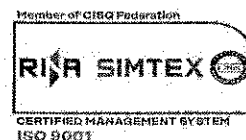




ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DISPOZIȚIE

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "Creșterea eficienței energetice – Liceul de Arte Ionel Perlea – Corp A-C3"

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr.19867/2024-W/08.08.2024 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- prevederile art. 191 alin.(1) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46/30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1 Se aprobă Strategia de contractare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "Creșterea eficienței energetice – Liceul de Arte Ionel Perlea – Corp A-C3", prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1), prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează prin "licitație publică", iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate preț".

Art.4 Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează :

*Președinte
cu drept de vot*

- Panait-Drăghici Carmen-Gabriela, consilier achiziții publice DAP

Membri

- Gheorghe Luiza Ștefania, consilier DISP

- Dorobăț Cosmina Ștefania, consilier juridic DCO

Membri de rezervă

- *Ilie Anca Emilia, șef serviciu DISP*
- *Spătărelu Doina Elena, consilier achiziții publice DAP*
- *Flangea Ramona Oana, consilier DISP.*

Art.5 Prin grija Secretarului general al județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.

PRESEDINTE

MARIAN PAVEL

*Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU*

Nr. **243**
Emisă la Slobozia
Astăzi **08 08** 2024

DIG
Cod FP - 06 - 01, vers.1



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU

Anexa nr. 1 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 243 / 08.08.2024

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții: *Cresterea eficienței energetice – Liceul de arte "Ionel Perlea", Corp A-C3*

CAPITOLUL I – Date privind autoritatea contractantă

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr.21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250.

La momentul elaborării prezentei strategii a fost semnat Contractul de Finanțare ELENA-2019-154, între Banca Europeană de Investiții (BEI) și Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud-Muntenia, având ca obiect implementarea proiectului intitulat *"South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme"*, parte a schemei de finanțare ELENA. Prin Contractul de Finanțare menționat, au fost elaborate și recepționate documentații tehnico-economice (auditul energetic, expertiza tehnică, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și servicii de verificare tehnică prin verificatori atestați și întocmirea documentațiilor) pentru obiective situate în Municipiul Slobozia.

Luând în considerare prevederile Acordului de Parteneriat încheiat între Județul Ialomița și ADR Sud Muntenia în care este menționat faptul că UAT Județul Ialomița se obligă să lanseze pe site-ul www.e-licitatie.ro atât procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări, aferente proiectelor ale cărui beneficiar este, cât și procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări pentru UAT-urile din Județul Ialomița ce au beneficiat de finanțare prin Program, în maxim 90 de zile de la data primirii documentației tehnico-economice de la ADR Sud Muntenia, dar nu mai târziu de data finalizării Programului „South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme”, s-a considerat imperios necesar demararea achiziției pentru servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru Liceul de arte "Ionel Perlea", corp A-C3, Municipiul Slobozia.

Facem mențiunea ca acest obiectiv de investiții face parte din proiectul de interes județean „*Cresterea eficienței energetice a clădirii publice din Județul Ialomița*”.

CAPITOLUL II – Obiectul contractului

2.1. Titlul:

Servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții: *Cresterea eficienței energetice – Liceul de arte Ionel Perlea, corp A-C3*.

2.2. Clasificare Coduri C.P.V.:

- 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2);
- 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică (Rev.2)
- 71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2);
- 45000000-7 – Lucrări de construcții (Rev.2);
- 39300000-5 – Diverse echipamente (Rev.2);
- 45260000-7 – Lucrări de acoperire și de alte lucrări speciale de construcții (Rev.2);
- 45331000-6 – Lucrări de instalare de echipamente de încălzire, de ventilare și de aer condiționat (Rev.2);
- 45320000-6 – Lucrări de izolare (Rev.2).

2.3. Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 68 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante și face parte din dosarul achiziției publice.

2.4. Temeiuri legale

2.4.1 -Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum și obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.
- art. 148 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.
- art. 44 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

2.5. Resurse disponibile

2.5.1 Resursele financiare se asigură din fonduri bugetare locale și fonduri nerambursabile în condițiile cluzei suspensive descrise în capitolul 4.1 din acest document.

Pentru obiectivul „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din Județul Ialomița” s-a identificat ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2021-2027, Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile”, Apel de proiecte – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. EL.ENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus.

2.5.2. Resurse profesionale: Etapele procesului de achiziție publică se vor desfășura cu resursele umane disponibile, respectiv personal din cadrul: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, respectiv Direcția Achiziții și Patrimoniu, Direcția Coordonare Organizare, Direcția Investiții Și Servicii Publice și Direcția Buget Finanțe și resurse umane disponibile din cadrul: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slobozia.

CAPITOLUL. III – Modalitatea de atribuire

3.1. Estimarea valorii contractului – Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) lit. b) și d) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului.

Deoarece la data întocmirii prezentei strategii se află în vigoare Hotărârea Guvernului nr. 5 din 4 ianuarie 2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, autoritatea contractantă a hotărât contractarea serviciilor de verificare tehnică a proiectelor împreună cu serviciile de proiectare.

Conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Astfel, prin referatul de necesitate nr. ~~19857/2024-17/08.08.2024~~ rezultă că valoarea estimată a contractului care urmează să fie executat în urma finalizării prezentei proceduri este de **6.358.675,30 lei fără TVA.**

Valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate a fost stabilită conform prevederilor devizelor generale întocmite de S.C. CONCRETE&DESIGN SOLUTIONS SRL, după cum urmează:

	(Lei, fără TVA)
Subcap. 3.5.4 Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	127.011,97
Subcap. 3.5.5 Verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	20.000,00
Subcap. 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	190.517,96
Subcap. 3.8 Asistența tehnică din partea proiectantului	31.752,99
Cap 4. Cheltuieli pentru Investiția de bază	5.818.506,49
Cap 5. Organizare de santier	
Subcap. 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații agerente organizării de santier	141.524,03
Subcap. 5.1.2 - Cheltuieli conexe organizării santierului	29.361,86
TOTAL	6.358.675,30

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este de 1.362.235,17 lei fără TVA.

Valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate NU cuprinde sume provizionate/rezerve de implementare.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de :

- prevederile art. 7, art. 68 și art. 69 din Legea 98/2016 ;
- aplicabilitatea **Regulamente delegate (UE) nr. 2023/2495, nr. 2023/2496, nr. 2023/2497 și nr. 2023/2510** ale Comisiei Europene de modificare a Directivelor 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE și 2014/25/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, privitor la **cuantumul noilor praguri valorice aplicabile de la data de 1 ianuarie 2024 în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național.**

Având în vedere ca:

- obiectul contractului se referă la servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții „Cresterea eficienței energetice – Liceul de arte ”Ionel Perlea”, Corp A-C3 parte din proiectul de interes județean „Cresterea eficienței energetice a clădirilor publice din Județul Ialomița, ce cuprinde la rândul său mai multe obiective de investiții care au fost grupate generic sub acest nume;

- a fost demarata o procedura de atribuire cu același obiect, pentru 6 obiective de investiții care au fost grupate pe loturi, a carei valoare estimată a fost de **80.205.706,01 lei fără TVA.**

- în funcție de recepționarea livrabilelor vor mai fi derulate proceduri similare și pentru alte obiective de investiții grupate generic sub numele *Cresterea eficienței energetice a clădirilor publice din Județul Ialomița;*

conform prevederilor art. 17 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, procedura de atribuire va fi **licitatie deschisa**.

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire este **Online**

Tipul de contract propus: Contract de achiziție publică de lucrări.

Reducerea termenelor - Conform prevederilor art. 74 alin. (1) din Legea 98/2016 Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completările ulterioare, în cazul licitațiilor deschise, perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 35 de zile.

Deasemenea, conform alin. (2) din același articol, în cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada menționată anterior la cel puțin 15 zile dacă sunt îndeplinite condițiile stabilite la acest aliniat.

Totodată, la alin. (3) se menționează că, în cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat termenul de 35 de zile, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

În sfârșit, alin. (4) prevede că autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor, în cazul în care acceptă depunerea acestora prin mijloace electronice.

Din analiza textelor de lege anterior menționate se poate observa faptul că art. 74 alin. (2) și (3) nu sunt aplicabile în cazul de față, întrucât achizitorul nu a publicat un anunț de intenție și nu există vreo situație de urgență neimputabilă autorității contractante care să justifice reducerea termenelor.

În sfârșit, chiar dacă procedura se va desfășura online, achizitorul a decis să nu reducă termenul de depunere a ofertelor deoarece procedura de achiziție presupune întocmirea și transmiterea unui număr mare de documente. Prin urmare, reducerea termenelor poate să aibă drept consecință depunerea unor oferte care nu respectă cerințele autorității contractante

3.3 Modalitatea de departajare a eventualelor oferte clasate pe același loc în clasamentul intermediar stabilit după aplicarea criteriului de atribuire stabilit

Conform prevederilor art. 139 alin.(3) din Norme, ” În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

Autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SICAP la Sectiunea “Intrebari”) prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii autorității contractante.

Solicitarea autorității contractante adresată operatorilor economici prin anunțul de participare se materializează prin încheierea unui contract, contract care vor constitui temei legal de plată.

3.4. Împărțirea pe loturi - Autoritatea contractanta considera ca, in acest caz, din punct de vedere tehnic, **nu se justifica impartirea pe loturi**, tinand cont de faptul ca achizitia publica vizeaza un proiect care necesita o coordonare foarte buna între specialitatile care concura la realizarea lui iar constructia se regaseste pe un singur amplasament.

Avand in vedere ca a fost elaborat un singur D.A.L.I. in care au fost tratate toate lucrarile, acestea executandu-se in cadrul aceluiasi obiectiv, proiectul tehnic de executie, asistenta tehnica a proiectantului, precum și lucrarile de construcții trebuie facute pe ansamblul lucrării si nu pot fi scoase la licitatie separat.

Avantajul solutiei proiectare și execuție la pachet determina o stransa colaborare între executantul lucrării și proiectant pe toata durata de implementare a proiectului.

Conform Legii 10/1995, republicata cu ultimele modificari, Sectiunea 2: Obligatii si raspunderi ale proiectantilor: Art 23. Proiectantii sunt obligati sa asigure asistenta tehnica, pentru proiectele elaborate pe perioada executiei constructiilor sau a lucrarilor de interventie la constructiile existente.

3.5. Informații despre licitația electronică

Conform art. 131 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă poate să utilizeze licitația electronică în următoarele cazuri și numai dacă conținutul documentelor achiziției, în special specificațiile tehnice, poate fi stabilit în mod precis:

- ca o etapă finală a procedurii de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată;
- la reluarea competiției dintre operatorii economici parte la un acord-cadru, potrivit dispozițiilor art. 118 alin. (1) lit. b) și c);

- la depunerea ofertelor în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică în cadrul unui sistem dinamic de achiziții.

Prin urmare, în cazul procedurilor achiziției publice atribuite prin intermediul licitației deschise se poate organiza o fază finală electronică.

De asemenea, conform art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire. Având în vedere modul de formulare a prevederii legale anterior menționate, rezultă că aceasta este o normă de drept dispozitivă și nu imperativă. Prin urmare, achizitorul poate opta între organizarea sau nu a unei faze finale de licitație electronică.

