



### DISPOZIȚIE

*privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică a lucrărilor de execuție în vederea realizării obiectivului "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr. 2, Județul Ialomița"*

*Președintele Consiliului Județean Ialomița,*

*Având în vedere:*

*- Referatul nr. 31117/2024 – U din 12.12.2024 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,*

*În conformitate cu:*

*- prevederile art. 191 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57./2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*

*- prevederile art. 13 alin. (7) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46./30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare,*

*În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57./2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### DISPUNE:

*Art.1 Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractului de achiziție publică a lucrărilor de execuție în vederea realizării obiectivului "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr. 2, Județul Ialomița", prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

*Art.2 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

*Art.3 Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează prin "procedură simplificată", iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate - preț".*

*Art.4 Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:*

*Președinte* - Panait-Drăghici Carmen-Gabriela, consilier achiziții publice –DAP;  
*cu drept de vot*

*Membri* - Mădularu Mariana - consilier achiziții publice – DAP;  
- Andreescu Sorin – consilier – DATU;

**Membri de rezervă** - Negoiu Mihai-Cosmin – consilier achiziții publice –DAP;  
- Tudorache Dan - consilier – DATU;

**Art.5** Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, și, spre știință, Instituției Prefectului – Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița – Secțiunea "Monitorul Oficial al Județului".



**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretarul General al Județului Ialomița**  
p. **ADRIAN – ROBERT IONESCU**

Nr. 428  
Emisă la: Slobozia  
Astăzi 12.12 2024

Rd/Oc  
NRF  
2ex.



Autoritatea contractantă: **JUDEȚUL IALOMIȚA**  
Entes de: **Dirjecția de Achiziții Publice și Patrimoniu**  
Data emiterii Referențului de necesitate: **21.11.2024**

Anexa nr. 1 la Dispoziția Președintelui

Consiliului Județean Ialomița

Nr. 428 / 12.12.2024

Strategia de contractare  
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

Contractul de achiziție publică de:	<i>Lucrărilor de execuție în vederea realizării obiectivului: "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Ialomița"</i>
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această *Strategie de contractare*

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această <i>Strategie de contractare</i>	<i>Nume și Prenume: Pana it Drăghici Cam en Funcția: consilier achiziții publice E-mail: cam en.pana it@cicn et.ro Telefon: 0243 230200 Int. 227</i>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Forma documentului:

Inițială	x
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea
<i>[Precizați după caz: modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea]</i>	<i>[Introduceți data la care se realizează revizuirea: zz-ll-aaaa]</i>	<i>[Introduceți: capitolul și elementul/elementele revizuite/revizuite]</i>	<i>[Precizați care este/sunt motivul/motivurile care au determinat revizuirea]</i>	<i>[Introduceți: numele, prenumele și funcția persoanei care realizează revizuirea]</i>

## Cuprins

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP.....	3
2. Contextul realizării achiziției .....	3
3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:.....	4
3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței.....	4
3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței.....	4
3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare .....	4
3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora .....	4
4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii.....	5
4.1. Obiectul contractului .....	6
4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv.....	5
4.3. Tipul contractului.....	6
4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură.....	6
4.5. Împărțirea pe loturi .....	7
4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.....	7
4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție.....	9
4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constitutive și pentru evaluarea performanței contractantului.....	9
4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru .....	9
5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției .....	10
6. Finanțarea achiziției.....	11
7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului.....	11
8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii.....	12
9. Justificarea criteriilor de calificare și selecție.....	13
10. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante .....	19

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului	Procedura simplificată	Conf. Cap. 7
2.	Modalitatea specială de atribuire	Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	n/a	n/a
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	NU	-
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea pe loturi	NU	Conf. Cap. 4.5
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	Justificarea criteriilor de calificare și selecție	Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespundență în obiectul de activitate al ofertantului	Conf. Cap. 9
8.	Criteriul de atribuire	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	cel mai bun raport calitate-preț	Conf. cap. 8
9.	Factorii de evaluare utilizați	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	F1. Pretul ofertei F2. Perioada de garanție acordată lucrărilor	Conform cap. 4.6

2. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art.9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016)	Crearea unei infrastructuri sportive de calitate și a unei culturi a sportului prin unitate, solidaritate, etică și excelență reprezintă un fundament pentru o populație mai sănătoasă, pentru o integrare educațională și socială eficientă și este, de asemenea, bază de selecție pentru sportul de performanță. În acest sens, se vor efectua lucrări de execuție în vederea realizării obiectivului "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Iașiomița".
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art.9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
			x

Obiective din strategia locală/regională/natională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv (art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
	x		
	Strategia de dezvoltare a județului Ialomița -		

### 3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

Contractul de achiziții publice având ca obiect execuția lucrărilor în vederea realizării obiectivului "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Ialomița" este finanțat din bugetul local.

#### 3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

##### i. Surse de informații pentru cercetarea și analiza pieței

A fost realizată ca parte a etapei de pregătire a strategiei de contractare și a documentației de atribuire analiza și cercetarea pieței?	DA	NU
	x	

##### ii. Analiza gradului de competitivitate pe piața căreia i se adresează autoritatea prin această achiziție

Autoritatea contractantă a identificat pe piața de profil mai multe societăți comerciale care efectuează lucrări de montare a gazonului sintetic Fifa Quality. De asemenea, și în SEAP au fost atribuite proceduri având ca obiect lucrări de construire/modernizare/reabilitare terenuri de fotbal cu gazon hibrid și artificial, dar și terenuri de sport/complexuri sportive/sali polivalente cu gazon artificial.

Autoritatea contractantă a concluzionat că prezenta achiziție se adresează unei piețe competitive.

#### 3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

*Etapa de pregătire a acestei proceduri nu a inclus o consultare a pieței.*

#### 3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

*Planificarea acestei achiziții s-a bazat pe experiența autorității contractante de pregătire a procedurilor de atribuire pentru contractele de lucrări.*

#### 3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. Crt.	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
1.	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociații/ subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociațiilor /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.

2.	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de șantier, Inspectoratul în Construcții.	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant și Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Dirigintele de șantier.
3.	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție.	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelat cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul general de execuție.
4.	Întoarcerea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini autocumentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipa de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
5.	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
6.	Nefinanțarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între toți factorii interesați și prin monitorizarea atentă a contractului.
7.	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesare a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
8.	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9.	Apariția riscului de faliment	Detecțarea primilor indicatori de pericol care se referă, în principal, la: depășirea limitelor de creditare fără explicații convingătoare; nerespectarea raportului între datorie și capitalul propriu; modificări dese în aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta bancă sau operarea prin contul mai multor bănci ale aceleiași afaceri; nelivrarea oportună și de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.

#### 4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii

##### 4.1. Obiectul contractului

Prezența <i>Strategiei de contractare</i> do cu menționează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI:	Execuția lucrărilor în vederea realizării obiectivului "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Iași".
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

##### 4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	X

##### 4.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
			X
			45000000-7 Lucrări de construcții

##### Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte			
Include elemente mixte	X		
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări
	X		X
	37451000-4 Echipament pentru sporturi de camp		4511100-9 Lucrări de demolare

Fundamentarea alegerii tipului de contract, atunci când obiectul contractului include un mix de elemente de produse/lucrări/servicii, după caz	Fundamentarea stabilirii tipului de contract	
Conform Deciziilor Curții de Justiție a Uniunii Europene, pre vederilor Legii 98/2016 și HG 395/2016	Opțiunea selectată	
Testul valorii bănești, bazat pe valoarea estimată a elementelor mixte	X	În conformitate cu art. 17, alin.(1), lit. a) din H.G. nr. 395/2016

##### 4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii	X	
	DA	NU
	Servicii de elaborare a proiectului tehnic de execuție de către SC PRO CIVIL SRL	

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	X	
	DA	NU
	Achiziție servicii de dirigenție de șantier	

Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
		X

Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA	NU
		X

#### 4.5. Împărțirea pe loturi

Împărțirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, Au forțata Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
		X
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi (art 141, alin 3 din Legea 98/2016)	<p>Autoritatea contractantă nu a procedat la împărțirea pe loturi a prezentei procedurideoarece achiziția publică vizează un proiect a cărui construcție se regăsește pe un singur amplasament. Împărțirea lucrărilor în contracte diferite poate deveni neactivă pentru operatorii economici dar și deosebit de oneroasă pentru autoritate, poate genera întâzieri în executarea diferitelor contracte care să conducă la întâzieri semnificative în implementare.</p> <p>Conform proiectului tehnic de execuție, în cadrul capitolului 4 sunt cuprinse și dotări aferente terenului de fotbal.</p> <p>În urma cercetării de piață efectuate, autoritatea contractantă a concluzionat ca operatorii economici care furnizează suprafața sintetică de joc furnizează și dotările (accesoriile sportive) necesare unei baze sportive. Având în vedere că există o piață dedicată proiectelor sportive care acoperă atât partea de proiectare, cât și cea de execuție și de dotare a acestora, autoritatea contractantă a decis să nu recurgă la atribuirea pe loturi a acestei proceduri.</p>	

#### 4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut		<p>Având în vedere cerințele caietului de sarcini, pentru realizarea în bune condiții a prezentului contract de lucrări, autoritatea contractantă a ales criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț raportându-se la aspecte ce vizează:</p> <p>-nivelul caracteristicilor tehnice și funcționale ale lucrărilor cu impact asupra beneficiilor anticipate a fi obținute la nivel de autoritate contractantă;</p>
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț	X	
Cel mai bun raport calitate-cost		

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate-preț sunt:

- F1. Factorul "preț" are o pondere de 80% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 80 puncte (P<sub>1</sub>);
- F2. Factorul "Perioada de garanție acordată lucrărilor" - are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte (P<sub>2</sub>);

Ofertele vor fi clasificate în ordine a descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei  $P_t = P_1 + P_2$ , unde  $P_1$ ,  $P_2$  sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare.

Oferta cu punctajul ( $P_t$ ) cel mai mare va fi declarată câștigătoare. Punctajul maxim este de 100.00 puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

## F1. FACTORUL DE EVALUARE PREȚ (P)

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț” - cu o valoare de 80% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Prețurile oferite sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 80 puncte. Celelalte prețuri oferite obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț. Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 80% în totalul criteriului de atribuire.

Ponderea aferentă factorului „Preț” a fost stabilită luând în considerare:

1. Conținutul Caietului de sarcini;
2. Conținutul formularului de propunere tehnică, prin referirea la modul în care se solicită evidențierea modului de îndeplinire a cerințelor minime;
3. Importanța factorului pentru obținerea Beneficiilor a Municipiului.

**F2. FACTORUL „Perioada de garanție acordată lucrărilor”** – are o pondere de 20 % în totalul criteriului de atribuire, cărui îi corespunde un maximum de 20 puncte.

Pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordată lucrărilor”, punctajul se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu cea mai mare perioadă de garanție, de 48 luni ( $P_{max}$ ), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte.

b) Pentru alta perioadă de garanție oferită decât cea prevăzută la lit. a), se acordă punctajul astfel:  $P_p(n) = (P_n / P_{max}) \times 20$ , unde:

$P_p(n)$  - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordată lucrărilor”;

$P_n$  - Perioada de garanție a ofertei ( $n$ );

$P_{max}$  - Perioada de garanție maximum punctată (dar nu mai mult de 48 de luni).

Notă: 1. Perioada de garanție a lucrărilor minim acceptat = 24 luni. Ofertarea unei perioade de garanție mai mică decât perioada minimă de 24 luni conduce la declararea ofertei ca neconformă.

