



### DISPOZIȚIE

*privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Servicii de consultanță în management de proiect pentru obiectivul de investiții "Modernizare DJ 213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201 (Mărculești); intersecție cu DN2A (Bucu) – Scânteia intersecție cu DJ 201 – intersecția cu DN2A (Țăndărei)" – Cod SMIS: 319108*

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr. 20236/2024 – W din 13.08.2024 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- prevederile art. 191 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. b) și din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile art. 13 alin. (7) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46/30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### DISPUNE :

**Art.1** Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Servicii de consultanță în management de proiect pentru obiectivul de investiții "Modernizare DJ 213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201 (Mărculești); intersecție cu DN2A (Bucu) – Scânteia intersecție cu DJ 201 – intersecția cu DN2A (Țăndărei)" – Cod SMIS: 319108, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3** Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează prin procedură simplificată, iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate - preț" .

**Art.4** Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

**Președinte** - Maria Dinu – consilier achiziții publice – DAP;  
**cu drept de vot**

**Membri** - Doina Elena Spătăreanu – consilier achiziții publice - DAP;

- Ramona Antonela Dumitru - consilier- DISP;

**Membri de rezervă** -Gheorghe Proca – director executiv - DAP;  
- Carmen Tănase- consilier – DISP;

*Art.5 Prin grija Secretarului general al județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, și, spre știință, Instituției Prefectului – Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița – Secțiunea "Monitorul Oficial al Județului".*

  
**PREȘEDINTE**  
**MARIAN PAVEL**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretarul General al Județului Ialomița**  
**ADRIAN – ROBERT IONESCU**

Nr. 244  
Emisă la Slobozia  
Astăzi 13.08 2024

Rd/Oc  
R.C.  
2 ex.



## DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU

Nr. ....../2024 - ..... din . .2024

Anexa nr.1 la Dispoziția  
Președintelui Consiliului Județean Ialomița  
Nr. 247/13.08.2024

### STRATEGIA DE CONTRACTARE

**Servicii de consultanță în management de proiect pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)” - Cod SMIS: 319108**

#### CAPITOLUL. I – Date privind autoritatea contractantă

**Beneficiar:** Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr. 21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

**Achizitor, autoritate contractantă** – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr. 21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 .

#### CAPITOLUL. II – Obiectul contractului

##### 2.1. Titlul:

**Servicii de consultanță în management de proiect pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)” - Cod SMIS: 319108.**

##### 2.2. Clasificare Coduri C.P.V.:

**CPV:79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management (Rev.2);**

##### 2.3. Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 68 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante și face parte din dosarul achiziției publice.

#### **2.4. Temeiuri legale**

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum și obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.

- art. 148 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

- Art. 113 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare referitoare la procedura simplificată.

#### **2.5. Resurse disponibile**

**2.5.1 Resursele financiare** pentru procedura simplificată mai sus menționată se asigură din fonduri bugetare proprii, buget de stat și fonduri europene nerambursabile.

Fondurile sunt evidențiate în Planul de Achiziții –REVIZUIT, al obiectivului „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)” - Cod SMIS: 319108, nr. 19557/2024-W din 05.08.2024.

**2.5.2. Resurse profesionale:** Etapele procesului de achiziție publică se vor desfășura cu resursele umane disponibile, respectiv personal din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu, Direcția Coordonare Organizare, Direcția Investiții și Servicii Publice și Direcția Buget Finanțe.

## CAPITOLUL. III – Modalitatea de atribuire

### 3.1. Estimate valorii contractului

Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de servicii identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Astfel, prin referatul de necesitate nr. 19283/2024 – I/01.08.2024 rezultă că valoarea estimată a serviciilor **de consultanță în management** care urmează să fie prestate în urma finalizării prezentei proceduri este de **367.168,55 lei fără TVA**.

### 3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 7 alin. (1) lit.c) și alin. (2), coroborat cu prevederile art. 113 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că valoarea estimată fără TVA este de **367.168,55 lei** procedura de atribuire aleasă pentru atribuirea contractului este **Procedura simplificată**.

Procedura simplificată, se va desfășura într-o singură etapă , potrivit prevederilor art. 113 alin.(4) lit.a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În aplicarea art. 11 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare , autoritatea contractantă are obligația ca, la alegerea procedurii de atribuire, să se raporteze la valoarea estimată a serviciilor care sunt considerate similare, în condițiile art. 17 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, iar valoarea rezultată se va raporta la pragurile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare pentru achiziția de servicii.

### **Modalitatea de departajare a eventualelor oferte clasate pe același loc în clasamentul intermediar stabilit după aplicarea criteriului de atribuire stabilit**

Conform prevederilor art.139 alin.(3) din Norme, ” În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”SEAP la Secțiunea “Întrebări”) prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării autorității contractante.

Solicitarea autorității contractante adresată operatorilor economici prin anunțul de participare se materializează prin încheierea unui contract, contract care vor constitui temei legal de plată.

**3.3. Reducerea termenelor** - Deoarece procedura se va desfășura online, autoritatea contractantă a decis să nu reducă termenul de depunere a ofertelor deoarece procedura de achiziție presupune întocmirea și transmiterea unui număr mare de documente. Prin urmare, reducerea termenelor poate să aibă **drept** consecință depunerea unor **oferte** care nu respectă **cerințele** autorității contractante.

În conformitate cu art. 113 **din Legea nr. 98/2016, perioada minimă între** data transmiterii anunțului de participare la procedura simplificată și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 10 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii.

**3.4. Împărțirea pe loturi** - Autoritatea contractantă nu a procedat la împărțirea pe loturi a prezentei procedurii de atribuire, motivată atât de considerente economice, cât și de ordin practic/funcțional. Impartea serviciilor în mai multe contracte distincte ar diminua calitatea serviciilor și ar crea dificultati pe perioada de implementare a contractelor, ceea ce ar duce la riscul creșterii costurilor autoritatii contractante sau chiar poate duce la neindeplinire a realizării obiectivelor sus menționate.

### **3.5. Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire este:**

- **Online într-o singură etapă** – conform prevederilor art.113 alin.(4) lit.a) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, **fără etapă finală de licitație electronică** .

**3.6. Durata contractului : 37 de luni de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 31.12.2027.**

În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi de drept pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare.

### **3.7. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție**

#### **3.7.1. Cerințe de calificare referitoare la motive de excludere a candidatului/ofertantului.**

##### **Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

**Documente de confirmare** - In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- a) **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- b) **alte documente edificatoare**, dupa caz.

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de **art. 367 din Legea nr. 286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **infracțiuni de corupție**, prevăzute de **art. 289-294 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de **art. 10-13 din Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de **art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **acte de terorism**, prevăzute de **art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **spălarea banilor**, prevăzută de **art. 29 din Legea nr. 656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de **art. 36 din Legea nr. 535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de **art. 209-217 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

### **Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

#### **A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:**

- **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

**Nota:** Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la data prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere

**B. Persoanele juridice străine** vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/terțului susținător sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

**Nota 1:** Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care fie are cunoscința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante; fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

**Nota 2:** Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plată impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

**Nota 3:** Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor și contributiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 16 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de către ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

### **Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP – modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SICAP.

Conform art. 60, alin.2) din Legea 98/2016, „In sensul dispozitiilor alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.”

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- **certificate, caziere**, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic după caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;  
- **alte documente edificatoare**, dupa caz.

**Nota 1:** Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

**Nota 2:** Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului, documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire.
- în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.
- un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.
- un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

**Nota 3:** Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură un ofertant care se află în situația prevăzută la art. 167 alin.1, lit. f), aceasta trebuie să-i acorde respectivului ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii nu poate denatura concurența.

**Nota 4:** Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

**Nota 5:** Autoritatea contractantă va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință ca operatorul economic se afla, având în vedere acțiunile sau în acțiunile savârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natura să atragă excluderea din procedura de atribuire.

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție Europeană este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, achizitorul se protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică urmare a existenței unor cazuri de conflicte de interese.

**Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:**

Marian PAVEL — Președintele Consiliului Județean Ialomița;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;

Alexandru DINU - Vicepreședinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;

Iulian-Grigoriu DOGARU - Director Executiv Direcția Coordonare Organizare;

Nicolae-Cristian Răureanu - Director Executiv adj. Directia Coordonare Organizare;  
Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare;  
Gabriela–Virginia TEODORESCU – Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare;  
Emilia TUDORACHE –Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare;  
Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
Mihaela MOROLIANU - Director Executiv Directia Buget Finante;  
Tanușa NASTASE – Consilier Directia Buget Finante;  
Silvia –Petruța DIMACHE - Șef serviciu Direcția Buget Finante;  
Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Directia Buget Finante;  
Mariana Stanciu - Director Executiv Adj. Direcția Investiții și Servicii Publice  
Mirela-Genina PREDA - Șef serviciu Achizitii Publice Directia Achizitii si Patrimoniu.

**Președinte cu drept de vot:**

- Maria DINU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;

**Membri comisie de evaluare:**

- Doina – Elena SPĂTĂRELU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;  
- Ramona – Antonela DUMITRU – consilier Direcția Investiții și Servicii Publice;

**Membri de rezervă:**

- Gheorghe PROCA - Director Executiv Directia Achizitii si Patrimoniu;  
- Carmen TĂNASE – consilier Direcția Investiții și Servicii Publice.

**3.7.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului**

**Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

**Documente de confirmare**

In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAE integrat în SEAP , modulul 2 criterii de selecție, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

**Justificarea criteriului de calificare** - Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la procedură își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

**Temei legal** - Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care sa dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

**3.7.3. Cerințe referitoare la Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Cerinta 1:**

**a). Dovedirea experientei similare – În ultimii 3ani**

Lista principalelor contracte de servicii în **ultimii 3 ani**, , împliniti la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt

autorității contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea de servicii similare cu cele supuse prezentei proceduri .

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare în baza unuia sau maxim 3(trei) contracte a caror valoare cumulata sa fie de cel puțin: **367.000,00 lei fără TVA** .

Prin servicii similare se inteleg serviciile de aceeași natura și complexitate cu serviciile ce urmează a fi prestate, și anume: servicii de consultanță în management de proiect;

**Modalitatea de indeplinire** Potrivit prevederilor art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta următoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de realizare a serviciilor și **faptul că au fost duse la bun sfârșit.**

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)

**Nota 1:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SEAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea în SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

**Nota 2:** In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

**Nota 3:** In cazul în care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SEAP.

**Nota 4:** In cazul în care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica și profesională acordata de tertul sustinator, în conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarat în SEAP impreuna cu DUAE integrat SEAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.
- b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate în SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SEAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare susținerea tertului/terților susținători, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- tertul/terții susținători pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
- ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

**Justificare:** Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare .

Conform art.172 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a unor servicii similare în cadrul unor contracte de prestări servicii de aceeași natură, pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona derularea contractului de prestări servicii.

Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare respectă principiul proporționalității.

În formularea cerinței de calificare referitoare la experiența similară, s-au avut în vedere potențialele situații în care se prezintă la procedura de atribuire operatorii economici care au îndeplinit contracte similare.

În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune condiții lucrările/serviciile care fac obiectul prezentei achiziții.

#### **3.7.4. Informații privind subcontractanții :**

În cazul subcontractării unor parti din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, va completa DUAE integrat SEAP include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul activitatea legată de îndeplinirea contractului de prestări servicii care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

**Modalitatea de îndeplinire** - Potrivit prevederilor art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

*Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.*

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nedepunerea acestuia odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului.

#### **3.7.5. Informații privind asocierea:**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

**Modalitatea de îndeplinire** - Potrivit prevederilor art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

*Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.*

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

### **3.7.6. Informatii privind tertul/tertii sustinatori**

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentionate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificări și completări ulterioare, cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.

**Modalitatea de indeplinire-** Potrivit prevederilor art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

*Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.*

Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -anajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.

**3.8. Justificarea alegerii criteriilor de atribuire** - Prezenta procedură are ca obiect **Servicii de consultanță în management de proiect pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”** - Cod SMIS: 319108.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, și având în vedere cerințele caietului de sarcini, în conformitate cu prevederile art. 32 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 187, alin. (3<sup>1</sup>) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu

modificări și completări ulterioare, autoritatea contractantă optează pentru aplicarea **criteriului de atribuire:**

- **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PREȚ** –

în conformitate cu art. 187, alin. (3), lit.a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

<b>Factorii de evaluare</b>	<b>PUNCTAJ MAXIM</b>
1. <i>Prețul ofertei</i>	<b>70,00</b>
<b>2. Componentă calitativă –Experiența Personalului de specialitate</b>	<b>30,00</b>
2.1 <i>Experiența profesională a Managerului de Proiect</i>	<i>12,00</i>
2.2 <i>Experiența profesională a Specialistului(Expert )tehnic</i>	<i>9,00</i>
2.3 <i>Experiența profesională a Specialistului(expert) financiar</i>	<i>9,00</i>

**P1.Componenta financiară – 70 puncte**

**Algoritm de calcul:** a)prețului cel mai scăzut fără T.V.A. dintre prețurile ofertelor admisibile fără T.V.A. i se va acorda punctajul maxim alocat – 70,00 puncte.

b)Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

Punctaj ofertă  $n = (\text{PREȚUL ofertei admisibile cu cel mai mic preț fără T.V.A.} / \text{PREȚUL ofertei admisibile } n \text{ fără T.V.A.}) \times 70,00$ .

