științifice de prezentare cu predispoziția culturală și psihologică a unor segmente de public introduse sau reactivate în circuitul manifestărilor culturale județene.

Oferta culturală diversă pe care Proiectul managerial o propune a fost gândită după noua orientare europeană de accesibilizare pentru public. Atragerea unui public cât mai numeros și variat spre activitățile muzeului va conduce într-un final la modelarea gustului pentru cultură a tinerelor generații preocupate astăzi de pseudo - fenomene culturale.

Dar, toate acestea nu ar putea fi puse în operă fără implicarea fundamentală a factorilor de răspundere ai culturii ialomițene și a conducerii politico-administrative a județului. Începând din perioada anterioară și până acum, cultura, în general, și Muzeul Județean Ialomița, în special au beneficiat de o atenție deosebită din partea autorităților, care au avut ca obiective esențiale reinstaurarea locului și rolului culturii în comunitate și reînnoirea către societate a banilor contribuabililor sub forma unor produse culturale, cu ritmicitate și calitate reclamate de etapa actuală de dezvoltare a societății moderne.

I. Programul Cercetarea științifică a patrimoniului cultural. Este program de interes local, național și european și se derulează sub forma unor subprograme ale căror obiective sunt promovarea valorilor istorice și culturale din județul Ialomița, introducerea acestora în circuitul științific din țară și străinătate, dezvoltarea și evidența patrimoniului. Grupurile țintă ale programului sunt reprezentate de specialiști, cadre didactice, elevi, studenți și comunități locale.

Cercetarea arheologică. Încă din perioada anterioară s-a urmărit elaborarea unor proiecte de cercetare arheologică care să prezinte unitar evoluția comunităților umane în Câmpia Bărăganului ialomițean, începând din mil. VII î.Hr și până în epoca medievală. În cadrul acestora s-au propus o serie de proiecte pentru cartografierea zonelor cu potențial arheologic din județul Ialomița și realizarea unor studii arheologice non-invasive și invazive la solicitarea beneficiarilor de investiții din județ.

Cercetarea documentelor de arhivă. Se propune cercetarea documentelor de arhivă în scopul valorificării științifice și expoziționale în beneficiul specialiștilor și al publicului larg.

Cercetarea etnografică. Subprogramul vizează aprofundarea cercetării în scopul îmbogățirii patrimoniului și al valorificării colecției de etnografie a Muzeului Județean Ialomița.

II. Programul Evidența patrimoniului cultural. Programul urmărește realizarea unei evidențe unitare a patrimoniului muzeal (clasare, informatizare, baze de date) în scopul eficientizării activității de cercetare-documentare și extinderii posibilităților de valorificare optimă a patrimoniului. Încă din perioada anterioară s-au achiziționat

echipamente de informatică, capabile să răspundă nevoilor actuale și de perspectivă privind evidența informatizată a patrimoniului.

III. Programul Conservarea și Restaurarea patrimoniului cultural.

Programul cuprinde lucrări de conservare și restaurare conforme cu normele de conservare în vigoare, în scopul protejării și conservării patrimoniului cultural național. Lucrările de conservare au în vedere măsuri, acțiuni, mijloace și tehnici pentru păstrarea nemodificată a structurii și aspectului bunurilor de muzeu, asigurarea unor condiții microclimatice optime în spațiile expoziționale și depozite, conform cu Normele de Conservare în vigoare. Lucrările de restaurare constau în intervenția directă asupra obiectului muzeal pentru restituirea formei originare prin operații de întregire, integrare și completare, aplicare de tratamente mecanice, fizice, chimice menite să asigure o rezistență îndelungată obiectului muzeal astfel încât să-și redea istoria și să-și păstreze funcționalitatea.

IV. Programul Expoziții. Partea fundamentală în implementarea programelor o reprezintă activitatea expozițională care nu poate fi realizată fără o cunoaștere temeinică a nevoilor culturale ale comunității ialomițene. Programul cuprinde proiecte expoziționale care valorifică patrimoniul cultural al muzeului sau în parteneriat cu alte instituții de profil pentru publicul ialomițean și cel aflat în tranzit (turiști români sau străini aflați în trecere spre/dinspre litoralul Mării Negre și Delta Dunării, ori la tratament în stațiunea balneară Amara).

V. Programul Sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, lansări de carte. Propune organizarea și desfășurarea unor manifestări științifice cu caracter național și european, sub egida Muzeului Județean Ialomița și a Consiliului Județean Ialomița. Proiectele sunt anuale sau permanente și au ca obiectiv valorificarea patrimoniului arheologic, istoric, etnografic și de artă al Muzeului Județean Ialomița.

Pe parcursul desfășurării, fiecare zi de importanță cultural-istorică este marcată prin organizarea unor activități la care să fie atras un public specializat și care vor deschide porțile unei integrări accentuate a proiectelor muzeului în sfera preocupărilor comunității ialomițene.

VI. Programul Festivalul-concurs de tradiție culinară ialomițeană *La Casa*

Tudorii. Prezervarea tradițiilor este și trebuie să rămână una dintre prioritățile administrației publice, ca mijloc esențial de ancorare în memoria colectivă a valorilor perene care contribuie la dezvoltarea firească a oricărei societăți. Pe acest traiect, de păstrare în conștiința publică a ceea ce are mai frumos spațiul ialomițean, se înscrie *Festivalul-concurs de tradiție culinară ialomițeană La Casa Tudorii*.

VII. Programul Pedagogie muzeală. Programul a fost conceput pentru a desfășura activități de educație muzeală în scopul promovării în rândul elevilor a respectului pentru trecut și educarea acestora pentru păstrarea tradițiilor locale. Acestea au fost organizate pe baza parteneriatelor încheiate cu unitățile de învățământ, instituțiile publice sau asociațiile culturale interesate.