2. Perioada de garanție acordată lucrărilor maximă = 48 luni. Autorititatea contractantă nu va puncta suplimentar ofertarea unei perioade de garanție acordată lucrărilor mai mare decât cea maximă precizată de 48 luni.

Pentru a obține punctajul corespunzător, operatorii economici trebuie să declare pe proprie răspundere în cadrul ofertei tehnice (în cadrul Formularului 10), termenul de garanție acordat lucrărilor oferit.

Ponderea aferentă factorului „Perioada de garanție acordată lucrărilor” a fost stabilită luând în considerare:

1. Importanța unei garanții prelungite a suprafeței de joc și implicit a lucrărilor executate pentru obținerea beneficiilor anticipate;
2. Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării, pe baza informațiilor introduse de ofertant în propunerea tehnică;
3. Conținutul Caietului de sarcini;
4. Conținutul formularului de propunere tehnică prin care se solicită prezentarea de către ofertanți a informațiilor ce sunt subiect de aplicare a factorului de evaluare.

#### 4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	Cap. 16 din modelul de contract
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	Cap. 8 din modelul de contract
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	Cap. 10 din modelul de contract
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	Cap. 10 din modelul de contract

#### 4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Realizarea acestei evaluări va avea la baza Procesul verbal la terminarea lucrărilor și Procesul verbal de recepție finală (la expirarea termenului de garanție al lucrării).

#### 4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor)	DA	NU
	X	

Obiectul anticipat al modificărilor	a) ajustarea pretului b) conform art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.	Conform obiectului contractului și prevederilor legale.
-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Cauza anticipată a modificărilor	Circumstanțele care pot determina modificarea Contractului ca urmare a identificării de soluții, pe durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivele urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate în Caietul de Sarcini și circumstanțele cazurilor de modificare a Contractului prevăzute de art. 221-222 din legea nr. 98/2016.	Conform obiectului contractului și prevederilor legale.
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Limitele modificărilor	Condițiile prevăzute de Art. 221 din legea 98/2016 și Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorial/acordului cadru	Orice modificări în afara acestor limite vor fi catalogate drept modificări substanțiale, ce generează nevoia de a iniția o nouă procedură de atribuire.
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Natura modificărilor	Nesubstanțiale	O modificare substanțială a contractului generează organizarea unei noi proceduri de achiziție publică
----------------------	----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Formulă de ajustare a prețului-	DA	NU
	X	
<p>Pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, respectiv 6 luni, prețul nu poate fi ajustat.</p> <p>În situația în care este necesară prelungirea duratei de execuție, iar această prelungire nu se datorează responsabilității contractuale a contractantului, prețul poate fi ajustat prin actualizare, după următoarea formulă:</p> <p><math>A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o</math>, unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "A<sub>n</sub>" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";</li> <li>- "a<sub>v</sub>" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;</li> <li>- "I<sub>n</sub>" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".</li> <li>- "I<sub>o</sub>" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.</li> </ul>		

5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției:

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	2.975.521,86	
Moneda	Lei	
Caracteristici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construcții și instalații</li> <li>- Dotări</li> <li>- Organizare de șantier</li> </ul>	
Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:		<b>Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate</b>
Surse primare	X	Valoarea estimată a lucrărilor de construcții ce urmează a fi realizate a fost stabilită conform prevederilor devizului general întocmit de S.C. PROCIVIL S.R.L. și aprobat prin HCL nr. 220/19.11.2024.

Justificarea valorii estimate pentru procedura de atribuire:

Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) pct. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Astfel, prin referatul de necesitate nr. 29159/2024-1/21.11.2024 rezultă că valoarea estimată a lucrărilor construcții care urmează să fie executate în urma finalizării prezentei proceduri este de **2.975.521,86 lei fără TVA**.

### Stabilirea valorii estimate

Denumire		Valoare fără TVA
Cheltuieli pentru investitia de baza		
Cap. 4.1	Construcții și instalații	2.780.788,74
Cap. 4.5	Dotari	178.750,00
Alte cheltuieli		
Cap. 5.1	Organizare de santier	15.983,12
<b>TOTAL</b>		<b>2.975.521,86</b>

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în devizul general, aceasta putând fi accesată, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este de 153.484,28 lei fara TVA.

Valoarea estimată a contractului nu conține alte surse necesare pentru implementare.

Valoarea cheltuielilor pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret este de 29.595,39 lei fara TVA.

### 6. Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	Buget local
--------------------	-------------

Poziția în buget	Poz. 25 din ANEXA NR. 8 ACTUALIZATĂ PRIN HOTĂRÂREA NR. 219 DIN 19.11.2024 Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare, Anexa 8a – lista obiectivelor de investiții
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Poziția în PAAP	4231776_2024_PAAPD1472088 / 42317762024 8
-----------------	-------------------------------------------

Specificați dacă PAAP este aprobat - marcați cu X.	DA	NU
	X	

### 7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 7, alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 9 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, în situația obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, estimarea se face pe fiecare obiectiv în parte. Dacă se atribuie contracte distincte de servicii de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului, respectiv de lucrări, valoarea estimată a contractului de lucrări va fi separată de valoarea pentru prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului aferente obiectivului de investiții.

Astfel, autoritatea contractantă a stabilit valoarea estimată raportându-se la valoarea lucrărilor din devizul general al proiectului pe care a raportat-o la pragurile prevăzute de art. 7, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016, pentru contractele de achiziție publică de lucrări.

Având în vedere valoarea estimată de **2.975.521,86 lei fără T.V.A.** și aplicând prevederile art. 7 alin (2), coroborat cu prevederile art. 113 alin (1) din Legea 98/2016 și a Regulamentului delegat (UE) 2019/1828 al Comisiei de modificare a Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, procedura de atribuire aleasa pentru atribuirea contractului de lucrari este **procedura simplificată**.

#### 7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
		X

#### 8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii

Descriere		Justificarea deciziei
Procedură online	X	conform prev. art.113 alin. (4) lit.a) din L nr.98/2016
Fără etapă finală de licitație electronică	X	Conform prev. art. 113 alin. (4 <sup>1</sup> ) din L nr. 98/2016

9. Justificarea criteriilor de calificare și selecție

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
<b>Criterii privind capacitatea</b>					
1.	Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016	Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare	Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate).	<p><b>Partea IV. Criteriile de selecție</b></p> <p><b>A. Capacitatea de a corespunde cerințelor</b></p> <p>Înscrieri în registrul comerțului</p> <p>Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE.</p>	Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
<b>Justificarea cerinței</b>					
Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente emise în țara de rezidență, în cazul ofertanților străini, pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicat are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.					
<b>Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională</b>					
2.	Art. 179, pct (a) Legea 98/2016	Listă a lucrărilor realizate în cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante;	Ofertanților li se solicită să demonstreze că au dus la bun sfârșit lucrări de construcții civile (construcții noi/ reabilitari/modernizări/ extinderi, etc), din care cel puțin un contract să fi vizat montarea unei suprafețe de joc cu gazon sintetic certificat Fifa,	<p><b>Partea IV. Criteriile de selecție</b></p> <p><b>Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat</b></p> <p>Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări:</p> <p>În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări de tipul specificat.</p>	Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența similara sunt următoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarii lucrărilor si/sau Procese verbale de recepție pe obiect si/sau Procese

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			<p>efectuate în cel mult ultimii 5 ani până la data limită de depunere a ofertei, în valoare de minimum 2.900.000 lei fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.</p> <p>Conform Art. 11, alin. (3) din Instrucțiunea ANAP Nr. 2/2017, lucrările finalizate (duse la bun sfârșit) vor fi considerate următoarele:</p> <p>a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau</p> <p>b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau</p> <p>c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.</p>	<p>Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE integrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-nr. si data contractului invocat drept experienta similara,</li> <li>-obiectul contractului,</li> <li>-beneficiarul acestuia,</li> <li>-data si nr. documentului de recepție,</li> <li>-ponderarea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil,</li> <li>-valoarea acestora, fara TVA.</li> </ul>	<p>verbale de recepție la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de recepție finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.</p> <p>Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor și faptul că au fost duse la bun sfârșit.</p> <p>Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a>.</p> <p><b>Nota 1:</b> Daca un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerintele se demonstreaza prin luarea</p>

Nr. crt.	ART.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					<p>in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Formularelor nr. 4 și 5 - Acord de Asociere și împuternicirea liderului asocierii, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat,eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p><b>Nota 2:</b> In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p> <p><b>Nota 3:</b> In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SICAP.</p> <p><b>Nota 4:</b> In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta: • Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică și profesională acordata de tertul sustinator, in</p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					<p>conformitate cu Formularul 6 - Angajament privind susținerea tehnica, respectiv experiența similară anexat. Angajamentul ferm va fi încarcat în SICAP împreună cu DUAE integrat SICAP și cu oferta și va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încarcate în SICAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SICAP și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Justificarea cerinței					
4.	Art. 179, lit. (k) din Legea 98/2016	Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze	Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o oferta	<b>Partea IV. Criteriile de selecție</b> <b>Proportia de subcontractare</b> În cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, subcontractantul trebuie să completeze un DUAE separat, cu toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva	Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) -- documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			<p>individuala sau comuna, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de executie care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.</p>	<p>capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective.</p> <p>În cazul în care subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr.98/2016.</p> <p>Acordul de subcontractare (Formularul nr. 3) va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>Acordul de subcontractare încheiat între operatorul economic ofertant și operatorul economic subcontractant trebuie să menționeze clar modul de exercitare a opțiunii în ceea ce privește plata către subcontractor, în conformitate cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016.</p>	
Justificarea cerinței: Conform art. 1 lit. yy) și a art. 2018-220 din Legea 98/2016.					

1. **Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție***etapa a-II-a- Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru*

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Direcția de Achiziții și Patrimoniu-Serviciul de Achiziții Publice Direcția Coordonare Organizare
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	X		

Resurse disponibile (personalul și competențele necesare a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	Responsabilul de achiziții publice, Responsabilul juridic, responsabilul tehnic.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

2. *Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru*

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	Direcția Investiții și Servicii Publice, Direcția Coordonare Organizare, Direcția Buget Financiare, Direcția de Achiziții Publice și Patrimoniu
------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	X		

10. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați STRATEGIA DE CONTRACTARE pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Execuția lucrărilor în vederea realizării obiectivului "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Ialomița".**

DIRECTOR EXECUTIV,  
Gheorghe PROCA



Șef serviciu,  
Mirela-Cristina Preda

Înlocuit,  
Panait-Draghici Carmen Gabriela







DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIUL  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexa nr.2 la Dispoziția Președintelui

Consiliu Județean Ialomița

Nr. 4028 / 12.12.2024

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

*care se finalizează cu atribuirea*

*Contractul de achiziție publică de lucrări de execuție în vederea realizării obiectivului:  
"Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Ialomița"*

- I. CAIET DE SARCINI
- II. INSTRUCȚIUNILE OFERTANȚII
- III. FORMULARE
- IV. CONTRACT





**Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism**

Nr. 24947/2023-A/Ox. 2024

Aprobat,  
PREȘEDINTE  
**MARIAN PAVEL**

### CAIET DE SARCINI

privind achiziția lucrărilor de execuție în vederea realizării obiectivului:  
"Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Ialomița"

#### CAP. 1: DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

"Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Ialomița"

#### CAP. 2: AUTORETATEA CONTRACTANTĂ:

Județul IALOMIȚA, Bulevardul Chimiei, nr. 21, Municipiul SLOBOZIA Județul IALOMIȚA,  
ROMÂNIA, telefon: +40 243 230 200, fax: +40 243 230 250

#### CAP. 3: SURSA DE FINANȚARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Obiectivul de investiție "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Ialomița" este finanțat din bugetul local al Județului IALOMIȚA.