**P 2. Componentă calitativă - Experiența Personalului de specialitate**

Punctajul pentru Experiența specialiștilor(P2) se acordă astfel:

-fiecare dintre cei trei specialiști vor fi evaluați în funcție de experiența acumulată în proiecte similare cu cele care le revin în cadrul contractului

**P.2.1 Experiența profesională a Managerului de Proiect – 12 puncte**

**Descriere:** Experiența profesională ca și *Manager de Proiect* acumulată în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, indiferent de sursa de finanțare a acestora, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului

**Algoritm de calcul:** participarea expertului propus în cadrul unor proiecte/contracte finanțate din fonduri nerambursabile, indiferent de sursa de finanțare a acestora, în care a fost implicat ca manager de proiect/coordonator de proiect, se va puncta astfel

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 4.0 puncte;
- pentru 3 contracte: 8.0 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 12.0 puncte;
- **NOTĂ:** În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta: diplomă studii superioare, diplomă acreditată de Manager de Proiect(conform COR 241919 sau echivalent), documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.
- Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:
- -fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- -fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

**P.2.2 Experiența profesională a Specialistului tehnic – 9 puncte**

**Descriere:** Experiența profesională ca și *Specialist Tehnic* acumulată în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, indiferent de sursa de finanțare a acestora, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului .

**Algoritm de calcul:** participarea expertului propus în cadrul unor proiecte/contracte finanțate din fonduri nerambursabile, indiferent de sursa de finanțare a acestora, în care a fost implicat ca manager de proiect/coordonator de proiect, se va puncta astfel

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3.0 puncte;
- pentru 3 contracte: 6.0 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 9.0 puncte;
- **NOTĂ:** În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta: diplomă studii superioare tehnice în domeniul de specialitate drumuri și poduri, documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.
- Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:
- -fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- -fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

### **P.2.3 Experiența profesională a Specialistului financiar – 9 puncte**

**Descriere:** Experiența profesională ca și *Specialist Financiar* acumulată în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, indiferent de sursa de finanțare a acestora, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului .

**Algoritm de calcul:** participarea expertului propus în cadrul unor proiecte/contracte finanțate din fonduri nerambursabile, indiferent de sursa de finanțare a acestora , în care a fost implicat ca manager de proiect/coordonator de proiect, se va puncta astfel

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3.0 puncte;
- pentru 3 contracte: 6.0 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 9.0 puncte;

**NOTĂ:** În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta: diplomă studii superioare în domeniul economic, diplomă acreditată de Manager de Proiect (conform COR 241919 sau echivalent), documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei:

$P_t = P_1 + P_2(2.1+2.2+2.3) =$  , unde  $P_1$  și  $P_2$ , sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare. Oferta cu punctajul [ $P_t = P_1 + P_2(2.1+2.2+2.3)$ ] cel mai mare va fi declarat câștigătoare.

**Punctaj maxim: 100.00 puncte**

### **Justificarea alegerii criteriului de atribuire**

Alegerea factorilor de evaluare în cadrul prezentei documentații de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 și art. 189 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, astfel: prețul și experiența specialistilor propusi.

Nr. crt.	Criteriu	Justificare alegere factor	Justificare pondere
1	<i>Prețul ofertei</i>	În conformitate cu art.32 alin.(3) din Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor	Pentru factorul de evaluare – Propunerea financiară – s-a stabilit

		metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din <a href="#">Legea nr. 98/2016</a> privind achizițiile publice coroborat cu art. 187 alin.(3) lit.a) din <a href="#">Legea nr. 98/2016</a> privind achizițiile publice.	o pondere de 70% (70 puncte) din totalul factorilor de evaluare.
2.1	<i>Experiența profesională a Managerului de Proiect</i>	<p>Alegerea acestui specialist este determinată de sarcinile și responsabilitățile acestuia astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. coordonează echipa de consultanță în managementul proiectului;</li> <li>2. se asigură de existența unei comunicări eficiente între membrii UIP și echipa de asistență în managementul proiectului;</li> <li>3. asigură asistență în comunicarea cu AM și alte instituții/terți implicate în realizarea proiectului;</li> <li>4. împreună cu managerul de proiect al UIP, coordonează, planifică și organizează activitățile aprobate prin proiect;</li> <li>5. verifică documentele solicitate în cadrul procesului de implementare a proiectului;</li> <li>6. atrage atenția asupra problemelor care pot să apară ca situații neprevăzute pe parcursul implementării proiectului;</li> <li>7. împreună cu managerul de proiect evaluează rezultatele implementării proiectului conform graficului de activități aprobat și caută soluții pentru asigurarea derulării continue și fără probleme a activităților;</li> <li>8. urmărește executarea la termen și de bună calitate a sarcinilor trasate către echipa de consultanță, în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii semnat;</li> <li>9. asigură împreună cu membrii UIP și cu echipa de consultanță respectarea calendarului de activități prevăzut în contractul de finanțare;</li> <li>10. revizuieste calendarul de activități, bugetul proiectului – dacă este cazul și verifică toate documentele rezultate ca urmare a implementării proiectului și care urmează a fi înaintate către finanțator;</li> <li>11. participă la ședințele de progres în cadrul cărora se va analiza evoluția proiectului ori de câte ori este necesar;</li> <li>12. oferă consultanță de specialitate beneficiarului în vederea respectării și îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale cu finanțatorul.</li> </ol>	Pentru factorul de evaluare - Componentă Calitativă – s-a stabilit o pondere de 12 puncte din totalul factorilor de evaluare.
2.2	<i>Experiența profesională a</i>	Alegerea acestui specialist este	Pentru factorul de

	<i>Specialistului tehnic</i>	<p>determinată de sarcinile și responsabilitățile acestuia astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oferă consultanță de specialitate echipei de implementare pe toată durata de implementare a proiectului, în aria sa de competență;</li> <li>2. participă la realizarea rapoartelor de progres trimestriale, a rapoartelor pentru vizitele pe teren, verificării respectării concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și lucrările contractate, facturi, procese verbale de recepție pentru toate contractele ce sunt atribuite în cadrul proiectului;</li> <li>3. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului ori de câte ori este necesar;</li> <li>4. participă la predarea amplasamentului de către beneficiar către executant, după caz;</li> <li>5. oferă consultanță în verificarea corespondenței dintre cantitățile din proiectul tehnic (liste cantități) și planșe;</li> <li>6. la solicitarea beneficiarului verifică în teren: <ul style="list-style-type: none"> <li>- amplasamentul investiției, stadiul de execuție și încadrarea în termen a lucrărilor de execuție comparativ cu datele preconizate în graficul de execuție.</li> <li>- verifică conformitatea execuției lucrărilor cu prevederile contractului, PT, caiet de sarcini, precum și alte reglementări tehnice în vigoare.</li> </ul> </li> <li>7. oferă consultanță în verificarea situațiilor de lucrări înaintate de constructor și avizate de dirigintele de șantier pe toată durata lucrărilor.</li> <li>8. oferă consultanță echipei de proiect în verificarea documentelor suport depuse de către executantul lucrărilor în cadrul situațiilor de lucrări;</li> <li>9. participă la toate fazele determinante ale execuției, stabilite conform reglementărilor în vigoare, precum și cele prevăzute de proiectant, la solicitarea beneficiarului.</li> <li>10. contribuie la întocmirea cărții tehnice, dacă este cazul.</li> </ol> <p><b>. Se subordonează direct, în cadrul proiectului, Managerului de Proiect.</b></p>	<p>evaluare - Componentă Calitativă – s-a stabilit o pondere de -9 puncte din totalul factorilor de evaluare.</p>
2.3	<i>Experiența profesională a Specialistului financiar</i>	<p>Alegerea acestui specialist este determinată de sarcinile și responsabilitățile acestuia astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oferă consultanță privind managementul financiar echipei de implementare pe toată durata de</li> </ol>	<p>Pentru factorul de evaluare - Componentă Calitativă – s-a stabilit o pondere de 9 puncte din totalul factorilor de evaluare.</p>

		<p>implementare a proiectului, în aria sa de competență;</p> <p>2.verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate, a încadrării în bugetul aprobat al proiectului;</p> <p>3. asigură păstrarea confidențialității activităților și a documentelor realizate de membrii echipei de proiect în aria de competență;</p> <p>4.colaborează cu responsabilul financiar din echipa de implementare în pregătirea auditărilor financiare ale proiectului;</p> <p>5.participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului ori de câte ori este nevoie;</p> <p>6.întocmește cererile de plată, cererile de rambursare intermediare, cereri de rambursare aferente cererilor de plata, cererea de rambursare finală, precum și documentele aferente acestora;</p> <p>7. întocmește rapoartele de progres trimestriale și documentele suport aferente acestora.</p> <p>8. verifică împreună cu membrii Unității de Implementare a Proiectului (UIP) rapoartele înaintate de auditorul extern și informează managerul de proiect asupra aspectelor semnalate în aceste rapoarte, după caz;</p>	
--	--	---	--

Pentru realizarea obiectului contractului se urmărește obținerea unor servicii de calitate la un preț corect. De asemenea felul în care operatorul economic reflectă prin propunerea tehnică planificarea adecvată a activităților Personalului de specialitate responsabili, interacțiunea dintre specialiștii propuși și combinarea cunoștințelor pentru obținerea rezultatului dorit duce la obținerea unor servicii de calitate. Concluzionând, prin aplicarea factorilor de evaluare precizați în instrucțiunile către ofertanți, cât și prin algoritmul de calcul stabilit, rezultă că se poate face o evaluare obiectivă a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

#### **CAPITOLUL. IV – Contractul**

##### **4.1. Tipul de contract propus**

La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. 1) și o) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziție publică este acel contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziție publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,
2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Având în vedere cele menționate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui **contract de servicii**.

#### 4.2 Ipoteze și Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului :

*Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:*

- 1). Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- 2) Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- 3) Toate informațiile, Datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor , la obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului.
- 4) Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

**Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului**, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
1	Întârzieri în verificarea documentelor pentru depunerea cererilor de rambursare și de plata conform contractului de finanțare și a anexelor specifice ale acestora de către prestator	Stabilirea unui grafic de activități. Vor exista ședințe de urmărire a graficului stabilit.
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Autoritate Contractantă, prestator, autoritatea de management, organismul intermediar ½, prestatorii contractelor încheiate în cadrul contractului de finanțare.	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între prestator și autoritatea contractantă. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa ambele părți.
3	Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;	Documentele care au fost omise se pun la dispoziția prestatorului, prin intermediul clarificărilor emise de către acesta.
4	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prevăzute în contractul de management de proiect;	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor prestatorului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între cei doi factori și prin monitorizarea atentă a condițiilor contractuale și a graficelor anexe la contract.
5	Apariția de solicitări specifice ale finanțatorului (AM PRSM).	Monitorizarea în permanentă a schimbărilor legislative, estimarea impactului posibil asupra proiectului, luarea măsurilor necesare pentru minimizarea efectelor asupra proiectului. Pentru a nu se ajunge la dispute între părțile contractante pe perioada derulării contractului se vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri.

6	Adăugarea de activități în funcție de progresul activităților	Pe durata îndeplinirii contractului, părțile implicate au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe (adăugarea de activități) ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.
---	---	---

*Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.*

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

**4.3. Modalitatea de implementare a contractului** - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub supravegherea achizitorului .

**4.4. Executarea contractului:** În conformitate cu clauzele din modelul de contract atașat documentației de atribuire

**4.5. Garanția de Bună Execuție** - În conformitate cu clauza 13. Garanția de bună execuție a contractului din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

**4.6. Ajustarea pretului contractului** - conform clauzei 17 din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

**4.7. Modalități de plată și penalități** – În conformitate cu clauzele 11. Modalități de plată și 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Servicii de consultanță în management de proiect pentru obiectivul de investiții:** „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)” - Cod SMIS: 319108.