Luând în considerare cele menționate anterior cu privire la caracterul dispozitiv al normei de drept cuprinsă la art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, conform căreia autoritatea contractantă are dreptul de a opta asupra organizării sau nu a unei faze finale de licitație electronică, achizitorul a decis să nu procedeze la organizarea unei astfel de etape, în adoptarea acestei decizii achizitorul a avut în vedere că organizarea unei faze finale de licitație electronică nu face decât să prelungească în mod inutil procesul de evaluare a ofertelor.

Astfel, în cazul organizării unei etape finale de licitație electronică, perioada de evaluare se prelungește atât cu durata necesară derulării efective a licitației electronice, cât și cu cea pentru evaluarea noilor oferte financiare și, după caz, a justificărilor cu privire la prețul aparent neobișnuit de scăzut. Prin urmare, se ajunge la situația în care comisia de evaluare analizează propunerile financiare de două ori în cadrul aceleiași proceduri (înainte și după faza de licitație electronică).

Mai mult, în practică, s-a constatat că nu există diferențe substanțiale între prețurile oferite în cadrul unor proceduri pentru care nu se organizează faze finale de licitație electronică, față de cele în cadrul cărora s-au organizat astfel de etape. Singura diferență constă în faptul că, în cazul procedurilor fără fază finală de licitație electronică, ofertanții depun încă de la început cele mai bune oferte pe care și le pot permite pe când în cazul procedurilor cu fază finală electronică, acest lucru se întâmplă doar după etapa de licitație electronică.

De altfel, acest mod de lucru utilizat de operatorii economici este defavorabil achizitorului în cazul în care la faza finală de licitație electronică sunt selectați un număr mic de ofertanți sau doar unul singur. În acest caz, ofertanții nu își mai îmbunătățesc propunerile financiare depuse inițial.

3.6. Durata contractului :

Contractul este valabil de la data semnării contractului de ambele părți, pe toată perioada de elaborare a documentației și până la data recepției finale a lucrării.

Ofertantul va ține cont la ofertarea termenelor de următoarele:

Durata contractului privind prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor de construcții este de 12 luni.

Durata de elaborare a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C , D.T.O.E) și documentații tehnice pentru obținerea avizelor: 60 zile de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuție inclusiv completarea si/sau modificarea proiectului: 30 zile de la predarea autorizației de construire de către beneficiar.

Durata prestațiilor pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor.

Durata de execuție a lucrărilor: 9 luni (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepției documentației de către Autoritatea Contractantă de la Prestator, obținerii avizărilor, autorizațiilor necesare precum și termenul de verificare de către expertul tehnic.

3.7. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție

3.7.1. Cerințe de calificare referitoare la motive de excludere a candidatului/ofertantului.

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator vor completa DUAE integrat în SEAP modul - "Motive de excludere" - Secțiunea A. "Motive referitoare la condamnările penale".

Ofertanții clasati pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, vor prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" – Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

Ofertantii clasati pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, vor prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta.

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- pentru sediul principal, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat//tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care fie are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este infiintat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante; fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 2: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz quantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa DUAE modul "Motive de excludere"--Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul nr. 2 "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conf cu modelul prezentat in sect Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP.

Ofertantii clasati pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, vor prezenta la solicitarea AC, urmatoarele documente atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarat in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca OE poate beneficia de derogarile prev la art. 167 alin(2) si art. 171 din L98/2016;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă:

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Nota 1: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 2: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului, documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire.

- in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

- un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 3: Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură un ofertant care se află în situația prevăzută la art. 167 alin.1 lit. f), aceasta trebuie să-i acorde respectivului ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii nu poate denatura concurența.

Nota 4: Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Nota 5: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Județean Ialomița;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;

Alexandru DINU - Vicepreședinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;

Iulian-Grigoriu DOGARU - Director Executiv adj. Directia Coordonare Organizare;

Nicolae-Cristian Răureanu - Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare;

Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare;

Gabriela-Virginia TEODORESCU – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;

Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;

Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;

Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;

Mihaela MOROIANU - Director Executiv Directia Buget Finante;

Tanușa NASTASE – Consilier Directia Buget Finante;

Silvia –Petruța DIMACHE - Șef serviciu Directia Buget Finante;

Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Directia Buget Finante;

Mariana Stanciu - Director Executiv Adjunct Direcția Investiții și Servicii Publice;

Anca ILIE - Șef serviciu Direcția Investiții și Servicii Publice;

Gheorghe PROCA - Director Executiv Directia Achizitii si Patrimoniu;

Mirela – Genina PREDA - Șef serviciu Directia Achizitii si Patrimoniu.

Președinte cu drept de vot: Panait Draghici Carmen Gabriela - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu CJJ;

Membri comisie de evaluare: Luiza-Ștefania Gheorghe - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice CJJ; Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare CJJ;

Membri de rezervă: Doina-Elena Spatarelu - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu CJJ; Ramona-Oana Flangea - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice CJJ; Anca ILIE - Șef serviciu Direcția Investiții și Servicii Publice CJJ.

3.7.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului

Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

Documente de confirmare

Operatorul economic va selecta în DUAЕ, secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție. Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Justificarea criteriului de calificare - Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

3.7.3. Capacitatea economică și financiară

Valoarea medie a cifrei de afaceri globale a operatorului economic. (asociații în cazul ofertelor comune și dacă este cazul tertul sustinator în situația sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2023, 2022 și 2021) trebuie să aibă cel puțin valoarea 6.358.675,30 lei.

Operatorul economic va selecta în DUAЕ, secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție. Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Modalitate de îndeplinire

Conform prevederilor art.196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței (de exemplu: bilanțuri contabile, balanțe de verificare).

Numărul anilor de referință se micșorează în mod normal în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic.

Nota 1: Dacă din motive obiective și justificate, op economic nu este în măsură să prezinte documente solicitate, acesta este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAЕ integrat în SICAP. De asemenea, împreună cu DUAЕ integrat în SICAP și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SICAP a Acordului de Asocierie, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 3: a) Pentru tranșă în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2021 1 EURO - 4.9481Lei; 2022- 1 Euro = 4.9474Lei, 2023 - 1 Euro = 4.9720Lei

b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2023, 2022 și 2021 publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a.

Nota 4: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG.nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota 5: În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAЕ integrat în SICAP

Nota 6: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajament ferm privind susținerea economică și financiară acordată de tertul sustinator, în conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi încărcat în SICAP împreună cu DUAЕ integrat în SICAP și cu

oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) doc transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indepl propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste doc vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAЕ integrat în SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) sit financiare sau extrase din situatiile financiare sau orice alt doc considerat adecvat aferente anilor 2023, 2022 si 2021 din care rezulta indepl nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia ec si financiara.

Doc mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplic criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, cu respect cerintelor priv semnarea electronica a doc.

Justificare: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare. Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Impunerea unui nivel pentru cifra de afaceri se justifică prin faptul că acest indicator este un barometru al activității economice care ne indica totalul veniturilor realizate. Din analiza acestuia deducem performanta economica a operatorului economic.

Solicitarea nivelului valoric privind cifra de afaceri anuala totala are ca scop demonstrarea potentialului financiar si organizatoric al fiecarui operator economic participant la procedura, potential care trebuie sa reflecte posibilitatea concreta a acestuia de a indeplini contractul de achizitie publica si de a rezolva eventualele dificultati legate de indeplinirea acestuia, in cazul in care oferta sa va fi declarata castigatoare.

3.7.4. Cerințe referitoare la Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta 1:

a). Dovedirea experientei similare – lucrări executate

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) in valoare/valoare cumulată de cel puțin **5.989.392,38 lei** fara TVA, la nivelul unui contract, maxim 3 contracte .

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C sau superior, clasa de importanta II sau superior, conform normativelor în domeniu.

b). Dovedirea experientei similare - servicii prestate

Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împliniti la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorității contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel puțin: **369.282,92 lei fără TVA**

Prin servicii similare se inteleg servicii de aceeași natura si complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate, si anume: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentației tehnico-economice (studii de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, clasa de importanta II sau superior, conform normativelor în domeniu.

Modalitatea de indeplinire Operatorul economic va selecta in DUAЕ, sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie. Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative

actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele:

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara – *lucrări executate* sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor **și faptul că au fost duse la bun sfârșit.**

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara - *servicii prestate* sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Justificare: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare .

Conform art.172 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, calculată conform articolului 13 din Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a unor servicii similare în cadrul unor contracte de prestări servicii de aceeași natură , pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona derularea contractului de prestări servicii.

Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare respectă principiul proporționalității.

În formularea cerinței de calificare referitoare la experiența similară, s-au avut în vedere potențialele situații în care se prezintă la procedura de atribuire operatorii economici care au îndeplinit contracte similare.

În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune condiții lucrările/ serviciile care fac obiectul prezentei achiziții.

3.7.5. Informații privind subcontractanții :

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul în care operatorul economic intenționeaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, va completa DUAE integrat SICAP include si informatiile solicitate

cu privire la subcontractanti. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul activitatea legată de îndeplinirea contractului de prestări servicii care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire - Operatorul economic va selecta în DUAE, secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3.7.6. Informații privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asocieri temporare constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire - Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care să cuprindă informațiile solicitate. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Ofertanții vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Nedepunerea acestuia odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE atât ale ofertantului, cât și ale asociatului.

3.7.7. Informații privind tertul/terții sustinatori

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terți atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate (art. 48 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare). În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, DUAE va include informațiile menționate la art. 193 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificări și completări ulterioare, cu privire la tertul/terții sustinator/sustinatori.

Modalitatea de îndeplinire - Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Motive de excludere” și modulul „Criterii de selecție”. De asemenea, fiecare tert va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.

Ofertantul va completa DUAE în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, -angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Tertul/terții sustinatori vor completa DUAE cu informațiile privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/terții sustinatori confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinirea respectivelor activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descrierea modului efectiv în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor respecta în mod solidar cu

oferantului pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/acestia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. La solicitarea autorității contractante, doar oferantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și sau profesională. Nedeplinirea angajamentului ferm al tertului susținător odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE atât ale oferantului, cât și ale tertului susținător.

3.7.7. Sistem de asigurare a calitatii

➤ Certificate emise de organisme independente cu privire la standard de asigurare a calitatii

Oferantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală ale contractului.

În vederea îndeplinirii cerinței, Operatorul economic va selecta în DUAE, secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Oferantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea Autorității Contractante Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 2: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert susținător).

Nota 3: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, oferantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

➤ Certificate emise de organisme independente cu privire la standarde de management de mediu

Oferantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală ale contractului (execuție lucrări).

În vederea îndeplinirii cerinței, Operatorul economic va selecta în DUAE, secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Oferantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea Autorității Contractante Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Nota 2: Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert susținător).

Nota 3: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de management de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, oferantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

3.8. Justificarea alegerii criteriilor de atribuire - Prezenta procedură are ca obiect Serviciile de proiectare și inginerie, verificare tehnică proiect, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții – montaj pentru obiectivul de investiții "*Cresterea eficienței energetice Liceului de arte Ionel Perlea, corp A-C3*".