#### CAP. 4: SCOPUL ACUZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului de execuție de lucrări în vederea realizării obiectivului de investiție "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Ialomița"

Caietul de sarcini aferent obiectivului de investiții sus menționat face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către Executanți propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezenta procedură de atribuire a contractului are în vedere execuția lucrărilor în vederea realizării obiectivului "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Ialomița".

La execuția lucrărilor aferente prezentului obiectiv de investiții se vor respecta prevederile legislației în vigoare, respectiv:

Legea 10/19 95 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;

- Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- HG nr. 925/1995 modificată prin HG 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor cu completările și modificările ulterioare;
- STAS 6460-84 – Straturi de bază și de fundare;
- Normative tehnice și standarde în vigoare privind execuția lucrărilor, prepararea și punerea în opera a materialelor, controlul calității lucrărilor, încercări, verificări, recepția, etc.
- Hotărârea 343/2017 pentru modificarea H.G.273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

La execuția lucrărilor se vor respecta prevederile normelor generale și specifice de securitate și sănătate în muncă, și protecția mediului aflate în vigoare. Baza legislativă enumerată nu este limitativă, executantul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice lucrării executate.

## CAP. 5: DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE ȘI A LUCRĂRILOR NECESARE A SE EXECUTA:

### A1) Amplasamentul lucrării:

Terenul de fotbal propus pentru modernizare este situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr. 2, județul Ialomița. Calea de acces în interiorul parcelei se face din strada Ion Creangă, are o lungime de 31,23 m pe axul acesteia.

### A2) Situația existentă:

În sezonul rece și în perioadele ploioase echipele de fotbal din județul Ialomița nu au unde să se antreneze deoarece nu există nici un teren sintetic de dimensiuni competiționale. În aceste perioade echipa de seniori din Liga a II-a Unirea Slobozia precum și echipele de juniori (U19, U17, U15, U13, U11, U9s) se deplasează în alte locații pentru antrenamente și cantonamente.

Crearea unei infrastructuri sportive de calitate și a unei culturi a sportului prin unitate, solidaritate, etică și excelență reprezintă un fundament pentru o populație mai sănătoasă, pentru o integrare educațională și socială eficientă și este, de asemenea, baza de selecție pentru sportul de performanță.

### A3) Descriere a lucrărilor solicitate:

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza proiectului tehnic aprobat de autoritatea contractantă, a avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare și consta din:

- demolarea grup sanitar;
- amenajare alee de acces;
- lucrări de amenajarea terenului;
- teren de fotbal cu suprafață de joc cu iarbă artificială;
- asigurarea dotărilor din proiect.

Pentru suprafața de joc cu iarbă artificială se vor respecta cerințele din Fișa tehnică.

Ofertantul va avea în vedere ca autoritatea contractantă intenționează omologa FIFA a suprafeței de joc/terenului în vederea organizării de competiții pentru echipele de juniori.

## CAP. 6: DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea a obiectivului de investiții ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Activitate	Rezultat obținut
Elaborarea proiectului tehnic de execuție	PTE -elaborată în luna octombrie 2024 de către SC PROCIVIL SRL, documentație aprobată prin Hot. CJ Ialomița nr. 22.C/19.11.2024
Autorizația de construire nr. 14616/ 11 iulie 2024	Primăria Slobozia

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract și sunt constituite în anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

## CAP. 7: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

Nr.	Activitate	Rezultate / Durată
		Lucrările de construcții încep la emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor. Toate lucrările trebuie realizate în baza Proiectului Tehnic de Execuție aprobat de autoritatea contractantă, a studiilor, avizelor autorizațiilor și cerințelor din prezentul caiet de sarcini, cu respectare a legislației în vigoare.

	<p>Lucrări construcție</p> <p><b>Durata de execuție:</b> 6 luni</p>	<p><b>Durata de execuție: 6 luni</b></p> <p>- Pentru lucrările executate, executantul va transmite Dirigintei de șantier situația de lucrări în urma căreia urmează să se facă plata conform Graficului de plăți. Predarea situației de lucrări se va face cu adresă de înaintare înregistrată de ambele părți.</p> <p>- Situația de lucrări înaintată la plată de către executant va cuprinde, fără a se limita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv- formularul F1;</li> <li>✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări - formularul F2;</li> <li>✓ Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări - formularul F3;</li> <li>✓ Liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, manopere, utilaje și transporturi) - formularele C6-9;</li> <li>✓ foile de atașamente cuprinzând cantitățile real executate, semnate de diriginți și executant;</li> <li>✓ filele din jurnalul de șantier întocmit de constructor, verificat și asumat prin semnătură de diriginții de șantier, completat conform legislației;</li> <li>✓ documentele de calitate ale tuturor materialelor puse în opera în perioada acoperită de situația de lucrări respectiva (certIFICATE de calitate, certificate de agrement, carti tehnice etc.);</li> <li>✓ procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calității lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Furnizarea și instalarea dotărilor

Dotările necesare funcționării obiectivului vor fi achiziționate de către executant. Acestea se vor achiziționa în conformitate cu precizările din Proiectul tehnic de execuție (PTE) și vor fi însoțite de documente care atestă calitatea produselor, certificate de garanție și însușite în exploatare precum și alte documente specifice pentru demonstrarea încadrării în specificațiile tehnice (fise tehnice ale produselor, certificate de conformitate de la producători/distribuitori autorizați, cataloage, schițe, etc).

Toate dotările oferite trebuie să fie noi și neutilizate.

Livrarea acestora se realizează, la sediul obiectivului și se consideră încheiată la data semnării procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

Manipularea și transportul acestora se va face conform instrucțiunilor producătorilor. Dotările vor fi depozitate și protejate în conformitate cu instrucțiunile producătorului. Depozitarea se va face cu sigiliile și etichetele intacte. Utilajele, echipamentele predispușe deteriorării vor fi acoperite cu pelerine sau folii impermeabile.

Executantul are obligația de a instala produsele achiziționate. Instalarea produselor cuprinde următoarele operațiuni: despachetare cu preluarea ambalajelor, verificarea integrității echipamentelor împreună cu membrii comisiei de recepție din partea autorității contractante, asamblarea dispozitivelor (acolo unde este cazul), punerea în poziție, asigurarea ambalajului protector a acestuia până la finalizarea completă a contractului.

Perioada de garanție a dotărilor va fi conform fișelor tehnice, de la data recepției fără obiecțiuni a acestora.

Condițiile de garanție sunt prezentate în specificațiile tehnice aferente produselor. Ofertantul va prezenta garanțiile aferente produselor furnizate în condițiile detaliate ale perioadei de garanție oferite de producător. Dacă vreunul din produsele inspectate nu corespunde specificațiilor, Autoritatea Contractantă are dreptul să îl respingă, iar executantul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate, pe cheltuiala sa, în maxim 15 zile lucrătoare de la sesizare, cu consecințe asupra termenelor contractuale.

## CAP. 8: DURATA CONTRACTULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către contractant, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului, respectiv expirarea perioadei de garanție a lucrărilor;

Durata de execuție a contractului de lucrări este de **6 luni** de la data ordinului de începere a lucrărilor emis după data predării amplasamentului.

Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de minim **24 luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

## CAP. 9: ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

**Executantul - constructorul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:**

Obligații și răspunderi ale executantului conform prevederilor menționate la Art. 25, Secțiunea 3, din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,

a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în documentațiile tehnice, în vederea soluționării;

b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de **calitate** conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificare a lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute **din vina sa**, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – **factori de răspundere**, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat cu prevederile legale în vigoare;

### **Responsabilități ale constructorului cu caracter general:**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile executantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute care sunt necesare pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale autorității contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

- Planificarea activității și asigurarea de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;
- Acceptarea realizării de verificare de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Punerea la dispoziția autorității contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea confirmării la acest plan;
- Participarea la întâlniri de progres, împreună cu Dirigenții de șantier, și reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante, la solicitarea autorității contractante,
- Contractantul va fi responsabil față de autoritatea contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorității contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului,
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenilor de execuție;
- Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier în toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător;
- Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase;
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor autorității contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigenții de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespundența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric), metoda tehnică, etc și le va prezenta autorității contractante spre aprobare.
- Întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

#### **Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant,
- Pregătirea pentru execuția de lucrări,
- Organizarea de șantier a Contractantului,
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de începerea activității pe șantier.

#### **Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului intră în responsabilitatea contractorului și implică cel puțin următoarele activități înainte de începerea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului,
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora,

#### **Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambilarea lor la finalul activităților precum și readucerea amplasamentelor la starea inițială.

#### **Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general, astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Supraveghetorul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil **agreați** cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau **omisiunea** respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

#### **Responsabilitățile Autorității Contractante**

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate,
- Punerea la dispoziția Contractantului a unui spațiu pentru depunere a întăririlor de lucru și a ședintelor de analiză a progresului în cadrul Contractului,
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului,
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, avizate de către Dirigințele de șantier,
- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și recepția finală,
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

#### **CAP. 10: PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI:**

Pentru execuția lucrărilor, Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate:

1. Șef de șantier – **deținător în studii superioare tehnice**, responsabil cu organizarea, coordonarea și controlul activităților desfășurate în cadrul proiectului, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea utilajelor.
2. **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcțiilor civile și industriale (RTE)** – autorizat în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 925/1995 și a Ordinului MLPTEL nr. 777/2003.
3. **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcțiilor rutiere drumuri (RTE)** – autorizat în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 925/1995 și a Ordinului MLPTEL nr. 777/2003.
4. **Responsabil cu controlul tehnic al calității în domeniul construcțiilor** – cu atribuții specifice pe poziția de responsabil control calitate/responsabil asigurare a calității.
5. **Responsabil ssm** – autorizat conform Legii nr. 319/2006, HG nr. 1426/2006 și HG nr. 300/2006, persoana absolventă de studii/cursuri recunoscute la nivel național/internațional, în domeniu SSIM,

responsabila cu evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și elaborarea planului/instrucțiunilor de prevenire și protecție, de aplicare a normelor ssm.

Pentru personalul de specialitate propus, **oferantul va preciza momentul în care vor interveni acești experți în timpul termenului de executare a contractului și va prezenta:**

- certificate de atestare/autorizare/diplome absolvire.
- **oferantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate:**
  - ✓ **din resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de muncă/ decizii de numire/ alte documente similare);
  - ✓ **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare/ alte documente similare).

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiela proprie și va notifica Autoritatea Contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv.

**Inlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Autorității Contractante și obținerea acordului scris al acesteia.**

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

**Nota:** Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificate/autorizările/ specializările corespunzătoare emise în țara de rezidență. Acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

## **CAP. II. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE:**

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Documentația de Atribuire și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Propunerea tehnică va fi structurată după cum urmează:

### **I. Metodologia de lucru**

Operatorul economic va completa în Formularul propunere tehnică **metodologia de execuție în conformitate cu cerințele din PTh, condiționalitățile și rezultatele așteptate.**

Toate lucrările identificate în proiectul tehnic de execuție vor fi centralizate în formularul propunere tehnică și vor fi corelate cu graficul de execuție al lucrărilor.

Oferantul va prezenta Planul cu măsurile privind protecția mediului.

Oferantul va prezenta planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată respectând cerințele din Caietul de sarcini. În situația acordării unor perioade de garanție mai mari decât cea minimă solicitată, oferantul va trebui să prezinte documente justificative în susținerea acestora.

