



DISPOZIȚIE

privind modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 184/15.06.2020 privind stabilirea componenței și atribuțiilor Echipei de Implementare a Proiectului ”Creșterea eficienței energetice pentru Clădirea Comandamentului - Pavilion A (Centrul Militar Județean Ialomița)”, cu modificările ulterioare

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- referatul nr. 30473/2024-Y din 06.12.2024 al Direcției Investiții și Servicii Publice;
- Dispoziția nr. 184/15.06.2020 privind stabilirea componenței și atribuțiilor Echipei de Implementare a Proiectului ”Creșterea eficienței energetice pentru Clădirea Comandamentului - Pavilion A (Centrul Militar Județean Ialomița)”, cu modificările ulterioare;

În conformitate cu:

- prevederile Ghidului Solicitantului specific Apelului de proiecte POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - Clădiri publice;
- prevederile art. 13 alin. (9) pct. 9.3 coroborat cu art. 45 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46 din 30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 191 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. I Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 184/15.06.2020 privind stabilirea componenței și atribuțiilor Echipei de Implementare a Proiectului ”Creșterea eficienței energetice pentru Clădirea Comandamentului - Pavilion A (Centrul Militar Județean Ialomița)”, cu modificările ulterioare, se modifică în sensul că, la articolul 1), doamna Tudorache Florentina – responsabil promovare, se înlocuiește cu domnișoara Lemnaru Viorica Mirela, consilier în cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Monitorizare și Control, Compartiment Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

Art. II Domnișoara Lemnaru Viorica Mirela va duce la îndeplinire atribuțiile prevăzute în Fișa postului, anexă la prezenta dispoziție.

Art. III Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art. I, Direcției Investiții și Servicii Publice, Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism și, spre știință, Instituției Prefectului –Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița, secțiunea ”Monitorul Oficial al Județului”.

PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEI

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al Județului Ialomița
ADRIAN-ROBERT IONESCU

FIȘA POSTULUI

I. Denumirea postului

- Responsabil PR (publicitate, relații cu publicul, relații cu mass-media)

II. Scopul postului

- coordonarea activităților de PR și asigurarea respectării Manualului de Identitate Vizuală Regio

III. Structura organizatorică (de care aparține)

- Echipa de Implementare a Proiectului

IV. Managerul ierarhic superior

- Manager proiect

V. Competența minimă necesară

1. Educația minimă necesară
 - o studii superioare

VI. Principalele atribuții

- Colaborează cu consultantul extern privind activitatea de publicitate a proiectului;
- Urmărește derularea activităților de informare și publicitate conform contractului de prestări servicii;
- Planifică și organizează executarea activităților de informare și publicitate;
- Asigură că toate măsurile de informare și publicitate care se implementează în cadrul proiectului să respecte prevederile Manualului de Identitate Vizuală aferent programului de finanțare;
- Coordonează activitățile de informare și publicitate în mass-media și în relația cu publicul;

- Elaborarea și actualizarea materialelor de prezentare ale proiectului în colaborare prestatorul de servicii de promovare;
- Elaborarea și asigurarea realizării planului de informare și publicitate pentru activitățile din proiect în colaborare prestatorul de servicii de promovare;
- Participă în comisia de evaluare a ofertelor pentru achiziția de servicii de promovare a proiectului;
- Întocmește informări către managerul de proiect și asistent manager, la cererea acestora, cu referire la activitatea de publicitate a proiectului, sau ori de câte ori este cazul;
- Semnalează managerului de proiect și asistent managerului, problemele pe care le are în îndeplinirea sarcinilor care îi revin;
- Semnalează managerului de proiect și asistent managerului, problemele care apar la implementarea proiectului;
- Recepționează materialele realizate prin proiect;
- Participă la întocmirea rapoartelor intermediare și finale ale proiectului;
- Îndeplinește orice alte atribuții necesare pentru buna implementare a proiectului.
- Asigura pastrarea confidentialității activităților și a documentelor realizate de membrii echipei de proiect;
- Va respecta obligațiile asumate prin contractul de finanțare încheiat cu autoritatea de management;
- Va executa la termen și de bună calitate sarcinile trasate;