VIII. Programul Editorial. Proiectele propuse în acest program vor valorifica rezultatele cercetărilor efectuate de specialiștii muzeului prin publicarea lor în anuarul muzeului *Ialomița- Studii și comunicări*, lucrări științifice cu caracter monografic publicate în colecțiile muzeului *Situri arheologice și Istorie*, lucrări de popularizare, editare de afișe, pliante, fluturași, cărți poștale pentru toate acțiunile din calendar.

7. Proiectele din cadrul programelor

Prin introducerea unor proiecte cu impact la nivel local și național s-a urmărit creșterea calității întregii activități a instituției dar au fost continuate și programele multianuale.

I. Programul Cercetarea științifică a patrimoniului cultural

Nr. Crt.	Denumire proiect	Teme de cercetare	Perioada de desfășurare
1	Cercetări arheologice sistematice	Cercetări arheologice pluridisciplinare la Bordușani <i>Popina</i> Cercetări arheologice pluridisciplinare la Săveni <i>La Movile</i> Cercetări arheologice pluridisciplinare la <i>Piscul Crăsani</i> Cercetări arheologice la Vlădeni <i>Popina Blagodeasca</i> Cercetări arheologice pluridisciplinare la <i>Orașul de Floci</i>	2025-2028
2	Cercetări arheologice preventive	Cercetări de suprafață în județ pentru identificare de zone cu potențial arheologic în vederea realizării <i>Repertoriului arheologic al județului Ialomița</i> , instrument deosebit de important atât pentru specialiști cât și pentru administrația publică locală; Studii arheologice invazive și non-invazive la solicitarea beneficiarilor de investiții din județ.	2025-2028
3	Cercetarea documentelor de arhivă	Cercetarea documentelor de arhivă referitoare la viața economică, socială, politică și militară din Ialomița în scopul valorificării științifice și expoziționale.	2025-2028
4	Cercetarea etnografică	Cercetări de teren; Valorificarea colecției de etnografie a muzeului.	2025-2028

Rezultatele programului vor fi prezentate publicului prin intermediul mass-media, organizare de expoziții, editare de pliante, lucrări de popularizare, studii științifice.

Șantierele arheologice vor reprezenta nu numai baze științifice, ci și elemente de turism cultural puse în valoare prin includerea lor în cadrul unor programe de importanță națională (*Porțile deschise, Deschiderea campaniei arheologice din județul Ialomița*),

sau de importanță europeană, cum ar fi *Zilele Europene ale Patrimoniului*, obiectivele urmărite fiind modelarea generațiilor tinere în spiritul protejării patrimoniului arheologic și respectului pentru valorile istorice ale acestui neam, elemente de identitate națională și conștiință culturală.

II. Programul Evidența patrimoniului cultural

Nr. Crt.	Denumire proiect	Perioada de desfășurare
1	Continuarea operațiunilor de inventariere periodică a colecțiilor de arheologie, istorie, etnografie, artă în conformitate cu legislația în vigoare.	2025-2028
2	Continuarea clasării patrimoniului muzeal în categoriile Tezaur și Fond.	2025-2028
3	Evidența informatizată a patrimoniului în programul național de evidență DOCPAT.	2025-2028
4	Întocmirea documentației și evaluarea obiectelor culturale provenite din cercetări, achiziții și donații pentru inventarierea în patrimoniul instituției.	2025-2028
5	Introducerea patrimoniului cultural în Registrul unic de evidență a muzeului	2025-2028
6	Întocmirea fișelor de evidență FAE	2025-2028
7	Evidența patrimoniului cultural restaurat și conservat prin întocmirea de fișe și dosare	2025-2028

III. Programul Conservarea și Restaurarea patrimoniului cultural

Nr. crt.	Denumirea Proiectului	Perioada de desfășurare
1	Lucrări de conservare primară a patrimoniului aflat în expunere și în depozite la sediu, Maia, Orașul de Floci (desprăfuiți, perieri, aerisiri, corectarea condițiilor de microclimat)	2025-2028

2	Spălări, degresări, tratamente chimice, tratamente mecanice, neutralizări, uscări, marcarea a materialului ceramic arheologic rezultat în urma cercetării arheologice	2025-2028
3	Aplicarea tratamentelor cu substanțe chimice patrimoniului din depozite și din expoziții în conformitate cu Normele de Conservare în vigoare	2025-2028
4	Stabilirea coeficientului de prioritate în procesul de restaurare a obiectului muzeal	2025-2028
5	Restaurarea patrimoniului din colecția de arheologie	2025-2028
6	Reorganizarea depozitului de lemn etnografic	2025-2028
7	Reorganizarea depozitului de metal etnografic	2025-2028
8	Reorganizarea depozitului de textile etnografice	2025-2028
9	Restaurarea patrimoniului din colecția de textile etnografice	2025-2028
10	Restaurarea patrimoniului din colecția metal etnografic	2025-2028

IV. Programul Expoziții². În principal acest program, prin proiectele sale, valorifică patrimoniul muzeal ialomițean dar și pe cel din alte zone ca urmare a parteneriatelor încheiate.

Nr. crt.	Denumire proiect	Perioada de desfășurare
1	<i>Tezaure Ialomițene</i>	2025-2028
2	<i>Istoria retrăită</i> – proiect expozițional desfășurat în localitățile ialomițene cu patrimoniu istoric în scopul protejării și promovării acestuia	2025-2028

² Programul Expoziții va cuprinde o serie de proiecte care se vor desfășura la Conacul Bolomey și Baza de Cercetare și Expunere Muzeală Orașul de Floci în cadrul Festivalului-concurs de tradiție culinară ialomițeană La Casa Tudorii. La cele două obiective culturale și turistice instituțiile participante cu proiecte, pe lângă Muzeul Județean Ialomița, sunt Muzeul Național al Agriculturii, Centrul Cultural Ionel Perlea, Biblioteca Județeană Ștefan Bănulescu.