### **II. Graficul fizic de execuție lucrări**

Oferantul va prezenta graficul de execuție lucrări, care va fi detaliat pe luni, începând cu luna 1. Graficul va cuprinde durata, succesiunea activităților și inter-relationarea acestora. Din graficul de execuție trebuie să rezulte ca durata de execuție asumată poate fi respectată cu parcurgerea tuturor activităților solicitate prin normele aplicabile activităților din cadrul contractului.

### **III. Organizarea de șantier (dacă este cazul) și surse de materiale**

A. Executantul va prezenta modalitatea de realizare a organizării de șantier, precizând cel puțin următoarele aspecte:

- Identificarea locației pentru organizarea de șantier. **Executantul va anexa schițe, documente și date din care să rezulte locația, suprafețele și posibilitatea de utilizare a terenului afectat.**

- Identificarea și prezentarea locurilor/zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite.

**B.** Executantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la execuția lucrărilor și va răspunde următoarelor cerințe:

a) identificarea și prezentarea surselor posibile pentru principalele materiale necesare realizării lucrărilor prevăzute:

Pentru fiecare sursă de materiale identificată se indica volumele de material estimate a fi livrate de la sursa respectivă, denumirea sursei, adresa sursei – localitate, județ, stradă, nr., telefon, e-mail, fax), persoana de contact pentru eventuale informații, unitatea de măsură.

b) realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa-șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului.

Pentru traseele alese și analizate se va menționa lungimea traseului în km.

c) **Echipamente/instalații/utilaje la dispoziția Executantului pentru executarea contractului**

Executantul va prezenta echipamentul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului sub forma de tabel în care va menționa modul de acces la aceste echipamente/instalații/utilaje.

#### **IV. Ofertantul va completa în mod obligatoriu următoarele fișe tehnice:**

*Fișă tehnică Nr. 001: Toaletă ecologică vidanjabilă fără lavoar;*

*Fișă tehnică Nr. 002: Poartă fotbal fixă;*

*Fișă tehnică Nr. 003: Poartă fotbal mobilă;*

*Fișă tehnică Nr. 004: Set 4 fanioane de colț teren fotbal;*

*Fișă tehnică Nr. 005: Bancă rezervă 8 locuri;*

*Fișă tehnică Nr. 006: Mașină pentru marcat terenul;*

*Fișă tehnică Nr. 007: Sutea protecție anticoliziune;*

*Fișă tehnică pentru suprafața de joc;*

#### **CAP. 12: CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE:**

Se vor prezenta:

Formularul: Formular de ofertă. Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total al executării contractului în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, și va fi exprimat în lei fără TVA. În formularul de ofertă se va evidenția prețul execuției lucrărilor incluzând organizarea de șantier (dacă este cazul).

Formularul: F1 (centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv);

Formularul: F2 (centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări);

Formularul: F3 (listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări);

Formularul: F4 - Lista cantități utilaje și echipamente care necesită montaj;

Formularul: F6 - Circularul general de realizare a investiției publice;

Formularul: C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;

Formularul: C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;

Formularul: C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

Formularul: C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transportul;

**NOTĂ:** Formularele F1-F4 completate cu prețuri unitare și valori devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

Executantul are libertatea de a-și prevedea organizarea de șantier, ținându-se seama de următoarele:

- propria strategie de organizare a șantierului;
- autoritatea contractantă nu pune la dispoziția ofertanților teren în acest scop;
- decontarea organizării de șantier se va face în baza situațiilor de lucrări și/sau cheltuieli real executate și/sau realizate având la bază devizele ofertă prezentate în propunerea financiară;
- structura și conținutul cheltuielilor privind organizarea de șantier vor respecta HG 907/ 2016, anexa 6 (metodologie privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect), secțiunea a 5-a în coreșpondența cu devizul general al proiectului;

- *incadrarea ofertei în valoarea estimată a contractului.*

Executantul are libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, propriile metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în listele de cantități, în actele normative în vigoare care reglementează execuția unor astfel de lucrări;

Executantul trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în proiect, sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație.

Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor rezultate în santier, inclusiv transportul și depozitarea acestora la un operator autorizat sunt în grija ofertantului.

Executantul, odată cu elaborarea ofertei de preț va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- dacă, pe durata executării Lucrărilor, Executantul se confruntă cu condiții fizice adverse, naturale sau artificiale, inclusiv muniții neexplodate sau utilități subterane, precum și alte obstacole fizice sau factori poluanți, care, în mod rezonabil, nu ar fi putut fi prevăzute de un executant diligent la data depunerii Ofertei, Executantul va transmite, de îndată ce a luat cunoștință de această situație, o notificare Supervisorului în care va descrie aceste condiții sau obstacole, va furniza detalii privind efectele anticipate ale acestora, măsurile pe care le ia sau intenționează să le ia, impactul anticipat asupra execuției Lucrărilor precum și solicitările Executantului;

- modificări ale prețurilor la materiale, manopera, transport și utilaje;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina oferta ntului;

- alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manopera și utilaje;

În prețurile unitare vor fi incluse toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Autoritatea contractantă nu va efectua către Executantul lucrărilor nici o plată în avans.

## CAP.13 CERINȚE SPECIFICE PRIVIND MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

### 13.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea contractantă va desemna echipa responsabilă pentru monitorizarea execuției lucrărilor de construcții, pe baza programului de execuție prezentat la nivelul propunerii tehnice.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

#### A. Întâlniri în perioada derulării investiției

- a. începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție;
  - această întâlnire trebuie să fie organizată de către Autoritatea Contractantă;
  - subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri: aspecte legate de începerea activității și emiterea ordinului de începere a lucrărilor de execuție, prezentarea Planului detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract de către Contractant.
- b. întâlniri/ședințe pe întreaga durată a Contractului – lunar, care pot fi:
  - întâlniri/ședințe de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier sau/și
  - întâlniri/ședințe de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la o dată stabilită de comun acord pe perioada derulării Contractului. Este necesară prezența fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/ședință de monitorizare
  - posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Contractantului: exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

- c. Autoritatea contractantă va pregăti agenda întâlnirii, va redacta minuta întâlnirii și procesul verbal al întâlnirii
- d. Contractantul va asigura participarea personalului relevant
- e. Pentru ședințele/întâlnirile de monitorizare a progresului, Contractantul furnizează graficele de lucrări și plăți actualizate.

**B. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului**

- a. Responsabilitatea Autorității Contractante: monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant și desemnarea unui responsabil de contract cu precizarea rolului acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.
- c. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în proiect. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

\*Autoritatea contractanta

\*Construcții

\*Proiectant

\*Furnizori de materiale

\*Inspectoratul de Stat în Construcții

\*În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă din motive imputabile Constructorului graficul de esalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri pentru recuperarea întârzierilor.

\*Dirigintele de Șantier va informa Autoritatea contractantului asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor.

**Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

**Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților.

**13.2 Raportarea în cadrul contractului**

Executanții lucrărilor trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

- Ori de câte ori apar modificări între graficele de lucrări și plăți aprobate anterior, executanții vor transmite Dirigintelui de șantier Graficele de lucrări și plăți actualizate.	Ori de câte ori e cazul, va fi transmisă către dirigintele de șantier
Situția de lucrări întocmită conform Graficului de plăți va fi transmisă de Contractorul și va conține documentele specificate în activitățile detaliate în Tabelul de la capitolul 7	Va fi transmisă către dirigintele de șantier conform graficului de plăți aprobat de către autoritatea contractantă.

## CAP. 14 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi folosiți pentru monitorizarea performanței Contractantului pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției
    - Incluziunea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - b. Colaborarea cu factorii interesați:
    - disponibilitatea contactului și colaborarea cu factorii interesați;
    - viteza și calitatea răspunsurilor la întrebările de clarificare adresate de către autoritatea contractantă.
  - c. Calitatea raportării:
    - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
    - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
    - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta trimestrial către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Responsabilul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negrațiv.

## CAP. 15 Subcontractarea. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta serviciile/parte din acestea sau lucrările/parte din acestea contractate și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractant trebuie să fie

transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

**ALTE INFORMATII:**

Nota: Amplasamentul obiectivului de investiții poate fi vizitat de la publicarea în SICAP a documentației până la data limită de depunere a ofertelor. Vizita la amplasament are ca scop verificarea concordanței între documentația tehnică disponibilă în SICAP și situația reală din teren.

**ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI:**

- Proiect tehnic și detalii de execuție:
  - parte scrisă;
  - parte desenată;
- H.C.J Ialomița nr. 220/19.11.2024;
- Autorizația de construire nr. 14616/11 iulie 2024;

**ȘEF SERVICIU,**  
**Drăguța LORGA**



*Intocmit,*  
**Sorin ANDREESCU**



**INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI**  
**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
**PROCEDURA SIMPLIFICATA**

**Contract de achiziție publică**

Execuția lucrărilor în vederea realizării obiectivului "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Ialomița"

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**1.1) DENUMIRE și ADRESE**

Denumire oficială:	Județul Ialomița		
CIF	4231776		
Adresa:	B-dul Chimiei, nr. 21		
Localitate: Ialomița	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920013	Tara: România
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: <a href="mailto:contact@ciialomita.ro">contact@ciialomita.ro</a>	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL)	<a href="http://www.ciicn.et.ro">www.ciicn.et.ro</a>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):	<a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

**1.2) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună:
<input type="checkbox"/> Da
<input checked="" type="checkbox"/> Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:
<input type="checkbox"/> Da
<input checked="" type="checkbox"/> Nu

**1.3) Comunicare**

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și <b>gratuit</b> la (Website): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 12
Informații suplimentare pot fi obținute de la:
<input checked="" type="checkbox"/> adresa menționată mai sus
<input type="checkbox"/> o altă adresă
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
<input checked="" type="checkbox"/> adresa menționată mai sus
<input type="checkbox"/> o altă adresă

**1.4) Tipul autorității contractante**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local
<input type="checkbox"/> Organism de drept public
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
<input type="checkbox"/> Altele (precizați):

**Activitate principală**

<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
<input type="checkbox"/> Protecție socială
<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
<input type="checkbox"/> Educație



Altele (precizati): [introduceți]

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul contractului		
II.1.1) Titlu:		
Execuția lucrărilor în vederea realizării obiectivului "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Ialomița".		
Numar de referința		
II.1.2) Cod CPV Principal:		
45000000-7 Lucrări de construcții		
II.1.3) Tipul contractului:		
a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuția Execuția, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare și execuție	Cumpărare Închiriere Închiriere cu opțiune de cumpărare Leasing <input type="checkbox"/> combinație între acestea	Categoria serviciilor: Servicii în afara celor cuprinse în Anexa 2.
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectivul principal al contractului consta în Execuția lucrărilor în vederea realizării obiectivului "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Ialomița".		
Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în a-5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor: 12 zile. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP ( <a href="http://sicap-prod.e-licitatii.ro/pub">http://sicap-prod.e-licitatii.ro/pub</a> ).		
II.1.5) Valoarea totală estimată:		
valoarea estimată fără TVA: 2.975.521,86		Moneda: RON
suma în cuvinte [introduceți]		
II.1.6) Împărțire în loturi:		
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu		
Dacă da, ofertele trebuie depuse pentru:		
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> numărul maxim de loturi		
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant		
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupări de loturi		

## II.2 Lista de loturi

ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1- II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.

