



DISPOZIȚIE

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții "Modernizare DJ 213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201 (Mărculești); intersecție cu DN2A (Bucu) – Scânteia intersecție cu DJ 201 – intersecția cu DN2A (Țândărei)" – Cod SMIS: 319108

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr. 31853/2024 – O din 18.12.2024 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- prevederile art. 191 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. b) și din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile art. 13 alin. (7) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46/30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1 Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții "Modernizare DJ 213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201 (Mărculești); intersecție cu DN2A (Bucu) – Scânteia intersecție cu DJ 201 – intersecția cu DN2A (Țândărei)" – Cod SMIS: 319108, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează prin procedura de licitație deschisă, iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate - preț" .

Art.4 Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

Președinte - Maria Dinu – consilier achiziții publice – DAP;
cu drept de vot

Membri - Gheorghe Proca – director executiv - DAP;

- Emma Voicu - consilier – DATU;

Membri de rezervă -Doina – Elena Spătărelu – consilier achiziții publice - DAP;
- Traian Tastaman - consilier – DATU;

Art.5 Prin grija Secretarului general al județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, și, spre știință, Instituției Prefectului – Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița – Secțiunea ”Monitorul Oficial al Județului”.

PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Județului Ialomița
ADRIAN – ROBERT IONESCU

Nr. 445
Emisă la Slobozia
Astăzi 18.12. 2024

Rd/Oc
R.C.
2 ex.

Cod FP – 06 – 01, ed. 2, vers.0



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU

Nr./2024 - din 2024

Anexa nr.1 la Dispoziția
Președintelui Consiliului Județean Ialomița
Nr. 445/18.12.2024

**STRATEGIA
DE CONTRACTARE**

CAPITOLUL. 1 – Date privind autoritatea contractantă

Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, B-dl Chimiei, nr. 211, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

Achizitor, autoritate contractantă – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, B-dl Chimiei, nr. 21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 .

CAPITOLUL. 2 – Obiectul achiziției

2.1. Titlul: *Servicii de dirigenție de șantier* pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108

- **Lotul.1 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”;
- **Lotul.2 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”;
- **Lotul.3 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”;
- **Lotul.4 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”

2.2. Codul C.P.V.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	71520000-9 –Servicii de supraveghere a lucrărilor

2.3. Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea 98/2016, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante și face parte din dosarul achiziției publice.

2.4. Temeiuri legale

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum și obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.
- art. 148 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

CAPITOLUL. 3 – Modalitatea de atribuire

3.1. Estimarea valorii contractului – Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea

nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Astfel, prin referatul de necesitate **nr. 31.416/2024- S/16.12.2024** emis de Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism, valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie prestate în urma finalizării prezentei proceduri pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201 (Mărculești); intersecție cu DN2A (Bucu)- Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod **SMIS: 319108** este de **1.208.911,67 lei** fără TVA.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică pentru fiecare lot, se prezintă astfel:

Pentru fiecare lot în parte valoarea estimată este următoarea :

Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate pentru **Lotul.1** - „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201 (Mărculești); intersecție cu DN2A (Bucu)- Scânteia-intersecție cu DN21” a fost stabilită conform prevederilor devizului general actualizat întocmit de **SC CAPITAL VISION SRL** și aprobat prin **HCJ nr.13/07.02.2024** și este de : **160.000,00 lei** fără TVA

Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate pentru **Lotul.2** - „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)” a fost stabilită conform prevederilor devizului general actualizat întocmit de **SC ROAD ENGINEERING PROJECT SRL** și aprobat prin **HCJ nr.80/20.05.2024** și este de : **779.326,03 lei** fără TVA

Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate pentru **Lotul.3** - „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A” a fost stabilită conform prevederilor devizului general actualizat întocmit de **SC NORDIC VISION SRL** și aprobat prin **HCJ nr.243/28.11.2024** și este de : **100.000,00 lei** fără TVA.

Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate pentru **Lotul.4** - „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212” a fost stabilită conform prevederilor devizului general actualizat întocmit de **SC BEST PROIECT PREST SRL** și aprobat prin **HCJ nr.242/28.11.2024** și este de : **169.585,64 lei** fără TVA

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de :

- prevederile art. 7, art. 68 și art. 69 din Legea 98/2016 ;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021 /1952 al Comisiei de modificare a Directivei 2014/24/CE a Parlamentului European și a Consiliului și Notificarea ANAP cu privire la modificări ale pragurilor valorice de aplicare pentru procedurile de achiziție publică ;

Prin urmare având în vedere prevederile art. 7 alin (1), din Legea 98/2016, procedura de atribuire aleasă este **LICITAȚIE DESCHISĂ** .

Tipul de contract propus: **Contract de achiziție publică de servicii.**

3.2.1.Reducerea termenelor - Conform prevederilor art. 74 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul licitațiilor deschise, perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 35 de zile.

Deasemenea, conform alin. (2) din același articol, în cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică ce urmează să fie

atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada menționată anterior la cel puțin 15 zile dacă sunt îndeplinite condițiile stabilite la acest alineat .

Totodată, la alin. (3) se menționează că, în cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat termenul de 35 de zile, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

În sfârșit, alin. (4) prevede că autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor, în cazul în care acceptă depunerea acestora prin mijloace electronice.

Din analiza textelor de lege anterior menționate se poate observa faptul că art. 74 alin. (2) și (3) nu sunt aplicabile în cazul de față, întrucât achizitorul nu a publicat un anunț de intenție și nu există vreo situație de urgență neimputabilă autorității contractante care să justifice reducerea termenelor.

În sfârșit, chiar dacă procedura se va desfășura online, achizitorul a decis să nu reducă termenul de depunere a ofertelor deoarece procedura de achiziție presupune întocmirea și transmiterea unui număr mare de documente. Prin urmare, reducerea termenelor poate să aibă drept consecință depunerea unor oferte care nu respectă cerințele autorității contractante.

3.2.2. Împărțirea pe loturi :

Având în vedere că pentru această investiție au fost demarate proceduri distincte de atribuire a contractelor de execuție lucrări de drumuri și poduri, Autoritatea Contractantă a decis atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publică, respectiv :

- **Lotul.1 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”
- **Lotul.2 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”
- **Lotul.3 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”
- **Lotul.4 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”

În conformitate cu prevederile art.141 din Legea98/2016 cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici **pot depune oferte pentru 1 lot sau mai multe loturi și se pot atribui unui singur ofertant mai multe loturi.**

3.2.3. Informații despre licitația electronică

Conform art. 131 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă poate să utilizeze licitația electronică în următoarele cazuri și numai dacă conținutul documentelor achiziției, în special specificațiile tehnice, poate fi stabilit în mod precis:

- ca o etapă finală a procedurii de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată;
- la reluarea competiției dintre operatorii economici parte la un acord-cadru;
- la depunerea ofertelor în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică în cadrul unui sistem dinamic de achiziții.

Prin urmare, în cazul procedurilor achiziției publice atribuite prin intermediul licitației deschise se poate organiza o fază finală electronică.

De asemenea, conform art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire. Având în vedere modul de formulare a prevederii legale anterior menționate, rezultă că aceasta este o normă de drept dispozitivă și nu

imperativă. Prin urmare, achizitorul poate opta între organizarea sau nu a unei faze finale de licitație electronică.

Luând în considerare cele menționate anterior cu privire la caracterul dispozitiv al normei de drept cuprinsă la art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, conform căreia autoritatea contractantă are dreptul de a opta asupra organizării sau nu a unei faze finale de licitație electronică, achizitorul a decis să nu procedeze la organizarea unei astfel de etape, în adoptarea acestei decizii achizitorul a avut în vedere că organizarea unei faze finale de licitație electronică nu face decât să prelungească în mod inutil procesul de evaluare a ofertelor.

Astfel, în cazul organizării unei etape finale de licitație electronică, perioada de evaluare se prelungește atât cu durata necesară derulării efective a licitației electronice, cât și cu cea pentru evaluarea noilor oferte financiare și, după caz, a justificărilor cu privire la prețul aparent neobișnuit de scăzut. Prin urmare, se ajunge la situația în care comisia de evaluare analizează propunerile financiare de două ori în cadrul aceluiași proceduri (mai întâi și după faza de licitație electronică).

Mai mult, în practică, s-a constatat că nu există diferențe substanțiale între prețurile oferite în cadrul unor proceduri pentru care nu se organizează faze finale de licitație electronică, față de cele în cadrul cărora s-au organizat astfel de etape. Singura diferență constă în faptul că, în cazul procedurilor fără faza finală de licitație electronică, ofertanții depun încă de la început cele mai bune oferte pe care și le pot permite pe când în cazul procedurilor cu faza finală electronică, acest lucru se întâmplă doar după etapa de licitație electronică.

De altfel, acest mod de lucru utilizat de operatorii economici este defavorabil achizitorului în cazul în care la faza finală de licitație electronică sunt selectați un număr mic de ofertanți sau doar unul singur. În acest caz, ofertanții nu își mai îmbunătățesc propunerile financiare depuse inițial.

3.2.4. Durata contractului: Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efecte pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Antreprenor, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului.

- **15 luni - Lotul.1** - „Modernizare DJ213A: Limita judei Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scănteia-intersecție cu DN21”, de la data emiterii ordinului de începere;
- **18 luni - Lotul.2** - „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, de la data emiterii ordinului de începere;
- **10 luni - Lotul.3** - „ Reabilitare pod peste râul Ialomîța la Bucu pe DJ213A”, de la data emiterii ordinului de începere;
- **15 luni - Lotul.4** - „Reabilitare pod peste râul Ialomîța la Țândărei pe DJ212”, de la data emiterii ordinului de începere.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție.

3.3.1.Cerințe de calificare referitoare la motive de excludere a candidatului/ofertantului.

Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Documente de confirmare - In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ integrat în SEAP modul - "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarat in oferta:

- a) **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- b) **alte documente edificatoare**, dupa caz.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți. Conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/accordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corepunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corepunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corepunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38** din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corepunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corepunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corepunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **trudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995,

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- **certificat de atestare fiscala** privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

Nota: Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii

acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de **10.000 lei**

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de către ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (*Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.*)

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la **art. 167 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP – modul "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie să prezinte Formularul "**Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1)** din Legea 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu DUAE, prin intermediul SEAP.

Nota1: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul susținător declarați în oferta:

- **certIFICATE, caziere**, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic după caz poate beneficia de derogările prevăzute la art.167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- **alte documente edificatoare**, după caz.

Nota 2: Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în fază de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 6: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, achizitorul de protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică urmare a existenței unor cazuri de conflicte de interese.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL – Președintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Mihai NEACȘU - Vicepreședinte;
3. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretar General al Județului;
5. Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv– Direcția Coordonare Organizare;
6. Nicolae Cristian – RAUREANU - Director Executiv adjunct– Direcția Coordonare Organizare;
7. Gabriela – Virginia TEODORESCU - șef serviciu- Direcția Coordonare Organizare;
8. Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
9. Ramona-Florentina NOVAC – consilier juridic Direcția Coordonare Organizare;
10. Liliana ION – consilier juridic Direcția Coordonare Organizare;
11. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ- Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
12. Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Direcția Buget Finante;
13. Tanusa NASTASE – Consilier - Direcția Buget Finante;
14. Silvia –Petruța DIMACHE - Șef serviciu - Direcția Buget Finante;
15. Anamaria-Cristina PETRE - Consilier - Direcția Buget Finante;
16. Mariana STANCIU – Director executiv adjunct Direcția Investiții și Servicii Publice
17. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Direcția Achiziții și Patrimoniu
18. Drăguța IORGA- Șef serviciu - Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism
19. Mirela Genina PREDA – șef serviciu - Direcția Achiziții și Patrimoniu

Președinte cu drept de vot:

- Maria DINU – consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu

Membri comisie de evaluare:

- Gheorghe PROCA - Director Executiv - Direcția Achiziții și Patrimoniu
- Emma VOICU – consilier - Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

Membri de rezervă:

- Doina – Elena SPĂTĂRELU – consilier achiziții publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu
- Traian Tastaman –consilier - Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism

3.3.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului

Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu

se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE integrat în SEAP, modulul 2 criterii de selecție, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Justificarea criteriului de calificare - Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

Temei legal - Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

3.3.3. Capacitatea economică și financiară (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)

Valoarea medie a cifrei de afaceri globale a op. ec. (asociații în cazul ofertelor comune și dacă este cazul terțul susținător în situația susținerii) pe ultimii **3 ani financiari (2021, 2022 și 2023)**, trebuie să aibă cel puțin următoarea valoare:

- **Lotul 1.** - 160.000,00 lei fără TVA
- **Lotul 2.** – 779.326,03 lei fără TVA
- **Lotul 3.** – 100.000,00 lei fără TVA
- **Lotul 4.** – 169.585,64 lei fără TVA

Dovedirea cifrei de afaceri globale (pentru toate loturile)

- **Condiție de calificare:** Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune) și dacă este cazul terțul susținător în situația susținerii, trebuie să facă dovada faptului că media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exerciții financiare disponibile (respectiv 2023, 2022 și 2021) a fost de minim :

- **Lotul 1.** - 160.000,00 lei fără TVA
- **Lotul 2.** – 779.326,03 lei fără TVA
- **Lotul 3.** – 100.000,00 lei fără TVA
- **Lotul 4.** – 169.585,64 lei fără TVA

Numarul anilor de referință se micșorează în mod normal în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ terțul susținător va completa DUAE.

Modalitate de îndeplinire (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)

Cerința se va considera îndeplinită dacă ofertanții vor completa DUAE integrat în SEAP, modulul 2 criterii de selecție. Conform prev art.196 alin.(2) din L nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței (de exemplu: bilanțuri contabile, balanțe de verificare).

Nota 1: Dacă din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea, împreună cu DUAE integrat în SEAP și cu oferta, este obligatorie încarcarea în SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 3: a) Pentru transf în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2021 1 EURO - 4.9481Lei; 2022- 1 Euro = 4.9474Lei , 2023 - 1 Euro = 4.9720Lei

b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2023, 2022 și 2021 publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a.

Nota 4: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG.nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota 5: În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP

Nota 6: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:

a) Angajament ferm privind susținerea economică și financiară acordată de terțul susținător, în conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi încărcat în SEAP împreună cu DUAE integrat în SEAP și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terșii susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SEAP și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

c) situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare sau orice alt document considerat adecvat aferente anilor 2023, 2022 și 2021 din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cerinței privind situația economică și financiară.

Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplic criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

Justificare: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Impunerea unui nivel pentru cifra de afaceri se justifică prin faptul că acest indicator este un barometru al activității economice care ne indică totalul veniturilor realizate. Din analiza acestuia deducem performanța economică a operatorului economic.

Solicitarea nivelului valoric privind cifra de afaceri anuală totală are ca scop demonstrarea potențialului financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de

achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

3.3.4. Cerințe referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)

Cerinta 1: Dovedirea experienței similare – servicii prestate.

Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împlinite la data limită de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorității contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției.

Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare la nivelul a minim 1(un) contract, maxim 3(trei) contracte, servicii a căror valoare cumulată să fie de cel puțin:

- **pentru Lotul 1. - 160.000,00 lei fără TVA**
- **pentru Lotul 2. - 779.326,03 lei fără TVA**
- **pentru Lotul 3. - 100.000,00 lei fără TVA**
- **pentru Lotul 4. - 169.585,64 lei fără TVA**

Prin servicii similare se înțeleg :

- **pentru Lotul 1** – Prin servicii similare se înțeleg servicii de supervizare pentru drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor). Serviciile se considera finalizate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani dacă acestea se încadrează în supervizarea următoarelor categorii de lucrări: - lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau - lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor sau - lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală. Se vor lua în considerare servicii de supervizare similare cu obiectul achiziției, din care să reiasă că acestea au fost duse la bun sfârșit.
- pentru Lotul 2 – Prin servicii similare se înțeleg servicii de supervizare pentru drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor). Serviciile se considera finalizate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani dacă acestea se încadrează în supervizarea următoarelor categorii de lucrări: - lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau - lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor sau - lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală. Se vor lua în considerare servicii de supervizare similare cu obiectul achiziției, din care să reiasă că acestea au fost duse la bun sfârșit.
- pentru Lotul 3- Prin servicii similare se înțeleg servicii de supervizare pentru următoarele tipuri de lucrări: construcție/modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje construcțiile încadrate în categoria de importanță C, conform Legii nr.10 / 1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare. Serviciile se considera finalizate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani dacă acestea se încadrează în supervizarea următoarelor categorii de lucrări: - lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau - lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor sau - lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală. Se vor lua în considerare servicii de supervizare similare cu obiectul achiziției, din care să reiasă că acestea au fost duse la bun sfârșit.

- pentru lotul 4- Prin servicii similare se înțeleg servicii de supervizare pentru următoarele tipuri de lucrari: construcție/modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje construcțiile încadrate în categoria de importanta B, conform Legii nr.10 / 1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare. Serviciile se considera finalizate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani daca acestea se încadreaza în supervizarea următoarelor categorii de lucrări: - lucrari receptionate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de receptie întocmit în conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau - lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor sau - lucrari receptionate însoțite de proces-verbal de receptie finala. Se vor lua in considerare servicii de supervizare similare cu obiectul achizitiei, din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfârșit.

Modalitatea de indeplinire Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție. Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare , inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt următoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul final al serviciilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea prestării serviciilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta următoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SEAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SEAP.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică și profesională acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE integrat SEAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SEAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Justificare: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare .

Conform art.172 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, solicitându-se demonstrarea prestării serviciilor în cadrul perioadei de 3 ani, calculată conform articolului 13 din Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a unor servicii similare în cadrul unor contracte de prestări servicii de aceeași natură , pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona derularea contractului de prestări servicii.

Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare respectă principiul proporționalității.

În formularea cerinței de calificare referitoare la experiența similară, s-au avut în vedere potențialele situații în care se prezintă la procedura de atribuire operatorii economici care au îndeplinit contracte de prestări servicii similare.

În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune condiții serviciile care fac obiectul prezentei achiziții.

Informații privind subcontractanții (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.) :

Proporția de subcontractare Se va prezenta :

„Declarație privind partea/părțile din care sunt care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializările acestora (daca este cazul). Subcontractanții vor prezenta documente relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract. Partea/părțile subcontractante vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant prin acordul de subcontractare. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta „**Acordul de subcontractare**” încheiat între ofertant și subcontractant în original sau în copie legalizată. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată. „Subcontractanții propuși/nominalizați” trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene și legislația națională, potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizată. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, DUAЕ include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată. Subcontractanții trebuie să completeze, la rândul lor, un DUAЕ distinct. Documentele privind subcontractanții, respectiv acord de subcontractare/contract de subcontractare, urmează a fi prezentate, odată cu oferta și DUAЕ până la data limită de depunere a ofertelor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea

criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată. Notă: Nedepunerea odată cu oferta, a acordului de subcontractare constituie temei pentru solicitarea de clarificări iar pentru eventualele inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului, se vor solicita clarificări acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.”

Informații privind asocierea (*Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.*)
Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”.

Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE integrat în SEAP cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Ofertanții vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE integrat în SEAP, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Informații privind tertul/terții sustinatori (*Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.*) –

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terți atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotărârea nr. 395/2016). În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, DUAE va include informațiile menționate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu privire la tertul/terții sustinator/sustinatori.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”,

Ofertantul va completa DUAE integrat în SEAP în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, -angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Tertul/terții sustinatori vor completa DUAE integrat în SEAP cu informațiile privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin **angajamentul ferm**,

tertul/terții sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conf prev art. 184 din L 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/terțiilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea Autoritatea Contractantă, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplic criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta doc justific care probeaza indepl cerintei priv capacitat tehnica si sau prof.

Standarde de asigurare a calitatii (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform **SR EN ISO 9001** sau echivalent pentru activitatea principala ale contractului.

Modalitatea de indeplinire In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Criterii de selecție”. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Criterii de selecție”, De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Justificarea alegerii criteriilor de atribuire - Prezenta procedură are ca obiect: *Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108.*

- **Lotul.1 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”.
- **Lotul.2 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”.
- **Lotul.3 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”.

- **Lotul.4 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”.

Având în vedere cerințele caietelor de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de lucrări, autoritatea contractantă a optat pentru următorul criteriu de atribuire:

- **Lotul.1 - „Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”
- **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –**
- **Lotul.2 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”
- **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –**
- **Lotul.3 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”
- **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –**
 - **Lotul.4 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”
- **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –**

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea factorilor de evaluare.

3.4.1. Factori de evaluare

La stabilirea factorilor de evaluare utilizați, s-au avut în vedere prevederile art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016.

Conform alin. (1) și (2) din acest articol, în cazul în care criteriul utilizat este "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

Având în vedere cele menționate anterior, achizitorul a decis utilizarea următorilor factori de evaluare și ponderile aferente acestora:

- **Lotul.1 - „Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”

Nr.crt	Factor de evaluare	Punctaj
F1	Propunerea financiară fără TVA	P1 max = 70 puncte
F2	Componentă calitativă –Experiența Personalului de specialitate: - <i>Experiența profesională a Dirigintelui de șantier (SUPERVIZOR)cu rol de Coordonator de proiect - Pondere: 15 %</i> - <i>Experiența profesională a Dirigintelui de șantier Pondere: 15%</i>	P2 max = 30 puncte

Componenta financiara: Pondere: 70 %

Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor, se acorda punctaj maxim, respectiv 70 de

puncte.

Pentru alt pret, Pn, decat cel prevazut la pct. a), punctajul se acorda astfel:

Pn = (pret minim ofertat/pret oferta n) x 70 puncte; Unde: - Pn = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei”;

Pret minim ofertat = pretul cel mai scazut ofertat;

Pret oferta „n” = pretul ofertat de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul.

Componenta tehnica : Pondere: 30 %

P 2. Componentă calitativă - Experiența Personalului de specialitate

Punctajul pentru Experiența specialiștilor Personalului de specialitate (P2) se acordă astfel:
-fiecare dintre cei doi specialiști vor fi evaluați în funcție de experiența acumulată în proiecte similare cu cele care le revin în cadrul contractului

P.2.1 Experiența profesională a a Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect – 15 puncte.

Descriere: Experiența profesională a *Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect, autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean* acumulată în contracte având ca obiect servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor);

Algoritm de calcul: participarea *Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect* în cadrul unor proiecte/contracte pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor), în care a fost implicat ca *Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect*, se va puncta astfel

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 5.0 puncte;
- pentru 3 contracte: 10.0 puncte;
- pentru 4 contracte sau mai multe contracte: 15.0 puncte;

NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:

- a) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat(minimum 3.2 sau superioară);
- b) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

P.2.2 Experiența profesională a Dirigintelui de șantier – 15 puncte.

a) **Descriere:** *Experiența profesională a Dirigintelui de șantier - autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean* acumulată în contracte având ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor, pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor);

Algoritm de calcul: participarea *Dirigintelui de șantier* în cadrul unor proiecte/contracte pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor), în care a fost implicat ca *Dirigintelui de șantier* se va puncta astfel

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 5.0 puncte;
- pentru 3 contracte: 10.0 puncte;
- pentru 4 contracte sau mai multe contracte: 15.0 puncte;

NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:

a) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat (minimum 3.2 sau superioară);

b) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare.

Punctajul maxim = P1 + P2 = 100 puncte

- **Lotul.2 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) - intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”

Nr.crt	Factor de evaluare	Punctaj
F1	Propunerea financiară fără TVA	P1 max = 70 puncte
F2	Componentă calitativă –Experiența Personalului de specialitate: - <i>Experiența profesională a Dirigintelui de șantier (SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect - Pondere: 15 %</i> - <i>Experiența profesională a Dirigintelui de șantier Pondere: 15%</i>	P2 max = 30 puncte

Componenta financiara: Pondere: 70 %

Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor, se acorda punctaj maxim, respectiv 70 de puncte.

Pentru alt pret, Pn, decat cel prevazut la pct. a), punctajul se acorda astfel:

Pn = (pret minim ofertat/pret oferta n) x 70 puncte; Unde: - Pn = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei”;

Pret minim ofertat = pretul cel mai scazut ofertat;

Pret oferta „n” = pretul ofertat de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul.