3	<i>Exponatul Lunii</i>	2025-2028
4	<i>Arta plastică din colecțiile Muzeului Județean Ialomița</i>	2025-2028
5	<i>1 Decembrie-Ziua Națională a României</i>	2025-2028
6	<i>Mari personalități ialomițene</i>	2025-2028
7	<i>Ornamente, zorzoane, farafastăcuri (expoziție cu obiecte de podoabă din colecțiile muzeului, cele mai vechi datând de acum 7000 de ani.</i>	2025-2028
8	<i>Simboluri ale recunoștinței eroilor neamului românesc (expoziție de medalii, brevete și alte distincții din colecțiile muzeului sau în parteneriat cu alte entități externe.</i>	2025-2028
9	<i>Monumentul istoric și de arhitectură Conacul Bolomey-de la ruine la rafinament.</i>	2025-2028
10	<i>Regina Maria – atmosferă regală la conac.</i>	2025-2028
11	<i>Zilele Europene ale Patrimoniului (teme expoziționale organizate la Baza de Cercetare și Expunere Muzeală Orașul de Floci)</i>	2025-2028
12	<i>Colecții și colecționari. Colecția Ing. Nicolae și Zamfira Tuzlaru.</i>	2025-2028
13	<i>Iată vin colindători!</i>	2025-2028
14	<i>Să veni-oameni și istorie...</i>	2027
15	<i>Tradiții de arhitectură istorică în Bărăganul ialomițean.</i>	2028

V. Programul Sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, lansări de carte

Nr. crt	Denumire proiect	Perioada de desfășurare
1	<i>Ziua Culturii Naționale. Contribuții ialomițene la cultura națională (simpozion)</i>	2025-2028
2	<i>Unirea Națiunea a făcut-o! (concurs, simpozion)</i>	2025-2028

3	<i>Ziua Internațională a Monumentelor Istorice</i> (simpozion dedicat celebrării și promovării patrimoniului cultural, a ceea ce reprezintă aceasta pentru umanitate, în același timp, prin diversitatea și relevanța sa).	2025-2028
4	<i>9 Mai Ziua Europei. Semnificații istorice</i> (simpozion, concurs)	2025-2028
5	<i>Noaptea Muzeelor</i>	2025-2028
6	<i>Zilele Europene ale Arheologiei</i> (masă rotundă)	2025-2028
7	<i>Ziua internațională a Dunării</i> (sesiune de comunicări)	2025-2028
8	Sesiunea de Comunicări Științifice a Muzeului Județean Ialomița	2025-2028
9	<i>Zilele Europene ale Patrimoniului</i> (simpozion)	2025-2028
10	Concurs județean de istorie ialomițeană <i>Barbu Catargiu</i>	2025-2028
11	Lansări de carte- <i>Necropola medievală timpurie de la Platonești, județul Ialomița (sec. VIII-X)</i>	2025

VI. Programul Festivalul-Concurs de Tradiție Culinară Ialomițeană La Casa Tudorii

Nr. crt.	Denumire proiect	Perioada de desfășurare
1	Expoziții culinare	2025-2028
2	Expoziții de arheologie, istorie, etnografie, carte	2025-2028
3	Spectacol folcloric <i>La Casa Tudorii</i>	2025-2028

VII. Programul Pedagogie muzeală

Nr. crt.	Denumire proiect	Perioada de desfășurare
1	Atelierul de confecționat măștișoare <i>Firicel de primăvară</i>	2025-2028
2	Atelierul <i>Sa fim copii pentru o zi</i>	2025-2028
3	<i>Comoara de la muzeu</i> -concurs organizat în cadrul proiectului european Noaptea Muzeelor	2025-2028
4	Programul național <i>Școala Alt fel- Să știi mai multe, să fii mai bun!</i>	2025-2028
5	Atelierul de povestiri istorice <i>Șezătoarea copiilor</i>	2025-2028
6	<i>Arheolog pentru o zi</i> (atelier)	2025-2028
7	Atelierul lui <i>Moș Crăciun</i>	2025-2028
8	<i>Lată, vin colindători!</i>	2025-2028

VIII. Programul Editorial

Nr. crt.	Denumire proiect	Perioada de desfășurare
1	Editare Anuarul muzeului <i>Ialomița-Studii și Comunicări</i>	2025-2028
2	Editare <i>Colecția Situri arheologice</i>	2025-2028
3	Editare <i>Colecția Istoriei</i>	2025-2028
4	Editare de afișe, pliante, cataloage, cărți poștale	2025-2028

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

În afara programelor și proiectelor expuse, Muzeul Județean Ialomița se va implica în:

- realizarea de supravegheri și cercetări arheologice preventive intervenite ca urmare a desfășurării de lucrări de investiții ce pot afecta situri arheologice sau zonele de protecție ale acestora, altele decât cele din program;
- participarea în cadrul unor saloane, festivaluri, târguri la solicitarea instituțiilor culturale județene;
- acordarea asistenței de specialitate pentru organizarea unor puncte muzeale în unitățile școlare sau cămine culturale din localitățile ialomițene;
- încheiere unor parteneriate cu diferite instituții și asociații culturale pentru realizarea unor ghiduri turistice ale județului Ialomița;
- asigurarea condițiilor pentru desfășurarea practicii de specialitate a studenților în expozițiile muzeului, laboratoare, depozite, șantiere arheologice.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

mii lei

Nr. crt	Specificații	Anul			
		2025	2026	2027	2028
1.	TOTAL VENITURI	5.687	5.853	6.195	6.484
	1 .a venituri proprii	150	170	180	190
	1 .a.1 venituri din activitatea de bază				
	1 .a.2 surse atrase				