### II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare
45111000-9 Lucrări de demolare 37451000-4 Echipament pentru sporturi de camp
II.2.3) Locul de executare
Codul NUTS: RO315 Ialomița
Locul de executare: România, jud. Ialomița, mun. Slobozia
II.2.4) Descrierea achiziției publice
(mășura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)
Execuția lucrărilor în vederea realizării obiectivului "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Ialomița", cuprind următoarele categorii de cheltuieli:



Cheltuieli pentru investiția de baza Construcții și instalații - 2.780.781,874 lei fara TVA Dotari - 178.750,000 lei fara TVA Alte cheltuieli Organizare de santier - 15.983,12 lei fara TVA  <p style="text-align: center;"><b>VALOAREA TOTALA FARA TVA – 2.975.521,876 RON</b></p> Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în devizul general, aceasta putând fi accesată, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este de 153.484,28 lei fara TVA. Valoarea estimată a contractului nu conține alte surse necesare pentru implementare. Valoarea cheltuielilor pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret este de 29.595,00 lei fara TVA.	
<b>II.2.5) Criterii de atribuire</b>	
<input type="checkbox"/> Pretul cel mai scazut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – pret <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – cost	
<b>F1. Pretul ofertei fără TVA</b>	<b>80%</b>
Dacă doriți ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere criteriu:	
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferta} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maximal alocat}$ .	
<b>F2. Perioada de garanție acordată lucrărilor</b>	<b>20%</b>
Dacă doriți ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Descriere – Perioada de garanție acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp scursă de la recepția la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. În această perioadă beneficiarul urmărește modul de comportare a lucrărilor executate. Dacă sunt constatate vicii rezultate în urma execuției necorespunzătoare, beneficiarul poate să dispună executanțului remedierea acestora.	
Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu cea mai mare perioada de garanție, de 48 luni (Pmax), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte. b) Pentru alta perioada de garanție oferită decât cea prevăzută la lit. a), se acordă punctajul astfel: $Pp(n) = (P/Pmax) \times 20$ , unde: Pp(n) - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordată lucrărilor”; Pn - Perioada de garanție a ofertei 'n'; Pmax - Perioada de garanție maximum punctat (dar nu mai mult de 48 de luni). Notă: 1. Perioada de garanție a lucrărilor minim acceptat = 24 luni. Oferirea unei perioade de garanție mai mică decât perioada minima de 24 luni conduce la declararea ofertei ca neconformă. 2. Perioada de garanție acordată lucrărilor maxima = 48 luni. Autoritatea contractantă nu va puncta suplimentar oferirea unei perioade de garanție acordată lucrărilor mai mare decât cea maximă precizată de 48 luni. Pentru a obține punctajul corespunzător, operatorii economici trebuie să declare pe proprie răspundere în cadrul ofertei tehnice (în cadrul Formularului FO), termenul de garanție acordat lucrărilor oferit.	
<b>Punctaj maxim total = F1+ F2 = 100</b>	
<b>II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții</b>	
Durata in luni 30 sau in zile:	
Contractul se reînnoieste:	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
<b>II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):</b>	
Numar de candidati estimat:	



Sau Numar minim-maxim de candidati estimat: Criterii de preselecție:
<b>II.2.10) Informatii privind variantele:</b>
Vor fi acceptate variante: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>II.2.11) Informatii privind optiunile</b>
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da, descrierea acestor optiuni: <i>[introduceti]</i>
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <i>[introduceti]</i> sau interval: intre <i>[introduceti]</i> si <i>[introduceti]</i> Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelunzite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <i>[introduceti]</i> sau in zile: <i>[introduceti]</i> (de la data atribuirii contractului)
<b>II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:</b>
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:</b>
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Tip de finantare: Big et Local <input type="checkbox"/> Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/> Program /Proiect -
<b>II.2.14) Informatii suplimentare:-</b>

**II.3) Ajustarea pretului contractului**

<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari, respectiv 6 luni, pretul nu poate fi ajustat. In situatia in care este necesara <b>prelungirea</b> duratei de executie, iar aceasta prelungire nu se datoreaza responsabilitatii contractantului, pretul poate fi ajustat prin actualizare, dupa urmatoarea formula: $A_n = a + v + (1 + a) * n / 10$ , unde: - "A <sub>n</sub> " este coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrarile realizate in luna "n" ; - "av" este valoarea procentuala a platii in avans fata de pretul contractului; - "n" este indicele de cost in constructii - total publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii "n". - "10" este indicele de cost in constructii - total, aplicabil la data anterioara cu 30 de zile fata de termenul-limita de depunere a ofertelor.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

<b>III.1) Conditii de participare</b>
<b>III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:</b>
<b>III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului</b> Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
<b>III.1.1.a.1) Situatia personala a candidatului /ofertantului:</b> Cerinta nr.1 Ofertantii, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prev. la art.164, 165, 167 din L98/2016. Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAЕ in conformitate cu art 193 alin (1) din L98/2016. Documentele justificative care probeaza in deplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, ce urmeaza a fi prezentate, la solicitarea A.C. doar de catre ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor sunt: - certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere.



- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRCăcutul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din L98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din L98/2016, AC are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți rezidenți în UE și în țările din SEE, pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

#### Cerința nr.2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul AC cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Marian PAVEL — Președintele CJI; Emil-Cătălin GRIGORE — Vicepreședinte; Mihai Neacsu - Vicepreședinte; Adrian Robert IONESCU — Secretarul General al Jud. Ialomița; Iulian-Gheorghe DOGARU - Director Exe. DCO; Niculae-Cristian RĂUREANU - Director Exe. Adj. DCO; Gabriela-Virginia TEODORESCU — Șef serviciu DCO; Ana-Maria HAHMANA — Consilier Juridic DCO; Cosmina Ștefani Doroban - Consilier Juridic DCO; Ramona-Florența NOVAC - Consilier Juridic DCO; Liliana ION - Consilier Juridic DCO; Mihaela MOROIANU - Director Exe. DBF; Tamas NASTASE — Consilier DBF; Silvia —Petruța DIMACHE - Director Exe. Adj. DBF; Anamaria-Cristina PETRE - Consilier DBF; Gheorghe PROCA - Director Exe. DAP; Mirela-Genina PREDA - Șef serviciu DAP; Mariana STANCIU - Director Exe. adj. DISP. Draguta Iorga — Șef serviciu UIP;

Președinte cu drept de vot: PANAIT-DIRĂGHICI Camelia-Cătălina - consilier achiziții publice DAP;

Membri comisie de evaluare: Mariana Maduraru - consilier achiziții publice DAP; Sorin Andreescu — consilier DATU;

Membri de rezervă: Mihai-Cosmin Negoitu - consilier achiziții publice DAP; Dan Tudorache - consilier DATU.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor depune împreună cu DUAE, Formularul nr. 2; Declarația privind evitarea conflictului de interes.

#### III.1b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că OE este **legal constituit**, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va selecta în DUAE, secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

#### III.1.2) Capacitatea economică și financiară:

##### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională:



Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința 2</p> <p>Experiență similară pentru lucrările de execuție</p> <p>Ofertanții li se solicită să demonstreze că au dus la bun sfârșit lucrări de construcții civile (construcții noi/ reabilitări/ modernizări, extinderi, etc), din care cel puțin un contract să livizat conform unei suprafete de joie cu gazou stufetic certificate Fifa, existante în cel mult ultimii 5 ani până la data limită de depunere a ofertei, în valoare de minimum 2.900.000 lei fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.</p> <p>Conform Art. 11, alin. (3) din Instrucțiunea ANAP Nr. 2/2017, lucrările finalizate (duse la bun sfârșit) vor fi considerate următoarele:</p> <p>a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție în toamnă în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau</p> <p>b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau</p> <p>c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.</p>	<p>Cerința se va considera îndeplinită dacă ofertanții vor completa DUAE integrat în SICAP, în cadrul 2 criteriilor de selecție următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-nr. și data contractului invocat drept experiență similară,</li> <li>-obiectul contractului,</li> <li>-beneficiarul acestuia,</li> <li>-data și nr. do. cumentului de recepție,</li> <li>-pondera și/sau activitățile pentru care a fost responsabil,</li> <li>-valoare a acestora, fără TVA.</li> </ul> <p>Conform prevederilor art. 196 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualitate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței.</p> <p>Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție pe obiect și/sau Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție finală și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau Certificări de buna execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.</p> <p>Enunțarea anterioară nu este limitativă sau cupulativă, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dacă din acestea rezulta următoarele elemente: executantul lucrării, beneficiarul lucrării, obiectul lucrării, valoarea finală a lucrării, perioada de realizare a lucrărilor și faptul că au fost duse la bun sfârșit.</p> <p>Dacă valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a>.</p> <p><b>Nota 1:</b> Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerințele se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE integrat SICAP. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SICAP a Formulelor nr. 4 și 5 - Acord de Asociere și Împuțernicirea licențiatului asocierii, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p><b>Nota 2:</b> În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 132 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 3195/2016.</p> <p><b>Nota 3:</b> În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul susținător va completa DUAE integrat SICAP.</p> <p><b>Nota 4:</b> În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională acordată de tertul susținător, în conformitate cu Formularul 6 - Angajament privind susținerea tehnică, respectiv experiența similară anexat. Angajamentul ferm va fi încărcat în SICAP împreună cu DUAE integrat SICAP și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat</li> </ul>



	<p>calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertiul sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertiul sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SIC AP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</li> </ul>
<p><b>Informații privind sub-contractanții:</b>          In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea sub-contractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul sub-contractantilor cu privire la aceste aspecte.</p> <p>În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la art. 193 alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr.98/2016.</p> <p>Acordul de subcontractare (Formularul nr. 3) va fi depus prin mijloace electronice împreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>Acordul de subcontractare incheiat intre operatorul economic ofertant si operatorul economic subcontractant trebuie sa mentioneze clar modul de exercitare a optiunii în ceea ce privește plata către subcontractor, în conformitate cu prevederile art.218 și următoarele din Legea 98/2016.</p> <p>Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de</p>	<p>Modalitatea de indeplinire          Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”.</p> <p>De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda in formajile solicitate.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada in deplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.</p>



alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul orice activitate (servicii sau lucrari) legate de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.	
<b>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</b>	
-	=
<b>III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:</b>	
<b>III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:</b>	
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da, <input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	
<b>III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:</b>	
<b>III.1.6.a) Garantie de participare:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Ofertantul va constitui o garantie pentru participare in cuantumul: 1% din valoarea estimata, si anume: 29.755.21 lei. Perioada de valabilitate a GP trebuie sa fie egala cel putin cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la termenul limita de primire a ofertei. AC poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a GP trebuie prelungita in mod corespunzator. GP trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii. (art. 154 din Legea nr. 98/2016). GP se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul RO67TR.EZ3916006XXX00121, deschis la Trezoreria Slobozia. Documentul de plata va fi incărcat in SEAP până la data limita de depunere a ofertelor. După această dată, AC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP se returnează de către AC în condițiile art. 154 <sup>1</sup> din L98/2016.	
<b>III.1.6.b) Garantie de buna executie:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Cuantumul GBE reprezintă 10% din prețul contractului de achizitie publica fără TVA și se va constitui în conformitate cu prev art. 154 alin (3) și (4) din L98/2016, precum și cu prev art. 40 din HG 395/2016. GBE se va constitui în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de achizitie publica.	
<b>III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:</b>	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016	
<b>III.1.9) Legea aplicabila:</b>	
a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea a Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare. c) H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare d) <i>Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prezintă în anexa de sarcini.</i> e) <a href="http://www.anad.ro">www.anad.ro</a>	

### III.2) Condiții referitoare la contract

<b>III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:</b>
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu



Daca da, precizati la actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile
III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <b>Daca da, descrierea acestor conditii</b>
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

#### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura online <input type="checkbox"/> Procedura offline
IV.1.1.b) Tipul Procedurii:
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura simplificata <input type="checkbox"/> Licitatie desebisa <input type="checkbox"/> Licitatie deschisa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Licitatie restransa <input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere accelerata <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare
IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:
IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):
IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:
Se va organiza o licitatie electronica: ____ Informatii suplimentare despre licitatie electronica:
IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

##### IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
<input type="checkbox"/> Romana
IV.2.6) Perioada minima pe care usul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta



Durata în luni: 6 luni

#### IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcare în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/> și potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifică autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

##### A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor din documentația de atribuire. Propunerea tehnică transmisă va fi întocmită cu respectarea strictă a tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele:

1) Formular 10 – Formular de propunere tehnică

2) Graficul fizic de execuție lucrări;

3) Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - Formular 8. Obligațiile referitoare la condițiile de muncă și sănătate la locul de muncă, conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006 și HG nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă. Obligațiile relevante în domeniul mediului conform O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare. Informații în acest sens se pot obține de pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale: [www.mmuncii.gov.ro](http://www.mmuncii.gov.ro), de pe site-ul Inspecției Muncii [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro) precum și de pe site-ul Ministerului Mediului: [www.mmediu.ro/](http://www.mmediu.ro/). Asociații în oferta au obligația de a transmite Formularul 8.