Componenta tehnica : Pondere: 30 %

P 2. Componentă calitativă - Experiența Personalului de specialitate

Punctajul pentru Experiența specialiștilor Personalului de specialitate (P2) se acordă astfel:

-fiecare dintre cei doi specialiști vor fi evaluați în funcție de experiența acumulată în proiecte similare cu cele care le revin în cadrul contractului

P.2.1 *Experiența profesională a a Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect – 15 puncte.*

Descriere: Experiența profesională a Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect - **lider de echipă/manager proiect/șef de proiect, autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean** acumulată în contracte având ca obiect servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier,

pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor);

Algoritm de calcul: participarea *Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect* în cadrul unor proiecte/contracte pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor), în care a fost implicat ca *Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect*, se va puncta astfel

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 5.0 puncte;
- pentru 3 contracte: 10.0 puncte;
- pentru 4 contracte sau mai multe contracte: 15.0 puncte;

NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:

- c) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat(minimum 3.2 sau superioară);
- d) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

P.2.2 Experiența profesională a Dirigintelui de șantier – 15 puncte.

b) **Descriere:** *Experiența profesională a Dirigintelui de șantier - autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean* acumulată în contracte având ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor, pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor);

Algoritm de calcul: participarea *Dirigintelui de șantier* în cadrul unor proiecte/contracte pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor), în care a fost implicat ca *Dirigintelui de șantier* se va puncta astfel

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 5.0 puncte;
- pentru 3 contracte: 10.0 puncte;
- pentru 4 contracte sau mai multe contracte: 15.0 puncte;

NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:

- e) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat(minimum 3.2 sau superioară);
- f) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare.

Punctajul maxim= P1+ P2 = 100 puncte

- **Lotul.3 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”

Nr.crt	Factor de evaluare	Punctaj
F1	Propunerea financiară fără TVA	P1 max = 70 puncte
F2	Componentă calitativă –Experiența Personalului de	P2 max = 30 puncte

	specialitate: - <i>Experiența profesională a Dirigintelui de șantier (SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect - Pondere: 15 %</i> - <i>Experiența profesională a Dirigintelui de șantier Pondere: 15%</i>	
--	---	--

Componenta financiara: Pondere: 70 %

Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor, se acorda punctaj maxim, respectiv 70 de puncte.

Pentru alt pret, Pn, decat cel prevazut la pct. a), punctajul se acorda astfel:

Pn = (pret minim ofertat/pret oferta n) x 70 puncte; Unde: - Pn = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei”;

Pret minim ofertat = pretul cel mai scazut ofertat;

Pret oferta „n” = pretul ofertat de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul.

Componenta tehnica : Pondere: 30 %

P 2. Componentă calitativă - Experiența Personalului de specialitate

Punctajul pentru Experiența specialiștilor Personalului de specialitate (P2) se acordă astfel:

-fiecare dintre cei doi specialiști vor fi evaluați în funcție de experiența acumulată în proiecte similare cu cele care le revin în cadrul contractului

P.2.1 Experiența profesională a a Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect – 15 puncte.

Descriere: Experiența profesională a *Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect, autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean* acumulată în contracte având ca obiect servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, pentru lucrări de *construcție/modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje constructiile încadrate* , categoria de importanta C.

Algoritm de calcul: participarea *Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect* în cadrul unor proiecte/contracte pentru lucrări de *construcție/modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje constructiile încadrate* , categoria de importanta C în care a fost implicat ca *Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect*, se va puncta astfel

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 5.0 puncte;
- pentru 3 contracte: 10.0 puncte;
- pentru 4 contracte sau mai multe contracte: 15.0 puncte;

NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:

a) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat (minimum 3.2 sau superioară);

b) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

P.2.2 Experiența profesională a Dirigintelui de șantier – 15 puncte.

c) **Descriere:** *Experiența profesională a Dirigintelui de șantier - autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean* acumulată în contracte având ca obiect servicii de supraveghere a execuției

lucrărilor, pentru lucrări de construcție/modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje construcțiile încadrate , categoria de importanta C.

Algoritm de calcul: participarea *Dirigintei de șantier* în cadrul unor proiecte/contracte pentru lucrări de construcție/modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje construcțiile încadrate , categoria de importanta C, în care a fost implicat ca *Diriginte de șantier* se va puncta astfel
Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 5.0 puncte;
- pentru 3 contracte: 10.0 puncte;
- pentru 4 contracte sau mai multe contracte: 15.0 puncte;

NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:

g) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat(minimum 3.2 sau superioară);

h) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare.

Punctajul maxim= P1+ P2 = 100 puncte

- **Lotul.4 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”

Nr.crt	Factor de evaluare	Punctaj
F1	Propunerea financiară fără TVA	P1 max = 70 puncte
F2	Componentă calitativă –Experiența Personalului de specialitate: - <i>Experiența profesională a Dirigintei de șantier (SUPERVIZOR)cu rol de Coordonator de proiect - Pondere: 15 %</i> - <i>Experiența profesională a Dirigintei de șantier Pondere: 15%</i>	P2 max = 30 puncte

Componenta financiara: Pondere: 70 %

Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor, se acorda punctaj maxim, respectiv 70 de puncte.

Pentru alt pret, Pn, decat cel prevazut la pct. a), punctajul se acorda astfel:

Pn = (pret minim ofertat/pret oferta n) x 70 puncte; Unde: - Pn = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei”;

Pret minim ofertat = pretul cel mai scazut ofertat;

Pret oferta „n” = pretul ofertat de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul.

Componenta tehnica : Pondere: 30 %

P 2. Componentă calitativă - Experiența Personalului de specialitate

Punctajul pentru Experiența specialiștilor Personalului de specialitate (P2) se acordă astfel:

-fiecare dintre cei doi specialiști vor fi evaluați în funcție de experiența acumulată în proiecte similare cu cele care le revin în cadrul contractului

P.2.1 *Experiența profesională a a Dirigintei de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect – 15 puncte.*

Descriere: *Experiența profesională a Dirigintei de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect, autorizat în*

domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean acumulată în contracte având ca obiect servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, pentru lucrări de construcție/modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje construcțiile încadrate , categoria de importanta B.

Algoritm de calcul: participarea *Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect* în cadrul unor proiecte/contracte pentru lucrări de construcție/modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje construcțiile încadrate , categoria de importanta B în care a fost implicat ca *Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect*, se va puncta astfel

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 5.0 puncte;
- pentru 3 contracte: 10.0 puncte;
- pentru 4 contracte sau mai multe contracte: 15.0 puncte;

NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:

- a) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat (minimum 3.2 sau superioară);
- b) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

P.2.2 Experiența profesională a Dirigintelui de șantier – 15 puncte.

d) **Descriere:** *Experiența profesională a Dirigintelui de șantier - autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean* acumulată în contracte având ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor, pentru lucrări de construcție/modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje construcțiile încadrate , categoria de importanta B.

Algoritm de calcul: participarea *Dirigintelui de șantier* în cadrul unor proiecte/contracte pentru lucrări de construcție/modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje construcțiile încadrate , categoria de importanta B, în care a fost implicat ca *Diriginte de șantier* se va puncta astfel

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 5.0 puncte;
- pentru 3 contracte: 10.0 puncte;
- pentru 4 contracte sau mai multe contracte: 15.0 puncte;

NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:

- a) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat(minimum 3.2 sau superioară);
- b) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare.

Punctajul maxim= P1+ P2 = 100 puncte

Justificare(pentru toate loturile) : - Alegerea factorilor de evaluare in cadrul prezentei documentații de atribuire s-a facut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 si art. 189 din Legea nr. 98/2016.

Criteriile și punctajele aferente acestora alese de autoritatea contractantă nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii.

Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ținând cont de avantajele economice pe care le pot genera aceștia într-un cadru concurențial.

Nr. crt.	Criteriu	Justificare alegere factor	Justificare pondere
1	<i>Prețul ofertei</i>	În conformitate cu art.32 alin.(6) din Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 187 alin.(8) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	Pentru factorul de evaluare – Propunerea financiară – s-a stabilit o pondere de 70% (70 puncte) din totalul factorilor de evaluare.
2.1	<i>Experiența profesională a Dirigintelui de șantier (SUPERVIZOR)cu rol de Coordonator de proiect</i>	Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Având în vedere complexitatea contractului de lucrări și durata de execuție, autoritatea contractantă a considerat că pentru îndeplinirea cu succes a obiectivului propus este necesar, pentru a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, o echipă de diriginți de șantier cu experiență în domeniul.	Pentru factorul de evaluare - Componentă Calitativă – s-a stabilit o pondere de 15% (15 puncte) din totalul factorilor de evaluare.
2.2	<i>Experiența profesională a Dirigintelui de șantier</i>	Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Având în vedere complexitatea contractului de lucrări și durata de execuție, autoritatea contractantă a considerat că pentru îndeplinirea cu succes a obiectivului propus este necesar, pentru a asigura verificarea	Pentru factorul de evaluare - Componentă Calitativă – s-a stabilit o pondere de 15% (15 puncte) din totalul factorilor de evaluare.

	execuției corecte a lucrărilor de construcții, o echipă de diriginți de șantier cu experiență în domeniul.	
--	--	--

CAPITOLUL 4 – Modalitatea de achiziție

1. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

4.1.1. Obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului

Obiectul contractelor constă în:

- **Lotul.1 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”;
- **Lotul.2 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”;
- **Lotul.3 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”;
- **Lotul.4 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”

Obiectivul contractului de Dirigenție de șantier este cel de supraveghere a lucrărilor din cadrul proiectului „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108, proiect ce urmărește dezvoltarea infrastructurii rutiere a județului Ialomița, respectiv creșterea gradului de accesibilitate și a mobilității în zonele vizate de intervenție (raza localităților Scânteia, Mărculești, Bucu, Gheorghe Lazăr, Sudiți, Săveni, Orașul Țândărei), concomitent cu creșterea siguranței în exploatare a tronsoanelor de drumuri județene ce fac obiectul investiției.

Lucrările prevăzute au ca scop compensarea totală a uzurii fizice și morale și ridicarea caracteristicilor tehnice ale drumului și părților anexe (scurgerea apelor, circulația pietonală, siguranța circulației) la nivelul impus de categoria de drum din care face parte, ținând cont atât de condițiile prezente cât și de cele de perspectivă, respectiv, fără a se limita:

- a) reabilitarea a 42,853 km de drum județean, din care 26 km aferenți DJ 213A, 15,914 km aferenți DJ 201 și 0,939 km aferenți DJ 212;
- b) reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu în lungime de 102,80 m și lățime de 10,20 m;
- c) reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei, în lungime de 85,70 m și lățime de 10,20 m;

Proiectul corespunde obiectivului 4: „Ialomița - județ accesibil și bine conectat în teritoriu cu o infrastructură de transport performantă și cu un impact redus asupra mediului” din cadrul Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027.

4.2. Resurse disponibile la nivelul autorității contractante pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică:

A. Resurse profesionale

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) lit. a) – c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice procesul de achiziție publică cuprinde trei etape distincte și anume:

- etapa de planificare a procedurii de achiziție publică;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- etapa post-atribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru;

Totodată, conform dispozițiilor art. 11 alin. (1) lit. a) – c) din același act normativ, autoritățile contractante au obligația de a realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale Județul Ialomița, procesul de achiziție publică se realizează prin utilizarea personalului propriu din cadrul Serviciului Achiziții Publice și Patrimoniu - Direcția Achiziții și Patrimoniu și Direcției Investiții și Servicii Publice.

B. Resurse financiare:

Obiectivul de investiții este cofinanțat prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Titlu Apel: *Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, inteligente și intermodale, prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud-Muntenia,*

Cod apel: PRSM/149/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29.

Sursa de finanțare: Fonduri externe nerambursabile, fonduri bugetare proprii, buget de stat.

CAPITOLUL 5 – Contractul

5.1. Tipul de contract propus:- La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. l) și o) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziție publică este acel contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziție publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,
2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Având în vedere cele menționate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui contract de prestări de servicii.

5.2.1. Riscurile identificate în etapa de planificare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică

a) întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire de către autoritatea contractantă

Un risc des întâlnit în derularea etapei de planificare este reprezentat de întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire, situație care poate duce la anularea procedurilor de achiziție publică sau la greutate în perioada de implementare a contractelor atribuite în baza unor informații eronate sau insuficiente.

Pentru a se evita apariția unor astfel de cazuri, autoritatea contractantă a utilizat specialiști în domeniul contractului (angajați specializați în domeniul tehnic, experți în achiziții publice, economiști, juriști etc.) pentru întocmirea celorlalte documente aferente procedurii.

Astfel, cerințele de calificare, criteriile de atribuire și formularele au fost întocmite de experții în tehnici și achiziții publice ai achizitorului. De asemenea, modelul de contract a fost redactat sub supravegherea juriștilor din cadrul Serviciului juridic al Consiliului Județean Ialomița.

b) Stabilirea greșită a valorii estimate aferentă prezentei proceduri de achiziție publică

Determinarea incorectă a valorii estimate reprezintă un risc important pentru finalizarea la termen și în bune condiții a procedurilor de achiziție publică precum și a contractelor atribuite în baza acestora. Astfel, stabilirea unor sume insuficiente poate avea ca rezultat anularea procedurii de achiziție publică ca urmare a faptului că nu au fost depuse oferte sau au fost prezentate propuneri tehnice de o calitate îndoielnică. De asemenea, stabilirea unei valori estimate cu mult mai mare decât cea de pe piață poate avea ca efect generarea unor cheltuieli nejustificate pentru autoritatea contractantă.

Pentru a preveni apariția unei astfel de situații, valoarea estimată a prezentei proceduri a fost stabilită de firma care a realizat documentația tehnică, firmă care dispune de specialiști în domeniul construcțiilor civile ce pot determina cu acuratețe costurile necesare finalizării prezentului obiectiv de investiții. Valoarea estimată stabilită de specialiștii proiectantului a fost inclusă în devizul general al proiectului, atașat prezentei strategii de contractare.

c) Stabilirea unei perioade insuficiente pentru întocmirea ofertelor de către operatorii economici interesați de participarea la procedură

Stabilirea datei limită de depunere a ofertelor cade în sarcina autorității contractante care poate stabili dacă se impune sau nu aplicarea prevederilor legale referitoare la reducerea termenelor procedurale.

Conform prevederilor art. 74 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul licitațiilor deschise, perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 35 de zile.

La alin. (3) al aceluiași art. se precizează că, în cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat termenul de 35 de zile, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi însă mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

De asemenea, la alin. (4) se menționează că autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor prevăzută la alin. (1) în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile stabilite de acest act normativ.

Având în vedere cele menționate anterior, autoritatea contractantă poate opta pentru reducerea la 30 de zile sau chiar la 15 zile a termenului limită de depunere a ofertelor. În adoptarea unei decizii de reducere a termenelor, achizitorul trebuie să aibă însă în vedere nivelul de complexitate a procedurii, astfel încât să se acorde potențialilor ofertanți suficient timp pentru întocmirea ofertelor.

Pentru a se evita riscul stabilirii unui termen insuficient în vederea întocmirii ofertelor, s-a ținut cont de faptul că prezenta procedură de achiziție publică presupune întocmirea unui număr mare de documente, astfel încât nu este indicată reducerea termenelor fără a exista riscul ca această decizie să ducă la primirea unor oferte neconforme. De asemenea, nu există nicio situație de extremă urgență care să justifice reducerea termenului pentru depunerea ofertelor la valorile minime menționate anterior.

d) Lipsa specialiștilor în domeniul contractului de achiziție publică

Un risc importat pentru finalizarea contractului de achiziție publică îl reprezintă lipsa specialiștilor care să poată întocmi o documentație de atribuire corespunzătoare necesităților autorității contractante.

Conform prevederilor art. 11 alin. (1) lit. a) - c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a realiza achizițiile publice prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

La momentul întocmirii prezentei strategii de contractare, nu existau unități centralizate de achiziții publice.

Având în vedere cele menționate anterior, autoritatea contractantă a decis ca procedura de achiziție publică să se desfășoare cu resursele profesionale existente la nivelul Consiliului Județean Ialomița.

5.2.2. Riscurile identificate în etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului de achiziție publică

a) Omiterea transmiterii de răspunsuri la solicitările de clarificări sau nerespectarea termenelor de întocmire și comunicare a acestora.

Un risc important pentru finalizarea în bune condiții a procedurilor de achiziții publice este reprezentat de- netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare ale ofertanților sau nerespectarea termenelor de comunicare a acestora. Netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare sau nerespectarea termenelor poate avea drept consecință primirea unor oferte neconforme lucru care duce în mod automat la anularea procedurii de achiziție publică.

Pentru a se evita o astfel de situație, la nivelul Consiliului Județean Ialomița a fost înființat Serviciul achiziții publice. Printre atribuțiile acestui serviciu se numără și urmărirea solicitărilor de clarificare primite din partea operatorilor economici până la data limită de depunere a ofertelor. De asemenea, dacă este cazul, personalul acestui serviciu procedează la transmiterea solicitărilor de clarificare către serviciile sau direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante în vedere întocmirii unor răspunsuri clare și complete postându-le apoi pe S.E.A.P. în aceste cazuri, direcțiile/serviciile de specialitate sunt răspunzătoare pentru transmiterea, în termen, a documentelor și informațiilor necesare întocmirii răspunsurilor la solicitările de clarificare.

b) Numirea unei comisii de evaluare a ofertelor care nu conține specialiști în domeniul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit

Un risc major pentru finalizarea procedurilor de achiziție publică este reprezentat de numirea în comisiile de evaluare a unor persoane care nu au pregătirea necesară evaluării documentelor de calificare, a propunerilor tehnice sau a celor financiare depuse de participanți. În astfel de situații apare riscul unor erori de evaluare care pot duce la depunerea de contestații sau la prelungirea în mod nejustificat a perioadei de evaluare. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă s-a asigurat de faptul că dispune de personal de specialitate care să poată analiza, în cunoștință de cauză, toate elementele ofertelor depuse în cadrul prezentei proceduri. Astfel, în comisia de evaluare vor fi numiți specialiști în domeniul construcțiilor pentru analiza documentelor cuprinse în propunerile tehnice, economiști pentru verificarea propunerilor financiare, precum și specialiști în domeniul achizițiilor publice pentru evaluarea documentelor de calificare.

c) Omisiunea de a numi rezerve pentru fiecare membru al comisiei de evaluare a ofertelor sau numirea unor rezerve care nu au aceiași specializare cu cea a titularului.

Un alt risc legat de componența comisiilor de evaluare a ofertelor este cel referitor la neinclusiunea în cadrul acestora a unor rezerve pentru fiecare titular sau numirea unor rezerve cu o pregătire teoretică și practică total diferită de cea a membrului pe care trebuie să îl înlocuiască.

Conform prevederilor art. 131 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot. Prin urmare, în cazul în care, din diverse motive, autoritatea contractantă nu a inclus în comisia de evaluare a ofertelor rezerve, iar o treime din membrii acesteia nu pot lua parte la ședințele de evaluare, există riscul prelungirii substanțiale a perioadei de evaluare a ofertelor.

De asemenea, în cazul numirii ca rezerve a unor persoane cu o pregătire necorespunzătoare, există riscul ca acestea să nu își poată îndeplini, în mod corespunzător, sarcinile care le revin în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor. Pentru a se evita apariția unor astfel de situații, achizitorul va include în comisia de evaluare a ofertelor, pe lângă membrii titulari, rezerve pentru fiecare dintre aceștia. Mai mult, rezervele vor avea aceiași pregătire cu cea a titularilor.

d) *Supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor.*

Un factor de risc care poate influența în mod negativ finalizarea în termen a procedurilor de achiziție publică este reprezentat de supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor. Astfel, în cazul în care aceleași persoane sunt numite în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru mai multe proceduri, există riscul ca acestea să nu poată finaliza cu celeritate evaluarea ofertelor depuse. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă va asigura rotirea persoanelor care fac parte din comisiile de evaluare a ofertelor, astfel încât toți membrii Serviciului achiziții publice, precum și ceilalți angajați ai achizitorului implicați în evaluarea ofertelor, să facă parte din același număr de comisii pentru atribuirea unor contracte de achiziție publică având același grad de complexitate.

5.3. Modalitatea de implementare a contractului - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub supravegherea achizitorului ..

5.3.1. Executarea contractului: În conformitate cu clauzele din modelul de contract atașat documentației de atribuire

5.3.2 Garanția de bună execuție –

Garanția de Bună Execuție - În conformitate cu clauza 13. Garanția de bună execuție a contractului din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

5.3.3. Ajustarea prețului contractului - conform clauzei 17 din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

5.3.4. Modalități de plată și penalități – În conformitate cu clauzele 11. Modalități de plată și 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor din modelul de contract atașat documentației de atribuire

CAPITOLUL.6 – Alte justificări

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică **Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108.**

- **Lotul.1 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”;
- **Lotul.2 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”;
- **Lotul.3 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”;
- **Lotul.4 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”

DIRECTOR EXECUTIV ,
Gheorghe PROCA

Șef serviciu,
Mirela PREDA

Întocmit,
Maria DINU



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250

www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU

**Anexa nr.2 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița**

Nr. 445 / 18.12.2024

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A PROCEDURII SIMPLIFICATE

având ca obiect – **Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)” - Cod SMIS: 319108**

- I. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. CLAUZE CONTRACTUALE
- IV. FORMULARE

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Informațiile din aceasta rubrică odată setate nu se mai pot modifica ulterior.

Tip anunț

- ANUNȚ DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE CONCURS DE SOLUȚII
- ANUNȚ DE CONCESIONARE
- INVITAȚIE DE PARTICIPARE
- ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislație

- Legea nr. 98/2016
- Legea nr. 99/2016
- Legea nr. 100/2016
- OUG nr. 114/2011

Modalitatea de atribuire

- Contract de achiziții publice
- Sistem de achiziție dinamic (SAD)
- Acord-cadru.
 - Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru
 - Da
 - Nu
- Dacă da,** Reluarea competiției se va face în SICAP
 - Da
 - Nu

Se va organiza o licitație electronică

- Da
- Nu

Informații suplimentare care se pot modifica ulterior.

Denumire contract

Execuție lucrări pentru obiectivului de investiții: „Modernizare DJ 213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201 (Mărculești); intersecție cu DN2A (Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 -intersecție cu DN2A (Tândărei)”, cod SMIS: 319108

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
- Procedura offline

DOCUMENTE

Documente atasate ce compun Documentația de Atribuire

- + Adauga document de atribuire
- + Adauga strategie de contractare
- + Adauga document DUAE

Declarație funcții de decizie :

Marian PAVEL – Președintele Consiliului Județean Ialomița;
Alexandru DINU - Vicepreședinte;
Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;
Adrian Robert IONESCU – Secretar General al Județului;
Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv– Direcția Coordonare Organizare;
Nicolae Cristian – RAUREANU - Director Executiv adjunct– Direcția Coordonare Organizare;

Gabriela – Virginia TEODORESCU - șef serviciu- Direcția Coordonare Organizare;
 Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
 Ramona-Florentina NOVAC – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;
 Liliana ION – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;
 Cosmina Ștefania DOROBĂȚ- Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
 Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;
 Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;
 Silvia –Petruta DIMACHE - Șef serviciu - Directia Buget Finante;
 Anamaria-Cristina PETRE - Consilier - Directia Buget Finante;
 Mariana STANCIU – Director executiv adjunct Direcția Investiții și Servicii Publice
 Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu
 Drăguța IORGA- Șef serviciu - Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism
 Mirela Genina PREDA – șef serviciu - Direcția Achiziții și Patrimoniu

Președinte cu drept de vot:

-Maria DINU – consilier achiziții publice Directia Achizitii si Patrimoniu

Membri comisie de evaluare:

- Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu
 - Emma VOICU – consilier - Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

Membri de rezervă:

- Doina – Elena SPĂTĂRELU – consilier achiziții publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu
 - Traian Tastaman –consilier - Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism

Documente Solicitate din Dosarul Companiei

Consultare de piata

Da

Nu

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE si ADRESE

Denumire oficiala:	Judetul Ialomita		
CIF	4231776		
Adresa:	B-dul Chimiei, Nr. 21, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Ialomita	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920032	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: contact@cjialomita.ro	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)	https://cjialomita.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL):	www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:
<input type="checkbox"/> Da
<input checked="" type="checkbox"/> Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:
<input type="checkbox"/> Da
<input checked="" type="checkbox"/> Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

o alta adresa

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

o alta adresa

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

Agentie/birou national sau federal

Autoritate regionala sau locala

Agentie/birou regional sau local

Organism de drept public

Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana

Altele (precizati):

Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Aparare

Ordine si siguranta publica

Afaceri economice si financiare

Sanatate

Constructii si amenajari teritoriale

Protectie sociala

Recreere, cultura si religie

Educatie

Altele (precizati): *[introduceti]*

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul contractului

II.1.1) Titlu:

Executie lucrari pentru obiectivului de investitii: „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108

Numar de referinta

42317762024 -1

II.1.2) Cod CPV Principal:

71520000-9 –*Servicii de supraveghere a lucrărilor*

II.1.3) Tipul contractului:

a) Lucrari

Executarea
 Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta
 Proiectare si executare

b) Furnizare

Cumparare
 Inchiriere
 Inchiriere cu optiune de cumparare
 Leasing
 O combinatie intre acestea

c) Servicii

Categoria serviciilor:
 Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivului de investitii „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21,

DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108

- **Lotul.1 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”-valoare estimată -**160.000,00 lei fără TVA;**
- **Lotul.2 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”- valoare estimată -**779.326,03 lei fără TVA;**
- **Lotul.3 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”- valoare estimată -**100.000,00 lei fără TVA;**
- **Lotul.4 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”- valoare estimată -**169.585,64 lei fără TVA;**

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a **11-a zi inainte** de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **18 zile.**

II.1.5) Valoarea totala estimata:

VALOAREA ESTIMATA fara TVA: 1.208.911,67 lei fără TVA

Moneda:
RON

sau intervalul intre [introduceti] si [introduceti]

II.1.6) Impartire in loturi:

- Da
 Nu

Daca da, ofertele trebuie depuse pentru:

- doua loturi
 toate loturile
 numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant

În conformitate cu prevederile art.141 alin.(4), alin.(5) din Legea98/2016 cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici **pot depune oferte pentru toate cele 4 loturi și se pot atribui unui singur ofertant toate cele 4 loturi.**

II.2 Lista de loturi

LOTUL.1

II.2.1. DENUMIRE LOT: *Servicii de dirigenție de șantier* pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201 (Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”

II.2.2 CODURI CPV : 71520000-9 –*Servicii de supraveghere a lucrărilor ;*

II.2.3 LOCUL DE PRESTARE

- ✓ **CODUL NUTS:** RO3 Macroregiunea trei
✓ **LOCUL PRINCIPAL DE PRESTARE:** Județul Ialomița

II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE : *Servicii de dirigenție de șantier* pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –

II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate pentru **Lotul.1** este de : **160.000,00 lei** fără TVA ;

Durata de execuție va fi de **15 luni** de la data emiterii ordinului, care va include inclusiv recepția la terminarea lucrărilor.

