



DISPOZIȚIE

privind numirea managerului Muzeului Național al Agriculturii

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr. 32007/2024-M din 19.12.2024 al Secretariatului Comisiei de evaluare a noului proiect de management pentru Muzeul Național al Agriculturii;*
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 297 din 18.09.2024 privind aprobarea rezultatelor evaluării finale a managerului Muzeului Național al Agriculturii, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița;*
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 392 din 13.11.2024 privind aprobarea unor măsuri pentru ocuparea postului de manager la Muzeului Național al Agriculturii, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița;*
- Raportul Comisiei de evaluare a noului proiect de management pentru Muzeul Național al Agriculturii nr. 31518/2024-U din 16.12.2024,*

În conformitate cu:

- prevederile art. 191 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare;*
- prevederile Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;*

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 *Se ia act de rezultatul evaluării noului proiect de management pentru Muzeul Național al Agriculturii, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

Art.2 *Se aprobă noul proiect de management deus de domnul Petre Gheorghe, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

Art. 3(1) *Începând cu data de 22.12.2024, domnul Petre Gheorghe se numește pe o perioadă de 4 ani în funcția de manager al Muzeului Național al Agriculturii.*

(2) Contractul de management se încheie pe perioada menționată la alin.1) și este prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4 Prin grija Secretarului general al județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată:

- a) Persoanei nominalizate la art. 1);
- b) Muzeului Național al Agriculturii;
- c) Direcției Buget Finanțe, Direcției Coordonare Organizare și Direcției Investiții și Servicii Publice;
- d) Instituției Prefectului - Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița, secțiunea „Monitorul Oficial al Județului”.

PREȘEDINTE

MARIAN P. AVEL

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU**

Nr. 459
Emisă la Slobozia
Astăzi 19.12. 2024

TGV/DIG
3ex



CONSILIUL JUDEȚEAN
IALOMIȚA

B-dul Chimiei, Nr. 21, Te l: 0243 230 200
Slobozia, Fax: 0243 230 250
Județul Ialomița www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

Nr. _____ 2024

ANUNȚ

În urma evaluării noului proiect de management depus de către domnul Gheorghe Petre - manager al Muzeului Național al Agriculturii, pentru perioada 2025-2028, s-a obținut următorul rezultat final:

Secretariatul comisiei, desemnat prin Dispoziția nr.392/D.II.2024, anunță rezultatul final privind analiza noului proiect de management depus de domnul Gheorghe Petre, manager al Muzeului Național al Agriculturii:

Nr. Crt.	Numele și prenumele managerului	Rezultatul final privind analiza noului proiect de management
1	Gheorghe PETRE	8,65

Afișat azi 19.1.2 2024, ora 14.00 la sediul Consiliului Județean Ialomița și pe pagina de internet www.cjialomita.ro

Secretariatul comisiei de concurs,

Gabriela – Virginia Teodorescu – șef serviciu, Serviciul Juridic, Coordonare Organizare

Viorica Tănase - consilier, Serviciul Buget Contabilitate, Programare și Urmărire

Venituri

Paulica-Gabriela Cuciureanu – consilier, Compartiment Resurse Umane

Diana-Elena Roman - consilier, Compartiment Coordonare Societati, Servicii și Institutii
Publice Subordonate

MUZEUL NAȚIONAL AL AGRICULTURII

PROIECT DE MANAGEMENT 2025-2028

CUPRINS

- A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent/ 4**
1. Instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități/ 5
 2. Analiza SWOT/ 7
 3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia/ 8
 4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare/ 9
 5. Grupurile- țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu/ 10
 6. Profilul/portretul beneficiarului actual/ 10
- B) Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia/ 12**
1. Analiza programelor/proiectelor instituției, în perioada 2015 – 2020/ 12
 2. Concluzii / 14
 - 2.1. Reformularea mesajului, după caz/ 14
 - 2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii/ 14
- C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz/ 15**
1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente/ 15
 2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne/ 16
 3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate/ 16
 4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire/ 17
 5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial/ 18
- D) Analiza situației economico-financiare a instituției/ 19**
1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective/ 19
 - 1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)/ 19
 - 1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital/ 19
 2. Analiza comparativă a cheltuielilor estimate și realizate în perioada 2021-2023/ 20
 3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii ale cheltuielilor instituției/ 21
 - 3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură-spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate/ 21
 - 3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției/ 22
 - 3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale/ 22

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor/ 23

- 4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor/ 23
- 4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total/23
- 4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație/ 23
- 4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)/ 24
- 4.5. Cheltuieli pe beneficiar/24

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate/ 24

1. Viziune/ 24
2. Misiune/25
3. Obiective generale și specifice/ 25
4. Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management/ 26
- 5.Strategia și planul de marketing/27
6. Programele propuse pentru întreaga perioadă de management/29
7. Proiectele din cadrul programelor/29
8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management/ 41

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate/ 42

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului/ 42
2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului /44
3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată/44

ANEXE/ 49

ANEXA 1. Regulament de organizare și funcționare și organigrama;

ANEXA 2. Statul de funcții al Muzeului Național al Agriculturii;

ANEXA 3. Bugetul aprobat al instituției pe anii 2021-2024;

ANEXA 4. Programul expozițional 2025-2028;

ANEXA5. Programul expozițional itinerant 2025-2028;

ANEXA 6. Ateliere permanente în perioada 2025-2028

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

Muzeul Național al Agriculturii a fost înființat prin Decizia Primăriei Județului Ialomița nr. 176/24.05.1990. Conform Legii nr. 311 din 8 iulie 2003 (anexa 1), primește titulatura de „Muzeul Național al Agriculturii”. În 15 noiembrie 2006, legea a fost republicată, fără anexe, muzeul revenind la titulatura de Muzeul Național al Agriculturii din Slobozia. Prin Hotărârea de Guvern nr. 551 din 27 iulie 2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 590 din 3 august 2016, se acordă titulatura de muzeu de importanță națională și se aprobă schimbarea denumirii acestuia.

Muzeul Național al Agriculturii a fost acreditat prin Ordinul nr. 2208/10.04.2012, emis de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național și reacreditat prin Ordinul nr. 3235//25.09.2024, publicat în Monitorul Oficial nr. 1015/10.10.2024.

Este finanțat din bugetul Consiliului Județean Ialomița, având ca obiect de activitate istoria agriculturii, antropologia agrară și arheologia industrială specifică de pe tot cuprinsul țării, conform deciziei de înființare a muzeului; cod CAEN: 9102 „Activități ale muzeelor”.

Muzeul Național al Agriculturii funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului de Ordine Interioară și este condus de manager, în colaborare cu Consiliul de Administrație.

Fiind un muzeu unic în România, precum și amplasarea lui în Câmpia Bărăganului, o zonă emblematică pentru tradiția agrară românească, Muzeul Național al Agriculturii a căutat să devină o oglindă a vremurilor trecute, a țăranului român, a credințelor lui și a civilizației agrare a țării noastre.

În cei 34 de ani de existență, patrimoniul muzeal colectat este unul impresionant, astfel că patrimoniul mobil cuprinde în prezent peste **14500 de piese**, colecțiile reprezentative fiind compuse din unelte, mașini agricole și de arheologie industrială (colecția de tractoare, locomobile și batoze produse de mărci de renume: Lanz Bulldog, McCormick, International Harvester, Fordson, Hofherr-Schranz, colecția de mașini de cusut cu mărci de prestigiu: Singer, Teutonia, Biesolt&Locke, Paff, Casnica Super s.a.), mijloace de transport (care, căruțe, căroaie, sănii etc.), etnografie (unelte, obiecte de uz casnic și gospodăresc, piese de mobilier, ceramică, textile, piese de port, recuzită obiceiuri ș.a.), artă, istorie-memorialistică (obiecte, documente scrise și iconografice ce au aparținut unor mari personalități ale vieții agrare românești, medalii, decorații, brevete), religie. Patrimoniul muzeal imobil este reprezentat de **Biserica de lemn ”Sf. Nicolae”** – document original și autentic de istorie vie și de arhitectură (datăre 1748, înscris pe Lista monumentelor istorice la poziția IL-II-m-A-14075), **Ferma Agricolă Perieți**, rezervație de istorie agrară, considerată cea mai mare fermă producătoare de semințe de legume și flori din Europa de Răsărit, în prima jumătate a sec. XX și următoarele unități în aer liber: **colac de puț** (1853) – monument istoric (aflat în Lista monumentelor istorice cu codul: LMI/2004, IL-III-m-B-14155), **colac de fântână** (1937), **însemne funerare** (1889, 1887), **hambar/coșer** (1869, proveniență: loc. Slimnic, jud. Sibiu), **magazie de cereale** (1902, proveniență: loc. Ion Ghica, jud. Ialomița). La acestea se adaugă **Casa de gospodar/Casă ialomițeană** (1936 – 1938), strămutată din localitatea Gheorghe Doja, jud. Ialomița, în curtea interioară a Muzeului Național al Agriculturii în 2013 și **Casa tradițională românească** (datăre 1910), obiectiv achiziționat din satul Sârbi, com. Budești, jud. Maramureș, reconstruită și inclusă în circuitul muzeal în anul 2021.

Muzeul Național al Agriculturii, prin toate acțiunile sale, protejează identitatea culturală a românilor de efectele globalizării, transmite informații culturale, realizează o conexiune strânsă între muzeu și public, prin expoziții temporare, ateliere permanente de învățare a unor meșteșuguri

tradiționale, târguri, derulează programe ce vin în întâmpinarea școlii, face eforturi pentru asigurarea unor condiții optime de conservare a obiectelor de patrimoniu.

Muzeul Național al Agriculturii a avut puterea de-a lungul timpului, să creeze acea unitate la nivel social, politic și cultural, la nivel local. A fost capabil să ofere acel sentiment de comunitate și să fie un loc de sărbătorire a moștenirii culturale colective chiar și în condițiile în care, în anii trecuți, pandemia a provocat o situație fără precedent, paralizând activitățile culturale, și nu numai, precum și în perioada în care aproape toate unitățile de cultură din oraș s-au aflat într-un proces de reabilitare. Mutarea dialogului cu publicul, pe timpul pandemiei, în mediul virtual, acesta fiind susținut prin transformarea patrimoniului deținut, în idei, experiențe, emoții, prin prezentarea expozițiilor, a obiectelor și a istoriilor acestora, a tradițiilor și obiceiurilor, a unor publicații online, cu credința că numai un muzeu poate să surprindă anumite realități - trecute și prezente - iar prezentarea de obiecte, tradiții și obiceiuri, a ajutat la antrenarea publicului vizitator, în a fi mai realist, mai bun, mai atent. Expozițiile, rețetele de poveste, obiectele din patrimoniul muzeului, tradițiile, meșteșugurile, credințele poporului român, portul popular etc. au putut fi descoperite în spațiul virtual, reușind, astfel, să se promoveze o muzeografie activă, poziționată ca o completare pe termen lung, a modului clasic de interacționare a publicului cu muzeul.

După această perioadă, s-a acordat atenție experienței de vizitare a tuturor categoriilor de public, dar s-a creat și cadrul potrivit ca elevii/preșcolarii să aibă acces la cât mai multe activități și programe care stimulează creativitatea și talentul. Permanent s-a încercat ca experiența muzeală să fie una pozitivă, iar participanții să dobândească abilități, cunoștințe, aptitudini, informații.

Există un argument puternic că un muzeu este mai relevant astăzi, decât a fost vreodată. De la abordarea problemelor sociale, până la transformarea modului în care vedem viitorul, muzeul a avut puterea de a reflecta și modela societatea, organizând evenimente publice: expoziții, ateliere, târguri, la care a reușit să aducă comunitățile împreună, oferind acele spații de căutare și învățare, de interacțiune, participare și implicare. S-au găsit noi moduri de a livra conținut online pe rețelele sociale, tot mai des folosite de tineri, dar și de celelalte categorii de public. Pe lângă imaginile statice, pe paginile de socializare (Facebook, TikTok, Instagram) ale muzeului s-au postat spoturi cinematice audio-vizuale pentru promovarea expozițiilor, atelierelor de lucru etc. În toate manifestările organizate, inclusiv în cadrul vizitelor ghidate s-a oferit o perspectivă asupra istoriei omenirii, și, deși niciun muzeu nu poate pretinde că oferă o imagine completă, lecțiile care se pot învăța din "poveștile" despre trecutul nostru sunt neprețuite.

Prin valoarea patrimoniului său, prin modernizările și dotările realizate, prin calificarea personalului de specialitate, prin structura de personal, Muzeul Național al Agriculturii poate fi considerat un muzeu pregătit pentru provocările secolului XXI. Pentru a transforma muzeul nostru într-un muzeu etalon și într-o destinație cultural-turistică globală sunt evidențiate în acest Proiect de Management o serie de planuri, măsuri, direcții de dezvoltare a muzeului – pentru eficientizarea activității, explorarea domeniilor comunicării și cooperării interinstituționale, diversificarea și creșterea calității serviciilor oferite publicului vizitator.

1. Instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități:

Muzeul Național al Agriculturii, Muzeul Județean Ialomița, Centrul Cultural „Ionel Perlea”, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița, Biblioteca Județeană ”Ștefan Bănulescu” și alte instituții de cultură din județ oferă publicului interesat un parcurs cultural-muzeal, în calitatea lor de obiective turistice cu reprezentare patrimonială locală și județeană. Colaborarea instituțională este o formă extrem de eficientă de promovare a imaginii, a patrimoniului deținut, dar și a activităților pe care muzeul le oferă publicului. Parteneriatele și protocoalele încheiate cu diverse instituții au avut ca scop general, implicarea muzeului în viața cotidiană a cetățenilor.

Muzeul Național al Agriculturii devine, din ce în ce mai mult, o prezență vie în contextul cultural județean, național și internațional, colaborând cu diverse instituții și organizații.

Consiliul Județean Ialomița, în calitate de instituție tutelară, a fost principalul partener în derularea tuturor proiectelor Muzeului Național al Agriculturii.

La nivel național și internațional, Muzeul Național al Agriculturii este afiliat Rețelei Naționale a Muzeelor din România, membru al Asociației Internaționale a Muzeelor de Agricultură (AIMA), organizație internațională neguvernamentală ce reunește muzee de agricultură (muzee de tehnologie agricolă, industrie alimentară, forestieră, horticolă, viticolă, piscicolă, cinegetică), precum și muzee în aer liber și muzee care au departamente sau colecții din sfera agriculturii și profesioniști din domeniul muzeelor de agricultură și al muzeologiei, instituții de învățământ liceal și universitar de profil, alte instituții din domeniul procesării și marketingului produselor agricole și membru ICOM (Consiliul Internațional al Muzeelor), organizație internațională a muzeelor și a profesioniștilor din domeniul muzeelor, care se angajează să conserve și să asigure continuitatea și punerea în valoare a patrimoniului cultural și natural mondial, actual și viitor, material și imaterial.

În perioada următoare, aferentă acestui proiect de management, Muzeul Național al Agriculturii își propune mai multe direcții de acțiune privind colaborarea cu aceste instituții care se adresează comunității, și anume: organizarea în parteneriat a unor manifestări culturale (expoziții, târguri, festivaluri etc), publicarea în comun a unor pliante, broșuri, hărți culturale, integrarea informației de actualitate într-un portal cultural, dezvoltarea altor proiecte de promovare comună, în organizarea sau prin colaborarea cu Consiliul Județean Ialomița, precum și a unor agenții și foruri de orice nivel, implicate în promovarea turistică a județului Ialomița, continuarea participării la proiecte internaționale de mare amploare precum: **Noaptea Muzeelor**, eveniment de succes inițiat de Ministerul Culturii și Comunicării din Franța, coordonat de Rețeaua Națională a Muzeelor din România; **Zilele Europene ale Patrimoniului**, o inițiativă comună a Consiliului Europei și a Uniunii Europene, care se ține în fiecare an pe 19 septembrie; Sesiunea internațională *Museum Meet Museums - curators of wonders*, proiect muzeal internațional coordonat de Rețeaua Muzeelor din România care dorește să corecteze deficitul dramatic de astfel de evenimente în această parte de est a Europei; proiectele educaționale internaționale **ERASMUS + “Storytelling for Cultural and Language Development”** care au ca scop consolidarea dezvoltării culturale și lingvistice a participanților etc.

Muzeul Național al Agriculturii intenționează să își extindă semnificativ colaborările internaționale, prin realizarea de proiecte de cercetare și expoziționale comune, care să includă elemente de cultură tradițională, într-un cadru mai larg, al cercetării și al promovării peisajelor cultural – istorice, al valorificării obiceiurilor și tradițiilor specifice fiecărei țări. În acest sens, se va continua colaborarea cu Asociația Internațională a Muzeelor de Agricultură, organizație autonomă cu caracter permanent, fondată în 1966, care reunește instituții de profil din numeroase țări, fiind actualmente afiliată Consiliului Internațional al Muzeelor (ICOM), scopul fiind promovarea pe plan internațional a colaborării între muzeele de agricultură și între specialiștii din domeniul muzeografiei agricole, încurajarea transferului de cunoștințe și experiență, precum și sprijinirea inițiativelor referitoare la o mai bună cunoaștere a științelor agricole și a istoriei agriculturii.