	1 .a.3 alte venituri proprii	150	170	180	190
	1. b subvenții/alocații	5.537	5.683	6.015	6.294
	1.e. alte venituri				
2	TOTAL CHELTUIELI	5.687	5.853	6.195	6.484
	2.a Cheltuieli de personal	2.510	2.590	2.723	2.856
	2.a.1 cheltuieli cu salariile	2.510	2.590	2.723	2.856
	2.a.2 alte cheltuieli de personal	-	-	-	-
	2.b Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.870	2.963	3.172	3.328
	2.b.1 cheltuieli pentru proiecte				
	2.b.2 cheltuieli cu colaboratorii	300	320	330	340
	2.b.3 cheltuieli pentru reparații curente	15	20	25	28
	2.b.4 cheltuieli cu întreținerea	2.205	2.273	2.417	2.560
	2.b.5 alte cheltuieli cu bunuri și servicii	350	350	400	400
	2.c. Cheltuieli de capital	307	300	300	300

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

Pentru următoarea perioadă de management estimăm atât la sediu cât și în afara acestuia o creștere cu cel puțin 4-6% a numărului de beneficiari față de perioada anterioară și, de asemenea, o creștere semnificativă a categoriei de vizitatori plătitori.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Programul minimal, din considerente organizatorice, este prezentat în ANEXA 1, conform Caietului de Obiective.

ANEXA1

Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Primul an de management – 2025

Nr. Crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
1	Cercetarea științifică a patrimoniului cultural	Lucrări de cercetări arheologice sistematice; cercetări preventive la solicitarea investitorilor; cercetarea documentelor de arhivă; cercetarea colecției etnografice; valorificare prin publicații (rapoarte, studii)	10	Cercetări arheologice sistematice Cercetări arheologice preventive Cercetarea documentelor de arhivă Cercetare etnografică	300.000
2	Evidența patrimoniului	Urmărește realizarea unei evidențe unitare a patrimoniului muzeal (clasare, informatizare, baze de date)	7	Întocmirea de documente de evidență a patrimoniului cultural mobil rezultat în urma activităților de cercetare, achiziționare și din donații.	10.000
3	Conservarea și Restaurarea patrimoniului cultural	Lucrări de conservare a patrimoniului din depozite și expoziții; lucrări de restaurare	10	Lucrări de conservare a patrimoniului aflat în expunere și în depozite Lucrări de conservare a patrimoniului dobândit anual prin cercetare, achiziții sau donații Restaurarea patrimoniului arheologic	35.000

				(ceramică, metal) Restaurarea patrimoniului etnografic (textile, lemn, metal)	
4	Expoziții	Promovarea patrimoniului prin organizarea de expoziții temporare și tematice	13	Programul cuprinde proiecte expoziționale care valorifică patrimoniul cultural al muzeului sau în parteneriat cu alte instituții de profil (Tezaur Ialomițene, <i>Ornamente,</i> <i>zorzoane,</i> <i>far a fastâcuri,</i> Exponatul Lunii Arta plastică în colecțiile Muzeului Județean Ialomița, Iată vin colindători!, 1 Decembrie- Ziua Națională a României, Colecții și colecționari. Colecția Nicolae și Zamfira Tuzlaru)	40.000
5	Sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, lansări de carte	Urmărește promovarea patrimoniului și atragerea unui public cât mai divers : cercetători, cadre didactice, elevi, studenți, veterani sau pensionari	11	Zilele Culturii Naționale. Contribuții ialomițene la cultura națională Unirea Națiunea a facut-o! Noaptea Muzeelor Zilele Europene ale Arheologiei Ziua internațională a Dunării Zilele Europene ale Patrimoniului Concurs județean de istorie ialomițeană <i>Barbu</i> <i>Catargiu</i> Lansări de carte	10.000

6	Festivalul-concurs de tradiție culinară ialomițeană <i>La Casa Tudorii</i>	Urmărește stimularea interesului public privind tradiția culturală ialomițeană-folclor, port popular, țesături și ceramică țărănească, târguri rurale, rețete culinare	3	Expoziții culinare Expoziții de arheologie, istorie, etnografie, carte Spectacol folcloric <i>La Casa Tudorii</i>	300.000
7	Programul Pedagogie muzeală	Implicarea publicului tânăr în activitățile de promovare a patrimoniului (preșcolari, elvi)	8	Atelierul de confecționat mărișoare <i>Firicel de primăvară</i> Atelierul <i>Sa fim copii pentru o zi</i> <i>Șezătoarea copiilor</i> Atelierul lui <i>Moș Crăciun</i> Iată, vin colindători! <i>Comoara de la muzeu, Școala Altfel</i>	5.000
8	Editorial	Proiectele din program valorifică rezultatele cercetărilor efectuate de specialiștii muzeului prin editarea de note, rapoarte studii în anuarul muzeului <i>Ialomița-Studii și articole de arheologie și istorie</i> , lucrări științifice cu caracter monografic publicate în colecțiile muzeului <i>Situri arheologice și istorii</i> , lucrări de popularizare, editare de afișe, pliante, fluturași, cărți poștale pentru toate acțiunile din calendar.	4	Editare de afișe, pliante, cataloage, cărți poștale Editare Anuarul muzeului <i>Ialomița-Studii și Comunicații</i> Editare <i>Colecția Situri arheologice</i> Editare <i>Colecția Istorii</i>	30.000

Al doilea an de management – 2026

Nr. Crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
----------	-----------	--------------------------------	------------------------------------	-----------------------	---------------------------------