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, și având în vedere cerințele caietului de sarcini, în conformitate cu prevederile art. 32 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 187, alin. (3) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificări și completări ulterioare, autoritatea contractantă optează pentru aplicarea **criteriului de atribuire:**

- **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PRET** -

în conformitate cu art. 187, alin. (3), lit.a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Factorii de evaluare	PUNCTAJ MAXIM
1. Prețul ofertei	40,00
2. Experiența profesională a echipei de experți	60,00

1. Componenta financiară – Pretul ofertei - 40 puncte

Algoritm de calcul: a) prețului cel mai scăzut fără T.V.A. dintre prețurile ofertelor admisibile fără T.V.A. i se va acorda punctajul maxim alocat – 40,00 puncte.

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:
 Punctaj ofertă $n = (\text{PREȚUL ofertei admisibile cu cel mai mic preț fără T.V.A.} / \text{PREȚUL ofertei admisibile } n \text{ fără T.V.A.}) \times 40,00$.

2. Componentă tehnică: Experiența profesională a echipei de experți - 60 puncte

Modalitatea de acordare a punctajului tehnic

Punctele se vor acorda pentru specificatiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare menționați în continuare.

În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat se vor prezenta documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Nr. crt	Subfactor de evaluare	Modalitatea de acordare a punctajului	Punctaj maxim
1.	Experiența profesională a Arhitectului – șef specialitate arhitectură	<p><i>Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economică (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță C sau superior, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p><i>Se va puncta astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru 2 contracte: 10 puncte; - pentru 3 contracte: 15 puncte; - pentru 4 contracte: 20 puncte; - mai mult de 4 contracte: 30 puncte; 	30 pct.
2	Experiența profesională a Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare	<p><i>Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economică (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță C sau superior, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p><i>Se va puncta astfel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru 2 contracte: 10 puncte; - pentru 3 contracte: 15 puncte; - pentru 4 contracte: 20 puncte; - mai mult de 4 contracte: 30 puncte. 	30 pct.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei:
 $P_t = P_1 + P_2$ = unde P_1 și P_2 , sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare.
Oferta cu punctajul ($P_t = P_1 + P_2$) cel mai mare va fi declarat câștigătoare.
Punctaj maxim: 100.00 puncte

Justificare privind necesitatea experienței specialistilor în contracte/proiecte aferente construcțiilor civile care se încadrează în categoria de importanță C sau superior.

Calitatea construcției, performanțele funcționale ale construcției, cât și mărimea comunității care apelează sau este implicată, reprezintă elementele care au influență în funcționalitatea construcției. Prin analiza construcției civile sub aspectul importanței sociale se urmărește eliminarea unor abateri referitoare la concepție-proiectare și execuție care conduc la nesatisfacerea exigențelor vitale. Menționăm că în documentația tehnică întocmită de proiectant la faza DALI a fost prevăzută categoria de importanță a construcției C. Raportarea la necesitatea experienței specialistilor în contracte a avut în vedere obținerea performanței construcției pe durata de utilizare (existentă) și realizarea eficienței maxime prin uniformizarea și minimizarea raportului între performanțe și exigențe.

În concluzie, apreciem că justificată impunerea acestei necesități, deoarece numai în aceste condiții se pot atinge rezultatele dorite în activitățile de concepție-proiectare și exploatare a construcției.

Pentru realizarea obiectului contractului ce urmărește obținerea unor servicii și lucrări de calitate la un preț corect. Felul în care operatorul economic reflectă prin propunerea tehnică planificarea adecvată a activităților expertului cheie responsabil, interacțiunea dintre specialistului propus și combinarea cunoștințelor pentru obținerea rezultatului dorit.

Concluzionând, prin aplicarea factorilor de evaluare precizați în instrucțiunile către ofertanți, cât și prin algoritmul de calcul stabilit, rezultă că se poate face o evaluare obiectivă a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

CAPITOLUL IV – Contractul

4.1. Tipul de contract propus

La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. l) și m) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziție publică este acel contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziție publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,
2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Având în vedere cele menționate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui **contract de lucrări**.

Clauza suspensivă: Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, respectiv semnarea contractului de finanțare.

Semnarea contractului de achiziție publică se face cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Perioada maxima pentru care opereaza clauza suspensiva este de 6 luni de la data aprobarii raportului procedurii.

4.2. Ipoteze și Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului:

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- 1). Serviciile și lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- 2) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- 3) toate informațiile. Datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor de construcție la obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului.
- 4) buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. Crt.	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociaților /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții.	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant și Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Dirigințele de șantier.
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție.	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelat cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul general de execuție.
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipa de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
5	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
6		Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/ tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului.

	Nefincadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între toți factorii interesați și prin monitorizarea atentă a contractului.
7	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se referă, în principal, la: depășirea limitelor de creditare fără explicații convingătoare; nerespectarea raportului între datorie și capitalul propriu; modificări dese în aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta bancă sau operarea prin contul mai multor bănci ale aceleiași afaceri; nelivrarea oportuna și de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

4.3. Modalitatea de implementare a contractului - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub supravegherea achizitorului.

4.5. Garanția de Bună Execuție - În conformitate cu clauza - Garanția de bună execuție a contractului din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

4.6. Ajustarea pretului contractului - conform clauzei din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

4.7. Modalități de plată și penalități - În conformitate cu clauzele - Modalități de plată și Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții: *“Cresterea eficienței energetice – Liceul de arte Ionel Perlea, corp A-C3”*.

DIRECTOR EXECUTIV
Gheorghiu PROCA

Șef serviciu
Mirela Genina PREDA

Intocmit,
Panait-Drăghici Carmen Gabriela



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

**Anexa nr. 2 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 243 / 08.08.2024**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICA**

care se finalizează cu atribuirea contractului având ca obiect
Servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe
durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de
investiții: *Creșterea eficienței energetice - Liceul de arte Ionel Perlea, corp A-C3*

- I. CAIETE DE SARCINI
- II. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
- III. FORMULARE
- IV. CONTRACT



Nr. 19745/2024-41 / 02.08.2024

APROBAT LIDER
PREȘEDINTE
U.A.T JUDEȚUL IALOMIȚA
MARIAN PAVEL

APROBAT PARTENER
PRIMAR U.A.T Municipiul Slobozia
SOARE DRAGOȘ

CAIETUL DE SARCINI

pentru servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții:

„Cresterea eficienței energetice – Liceul de arte ”Ionel Perlea”, Corp A-C3”.

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„Cresterea eficienței energetice – Liceul de arte ”Ionel Perlea” - Corp A-C3”.

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

PARTENERIATUL constituit în baza Acordului de Parteneriat pentru realizarea proiectelor de interes județean în vederea „Creșterii eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița”

DINTRE

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr.21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

ȘI

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slobozia, Strada Episcopiei, nr. 1, Județul Ialomița, România, telefon: 40.243.207.130

2.2 CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA

Având în vedere Contractul de Finanțare ELENA-2019-154, între Banca Europeană de Investiții (BEI) și Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud-Muntenia, având ca obiect implementarea proiectului intitulat “*South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme*”, parte a schemei de finanțare ELENA. Prin Contractul de Finanțare menționat, au fost elaborate și recepționate următoarele documentații tehnico-economice : auditul energetic, expertiza tehnică structurală, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) , verificate prin verificatori atestați.

Luând în considerare prevederile Acordului de Parteneriat încheiat între Județul Ialomița și ADR Sud Muntenia în anul 2021, în care este menționat faptul că UAT Județul Ialomița se obligă să lanseze pe site-ul www.e-licitatie.ro atât procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări, aferente proiectelor ale cărui beneficiar este, cât și procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări pentru UAT-urile din Județul Ialomița ce au beneficiat de finanțare prin Program, în maxim 90 de zile de la data primirii documentației tehnico-economice de la ADR Sud Muntenia, dar nu mai târziu

de data finalizării Programului „South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme”, s-a considerat imperios necesară demararea achiziției pentru servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice – proprietatea Municipiului Slobozia.

Prin HCL din data de 07.08.2024 s-a aprobat modificarea HCL 28//13.02.2024 privind aprobarea acordului de parteneriat pentru realizarea proiectului de interes județean ”Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor Publice din Județul Ialomița” prin completarea cu obiectivul de investiție: „Creșterea eficienței energetice – Liceul de arte ”Ionel Perlea”, Corp A-C3”

2.3 SURSA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Pentru obiectivul „**Creșterea eficienței energetice – Liceul de arte ”Ionel Perlea”, Corp A-C3**” s-a identificat ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2021-2027, Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile”; **Apel de proiecte – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus.**

Proiectul mai sus menționat va fi finanțat atât din fonduri nerambursabile cât și din fonduri de la bugetul de stat și de la buget local, urmând a fi depus spre finanțare după lansarea apelului de proiecte- „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare ELENA-2019-154.

2.4 OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al acestui proiect îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirii cu încadrarea în cerințele actuale de eficiență energetică cu cel puțin 60 %, reducerea emisiilor echivalente de CO2 cu cel puțin 64 %, cu respectarea cerințelor privind normele de protecția muncii, igienă și sănătatea oamenilor **pentru clădiri publice din Județul Ialomița și aducerea acestora la standardele actuale, în vigoare, din punct de vedere al cerinței privind securitatea la incendiu.**

Scopul investiției reprezintă lucrări de creștere a eficienței energetice pentru obiectivul de investiții „**Creșterea eficienței energetice – Liceul de arte ”Ionel Perlea”, Corp A-C3**”.

2.5 OBIECTIVE SPECIFICE

Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective preconizate:

- ✓ Îmbunătățirea stării infrastructurii aferente imobilului prin lucrări de renovare a clădirii;
- ✓ Îmbunătățirea eficienței energetice a obiectivului prin lucrări de izolare termică a anvelopei clădirii și reabilitarea instalațiilor termice, sanitare și electrice;
- ✓ Asigurarea condițiilor de securitate la incendiu prin lucrări de reabilitare a instalației electrice, compartimentări și închideri cu grad adecvat de rezistență la foc, căi de evacuare și siguranța;

CAP.3 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru realizarea proiectului de interes județean: „**Creșterea eficienței energetice – Liceul de arte ”Ionel Perlea”, Corp A-C3**”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezenta procedură de atribuire a contractului are în vedere :

• **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C)**, a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza PT cu respectarea legislației în vigoare și verificate conform H.G 925/1995.

• **Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv

- Formularele F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
- Formularul F5 fișe tehnice echipamente, dotări
- verificat conform H.G 925/1995.

Având în vedere că în bugetul proiectului de investiții sunt cuprinse la faza D.A.L.I doar cheltuieli eligibile, la faza de elaborare D.T.A.C/P.T.E, devizul general și formularele F1, F2, F3, se vor prezenta defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile și total eligibil + neeligibil.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/199 cu modificările și completările ulterioare, contractantul va susține documentațiile întocmite în vederea verificării astfel:

- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și șampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,
- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și șampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuală proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar, precum și solicitările AM POR.

- Elaborarea capitolului dedicat DNSH – Do no significant Harm („a nu prejudicia în mod semnificativ”)
- Elaborare Analiza de imunizare la schimbările climatice
- Elaborare Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii ale obiectivului de investiții urmand ca incadrearea pe eligibil /neeligibil sa fie facuta de consultantul beneficiarului
- Nota de fundamentare a costurilor proiectului propus, însoțită de documente justificative (de exemplu: studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, prețuri existente în SEAP, fără a se limita la exemplele date).
Nota însoțită de documentele justificative (studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, iar acesta menționează/anexează documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele cu cantități de lucrări/echipamente.

