



## DISPOZIȚIE

*Privind modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr.341 din 25.09.2023  
privind stabilirea componenței și atribuțiile Echipei de Implementare a Proiectului  
„Microbuze electrice pentru elevi – Județul Ialomița”  
finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență*

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul Direcției de Investiții și Servicii Publice nr.21437/2024-C/28.08.2024 prin care se propune modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr.341 din 25.09.2023 privind stabilirea componenței și atribuțiile Echipei de Implementare a Proiectului „Microbuze electrice pentru elevi – Județul Ialomița” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr.341 din 25.09.2023 privind stabilirea componenței și atribuțiile Echipei de Implementare a Proiectului „Microbuze electrice pentru elevi – Județul Ialomița” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Prevederile art.13 alin.(9) pct.9.3) coroborat cu art.45 din Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin hotărârea nr.46 din 30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu:

- prevederile art.191 alin.(1) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## DISPUNE :

**Art.I (1)** Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr.341 din 25.09.2023 privind stabilirea componenței și atribuțiile Echipei de Implementare a Proiectului „Microbuze electrice pentru elevi – Județul Ialomița” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, se modifică după cum urmează:

- Responsabilul cu Publicitate și Informare nominalizat inițial, doamna Ioana STOICA, se înlocuiește cu doamna Daniela POPA.

(2) Atribuțiile persoanei nominalizate la alin.(1) sunt prevăzute în anexa la prezenta dispoziție.

**Art.II** Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art.1 și Direcției de Investiții și Servicii Publice, și, spre știință, Instituției Prefectului – Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița, secțiunea „*Monitorul Oficial al Județului*”.

**PREȘEDINTE,**  
**MARIAN PAVEL**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretarul General al Județului Ialomița**  
**Adrian Robert IONESCU**

Nr. 262  
Emisă la Slobozia  
Astăzi 29.08.2024

DCS  
2 ex

## FIȘA POSTULUI

### **I. Denumirea postului**

- Responsabil PR (publicitate, relații cu publicul, relații cu mass-media)

### **II. Scopul postului**

- coordonarea activităților de PR și asigurarea respectării Manualului de Identitate Vizuală Regio

### **III. Structura organizatorică (de care aparține)**

- Unitatea de Implementare a Proiectului

### **IV. Managerul ierarhic superior**

- Manager proiect

### **V. Competența minimă necesară**

1. Educația minimă necesară
  - studii superioare

### **VI. Principalele atribuții**

- Colaborează cu consultantul extern privind activitatea de publicitate a proiectului;
- Urmărește derularea activităților de informare și publicitate conform contractului de prestări servicii;
- Planifică și organizează executarea activităților de informare și publicitate;
- Asigură că toate măsurile de informare și publicitate care se implementează în cadrul proiectului să respecte prevederile Manualului de Identitate Vizuală aferent programului de finanțare;
- Coordonează activitățile de informare și publicitate în mass-media și în relația cu publicul;

- Elaborarea și actualizarea materialelor de prezentare ale proiectului în colaborare prestatorul de servicii de promovare;
- Elaborarea și asigurarea realizării planului de informare și publicitate pentru activitățile din proiect în colaborare prestatorul de servicii de promovare;
- Participă în comisia de evaluare a ofertelor pentru achiziția de servicii de promovare a proiectului;
- Întocmește informări către managerul de proiect și asistent manager, la cererea acestora, cu referire la activitatea de publicitate a proiectului, sau ori de câte ori este cazul;
- Semnalează managerului de proiect și asistent managerului, problemele pe care le are în îndeplinirea sarcinilor care îi revin;
- Semnalează managerului de proiect și asistent managerului, problemele care apar la implementarea proiectului;
- Recepționează materialele realizate prin proiect;
- Participă la întocmirea rapoartelor intermediare și finale ale proiectului;
- Îndeplinește orice alte atribuții necesare pentru buna implementare a proiectului.
- Asigura pastrarea confidentialitatii activitatilor si a documentelor realizate de membrii echipei de proiect;
- Va respecta obligațiile asumate prin contractul de finanțare încheiat cu autoritatea de management;
- Va executa la termen și de bună calitate sarcinile trasate;

**Data:**

28.08.2024.

**Popa Daniela**

*Responsabil cu Publicitate și Informare*