Evoluția instituției va avea la bază și colaborarea cu diverse instituții de profil în domeniul cercetării muzeologice, agriculturii, arheologiei industriale: muzee, institute de cercetare, universități, academii, agenții de protecție a mediului, școli, ONG-uri și firme. Colaborările se vor efectua în cadrul proiectelor de cercetare științifică fundamentală și aplicată, activități muzeologice (educaționale, expoziții temporare, cercetarea colecțiilor științifice etc.), schimb de experiență și perfecționare profesională.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări);

PUNCTE TARI
<ul style="list-style-type: none">- Unicitatea și notorietatea muzeului;- Obiectiv cultural de importanță națională;- Brand muzeal consolidat, bazat pe o identitate vizuală de impact;- Valoarea, dimensiunea și varietatea colecțiilor muzeului;- Ofertă culturală personalizată pentru diferite categorii de public;- Buna colaborare cu autoritățile locale;- Capacitatea personalului de a se adapta la diverse sarcini;- Mediu propice pentru informare și învățare;- Preț acceptabil pentru vizitarea muzeului și pentru participarea la atelierele de creație;- Actualizarea permanentă a paginii de Facebook cu evenimente și articole de interes pentru vizitatori- Interesul publicului în creștere pentru valorile tradiționale;- Dinamica formelor de promovare a muzeului (facebook.com, www.muzeulagriculturii.ro, Instagram, TikTok, pliante, calendare, flyere, bannere, panouri publicitare, afișe, cataloage etc.);- Existența standului cu vânzare obiecte de artizanat, publicații etc.
PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Resursele financiare insuficiente;- Capacitatea redusă de atragere de fonduri nereambursabile;- Lipsa bunurilor culturale clasate;- Spațiul existent insuficient pentru depozite și lipsa unor laboratoare moderne pentru conservarea și restaurarea patrimoniului muzeului;- Dotare logistică deficitară (IT, multimedia) pentru expoziții și activitatea de birou;- Mobilier expozițional și de birou învechit;- Lipsa unei garderobe, a unui mic restaurant, a unei săli de lectură, insuficiența spațiilor sanitare pentru publicul vizitator;- Depopularea orașului și a județului;- Lipsa sponsorilor;- Lipsa versiunilor în limbi străine a site-ului web și insuficienta adaptare a acestuia pentru persoanele cu dizabilități;- Lipsa persoanelor interesate pentru acțiuni de voluntariat;- Starea precară a clădirii muzeului;- Infrastructură turistică deficitară la nivel județean;- Insuficienta promovare a atracțiilor turistice la nivelul municipiului Slobozia și a județului Ialomița;- Prezență limitată în plan internațional, datorită constrângerilor financiare.
OPORTUNITĂȚI
<ul style="list-style-type: none">- Atragerea de noi urmăritori ai muzeului în mediul virtual prin conținutul difuzat;- Realizarea de parteneriate și colaborări cu alte instituții de cultură sau cu interese similare;- Diversificarea categoriilor de public beneficiar al activităților culturale ale muzeului;- Posibilitatea de accesare de fonduri nerambursabile prin depunerea de proiecte culturale eligibile (ex. AFCN, ERASMUS + etc.);

- Existența unor persoane dornice să doneze obiecte de interes pentru patrimoniul muzeal al M.N.A.;
- Progresul rapid al tehnologiei.

AMENINȚĂRI

- Situația economică și financiară actuală;
- Restricțiile financiare impuse prin ordonanțele austerității;
- Riscul creșterii exponențiale a cheltuielilor legate de amenajarea și întreținerea spațiilor de depozitare și a clădirii muzeului;
- Lipsa unei legislații coerente care să protejeze muzeele și personalul angajat în muzee;
- Întârzierea găsirii fondurilor necesare reabilitării clădirii muzeului.

Ca urmare a acestei analize, identificăm câteva direcții principale de acțiune pentru următoarea perioadă de management:

- Începerea acțiunilor de clasare în categoria TEZAUR a unor bunuri culturale din patrimoniul M.N.A după reabilitarea clădirii ;
- Atragerea de noi donatori de obiecte de interes muzeal, prin organizarea de acțiuni culturale atât la sediu (expoziții, ateliere de lucru etc.), dar și în mediul online, prin rețelele de socializare existente (Facebook, TikTok, Instagram);
- Organizarea de expoziții temporare atractive pentru toate categoriile de public;
- Itinerarea unor expoziții și împrumutarea unor obiecte reprezentative altor muzee din țară;
- Realizarea de studii, sondaje pentru identificarea cerințelor vizitatorilor, dar și pentru atragerea de noi vizitatori;
- Achiziționarea de mobilier expozițional;
- Atragerea de fonduri nerambursabile necesare susținerii programelor muzeului.

3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acestora.

Cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora:

Muzeul Național al Agriculturii aparține în primul rând *comunității*, comunitate pe care o reprezintă în raport cu vizitatorul. Rolul fundamental al unui muzeu, deci și al Muzeului Național al Agriculturii este de promotor al ”științei, culturii și educației”, iar acest rol trebuie afirmat primordial în raport cu comunitatea pe care o slujește. De aceea, comunitatea a cărei interfață este muzeul, prin prisma paradigmelor și a rolului de educator nonformal comunitar, trebuie să fie conștientă de valoarea patrimoniului prezent în muzeu, iar spiritul comunitar trebuie hrănit prin vizita la muzeu a locuitorilor orașului și județului, pentru că muzeul îi reprezintă pe fiecare dintre ei, iar aceștia trebuie să simtă că sunt beneficiari ai existenței, în Slobozia, a unui muzeu de excepție, unicat.

Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media:

- Actualizarea permanentă a site-ului și a paginii de Facebook;
- Încheierea de parteneriate cu instituțiile din mediul școlar/preșcolar, dar și cu instituțiile cu care am mai colaborat;
- Tipărirea de calendare, afișe, pliante, invitații, flyere pentru fiecare manifestare organizată;
- Transmisiuni live de la inaugurarea expozițiilor;
- Consultanță de specialitate și asigurarea mentoratului pentru studenți și masteranzi;
- Realizarea de parteneriate media cu posturi de televiziune și de radio, cu ziare locale și naționale;
- Oferirea posibilității de vizitare gratuită a muzeului, cu diverse ocazii;
- Participarea la emisiuni, reportaje și interviuri la posturi de televiziune și radio locale și naționale;
- Schimbul de publicații cu muzee și alte instituții din țară;

- Realizarea și publicarea unor studii, în urma campaniilor de cercetare de teren.
- Măsurile care se vor lua pentru îmbunătățirea imaginii Muzeului Național al Agriculturii:**
- Se vor reînnoi colaborările cu mass-media locală și națională, deoarece considerăm că cea mai sigură și pe termen lung metodă de îmbunătățire a promovării Muzeului Național al Agriculturii este colaborarea strânsă cu parteneri din mass-media;
- Implicarea constantă în activitățile comunității, în evenimente de natură să atragă publicul (zilele orașului, festivaluri de tradiții și folclor românesc, programul educativ „Școala altfel”, activități în beneficiul categoriilor defavorizate, a copiilor și a vârstnicilor, precum și a persoanelor private de libertate);
- Afișaj actualizat permanent la sediul muzeului, la sediile instituțiilor de învățământ și în locurile special amenajate din oraș;
- Comunicate de presă cu articole de prezentare a fiecărei manifestări (articole descriptive, însoțite de imagini semnificative din cadrul expozițiilor);
- Afișarea de bannere în spațiile instituțiilor partenere și standuri de promovare în diverse locații;
- Actualizarea permanentă a dosarului de presă cuprinzând informațiile referitoare la activitatea desfășurată de muzeu;
- Continuarea prezentării acțiunilor proprii pe site-ul muzeului www.muzeulagriculturii.ro și pe pagina de socializare [Facebook.com](https://www.facebook.com), precum și pe noile conturi de Instagram și TikTok;
- Standul cu vânzare al Muzeului Național al Agriculturii va pune la dispoziția doritorilor o ofertă îmbunătățită permanent, formată din cărți, albume de fotografii de patrimoniu, cataloage de expoziții, cărți poștale, postere, pliante, calendare, CD-uri, obiecte de artizanat, suveniruri personalizate etc. Pentru perioada 2025-2028 standurile își vor reînnoi și diversifica oferta de produse: postere și planșe cu un pronunțat caracter educativ, albume și ghiduri turistice, CD-uri și casete video, prezentând diverse obiective culturale din țară, bijuterii și obiecte decorative.

4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

Monitorizarea vizitatorilor individuali și în grupuri, a participanților la diverse evenimente organizate în muzeu (expoziții, ateliere de lucru, evenimente legate de practicarea unor obiceiuri), dar și dincolo de propriul spațiu (expoziții itinerante, standuri de prezentare, festivaluri, sărbători, târguri, sesiuni etc.), a vizitatorilor virtuali, dar și din Cartea de Onoare a muzeului, alături de *“Cutia de sugestii și reclamații”* aflată la intrare, unde publicul își poate expune părerile, sugestiile și nemulțumirile, reprezintă măsuri pe care Muzeul Național al Agriculturii le aplică pentru cunoașterea categoriilor de vizitatori și a profilului beneficiarului actual. Postarea evenimentelor și urmărirea comentariilor vizitatorilor pe contul de Facebook al instituției, pe site-ul muzeului și al publicațiilor online în care apare Muzeul Național al Agriculturii au dus la cunoașterea feedback-ului acestora, foarte util în acțiunile ulterioare ale muzeului.

Pentru perioada 2025-2028 se propune:

1. Realizarea de chestionare de vizitator pentru evidențierea unor date importante: profilul vizitatorului, modul în care așteptările sale au fost satisfăcute, aprecierea calității serviciilor culturale etc. Cele mai importante informații sunt cele care pot indica vizitatorul permanent, adică vizitatorii care trec de cel puțin două ori pe an pragul muzeului.
2. Realizarea de statistici și asupra vizitatorilor virtuali, care accesează pagina web a Muzeului Național al Agriculturii, precum și a contului de Facebook. Se va lua legătura cu administratorii portalurilor de promovare a turismului și culturii pe care muzeul este înscris sau va fi înscris, pentru a afla numărul vizitatorilor virtuali ai acestor pagini și se va face un profil al acestor vizitatori.

3. Pe pagina de web a muzeului se va crea o pagină de impresii și un forum, unde vizitatorii virtuali vor putea să ofere review-uri, să acorde note pentru ghidaj în expoziție, pentru calitatea actului cultural, pentru relația cu angajații acestei instituții etc. Aceste date vor fi prelucrate și transformate în idei de acțiune sau vor fi integrate unor strategii viitoare de dezvoltare a activității muzeului.
4. Realizarea unui studiu al preferințelor de consum muzeal, studiu necesar pentru îmbunătățirea ofertei serviciilor muzeale oferite publicului vizitator și adaptarea ei la cerințele acestuia.

5. Grupurile - țintă ale activităților instituției:

Pentru perioada 2025-2028, pe baza datelor statistice privind numărul și categoriile de vizitatori, a feed-back-urilor recepționate din presa scrisă și televiziune, s-a putut contura un profil al beneficiarului actual al Muzeului Național al Agriculturii, și anume:

1. Pe termen lung:

- Vizitatori cu scop educațional: participanții la programele de pedagogie muzeală dedicate elevilor, preșcolărilor, studenților (atelier de lucru și de creație, vizionări filme documentare etc.); participanții la programele educaționale pentru adulți (atelier de lucru și de creație, vizite ghidate, demonstrații practice în cadrul târgurilor); participanți la programe de practică pedagogică (elevi, studenți, masteranzi, doctoranzi); schimburi de experiență cu specialiști din muzee și instituții culturale din țară și din străinătate;
- Vizitatori în scop recreativ.

2. Pe termen scurt: participanți la diverse manifestări culturale: vernisaje, evenimente de interes local, național și internațional, spectacole și festivaluri folclorice, evenimente personale etc.

6. Profilul/portretul beneficiarului actual:

Profilul/portretul beneficiarului actual:

Un profil al beneficiarilor activităților muzeului a fost creat de-a lungul timpului, precum și monitorizând postările de pe contul Facebook al muzeului, ținând seama de mai multe criterii, și anume:

1. *Elevii și preșcolarii* vin în grupuri împreună cu cadre didactice și reprezintă principalii beneficiari ai activităților de educație muzeală. Scopul vizitei lor este de recreere, asimilarea de informații și aptitudini în cadrul atelierelor organizate, tururi ghidate sau trasee prestabilite de vizitare. Această categorie beneficiază de o atenție sporită, deoarece reprezintă vizitatorii de mâine ai muzeului;
2. *Adolescenții, studenții și masteranzii* sunt interesați de teme individuale pentru pregătirea unor tematici documentare (proiecte, practică în muzeu), participă la activitățile educaționale – atelier de lucru permanente sau vin individual sau în grupuri organizate;
3. *Participanții la proiecte educaționale naționale și internaționale* vin la muzeu pentru vizite ghidate și pentru atelier de lucru interactive, precum și pentru demonstrații practice și degustări de produse tradiționale. De obicei, sunt însoțiți de cadre didactice din județ care sunt parteneri în aceste proiecte;
4. *Vizitatorul local* vine cu regularitate la muzeu pentru a vedea expozițiile temporare sau noutățile din muzeu. Acest vizitator poate avea și invitați, uneori din străinătate, care se pot transforma în vizitatori fideli;
5. *Turiștii străini și români* care tranzitează orașul vin pentru cunoașterea muzeului sau pentru un eveniment special (vernisaj, atelier, manifestări complexe). Aceștia vin să primească informații sau pentru a cumpăra un suvenir;
6. *Specialiștii din cultură, grupurile oficiale și delegațiile din străinătate, specialiștii din agricultură din țară și din străinătate* care vin în oraș la diverse manifestări sau pentru a obține informații. De obicei, sunt însoțiți de oficialitățile județului și au la dispoziție un timp limitat, de aceea ghidajul în expoziție este personalizat;

7. *Famiiliile cu copii* vin în grupuri de câte 2 - 6 persoane, având vârste diferite. Acești vizitatori preferă acumularea de informații pentru copii și petrecerea timpului liber într-o ambianță plăcută. Pentru acești vizitatori, ghidajul și alte facilități oferite de muzeu sunt importante (magazinul de suveniruri, accesul cu cărucioare, relaxarea în parcul muzeului etc.);

8. *Vizitatorii cu dizabilități* reprezintă o altă categorie de beneficiari pentru care muzeul oferă facilități speciale (căi de acces, rampe etc.);

9. *Pensionarii* vin pentru petrecerea plăcută a timpului liber, pentru relaxare; de obicei, vin însoțiți de alte persoane în vârstă sau de copii și nepoți;

10. *Vizitatorul virtual* este o altă categorie de public. Site-ul muzeului și pagina de Facebook sunt căi de comunicare cu acești vizitatori, care sunt informați permanent despre activitățile desfășurate de muzeu, astfel încât aceștia să se simtă parte integrantă a acțiunilor noastre. Se poate vorbi la un moment dat despre un grup fidel de vizitatori virtuali, care este în continuă creștere;

11. *Alte categorii*: persoane care participă la oficializarea de cununii civile și ședințe foto în muzeu. Persoanele din această categorie se pot transforma în vizitatori fideli ai muzeului, iar la următoarele vizite pot veni însoțiți de familie sau prieteni.

Având în vedere necesitatea lărgirii dimensiunilor beneficiarului actual se vor iniția noi acțiuni de atragere a altor categorii de vizitatori:

- crearea unor noi parteneriate cu instituțiile de învățământ din județ și din țară, prin oferirea de servicii focalizate pe categoriile de vârstă specifice și care să vină în prelungirea programelor școlare;

- desfășurarea de activități educative oferite publicului adult, precum și comunităților etnice (romi, aromâni etc.), pentru atragerea acestor categorii slab reprezentate printre vizitatorii muzeului;

- organizarea de evenimente independente, lansări de carte, concerte, simpozioane etc., la care să participe și non-vizitatori, pentru a stârni acestei categorii interesul, astfel încât aceștia să se întoarcă la muzeu și să devină vizitatori ocazionali;

- fond muzical pe parcursul vizitării expoziției de bază, pentru crearea unei atmosfere care să îmbie vizitatorul la meditație și să îi inducă o stare de bine;

- actualizarea site-ului într-o versiune mai dinamică și adaptarea la cerințele persoanelor cu dizabilități, astfel încât informațiile oferite să atragă noi categorii de public vizitator;

- modernizarea site-ului muzeului prin adăugarea de versiuni în cel puțin două limbi de circulație internațională;

- digitizarea patrimoniului mobil al muzeului pentru accesul mai facil la aceste documente a persoanelor interesate;

- crearea unei noi strategii în domeniul comunicării în presa scrisă și televiziune prin intermediul comunicatelor însoțite de materiale explicative și imagini sugestive ale evenimentelor anunțate;

- găzduirea de evenimente culturale (vernisaje, conferințe, lansări de carte, târguri de profil etc.), prin care muzeul să se facă cunoscut publicului, să își promoveze patrimoniul și oferta cultural-educativă;

- parteneriate cu ONG-uri și societatea civilă, care promovează agricultura, educația etc.;

- parteneriate cu specialiști în agricultură, dar și din alte domenii, astfel încât muzeul să poată deveni o prezență constantă în viața societății;

- parteneriate și acorduri de colaborare cu instituții, pentru a afișa sigla muzeului pe site-uri sau la acțiunile proprii (încheiere de parteneriate media; spoturi publicitare media, afișaj stradal și în mijloace de transport);

- căutarea de noi forme de lucru cu publicul și de atragere a vizitatorilor de toate vârstele, prin regândirea muzeului ca instituție pusă în serviciul societății și al publicului;

- valorificarea la maxim a potențialului de vizitare a muzeului prin organizarea de acțiuni atractive (expoziții, ateliere de lucru, târguri etc.) ce vor fi mediatizate prin intermediul publicațiilor de specialitate

din țară și din străinătate, site-ul muzeului, contul de Facebook al muzeului, portaluri de promovare turistică și culturală și site-uri educative, precum și în mass-media; prin această acțiune se propune o vizualizare a profilului Muzeului Național al Agriculturii de 100%;

- promovarea Muzeului Național al Agriculturii ca un brand național, având în vedere faptul că este singura instituție de profil din țară;

În aceste condiții, se estimează creșterea numărului de vizitatori, atât a celor fideli, cât și a unor noi categorii de vizitatori (liceeni, studenți, salariați, pensionari, turiști etc.) cu 30% mai mult, până în anul 2028.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. Analiza programelor/proiectelor instituției, în perioada 2021– 2024

Programele/proiectele realizate de Muzeul Național al Agriculturii au fost semnificative, prin raportare la personalul de specialitate al instituției, fiind axate, îndeosebi, pe cultura materială și spirituală – prin îmbinarea elementelor de geografie și istorie locală cu cele de antropologie, etnologie, etnografie, sociologie, pedagogie – ilustrate în cea mai mare parte cu bunuri aparținând patrimoniului propriu.

