

DISPOZIȚIE

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului având ca obiect Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C aferente obiectivului de investiții „*Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*” – Lot 2 – Echipamente IT

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr.384/2025-N/10.01.2025 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- Planul Național de Redresare și Reziliență al României;
- activitățile specifice din cadrul proiectului „*Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*”;
- prevederile art.191 alin.(1) lit.e) și alin.(6) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin.(1) lit.c) și art.68 alin.(1) lit.a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.9 alin(1) din Normele metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.395/2016;
- prevederile art.13 alin.(7) lit.a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46 din 30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă strategia de contractare în vederea atribuirii contractului având ca obiect Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C aferente obiectivului de investiții „*Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*” – Lot 2 – Echipamente IT, prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1, prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează prin „licitație deschisă”, iar criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț”.

Art.4 Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

Președinte cu drept de vot: – Carmen-Gabriela Panait Drăghici - consilier achiziții publice DAP;

Membri: – Cosmina-Ștefania Dorobăț - consilier juridic DCO;
– Ramona-Oana Flangea - consilier DISP;

Membri de rezervă: – Doina-Elena Spătăreanu - consilier achiziții publice DAP;
– Eugenia-Tatiana Sulima - consilier DISP;
– Ramona-Antonela Dumitru - șef serviciu DISP.

Art.5 Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la Art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița la Secțiunea ”*Monitorul Oficial al Județului*”.

PREȘEDINTE,

MARIAN PAVEL

Contrasemnează pentru legalitate

Secretarul General al Județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU

DCS/DIG
2 ex

Nr. 09
Emisă la Słobozia
Astăzi 14/01 2025



Autoritatea contractantă: JUDEȚUL IALOMIȚA
Emis de: Direcția de Achiziții Publice și Patrimoniu
Data emiterii Referatului de necesitate: 08.01.2025

Anexa nr. 1 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 09./14.01.2025...

Data aprobării:

**Strategia de contractare
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu**

Contractul de achiziție publică de:	Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C aferente obiectivului de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” – LOT 2 Alte echipamente IT
--	--

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare	<i>Nume și Prenume: Panait Drăghici Carmen Funcția: consilier achiziții publice E-mail: carmen.panait@cjialomita.ro Telefon: 0243 230200 int. 215</i>
--	---

Forma documentului:

Inițială	
Revizuită	X
Numărul revizuirii	2

Elemente privind operațiunea de revizuire a Strategiei de contractare – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizurii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizurii	Persoana care realizează revizuirea
<i>[Precizați după caz: modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea]</i>	<i>[Introduceți data la care se realizează revizuirea: zz-ll-aaaa]</i>	<i>[Introduceți: capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite]</i>	<i>[Precizați care este/sunt motivul/motivale care au determinat revizuirea]</i>	<i>[Introduceți: numele, prenumele și funcția persoanei care realizează revizuirea]</i>
<i>modificare, eliminare,</i>	05.07.2024	Cap. 4.5 Impartirea pe loturi; Cap. 4.6 - Factori de evaluare; Cap. 9 - Cerințe minime privind situația economică și financiară	Revizuirea caietului de sarcini Timp de implementare a contractului mai mic	<i>Panait Drăghici Carmen- consilier achiziții publice</i>
<i>Modificare, eliminare</i>	08.01.2025	Cap. 2-Contextul realizării achiziției; Cap. 4.4 – Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură 4.5 Impartirea pe loturi; Cap. 4.6 - Factori de evaluare; Cap.4.9 – Justificarea valorii estimate	Revizuirea caietului de sarcini – lot 2	<i>Panait Drăghici Carmen- consilier achiziții publice</i>

Cuprins

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP.....	3
2. Contextul realizării achiziției.....	3
3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:.....	4
3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței.....	4
3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței.....	6
3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare	6
3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora	6
4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii.....	7
4.1. Obiectul contractului	7
4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv.....	7
4.3. Tipul contractului	7
4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură.....	8
4.5. Împărțirea pe loturi	8
4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	9
4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție.....	10
4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului.....	10
4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru	11
5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției	11
6. Finanțarea achiziției.....	12
7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului.....	12
7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor.....	13
8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii.....	13
9. Justificarea criteriilor de calificare și selecție.....	14
10. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului- cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție	17
11. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante	17

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului	Licitatie deschisa	Conf. Cap. 7
2.	Modalitatea specială de atribuire	Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	n/a	n/a
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	NU	-
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea pe loturi	NU	Conf. Cap. 4.5
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	Justificarea criteriilor de calificare și selecție	Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului	Conf. Cap.9
8.	Criteriul de atribuire	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	cel mai bun raport calitate-preț	Conf. cap. 8
9.	Factorii de evaluare utilizați	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	Pentru lotul 2- Alte echipamente IT F1. Pretul ofertei-P F2. "Nr. de kituri/set de robotică - Acest factor se va aplica exclusiv produsului Set robotica cu platforma de învățare.- PK	Conf. cap. 4.6

2. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016)	<p>Prin proiectul finanțat din fonduri PNRR „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” vor fi echipate biblioteci din județul Ialomița (mediul urban și rural) cu echipamente IT & C iar 3 biblioteci toate din mediul rural: Biblioteca Munteni-Buzău, Biblioteca Dridu și Biblioteca Alexeni vor fi transformate în hub-uri de digitalizare, în contextul în care vor beneficia și de lucrări de renovare.</p> <p>Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate.</p>
---	--

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
			x

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv (art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
	x		
	<i>Pilonului II Transformare digitala Componenta 7 Transformarea digitala, INVESTIȚIA 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci din județul Ialomița pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.</i>		

În data de 25.07.2024 a fost inițiată de către Județul Ialomița procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de furnizare având ca obiect: **Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C aferente obiectivului de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, CN1071415/.25.07.2024**, cu o valoare estimată de 1.457.455,00 ron, organizată pe loturi după cum urmează:

Lot 1 – Achiziție pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C – Echipamente IT&C - Valoarea estimată: 1.332.820,00 ron;

Lot 2 - Achiziție pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C – Alte echipamente IT - Valoarea estimată a achiziției: 124.635,00 ron.

La data limită de depunere a ofertelor, respectiv 28.08.2028, ora 15:00 nu au fost depuse oferte pentru lot 2 - Achiziție pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C – Alte echipamente IT, motiv pentru lotul 2 a fost anulat administrativ.

Prezenta strategie de contractare este întocmită pentru **Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C aferente obiectivului de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” -LOT 2 – Alte echipamente IT.**

3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

Contractul de achiziții publice având ca obiect **echiparea bibliotecilor cu echipamente IT & C aferente obiectivului de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”** este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, COMPONENTA 7 Transformarea digitală, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Apelul de proiecte Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, conform Contractului de Finanțare MCID nr. 760228/08.12.2023.

3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

i. Surse de informații pentru cercetarea și analiza pieței

A fost realizată ca parte a etapei de pregătire a strategiei de contractare și a documentației de atribuire analiza și cercetarea pieței?	DA	NU
	X	

Etapa de pregătire a strategiei de contractare și a documentației de atribuire a pornit de la activitățile de cercetarea pieței precusorare elaborării cererii de finanțare, activități în baza cărora s-au fundamentat valorile ochizitiilor ce urmează a fi efectuate în cadrul proiectului, activități desfășurate în perioada aprilie – mai 2023. Valorile prevăzute în cererea de finanțare pentru achiziționarea echipamentelor IT&C sunt considerate surse primare pentru stabilirea valorii estimate a ochizitiei.

În analiza și cercetarea pieței pentru această achiziție s-au consultat site-urile de specialitate (emag.ro, flax.ro, eduapps.ro, system-plus.ro, one-it.ro) pentru a verifica dacă există oferte pentru specificațiile tehnice minime stabilite, dacă prețurile actualizate sunt comparabile cu cele estimate și dacă produsele se regăsesc în ofertele respectivelor operatori economici.

De asemenea, un element important în analiza specificațiilor tehnice solicitate a fost legat de faptul că la nivelul autorității contractante s-a desfășurat o achiziție de echipamente IT în cadrul unui proiect de mai mare anvergură, și anume: "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe". Pentru acest proiect, caietul de sarcini aferent achiziției de echipamente digitale a fost verificat de Autoritatea pentru Digitalizarea României care, prin avizul CTE dat, a formulat recomandări pe care le-am preluat și în caietul de sarcini oferit achiziției prezente.

Un alt element urmărit în cadrul analizei și cercetării de piață a fost legat de posibilitatea livrării de către un singur ofertant a tuturor produselor grupate în această achiziție, și anume computere și tablete, table interactive, sisteme de conferință, imprimante, roboți educaționali.

Aceste produse s-au regăsit în oferta de produse a operatorilor economici. Am concluzionat că produsele fac parte din gama normală de produse furnizate de operatorii economici cu activitatea constantă în domeniul respectiv.

ii. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea sursei de finanțare din fonduri nerambursabile; - Stabilirea specificațiilor tehnice minime; - Existența unei piețe competitive; - Achiziție comună pentru toate UAT-urile implicate în proiect; - respectarea principiilor aferente procesului de achiziție de către toate părțile implicate în acest proces; 	<ul style="list-style-type: none"> - termenele impuse prin contractul de finanțare; - multe achiziții inițiate în cadrul Componentelor PNRR C15 și C7; - eventuale litigii apărute între părți; - nerespectarea termenelor de finalizare achiziției și executare lucrări de renovare la cele 3 biblioteci HUB; - împartirea pe criterii cantitative ar putea face neatractive loturile pentru furnizori;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - progresul tehnologic - echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C; - echipamente IT&C cu specificații tehnice ce respectă componenta ecologică; - cantitatea mai mare, prețuri mai mici; - livrarea etapizată către toate bibliotecile beneficiare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nerespectarea termenelor de livrare; - Nerespectarea specificațiilor tehnice; - Prețuri mai mari din cauza rapoartelor DSNH ce trebuie întocmite de un auditor de mediu; - întârzierea livrării de echipamente la bibliotecile HUB datorată întârzierilor; - concurența ocrba pe piața globalizată; - orice alt element ce nu poate fi prevăzut (forța majoră);

Reflectarea rezultatului analizei SWOT în documentele achiziției și în documentele suport	Strategie de contractare	X
	Fișă de date	
	Caiet de sarcini	X
	Clauze contractuale	X

iii. Analiza gradului de competitivitate pe piața căreia i se adresează autoritatea prin această achiziție

Asa cum am expus mai sus, exista o piata puternic conturata privind comercializarea de echipamente IT&C. Avand in vedere ca sunt initiate in SEAP multe achizitii cu valori mari in cadrul componentei PNRR 15, ca mai urmeaza si alte achizitii atat pe componenta 15 cat si pe componenta 7 este posibil sa existe intarzieri privind livrarile si/sau sa nu se mai gaseasca echipamente cu specificatiile tehnice oferite.

3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

Etapă de pregătire a acestei proceduri nu a inclus o consultare a pieței.

3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

Planificarea acestei achiziții s-a bazat pe experiența autorității contractante de a achiziționa echipamente IT&C.

Județul Ialomița mai are în derulare un contract finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Componenta C15: Educație, Investiția I13, I14, I9, I11, achiziție care este în derulare la momentul întocmirii prezentei strategii.

A existat în tot acest timp colaborare între echipele de implementare ale celor 2 contracte de finanțare și schimb de expertiză, în măsura în care acest lucru a fost posibil.

