

Anexa nr. 1 la Hotărârea  
Nr 173 din 28.08.2024

**Componența Autorității Teritoriale a Județului Ialomița** pentru selectarea operațiunilor /proiectelor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Județeană Ialomița 2021-2027

Autoritatea Teritorială a Județului Ialomița are în structură membrii desemnați din cadrul aparatului de specialitate al Consiului Județean Ialomița și reprezentanți ai celorlalte localități urbane și rurale fiind compusă din 25 membri - 13 membri titulari și 12 membri supleanți, după cum urmează:

**- 5 Membri din cadrul Direcției Investiții și Servicii Publice -UAT județul Ialomița**

- 3 Membri Titulari :

Ilie Anca Emilia – Șef Serviciu Administrare și monitorizare proiecte

Gheorghe Luiza – Consilier Compartiment Administrare și monitorizare proiecte

Dumitru Ramona Antonela – Consilier Compartiment Proiecte și Investiții

- 2 Membri Supleanți:

Popa Daniela Iuliana – Consilier Compartiment Proiecte și Investiții

Marcu Mariana – Consilier Compartiment Proiecte și Investiții

**- 2 Membri din cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism -UAT județul Ialomița**

-Membru Titular: Brașoveanu Valentina Diana – Șef Serviciu Urbanism Amenajarea Teritoriului, Monitorizare și Control

- Membru Supleant: Tudorache Florentina - Consilier Sef Serviciu Urbanism Amenajarea Teritoriului, Monitorizare și Control

**- 2 Membri din cadrul UAT Amara**

-Membru Titular: Dobre Georgiana Mihaela – Referent Compartiment cultură, tineret, sport

-Membru Supleant: Rotaru Manuela Georgiana – Inspector Compartiment scriere și monitorizare proiecte cu finanțare internațională

**- 2 Membri din cadrul UAT Urziceni**

-Membru Titular: Vasile Mihai – Administrator Public

-Membru Supleant: Matei Teodor – Inspector Compartiment Urbanism

**- 2 Membri din cadrul UAT Fierbinti Targ**

-Membru Titular: Constantinescu Maria – Consilier Compartiment Urbanism, disciplina în construcții, gestiune bunuri imobile

-Membru Supleant: Dumitru Irina Mihaela – Consilier Compartiment Achiziții publice

**- 2 Membri din cadrul UAT Fetesti**

-Membru Titular: Enache Lenuța– Consilier Compartiment urmărire și recepție contracte,lucrări-Directia Investiții

-Membru Supleant: Scarlat Ana Maria – Inspector Compartiment urmarire si receptie contracte,lucrari-Directia Investitii

**- 2 Membri din cadrul UAT Țândărei**

-Membru Titular: Crăiță Eduard Cristian – Inspector Compartiment Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă

-Membru Supleant: Năstase Valentina Gabriela – Consilier Compartiment Achiziții publice

**- 2 Membri din cadrul UAT Căzănești**

-Membru Titular: Donache Răzvan Andrei – Referent asistent Compartiment Urbanism, Disciplina in construcții și Amenajarea teritoriului

-Membru Supleant: Popa Georgiana Andreea – Referent superior Compartiment Cadastru, Patrimoniu

**- 2 Membri din cadrul UAT Stelnica**

-Membru Titular: Marin Daniel – Consilier Achiziții Publice

-Membru Supleant: Pantelimon Raluca – Inspector Urbanism

**- 2 Membri din cadrul UAT Dridu**

-Membru Titular: Dumitrescu Luminița.– Șef Serviciu

-Membru Supleant: Apostol Vișan Raluca – Consilier Achiziții Publice

**- 2 Membri din cadrul UAT Mărculești**

-Membru Titular: Dinu Ion – Consilier Achiziții Publice

-Membru Supleant: Ciornei Nelu – Referent

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL AUTORITĂȚII TERITORIALE A**  
**JUDEȚULUI IALOMIȚA PENTRU SELECTAREA OPERAȚIUNILOR/**  
**PROIECTELOR DIN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A JUDEȚULUI**  
**IALOMIȚA**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

Definiții:

Art.1 În cadrul prezentului Regulament, termenii de mai jos au înțelesul următor:

- alin (1) „Regulament” – document elaborat de către aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și aprobat prin Hotărâre de Consiliu Județean, prin care se stabilește modalitatea de organizare și funcționare a Autorității Teritoriale a județului Ialomița pentru selectarea Operațiunilor/ Proiectelor din cadrul Strategiei de dezvoltare județeană Ialomița 2021-2027 – SDJ în conformitate cu cerințele art.29 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- alin (2) „ Autoritate Teritorială” – structură înființată la nivelul Județului Ialomița, atât pentru zone rurale cât și pentru zone urbane, altele decât Municipiul Reședință de Județ, din care fac parte atât reprezentanți ai aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița cât și personal desemnat de către Unitățile Administrativ Teritoriale ale Județului. Scopul Autorității Teritoriale fiind acela, de a selecta operațiunile/ proiectele din cadrul SDJ, astfel ca acestea să răspundă nevoilor de dezvoltare și potențialului zonei, respectiv să se încadreze în Obiectivele Specifice Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 RSO2.7, RSO2.8, RSO5.2
- alin. (3) „ Strategia de Dezvoltare a Județului Ialomița 2021-2027 (SDJ)” - reprezintă documentul strategic prin care se stabilește viziunea pe termen mediu/ lung, până cel puțin în anul 2027 și care cuprinde acțiuni interconectate ce urmăresc îmbunătățirea durabilă a condițiilor economice, de mediu, climatice, sociale și demografice ale zonelor rurale, precum și zonei urbane/ZUF aferentă celorlalte municipii și orașe (altele decât municipiile reședință de județ/ZUF ale acestora);

- alin. (4) Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială a regiunii Sud-Muntenia, denumită în continuare (SIDT SM), este o strategie ce oferă cadrul strategic general pentru elaborarea strategiilor integrate de dezvoltare teritorială, respectiv Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) și Strategia de Dezvoltare Județeană (SDJ) elaborate de către autoritățile publice locale din regiunea Sud-Muntenia la nivel de municipiu reședință de județ/consiliu județean, în conformitate cu art. 29 din RDC<sup>1</sup>.
- alin. (5) „Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (AMPR SM)” este o structură constituită în cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia. Această structură este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, precum și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor alocate regiunii Sud-Muntenia;
  - a) alin. (6) „Secretariatul Autorității Teritoriale” – structură alcătuită din personal ales din rândul membrilor Autorității Teritoriale care are rolul de a asigura convocarea membrilor AT, de a întocmi procesele verbale ale ședințelor și de a asigura diseminarea către membri a oricăror documente/ informări/ notificări care au legătură cu activitatea desfășurată de AT Ialomița și obligațiile care îi revin acestuia precum și orice alte atribuții stabilite de președintele AT în cadrul competențelor legale;
- alin. (7) „Procedură privind selectarea și prioritizarea proiectelor/ operațiunilor” – proces intern prin intermediul căruia este descrisă modalitatea de selectare și prioritizare a proiectelor din cadrul Strategiei de Dezvoltare a Județului Ialomița 2021-2027 de către membrii AT
- alin. (8) „Conformitate Proiecte ” – alinierea proiectelor cu prevederile SDJ și ale REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021
- alin. (9) „Vot”- actul prin care membrii AT își exprimă punctul de vedere cu privire la avizarea sau respingerea Proiectului propus
- alin. (10) „Monitorizare și evaluare SDJ” -procesul în urma căruia se va elabora Raportul Teritorial Anual;
- alin. (11) „Conflict de interese” – situațiile care ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obligațiilor de către membrii AT, astfel cum sunt precizate în art 13 din prezentul Regulament de organizare și funcționare

Art.2 Autoritatea Teritorială a județului Ialomița se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare și ale prezentului Regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre de Consiliu Județean Ialomița.

## CAPITOLUL II

### Cadrul legal

Art.3 „REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, prevede la **art. 29** că strategiile teritoriale implementate în temeiul articolului 28 litera (a) sau (c) trebuie să conțină următoarele elemente:

- (a) zona geografică vizată de strategie;
- (b) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei, inclusiv a interconexiunilor economice, sociale și de mediu;
- (c) o descriere a unei abordări integrate care răspunde nevoilor de dezvoltare identificate și potențialului zonei;
- (d) o descriere a implicării partenerilor, în conformitate cu articolul 8, în pregătirea și implementarea strategiei.

Acestea pot să conțină, de asemenea, o listă orientativă a operațiunilor care urmează să fie sprijinite.

Strategiile teritoriale se află în responsabilitatea autorităților sau organismelor teritoriale competente”.

Art.4 REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 **alin. (14)** „Principiul parteneriatului reprezintă un element esențial al execuției fondurilor, care se bazează pe abordarea de tip „gubernanță pe mai multe niveluri” și care asigură implicarea autorităților regionale, locale, urbane și a altor autorități publice, a societății civile, a partenerilor economici și sociali și, după caz, a organizațiilor de cercetare și a universităților.