Conform Caietului de sarcini pus la dispoziție de către Consiliul Județean Ialomița și conform Raportului de activitate al M.N.A. pe perioada 2021-2024, programele și proiectele derulate în această perioadă au fost următoarele:

Nr. Crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul	Anul	Anul	Anul
1.	Programul ”Cercetare științifică, achiziții obiecte muzeale și evidență analitică”	2021	2022	2023	2024 (01.01-28.11)
	Proiectul: <i>Cercetare Științifică</i> . Temele abordate: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mașini agricole de epocă, Aparatură de fotografiat;</i> - <i>Sticlărie, Ceramică, Obiecte de uz gospodăresc, Instrumentar culinar și de panificație; obiceiuri calendaristice din ciclul vieții;</i> - <i>Textile produse finite, Instrumentar casnic și preindustrial textil, Industrie textilă, Artizanat;</i> - <i>Mijloace de depozitare și păstrare a recoltei, Mobilier, Viticultură, Apicultură;</i> - <i>Instrumentar școlar, Ocupații tradiționale, Aparatură muzicală, Instrumente muzicale;</i> - <i>Unelte și mașini de prelucrare a solului, Orologie, Mijloace de transport, Meserii-meșteșuguri;</i> - <i>Metrologie, Unelte manuale agricole, Tâmplărie;</i> - <i>Fotografie veche. Artă plastică;</i> - <i>Memorialistică, Ecleziastică, Istorie, Carte veche și documente papetare</i> 	9	9	9	9
	Proiectul <i>Achiziții muzeale</i>	47 obiecte	29 obiecte	10 obiecte	126 obiecte

Proiectul <i>Evidență analitică</i>		120 fișe de evidență analitică	140 fișe de evidență analitică	144 fișe de evidență analitică	120 fișe de evidență analitică
2. Programul "Restaurare-Conservare"					
		2021	2022	2023	2024 (01.01-28.11)
Proiectul <i>Restaurare obiecte muzeale</i>		10 obiecte	2 obiecte	13 obiecte	10
Proiectul <i>Conservare obiecte muzeale</i>		144 obiecte	286 obiecte	134 obiecte	147 obiecte
3. Programul "Valorificare muzeală. Relații cu publicul"					
		2021	2022	2023	2024 (01.01-28.11)
Proiectul <i>Program expozițional</i>		13 (12 expoziții la sediul M.N.A., 1 expoziție organizată în afara sediului instituției)	11 (7 expoziții la sediul M.N.A., 4 expoziții organizate în afara sediului instituției)	15 (12 expoziții la sediul M.N.A., 3 expoziții organizate în afara sediului instituției)	15 (10 expoziții la sediul M.N.A și 5 expoziții în afara sediului instituției)
Proiectul <i>Pedagogie muzeală</i>		2021	2022	2023	2024 (01.01-28.11)
Ateliere permanente		43	79	109	60
Ateliere legate de sărbătorile de peste an		4 (2 la sediul M.N.A. și 2 online)	5	6	5
Ateliere în calitate de invitați la proiecte internaționale		3	2	2	3
Mese rotunde		-	5	1	1
4. Program editorial. Categori produse:					
		2021	2022	2023	2024 (01.01-28.11)
- Invitații expoziții		6 tipuri	4 tipuri	11 tipuri	11 tipuri
- Afișe expoziții		6 tipuri	6 tipuri	10 tipuri	11 tipuri
- Cataloage expoziții		6 tipuri	4 tipuri	9 tipuri	6 tipuri
- Pliant expoziție		-	-	-	3 tipuri
- Calendar de perete personalizate		1 tip	1 tip	1 tip	2 tipuri
- Flayere promoționale		-	1 tip	1 tip	1 tip

2. Concluzii.

În perioada 2021-2024, Muzeul Național al Agriculturii a reușit, încă o dată, să-și pună amprenta asupra vieții culturale locale și naționale prin activitatea desfășurată. Prin intermediul expozițiilor permanente, "La pas prin lumea satului", "Mărturii de credință", a expozițiilor temporare, a expozițiilor itinerante, prin programele educative, lansările de carte, târgurile, precum și alte manifestări, Muzeul Național al Agriculturii a valorificat cu succes patrimoniul cultural al instituției, acest lucru ducând la o percepție mai bună din partea publicului, o mai mare vizibilitate și la o creștere a numărului de vizitatori. Chiar dacă am traversat o criză fără precedent, datorată pandemiei create de virusul SARS COV 2, muzeul a continuat să servească drept sursă de învățare și sprijin publicului, imaginând strategii pentru a oferi acces la cultură și educație în contextul măsurilor restrictive. Fără alte alternative, a trebuit regândit rapid modul de lucru prin creșterea vizibilității online, pe rețele sociale, prin e-mail, pe site-ul web, www.muzeulagriculturii.ro, la radio și televiziune, ceea ce a dus la dobândirea unui număr mare de vizitatori și de urmăritori virtuali ai muzeului. Activitatea continuă de consolidare a bazei materiale, de dezvoltare a patrimoniului propriu a fost întregită prin efortul susținut al specialiștilor muzeului de a (re)aduce în atenția vizitatorilor – prin intermediul unor expuneri dinamice – diverse bunuri culturale mobile, remarcabile nu numai datorită diversității tipologice ori stării de conservare, dar și prin valoarea artistică, implicat prin conținutul lor simbolic.

Pentru perioada următoare, vor fi continuate programele tradiționale ale muzeului, regândite și readaptate conceptual, se va continua promovarea tuturor acțiunilor, astfel încât ele să rămână în memoria publicului ca proiecte importante ale muzeului sau ca un posibil brand cultural pentru județ, și de ce nu, la nivel național.

2.1 Reformularea mesajului, după caz:

Un muzeu modern, adaptat cerințelor zilelor noastre, un muzeu dinamic, un «muzeu viu».

Constituit în urma cercetării, colectării, achiziționării sau a donațiilor, patrimoniul Muzeului Național al Agriculturii are capacitatea de a institui și de a pune în mișcare – prin ambivalența *material / conceptual* pe care o comportă – o lume deopotrivă familiară și tainică, doar parțial cunoscută tinerelor generații și, cu regret, rămasă adesea nedescoperită în profunzime. În acest mod, dincolo de atribuțiile fundamentale ce îi revin, menirea muzeului va fi, în primul rând, aceea de a facilita întâlnirea publicului contemporan cu această lume particulară, încheagată caleidoscopic din fărâme și de a veghea neîncetat la resuscitarea trecutului, la continuitatea tradiției.

2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

Cercetarea, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului deținut sunt principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii Muzeului Național al Agriculturii.

Astfel, pentru îndeplinirea misiunii specifice a muzeului principalele direcții vizează următoarele:

- Îmbogățirea patrimoniului prin colectarea de noi piese prin programul de achiziții de bunuri de interes muzeal (achiziții prin donație și achiziții propriu-zise);
- Conservarea întregului patrimoniu și luarea de măsuri de prevenție specifice fiecărei colecții;
- Restaurarea pieselor ce necesită intervențiile personalului de specialitate în conformitate cu planul anual de restaurare;
- Efectuarea de cercetări de teren și cercetări de cabinet în vederea perfecționării discursului muzeografic, a unei mai bune cunoașteri a patrimoniului muzeului pentru a-l valorifica eficient prin expoziții, publicații, lucrări de specialitate etc.;
- Continuarea digitalizării patrimoniului muzeal; aducerea la zi a evidenței analitice a patrimoniului mobil deținut; începerea procesului de clasare obiecte muzeale în categoria TEZAUR;
- Valorificarea expozițională și științifică prin expozițiile permanente și temporare organizate atât la sediul muzeului, cât și în afara sediului muzeului; participarea la sesiuni științifice prin care se va face

- cunoscut patrimoniul muzeului; continuarea editării de materiale promoționale pentru acțiunile muzeului și publicarea lor atât pe suport de hârtie, dar și în mediul online;
- Reînnoirea ofertei educaționale (atelier de lucru, mese rotunde etc.) ținând cont de cerințele publicului participant.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restucturare și/sau de reorganizare după caz:

1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente.

Evaluarea structurii organizatorice privește o formă dublă de analiză: evaluarea funcționalității structurii organizatorice și evaluarea laturii constructive a structurii organizatorice.

Analiza funcționalității.

Se urmăresc următoarele aspecte: determinarea gradului în care structura organizatorică este stabilită corespunzător cu obiectivele activității instituției, evidențierea capacității structurii organizatorice de a acoperi necesitățile de funcționare a instituției, în concordanță cu cerințele preconizate, constatarea gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în exteriorul ei.

Analiza mediului intern, a necesităților instituției și a fișelor de post a identificat câteva elemente ce pot fi îmbunătățite în privința funcționalității structurii organizatorice a Muzeului Național al Agriculturii: lipsa unei persoane cu atribuții de supraveghere. Ca elemente pozitive, gradul de salarizare este maxim la toți angajații care au corespuns criteriilor acordării creșterilor salariale, iar ca elemente negative amintim structura organizatorică din care lipsește personalul cu atribuții de supraveghere.

Analiza constructivă.

Pentru evaluarea laturii constructive a structurii organizatorice se urmăresc următoarele aspecte: numărul de birouri și compartimente, numărul de niveluri ierarhice, ponderea ierarhică pentru fiecare funcțiune, compartiment și activitate. Analiza constructivă a structurii organizatorice și a statului de funcții valabil în luna noiembrie 2024, relevă o organizare relativ echilibrată, în care funcțiile vitale ale muzeului țin de managerul instituției.

Dintr-un total de 33 posturi alocate, conform organigramei actuale, structura personalului este formată din: personal de conducere (9%), personal de specialitate (63%) și personalul funcțional și de execuție (27%). Muzeul Național al Agriculturii este o instituție publică de cultură de importanță națională care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu legislația română în vigoare și cu prevederile propriului Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 314/21.12.2023.

Din luna decembrie 2023, Muzeul Național al Agriculturii funcționează în conformitate cu noile prevederi ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 314/21.12.2023, cu o structură formată două servicii și șase compartimente (Serviciul Patrimoniu care are în subordine Compartimentul Colecții-Documentare, Compartimentul Conservare-Restaurare, Compartimentul Relații cu publicul și Serviciul Financiar-Contabil în subordinea căruia se află Compartimentul Financiar – Contabil – Resurse - Umane, Compartimentul Achiziții-Administrativ-Secretariat, Compartimentul Arhivă Documentară-Biblioteca-Foto-Video) având un număr de 33 posturi aprobate, din care 3 posturi de conducere – manager, șef serviciu Patrimoniu, șef serviciu Financiar-Contabil și 30 posturi de execuție – personal de specialitate și funcții comune.

În organigramă nu este prevăzut niciun post cu atribuții de supraveghere a publicului vizitator.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne:

a) Restructurarea funcțională:

- solicitarea transformării funcției contractuale de execuție de referent, gradul IA, studii superioare, în supraveghetor muzeu, studii medii, având în vedere că echipa muzeului, până în momentul de față, nu include funcția de supraveghetor muzeu. Justificarea necesității postului vine din faptul că supraveghetorul asigură securitatea bunurilor culturale expuse, asigură supravegherea spațiilor muzeale care îi sunt repartizate, asigură integritatea patrimoniului muzeal care îi este predat în gestiune, asigură curățenia în spațiile care îi sunt repartizate;

- completarea cu personal calificat și specializat în posturile deficitare, pe bază de concurs, în măsura posibilităților.

b) Restructurarea normativă: revizuirea procedurilor, adăugarea altora noi în funcție de activitățile procedurabile identificate, înțelegerea și utilizarea lor eficientă; actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară (ROI); actualizarea Registrului Riscurilor; actualizarea Programului de Dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern; întocmirea următoarelor proceduri operaționale: PO privind prevenirea conflictelor de interese în cadrul muzeului, PO Identificarea și prevenirea situațiilor de incompatibilitate în cadrul muzeului; PO Aplicarea Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Muzeului Național al Agriculturii, consilierea etică și respectarea normelor de conduită; revizuirea procedurilor operaționale în funcție de modificările legislative intervenite.

3. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al resurselor umane proprii și/ sau externalizate:

Schimbările legislative intervenite în ultimii ani în domenii precum controlul managerial intern, strategia națională anticorupție, protecția datelor, achizițiile publice etc., precum și obligațiile ce derivă din acestea, au condus la transformări de posturi pentru a degreva de anumite sarcini personalul angajat și o supraîncărcare cu sarcini a posturilor existente, iar pe viitor se vor face demersuri pentru ocuparea postului de supraveghetor muzeu în vederea funcționării optime a instituției noastre.

Nu avem în vedere externalizarea unor servicii și nici lucrul cu colaboratori, Muzeul Național al Agriculturii dispunând de personal calificat atât în domeniul achizițiilor publice, cât și personal de specialitate în ceea ce privește educația muzeală.

Un rol deosebit îl are perfecționarea salariaților prin schimburile de experiență realizate prin participarea cât mai frecventă și constantă a salariaților la sesiunile de comunicări și referate științifice organizate de instituții de cultură din țară.

În ceea ce privește formarea profesională, pentru perioada următoare de management, propunem realizarea unui plan de perfecționare a personalului care să țină cont de nevoile fiecărei funcții, de modificările legislative intervenite în domeniu. Domeniile în care vor fi specializați angajații pentru perioada următoare includ: conservare, muzeologie, educație muzeală, control managerial intern.

De asemenea, perfecționarea personalului se va realiza și prin participarea la proiecte pentru educația adulților în cadrul liniei de finanțare Erasmus, ce are ca obiectiv consolidarea competențelor profesionale ale angajaților prin participarea la cursuri structurate/conferințe organizate de alte instituții muzeale.

O altă resursă avută constant în vedere de managementul Muzeului Național al Agriculturii este activitatea de voluntariat, resursă importantă pe care dorim să o dezvoltăm în perioada următoare, prin atragerea de voluntari și implicarea lor activă în proiectele muzeului.

Pentru perioada următoare, urmărim atragerea și a voluntarilor străini prin aplicarea la proiecte care oferă posibilitatea studenților străini să desfășoare un stagiu de voluntariat/internship în cadrul muzeului.

4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire:

Muzeul Național al Agriculturii are sediul în Slobozia, B-dul Matei Basarab nr. 2, clădirea având inițial destinația de magazin și depozit de mobilă. În acest moment, gradul de ocupare a spațiilor este de 100%, insuficient pentru derularea activităților instituției: expoziții, protejarea patrimoniului, restaurare-conservare, căi de acces etc.

Spațiile utilizate de instituție sunt:

- corpul administrativ-birouri, corpul expozițional și corpul ce cuprinde biblioteca și depozitele de obiecte muzeale, cu o suprafață totală desfășurată de 3.145 mp;
- laboratorul de Restaurare - Conservare cu o suprafață totală de 90 mp;
- atelierul de tâmplărie, garajul și gospodăria de apă (rezervă de apă de 300 mc și casa pompelor) cu o suprafață totală de 190 mp;
- curtea interioară, o terasă exterioară și o rampă de beton cu o suprafață totală de 1.680 mp.

Una dintre prioritățile activității manageriale este reevaluarea gradului de utilizare a spațiilor muzeului și a obiectivelor de patrimoniu aflate în administrația sa, pentru că o mai bună întreținere a clădirilor și a curții interioare, spații importante pentru susținerea activităților derulate de Muzeul Național al Agriculturii. În acest sens, cu fonduri obținute din proiecte cu finanțare nerambursabilă, dar și din bugetul alocat de Consiliul Județean Ialomița în perioada 2024 – 2028, avem în vedere următoarele *propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz:*

1. Proiect - *Consolidarea, amenajarea și reorganizarea muzeului* care presupune: amenajare fațadă, căi de acces, depozit, hidroizolație terasă, amenajare fațadă est și căi acces est, lucrări de reorganizare a traseului muzeistic. Propunerile de amenajare și consolidare implică intervenții majore la nivelul elementelor structurale și urmărește mărirea rezistenței și stabilității pe care clădirea le are în prezent înainte de această intervenție, atât în gruparea fundamentală de încărcări (gravitațional), cât și în cea specială (seism). De asemenea, intervențiile necesare consolidării afectează elementele structurale învecinate, impunându-se astfel, refacerea acestora. Se consideră oportună investiția deoarece: siguranța în exploatare și accesibilitatea, așa cum sunt definite prin exigențele de calitate, nu corespund normelor actuale, limitând atractivitatea și deci numărul vizitatorilor, afectând astfel, misiunea de bază a instituției. Consolidarea și modernizarea construcției vor permite extinderea activității și valorificarea colecțiilor muzeului, actualmente nevalorificate și astfel, conduc la creșterea atractivității instituției la nivelul publicului larg, în contextul amplasării sale într-o zonă cu puternice tradiții agricole. Necesitatea realizării reabilitării clădirii și a traseului muzeal este necesară, datorită gradului avansat de degradare a clădirii și existenței unui disconfort în parcurgerea traseului de către vizitatori și datorită numărului mare de activități culturale - educative ce se desfășoară în muzeu; asigurarea condițiilor de expunere și protejare a patrimoniului: hidroizolarea și consolidarea clădirii, asigurarea utilităților strict necesare pentru desfășurarea normală a activităților cu publicul.

2. Proiect - „Construire hală metalică pentru depozitare”, prin care se urmărește extinderea muzeului în vederea obținerii necesarului de spații pentru buna desfășurare a activității muzeale, cu un aport logistic și economic semnificativ în cadrul muzeului. Rolul acestuia va fi, în principal, de depozitare și conservare, dar va avea și un rol didactic ce nu poate fi neglijat, și anume, deschiderea spre vizitare pentru publicul de specialitate și specialiștii în domeniul agriculturii (de exemplu, profesori, elevi, studenți, masteranzi ai școlilor tehnice etc.).

Muzeul Național al Agriculturii nu dispune în prezent de un depozit în parametrii optimi, pentru păstrarea în bune condiții a patrimoniului unic pe care îl deține, pentru a conserva eficient colecțiile de tractoare de epocă, batoze, locomobile, teascuri, mori etc.

Pentru realizarea investiției, începând cu luna iunie a anului 2024, s-au făcut următoarele demersuri:

a) Identificarea terenului necesar realizării investiției.

S-au identificat 2 terenuri, terenul 1 – identificat cu număr cadastral 42808, cu o suprafață totală măsurată de 874 mp, ce aparține domeniului public al județului Ialomița, aflat în categoria de folosință curți - construcții, parțial împrejmuit pe latura de sud cu gard de beton, pe o lungime de 26,20 m și terenul 2 – identificat cu număr cadastral 42766, cu o suprafață totală măsurată de 309 mp, ce aparține Județului Ialomița, aflat în categoria de folosință curți-construcții, parțial împrejmuit pe latura de sud cu gard de beton, pe o lungime de 48,70 m.