4) Autoritatea contractantă solicită ofertantului completarea Formularului nr. 9 privind însușirea modelului de contract propus și modul de constituire a garanției de bună execuție. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, formularul trebuie asumat de către fiecare asociat.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

5) În cazul asocierii, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Note:

a) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii cron-tracului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

b) Oricealte informații cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant într-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.

c) Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

##### B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP în rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total al executării contractului în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, și va fi exprimat în lei fără TVA. În formularul de ofertă se va evidenția prețul execuției lucrărilor incluzând organizarea de șantier (dacă este cazul).

2) Formularul F1 (centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv);

3) Formularul F2 (centralizatorul cheltuielilor pe obiect);

4) Formularul F3 (dezvelul ofertă pe categorii de lucrări);

5) Formularul F4 (lista cantități utilaje și echipamente care necesită montaj)

6) Formularul F6 – Graficul general de realizare a investiției;

7) Formularul C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;

8) Formularul C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;

9) Formularul C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

10) Formularul C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile;

NOTĂ: Formularile F1 – F4 completate cu prețuri unitare și valori devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.



Oferta financiară va fi criptată obligatoriu în SEAP, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Prin completarea formularului de ofertă – **Formular 7**, ofertantul își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Orice alte documente privind oferta financiară și/sau justificarea acesteia se încarcă în SEAP sub semnătura electronică extinsă, în câmpul destinat Ofertei financiare.

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total al executării contractului în conformitate cu prevederile contractului de sarcini și va fi exprimat în lei fără TVA.

Prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA (cu 2 ze cîmăle). Valoarea TVA se evaluează distinct.

### C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, înclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - *Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare*.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

#### OFERTA ÎN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

1) dovada constituirii garanției de participare însoțită de documentul de plată prin care se face dovada constituirii în sistemul de garanțare (chitanța/ordin de plată).

2) DUAE înscris de toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător).

Odată cu oferta și DUAE integrat în SEAP se depune și DECLARAȚIE privind necădrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 Formularul nr.2.

3) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei - Formular nr. 3 [dacă este cazul];

4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] – Formular nr. 4;

5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri] - Formular nr. 5;

6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională/susținerea economică și financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională/susținerea economică și financiară și anexele acestuia conținând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care acesta din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul] - Formular nr. 6/ Formular nr. 6.1;

7) Propunerea Tehnică;

8) Propunerea Financiară;

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile speciale dedicate este obligatorie.

**Nota 1: Reguli de comunicare și transmitere a datelor:**

- Solicitățile de clarificări cu privire la Documentația de atribuire, precum și răspunsurile la acestea se vor adresa și vor fi publicate în mod exclusiv în SEAP, în format electronic.

- Pentru comunicarea ulterioară depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr.455/2001 privind semnătura electronică.

**Nota 2:** Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

**Nota 3:** Conform prevederilor art.57 alin. (4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ofertanții indică în cuprinsul ofertei ca anumite informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, au obligația de a motiva și de a prezenta dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, ce devine anexă la oferta.

În caz contrar, Autoritatea contractantă nu va lua în considerare caracterul confidențial al acestora, fără a mai solicita ulterior clarificări în acest sens.



Nota 4: Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Indiferent de momentul initiarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Nota 5: Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere in original.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza viitorul contract de achizitie publica, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca fiind singura baza de desfasurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii ale ofertantului.

## SECTIUNEA VI (INFORMATII SUPLIMENTARE)

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da

Nu

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Da

Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Comisia de evaluare va stabili ofertele castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”.

Conform prevederilor art. 139 alina.(3) din Norme: " În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică."

Autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reoferntarea (prin intermediul SICAP la Sectiunea "Intrebari") prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii autorității contractante.

Cerintele tehnice deținute la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind lasate de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr.6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTS RO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara: Romania, E-mail: office@cnsc.ro, Telefon: +40213104641, Fax: +40 213104642/ +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cnsc.ro>

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Cale de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 10/2016 privind remediile si cale de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Da

Nu

Daca da,

Denumire oficiala: JUD ETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic

Adresa: b-dul Chimiei, nr. 21

Localitate: Slobozia

Cod postal: 920032

Tara: ROMANIA

E-mail: [contact@cjialomita.ro](mailto:contact@cjialomita.ro)

Tel: +40 243230200

Adresa Internet (URL): [www.cjialomita.ro](http://www.cjialomita.ro)

Fax: +40 243230250



## MODELE DE FORMULARE

Formularul nr. 1: Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul nr. 2: Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Formularul nr. 3: Acord de subcontractare

Formularul nr. 4: Acord de asociere

Formularul nr. 5: Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocieria la procedura de atribuire

Formularul nr. 6: Angajament privind susținerea tehnică, respectiv experiența similară

Formularul nr. 7: Formularul de ofertă

Formularul nr. 8: Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Formularul nr. 9: Declarația de acceptare a condițiilor contractuale și modul de constituire al garanției de buna execuție

Formularul nr. 10: Formular propunere tehnică

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....  
 (denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE**  
 pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a  
 contractului de achiziție publică

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre) în mod irevocabil și necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței unei sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca/societatea de asigurări ..... (semnătura autorizată) în ziua .... luna ..... anul .....

(denumirea numelui)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Sussemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de ..... [se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se înserează, după caz, denumirea serviciului și codul CPV], la data de ..... [se înserează data], organizată de ..... [se înserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

## ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Tertul sustinator care are drepturi în cadrul consiliului de administrație/consiliului de administrație/organului de conducere sau de supraveghere și/sau are acțiuni ori asociații semnificative persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

**Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:**

Marian PAVEL — Președintele Consiliului Județean Ialomița;  
 Emil-Catalin GRIGORE — Vicepreședinte;  
 Mihai Neacsu - Vicepreședinte;  
 Adrian Robert IONESCU — Secretarul General al Județului Ialomița;  
 Iulian-Grigoriu DOGARU - Director Executiv Direcția Coordonare Organizare;  
 Nicolae-Cristian Răureanu - Director Executiv adj. Direcția Coordonare Organizare;  
 Ana-Maria HILIMANA — Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Gabriela-Verginia TECDOBRESCU — Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Ramona-Florentina NOVAC -Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Liliana IGŢI - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Cosmina Ștefania DOROBĂȚI- Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Mihaela MORIGANU - Director Executiv Direcția Buget Finante;  
 Silvia —Petruța DIMĂȚHE - Director Executiv adj. Direcția Buget Finante;  
 Tatiana NASTASE —Consilier Direcția Buget Finante;  
 Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Direcția Buget Finante;  
 Mariana Stanciu - Director Executiv Adjunct Direcția Investiții și Servicii Publice;  
 Draguta Iorga --Șef serviciu Unitatea de Implementare proiecte;  
 Gheorghe PROCA - Director Executiv Direcția Achiziții și Patrimoniu;  
 Mircea —Genina PREDA - Șef serviciu Direcția Achiziții și Patrimoniu.

## Președinți cu drept de vot:

- Pană Draghici Carmen Gabriela - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;

## Membri comisie de evaluare:

- Mariana Madularu - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;  
 - Sorin Andreescu -Consilier Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Serviciul UIP;

## Membri de rezervă:

- Cosmin-Mihai Negoiu - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;  
 - Dan Tudorache - Consilier Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Serviciul UIP.

Data

Operator economic,

.....  
 (semnatura autorizată )

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. .... / .....

La contractul de achiziție publică nr. .... / ..... încheiat între  
 ..... (denumire  
 aporitive contractantă) privind  
 furnizarea ..... la  
 "....."  
 "....." (denumire contract).

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. .... cu sediul în  
 ..... (adresă, tel, fax), reprezentată  
 prin ..... Director General și  
 ..... Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant  
 general

și

S.C. .... cu sediul în  
 ..... (adresă, tel, fax), reprezentată  
 prin ..... Director General și  
 ..... Director Economic, denumită în cele ce urmează  
 subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

Art.1. .... (lucrări, produse, servicii) ce fac  
 obiectul prezentului contract sunt ..... de:

- .....
- .....

Art.2. Partea plățile din contract ce se vor realiza de către subcontractant reprezintă ....% din totalul serviciilor/lucrărilor  
 ce urmează a fi executate.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:  
 - lunar, în termen de ..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant,  
 contravaloarea ..... (lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;  
 - plusa ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării  
 finanțării ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul .....  
 (denumire autoritate contractantă).

La soluțierea subcontractantului, acesta poate fi plătit direct de către autoritatea contractantă în condițiile art. 218 din  
 Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Durata de execuție a ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în  
 conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de ..... luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat  
 la terminarea ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

### 3. Altele și peninții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului .....  
...(denumire contract).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

#### Notă:

1. În situația în care ofertantul este o asocieră, acordul de subcontractare se va încheia cu toatele.
2. În cazul în care oferta va fi declusată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în același conținut prevăzut în prezentul acord.

## MODEL ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca text legal art. 53 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

## 1. Părțile acordului:

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ (denumire operator economic, sediu, telefon)

## 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru \_\_\_\_\_ (obiectul contractului acordului-cadru)

b) derdarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activități ce se vor realiza de către fiecare asociat:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociaji se va efectua proporțional cu ora de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

## 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derdării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

## 4. Conținutul de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC \_\_\_\_\_ având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC \_\_\_\_\_ având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

## 5. Încheierea acordului de asociere

5.1 Asocierii își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_ prevăzute la art. \_\_\_\_\_

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi,.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,  
\_\_\_\_\_

---

*Notă!* Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului contractelor.

## OFERTANTUL

.....  
 (denumire/nume/adresa)

## Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocieria la procedura de atribuire

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din: .....(se vor menționa toți asociații), împuternicim liderul asocierii, ..... (denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii) să reprezinte asocieria la prezenta procedură de atribuire a contractului.....

Semnăturile asociatilor:

	Reprezentant Ofertant (liderul asocierii)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2	.....
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării .....(ziua, luna anul).

*Notă: Dacă nu sunți asociați, se va bifa mai jos și se va completa:*

nu este cazul.

Data completării .. .....(ziua, luna anul).