3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. Crt.	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
1.	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociații/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociațiilor /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2.	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Beneficiari, Furnizori.	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Achizitor, Beneficiari, Furnizori.
3.	Organizarea neadecvată, neincadrarea în graficul de livrare și punere în funcțiune a echipamentelor.	Prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat. Analiza acestora în corelare cu durata de livrare asumată.
4.	Întocmirea și prezentarea cu întârziere a documentelor justificative necesare pentru solicitarea plății.	Livrarea produselor și recepția acestora în fiecare locație, se va stabili conform unui grafic agreed de ambele părți (contractant și autoritate contractantă).

5.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru livrarea produselor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între toți factorii interesați și prin monitorizarea atentă a contractului.
6.	Riscul privind nerespectarea specificațiilor tehnice prezentate în propunerea tehnică	Având în vedere modificările de tehnologie frecvente din domeniul IT se poate accepta înlocuirea produsului respectiv cu un echipament cel puțin la fel de bun/performant din punct de vedere tehnic sau superior celui oferit inițial.

4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii

4.1. Obiectul contractului

Prezenta <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI:	Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C aferente obiectivului de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”- LOT 2 Alte echipamente IT
--	---

4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	x

4.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
		X	
	51600000-8 Servicii de instalare de computere și de echipament de birotică	30000000-9 Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software	

Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte			
Include elemente mixte	X		
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări
	X	X	

Fundamentarea alegerii tipului de contract, atunci când obiectul contractului include un mix de elemente de produse/lucrări/servicii, după caz		Fundamentarea stabilirii tipului de contract
Conform Deciziilor Curții de Justiție a Uniunii Europe, prevederilor Legii 98/2016 și HG 395/2016	Opțiunea selectată	
Testul valorii bănești, bazat pe valoarea estimată a elementelor mixte	X	In conformitate cu art. 17, alin.(2) din H.G. nr. 395/2016

4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii	X	
	DA	NU
	Servicii de consultanță/asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente proiectului "Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale"	

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		X
	DA	NU

Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
	X	
	Pentru alte proiecte PNRR	
Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C aferente obiectivului de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”- LOT 1 Echipamente IT&C		

Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA	NU
		x

4.5. Împărțirea pe loturi

Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
		x
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi (art 141, alin 3 din Legea 98/2016)	<p><i>Prezenta achiziție face parte dintr-o achiziție mai mare a carei lotizarea inițială s-a realizat pe baze calitative pentru a corespunde mai bine nevoilor autorității contractante ținând cont de fazele ulterioare ale proiectului (art. 3, lit. Dd) din Legea 98/2016).</i></p> <p><i>Astfel, Lotul 1 a cuprins echipamente IT&C care să fie compatibile și interconectabile pentru care s-au solicitat servicii de instalare, punere în funcțiune și instruire. Aceste echipamente au fost grupate astfel încât să funcționeze unitar în vederea realizării obiectivelor specifice ale proiectului, respectiv realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în cadrul bibliotecilor partenere, cursuri ce fac parte din activitatea 3 a Contractului de Finanțare MCID nr. 760228/08.12.2023.</i></p>	

	<p><i>Lotul 2 cuprinde Alte echipamente IT, si anume imprimante 3D si seturi de robotica care pot fi folosite independent de echipamentele aferente lotului 1 si care vor utilizate in cadrul HUB-urilor constituite in cadrul unor sesiuni de instruire viitoare.</i></p> <p><i>Avand in vedere ca in cadrul procedurii anterioare lotul 2 a fost anulat, prezenta achizitie se refera doar la atribuirea lotului 2 pentru care autoritatea contractanta nu considera necesara o impartire pe loturi pe alte considerente.</i></p>
--	---

4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate LOTUL 2 - Alte echipamente IT
Prețul cel mai scăzut		<p><i>Având în vedere obiectul contractului si cerințele caietului de sarcini, pentru realizarea în bune condiții a prezentului contract de produse, autoritatea contractantă a ales criteriul de atribuire eel mai bun raport calitate-pret raportându-se la aspecte ce vizează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>nivelul specificatiilor tehnice cu impact asupra beneficiilor anticipate a fi obținute la nivel de autoritate contractantă;</i> <p><i>In stabilirea factorilor de evaluare s-au avut in vedere prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 32 din HG nr. 395/2016.</i></p> <p><i>Autoritatea contractanta a retinut ca pentru produsele aferente lotului 2 nu sunt aplicabile prevederile Ord. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.</i></p>
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț	X	
Cel mai bun raport calitate-cost		

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului eel mai bun raport calitate preț sunt:

F1. Factorul "preț" are o pondere de 80% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 80 puncte (P₁);

F2. Nr. de kituri/set de robotică - Acest factor se va aplica exclusiv produsului Set robotica cu platforma de învățare.- P_k.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei: (P_{fin})+ (P_{teh}), unde:

P_{fin} = punctaj financiar

P_{teh} = punctaj calitate = P_k.

Oferta cu punctajul (P_k) cel mai mare va fi declarată câștigătoare. Punctajul maxim este de 100.00 puncte. Contractul va fi atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorul de evaluare pret. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

F1. FACTORUL DE EVALUARE PREȚ (P)

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț” - cu o valoare de 80% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 80 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț. Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 80% în totalul criteriului de atribuire.

Ponderea aferentă factorului "Preț" a fost stabilită luând în considerare:

1. *Conținutul Caietului de sarcini;*
2. *Conținutul formularului de propunere tehnică, prin referirea la modul în care se solicită evidențierea modului de îndeplinire a cerințelor minime;*
3. *Importanța factorului pentru obținerea beneficiilor anticipat.*

F2. FACTORUL "Nr. de kituri/set de robotică- Acest factor se va aplica exclusiv produsului Set robotica cu platforma de învățare.- P_K " – are o pondere de 20 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 20 puncte.

Se vor acorda puncte pentru nr. de kituri suplimentare ofertate pentru setul de robotica fata de cele minim solicitate prin caietul de sarcini.

P_m - Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mare nr. de kituri /set robotica ofertat, se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 20 puncte.

b) Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula astfel: $P_K(n) = [(KIT_n - KIT_{min} / (KIT_{max} - KIT_{min})] \times 20$, unde: KIT_n – nr. de kituri/set robotica continut de oferta n ; KIT_{min} - nr. de kituri/set robotica minim solicitat de 6 kituri; KIT_{max} –nr. de kituri/set robotica maxim ofertat.

Ofertele cu 6 kituri/set robotica ofertate vor fi punctate cu 0. Se puncteaza in la fel kiturile pentru incepatori si cele pentru avansati.

Modalitatea de verificare: Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la nr. de kituri/set robotica care urmează a fi furnizat (fise tehnice de la producator care confirma caracteristicile si atesta corespondenta cu produsul ofertat).

Ponderea aferentă factorului "Nr. de kituri/set de robotică - Acest factor se va aplica exclusiv produsului Set robotica cu platforma de învățare.- P_K " a fost stabilită luând în considerare:

1. *Importanța obtinerii de avantaje precum un nr. mai mare de componente in cadrul setului de robotică;*
2. *Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării, pe baza informațiilor introduse de ofertant în propunerea tehnică;*
3. *Conținutul Caietului de sarcini;*
4. *Conținutul formularului de propunere tehnică prin care se solicită prezentarea de către ofertanți a informațiilor ce sunt subiect de aplicare a factorului de evaluare.*

4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	Cap. 72 din modelul de contract
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	Cap. 20 din modelul de contract
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	Cap. 23 din modelul de contract
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	Cap. 23 din modelul de contract

4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Realizarea acestei evaluări se va face analizând procesele verbale de recepție cantitativa și calitativa raportate la termenele de livrare asumate prin grafic.

4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor)	DA	NU
	X	

Obiectul anticipat al modificărilor	a) ajustarea pretului b) conform art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.	Conform obiectului contractului și prevederilor legale.
-------------------------------------	--	---

Cauza anticipată a modificărilor	Circumstanțele care pot determina modificarea Contractului ca urmare a identificării de soluții, pe durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivele urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate în Caietul de Sarcini se circumscriu cazurilor de modificare a Contractului prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.	Conform obiectului contractului și prevederilor legale.
----------------------------------	--	---

Limitele modificărilor	Condițiile prevăzute de Art. 221 din legea 98/2021 și Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru	Orice modificări în afara acestor limite vor fi catalogate drept modificări substanțiale, ce generează nevoia de a iniția o nouă procedură de atribuire.
------------------------	---	--

Natura modificărilor	Nesubstanțiale	O modificare substanțială a contractului generează organizarea unei noi proceduri de achiziție publică
----------------------	----------------	--

Formulă de ajustare a prețului-	DA	NU
	X	
	Prețul Contractului este ferm pentru 12 luni de la semnarea contractului. Ulterior celor 12 luni de la semnarea contractului, acesta se poate ajusta în conformitate cu prevederile art.221 și art.222 din Legea nr.98/2016 și a art.12 din Instrucțiunea 1/2021 a Președintelui ANAP, conform următorului mecanism: An= Ara * IPEI/100, unde: An reprezintă valoarea contractului actualizată în luna n, Ara reprezintă suma rămasă de actualizat din valoarea contractului aferentă produselor nelivrate la momentul n, IPEI reprezintă Indicele Prețului pentru Echipamente Informatice publicat de INS în Buletinul Statistic de Prețuri, tabelul 7, cod 09.1.3., aplicabil înainte de ultima zi a lunii n.	

5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	124.635,00
Moneda	Lei

Caracteristici	<p>LOTUL 2 – Alte echipamente IT cuprinde:</p> <p><i>Imprimanta 3D – 4 buc.; Set robotica cu platforma de învățare - 9 buc. – valoare estimată: 124.635,00 lei.</i></p> <p><i>Nata: Serviciile de instalare, punere în funcțiune, testare și instruire sunt incluse în valoarea estimată.</i></p> <p><i>Durata de furnizare: maxim 60 zile de la emiterea ordinului de începere.</i></p>
----------------	---

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:		Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate
Surse primare	X	Contractul de Finanțare nr. MCID: 760228/08.12.2023

Justificarea valorii estimate pentru procedura de atribuire:

Conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților. În stabilirea valorii estimate a achiziției sunt incidente prevederile art. 11 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prin referatul de necesitate nr. 154/2025- rezultă că valoarea estimată a echipamentelor IT&C aferente lotului 2 care urmează să fie furnizate în urma finalizării prezentei proceduri este de **124.635,00 lei fără TVA.**

6. Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	Fonduri europene nerambursabile, Finanțare publică națională conform Contractului de Finanțare nr. MCID: 760228/08.12.2023
--------------------	--

Poziția în buget	24/ capitolul 67.02 PNRR
------------------	--------------------------

Poziția în PAAP	1
-----------------	---

Specificați dacă PAAP este aprobat - marcați cu X.	DA	NU
	X	
	

7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 7, alin. (1), lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere valoarea estimată inițială privind achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C aferente obiectivului de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” a fost de **1.457.455,00 lei fără T.V.A.** și aplicând prevederile art. 68 alin (1) lit. a) din Legea 98/2016 coroborat cu art. 11, alin. (2), procedura de atribuire aleasă pentru **atribuirea contractului de produse este licitația deschisă.**

7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
	X	
	Conform art. 74 alin 4 din Legea nr. 98/2016	

8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii

Descriere		Justificarea deciziei
Procedură online	X	Conform prev. art.71, 72 si 73 alin. (1) din L 98/2016
Fără etapă finală de licitație electronică	X	Conform prev. art. 73 alin. (2) din L 98/2016

9. Justificarea criteriilor de calificare și selecție

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Criterii privind capacitatea					
1.	Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016	Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare	Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate).	Partea IV. Criteriile de selecție A. Capacitatea de a corespunde cerințelor Înscrieri în registrul comerțului În vederea îndeplinirii cerinței, Operatorii economici vor completa în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.	Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Justificarea cerinței	Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente emise în țara de rezidență, în cazul ofertanților străini, pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.				
	Instrucțiunea 1/2023 MDLPA	Documente relevante care să dovedească beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR	Operatorii economici trebuie să dovedească care sunt beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PNRR	Partea IV. Criteriile de selecție A. Capacitatea de a corespunde cerințelor Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor depune împreună cu DUAE, Formularul nr. 10: Declarație privind beneficiarul real.	Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative așa cum sunt ele descrise în Instrucțiunea nr.1/2023 MDLPA.
Justificarea cerinței	Autoritatea contractantă a solicitat prezentarea beneficiarului real al fondurilor alocate din PNRR în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr.1/2023 MDLPA.				