Aceste terenuri au funcțiunea de parcare de reședință pe domeniul public, cu 17 locuri și nu au în componență construcții.

b) Trecerea terenurilor identificate în suprafață de 309 mp și 874 mp, din domeniul public al Municipiului Slobozia, în domeniul public al Județului Ialomița și darea în administrare către Muzeul Național al Agriculturii, prin Hotărârera Consiliului Județean Ialomița, nr. 118/26.06.2024;

c) Alipirea celor două imobile/terenuri propuse, identificate prin nr. cadastrale 42808 și 42766 și Carte Funciară, pentru a deveni o singură proprietate nefragmentată, cu un singur număr cadastral și Carte Funciară (CF), în vederea realizării investiției ”Construire hală metalică pentru depozitare”;

d) Elaborarea Studiului de Fezabilitate în conformitate cu HG 907 din 2016, în vederea realizării obiectivului de investiții ”Construire hală metalică pentru depozitare”;

e) Studii de specialitate aferente documentațiilor tip SF, în conformitate cu HG 907/2016, studii și documentații pentru obținere avize/acorduri, studii geotehnice cu verificare Af, studii de energii alternative, studii N-zeb;

f) Elaborarea proiectului tehnic de execuție în vederea realizării obiectivului de investiții ”Construire hală metalică pentru depozitare”, specialitățile arhitectură, rezistență și instalații - fazele DTAC, PT-DE. CS;

g) Verificarea proiectului tehnic, realizată de alți specialiști decât cei care au elaborat proiectul tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada derulării contractului de lucrări;

h) Documentații tehnice pentru obținerea autorizațiilor de construire, avize și acorduri, toate specialitățile, proiecte de execuție, liste de cantități de lucrări, estimare costuri execuție, instalații și dotări și As-built.

În anul 2025 se va realiza procedura de achiziție a lucrării și execuția propriu-zisă a halei cu funcțiunea de depozitare, cu o suprafață construită clădire propusă de 450,45 mp, regim de înălțime parter, cu dimensiuni în plan de 64,05 x 6,70 m și o deschidere de 6,385 m și 14 travee de 2.80+12*4,75+4,00m. Hmax (la streșină)= +5,76 m, (la coamă) = + 6,00 m.

Clădirea va fi o construcție cu structură metalică de oțel, cu stâlpi și grinzi de metal. Închiderile perimetrice pot fi din panouri termoizolante, tip Isopan. Închiderea exterioară de la nivelul acoperișului se va realiza cu tabla cutată, vată minerală (15cm) și hidroizolație SIKA. Structura de rezistență va fi constituită din cadre metalice necontravântuite, dispuse transversal și contravântuite pe direcție transversală și încastrate în fundații.

Durata de realizare a investiției: 12 luni, pe perioada 2025-2026.

5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial:

Delegarea este privită de către manageri ca o alternativă, care îl poate ajuta pe manager în responsabilizarea angajaților, motivarea acestora și menținerea direcției în împlinirea misiunii, fără întârzieri ce ar putea apărea, în lipsa delegării, în procesul managerial.

Managementul prin delegare constă în transmiterea parțială, succesivă și temporară a unei sarcini de serviciu unui subordonat de către manager, însoțită de autoritatea, răspunderea și responsabilitatea necesară, precum și de condițiile necesare pentru a putea acționa cu un anumit grad de libertate asupra resurselor aflate la dispoziția sa. Scopul urmărit prin aplicarea acestei metode se referă la reducerea timpului de rezolvare a unor probleme curente, dezvoltarea autonomiei manageriale, încurajarea subordonaților de a participa la actul decizional și de valorificare a voinței de asumare a responsabilității și dorinței de afirmare. Delegarea este, așadar, procesul prin care se acordă angajaților de la toate nivelurile atât autoritatea de a lua decizii, cât și responsabilitatea pentru rezultatele obținute. Cel mai important aspect al delegării este că reprezintă un important factor motivator pentru că este asociată cu acordarea încrederii din partea managerului. Viitorul management al Muzeului Național al Agriculturii va revizui procedura operațională "Delegarea de atribuții și responsabilități" ținând seama de următoarele direcții: regulile delegării (ce tipuri de sarcini se pot delega, perioada pe care se delegă, cum se transmit sarcinile și responsabilitățile către angajați), criteriile pe baza cărora se stabilesc salariile care pot prelua sarcini prin delegare; tipuri de sarcini (sarcini delegabile și sarcini potențial delegabile), controlul modului de îndeplinirea a sarcinilor care trebuie să fie axat pe rezultate. Menționăm aici și viitoarea atenție ce va fi acordată responsabilizării personalului, fără a însemna o delegare de sarcini, se va ține cont de responsabilizarea angajaților privind comunicarea eficientă a diverselor observații și prin elaborarea unor fișe de post și proceduri care vor ordona operațiunile și activitățile fiecărei persoane, astfel încât se va reduce riscul unor posibile evenimente neplăcute. (Exemplu concret: în cazul în care există unele probleme funcționale care periclitează patrimoniul muzeului, deși managerul este responsabil în fața legii și a autorității pentru repararea problemei, va sta în sarcina conservatorului, a șefului biroului Patrimoniu etc. să semnalizeze în scris pericolele apărute).

D) Analiza situației economico-financiare a instituției

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii): lei

Nr.crt	Categorii	2021	2022	2023
1.	TOTAL VENITURI, din care:	3.298.785	3.301.942	3.947.734
2.	1.a. venituri proprii, din care:	27.430	44.443	75.614
3.	1.a.1. venituri din activitatea de bază	15.543	24.973	36.338
4.	1.a.2. surse atrase	0	0	0
5.	1.a.3. alte venituri proprii	11.887	19.470	39.276
6.	1.b. subvenții/alocații	3.271.355	3.257.499	3.872.120
7.	1.c. alte venituri	0	0	0

1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

8.	TOTAL CHELTUIELI , din care	3.298.785	3.301.942	3.947.734
9.	2.a. Cheltuieli de personal, din care	2.371.717	2.543.126	2.609.532
10.	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	2.371.717	2.543.126	2.609.532
11.	2.a.2. Alte cheltuieli de personal			
12.	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	722.724	696.188	1.246.811
13.	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte			
14.	2.b.2. Cheltuieli pentru colaboratori			

15.	2.b.3.Cheltuieli pentru reparații curente			
16.	2.b.4.Cheltuieli de întreținere			
17.	2.b.5.Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
18.	2.c.Cheltuieli de capital	204.344	62.628	91.391

2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Anul 2021

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
1.	2.	3.	4.	5.
1.	CERCETARE-ACHIZIȚII-EVIDENȚĂ/ Cercetare științifică, achiziții obiecte muzeale și evidență analitică	20.000	4.900	
2.	CONSERVARE-RESTAURARE- ÎNTREȚINERE/ Conservarea, restaurarea obiectelor muzeale supuse valorificării	10.000	3.624	
3.	VALORIFICARE MUZEALĂ-RELAȚII CU PUBLICUL/ Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetărilor de teren	75.000	64.584	
4.	REABILITAREA PATRIMONIULUI/ Reabilitarea spațiului muzeistic și administrativ	115.000	104.332	
5.	PROGRAM EDITORIAL/ Valorificarea informațiilor din cercetările de teren și patrimoniul muzeal	20.000	14.000	
	TOTAL	240.000	191.440	

Anul 2022

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
1.	2.	3.	4.	5.
1.	CERCETARE-ACHIZIȚII-EVIDENȚĂ/ Cercetare Științifică, achiziții obiecte muzeale și evidență analitică	30.000	6.820	
2.	CONSERVARE-RESTAURARE- ÎNTREȚINERE/ Conservarea, restaurarea obiectelor muzeale supuse valorificării	10.000	7.577	
3.	VALORIFICARE MUZEALĂ-RELAȚII CU PUBLICUL/ Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetărilor de teren	87.000	66.064	

	Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetărilor de teren			
4.	REABILITAREA PATRIMONIULUI/ Reabilitarea spațiului muzeistic și administrativ	30.000	26.950	
5.	PROGRAM EDITORIAL/ Valorificarea informațiilor din cercetările de teren și patrimoniu muzeal	20.000	18.640	
	TOTAL	177.000	126.051	

Anul 2023

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
1.	2.	3.	4.	5.
1.	CERCETARE-ACHIZIȚII-EVIDENȚĂ/ Cercetare Științifică, achiziții obiecte muzeale și evidență analitică	20.000	4.700	
2.	CONSERVARE-RESTAURARE-ÎNTREȚINERE/ Conservarea, restaurarea obiectelor muzeale supuse valorificării	10.000	5.280	
3.	VALORIFICARE MUZEALĂ-RELAȚII CU PUBLICUL/ Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetărilor de teren	100.000	97.991	
4.	REABILITAREA PATRIMONIULUI/ Reabilitarea spațiului muzeistic și administrativ	30.000	20.052	
5.	PROGRAM EDITORIAL/ Valorificarea informațiilor din cercetările de teren și patrimoniu muzeal	20.000	11.250	
	TOTAL	180.000	139.273	

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1.analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură-spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate.

Veniturile proprii realizate din activitatea de bază sunt:

- venituri obținute din vânzarea билетelor pentru vizitarea muzeului;
- venituri proprii obținute din valorificarea produselor tradiționale prin standul propriu de vânzare.

Instituția noastră practică următoarele tipuri de tarife:

- preț întreg pe bilet;
- pret redus pe bilet pentru următoarele categorii de vizitatori: preșcolari, elevi, studenți, masteranzi, în cuantum de 25% din valoarea unui bilet la pret întreg.

Mai jos redăm evoluția acestora în ultimii 3 ani, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet.

Nr.crt	Categorii	2021	2022	2023
1.a.1	1.a.1.1 Venituri din vânzare bilete la preț întreg	3.480	4.355	6.920
	1.a.1.2 Venituri din vânzare bilete la preț redus	579	5.967	2.962
	1.a.1.3 Venituri proprii obținute din valorificarea produselor tradiționale prin standul propriu de vânzare	19.602	33.605	46.273
	TOTAL	23.661	43.927	56.155

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției

Instituția realizează, în afara veniturilor din activitatea de bază, alte venituri după cum urmează:

- Venituri din taxe pentru fotografiere, filmare, executare de expertize culturale;
- Venituri din servicii culturale prestate în cadrul unor parteneriate cu alte instituții ale autorităților publice locale, cum ar fi; taxele pentru atelierelor de lucru din cadrul muzeului.

Mai jos prezentăm evoluția veniturilor pe tipurile de activități menționate mai sus:

Nr.crt	Categorii	2021	2022	2023
1.a.3	1.a.3.1. Venituri din taxe pentru fotografiere, filmare, executare de expertize culturale	2.455	150	-
	1.a.3.2. Venituri din servicii culturale prestate în cadrul unor parteneriate cu alte instituții ale autorităților publice locale	-	2.370	7.400
	TOTAL	2.455	2.520	7.400

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale

În cadrul altor venituri realizate, în afara activității de bază, instituția noastră realizează într-o pondere de aproximativ 60%, venituri rezultate din activitățile culturale din parteneriatele cu alte instituții ale administrației publice locale, cum ar fi taxele pe atelierelor de lucru din cadrul muzeului: altelierul de olărit, ouă încondeiate, mărtișoare, pictat pe căni și linguri de lemn etc.

Mai jos prezentăm evoluția acestora pe ultimii 3 ani de analiză:

Nr.crt	Categorii	2021	2022	2023
1.a.3.2	Venituri din servicii culturale prestate în cadrul unor parteneriate cu alte instituții ale autorităților publice locale	-	2.370	7.400

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor

4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor -lei-

Nr.crt	Categorii	2021	2022	2023
1	Cheltuieli de personal	2.371.717	2.543.126	2.626.477
2	Total cheltuieli instituție	3.298.785	3.301.942	3.947.734
3	Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor	71,90%	77,01%	66,53%

Creșterea ponderii cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor instituției s-a datorat politicii de personal adoptată de managementul instituției, aceea de a debloca și solicita ordonatorului principal de credite, spre ocupare, noi posturi care să completeze într-un mod eficient organigrama instituției, dar și măririlor salariale în vigoare atât pe plan general dar și pe plan specific, instituția noastră devenind instituție de importanță națională.

4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

-lei-

Nr.crt	Categorii	2021	2022	2023
1	Cheltuieli de capital	204.344	62.628	91.391
2	Bugetul total	3.425.000	3.533.000	4.287.000
3	Ponderea cheltuielilor de capital în bugetul total al instituției	10,40%	1,77%	2,13%

4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație

-lei-

Nr.crt	Categorii	2021	2022	2023
1	Cheltuieli cu salariile	2.371.717	2.543.126	2.626.477
2	Subvenții acordate	3.271.355	3.257.499	3.872.120
3	Gradul de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție	100%	100%	100%

4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)

-lei-

Nr.crt	Categorii	2021	2022	2023
1	Cheltuieli cu contracte încheiate în afara contractelor individuale de muncă	0	0	0
2	Buget aprobat	3.425.000	3.533.000	4.287.000
3	Pondere	-	-	-

4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- a) din subvenție;
- b) din venituri proprii

-lei-

Nr.crt	Categorii	2021	2022	2023
1	Cheltuieli efectuate din alocații	3.271.355	3.257.499	3.872.120
2	Nr. beneficiari- salariați muzeu	33	33	31
3	Cheltuieli din alocații pe beneficiar	99.132	98.712	124.907
4	Cheltuieli efectuate din venituri proprii	27.430	44.443	75.613
5	Nr beneficiari –salariați muzeu	33	33	31
6	Cheltuieli din venituri proprii pe beneficiar	831	1.347	2.439

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate

1. Viziune

Muzeul Național al Agriculturii are puterea să creeze acea unitate la nivel social, politic și cultural, este capabil să ofere acel sentiment de comunitate și să fie un loc de sărbătorire a moștenirii culturale colective. Există un argument puternic că muzeul este mai relevant astăzi, decât a fost vreodată. De la abordarea problemelor sociale, până la transformarea modului în care vedem viitorul, muzeul nostru a avut și va avea puterea de a reflecta și modela societatea prin acțiunile sale la care a reușit să aducă comunitățile împreună, oferind acele spații de căutare și învățare, de interacțiune, participare și implicare.

Muzeul Național al Agriculturii trebuie să devină în următorii ani un muzeu viu, dinamic, în care tradiția să se împletească cu noutatea, să aducă bucurie în inimile vizitatorilor, să devină un spațiu în care să avem parte experiențe unice de învățare și recreere.

2. Misiune

Muzeul Național al Agriculturii este o instituție de memorie culturală care are misiunea de a organiza patrimoniul cultural și intelectual românesc și de a-i asigura participarea la circulația internațională a valorilor. Mai mult decât atât, muzeul este un fenomen social, capabil de acțiune nu numai în sfera conservării culturii, ci, în același timp, ca generator de cunoștințe, influențând benefic dezvoltarea socială. Veritabil creator de sensuri, conceput în construcție permanentă, el transcede materialitatea obiectelor pentru a crea ansambluri semnificative, care sintetizează practicile, valorile și senzațiile individului, șlefuiind și înobilând ceea ce numim patrimoniu.

Prin dimensiunea expresivității sale, muzeul dezvoltă o misiune deopotrivă informativă și instructivă, psihologică și socială, națională și universală, fiind o instituție indispensabilă pentru reconstituirea și păstrarea memoriei culturale a unui popor.

Ajuns la o maturitate a explorării și promovării fondului specific național, Muzeul Național al Agriculturii continuă – pe linia preocupărilor pentru conservarea și relevarea specificului patrimoniului aflat în administrarea sa – să abordeze teme dintre cele mai diverse în spațiul expozițional, menite să deschidă noi perspective reflecției, imaginației și sensibilității omului modern.

Instituția a reușit să aducă mai mulți participanți la activitățile sale, datorită deschiderii sale spre publicul larg, prin organizarea de expoziții atât la sediu, cât și în afara lui, precum și activități interactive (atelier de creație, programe artistice, demonstrații practice), acțiuni atractive care să stimuleze curiozitatea publicului, dar care să satisfacă și exigențele acestuia. Acestea au avut nu numai rolul de a forma și de a dezvolta deprinderi specifice, dar și misiunea de a înlesni decodificarea mesajelor încorporate în discursul muzeal.

Astfel, în misiunea muzeului s-au regăsit de fiecare dată mai multe obiective, dintre care menționăm *promovarea tradițiilor populare și educarea tinerei generații* în spiritul respectării, păstrării și perpetuării acestora.

3. Obiective generale și specifice

Obiectiv general	Obiective specifice
Managementul patrimoniului muzeal	<ul style="list-style-type: none">- Completarea și dezvoltarea colecțiilor muzeale prin achiziții obiecte cu valoare muzeală; asigurarea resurselor financiare necesare;- Evidența și clasarea patrimoniului pentru o mai bună gestionare și păstrare a lor, pentru creșterea cantității și calității informațiilor din evidențele informatizate;- Restaurarea – conservarea patrimoniului, program prin care se continuă conservarea, protejarea și asigurarea integrității bunurilor muzeale cu valoare de patrimoniu, efectuate în baza unui ansamblu de măsuri proiectate, dirijate și urmărite exclusiv de factorii specializați, în vederea prelungirii la maxim a vieții acestora;- Achiziționarea de noi și variate obiecte cu valoare de patrimoniu. Se va încerca încurajarea donațiilor particulare către muzeu;- Valorificarea științifică a patrimoniului prin expoziții temporare, publicații științifice și de popularizare, pedagogie muzeală, alte acțiuni dedicate publicului. Se vor dezvolta ofertele în domeniul educației, se vor încheia noi parteneriate de cercetare științifică cu instituții similare;- Mobilitatea personalului de specialitate și a colecțiilor.

Managementul resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea și perfecționarea personalului prin participarea la cursuri de specializare, măsurabile prin trepte profesionale, statut de expert, cercetător științific; - Crearea unor canale de comunicare eficiente cu dublu sens, atât de la nivel managerial, către totalitatea angajaților, permițând receptarea corectă a mesajelor, cât și în sens invers; - Evaluarea angajaților pe baza rapoartelor de activitate lunare; - Cunoașterea cât mai bună a caracteristicilor angajaților (nevoi, dorințe, motivații, atitudinea privind condițiile de muncă, sistemul de recompense) pentru a se determina modul optim în care ei pot fi stimulați; - Identificarea celor mai bune politici de satisfacere a motivației, fapt ce va duce la îmbunătățirea prestației și obținerea unei calități mai bune a serviciilor.
Managementul financiar	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea resurselor (materiale, financiare și umane), evaluarea nivelului de performanță, a produselor culturale, cât și stabilirea beneficiarilor acestor produse; - Atragerea de fonduri din surse externe prin proiecte eligibile; - Buna organizare a bugetului prin identificarea surselor de economisire; - Realizarea unei bugetări corecte și eficiente prin: cheltuirea rațională a resurselor bugetare alocate în vederea atingerii obiectivelor și satisfacerea priorităților stabilite, exercitarea controlului preventiv asupra tuturor operațiunilor financiare care se desfășoară în muzeu, o mai bună și atentă colectare a resurselor extrabugetare obținute prin vânzarea de bilete și alte produse de marketing cultural, perfecționarea modalităților de gestionare a tuturor categoriilor de resurse materiale și financiare etc.
Managementul administrativ/baza tehnico-materială	<ul style="list-style-type: none"> - Modernizarea infrastructurii muzeale (reparații, modernizări, dotări etc.); - Modernizarea sistemului informatizat al instituției; - Asigurarea unui climat de muncă optim pentru personalul instituției, prin modernizarea bazei tehnico-administrative.

4. Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management.

Principalele direcții strategice ale Muzeului Național al Agriculturii, pe termen lung și scurt, sunt cele generale, fiind adaptate specificului unui muzeu național, având la bază programele multianuale, astfel: cercetarea patrimoniului, restaurarea și conservarea patrimoniului, evidența științifică, acțiuni de valorificare și punere în valoare a patrimoniului (expoziții temporare, publicații științifice și de popularizare, pedagogie muzeală, alte acțiuni dedicate publicului) și presupun concentrarea eforturilor în vederea atingerii obiectivelor majore propuse pentru următoarea perioadă în vederea obținerii unei continuități a activității la parametri calitativi, care să asigure instituției păstrarea și consolidarea locului important ocupat în peisajul cultural local și național.

Pentru perioada 2025-2028, se va lua în considerare:

1. Completarea și dezvoltarea colecțiilor muzeale prin achiziții de obiecte cu valoare muzeală; asigurarea resurselor financiare necesare acestui lucru;
2. Evidența și clasarea patrimoniului pentru o mai bună gestionare și păstrare a lor, pentru creșterea cantității și calității informațiilor din evidențele informatizate;

3. Restaurarea – conservarea patrimoniului, program prin care se continuă conservarea, protejarea și asigurarea integrității bunurilor muzeale cu valoare de patrimoniu, efectuate în baza unui ansamblu de măsuri proiectate, dirijate și urmărite exclusiv de factorii specializați, în vederea prelungirii la maxim a vieții acestora;
4. Valorificarea științifică a patrimoniului prin expoziții temporare, publicații științifice și de popularizare, pedagogie muzeală, alte acțiuni dedicate publicului;
5. Mobilitatea personalului de specialitate și a colecțiilor;
6. Realizarea de cercetări de marketing, activitate continuă și formală, care să se bazeze pe concepte, metode și tehnici precise de investigare, pentru a culege, a măsura, a stoca și a analiza informațiile de marketing, în scopul cunoașterii mediului extern și intern al muzeului, al comportamentului vizitatorilor și non-vizitatorilor, a evaluărilor personalului angajat și a performanțelor muzeului, în vederea realizării unor prognoze, identificarea oportunităților și a direcționării politicii de marketing a muzeului;
7. Îmbunătățirea imaginii muzeului prin identificarea de noi mijloace de mediatizare și promovare prin regândirea relației cu mass- media; realizarea de parteneriate cu toate instituțiile media din Slobozia, cu instituții din Ialomița și alte instituții media cu audiență națională, organizarea unor întâlniri cu presa pentru evidențierea rezultatelor muzeului și prezentarea proiectelor;
8. Motivarea și perfecționarea personalului prin participarea la cursuri de specializare, seminarii, vizite în instituții similare, colaborări cu alte organizații culturale;
9. Susținerea inițierii de parteneriate între autoritățile publice regionale/județene/locale pentru cartografierea nevoilor de infrastructură culturală.

Rezultate

1. Creșterea numărului de vizitatori fizici și virtuali ai muzeului;
2. Parteneriatele încheiate cu instituții publice și private din țară și din străinătate;
3. Dezvoltarea ofertelor în domeniul educației, se vor încheia noi parteneriate de cercetare științifică cu instituții similare;
4. Atragerea de fonduri din surse externe prin proiecte eligibile;
5. Achiziționarea de noi și variate obiecte cu valoare de patrimoniu. Se va încerca încurajarea donațiilor particulare către muzeu;
6. Îmbunătățirea imaginii muzeului;
7. Efectuarea de stagii de pregătire profesională a personalului de specialitate din muzeu, prin schimb de experiență cu muzee sau instituții culturale de profil din străinătate;
8. Crearea unor canale de comunicare eficiente cu dublu sens, atât de la nivel managerial către totalitatea angajaților, permițând receptarea corectă a mesajelor, cât și în sens invers;
9. Cunoșterea cât mai bună a caracteristicilor angajaților (nevoi, dorințe, motivații, atitudinea privind condițiile de muncă, sistemul de recompense) pentru a se determina modul optim în care ei pot fi stimulați. Trebuie identificate cele mai bune politici de satisfacere a motivației, fapt ce va duce la îmbunătățirea prestației și obținerea unei calități mai bune a serviciilor.

5. Strategia și planul de marketing

Pentru următorii 4 ani, strategia de marketing se va elabora pe baza analizei SWOT și a programelor și proiectelor pe care Muzeul Național al Agriculturii le-a desfășurat în ultimii 4 ani. Această strategie nouă de marketing va avea următoarele obiective generale:

1. O mai mare vizibilitate a muzeului atât pe plan local, cât și național și internațional prin promovarea unei imagini relevante a patrimoniului deținut;
2. Atragerea unui număr mai mare de vizitatori și participanți la acțiunile muzeului.

Obiectivele secundare ce parvin din aceste obiective generale vor fi:

- Îmbunătățirea imaginii muzeului prin identificarea de noi mijloace de mediatizare și promovare prin regândirea relației cu mass-media;
- Realizarea unei oferte cultural-educative și turistice atractive prin exploatarea la maxim a patrimoniului muzeului;
 - Dezvoltarea unor programe de voluntariat care să se adreseze tuturor categoriilor de vizitatori, indiferent de vârstă;
 - Realizarea unei oferte culturale care să apropie tinerii de muzeu, să le strârnească interesul și să le ofere o experiență unică de petrecere a timpului liber, și în același timp de învățare;
- Atragerea de fonduri nerambursabile din diferite surse (AFCN, programe ERASMUS +, granturi), dar și de sponsori cointeresați de acțiunile muzeului, pentru o mai bună desfășurare a acțiunilor muzeului, în contextul situației economice existente.

Strategia de marketing prin care se vor atinge aceste obiective va fi următoarea:

- Realizarea de parteneriate cu toate instituțiile media din Slobozia, cu instituții din Ialomița și alte instituții media cu audiență națională, organizarea unor întâlniri cu presa pentru evidențierea rezultatelor muzeului și prezentarea proiectelor;
- O promovare cât mai bună, pe toate canalele de comunicare existente a acțiunilor muzeului, dar și a patrimoniului deținut, astfel încât publicul să fie interesat să le cunoască și astfel să vină în vizită sau să participe la manifestările culturale oferite de instituția noastră;
- Crearea de calendare, afișe, pliante, cataloage, invitații, flyere pentru fiecare manifestare organizată;
- Realizarea de invitații și expedierea acestora către colaboratorii fideli ai muzeului și către personalități publice importante;
- Schimbul de publicații cu muzee și alte instituții din țară;
- Realizarea și publicarea unor studii, în urma campaniilor de cercetare de teren;
- Transmisiuni live de la inaugurarea expozițiilor;
- Ghidaj personalizat în expozițiile muzeului;
- Participarea la Proiectul internațional “Noaptea Muzeelor”, precum și la celebrarea Zilei Mondiale a Educației și a Zilelor Europene ale Patrimoniului;
- Organizarea unor ateliere de lucru, la solicitarea publicului interesat;
- Consultanță de specialitate și asigurarea mentoratului pentru studenți și masteranzi;
- Continuarea acțiunilor de achiziții obiecte de interes muzeal (atât prin donații, cât și prin achiziții propriu-zise), astfel încât la patrimoniul existent să se adauge obiecte ”noi”, și să se formeze o ”comunitate” a persoanelor care contribuie în acest fel la îmbogățirea patrimoniului muzeului;
- Parteneriate cu muzee pentru realizarea de expoziții prin împrumutarea de obiecte de patrimoniu, dar și pentru itinerare de expoziții;
- Campanii de publicitate directă prin intermediul site-ului, a paginilor de socializare existente (Facebook, Instagram, TikTok) prin care să se facă cunoscute activitățile muzeului, informații despre patrimoniu, dar și informații despre concursuri, alte evenimente etc.;
- Cooperarea cu agenții turistice din țară și din străinătate pentru o mai bună promovare turistică a Muzeului Național al Agriculturii.

6. Programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări:

A. PROGRAMUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, ACHIZIȚII OBIECTE MUZEALE ȘI EVIDENȚĂ ANALITICĂ A PATRIMONIULUI.

Cuprinde trei subprograme, și anume:

A1. *Subprogramul cercetare științifică* ce are ca obiective cunoașterea patrimoniului etno-tehnic folosit în agricultura din România (performanțe tehnice, implicații social-economice), culegerea și arhivarea diferitelor genuri etno-folclorice specifice vieții agrare, cunoașterea mecanismelor care au dus la dobândirea proprietăților, dreptul de proprietate, implicațiile sociale și economice ale exploatațiilor model pentru viața agrară a României, precum și salvarea unui număr cât mai mare de obiecte de patrimoniu și completarea colecțiilor muzeului.

A2. *Subprogramul achiziții muzeale.* Activitatea de cercetare desfășurată de muzeu de-a lungul anilor are ca rezultat depistarea de obiecte cu valoare muzeală (instalații și mașini agricole, mijloace de transport, obiecte de uz casnic, meserii meșteșuguri, documente iconografice etc.) în diferite zone ale țării.

A3. *Subprogramul evidență analitică* este programul de evidență a bunurilor culturale de importanță științifică pentru o bună gestionare și păstrare, pentru creșterea cantității și calității informațiilor din evidențele informatizate precum și clasarea în categoriile juridice tezaur și fond a unor bunuri științifice de valoare excepțională sau deosebită aflate în patrimoniul Muzeului Național al Agriculturii.

B. PROGRAMUL RESTAURARE-CONSERVARE - program prin care se continuă conservarea, protejarea și asigurarea integrității bunurilor muzeale cu valoare de patrimoniu, efectuate în baza unui ansamblu de măsuri proiectate, dirijate și urmărite exclusiv de factorii specializați, în vederea prelungirii la maxim a vieții acestora.

C. PROGRAMUL VALORIFICAREA PATRIMONIULUI - program amplu ce constă în două subprograme: PROGRAMUL EXPOZIȚIONAL și PROGRAMUL PEDAGOGIE MUZEALĂ. Este un program educativ, cu largă deschidere către toate categoriile de public și cu mare impact pentru acesta. Toate manifestările organizate în cadrul acestui program dinamic și atractiv au ca scop valorificarea patrimoniului muzeului și a cercetărilor științifice, diversificarea relațiilor cu publicul, dezvoltarea percepției și recunoașterii publice a Muzeului Național al Agriculturii.

D. PROGRAMUL EDITORIAL – program ce are ca scop identificarea și validarea unor strategii care să ducă la maximizarea funcției formative a muzeului. Acest program își propune să stimuleze interacțiunea dintre muzeu și școală pe linie educațională, să pregătească specialiști, dar și categorii de public pentru valorizarea potențialului educativ din mediul cultural-muzeal.

7. Proiecte propuse în cadrul programelor:

A. PROGRAMUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, ACHIZIȚII OBIECTE MUZEALE ȘI EVIDENȚĂ ANALITICĂ A PATRIMONIULUI.

A1. *Subprogramul cercetare științifică.*

Temele de cercetare ce vor fi abordate în perioada 2025-2028 sunt următoarele:

- *Mașini agricole de epocă, Aparatură de fotografiat;*
- *Sticlărie, Ceramică, Obiecte de uz gospodăresc, Instrumentar culinar și de panificație; Obiceiuri calendaristice din ciclul vieții;*
- *Textile produse finite, Instrumentar casnic și preindustrial textil, Industrie textilă, Artizanat;*
- *Mijloace de depozitare și păstrare a recoltei, Mobilier, Viticultură, Apicultură;*
- *Instrumentar școlar, Ocupații tradiționale, Aparatură muzicală, Instrumente muzicale;*

- *Unelte și mașini de prelucrare a solului, Orologie, Mijloace de transport, Meserii- meșteșuguri;*
- *Metrologie, Unelte manuale agricole, Tâmplărie;*
- *Fotografie veche. Artă plastică;*
- *Memorialistică, Ecleziastică, Istorie, Carte veche și documente papetare*

Zonele de cercetare: tot arealul țării.

Modalități de lucru: cercetare de teren, cercetare de cabinet, studiu în arhive (centrale și locale), redactare de materiale științifice.

Pe lângă aceste teme se vor desfășura și următoarele activități:

- Cercetare în domeniul conservării și restaurării patrimoniului;
- Valorificarea cercetărilor prin participarea la conferințe și simpozioane de specialitate.

A2. *Subprogramul achiziții muzeale.*

În perioada 2025-2028 se va continua campania de depistare de obiecte cu valoare muzeală (instalații și mașini agricole, mijloace de transport, obiecte de uz casnic, meserii meșteșuguri, documente iconografice etc.) din diferite zone ale țării. Prin aceasta, muzeul își va îmbogăți colecțiile în scopul completării tipologiilor și, totodată, va continua acțiunea de protejare a unor categorii de patrimoniu aflate de mult timp în atenția și interesul colecționarilor străini. Importanța achizițiilor propuse a se realiza prin acest program este susținută de valoarea istorică, tehnică și documentară a obiectelor cercetate.

A3. *Subprogramul evidență analitică.*

Principalele direcții din cadrul acestui program, pentru perioada 2025-2028 vor fi:

- continuarea evidenței bunurilor culturale de importanță științifică pentru o bună gestionare și păstrare a acestora;
- evaluarea și înregistrarea obiectelor cu importanță muzeală ce vor intra în patrimoniul muzeal prin programul de achiziții;
- actualizarea registrului unic de inventar, atât în format fizic, cât și digital;
- clasarea în categoriile juridice tezaur și fond a unor bunuri științifice de valoare excepțională sau deosebită, aflate în patrimoniul Muzeului Național al Agriculturii. Această operațiune va fi făcută în două etape, și anume: a. identificarea bunurilor culturale mobile care sunt susceptibile de a fi clasate în categoriile juridice tezaur sau fond; b. întocmirea documentației pentru piesele propuse a fi clasate în tezaur sau fond;
- transferul evidenței științifice în format electronic, într-un soft relațional dedicat și comunicarea în timp real a fișelor către CIMEC pentru baza de date națională a Patrimoniului Cultural Național.

B. PROGRAMUL RESTAURARE-CONSERVARE

Muzeul Național al Agriculturii este o instituție publică de cultură, a cărei misiune este de a cerceta, conserva, depozita, restaura și a pune în valoare patrimoniul constituit în aproximativ 34 de ani de activitate, dar și a bunurilor culturale de patrimoniu care vor intra în colecțiile instituției, bunuri ce vor fi integrate de specialiștii instituției, în expoziții temporare și permanente. Muzeul Național al Agriculturii este un muzeu de tip pavilionar, cu patrimoniu diversificat și numeros, reprezentativ pentru industria agrară, pentru etnografia și arta românească.

În perioada 2025-2028, vom continua programul privind conservarea și restaurarea bunurilor culturale aflate în patrimoniului Muzeului Național al Agriculturii. Obiectivele propuse în această perioadă vizează protejarea bunurilor culturale din patrimoniu, etalarea în circuitul de vizitare a obiectelor restaurate și conservate prin valorificarea expozițională.

Continuarea organizării spațiilor de depozitare și expunere (asigurarea unor spații de depozitare adecvate cu sisteme de securizare, depozitare și stabilitate microclimatică, conform legislației în vigoare)

va avea un rol important în această perioadă, deoarece se cunoaște că pentru a prelungi existența unui obiect cât mai mult, acesta necesită condiții de depozitare foarte bune.

Propunerile de conservare-restaurare pentru anii 2025-2028 au fost formulate pe baza tematicilor expozițiilor ce vor fi realizate în acești ani.

Sistemul de securizare a instituției

Referitor la sistemul de securizare al Muzeului Național al Agriculturii au fost realizate analize de risc pentru securizare antiefracție, antiincendiu, contract de mentenanță P.S.I, camere de luat vederi în interior și exterior și pază umană permanentă, apoi a fost completat și extins sistemul de securizare, antiefracție și supraveghere video în instituție. Astfel, în prezent muzeul beneficiază de securitatea necesară ca patrimoniul să fie păstrat și conservat în condiții optime. Dar, ținând cont de creșterea colecțiilor, trebuie avute în vedere noi spații de depozitare, conforme cu cerințele *Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate*, conform Hot. 1546 din 18.02.2023. De asemenea, depozitele necesită mobilier adecvat pentru păstrarea obiectelor.

Conservarea patrimoniului constituie un domeniu important, deoarece, prin ansamblul măsurilor efectuate în muzeu, se urmărește prelungirea existenței obiectelor pentru o perioadă cât mai îndelungată de timp. Tratamentele de conservare încep din depozit și expoziție, prin asigurarea condițiilor de microclimat adecvate (temperatură, umiditate, lumină) și este continuată de restaurator, prin aplicarea unor tratamente specifice fiecărui tip de material din care sunt confecționate obiectele de patrimoniu (anorganic: piatră, ceramică, sticlă, metal; organic: lână, borangic, bumbac, in, cânepă, lemn), dar și în funcție de agenții patogeni ce au determinat deteriorările obiectului (atac biologic, chimic, fizic sau mecanic).

În ceea ce privește protejarea patrimoniului cultural, muzeul se confruntă cu realitatea: timpul, personalul și resursele din ce în ce mai puține, supraviețuirea colecțiilor fiind astfel pusă în pericol. Pentru prevenirea acestui proces este necesară crearea unor metode și strategii eficiente (în funcție de bugetul disponibil) care să conserve patrimoniul. Una dintre metode este reorganizarea spațiilor de depozitare a obiectelor de patrimoniu. Munca de conservare-restaurare este una de echipă, unde conservatorul, restauratorul sau muzeograf au rolul lor bine definit. Chiar dacă se lucrează într-un mediu toxic, datorită substanțelor care sunt utilizate în conservarea activă și restaurarea obiectelor, restauratorii sunt mulțumiți când în depozitul vizitabil, în expoziția de bază sau în expozițiile temporare, piesele la care au lucrat, atrag atenția publicului.