LOTUL.2

II.2.1. DENUMIRE LOT: *Servicii de dirigenție de șantier* pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”;

II.2.2 CODURI CPV : *71520000-9 –Servicii de supraveghere a lucrărilor*

II.2.3 LOCUL DE PRESTARE

- ✓ **CODUL NUTS:** RO3 Macroregiunea trei
- ✓ **LOCUL PRINCIPAL DE PRESTARE:** Județul Ialomița

II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE : *Servicii de dirigenție de șantier* pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –

II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate pentru **LOTUL.2** este de : **779.326,03 lei** fără TVA.

Durata de prestare a serviciilor va fi de **18 luni** de la data emiterii ordinului, care va include inclusiv recepția la terminarea lucrărilor.

LOTUL.3

II.2.1. DENUMIRE LOT: - *Servicii de dirigenție de șantier* pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”

II.2.2 CODURI CPV : *71520000-9 –Servicii de supraveghere a lucrărilor*

II.2.3 LOCUL DE PRESTARE

- ✓ **CODUL NUTS:** RO3 Macroregiunea trei
- ✓ **LOCUL PRINCIPAL DE PRESTARE:** Județul Ialomița

II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE : *Servicii de dirigenție de șantier* pentru obiectivul de investiții *Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”*

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –

II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestare pentru **LOTUL.3** este de : **100.000,00 lei** fără TVA.

Durata de prestare a serviciilor va fi de **10 luni** de la data emiterii ordinului, care va include inclusiv recepția la terminarea lucrărilor.

LOTUL.4 -

II.2.1. DENUMIRE LOT: *Servicii de dirigenție de șantier* pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”

II.2.2 CODURI CPV : 71520000-9 –*Servicii de supraveghere a lucrărilor*

II.2.3 LOCUL DE PRESTARE

- ✓ CODUL NUTS: RO3 Macroregiunea trei
- ✓ LOCUL PRINCIPAL DE PRESTARE: Județul Ialomița

II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE : *Servicii de dirigenție de șantier* pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –

II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate pentru **LOTUL.4** este de : **169.585,64lei** fără TVA.

Durata de prestare a serviciilor va fi de **15 luni** de la data emiterii ordinului, care va include inclusiv recepția la terminarea lucrărilor.

ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare

II.2.3) Locul de executare

Codul NUTS: RO3 Macroregiunea trei

Locul de executare: Județul Ialomița

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul contractului de achiziție publică este *Servicii de dirigenție de șantier* pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108

- **Lotul.1 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”;
- **Lotul.2 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”;
- **Lotul.3 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”;
- **Lotul.4 - Servicii de dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”

Astfel, prin referatul de necesitate nr. **31.416/2024- S/16.12.2024** emis de Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism, valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie prestate în urma finalizării prezentei proceduri de Servicii de dirigenție pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-

Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)", cod SMIS: 319108 este de **1.208.911,67 lei fără TVA.**

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari **în a 11-a zi** inainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **18 zile.**

II.2.5) Criterii de atribuire

- Pretul cel mai scazut
 Costul cel mai scazut
 Cel mai bun raport calitate – pret
 Cel mai bun raport calitate – cost

LOTUL.1

P.1. Pretul ofertei

70 %

Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod **explicit** acest criteriu

Nu Da

Descriere: Componenta financiară - Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv **70 puncte.**

Algoritmul de calcul:

Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor, se acorda punctaj maxim, respectiv 70 de puncte.

Pentru alt pret, Pn, decat cel prevazut la pct. a), punctajul se acorda astfel:

$P_n = (\text{pret minim ofertat/pret oferta } n) \times 70 \text{ puncte}$; Unde: - Pn = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei”;

Pret minim ofertat = pretul cel mai scazut ofertat;

Pret oferta „n” = pretul ofertat de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul.

P.2. Componentă calitativă –Experiența Personalului de specialitate

30%

Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu

Nu Da

P.2.1. Experiența profesională a a Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect – 15 puncte.

Descriere criteriu: Experiența profesională a *Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect, autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean* acumulată în contracte având ca obiect servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor);

Algoritm de calcul: participarea *Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect* în cadrul unor proiecte/contracte pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor), în care a fost implicat ca *Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect*, se va puncta astfel:

-pentru 2 contracte: 5.0 puncte;

-pentru 3 contracte: 10.0 puncte;

-pentru 4 contracte sau mai multe contracte: 15.0 puncte;

NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:

<p>a) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat(minimum 3.2 sau superioară);</p> <p>b) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.</p>	
<p>P.2.2. Experiența profesională a Dirigintelui de șantier – 15 puncte</p> <p>Descriere criteriu: <i>Experiența profesională a Dirigintelui de șantier - autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean</i> acumulată în contracte având ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor, pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor).</p>	
<p>Algoritm de calcul: participarea <i>Dirigintelui de șantier</i> în cadrul unor proiecte/contracte pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor), în care a fost implicat ca <i>Dirigintelui de șantier</i> se va puncta astfel:</p> <p>-pentru 2 contracte: 5.0 puncte;</p> <p>-pentru 3 contracte: 10.0 puncte;</p> <p>-pentru 4 contracte sau mai multe contracte: 15.0 puncte;</p> <p>NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:</p> <p>a)copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat(minimum 3.2 sau superioară);</p> <p>b) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.</p>	
<p>Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare.</p> <p>Punctajul maxim= P1+ P2 = 100 puncte</p>	
<p>LOTUL.2</p>	
<p>P.1. Pretul ofertei</p>	<p>70 %</p>
<p>Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu</p>	<p>Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/></p>
<p>Descriere: Componenta financiară - Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv 70 puncte.</p>	
<p>Algoritm de calcul:</p>	
<p>Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor, se acorda punctaj maxim, respectiv 70 de puncte.</p> <p>Pentru alt pret, Pn, decat cel prevazut la pct. a), punctajul se acorda astfel:</p> <p>Pn = (pret minim ofertat/pret oferta n) x 70 puncte; Unde: - Pn = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei”;</p> <p>Pret minim ofertat = pretul cel mai scazut ofertat;</p> <p>Pret oferta „n” = pretul ofertat de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul.</p>	
<p>P.2. Componentă calitativă –Experiența Personalului de specialitate</p>	<p>30%</p>
<p>Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu</p>	<p>Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/></p>
<p>P.2.1. Experiența profesională a a Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect – 15 puncte.</p>	

Descriere criteriu: Experiența profesională a *Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR)* cu rol de *Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect, autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean* acumulată în contracte având ca obiect servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor);

Algoritm de calcul: participarea *Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR)* cu rol de *Coordonator de proiect* în cadrul unor proiecte/contracte pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor), în care a fost implicat ca *Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR)* cu rol de *Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect*, se va puncta astfel:
 -pentru 2 contracte: 5.0 puncte;
 -pentru 3 contracte: 10.0 puncte;
 -pentru 4 contracte sau mai multe contracte: 15.0 puncte;

NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:

- a) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat (minimum 3.2 sau superioară);
- b) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

P.2.2. Experiența profesională a Dirigintelui de șantier – 15 puncte

Descriere criteriu: *Experiența profesională a Dirigintelui de șantier - autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean* acumulată în contracte având ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor, pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor).

Algoritm de calcul: participarea *Dirigintelui de șantier* în cadrul unor proiecte/contracte pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor), în care a fost implicat ca *Dirigintelui de șantier* se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 5.0 puncte;
- pentru 3 contracte: 10.0 puncte;
- pentru 4 contracte sau mai multe contracte: 15.0 puncte;

NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:

- a) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat (minimum 3.2 sau superioară);
- b) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare. **Punctajul maxim= P1+ P2 = 100 puncte**

LOTUL.3

1. Pretul ofertei

70 %

Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod

Nu Da

explicit acest criteriu	
Descriere: Componenta financiară - Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv 70 puncte .	
Algoritm de calcul:	
Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor, se acorda punctaj maxim, respectiv 70 de puncte.	
Pentru alt pret, Pn, decat cel prevazut la pct. a), punctajul se acorda astfel:	
Pn = (pret minim oferat/pret oferta n) x 70 puncte; Unde: - Pn = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei”;	
Pret minim oferat = pretul cel mai scazut oferat;	
Pret oferta „n” = pretul oferat de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul.	
P.2. Componentă calitativă –Experiența Personalului de specialitate	30%
Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<i>P.2.1. Experiența profesională a a Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect – 15 puncte.</i>	
Descriere criteriu: : Experiența profesională a Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect, autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean acumulată în contracte având ca obiect servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, pentru lucrări de construcție/modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje construcțiile încadrate , categoria de importanta C.	
Algoritm de calcul: participarea Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect în cadrul unor proiecte/contracte pentru lucrări de construcție/ modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje construcțiile încadrate , categoria de importanta C în care a fost implicat ca Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect, se va puncta astfel: -pentru 2 contracte: 5.0 puncte; -pentru 3 contracte: 10.0 puncte; -pentru 4 contracte sau mai multe contracte: 15.0 puncte;	
NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta: a) copie a autorizației/atestatului de dirigență de șantier pentru domeniul solicitat (minimum 3.2 sau superioară); b) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.	
<i>P.2.2. Experiența profesională a Dirigintelui de șantier – 15 puncte</i>	
Descriere criteriu: : Experiența profesională a Dirigintelui de șantier - autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean acumulată în contracte având ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor, pentru lucrări de construcție/modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje construcțiile încadrate , categoria de importanta C.	
Algoritm de calcul: participarea Dirigintelui de șantier în cadrul unor proiecte/contracte pentru lucrări de construcție/modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje construcțiile încadrate , categoria de importanta C, în care a fost implicat ca Diriginte de șantier se va puncta astfel:	

<p>-pentru 2 contracte: 5.0 puncte; -pentru 3 contracte: 10.0 puncte; -pentru 4 contracte sau mai multe contracte: 15.0 puncte; NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta: a) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat (minimum 3.2 sau superioară); b) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.</p>	
<p>Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare. Punctajul maxim = P1 + P2 = 100 puncte</p>	
<p>LOTUL.4</p>	
<p>1. Pretul ofertei</p>	<p>70 %</p>
<p>Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu</p>	<p>Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/></p>
<p>Algoritmul de calcul:</p>	
<p>Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor, se acorda punctaj maxim, respectiv 70 de puncte. Pentru alt pret, Pn, decat cel prevazut la pct. a), punctajul se acorda astfel: $P_n = (\text{pret minim ofertat} / \text{pret oferta } n) \times 70 \text{ puncte}$; Unde: - Pn = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei”; Pret minim ofertat = pretul cel mai scazut ofertat; Pret oferta „n” = pretul ofertat de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul.</p>	
<p>P.2. Componentă calitativă –Experiența Personalului de specialitate</p>	<p>30%</p>
<p>Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu</p>	<p>Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/></p>
<p><i>P.2.1. Experiența profesională a a Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect – 15 puncte.</i> Descriere criteriu: : <i>Experiența profesională a Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect, autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean</i> acumulată în contracte având ca obiect servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, pentru lucrări de construcție/modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje construcțiile încadrate , categoria de importanta B.</p>	
<p>Algoritm de calcul: participarea <i>Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect</i> în cadrul unor proiecte/contracte pentru lucrări de construcție/ modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje construcțiile încadrate , categoria de importanta C în care a fost implicat ca <i>Dirigintelui de șantier(SUPERVIZOR) cu rol de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect</i>, se va puncta astfel: -pentru 2 contracte: 5.0 puncte; -pentru 3 contracte: 10.0 puncte; -pentru 4 contracte sau mai multe contracte: 15.0 puncte; NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta: a) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat (minimum 3.2</p>	

sau superioară);

b) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

P.2.2. Experiența profesională a Dirigintelui de șantier – 15 puncte

Descriere criteriu: : *Experiența profesională a Dirigintelui de șantier - autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean* acumulată în contracte având ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor, pentru lucrări de construcție/modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje construcțiile încadrate , categoria de importanța B.

Algoritm de calcul: participarea *Dirigintelui de șantier* în cadrul unor proiecte/contracte pentru lucrări de construcție/modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje construcțiile încadrate , categoria de importanța B, în care a fost implicat ca *Diriginte de șantier* se va puncta astfel:

-pentru 2 contracte: 5.0 puncte;

-pentru 3 contracte: 10.0 puncte;

-pentru 4 contracte sau mai multe contracte: 15.0 puncte;

NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:

a) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat (minimum 3.2 sau superioară);

b) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare. **Punctajul maxim= P1+ P2 = 100 puncte**

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

-75 luni - Lotul.1 „Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”;

78 luni - Lotul.2 - 1 „Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”;

70 luni - Lotul.3 -1 „Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „ Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”;

99 luni - Lotul.4 -1 „Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”de la data emiterii ordinului pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor , terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului.

Contractul se reinnoieste:

Da

Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):

Numar de candidati estimat:

Sau

Numar minim-maxim de candidati estimat:

Criterii de preselecție:

II.2.10) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante:

<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
II.2.11) Informatii privind optiunile
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da , descrierea acestor optiuni: <i>[introduceti]</i>
Numarul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): <i>[introduceti]</i> sau interval: intre <i>[introduceti]</i> si <i>[introduceti]</i> <i>Daca se cunoaste</i> , in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <i>[introduceti]</i> sau in zile: <i>[introduceti]</i> (de la data atribuirii contractului)
II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Tip de finantare: <input type="checkbox"/> Credite externe cu garantia statului <input checked="" type="checkbox"/> Cofinantare Obiectivul de investitii este cofinanțat prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Titlu Apel: Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, inteligente și intermodale, prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud-Muntenia, Cod apel: PRSM/149/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29 Sursa de finanțare: Fonduri externe nerambursabile, fonduri bugetare proprii, buget de stat
II.2.14) Informatii suplimentare:

II.3) Ajustarea pretului contractului

<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Prețul contractului este ferm și se poate modifica numai în condițiile art. 221-222 ² din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. - În aplicarea prevederilor art. 222 ² alin. (9) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, se introduce următoarea formulei de ajustare : $An = Ara * IPC/100$, unde: - An reprezintă valoarea contractului actualizată în luna n ; - Ara reprezintă suma rămasă de actualizat din valoarea contractului aferentă serviciilor nelivrate la momentul n ; - IPC reprezintă Indicele Prețului de Consum pentru servicii publicat de INS în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil înainte de ultima zi a lunii n.
--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 164 din Legea nr. 98/ 2016**.

Documente de confirmare - In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- a) **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- b) **alte documente edificatoare**, dupa caz.

Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- **certificat de atestare fiscala** privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

Nota: Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o

declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Nota 1: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nota 2: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, și-a îndeplinit obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de **10.000 lei**

Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la **art. 167 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP – modul "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie să prezinte Formularul "**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1)** din Legea 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Declarația va fi transmisă în mod obligatoriu împreună cu DUAE, prin intermediul SEAP.

Nota1: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente

edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- **certIFICATE, caziere**, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic după caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- **alte documente edificatoare**, dupa caz.

Nota 2: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 6: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL – Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Mihai NEACȘU - Vicepresedinte;
3. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretar General al Judetului;
5. Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv– Directia Coordonare Organizare;
6. Nicolae Cristian – RAUREANU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;
7. Gabriela – Virginia TEODORESCU - șef serviciu- Direcția Coordonare Organizare;
8. Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;

9. Ramona-Florentina NOVAC – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;
10. Liliana ION – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;
11. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ- Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
12. Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;
13. Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;
14. Silvia –Petruta DIMACHE - Șef serviciu - Directia Buget Finante;
15. Anamaria-Cristina PETRE - Consilier - Directia Buget Finante;
16. Mariana STANCIU – Director executiv adjunct Direcția Investiții și Servicii Publice
17. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu
18. Drăguța IORGA- Șef serviciu - Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism
19. Mirela Genina PREDA – șef serviciu - Direcția Achiziții și Patrimoniu

Președinte cu drept de vot:

- Maria DINU – consilier achiziții publice Directia Achizitii si Patrimoniu

Membri comisie de evaluare:

- Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu
- Emma VOICU – consilier - Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

Membri de rezervă:

- Doina – Elena SPĂTĂRELU – consilier achiziții publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu
- Traian Tastaman –consilier - Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAE integrat în SEAP, modulul 2 criterii de selecție, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara: (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Valoarea medie a cifrei de afaceri globale a op. ec. (asociatii in cazul ofertelor comune si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2021, 2022 si 2023) , trebuie să aibă cel puțin următoarea valoare:	In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE. Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE integrat în SEAP modulul 2 criterii de selecție,. Conform prev art.196 alin.(2) din L nr. 98/2016, AC va solicita ofertantului aflat pe primul

<p>Lotul 1. - 160.000,00 lei fără TVA Lotul 2. – 779.326,03 lei fără TVA Lotul 3. – 100.000,00 lei fără TVA Lotul 4. – 169.585,64 lei fără TVA</p> <p>Dovedirea cifrei de afaceri globale(pentru toate loturile)</p> <p>Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii in cazul ofertelor comune) si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2023, 2022 si 2021) a fost de minim :</p> <p>Lotul 1. - 160.000,00 lei fără TVA Lotul 2. – 779.326,03 lei fără TVA Lotul 3. – 100.000,00 lei fără TVA Lotul 4. – 169.585,64 lei fără TVA</p> <p>Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.</p>	<p>loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte doc justific actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei (de exemplu: bilanturi contabile, balante de verificare).</p> <p>Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, op economic nu este in masura sa prezinte doc solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.</p> <p>Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstr prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAЕ integrat în SEAP. De asemenea, impreuna cu DUAЕ integrat în SEAP si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat,eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nota 3: a) Pentru transf in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2021 1 EURO - 4.9481 lei; 2022- 1 Euro = 4.9474 lei , 2023 - 1 Euro = 4.9720 lei</p> <p>b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2023, 2022 si 2021 publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.</p> <p>Nota 4: In vederea indepl cerintei, ofertantul poate benef de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG.nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Nota 5: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va compl DUAЕ integrat în SEAP.</p> <p>Nota 6: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <p>a) Angajament ferm priv sustinerea ec si financiara acordata de tertul sustinator, in conf cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAЕ integrat în SEAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>b) doc transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indepl propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste doc vor fi incarcate in SEAP impreuna cu</p>
---	--

	<p>Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SEAP și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>c) sit financiară sau extrase din situațiile financiare sau orice alt doc considerat adecvat aferente anilor 2023, 2022 și 2021 din care rezultă nivelul minim solicitat al cerinței privind situația ec și financiară.</p> <p>Doc menționate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplic criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, cu respect cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.</p> <p><i>Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.</i></p>
<p>III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională: <i>(Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerințele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)</i></p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Cerința 1: Dovedirea experienței similare – servicii prestate.</p> <p>Lotul.1 -Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”</p> <p>Prezentarea Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, împlinite la data limită de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționate/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției.</p> <p>Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat în ultimii 3 (trei) ani servicii similare la nivelul a minim 1(un) contract, maxim 3(trei) contracte, servicii a caror valoare cumulată să fie de</p>	<p>Cerința se va considera îndeplinită dacă ofertanții vor completa DUAE integrat în SEAP, modulul 2 criterii de selecție. Conform prevederilor art. 196 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandări emise de beneficiarul final al serviciilor și/sau Procese verbale de recepție pe obiect și/sau Procese verbale de recepție la terminarea prestării serviciilor și/sau Procese verbale de recepție finală și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.</p> <p>Enumerarea anterioară nu este limitativă sau cumulativă, ci are rol doar de exemplu. Astfel,</p>

cel puțin **160.000,00 lei fara TVA**
Prin servicii similare se înțeleg servicii de supervizare pentru drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor). Serviciile se considera finalizate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani daca acestea se încadrează în supervizarea următoarelor categorii de lucrări: - lucrari receptionate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de receptie întocmit în conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau - lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrarilor sau - lucrari receptionate însoțite de proces-verbal de receptie finala. Se vor lua in considerare servicii de supervizare similare cu obiectul achizitiei, din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfârșit.

Lotul.2 Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”

Prezentarea Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împlinite la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției. Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare la nivelul a minim 1(un) contract, maxim 3(trei) contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel puțin **779.326,03 lei fara TVA**

ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SEAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SEAP.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică și profesională acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcata in SEAP impreuna cu DUAE integrat SEAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SEAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de

Prin servicii similare se înțeleg servicii de supervizare pentru drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor). Serviciile se considera finalizate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani daca acestea se încadrează în supervizarea următoarelor categorii de lucrări: - lucrari receptionate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de receptie întocmit în conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau - lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrarilor sau - lucrari receptionate însoțite de proces-verbal de receptie finala. Se vor lua in considerare servicii de supervizare similare cu obiectul achizitiei, din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfârșit.

Lotul.3 - Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „*Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A*”

Prezentarea Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împlinite la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare la nivelul a minim 1(un) contract, maxim 3(trei) contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel puțin **100.000,00 lei fara TVA**

Prin servicii similare se înțeleg servicii de supervizare pentru următoarele tipuri

certificare acreditat in conditiile legii.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

de lucrari: construcție /modernizare /reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje constructiile incadrate în categoria de importanta C, conform Legii nr.10 / 1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare. Serviciile se considera finalizate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani daca acestea se încadrează în supervizarea urmatoarelor categorii de lucrări: - lucrari receptionate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de receptie întocmit în conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau - lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrarilor sau - lucrari receptionate însoțite de proces-verbal de receptie finala. Se vor lua in considerare servicii de supervizare similare cu obiectul achizitiei, din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfârșit.