**DIRECTOR EXECUTIV ,**  
Gheorghe PROCA

**Șef serviciu,**  
Mirela PREDA

Întocmit,  
Maria DINU



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU

Anexa nr.2 la Dispoziția Președintelui  
Consiliului Județean Ialomița  
Nr. 247 / 13.08.2024

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
A PROCEDURII SIMPLIFICATE**

având ca obiect – Servicii de consultanță în management de proiect pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)” - Cod SMIS: 319108

- I. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. CLAUZE CONTRACTUALE
- IV. FORMULARE

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

**Informatiile din aceasta rubrica odata setate nu se mai pot modifica ulterior.**

### Tip anunt

- ANUNT DE PARTICIPARE
- ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
- ANUNT DE CONCESIONARE
- INVITATIE DE PARTICIPARE
- ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

### Tip Legislatie

- Legea nr. 98/2016
- Legea nr. 99/2016
- Legea nr. 100/2016
- OUG nr. 114/2011

### Modalitatea de atribuire

- Contract de achizitii publice
- Sistem de achizitie dinamic (SAD)
- Acord-cadru.
  - Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru
    - Da
    - Nu
  - Daca da, Reluarea competitiei se va face in SICAP**
    - Da
    - Nu

### Se va organiza o licitatie electronica

- Da
- Nu

### Informatii suplimentare care se pot modifica ulterior.

#### Denumire contract

Servicii de consultanță în management de proiect pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)” - Cod SMIS: 319108
--

### Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
- Procedura offline

### DOCUMENTE

#### Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire

- + Adauga document de atribuire
- + Adauga strategie de contractare
- + Adauga document DUAE

### Declaratie functii decizie

Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Județean Ialomița;  
Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;

Alexandru DINU - Vicepreședinte;  
 Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;  
 Iulian–Grigori DOGARU - Director Executiv Direcția Coordonare Organizare;  
 Nicolae-Cristian Răureanu - Director Executiv adj. Direcția Coordonare Organizare;  
 Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Gabriela–Virginia TEODORESCU – Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare;  
 Emilia TUDORACHE –Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Mihaela MOROIANU - Director Executiv Direcția Buget Finante;  
 Tanușa NASTASE – Consilier Direcția Buget Finante;  
 Silvia –Petruța DIMACHE - Șef serviciu Direcția Buget Finante;  
 Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Direcția Buget Finante;  
 Mariana Stanciu - Director Executiv Adj. Direcția Investiții și Servicii Publice  
 Gheorghe PROCA - Director Executiv Direcția Achiziții și Patrimoniu;  
 Mirela-Genina PREDA - Șef serviciu Achiziții Publice Direcția Achiziții și Patrimoniu

**Președinte cu drept de vot:**

- Maria DINU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;

**Membri comisie de evaluare:**

- Doina – Elena SPĂTĂRELU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;  
 - Ramona – Antonela DUMITRU – consilier Direcția Investiții și Servicii Publice;

**Membri de rezervă:**

- Gheorghe PROCA - Director Executiv Direcția Achiziții și Patrimoniu;  
 - Carmen TĂNASE – consilier Direcția Investiții și Servicii Publice.

**Documente Solicitate din Dosarul Companiei**

**Consultare de piata**

Da  
 Nu

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE și ADRESE**

Denumire oficiala:	<b>Judetul Ialomita</b>		
CIF	4231776		
Adresa:	Bulevardul Chimiei, Nr. 21, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Slobozia	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920032	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: cji@cionet.ro	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL)	<a href="http://cjalomita.ro/">http://cjalomita.ro/</a>		
Adresa profilului cumparatorului (URL):	<a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

**I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna:
<input type="checkbox"/> Da
<input checked="" type="checkbox"/> Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:
<input type="checkbox"/> Da
<input checked="" type="checkbox"/> Nu

**I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **12 zile**.  
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

o alta adresa

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

o alta adresa

#### **I.4) Tipul autoritatii contractante**

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

Agentie/birou national sau federal

Autoritate regionala sau locala

Agentie/birou regional sau local

Organism de drept public

Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana

Altele (precizati):

#### **Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

Aparare

Ordine si siguranta publica

Afaceri economice si financiare

Sanatate

Constructii si amenajari teritoriale

Protectie sociala

Recreere, cultura si religie

Educatie

Altele (precizati): [introduceti]

### **SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

#### **II.1) Obiectul contractului**

##### **II.1.1) Titlu:**

Servicii de consultanță în management de proiect pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 213A: Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201 (Mărculești); intersecție cu DN2A (Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)” - Cod SMIS: 319108

Numar de referinta

195572024 -2

##### **II.1.2) Cod CPV Principal:**

**CPV: 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management (Rev.2);**

##### **II.1.3) Tipul contractului:**

<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Furnizare</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/> Proiectare si executare	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	Categoria serviciilor: Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### **II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

<p>Servicii de consultanță în management de proiect pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)” - Cod SMIS: 319108</p> <p>Valoarea estimata fara TVA: 367.168,55 lei</p> <p>Durată contract – 37 luni.</p> <p>Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului până la finalizarea acestuia, respectiv 31.12.2027.</p> <p>Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 7-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: <b>12 zile.</b></p>
<p><b>II.1.5) Valoarea totala estimata:</b></p>
<p>Valoarea estimata fara TVA: 367.168,55 lei din care:</p>
<p><b>II.1.6) Impartire in loturi:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Da</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>
<p><b>Daca da, ofertele trebuie depuse pentru:</b></p> <p><input type="checkbox"/> un singur lot</p> <p><input type="checkbox"/> toate loturile</p> <p><input type="checkbox"/> numarul maxim de loturi</p>
<p>Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant :-</p>

## II.2 Lista de loturi

**ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.**

### II.2) Descriere

<p><b>II.2.2) Coduri CPV secundare</b></p> <p>CPV: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2);</p> <p>CPV: 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică (Rev.2)</p>
<p><b>II.2.3) Locul de executare</b></p> <p>Codul NUTS: RO3 Macroregiunea trei</p> <p>Locul de executare: Județul Ialomita</p>
<p><b>II.2.4) Descrierea achizitiei publice</b> (<i>natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele</i>)</p> <p>Servicii de consultanță în management de proiect pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)” - Cod SMIS: 319108</p> <p>Durată contract – 37 luni.</p> <p>Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 7-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: <b>12 zile.</b></p>
<p><b>II.2.5) Criterii de atribuire</b></p> <p><input type="checkbox"/> Pretul cel mai scazut</p> <p><input type="checkbox"/> Costul cel mai scazut</p>

<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – pret <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – cost	
<b>1. Componentă financiară</b>	<b>70%</b>
Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<b>P1.Componenta financiară – 70 puncte</b> Pentru factorul de evaluare – Propunerea financiară – s-a stabilit o pondere de 70% (70 puncte) din totalul factorilor de evaluare.	
<b>Algoritm de calcul:</b> a)prețului cel mai scăzut fără T.V.A. dintre prețurile ofertelor admisibile fără T.V.A. i se va acorda punctajul maxim alocat – 70,00 puncte. b)Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: Punctaj ofertă $n = (\text{PREȚUL ofertei admisibile cu cel mai mic preț fără T.V.A.} / \text{PREȚUL ofertei admisibile } n \text{ fără T.V.A.}) \times 70,00$ .	
<b>P2. Componentă calitativă - 30 puncte</b>	<b>30%</b>
Pentru factorul de evaluare – Componentă calitativă – s-a stabilit o pondere de 30% (30 puncte) din totalul factorilor de evaluare.	
Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<b>2.1 Experiența profesională a Managerului de Proiect – 12 puncte</b> <b>Algoritm de calcul:</b> participarea expertului propus în cadrul unor proiecte/contracte finanțate din fonduri nerambursabile, indiferent de sursa de finanțare a acestora, în care a fost implicat ca manager de proiect/coordonator de proiect, se va puncta astfel Se va puncta astfel: - pentru 2 contracte: 4.0 puncte; - pentru 3 contracte: 8.0 puncte; - mai mult de 4 contracte: 12.0 puncte; ➤ În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta: - diplomă studii superioare, diplomă acreditată de Manager de Proiect(conform COR 241919 sau echivalent), documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței. - informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;</li> <li>•fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.</li> </ul>	
<b>2.2. Experiența profesională a Specialistului tehnic – 9 puncte</b> <b>Algoritm de calcul:</b> participarea expertului propus în cadrul unor proiecte/contracte finanțate din fonduri nerambursabile, indiferent de sursa de finanțare a acestora, în care a fost implicat ca manager de proiect/coordonator de proiect, se va puncta astfel Se va puncta astfel: - pentru 2 contracte: 3.0 puncte; - pentru 3 contracte: 6.0 puncte; - mai mult de 4 contracte: 9.0 puncte; ➤ În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta: - diplomă studii superioare tehnice în domeniul de specialitate drumuri și poduri, documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței. -informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;</li> <li>•fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.</li> </ul>	

### 2.3. Experiența profesională a Specialistului financiar – 9 puncte

**Algoritm de calcul:** participarea expertului propus în cadrul unor proiecte/contracte finanțate din fonduri nerambursabile, indiferent de sursa de finanțare a acestora, în care a fost implicat ca manager de proiect/coordonator de proiect, se va puncta astfel

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 3.0 puncte;
- pentru 3 contracte: 6.0 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 9.0 puncte;

➤ În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat și acordării punctajului Personalului de specialitate, se vor prezenta:

- diplomă studii superioare în domeniul economic, documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

-informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei:

$P_t = P_1 + P_2(2.1+2.2+2.3) =$ , unde  $P_1$  și  $P_2(2.1+2.2+2.3)$ , sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare.

Oferta cu punctajul ( $P_t = P_1 + P_2$ ) cel mai mare va fi declarat câștigătoare.

**Punctaj maxim: 100.00 puncte**

### II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni 37

Contractul se reînnoiește:

Da  Nu

### II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

Numar de candidați estimat:

Sau

Numar minim-maxim de candidați estimat:

Criterii de preselecție:

### II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante:

Da

Nu

### II.2.11) Informații privind opțiunile

Da

Nu

**Daca da**, descrierea acestor opțiuni: [introduceti]

**Numarul de prelungiri posibile (dupa caz):** [introduceti] sau interval: intre [introduceti] si [introduceti]

*Daca se cunoaste*, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: [introduceti] sau in zile: [introduceti] (de la data atribuirii contractului)

### II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic

Da

Nu

### II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene

Da

Nu

Tip de finanțare:

Credite externe cu garanția statului

Program/proiect

**II.2.14) Informatii suplimentare**

**II.3) Ajustarea pretului contractului**

Nu

Da

**17.1.** Prețul Contractului este ferm pentru 24 luni de la semnarea contractului.

**17.2.** (1) Începând cu luna 25 din contract, se aplică prevederile art. 222 alin. (9) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prin introducerea următoarei formule de ajustare :  $An = Ara * IPC/100$ , unde:

- An reprezintă valoarea contractului actualizată în luna n ;

- Ara reprezintă suma rămasă de actualizat din valoarea contractului aferentă serviciilor nelivrate la momentul n ;

- IPC reprezintă Indicele Prețului de Consum pentru servicii publicat de INS în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil înainte de ultima zi a lunii n.

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) Conditii de participare**

**III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:**

**III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

**Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

**Documente de confirmare** - In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- a) **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- b) **alte documente edificatoare**, dupa caz.

**Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care

probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

#### **A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:**

- **certificat de atestare fiscala** privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

**Nota:** Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la data prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere .

**B. Persoanele juridice straine** vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

**Nota 1:** Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care fie are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante; fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

**Nota 2:** Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

**Nota 3:** Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei

#### **Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP – modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP.

Conform art. 60, alin.2) din Legea 98/2016, „In sensul dispozitiilor alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul

social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.”

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- **certIFICATE, caziere**, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic dupa caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- **alte documente edificatoare**, dupa caz.

**Nota 1:** Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

**Nota 2:** Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului, documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire.
- in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participantii la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.
- un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.
- un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

**Nota 3:** Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură un ofertant care se află în situația prevăzută la art. 167 alin.1, lit. f), aceasta trebuie să-i acorde respectivului ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii nu poate denatura concurența.

**Nota 4:** Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

**Nota 5:** Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savarsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

**Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:**

Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Județean Ialomița;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;

Alexandru DINU - Vicepreședinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;

Iulian-Grigori DOGARU - Director Executiv Directia Coordonare Organizare;

Nicolae-Cristian Răureanu - Director Executiv adj. Directia Coordonare Organizare;

Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare;

Gabriela-Virginia TEODORESCU – Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare;

Emilia TUDORACHE –Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare;  
 Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Mihaela MOROIANU - Director Executiv Directia Buget Finante;  
 Tanușa NASTASE – Consilier Directia Buget Finante;  
 Silvia –Petruta DIMACHE - Șef serviciu Directia Buget Finante;  
 Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Directia Buget Finante;  
 Mariana Stanciu - Director Executiv Adj. Direcția Investiții și Servicii Publice  
 Gheorghe PROCA - Director Executiv Directia Achizitii si Patrimoniu;  
 Mirela-Genina PREDA - Șef serviciu Achizitii Publice Directia Achizitii si Patrimoniu

**Președinte cu drept de vot:**

- Maria DINU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;

**Membri comisie de evaluare:**

- Doina – Elena SPĂTĂRELU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;  
 - Ramona – Antonela DUMITRU – consilier Direcția Investiții și Servicii Publice;

**Membri de rezervă:**

- Gheorghe PROCA - Director Executiv Directia Achizitii si Patrimoniu;  
 - Carmen TĂNASE – consilier Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

**Cerința 1**

**- Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

**Documente de confirmare**

In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAE integrat în SEAP, modulul 2 criterii de selecție, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara:**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

**Cerinta 1: Dovedirea experientei similare – în ultimii 3ani**

Lista principalelor contracte de servicii în **ultimii 3 ani**, , împlinite la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorității contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea de servicii similare cu cele supuse prezentei proceduri .

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare în baza unuia sau maxim 3(trei) contracte a caror valoare cumulata sa fie de cel puțin: **367.000,00 lei fără TVA** .