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este dasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Cerințe minime privind situația economică și financiară					
Autoritatea contractantă a decis să nu solicite cerințe privind situația economică și financiară, conform prevederilor art. 175 din Legea nr. 98/2016					
Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională					
Autoritatea contractantă a decis să nu solicite cerințe privind capacitatea tehnică și profesională, conform prevederilor art. 178 din Legea nr. 98/2016					
4.	Art. 179, lit. (k) din Legea 98/2016	Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.	Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.	<p>Partea IV. Criteriile de selecție</p> <p>Proporția de subcontractare</p> <p>În cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, subcontractantul trebuie să completeze un DUAE separat, cu toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), iar pentru cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) și c) să bifeze indicația globală pentru toate criteriile de selecție.</p> <p>Acordul de subcontractare (Formularul nr. 3) va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>Acordul de subcontractare încheiat între operatorul economic ofertant și operatorul economic subcontractant trebuie să menționeze clar modul de exercitare a opțiunii în ceea ce privește plata către subcontractor, în conformitate cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016.</p>	Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.
Justificarea cerinței	Conform art. 1 lit. Yy) și a art. 2018-220 din Legea 98/2016.				

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Standarde de asigurare a calității și standarde de management de mediu					
15.	Art. 200, alin. (1) din Legea 98/2016	Dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde de asigurare a calității, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.	Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de asigurare a calității <i>SR EN ISO 9001</i> în domeniul obiectului contractului.	CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității În vederea îndeplinirii cerinței, Operatorii economici vor completa în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.	<i>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:</i> <i>- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității.</i> <i>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.</i>
Justificarea cerinței	<p>Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.</p> <p>Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.</p> <p>Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității <i>SR EN ISO 9001</i> în domeniul obiectului contractului prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit.</p>				

10. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție

1. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Direcția de Achiziții și Patrimoniu-Serviciul de Achiziții și Patrimoniu Direcția de Investiții și Servicii Publice Direcția Coordonare Organizare
--	--

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	<i>Responsabilul de achiziții publice numit în cadrul echipei de implementare a proiectului; Responsabilul juridic, responsabilul tehnic.</i>
--	---

2. Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	Direcția Investiții și Servicii Publice, Direcția Coordonare Organizare, Direcția Buget Finanțe, Direcția de Achiziții Publice și Patrimoniu
--	--

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	<i>Echipe de implementare a proiectului;</i>
---	--

11. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE rev. 2** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C aferente obiectivului de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” – LOT 2 Alte echipamente IT.**

DIRECTOR EXECUTIV,
Gheorghe PROCA

Întocmit
Panait-Draghici Cam en Gabriela



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexa nr. 2 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 09 / 14.01.2025

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICA**

care se finalizează cu atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
**Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT & C aferente obiectivului de
investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a
competențelor digitale” – lot 2-Alte echipamente IT**

- I. CAIET DE SARCINI
- II. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
- III. FORMULARE
- IV. CONTRACT



DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI SERVICII PUBLICE

Nr. 124 / 2025 / 08.01.2025

APROBAT
PREȘEDINTE
MARIAN RAVEL

CAIET DE SARCINI

Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C – LOT 2 – Alte echipamente IT aferente obiectivului de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr.21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 – în calitate de Lider de Parteneriat.

2.2 CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA

În data de 08.12.2023 a fost semnat Contractul de Finanțare nr. MCID: 760228/08.12.2023 pentru proiectul cu titlul: „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.

Prin obiectivul de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” vor fi echipate biblioteci din județul Ialomița (mediul urban și rural) cu echipamente IT & C iar 3 biblioteci toate din mediul rural: Biblioteca Munteni-Buzău, Biblioteca Dridu și Biblioteca Alexeni vor fi transformate în hub-uri de digitalizare, în contextul în care vor beneficia și de lucrări de renovare.

Pentru derularea acestui proiect s-a semnat Acordul de Parteneriat aprobat prin H CJ Ialomița nr. 241/13.10.2023, Anexa nr. 2 la HCJ, cuprinzând lista partenerilor care au în subordine bibliotecile beneficiare ale proiectului.

2.3 SURSA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Pentru obiectivul „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” s-a identificat ca sursă de finanțare Planul Național de Redresare și Reziliență, COMPONENTA 7 Transformarea digitală, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Apelul de proiecte Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale. Proiectul mai sus menționat va fi finanțat atât din fonduri europene nerambursabile - PNRR, buget de stat cât și buget local.

2.4 OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul al Pilonului II Transformare digital Componenta 7 Transformarea digital, INVESTIȚIA 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci din județul Ialomița pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

Obiectivul general al proiectului cu titlul “Transformarea Bibliotecilor din Județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” constă în îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate.

OBIECTIVE SPECIFICE

Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective specifice preconizate:

- ✓ Crearea a 3 hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, interconectate în cele trei biblioteci și asigurarea conexiunii cu Biblioteca Județeană.
- ✓ Renovare și echipare cu calculatoare și echipamente informatice pentru 3 biblioteci rurale, respectiv biblioteca din Comuna Munteni-Buzau, biblioteca din Comuna Alexeni și biblioteca din Comuna Dridu ce vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale până în trimestrul 4 al anului 2025.
- ✓ Activitățile specifice care se realizează pentru cele 3 biblioteci rurale, și anume Biblioteca din Comuna Munteni-Buzau, biblioteca din Comuna Alexeni și biblioteca din Comuna Dridu sunt activități de renovare și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice.
- ✓ Schimbare/modernizare echipamente informatice în 26 de biblioteci din județul Ialomița
- ✓ Dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, al unui număr de minim 2550 de cetățeni din comunități defavorizate în cei trei ani de implementare a proiectului.

CAP.3 REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE:

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ și nu sunt exhaustive.

- GHIDUL SOLICITANTULUI- Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale-CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR-PNRR/2022, COMPONENTA 7 Transformarea digitală-Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului-INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale;
- Contractul de Finanțare nr. MCID: 760228/08.12.2023;
- Anexa 1 Cerere de finanțare Județul Ialomița;
- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- NORME METODOLOGICE din 14 februarie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență Îndrumar procedură beneficiari privați – actualizare 2023;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completare Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- *Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European;*

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri

colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

C.AP.4 OBIECTUL SI DURATA CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în achiziționarea de echipamentele IT & C – LOT 2 – Alte echipamente IT, pentru echiparea bibliotecilor aferente proiectului „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.

Durata de furnizare a echipamentelor digitale: maxim 60 zile de la emiterea ordinului de începere.

Valabilitatea contractului este de la semnarea contractului de furnizare de către ambele părți și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către ambele părți.

În situația în care Contractul de Finanțare aferent obiectivului de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” va fi prelungit, valabilitatea contractului de furnizare a echipamentelor IT & C LOT 2–Alte echipamente IT se va prelungi automat, fără costuri suplimentare.

C.AP.5 CERINȚE PRIVIND PRODUSELE SOLICITATE

Județul Ialomița, în calitate de autoritate contractantă - lider de parteneriat dorește atribuirea unui contract de furnizare echipamente IT&C LOT 2 – Alte echipamente IT necesare pentru implementarea proiectului „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.

Având în vedere ca achiziția a fost împartită pe loturi și ca lotul 1 a fost atribuit, prezentul caiet de sarcini detaliază produsele aferente lotului 2, și anume: imprimanta 3D și seturi de robotica cu platforma de învățare. Aceste produse vor fi instalate și puse în funcțiune în locațiile definite drept hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, respectiv Biblioteca Județeană Ialomița, și bibliotecile din Alexeni, Dridu, Munteni Buzau. Adresele acestora sunt precizate în **Anexa nr. 1**.

În **anexa nr. 2** atașată prezentului caiet de sarcini este prezentată lista echipamentelor IT&C și cantitățile ce urmează a fi achiziționate pentru fiecare partener în parte.

Oferta va fi formulată sub forma unui tabel matrice de compilantă comparativă având în partea stângă cerințele / mențiunile existente din acest Caiet de Sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea / propunerea tehnică aferentă produselor solicitate.

5.1. Specificațiile tehnice pentru produsele solicitate sunt următoarele:

Nr. crt	Denumire produs	Specificații tehnice minime
1	Imprimantă 3D	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem de operare: Windows - cel mult o generație în urmă față de ultimul lansat de producător sau echivalent; - Viteza de printare: min 250 mm/s - Memorie internă: minim 8 GB - Duză de imprimare: min 4 mm - Temperatură maximă de imprimare (°C): 300 - Materiale suportate: orice material de tip filament cu temperatura de topire sub 300°C; - Diametru filament: minimum 1,75 mm; - Pat: sticlă sau alt material rigid, acoperit cu folie antilipire sau tratat antilipire; - Volumul de printare: minimum 100*100*100 mm; - Grosime strat de printare: maximum 0,4 mm; - Format fișiere acceptate: STL și/sau OBJ și/sau AMF; - Conexiune: Port USB, Wi-Fi; - Tehnologie printare 3D: FDM - Senzor de rulare a filamentului; - Senzor de infundare a filamentului - Calibrare matricială automată a mesei de imprimare; - Încălzire rapidă - Reluarea imprimării după întreruperea alimentării; - Detector de filament; - Securitate: livrată cu carcasa închisă, cu capac de protecție și cu ușă blocabilă; - Software: se va livra împreună cu software necesar pentru printarea obiectelor; - Minim 1 rolă de filament (1 kg) rezervă; <p><i>GARANȚIE PRODUS – min 24 luni</i></p>
2	Set robotica cu platforma de învățare	<p>Set complet de robotică cu platformă de învățare (minim 6 kituri)</p> <p>Fiecare kit va cuprinde componente pentru realizarea unui robot educațional programabil, având următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 3 kit-uri pentru începători; - minim 3 kit-uri pentru avansați; - minim 5 lecții disponibile online pentru începători bazate pe programare diagramatică; - minim 5 lecții disponibile online pentru avansați bazate pe programare în limbaj de nivel înalt; - asistență pe perioada disponibilității lecțiilor online; <p>Tip kit: compuse din plăcuțe programabile (va conține minimum: microcontroller; cabluri compatibile cu plăcuțele programabile; firele trebuie să suporte semnale digitale sau analogice); senzori de temperatură și umiditate, ultrasonici, cabluri de conexiune, cu buzzer, fotodiode, leduri de diferite culori, minibreadboard, pentru realizarea de aplicații educaționale de tip STEM (Science, Technology, Engineering and Maths);</p> <p>Componentele kitului vor fi livrate în cutii individuale.</p> <p><i>GARANȚIE PRODUS – min 24 luni</i></p>

Nota 1: Cabluri periferice: oferta va include toate cablurile necesare pentru alimentarea echipamentelor și interconectarea acestora.

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, furnizorul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate – inclusiv, dar fără a se limita la: cod/ model, producător, specificații tehnice etc., care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor.