Pentru a asigura continuitatea în organizarea parteneriatului, Codul european de conduită privind parteneriatul pentru acordurile de parteneriat și programele sprijinite de fondurile de investiții și structurale europene stabilit prin Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014 al Comisiei(8)(denumit în continuare „codul european de conduită privind parteneriatul”) ar trebui să se aplice în continuare fondurilor.”;

Art.5 Conform OUG 57/ 2019 privind Codul administrativ, Capitolul VI art.173 „ Consiliul Județean adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului sau din proprie inițiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orașenești și municipale interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora”;

Art. 6 Hotărârea Guvernului nr.829/ 27 iunie 2022. pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

Art. 7 Hotărârea Consiliului Județean Ialomița privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Județului Ialomița 2021-2027 nr. 80/20.04.2022

Art. 8 Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 75/25.04.2024 pentru aprobarea Acordului privind implementarea art.29 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 în contextul Strategiei Integrate de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia 2021-2027

### CAPITOLUL III

#### Constituirea Autorității Teritoriale Ialomița pentru selectarea operațiunilor/ proiectelor din cadrul SDJ

Art. 9 (1) Autoritatea Teritorială pentru zonele rurale și zonele urbane/ZUF ale celorlalte localități urbanem, altele decât municipiul reședință de județ se înființează prin act administrativ – Hotărârea Consiliului Județean Ialomița, având la bază desemnările nominale ale Unităților Administrativ Teritoriale din județ, care la cererea Consiliului Județean Ialomița au răspuns afirmativ pentru nominalizare membru și supleant în cadrul Autorității .

(2) În cadrul Autorității Teritoriale , membrii acesteia sunt numiți prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea președintelui consiliului județean și se compune din:

- a) 25 membri titulari ( 9 UAT -uri + 4 reprez CJ) și 12 supleanți ( 9 UAT-uri + 3 reprez CJ);
- b) din numărul membrilor titulari, după constituirea Autorității Teritoriale se va alege un Președinte, un secretar și un secretariat constituit din 3 membri.

### CAPITOLUL IV

#### Organizarea și funcționarea Autorității Teritoriale pentru selectarea operațiunilor/ proiectelor din cadrul SDJ

##### Atribuțiile și activitățile Autorității Teritoriale și ale Secretariatului acesteia

Art.10 (1) Verificarea conformității proiectelor individuale ce urmează a fi depuse spre finanțare cu prevederile SDJ și emiterea unui aviz de conformitate cu strategia din care derivă acestea (în cazul proiectelor mature);

Dacă în perioada acoperită de Strategia de Dezvoltare Județeană sunt necesare actualizări ale portofoliului de proiecte, Autoritatea Teritorială verifică încadrarea noilor

proiecte în viziunea strategică, obiectivele, acțiuni/măsuri, intervenții orientative propuse și avizează portofoliul de proiecte actualizat.

Dat fiind faptul că SDJ a fost inițial evaluată de către Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia prin prisma conformității cu cerințele Regulamentului 1060/2021, Autoritatea Teritorială va efectua verificarea portofoliului actualizat și avizarea acestuia, în conformitate cu Ghidul pentru elaborarea SIDT, elaborat de Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia și a procedurilor proprii Autorităților Teritoriale, avizate de Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia.

Ulterior acestui proces, Autoritatea Teritorială notifică Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia asupra revizuirii portofoliului de proiecte în termen de 10 zile lucrătoare de la avizarea portofoliului revizuit;

(2) Selectarea și prioritizarea operațiunilor/proiectelor din Strategia de Dezvoltare Județeană.

În acest sens, Autoritatea Teritorială va elabora o procedură internă pentru selectarea și prioritizarea proiectelor/operațiunilor, în termen de 30 de zile de la constituire. Procedura va fi depusă la Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia în termen de 10 zile de la elaborare.

(3) Monitorizarea și evaluarea SDJ prin elaborarea unui Raport Teritorial Anual (RTA). Raportul va fi constituit din două părți (monitorizare și autoevaluare), **va fi trimis anual până la data de 31 ianuarie a anului următor Autorității de Management a PR Sud-Muntenia** și va conține rezultatele monitorizării și evaluării pentru anul precedent.

## CAPITOLUL V

### Modul de organizare și funcționare al Autorității Teritoriale

Art. 11 (1) Membrii Autorității Teritoriale, își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Județean Ialomița sau în format mixt, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță – sisteme de videoconferință, ori de câte ori este necesar, astfel încât activitățile privind selectarea și prioritizarea proiectelor depuse să se desfășoare în cele mai bune condiții, fără îngrădirea/limitarea accesului la finanțare, prin depășiri de termene nejustificate.