1	Cercetarea științifică a patrimoniului cultural	Lucrări de cercetări arheologice sistematice; cercetări preventive la solicitarea investitorilor; cercetarea documentelor de arhivă; cercetarea colecției etnografice; valorificare prin publicații (rapoarte, studii)	10	Cercetări arheologice sistematice Cercetări arheologice preventive Cercetarea documentelor de arhivă Cercetare etnografică	300.000
2	Evidența patrimoniului	Urmărește realizarea unei evidențe unitare a patrimoniului muzeal (clasare, informatizare, baze de date)	7	Întocmirea de documente de evidență a patrimoniului cultural mobil rezultat în urma activităților de cercetare, achiziționare și din donații.	10.000
3	Conservarea și Restaurarea patrimoniului cultural	Lucrări de conservare a patrimoniului din depozite și expoziții; lucrări de restaurare	10	Lucrări de conservare a patrimoniului aflat în expunere și în depozite Lucrări de conservare a patrimoniului dobândit anual prin cercetare, achiziții sau donații Restaurarea patrimoniului arheologic (ceramică, metal) Restaurarea patrimoniului etnografic (textile, lemn, metal)	35.000
4	Expoziții	Promovarea patrimoniului prin organizarea de expoziții temporare și tematice	12	Programul cuprinde proiecte expoziționale care valorifică patrimoniul cultural al muzeului sau în	40.000

				parteneriat cu alte instituții de profil (Tezaurul Ialomițene, Exponatul Lunii Arta plastică în colecțiile Muzeului Județean Ialomița, Iată vin colindătorii!, 1 Decembrie- Ziua Națională a României, Colecții și colecționari. Colecția Nicolae și Zamfira Tuzlaru)	
5	Sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, lansări de carte	Urmărește promovarea patrimoniului și atragerea unui public cât mai divers : cercetători, cadre didactice, elevi, studenți, veterani sau pensionari	10	Zilele Culturii Naționale. Contribuții ialomițene la cultura națională Unirea Națiunea a făcut-o! Noaptea Muzeelor Zilele Europene ale Arheologiei Ziua internațională a Dunării Zilele Europene ale Patrimoniului Concurs județean de istorie ialomițeană <i>Barbu Catargiu</i> Lansări de carte	15.000
6	Festivalul-concurs de tradiție culinară ialomițeană <i>La Casa Tudorii</i>	Urmărește stimularea interesului public privind tradiția culturală ialomițeană-folclor, port popular, țesături și ceramică țărănească, târguri rurale, rețete culinare	3	Expoziții culinare Expoziții de arheologie, istorie, etnografie, carte Spectacol folcloric <i>La Casa Tudorii</i>	300.000
7	Programul Pedagogie muzeală	Implicarea publicului tânăr în activitățile de promovare a patrimoniului (preșcolari, elvi)	8	Atelierul de confecționat măștișoare <i>Firicel de primăvară</i> Atelierul <i>Sa fim copii pentru o zi Șezătoarea copiilor</i>	5.000

				Atelierul lui <i>Moș Crăciun</i> Iată, vin colindători! <i>Comoara de la muzeu, Școala Altfel</i>	
8	Editorial	Proiectele din program valorifică rezultatele cercetărilor efectuate de specialiștii muzeului prin editarea de note, rapoarte studii în anuarul muzeului <i>Ialomița-Studii și articole de arheologie și istorie</i> , lucrări științifice cu caracter monografic publicate în colecțiile muzeului <i>Situri arheologice și istorii</i> , lucrări de popularizare, editare de afișe, pliante, fluturași, cărți poștale pentru toate acțiunile din calendar.	4	Editare de afișe, pliante, cataloage, cărți poștale Editare Anuarul muzeului <i>Ialomița-Studii și Comunicări</i> Editare <i>Colecția Situri arheologice</i> Editare <i>Colecția Istorii</i>	35.000

Al treilea an de mandat – 2027

Nr. Crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
1	Cercetarea științifică a patrimoniului cultural	Lucrări de cercetări arheologice sistematice; cercetări preventive la solicitarea investitorilor; cercetarea documentelor de arhivă; cercetarea colecției etnografice; valorificare prin publicații (rapoarte, studii)	10	Cercetări arheologice sistematice Cercetări arheologice preventive Cercetarea documentelor de arhivă Cercetare etnografică	330.000

2	Evidența patrimoniului	Urmărește realizarea unei evidențe unitare a patrimoniului muzeal (clasare, informatizare, baze de date)	7	Întocmirea de documente de evidență a patrimoniului cultural mobil rezultat în urma activităților de cercetare, achiziționare și din donații.	10.000
3	Conservarea și Restaurarea patrimoniului cultural	Lucrări de conservare a patrimoniului din depozite și expoziții; lucrări de restaurare	10	Lucrări de conservare a patrimoniului aflat în expunere și în depozite Lucrări de conservare a patrimoniului dobândit anual prin cercetare, achiziții sau donații Restaurarea patrimoniului arheologic (ceramică, metal) Restaurarea patrimoniului etnografic (textile, lemn, metal)	40.000
4	Expoziții	Promovarea patrimoniului prin organizarea de expoziții temporare și tematice	11	Programul cuprinde proiecte expoziționale care valorifică patrimoniul cultural al muzeului sau în parteneriat cu alte instituții de profil (<i>Săveni-oameni și istorie</i> , Tezaure Ialomițene, Exponatul Lunii Arta plastică în colecțiile Muzeului Județean Ialomița, <i>Iată vin colindători!</i> , <i>1Decembrie- Ziua Națională a României</i> ,	65.000