- În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul echipamentului (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

- Atunci când cerințele caietului de sarcini indică cerințe sau clase de funcționalități obligatorii și valorile minime corespunzătoare (acolo unde este cazul), se vor indica în mod concret elementele (inclusiv caracteristicile tehnice relevante) efectiv oferite. Nu sunt acceptate adaptoare sau soluții improvizate pentru porturile și interfețele echipamentelor solicitate.

Nu se vor accepta ofertele vagi sau generice; nu se acceptă oferte alternative.

- Echipamentele și produsele oferite și livrate în cadrul contractului trebuie să fie noi și să nu fie End of Life sau End of Sales la momentul depunerii ofertei.
- Toate echipamentele vor respecta standardele românești în vigoare cu privire la normele de electrosecuritate și electrocompatibilitate. Produsele **livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior**. Fiecare echipament va fi livrat cu cablurile de conexiune și alimentare necesare.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiunea de "sau echivalent", definind după caz, lista nefiind exhaustivă: caracteristici tehnice și de performanță, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare, etc.

5.2. Principiul DNSH "de a nu prejudicial în mod semnificativ" –"do no significant harm"

Fiecare ofertant se va asigura că în cazul produselor livrate se va respecta în integralitate principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH –"Do No Significant Harm"), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Pe întreaga durată a ciclului de viață a produselor, nu vor fi prejudiciate niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

1. Atenuarea schimbărilor climatice, inclusiv: „Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele și serviciile IT furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiență Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 "Facilități și infrastructuri pentru centrele de date - partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei)";
2. Adaptarea la schimbările climatice;
3. Utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
4. Tranziția către o economie circulară;
5. Prevenirea și controlul poluării;
6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor;

Modalitate de verificare: Fiecare ofertant va prezenta în cadrul ofertei: **Declarația de asumare și respectare a principiului DNSH**, urmand ca la livrare produselor sa prezinte în mod obligatoriu un **raport de conformitate a sustenabilității și proiectării ecologice, pentru imprimanta 3 D livrată**. Raportul va fi întocmit sau certificat de către un auditor de mediu acreditat.

Nota: Se va atașa la raport diploma auditorului de mediu, acreditat.

5.3. Furnizarea de produse de generatie superioara

Având în vedere modificările de tehnologie frecvente din domeniul IT, în cazul în care, pe timpul derulării contractului, un ansamblu / subansamblu / echipament / componentă a completului contractat sau care face obiectul contractului nu mai poate fi livrat/ă din motive ce nu țin de voința furnizorului (declararea de producător EOL/EOS, falimentul producătorului, etc), se poate accepta înlocuirea produsului respectiv cu un echipament cel puțin la fel de bun/performant din punct de

vedere tehnic sau superior celui ofertat inițial (atât ca parametri tehnici cât și din punct de vedere al costurilor de recepție, depozitare, utilizare, garanție), prețurile oferite inițial rămânând ferme.

5.4. CONDIȚII DE GARANȚIE

Pentru produsele oferite, ofertantul va preciza garanția produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale și legislative în vigoare. În termenul acestei garanții, furnizorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează/ nu funcționează în parametri să aducă produsul în parametri de conformitate.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fara a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție cel puțin pentru perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor (PV de recepție fără obiecții).

Modalitate de indeplinire: Ofertantul va prezenta o declarație scrisă de garantare a produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale și cu cerințele în materie de service.

C.AP.6 LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT

Termenul de livrare (inclusiv instalarea, asamblare, montarea) va fi de maxim 60 zile de la primirea ordinului de începere.

Un produs este considerat livrat după încheierea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni, când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și echipamentele, au fost instalate și funcționează la parametrii agreeați.

Produsele se vor livra în ambalaje pe care să se poată identifica codul, tipul produsului. Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerintelor cantitative și calitative, la locurile indicate de Autoritatea Contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului ofertantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către furnizor după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată în Anexa nr. 1 unde sunt menționate adresele tuturor bibliotecilor partenere în cadrul proiectului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea produselor în fiecare locație, se va stabili, în termen de 5 zile de la emiterea ordinului de începere de către autoritatea contractantă, conform unui **grafic de livrare** agreat de ambele părți (furnizor și autoritate contractantă).

C.AP.7 INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE

1. Furnizorul va asambla imprimanta 3D la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

2. Furnizorul trebuie să instaleze produsul în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

3. Odată ce imprimanta 3D este asamblată, furnizorul va realiza conectarea la infrastructura existentă și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

4. După instalare și punere în funcțiune Autoritatea Contractantă/Beneficiarul și Furnizorul vor efectua teste funcționale ale produsului.

5. Testele funcționale ale produsului includ toate testele, ajustările și setările necesare pentru funcționarea corectă și în parametri precizați de către furnizor în propunerea tehnică. Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Beneficiarul final (biblioteca) rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

6. Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele livrate. Numărul persoanelor care vor fi instruite este minim 1 persoană în fiecare din cele 4 de biblioteci.

Instruirea personalului va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului să: înțeleagă diferitele componente ale produselor, a tuturor funcționalităților, operarea produselor, informații despre mentenanța de rutină care trebuie efectuată de către utilizator; depistarea produselor și diagnosticarea de bază. Procesul de instruire se va finaliza prin întocmirea unui proces verbal pentru fiecare bibliotecă.

C.AP.8 RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru (de luni până vineri între orele 08:00 – 16:00), la adresele bibliotecilor precizate în Anexa nr. 1 și va fi realizată de către o echipă de recepție stabilită de către Autoritatea contractantă, în condițiile tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini, a contractului de finanțare pentru proiectul în cadrul cărora se achiziționează prezentele echipamente.

Furnizorul are obligația să informeze autoritatea contractantă, după ce asigură instalarea, montarea și asamblarea produselor aferente fiecărei biblioteci, cu privire la fiecare bibliotecă finalizată.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate *conform prevederilor contractuale*.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) *declarația de conformitate;*
- b) *avizul de expediție a produsului (daca e cazul);*
- c) *raportul DNSH.*

CAP.9 DOCUMENTAȚIILE PUSE LA DISPOZIȚIA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română. Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Declarația de conformitate CE care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*
- *Raportul DNSH.*

C.AP.10 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați,
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,

Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția furnizorului pe durata derulării contractului,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a furnizorului.
- notificarea furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- efectuarea recepțiilor în termenii și condițiile stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

C.AP.11 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1) Coordonarea implică:


- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) **Monitorizarea implică:**
- a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
- i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă.**

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI:

- ANEXA 1;
- ANEXA2;

**Director Executiv Adjunct
Stanciu Mariana**

Șef serviciu SMPI
Dumitru Rațona


Întocmit
Sulima Eľgenia

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

LISTA CU ECHIPAMENTELE IT&C CE URMEAZA SA FIE ACHIZITIONATE PENTRU FIECARE PARTENER

Nr. crt.	Denumire PRODUS	UM	Cantitati partener																											Cantitati totale/ parteneri			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		28	29	
10	Imprimanta 3D	buc.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	4
11	Set robotica cu platforma de învățare	buc.	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	9	

Anexa 1 la Caietul de Sarcini

Partener	UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ	Adresă Bibliotecă
1	CJ IALOMITA - Biblioteca Judeteana Ialomita	Str. Matei Basarab nr. 26, 920031, Slobozia, judetul Ialomita
2	Andrasesti	Str Gheorghe Gr. Cantacuzino, nr.28, comuna Andrășești, judetul Ialomita
3	Salcioara	Strada Scolii nr. 33, Comuna Sălchioara, Județul Ialomița
4	Barcanesti	Șos. Mihai Viteazul ,nrr.152, Sat Bărcănești, Comuna Bărcănești, judetul Ialomita
5	Cazanesti	Oraș Căzănești, Calea București, nr.93, judetul Ialomita
6	Cosereni	Comuna Coșereni, Strada Unirii, nr.29, judetul Ialomita
7	Fetesti	Mun. Fetești, str. CĂ LĂRAȘI, bl.9 parter, judetul Ialomita
8	Fierbinți Târg	Oraș Fierbinți Târg, Calea București, nr.18, judetul Ialomita
9	Valea Ciorii	Comuna Valea Ciorii, Sat Valea Ciorii, Str.Ion Minulescu , nr.1, judetul Ialomita
10	Grindu	Comuna Grindu, str. Primăriei, Nr.38, judetul Ialomita
11	Grivita	Sat Grivita, Comuna Grivița, strada 6, Nr.32 , judetul Ialomita
12	Gura Ialomiței	Comuna Gura Ialomiței, str. 1 Decembrie, nr.164, judetul Ialomita
13	Jilavele	Strada Primaveraii, nr.14, Comuna Jilavele , judetul Ialomita
14	Maia	Comuna Maia, str. Școlii, nr.39, judetul Ialomita
15	Milosesti	Comuna Miloșești, Str. Principală, nr.64, județul Ialomița
16	Perieti	Comuna Perieți, Calea București, nr.25, judetul Ialomita
17	Radulesti	Comuna Rădulești, sat Brazi, intr. Grădiniței, nr. 1, judetul Ialomita
18	Reviga	ȘOS A. I. CUZA, NR. 19, LOC. REVIGA, JUD. IALOMIȚA.
19	Saveni	Comuna Săveni Str. Nicolae Iorga, Nr.32, judetul Ialomita
20	Sinesti	Comuna Sinești, Str.Primăriei, nr.27A, judetul Ialomita
21	Stelnica	Comuna Stelnica, sat Maltezi, Str.Eroilor Aviatori, nr.17, judetul Ialomita
22	Suditi	Comuna Sudiți, Str.Pantelimon , nr.33, judetul Ialomita
23	Traian	Comuna Traian, Str.Unirii, nr.589, judetul Ialomita
24	Movilita	Comuna Movilița, Calea București, nr.101, judetul Ialomita
25	Urziceni	Mun.urziceni, Calea București, nr.27, judetul Ialomita
26	Balaciu	str.Calea București, nr. 3, Comuna Balaciu, Județul Ialomita
27	Alexeni	Com. Alexeni, jud. Ialomița, str. Primariei nr. 3
28	Dridu	str. Teiului, nr. 47, sat Dridu, com. Dridu, jud. Ialomița
29	Munteni-Buzau	Munteni- Buzău, str.Primăriei, nr. 116, județul Ialomița, România

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE și ADRESE

Denumire oficială:	Judetul Ialomita		
CIF	4231776		
Adresa:	Piata Revolutiei, Nr. 1, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Slobozia	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920032	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: cji@cicnet.ro	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL)	http://cjalomita.ro/		
Adresa profilului cumparatorului (URL):	www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implică o achiziție comună
În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare:
 Contractul este atribuit de un organism central de achiziție

Dacă DA, introduceți:
Adresa celeilalte autorități contractante:

Denumire oficială: [Introduceți denumirea autorității contractante] CIF: [Introduceți codul de identificare fiscală]

Adresă: [Introduceți adresa]

Localitatea: [Introduceți orașul] Cod NUTS: [Introduceți codul]

Cod poștal: [Introduceți codul] Țara: [Introduceți țara]

Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): [Introduceți adresa: ex. http://www.domeniuro]

Contractul implica o achizitie comuna:

- Da
 Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:

- Da
 Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitie public sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

- adresa menționată mai sus
 o alta adresa

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

- adresa menționată mai sus
 o alta adresa

I.4) Tipul autoritatii contractante

- Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
 Agentie/birou national sau federal
 Autoritate regionala sau locala
 Agentie/birou regional sau local
 Organism de drept public
 Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
 Altele (precizati):

I.5) Activitate principala

() Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale (x) Agenție/birou regional sau local

() Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică	() Servicii feroviare
() Electricitate	() Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz
() Extragerea gazelor și petrolului	() Activități portuare
() Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	() Activități aeroportuare
() Apă	() Altă activitate:
() Servicii poștale	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul contractului	
II.1.1) Titlu:	
Achizitia pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C aferente obiectivului de investitii "Transformarea Bibliotecilor din Judetul Ialomita in Hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale" – Lot 2 – Alte echipamente IT	Numar de referinta 4231776_2024_PAAPD1478577
II.1.2) Cod CPV Principal:	

30000000-9 Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software		
II.1.3) Tipul contractului:		
<input type="checkbox"/> Lucrări	<input checked="" type="checkbox"/> Produse	<input type="checkbox"/> Servicii
II.1.4) Descrierea succinta		
<p>Obiectul contractului constă în achiziționarea de echipamente IT & C pentru echiparea bibliotecilor aferente proiectului „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.</p> <p>LOT 2 – Alte echipamente IT cuprinde:</p> <p>Imprimanta 3D – 4 buc.; Set robotica cu platforma de învățare - 9 buc.;</p> <p>– valoare estimata: 124.635,00 lei.</p> <p>Nota: Serviciile de instalare, punere în funcțiune, testare și instruire sunt incluse în valoarea estimata.</p> <p>Durata de furnizare: maxim 60 zile de la emiterea ordinului de începere.</p> <p>Cod CPV Principal: 30000000-9 Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software</p> <p>Cod CPV suplimentar: 51600000-8 Servicii de instalare de computere și de echipament de birou</p> <p>Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor până când ofertanții pot solicita clarificări: 18 zile. Numărul de zile calendaristice înaintea termenului-limită de primire a ofertelor la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări și/sau informații suplimentare primite de la operatorii economici interesați: 11 zile. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub).</p>		
II.1.5) Valoarea totala estimata:		
valoarea estimata fara TVA: 124.635,00		Moneda: RON
sau intervalul între <i>minim ... și maxim ...</i>		
II.1.6) Impartire in loturi:		
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu		
Daca da, ofertele trebuie depuse pentru:		
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> numarul maxim de loturi:		
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: -		

II.2 Lista de loturi
-

II.2.1) Titlu:	
Achizitie pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C – Alte echipamente IT	
II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)	
Cod CPV principal: 30000000-9 Cod CPV suplimentar: 51600000-8	
II.2.3) Locul de executare:	
Cod NUTS: [RO315] Locul principal de executare: Bibliotecile din judetul Ialomița mentionate in Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini	
II.2.4) Descrierea achiziției publice ():	
<p>Obiectul contractului constă în achiziționarea de echipamente IT & C pentru echiparea bibliotecilor aferente proiectului „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.</p> <p>LOT 2 – Alte echipamente IT cuprinde achiziționarea următoarelor echipamente:</p> <p>Pentru partenerul 1 Biblioteca judeteana: Imprimanta 3D – 1 buc.; Set robotica cu platforma de învățare - 3 buc.;</p> <p>Pentru partenerii 27-29: Imprimanta 3D – 1 buc.; Set robotica cu platforma de învățare - 2 buc. (pentru fiecare partener).</p> <p>– valoare estimata: 124.635,00 lei.</p>	

Nota: Serviciile de instalare, punere in functiune, testare si instruire sunt incluse in valoarea estimata.

Durata de furnizare: maxim 60 zile de la emiterea ordinului de incepere.

II.2.5) Criterii de atribuire

o Criteriile de mai jos

x Criteriul privind calitatea (cel mai bun raport calitate-preț/~~cel mai bun raport calitate-cost~~) - Nume: / Pondere:

o Criteriul privind costul (costul cel mai scăzut) - Nume: / Pondere:

o Criteriul privind prețul (prețul cel mai scăzut) - Pondere:

o Prețul nu este singur criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției

Denumire factor evaluare	Descriere ()	Pondere
Prețul ofertei	Componentă financiară	80% Punctaj maxim factor 80

Algoritm de calcul (3000):

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Nr. de kituri	Componentă calitativa	20% Punctaj maxim factor 20 Direct proportional (DA)
Acest factor se va aplica exclusiv produsului Set robotica cu platforma de învățare.		

Algoritm de calcul:

Se vor acorda puncte pentru nr. de kituri suplimentare oferite pentru setul de robotica fata de cele minim solicitate prin caietul de sarcini.

Pm- Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mare nr. de kituri /set robotica oferit, se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 20 puncte.

b) Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula astfel: $P_k(n) = [(KITn - KITmin) / (KITmax - KITmin)] \times 20$, unde: KITn – nr. de kituri/set robotica continut de oferta n; KITmin - nr. de kituri/set robotica minim solicitat de 6 kituri; KITmax – nr. de kituri/set robotica maxim oferit.

Ofertele cu 6 kituri/set robotica oferite vor fi punctate cu 0. Se puncteaza in la fel kiturile pentru incepatori si cele pentru avansati.

Modalitatea de verificare: Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la nr. de kituri de care urmează a fi furnizat (fise tehnice de la producător care confirmă caracteristicile și atestă corespondența cu produsul oferit).

Punctaj maxim total : 100

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului total (P_total) obținut prin însumarea punctajelor aferente factorului preț și a celor privind calitatea, potrivit formulei Propunere: $P_total = (P_fin) + (P_teh)$, unde:

P_fin= punctaj financiar

P_teh= punctaj calitate

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA: 124.635,00 Monedă RON

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 26 sau Durata în zile: []

[Se va corela cu durata menționată în caietul de sarcini și celelalte documente contractuale]

sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa)

Contractul se reînnoiește o da x nu Descrierea reînnoirilor:

[Durata contractului este câmp obligatoriu și se exprima fie ca număr de luni, fie ca număr de zile. De asemenea, autoritatea/entitatea contractantă va preciza dacă se face sau nu reînnoirea contractului, cu furnizarea de informații privind reînnoirile, în caz afirmativ.]

II.2.8) Durata sistemului de calificare:

o Începere: (zz/ll/aaaa) / încheiere (zz/ll/aaaa)

o Durată nedeterminată

o Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)

Numărul de candidați preconizat: []

<p>sau Număr minim preconizat: []/Număr maxim: []</p> <p>Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:</p> <p><i>[Rubrica "Informații privind limitarea numărului de candidați" se completează doar în cazul procedurilor restrânse, prin introducerea numărului estimat de candidați fie ca valoare fixă, fie sub forma de interval (număr minim preconizat – nr maxim). În situația selecției opțiunii constând în indicarea intervalului, autoritatea/entitatea contractantă trebuie să precizeze și criteriile de preselecție. Ș</i></p>
<p>II.2.10) Informații privind variantele</p> <p>Vor fi acceptate variante <input type="radio"/> da <input type="radio"/> nu</p>
<p>II.2.11) Informații privind opțiunile</p> <p>Opțiuni <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu</p> <p>În cazul selectării opțiunii "DA" completați secțiunea alăturată:</p>
<p>II.2.12) Informații privind cataloagele electronice</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic</p>
<p>II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene</p> <p>Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu</p> <p>În cazul selectării opțiunii "DA" completați secțiunea alăturată: ()</p> <p>Planul Național de Redresare și Reziliență- Mecanismul de Redresare și Reziliență</p> <p>Componenta: COMPONENTA 7 Transformarea digitală</p> <p>Apel de proiecte: Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale</p> <p>Axa/operațiune: Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului"</p>
<p>II.2.14) Informații suplimentare ():-</p>

II.3) Ajustarea prețului contractului

<p>II.3.1) Ajustarea prețului contractului ()</p> <p>(x) Da () Nu</p> <p>Prețul Contractului este ferm pentru 12 luni de la semnarea contractului.</p> <p>Ulterior celor 12 luni de la semnarea contractului, acesta se poate ajusta în conformitate cu prevederile art.221 și art.222 din Legea nr.98/2016 și a art.12 din Instrucțiunea I/2021 a Președintelui ANAP, conform următorului mecanism: $An = Ara * IPEI/100$, unde:</p> <p>An reprezintă valoarea contractului actualizată în luna n,</p> <p>Ara reprezintă suma rămasă de actualizat din valoarea contractului aferentă produselor nelivrate la momentul n,</p> <p>IPEI reprezintă Indicele Prețului pentru Echipamente Informatic publicat de INS în Buletinul Statistic de Prețuri, tabelul 7, cod 09.1.3., aplicabil înainte de ultima zi a lunii n.</p>
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

<p>III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale ()</p> <p>III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:</p> <p>Cerința nr.1</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din L98/2016.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art 193 alin (1) din L98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere. - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din L98/2016; - alte documente edificatoare, după caz.
--

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din L98/2016, AC are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în UE și în țările din SEE, pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr.2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul AC cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Marian PAVEL — Președintele CJ; Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte; Mihai Neacsu - Vicepreședinte; Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Jud. Ialomița; Iulian-Grigori DOGARU - Director Exe. DCO; Nicolae-Cristian RĂUREANU - Director Exe. Adj. DCO; Gabriela-Virginia TEODORESCU – Șef serviciu DCO; Ana-Maria HAIMANA – Consilier Juridic DCO; Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic DCO; Liliana ION - Consilier Juridic DCO; Mihaela MOROIANU - Director Exe. DBF; Tanușa NASTASE – Consilier DBF; Silvia –Petruța DIMACHE - Șef serviciu DBF; Anamaria-Cristina PETRE - Consilier DBF; Gheorghe PROCA - Director Exe. DAP; Mirela-Genina PREDA - Șef serviciu DAP; Mariana STANCIU - Director Exe. adj. DISP; Președinte cu drept de vot: PANAIT-DRĂGHICI Carmen-Gabriela - consilier achiziții publice DAP; Membri comisii de evaluare: Cosmina-Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic DCO; Ramona-Oana FLANGEA – consilier DISP; Membri de rezervă: SPATARELU Doina-Elena - consilier achiziții publice DAP; Eugenia-Tatiana Sulima - consilier DISP; Ramona-Antonela Dumitru - consilier DISP.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor depune împreună cu DUAE, Formularul nr. 2: Declarația privind evitarea conflictului de interese.

Cerința nr.3

Informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor depune împreună cu DUAE, Formularul nr. 10: Declarația privind beneficiarul real. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative așa cum sunt ele descrise în Instrucțiunea nr.1/2023 MDLPA.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că OE este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanții pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va selecta în DUAE, secțiunea Criterii de selecție- A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în lb română, urmează să fie prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situația economică și financiară

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse: () Modalitatea de îndeplinire ()

Autoritatea contractantă a decis să nu solicite cerințe privind situația economică și financiară, conform prevederilor art. 175 din Legea nr. 98/2016

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse: () Modalitatea de îndeplinire ()

Autoritatea contractantă a decis să nu solicite cerințe privind situația economică și financiară, conform prevederilor art. 178 din Legea nr. 98/2016

Subcontractare

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

În cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, subcontractantul trebuie să completeze un DUAE separat, cu toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează

ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAЕ va conține numai informațiile menționate la art 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr.98/2016.

Acordul de subcontractare (Formularul nr. 3) va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAЕ, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Acordul de subcontractare încheiat între operatorul economic ofertant și operatorul economic subcontractant trebuie să menționeze clar modul de exercitare a opțiunii în ceea ce privește plata către subcontractor, în conformitate cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului()

Cerinta nr.1.

Implementarea sistemului de management al calității conform *SR EN ISO 9001*, pentru activitatea principală a contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, Operatorii economici vor completa în DUAЕ indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului *SR EN ISO 9001* sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat unor ateliere protejate/ întreprinderilor sociale de inserție și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate ():

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, și anume: **1.246,35 lei**. Perioada de valabilitate a GP trebuie să fie egală cel puțin cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la termenul limită de primire a ofertei. AC poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz în care perioada de valabilitate a GP trebuie prelungită în mod corespunzător.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. (art. 154 din Legea nr. 98/2016).