Ofertant(liderul asocierii,

..... (denumirea operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

.....  
(denumirea)

### ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Către: UAT Județul Ialomița

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect ..... (se va completa cu denumirea contractului), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează să fi încheiat între ofertant și Autoritatea Contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului):

A. resursele tehnice și/sau profesionale: .....

În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a acestuia;

B. experiența similară solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de ..... Lei fără TVA.

În acest caz, în situația în care ofertantul ..... întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele tehnice/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o manieră concisă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisului în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță.

și anume:

..... (se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea neluării în seamă a angajamentului prezentat).

În consecință, în situația în care ofertantul pe care îl susținem întâmpină dificultăți sau nu își va executa obligațiile asumate, conform Contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisului activarea obligației de executare a acestor obligații prin intermediul subscrisului, în calitate de terț susținător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul susținerii conform lit. A, să punem la dispoziția ofertantului resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet și în stare funcțională, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului, și/sau (în funcție de obiectul angajamentului)
- în cazul susținerii conform lit. B, să ne mobilizăm cu toate resursele necesare în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor respective, substituindu-ne ofertantului în derularea viitoare a Contractului, în condițiile, la termenele și la prețul contractate.

De asemenea, în același cadru (condiții, termene și, după caz, prețuri), ne obligăm să semnăm cu achizitorul un act juridic care să ateste punerea la dispoziție a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, în cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), să concretizeze substituția de către subscrisul a contractantului (ofertantul) în derularea viitoare a Contractului în calitate de prestator.

În aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligăm să conservăm în patrimoniul subscrisului, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice și/sau profesionale puse la dispoziție prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv să asigurăm resursele tehnice și/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, înmărunțirea, schimbarea sau alte operațiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului în scris și în prealabil cu cel puțin 15 zile, în vederea exprimării acordului cu privire la modificările care pot fi realizate, cu respectarea documentației de atribuire și a Contractului, în condițiile legii.

Noi, .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de Autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de .....(denumirea ofertantului), în baza contractului, și pentru care .....(denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau disjunctivitate.

Noi, .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de Autoritatea contractantă, cât și față de .....(denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, rîndu-ne în mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea și daunele aferente neexecutării obligațiilor care revin prestatorului începînd cu data primirii notificării din partea achizitorului privind punerea la dispoziție a resurselor angajate sau substituția contractatului în îndeplinirea contractului.

Noi, .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că, în contextul asumării acestui angajament de susținere, între noi și ofertantul .....(denumirea ofertantului) nu există și ne asumăm că nu vom semna convenții de vreun fel care să diminueze ori să excludă aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozițiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile și nici responsabilitatea oferentului susținut sau a soșilor săi.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm în cheie în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul Autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată .....(denumirea ofertantului).

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Terț susținător,

.....  
(Semnata în calitate de autorizată)

**Nota 1:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

**Nota 2:** Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor conține în anexele la respectivul angajament. Acestea vor fi înregistrate în SEAP odată cu I.U./E., semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Terț susținător tehnic

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**  
privind experiența similară

Subsemnatul, ..... (nume și prenume) în calitate de împuternicit al  
..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la  
..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.: .....  
fax: ..... e-mail: ..... Cod fiscal ..... Certificat de  
înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii:  
..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul  
constator conform căruia activitatea economică îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în  
care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. ....  
(adrese complete, telefon fax, certificate de înmatriculare înregistrare)

2. ....  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai  
jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării  
și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării  
datelor din prezenta declarație.

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant  
conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, birou, alte persoane juridice să furnizeze  
informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea și adresa autorității contractante)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea nucleare beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator(%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
....							

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
Nume și prenume  
(semnătură autorizată)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: *[introduceți denumirea completă]*

### Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[o se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei;

- i. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ ron *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre și litere]*;

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. \_\_\_\_\_ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acestora, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în

- ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției.
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

vii. Precizăm că:

depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";

nu depunem Ofertă Alternativă.

*[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*

*[Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]*

viii. Întălegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că și rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a îndeplinirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

ix. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de \_\_\_\_ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.

x. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

xi. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informajile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	... <i>[introduceți informația]</i>
2.	... <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	... [prezentati motivul]
2.	... [prezentati motivul]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

.....

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume prenume), domiciliat(a) în \_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului \_\_\_\_\_ (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări organizată de \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceeași își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru alții", atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, de declarația făcută servește la producerea aceleiași consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data \_\_\_\_\_

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului  
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria;  
și denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

*Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.*

Operator economic

.....

(denunțarea/numele)

## Declarația

de acceptare a condițiilor contractuale și modul de constituire al garanției de bună execuție

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (denunțarea ofertantului), declar că, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ....., Organizata de UAT Județul Ialomița, în data de..... ne vom îndeplini toate sarcinile astfel încât să aducem la îndeplinire în bune condiții a contractului, însușindu-ne conținutul clauzelor obligatorii și specifice ale acestuia.

În cazul adjudecării, vom constitui garanția de bună execuție sub următoarea formă (se bifează modalitatea aleasă):

- Virament bancar;
- Instrument de garanție bancară;
- Instrument de garanție emis de o societate de asigurări;
- Retineri succesive din sumele datorate;

Data completării:.....

Operator economic,

.....

## Formular propunere tehnică

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asocieri de operatori economici): **[introduceți]**

Data: **[Z/LL/AAAA]**

Anunț de participare: **[introduceți numărul anunțului de participare]**

Obiectul contractului: Servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții: Creșterea eficienței energetice - Liceul de arte Ionel Perlea, corp A-C3

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări;
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire;

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graful general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate. Autoritatea Contractantă trebuie să asigure corelația dintre informațiile din Caietul de Sarcini.

### 1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informațiilor respective în conținutul Propunerii Tehnice.

### 2. Metodologia de executare a lucrărilor

-descrierea lucrărilor executate, conform cerințelor din proiectul tehnic de execuție, condiționalitățile și rezultatele obținute;

-abordare și metodologie în realizarea activităților din documentația de atribuire astfel încât să fie obținute rezultatele solicitate;

-personalul inclus.

Denumire lucrări:	Ofertant/Asociat/Subcontractor responsabil cu prestarea serviciilor
(se va indica denumirea-etapei de execuție)	(se vor indica asociatii/subcontractorii/ responsabilii de prestarea serviciului si procentul estimat cu care fiecare parte contribuie la atingerea acestor rezultate)
Descrierea lucrărilor executate cu precizarea activităților și subactivităților	
Condiționități pentru executarea lucrării	(se vor indica condiționalitățile necesare a fi existente pentru începerea pastării serviciilor/execuției lucrărilor)
Rezultate așteptate	(se vor indica toate rezultatele obținute în prestarea serviciilor/execuția lucrărilor descrise)
Descrierea resurselor umane necesare -funcție -numele persoanei propuse -ofertantul care pune resursa umană la dispoziție -modalitatea de acces: surse proprii/externalizare -diplome/atestări -responsabilități -pentru personalul pentru care se solicită certificare specific (RTE, CI, resp. SSM) se va preciza momentul în care vor interveni în implementarea respectivei lucrări.	(se va indica persoana considerată necesară de ofertant pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, nr. de zile estimate alocate pe fiecare din cei nominalizați)
Riscurile specifice asociate lucrării executate și gestionarea acestora	(Prezentați riscurile pe care le-ați identificat și luat în calcul în executarea acestui contract)

Formularul de Propunerea tehnică va fi întocmit și prezentat astfel încât să respecte cerințele prevăzute în Documentația de Atribuire și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Informații despre documentele solicitate în cadrul caietului de sarcini, și anume:

- Planul cu măsurile privind protecția mediului.

### 3. Graficul fizic de execuție lucrări

Ofertanții trebuie să prezinte Graficul fizic de execuție lucrări detaliat pe luni, începând cu luna unu (1) conform cerințelor din caietul de sarcini.

### 4. Informații privind durata contractului

.....

### 5. Informații privind Perioada de garanție acordată lucrărilor

.....

[In situatia acordarii unor perioade de garantie mai mari decat cea minim solicitata, ofertantul va trebui sa prezinte documente care sa justifice ofertarea unei astfel de perioade (documente de calitate a materialelor, metodologie de lucru, etc.)]

**6. Informatii privind organizarea de santier conform cerintelor din Caietul de sarcini, si anume:**

- Identificarea locației pentru organizarea de șantier. Executantul va anexa schițe, documente și date din care să rezulte locația, suprafețele și posibilitatea de utilizare a terenului afectat.

- Identificarea și prezentarea locurilor/zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite

**7. Informatii privind principalele surse de materiale conform cerintelor din Caietul de sarcini, și anume:**

a) identificarea și prezentarea surselor posibile pentru principalele materiale necesare realizării lucrărilor prevăzute:

Pentru fiecare sursă de materiale identificată se indica volumele de material estimate a fi livrate de la sursa respectivă, denumirea sursei, adresa sursei – localitate, judet, strada, nr., telefon, email, fax), persoana de contact pentru eventuale informatii, unitatea de masura si pretul pe unitatea de masura respectivă.

b) realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa-șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului. Pentru traseele alese și analizate se va menționa lungimea traseului în km.

c) Echipamente/instalații/utilaje la dispoziția Executantului pentru executarea contractului

Executanțul va prezenta echipamentul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului sub forma de tabel în care va menționa modul de acces la aceste echipamente/instalații/utilaje.

**8. Informatii privind Furnizarea și instalarea dotarilor/echipamentelor și prezentarea Fișelor tehnice solicitate**

Se va menționa unde anume sunt prezentate fișele tehnice solicitate.

**9. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor**

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus;

b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie);

.....  
.....

c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților
- iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

.....  
.....

d. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

.....  
.....

#### **10. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din **Legea 98/2016**, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

*Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.*

#### **11. Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată**

*Structura și informația, după cum urmează:*

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (finanțare, materiale, echipamente și personal)
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

#### **12. Informații despre cerințele din caietul de sarcini privind managementul contractului, și anume:**

- Gestionarea informației dintre autoritatea contractantă și contractant;
- Ofertantul își va asuma ca în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract va furniza Autorității Contractante următoarele documente:
  - Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
  - Planul calității;
  - Planul general de control al calității;
  - Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților.
- Monitorizarea contractului

.....

.....

13. Alte informații (prezentati alte informații, dacă considerați ca este necesar)

.....

.....

## CONTRACT DE LUCRĂRI

privind

Execuția lucrărilor în vederea realizării obiectivului "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Ialomița".