				Colecții și colecționari. (Colecția Nicolae și Zamfira Tuzlaru)	
5	Sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, lansări de carte	Urmărește promovarea patrimoniului și atragerea unui public cât mai divers : cercetători, cadre didactice, elevi, studenți, veterani sau pensionari	10	Zilele Culturii Naționale. Contribuții ialomițene la cultura națională Unirea Națiunea a facut-o! Noaptea Muzeelor Zilele Europene ale Arheologiei Ziua internațională a Dunării Zilele Europene ale Patrimoniului Concurs județean de istorie ialomițeană <i>Barbu Catargiu</i> Lansări de carte	25.000
6	Festivalul-concurs de tradiție culinară ialomițeană <i>La Casa Tudorii</i>	Urmărește stimularea interesului public privind tradiția culturală ialomițeană -folclor, port popular, țesături și ceramică țărănească, târguri rurale, rețete culinare	3	Expoziții culinare Expoziții de arheologie, istorie, etnografie, carte Spectacol folcloric <i>La Casa Tudorii</i>	320.000
7	Programul Pedagogie muzeală	Implicarea publicului tânăr în activitățile de promovare a patrimoniului (preșcolari, elvi)	8	Atelierul de confecționat mărtișoare <i>Firicel de primăvară</i> Atelierul <i>Sa fim copii pentru ozi</i> <i>Șezătoarea copiilor</i> Atelierul lui <i>Moș Crăciun</i> Iată, vin colindători! <i>Comoara de la muzeu, Școala Altfel</i>	5.000
8	Editorial	Proiectele din program valorifică rezultatele cercetărilor efectuate de specialiștii muzeului prin editarea de note, rapoarte	4	Editare de afișe, pliante, cataloage, cărți poștale Editare Anuarul muzeului <i>Ialomița-</i>	40.000

		studii în anuarul muzeului <i>Ialomița-Studii și articole de arheologie și istorie</i> , lucrări științifice cu caracter monografic publicate în colecțiile muzeului Situri arheologice și istorii, lucrări de popularizare, editare de afișe, pliante, fluturași, cărți poștale pentru toate acțiunile din calendar.		<i>Studii și Comunicări</i> Editare <i>Colecția Situri arheologice</i> Editare <i>Colecția Istorii</i>	
--	--	---	--	--	--

Al patrulea an de mandat – 2028

Nr. Crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
1	Cercetarea științifică a patrimoniului cultural	Lucrări de cercetări arheologice sistematice; cercetări preventive la solicitarea investitorilor; cercetarea documentelor de arhivă; cercetarea colecției etnografice; valorificare prin publicații (rapoarte, studii)	10	Cercetări arheologice sistematice Cercetări arheologice preventive Cercetarea documentelor de arhivă Cercetare etnografică	340.000
2	Evidența patrimoniului	Urmărește realizarea unei evidențe unitare a patrimoniului muzeal (clasare, informatizare, baze de date)	7	Întocmirea de documente de evidență a patrimoniului cultural mobil rezultat în urma activităților de cercetare, achiziționare și din donații.	10.000
3	Conservarea și Restaurarea patrimoniului cultural	Lucrări de conservare a patrimoniului din depozite și expoziții; lucrări de restaurare	10	Lucrări de conservare a patrimoniului aflat în expunere și în	50.000

				depozite Lucrări de conservare a patrimoniului dobândit anual prin cercetare, achiziții sau donații Restaurarea patrimoniului arheologic (ceramică, metal) Restaurarea patrimoniului etnografic (textile, lemn, metal)	
4	Expoziții	Promovarea patrimoniului prin organizarea de expoziții temporare și tematice	11	Programul cuprinde proiecte expoziționale care valorifică patrimoniul cultural al muzeului sau în parteneriat cu alte instituții de profil <i>(Tradiții de arhitectură istorică în Bărăganul Ialomițean, Tezaurul Ialomițene, Exponatul Lunii Arta plastică în colecțiile Muzeului Județean Ialomița, Iată vin colindătorii!, 1 Decembrie- Ziua Națională a României, Colecții și colecționari. Colecția Nicolae și Zamfira Tuzlaru)</i>	65.000
5	Sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, lansări de carte	Urmărește promovarea patrimoniului și atragerea unui public cât mai divers: cercetători, cadre didactice, elevi, studenți, veterani sau pensionari	10	Zilele Culturii Naționale. Contribuții ialomițene la cultura națională Unirea Națiunea a facut-o! Noaptea Muzeelor Zilele Europene ale Arheologiei Ziua internațională a	28.000

				Dunării Zilele Europene ale Patrimoniului Concurs județean de istorie ialomițeană <i>Barbu Catargiu</i> Lansări de carte	
6	Festivalul-concurs de tradiție culinară ialomițeană <i>La Casa Tudorii</i>	Urmărește stimularea interesului public privind tradiția culturală ialomițeană-folclor, port popular, țesături și ceramică țărănească, târguri rurale, rețete culinare	3	Expoziții culinare Expoziții de arheologie, istorie, etnografie, carte Spectacol folcloric <i>La Casa Tudorii</i>	320.000
7	Programul Pedagogie muzeală	Implicarea publicului tânăr în activitățile de promovare a patrimoniului (preșcolari, elvi)	8	Atelierul de confectionat mărțișoare <i>Firicel de primăvară</i> Atelierul <i>Sa fim copii pentru o zi</i> <i>Șezătoarea copiilor</i> Atelierul lui <i>Moș Crăciun</i> Iată, vin colindătorii! <i>Comoara de la muzeu, Școala Alt fel</i>	5.000
8	Editorial	Proiectele din program valorifică rezultatele cercetărilor efectuate de specialiștii muzeului prin editarea de note, rapoarte studii în anuarul muzeului <i>Ialomița-Studii și articole de arheologie și istorie</i> , lucrări științifice cu caracter monografic publicate în colecțiile muzeului <i>Situri arheologice și istorii</i> , lucrări de popularizare, editare de afișe, pliante, fluturași, pentru acțiunile din calendar.	3	Editare de afișe, pliante, cataloage, cărți poștale Editare Anuarul muzeului <i>Ialomița- Studii și Comunicări</i> Editare <i>Colecția Situri arheologice</i> Editare <i>Colecția Istorii</i>	45.000