Conservarea și restaurarea bunurilor culturale sunt activități cu caracter științific, ce au la bază o pregătire multidisciplinară, artistică, științifică și tehnică, dar și aplicarea unor metode și tehnici specifice, respectarea unui cod de etică și practică profesională, precum și dezvoltarea unor abilități practice de înaltă precizie.

Compartimentul conservare-restaurare

Starea de sănătate a pieselor din expoziția de bază și a obiectelor din depozit este asigurată de către membrii Compartimentului Conservare-Restaurare. Aici se desfășoară activități de documentare, conservare și restaurare a bunurilor culturale imobile și mobile (etnografice, tehnice, istorice), care fac parte din patrimoniul muzeal și au fost mai mult sau mai puțin afectate de vicisitudinile timpului. Ținând cont de specificul patrimoniului și de categoriile de obiecte care solicită restaurarea, în muzeu funcționează trei laboratoare de restaurare pentru diferite suporturi: metal, lemn, textile și ceramică.

Laboratorul de restaurare metal

În timp, activitatea atelierului de restaurare metal a fost afectată de lipsa personalului de specialitate. În prezent, în cadrul laboratorului de restaurare metal lucrează o echipă de doi restauratori atestați.

Cele peste 6.000 de bunuri culturale pe suport metalic deținute de Muzeul Național al Agriculturii reflectă evoluția tehnică a industriei, dar și varietatea materialelor utilizate de-a lungul vremii. Cele mai multe obiecte sunt din fier, oțel și fontă, dar nu lipsesc metalele neferoase cum ar fi: cuprul, aluminiu, bronzul, alama și alpacaua. Unele bunuri culturale, locomobilele și tractoarele au dimensiuni mari, altele au dimensiuni mici și sunt de o finețe extraordinară. Scurgerea vremii, neglijența, uzura și acțiunea unor agenți chimici și fizici au acționat asupra obiectelor producând degradări, conducând la pierderea calităților estetice sau funcționale ale unor obiecte.

Activitatea laboratorului de restaurare metal are în vedere găsirea acelor soluții care să permită readucerea obiectelor cât mai aproape de starea lor inițială și restabilirea calității estetice prin procedee de restaurare capabile să asigure o durată mare de existență în condiții optime.

La fel ca în cazul celorlalte laboratoare de restaurare, personalul de specialitate realizează amănunțit procesele și procedeele aplicate fiecărui obiect, participând în același timp la efortul colectiv de monitorizare a stării de conservare a colecției. Rezultatele activității sunt comunicate în cadrul diferitelor conferințe, seminarii, întâlniri de specialitate, restauratorii perfecționându-se permanent prin studierea noilor materiale și metodologii de restaurare. În prezent, echipa este formată din doi restauratori pentru suport metalic atestați, care își desfășoară activitatea într-un spațiu puțin adecvat unui laborator de restaurare.

Laboratorul restaurare lemn

Laboratorul a fost înființat cu scopul de a se ocupa de o gamă largă de probleme ce vizează conservarea și restaurarea diferitelor piese din colecțiile muzeului în componența cărora intră lemnul: unelte și utilaje agricole, piese de mobilier din lemn, instrumentar culinar, instrumentar casnic și preindustrial.

Varietatea obiectelor și a tehnicilor implică o strânsă colaborare cu colegii din toate celelalte laboratoare de restaurare din muzeu, precum și cu conservatorul și muzeograful. Lucrările restaurate figurează în expoziții temporare și în expoziția de bază a muzeului.

În prezent, echipa este formată din doi restauratori pentru suport de lemn, atestați.

Laboratorul de restaurare textile

Laboratorul are ca principală atribuție restaurarea bogatei colecții de textile a muzeului (peste 1500 de piese), care include o mare varietate de genuri de la textile de interior (scoarțe, covoare, lăicere, peretare, cuverturi, fețe de masă, ștergere), la obiecte de port popular.

Personalul specializat abordează tehnici și materiale dintre cele mai diverse: broderie, dantelă, țesături, port popular și covoare. Lucrările au vizat conservarea unor piese deosebit de fragile provenite din cercetarea de teren și din patrimoniul instituției.

Laboratorul de restaurare ceramică

Odată cu trecerea anilor, colecția de ceramică a instituției a crescut, s-a diversificat și, odată cu ea, responsabilitățile compartimentului conservare-restaurare s-au diversificat, iar gradul sporit de profesionalizare a personalului a permis înființarea unui atelier de restaurare ceramică.

Patrimoniul de obiecte din ceramică și sticlă al muzeului (circa 800 de piese) acoperă o mare varietate de materiale, de la ceramica produsă în centrele de olărit și sticlă de producție industrială, până la porțelanul produs în atelierele occidentale.

Pentru a hotărî asupra metodologiei adecvate de conservare/restaurare ce se poate aplica asupra obiectelor, restauratorul pentru suport ceramic, în cadrul laboratorului, studiază materialele, tehnicile și tehnologiile utilizate, dar și tipurile de degradări, astfel încât în colaborare cu personalul de specialitate, să decidă asupra celor mai bune soluții în ceea ce privește operațiunile de restaurare. În prezent, colecția de obiecte ceramice, sticlărie și porțelan este conservată și restaurată de un singur restaurator atestat.

Programul **Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil și imobil**, prin cele două componente ale sale, va viza:

- continuarea măsurilor și acțiunilor de conservare prin mijloace și tehnici în conformitate cu normele de conservare;
- conservarea și restaurarea bunurilor muzeale pe diferite suporturi (textile, piele, blană, lemn, ceramică, sticlă și metal), în conformitate cu Normele de Restaurare.

Selectarea bunurilor culturale propuse pentru conservare și restaurare

Selectarea bunurilor culturale mobile și includerea lor în lista bunurilor propuse pentru restaurare se va face în funcție de starea de conservare, valoarea patrimonială și cerințele valorificării expoziționale (conform art. 25 din H.G. 1546/2003).

Expozițiile temporare

În urma verificării obiectelor necesare organizării expozițiilor temporare ce se vor derula în perioada 2025-2028, vor fi propuse pentru conservare și restaurare bunuri culturale care fac parte din următoarele colecții:

- Colecția *Unelte și mașini de prelucrare primară*; vor avea prioritate următoarele categorii de obiecte realizate pe suporturi de lemn și metal: unelte și mașini de prelucrare a solului (pluguri de lemn și metal, grape de nuiele, grape de metal, grape de lemn, prășitori de lemn și metal, tăvălug de lemn); unelte și mașini de prelucrare primară a cerealelor (coase de metal și lemn, seceri de metal și lemn, secerători de metal, îmlăciu din lemn, trior din lemn);
- Colecția *Mijloace de transport*; vor avea prioritate următoarele categorii de obiecte: care, căroaie și căruțe din lemn și metal, diverse tipuri de sănii aflate în colecția muzeului, sănii și cărucioare;
- Colecția *Unelte agricole manuale*; vor avea prioritate următoarele bunuri culturale: furci, greble, și iabale de lemn;
- Colecția *Unelte și instrumentar de panificație*; au prioritate următoarele bunuri culturale: covăți din lemn, lopată, tăvi pentru copt din metal, instrumentar culinar și de uz gospodăresc;
- Colecțiile *Industrie textilă și Instrumentar casnic și preindustrial textil*; se vor avea în vedere următoarele categorii de bunuri culturale: diferite tipuri de războaie de țesut țărănești și industriale, vârtelnițe de lemn, rodane, furci de tors, fuse;
- Colecția *Textile produse finite*; se va acorda o atenție sporită textilelor de interior: ștergare țesute din bumbac, borangic și in; peretare țesute din lână și bumbac; cuverturi din lână și bumbac, scoarțe din lână și bumbac, dar și obiectelor de port popular: cămăși, ȋtari, pălării, sumane, catrințe, poale, brăie;
- Colecția *Sticlărie și ceramică*; se va avea în vedere în mod special bunurile culturale din ceramică supuse deteriorărilor mecanice: oale, forme pentru copt aluat, străchini, ulcioare, căni;
- Colecția *Ocupații tradiționale*; vor avea prioritate următoarele bunuri culturale: oloinițe, hârdaie, ciubere, teascuri, butoaie de lemn;
- Colecția *„Artă – religie – literatură”*; vor avea prioritate următoarele categorii de obiecte: carte veche, artă (tablouri, grafică), ecleziastică (pistornice de lemn, icoane pe sticlă și pe lemn, cădelnițe, sfeșnice și veșminte preoțești).
- Colecția *„Istorie–memorialistică”*; vor avea prioritate următoarele categorii: documente papetare, carte veche.

Nr. crt.	Denumirea expoziției	Colecții din care sunt selectate bunurile culturale pentru conservare/restaurare	Perioada pentru conservarea/restaurarea bunurilor culturale
1.	Mașina de cusut Singer	Industria textilă	Trim. III-IV. 2024, trim I. 2025
2.	Ferma Model Perieți	Carte, documente papetare, Sigilii, Fotografii, Artă, Textile, Mobilier, Sticlărie și ceramică.	Trim. I-II. 2025
3.	Meșteșugul fierăritului în România	Meserii-Meșteșuguri	Trim. II-III. 2025
4.	Drumul lânii	Industria textilă, instrumentar casnic și preindustrial textil	Trim. IV. 2025
5.	Bărăganul văzut din tractor	Tractoare, Unelte și mașini de prelucrare a solului	Trim. I-II. 2026
6.	Atelierul de tâmplărie	Meserii-Meșteșuguri	Trim. II-III. 2026
7.	Am plecat să colindăm	Obiceiuri calendaristice/recuzită obiceiuri	Trim. III. 2026
8.	Deportații în Bărăgan	Ecleziastică; istorie, memorialistică	Trim. IV. 2026
9.	Biserica de lemn Poiana – O biserică călătoare	Ecleziastică/religie	Trim. I-II. 2027
10.	Agricultura și transporturile la începutul sec. XX.	Mijloace de transport; Unelte și mașini de prelucrarea solului	Trim. II-III. 2027
11.	Metro-logie	Metrologie (sisteme de cântărit, unități de măsură și greutate)	Trim. III-IV. 2027
12.	Cuptoare de pâine din Bărăgan	Unelte și instrumentar de panificație; Instrumentar culinar și de uz gospodăresc	Trim. I-II. 2028
13.	Manuscrise din comunism	Manuscrise, Carte, documente papetare	Trim. III. 2028

Expozițiile itinerante

Itinerarea expozițiilor în noi spații culturale se va face conform „Normelor de conservare și restaurare a bunurilor mobile clasate”, ceea ce implică menținerea pieselor într-o stare de conservare foarte bună pe parcursul întregii perioade de itinerare. Expozițiile propuse pentru itinerare sunt următoarele:

- **Fierul de călcat pe aburii vremii**, expoziție ce valorifică patrimoniul tehnic textil din inventarul muzeului, categoria instrumentar necesar uzului casnic pentru netezirea articolelor textile de îmbrăcăminte și a metrajelor confecționate în gospodăria țărănească și în casele oamenilor de viță nobilă. Această expoziție cuprinde aproximativ 90 de obiecte (fiare de călcat, mașini de spălat, mașini de cusut, ștergere, țesături, obiecte vestimentare) și ne dezvăluie evoluția fierului de călcat - martor modest al evoluției tehnice și a unui anumit mod de viață de-a lungul secolelor.

- **Metrologie și agricultură** - expoziție ce întrunește aproape 100 de obiecte diverse (cântare, balanțe, duble), dezvăluie vizitatorului gama de instrumente și măsuri tradiționale folosite în gospodăria țărănească, dar și în agricultura românească, utilizate de-a lungul timpului, însoțite de imagini, documente, cărți vechi din domeniul metrologiei.

Biserica de lemn “Sf. Nicolae”, monument istoric, Cod nr. IL-II-m-A-14075

În anul 2019, Consiliul Județean Ialomița a semnat contractul de finanțare pentru proiectul: **Restaurare și conservare Biserica de lemn „Sf. Nicolae” din municipiul Slobozia, județul Ialomița**, COD SMIS 116941, în cadrul apelului de proiecte Programului Operațional Regional 2014-2020/Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural / Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural Apel de proiecte: POR/2017/5/5.1/SUERD/1, Apel de proiecte dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării în ce privește Aria prioritară 3 a SUERD “Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni. Obiectivul general al proiectului a fost: ”Conservarea, protejarea, promovarea și valorificarea patrimoniului cultural al județului Ialomița prin realizarea de investiții specifice pentru restaurarea și conservarea Bisericii de Lemn „Sf. Nicolae” din municipiul Slobozia”. Prin P.V. de recepție la terminarea lucrărilor nr. 8084-2023-H/24.03.2023, s-a admis recepția la terminarea lucrărilor, iar prin adresele nr. 15392-2023-R/09.06.2023 și 16160-2023-J/19.06.2023, s-au transmis documentații privind exploatarea, întreținerea și repararea, urmărirea comportării în timp și post-utilizare a Bisericii.

În perioada 2025-2028 vor fi urmate recomandările de utilizare/întreținere stipulate în *Programul de urmărire specială a comportării în exploatare și a întreținerii în timp-post recepție (24/0/2023) execuție conservare restaurare 2023*, privind monitorizarea ambiectului și curățenia din interiorul și exteriorul monumentului, conform graficului recomandat.

Ferma Agricolă Perieți, fostă Fermă Model de la Perieți, considerată la acea vreme „cea mai mare fermă producătoare de semințe de legume și flori din Europa de Răsărit” (1/2 sec – XX/1935-1949), este monument de istorie agrară (poziția 23 B 115 pe Lista Patrimoniului Cultural Național; IL-II-a-B-14153 pe Lista Monumentelor Istorice a Județului Ialomița). Are o suprafață de 40.564 mp, conform extraselor de carte funciară nr. 20758, 20759, 20760 / 6.11.2017 și cuprinde 8 clădiri cu regim de monument istoric, unele dintre acestea având utilitatea de a fi și depozitarele unui număr important de obiecte muzeale (tractoare, locomobile, batoze, instalații de viticultură, unelte agricole, etc.). Un număr de 11 clădiri au fost declassate, datorită autodegradării și imposibilității de a se face intervenții, în condițiile în care acestea erau clasate ca monumente istorice de categorie B, prin Ordinul nr. 2656/16.11.2012 al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.

În timp, s-au elaborat numeroase proiecte și studii DALI, unele avizate favorabil de Ministerul Culturii, însă nerealizate, din lipsa fondurilor.

Prin Contractul de donație nr.117/20.02.2023, Muzeul Național al Agriculturii donează imobilele monumentului istoric, Unității Administrativ-Teritoriale a Județului Ialomița, pentru a se putea accesa surse de finanțare necesare restaurării acestora.

Prin Protocolul nr. 9001 și 571/04.04.2023, dintre Județul Ialomița și Muzeul Național al Agriculturii, se realizează darea în administrare către ultimul, a bunurilor imobile aferente Fermei Agricole Perieți.

Județul Ialomița caută căile de finanțare pentru restaurarea acestui important monument istoric de pe raza județului nostru.

Obiectivul Ferma Agricolă Perieți constituie una dintre prioritățile muzeului, scopul propus fiind de reabilitare, menținere și valorificare - personalizare a clădirilor și a terenului aferent (culturi agricole și alei pietonale, parc). Se dorește prezervarea incintei într-o formă cât mai apropiată de cea originală și introducerea în circuitul muzeistic într-un context mai larg, dat de faptul că agricultura a fost și este în continuare activitatea economică predominantă, atât în județul Ialomița, cât și în județele învecinate. Într-o abordare investițională cu amploare mai mare și bazată pe o politică activă de punere în valoare a Fermei Agricole Perieți, se vor asigura amplasamente pentru obiective cu valoare patrimonială care să ofere o imagine cuprinzătoare asupra domeniilor legate de istoria agrară a României, urmând ca respectivele obiective să provină inclusiv dintr-o politică de achiziții coerentă, susținută și bine argumentată teoretic. Prin măsurile astfel concertate, arealul structurat prin Planul urbanistic va asigura, cu prioritate, cadrul necesar desfășurării de evenimente specifice Muzeului Național al Agriculturii (târguri tradiționale, demonstrații de practici agrare, obiceiuri, sărbători și ritualuri cu caracter laic și religios). În același timp, însă, ansamblul amenajat trebuie să asigure, prin investiții bine fundamentate, un itinerariu coerent de vizitare, astfel încât să fie posibilă introducerea obiectivului într-un circuit turistic permanent. De asemenea, prin modul de organizare și punere în valoare a patrimoniului material al M.N.A., Ferma Agricolă Perieți trebuie să asigure condițiile pentru desfășurarea studiilor și cercetărilor asupra domeniului antropologiei agrare, ale obiceiurilor și practicilor laice și religioase, ale ocupațiilor specifice vieții rurale, al uneltelor și a inventarului domestic, caracteristice zonelor etnografice. Este necesar ca, prin structurarea Parcului muzeal, să se contribuie la ilustrarea cât mai expresivă și convingătoare a diversității satului românesc și a ocupațiilor tradiționale. În afară de funcția documentară, amenajările ce se vor face în arealul Fermei Agricole Perieți trebuie să asigure latura formativă, de educare în spiritul valorilor tradiționale a tineretului autohton, de conservare a tradițiilor și obiceiurilor, prin școli/ateliere de vară, de cunoaștere și deprindere a anumitor meșteșuguri: construirea din chirpici/paianță, fierărie-lăcătușerie, împletituri din materiale vegetale, țesut și brodat manual, restaurarea obiectelor vechi ș.a. Aspectele legate de scopurile de natură turistică, precum cazarea vizitatorilor și posibilitatea de servire a unei mese tradiționale românești vor fi, la rândul lor, importante pentru o ascensiune reală a complexului muzeal între obiectivele culturale cu notorietate națională și internațională, cu potențial de autofinanțare.