Prin servicii similare se inteleg serviciile de aceeasi natura si complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate, si anume: servicii de consultanță în management de proiect;

**Modalitatea de indeplinire:** Potrivit prevederilor art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, urmează sa fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de realizare a serviciilor **și faptul că au fost duse la bun sfârșit.**

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)

**Nota 1:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SEAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat,eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

**Nota 2:** In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

**Nota 3:** In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SEAP.

**Nota 4:** In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica și profesională acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcata in SEAP impreuna cu DUAE integrat SEAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa,bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SEAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare susținerea tertului/terților susținători, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terțul/terții susținători pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;</li> <li>- ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</li> </ul>
<p><b>Informatii privind subcontractantii:</b>  In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte /parti din contract, va completa DUAE integrat SEAP include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul activitatea legata de indeplinirea contractului de prestari servicii care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire:</b> Potrivit prevederilor art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.</p> <p style="text-align: center;"><i>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.</i></p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.</p> <p>Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>Nedepunerea acestuia odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor.</p>
<p><b>Informatii privind asocierea:</b>  Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire -</b> Potrivit prevederilor art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.</p> <p style="text-align: center;"><i>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.</i></p>

<p>constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.</p>	<p>Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.</p>
<p><b>Informatii privind tertul/tertii sustinatori:</b> In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea <u>Normelor metodologice</u> de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din <u>Legea nr. 98/2016</u> privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire-</b> Potrivit prevederilor art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.</p> <p><i>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.</i></p> <p>Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate</p>

<p>criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentionate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificări și completări ulterioare, cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.</p>	<p>prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.</p>
<p><b>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</b></p>	
<p><b>III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:</b></p>	
<p><b>III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:</b></p>	
<p><input type="checkbox"/> Da  <input checked="" type="checkbox"/> Nu  Daca da,  <input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate  <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate</p>	
<p><b>III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:</b></p>	
<p><b>III.1.6.a) Garantie de participare:</b></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Ofertantul va constitui garanția pentru participare în cuantum de <b>3.670,00 lei</b> (<i>sau echivalentul in alta valuta</i>). Echivalenta pentru garantia depusa in alta valuta se va calcula la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SEAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de <b>180 de zile</b> de la termenul limita de primire a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator. Garanția de participare se constituie conf. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Contul Achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Slobozia, iar codul fiscal este 4231776. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie scanata si incarcata pe SEAP pana cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita si de traducerea autorizata in limba romana. Este de preferat ca garantia de participare sa fie emisa de catre o banca care are corespondent în Romania.</p>	
<p><b>III.1.6.b) Garantie de buna executie:</b></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>	
<p>Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru prestarea corespunzătoare a Contractului în cuantum de <b>10%</b> din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de <b>5 zile lucrătoare</b> de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a operatorului economic, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.</p> <p>Garanția de Bună Execuție se constituie conf. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.</p>	

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului. Garanția de buna executie emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română.  
Restituirea garantiei se va face conform prevederilor art. 154<sup>2</sup> alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

*Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare*

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare .
- c) H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare
- d) O.U.G. nr.45/2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice.
- e) O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizitiilor publice.
- f) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- g) instrucțiunea 1/2019 - ANAP

**III.2) Conditii referitoare la contract**

**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:**

Da  Nu

**Daca da**, precizati la actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Da  Nu

**Daca da**, descrierea acestor conditii

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului

Da

Nu

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) Descriere**

**IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Procedura online

Procedura offline

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii:**

Procedura simplificata

Licitatie deschisa

Licitatie deschisa accelerata

*Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:*

Licitatie restransa

Licitatie restransa accelerata

*Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:*

Procedura competitiva cu negociere

Procedura competitiva cu negociere accelerata

Dialog competitiv

Parteneriat pentru inovare

**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:**

**IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):**

**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

Informatii suplimentare despre licitatie electronica:

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:

Da  Nu

**IV.2) Informatii administrative IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:**

Da

Nu

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

Durata in luni **6 luni**

**IV.4 Prezentarea ofertei**

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

*Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.*

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnica, va include:

➤ **Formular propunere tehnica 10 ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE** (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire), incluzând toate informațiile solicitate;

➤ - grafic de eșalonare în timp a activităților ce urmează a fi prestate în faza de implementare a proiectului. Graficul va fi corelat cu calendarul de activități prevăzut în Contractul de finanțare.

Note:

➤ -In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

➤-Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va depune și Formularul nr. 8 - " *Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate* ", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro). Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele

minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

➤ Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fisier separat, marcat corespunzator – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor). Informațiile indicate ca fiind confidentiale de operatorii economici, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente de confidențialitate ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferea caracterul de confidentialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin (1) din L 98/2016.

➤ Autoritatea contractanta solicita ofertantului proiectul de contract înscris, respectiv completarea Formularului nr. 9 - Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, insusirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie sa fie facuta de catre fiecare asociat.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin intermediul SEAP, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Nota:

- a) Ofertantul are obligatie de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica;
- b) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.
- c) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.
- d) Totodata, propunerea tehnica va tine cont de toate prevederile referitoare la cerintele care reies din informatiile precizate in anunțul de participare simplificat si din modelul de contract, inclusiv de cele privind prezentarea documentelor de calificare ce se refera la aspecte tehnice, după caz.
- e) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

*Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalieria elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. in functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.*

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SEAP in conformitate cu art. 60 alin (2) din HG 395/2016, va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor iar valoarea ofertata trebuie sa se incadreze in valoarea estimate a contractului. Prin completarea formularului de oferta, ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul destinate ofertei financiare.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu:

- Formularul de oferta (formularul nr. 7);

Ofertanții trebuie sa-si evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționată în proiect sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul serviciilor descrise în documentație.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din

HG 395 /2016 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fisier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor). Informațiile indicate ca fiind confidentiale de operatorii economici, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente de confidențialitate ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le confera caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin (1) din L 98/2016.

Note: - Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea financiară;

- Pretul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea contractului. Pretul oferat va fi exprimat în lei, fără TVA (cu 2 zecimale, dacă e cazul). Valoarea TVA se evidențiază distinct.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

*Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.*

Adresa la care se depune oferta: SEAP

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care oferta va fi semnata de alta persoana, se va prezenta imputernicire de semnatura pentru semnatarul ofertei.

Oferta va fi însoțită de:

- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numărului de pagina unde se regăsește fiecare document. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

- dovada constituirii garanției de participare conf. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- imputernicirea legală semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Odată cu oferta se depune DUAE integrat în SEAP, declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și, după caz, angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Data limită de depunere a ofertelor: data publicată în SEAP.

Documentele ofertanților vor fi semnate electronic (cu semnatura electronică) și depuse în SEAP.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronică.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG.nr. 395/2016, documentele prevăzute la alin. (2) (DUAE integrat în SEAP, documentele de calificare) se semnează cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare.

Ne reprezentarea formularului DUAE integrat în SEAP, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Înainte de depunerea ofertei în SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilității și funcționalității pentru toate componentele acesteia (DUAE integrat în SEAP în format.xml, propunerea tehnică, propunerea financiară, garanția de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei.

In cazul in care, din motive tehnice confirmate de catre operatorul SEAP, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garantia de participare) se depun la sediul autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a ofertelor. In acest caz, informatiile de contact sunt cele mentionate la cap. I, din anunțul de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic în conformitate cu art. 125 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie “conforma cu originalul” în vederea participarii la prezenta procedura.

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

In vederea completarii DUAЕ integrat în SEAP, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAЕ pentru operatorii economici, pus la dispozitie de ANAP, Informarea AADR/05.04.2019 și Notificarea ANAP. din 08.04.2019 disponibila la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro) . Se vor avea in vedere, la completarea DUAЕ integrat în SEAP, atat solicitarile din anunțul de participare, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016, cu toate modificarile si completările ulterioare.

DUAЕ integrat în SEAP va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de catre reprezentantul legal al ofertantului/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/ subcontractantului si va fi incarcat in SEAP.

Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor solicitate în anunțul de participare, respectiv modulele din DUAЕ integrat în SEAP. De asemenea, in toate sectiunile DUAЕ integrat în SEAP solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAЕ integrat în SEAP pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Nota: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

La semnarea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fisa de Date a Achizitiei, valoarea aferenta prestatiilor, precum si informatiile minime incluse in cadrul acordurilor de subcontractare prezentate in cadrul ofertei, si se vor constitui in anexe la contract.

La semnarea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere în original, in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

## SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da  Nu

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Da  Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret”. În conformitate art.139 alin.(3) din Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice „ (3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea

mai mică."

Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante în SEAP la Sectiunea "Intrebari".

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarile de clarificari se vor adresa cu **minim 12 zile înainte** de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari, în a 7-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

#### **VI.4 Proceduri de contestare**

##### **VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTS RO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:[office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro), Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL) <http://www.cnsr.ro>

##### **VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.

##### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

X Da  Nu

**Daca da,**

Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic

Adresa: Bulevardul Chimiei, nr.21

Localitate: Slobozia

Cod postal: 920032

Tara: ROMANIA

E-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

Telefon: +40 243230200

Adresa Internet (URL): <http://cjialomita.ro/>

Fax: +40 243230250



Nr. 19286/2024-y/01.08.2024

APROBAT  
PREȘEDINTE,  
MARIAN PAVEL

### CAIETUL DE SARCINI

al achiziției Servicii de consultanță în management de proiect pentru obiectivul de investiții:  
„Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu  
DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu  
DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”

Cod SMIS: 319108

#### *Cap. 1 Denumirea obiectivului de investiții*

„Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu  
DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție  
cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”

#### *Cap. 2 Beneficiar*

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei nr. 21, Municipiul  
Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

#### *Cap. 3 Sursa de finanțare a obiectivului de investiții*

Obiectivul de investiții este finanțat prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027,  
Titlu Apel: Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile,  
inteligente și intermodale, prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri  
județene din regiunea Sud-Muntenia.

Cod apel: PRSM/149/PRSM\_P4/OP3/RSO3.2/PRSM\_A29.

#### *Cap. 4 Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract*

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița a depus, în vederea obținerii de fonduri  
nerambursabile, cererea de finanțare pentru proiectul „**Modernizare DJ 213A:Limită județ  
Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție  
cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212:  
intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)**”, cod Smis: 319108. În urma evaluării  
efectuată de către finanțator, după parcurgerea etapelor obligatorii, proiectul sus menționat a  
obținut punctajul necesar pentru contractare iar în data de 22.05.2024 a fost semnat Contractul nr. 7  
de finanțare a investiției.

Având în vedere Ghidul solicitantului în cadrul PRSM 2021-2027 și obiectivele proiectului „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod Smis: 319108, activitatea de consultanță în management de proiect reprezintă o activitate obligatorie și eligibilă aferentă proiectului.

### **Cap. 5 Durata contractului**

Activitatea de consultanță în management de proiect se va desfășura pe toată perioada de implementare a proiectului „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești)-intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”, cod Smis: 319108. Contractul de achiziție publică având ca obiect servicii de consultanță în management de proiect pentru proiectul mai sus menționat are durata de 37 luni de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 31.12.2027. Executarea contractului începe după emiterea ordinului de începere a serviciilor, care nu se poate realiza decât după constituirea garanției de bună execuție.

În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi de drept pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare.

### **Cap. 6 Informații despre proiect**

#### **6.1 Obiectivul general al proiectului**

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii rutiere a județului Ialomița, respectiv creșterea gradului de accesibilitate și a mobilității în zonele vizate de intervenție (raza localităților Scânteia, Mărculești, Bucu, Gheorghe Lazăr, Sudiți, Săveni, Orașul Țândărei), concomitent cu creșterea siguranței în exploatare a tronsoanelor de drumuri județene ce fac obiectul investiției.

#### **6.2 Obiective specifice**

Obiectivele specifice ale proiectului:

- reabilitarea a 42,853 km de drum județean, din care 26 km aferenți DJ 213A, 15,914 km aferenți DJ 201 și 0,939 km aferenți DJ 212;
- reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu în lungime de 102,80 m și lățime de 10,20 m;
- reabilitare pod peste râul Ialomița la Țândărei, în lungime de 85,70 m și lățime de 10,20 m;

Proiectul corespunde obiectivului 4: „Ialomița - județ accesibil și bine conectat în teritoriu cu o infrastructură de transport performantă și cu un impact redus asupra mediului” din cadrul Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027.

**Obiectivele ce urmează a fi modernizate** sunt tronsoanele de drum județean: DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești)-intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei).

## **7. Obiectivul principal al contractului**

Obiectivul principal al contractului de consultanță este de a asigura managementul și implementarea cu succes a proiectului. Scopul contractului este de asigurare a unor servicii de consultanță în management corespunzător, în vederea implementării proiectului prezentat mai sus.

## **8. Descrierea serviciilor de management:**

Serviciile de consultanță în management de proiect constau în realizarea, în colaborare cu echipa de management a proiectului stabilită la nivelul UAT Județul Ialomița, a implementării proiectului menționat mai sus în condițiile specificate în contractul de finanțare. Se vor avea în vedere toate aspectele legate de derularea activităților proiectului, în vederea implementării în cele mai bune condiții a acestuia și pentru asigurarea documentelor pe care beneficiarul trebuie să le pună la dispoziția Finanțatorului și a altor organisme care vor solicita date și informații legate de derularea Contractului de finanțare nerambursabilă și autorizate de Beneficiar.