GP se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Slobozia. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, AC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP se returnează de către AC în condițiile art. 154¹ din L98/2016.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul GBE reprezintă 10% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA și se va constitui în conformitate cu prev art. 154 alin (3) și (4) din L98/2016, precum și cu prev art. 40 din HG 395/2016. GBE se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

<p>III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (): Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.</p>
<p>III.1.9) Legislația aplicabilă: a) <i>Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.</i> b) <i>Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;</i> c) <i>WWW.ANAP.GOV.RO</i> d) <i>HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare</i> e) <i>Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini</i> f) <i>Instructiunea nr.1/2023 MDLPA</i> g) <i>Ordinului AN.AP nr. 2395/2023</i></p>
<p>III.1.10) Criterii de selecție a participanților: -</p>

III.2) Condiții referitoare la contract

<p>III.2.1) Informații privind o anumită profesie <input type="checkbox"/> Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii <i>[Numai pentru contractele de servicii]</i></p>
<p>III.2.2) Condiții de executare a contractului:</p>
<p>III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului <input type="checkbox"/> Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului</p>

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

<p>IV.1.1) Tipul procedurii <input checked="" type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Procedură accelerată Justificare: <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Procedură accelerată Justificare: <input type="checkbox"/> Procedură competitivă cu negociere <input type="checkbox"/> Procedură accelerată Justificare: <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/> Procedură simplificată <input type="checkbox"/> O singură etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape</p>
<p>IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții <input type="checkbox"/> Achiziția implică încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/> Acord-cadru cu mai mulți operatori economici Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru [] <input type="checkbox"/> Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții <input type="checkbox"/> Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani:- Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite (daca se cunosc):</p>
<p>IV.1.6 Informații despre licitația electronică <input type="checkbox"/> Se va organiza o licitație electronică nu Informații suplimentare despre licitația electronică:</p>
<p>IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP) Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu</p>

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură () da; (x) nu.

Numărul anunțului în JO S:[] [] [] []/S[] [] []-[] [] [] [] [] []

(Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului)

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: [romana] []

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: (==//aaaa)

sau Durata în luni: 6 (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice ()

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv:

- perioadele de livrare propuse;

- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);

- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului inclusiv demonstrarea adecvării la constrângerile impuse de locațiile unde vor fi instalate / livrate produsele;

- respectarea principiului DNSH;

- livrarea, ambalarea, etichetarea și transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- instalarea, punere în funcțiune, testare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini;

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;

- Managementul contractului raportat la atribuțiile partilor menționate în caietul de sarcini, inclusiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități;

Ofertanții vor evidenția aspectele care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de

evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> - Formularul nr. 8.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Specificările tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare ()

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se criptează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de oferta (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate – formular nr. 7;
- 2) Anexa la Formularul de oferta (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă).

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul de furnizare al produselor în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, și va fi exprimat în lei fără TVA. Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului care reies din documentele licitației.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei ()

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - *Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.*

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat

calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [*dacă a fost solicitată*];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii - Formular nr. 4 [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire - Formular nr. 5 [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei - Formular nr. 3 [*dacă este cazul*];
- 8) Propunerea tehnică- Formular nr. 11;
- 7) Propunerea financiară- Formular nr. 7 și Anexa la Formularul de oferta;
- 8) Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real, conform art 3 pct 6 din Directiva UE 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, art. 4 din Legea nr. 129/2019, precum și pentru modificările și completările unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art 22 alin (2) lit d) din Regulamentul UE 2021/241— Formular nr. 10.
- 9) Autoritatea contractantă solicită ofertantului completarea Formularului nr. 9 privind însuirea modelului de contract. Prezentarea formularului nr. 9 echivalează cu asumarea integrală prin semnătură și ștampilă a fiecărei pagini din modelul de contract publicat.

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, formularul trebuie asumat de către fiecare asociat. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicit să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică da x nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Se va accepta facturarea electronică

Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare ()

Comisia de evaluare va stabili ofertele castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret”.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SEAP la Sectiunea “Intrebari”) prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarile de clarificari se vor adresa cu minim 18 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari, in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insofite de mentiunea “sau echivalent”.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTS RO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:office@cncsc.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL) <http://www.cncsc.ro>

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

X Da Nu

Daca da,

Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic

Adresa: b-dul Chimiei, nr. 21

Localitate: Slobozia

Cod postal: 920036

Tara: ROMANIA

E-mail: cji@cicnet.ro

Telefon: +40 243230200

Adresa Internet (URL): <http://cjalomita.ro/>

Fax: +40 243230250

MODELE DE FORMULARE

Formularul nr. 1: Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul nr. 2: Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Formularul nr. 3: Acord de subcontractare

Formularul nr. 4: Acord de asociere

Formularul nr. 5: Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Formularul nr. 6: Angajament privind susținerea tehnică, dacă e cazul

Formularul nr. 7: Formularul de ofertă

Formularul nr. 8: Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Formularul nr. 9: Declarația de acceptare a condițiilor contractuale și modul de constituire al garanției de bună execuție

Formularul nr. 10: Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

Formularul nr. 11: Formular de propunere tehnică

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către

JUDETUL IALOMITA
B-dul Chimiei, nr. 21, Slobozia, Ialomita

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de JUDETUL IALOMITA să plătim suma de (în litere și în cifre) în mod irevocabil și neconditionat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societatea de asigurări (semnătura autorizată) în ziua luna anul

Operator economic

(denumirea/numele)

Formular nr. 2

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)....., în calitate de al [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea serviciului, la data de [se inserează data], organizată de JUDEȚUL IALOMITA, declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART.60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Ialomița, care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta achiziție directă sunt: Marian PAVEL — Președintele Consiliului Județean Ialomița; Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte; Alexandru DINU - Vicepreședinte; Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița; Iulian-Grigori DOGARU - Director Executiv Direcția Coordonare Organizare; Nicolae-Cristian RĂUREANU - Director Executiv adjunct Direcția Coordonare Organizare; Gabriela-Virginia TEODORESCU – Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare; Ana-Maria HAIMANA – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare; Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare; Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare; Mihaela MOROIANU - Director Executiv Direcția Buget Finante; Tanușa NASTASE – Consilier Direcția Buget Finante; Silvia –Petruța DIMACHE - Șef serviciu Direcția Buget Finante; Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Direcția Buget Finante; Gheorghe PROCA - Director Executiv Direcția Achiziții și Patrimoniu; Mirela-Genina PREDA - Șef serviciu Achiziții Publice Direcția Achiziții și Patrimoniu; Mariana STANCIU - Director Executiv Direcția Investiții și Servicii Publice;

Președinte cu drept de vot: PANAIT-DRĂGHICI Carmen Gabriela - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu; Membri comisie de evaluare: Cosmina-Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare; Ramona-Oana FLANGEA - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice; Membri de rezervă: SPATARELU Doina-Elena - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu; Sulima Eugenia-Tatiana – consilier Direcția Investiții și Servicii Publice; Ramona-Antonela Dumitru - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice.

Data

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între
.....
..... (denumire autoritate contractantă) privind
furnizarea..... la
“.....” (denumire
contract).

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C.....
cu sediul în
(adresă, tel, fax), reprezentată prin
Director General și Director Economic,
denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C..... cu sediul în
(adresă, tel, fax), reprezentată prin Director
General și Director Economic,
denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1..... (lucrări,
produse, servicii) ce fac obiectul prezentului contract sunt de:
-;
-

Art.2. Partea/părțile din contract ce se vor realiza de către subcontractant reprezintă% din totalul serviciilor/lucrărilor ce urmează a fi executate.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea.....(lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;

- plata.....(*lucrărilor, produselor, serviciilor*) se va face în limita asigurării finanțării (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) de către beneficiarul (*denumire autoritate contractantă*).

La solicitarea subcontractantului, acesta poate fi platit direct de către autoritatea contractanta în condițiile art. 218 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Durata de execuție a (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de.....luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea (*lucrărilor, produselor, serviciilor*).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a..... (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului(*denumire contract*).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(*contractant*)

(*subcontractant*)

Notă: În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții prevăzute în prezentul acord.

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de JUDETUL IALOMITA pentru atribuirea contractului /acordului cadru(*obiectul contractului/acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activități ce se vor realiza de catre fiecare asociat:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % SC . _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă! Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OFERTANTUL

.....
 (denumire/nume/adresa)

Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din:(se vor menționa toți asociații), împuternicim liderul asocierii, (denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii) să reprezinte asocierea la prezenta procedură de atribuire a contractului.....,

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant Ofertant (liderul asocierii)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant/Liderul asocierii,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Către, UAT Județul Ialomița

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect(se va completa cu denumirea contractului), noi..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și acordului-cadru ce urmează a fi încheiat între ofertant și Autoritatea Contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
.....(denumirea ofertantului):

A. **resursele tehnice și/sau profesionale:**

În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a acestuia;

B. **experiența similară** solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de Lei fără TVA.

În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o manieră concludentă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță, și anume:
..... (se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea neluării în seamă a angajamentului prezentat).

În consecință, în situația în care ofertantul pe care îl susținem întâmpină dificultăți sau nu își va executa obligațiile asumate, conform Contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisei activarea obligației de executare a acelor obligații prin intermediul subscrisei, în calitate de terț susținător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul susținerii conform lit. A, să punem la dispoziția ofertantului resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet și în stare funcțională, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului,
și/sau (în funcție de obiectul angajamentului)
- în cazul susținerii conform lit. B, să ne mobilizăm cu toate resursele necesare în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor respective, substituindu-ne ofertantului în derularea viitoare a Contractului, în condițiile, la termenele și la prețul contractate.

De asemenea, în același cadru (condiții, termene și, după caz, prețuri), ne obligăm să semnăm cu achizitorul un act juridic care să ateste punerea la dispoziție a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, în cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), să concretizeze substituirea de către subscrisă a contractantului (oferantului) în derularea viitoare a Contractului în calitate de prestator.

În aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligăm să conservăm în patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice și/sau profesionale puse la dispoziție prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv să asigurăm resursele tehnice și/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, înstrăinarea, schimbarea sau alte operațiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului în scris și în prealabil cu cel puțin 15 zile, în vederea exprimării acordului cu privire la modificările care pot fi realizate, cu respectarea documentației de atribuire și a Contractului, în condițiile legii.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de Autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de(*denumire ofertant*), în baza acordului-cadru, și pentru care (*denumire operatorul*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de Autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autoritatea contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, fiindu-ne în mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea și daunele aferente neexecutării obligațiilor care revin prestatorului începând cu data primirii notificării din partea achizitorului privind punerea la dispoziție a resurselor angajate sau substituirea contractantului în îndeplinirea acordului-cadru.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că, în contextul asumării acestui angajament de susținere, între noi și ofertantul (*denumire ofertant*) nu există și ne asumăm că nu vom semna convenții de vreun fel care să diminueze ori să excludă aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozițiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile și nici responsabilitatea ofertantului susținut sau a subscrisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul Autoritatea contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Data completării: ____/____/____

Terț susținător,
.....
(*semnatura autorizată*)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAE, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

OFERTANTUL

Formularul nr. 7

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă JUDEȚUL IALOMITA

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm, dacă oferta noastră va fi acceptată, să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea / Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ RON [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere],

Subsemnatul/a, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv eratele și clarificările ulterioare (dacă e cazul), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea/Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea / Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/Legea 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016/HG 394/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității/Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea / Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul/ții, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea / Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat D.U.A.E și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea/ Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din D.U.A.E.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat D.U.A.E și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea / Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea / Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din D.U.A.E, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției

- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă **JUDETUL IALOMITA**, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
- a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016/ art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantează că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 10% din prețul Contractului.
- ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- x. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr....]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat
calificat, eliberat de un furnizor de servicii de
certificare acreditat în condițiile legii) a
reprezentantului Ofertantului,
Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat
în DUAЕ la rubrica „Informații privind reprezentanții
operatorului economic”
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

OFERTANTUL

Anexa la Formularul nr. 7

.....
(denumirea/numele ofertant)

**Detaliera preturilor unitare
a ECHIPAMENTELOR IT LOT 2**

Denumire PRODUS	UM	Cantitati totale	Pret unitar fara tva	Valoare totala fara tva
Imprimanta 3D	buc.	4		
Set robotica cu platforma de învățare	buc.	9		
Total				

Nota: Produsele vor fi livrate, montate si puse in functiune in cantitatile mentionate in caietul de sarcini la bibliotecile din Anexa nr. 1 care au alocate aceste produse (partener 1 si parteneri 27-29)

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat
calificat, eliberat de un furnizor de servicii de
certificare acreditat în condițiile legii) a
reprezentantului Ofertantului,
Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat
în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții
operatorului economic”
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de al Ofertantului/ Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de organizată de JUDETUL IALOMITA, declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

(semnatura si stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**Declaratia
de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie**

Subsemnatul,, in calitate de
al..... (denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom
fi declarati castigatori in cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru avand ca obiect
....., organizata de UAT Județul Ialomița, in
data de....., **ne vom indeplini toate sarcinile astfel incat sa aducem la
indeplinire in bune conditii a contractului de achizitie publica, insusindu-ne continutul clauzelor
obligatorii si specifice ale acestora.**

In cazul adjudecarii, **vom constitui garantia de buna executie** sub urmatoarea forma (se bifeaza
modalitatea aleasa):

- Virament bancar;
- Instrument de garantare bancar;
- Instrument de garantare emis de o societate de asigurari;
- Retineri succesive din sumele datorate;

Data completarii:.....

Operator economic,

.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul posesor al CI seria nr., eliberată de, CNP/ pașaport nr., eliberat de, în calitate de [reprezentant legal/ persoană împuternicită] al[completați cu denumirea OFERTANTULUI], ofertant pentru procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de furnizare echipamente IT & C pentru echiparea bibliotecilor aferente proiectului, Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, finanțat din fonduri PNRR, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice SC..... SRL, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul cărui/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată, care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/e onsiul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare în evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciarilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3) ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

a) Nume și prenume:

..... Data
naștere.....locul nașterii
localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... domiciliu / reședința: țara localitatea
..... str..... nr. bloc.....
scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) Nume și prenume:

..... Data
naștere.....locul nașterii
(localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... domiciliu / reședința: țara localitatea
..... str..... nr. bloc.....
scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....
2) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei înaintea semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale.

3) Cunosc prevederile articolelor 56² și 57³ din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

4) Cunosc prevederile articolelor 34⁴ și 34⁵ din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

5) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Totodată, cunosc și îmi asum faptul că se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii).

Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

6) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinațiilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

7) Cunosc faptul că destinații finali/contractanții au obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Propunere tehnica pentru achizitia de produse

Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de AC/EC în Caietul de sarcini;
Ofertantul va include un tabel în care evidențiază valorile aferente factorilor de evaluare în vederea obținerii punctajului.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

Se vor regăsi informații privind contextul care a determinat achiziția, cadrul legislativ avut în vedere, obiectul și durata contractului, beneficiarii contractului.

Cerinte privind produsele solicitate

Nr. crt	Denumire produs	Specificații tehnice minime solicitate prin CS	Total cant buc	Denumire produs oferat cod/model	Producator & informatii asociate	Specificații tehnice ale produselor oferate, inclusive cerinte ecologice	Termen de garantie	Alte informatii
10	Imprimantă 3D	<p>- Sistem de operare: Windows - cel mult o generație în urmă față de ultimul lansat de producător sau echivalent;</p> <p>- Viteza de printare: min 250 mm/s</p> <p>- Memorie internă: minim 8 GB</p> <p>- Duză de imprimare: min 4 mm</p> <p>- Temperatură maximă de imprimare (°C): 300</p> <p>- Materiale suportate: orice material de tip filament cu temperatura de topire sub 300°C;</p> <p>- Diametru filament: minimum 1,75 mm;</p> <p>- Pat: sticlă sau alt material rigid, acoperit cu folie antilipire sau tratat antilipire;</p> <p>- Volumul de printare: minimum 100*100*100 mm;</p> <p>- Grosime strat de printare: maximum 0,4 mm;</p> <p>- Format fișiere acceptate: STL și/sau OBJ și/sau AMF;</p> <p>- Conexiune: Port USB, Wi-Fi;</p> <p>- Tehnologie printare 3D: FDM</p> <p>- Senzor de rulare a filamentului; - Senzor de infundare a filamentului</p> <p>- Calibrare matricială automată a mesei de imprimare; - Încălzire rapidă</p> <p>- Reluarea imprimării după întreruperea alimentării; - Detector de filament;</p> <p>- Securitate: livrată cu carcasa închisă, cu capac de protecție și cu ușă blocabilă;</p> <p>- Software: se va livra împreună cu software necesar pentru printarea obiectelor;</p> <p>- Minim 1 rolă de filament (1 kg) rezervă;</p> <p>GARANȚIE PRODUS – min 24 luni</p>						
11	Set robotica cu platforma de învățare	<p>Set complet de robotică cu platformă de învățare (minim 6 kituri)</p> <p>Fiecare kit va cuprinde componente pentru realizarea unui robot educational programabil, având următoarele caracteristici:</p> <p>- minim 3 kit-uri pentru începători;</p> <p>- minim 3 kit-uri pentru avansați;</p> <p>- minim 5 lecții disponibile online pentru începători bazate pe programare diagramatică;</p> <p>- minim 5 lecții disponibile online pentru avansați bazate pe programare în limbaj de nivel înalt;</p> <p>- asistență pe perioada disponibilității lecțiilor online;</p> <p>Tip kit: compuse din plăcuțe programabile (va conține minimum: microcontroller; cabluri compatibile cu plăcuțele programabile; firele trebuie să suporte semnale digitale sau analogice); senzori de temperatură și umiditate, ultrasonici, cabluri de conexiune, cu buzzer, fotodiode, leduri de diferite culori, mimbreadboard, pentru realizarea de aplicații educaționale de tip STEM (Science, Technology, Engineering and Maths);</p> <p>Componentele kitului vor fi livrate în cutii individuale.</p>						

		GARANȚIE PRODUS- min 24 luni					
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--

Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului, inclusiv demonstrarea adecvării la constrângerile impuse de locațiile unde vor fi instalate / livrate produsele;

.....

Informatii despre Principiul DNSH ”de a nu prejudicial în mod semnificativ” – conform cerintelor din caietul de sarcini

.....

.....

Informatii despre Furnizarea de produse de generatie superioara

.....

Informatii despre garantia produselor si mentenanta corectiva in perioada de garantie

.....

.....

Informatii despre LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE ȘI TRANSPORT raportate la cerintele din caietul de sarcini

.....

.....

Informatii despre INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE raportate la cerintele din caietul de sarcini

.....

.....

Informatii despre RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ raportate la cerintele din caietul de sarcini

.....

.....

Informatii despre DOCUMENTAȚIILE PUSE LA DISPOZIȚIA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN CADRUL CONTRACTULUI raportate la cerintele din caietul de sarcini

.....

.....

Informatii despre ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR raportate la cerintele din caietul de sarcini

.....

.....

Informatii despre Managementul/Gestionarea Contractului raportate la cerintele din caietul de sarcini

.....
.....

Abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități.

.....
.....

Informatii privind factorii de evaluare si documentele prezentate pentru calcularea punctajelor

Factori de evaluare	Valoare oferata	Documente prezentate in sustinerea valorilor oferate, inclusiv unde in propunerea tehnica se regasesc aceste documente
Nr. de kituri/set de robotica - Acest factor se va aplica exclusiv produsului Set robotica cu platforma de învățare		

Contract de achiziție publică de produse echipamente IT&C

aferente obiectivului cu titlul „*Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*”- Lot 2 alte echipamente IT

Nr. _____

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”)*, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Bulevardul Chimiei nr. 21, jud. Ialomița, tel. +40 243230200, e-mail: contact@cjialomita.ro, cod fiscal 4231776, Coduri IBAN RO79TREZ24A670330600100X, RO30TREZ24A670330600200X, RO78TREZ24A670330600300X, deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, reprezentat prin domnul MARIAN PAVEL, Președinte al Consiliului Județean Ialomița, în calitate de și denumită în continuare „*Autoritate contractantă*”, pe de o parte și

SC SRL, cu sediul în: ..., ..., str. ..., nr. ..., cod poștal ..., telefon..., e-mail: ..., număr de înmatriculare ..., cod de înregistrare fiscală ..., cont IBAN nr., deschis la Trezoreria Municipiului ..., reprezentată prin ..., administrator, în calitate de și denumită în continuare „*Contractant*”, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa I la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea de echipamente IT&C (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit *Legii*, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Cost- toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;
- (j) Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini. Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/ vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, după caz;
- (k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (l) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele *Legii nr. 98/2016* și a normelor de aplicare a acesteia;
- (m) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Contractant – operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract, și care nu are calitatea de Subcontractant;
- (p) Furnizare – în cuprinsul prezentului contract termenul de furnizare este echivalentul termenului de livrare și predare, reprezentând momentul în care bunurile achiziționate intră în posesia Autorității contractante.
- (q) Întârziere – Perioada de timp calculată de la data scadenței/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către AC sau Contractant;
- (r) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (s) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (t) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (u) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior; Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (v) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

- (w) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (x) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care AC își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (y) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a produselor furnizate, prin care AC constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea produselor furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (z) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (aa) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (bb) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- (cc) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;
- (dd) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (ee) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea echipamentelor IT prevăzute în anexa nr. 2 la Caietul de sarcini, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze/livreze și să le pună în funcțiune în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, inclusiv operațiunile conexe prevăzute în Caietul de Sarcini, dacă este cazul, pentru obiectivul cu titlul „*Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) – Pilonului II Transformare digital – Componenta 7 Transformarea digital – INVESTIȚIA 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci din județul Ialomița pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Produselor, în sumă de ... lei [un milion două sute nouăzeci și una mii cinci sute trei lei], la care se adaugă TVA în valoare de ... lei [două sute patruzeci și cinci trei sute optzeci și cinci lei și cincizeci și șapte bani], conform prevederilor legale anexă la prezentul contract.

4.2. Prețul Contractului este ferm pentru 12 luni de la semnarea contractului.

4.3. Ulterior celor 12 luni de la semnarea contractului, acesta se poate ajusta în conformitate cu prevederile art. 221 și art. 222 din Legea nr.98/2016 și a art. 12 din Instrucțiunea 1/2021 a Președintelui ANAP, conform următorului mecanism: $An = Ara * IPEI/100$, unde:

- *An* reprezintă valoarea contractului actualizată în luna *n*,
- *Ara* reprezintă suma rămasă de actualizat din valoarea contractului aferentă produselor nelivrate la momentul *n*,
- *IPEI* reprezintă Indicele Prețului pentru Echipamente Informatice publicat de INS în Buletinul Statistic de Prețuri, tabelul 7, cod 09.1.3., aplicabil înainte de ultima zi a lunii *n*.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data data semnării contractului de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților, inclusiv cele din perioada de garanție.