Alte măsuri ce se vor lua în perioada 2025-2028:

- Conservarea **Casei Tradiționale Românești** (datare 1910), casă care a fost reconstruită și introdusă în circuitul muzeal în anul 2021;
- Conservarea **Casei Ialomițene/Casă de gospodar** (datare 1936-1938), precum și a obiectelor din interiorul ei;
- Conservarea activă a **magaziei pentru cereale** (datare 1902) și a **coșerului pentru porumb** (datare 1869), aflate în curtea interioară a muzeului;
- Demararea proiectului "Construire hală metalică pentru depozitare", prin care se urmărește extinderea muzeului în vederea obținerii necesarului de spații pentru buna desfășurare a activității muzeale;

- Amenajarea depozitelor în conformitate cu normele de conservare;
- Întocmirea sistematică a fișelor de conservare a pieselor din patrimoniul muzeului și urmărirea ritmică a evoluției stării de conservare a acestora;
- Dotarea cu aparatură de măsură și control și aparatură de reglare a microclimatului sălilor de expoziție și a depozitelor;
- Întocmirea unui registru de evidență privind predarea/preluarea gestiunii din depozite și expoziții, care să permită un control mai eficient al modului de conservare și securitate a bunurilor culturale;
- Îmbunătățirea modului de etalare a pieselor din expoziții cu suporturi (vitrine) adecvați din materiale neutre chimic;
- Completarea dotărilor existente în laboratoare cu mașini și echipamente necesare în ordinea priorităților, conform cerințelor întocmite de specialiști;
- Delimitarea fizică a laboratorului de restaurare metal, față de depozitul vizitabil;
- Asigurarea unui sistem de ventilare securizat, în laboratorul de restaurare metal și lemn, pentru evacuarea noxelor și a prafului;
- Studiarea posibilităților de extindere a compartimentului conservare-restaurare în scopul acoperirii necesităților curente ale muzeului și pentru alte suporturi: ceramică-sticlă, hârtie, pictură.

C. PROGRAMUL DE VALORIFICARE A PATRIMONIULUI

C.1.Subprogramul expozițional 2025-2028

În prezent, la sediul muzeului sunt deschise următoarele expoziții permanente:

- **„La pas prin lumea satului”** – expoziție care reunește, într-o concepție unitară și mai ales originală din punctul de vedere al prezentării, obiecte din toate colecțiile reprezentative ale muzeului, reconstituind lumea satului de odinioară, cu instituțiile sale (primărie, biserică, școală, poștă), ateliere (fierărie, tâmplărie, olărit, croitorie, atelier foto etc.), ocupații (măcelărie, brutărie etc.), tradiții și viață spirituală.
- **Mărturii de credință** - expoziție ce reunește obiecte și documente din patrimoniul muzeului și al Bisericii de lemn „Sf. Nicolae”.

Tot spre vizitare este deschis și un depozit în care publicul poate admira colecțiile de tractoare, locomobile, batoze de treierat spice, de utilaje agricole și mijloace de transport etc.

Se pot vizita: Biserica de lemn „Sf. Nicolae”, monument de arhitectură și istorie, unic în județul Ialomița, colacii de fântână (1853, 1937), însemnele funerare (1889, 1877), unitățile în aer liber din curtea interioară: cuptorul tradițional de copt pâine, “coșerul”/hambar (1869), magazia de cereale și casa tradițională românească.

Calendarul expozițiilor temporare, organizate de Muzeului Național al Agriculturii în perioada 2025-2028 este următorul (ANEXA 4):

1. Expoziția ”MAȘINA DE CUSUT SINGER”

Scop: expoziția va evidenția istoria mașinii de cusut Singer prin valorificarea patrimoniului istoric și tehnic al muzeului, categoria mașini de cusut, produse textile finite.

Perioada și locul de desfășurare: trim. I, 2025, M.N.A.

2. Expoziția ”FERMA AGRICOLĂ PERIETI”

Scop: expoziția va pune în evidență manuscrise obiecte și informații legate de Ferma Agricolă Perieți care a aparținut pictoriței Lelia Urdărianu și soțului acesteia, Aureliu Popescu, o personalitate marcantă a vremii, considerată atunci „cea mai mare fermă producătoare de semințe de legume și flori din Europa de Răsărit” (1/2 sec – XX/1935-1949), monument de istorie agrară (aflat la poziția 23 B 115 pe Lista Patrimoniului Cultural Național; IL-II-a-B-14153 pe Lista Monumentelor Istorice a Județului Ialomița);

intrată în patrimoniul muzeului din 14 februarie 2005; cuprinde o suprafață de 40.564 mp și 8 clădiri (conac, magazii, grajduri, castel de apă ș.a);

Perioada și locul de desfășurare: trim. III, 2025, M.N.A.

3 Expoziția ”MEȘTEȘUGUL FIERĂRITULUI ÎN ROMÂNIA”

Scop: Expoziția va pune în evidență meșteșugul fierăritului pe teritoriul României, dimensiunea dintre tehnică și artă în prelucrarea diferitelor obiecte din fier, prin scoaterea în evidență atât a funcționalului, cât și a esteticului; expoziția va reprezenta o valorificare a istoriei acestui meșteșug aproape uitat în zilele noastre; sunetul metalului bătut în forjă și transformarea acestuia într-o formă meșteșugită, artistică.

Perioada și locul de desfășurare: trim. IV, 2025, M.N.A.

4. Expoziția ”DRUMUL LÂNII”

Scop: Expoziția va pune în evidență traseul/fluxul tehnologic al unei materii prime esențiale în domeniul textil- lâna, prin valorificarea patrimoniului etnografic și tehnic al muzeului, categoria instrumentar casnic și tehnic textil, produse finite textile.

Perioada și locul de desfășurare: trim. I, 2026, M.N.A.

5. Expoziția ”BĂRĂGANUL VĂZUT DIN TRACTOR”

Scop: Expoziția va pune în evidență viața din Bărăgan, văzută prin ochii unui om născut aici și va prezenta lumea satului în ritmul mersului unui tractor pe ulițele prăfuite din câmpie; va cuprinde secvențe cu toate domeniile de agricultură din Câmpia Bărăganului, urmărind impactul asupra publicului adult, cât și a celui tânăr, printr-o călătorie în timp, ilustrată în poveștile de viață ce reunesc într-o formă concretă, diferitele scene ale trăirii umane pe plan psiho-social, cultural și religios;

Perioada și locul de desfășurare: trim. III, 2026, M.N.A.

6. Expoziția ”ATELIER DE TÂMLĂRIE”

Scop: Existența omului se află în strânsă legătură cu pădurea și bogățiile ei, deoarece aceasta la rândul ei, i-a oferit adăpost, hrană și lemn de foc. De aici, se poate înțelege că preocuparea sporită pentru prelucrarea lemnului este în totală concordanță cu calitățile sale de material care poate avea, cu multă ușurință, întrebuițări diverse, precum prelucrarea lemnului, pe care această expoziție o va ilustra.

Perioada și locul de desfășurare: trim. IV, 2026, M.N.A.

7. Expoziția ”DEPORTAȚII ÎN BĂRĂGAN”

Scop: Expoziția va reprezenta un omagiu adus suferinței miilor de oameni, victime ale deportării în Bărăgan, în noaptea de Rusalii a anului 1951 și va fi o lecție de istorie pentru toate generațiile, astfel încât această filă de istorie să nu fie ignorată și uitată.

Perioada și locul de desfășurare: trim. III, 2027, M.N.A.

8. Expoziția ”BISERICA DE LEMN ”Sf. Nicolae”– O BISERICĂ CĂLĂTOARE”

Scop: Expoziția va oferi o imagine asupra istoriei Bisericii de lemn ”Sf. Nicolae”, autentic monument istoric și de arhitectură sec. XVIII (aflat la poziția 23B011 pe Lista Patrimoniului Cultural Național și IL-II-m-A-14075 pe Lista Monumentelor Istorice din Județul Ialomița), ce a fost strămutată în parcul muzeului în toamna anului 2000 și asigură serviciile rânduite de cultul creștin-ortodox, pentru Parohia „Buna Vestire”, important reper religios, cultural și turistic.

Perioada și locul de desfășurare: trim. III, 2027, M.N.A.

9. Expoziția ”AGRICULTURA ȘI TRANSPORTURILE LA ÎNCEPUTUL SECOLULUI XX”

Scop: Se va urmări cunoașterea principalelor mijloace de transport care au reprezentat atunci punțile economice pe care s-a dezvoltat economia începutului de secol XX, dar și gradul de dezvoltare a agriculturii în aceeași perioadă, cu existența tehnică specifică; expoziția va fi o incursiune în istoria mijloacelor de transport pe teritoriul României, prin ilustrarea cu obiecte din colecția ”Mijloace de transport tradiționale”, din patrimoniul MNA;

Perioada și locul de desfășurare: trim. IV, 2027, M.N.A.

10. Expoziția ”METRO-LOGIE”

Scop Expoziția va dezvălui vizitatorului, gama de instrumente și măsuri tradiționale folosite în gospodăria țărănească și în agricultura românească, însoțite de imagini, documente, cărți vechi din domeniul metrologiei;

Perioada și locul de desfășurare: trim. I, 2028, M.N.A.

11. Expoziția ”CUPTOARE DE PÂINE DIN BĂRĂGAN”

Scop: Expoziția este menită să readucă în amintirea celor vârstnici scene de agricultură din tinerețea lor, dar și să prezinte celor tineri modul în care s-a produs „pâinea noastră cea de toate zilele”. Drumul pâinii, de la bobul de grâu, la pâinea cea de toate zilele are semnificații aparte pentru țaranul român.

Perioada și locul de desfășurare: trim. III, 2028, M.N.A.

12. Expoziția ”AM PLECAT SĂ COLINDĂM”

Scop: Expoziția va pune în evidență tradițiile și obiceiurile românilor din perioada sărbătorilor de iarnă (Sf. Andrei, Sf. Nicolae, Crăciunul, Anul Nou, Boboteaza).

Perioada și locul de desfășurare: trim IV, 2028, M.N.A.

13. Expoziția ”MANUSCRISE DE AGRICULTURĂ DIN COMUNISM”

Scop: Expoziția va pune în evidență manuscrise și informații legate de perioada comunistă care au fost emise în perioada instaurării regimului și până în anii '60 ai secolului trecut.

Perioada și locul de desfășurare: trim IV, 2028, M.N.A.

Manifestarea anuală ”Pâinea și vinul” va căpăta un nou nume - ”Târg de toamnă la muzeu”, un adevărat festival al recoltei, prin care Muzeul Național al Agriculturii va sărbători în mod tradițional roadele pământului. Va fi un târg unde oaspeții vor putea descoperi și gusta diferite produse, vor putea participa la ateliere de creativitate și demonstrații, vor cumpăra obiecte de artizanat autentice, plante ornamentale, mâncăruri delicioase și băuturi preparate după rețete transmise din generație în generație, fructe și legume bio, alături de tradițiile bogate de cântece și dansuri puse în scenă de ansambluri locale.

Pe lângă aceste expoziții, în fiecare an, în trim. II (lunile aprilie-iunie), se vor organiza expozițiile: **OLIMPIADA JUDEȚEANĂ DE ARTE PLASTICE ȘI ARHITECTURĂ**, expoziție cu lucrările elevilor din clasele V-XII din județ, ce vor fi premiați la Olimpiada de Arte Vizuale, Arhitectură și Istoria Artei, **CONCURSUL JUDEȚEAN DE ARTE VIZUALE ”LELIA URDĂRIANU”**, organizat în colaborare cu Palatul Copiilor Slobozia, Inspectoratul Școlar Județean Ialomița, Uniunea Artiștilor Plastici, filiala Slobozia, Ialomița și Liceul de Arte ”Ionel Perlea” Slobozia și **EXPOZIȚIA ABSOLVENȚILOR LICEULUI DE ARTE ”IONEL PERLEA” SLOBOZIA**, expoziție ce va cuprinde lucrările absolvenților claselor a XII-a, de la Liceul de Arte “Ionel Perlea” Slobozia, grupele de pictură, grafică, tapiserie, arhitectură.

De asemenea, în cazul în care clădirea muzeului va intra în reabilitare, ceea ce va duce la imposibilitatea organizării expozițiilor la sediu, programul expozițional va fi unul itinerant, expozițiile fiind adaptate și pentru această variantă. (ANEXA 5)

C.2. Subprogramul Pedagogie muzeală

În perioada 2025-2028, se va continua desfășurarea atelierelor permanente începute în anul 2015, alături de atelierelor sărbătorilor cu dată fixă, ateliere ce au devenit o tradiție pentru activitatea educațională a Muzeului Național al Agriculturii:

Ateliere legate de sărbătorile de peste an, organizate de Muzeul Național al Agriculturii

Nr. crt.	Eveniment	Perioada
1.	<i>Ziua Culturii Naționale</i> , sărbătoare națională, care are loc anual în România pe 15 ianuarie cu scopul de a promova cultura, arta, și efortul academic.	15 ianuarie
2.	<i>Dragobetele – Cap de Primăvară</i> – manifestare dedicată sărbătorii iubirii la români	24 februarie
3.	<i>Povestea Mărțișorului</i> - atelier de confecționat mărțișoare și felicitări din materiale tradiționale (ceramică, cocă, semințe, paie); realizarea unei expoziții cu vânzare a produselor realizate de participanți.	februarie - martie
4.	<i>Măcinicii – Tradiții populare</i> - reînvierea tradițiilor și obiceiurilor zilei de 9 Martie, prepararea măcinicilor după rețete tradiționale, degustări, obiceiuri agrare specifice (aprinderea focurilor, săritul peste foc, ungerea pomilor cu zeamă de măcinici).	9 martie
5.	<i>Caloianul – ritual de rodire și secetă. Paparudele</i>	aprilie - mai
6.	<i>Zilele Europene ale Patrimoniului</i> , acțiune comună a Consiliului Europei și a Comisiei Europene	19 septembrie
7.	<i>Moș Andrei, Cap de Iarnă</i> – atelier de practicare și învățare a unor obiceiuri tradiționale specifice acestei zile; vizionare filme documentare.	30 noiembrie

Ateliere permanente propuse pentru perioada 2025-2028: atelier împletit spice de grâu, atelier de împletit fire textile, atelier de olărit, atelier de confecționat machete, atelier de personalizat căni, atelier de pictat linguri pe lemn, atelierul de încondeiat ouă, atelier "Arta împletirii perpendiculare a firelor", atelier de lectură și ceai, atelierul "Muzeul în desene și povești". (ANEXA 6)

D. PROGRAMUL EDITORIAL

Perspective de valorificare editorială în următorii 4 ani:

- Catalogul expoziției "MAȘINA DE CUSUT SINGER";
- Catalogul expoziției "FERMA AGRICOLĂ PERIETI";
- Catalogul expoziției "MEȘTEȘUGUL FIERĂRITULUI ÎN ROMÂNIA";
- Catalogul expoziției "DRUMUL LÂNII";
- Catalogul expoziției "BĂRĂGANUL VĂZUT DIN TRACTOR";
- Catalogul expoziției "ATELIER DE TÂMPLĂRIE";
- Catalogul expoziției "DEPORTAȚII ÎN BĂRĂGAN";

- Catalogul expoziției "BISERICA DE LEMN "SF NICOLAE" – O BISERICĂ CĂLĂTOARE";
- Catalogul expoziției "AGRICULTURA ȘI TRANSPORTURILE LA ÎNCEPUTUL SECOLULUI XX";
- Catalogul expoziției "METRO-LOGIE";
- Catalogul expoziției "CUPTOARE DE PÂINE DIN BĂRĂGAN";
- Catalogul expoziției "AM PLECAT SĂ COLINDĂM";
- Catalogul expoziției "MANUSCRISE DE AGRICULTURĂ DIN COMUNISM";
- Afișe, pliante, foi volante, produse culturale accesibile școlilor, agențiilor de turism etc.;
- Calendare anuale.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management:

1. Continuarea procesului de profesionalizare a personalului muzeului prin accesul la cursuri de pregătire în specialitatea de bază sau specialități conexe, efectuarea de stagii de pregătire profesională aprofundată, prin schimb de experiență în muzee sau instituții culturale de profil din țară și străinătate.

2. Continuarea reorganizării arhivei științifice a Muzeului Național al Agriculturii și digitizarea acesteia. Se va continua organizarea arhivei muzeului pe baze moderne, tematizarea în conformitate cu recomandările Consiliului Științific, a recomandărilor de la Arhivele Statului, ținându-se cont de normele legale în vigoare. Digitizarea arhivei va permite un sistem de back-up al datelor, indexarea și regăsirea la nevoie a informației căutate în mod facil. Arhiva trebuie să cuprindă în mai multe compartimente, date privind achiziția pieselor de patrimoniu, fișele de evidență științifică și fișele de restaurare - conservare a obiectelor intrate de cel puțin un an în patrimoniu, fotografii, hărți, lucrări în manuscris, documente administrative importante, dosarele de manifestări, contracte, parteneriate, planuri de manifestări.

Servicii oferite comunității căreia se adresează instituția:

- conservare de colecții pentru terți;
- consultanță privind documentarea pe diverse teme de specialitate (etnografie, arheologie industrială, agricultură etc.);
- organizare de diverse evenimente în parteneriate cu instituțiile doritoare, ONG, firme private (lansare de carte, promovarea imaginii județului Ialomița, manifestări culturale etc.);
- expertize tehnice.