Pe toată perioada de implementare a proiectului echipa de management a proiectului din cadrul UAT Județul Ialomița va colabora cu echipa din cadrul firmei de consultanță în domeniul managementului de proiect.

Managerul de proiect din cadrul UAT Județul Ialomița coordonează, supervizează și monitorizează activitatea celor două echipe în vederea implementării cu succes a tuturor activităților, conform graficului activităților și bugetului prestabilit.

Prestatorul de servicii de consultanță are rolul de a realiza obligațiile din contract și a sarcinilor incluse în caietul de sarcini. Consultantul este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

## **9. Riscuri**

Riscurile care pot influența desfășurarea proiectului sunt enumerate mai jos:

1. Riscuri financiare: Depășirea pragului de cheltuieli prevăzut ce vor conduce implicit la creșterea cheltuielilor de realizare a investiției cu consecințe asupra neîncadrării în bugetul proiectului și creșterea contribuției proprii a beneficiarului.
2. Riscuri procedurale: Întârzieri la semnarea contractului/contractelor de achiziție prin nerespectarea termenelor stabilite prin procedura de achiziție, neconformitatea ofertelor primite față de cerințele solicitate, contestarea rezultatelor și suplimentarea alocării bugetare.
3. Riscuri tehnice: Schimbări la nivelul de legislației în domeniul lucrărilor de construcții și a procedurilor tehnice ce vor duce implicit la întârzieri și depășiri de buget.
4. Riscuri legislative: Schimbări legislative ale actelor normative ce reglementează achizițiile publice, protecția mediului, protecția consumatorului ce implică întârzieri, cheltuieli suplimentare de adaptarea la schimbările produse.
5. Riscuri de marketing: Manifestarea unui interes mai scăzut față de cel anticipat al actorilor economici, sociali și al autorităților publice implicate în implementarea acestui proiect.
6. Alocarea necorespunzătoare a rolurilor și responsabilităților, chiar dacă resursele umane alocate sunt suficiente și bine pregătite în implementarea proiectului cu efect în întârzieri semnificative în

realizarea activităților propuse, întârzieri ale îndeplinirii obiectivelor stabilite și a materializării rezultatelor.

7. Modificări ale legislației europene și naționale cu privire la implementarea proiectelor din Fonduri Europene ce pot genera întârzieri legate de interpretarea noii legislații și a efectelor acesteia asupra derulării proiectului.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare
1.	Întârzieri în verificarea documentelor pentru depunerea cererilor de rambursare și de plata conform contractului de finanțare și a anexelor specifice ale acestora de către prestator	Stabilirea unui grafic de activități. Vor exista ședințe de urmărire a graficului stabilit.
2.	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Autoritate Contractantă, prestator, autoritatea de management, prestatorii contractelor încheiate în cadrul contractului de finanțare.	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între prestator și autoritatea contractantă. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa ambele părți.
3.	Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;	Documentele care au fost omise se pun la dispoziția prestatorului, prin intermediul clarificărilor emise de către acesta.
4.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prevăzute în contractul de management de proiect;	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor prestatorului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între cei doi factori și prin monitorizarea atentă a condițiilor contractuale și a graficelor anexe la contract.
5.	Apariția de solicitări specifice ale finanțatorului (AM PRSM).	Monitorizarea în permanentă a schimbărilor legislative, estimarea impactului posibil asupra proiectului, luarea măsurilor necesare pentru minimizarea efectelor asupra proiectului. Pentru a nu se ajunge la dispute între părțile contractante pe perioada derulării contractului se vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri.
6.	Adăugarea de activități în funcție de progresul activităților	Pe durata îndeplinirii contractului, părțile implicate au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe (adăugarea de activități) ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

### **10. Cerințe generale**

- a) Verificarea tuturor documentelor pentru întocmirea dosarelor cererilor de rambursare și de plată conform contractului de finanțare și a anexelor specifice ale acestuia, precum și întocmirea oricăror documente justificative ce însoțesc cererea de plată/rambursare;
- b) La solicitarea beneficiarului, atunci când se consideră a fi necesar, pentru aspectele verificate se va întocmi o notă de informare în care vor fi indicate exact și explicit eventualele neconcordanțe, lipsuri sau omisiuni ale documentelor verificate cu indicarea modului de remediere și a entității responsabile căreia îi revine această obligație. Se vor indica și termene limită pentru remediere;
- c) Întocmirea notelor informative, comunicărilor oficiale, a actelor adiționale ale contractului, răspunsul la clarificări și alte situații specifice conform contractului de finanțare, în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la primirea solicitărilor pentru ca beneficiarul să se încadreze în termenele stabilite de finanțator, sau, în funcție de termenul impus de finanțator, cu cel puțin 1 (una) zile înainte de termen.
- d) Urmărirea realizării indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, rezultatele parțiale, pentru a lua măsuri corective, respectiv pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului;
- e) Urmărirea desfășurării achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de achiziții publice, respectiv cu respectarea legislației naționale în vigoare;
- f) Diseminarea și însușirea de către membrii echipei de proiect a regulilor și cerințelor din Contractul de finanțare;
- g) Orice alte documentații sau solicitări pentru derularea și implementarea proiectului în bune condiții și fără a fi aplicate corecții financiare beneficiarului.

### **11. Cerințe specifice privind prestarea serviciilor de consultanță**

1. Asigurarea respectării legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare, astfel:
  - urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate;
  - informarea imediată a Autorității Contractante în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației;
2. Elaborarea de documente solicitate de AM PRSM Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia și de alte organisme care vor solicita date și informații privind derularea Contractului de finanțare.

3. Elaborarea de documente la solicitarea echipei de proiect/beneficiar privind derularea Contractului de finanțare (ex: notificări, acte adiționale, alte situații, etc) și derularea contractelor de achiziție publică aferentă acestuia.
4. Refacerea și adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerințelor Autorității Contractante respectiv în conformitate cu cerințele primite din partea Autorității de Monitorizare sau din partea AM PRSM Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia.
5. Colaborarea cu membrii echipei de proiect în derularea tuturor activităților:
  - a) Consultantul menține un contact permanent cu Autoritatea Contractantă, cu managerul de proiect și cu echipa de implementare a proiectului;
  - b) Consultantul participă, ori de câte ori este cazul, la ședințele operative ale membrilor echipei de proiect;
  - c) Consultantul participă, ori de câte ori este cazul, la ședințele de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor;
6. Toată corespondența purtată între părțile contractante se va purta în scris (poștă, e-mail);
7. Pregătirea documentațiilor solicitate de AM PRSM Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia pentru vizitele/monitorizările în teren și participarea la acestea.
8. Întocmirea cererilor de rambursare intermediară și a cererii de rambursare finală, precum și a documentațiilor pentru acestea.
9. Întocmirea cererilor de plată și a documentațiilor aferente acestora.
10. Întocmirea rapoartelor de progres trimestriale conform contractului de finanțare și anexelor aferente.
11. Întocmirea și transmiterea către Autoritatea Contractantă a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de aceasta.
12. Realizarea și transmiterea către finanțator a notificărilor, actelor adiționale, graficului de rambursare, situațiilor cu achizițiile realizate prin proiect.
13. Urmărirea calendarului de activități și transmiterea către echipa de management din cadrul Consiliului Județean Ialomița de informații periodice asupra stadiului realizării acestora și a potențialelor riscuri.
14. Verificarea materialelor de informare și publicitate în vederea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu contractul de finanțare.
15. Verificarea respectării concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și situații de lucrări/facturi/procese-verbale de recepție pentru toate contractele ce sunt atribuite pe parcursul implementării proiectului.
16. Acordă asistența echipei de implementare în relația cu operatorii economici implicați în derularea proiectului, (proiectant, supervisor/diriginte de șantier, constructor, alți prestatori).
17. Toate rapoartele, datele și materialele obținute sau pregătite de către consultant în derularea contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea autorității contractante.

18. Verificarea transmiterii notificărilor de către beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție în vederea degajării fondurilor respective, conform contractului de finanțare.
19. Atenționarea echipei de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și elaborarea propunerilor de soluționare a acestora.
20. Informarea Autorității Contractante asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.

### ***12. Alte activități și obligații ale consultantului***

1. Sprijinirea echipei de proiect și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului.
2. Vor fi stabilite întâlniri de lucru între beneficiar și consultant ori de câte ori este necesar. Fiecare dintre părți poate solicita celeilalte părți întâlniri de lucru, cu notificare prealabilă transmisă în termen de maxim 2 zile lucrătoare. În situații de maximă urgență, convocarea se poate face de îndată.
3. Participarea la misiunile de audit realizate de auditorul independent cu informațiile solicitate (dacă este cazul);
4. Întocmirea notificărilor și a altor documente necesare implementării proiectului solicitate de Autoritatea Contractantă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea beneficiarului, sau cu cel puțin 1 (una) zile înainte de finalizarea termenului impus de finanțator.
5. Consultarea surselor de finanțare cu privire la noile reglementări publicate de AM către Beneficiarii de finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și informarea în timp util a autorității contractante.
6. Întocmirea și redactarea minuterilor aferente atât ședințelor comune, cât și ședințelor la care participă doar echipa de implementare din cadrul CJ Ialomița (pe baza înregistrărilor audio);

### ***13. Date și documente puse la dispoziție de către Beneficiar***

Beneficiarul va pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător următoarele documente (în copie):

- a) Cererea de finanțare a proiectului „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”.
- b) Contractul de finanțare, inclusiv anexele aferente;
- c) Contractele încheiate între Beneficiar și prestatorii din cadrul proiectului;
- d) Alte documente întocmite până la semnarea contractului de finanțare în cadrul proiectului pe care prestatorul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;
- e) Alte informații relevante pentru buna desfășurare a contractului.

#### **14. Activitatea consultantului va fi condusă de următoarele principii:**

- a) imparțialitate față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia;
- b) profesionalism;
- c) fidelitate;
- d) respectarea legislației în vigoare.

Pe perioada derulării contractului, consultantul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți din cadrul proiectului.

#### **15. Cerințe minime profesionale**

- 1) În oferta sa, consultantul va prezenta o echipă de experți care va include următorii experți cheie: manager proiect, expert financiar, expert achiziții, expert juridic și expert tehnic. Consultantul va furniza responsabili desemnați să îndeplinească sarcinile prevăzute în acest caiet de sarcini, fiind răspunzător pentru activitatea acestora. Consultantul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea scrisă a autorității contractante;
- 2) În executarea serviciilor, consultantul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile de mai jos:
  - a) fac parte din Consiliul de Administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului;
  - b) au orice alt interes de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului;
- 3) Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune în cadrul acestui proiect sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului pentru realizarea activităților prevăzute. În acest sens, în oferta tehnică se vor prezenta declarațiile de disponibilitate ale experților pentru perioada de desfășurare a contractului;
- 4) Prestatorului serviciilor i se solicită să asigure personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor prezentate în prezenta documentație și în acord cu cerințele minime definite în continuare. Prestatorul serviciilor are obligația de a prezenta modul prin care își asigură serviciile exprimate, fie prin responsabilii proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, caz în care se vor descrie aranjamentele contractuale;
- 5) Pentru fiecare expert cheie propus, Ofertantul va depune CV-ul acestuia, diplome /certificate /atestări/ specializări și orice document (contracte/recomandări) care poate atesta experiența expertului; Pentru alți experți non cheie este necesară doar nominalizarea lor.
- 6) Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise; în cazul în care, pentru realizarea serviciilor definite în cadrul prezentului contract este necesar personal suplimentar față de cel solicitat în ofertă și mai apoi în contract, prestatorul serviciilor va fi responsabil pentru asigurarea acestor resurse adiționale fără alte costuri suplimentare.

Experții principali (cheie) necesari pentru realizarea cu succes a acestui proiect sunt:

A. 1 **MANAGER DE PROIECT** cu studii superioare și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent); experiență ca manager de proiect, indiferent de sursa de finanțare în cadrul căroră a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului;

B. 1 **Expert tehnic** cu studii superioare ingineresti, licențiat în domeniul de specialitate drumuri și poduri;

C. 1 **Expert financiar** cu studii superioare, licențiat în domeniul economic;

D. 1 **Expert achiziții publice** cu studii superioare, calificare și diplomă acreditată de Expert în Achiziții Publice;

E. 1 **Expert juridic** cu studii superioare în domeniul științelor juridice.

#### **A. MANAGER DE PROIECT:**

##### ***Sarcini și responsabilități:***

1. coordonează echipa de consultanță în managementul proiectului;
2. se asigură de existența unei comunicări eficiente între membrii echipei UAT Județul Ialomița și echipa de asistență în managementul proiectului;
3. asigură asistență în comunicarea cu AM și alte instituții/terți implicate în realizarea proiectului;
4. împreună cu managerul de proiect din echipa de implementare, coordonează, planifică și organizează activitățile aprobate prin proiect;
5. verifică documentele solicitate în cadrul procesului de implementare a proiectului;
6. atrage atenția asupra problemelor care pot să apară ca situații neprevăzute pe parcursul implementării proiectului;
7. împreună cu managerul de proiect evaluează rezultatele implementării proiectului conform graficului de activități aprobat și caută soluții pentru asigurarea derulării continue și fără probleme a activităților;
8. urmărește executarea la termen și de bună calitate a sarcinilor trasate către echipa de consultanță, în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii semnat;
9. asigură împreună cu membrii echipei UAT Județul Ialomița și cu echipa de consultanță respectarea calendarului de activități prevăzut în contractul de finanțare;
10. revizuieste calendarul de activități, bugetul proiectului – dacă este cazul și verifică toate documentele rezultate ca urmare a implementării proiectului și care urmează a fi înaintate către finanțator;
11. participă la ședințele de progres în cadrul căroră se va analiza evoluția proiectului ori de câte ori este necesar;
12. oferă consultanță de specialitate beneficiarului în vederea respectării și îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale cu finanțatorul.