Lotul.4 - Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”

Prezentarea Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împlinți la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorității contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare la nivelul a minim 1(un) contract, maxim 3(trei) contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel puțin **169.585,64 lei fara TVA**

Prin servicii similare se înțeleg servicii de supervizare pentru următorile

<p>tipuri de lucrari: construcție/modernizare/reabilitare poduri /viaducte /tuneluri/ pasaje construcțiile încadrate în categoria de importanta B, conform Legii nr.10 / 1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare. Serviciile se considera finalizate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani daca acestea se încadrează în supervizarea urmatoarelor categorii de lucrări: - lucrari receptionate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de receptie întocmit în conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau - lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrarilor sau - lucrari receptionate însoțite de proces-verbal de receptie finala. Se vor lua in considerare servicii de supervizare similare cu obiectul achizitiei, din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfârșit.</p>	
<p>Informatii privind subcontractantii: Proporția de subcontractare Se va prezenta :</p> <p>„Declarație privind partea/părțile din care sunt care sunt îndeplinite de subcontractanți si specializările acestora (daca este cazul). Subcontractanții vor prezenta documente relevante privind resursele materiale si umane pentru partea lor de implicare în contract. Partea/părțile subcontractante vor fi însușite si contrasemnate de către subcontractant prin acordul de subcontractare. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta „Acordul de subcontractare” încheiat între ofertant si subcontractant în original sau în copie legalizata. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezentat în limba de origine si în traducere autorizata. „Subcontractanții propuși/nominalizați” trebuie să respecte aceleași obligații ca si ofertanții, in domeniile mediului, social si</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, DUAE include si informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată. Subcontractanții trebuie sa completeze, la rândul lor, un DUAE distinct. Documentele privind subcontractanții, respectiv acord de subcontractare/contract de subcontractare, urmează a fi prezentate, odată cu oferta si DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezentat în limba de origine si în traducere autorizata. Notă: Nedepunerea odată cu oferta, a acordului de subcontractare constituie temei pentru solicitarea de clarificări iar pentru eventualele inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât si ale</p>

<p>al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene și legislația națională, potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizată. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.</p>	<p>subcontractantului, se vor solicita clarificări acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.”</p>
<p>Informații privind asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAЕ integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAЕ integrat în SEAP cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Ofertanții vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAЕ integrat în SEAP, fiind semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p>
<p>Informații privind tertul/terții sustinatori: În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terți atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate (art. 48 din Hotărârea nr.</p>	<p>Operatorul economic va completa DUAЕ integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”, Ofertantul va completa DUAЕ integrat în SEAP în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, -angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Tertul/terții sustinatori vor completa</p>

<p>395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAЕ va include informatiile mentinate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.</p>	<p>DUAЕ înteegrat înte SEAP cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractuale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conf prev art. 184 din L 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea AC, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplic criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta doc justific care probeaza indepl cerintei priv capacitate tehnica si sau prof.</p>
<p>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii (Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.)</p>	
<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principala ale contractului.</p>	<p>In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAЕ înteegrat înte SEAP, modulul „Criterii de selectie”. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.</p> <p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAЕ înteegrat înte SEAP, modulul „Criterii de selectie”. De asemenea, impreuna cu DUAЕ si cu</p>

	<p>oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).</p> <p>Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.</p>
III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:	
III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da, <input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:	
III.1.6.a) Garantie de participare:	
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
<p>Ofertantul va constitui garanția pentru participare în cuantum de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lotul 1. - 1.600,00 lei (sau echivalentul in alta valuta). ▪ Lotul 2. – 7.790,00 lei (sau echivalentul in alta valuta). ▪ Lotul 3. – 1.000,00 lei (sau echivalentul in alta valuta). ▪ Lotul 4. – 1.690,00 lei (sau echivalentul in alta valuta). <p>Echivalenta pentru garantia depusa in alta valuta se va calcula la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SEAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 240 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator. Garanția de participare se constituie conf. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.</p> <p>Contul Achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Slobozia, iar codul fiscal este 4231776. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie scanata si incarcata pe SEAP pana cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita si de traducerea autorizata in limba romana. Este de preferat ca garantia de participare sa fie emisa de catre o banca care are corespondent în Romania.</p>	
III.1.6.b) Garantie de buna executie:	
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
<p>Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru prestarea corespunzătoare a Contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a operatorului 	

economic, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.
Garanția de Bună Execuție se constituie conf. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 154² alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărora i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
 - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare .
 - c) H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare
 - d) Hotărârea nr. 1/10/01/2018 – *pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice*
 - e) Legea 10 /1996 privind calitatea în construcții.
 - f) HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- www.anap.gov.ro
instrucțiunea 1/2021 - ANAP

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:

- Da
- Nu

Dacă da, precizați la actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

- Da
- Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

- Da
- Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online

<input type="checkbox"/> Procedura offline
IV.1.1.b) Tipul Procedurii:
<input type="checkbox"/> Procedura simplificata <input checked="" type="checkbox"/> Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Licitatie deschisa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Licitatie restransa <input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere accelerata <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare
IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:
IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):
IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:
Se va organiza o licitatie electronica: ____ Informatii suplimentare despre licitatie electronica:
IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
IV.2) Informatii administrative
IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
<input type="checkbox"/> Romana
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
Durata in luni: 8 luni

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe. În situația nerespectării în totalitate a acestora, oferta va fi respinsă ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. organizare și metodologie;
2. descrierea detaliată a activităților personalului cheie în conformitate cu responsabilitățile precizate la capitolul cerințe solicitate prestatorului din prezentul caiet de sarcini, proceduri de lucru specifice activităților;
3. resursele alocate pentru prestarea serviciilor;
4. grafic de realizare a prestării serviciilor
5. orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze, în sprijinul justificării organizării și susținerii activităților ce se vor desfășura.

Ofertantul trebuie să demonstreze experiența și capacitatea tehnică necesară ducerii la îndeplinire a activității de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, respectiv servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, stabilite de autoritatea contractantă.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate solicitările menționate în cadrul caietului de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite pot fi îndeplinite, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării ofertei în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu solicitările caietului de sarcini.

Ofertantul va detalia, justifica temeinic și concret fiecare activitate necesară implementării etapelor de proiect.

Se va prezenta: Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – Secțiunea Formulare. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică: - Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor: www.mmediu.ro - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro – Inspectoratul Muncii : www.inspectmun.ro În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Nota: - În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Nota: a) Ofertantul are obligație de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea tehnică;
b) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

c) Orice alte informații cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant într-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.

d) Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Note: - În cadrul propunerii tehnice operatorii vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului în cf. cu prevederile Lg.10/2005 și a altor legi incidente.

CERINȚE OBLIGATORII .

- Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au

caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fisier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

- Indicarea modului în care va fi constituită garanția de bună execuție a contractului în cazul în care oferta va fi declarată castigatoare.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului **proiectul de contract înscris**. Ofertantul va prezenta Proiectul de contract din Documentația de atribuire cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în « Proiectul de contract » din Documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire". ATENȚIE ! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, însușirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie să fie făcută de către fiecare asociat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară. în funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului.

Oferta financiară va fi criptată obligatoriu în SEAP, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, iar valoarea ofertată trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului. Prin completarea formularului de ofertă, ofertantul își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Orice alte documente privind oferta financiară și/sau justificarea acesteia se încarcă în SEAP sub semnătura electronică extinsă, în câmpul destinat Ofertei financiare.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu:

- Formularul – Formular de ofertă;

-Graficul de plăți aferent perioadei de prestare a serviciilor

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total al prestării serviciilor în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, și va fi exprimat în lei fără TVA.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

CERINȚE OBLIGATORII .

Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art 123, alin (1) din HG 395 /2016 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fisier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Notă:

- Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea financiară;

- Pretul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor. Pretul ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidențiază distinct.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcare a plicurilor

continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.

Adresa la care se depune oferta: SEAP

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care oferta va fi semnata de alta persoana, se va prezenta imputernicire de semnatura pentru semnatarul ofertei.

Oferta va fi insotita de:

- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numarului de pagina unde se regaseste fiecare document. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

- **dovada constituirii garantiei de participare**, insotita de documentul de plata prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanta/ordin de plata).

- **imputernicirea legala** semnata de catre administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.

Odata cu oferta se depune DUAE integrat în SEAP, **Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60** din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și, dupa caz, **Angajamentul ferm al tertului sustinator** din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia si/sau acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Data limita de depunere a ofertelor: data publicata în SEAP.

Documentele ofertantilor vor fi semnate electronic (cu semnatura electronica) si depuse in SEAP.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronica.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai până la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG.nr. 395/2016, documentele prevazute la alin. (2) (DUAE integrat în SEAP, documentele de calificare) se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în SEAP, numai în format electronic si numai până la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anunțului de participare.

Neprezentarea formularului DUAE integrat în SEAP, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) până la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Inainte de depunerea ofertei in SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (DUAE integrat în SEAP, propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, in integralitatea ei.

In cazul in care, din motive tehnice confirmate de catre operatorul SEAP, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garantia de participare) se depun la sediul autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a ofertelor. In acest caz, informatiile de contact sunt cele mentionate la cap. I, din anunțul de participare.

Riscurile transmițerii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participarii la prezenta procedura.

Ofertantul are obligatia sa indice informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea

financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici **indicate și dovedite** de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În conformitate cu prevederile art.57, alin (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare :

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1) din Legea 98/2016

În vederea completării DUAE integrat în SEAP, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispoziție de ANAP, Informarea AADR/05.04.2019 și Notificarea ANAP. din 08.04.2019 disponibilă la adresa www.anap.gov.ro . Se vor avea în vedere, la completarea DUAE integrat în SICAP, atât solicitările din anunțul de participare simplificat, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare.

Ofertantii au obligația completării tuturor câmpurilor solicitate în anunțul de participare, respectiv modulele din DUAE integrat în SEAP. De asemenea, în toate secțiunile DUAE integrat în SEAP solicitate a fi completate de către Autoritatea Contractantă, acolo unde există disponibilitatea electronică a informațiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pașii din formularul standard.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAE integrat în SEAP pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Nota: În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

La semnarea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin anunțul de participare simplificat, valoarea aferentă lucrărilor, precum și informațiile minime incluse în cadrul acordurilor de subcontractare prezentate în cadrul ofertei, și se vor constitui în anexe la contract.

La semnarea contractului, ofertantului declarat castigator, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asociere în original, în conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

- Da
 Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

- Da Nu

VI.3 Informații suplimentare

Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare în urma aplicării criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”. În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a punctajului pentru factorul preț, iar oferta câștigatoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul astfel

refacut. În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea (prin intermediul SEAP la Secțiunea "Întrebări") prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE : Ofertantul înainte de a depune oferta va putea vizita și inspecta amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anunțului de participare și data limită de depunere a ofertei.

Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorității contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economic dorește vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menționa și datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului.

Solicitarile de clarificări se vor adresa cu **minim 18 zile înainte** de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret la toate solicitările de clarificări, **în a 11-a zi înainte** de data limită de depunere a ofertelor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: București, Cod NUTSRO321 București, Cod Postal:030084, Tara:România, E-mail:office@cnsr.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL)<http://www.cnsr.ro>

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Caile de atac precum și termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevăzute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

X Da Nu

Dacă da,

Denumire oficială: JUDEȚUL IALOMITA (CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA) Direcția Coordonare Organizare –Serviciul Juridic

Adresa: B-dul Chimiei nr.21

Localitate: Slobozia

Cod postal: 920032

Tara: ROMANIA

E-mail: contact@cjialomita.ro

Tel: +40 243230200

Adresa Internet (URL)

Fax



APROBAT
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

24
31520/2024-Q
12
16

CAIETUL DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) - intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108

- obiectiv nr.1 „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„Modernizare DJ 213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108 – obiectiv nr.1 „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 Autoritatea contractantă

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei nr. 21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, e-mail: contact@cjialomita.ro, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

2.2 Sursa de finanțare

Obiectivul de investiții este cofinanțat prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Titlu Apel: Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, inteligente și intermodale, prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud-Muntenia,

Cod apel: PRSM/149/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29.

2.3 Necesitatea achiziției

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița a depus, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile, cererea de finanțare pentru proiectul „Modernizare DJ 213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108.

În urma evaluării efectuată de către finanțator, după parcurgerea etapelor obligatorii, proiectul sus menționat a obținut punctajul necesar pentru contractare iar în data de 22.05.2024 a fost semnat Contractul nr. 7 de finanțare a investiției.

Având în vedere Ghidul solicitantului în cadrul PRSM 2021-2027 și obiectivele proiectului „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108, activitatea de dirigenție de șantier reprezintă o activitate obligatorie și eligibilă aferentă proiectului.

2.4 Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii rutiere a județului Ialomița, respectiv creșterea gradului de accesibilitate și a mobilității în zonele vizate de intervenție (raza localităților Scânteia, Mărculești, Bucu, Gheorghe Lazăr, Sudiți, Săveni, Orașul Țândărei), concomitent cu creșterea siguranței în exploatarea a tronsoanelor de drumuri județene ce fac obiectul investiției.

2.5 Obiective specifice

Obiectivele specifice ale proiectului:

- reabilitarea a 42,853 km de drum județean, din care 26 km aferenți DJ 213A, 15,914 km aferenți DJ 201 și 0,939 km aferenți DJ 212;
- reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu în lungime de 102,80 m și lățime de 10,20 m;
- reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei, în lungime de 85,70 m și lățime de 10,20 m;

Proiectul corespunde obiectivului 4: „Ialomița - județ accesibil și bine conectat în teritoriu cu o infrastructură de transport performantă și cu un impact redus asupra mediului” din cadrul Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027.

CAP.3 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului menționat mai sus. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108 este format din următoarele obiective:

1. Obiectiv „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”
2. Obiectiv „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”
3. Obiectiv „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”
4. Obiectiv „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”

Prezentul caiet de sarcini are în vedere achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108 – **obiectiv nr.1 „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”**

CAP.4 DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

Obiectiv nr.1 – Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21

În conformitate cu legislația în vigoare, investiția se încadrează în următorii indicatori tehnici:

- categoria de importanță: C;
- clasa de importanță III, construcție de importanță medie.
- clasa tehnica a drumului este IV corespunzător unui trafic de calcul $N_c=0.395$ m.o.s.

a. Situația existentă

Portiunile din drumul județean 213A ce fac obiectul prezentei documentații sunt situate astfel: intersecție cu DN 2A (Bucu) – Scânteia - intersecție cu DN 21 (Tronson 1) respectiv de la limita județului Călărași - intersecție cu DJ 201 (Mărculești) (Tronson 2).

Drumul județean DJ 213A trece prin patru localități și anume: comuna Bucu; comuna Gheorghe Lazăr; comuna Scânteia; comuna Mărculești.

Terenul aparține domeniului public al Județului Ialomița, conform legii nr.213/1998, OGr.43/1997, HG nr.1353/2001 și HCJ nr.47/30.09.1999. Terenul se încadrează în Zona C - Zona cai de comunicații, Cr - cai rutiere. Drumul județean DJ213A tranzitează în traseul său județul Ialomița de la sud la nord..

La acest moment starea tehnică a tronsonului de drum județean DJ213A este necorespunzătoare, suprafața de rulare are degradări multiple (fisuri, crapături, zone cu faianțari, gropi, denivelări longitudinale și transversale, fâgașe, tasări, etc.).

Tipurile de degradări aparute la structura rutieră existentă sunt:

- a) burdusiri ale sistemului rutier care prin reținerea apei accentuează și grabeste procesul de degradare;
- b) Impiedicarea scurgerii apelor prin realizarea acceselor la proprietăți;
- c) stabilitatea redusă a îmbrăcămintei sistemului rutier;
- d) denivelări pronunțate ale suprafeței de rulare;
- e) suprafața permeabilă și alunecoasă;
- f) gropi - reprezentate prin dislocări parțiale din îmbrăcăminte, care, prin reținerea apei, accentuează și grabeste procesul de degradare.

Prezența apei pluviale pe carosabil datorită lipsei pantelor de scurgere, reprezintă un factor de degradare continuă a drumului. Planeitatea suprafeței de rulare este necorespunzătoare, ca urmare a lipsei unei îmbrăcăminti rutiere moderne, iar în profil transversal panta este neconformă și nu asigură evacuarea corespunzătoare a apelor.

b. Situație propusă

Obiectivul de investiție se modernizează intervenindu-se prin îmbunătățirea capacității portante a structurii rutiere fapt ce va aduce un avantaj din punct de vedere al calității vieții sporindu-se astfel confortul și siguranța circulației atât rutiere cât și pietonale prin faptul că se asigură o geometrie a străzilor respectiv o bună colectare și evacuare a apelor meteorice cu ajutorul dispozitivelor de scurgerea apelor conform legislației tehnice în vigoare.

În plan s-a respectat aproximativ traseul actual al drumului pentru a evita exproprierile sau lucrări complexe care nu și-ar justifica investiția ținând cont de clasa de importanță a drumului. Lungimea totală a traseului va fi de 26,00 km.

Intervențiile necesare asupra obiectivului pentru asigurarea circulației în condiții de siguranță pe tronsonul respectiv se compun din:

- **Structură rutieră tip B1: (structura rutieră existentă modernă cu degradări minore):**
 - Se aterne un strat de geotextil peste structura existentă
 - Se pune un strat de uzură BA16 rul 50/70(AND 605)-4.00cm
- **Structură rutieră tip B2: (structura rutieră existentă modernă degradată):**
 - Reparații locale /frezare
 - Se aterne un strat de geotextil
 - Se pune un strat de uzură BA16 rul 50/70(AND 605)-4.00cm
- **Structură rutieră tip B3: (structura rutieră existentă modernă cu degradări majore):**
 - Se decapează straturile existente până la nivelul patului drumului
 - Se aterne structura nouă:**
 - strat de uzură din beton asfaltic BA16 rul 50/70 (AND 605)- 4.00 cm
 - strat de legătură din beton asfaltic deschis cu criblură BAD 22.4 leg 50/70 (AND 605) -6.00cm
 - strat superior de fundație din piatră spartă amestec optimal- 15.00 cm (SR EN 13242+A1:2008, STAS 6400)
 - strat inferior de fundație din balast stabilizat cu ciment 5% -25.00 cm conform (SR EN 13242+A1:2008, STAS 6400)

- strat din pamânt stabilizat cu stabilizator de sol agrementat de CESTRIN- 25.00cm
- **Structură rutieră tip B4: (fara structura rutiera existenta)**
 - strat de uzură din beton asfaltic BA16 rul 50/70 (AND 605)- 4.00 cm
 - strat de legătură din beton asfaltic deschis cu criblură BAD 22.4 leg 50/70 (AND 605) -6.00cm
 - strat superior de fundatie din piatra spartă amestec optimal- 15.00 cm (SR EN 13242+A1:2008, STAS 6400)
 - strat inferior de fundație din balast stabilizat cu ciment 5% -25.00 cm conform (SR EN 13242+A1:2008, STAS 6400)
 - strat din pamânt stabilizat cu stabilizator de sol agrementat de CESTRIN- 25.00cm
- **DRUMURI LATERALE- STRUCTURĂ RUTIERĂ**
 - **Drum lateral tip A-neasfaltat:**
 - se vor amenaja pe 20m
 - strat de uzură din beton asfaltic BA16 rul 50/70 (AND 605)- 4.00 cm
 - strat de legătură din beton asfaltic deschis cu criblură BAD 22.4 leg 50/70 (AND 605) - 6.00cm
 - strat superior de fundatie din piatra spartă amestec optimal- 15.00 cm (SR EN 13242+A1:2008, STAS 6400)
 - strat inferior de fundație din balast stabilizat cu ciment 5% -25.00 cm conform (SR EN 13242+A1:2008, STAS 6400)
 - strat din pamânt stabilizat cu stabilizator de sol agrementat de CESTRIN- 25.00cm
 - **Drum lateral tip B- asfaltat:**
 - se vor amenaja pe 5m
 - strat de uzură din beton asfaltic BA16 rul 50/70 (AND 605)- 4.00 cm
 - geotextil
 - structura rutiera existenta
 - **Drum lateral tip C-alcatuit din beton:**
 - se vor amenaja pe 20m
 - strat de uzură din beton asfaltic BA16 rul 50/70 (AND 605)- 4.00 cm
 - geotextil
 - dala din beton existenta
 - curatare rosturi si se vor amesteca cu mastic pe 20m

Alți parametri ai drumului:

- Lungimea totală a drumurilor: 26,00 km;
- categoria de importanță: C;
- viteza de proiectare: 80 km/h;
- sistemul rutier: semirigid;
- trotuare latime 1.00-1.50m;
- acostamente din BcR latime 0.75m;
- dispozitive de scurgerea apelor:
- rigole carosabile = 4441 ml
- rigole triunghiulare din beton = 11714ml
- podete din tablă corugată Nr=10 buc:
 - $\phi 600 = 137\text{ml}$
- podet dalat DD2 = 12ml;
- drumuri laterale:
 - din asfalt existent = 24buc
 - fara asfalt clasa = 74buc
 - din beton existent = 1 buc
- siguranța circulației: marcaje și indicatoare rutiere Nr=305 buc;
- parapete de protecție: 475ml
- statii de autobuz; 2buc in localitatea Bucu si 2buc in localitatea Gheorghe Lazar;
- parcări;
- piste de ciclisti latime 1.00 m si lungime L=3156 m;
- amenajare trecere la nivel cu calea ferata cu sistem cu dale elastice;

- amenajari de intersectii DJ213A cu DN21 respectiv cu DN2A

Instalații de iluminat.

Pentru iluminatul intersectiei cu DN2A s-au prevăzut corpuri de iluminat LED de 110W montate pe stâlpii de beton existenți prin intermediul unor brațe cu lungimea de 2m ce se vor racorda la rețeaua electrică existentă.

Pentru iluminatul intersectiei cu DN21 sunt prevăzuți prin proiect stâlpi metalici de iluminat fotovoltaici de 9m, complet echipați, deoarece nu există posibilitatea racordării la rețeaua de distribuție cu energie electrică. se va realiza cu respectarea condițiilor impuse prin Autorizatia nr.91.5 din 25.03.2024 emise de CNAIR-DRDP Constanta.

Pentru iluminatul trecerilor de pietoni vor fi prevăzute sisteme special destinate, alimentate pe timpul nopții din rețeaua de iluminat stradal, de 230V iar pe timpul zilei din acumulatori.

Trecere la nivel cu calea ferată.

Drumul Judetean DJ 213A se intersecteaza cu linia CF 804 A Urziceni – Țândărei (interval Slobozia Nouă – Țândărei), linie simplă neelectrificată la km 127+783 și cu 2 linii industriale aparținând SC Cargill SRL.

❖ Amenajare trecere la nivel DJ 213A cu linia CF 804 A Urziceni – Țândărei, km CF 127+783:

Amenajarea trecerii la nivel de la km CF 127+783 al liniei CF 804 A Urziceni – Țândărei are scopul realizării unei planeități optime, a rezistenței la acțiuni transversale la nivelul prinderilor șină-traversă, înlocuirea dalelor rigide din beton cu dale elastice rezistente la trafic, din elemente de cauciuc (dale tip STRAIL), pentru îmbunătățirea confortului și asigurarea condițiilor optime de siguranță în exploatare. Sistemul cu placi elastice pentru realizarea trecerii la nivel cu calea ferata se compune din placi de cauciuc unite printr-un sistem modular de cuplare și fixat prin presiune la cale, atât în interiorul ca și în exteriorul ei. După amenajare, lățimea pasajului va fi tot de 6,5m (cât este și actuala lățime) și va avea două benzi de circulație rutieră.

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice și a legislației în vigoare și va îndeplini toate cerințele/condiționalitățile impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru executarea lucrărilor.

Realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi urmărită de către dirigințele de șantier, care va confirma îndeplinirea condițiilor calitative și cantitative în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține următoarele: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare, procese verbale de verificare și teste conform programului de verificare a calității pe faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru partea tehnică a construcției.

CAP.5 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

5.1 Cerințele solicitate Prestatorului

5.1.1 Principii generale de comportare etică și profesională

Activitatea Prestatorului este condusă de câteva principii generale:

- **Independența** – ca persoană juridică, față de antreprenor, furnizori și proiectant. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Prestatorul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte;
- **Profesionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;

- **Fidelitate** – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Prestatorului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;
- **Respectarea legalității** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

5.1.2 Responsabilitățile Prestatorului

Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Prestatorul își exercită atribuțiile în perioadele de:

- a) pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executare a lucrărilor;
- c) specifice contractului de finantare;
- d) recepție la terminarea lucrărilor;
- e) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției.

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului asistență tehnică din punct de vedere **administrativ** (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); **tehnic** (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și **financiar** (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor).

Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări / adaptări a Contractului de lucrări.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii / ședinței.

a) Responsabilitățile Prestatorului în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

În urma adjudecării contractului de servicii, Prestatorul va întreprinde toate activitățile pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a sarcinilor zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Sarcinile Prestatorului în cadrul acestei etape includ:

1. Asigurarea spațiului de lucru adecvat, a logisticii necesare și a transportului specific pentru activitățile proiectului din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului.
2. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
3. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor cu cele ale proiectului. Va atrage atenția Autorității Contractante asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construire.
4. Studiarea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.

5. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora.
6. Verificarea respectării reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic.
7. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
8. Obligativitatea studierii și cunoașterii Ofertei declarată câștigătoare.
9. Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.
10. Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Autorității Contractante și convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor.
11. Predarea către Antreprenor - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului șantierului liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea / preluarea amplasamentului șantierului vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Proiectantului și ai Antreprenorului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu aceasta ocazie se va încheia un proces verbal de predare - primire, care va fi semnat de toți cei convocați.
12. Verificarea existenței Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
13. Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.
14. Participarea împreună cu Proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală, la materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Antreprenorului și la materializarea cotelor de nivelment în imediata apropiere a terenurilor. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.
15. Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.
16. Verificarea existenței panourilor de identificare a investiției, dacă acestea corespund prevederilor manualului de identitate vizuală, dacă sunt amplasate la loc vizibil și conform datelor din cererea de finanțare.

b) Responsabilitățile Prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Prestator vor include:

1. Urmărirea zilnică a realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Autorității Contractante de respectarea acestora.
2. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
3. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de produse și echipamente noi, fără agremente tehnice sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor acceptate de Prestator, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
5. Verificarea respectării "Planului calitatii", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
6. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.
7. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea buletinelor de analiză și a certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;

- 8. Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor, precum și avizarea situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea situațiilor de lucrări elaborate de Antreprenor (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători, etc.).**
9. Măsurătorile efectuate în teren de către Prestator cu privire la determinarea lucrărilor executate de către Antreprenor vor fi realizate de către personalul Prestatorului, autorizat ANCPI.
10. Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, înaintarea lor spre avizare persoanei din cadrul echipei de implementare a Proiectului desemnată de către Autoritatea Contractantă. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.
11. Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Antreprenor și care sunt atașate la situațiile de lucrări.
12. Verificarea întocmirii situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.
13. Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Antreprenor, de Prestator și de Autoritatea Contractantă.
14. Notificarea Autorității Contractante și a Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentare/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.
15. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentare elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexă la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.
16. Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentare / Renunțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Antreprenorului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară / Renunțare să întocmească o listă de cantități separată.
17. În scopul acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):
- măsurători certe (foi atașamente);
 - procese-verbale de recepție calitativă;
 - procese-verbale aferente fazelor determinante / lucrărilor ascunse;
 - certificate de calitate;
 - declarații de performanță;
 - rapoarte de conformitate.
18. Înaintea acceptării la plată a lucrărilor, Prestatorul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.
19. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).
20. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse să fie puse în operă cu specificațiile tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi "*Rapoarte de Neconformitate*", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.
21. Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.

22. Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.
23. Acordarea de asistență tehnică Autorității Contractante în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Antreprenor, în baza Graficului de realizare a lucrărilor, întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor. Prestatorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realist, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.
24. Prestatorul va instrui Antreprenorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări.
25. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul -va dispune refacerea lucrărilor.
26. Prestatorul, cu aprobarea Autorității Contractante, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului, dacă este cazul, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.
27. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.
28. Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.
29. Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigințele de șantier.
30. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
31. Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
32. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
33. Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.
34. Emiterea de Instrucțiuni de șantier / notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însoțită de specialiștii vericatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.
35. Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.
36. Urmărirea respectării întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.
37. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de Șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.).

38. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de realizare a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și acceptate de Prestator.
39. Elaborarea Raportului de început transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor și a Rapoartelor lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori vor fi solicitate.
40. Notificarea în timp util a Autorității Contractante cu privire la orice problemă sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Autorității Contractante soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme, va fi comunicată Antreprenorului doar după obținerea acceptului Autorității Contractante.
41. La solicitarea Antreprenorului, Prestatorul va propune Autorității Contractante emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.
42. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Prestatorul se va asigura ca Antreprenorul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.
43. Anunțarea ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Autoritatea Contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și ulterior anunță reluarea lucrărilor.
44. Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la Antreprenor.
45. Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Antreprenorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.
46. Preluarea documentelor de la Antreprenor și Proiectant și completează Cartea tehnică a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
47. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului proprietarului.

e). Responsabilitățile Prestatorului specifice Contractului de execuție lucrări

1. Studiarea și cunoașterea clauzelor Contractului de Finanțare.
2. Studiarea și cunoașterea Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor MDLPA pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de plată;
3. Participarea la vizita în teren a experților verificatori din partea MDLPA;
4. Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora);
5. Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Autorității Contractante de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. De asemenea Prestatorul este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la plată, dar neacceptate la plată de către experții verificatori din partea MDLPA, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform devizului general aprobat;
6. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor;

d). Responsabilitățile Prestatorului la recepția la terminarea lucrărilor

1. După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.
2. Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
4. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,
5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
6. Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de întreținere a lucrărilor;
7. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

e). Responsabilitățile Prestatorului în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.
2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Prestatorul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.
3. Prestatorul va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.
4. Prestatorul va realiza inspecții regulate pe parcursul perioadei de garanție acordată lucrărilor și va emite rapoarte semestriale privind starea drumurilor în perioada de garanție acordată lucrărilor;
5. Pe parcursul execuției lucrărilor de remediere a defectelor apărute în termenul de garanție, Prestatorul va urmări execuția, va elabora un raport privind executia reparațiilor respective și va întocmi toate documentele necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.
6. Prestatorul va transmite antreprenorului notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către antreprenor.
7. Urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina Antreprenorului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și întocmirea tuturor documentele necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.
8. După notificarea primită de la Antreprenor privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.
9. Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
10. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.

11. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,
12. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
13. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

5.2 Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor

Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

- a. **Raport de început** transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Prestatorului (document care va fi parte integrantă a prezentului contract de asistență tehnică) și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/evaluări asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.
- b. **Raport lunar de progres** și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă pentru efectuarea rambursărilor, va cuprinde situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractanta la momentul aprobării raportului de început. Raportul lunar de progres va fi transmis până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Prestatorului.
- c. **Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.
- d. **Raportul final** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția finală.
- e. **Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.
- f. **Cartea tehnică a construcției** elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

5.3 Transmiterea rapoartelor/documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate la secțiunea 5.2. vor fi întocmite în limba română și transmise către Autoritatea Contractantă atât pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original și 1 copie în format tipărit;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original, opisat și numerotat precum și un exemplar în format electronic scanat pe suport electronic.

CAP.6 PERSONALUL PRESTATORULUI

- 6.1 Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație,

categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

6.2 Având în vedere complexitatea contractului de lucrări și durata de execuție, autoritatea contractantă consideră că pentru îndeplinirea cu succes a obiectivului propus este necesar, pentru a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, o echipă de diriginți de șantier formată din următorii experți cheie:

a) **un dirigințe de șantier care va avea rolul de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect, autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean**, conform Ordinului 1496/2011 cu actualizările ulterioare, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract similar,

(ex: coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect), care a avut ca obiect servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor);

b) **un dirigințe de șantier autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean**, conform Ordinului 1496/2011 cu actualizările ulterioare, cu experiență, demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor, pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor);

c) **un dirigințe de șantier autorizat în domeniul: 8.1 Instalații electrice**, conform Ordinului 1496/2011 cu actualizările ulterioare.

6.3 Personalul Prestatorului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier în cadrul proiectului **„Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”**

6.4 Cerințe de personal:

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a mai solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele, minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile experților cheie.

Personalul poate fi constituit din persoane fizice - angajați proprii, atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate atestat, persoane juridice autorizate să presteze activitatea respectivă și pentru care prezintă CV-urile personalului de specialitate.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

a) CV semnat de titular și susținut de contractul de muncă/contractul de colaborare/angajamentul de participare/ori ce alt document prin care să se demonstreze prestarea serviciilor respective, și din care să rezulte experiența profesională;

b) **Contract de muncă**, în cazul în care este angajat al ofertantului - numit pentru această activitate sau contract de colaborare/angajament de participare/orice alt document semnat de persoana nominalizată, prin care se angajează să colaboreze/să participe, prestând activitatea respectivă în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;

c) **Copii ale autorizațiilor/atestatelor de diriginte de șantier pentru domeniile solicitate.**

NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:

d) a) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat (minimum 3.2 sau superioară);

e) b) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Pe parcursul prestării serviciilor Autoritatea Contractantă obligă prestatorul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care: persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate, îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență sau rea credință, nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Apoi, dacă este cazul, Prestatorul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

Personalul menționat mai sus este minim, Prestatorul are obligația dimensionării unei echipe care să-și îndeplinească, la timp și în bune condiții toate atribuțiile și obligațiile ce îi revin.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

CAP.7 DURATA CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Antreprenor, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului.

Executarea contractului va începe după primirea ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare.

Durata contractului cuprinde:

- durata de prestare a serviciului de supervizare - dirigenție de șantier pe durata de execuție a lucrărilor de **15 luni**. Dacă durata de execuție a lucrărilor se prelungește, durata serviciului se prelungește corespunzător.
- durata de prestare a serviciului de supervizare - dirigenție de șantier pe durata garanției lucrărilor acordate de Antreprenor, până la recepția finală.

Pentru serviciile prestate de dirigenție de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor în perioada de garanție a lucrării, Prestatorul nu va percepe Autorității Contractante nici un fel de costuri.

CAP.8 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Autoritatea Contractanta va plăti **80 %** din valoarea contractului în tranșe, în baza rapoartelor de progres, care vor fi înaintate de către Prestator prin adresă oficială și primite în baza unui proces verbal de predare-primire, **proporțional cu valoarea lucrărilor decontate în luna respectivă.**

Autoritatea Contractantă va plăti **20%** din valoarea contractului la momentul recepției la terminarea lucrărilor, după predarea de către Prestator a rapoartelor menționate la cap. 5.2, punctele c și f (Raportul la terminarea lucrărilor și Cartea tehnică a construcției).

Prestatorul este obligat ca la estimarea valorii propunerii financiare să țină seama de toate cheltuielile ce se vor face ulterior (personal, materiale, echipamente, asigurări, alte costuri), să își asume toate riscurile pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

CAP.9 LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, cu referire la:

- Reglementările tehnice definite în legislația internă care sunt compatibile cu Reglementările Comunității Europene;
- Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul menționat anterior, la reglementări naționale, de regulă în următoarea ordine de decădere:
 - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
 - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
 - alte reglementari.

CAP.10 CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe. În situația nerespectării în totalitate a acestora, oferta va fi respinsă ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. organizare și metodologie;
2. descrierea detaliată a activităților personalului cheie în conformitate cu responsabilitățile precizate la capitolul cerințe solicitate prestatorului din prezentul caiet de sarcini, proceduri de lucru specifice activităților;
3. resursele alocate pentru prestarea serviciilor;
4. grafic de realizare a prestării serviciilor
5. orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze, în sprijinul justificării organizării și susținerii activităților ce se vor desfășura.

Ofertantul trebuie să demonstreze experiența și capacitatea tehnică necesară ducerii la îndeplinire a activității de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, respectiv servicii de asistență tehnică din partea dirigintului de șantier, stabilite de autoritatea contractantă.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate solicitările menționate în cadrul caietului de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite pot fi îndeplinite, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării ofertei în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu solicitările caietului de sarcini.

Ofertantul va detalia, justifica temeinic și concret fiecare activitate necesară implementării etapelor de proiect.

CAP.11 CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valoarea fiind exprimată cu maxim două zecimale.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețurile din ofertă au caracter ferm – prețuri de referință nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă;
- Grafic de plată aferent perioadei de execuție.

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei și TVA separat.

CAP.12 ALTE INFORMAȚII

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul își fundamentează atât propunerea tehnică cât și propunerea financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

Vizat,
Manager Proiect
Mariana STANCIU

Întocmit
Emma VOICU



Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism

**APROBAT
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL**

29
12
31523/2024 - F
06

CAIETUL DE SARCINI

**privind achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții
„Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești);
intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A
(Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A
(Țândărei)”, cod SMIS: 319108**

**- obiectiv nr.2 „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu
DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”**

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

**„Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești);
intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A
(Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A
(Țândărei)”, cod SMIS: 319108 – obiectiv nr.2 „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A
(Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A
(Țândărei)”**

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 Autoritatea contractantă

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei nr. 21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, e-mail: contact@cjialomita.ro, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

2.2 Sursa de finanțare

Obiectivul de investiții este cofinanțat prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Titlu Apel: Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, inteligente și intermodale, prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud-Muntenia,

Cod apel: PRSM/149/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29.

2.3 Necesitatea achiziției

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița a depus, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile, cererea de finanțare pentru proiectul **„Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108.**

În urma evaluării efectuată de către finanțator, după parcurgerea etapelor obligatorii, proiectul sus menționat a obținut punctajul necesar pentru contractare iar în data de 22.05.2024 a fost semnat Contractul nr. 7 de finanțare a investiției.

Având în vedere Ghidul solicitantului în cadrul PRSM 2021-2027 și obiectivele proiectului „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108, activitatea de dirigenție de șantier reprezintă o activitate obligatorie și eligibilă aferentă proiectului.

2.4 Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii rutiere a județului Ialomița, respectiv creșterea gradului de accesibilitate și a mobilității în zonele vizate de intervenție (raza localităților Scânteia, Mărculești, Bucu, Gheorghe Lazăr, Sudiți, Săveni, Orașul Țândărei), concomitent cu creșterea siguranței în exploatarea a tronsoanelor de drumuri județene ce fac obiectul investiției.

2.5 Obiective specifice

Obiectivele specifice ale proiectului:

- reabilitarea a 42,853 km de drum județean, din care 26 km aferenți DJ 213A, 15,914 km aferenți DJ 201 și 0,939 km aferenți DJ 212;
- reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu în lungime de 102,80 m și lățime de 10,20 m;
- reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei, în lungime de 85,70 m și lățime de 10,20 m;

Proiectul corespunde obiectivului 4: „Ialomița - județ accesibil și bine conectat în teritoriu cu o infrastructură de transport performantă și cu un impact redus asupra mediului” din cadrul Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027.

CAP.3 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului menționat mai sus. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108 este format din următoarele obiective:

1. Obiectiv „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”
2. Obiectiv „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”
3. Obiectiv „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”
4. Obiectiv „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”

Prezentul caiet de sarcini are în vedere achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108 – **obiectiv nr.2 „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”**

CAP.4 DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

Obiectiv nr.2 – Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)

În conformitate cu legislația în vigoare, investiția se încadrează în următorii indicatori tehnici:

- categoria de importanță: C;
- clasa de importanță III, construcție de importanță medie;
- clasa tehnica a drumului este IV cu trafic mediu.

a. Situația existentă

Documentația tratează lucrările de modernizare a tronsoanelor de drum județean DJ201 și DJ 212, după cum urmează:

- DJ201: intersecție cu DJ213A (Marculești) - intersecție cu DJ212, cuprins între km 84+150 (Marculești) - km 100+064 (Intersecție DJ212); L=15,914 km
- DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Tandarei), cuprins între km 72+367 (Tandarei) - km 73+306 (intersecție DJ201); L = 0,939 km

Lungimea totală a tronsoanelor de drum ce se vor moderniza este de 16,853 km.

Sectoarele de drum județean analizate în cadrul proiectului, au o structură rutieră suplă cu o îmbrăcăminte bituminoasă cu grosimi cuprinse între 10-20cm, care este așezată pe fundație din agregate.

În urma parcurgerii traseului și investigațiilor făcute, s-a constatat că drumurile județene, au o stare tehnică general corespunzătoare pe întreg traseul prezentând defecțiuni ale îmbrăcămintii rutiere de tipul faianțari, fisuri și crapături.

Partea carosabilă nu este clar definită pe tot traseul, aceasta nu are o lățime constantă și este cuprinsă între 6,00 – 6,50 m pe DJ 201, și o lățime constantă de 6,50 m pe DJ212 în extravilanul orașului Tandarei, iar în intravilan acesta are o lățime de 7,00m.

Partea carosabilă este încadrată de acostamente nedefinite în cea mai mare parte.

Suprafața carosabilă se prezintă în condiții bune, neprezentând deficiențe structurale și defecte de suprafață. Lățimea părții carosabile este în mare parte de 6,00 m încadrată de acostamente cu lățimea de 0,75 colmatate. Lipsesc benzile de încadrare de 0,25 cm pe ambele părți, necesare unui drum clasa tehnică IV.

Drumul DJ 201 este cel mai lung drum județean de pe teritoriul județului Ialomița. Acesta se află, în mare parte, în proces de modernizare și reabilitare, de la intersecția cu DN 2 în comuna Cosereni până la intersecția cu DJ 213A în comuna Marculești.

Tronsonul de la intersecția cu DJ 213A în comuna Marculești până la intersecția cu DJ 212 la intrarea în orașul Tandarei este singurul care nu a intrat în proces de modernizare.

Traseul studiat are structura rutieră reprezentată de:

- 10,00 – 20,00 cm mixtură asfaltică,
- 10,00 – 20,00 cm de piatră spartă,
- 120,00 – 140,00 cm argilă profoasă loessoidă cafenie – galbenă (conform studiu geotehnic întocmit de S.C. ARCHAUS S.R.L.);

Tronsonul de drum al DJ 212 de la intersecția cu DJ 201 și până la intersecția cu DN 2A în orașul Tandarei, de asemenea, nu a intrat în proces de modernizare/reabilitare. Înainte de intrarea în orașul Tandarei, drumul DJ 212 traversează un pod peste râul Ialomița, pod care nu face parte din prezenta documentație.

Proiectul propune accesul mai rapid către drumurile DN 2A, respectiv către gară, poliție, biserică, poștă și celelalte instituții care asigură buna desfășurare a vieții unei comunități.

Din drumul național DN 2A la km 90+820 dreapta se desprinde drumul județean DJ 212 km 72+367 și are ca punct de final în localitatea Fetești.

Traseul studiat are structura rutieră reprezentată de:

- 12,00 – 15,00 cm mixtură asfaltică,
- 8,00 – 13,00 cm de piatră spartă,
- 5,00 – 7,00 cm mixtură asfaltică degradată;
- 30,00 cm piatră spartă cu rar pietriș în masă nisipos – argiloasă;
- 120,00 – 140,00 cm argilă profoasă loessoidă cafenie – galbenă, vârtoasă (conform studiu geotehnic întocmit de S.C. ARCHAUS S.R.L.).

b. Situație propusă

Modernizarea și consolidarea tronsonului drumului studiat constă în realizarea unei structuri rutiere suplă realizată dintr-o succesiune de straturi după cum urmează: strat de uzură din beton asfaltic, strat de legătură din beton asfaltic, strat de fundație superior din piatră spartă, strat de fundație inferior din balast, soluție care respectă prevederile „Normativului pentru dimensionarea sistemelor rutiere suplă și semirigide (metoda analitică)” indicativ PD 177/2001,

soluție care din punct de vedere tehnico – economic are costuri de execuție medii, lucrări de întreținere cu valori reduse, o durată medie de execuție și exploatare.

Profilul transversal în aliniament a fost realizat de tip profil acoperiș, cu pantă transversală a părții carosabile de 2,5%, iar a acostamentelor de 4,0%. Lățimea părții carosabile a fost proiectată, ținând cont de staturile și normele în vigoare, în concordanță cu situația locală, cu două benzi de circulație.

Profilul transversal a fost adaptat situației din teren în ceea ce privește dimensiunile părții carosabile și a acostamentelor impuse de limitele existente. Astfel, drumul a fost proiectat pentru o viteză de bază de 50 km/h, având o parte carosabilă de 6,00 metri, încadrată de benzi de încadrare cu lățime de 0,25 metri, urmate de acostamente cu lățime de 0,75 m.

Structura rutieră propusă pentru reabilitarea drumului este structură rutieră suplă, cu îmbrăcămintă asfaltică realizată în două straturi.

Soluțiile propuse pentru structura rutieră sunt următoarele:

- Structură rutieră ranforsată (zonă centrală existentă):
 - 4 cm strat de uzură existent – se frezează;
 - 4 cm + 2 cm preluare denivelări strat de uzură din beton asfaltic BA16 rul 50/70;
 - strat de geocompozit cu rol antifisură.
- Structură rutieră nouă pe zona de casetă:
 - 4 cm + 2 cm preluare denivelări strat de uzură din beton asfaltic BA16 rul 50/70;
 - strat de geocompozit cu rol antifisură;
 - 6 cm strat de bază din beton asfaltic BAD 22.4 50/70;
 - 20,00 cm strat de fundație superior: piatră spartă;
 - 30,00 cm strat de fundație inferior balast.

Structurile rutiere au fost dimensionate atât la încărcările date de trafic, cât și pentru a rezista fenomenelor de îngheț – dezgheț, conform normelor tehnice în vigoare.

Scurgerea apelor a fost realizată astfel încât acestea să fie colectate atât de pe terenurile învecinate, cât și de pe platforma drumului și apoi descărcate corespunzător, prin intermediul unui sistem de șanțuri, rigole și podețe. Șanțurile au secțiuni trapezoidală fiind proiectate cu dimensiuni fixe, astfel încât să asigure o adâncime de scurgere de minim 60,0 cm. În zonele în care spațiul existent era îngust s-au dispus rigole cu plăcuțe carosabile.

În punctele de minim pe profil longitudinal, pentru descărcarea apelor, au fost dispuse podețe tubulare D = 800 mm și din prefabricate TIP D5 și P2. De asemenea, în zona acceselor sau a drumurilor laterale, pentru a asigura continuitatea scurgerii apelor, au fost dispuse podețe tubulare D = 600 mm.

În vederea asigurării confortului în exploatare cât și a siguranței circulației, s-au prevăzut elemente specifice care constau în indicatoare de circulație de dirijare, avertizare, restricționare și orientare, conform planului de situație.

În vederea asigurării circulației pietonale în vecinătatea drumului DJ 201 și DJ 212, s-au proiectat trotuare pietonale cu strat de uzură din mixtură asfaltică cu următoarea structură:

- 4,00 cm strat de uzură din BA8;
- 10,00 cm strat din beton C20/25;
- 15,00 cm strat din balast amestec optimal.

În vederea asigurării circulației cicliștilor în vecinătatea drumului DJ 201 și DJ 212, s-au proiectat piste de ciclism cu următoarea structură:

- 4,00 cm strat de uzură din BA8;
- 10,00 cm strat din beton C20/25;
- 15,00 cm strat din balast amestec optimal.

După finalizarea lucrărilor, se propun realizarea unor lucrări de refacere a cadrului natural în vederea aducerii zonei la parametri normali de mediu.

Lucrările de refacere a cadrului natural constau în:

- reamenajarea terenului folosit ca organizare de șantier;
- refacerea terenului din zona obiectivului, curățarea și degajarea de corpuri străine; așternere sol vegetal pe suprafețele ocupate cu lucrările de construcție și semănare cu iarbă.

CAP.5 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

5.1 Cerințele solicitate Prestatorului

5.1.1 Principii generale de comportare etică și profesională

Activitatea Prestatorului este condusă de câteva principii generale:

- **Independența** – ca persoană juridică, față de antreprenor, furnizori și proiectant. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Prestatorul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte;
- **Professionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;
- **Fidelitate** – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Prestatorului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;
- **Respectarea legalității** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

5.1.2 Responsabilitățile Prestatorului

Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Prestatorul își exercită atribuțiile în perioadele de:

- a) pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executare a lucrărilor;
- c) specifice contractului de finanțare;
- d) recepție la terminarea lucrărilor;
- e) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției.

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului asistență tehnică din punct de vedere **administrativ** (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); **tehnic** (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și **financiar** (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor).

Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări / adaptări a Contractului de lucrări.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii / ședinței.

a) Responsabilitățile Prestatorului în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

În urma adjudecării contractului de servicii, Prestatorul va întreprinde toate activitățile pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a sarcinilor zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Sarcinile Prestatorului în cadrul acestei etape includ:

1. Asigurarea spațiului de lucru adecvat, a logisticii necesare și a transportului specific pentru activitățile proiectului din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului.
2. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.

3. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor cu cele ale proiectului. Va atrage atenția Autorității Contractante asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construire.
4. Studiarea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.
5. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora.
6. Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic.
7. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
8. Obligativitatea studierii și cunoașterii Ofertei declarată câștigătoare.
9. Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.
10. Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Autorității Contractante și convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor.
11. Predarea către Antreprenor - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului șantierului liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea / preluarea amplasamentului șantierului vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Proiectantului și ai Antreprenorului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu aceasta ocazie se va încheia un proces verbal de predare - primire, care va fi semnat de toți cei convocați.
12. Verificarea existenței Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
13. Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.
14. Participarea împreună cu Proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală, la materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Antreprenorului și la materializarea cotelor de nivelment în imediata apropiere a terenurilor. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.
15. Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.
16. Verificarea existenței panourilor de identificare a investiției, dacă acestea corespund prevederilor manualului de identitate vizuală, dacă sunt amplasate la loc vizibil și conform datelor din cererea de finanțare.

b) Responsabilitățile Prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Prestator vor include:

1. Urmărirea zilnică a realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Autorității Contractante de respectarea acestora.
2. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
3. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de produse și echipamente noi, fără agremente tehnice sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor acceptate de Prestator, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
5. Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
6. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.
7. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea buletinelor de analiză și a certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;
8. Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor, precum și avizarea situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând

astfel corectitudinea și legalitatea situațiilor de lucrări elaborate de Antreprenor (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători, etc.).

9. Măsurătorile efectuate în teren de către Prestator cu privire la determinarea lucrărilor executate de către Antreprenor vor fi realizate de către personalul Prestatorului, autorizat ANCPI.
10. Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, înaintarea lor spre avizare persoanei din cadrul echipei de implementare a Proiectului desemnată de către Autoritatea Contractantă. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.
11. Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Antreprenor și care sunt atașate la situațiile de lucrări.
12. Verificarea întocmirii situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.
13. Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Antreprenor, de Prestator și de Autoritatea Contractantă.
14. Notificarea Autorității Contractante și a Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentare/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.
15. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentare elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexă la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.
16. Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentare / Renunțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Antreprenorului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară / Renunțare să întocmească o listă de cantități separată.
17. În scopul acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):
 - măsurători certe(foi atașamente);
 - procese-verbale de recepție calitativă;
 - procese-verbale aferente fazelor determinante / lucrărilor ascunse;
 - certificate de calitate;
 - declarații de performanță;
 - rapoarte de conformitate.
18. Înaintea acceptării la plată a lucrărilor, Prestatorul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.
19. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).
20. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi "*Rapoarte de Neconformitate*", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.
21. Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.
22. Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.
23. Acordarea de asistență tehnică Autorității Contractante în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Antreprenor, în baza Graficului de realizare a lucrărilor, întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor. Prestatorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realist, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.
24. Prestatorul va instrui Antreprenorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări.

25. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul -va dispune refacerea lucrărilor.
26. Prestatorul, cu aprobarea Autorității Contractante, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului, dacă este cazul, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.
27. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.
28. Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.
29. Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigințele de șantier.
30. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
31. Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
32. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
33. Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.
34. Emiterea de Instrucțiuni de șantier / notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însușită de specialiștii verificatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.
35. Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.
36. Urmărirea respectării întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.
37. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de Șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.).
38. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de realizare a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și acceptate de Prestator.
39. Elaborarea Raportului de început transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor și a Rapoartelor lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori vor fi solicitate.
40. Notificarea în timp util a Autorității Contractante cu privire la orice problemă sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Autorității Contractante soluții pentru evitarea/remediarea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remediarea eventualelor probleme, va fi comunicată Antreprenorului doar după obținerea acceptului Autorității Contractante.
41. La solicitarea Antreprenorului, Prestatorul va propune Autorității Contractante emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.
42. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Prestatorul se va asigura ca Antreprenorul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.

43. Anunțarea ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Autoritatea Contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos și ulterior anunță reluarea lucrărilor.
44. Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la Antreprenor.
45. Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Antreprenorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.
46. Preluarea documentelor de la Antreprenor și Proiectant și completează Cartea tehnică a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
47. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului proprietarului.

c). Responsabilitățile Prestatorului specifice Contractului de execuție lucrări

1. Studiarea și cunoașterea clauzelor Contractului de Finanțare.
2. Studiarea și cunoașterea Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor MDLPA pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de plată;
3. Participarea la vizita în teren a experților verificatori din partea MDLPA;
4. Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora);
5. Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Autorității Contractante de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. De asemenea Prestatorul este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la plată, dar neacceptate la plată de către experții verificatori din partea MDLPA, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform devizului general aprobat;
6. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor;

d). Responsabilitățile Prestatorului la recepția la terminarea lucrărilor

1. După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusa pentru efectuarea recepției.
2. Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
4. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,
5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
6. Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de întreținere a lucrărilor;
7. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

e). Responsabilitățile Prestatorului în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.
2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Prestatorul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.

3. Prestatorul va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.
4. Prestatorul va realiza inspecții regulate pe parcursul perioadei de garanție acordată lucrărilor și va emite rapoarte semestriale privind starea drumurilor în perioada de garanție acordată lucrărilor;
5. Pe parcursul execuției lucrărilor de remediere a defectelor apărute în termenul de garanție, Prestatorul va urmări execuția, va elabora un raport privind execuția reparațiilor respective și va întocmi toate documentele necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.
6. Prestatorul va transmite antreprenorului notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către antreprenor.
7. Urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina Antreprenorului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și întocmirea tuturor documentelor necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.
8. După notificarea primită de la Antreprenor privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.
9. Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
10. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.
11. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,
12. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
13. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

5.2 Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor

Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

- a. Raport de început** transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Prestatorului (document care va fi parte integrantă a prezentului contract de asistență tehnică) și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/evaluări asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.
- b. Raport lunar de progres** și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă pentru efectuarea rambursărilor, va cuprinde situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractanta la momentul aprobării raportului de început. Raportul lunar de progres va fi transmis până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Prestatorului.
- c. Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.
- d. Raportul final** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția finală.
- e. Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.

f. Cartea tehnică a construcției elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

5.3 Transmiterea rapoartelor/documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate la secțiunea 5.2. vor fi întocmite în limba română și transmise către Autoritatea Contractantă atât pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original și 1 copie în format tipărit;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original, opisat și numerotat precum și un exemplar în format electronic scanat pe suport electronic.

CAP.6 PERSONALUL PRESTATORULUI

6.1 Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

6.2 Având în vedere complexitatea contractului de lucrări și durata de execuție, autoritatea contractantă consideră că pentru îndeplinirea cu succes a obiectivului propus este necesar, pentru a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, o echipă de diriginți de șantier formată din următorii experți cheie:

a) **un diriginte de șantier care va avea rolul de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect, autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean**, conform Ordinului 1496/2011 cu actualizările ulterioare, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract similar,

(ex: coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect), care a avut ca obiect servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor);

b) **un diriginte de șantier autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean**, conform Ordinului 1496/2011 cu actualizările ulterioare, cu experiență, demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor, pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor);

6.3 Personalul Prestatorului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier în cadrul proiectului „**Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Tândărei)**”

6.4 Cerințe de personal:

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a mai solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele, minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile experților cheie.

Personalul poate fi constituit din persoane fizice - angajați proprii, atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate atestat, persoane juridice autorizate să presteze activitatea respectivă și pentru care prezintă CV-urile personalului de specialitate.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

a) **CV** semnat de titular și susținut de contractul de muncă/contractul de colaborare/angajamentul de participare/ori ce alt document prin care să se demonstreze prestarea serviciilor respective, și din care să rezulte experiența profesională;

b) **Contract de muncă**, în cazul în care este angajat al ofertantului - numit pentru această activitate sau contract de colaborare/angajament de participare/orice alt document semnat de persoana nominalizată, prin care se angajează să colaboreze/să participe, prestând activitatea respectivă în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;

c) **Copii ale autorizațiilor/atestatelor de diriginte de șantier pentru domeniile solicitate.**

NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:

a) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat (minimum 3.2 sau superioară);

b) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Pe parcursul prestării serviciilor Autoritatea Contractantă obligă prestatorul să înlăture (sau să dispună sa fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență sau rea credință;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Apoi, dacă este cazul, Prestatorul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

Personalul menționat mai sus este minim, Prestatorul are obligația dimensionării unei echipe care să-și îndeplinească, la timp și în bune condiții toate atribuțiile și obligațiile ce îi revin.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

CAP.7 DURATA CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Antreprenor, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului.

Executarea contractului va începe după primirea ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare.

Durata contractului cuprinde:

- durata de prestare a serviciului de supervizare - dirigenție de șantier pe durata de execuție a lucrărilor de **18 luni**. Dacă durata de execuție a lucrărilor se prelungește, durata serviciului se prelungește corespunzător.
- durata de prestare a serviciului de supervizare - dirigenție de șantier pe durata garanției lucrărilor acordate de Antreprenor, până la recepția finală.

Pentru serviciile prestate de dirigenție de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor în perioada de garanție a lucrării, Prestatorul nu va percepe Autorității Contractante nici un fel de costuri.

CAP.8 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Autoritatea Contractanta **va plăti 80 %** din valoarea contractului în tranșe, în baza rapoartelor de progres, care vor fi înaintate de către Prestator prin adresă oficială și primite în baza unui proces verbal de predare-primire, **proporțional cu valoarea lucrărilor decontate în luna respectivă.**

Autoritatea Contractantă **va plăti 20%** din valoarea contractului la momentul recepției la terminarea lucrărilor, după predarea de către Prestator a rapoartelor menționate la cap. 5.2, punctele **c și f** (Raportul la terminarea lucrărilor și Cartea tehnică a construcției).

Prestatorul este obligat ca la estimarea valorii propunerii financiare să țină seama de toate cheltuielile ce se vor face ulterior (personal, materiale, echipamente, asigurări, alte costuri), să își asume toate riscurile pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

CAP.9 LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, cu referire la:

- Reglementările tehnice definite în legislația internă care sunt compatibile cu Reglementările Comunității Europene;
- Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul menționat anterior, la reglementări naționale, de regulă în următoarea ordine de decădere:
 - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
 - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
 - alte reglementari.

CAP.10 CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe. În situația nerespectării în totalitate a acestora, oferta va fi respinsă ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. organizare și metodologie;
2. descrierea detaliată a activităților personalului cheie în conformitate cu responsabilitățile precizate la capitolul cerințe solicitate prestatorului din prezentul caiet de sarcini, proceduri de lucru specifice activităților;
3. resursele alocate pentru prestarea serviciilor;
4. grafic de realizare a prestării serviciilor
5. orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze, în sprijinul justificării organizării și susținerii activităților ce se vor desfășura.

Ofertantul trebuie să demonstreze experiența și capacitatea tehnică necesară ducerii la îndeplinire a activității de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, respectiv servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, stabilite de autoritatea contractantă.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate solicitările menționate în cadrul caietului de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite pot fi îndeplinite, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării ofertei în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu solicitările caietului de sarcini.

Ofertantul va detalia, justifica temeinic și concret fiecare activitate necesară implementării etapelor de proiect.

CAP.11 CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valoarea fiind exprimată cu maxim două zecimale.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețurile din ofertă au caracter ferm – prețuri de referință nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă;
- Grafic de plată aferent perioadei de execuție.

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei și TVA separat.

CAP.12 ALTE INFORMAȚII

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul își fundamentează atât propunerea tehnică cât și propunerea financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: <http://www.mmediu.ro>.

Vizat,
Manager Proiect
Mariana STANCIU

Întocmit
Traian TASTAMAN

CAP.11 CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valoarea fiind exprimată cu maxim două zecimale.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețurile din ofertă au caracter ferm – prețuri de referință nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă;
- Grafic de plată aferent perioadei de execuție.

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei și TVA separat.

CAP.12 ALTE INFORMAȚII

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul își fundamentează atât propunerea tehnică cât și propunerea financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: <http://www.mmediu.ro>.

Vizat,
Manager Proiect
Mariana STANCIU

Întocmit
Traian TASTAMAN



Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism

APROBAT
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

24
12
31526/107-11
18

CAIETUL DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201 (Mărculești); intersecție cu DN2A (Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) - intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108
obiectiv nr.3 „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„Modernizare DJ 213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201 (Mărculești); intersecție cu DN2A (Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108 – obiectiv nr. 3 „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 Autoritatea contractantă

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei nr. 21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, e-mail: contact@cjialomita.ro, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

2.2 Sursa de finanțare

Obiectivul de investiții este cofinanțat prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Titlu Apel: Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, inteligente și intermodale, prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud-Muntenia,

Cod apel: PRSM/149/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29.

2.3 Necesitatea achiziției

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița a depus, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile, cererea de finanțare pentru proiectul „Modernizare DJ 213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201 (Mărculești); intersecție cu DN2A (Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108.

În urma evaluării efectuată de către finanțator, după parcurgerea etapelor obligatorii, proiectul sus menționat a obținut punctajul necesar pentru contractare iar în data de 22.05.2024 a fost semnat Contractul nr. 7 de finanțare a investiției.

Având în vedere Ghidul solicitantului în cadrul PRSM 2021-2027 și obiectivele proiectului „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108, activitatea de dirigenție de șantier reprezintă o activitate obligatorie și eligibilă aferentă proiectului.

2.4 Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii rutiere a județului Ialomița, respectiv creșterea gradului de accesibilitate și a mobilității în zonele vizate de intervenție (raza localităților Scânteia, Mărculești, Bucu, Gheorghe Lazăr, Sudiți, Săveni, Orașul Țândărei), concomitent cu creșterea siguranței în exploatarea a tronsoanelor de drumuri județene ce fac obiectul investiției.

2.5 Obiective specifice

Obiectivele specifice ale proiectului:

- reabilitarea a 42,853 km de drum județean, din care 26 km aferenți DJ 213A, 15,914 km aferenți DJ 201 și 0,939 km aferenți DJ 212;
- reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu în lungime de 102,80 m și lățime de 10,20 m;
- reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei, în lungime de 85,70 m și lățime de 10,20 m;

Proiectul corespunde obiectivului 4: „Ialomița - județ accesibil și bine conectat în teritoriul cu o infrastructură de transport performantă și cu un impact redus asupra mediului” din cadrul Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027.

CAP.3 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului menționat mai sus. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108 este format din următoarele obiective:

1. Obiectiv „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”
2. Obiectiv „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”
3. Obiectiv „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”
4. Obiectiv „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”

Prezentul caiet de sarcini are în vedere achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108 – **obiectiv nr.3 „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”**

CAP.4 DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE ȘI A LUCRĂRILOR NECESARE A SE EXECUTA

Obiectiv nr. 3 - Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A

În conformitate cu legislația în vigoare, investiția se încadrează în următorii indicatori tehnici:

- categoria de importanță: C;
- clasa de încărcare: E.

a. Situația existentă

Podul traversează râul Ialomița și este amplasat pe DJ 213A în intravilanul și extravilanul comunei Bucu și în extravilanul comunei Mărculești, județul Ialomița.

Podul asigură continuitatea drumului județean DJ 213A la traversarea râului Ialomița are o lungime totală de 102,80m, trei deschideri (27,125 + 42,75 + 27,125) și o lățime de 10,20m.

Infrastructurile sunt realizate din beton armat. Expertiza tehnică menționează că infrastructurile sunt fondate indirect pe piloți forajați de diametru mare solidarizați la parte superioară cu radiere din beton armat, în perioada execuției utilizându-se în mod curent piloți Benoto cu diametrul 1,08m.

Tablierul este alcătuit pe cele trei deschideri din patru grinzi în secțiune transversală dispuse la 2,65m interax, solidarizate prin antretoaze și plăci prefabricate.

Grinzile prefabricate posttensionate sunt realizate din tronsoane mici și au lungimea de 27,10m, înălțimea de 1,60m, pe deschiderile marginale și 42,70m, înălțimea de 2,10m pe deschiderea centrală.

Podul are lățimea de 10,20m, parte carosabilă 7,80m și două trotuare denivelate de 1,20m lățime inclusiv lisa de parapet. Trotuarele sunt separate de partea carosabilă prin borduri prefabricate.

Pentru colectarea apelor pluviale sunt prevăzute două guri de scurgere pe deschiderile marginale și patru guri de scurgere pe deschiderea centrală.

Expertiza tehnică menționează că sistemul rutier este realizat pe beton de pantă iar hidroizolația specifică perioadei de construcție a podului este de durabilitate redusă, de tip carton bitumat.

Dispozitivele de acoperire a rosturilor de dilatație au fost probabil de tip liră.

Racordarea podului cu terasamentele se face prin sferturi de con care inițial au fost pereate.

În amplasamentul podului nu există lucrări de apărare, debitul scurgându-se exclusiv prin deschiderea centrală.

Expertiza tehnică este întocmită de prof. dr. ing. Florian Burtescu expert tehnic. Deoarece podul prezintă degradări cu depunerea maximă de 10 puncte conform art. 18 din „Instrucțiunile tehnice pentru stabilirea stării tehnice a unui pod” indicativ AND 522-2002 este încadrat în clasa tehnică V caracterizată prin calificativul tehnic „lucrarea nu asigură condițiile minime de siguranța circulației”.

Măsurile recomandate prevăd *înlocuirea sau consolidarea structurii de rezistență afectată de degradare.*

În prezent, din cauza stării tehnice necorespunzătoare a podului, circulația vehiculelor cu masa mai mare de 10t se desfășoară pe rută ocolitoare.

b. Situație propusă

b.1. Caracteristici tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții

Documentația tehnică s-a întocmit având ca bază de plecare tema de proiectare, expertiza tehnică, studiul topografic, studiul geotehnic și studiul hidraulic.

Lucrările de reabilitare a podului se vor aplica cu închiderea circulației pe jumătate de cale.

Lucrările de reabilitare se vor aplica în următoarea ordine tehnologică:

1. Lucrări de reabilitare la nivelul suprastructurii podului;
2. Lucrări de reabilitare la nivelul căii pe pod;
3. Lucrări de reabilitare la nivelul infrastructurilor;
4. Lucrări de reabilitare capitale la nivelul rampelor de acces;
5. Lucrări de reabilitare a albiei râului Ialomița.

Caracteristicile podului reabilitat:

- După structura de rezistență – Grinzi din beton precomprimat;
- După schema statică – Grindă simplu rezemată;
- După modul de execuție – Grinzi prefabricate;
- Numărul de deschideri și lungimea lor – 1 x 27,125m + 1 x 42,75m + 1 x 27,125m;
- Lățimea părții carosabile – 7,80m;
- Lățimea între parapete – 9,70m;
- Lungimea totală a podului – 102,80m;

- Clasa de încărcare – E;
- An construcție – 1997.

b.2. Varianta constructivă de realizare a investiției

Pentru adaptarea la condițiile impuse de Ordinul 1296/2017 – Norme tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor, DJ 213A fiind un drum de clasă tehnică IV și avându-se în vedere mențiunea din expertiza tehnică de montare a parapetelor de siguranță de tip H4b pe pod, suprastructura proiectată va avea lățimea trotuarelor de 1,75m inclusiv lisa de parapete (1,20m lățimea trotuarului existent inclusiv lisa de parapete).

Lucrările de reabilitare ale căii pe pod se derulează în două etape distincte, în fiecare etapă executându-se lucrările pe câte o jumătate din lățimea părții carosabile și trotuarul aferent, cealaltă jumătate fiind rezervată circulației în ambele sensuri.

Pentru lucrările de consolidare a riglelor infrastructurilor și înlocuirea aparatelor de reazem este necesară închiderea totală a circulației pe pod. Perioada de închidere a circulației este estimată la 2 – 4 săptămâni.

În general varianta constructivă a podului este cea existentă, la care se vor aplica lucrările de reabilitare descrise în proiectul tehnic:

- lucrări de consolidare la infrastructură:
- lucrări de consolidare/reparații la banchetele de rezemare ale pilelor și culeelor
- lucrări de consolidare/reparații la elevația culeelor
- lucrări de consolidare/reparații la elevația pilelor
 - lucrări de consolidare și reparații la suprastructură;
 - lucrări la cale, trotuar, parapet;
 - lucrări de reparații și reabilitare la racordări cu terasamente și rampe;
 - lucrări în albie;
 - semnalizări și marcaje.

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice și a legislației în vigoare și va îndeplini toate cerințele/condiționalitățile impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru executarea lucrărilor.

Realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi urmărită de către dirigințele de șantier, care va confirma îndeplinirea condițiilor calitative și cantitative în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține următoarele: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare, procese verbale de verificare și teste conform programului de verificare a calității pe faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru partea tehnică a construcției.

CAP.5 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

5.1 Cerințele solicitate Prestatorului

5.1.1 Principii generale de comportare etică și profesională

Activitatea Prestatorului este condusă de câteva principii generale:

- **Independența** – ca persoană juridică, față de antreprenor, furnizori și proiectant. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Prestatorul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deterneze de la luarea unei hotărâri corecte;
- **Profesionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;

- **Fidelitate** – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Prestatorului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;
- **Respectarea legalității** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

5.1.2 Responsabilitățile Prestatorului

Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Prestatorul își exercită atribuțiile în perioadele de:

- a) pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executare a lucrărilor;
- c) specifice contractului de finantare;
- d) recepție la terminarea lucrărilor;
- e) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției.

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului asistență tehnică din punct de vedere **administrativ** (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); **tehnic** (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și **financiar** (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor).

Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări / adaptări a Contractului de lucrări.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii / ședinței.

a) Responsabilitățile Prestatorului în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

În urma adjudecării contractului de servicii, Prestatorul va întreprinde toate activitățile pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a sarcinilor zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Sarcinile Prestatorului în cadrul acestei etape includ:

1. Asigurarea spațiului de lucru adecvat, a logisticii necesare și a transportului specific pentru activitățile proiectului din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului.
2. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
3. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor cu cele ale proiectului. Va atrage atenția Autorității Contractante asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construire.

4. Studiarea și urmărirea aplicării/execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.
5. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora.
6. Verificarea respectării reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic.
7. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
8. Obligativitatea studierii și cunoașterii Ofertei declarată câștigătoare.
9. Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.
10. Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Autorității Contractante și convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor.
11. Predarea către Antreprenor - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului șantierului liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea / preluarea amplasamentului șantierului vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Proiectantului și ai Antreprenorului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu aceasta ocazie se va încheia un proces verbal de predare - primire, care va fi semnat de toți cei convocați.
12. Verificarea existenței Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
13. Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.
14. Participarea împreună cu Proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală, la materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Antreprenorului și la materializarea cotelor de nivelment în imediata apropiere a terenurilor. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.
15. Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.
16. Verificarea existenței panourilor de identificare a investiției, dacă acestea corespund prevederilor manualului de identitate vizuală, dacă sunt amplasate la loc vizibil și conform datelor din cererea de finanțare.

b) Responsabilitățile Prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Prestator vor include:

1. Urmărirea zilnică a realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Autorității Contractante de respectarea acestora.
2. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
3. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de produse și echipamente noi, fără agremente tehnice sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor acceptate de Prestator, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
5. Verificarea respectării "Planului calitatii", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
6. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.

7. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea buletinelor de analiză și a certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;
8. **Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor, precum și avizarea situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea situațiilor de lucrări elaborate de Antreprenor (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători, etc.).**
9. Măsurătorile efectuate în teren de către Prestator cu privire la determinarea lucrărilor executate de către Antreprenor vor fi realizate de către personalul Prestatorului, autorizat ANCPI.
10. Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, înaintarea lor spre avizare persoanei din cadrul echipei de implementare a Proiectului desemnată de către Autoritatea Contractantă. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.
11. Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Antreprenor și care sunt atașate la situațiile de lucrări.
12. Verificarea întocmirii situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.
13. Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Antreprenor, de Prestator și de Autoritatea Contractantă.
14. Notificarea Autorității Contractante și a Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentare/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.
15. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentare elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexă la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.
16. Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară / Renunțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Antreprenorului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară / Renunțare să întocmească o listă de cantități separată.
17. În scopul acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):
 - măsurători certe(foi atașamente);
 - procese-verbale de recepție calitativă;
 - procese-verbale aferente fazelor determinante / lucrărilor ascunse;
 - certificate de calitate;
 - declarații de performanță;
 - rapoarte de conformitate.
18. Înaintea acceptării la plată a lucrărilor, Prestatorul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.
19. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).

20. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi "*Rapoarte de Neconformitate*", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.
21. Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.
22. Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.
23. Acordarea de asistență tehnică Autorității Contractante în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Antreprenor, în baza Graficului de realizare a lucrărilor, întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor. Prestatorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realist, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.
24. Prestatorul va instrui Antreprenorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări.
25. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul -va dispune refacerea lucrărilor.
26. Prestatorul, cu aprobarea Autorității Contractante, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului, dacă este cazul, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.
27. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.
28. Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.
29. Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigințele de șantier.
30. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
31. Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
32. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
33. Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.
34. Emiterea de Instrucțiuni de șantier / notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însoțită de specialiștii verificatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.
35. Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.
36. Urmărirea respectării întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.

37. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de Șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.).
38. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de realizare a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și acceptate de Prestator.
39. Elaborarea Raportului de început transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor și a Rapoartelor lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori vor fi solicitate.
40. Notificarea în timp util a Autorității Contractante cu privire la orice problemă sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Autorității Contractante soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme, va fi comunicată Antreprenorului doar după obținerea acceptului Autorității Contractante.
41. La solicitarea Antreprenorului, Prestatorul va propune Autorității Contractante emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.
42. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Prestatorul se va asigura ca Antreprenorul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.
43. Anunțarea ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Autoritatea Contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și ulterior anunță reluarea lucrărilor.
44. Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la Antreprenor.
45. Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Antreprenorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.
46. Preluarea documentelor de la Antreprenor și Proiectant și completează Cartea tehnică a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
47. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului proprietarului.

c). Responsabilitățile Prestatorului specifice Contractului de execuție lucrări

1. Studiarea și cunoașterea clauzelor Contractului de Finanțare.
2. Studiarea și cunoașterea Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor MDLPA pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de plată;
3. Participarea la vizita în teren a experților verficatori din partea MDLPA;
4. Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora);
5. Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Autorității Contractante de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. De asemenea Prestatorul este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la plată, dar neacceptate la plată de către experții verficatori din partea MDLPA, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform devizului general aprobat;
6. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor;

d). Responsabilitățile Prestatorului la recepția la terminarea lucrărilor

1. După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității

Contractante Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusa pentru efectuarea recepției.

2. Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.

4. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,

5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

6. Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de întreținere a lucrărilor;

7. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

e). Responsabilitățile Prestatorului în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.

2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Prestatorul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.

3. Prestatorul va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.

4. Prestatorul va realiza inspecții regulate pe parcursul perioadei de garanție acordată lucrărilor și va emite rapoarte semestriale privind starea construcției în perioada de garanție acordată lucrărilor;

5. Pe parcursul execuției lucrărilor de remediere a defectelor apărute în termenul de garanție, Prestatorul va urmări execuția, va elabora un raport privind execuția reparațiilor respective și va întocmi toate documentele necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.

6. Prestatorul va transmite antreprenorului notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către antreprenor.

7. Urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina Antreprenorului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și întocmirea tuturor documentelor necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.

8. După notificarea primită de la Antreprenor privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.

9. Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

10. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.

11. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,

12. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

13. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

5.2 Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor

Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

- a. Raport de început** transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Prestatorului (document care va fi parte integrantă a prezentului contract de asistență tehnică) și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/evaluări asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.
- b. Raport lunar de progres** și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă pentru efectuarea rambursărilor, va cuprinde situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractanta la momentul aprobării raportului de început. Raportul lunar de progres va fi transmis până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Prestatorului.
- c. Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.
- d. Raportul final** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția finală.
- e. Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.
- f. Cartea tehnică a construcției** elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

5.3 Transmiterea rapoartelor/documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate la secțiunea 5.2. vor fi întocmite în limba română și transmise către Autoritatea Contractantă atât pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original și 1 copie în format tipărit;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original, opisat și numerotat precum și un exemplar în format electronic scanat pe suport electronic.