Prin măsurile vizate în această strategie generală de dezvoltare se dorește optimizarea, atât a activității interne din cadrul muzeului, cât și sporirea atractivității muzeului ca obiectiv cultural - turistic important în Ialomița.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului: -lei-

Nr. crt	Categorii	Anul 2025 lei	Anul 2026 lei	Anul 2027 lei	Anul 2028 lei
1.	TOTAL VENITURI, din care:	12.112.000	10.880.000	10.282.000	4.446.000
2.	1.a.venituri proprii, din care:	90.000	90.000	90.000	90.000
3.	1.a.1.venituri din activitatea de bază	45.000	45.000	45.000	45.000
4.	1.a.2.surse atrase				
5.	1.a.3.alte venituri proprii	45.000	45.000	45.000	45.000
6.	1.b.subvenții/alocații	6.172.000	4.940.000	4.147.000	4.181.000
7.	1.c.alte venituri	5.850.000	5.850.000	6.045.000	175.000
8.	TOTAL CHELTUIELI, din care:	12.112.000	10.880.000	10.282.000	4.446.000
9.	2.a.Cheltuieli de personal, din care:	3.152.000	3.164.000	3.164.000	3.164.000
10.	2.a.1.Cheltuieli cu salariile	3.032.000	3.047.000	3.047.000	3.047.000
11.	2.a.2.Alte cheltuieli de personal	120.000	117.000	117.000	117.000
12.	2.b.Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	1.027.000	993.000	1.028.000	1.062.000
13.	2.b.1.Cheltuieli pentru proiecte	180.000	165.000	170.000	170.000
14.	2.b.2.Cheltuieli pentru colaboratori				
15.	2.b.3.Cheltuieli pentru reparații curente	45.000	30.000	30.000	30.000
16.	2.b.4.Cheltuieli de întreținere	434.000	434.000	434.000	434.000
17.	2.b.5.Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	130.000	130.000	130.000	130.000
18.	2.c.Cheltuieli de capital	7.933.000	6.723.000	6.090.000	220.000

Costuri investiționale previzionate în etapa 2024-2028

Obiective de investiții	Valoare estimată-lei	An previzionat pentru demarare investiție	An previzionat pentru finalizare investiție	Sursa de finanțare previzionată
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
A. Lucrări de investiții în continuare				
1. Construire hală metalică pentru depozitare	2.874.000	2024	2026	Alocații bugetare-subvenții de la bugetul local
B. Lucrări de investiții noi				
1. Consolidare, reamenajare, reorganizare clădire muzeu	17.570.000	2025	2027	-Finanțare nerambursabilă -70 %; -Alocații bugetare-subvenții de la bugetul local-30% Obiectiv de investiții realizat de Consiliul Județean Ialomița
2. Reabilitarea Fermei Agricole Perieți - lucrări de reabilitare rețea electrică și împrejmuire domeniu.	350.000	2027	2028	Alocații bugetare-subvenții de la bugetul local
C. Alte cheltuieli cu investițiile- Dotări				
1. Cort evenimente dimensiuni 8m x 4m	16.000	2025	2025	Alocații bugetare-subvenții de la bugetul local
2. Echipamente IT și Licențe	200.000	2025	2028	Alocații bugetare-subvenții de la bugetul local

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului

2.1. la sediu

2.2. în afara sediului

Perioada	Nr. total de beneficiari, din care:	La sediu	În afara sediului
Anul 2025	62.500	11.000	51.500
Anul 2026	75.000	14.000	61.000
Anul 2027	93.500	16.000	77.500
Anul 2028	112.200	20.000	92.200

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată Primul an de management – anul 2025

	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*2) (lei)
1	Programul “Cercetare științifică, achiziții obiecte muzeale și evidență analitică”	Dezvoltarea fondului documentar, îmbogățirea patrimoniului național mobil și imobil, evidență analitică în sistem clasic și computerizat	3	-Cercetare științifică; -Achiziții muzeale; -Evidență analitică.	20.000
2.	Programul ”Conservare – Restaurare”	Restaurarea și conservarea obiectelor muzeale supuse valorificării, dar și a altora din patrimoniul M.N.A.;	2	-Restaurare obiecte muzeale; -Conservare obiecte muzeale.	10.000
3.	Programul “Valorificare muzeală, relații cu publicul”	Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetarilor de teren prin: activități cu publicul (expoziții, ateliere de creație, parteneriate educaționale, participare la târguri), dialog internațional,	2	-Program expozițional; -Pedagogie muzeală.	85.000

		participare la sesiuni de comunicări științifice			
4.	Programul editorial	Cataloage, broșuri, invitații, afișe expoziții, flayere promoționale și calendare de perete personalizate	1	-Editat materiale promoționale expoziții	20.000
5.	Programul ”Reabilitarea patrimoniului”	Reparații curente clădire muzeu, curte interioară muzeu, sistem termoficare muzeu, atelier, hală restaurare	2	-Reparat curte interioară; -Reparat spațiu muzeistic și administrativ.	45.000

Al doilea an de management anul 2026

	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*2) (lei)
1	Programul “Cercetare științifică, achiziții obiecte muzeale și evidență analitică”	Dezvoltarea fondului documentar, îmbogățirea patrimoniului național mobil și imobil, evidență analitică în sistem clasic și computerizat	3	-Cercetare științifică; -Achiziții muzeale; -Evidență analitică.	20.000
2.	Programul ”Conservare – Restaurare”	Restaurarea și conservarea obiectelor muzeale supuse valorificării, dar și a altora din patrimoniul M.N.A.;	2	-Restaurare obiecte muzeale; -Conservare obiecte muzeale.	10.000
3.	Programul “Valorificare muzeală, relații cu publicul”	Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetarilor de teren prin: activități cu publicul (expoziții, ateliere de creație, parteneriate educaționale, participare la târguri), dialog internațional,	2	-Program expozițional; -Pedagogie muzeală.	85.000

		participare la sesiuni de comunicări științifice			
4.	Programul editorial	Cataloage, broșuri, invitații, afișe expoziții, flayere promoționale și calendare de perete personalizate	1	-Editat materiale promoționale expoziții	20.000
5.	Programul ”Reabilitarea patrimoniului”	Reparații curente clădire muzeu, curte interioară muzeu, sistem termoficare muzeu, atelier, hală restaurare	2	-Reparat curte interioară; -Reparat spațiu muzeistic și administrativ.	30.000

Al treilea an de management – anul 2027

	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*2) (lei)
1	Programul “Cercetare științifică, achiziții obiecte muzeale și evidență analitică”	Dezvoltarea fondului documentar, îmbogățirea patrimoniului național mobil și imobil, evidență analitică în sistem clasic și computerizat	3	-Cercetare științifică; -Achiziții muzeale; -Evidență analitică.	20.000
2.	. Programul ”Conservare – Restaurare”	Restaurarea și conservarea obiectelor muzeale supuse valorificării, dar și a altora din patrimoniul M.N.A.;	2	-Restaurare obiecte muzeale; -Conservare obiecte muzeale.	10.000
3.	Programul “Valorificare muzeală, relații cu publicul”	Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetarilor de teren prin: activități cu publicul (expoziții, ateliere de creație, parteneriate educaționale, participare la târguri), dialog internațional,	2	-Program expozițional; -Pedagogie muzeală.	90.000

		participare la sesiuni de comunicări științifice			
4.	Programul editorial	Cataloage, broșuri, invitații, afișe expoziții, flayere promoționale și calendare de perete personalizate	1	-Editat materiale promoționale expoziții	20.000
5.	Programul ”Reabilitarea patrimoniului”	Reparații curente clădire muzeu, curte interioară muzeu, sistem termoficare muzeu, atelier, hală restaurare	2	-Reparat curte interioară; -Reparat spațiu muzeistic și administrativ.	30.000

Al patrulea an de management – anul 2028

	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*2) (lei)
1	Programul “Cercetare științifică, achiziții obiecte muzeale și evidență analitică”	Dezvoltarea fondului documentar, îmbogățirea patrimoniului național mobil și imobil, evidență analitică în sistem clasic și computerizat	3	-Cercetare științifică; -Achiziții muzeale; -Evidență analitică.	20.000
2.	Programul ”Conservare – Restaurare”	Restaurarea și conservarea obiectelor muzeale supuse valorificării, dar și a altora din patrimoniul M.N.A.;	2	-Restaurare obiecte muzeale; -Conservare obiecte muzeale.	10.000
3.	Programul “Valorificare muzeală, relații cu publicul”	Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetarilor de teren prin: activități cu publicul (expoziții, ateliere de creație, parteneriate educaționale, participare la târguri), dialog internațional, participare la sesiuni de	2	-Program expozițional; -Pedagogie muzeală.	90.000

		comunicări științifice			
4.	Programul editorial	Cataloage, broșuri, invitații, afișe expoziții, flayere promoționale și calendare de perete personalizate	1	-Editat materiale promoționale expoziții	20.000
5.	Programul "Reabilitarea patrimoniului"	Reparații curente clădire muzeu, curte interioară muzeu, sistem termoficare muzeu, atelier, hală restaurare	2	-Reparat curte interioară; -Reparat spațiu muzeistic și administrativ.	30.000

ANEXE

- ANEXA 1. Regulament de organizare și funcționare și organigrama;
- ANEXA 2. Statul de funcții al Muzeului Național al Agriculturii;
- ANEXA 3. Bugetul aprobat al instituției pe anii 2021-2024;
- ANEXA 4. Programul expozițional 2025-2028;
- ANEXA 5. Programul expozițional itinerant 2025-2028;
- ANEXA 6. Ateliere permanente în perioada 2025-2028.

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

MUZEUL NAȚIONAL AL AGRICULTURII

NR. _____

NR. _____

CONTRACT DE MANAGEMENT

Încheiat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. ____/____.12.2024,

CAP. I - Părțile contractante

ART. 1

(1) *Consiliul Județean Ialomița*, cu sediul în municipiul Slobozia, Bulevardul Chimiei, nr.21, denumit în continuare autoritatea, reprezentat prin *Președinte, Marian PAVEL*

și

(2) *Domnul Gheorghe PETRE*, domiciliat în Slobozia, str. Stejarului, nr.28, județul Ialomița, posesor al cărții de identitate seria SZ nr. 299766, eliberată de SPCLEP Slobozia, la data de 09.05.2011, CNP 1500409216190 în calitate de manager, funcție corespunzătoare celei de director general, prevăzută în legislația în vigoare privind salarizarea, al Muzeului Național al Agriculturii din Slobozia, denumit în continuare manager, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II - Obiectul contractului

ART.2

Prin prezentul contract, autoritatea încredințează, pe perioadă determinată, managerului mandatul de a asigura conducerea și buna administrare a Muzeului Național al Agriculturii din Slobozia, denumită în continuare instituția, în schimbul plății unei remunerații.

CAP. III - Durata contractului

ART. 3

(1) Prezentul contract se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data de 22.12.2024 până la data de 22.12.2028, data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat *proiectul de management*, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul în care managerul deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata derulării prezentului contract de management.

CAP. IV - Remunerația managerului

ART. 4

(1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul Muzeului Național al Agriculturii Slobozia beneficiază de o remunerație lunară al cărei quantum brut este cel corespunzător funcției de manager (director general/director), gradul II, respectiv de 14.328 lei/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului din bugetul instituției la data de 15 a fiecărei luni.

CAP. V - Drepturile și obligațiile părților

ART.5

(1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;
- b) să primească remunerația prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;
- d) să beneficieze de concediu medical potrivit legii;
- e) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;
- f) să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea activității, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia; această situație va fi adusă la cunoștință și ordonatorului principal de credite;
- g) să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, în condițiile legii;
- h) să încheie contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată cu persoanele care au promovat concursul/examenul de angajare pe un post în cadrul instituției;
- i) să încheie contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;
- j) să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea clauzelor prezentului contract și/sau să propună noi proiecte pentru următoarea perioadă de raportare, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management, a bugetului aprobat și a legislației specifice;
- k) să reanalizeze sumele necesare realizării programului minimal, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în proiectul de management, și să renegocieze anual programul minimal în funcție de bugetul alocat de autoritate pentru derularea contractului de management; rezultatele negocierilor vor face obiectul unor acte adiționale, părți integrante ale prezentului contract, conform dispozițiilor art. 25 alin. (2) din ordonanța de urgență;
- l) să depună, în cazul reorganizării instituției de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării instituției;
- m) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii;

(2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;
- b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;
- c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;
- e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
- f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de

organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;

h) să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract;

i) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu, negociat și aprobat anual în condițiile art. 8, raportat la resursele alocate de către autoritate;

j) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;

k) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;

l) să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;

m) să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;

n) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;

o) să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;

p) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;

q) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

r) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

s) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;

t) să ceară acordul autorității cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;

u) în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;

v) să ceseze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;

w) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;

x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

z) să identifice și să atragă fonduri nerambursabile specifice domeniului de activitate;

aa) să realizeze acțiuni de punere în valoare și comunicare publică prin expoziții, publicații și comunicări, a rezultatelor cercetărilor științifice;

ab) să păstreze contactul permanent cu publicul, cu mediile de informare, cu organizațiile nonguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale.

ac) să realizeze acțiuni de colaborare cu toate instituțiile, organizațiile și organismele abilitate de lege în domeniu, pentru aplicarea măsurilor privind patrimoniul instituției.

ad) să prezinte anual spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Ialomița, până la data de 15 noiembrie, programul proiectelor, acțiunilor și manifestărilor culturale pe care urmează să le realizeze instituția în anul următor;

- ae) să realizeze acțiuni de cercetare științifică, în baza unor programare anuale și de perspectivă, a patrimoniului pe care îl deține și a mediului specific acestui patrimoniu;
- af) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activităților curente și de perspectivă a instituției;
- ag) să adopte orice măsuri, în limita prevederilor legale, pentru buna desfășurare a activității instituției și pentru ducerea la îndeplinire a angajamentelor asumate în prezentul contract;
- ah) să întocmească rapoarte trimestriale de activitate, pe baza celor înaintate lunar de personalul instituției;
- ai) să stabilească măsuri tehnice, organizatorice și economice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate și să răspundă de îndeplinirea acestora;
- aj) să organizeze întâlniri de lucru și instruirii periodice cu personalul din subordine pe probleme legate de dezvoltarea/îmbunătățirea activității instituției;
- ak) să analizeze și să certifice activitatea personalului din subordine, în vederea acordării calificativelor anuale;
- al) să se preocupe periodic de formarea și perfecționarea profesională a personalului din subordine;
- am) să inventarieze anual patrimoniul cultural existent;
- an) să colaboreze cu instituții similare în vederea cercetării, identificării, restaurării și/sau conservării anumitor obiective de cultură și cult;
- ao) să stabilească sarcini individuale personalului din subordine, ilustrate în fișa postului, pe care o modifică ori de câte ori apar atribuții noi;
- ap) să inițieze prospectarea ofertelor de colaborări științifice și culturale pentru susținerea activităților și atragerea de fonduri;
- aq) să răspundă cu promptitudine la solicitările venite din partea autorității, nerespectarea acestora ducând la sancționarea managerului în funcție de daunele provocate;
- ar) să răspundă pentru realizarea lucrărilor de restaurare, conservare și protecție a patrimoniului aflat în proprietate și administrare;
- as) să se documenteze în vederea depistării, cunoașterii și, după caz, a achiziționării pieselor de patrimoniu pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor instituției;
- at) managerul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul instituției, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator.

ART.6

(1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să efectueze evaluarea anuală și finală a managementului, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate;
- b) să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager și să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract, în cadrul evaluărilor anuale și/sau finale ale managementului;
- c) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat de autoritate, cu asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare pe întreg anul bugetar; rezultatele negocierilor vor face obiectul actelor adiționale, părți integrante ale prezentului contract.

(2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

- a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;
- b) să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerației prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;
- d) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;
- e) să asigure managerului o locuință de serviciu, în cazul în care acesta nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul, sau, după caz, să plătească managerului o sumă lunară,

forfetară, neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-i asigura cazarea;

f) să dispună, dacă este cazul, decontarea lunară a cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

g) în cazul în care managerul nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să asigure participarea acestuia la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală aflată în subordinea Ministerului Culturii, să prevadă sumele necesare în bugetul instituției publice de cultură și să suporte cheltuielile ocazionate de participarea la aceste cursuri: deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management.

CAP. VI - Obiective specifice ale managerului

ART. 7

În scopul eficientizării managementului instituției, ținând seama de caietul de obiective, de proiectul de management aprobat, precum și de recomandările comisiei de concurs de proiecte de management, managerul are următoarele sarcini specifice:

- a) primul an de mandat 22.12.2024 -21.12.2025 (conform listei proiectelor);
- b) al doilea an de mandat, 22.12.2025 -21.12.2026 (conform listei proiectelor);
- c) al treilea an de mandat 22.12.2026 -21.12.2027 (conform listei proiectelor);
- d) ultimul an de mandat 22.12.2027 -22.12.2028 (conform listei proiectelor).

ART. 8

(1) Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract și este finanțat integral din subvenție, cu excepția instituțiilor care sunt finanțate integral din venituri proprii.

(2) Programul minimal se negociază, anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.

(3) Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

(4) În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

CAP. VII- Evaluarea managementului

ART.9

(1) Evaluarea managementului se face anual și final pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

ART. 10

(1) Evaluarea managementului se realizează pe baza raportului de activitate înaintat de manager în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale.

(2) În termen de 60 de zile de la depunerea raportului de activitate, autoritatea are obligația să organizeze evaluarea managementului.

(3) Evaluările sunt efectuate, după cum urmează:

a) evaluările anuale, în termen de 60 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale, cu respectarea dispozițiilor art. 39 alin.(2) din OUG nr. 189/2008;

b) evaluarea finală, cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management cu respectarea dispozițiilor art. 37 alin. (2) din OUG nr. 189/2008.

CAP. VIII - Clauze speciale pentru deplasări profesionale

ART. 11

(1) Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

CAP. IX - Clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției

ART. 12

(1) În cazul în care managerul participă, în mod direct sau indirect, în calitate de autor sau executant, la realizarea de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, acesta beneficiază de o remunerație care nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat.

(2) Cuantumul remunerației, precum și numărul maxim de proiecte care urmează să fie realizate direct sau la a căror realizare urmează să participe nemijlocit managerul, în condițiile prevăzute la alin. (1), sunt negociate anual în termen de 30 de zile de la realizarea evaluării anuale și se constituie în acte adiționale la prezentul contract.

(3) Pentru primul an al prezentului contract de management, cuantumul remunerației va fi de 10%, iar proiectele care urmează a fi realizate sunt prevăzute în anexa nr. 3, parte integrantă a contractului.

CAP. X - Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

ART. 13

(1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției și aprobat de autoritate.

(2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de 25 zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

(3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției, comunicată și aprobată de autoritate.

(4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

CAP. XI- Condiții de încetare a contractului de management

ART. 14

(1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

- a) dacă rezultatul evaluării anuale este sub 7;
- b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- c) dacă managerul nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din ordonanța de urgență;
- d) prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;
- e) prin acordul părților;
- f) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;
- g) la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și la constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de art. 27 din ordonanța de urgență.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operațiunile de predare-primire a activității managerului interimar desemnat de autoritate.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.

ART. 15

(1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.

(2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:

a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;

b) în condiții de forță majoră.

(3) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(4) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.

(5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.

(6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.

(7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

CAP. XII - Răspunderea contractuală

ART. 16

(1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

CAP. XIII - Soluționarea litigiilor

ART. 17

Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAP. XIV - Modificarea contractului

ART. 18

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

CAP. XV - Clauza penală și forța majoră

ART. 19

În cazul neexecutării obligației de a implementa proiectele prevăzute în contractual de management, părțile stipulează că debitorul obligației (managerul) se obligă la plata unei penalități reprezentând 10% din remunerația lunară prevăzută la art. 4 alin.(1).

ART. 20

(1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile art. 1351 din Codul civil.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XVI- Dispoziții finale

ART. 21

Contractul de management are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

- a) proiectul de management - anexa nr 1;
- b) proiectele care vor fi realizate de manager în primul an de mandat - anexa nr. 2;
- c) alte anexe, după caz.

ART. 22

Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență.

ART. 23

Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi,, în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

**PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL**

MANAGER

GHEORGHEPETRE

DIRECȚIA BUGET FINANȚE

**Director executiv
Mihaela Moroianu**

DIRECȚIA COORDONARE ORGANIZARE

**Director executiv,
Îulian Grigoriu Dogaru**

Avizat legalitate

nr. _____ .2024

c.j. _____