**Manager,
Dr. Florin VLAD**

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

MUZEUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

NR. _____

NR. _____

CONTRACT DE MANAGEMENT

Încheiat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. ____/19.12.2024,

CAP. I - Părțile contractante

ART. 1

(1) *Consiliul Județean Ialomița*, cu sediul în municipiul Slobozia, Bulevardul Chimiei, nr. 21, denumit în continuare autoritatea, reprezentat prin *Președinte, Marian PAVEL*

și

(2) *Domnul Florin Vlad*, domiciliat în Slobozia, Bulevardul Cosminului, nr.4, bloc I6, scara A, etaj 8, ap. 31, județul Ialomița, posesor al cărții de identitate seria SZ nr.633347, eliberată de SPCLEP Slobozia, la data de 12.01.2023, CNP 1680105211685 în calitate de manager al Muzeului Județean Ialomița din Slobozia, funcție corespunzătoare celei de director general prevăzută în legislația în vigoare privind salarizarea, denumit în continuare manager, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II - Obiectul contractului

ART. 2

Prin prezentul contract, autoritatea încredințează, pe perioadă determinată, managerului mandatul de a asigura conducerea și buna administrare a Muzeului Județean Ialomița, denumită în continuare instituția, în schimbul plății unei remunerații.

CAP. III - Durata contractului

ART. 3

(1) Prezentul contract se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data de 01.01.2025 până la data de 31.12.2028, data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat *proiectul de management*, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul în care managerul deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata derulării prezentului contract de management.

CAP. IV - Remunerația managerului

ART. 4

(1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul Muzeului Județean Ialomița beneficiază de o remunerație lunară al cărei quantum brut este cel corespunzător funcției de manager (director general/director), respectiv de 10.127 lei/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului din bugetul instituției la data de 15 a fiecărei luni.

CAP. V - Drepturile și obligațiile părților

ART.5

(1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;
- b) să primească remunerația prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;
- d) să beneficieze de concediu medical și timp de odihnă asimilat CO, potrivit legii;
- e) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;
- f) să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea activității, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia; această situație va fi adusă la cunoștință și ordonatorului principal de credite;
- g) să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, în condițiile legii;
- h) să încheie contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată cu persoanele care au promovat concursul/examenul de angajare pe un post în cadrul instituției;
- i) să încheie contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;
- j) să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea clauzelor prezentului contract și/sau să propună noi proiecte pentru următoarea perioadă de raportare, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management, a bugetului aprobat și a legislației specifice;
- k) să reanalizeze sumele necesare realizării programului minimal, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în proiectul de management, și să renegocieze anual programul minimal în funcție de bugetul alocat de autoritate pentru derularea contractului de management; rezultatele negocierilor vor face obiectul unor acte adiționale, părți integrante ale prezentului contract, conform dispozițiilor art. 25 alin. (2) din ordonanța de urgență nr. 189/2008;
- l) să depună, în cazul reorganizării instituției de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării instituției;
- m) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii;

(2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;
- b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;
- c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;
- e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
- f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;

h) să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract;

i) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu, negociat și aprobat anual în condițiile art. 8, raportat la resursele alocate de către autoritate;

j) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;

k) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;

l) să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;

m) să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;

n) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;

o) să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;

p) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;

q) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

r) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

s) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;

t) să ceară acordul autorității cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;

u) în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;

v) să ceseze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;

w) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;

x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

z) să identifice și să atragă fonduri nerambursabile specifice domeniului de activitate;

aa) să realizeze acțiuni de punere în valoare și comunicare publică prin expoziții, publicații și comunicări, a rezultatelor cercetărilor științifice;

ab) să păstreze contactul permanent cu publicul, cu mediile de informare, cu organizațiile nonguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale.

ac) să realizeze acțiuni de colaborare cu toate instituțiile, organizațiile și organismele abilitate de lege în domeniu, pentru aplicarea măsurilor privind patrimoniul instituției.

ad) să prezinte anual spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Ialomița, până la data de 15 noiembrie, programul proiectelor, acțiunilor și manifestărilor culturale pe care urmează să le realizeze instituția în anul următor;

ae) să realizeze acțiuni de cercetare științifică, în baza unor programare anuale și de perspectivă, a patrimoniului pe care îl deține și a mediului specific acestui patrimoniu;

af) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activităților curente și de perspectivă a instituției;

ag) să adopte orice măsuri, în limita prevederilor legale, pentru buna desfășurare a activității instituției și pentru ducerea la îndeplinire a angajamentelor asumate în prezentul contract;

ah) să întocmească rapoarte trimestriale de activitate, pe baza celor înaintate lunar de personalul instituției;

ai) să stabilească măsuri tehnice, organizatorice și economice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate și să răspundă de îndeplinirea acestora;

- aj) să organizeze întâlniri de lucru și instruirii periodice cu personalul din subordine pe probleme legate de dezvoltarea și îmbunătățirea activității instituției;
- ak) să analizeze și să certifice activitatea personalului din subordine, în vederea acordării calificativelor anuale;
- al) să se preocupe periodic de formarea și perfecționarea profesională a personalului din subordine;
- am) să inventarieze anual patrimoniul cultural existent;
- an) să colaboreze cu instituții similare în vederea cercetării, identificării, restaurării și/sau conservării anumitor obiective de cultură și cult;
- ao) să stabilească sarcini individuale personalului din subordine, ilustrate în fișa postului, pe care o modifică ori de câte ori apar atribuții noi;
- ap) să inițieze prospectarea ofertelor de colaborări științifice și culturale pentru susținerea activităților și atragerea de fonduri;
- aq) să răspundă cu promptitudine la solicitările venite din partea autorității, nerespectarea acestora ducând la sancționarea managerului în funcție de daunele provocate;
- ar) să răspundă pentru realizarea lucrărilor de restaurare, conservare și protecție a patrimoniului aflat în proprietate și administrare;
- as) să se documenteze în vederea depistării, cunoașterii și, după caz, a achiziționării pieselor de patrimoniu pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor instituției;
- at) managerul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul instituției, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator;
- au) să respecte programul de lucru, prevăzut în regulamentul intern al instituției.