Verificarea tehnica a documentatiei tehnice

Asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga durată de implementare proiectului, până la recepția la terminarea lucrărilor

- participare proiectant pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor.

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectului Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție.

CAP.4 REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE:

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ și nu sunt exhaustive.

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea de Guvern 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027;
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2021- 2027;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările prevăzute în Hotărârea nr.343/2017;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Hotărârea Guvernului 925/1995 – Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și actualizările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- NC001 - 1999 Normativ – cadru privind detalierea conținutului cerințelor stabilite prin Legea nr. 10/1995;
- Normativul P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv periculoase;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificat și completat cu HG 1292/2010;
- Ordinul 116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verifcătorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea

- tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-202;
 - HOTĂRÂRE nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
 - Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative, elaboratorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificare a actelor normative sau de reglementare intervenită pe parcursul desfășurării contractului, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante, documentațiile se vor reface fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

CAP.5 AMPLASAMENTUL ȘI SITUAȚIA JURIDICĂ A TERENULUI

LOCAȚIA LUCRĂRII: Municipiul Slobozia, Bulevardul Matei Basarab nr.67-69.

Date generale privind construcția:

Imobilul studiat este în patrimoniul UAT Municipiul Slobozia;

Numar Cadastral: 38426

Zona: oraș Slobozia, jud. Ialomița, Bulevardul Matei Basarab nr.67-69;

Destinație: Unitate de învățământ

Cladirea:

Dimensionarea construcției este relizată după cum urmează: P+2E+Pod:

Suprafata construita este:

Ac conform extras de carte funciara = 316.00 mp

Ac conform releveu de arhitectura =308.77 mp

Suprafata construita desfasurata (suprafata construita supraterana) este:

Adc = 912.26 mp

Relatiile cu zone invecinate, accesuri existente si/sau cai de acces posibile.

Accesul se realizeaza la nivelul parterului, accesul principal este situat pe latura de nord a clădirii, între axele A 1-2 , avand si accesul secundar în axele A 4-5

In vecinatatea amplasamentul se regasesc:

- Pe latura de N, amplasamentul se invecineaza cu locuinte individuale;
- Pe latura de S, amplasamentul se invecineaza cu B-dul Matei Basarab;
- Pe latura de V, amplasamentul se invecineaza cu Liceul de Arte CORP B,C ;
- Pe latura de E, amplasamentul se invecineaza cu Casa de Sanătate

Imobilul se incadreaza in categoria de importanta “C” (cf HG 766/97), clasa II de importanta (cf. Expertizei tehnice, intocmite in baza lui P100-1/2013), gradul de rezistentă la foc II) cf P118-99)

CAP.6 DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR SOLICITATE

6.1 Cerințele Autorității Contractante cu privire la serviciile de proiectare solicitate:

1) Elaborarea Documentației Tehnice pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (D.T.A.C) și Elaborarea Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E), întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza PT cu respectarea legislației în vigoare.

2) Verificarea Documentației Tehnice pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (D.T.A.C) de către experți verficatori atestați;

3) Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.) întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv

- Formularele F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
- Formularul F5 fișe tehnice echipamente, dotări.

4) Verificarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.) de către experți verficatori atestați;

Având în vedere că în devizul general al proiectului, la faza DALI, sunt cuprinse doar cheltuieli eligibile, la faza DTAC/PT, devizul general și formularele F1, F2, F3 se vor prezenta defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile, precum și total eligibil + neeligibil.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/199 cu modificările și completările ulterioare, contractantul va susține documentațiile întocmite în vederea verificării astfel:

1. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și șampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,
2. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și șampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verficatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuielă proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar, precum și solicitările AM POR.

- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durată de implementare proiectului, și până la recepția la terminarea lucrărilor
- participare proiectant pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor.

6.2 Cerințele Autorității Contractante cu privire la execuția lucrărilor solicitate:

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție.

CAP.7 ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

ACTIVITĂȚILE CARE AU FOST DERULATE ȘI REZULTATELE CARE AU FOST OBTINUTE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII CE REZULTĂ DIN ACEASTĂ PROCEDURĂ SUNT PREZENTATE ÎN TABELUL DE MAI JOS.

TABELUL 1

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI	Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI - elaborată în anul 2024 de către CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L

Documentația anexă pentru prezentul Caiet de Sarcini cuprinde de asemenea studii de specialitate, avize, etc. după cum este prezentat în tabelul de mai jos:

TABELUL 2

Studiul realizat și data realizării acestuia	Elaborator/Emitent
Studiu geotehnic - an 2023	S.C. ARCHAUS S.R.L.
Expertiză tehnică- noiembrie 2023	CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L
Certificat de Urbanism nr. 25098 din 03.11.2023	Primăria Municipiului Slobozia
Notificare DSP nr. 730/15.12.2023	Direcția de Sănătate Publică Ialomița
Aviz de amplasament favorabil nr. 18787431/19.12.2023	E-Distributie Dobrogea S.A
Aviz favorabil cu condiții nr. 41617-319.283.751/07.12.2023	DISTRIGAZ SUD REȚELE
Aviz hidranti nr. 10511/29.11.2023	S.C URBAN S.A SLOBOZIA
Aviz apă canalizare nr. 10752/05.12.2023	S.C URBAN S.A SLOBOZIA
Aviz de securitate la incendiu nr. 172//23SU-IL/10.01.2024	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu”
Clasarea notificării 9530/12.12.2023	Agenția pentru protecția mediului Ialomița
Aviz de salubritate nr. 4116/29.11.2023	ADI ECOO 2009 S.R.L
Aviz nr. 7/31.01.2024	Direcția Județeană pentru Cultură Ialomița
Dosar de Audit Energetic	CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L

TABELUL 3

Nr.	Activitate	Rezultate / Durată
1	Documentației Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de	- elaborare documentației tehnice pentru obținerea avizelor la faza PT (orice alte studii necesare, dacă se impun). - verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor la faza DTAC. Documentațiile vor fi verificate, semnate și

	<p>construire (D.T.A.C), documentații tehnice pentru obținerea avizelor. Durata de elaborare: 60 zile</p>	<p>șampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic.</p> <p>- Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), DTOE întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire și susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați.</p> <p>- verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C). Documentația Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) va fi verificată, semnată și șampilată la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic.</p> <p>- alte studii dacă se impun.</p> <p>Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire.</p> <p>Durata de elaborare: 60 zile de la emiterea ordinului de incepere de catre beneficiar;</p>
	<p>Elaborare Proiect Tehnic de Execuție Durata de elaborare: 30 zile</p>	<p>Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.) întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv și susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați.</p> <p>- verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a documentației faza PTE. Proiectul Tehnic de Execuție va fi verificat, semnat și șampilat la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic.</p> <p>Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire.</p> <p>Durata de elaborare: 30 zile de la predarea autorizației de construire de către beneficiar.</p>
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a	Acordare asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor

	<p>lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor</p> <p>Durata de prestare: 9 luni</p>	<p>Asistența tehnică începe la emiterea Ordinului de începere care coincide cu emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor, până la finalizarea lucrărilor de execuție.</p> <p>- Raport de activitate al proiectantului ce va fi întocmit și înaintat trimestrial.</p> <p>- Referat întocmit de proiectant la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, predată Beneficiarului cu minim 3 zile înaintea datei prevăzute pentru realizarea recepției la terminarea lucrărilor.</p> <p>- Proiectantul întocmește capitolele A și D din cartea tehnică a construcției.</p> <p>- Proiectantul va proceda la actualizarea devizului general al lucrărilor executate, ori de câte ori este necesar;</p> <p>- verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și șampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verficatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul) în condițiile legislației în vigoare.</p>
4	<p>Execuția lucrărilor de construcții-montaj</p> <p>Durata de execuție: 9 luni</p>	<p>Lucrările de construcții încep după emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor.</p> <p>Toate lucrările trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile, a tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a studiilor, avizelor autorizațiilor și cerințelor din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare.</p> <p>Durata de execuție: 9 luni (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.</p> <p>- Pentru lucrările executate, Antreprenorul va transmite Dirigintului de șantier/ Supervizorului situația de lucrări în primele 10 zile ale lunii în care urmează să se facă plata conform Graficului de plăți. Predarea situației de lucrări se va face cu adresă de înaintare înregistrată de ambele părți.</p> <p>- Situația de lucrări înaintată la plată de către antreprenor, va cuprinde, fără a se limita:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv- formularul F1; ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări – formularul F2; ✓ Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – formularul F3; ✓ Liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, manopere, utilaje și transporturi) - formularele C6-9; ✓ foile de atașamente cuprinzând cantitățile real executate, semnate de diriginte/ supervizor și Antreprenor;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ filele din jurnalul de șantier întocmit de constructor, verificat și asumat prin semnătura de dirigintele de șantier/ supervizor, completat conform legislației; ✓ documentele de calitate ale tuturor materialelor, subansamblelor și echipamentelor puse în opera în perioada acoperită de situația de lucrări respectivă (certIFICATE de calitate, certificate de agrement, cărți tehnice etc.); ✓ procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calității lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.
--	--

Mențiune* Conform art. 13 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

CAP.8 DURATA CONTRACTULUI

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Contractul este valabil de la data semnării de ambele părți, pe toată perioada de elaborare a documentației și pe toată perioada execuției lucrărilor, până la terminarea lucrărilor, cu asigurarea asistenței tehnice atât pe toată perioada execuției lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor

Predarea în scris de către Autoritatea Contractantă către Prestator a datelor/documentelor necesare elaborării documentației tehnico-economice se va realiza după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a serviciilor. Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Ordinul de începere a serviciului de proiectare nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

Durata contractului privind prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor de construcții este de **12 luni**.

Durata de elaborare a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C, D.T.O.E) și documentații tehnice pentru obținerea avizelor: **60 zile** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuție inclusiv completarea și/sau modificarea proiectului: **30 zile** de la predarea autorizației de construire de către beneficiar.

Durata prestațiilor pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor

Durata de execuție a lucrărilor : **9 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepției documentației de către Autoritatea Contractantă de la Prestator, obținerii avizărilor, autorizațiilor necesare precum și termenul de verificare de către expertul tehnic.

CAP.9 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor potrivit secțiunii 2, art. 23 „Obligații și răspunderi ale proiectanților din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții”, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv următoarele :

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiect și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) Asigurarea verificării tehnice (în condițiile legii) a proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentațiilor tehnice pentru autorizarea execuției lucrărilor (DTAC , DTOE);
- e) Asigurarea serviciilor de către verificali de proiecte pe perioada de execuție, în cazul în care vor apărea modificări de soluții/ dispoziții (dacă sunt necesare modificări de soluții, este obligatoriu ca acestea să fie însușite de către verificali de proiecte);
- f) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
- g) elaborarea documentației privind postutilizarea construcției;
- h) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- i) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificali de proiecte atestați.
- j) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.
- k) acordarea asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, și până la recepția la terminarea lucrărilor.
- l) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- m) posibilitatea vizitării amplasamentului pentru verificarea situației din teren în perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare în SEAP și data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care ofertantul consideră că informațiile din studiile puse la dispoziția acestora de către autoritatea contractantă sunt insuficiente, ofertantul își poate întocmi propriile studii, cu încadrarea în soluțiile impuse prin DALI, respectiv prin expertizele tehnice, precum și cu încadrarea în estimarea valorică a cheltuielilor de proiectare (fără costuri suplimentare din partea autorității contractante).