5.2. În măsura în care Contractantul beneficiază de un termen suplimentar de execuție pentru înlocuirea/remedierea deficiențelor bunului, durata de executare se prelungește până la această dată, sau, după caz, la data la care bunurile înlocuite au fost predate sau la data la care au fost remediate deficiențele bunului.

5.3. Furnizarea produselor aferente contractului va începe după primirea ordinului de începere a executării contractului. Ordinul de începere nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție, conform graficului de livrare actualizat în funcție de data semnării contractului.

5.4. Termenul de livrare (inclusiv instalarea, asamblarea, montarea) va fi de 60 zile de la data emiterii ordinului de începere a execuției contractului. Nerespectarea termenului asumat prin ofertă conduce la aplicarea penalităților.

5.5. Achizitorul va emite Ordin de începere pentru livrare în funcție de disponibilitatea locațiilor.

5.6. Contractul presupune multiple procese-verbale de recepție a produselor și emiteria mai multor facturi aferente.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
- (iv) Ghidul solicitantului;

7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt cele indicate în preambulul contractului.

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică ... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 39, 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.3. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

9.4. Contractantul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

9.5. Restituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea 98/2016.

10. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de predare a bunurilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Contractantul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

11. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

11.1. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

12. GRAFICUL DE LIVRARE

12.1. Contractantul, ulterior semnării Contractului, prezintă Graficul de livrare ce cuprinde eșalonarea fizică a livrărilor de Produse din Contract stabilită de comun acord cu Autoritatea contractantă și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Locațiile care sunt disponibile.

12.2. Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

12.3. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți și documentele suport cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

14. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANTELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului.

Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum s-a stabilit în art. 13 din Contract, acestea cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
- suplimentarea prețului Contractului, dacă este cazul în condițiile art. 4 din Contract.;
- suplimentarea cantităților prevăzute în contract.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în

imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta părți din prezentul Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/ Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate, precum și prin raportare la prevederile legislației în vigoare de achiziții publice/sectoriale privind înlocuirea/introducerea unui subcontractant în timpul implementării contractului.

15.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/rezilieri conform Codului Civil a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/ Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege la momentul atribuirii contractului.

15.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. CESIUNEA

Clauzele de mai jos tratează toate modalitățile de cesiune (cesiune de creanță, cesiune de datorie și cesiune de contract și vor fi utilizate după cum urmează:

	Conținut	Art. contract/ Art. C.civ.	Condiții
Cesiune de creanță	Op. ec. cedează drepturile din contract	16.1./ 1.5661.592 C.civ.	Acord AC/EC
Cesiune de datorie	Op. ec. cedează obligațiile din contract	16.2.-16.3/ 1.599-1.608 C. civ.	Acord prealabil al AC/EC; Cesionarul dovedește că are calificările tehnice și experiența necesară pentru partea de de contract pe care urmează să o execute.
Cesiune de contract	Op. ec. cedează atât drepturile, cât și obligațiile din contract	16.4.-16.6./ 1.315-1.320 C.Civ	Acord prealabil al AC/EC; Condiții vizând stadiul contractului; Condiții vizând calitatea/calificările cesionarului.

16.1. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de *Legea nr. 98/2016*, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de *Autoritatea contractantă* doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Contractant anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar *autorității contractante* nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al *autorității contractante*. Contractantul este obligat să îi notifice autorității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul al *autorității contractante* nu produce niciun efect.

16.3. Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. *Autoritatea contractantă* are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

16.4. Contractantul are obligația de a nu cesiona prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice *autorității contractante* intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară

în vederea executării contractului. Contractul de cesiune a prezentului contract încheiat fără acordul prealabil al Autorității contractante nu produce niciun efect.

16.5. Cesiunea contractului nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. Autoritatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

16.6. Prezentul contract poate fi cesionat în următoarele condiții:

a. ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016;

b. în măsura în care Contractul este cesionat subcontractantului/subcontractanților, iar Autoritatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta/aceștia, iar subcontractantul/subcontractanții își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea contractantă.

c. în măsura în care contractul este cesionat terțului susținător, iar Autoritatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea contractantă, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

Clauza prevăzută la pct. c reprezintă clauze de revizuire a contractului, astfel cum ele sunt definite de art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (i) din Legea nr. 98/2016.

16.7. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

16.8. În cazul încetării anticipate a contractului, Contractantul cesionează autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

17. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informații.

17.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

17.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

17.5 Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie,

și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

17.6 În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

17.7 Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

18. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

18.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini.

18.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea contractantă va colabora cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Procedura de recepție se face în acord cu regulile stabilite prin Caietul de sarcini. Garanția acordată produselor de către Contractant este cea declarată în propunerea tehnică și începe de la data semnării procesului verbal de recepție a produselor.

18.6. Comisia de recepție va fi desemnată de către Autoritatea contractantă într-un termen de minim 5 zile lucrătoare anterior datei livrării.

18.7. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la momentul primirii facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

18.8. Autoritatea contractantă are dreptul de a folosi mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin Contractul de finanțare. În acest caz, termenul de 30 zile convenit se prelungeste în mod corespunzător, cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii de tranfer la OIPSI și data virării sumelor aferente acesteia de către OIPSI în conturile Autorității contractante.

18.9. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea produselor și prestarea serviciilor conexe, după verificarea prealabilă și recepționarea produselor fără obiecțiuni, de către Autoritatea contractantă, întocmite conform angajamentului asumat. Acest termen se poate prelungi doar în cazul plăților prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer, conform 18.8.

19. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

19.1. Contractantul va furniza Produsele, va executa operațiunile conexe, dacă acestea sunt cerute prin Caietul de Sarcini și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

19.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

19.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

- 19.5.** În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- 19.6.** Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- 19.7.** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- 19.8.** Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- 19.9.** Contractantul se obligă să livreze și să pună în funcțiune produsele în termenele și la locațiile prevăzute în Graficul de livrare, în ambalaje, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului.. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.
- 19.10.** Contractantul are obligația să preia toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii etc) după instalarea testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției, dacă este cazul.
- 19.11.** Transportul, și instalarea produselor și orice alte activități asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, fără costuri suplimentare.
- 19.12.** Contractantul va asigura produsele împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului sau în alte situații cauzate de orice factor extern, până la montarea produselor și predarea acestora pe bază de proces verbal.
- 19.13.** Contractantul este răspunzător de calitatea produselor furnizate și are obligația de a remedia/înlocui produsele în perioada de garanție pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele componentelor sau pieselor defecte ale produselor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor caietului de sarcini. Diagnosticarea defecțiunii se face în maxim 48 de ore de la constatarea acesteia, iar înlocuirea sau repararea componentelor defecte se face în decurs de 15 zile calendaristice de la diagnosticarea defecțiunii.
- 19.14.** Perioada de garanție a produsului/produselor se extinde cu perioada scurtată de la data înștiințării Contractantului și până la data la care produsele au fost repuse în starea de folosință.
- 19.15.** După instalare și punere în funcțiune achizitorul și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produselor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Testele funcționale ale produselor includ toate testele, ajustările și setările necesare pentru funcționarea corectă și în parametrii precizați în propunerea tehnică de către Contractant, a produselor. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați.
- 19.16.** Contractantul are obligația ca echipamentele livrate să respecte principiul DNSH (Do No Significant Harm) așa cum este acesta enunțat în Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu.
- 19.17.** Contractantul este obligat să prezinte Autorității contractante toate documentele și informațiile solicitate de către persoanele autorizate și/ sau organismele de control/ audit existente la nivel european și național.
- 19.18.** Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este de **24 de luni** și începe de la data încheierii Procesului-verbal de recepție a produselor. Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.
- 19.19.** În perioada de garanție furnizorul se obligă să repare, să înlocuiască sau să remedieze pe propria cheltuială (inclusiv transportul), componentele sau piesele defecte ale bunurilor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor prezentate în caietul de sarcini, dacă defecțiunea nu a fost cauzată de modul defectuos de utilizare a echipamentului.
- 19.20.** Perioada de garanție a bunurilor se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data la care produsele au fost repuse în stare de folosință.
- 19.21.** Furnizorul va asigura, pe toată perioada de garanție servicii de mentenanță și suport conform Caietului de sarcini. Nu se va percepe nicio taxă în perioada de garanție, privitoare la transportul bunului și/sau la deplasarea personalului care realizează repararea/ înlocuirea acestuia.

19.22. Furnizorul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb și a consumabilelor pentru o perioadă de minim 36 luni după expirarea perioadei de garanție.

19.23. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini și în conformitate cu graficul de livrare.

19.24. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor și executarea operațiunilor conexe, după caz, în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

19.25. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

20. CONFLICTUL DE INTERESE

20.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

20.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai Contractantului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/Contractantul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

21. CONDUITA CONTRACTANTULUI

21.1. Contractantul/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

21.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

21.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

22. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

22.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

22.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

22.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, *dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.*

22.4. Prin excepție de la dispozițiile art. 22.3, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

22.5. Fără a aduce atingere art. 29.7., în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligația de constituire a garanției de bună-execuție asumată prin contract, Autoritatea contractantă va reține garanția de participare, potrivit dispozițiilor art. 37 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

22.6. În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau necoforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

22.7. În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

22.8. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

22.9. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 26.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

22.10. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

23.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

23.2. Contractantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

23.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

23.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

24. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

24.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

24.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

25. OBLIGAȚIILE ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA PRODUSELOR

25.1. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Defectele /Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Defect / Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele / Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

26. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

26.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă fără obiecțiuni, în condițiile Caietului de sarcini.

26.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

26.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii de către Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

26.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

26.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații: numele proiectului „*Trans formarea Bibliotecilor din Judetul Ialomita in Hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale*” – PNRR 2024, nr. contractului, data de emitere și data de scadență, precum și codul CPV.

26.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

26.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

26.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

27. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

27.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

27.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

27.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

28. FORȚA MAJORĂ

28.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

28.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

28.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

28.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

28.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

29. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

29.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

29.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- (iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vi) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;
- (viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (x) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- (xii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

29.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

29.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 29.2 și pct. 29.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități și prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

29.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

29.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

29.7. În cazul în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în termenul legal, Autoritatea contractantă reține garanția de participare. În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în termen, Autoritatea contractantă îi va pune în vedere să constituie sau să completeze garanția de bună execuție după caz, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului, *în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării*. Dacă Contractantul nu depune/nu completează garanția de bună execuție în termenul acordat, contractul este reziliat de drept.

29.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

29.9. Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

30. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

30.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

30.2. Contractantul are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

30.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 30.1 și 30.2 din prezentul Contract.

30.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 30.1, 30.2 și 30.3 din prezentul Contract.

30.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 30.2, 30.3 și 30.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

31. LIMBA CONTRACTULUI

31.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

32. LEGEA APLICABILĂ

32.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

33. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

33.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

33.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

33.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 7 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente de la sediul Autorității contractante.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
JUDEȚUL IALOMIȚA
PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEL**

**CONTRACTANT,
S.C. S.R.L.
ADMINISTRATOR,
....**

Direcția Buget-Finanțe
Director executiv,
Mihaela Moroianu

VIZAT C.F.P.

Direcția Coordonare-Organizare
Director executiv,
Iulian Grigorin Dogaru

Avizat pentru
legalitate,

Direcția Investiții și Servicii Publice
Director executiv adj.,
Mariana Stanciu

Direcția Achiziții și Patrimoniu,
Director executiv,
Gheorghe Proca