(2) La prima întrunire a membrilor Autorității se va alege și un Președinte din rândul acestora, prin vot, activitate ce se va consemna într-un Proces Verbal al ședinței.

(2<sup>1</sup>) Toate înscrisurile rezultate din activitatea membrilor Autorității Teritoriale se vor înregistra atât în Registrul unic al Structurii, cât și în registratura electronică a Consiliului Județean Ialomița

(3) În situația în care un membru nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective ( concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc), acesta va fi înlocuit de un membru supleant.

(4) În cazul în care președintele Autorității nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin din motive obiective ( concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație etc), acesta va fi înlocuit de președintele supleant. În lipsa președintelui sau a președintelui supleant , Autoritatea Teritorială își va desfășura activitatea fără întrerupere, cu condiția întrunirii cvorumului de ședință, respectiv 2/3 din numărul membrilor.

(5) Membrii Autorității Teritoriale pot propune modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare cu condiția întrunirii cvorumului de ședință, respectiv 2/3 din numărul membrilor

(5) Convocarea membrilor Autorității Teritoriale se face de către Președintele ales, sau de către Președintele supleant, care va stabili ordinea de zi.

(6) Convocarea pentru întrunirea membrilor Autorității Teritoriale va fi transmisă membrilor de către Secretariatul Autorității, cu 3 zile înainte de data întrunirii, prin email sau orice alte mijloace care să permită transmiterea convocatorului și confirmarea primirii acestuia.

(7) Pentru validarea deciziilor este necesară prezența în cadrul întâlnirilor a cel puțin jumătate plus 1 din numărul membrilor.

(8) Dezbaterile se vor consemna într-un proces verbal al ședinței care se va semna de către Președinte și de către toți membrii Autorității Teritoriale prezenți.

(9) Pe baza procesului verbal, se va emite avizul de conformitate sau decizia de respingere pentru Proiectul/ Proiectele supuse analizei. Avizul/ Decizia se vor semna de către Președintele și secretarul Autorității Teritoriale

(10) Avizele de conformitate emise vor fi înregistrate în registratura electronică a Consiliului Județean Ialomița și vor fi comunicate ADR Sud Muntenia.

Art.12 Atribuțiile Secretariatului Autorității Teritoriale a Județului Ialomița sunt în principal următoarele:

- b) înființarea unui registru de intrare/ ieșire documente adresate Autorității;
- c) convocarea membrilor AT Ialomița;
- d) întocmirea proceselor verbale ale ședințelor;
- e) diseminarea către membri a oricăror documente/ informări/ notificări care au legătură cu activitatea desfășurată de AT Ialomița și obligațiile care îi revin acestuia;
- f) menținerea comunicărilor cu organismele Autorității de Management a Programului Regional Sud – Muntenia 2021-2027, la cererea președintelui sau a membrilor AT Ialomița;
- g) alte atribuții stabilite de președintele AT Ialomița în cadrul competențelor legale;

Art.13 (1) Membrii AT Ialomița sunt în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:

- a) proiectul propus spre analiză, verificare conformitate în raport cu SDJ și avizare în vederea aplicării la finanțare în cadrul PR Sud Muntenia 2021-2027, pe oricare din obiectivele specifice – RSO2.7, RSO2.8, RSO5.2 are ca beneficiar al investiției și investitor o Unitate Administrativ Teritorială care este reprezentată prin titular sau supleant în cadrul AT a Județului Ialomița;

(2) În situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul/ membrii comisiei este/ sunt obligat/obligați să se abțină de la participarea în activitățile Autorității Teritoriale a Județului Ialomița și luarea deciziilor, precum și să informeze imediat AT a Județului Ialomița în acest sens.

(3) Membrii Autorității Teritoriale a Județului Ialomița asigură confidențialitatea tuturor informațiilor utilizate în cadrul procedurii de selecție, prioritizare, avizare.



## CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

### Articolul 14

Art.14 (1) În acest Regulament de organizare și funcționare, în afara cazurilor în care contextul cere altfel, singularul presupune pluralul și invers, masculinul presupune femininul și invers, iar referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

(2) Nicio prevedere a prezentului Regulament de organizare și funcționare nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin membrilor Autorității Teritoriale a județului Ialomița ca urmare a prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.

(3) În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, pe de o parte și cele ale legislației naționale sau comunitare în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.