CAP.6 PERSONALUL PRESTATORULUI

6.1 Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

6.2 Având în vedere complexitatea contractului de lucrări și durata de execuție, autoritatea contractantă consideră că pentru îndeplinirea cu succes a obiectivului propus este necesar, pentru a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, o echipă de diriginți de șantier formată din următorii experți cheie:

a) **un diriginte de șantier care va avea rolul de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect, autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean**, conform Ordinului 1496/2011 cu actualizările ulterioare, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract similar,

(ex: coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect), care a avut ca obiect servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, pentru lucrări de poduri încadrate în categoria de importanță C;

b) **un diriginte de șantier autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean**, conform Ordinului 1496/2011 cu actualizările ulterioare, cu experiență, demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor, pentru lucrări de poduri încadrate în categoria de importanță C;

6.3 Personalul Prestatorului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier în cadrul proiectului „**Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A**”

6.4 Cerințe de personal:

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a mai solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele, minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile experților cheie.

Personalul poate fi constituit din persoane fizice - angajați proprii, atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate atestat, persoane juridice autorizate să presteze activitatea respectivă și pentru care prezintă CV-urile personalului de specialitate.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

a) **CV** semnat de titular și susținut de contractul de muncă/contractul de colaborare/angajamentul de participare/ori ce alt document prin care să se demonstreze prestarea serviciilor respective, și din care să rezulte experiența profesională;

b) **Contract de muncă**, în cazul în care este angajat al ofertantului - numit pentru această activitate sau contract de colaborare/angajament de participare/orice alt document semnat de persoana nominalizată, prin care se angajează să colaboreze/să participe, prestând activitatea respectivă în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;

c) **Copii ale autorizațiilor/atestatelor de diriginte de șantier pentru domeniile solicitate.**

NOTĂ: În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:

a) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat (minimum 3.2 sau superioară);

b) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Pe parcursul prestării serviciilor Autoritatea Contractantă obligă prestatorul să înlăture (sau să dispună sa fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență sau rea credință;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Apoi, dacă este cazul, Prestatorul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

Personalul menționat mai sus este minim, Prestatorul are obligația dimensionării unei echipe care să-și îndeplinească, la timp și în bune condiții toate atribuțiile și obligațiile ce îi revin.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

CAP.7 DURATA CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toata perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Antreprenor, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului.

Executarea contractului va începe după primirea ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare.

Durata contractului cuprinde:

- durata de prestare a serviciului de supervizare - dirigenție de șantier pe durata de execuție a lucrărilor de **10 luni**. Dacă durata de execuție a lucrărilor se prelungește, durata serviciului se prelungește corespunzător.
- durata de prestare a serviciului de supervizare - dirigenție de șantier pe durata garanției lucrărilor acordate de Antreprenor, până la recepția finală.

Pentru serviciile prestate de dirigenție de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor în perioada de garanție a lucrării, Prestatorul nu va percepe Autorității Contractante nici un fel de costuri.

CAP.8 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Autoritatea Contractanta **va plăti 80 %** din valoarea contractului în tranșe, în baza rapoartelor de progres, care vor fi înaintate de către Prestator prin adresă oficială și primite în baza unui proces verbal de predare-primire, **proporțional cu valoarea lucrărilor decontate în luna respectivă.**

Autoritatea Contractantă **va plăti 20%** din valoarea contractului la momentul recepției la terminarea lucrărilor, după predarea de către Prestator a rapoartelor menționate la cap. 5.2, punctele c și f (Raportul la terminarea lucrărilor și Cartea tehnică a construcției).

Prestatorul este obligat ca la estimarea valorii propunerii financiare să țină seama de toate cheltuielile ce se vor face ulterior (personal, materiale, echipamente, asigurări, alte costuri), să își asume toate riscurile pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

CAP.9 LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, cu referire la:

- Reglementările tehnice definite în legislația internă care sunt compatibile cu Reglementările Comunității Europene;
- Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul menționat anterior, la reglementări naționale, de regulă în următoarea ordine de decădere:
 - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
 - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
 - alte reglementari.
 -

CAP.10 CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței

între aceasta și respectivele cerințe. În situația nerespectării în totalitate a acestora, oferta va fi respinsă ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. organizare și metodologie;
2. descrierea detaliată a activităților personalului cheie în conformitate cu responsabilitățile precizate la capitolul cerințe solicitate prestatorului din prezentul caiet de sarcini, proceduri de lucru specifice activităților;
3. resursele alocate pentru prestarea serviciilor;
4. grafic de realizare a prestării serviciilor
5. orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze, în sprijinul justificării organizării și susținerii activităților ce se vor desfășura.

Ofertantul trebuie să demonstreze experiența și capacitatea tehnică necesară ducerii la îndeplinire a activității de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, respectiv servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, stabilite de autoritatea contractantă.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate solicitările menționate în cadrul caietului de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite pot fi îndeplinite, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării ofertei în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu solicitările caietului de sarcini.

Ofertantul va detalia, justifica temeinic și concret fiecare activitate necesară implementării etapelor de proiect.

CAP.11 CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valoarea fiind exprimată cu maxim două zecimale.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețurile din ofertă au caracter ferm – prețuri de referință nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă;
- Grafic de plată aferent perioadei de execuție.

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei și TVA separat.

CAP.12 ALTE INFORMAȚII

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul își fundamentează atât propunerea tehnică cât și propunerea financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: <http://www.mmediu.ro>.

Vizat,
Manager Proiect
Mariana STANCIU

Întocmit
Emma VOICU



Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism

APROBAT
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

26
21528/10X-4
12 16

CAIETUL DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) - intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108
obiectiv nr.4 „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108 – obiectiv nr.4 „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 Autoritatea contractantă

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei nr. 21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, e-mail: contact@cjialomita.ro, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

2.2 Sursa de finanțare

Obiectivul de investiții este cofinanțat prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Titlu Apel: Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, inteligente și intermodale, prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud-Muntenia,

Cod apel: PRSM/149/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29.

2.3 Necesitatea achiziției

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița a depus, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile, cererea de finanțare pentru proiectul „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108.

În urma evaluării efectuată de către finanțator, după parcurgerea etapelor obligatorii, proiectul sus menționat a obținut punctajul necesar pentru contractare iar în data de 22.05.2024 a fost semnat Contractul nr. 7 de finanțare a investiției.

Având în vedere Ghidul solicitantului în cadrul PRSM 2021-2027 și obiectivele proiectului „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108, activitatea de dirigenție de șantier reprezintă o activitate obligatorie și eligibilă aferentă proiectului.

2.4 Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii rutiere a județului Ialomița, respectiv creșterea gradului de accesibilitate și a mobilității în zonele vizate de intervenție (raza localităților Scânteia, Mărculești, Bucu, Gheorghe Lazăr, Sudiți, Săveni, Orașul Țândărei), concomitent cu creșterea siguranței în exploatarea a tronsoanelor de drumuri județene ce fac obiectul investiției.

2.5 Obiective specifice

Obiectivele specifice ale proiectului:

- reabilitarea a 42,853 km de drum județean, din care 26 km aferenți DJ 213A, 15,914 km aferenți DJ 201 și 0,939 km aferenți DJ 212;
- reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu în lungime de 102,80 m și lățime de 10,20 m;
- reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei, în lungime de 85,70 m și lățime de 10,20 m;

Proiectul corespunde obiectivului 4: „Ialomița - județ accesibil și bine conectat în teritoriu cu o infrastructură de transport performantă și cu un impact redus asupra mediului” din cadrul Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027.

CAP.3 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului menționat mai sus. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108 este format din următoarele obiective:

1. Obiectiv „Modernizare DJ213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21”
2. Obiectiv „Modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212, DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”
3. Obiectiv „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A”
4. Obiectiv „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”

Prezentul caiet de sarcini are în vedere achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108 – **obiectiv nr.4 „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212”**

CAP.4 DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE ȘI A LUCRĂRILOR NECESARE A SE EXECUTA

Obiectiv nr.4 – Reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei pe DJ212

În conformitate cu legislația în vigoare, investiția se încadrează în următorii indicatori tehnici:

- categoria de importanță: B;
- clasa de încărcare: convoaie de calcul conform SR EN 1991-2.

a. Situația existentă

Podul existent a fost construit în anul 1966 și are o suprastructură alcătuită din grinzi prefabricate din beton armat, în sistem Matarov solidarizate cu plăcuțe sudate la nivelul rosturilor longitudinale dintre grinzile prefabricate de la placa superioară și din antretoază.

Documentația tehnică la faza DALI apreciază că podul a fost dimensionat la convoaiele clasa „E” de încărcare (A30, V80).

Lungimea suprastructurii este de 85,60m cu trei deschiderisimplu rezemate de 28,0m lungime fiecare.

În plan podul este în aliniament.

Structura de rezistență a tablierului pe fiecare deschidere este alcătuită din 6 grinzi prefabricate dispuse la 1,65m interax și din 5 antretoaze – 2 marginale și 3 curente. Grinzile au înălțimea de 1,52m în câmp, respectiv 1,62m pe reazem.

Lățimea podului este de 10,20m și asigură o parte carosabilă de 7,80m și două trotuare de 1.20m fiecare (inclusiv lisa de parapet).

Infrastructurile sunt alcătuite din două culei și două pile și au elevații de tip masiv protejate cu tencuială ornamentală cu aspect de zidărie de piatră.

Elevațiile pilelor sunt lamelare cu avantbec și arierbec. Elevațiile infrastructurii sunt prevăzute la partea superioară cu banchetă de rezemare din beton armat.

Documentația tehnică la faza DALI apreciază că după alcătuirea constructivă și anul execuției, infrastructurile sunt fondate direct.

Racordările cu terasamentele sunt realizate din ziduri de sprijin independente și sferturi de con.

În vecinătatea amplasamentului podului, pe malul stâng este realizat un dig de protecție continuat în aval de un zid din beton de peste 100m lungime.

Pe malul drept nu sunt realizate lucrări de îndiguire sau protecție cu excepția unor umpluturi din anrocamente și bolovani așezate pe mal la limita albiei minore în zona podului.

Conform expertizei tehnice realizată în anul 2019 de prof. dr. ing. Florian Burtescu, podul are un indice de clasă tehnică IV și se află conform art. 21 din „Instrucțiunile tehnice pentru stabilirea stării tehnice a unu pod” indicativ AND 522-2002 într-o stare nesatisfăcătoare, cu elemente care sunt într-o stare avansată de degradare, fiind necesare lucrări de reparații, reabilitare, consolidare precum și înlocuirea unor elemente.

În prezent, din cauza stării tehnice necorespunzătoare a podului, circulația vehiculelor cu masa mai mare de 10t se desfășoară pe ruta ocolitoare DN 2A Țândărei – DN 2A Chirana – DN 3B Chirana – DN 3B Fetești.

b. Situație propusă

b.1. Caracteristici tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții

Categoria de importanță a construcției este B;

Clasa de încărcare – convoaie de calcul conform SR EN 1991-2;

Anul construcției – 1966

Lungimea totală a podului – 95,80m;

Lungimea suprastructurii – 85,60m;

Lățimea părții carosabile – 7,80m;

Lățimea trotuarelor – 1,50m.

b.2. Varianta constructivă de realizare a investiției

Pentru aducerea podului la parametrii normali de exploatare corespunzători convoaielor de calcul conform SR EN 1991-2 pentru ca circulația să se desfășoare în condiții de siguranță și confort, este necesară execuția următoarelor lucrări de consolidare și reabilitare:

Lucrări la infrastructură:

Culei:

- Consolidarea fundațiilor culeelor existente cu 8 piloți forajați de diametru 1,08m și lungime de 20,00m solidarizați la partea superioară cu radiere din beton armat;
- Execuția cămășuielii din beton armat de 30cm grosime pe suprafețele elevației;

- Refacerea banchetelor de rezervare.

Pile:

- Execuția pilelor noi în amplasamentul celor existente care vor fi fondate indirect pe câte 12 piloți de diametru 1,08m și lungime de 20,00m solidarizați la partea superioară cu radiere din beton armat.

Lucrări la suprastructură:

- Înlocuirea integrală a tablierului cu grinzi prefabricate noi așezate pe un sistem nou de rezervare și solidarizate prin antretoaze de capăt de 50cm grosime și placă de suprabetonare.

Lucrări la racordări cu terasamentele:

- Execuția de sferturi de con perearte prevăzute cu scări și casiuri precum și a plăcilor de racordare monolite.

Lucrări la rampe:

- Lucrările de reparații/reabilitare și de racordare la linia roșie proiectată se execută pe lungimea de 72,37m rampa Fetești, respectiv 60,00m rampa Țândărei.

Lucrări în albie:

- Pentru protejarea malului drept al albiei, susceptibil la eroziuni, se va executa un zid de protecție din gabioane așezate pe saltele de gabioane elastice pe câte 75m amonte și aval pod.

CAP.5 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

5.1 Cerințele solicitate Prestatorului

5.1.1 Principii generale de comportare etică și profesională

Activitatea Prestatorului este condusă de câteva principii generale:

- **Independența** – ca persoană juridică, față de antreprenor, furnizori și proiectant. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Prestatorul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte;
- **Profesionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;
- **Fidelitate** – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Prestatorului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;
- **Respectarea legalității** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

5.1.2 Responsabilitățile Prestatorului

Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Prestatorul își exercită atribuțiile în perioadele de:

- a) pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executare a lucrărilor;
- c) specifice contractului de finanțare;
- d) recepție la terminarea lucrărilor;
- e) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției.

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului asistență tehnică din punct de vedere **administrativ** (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); **tehnic** (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și **financiar** (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor).

Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări / adaptări a Contractului de lucrări.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori decât ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii / ședinței.

a) Responsabilitățile Prestatorului în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

În urma adjudecării contractului de servicii, Prestatorul va întreprinde toate activitățile pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a sarcinilor zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Sarcinile Prestatorului în cadrul acestei etape includ:

1. Asigurarea spațiului de lucru adecvat, a logisticii necesare și a transportului specific pentru activitățile proiectului din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului.
2. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
3. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor cu cele ale proiectului. Va atrage atenția Autorității Contractante asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construire.
4. Studiarea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.
5. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora.
6. Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic.
7. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
8. Obligativitatea studierii și cunoașterii Ofertei declarată câștigătoare.
9. Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.
10. Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Autorității Contractante și convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor.
11. Predarea către Antreprenor - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului șantierului liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea / preluarea amplasamentului șantierului vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Proiectantului și ai Antreprenorului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu

aceasta ocazie se va încheia un proces verbal de predare - primire, care va fi semnat de toți cei convocați.

12. Verificarea existenței Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.

13. Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.

14. Participarea împreună cu Proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală, la materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Antreprenorului și la materializarea cotelor de nivelment în imediata apropiere a terenurilor. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.

15. Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.

16. Verificarea existenței panourilor de identificare a investiției, dacă acestea corespund prevederilor manualului de identitate vizuală, dacă sunt amplasate la loc vizibil și conform datelor din cererea de finanțare.

b) Responsabilitatile Prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Prestator vor include:

1. Urmărirea zilnică a realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Autorității Contractante de respectarea acestora.
2. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
3. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de produse și echipamente noi, fără agremente tehnice sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor acceptate de Prestator, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
5. Verificarea respectării "Planului calitatii", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
6. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.
7. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea buletinelor de analiză și a certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;
8. **Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor, precum și avizarea situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea situațiilor de lucrări elaborate de Antreprenor (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători, etc.).**
9. Măsurătorile efectuate în teren de către Prestator cu privire la determinarea lucrărilor executate de către Antreprenor vor fi realizate de către personalul Prestatorului, autorizat ANCPI.
10. Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, înaintarea lor spre avizare persoanei din cadrul echipei de implementare a Proiectului desemnată de către Autoritatea Contractantă. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.
11. Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Antreprenor și care sunt atașate la situațiile de lucrări.

12. Verificarea întocmirii situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.
13. Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Antreprenor, de Prestator și de Autoritatea Contractantă.
14. Notificarea Autorității Contractante și a Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentare/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.
15. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentare elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexă la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.
16. Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentare / Renunțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Antreprenorului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară / Renunțare să întocmească o listă de cantități separată.
17. În scopul acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):
 - măsurători certe (foi atașamente);
 - procese-verbale de recepție calitativă;
 - procese-verbale aferente fazelor determinante / lucrărilor ascunse;
 - certificate de calitate;
 - declarații de performanță;
 - rapoarte de conformitate.
18. Înaintea acceptării la plată a lucrărilor, Prestatorul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.
19. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).
20. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi "*Rapoarte de Neconformitate*", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.
21. Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.
22. Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.
23. Acordarea de asistență tehnică Autorității Contractante în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Antreprenor, în baza Graficului de realizare a lucrărilor, întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor. Prestatorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realist, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.
24. Prestatorul va instrui Antreprenorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări.
25. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul -va dispune refacerea lucrărilor.

26. Prestatorul, cu aprobarea Autorității Contractante, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului, dacă este cazul, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.
27. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.
28. Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.
29. Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigintele de șantier.
30. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
31. Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
32. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
33. Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.
34. Emiterea de Instrucțiuni de șantier / notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însușită de specialiștii verificatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.
35. Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.
36. Urmărirea respectării întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.
37. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de Șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.).
38. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de realizare a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și acceptate de Prestator.
39. Elaborarea Raportului de început transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor și a Rapoartelor lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori vor fi solicitate.
40. Notificarea în timp util a Autorității Contractante cu privire la orice problemă sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Autorității Contractante soluții pentru evitarea/remedierea

problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme, va fi comunicata Antreprenorului doar după obținerea acceptului Autorității Contractante.

41. La solicitarea Antreprenorului, Prestatorul va propune Autorității Contractante emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.

42. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Prestatorul se va asigura ca Antreprenorul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.

43. Anunțarea ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Autoritatea Contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos și ulterior anunță reluarea lucrărilor.

44. Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la Antreprenor.

45. Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Antreprenorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.

46. Preluarea documentelor de la Antreprenor și Proiectant și completează Cartea tehnică a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

47. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului proprietarului.

c). Responsabilitățile Prestatorului specifice Contractului de execuție lucrări

1. Studiarea și cunoașterea clauzelor Contractului de Finanțare.

2. Studiarea și cunoașterea Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor MDLPA pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de plată;

3. Participarea la vizita în teren a experților verificatori din partea MDLPA;

4. Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora);

5. Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Autorității Contractante de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. De asemenea Prestatorul este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la plată, dar neacceptate la plată de către experții verificatori din partea MDLPA, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform devizului general aprobat;

6. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor;

d). Responsabilitățile Prestatorului la recepția la terminarea lucrărilor

1. După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusa pentru efectuarea recepției.

2. Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.

4. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,
5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
6. Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de întreținere a lucrărilor;
7. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

e). Responsabilitățile Prestatorului în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.
2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Prestatorul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.
3. Prestatorul va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.
4. Prestatorul va realiza inspecții regulate pe parcursul perioadei de garanție acordată lucrărilor și va emite rapoarte semestriale privind starea construcției în perioada de garanție acordată lucrărilor;
5. Pe parcursul execuției lucrărilor de remediere a defectelor apărute în termenul de garanție, Prestatorul va urmări execuția, va elabora un raport privind execuția reparațiilor respective și va întocmi toate documentele necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.
6. Prestatorul va transmite antreprenorului notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către antreprenor.
7. Urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina Antreprenorului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și întocmirea tuturor documentelor necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.
8. După notificarea primită de la Antreprenor privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.
9. Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
10. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.
11. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,
12. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
13. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

5.2 Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor

Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

- a. Raport de început** transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Prestatorului (document care va fi parte integrantă a prezentului contract de asistență tehnică) și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/evaluări asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.
- b. Raport lunar de progres** și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă pentru efectuarea rambursărilor, va cuprinde situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractanta la momentul aprobării raportului de început. Raportul lunar de progres va fi transmis până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Prestatorului.
- c. Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.
- d. Raportul final** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția finală.
- e. Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.
- f. Cartea tehnică a construcției** elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

5.3 Transmiterea rapoartelor/documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate la secțiunea 5.2. vor fi întocmite în limba română și transmise către Autoritatea Contractantă atât pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original și 1 copie în format tipărit;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original, opisat și numerotat precum și un exemplar în format electronic scanat pe suport electronic.

CAP.6 PERSONALUL PRESTATORULUI

6.1 Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

6.2 Având în vedere complexitatea contractului de lucrări și durata de execuție, autoritatea contractantă consideră că pentru îndeplinirea cu succes a obiectivului propus este necesar, pentru a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, o echipă de diriginți de șantier formată din următorii experți cheie:

- a) **un diriginte de șantier care va avea rolul de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect, autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean**, conform Ordinului 1496/2011 cu actualizările ulterioare, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract similar,
(ex: coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect), care a avut ca obiect servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, pentru lucrări de poduri încadrate în categoria de importanță B;
- b) **un diriginte de șantier autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean**, conform Ordinului 1496/2011 cu

actualizările ulterioare, cu experiență, demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor, pentru lucrări de poduri încadrate în categoria de importanță B;

6.3 Personalul Prestatorului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintei de șantier în cadrul proiectului „**Reabilitare pod peste râul Ialomița la Tândărei pe DJ212**”

6.4 Cerințe de personal:

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a mai solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele, minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile experților cheie.

Personalul poate fi constituit din persoane fizice - angajați proprii, atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate atestat, persoane juridice autorizate să presteze activitatea respectivă și pentru care prezintă CV-urile personalului de specialitate.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

a) **CV** semnat de titular și susținut de contractul de muncă/contractul de colaborare/angajamentul de participare/ori ce alt document prin care să se demonstreze prestarea serviciilor respective, și din care să rezulte experiența profesională;

b) **Contract de muncă**, în cazul în care este angajat al ofertantului - numit pentru această activitate sau contract de colaborare/angajament de participare/orice alt document semnat de persoana nominalizată, prin care se angajează să colaboreze/să participe, prestând activitatea respectivă în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;

c) **Copii ale autorizațiilor/atestatelor de diriginte de șantier pentru domeniile solicitate.**

d) **NOTĂ:** În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:

a) copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul solicitat (minimum 3.2 sau superioară);

b) documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandări din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Pe parcursul prestării serviciilor Autoritatea Contractantă obligă prestatorul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență sau rea credință;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Apoi, dacă este cazul, Prestatorul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

Personalul menționat mai sus este minim, Prestatorul are obligația dimensionării unei echipe care să-și îndeplinească, la timp și în bune condiții toate atribuțiile și obligațiile ce îi revin.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse,

fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

CAP.7 DURATA CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Antreprenor, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului.

Executarea contractului va începe după primirea ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare.

Durata contractului cuprinde:

- durata de prestare a serviciului de supervizare - dirigenție de șantier pe durata de execuție a lucrărilor de **15 luni**. Dacă durata de execuție a lucrărilor se prelungește, durata serviciului se prelungește corespunzător fără costuri suplimentare.
- durata de prestare a serviciului de supervizare - dirigenție de șantier pe durata garanției lucrărilor acordate de Antreprenor, până la recepția finală.

Pentru serviciile prestate de dirigenție de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor în perioada de garanție a lucrării, Prestatorul nu va percepe Autorității Contractante nici un fel de costuri.

CAP.8 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Autoritatea Contractanta **va plăti 80 %** din valoarea contractului în tranșe, în baza rapoartelor de progres, care vor fi înaintate de către Prestator prin adresă oficială și primite în baza unui proces verbal de predare-primire, **proporțional cu valoarea lucrărilor decontate în luna respectivă.**

Autoritatea Contractantă **va plăti 20%** din valoarea contractului la momentul recepției la terminarea lucrărilor, după predarea de către Prestator a rapoartelor menționate la cap. 5.2, punctele c și f (Raportul la terminarea lucrărilor și Cartea tehnică a construcției).

Prestatorul este obligat ca la estimarea valorii propunerii financiare să țină seama de toate cheltuielile ce se vor face ulterior (personal, materiale, echipamente, asigurări, alte costuri), să își asume toate riscurile pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

CAP.9 LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, cu referire la:

- Reglementările tehnice definite în legislația internă care sunt compatibile cu Reglementările Comunității Europene;
- Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul menționat anterior, la reglementări naționale, de regulă în următoarea ordine de decădere:
 - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
 - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
 - alte reglementari.
 -

CAP.10 CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe. În situația nerespectării în totalitate a acestora, oferta va fi respinsă ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. organizare și metodologie;

2. descrierea detaliată a activităților personalului cheie în conformitate cu responsabilitățile precizate la capitolul cerințe solicitate prestatorului din prezentul caiet de sarcini, proceduri de lucru specifice activităților;
3. resursele alocate pentru prestarea serviciilor;
4. grafic de realizare a prestării serviciilor
5. orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze, în sprijinul justificării organizării și susținerii activităților ce se vor desfășura.