***Pregătire necesară postului:***

- Studii superioare;
- Diplomă acreditată de Manager de Proiect (conform COR 241919 sau echivalent);

***Experiență necesară postului:***

- Experiență ca manager de proiect/coordonator de proiect în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare, evidențiată prin cel puțin un contract.

**Are o relație de colaborare cu membrii echipei de implementare din cadrul UAT Județul Ialomița stabilită în baza contractului de prestare servicii de consultanță în managementul proiectului și se subordonează structurii de conducere a firmei de consultanță.**

**B. Expert tehnic**

***Sarcini și responsabilități:***

1. oferă consultanță de specialitate echipei de implementare pe toată durata de implementare a proiectului, în aria sa de competență;
2. participă la realizarea rapoartelor de progres trimestriale, a rapoartelor pentru vizitele pe teren, verificării respectării concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și lucrările contractate, facturi, procese verbale de recepție pentru toate contractele ce sunt atribuite în cadrul proiectului;
3. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului ori de câte ori este necesar;
4. participă la predarea amplasamentului de către beneficiar către executant, după caz;
5. oferă consultanță în verificarea corespondenței dintre cantitățile din proiectul tehnic (liste cantități) și planșe;
6. la solicitarea beneficiarului verifică în teren:
  - amplasamentul investiției, stadiul de execuție și încadrarea în termen a lucrărilor de execuție comparativ cu datele preconizate în graficul de execuție.
  - verifică conformitatea execuției lucrărilor cu prevederile contractului, PT, caiet de sarcini, precum și alte reglementări tehnice în vigoare.
7. oferă consultanță în verificarea situațiilor de lucrări înaintate de constructor și avizate de dirigințele de șantier pe toată durata lucrărilor.
8. oferă consultanță echipei de proiect în verificarea documentelor suport depuse de către executantul lucrărilor în cadrul situațiilor de lucrări;
9. participă la toate fazele determinante ale execuției, stabilite conform reglementărilor în vigoare, precum și cele prevăzute de proiectant, la solicitarea beneficiarului.
10. contribuie la întocmirea cărții tehnice, dacă este cazul.

***Pregătire necesară postului:***

- Studii superioare tehnice în domeniul de specialitate drumuri și poduri;

***Experiență necesară postului:***

Experiență ca expert tehnic (domeniul de specialitate drumuri și poduri) în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare, evidențiată prin cel puțin un contract.

Se subordonează direct, în cadrul proiectului, managerului de proiect. Are o relație de colaborare cu echipa de implementare, stabilită în baza contractului de prestare servicii de consultanță în managementul proiectului.

### **C. Expert achiziții publice**

#### ***Sarcini și responsabilități:***

1. oferă consultanță de specialitate echipei de implementare pe toată durata de implementare a proiectului, în aria sa de competență;
2. oferă consultanță de specialitate echipei de implementare la îndeplinirea procedurilor necesare achiziționării de bunuri și servicii necesare realizării proiectului;
3. oferă consultanță de specialitate echipei de implementare la derularea contractelor de achiziții încheiate în conformitate cu ofertele declarate câștigătoare, caietele de sarcini și prevederile legislative în vigoare;
4. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului ori de câte ori este necesar;
5. oferă puncte de vedere în scris pe probleme de achiziții publice, ori de câte ori este nevoie;
6. asistarea autorității contractante în verificarea și aprobarea garanțiilor și asigurărilor depuse de către ofertantul câștigător;
7. verificarea polițelor de asigurare ale antreprenorului și asigurarea că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe întreaga perioadă specificată în contractul de execuție a lucrărilor;

#### ***Pregătire necesară postului:***

- Studii superioare, Diplomă acreditată de Expert Achiziții Publice (conform COR 214946 sau echivalent).

#### ***Experiență necesară postului:***

Experiență ca expert achiziții publice în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare, evidențiată prin cel puțin un contract.

Se subordonează direct, în cadrul proiectului, managerului de proiect. Are o relație de colaborare cu echipa de implementare, stabilită în baza contractului de prestare servicii de consultanță în managementul proiectului.

### **D. Expert juridic**

#### ***Sarcini și responsabilități:***

1. colaborează cu responsabilul juridic din echipa de implementare din cadrul UAT Județul Ialomița pe toată durata desfășurării proiectului;
2. colaborează cu responsabilul juridic din echipa de implementare din cadrul UAT Județul Ialomița la verificarea conformității cu prevederile legale a documentației de atribuire și a altor aspecte procedurale pentru contractele de lucrări, de servicii și de bunuri;

3. cunoaște și respectă normele de protecția muncii și SSU specifice locului de muncă;
4. respectă obligațiile asumate prin contractul de servicii încheiat cu autoritatea contractantă;
5. colaborează cu UAT Județul Ialomița în vederea respectării obligațiilor contractuale cu Autoritatea Contractuală;
6. colaborează cu responsabilul juridic din echipa de implementare în verificarea din punct de vedere juridic a dosarelor de rambursare;
7. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului ori de câte ori este cazul;
8. la solicitarea beneficiarului prezintă puncte de vedere privind respectarea prevederilor contractelor încheiate în cadrul proiectului.
9. urmărește respectarea prevederilor înscrise în contractele încheiate în cadrul proiectului;

***Pregătire necesară postului:***

- Studii superioare în domeniul științelor juridice;

***Experiență necesară postului:***

Experiență ca expert juridic în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare, evidențiată prin cel puțin un contract.

Se subordonează direct, în cadrul proiectului, managerului de proiect. Are o relație de colaborare cu echipa de implementare din cadrul UAT Județul Ialomița, stabilită în baza contractului de prestare servicii de consultanță în managementul proiectului.

**E. Expert financiar**

***Sarcini și responsabilități:***

1. oferă consultanță privind managementul financiar echipei de implementare pe toată durata de implementare a proiectului, în aria sa de competență;
2. verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate, a încadrării în bugetul aprobat al proiectului;
3. asigură păstrarea confidențialității activităților și a documentelor realizate de membrii echipei de proiect în aria de competență;
4. colaborează cu responsabilul financiar din echipa de implementare în pregătirea auditărilor financiare ale proiectului;
5. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului ori de câte ori este nevoie;
6. întocmește cererile de plată, cererile de rambursare intermediare, cereri de rambursare aferente cererilor de plata, cererea de rambursare finală, precum și documentele aferente acestora;
7. întocmește rapoartele de progres trimestriale și documentele suport aferente acestora.
8. Verifică împreună cu membrii echipei de implementare din cadrul UAT Județul Ialomița rapoartele înaintate de auditorul extern și informează managerul de proiect asupra aspectelor semnalate în aceste rapoarte, după caz;

***Pregătire necesară postului:***

- Studii superioare, licențiat în domeniul economic;

### ***Experiență necesară postului:***

Experiență ca expert financiar în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare, evidențiată prin cel puțin un contract.

Se subordonează direct, în cadrul proiectului, managerului de proiect. Are o relație de colaborare cu echipa de implementare, stabilită în baza contractului de prestare servicii de consultanță în managementul proiectului.

## ***16. Modul de prezentare a ofertei***

### **16.1. Aspecte privind întocmirea ofertelor**

Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică care să demonstreze corespondența serviciilor oferite cu cerințele caietului de sarcini. Odată cu înaintarea ofertei tehnice, ofertanții vor prezenta un grafic de eşalonare în timp a activităților ce urmează a fi prestate în faza de implementare a proiectului. Graficul va fi corelat cu calendarul de activități prevăzut în Contractul de finanțare.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze.

Oferta financiară a operatorului economic va ține cont de cele menționate mai sus și va fi exprimată în lei, fără TVA, cu valoarea TVA explicitată separat.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciului.

### **16.2 Aspecte privind recepția serviciilor**

**Prestatorul va întocmi raportul de activitate trimestrial privind prestarea serviciilor de consultanță** care va conține toate serviciile de consultanță prestate în perioada de raportare și va fi predat în **5 zile lucrătoare** de la finalizarea perioadei de raportare. Acesta va fi verificat de autoritatea contractantă prin identificarea documentelor și/sau materialelor elaborate. Dacă va fi cazul, vor fi solicitate remedieri ale neconformităților și/sau neconcordanțelor, pe care prestatorul este obligat să le remedieze în termen de **3 zile lucrătoare**. După eventualele remedieri se va întocmi procesul-verbal de recepție *fără obiecțiuni* în termen de 5 zile lucrătoare.

La finalizarea implementării proiectului se va întocmi **Raportul de activitate final**.

Decontarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- a) 70% din valoarea contractului, în tranșe egale, trimestrial;
- b) 30% din valoarea contractului, după depunerea raportului final;

Plata serviciilor de consultanță se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, ce vor fi anexate facturii:

-raport de activitate trimestrial însoțit de documente justificative privind prestarea serviciilor de consultanță.

-proces verbal de recepție a serviciilor, *fără obiecțiuni*.

Factura va cuprinde elementele obligatorii: titlul și codul proiectului, precum și nr. contractului de prestări servicii.

## **17. Alte informații**

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.

Ofertanții care nu vor aborda și detalia cel puțin aspectele solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi respinși din procedura de atribuire, propunerea tehnică fiind declarată neconformă.

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național. Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii precum și normele de prevenire a incendiilor.

*Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.*

**Director executiv adjunct,  
Mariana STANCIU**

Întocmit,  
Carmen TĂNASE

## CONTRACT

prestări Servicii de consultanță în management de proiect pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Tândărei)” - Cod SMIS: 319108

Nr. \_\_\_\_\_/2024 - din. \_\_\_/\_\_\_/2024

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/02.06.2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, care se completează cu normele din Codul Civil, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

*Între*

### 1.-Părțile contractante

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Bulevardul Chimiei, nr.21, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776; Coduri IBAN RO53TREZ24A840301564801X, RO69TREZ24A840301564802X deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro), reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, **Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

..... cu sediul social în ....., Str. ...., nr. ...., Județul ....., cod poștal ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal ....., tel/fax:..... e-mail: ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### 2.-Definiții

2.1.-În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** – (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. În situația în care termenul se împlinște într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare;

- g) **ordin de începere** - document elaborat de către Achizitor și transmis către Prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului;
- h) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de Achizitor, către Prestator privind prestarea serviciilor;
- i) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- j) **grafic** - planificarea realizării serviciilor care fac obiectul contractului;
- k) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- l) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- m) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;
- n) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;
- o) **Proiect – proiect „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)” - Cod SMIS: 319108**

### **3.-Interpretare**

**3.1.-**În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.-**Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.3.-**Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Achizitorul și Prestatorul așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

**3.4.-**Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## **CLAUZE OBLIGATORII**

### **4. Obiectul contractului**

**4.1.-**Obiectul principal al contractului: **Servicii de consultanță în management de proiect pentru obiectivul de investiții: „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)” - Cod SMIS: 319108**, finanțat prin Programul Regional Sud - Muntenia 2021-2027, Prioritatea de investiții P4 – O regiune mai accesibilă, Obiectiv de Politică 3 – O Europă mai conectată prin dezvoltarea mobilității, Obiectiv Specific RSO3.2 – Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Operațiunea – Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, inteligente și intermodale, prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud -Muntenia, cu finanțare din FEDR, bugetul național și bugetul UAT Județul Ialomița.

**4.2.-** Serviciile prestate vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare **nr. 7 din data de 22.05.2024**. Se vor avea în vedere toate aspectele legate de derularea activităților proiectului, în vederea implementării în cele mai bune condiții a acestuia și pentru asigurarea documentelor pe care beneficiarul trebuie să le pună la dispoziția Finanțatorului și a altor organisme care vor solicita date și informații legate de derularea Contractului de finanțare nerambursabilă și autorizate de beneficiar.

**4.3.-** Prestatorul de servicii de consultanță pentru managementul și implementarea proiectului are rolul de a realiza obligațiile din contract și a sarcinilor incluse în caietul de sarcini. Prestatorul este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

## **5.-Prețul contractului**

**5.1.-**Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform formularului de ofertă este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă T.V.A. în sumă de \_\_\_\_\_ lei calculată în condițiile legii, **prețul total fiind de \_\_\_\_\_ lei.**

**5.2** Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.12.1, 12.2 respectiv 12.4, 12.6 din prezentul contract.

## **6.-Durata contractului**

**6.1.-**Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului până la finalizarea acestuia, respectiv 31.12.2027.

**6.2.** Durata contractului este de 37 luni de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 31.12.2027.

**6.2.-**În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi în mod corespunzător pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare.