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### 1. Preambul:

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### Între:

JUDETUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Bulevardul Chimiei, nr. 21, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; fax nr. +40 243.230.250; cod fiscal 4231776. Coduri IBAN: RO+STREZ24A600200580101X, RO61TREZ24A600200580101X, deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: [contract@cjialomita.ro](mailto:contract@cjialomita.ro), reprezentat prin domnul MARIAN PAVEL, Președintele Consiliului Județean Ialomița, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

....., cu sediul în .....  
..... Județ ..... telefon: ..... e-mail: .....  
....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. .... CUI .....  
..... Cod IBAN ..... deschis la .....  
....., reprezentată prin domnul ....., administrator  
în calitate de EXECUTANT, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și executant* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului* - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corepunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- amplasamentul lucrării* - locul unde executantul execută lucrarea;
- zi* - zi calendaristică; *lună* - lună calendaristică; *an* - 365 zile;
- ordin administrativ*: orice înștiințare sau ordin emis de către achizitor pentru executant;
- penalitate contractuală*: despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cea altă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor lor din contract;
- termene limită*: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau ~~încheierii~~ ~~emiterii~~ ~~ului~~ ~~reprezentămome~~ ~~nul~~ ~~de~~ ~~acceptului~~ ~~perio~~ ~~adelor~~ ~~respective~~, înzestrat ~~cu~~ ~~care~~ ~~naștin~~ ~~ei~~ ~~a~~ ~~tuturor~~ ~~impli~~ ~~ste~~ ~~î~~ ~~ntâ~~ ~~nc~~  ~~lucr~~ ~~ă~~ ~~tor~~ ~~term~~ ~~e~~ ~~nul~~ ~~va~~ ~~expira~~ ~~la~~ ~~sfârșitul~~ ~~următoarei~~ ~~zile~~ ~~lucrătoare~~;
- garanția acordată lucrărilor*: perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale;
- graficul de execuție* înseamnă evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și înadrea în termenele de execuție contractuale, întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a se depăși termenele de execuție contractuale asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea achizitorului, în condițiile contractului

k. **perioadă de notificare a defecțiunilor** înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data recepției la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

### **3. Interpretare**

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### *Clauze obligatorii*

### **4. Obiectul contractului**

4.1. Executantul se obligă, ca în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini și propunerea tehnică, să execute și să finalizeze lucrările în vederea realizării obiectivului "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Iași".

### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitul executantului de către achizitor, este de..... lei, la care se adaugă T.V.A. în sumă de ..... lei calculată în condițiile legii, prețul total este de ..... lei.

5.2. Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalizărilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art. 10.1, 10.2, respectiv 10.5 din prezentul contract.

### **6. Durata contractului**

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe perioada de garanție acordată lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepție finală a obiectivului, eliberarea garanției de bună execuție, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2. Executantul va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1. în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, ale ofertei depuse și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

6.3. Durata de execuție a lucrărilor este de **6 luni** de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor.

6.4. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a lucrărilor.

### **7. Documentele contractului**

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor care privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, și alte documente care însoțesc oferta inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) graficul de execuție a lucrărilor;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.

7.2. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## 8. Obligațiile executantului

8.1. Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrările pentru obiectivul de investiții: "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Iași", precum și să remedieze viciile ascunse, cu atenție și promptitudinea cuvenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea caietului de sarcini și legislația în domeniu.

8.2. Executantul se obligă să respecte conținutul caietului de sarcini și propunerea tehnică.

8.3. (1) Executantul are obligația de a asigura pe parcursul derulării contractului specialiștii prevăzuți în caietul de sarcini. Înlocuirea specialiștilor se face cu personal care are minimum aceeași calificare și numai cu acordul achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.4. (1) Executantul are obligația de a întocmi și depune toate documentele prevăzute în caietul de sarcini și în contract (graficele fizice și valorice, situațiile de lucrări, etc) cu respectarea termenelor și a conținutului.

(2) Situațiile de lucrări se transmit spre verificare dirigintelui de șantier astfel încât certificatele de plată și facturile să fie emise în corelare cu graficele de plată.

(3) Dirigintele de șantier verifică și transmite achizitorului certificatele de plată în termen de 15 zile de la primirea situațiilor de lucrări conforme.

(4) În cazul în care situațiile de lucrări sunt incomplete, neconforme sau nu întrunesc toate condițiile necesare pentru aprobarea acestora de către Dirigintele de Șantier, acesta va dispune refacerea acestora în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare.

(5) Revențivarea situațiilor de lucrări de către Dirigintele de Șantier se va realiza în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea situațiilor refăcute/completate.

(6) În situația în care Executantul nu respectă termenul de refacere a situațiilor de lucrări prevăzut la alin. (4), Achizitorul va aplica penalitățile stipulate la art. 10.1. din prezentul contract.

8.5. (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către Achizitor Executantului va fi ținută de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Achizitor.

8.6. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile Achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

8.7. (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de Achizitor prin documentele puse la dispoziție (proiect, studii etc.), precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiela sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau altele obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

8.8. Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

8.9. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrării.

8.10. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stârjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care de servesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi Achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

8.11. (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeră ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeră ale oricărui drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, din cauza transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

8.12. (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmurile, molozul sau lucrările de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

8.13. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, pe perioada garanției și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

8.14. Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele,

instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

b) daune-înterese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească executorului prețul convenit pentru execuția și finalizarea obiectivului investiției "Modernizare teren fotbal situat în Slobozia, strada Ion Creangă, nr.2, Județul Iași".

9.2. La începerea lucrărilor, achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

9.3. (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executorului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executor.

9.4. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executorului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, pe bază de proces verbal.

9.5. Achizitorul, prin dirigințele de șantier, are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea executorului.

9.6. Achizitorul pune la dispoziție un spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul contractului, ori de câte ori este necesar.

9.7. Achizitorul se obligă să recepționeze lucrările prestate în termenul convenit.

## 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin Executorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de 0,07% pe zi aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.2. Neîndeplinirea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități în procent de 0,07% pe zi aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-înterese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Executorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau desăgubire pentru Executor. În acest caz, Executorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5. Plata valorii stabilite conform art. 10.3. se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Executor, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 0,07% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.6. Partea care invocă rezilierea va notifica celeilalte părți, prin reprezentanții părților ce se ocupă de derularea contractului, în mod obligatoriu, în scris, acest lucru celeilalte părți, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, acordând un termen de 15 zile lucrătoare Executorului pentru a-și îndeplini obligația.

## 11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Executorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării prezentului contract.

11.2. Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de ..... lei, reprezentând 10% din valoarea contractului, fără TVA.

11.3. Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și dovada constituirii garanției devine anexă la contract.

11.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă prezentului contract conform art. 154<sup>2</sup> alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este nul;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

## 12. Începerea și execuția lucrărilor

12.1. (1) Executantul are obligația de a prezenta dirigintelui de șantier, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea Ordinului de începere a lucrărilor, graficele prevăzute la 7.1.11. c) – d) în vederea analizării și înaintării cu propunere de acceptare sau de respingere către Achizitor. Graficele acceptate devin anexa la contract.

(2) Executantul trebuie să notifice Achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, data începerii efective a lucrărilor.

12.2. (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficelor aprobate de Achizitor și să fie terminate la data stabilită.

(2) În cazul în care Executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 8.2., achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

12.3. (1) Achizitorul, prin dirigințele de șantier sau alte persoane desemnate în acest sens, are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

12.4. (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera diferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

12.5. (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executanul are obligația de a notifica Achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executanul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului deși recepția sau părțile de lucru au fost finalizate.

(4) În cazul în care se constată că lucrările executate nu sunt conforme cu cerințele, acestea vor fi executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

### 13. Întârzierea și sistarea lucrărilor

13.1. În cazul în care:

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- b) condițiile climatice excepțional de nefavorabile; sau
- c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:
  - 1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
  - 2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

13.2. Fără a prejudicia dreptul Executantului prevăzut în clauza 10.2., acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 16.3. În acest caz va notifica, în scris, acest fapt Achizitorului. Imediat ce Achizitorul își onorează restanța, Executanul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Executanul nu respectă perioada de execuție, acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util Achizitorului.

13.4. Modificarea datei/periodeli de execuție și/sau a termenelor și valorilor cuprinse în graficele prevăzute la 7.1. lit. c) - d) se face cu acordul părților, prin act adițional.

### 14. Finalizarea lucrărilor

14.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

14.2. (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând atenția convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul, împreună cu dirigințele de șantier, va aproba dacă sunt îndeplinite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii de către dirigințele de șantier a tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

14.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

14.4. Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

### 15. Perioada de garanție acordată lucrărilor

15.1. Perioada de garanție acordată lucrărilor este de ..... ani și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

15.2 (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor prin proiectant și dirigințele de șantier, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executanul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare din cauza:

- a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere necorespunzătoare cu prevederile contractului; sau

b) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

c) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

**15.3.** În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2., Achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Achizitor de la Executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

## **16. Modalități de plată**

**16.1.** Achizitorul are obligația de a efectua plata către Executant în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fi emise după primirea notificării de emisie a certificatului de plată de către dirigințele de șantier și corelate cu graficul de plăți anexă la contract.

**16.2.** Plata facturii întocmite și transmisă potrivit pct. 16.1 se face pe baza certificatului de plată emis și transmis de către dirigințele de șantier după verificarea situațiilor de lucrări depuse de Executant la dirigințele de șantier, în conformitate cu graficul de egalizare a lucrărilor pe articole și cantități de lucrări, graficul de egalizare a producției valorice și graficul de egalizare plăți anexe la contract.

Certificatul de plată este însoțit de situațiile de lucrări verificate.

**16.3.** Plata facturii finale se va face imediat după verificarea situației de plată definitive și întocmirea și transmiterea certificatului de plată de către dirigințele de șantier. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

**16.4.** Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, fără obiecțiuni, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

**17.1.** Pentru lucrările executate, plățile datorate de Beneficiar Executantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**17.2.** Pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, respectiv 6 luni, prețul nu poate fi ajustat. În situația în care este necesară prelungirea duratei de execuție, iar această prelungire nu se datorează responsabilității contractuale a contractantului, prețul poate fi ajustat prin actualizare, după următoarea formulă:

$A_n = a + v + (1 - a \cdot v) * I_n / I_0$ , unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "a" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

## **18. Amendamente**

**18.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**18.2.** Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## 19. Asigurări

19.1. (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele de stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și rețipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

## 20. Subcontractanți

20.1. Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

20.2. (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Achizitorului.

## 21. Cesiunea

21.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## 22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se civesc au părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca meuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 23. Soluționarea litigiilor

23.1. Orice neînțelegeri dintre părți, decurgând din interpretarea sau aplicarea prevederilor prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. În cazul în care, în termen de 30

de zile de la notificarea părții care se consideră afectată, nu se ajunge la un acord pe cale amiabilă, părțile convin ca neînțelegerile să fie soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

#### **24. Înțetarea contractului din inițiativa Achizitorului**

**24.1.** Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 7 (șapte) zile Executantului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Executantul nu execută lucrările în conformitate cu prezentul contract;
- b. Executantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 (cinci) zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecuării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a lucrărilor;
- c. Executantul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. împotriva Executantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, conușie, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. Executantul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să și îndeplinească angajamentele;
- k. atunci când interesul județului impune acest lucru.

**24.2.** De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea lucrărilor și toate sumele convenite Executantului până la data rezilierii.

**24.3.** Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Executant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului fără TVA prevăzută la clauza 5.1.

**24.4.** Executantul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

#### **25. Înțetarea contractului din inițiativa Executantului**

**25.1.** În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Executantul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Executant a sumelor datorate acestuia în baza emiterei certificării din partea Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 16.1;
- b. suspendă executarea lucrărilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Executantului.

**25.2.** Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Executantului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

#### **26. Înțetarea contractului prin acordul părților**

**26.1.** Înțetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

**27. Limba care guvernează contractul**

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

**28. Comunicări**

28.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

28.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**29. Legea aplicabilă contractului**

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Achizitor:

Executant:

JUDEȚUL IALOMIȚA  
PREȘEDINȚIE,  
MARIAN PAVEL

.....

Direcția Buget - Finanțe  
Director Executiv,  
Mihaela Moroianu

Viză C.F.P.P.

Direcția Coordonare-Organizare  
Director Executiv,  
Iulian-Grigorin Dăgaru

Viză legalitate.

Direcția Achiziții - Patrimoniu  
Director Executiv,  
Gheorghe Proca

Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism  
– Serviciul Unitatea de implementare a  
proiectelor  
Sef serviciu,  
Draguta Iorga