ART.6

(1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să efectueze evaluarea anuală și finală a managementului pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate;
- b) să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager și să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract, în cadrul evaluărilor anuale și/sau finale ale managementului;
- c) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat de autoritate, cu asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare pe întreg anul bugetar; rezultatele negocierilor vor face obiectul actelor adiționale, părți integrante ale prezentului contract.

(2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

- a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;
- b) să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerației prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;
- d) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;
- e) să asigure managerului o locuință de serviciu, în cazul în care acesta nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul, sau, după caz, să plătească managerului o sumă lunară, forfetară, neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-i asigura cazarea;
- f) să dispună, dacă este cazul, decontarea lunară a cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;
- g) în cazul în care managerul nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să asigure participarea acestuia la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală aflată în subordinea Ministerului Culturii, să prevadă sumele necesare în bugetul instituției publice de cultură și să suporte cheltuielile ocazionate de participarea la aceste cursuri: deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management.

CAP. VI - Obiective specifice ale managerului

ART. 7

În scopul eficientizării managementului instituției, ținând seama **de caietul de obiective, de proiectul de management aprobat**, precum și de recomandările comisiei de concurs de proiecte de management, managerul are următoarele sarcini specifice:

- a) primul an de mandat, 01.01.2025 -31.12.2025 (conform listei proiectelor);
- b) al doilea an de mandat, 01.01.2026 -31.12.2026 (conform listei proiectelor);
- c) al treilea an de mandat 01.01.2027 -31.12.2027 (conform listei proiectelor);
- d) ultimul an de mandat 01.01.2028 -31.12.2028 (conform listei proiectelor).

ART.8

(1) Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract și este finanțat integral din subvenție, cu excepția instituțiilor care sunt finanțate integral din venituri proprii.

(2) Programul minimal se negociază, anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.

(3) Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

(4) În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

CAP. VII - Evaluarea managementului

ART.9

(1) Evaluarea managementului se face anual și final pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

ART. 10

(1) Evaluarea managementului se realizează pe baza raportului de activitate înaintat de manager în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale.

(2) În termen de 60 de zile de la depunerea raportului de activitate, autoritatea are obligația să organizeze evaluarea managementului.

(3) Evaluările sunt efectuate, după cum urmează:

a) evaluările anuale, în termen de 60 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale, cu respectarea dispozițiilor art. 39 alin. (2) din OUG nr. 189/2008;

b) evaluarea finală, cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management cu respectarea dispozițiilor art. 37 alin. (2) din OUG nr. 189/2008.

CAP. VIII - Clauze speciale pentru deplasări profesionale

ART. 11

(1) Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

CAP. IX - Clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției

ART. 12

(1) În cazul în care managerul participă, în mod direct sau indirect, în calitate de autor sau executant, la realizarea de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, acesta beneficiază de o remunerație care nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat.

(2) Cuantumul remunerației, precum și numărul maxim de proiecte care urmează să fie realizate direct sau la a căror realizare urmează să participe nemijlocit managerul, în condițiile prevăzute la alin. (1), sunt negociate anual în termen de 30 de zile de la realizarea evaluării anuale și se constituie în acte adiționale la prezentul contract.

(3) Pentru primul an al prezentului contract de management, cuantumul remunerației va fi de 10%, iar proiectele care urmează a fi realizate sunt prevăzute în anexa nr. 3, parte integrantă a contractului.

CAP. X - Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

ART. 13

(1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției și aprobat de autoritate.

(2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de 25 zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile Legii nr. 53/2003- Codul muncii.

(3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției, comunicată și aprobată de autoritate.

(4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

CAP. XI - Condiții de încetare a contractului de management

ART. 14

(1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

- a) dacă rezultatul evaluării anuale este sub nota 7;
- b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- c) dacă managerul nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din ordonanța de urgență;
- d) prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;
- e) prin acordul părților;
- f) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;
- g) la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și la constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de art. 27 din ordonanța de urgență.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operațiunile de predare-primire a activității managerului interimar desemnat de autoritate.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.

ART. 15

(1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.

(2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:

- a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;
- b) în condiții de forță majoră.

(3) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(4) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.

(5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.

(6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.

(7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

CAP. XII - Răspunderea contractuală

ART. 16

(1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

CAP. XIII - Soluționarea litigiilor

ART. 17

Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAP. XIV - Modificarea contractului

ART. 18

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

CAP. XV - Clauza penală și forța majoră

ART. 19

În cazul neexecutării obligației de a implementa proiectele prevăzute în contractual de management, părțile stipulează că debitorul obligației (managerul) se obligă la plata unei penalități reprezentând 10% din remunerația lunară prevăzută la art. 4 alin. (1).

ART. 20

(1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile art. 1351 din Codul civil.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XVI- Dispoziții finale

ART. 21

Contractul de management are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

- a) proiectul de management - anexa nr 1;
- b) proiectele care vor fi realizate de manager în primul an de mandat - anexa nr. 2;
- c) alte anexe, după caz.

ART. 22

Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență.

ART. 23

Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi,, în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

MANAGER
VLAD FLORIN

DIRECȚIA BUGET FINANȚE
Director executive,
Mihaela Moroianu

DIRECȚIA COORDONARE ORGANIZARE
Director executiv,
Iulian Grigoriu Dogaru

Avizat legalitate
nr. _____ .2024
c.j. _____