**6.3.-**Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

## **7.-Executarea contractului**

**7.1.-**Executarea contractului începe după emiterea ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție. Ordinul de începere nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

**7.2.-**În termen de 5 zile lucrătoare de la data începerii executării prezentului contract, Achizitorul va organiza o întâlnire la care vor participa membrii echipei de implementare a proiectului și reprezentanții Prestatorului, respectiv reprezentantul cu putere de decizie și experții cheie implicați, pentru stabilirea modului de lucru și a întâlnirilor echipei de management ai Achizitorului cu reprezentanții Prestatorului.

## **8.-Documentele contractului**

Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție;
- d) grafic de prestare a serviciilor;
- e) grafic de plăți;
- f) Contractul de finanțare **nr. 7 din data de 22.05.2024**, inclusiv anexele aferente;
- g) contractele de subcontractare, dacă este cazul ;

- h) angajamentul ferm din partea terților, dacă este cazul ;
- i) acontractele de asociere, dacă este cazul ;
- j) Ghidul Solicitantului pentru Programul Regional Sud - Muntenia 2021- 2027, Prioritatea de investiții P4 – O regiune mai accesibilă, Obiectiv de Politică 3 – O Europă mai conectată prin dezvoltarea mobilității, Obiectiv Specific RSO3.2 – Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Operațiunea – Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, inteligente și intermodale, prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud - Muntenia.

## **9.Obligațiile principale ale Prestatorului**

**9.1.-**Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform caietului de sarcini, la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și propunerea financiară ce fac parte din prezentul contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

**9.2.-**Prestatorul va respecta, în realizarea contractului, următoarele principii profesionale și de performanță:

- va ține cont de importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și de constrângerile financiare, materiale, de personal și de cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate. În cadrul contractului va fi verificat de Achizitor pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor proiectului în baza căruia se realizează acest contract de achiziție publică, aceasta însemnând următoarele:
  - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile potrivit concepției stabilite în propunerea tehnică și caietul de sarcini;
  - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către Achizitor sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
  - să se adapteze la modificările legal efectuate în cadrul contractului;
  - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatar un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
  - să obțină, din timp, din partea Achizitorului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
  - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor Achizitorului;
  - să asigure alocarea de resurse umane calificate, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor necesare.

**9.3.-**Prestatorul gestionează toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor așa cum sunt prevăzute în propunerea tehnică anexă la prezentul contract.

**9.4.-**Prestatorul formulează propuneri privind managementul riscurilor, în vederea atingerii indicatorilor propuși prin cererea de finanțare.

**9.5.-**Prestatorul asigură verificarea tuturor documentelor pentru întocmirea dosarelor cererilor de rambursare și de plată conform contractului de finanțare și a anexelor specifice ale acestuia, precum și întocmirea oricăror documente justificative ce însoțesc cererea de plată/rambursare.

**9.6.-** La solicitarea beneficiarului, atunci când se consideră a fi necesar, pentru aspectele verificate se va întocmi o notă de informare în care vor fi indicate exact și explicit eventualele neconcordanțe, lipsuri sau omisiuni ale documentelor verificate cu indicarea modului de remediere și a entității responsabile căreia îi revine această obligație. Se vor indica și termene limită pentru remediere.

**9.7.-**Prestatorul asigură întocmirea notelor informative, comunicărilor oficiale, a actelor adiționale ale contractului, răspunsul la clarificări și alte situații specifice conform contractului de finanțare, în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la primirea solicitărilor pentru ca beneficiarul să se încadreze în termenele stabilite de finanțator, sau, în funcție de termenul impus de finanțator, cu cel puțin 1 (una) zile înainte de termen.

**9.8.-**Prestatorul asigură urmărirea realizării indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, rezultatele parțiale, pentru a lua măsuri corective, respectiv pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.

**9.9.-**Prestatorul realizează urmărirea desfășurării achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de achiziții publice, respectiv cu respectarea legislației naționale în vigoare.

**9.10.-**Prestatorul realizează diseminarea și însușirea de către membrii echipei de proiect a regulilor și cerințelor din Contractul de finanțare nr. 7600/02:03.2022.

**9.11.-**Prestatorul realizează orice alte documentații sau solicitări pentru derularea și implementarea proiectului în bune condiții și fără a fi aplicate corecții financiare beneficiarului.

**9.12.-**Prestatorul asigură respectarea legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare, astfel:

-urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate;

-informarea imediată a Achizitorului în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate în cadrul proiectului, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației.

**9.13.-**Prestatorul elaborează documente solicitate de AMPRSM Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud - Muntenia și de alte organisme care vor solicita date și informații privind derularea Contractului de finanțare.

**9.14.-**Prestatorul elaborează documente la solicitarea echipei de proiect/beneficiar privind derularea Contractului de finanțare (ex: notificări, acte adiționale, alte situații etc) și derularea contractelor de achiziție publică aferente acestuia.

**9.15.-**Prestatorul asigură refacerea și adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerințelor Autorității Contractante, respectiv în conformitate cu cerințele primite din partea AMPRSM Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud – Muntenia, în cazul în care sunt solicitate remedieri ale documentelor din partea acestor organisme.

**9.16.-**Prestatorul colaborează cu membrii echipei de proiect în derularea tuturor activităților.

**9.17.-**Prestatorul menține un contact permanent cu Achizitorul, respectiv cu echipa de implementare a proiectului.

**9.18.-**Prestatorul participă, ori de câte ori este cazul, la ședințele operative ale membrilor echipei de proiect.

**9.19.-**Prestatorul participă ori de câte ori este cazul, la ședințele de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor.

**9.20.-**Prestatorul asigură pregătirea documentațiilor solicitate de AMPRSM Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud - Muntenia pentru vizitele/monitorizările în teren și participarea la acestea.

**9.21.-**Prestatorul întocmește cererile de rambursare intermediară și cererile de rambursare finală, precum și documentațiile aferente acestora.

**9.22.-**Prestatorul întocmește cererile de plată și documentațiile aferente acestora.

**9.23.-**Prestatorul întocmește rapoartele de progres trimestriale conform contractului de finanțare și anexelor aferente.

**9.24.-**Prestatorul întocmește și transmite către Achizitor informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acesta.

**9.25.-**Prestatorul asigură suport pentru realizarea și transmiterea către finanțator a: notificărilor, actelor adiționale, graficului de rambursare, situațiilor cu achizițiile realizate prin proiect.

**9.26.-**Prestatorul urmărește calendarul de activități și transmite către echipa de management din cadrul Consiliului Județean Ialomița informații periodice asupra stadiului realizării acestora și a potențialelor riscuri.

**9.27.-**Prestatorul verifică materialele de informare și publicitate în vederea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu contractul de finanțare.

**9.28.-**Prestatorul verifică respectarea concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și situații de lucrări/facturi/procese-verbale de recepție pentru toate contractele ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului.

**9.29.-**Prestatorul acordă asistență echipei de implementare în relația cu operatorii economici implicați în derularea proiectului, (proiectant, diriginte de șantier, constructor, alți prestatori).

**9.30.-**Prestatorul acordă asistență echipei de implementare în organizarea recepției la terminarea lucrărilor.

**9.31.-**Prestatorul asigură verificarea transmiterii notificărilor de către beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție în vederea degajării fondurilor respective, conform contractului de finanțare.

**9.32.-**Prestatorul asigură atenționarea echipei de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și va elabora propuneri de soluționare a acestora.

**9.33.-**Prestatorul asigură informarea Achizitorului asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.

**9.34.-**Prestatorul sprijină echipa de proiect și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului.

**9.35.-**Prestatorul participă la misiunile de audit realizate de auditorul independent cu informațiile solicitate (dacă este cazul).

**9.36.-**Prestatorul consultă sursele de finanțare cu privire la noile reglementări publicate de AM către Beneficiarii de finanțare în cadrul Programului Regional Sud – Muntenia 2021-2027 și informarea în timp util a autorității contractante.

**9.37.-**Prestatorul va întocmirea și redacta minutele aferente atât ședințelor comune, cât și ședințelor la care participă doar echipa de implementare din cadrul CJ Ialomița (pe baza înregistrărilor audio).

**9.38.-**Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

**9.39.-**Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii

forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

**9.40.-**Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

**9.41.-**Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității Achizitorului sau legat de angajării acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul Achizitorului.

**9.42.-**Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. Prestatorul nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al Achizitorului.

#### **9.43.- Codul de conduită**

**9.43.1.-**Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

**9.43.2.-**Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

**9.43.3.-**Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp de 5 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

#### **9.44.-Conflictul de interese**

**9.43.1.-**În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

**9.43.2.**-Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.

**9.43.3.**-Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

**9.43.4.**-În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art. 9.44.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

#### **9.44- Drepturi de proprietate intelectuală**

**9.44.1.**-Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

**9.44.2.**-Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**9.44.3.**-Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

#### **9.45.- Înlocuirea personalului**

**9.45.1.**-Prestatorul are obligația de a asigura pe parcursul derulării contractului personalul prevăzut în caietul de sarcini și nominalizat în propunerea tehnică.

**9.45.2.**- Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului nominalizat în propunerea tehnică fără înștiințarea prealabilă a Achizitorului. Înlocuirea unuia dintre membrii personalului angajat sau contractat de Prestator se va realiza prin act adițional.

**9.45.3.**-În cazul în care un membru al personalului angajat sau contractat trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să îndeplinească cel puțin calificările stabilite în caietul de sarcini și declarate în propunerea tehnică.

**9.45.4.**-Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă se consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unora dintre membrii personalului angajat sau contractat de Prestator dacă activitatea desfășurată este inefficientă sau nu își îndeplinesc sarcinile care le revin pentru realizarea obiectului prezentului contract.

**9.45.4.**-Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului revin în sarcina Prestatorului. În cazul în care personalul angajat sau contractat nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul personal, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze un personal care să realizeze temporar activitatea pentru realizarea obiectului contractului, în aceleași condiții prevăzute la pct. 9.45.3., până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a acestuia/acestora.

**9.45.5.**-Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților personalului salariat sau contractat, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și a legislației românești relevante,

specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați precum și a responsabilităților atribuite.

**9.45.6.-**Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că personalul salariat sau contractat pe care îl propune pentru derularea prezentului contract este disponibil pe întreaga perioadă de prestare a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe persoană și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

## **10. - Obligațiile Achizitorului**

**10.1.-**Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor fără obiecțiuni, însoțit de raportul de activitate trimestrial privind prestarea serviciilor de consultanță, însoțit de documente justificative privind prestarea serviciilor de consultanță, din punct de vedere calitativ, fizic și financiar.

**10.2.-**Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a executării prezentului contract/a serviciilor astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

**10.3.-**Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare nr. **nr. 7 din data de 22.05.2024**.

**10.4.-**Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

**10.5.-**Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor.

**10.6.-**Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

## **11.- Modalități de plată**

**11.1.-**Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de Prestator Achizitorului.
- Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații: număr contract prestări servicii(obligatoriu), denumire **proiect „Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești); intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21, DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) -intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 - intersecție cu DN2A (Țândărei)”**(în limita caracterelor premise), cod apel: **PRSM/149/PRSM\_P4/OP3/RSO3.2/PRSM\_A29**(obligatoriu) și **Cod SMIS: 319108**(obligatoriu).

**11.2. –** Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fie emise după verificarea prealabilă și recepționarea serviciilor, fără obiecțiuni, de către achizitor.

**11.3.-** Prin excepție de la termenul prevăzut la 11.2, achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 -2017 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională,

Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzație justă, cu modificările și completările

**11.4.-**Decontarea serviciilor prestate se va face după cum urmează:

- a) **70 %** din valoarea contractului, în tranșe egale, trimestrial;
- b) **30 %** din valoarea contractului după depunerea raportului final.

**11.5.-** Plata serviciilor de consultanță se va efectua pe baza următoarelor documente obligatorii ce vor fi anexate facturii:

- raport de activitate trimestrial însoțit de documente justificative privind prestarea serviciilor de consultanță;
- proces verbal de recepție a serviciilor, *fără obiecțiuni*.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**12.1.-**Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**12.2.-**Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**12.3.-**Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**12.4.-**Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**12.5.-**Contractul se poate rezilia, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție.

**12.6.-**În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și oferă atunci Achizitorului să se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune-interese, contravaloarea prezentului contract, fără TVA. Plata se va efectua în termen de **20 zile** de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de **0,07% pe zi** de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 30 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația de plată.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

**13.1.-**Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen

**13.1.-** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

**13.2.** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de ..... lei, reprezentând 10 % din valoarea contractului, fără TVA.

**13.3.** Garanția de bună execuție se constituie în condițiile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care devine anexă la contract.