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentațiilor de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

NOTA 2: Eventualele modificări la documentațiile tehnico-economice datorate unor anumite condiții tehnice impuse de obținerea avizelor necesare autorizării proiectului nu vor conduce la majorări ale ofertei financiare, respectiv majorarea valorii contractului.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economica aprobată ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al Legii 10 din 1995 privind calitatea în construcții, actualizata).

Proiectantul are obligația de a reactualiza documentațiile tehnico-economice ori de câte ori o astfel de actualizare este solicitata în scris de către achizitor, fără a modifica prețul contractului.

Responsabilitățile Proiectantului ce asigură serviciul de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor de construcție și până la recepția la terminarea lucrărilor:

Acordarea asistenței tehnice de către proiectant se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor, conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie precum și la solicitarea executantului sau a beneficiarului, când este cazul.

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanție acordată lucrărilor,
- dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între PTE elaborat și situația reală din teren și se impun modificări locale ale soluției tehnice din PTE, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții și a urmări aplicarea acestora, potrivit art. 67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
- verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul).

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

Obligații și răspunderi ale executantului conform prevederilor menționate la Art. 25, Secțiunea 3, din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare inclusiv următoarele:

a) Să stabilească de comun acord cu Autoritatea Contractantă frontul de lucru având în vedere destinația clădirii;

b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat cu prevederile legale în vigoare;

n) la semnarea contractului va prezenta un grafic de eșalonare a lucrărilor pe categorii de lucrări și grafic de plăți. Aceste grafice se vor actualiza dacă este cazul pe parcursul implementării contractului și vor fi înaintate spre aprobare către beneficiar înainte de depunerea situațiilor de lucrări.

o) Elaborarea planului cu măsurile privind protecția mediului, planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție, planului de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție și al planului de intervenție, în conformitate cu O.M.A.I 163/28.02.2007;

Responsabilități ale constructorului cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute care sunt necesare pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Beneficiarului, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului;

- Acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Participarea la întâlniri de progres, împreună cu Dirigintele de șantier/ Supervizor, și reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului, la solicitarea Beneficiarului;
- Contractantul va fi responsabil față de Beneficiar în îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările Beneficiarului, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului,
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător;
- Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase;
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, care vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Beneficiarului. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier/ Supervizor, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric), metoda tehnică, etc și le va propune Beneficiarului spre aprobare.
- Întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului intră în responsabilitatea constructorului și implică cel puțin următoarele activități înainte de începerea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului,
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora,

Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantului

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Organizarea de șantier pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Executantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații, salubritate etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat în derularea de activități pe șantier.;

Responsabilitățile Beneficiarului – Autorității Contractante

- Predarea amplasamentului pe bază de proces verbal de predare-primire amplasament și trasare lucrări;
- După încheierea contractului, Beneficiarul va transmite contractantului datele de identificare ale expertului tehnic și ale dirigintei de șantier/ Supervisorului;
- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, avizate de către Dirigintele de șantier/ Supervisor;
- Achitarea contravalorii taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative;
- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale;
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

CAP.10 IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
2. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
3. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor de construcție la obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului;
4. Buna cooperare între toate părțile implicate: Beneficiar, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Tabel nr. 2

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsurile de gestionare și diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociațiilor /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant,	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant și Achizitor. Vor

	Diriginte de șantier/ Supervisor, Inspectoratul de Stat în Construcții	exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Dirigintele de șantier/ Supervisor .
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție .	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelat cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul general de execuție.
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipele de specialiști propuse să fie formate din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
5	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/ tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între toți factorii interesați și prin monitorizarea atentă a contractului.
7	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesare a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se referă, în principal, la: depășirea limitelor de creditare fără explicații convingătoare; nerespectarea raportului între datorie și capitalul propriu; modificări dese în aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta banca sau operarea prin contul mai multor bănci ale aceleași afaceri; nelivrarea oportuna și de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea

	cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.
--	---

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

CAP.11 PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI – CALIFICAREA PROFESIONALĂ A COLECTIVULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE

11.1 Pentru serviciile de proiectare, verificare tehnică și asistentă tehnică din partea proiectantului Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate, atestat conform legislației în domeniu:

1. Arhitect – șef specialitate arhitectură - arhitect cu experiență în domeniul proiectării, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, cu drept de semnătură valabil – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări.

Se solicita experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Arhitect Șef** în cadrul a cel puțin 1 **contract de proiectare si/sau proiectare si executie ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C sau superior, conform HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

2. Inginer proiectant structura - licențiat studii superioare, domeniul Inginerie Civilă cu atribuții în proiectarea specializată a lucrărilor de rezistență a clădirilor.

Se solicita experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer proiectant structura** în cadrul a cel puțin 1 **contract de proiectare si/sau proiectare si executie ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile;

3. Inginer proiectant instalații sanitare - licențiat studii superioare, domeniul instalații, cu atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor sanitare.

Se solicita experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații sanitare** în cadrul a cel puțin 1 **contract de proiectare si/sau proiectare si executie ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile.

4. Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare - licențiat studii superioare, domeniul instalații, cu atribuții în proiectarea instalațiilor termice, de ventilație si climatizare .

Se solicita experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații termice, ventilații și climatizare** în cadrul a cel puțin 1 **contract de proiectare si/sau proiectare si executie ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de

intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile.

5. Inginer proiectant instalații electrice – licențiat studii superioare, domeniul instalații, autorizat ANRE IIA în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 66/2023, cu atribuții în proiectarea instalațiilor electrice.

Se solicita experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații electrice** în cadrul a cel puțin 1 contract de proiectare și/sau proiectare și execuție ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile.

6. Inginer proiectant instalații gaze naturale – licențiat studii superioare, domeniul instalații, autorizat ANRE PGIU în conformitate cu Ordinul ANRE 65/2023, cu atribuții în proiectarea instalațiilor de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune.

Se solicita experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații gaze naturale** în cadrul a cel puțin 1 contract de proiectare și/sau proiectare și execuție ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și/sau consolidare aferente unor construcții civile.

11.2 **Pentru execuția lucrărilor**, Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate:

- **Șef șantier** - licențiat studii superioare în domeniul tehnic (Construcții), cu experiență specifică dovedită prin implicarea pe poziția Șef Șantier în cel puțin 1 **contract de execuție și/sau proiectare și execuție** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **aferente unor construcții civile**; responsabil cu organizarea, coordonarea, și controlul zilnic al activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.

- **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcții civile și industriale (RTE)** – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003.

- **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul instalații electrice, termice și sanitare (RTE)** – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de instalații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003.

- **Responsabil cu controlul tehnic al calității CQ** în domeniul construcțiilor – licențiat în studii superioare tehnice; cu atribuții specifice pe poziția de Responsabil Control Calitate/ Responsabil Asigurarea Calității / Responsabil tehnic cu calitatea/ Inginer calitate.

- **Responsabil SSM** – autorizat conform Legii 319/2006, HG 1426/2006 și HG 300/2006; persoana absolventă de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/internațional, în domeniul SSM, responsabilă cu evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție, elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, protecția sănătății angajaților.

- În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat se vor prezenta documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Pentru personalul de specialitate propus, **ofertantul va preciza momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și va prezenta:**

- CV-uri actualizate;
- certificate de atestare/autorizare/diplome absolvire;
- **ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate:**
 - ✓ **din resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ alte documente similare);
 - ✓ **prin externalizare**, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Ofertanților li se permite să întrunească cumulativ condițiile solicitate la nivelul experților (RTE, etc), acolo unde acest lucru este posibil.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifica Autoritatea Contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Pentru șeful de echipă proiectare înlocuirea este condiționată de obținerea minim a aceluiași punctaj cu al specialistului înlocuit (experiența șefului de echipă proiectare reprezintă factor de evaluare).

Înlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică, dacă va fi necesar, se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Autorității Contractante, obținerea acordului scris al acesteia se realizează numai prin act adițional.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

NOTA 1: Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizarile/ specializările corespunzătoare emise în țara de rezidență. Acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

CAP.12 PREZENTAREA OFERTEI

12.1 Conținutul propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Documentația de Atribuire (D.A.L.I., studii de specialitate, avize, acorduri) și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în D.A.L.I. pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor. Cerințele impuse în D.A.L.I. sunt minimale.

Autoritatea contractanta va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin D.A.L.I.

Propunerea tehnica va fi structurata după cum urmează:

1. Metodologie și organizare

Pentru fiecare etapa de proiectare/lucrare de executat identificată de ofertant ca fiind justificată și necesară pentru atingerea obiectivelor contractului se va completa în Formularul propunere tehnică **metodologia de realizare, resursele umane necesare și responsabilitățile acestora, condiționalitățile și rezultatele așteptate și riscurile specifice asociate** acesteia.

Toate serviciile de proiectare și lucrările independente identificate de ofertant vor fi centralizate în formularul propunere tehnică și vor fi corelate cu graficul de prestare.

2. Graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări

Ofertantul va prezenta graficul de execuție pentru activitățile de proiectare și execuție, care va fi detaliat pe luni, începând cu luna 1. Graficul va cuprinde durata, succesiunea activităților și interrelaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), în cadrul contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor. Din graficul de execuție trebuie să rezulte că durata de execuție asumată poate fi respectată cu parcurgerea tuturor etapelor/activităților solicitate prin normele aplicabile activităților din cadrul contractului.

3. Ofertantul va prezenta:

- Planul cu măsurile privind protecția mediului
- descrierea măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă.
- planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje, echipamente și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.
- Plan de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție;
- Intocmirea planului de intervenție, în conformitate cu O.M.A.I 163/28.02.2007;

Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de 60 de luni.

Executantul are obligația ca pe parcursul derulării procesului investițional să întreprindă toate demersurile și să ia toate măsurile necesare pentru ca derularea contractului să se facă în foarte bune condiții, iar lucrările să fie realizate în perioada contractuală cu respectarea întocmai a documentației tehnice și a legislației privind calitatea în construcții.

12. 2 Conținutul propunerii financiare

Propunerea financiară va prezenta defalcăt cheltuielile pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini astfel:

- elaborarea DTAC
- elaborare proiect tehnic PTE
- verificarea documentației verificată de verificatori atestați conform HG 925/1995;
- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, și până la recepția la terminarea lucrărilor;

- lucrări de execuție.

Pentru partea de execuție se vor prezenta:

- Anexă la formularul de ofertă;
- formularul F1- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv,
- formularele F2- centralizatoarele cheltuielilor pe obiect pe categorii de lucrări
- devizul general privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții, cu respectarea devizului general, din DALI,
- Graficul general de realizare a investiției publice.
- Graficul de plăți.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în proiect sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație.

Costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

CAP.13 CERINȚE SPECIFICE PRIVIND MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea contractantă va desemna echipa responsabilă pentru monitorizarea prestării serviciilor de proiectare, a execuției lucrărilor de construcții, pe baza planului de lucru/programului de execuție prezentat la nivelul ofertei tehnice.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

- a. Responsabilitatea Autorității Contractante: monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant și desemnarea unui responsabil de contract cu precizarea rolului acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.
- c. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/ supervizor. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă

Ședința de demarare a execuției lucrărilor din Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;

- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților.

Raportarea în cadrul contractului

- Prestatorul serviciului de proiectare va preda către Autoritatea Contractantă următoarele documente:

Documentația tehnico-economică D.T.A.C. și P.T.E. va fi predată Beneficiarului cu adresa de înaintare și PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

- Executantul lucrărilor trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

Tabelul nr. 4

- Ori de câte ori apar modificări ale graficelor de lucrări și/sau plăți aprobate anterior, Antreprenorul va transmite Dirigintelui/Supervizorului de șantier:- Graficele de lucrări și plăți actualizate.	Ori de câte ori este cazul, va fi transmisă către dirigintele de șantier/ supervizor până în data de 10 ale lunii.
Situația de lucrări întocmită conform Graficului de plăți va fi transmisă de Antreprenor și va conține documentele specificate în activitățile detaliate în tabelul 1.	Va fi transmisă către dirigintele de șantier/supervizor până în data de 10 a lunii prevăzută în graficul de plăți aprobat de către Beneficiar.

CAP.14 EVALUAREA MODULUI IN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CATRE CONTRACTANT

Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare:

Indicator de performanță	Referința în Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Nivelul de calitate al unei documentații tehnice complete	<i>CAP. 7 Activitățile ce vor fi realizate de contractant în cadrul contractului și rezultatele măsurabile realizate</i>	<p>Foarte satisfăcător (5 puncte) -- Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Nu au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Dirigințe de șantier/Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției.</p> <p>S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Dirigințe de șantier/Supervizor sau Executant .</p> <p>Nu au existat litigii și/sau solicitări ale Executantului, pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.</p> <p>Satisfăcător (4 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Au fost necesare ajustări nesubstantiale ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Dirigințe/Supervizor de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției.</p> <p>S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Dirigințe de șantier/Supervizor sau Executant.</p>	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

		<p>Nu au existat litigii și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.</p> <p>Acceptabil (3 puncte) – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea lucrărilor. Au fost necesare câteva ajustări/corecturi ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervisor sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. Cu toate acestea întrebările au fost abordate adecvat.</p> <p>Nu au existat litigii majore și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare (ex. suplimentar față de bugetul cheltuielilor diverse și neprevăzute) și/sau prelungiri semnificative a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea construcției doar după ce conținutul acesteia a fost semnificativ modificat și corectat de Contractant ca urmare a întrebărilor/îngrijorărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervisor sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției, ceea ce a condus la întâzieri ale activităților din calendarul general al proiectului (ex. proiectul nu a putut fi finalizat la timp). Construcția a fost finalizată cu întâzieri majore și/sau costuri suplimentare semnificative suportate de Autoritatea Contractantă, din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor în documentația de proiectare.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 punct) – A fost necesară rezilierea Contractului din cauza unor erori semnificative în documentația de proiectare.</p>		
<p>Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract</p>	<p><i>CAP. 8 Durata contractului Cap. 12 Metodologia de evaluare a ofertelor</i></p>	<p>Foarte satisfăcător (5 puncte) - lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate în termenul agreed prin Contract .</p> <p>Satisfăcător (4 puncte) - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).</p> <p>Acceptabil (3 puncte) - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 4% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 6% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 punct) - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).</p>	<p>Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)</p>	<p>Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera înșușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.</p>

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

CAP.15 SUBCONTRACTAREA. POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI

Contractantul nu poate subcontracta serviciile/parte din acestea sau lucrările/parte din acestea contractate și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Cap 16. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Documentația tehnico-economică faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator conform H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, va fi predată la sediul Autorității contractante cu adresa de înaintare și PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

Autoritatea contractantă va analiza documentația tehnico-economică faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator în termen de **5 zile lucrătoare**, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Prestator a documentației și va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni.

În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Prestatorul are obligația de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucrătoare** acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului. Documentația se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele beneficiarului, se vor percepe penalități conform prevederilor contractului.

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii emisă de Antreprenor, astfel:

Faza D.T.A.C

- după semnarea Procesului-verbal de recepție, fără obiecțiuni a documentației verificate de verificatori de proiecte și obținerea autorizației de construire.

Faza P.T.

- după semnarea Procesului-verbal de recepție, fără obiecțiuni a documentației verificate de verificatori de proiecte;

Asistența tehnică din partea proiectantului

- 80 % pe perioada execuției a lucrărilor, trimestrial în baza Rapoartelor de activitate predate la autoritatea contractantă;

- 20 % după recepția la terminarea lucrărilor.

Prin excepție, Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către Antreprenor în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile - Hotărârii 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027;

Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.

CAP. 17 ALTE INFORMAȚII

Toate documentele generate ca urmare a prestării/executării activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, carte tehnica, punctele de vedere ale proiectantului – la fazele determinante, la recepția și terminarea lucrărilor, planșele și memoriile aferente implementării proiectului etc.) vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuării plății pentru serviciile prestate.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului: „Cresterea eficienței energetice – Liceul de arte ”Ionel Perlea”, Corp A-C3”, sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului și nu pot fi utilizate de către prestator și/sau terți.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.


ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Documentațiile enumerate în cap. 7- Tabel 1 și 2;
- **HCL nr. 142 din 27.06.2024** privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru obiectivul de investiții: „Cresterea eficienței energetice – Liceul de arte ”Ionel Perlea”, Corp A-C3”

DIRECTOR EXECUTIV
ADJ. DISP- U.A.T JUDEȚUL IALOMIȚA
Mariana Stanciu

Sef Serviciu
Anca Hie//

Elaborat,
U.A.T Județul Ialomița
Luiza Gheorghe



DIRECTOR EXECUTIV
U.A.T MUNICIPIUL SLOBOZIA
Cristian Vlad

Elaborat,
U.A.T Municipiul Slobozia
Marian Radu

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Informațiile din această rubrică odată setate nu se mai pot modifica ulterior.

Tip anunț

- ANUNȚ DE PARTICIPARE
 ANUNȚ DE CONCURS DE SOLUȚII
 ANUNȚ DE CONCESIONARE
 INVITAȚIE DE PARTICIPARE
 ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislație

- Legea nr. 98/2016
 Legea nr. 99/2016
 Legea nr. 100/2016
 OUG nr. 114/2011

Modalitatea de atribuire

- Contract de achiziții publice
 Sistem de achiziție dinamic (SAD)
 Acord-cadru.
 Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru
 Da
 Nu
 Dacă da, Reluarea competiției se va face în SICAP
 Da
 Nu

Se va organiza o licitație electronică

- Da
 Nu

Denumire contract

Creșterea eficienței energetice a clădirii publice din Județul Ialomița - Liceul de arte "Tonel Perlea", corp A-C3

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
 Procedura offline

Consultare de piață

- Da
 Nu

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE

Denumire oficială:	Judetul Ialomița		
CIF	4231776		
Adresa:	B-dul Chimiei, Nr. 21, Slobozia, Judetul Ialomița		
Localitate: Slobozia	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920032	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: cji@ciinet.ro	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL)	http://cjalomita.ro/		
Adresa profilului cumparatorului (URL):	www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: <input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	
[Dacă DA, introduceți:] Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială: ...	CIF:
Adresă:	
Localitatea:	Cod NUTS:
Cod poștal: [Introduceți codul]	Țara: Romania
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): https://municipiulslobozia.ro	

Contractul implica o achizitie comuna: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: www.e-licitatie.ro Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18 Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: <input checked="" type="checkbox"/> adresa mentionata mai sus <input type="checkbox"/> o alta adresa Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: <input checked="" type="checkbox"/> adresa mentionata mai sus <input type="checkbox"/> o alta adresa

I.4) Tipul autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regionala sau locala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati):
--

I.5) Activitate principala

<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica/sectoriala <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate	<input type="checkbox"/> Locuinte si facilitati pentru comunitate <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Alta activitate:
---	--

I.5) Activitate principală

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale **Agenție/birou regional sau local**

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare
<input type="checkbox"/> Electricitate	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz
<input type="checkbox"/> Extragerea gazelor și petrolului	<input type="checkbox"/> Activități portuare
<input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
<input type="checkbox"/> Apă	<input type="checkbox"/> Altă activitate:
<input type="checkbox"/> Servicii poștale	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul contractului			
II.1.1) Titlu:			
Servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții: "Creșterea eficienței energetice – Liceul de arte "Ionel Perlea", corp A-C3"			Numar de referință 42317762024-1 7
II.1.2) Cod CPV Principal:			
45000000-7 – Lucrări de construcții (Rev.2)			
II.1.3) Tipul contractului:	<input checked="" type="checkbox"/> Lucrări	<input type="checkbox"/> Produse	<input type="checkbox"/> Servicii
II.1.4) Descrierea succintă			
Servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții: "Creșterea eficienței energetice – Liceul de arte Ionel Perlea, corp A-C3"			
<p>Clauza suspensivă: Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, respectiv semnarea contractului de finanțare.</p> <p>Semnarea contractului de achiziție publică se face cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.</p> <p>Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.</p> <p>Perioada maxima pentru care operează clauza suspensivă este de 6 luni de la data aprobării raportului procedurii.</p> <p>Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor până când ofertanții pot solicita clarificări: 18 zile.</p> <p>Numărul de zile calendaristice înaintea termenului-limită de primire a ofertelor la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări și/sau informații suplimentare primite de la operatorii economici interesați: 11 zile.</p> <p>Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub).</p>			
II.1.5) Valoarea totală estimată:			Moneda:
valoarea estimată fara TVA: 6.358.675,30			RON

sau intervalul intre <i>minim</i> lei și <i>maxim</i> lei	
II.1.6) Impartire in loturi:	
<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu	
Daca da, ofertele trebuie depuse pentru:	
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> numarul maxim de loturi:	
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant :	

II.2 Lista de loturi

ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.

II.2) Descriere

Servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții: “Creșterea eficienței energetice – Liceul de arte Ionel Perlea, corp A-C3”

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)

Cod CPV principal: 45000000-7 – Lucrări de construcții (Rev.2);

Cod CPV suplimentar: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2); 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică (Rev.2); 71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2); 39300000-5 – Diverse echipamente (Rev.2); 45260000-7 – Lucrări de acoperire și de alte lucrări speciale de construcții (Rev.2); 45331000-6 – Lucrări de instalare de echipamente de încălzire, de ventilare și de aer condiționat (Rev.2); 45320000-6 – Lucrări de izolare (Rev.2).

II.2.3) Locul de executare

Codul NUTS: RO315

Locul de executare: Municipiul Slobozia, jud. Ialomița

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea produselor)

Servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții: Creșterea eficienței energetice a clădirii publice din Județul Ialomița – “Creșterea eficienței energetice – Liceul de arte Ionel Perlea, corp A-C3, Municipiul Slobozia”

Subcap. 3.5.4 Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor – 127.011,97 lei

Subcap. 3.5.5 Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie – 20.000,00 lei

Subcap. 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de executie - 190.517,96 lei

Subcap. 3.8 Asistenta tehnica din partea proiectantului - 31.752,99 lei

Cap 4.– Cheltuieli pentru Investiția de bază - 5.818.506,49 lei

Cap 5.1 - Organizarea de șantier

5.1.1 Lucrări de construcții si instalatii agerente organizarii de santier - 141.524,03 lei

5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului - 29.361,86 lei

TOTAL = 6.358.675,30 lei fără T.V.A

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 1.362.235,17 lei fara TVA.

Valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate NU cuprinde SUME PROVIZIONATE/REZERVE DE IMPLEMENTARE.

Durata prestarii serviciilor de proiectare: 90 zile (conform CS); Durata de executie: 9 luni (conform CS)

II.2.5) Criterii de atribuire

Conform cerințelor specificate în caietul de sarcini, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - Cel mai bun raport calitate - preț pe baza următorilor factori de evaluare, în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Pretul cel mai scazut
 Costul cel mai scazut
 Cel mai bun raport calitate – preț
 Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P1. Pretul ofertei	Componentă financiară	40% Punctaj maxim factor 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P2. Experiența profesionala a echipei de experti	Componentă calitativa	60% Punctaj maxim factor 60

1. Subfactor: Experiența profesională a Arhitectului – șef specialitate arhitectură

30%

Algoritm de calcul: Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economică (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță C sau superior, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 10 puncte;
- pentru 3 contracte: 15 puncte;
- pentru 4 contracte: 20 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 30 puncte;

În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat se vor prezenta documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

2. Subfactor: Experiența profesională a Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare

30%

Algoritm de calcul: Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economică (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță C sau superior, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 10 puncte;
- pentru 3 contracte: 15 puncte;
- pentru 4 contracte: 20 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 30 puncte;

În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat se vor prezenta documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

Punctaj maxim total : 100

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei:

$Pt = P1 + P2$ = unde P1 și P2, sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare.

Oferta cu punctajul ($Pt = P1 + P2$) cel mai mare va fi declarat câștigătoare.

II.2.6) Valoarea estimată
Valoarea fără TVA [6.358.675,30] Monedă ron <i>(În cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a aceluși lot)</i>
II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții
Durata în luni 72 sau în zile: -
Contractul se reînnoiește: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):
Numărul de candidați preconizat: [] sau Număr minim preconizat: []/Număr maxim: [] Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:
II.2.10) Informații privind variantele:
Vor fi acceptate variante: <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu
II.2.11) Informații privind opțiunile
Opțiuni <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu Descrierea opțiunilor:
II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:
<input type="checkbox"/> Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic
II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:
Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene X da <input type="checkbox"/> nu Identificarea proiectului: Contractul de Finanțare ELENA-2019-154, între Banca Europeană de Investiții (BEI) și Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud-Muntenia, având ca obiect implementarea proiectului intitulat "South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme", parte a schemei de finanțare ELENA Programul Operațional Regional - POR
II.2.14) Informații suplimentare
Ofertantul, înainte de a depune oferta, va putea vizita și inspecta amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei. Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anunțului de participare și data limită de depunere a ofertei. Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorității contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economic dorește vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menționa și datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului.

II.3) Ajustarea prețului contractului

<p>II.3.1) Ajustarea prețului contractului x da <input type="radio"/> nu</p> <p>Ajustarea prețului se va realiza conform art. 12 din Instrucțiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare:</p> $A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o$ <p>unde:</p> <p>„A_n“ este coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n“, respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate lucrările executate până la sfârșitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedentă Situație de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente;</p> <p>„a_v“ este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;</p> <p>„I_n“ este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n“. Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.</p> <p>„I_o“ este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor</p> <p>Pentru serviciile de proiectare nu se va aplica ajustarea valorii contractului.</p>

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator vor completa DUAЕ integrat în SEAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea A. "Motive referitoare la condamnările penale".

Ofertantii clasati pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, vor prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va completa DUAЕ integrat în SEAP modul "Motive de excludere" – Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale"..

Ofertantii clasati pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, vor prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta.

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- pentru sediul principal, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care fie are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante; fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 2: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din

Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa DUAE modul "Motive de excludere"–Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul nr. 2 "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conf cu modelul prezentat in sect Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP.

Ofertantii clasati pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, vor prezenta la solicitarea AC, urmatoarele documente atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarat in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca OE poate beneficia de derogarile prev la art. 167 alin(2) si art. 171 din L98/2016;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Nota 1: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 2: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului, documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire.

- in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

- un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 3: Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură un ofertant care se află în situația prevăzută la art. 167 alin.1 lit. f), aceasta trebuie să-i acorde respectivului ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii nu poate denatura concurența.

Nota 4: Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Nota 5: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

UAT Judetul Ialomita:

Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Județean Ialomița;

Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;

Alexandru DINU - Vicepreședinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;

Iulian-Grigoriu DOGARU - Director Executiv adj. Directia Coordonare Organizare;

Nicolae-Cristian Răureanu - Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare;
 Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
 Gabriela–Virginia TEODORESCU – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
 Emilia TUDORACHE –Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
 Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
 Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
 Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
 Mihaela MOROIANU - Director Executiv Direcția Buget Finante;
 Tanușa NASTASE – Consilier Direcția Buget Finante;
 Silvia –Petruta DIMACHE - Șef serviciu Direcția Buget Finante;
 Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Direcția Buget Finante;
 Mariana Stanciu - Director Executiv Adjunct Direcția Investiții și Servicii Publice;
 Anca ILIE - Șef serviciu Direcția Investiții și Servicii Publice;
 Gheorghe PROCA - Director Executiv Direcția Achizitii si Patrimoniu;
 Mirela – Genina PREDĂ - Șef serviciu Direcția Achizitii si Patrimoniu.

Președinte cu drept de vot:

- Panait Draghici Carmen Gabriela - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;

Membri comisii de evaluare:

- Luiza-Ștefania Gheorghe - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice CJI;

- Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare CJI;

Membri de rezervă:

- Doina-Elena Spatarelu - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;

- Ramona-Oana Flangea - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice CJI;

- Anca ILIE - Șef serviciu Direcția Investiții și Servicii Publice CJI.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

Documente de confirmare:

Operatorul economic va selecta in DUAE, sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.2) Situația economică și financiară

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

Valoarea medie a cifrei de afaceri globale a op. ec. (asociatii in cazul ofertelor comune si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2023, 2022 si 2021), trebuie să aibă cel puțin valoarea 6.358.675,30 lei.

Operatorul economic va selecta in DUAE, sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Conform prev art.196 alin.(2) din L nr. 98/2016, AC va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte doc justific actualizate prin care sa demonstreze indepl cerintei (de exemplu: bilanturi contabile, balante de verificare).

Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, op economic nu este in masura sa prezinte doc solicitate, acesta

este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat in SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE integrat in SICAP si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 3: a) Pentru transf in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2021 1 EURO - 4.9481Lei; 2022- 1 Euro = 4.9474Lei, 2023 - 1 Euro = 4.9720Lei

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2023, 2022 si 2021 publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Nota 4: In vederea indepl cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG.nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota 5: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat in SICAP

Nota 6: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajament ferm priv sustinerea ec si financiara acordata de tertul sustinator, in conf cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcata in SICAP impreuna cu DUAE integrat in SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) doc transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indepl propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste doc vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat in SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) sit financiare sau extrase din situatiile financiare sau orice alt doc considerat adecvat aferente anilor 2023, 2022 si 2021 din care rezulta indepl nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia ec si financiara.

Doc mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplic criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, cu respect cerintelor priv semnarea electronica a doc.

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

I. Experiența similară:

Cerinta 1:

a). Dovedirea experientei similare – lucrări executate

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) in valoare/valoare cumulată de cel puțin **5.989.392,38 lei** fara TVA, la nivelul unui contract, maxim 3 contracte .

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta C sau superior, clasa de importanta II sau superior, conform normativelor în domeniu.

b). Dovedirea experientei similare - servicii prestate

Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împliniti la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorității contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel puțin: **369.282,92 lei fără TVA**

Prin servicii similare se inteleg servicii de aceeasi natura si complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate, si anume: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentației tehnico-economice (studii de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, clasa de importanță

II sau superior, conform normativelor în domeniu.

Modalitatea de îndeplinire Operatorul economic va selecta în DUAE, secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele:

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența similară – *lucrări executate* sunt următoarele: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție pe obiect și/sau Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție finală și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Enumerarea anterioară nu este limitativă sau cumulativă, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dacă din acestea rezultă următoarele elemente: executantul lucrării, beneficiarul lucrării, obiectul lucrării, valoarea finală a lucrării, perioada de realizare a lucrărilor **și faptul că au fost duse la bun sfârșit**.

Dacă valorile contractelor de natură similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența similară - *servicii prestate* sunt următoarele: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandări emise de beneficiarul serviciilor și/sau Procese verbale de recepție pe obiect și/sau Procese verbale de recepție la terminarea prestării serviciilor și/sau Procese verbale de recepție finală și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Enumerarea anterioară nu este limitativă sau cumulativă, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dacă din acestea rezultă următoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finală a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Dacă valorile contractelor de natură similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

II. Subcontractare

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

In cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, va completa DUAE integrat SICAP include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Se consideră subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul activitatea legată de îndeplinirea contractului de prestări servicii care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire - Operatorul economic va selecta în DUAE, secțiunea Criterii de selecție - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate .

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Sistem de asigurare a calitatii

➤ **Certificate emise de organisme independente cu privire la standard de asigurare a calitatii**

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principala ale contractului.

In vederea indeplinirii cerintei, Operatorul economic va selecta in DUAE, sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului va prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

➤ **Certificate emise de organisme independente cu privire la standarde de management de mediu**

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principala ale contractului (executie lucrari).

In vederea indeplinirii cerintei, Operatorul economic va selecta in DUAE, sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de management de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

- Contractul este rezervat unor ateliere protejate/ întreprinderilor sociale de inserție și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate
- Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul: 1% din valoarea estimate, si anume: 63.586,75 lei.

Perioada de valabilitate a GP trebuie să fie egală cel puțin cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 8 luni de

la termenul limita de primire a ofertei. AC poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a GP trebuie prelungita in mod corespunzator.

GP trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. (art. 154 din Legea nr. 98/2016).