Ofertantul trebuie să demonstreze experiența și capacitatea tehnică necesară ducerii la îndeplinire a activității de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, respectiv servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, stabilite de autoritatea contractantă.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate solicitările menționate în cadrul caietului de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite pot fi îndeplinite, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării ofertei în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu solicitările caietului de sarcini.

Ofertantul va detalia, justifica temeinic și concret fiecare activitate necesară implementării etapelor de proiect.

CAP.11 CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valoarea fiind exprimată cu maxim două zecimale.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețurile din ofertă au caracter ferm – prețuri de referință nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă;
- Grafic de plată aferent perioadei de execuție.

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei și TVA separat.

CAP.12 ALTE INFORMAȚII

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul își fundamentează atât propunerea tehnică cât și propunerea financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: <http://www.mmediu.ro>.

Vizat,
Manager Proiect
Mariana STANCIU

Întocmit
Traian TASTAMAN

Contract de prestări servicii
de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108 , LOTUL.....
Nr.....

1. Preambul:

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN RO54TREZ24A840301710101X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, **Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ** pe de o parte,

Si

....., cu sediul în localitatea, str., nr., jud. I....., telefon:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, cont nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Autoritatea Contractantă și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către Autoritate Contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1.-Prestatorul se obligă să presteze servicii. de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) - intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108 , conform prevederilor din caietul de sarcini și a propunerii tehnice în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.Prețul contractului

5.1.-Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108, lotul..... .

5.2.-Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către Autoritatea Contractantă, este de la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale în vigoare, în sumă de lei, prețul total este de lei.

5.3-Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.2. va sta la baza calculului penalizărilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.12.1, 12.2 respectiv 12.6 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1.Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efecte pe toata perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Antreprenor, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului.

6.2.Executarea contractului va începe după primirea ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare.

6.3.Durata contractului cuprinde:

- durata de prestare a serviciului de supervizare - dirigenție de șantier pe durata de execuție a lucrărilor de luni;
- durata de prestare a serviciului de supervizare - dirigenție de șantier pe durata garanției lucrărilor acordate de Antreprenor, până la recepția finală;

6.4.Pentru serviciile prestate de dirigenție de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor în perioada de garanție a lucrării, Prestatorul nu va percepe Autorității Contractante nici un fel de costuri.

7. Executarea contractului

7.1.-Durata de prestare a serviciilor este de luni și începe după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1.-Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) garanția de bună execuție;
- d) graficul de prestare a serviciilor;
- e) graficul de plăți;
- f) contractul de execuție lucrări nr.;
- g) contractul de finanțare nr. 7/22.05.2024.

9. Obligațiile Autorității Contractante

9.1.-Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul către Prestator pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor, conform graficului de plăți, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităților ce urmează a fi plătite de către Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile contractului.

9.2.-Autoritatea Contractantă transmite Prestatorului ordinul de începere a executării prezentului contract/a serviciilor astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și după constituirea garanției de bună execuție.

9.3.-Autoritatea Contractantă monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta tehnică și caietul de sarcini.

9.4.-Autoritatea Contractantă pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

9.5.-Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

9.6.-Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1.-Prestatorul se obligă să presteze **servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) - intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod SMIS: 319108, lotul.....**

10.2.-Prestatorul îndeplinește funcția de supervisor în derularea relațiilor contractuale dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor, respectând termenele și condițiile specificate în contractul de execuție lucrări și prevederilor HG 1/2018.

10.3.-Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Autoritatea Contractantă.

10.4.-Prestatorul se obligă să asigure prezența zilnică pe parcursul executării lucrărilor și să respecte prevederile caietului de sarcini anexă la contract.

10.5.1.-Prestatorul se obligă să presteze serviciile de dirigenție de șantier conform propunerii tehnice, anexă la contract.

10.5.2.-Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de Autoritatea Contractantă cât și față de Antreprenor, Furnizori și Proiectant.

10.6.-Prestatorul prin serviciile prestate asigură Autoritatea Contractantă, că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

10.7.-Prestatorul va trebui să asiste Autoritatea Contractantă în administrarea contractului de lucrări. Prestatorul trebuie să acționeze ca reprezentant al Autorității Contractante, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare, al Contractului de proiectare, al contractului de execuție lucrări și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

10.8.-Activitățile Prestatorului trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare și conform Caietului de sarcini. Scopul serviciului de supervizare ca inspector de șantier este de a urmări instituirea sistemului calității în construcții, care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare.

10.9.-Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- a) pregătirea executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executarea lucrărilor;
- c) servicii specifice contractului de finanțare;
- d) recepția la terminarea lucrărilor.

10.9.1-Responsabilitățile Prestatorului în perioada de pregătire a execuției lucrărilor sunt următoarele:

10.9.1.1.-Întreprinderea tuturor activităților pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a sarcinilor zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

10.9.1.2.-Asigurarea spațiului de lucru adecvat, a logisticii necesare și a transportului specific pentru activitățile proiectului din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului.

10.9.1.3.-Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.

10.9.1.4.-Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor cu cele ale proiectului. Va atrage atenția Autorității Contractante asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construire.

10.9.1.5.-Verificarea proiectului tehnic în conformitate cu Manualul dirigintei de șantier avizat MLPAT cu Avizul nr.284/10.10.1996, Cap.II, A, 6,7,8,9,10.

10.9.1.6.-Studierea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.

10.9.1.7.-Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora. Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic.

10.9.1.8.-Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.

10.9.1.9.-Obligativitatea studierii și cunoașterii clauzelor contractual ale contractului de execuție lucrări.

10.9.1.10.-Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.

10.9.1.11.-Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Autorității Contractante și convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor.

10.9.1.12.-Predarea către Antreprenor - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului șantierului liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului șantierului vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Proiectantului și ai Antreprenorului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu aceasta ocazie se va încheia un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de toți cei convocați.

10.9.1.13.-Verificarea existenței Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.

10.9.1.14.-Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.

10.9.1.15.-Participarea împreună cu Proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală, la materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Antreprenorului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenurilor. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.

10.9.1.16.-Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.

10.9.1.17.-Verificarea existenței panourilor de identificare a investiției, dacă acestea corespund prevederilor contractului de finanțare nr.7/22.05.2024, dacă sunt amplasate la loc vizibil și conform datelor din cererea de finanțare.

10.9.2.-Responsabilitățile Prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor sunt următoarele:

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Prestator vor include:

10.9.2.1.-Urmărirea zilnică a realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Autorității Contractante de respectarea acestora.

10.9.2.2.-Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;

10.9.2.3.-Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de produse și echipamente noi, fără agremente tehnice sau cu agremente tehnice lacare avizul tehnic a expirat.

- 10.9.2.4.-**Verificarea respectării tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- 10.9.2.5.-**Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare.
- 10.9.2.6.-**Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.
- 10.9.2.7.-**Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea buletinelor de analiză și a certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției.
- 10.9.2.8.-**Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor, precum și avizarea situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea situațiilor de lucrări elaborate de Antreprenor (inclusiv a documentelor atașate acestora).
- 10.9.2.9.-**Măsurătorile efectuate în teren de către Prestator cu privire la determinarea lucrărilor executate de către Antreprenor vor fi realizate de către personalul Prestatorului, autorizat ANCPI.
- 10.9.2.10.-**Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, înaintarea lor spre supervizare expertului tehnic desemnat de către Autoritate Contractantă. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.
- 10.9.2.11.-**Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Antreprenor și care sunt atașate la situațiile de lucrări.
- 10.9.2.12.-**Verificarea întocmirii situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.
- 10.9.2.13.-**Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Antreprenor, de Prestator și de Autoritate Contractantă.
- 10.9.2.14.-**Notificarea Autorității contractante și a Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentare/Renuțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Autoritate Contractantă.
- 10.9.2.15.-**Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentare elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexă la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.
- 10.9.2.16.-**Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentare/Renuțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Antreprenorul ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară /Renuțare să întocmească o listă de cantități separată.
- 10.9.2.17.-**În scopul acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):
- procese-verbale de recepție calitativă;
 - procese-verbale aferente fazelor determinante/lucrărilor ascunse;
 - certificate de calitate;
 - declarații de performanță;
 - rapoarte de neconformitate.
- 10.9.2.18.-**Înainte de acceptarea la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.
- 10.9.2.19.-**Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).
- 10.9.2.20.-**În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi "*Rapoarte de Neconformitate*", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.
- 10.9.2.21.-**Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.

- 10.9.2.22.**-Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.
- 10.9.2.23.**-Acordarea de asistență tehnică Autorității Contractante în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Antreprenor, în baza Graficului de realizare a lucrărilor, întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor. Prestatorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realist, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.
- 10.9.2.24.**-Prestatorul va instrui Antreprenorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări.
- 10.9.2.25.**-Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul - va dispune refacerea lucrărilor.
- 10.9.2.26.**-Prestatorul, cu aprobarea Autorității Contractante, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului, dacă este cazul, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.
- 10.9.2.27.**-Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.
- 10.9.2.28.**-Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.
- 10.9.2.29.**-Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate, după caz, de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigințele de șantier.
- 10.9.2.30.**-Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
- 10.9.2.31.**-Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
- 10.9.2.32.**-Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
- 10.9.2.33.**-Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.
- 10.9.2.34.**-Emiterea de Instrucțiuni de șantier/notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însușită de specialiștii verificatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.
- 10.9.2.35.**-Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.
- 10.9.2.36.**-Urmărirea respectării întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.
- 10.9.2.37.**-Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de Șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.).
- 10.9.2.38.**-În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de realizare a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și acceptate de Prestator.
- 10.9.2.39.**-Elaborarea rapoartelor:
- a. Raport de început** transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Prestatorului (document care va fi parte integrantă a prezentului contract de asistență tehnică) și să detalieze aspecte referitoare

la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/evaluări asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.

b. Raport lunar de progres și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă pentru efectuarea rambursărilor, va cuprinde situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractanta la momentul aprobării raportului de început. Raportul lunar de progres va fi transmis până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Prestatorului.

c. Raportul la terminarea lucrărilor prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.

d. Raportul final prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția finală.

e. Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.

f. Cartea tehnică a construcției elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

10.9.2.40.-Notificarea în timp util a Autorității Contractante cu privire la orice problemă sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Autorității Contractante soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme, va fi comunicată Antreprenorului doar după obținerea acceptului Autorității Contractante.

10.9.2.41.-La solicitarea Antreprenorului, Prestatorul va propune Autorității Contractante emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.

10.9.2.42.-Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Prestatorul se va asigura ca Antreprenorul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.

10.9.2.44.-Anunțarea ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Autoritatea Contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos și ulterior anunță reluarea lucrărilor.

10.9.2.45.-Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la Antreprenor.

10.9.2.46.-Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Antreprenorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.

10.9.2.47.-Preluarea documentelor de la Antreprenor și Proiectant și completează Cartea tehnică a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

10.9.2.48 -Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului proprietarului.

10.9.3.-Responsabilitățile Prestatorului specifice Contractului de execuție lucrări sunt următoarele:

10.9.3.1.-Studierea și cunoașterea clauzelor Contractului de Finanțare.

10.9.3.2.- Studiarea și cunoașterea Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor MDLPA pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată;

10.9.3.3.-Participarea la vizita în teren a experților verifcatori din partea MDLPA;

10.9.3.4.-Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora);

10.9.3.5.-Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Autorității Contractante

de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. De asemenea Prestatorul este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la plată, dar neacceptate la plată de către experții verifcatori din partea MDLPA, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform devizului general aprobat;

10.9.3.6.-Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor;

10.9.4.-Responsabilitățile Prestatorului la recepția la terminarea lucrărilor

10.9.4.1.-După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.

10.9.4.2.-Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

10.9.4.3.-Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.

10.9.4.4.-Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.

10.9.4.5.-Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

10.9.4.6.-Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de Întreținere a lucrărilor.

10.9.4.6.-Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

10.9.5. Responsabilitățile Prestatorului în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

10.9.1. După recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.

10.9.2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Prestatorul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.

10.9.3. Prestatorul va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.

10.9.4.Prestatorul va realiza inspecții regulate pe parcursul perioadei de garanție acordată lucrărilor și va emite rapoarte semestriale privind starea drumurilor în perioada de garanție acordată lucrărilor;

10.9.5. Pe parcursul execuției lucrărilor de remediere a defectelor apărute în termenul de garanție, Prestatorul va urmări execuția, va elabora un raport privind execuția reparațiilor respective și va întocmi toate documentele necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.

10.9.6. Prestatorul va transmite antreprenorului notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care antreprenorului trebuie să remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractual de către antreprenor.

10.9.7. Urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina Antreprenorului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și întocmirea tuturor documentelor necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.

10.9.8. După notificarea primită de la Antreprenor privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.

10.9.9. Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

10.9.10. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.

10.9.11. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,

10.9.12. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

10.9.13. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

10.10.- Codul de conduită

10.10.1.-Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractantă conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

10.10.2.-Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

10.10.3.-Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 5 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Autorității Contractante, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Autorității Contractante informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

10.11.-Conflictul de interese

10.11.1.-În prestarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

10.11.2.-Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.

10.11.3.-Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

10.11.4.-În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art.10.11.1 și se demonstrează acest fapt, Autoritatea Contractantă, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

10.12- Drepturi de proprietate intelectuală

10.12.1.-Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

10.12.2.-Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Autoritatea Contractantă, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10.12.3.-Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

10.13.-Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

10.14.-Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Autoritatea Contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

11. Modalități de plată

11.1.-Autoritatea Contractantă va plăti **80 %** din valoarea contractului în tranșe, **proporțional cu valoarea lucrărilor decontate în luna respectivă**, în baza rapoartelor de progres, care vor fi înaintate de către Prestator prin adresă oficială și primite în baza unui proces verbal de predare-primire.

11.2. Factura va fi emisă după verificarea și aprobarea **raportului de activitate** (consemnând activitățile derulate de către fiecare expert), de către Autoritatea Contractantă în corelare cu rapoartele de activitate pregătite de Prestator.

11.3. Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii.

11.4.-Autoritatea Contractantă va plăti **20%** din valoarea contractului la momentul recepției la terminarea lucrărilor, după predarea de către Prestator a următoarelor:

a) **Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor;

b) **Cartea tehnică a construcției** elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și constituită din documentele emise până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

11.5. Prin excepție de la prevederile art.11.3. plata facturii emise de prestator se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate, potrivit O.U.G nr. 28/2013.

11.6. Pentru serviciile prestate, plata datorată de Autoritatea Contractantă prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

11.7. Plățile se vor face în LEI, în contul de trezorerie notificat de Prestator Autorității Contractante.

12. Sancțiuni pentru nerespectarea obligabilă a obligațiilor

12.1.-Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, Autoritatea Contractantă are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0.07% pe zi** aplicat asupra

valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

12.2.-Nefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Autoritatea Contractantă la plata unor penalități în procent de **0.07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

12.3.-Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4.-Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5.-În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Autorității Contractante i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract fără TVA. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Autoritatea Contractantă către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Autorității Contractante de a percepe penalități de 0,07% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 20 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

13.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de lei fără T.V.A., reprezentând **10%** din prețul contractului, fără T.V.A, în conformitate cu prevederile art.39-40 din H.G. nr.395/2016 .

13.3. Garanția de bună execuție se constituie în condițiile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care devine anexă la contract.

13.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 154² alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

13.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.6. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul stabilit la **art.13.1**, duce la aplicarea de sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor conform clauzei **12.1** din prezentul contract

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1.-(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2.-Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

14.3.-Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc.

14.4.-Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante asistență tehnică din punct de vedere **administrativ** (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); **tehnic** (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și **financiar** (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor).

14.5.-Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări/adaptări a Contractului de lucrări.

14.6.-Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

15. Recepție și verificări

15.1-Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2-Verificările vor fi efectuate de către Autoritate Contractantă prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

15.3.-Serviciile prestate detaliate în Raportul de activitate se vor recepționa în baza unui proces-verbal.

16. Începere, finalizare, întâzieri servicii

16.1.-(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, din cauza exclusivă a Autorității Contractante, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2.-(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3.-În afara cazului în care Autoritatea Contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Prețul contractului este ferm și se poate modifica numai în condițiile art. 221-222² din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

17.2. - În aplicarea prevederilor art. 222² alin. (9) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, se introduce următoarea formulă de ajustare : $An = Ara * IPC/100$, unde:

- An reprezintă valoarea contractului actualizată în luna n ;
- Ara reprezintă suma rămasă de actualizat din valoarea contractului aferentă serviciilor nelivrate la momentul n ;
- IPC reprezintă Indicele Prețului de Consum pentru servicii publicat de INS în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil înainte de ultima zi a lunii n.

18. Modificarea contractului

18.1.- Modificarea prezentului contract se poate face fără organizarea unei noi proceduri de achiziție doar în cazurile specifice reglementate prin dispozițiile Legii 98/2016 a achizițiilor publice cu modificările și completările ulterioare, prin act adițional.

18.2.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

18.3.- Contractul se poate prelungi în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor prin act adițional.

18.4.- Durata contractului se va corela cu durata contractului de execuție lucrări prin act adițional la prezentul contract și actualizarea graficelor.

19. Cesiunea

19.1.- Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20. Forța majoră

20.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1.- Autoritatea Contractantă și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Autorității Contractante.

22. Încetarea contractului din inițiativa Autorității Contractante

22.1.- Suplimentar față de cauzele de încetare, Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Autoritatea Contractantă, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;

- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Autoritatea Contractantă îl poate justifica, după caz;
- g. împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

22.2.-De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Autoritatea Contractantă va certifica valoarea serviciilor și toate sumele convenite Prestatorului până la data rezilierii.

22.3.-Dacă Autoritatea Contractantă reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

22.4.-Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23. Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului

23.1.-În urma unui preaviz de 45 zile acordat Autorității Contractante, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Autoritatea Contractantă:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Autorității Contractante, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 11.3, respective 11.5;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

23.2.-Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autorității Contractante sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

23.3.-Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

24. Limba care guvernează contractul

24.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1.-(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2.-Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1.-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
JUDEȚUL IALOMIȚA**

**PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEL**

**LIDER ASOCIERE
ANAMARIA DOMNIȚA CHIȘ**

Direcția Buget-Finanțe
Director executiv,
Mihaela Moroianu

VIZAT C.F.P.P.

Direcția Coordonare-Organizare
Director executiv,
Iulian-Grigori DOGARU

Avizat pentru
legalitate,

Direcția Investiții și Servicii Publice,
Director executiv adjunct,
Mariana Stanciu

Direcția Achiziții și Patrimoniu,
Director executiv,
Gheorghe Proca

Anexa nr.... la Contractul nr...../data.....
Clauze standard privind Prelucrarea de Date cu Caracter Personal

Prezentul acord se încheie de către și între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Bulevardul Chimiei, nr.21, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN RO53TREZ24A840301564801X, RO69TREZ24A840301564802X deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, **Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

..... cu sediul social în, Str., nr., Județul, cod poștal, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal, tel/fax:..... e-mail: cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

Art.1. Părțile se angajează să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art.2. În desfășurarea relațiilor contractuale dintre părți, intervin și activități care constau în prelucrări de date cu caracter personal, realizate în numele Operatorului (Beneficiarului), acesta recurge doar la persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate.

Prelucrarea datelor trebuie să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46CE (denumit în continuare „Regulamentul” sau „GDPR”). Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- Asigurarea măsurilor necesare respectării drepturilor persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- Informarea în caz de încălcare a securității datelor cu caracter personal a autorității naționale de supraveghere competente, într-un interval de maxim 72 ore și, în cazul Prestatorului, nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a ajuns la cunoștința acestuia;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor privind documentarea necesară conformării cu prevederile Regulamentului 679/2016 și a legislației interne în materie.

Art.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatărilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrarea datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

Art.4. Datele cu caracter personal transmise între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod.

Art.5. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea lor adecvată, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- Vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de colectare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- Vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că acestea nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării, utilizării sau stocării ulterioare;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- Se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- Se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite vor fi prelucrate separat.

Prezentul acord a fost încheiat la _____ într-un număr de 2 exemplare, astăzi, _____, data semnării lui.

Achizitor

Executant:

MODELE DE FORMULARE

Formularul nr. 1: Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul nr. 2: Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Formularul nr. 3: Acord de subcontractare

Formularul nr. 4: Acord de asociere

Formularul nr. 5: Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Formularul nr. 6: Angajament privind susținerea tehnica, respectiv experienta similara

Formularul nr. 7: Formularul de oferta

Formularul nr. 8: Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Formularul nr. 9: Declarația de acceptare a condițiilor contractuale și modul de constituire al garanției de bună execuție

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre) în mod irevocabil și neconditionat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna executie în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societatea de asigurări (semnătura autorizată) în
ziua luna anul

Operator economic

FORMULARUL 2
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea serviciului și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Ialomița, care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta achiziție directă sunt: Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Județean Ialomița;Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;Alexandru DINU - Vicepreședinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița; Iulian-Grigoriu DOGARU - Director Executiv adj. Directia Coordonare Organizare;Nicolae-Cristian Răureanu - Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare;Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare;Gabriela-Virginia TEODORESCU – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;Emilia TUDORACHE –Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare;Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;Cosmina Ștefania DOROBĂȚ-Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;Mihaela MOROIANU - Director Executiv Directia Buget Finante;Tanușa NASTASE – Consilier Directia Buget Finante;Silvia –Petruța DIMACHE - Șef serviciu Directia Buget Finante;Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Directia Buget Finante;Cristian VLAD - Director Executiv Direcția Investiții și Servicii Publice; Gheorghe PROCA - Director Executiv Directia Achizitii si Patrimoniu; Mirela-Genina PREDA - Șef serviciu Achizitii Publice Directia Achizitii si Patrimoniu;

Președinte cu drept de vot: - Maria DINU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;

Membri comisie de evaluare:

- Gheorghe PROCA - Director Executiv Directia Achizitii si Patrimoniu;
- Emma VOICU – consilier - Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism;

Membri de rezervă:

- Doina – Elena SPĂTĂRELU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Traian Tastaman –consilier - Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

.....

Data

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între
(denumire autoritate contractantă) privind
 furnizarea.....la
 “.....” (denumire
 contract).

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C.
 cu sediul în
 (adresă,
 tel, fax), reprezentată prin
 Director General șiDirector Economic,
 denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C..... cu sediul în
(adresă, tel, fax),
 reprezentată în.....
 Director General șiDirector
 Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1.....(lucrări,
 produse, servicii) ce fac obiectul prezentului contract sunt de:

-
-

Art.2. Partea/părțile din contract ce se vor realiza de către subcontractant reprezintă% din totalul serviciilor/lucrărilor ce urmează a fi executate.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea.....(lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării (lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul (denumire autoritate contractantă).

La solicitarea subcontractantului, acesta poate fi platit direct de catre autoritatea contractanta in condițiile art. 218 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Durata de execuție a (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de.....luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea (*lucrărilor, produselor, serviciilor*).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a..... (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului
.....(*denumire contract*).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(*contractant*)

(*subcontractant*)

Notă: În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții prevăzute în prezentul acord.

MODEL ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru
*(obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activități ce se vor realiza de către fiecare asociat:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)*.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*.

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractantă*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume/adresa)

Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din:(se vor menționa toți asociații), împuternicim liderul asocierii, (denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii) să reprezinte asocierea la prezenta procedură de atribuire a contractului.....,

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant Ofertant (liderul asocierii)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant/Liderul asocierii,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Terț susținător tehnic

FORMULARUL 6

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică – Experiența similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:, fax:, e-mail:, Cod fiscal, Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
Nume și prenume
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea contractului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor/lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile și să executăm lucrările în luni, conform graficului general de realizare a investiției publice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile (durata în litere și cifre)
respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în _____
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de *reprezentant împuternicit* al Ofertantului/ Subcontractantului _____ (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari organizată _____ de _____ declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului
 (denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asociera;
 și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Declaratia
de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al..... (denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica având ca obiect, organizata de UAT Județul Ialomița, in data de....., **ne vom indeplini toate sarcinile astfel incat sa aducem la indeplinire in bune conditii a contractului,insusindu-ne continutul clauzelor obligatorii si specifice ale acestuia.**

In cazul adjudecarii, **vom constitui garantia de buna executie** sub urmatoarea forma (se bifeaza modalitatea aleasa):

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Data completarii:.....

Operator economic,

.....

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în Loc. _____,
jud. _____ posesor al CI seria _____, numărul _____, eliberat de _____
la data de _____, CNP _____, în calitate de prestator/furnizor/executant/
antreprenor în cadrul contractului având ca obiect: _____, îmi
exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în scopul îndeplinirii
activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile
*Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și libera circulație a acestor date*, transpusă prin *Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu
privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare,
precum și cu prevederile *Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal*.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv
despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces de date, dreptul la
ștergerea datelor, dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la
rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord, în mod expres și neechivoc, cu
prelucrarea datelor mele personale în scopurile descrise mai sus.

Data

Semnătura