**13.4.** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederilor art. 154<sup>2</sup> alin. (3) lit.b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**13.5.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**13.6.** Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul stabilit la art.13.1, duce la aplicarea de sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor conform clauzei 12.1 din prezentul contract .

#### **14. Alte obligații ale Prestatorului**

**14.1.**-Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**14.2.**-Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**14.3.**-Prestatorul se obligă să respecte cerințele referitoare la raportarea activității desfășurate.

**14.4.**-Rapoartele de activitate vor fi elaborate în limba română și vor fi transmise Achizitorului în format electronic și în 2 exemplare originale tipărite. Rapoartele împreună cu documentele justificative se transmit personal Achizitorului, care are responsabilitatea verificării și aprobării acestor documente.

#### **15.-Recepție și verificări**

**15.1.**-Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare nr. 7 din 22.052024.

**15.2.**-Serviciile prestate se vor recepționa în baza unui proces-verbal de recepție, fără obiecțiuni, semnat de către comisia de recepție a Achizitorului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii raportului de activitate.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**16.1.**-Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

**16.2.**-Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

**16.3.**-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, prezentat în propunerea tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

Modificarea perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional, în cazuri temeinic justificate.

**16.4.**-În afara cazului în care Achizitorul nu este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului în condițiile clauzei 12.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1.- Prețul Contractului este ferm pentru 24 luni de la semnarea contractului.

17.2.- Începând cu luna 25 din contract, se aplică prevederile art. 222 alin. (9) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prin introducerea următoarei formule de ajustare :  $An = Ara * IPC/100$ , unde:

- An reprezintă valoarea contractului actualizată în luna n ;

- Ara reprezintă suma rămasă de actualizat din valoarea contractului aferentă serviciilor nelivrate la momentul n ;

- IPC reprezintă Indicele Prețului de Consum pentru servicii publicat de INS în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil înainte de ultima zi a lunii n.

:  $An = Ara * IPC/100$ , unde:

- An reprezintă valoarea contractului actualizată în luna n ;

- Ara reprezintă suma rămasă de actualizat din valoarea contractului aferentă serviciilor nelivrate la momentul n ;

- IPC reprezintă Indicele Prețului de Consum pentru servicii publicat de INS în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil înainte de ultima zi a lunii n.

## **18. Amendamente**

18.1.-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului. Prestatorul în acest caz are obligația de a notifica achizitorul cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită a deveni aplicabilă modificarea, în caz contrar fiind aplicabile prestatorului prevederile art.12.1 din contract.

18.2.-Contractul se poate modifica în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **19. Cesiunea**

19.1.-Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **20. Forța majoră**

20.1.-Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

20.2.-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3.-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4.-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5.-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1.-Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2.-Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

## **22. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului**

**22.1.-** Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în conformitate cu prevederile art.223 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**22.2.-** De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele cuvenite Prestatorului până la data rezilierii.

**22.3.-** Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

**22.4.-** Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

**22.5.** Contractul serviciilor de audit se reziliază unilateral de către Achizitor în cazul în care, pe durata prestării serviciilor, auditorului financiar independent i s-a retras această calitate de către CAFR.

## **23. Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului**

**23.1.-** În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în art.9.2;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

**23.2.-** Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

**23.3.-** Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

## **24. Limba care guvernează contractul**

**24.1.-** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **25. Comunicări**

**25.1.-** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**25.2.-** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**25.3.-** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **26. Legea aplicabilă contractului**

**26.1.-** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Achizitor:**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**

**Prestator:**

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN,**  
**MARIAN PAVEL**

**Direcția Buget – Finanțe**  
**Director Executiv,**  
Mihaela Moroianu

**Viză C.F.P.**

**Direcția Coordonare-Organizare**  
**Director Executiv,**  
Iulian Grigoriu Dogaru

**Viză legalitate,**

**Direcția Investiții și Servicii Publice,**  
**Director executive adjunct**  
Stanciu Mariana

**Direcția Achiziții – Patrimoniu**  
**Director Executiv,**  
Gheorghe Proca

*Anexa nr.... la Contractul nr...../data.....*

***Clauze standard privind Prelucrarea de Date cu Caracter Personal***

Prezentul acord se încheie de către și între:

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Bulevardul Chimiei, nr.21, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN RO53TREZ24A840301564801X, RO69TREZ24A840301564802X deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia , cod poștal 920032, e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro), reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL, Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

..... cu sediul social în ....., Str. ...., nr. ...., Județul ....., cod poștal ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal ....., tel/fax:..... e-mail: [.....](mailto:.....), cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

**Art.1.** Părțile se angajează să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

**Art.2.** În desfășurarea relațiilor contractuale dintre părți, intervin și activități care constau în prelucrări de date cu caracter personal, realizate în numele Operatorului (Beneficiarului), acesta recurge doar la persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate.

Prelucrarea datelor trebuie să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46CE (denumit în continuare „Regulamentul” sau „GDPR”). Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- Asigurarea măsurilor necesare respectării drepturilor persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- Informarea în caz de încălcare a securității datelor cu caracter personal a autorității naționale de supraveghere competente, într-un interval de maxim 72 ore și, în cazul Prestatorului, nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a ajuns la cunoștința acestuia;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor privind documentarea necesară conformării cu prevederile Regulamentului 679/2016 și a legislației interne în materie.

**Art.3.** Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrarea datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

**Art.4.** Datele cu caracter personal transmise între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod.

**Art.5.** Datele cu caracter personal vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea lor adecvată, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- Vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de colectare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- Vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că acestea nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării, utilizării sau stocării ulterioare;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- Se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- Se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite vor fi prelucrate separat.

Prezentul acord a fost încheiat la \_\_\_\_\_ într-un număr de 2 exemplare, astăzi, \_\_\_\_\_, data semnării lui.

*Achizitor*

*Executant:*

## **MODELE DE FORMULARE**

**Formularul nr. 1:** Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

**Formularul nr. 2:** Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

**Formularul nr. 3:** Acord de subcontractare

**Formularul nr. 4:** Acord de asociere

**Formularul nr. 5:** Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

**Formularul nr. 6:** Angajament privind susținerea tehnică, respectiv experiența similară

**Formularul nr. 7:** Formularul de ofertă

**Formularul nr. 8:** Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

**Formularul nr. 9:** Declarația de acceptare a condițiilor contractuale și modul de constituire al garanției de bună execuție

**Formular propunere tehnică nr. 10**

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre) în mod irevocabil și necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca/societatea de asigurări ..... (semnătura autorizată) în ziua .... luna ..... anul .....

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind nefcadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea serviciului și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

## ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Ialomița, care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta achiziție directă sunt: Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Județean Ialomița;Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;Alexandru DINU - Vicepreședinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița; Iulian-Grigori DOGARU - Director Executiv adj. Directia Coordonare Organizare;Nicolae-Cristian Răureanu - Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare;Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare;Gabriela-Virginia TEODORESCU – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;Emilia TUDORACHE –Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare;Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;Cosmina Ștefania DOROBĂȚ-Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;Mihaela MOROIANU - Director Executiv Directia Buget Finante;Tanușa NASTASE – Consilier Directia Buget Finante;Silvia –Petruta DIMACHE - Șef serviciu Directia Buget Finante;Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Directia Buget Finante;Cristian VLAD - Director Executiv Direcția Investiții și Servicii Publice; Gheorghe PROCA - Director Executiv Directia Achizitii si Patrimoniu; Mirela-Genina PREDA - Șef serviciu Achizitii Publice Directia Achizitii si Patrimoniu;

**Președinte cu drept de vot:** - Maria DINU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;

**Membri comisie de evaluare:**

- Doina – Elena SPĂTĂRELU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Ramona – Antonela DUMITRU – consilier Direcția Investiții și Servicii Publice;

**Membri de rezervă:**

- Gheorghe PROCA - Director Executiv Directia Achizitii si Patrimoniu;
- Carmen TĂNASE – consilier Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism..

.....

Data

**Operator economic,**

.....

**(semnatura autorizată )**

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între  
.....  
.....(denumire autoritate contractantă) privind  
furnizarea.....la  
“.....” (denumire  
contract).

### 1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C.  
..... cu sediul în  
..... (adresă,  
tel, fax), reprezentată prin .....  
Director General și .....Director Economic,  
denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C..... cu sediul în  
.....  
.....(adresă, tel, fax),  
reprezentată prin.....  
Director General și .....Director  
Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

### 2. Obiectul contractului:

**Art.1.**.....(lucrări,  
produse, servicii) ce fac obiectul prezentului contract sunt ..... de:

- .....
- .....

**Art.2.** Partea/părțile din contract ce se vor realiza de către subcontractant reprezintă .....% din totalul serviciilor/lucrărilor ce urmează a fi executate.

**Art.3.** Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmită de subcontractant, contravaloarea.....(lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul ..... (denumire autoritate contractantă).

La solicitarea subcontractantului, acesta poate fi platit direct de către autoritatea contractanta în condițiile art. 218 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Durata de execuție a ..... (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

**Art.5.** Durata garanției de bună execuție este de.....luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea ..... (*lucrărilor, produselor, serviciilor*).

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

### **3. Alte dispoziții:**

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a..... (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea ..... (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

**Art.8.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului .....  
.....(*denumire contract*).

**Art.9.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(*contractant*)

\_\_\_\_\_  
(*subcontractant*)

Notă: În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții prevăzute în prezentul acord.

## MODEL ACORD DE ASOCIERE

### În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

#### 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activități ce se vor realiza de către fiecare asociat:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

#### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(*denumire autoritate contractantă*)

ASOCIAT 1,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,  
\_\_\_\_\_

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OFERTANTUL

.....  
(denumire/nume/adresa)

**Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din: .....(se vor menționa toți asociații), împuternicim liderul asocierii, ..... (denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii) să reprezinte asocierea la prezenta procedură de atribuire a contractului.....,

Semnăturile asociaților:

	<b>Reprezentant Ofertant (liderul asocierii)</b>	<b>Reprezentant asociat 1</b>	<b>Reprezentant asociat 2</b>	.....
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării .....(ziua, luna anul).

**Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:**

nu este cazul.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant/Liderul asocierii,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică – Experiența similară**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

## Terț susținător tehnic

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE privind experiența similară

Subsemnatul, ..... (nume și prenume) în calitate de împuternicit al ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.: ....., fax: ....., e-mail: ....., Cod fiscal ....., Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: ..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. ....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. ....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea și adresa autorității contractante)  
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
Nume și prenume  
(semnătură autorizată)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea contractului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor/lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile și să executăm lucrările în ..... luni, conform graficului general de realizare a investiției publice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., în calitate de *reprezentant împuternicit* al Ofertantului/ Subcontractantului ..... (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari organizată de ..... declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data \_\_\_\_\_

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului  
 (denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asociera;  
 și denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

*Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.*

**Operator economic**

.....

(denumirea/numele)

**Declaratia**

**de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al..... (denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica avand ca obiect ....., organizata de UAT Județul Ialomița, in data de....., **ne vom indeplini toate sarcinile astfel incat sa aducem la indeplinire in bune conditii a contractului, insusindu-ne continutul clauzelor obligatorii si specifice ale acestuia.**

In cazul adjudecarii, **vom constitui garantia de buna executie** sub urmatoarea forma (se bifeaza modalitatea aleasa):

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Data completarii:.....

Operator economic,

.....

## ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

(Se completează de către ofertant)

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

### a) Metodologia:

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusive descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
  - identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
  - modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
  - (dacă este cazul – în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.
- ipotezele și riscurile conform cerintelor din Caietul de Sarcini

### b) Planul de lucru:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
  - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
  - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
  - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
3. realizat utilizând un software de planificare a timpului(ex: Microsoft Project, Primavera).

### c) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- documentele justificative solicitate prin caietul de sarcini pentru expertii- cheie propusi;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;

- descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant (în situația în care această infrastructură nu a fost detaliată și impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucțiunilor către ofertanți).

Descriere (tip, proveniența, model)	Caracteristici	Nr. unitati	Vechime (ani)	Autorizatii, agremente, licente etc., conform legislatiei in vigoare	Localizarea echipamentului (adresa, acolo unde este aplicabil)	Momentul din executarea serviciilor in care se utilizeaza*
				/		
				/		
				/		
				/		

\*Ofertantul va prezenta informatii referitoare la momentele din derularea serviciilor cand va intentiona sa utilizeze aceste echipamente si va justifica propunerea sa tinand cont de echipamentele necesare pentru realizarea corespunzatoare a serviciilor si obtinerea rezultatelor dorite.

- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;

- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;

- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusive modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);

- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);

- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusive autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

**Declarație de consimțământ  
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu domiciliul în Loc. \_\_\_\_\_,  
jud. \_\_\_\_\_ posesor al CI seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_  
la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de prestator/furnizor/executant/  
antreprenor în cadrul contractului având ca obiect: \_\_\_\_\_, îmi  
exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în scopul îndeplinirii  
activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile  
*Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter  
personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu  
privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare,*  
precum și cu prevederile *Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.*

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv  
despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces de date, dreptul la  
ștergerea datelor, dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la  
rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord, în mod expres și neechivoc, cu  
prelucrarea datelor mele personale în scopurile descrise mai sus.

**Data**

**Semnătura**