GP se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Slobozia. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, AC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP se returnează de către AC in conditiile art. 154¹ din L98/2016.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul GBE reprezintă 10% din prețul contractului de achizitie publica fără TVA și se va constitui în conformitate cu prev art. 154 alin (3) și (4) din L98/2016, precum și cu prev art. 40 din HG 395/2016. GBE se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de achizitie publica.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările si completările ulterioare.*
- b) *Legea privind remediile și căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările si completările ulterioare;*
- c) *WWW.ANAP.GOV.RO*
- d) *HG 395/2016 cu modificările si completările ulterioare*
- e) *Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini*

III.1.10) Criterii de selecție a participanților:

-

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

[Numai pentru contractele de servicii]

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: [] []

IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa)

sau Durata în luni: **8** (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor din documentația de atribuire. Propunerea tehnică transmisă va fi întocmită cu respectarea strictă a tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele:

- 1) Formular 12 – Formular de propunere tehnică
- 2) Graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări;
- 3) Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - Formular 8. Obligațiile referitoare la condițiile de muncă și sănătate la locul de muncă, conform Legii privind securitatea și sănătatea în munca nr. 319/2006 și HG nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă. Obligațiile relevante în domeniul mediului conform O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare. Informații în acest sens se pot obține de pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale: www.mmuncii.gov.ro, de pe site-ul Inspectiei Muncii: www.inspectiamuncii.ro precum și de pe site-ul Ministerului Mediului: www.mmediu.ro/. Asociații în oferta au obligația de a transmite Formularul 8.
- 4) Formularul nr. 10: **DECLARAȚIE privind respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 republicată**
- 5) Autoritatea contractantă solicită ofertantului completarea Formularului nr. 9 privind însuirea modelului de contract propus și modul de constituire a garanției de bună execuție. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, formularul trebuie asumat de către fiecare asociat. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări, prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
- 6) În cazul asocierii, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Note:

- a) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.
- b) Orice alte informații cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant într-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.
- c) Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.
- d) Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP în rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă)

- Formular nr. 7), inclusive Anexa la formularul de Propunere Financiară.
- 2) Formularele F1- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv si F2- centralizatoarele cheltuielilor pe obiect pe categorii de lucrări
 - 3) Devizul general privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții, cu respectarea devizului general din DALI,
 - 4) Graficul general de realizare a investiției publice.
 - 5) Graficul de plăți.

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SEAP, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Prin completarea formularului de oferta – **Formular 7**, ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca **in SEAP sub semnatura electronica extinsa**, in campul destinat Ofertei financiare.

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total al executării contractului în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și va fi exprimat în lei fara TVA.

Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - *Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.*

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- 1) dovada constituirii garantiei de participare însoțita de documentul de plata prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanța/ordin de plata).
 - 2) DUAE incarcat de toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător).
- Odata cu oferta si DUAE integrat în SEAP se depune si DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 Formularul nr. 2.
- 3) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei - Formular nr. 3 [dacă este cazul];
 - 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] – Formular nr. 4;
 - 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri] - Formular nr. 5;
 - 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională/susținerea economică și financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională/susținerea economică și financiară si anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul] - Formular nr. 6/ Formular nr. 6.1;
 - 7) DECLARAȚIE privind respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 republicată -Formular nr. 10
 - 8) Propunerea Tehnică;
 - 9) Propunerea Financiară;

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Nota 1: Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

- Solicitarile de clarificari cu privire la Documentatia de atribuire, precum raspunsurile la acestea se vor adresa si vor fi publicate in mod exclusiv in SEAP, in format electronic.

- Pentru comunicarea ulterioara depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP. Operatorii economici vor

transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP in format electronic, semnate cu semnatura **electronic extinsa**, conform prevederilor Legii nr.455/2001 privind semnatura electronica.

Nota 2: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Nota 3: Conform prevederilor art.57 alin. (4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ofertanții indica în cuprinsul ofertei ca anumite informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, au obligația de a motiva și de a prezenta dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, ce devine anexă la oferta.

În caz contrar, Autoritatea contractanta nu va lua în considerare caracterul confidențial al acestora, fără a mai solicita ulterior clarificări în acest sens.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Nota 5: Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere in original.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică da nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

- Se va utiliza sistemul de comenzi electronice
- Se va accepta facturarea electronică
- Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

Comisia de evaluare va stabili ofertele castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret”.

Conform prevederilor art.139 alin.(3) din Norme, ” În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

Autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SICAP la Sectiunea “Intrebari”) prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii autorității contractante.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor		
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTS RO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:office@cnsr.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL) http://www.cnsr.ro		
VI.4.3 Procedura de contestare		
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.		
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare		
X Da <input type="checkbox"/> Nu		
Daca da,		
Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic		
Adresa: Piata Revolutiei nr.1		
Localitate: Slobozia	Cod postal: 920032	Tara: ROMANIA
E-mail: cji@cicnet.ro	Telefon: +40 243230200	
Adresa Internet (URL): http://cijialomita.ro/	Fax: +40 243230250	

MODELE DE FORMULARE

Formularul nr. 1: Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul nr. 2: Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Formularul nr. 3: Acord de subcontractare

Formularul nr. 4: Acord de asociere

Formularul nr. 5: Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Formularul nr. 6: Angajament privind susținerea tehnica, respectiv experienta similara

Formular nr. 6.1: Angajament terț susținător privind susținerea economică și financiară

Formularul nr. 7: Formularul de oferta si anexa

Formularul nr. 8: Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de munca pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Formularul nr. 9: Declarația de acceptare a condițiilor contractuale și modul de constituire al garanției de buna execuție

Formularul nr. 10: DECLARAȚIE privind respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 republicată

Formularul nr. 11: Formular propunere tehnica

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre) în mod irevocabil și necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societatea de asigurări (semnătura autorizată) în ziua luna anul

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind nefnăcadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea serviciului și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

UAT Județul Ialomița:

Marian PAVEL — Președintele Consiliului Județean Ialomița;
 Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;
 Alexandru DINU - Vicepreședinte;
 Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;
 Iulian-Grigori DOGARU - Director Executiv adj. Direcția Coordonare Organizare;
 Nicolae-Cristian Răureanu - Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare;
 Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
 Gabriela-Virginia TEODORESCU – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
 Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
 Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
 Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
 Mihaela MOROIANU - Director Executiv Direcția Buget Finante;
 Tanușa NASTASE – Consilier Direcția Buget Finante;
 Silvia –Petruța DIMACHE - Șef serviciu Direcția Buget Finante;
 Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Direcția Buget Finante;
 Mariana Stanciu - Director Executiv Adjunct Direcția Investiții și Servicii Publice;
 Gheorghe PROCA - Director Executiv Direcția Achiziții și Patrimoniu;
 Mirela – Genina PREDA - Șef serviciu Direcția Achiziții și Patrimoniu.

Președinte cu drept de vot:

- Panait Draghici Carmen Gabriela - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;

Membri comisie de evaluare:

- Luiza-Ștefania Gheorghe - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice CJI;
 - Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare CJI;

Membri de rezervă:

- Doina-Elena Spatarelu - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;
 - Ramona-Oana Flangea - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice CJI;
 - Anca ILIE - Șef serviciu Direcția Investiții și Servicii Publice CJI.

Data

Operator economic,

.....
 (semnatura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între
.....(denumire
autoritate contractantă) privind
furnizarea.....la
“.....” (denumire contract).

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. cu sediul în
..... (adresă, tel, fax), reprezentată
prin Director General și
.....Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant
general

și

S.C..... cu sediul în
.....(adresă, tel, fax), reprezentată
prin..... Director General și
.....Director Economic, denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1......(lucrări, produse, servicii) ce fac
obiectul prezentului contract sunt de:

-
-

Art.2. Partea/părțile din contract ce se vor realiza de către subcontractant reprezintă% din totalul serviciilor/lucrărilor
ce urmează a fi executate.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant,
contravaloarea.....(lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării
finanțării (lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul
(denumire autoritate contractantă).

La solicitarea subcontractantului, acesta poate fi plătit direct de către autoritatea contractanta în condițiile art. 218 din
Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Durata de execuție a (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în
conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de.....luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat
la terminarea (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului
...(denumire contract).

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Notă: În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții prevăzute în prezentul acord.

MODEL ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de..... (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activități ce se vor realiza de catre fiecare asociat:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Închiderea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă! Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume/adresa)**Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din:(se vor menționa toți asociații), împuternicim liderul asocierii, (denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii) să reprezinte asocierea la prezenta procedură de atribuire a contractului.....,

Semnăturile asociatilor:

	Reprezentant Ofertant (liderul asocierii)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa: **nu este cazul.**

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant/Liderul asocierii,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Către, UAT Județul Ialomița

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect(se va completa cu denumirea contractului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și Autoritatea Contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului):

A. resursele tehnice și/sau profesionale:

În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a acestuia;

B. experiența similară solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de Lei fără TVA.

În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o manieră concludentă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță, și

anume:

.....
..... (se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea neluării în seamă a angajamentului prezentat).

În consecință, în situația în care ofertantul pe care îl susținem întâmpină dificultăți sau nu își va executa obligațiile asumate, conform Contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisei activarea obligației de executare a acelor obligații prin intermediul subscrisei, în calitate de terț susținător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul susținerii conform lit. A, să punem la dispoziția ofertantului resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet și în stare funcțională, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului, și/sau (în funcție de obiectul angajamentului)
- în cazul susținerii conform lit. B, să ne mobilizăm cu toate resursele necesare în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor respective, substituindu-ne ofertantului în derularea viitoare a Contractului, în condițiile, la termenele și la pretul contractate.

De asemenea, în același cadru (condiții, termene și, după caz, prețuri), ne obligăm să semnăm cu achizitorul un act juridic care să ateste punerea la dispoziție a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, în cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), să concretizeze substituirea de către subscrisea a contractantului (ofertantul) în derularea viitoare a Contractului în calitate de prestator.

În aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligăm să conservăm în patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice și/sau profesionale puse la dispoziție prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv să asigurăm resursele tehnice și/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, înstrăinarea, schimbarea sau alte operațiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului în scris și în prealabil cu cel puțin 15 zile, în vederea exprimării acordului cu privire la modificările care pot fi realizate, cu respectarea documentației de atribuire și a Contractului, în condițiile legii.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de Autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de(denumirea ofertant), în baza contractului, și pentru care (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională

conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de Autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autoritatea contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, fiindu-ne în mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea și daunele aferente neexecutării obligațiilor care revin prestatorului începând cu data primirii notificării din partea achizitorului privind punerea la dispoziție a resurselor angajate sau substituirea contractantului în îndeplinirea contractului.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că, în contextul asumării acestui angajament de susținere, între noi și ofertantul (*denumire ofertant*) nu există și ne asumăm că nu vom semna convenții de vreun fel care să diminueze ori să excludă aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozițiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile și nici responsabilitatea ofertantului susținut sau a subscisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul Autoritatea contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Data completării: ____ / ____ / ____

Terț susținător,
.....
(*semnatura autorizată*)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAE, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Tert susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:, fax:, e-mail:, Cod fiscal, Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
Nume și prenume
(semnătură autorizată)

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR PRIVIND
SUSȚINEREA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Către, UAT Județul Ialomița

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului sectorial - lotul, pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind situația economică și financiară.

Noi (denumirea terțului susținător financiar), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură financiară pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil Autorității Contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și Autoritatea Contractantă.

Noi (denumirea terțului susținător financiar), vom răspunde față de Autoritatea Contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și Autoritatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde în mod solidar cu (denumirea ofertantului) pentru executarea contractului în situația în care nu vom duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător), confirmăm faptul că vom sprijini (denumirea ofertantului) în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale:

- **Prin precizarea modului în care vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care am acordat susținerea:**

.....(descriind modul concret în care vom realiza acest lucru)

SAU

- **Prin indicarea resurselor financiare pe care le vom pune la dispoziția (denumirea ofertantului):**

.....(descriind modul concret în care vom realiza acest lucru)

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că invocăm susținerea acordată de către (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Agajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), vom răspunde în mod solidar cu (denumirea terțului susținător) pentru executarea contractului, în situația în care (denumirea terțului susținător) nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament, în conformitate cu prevederile art. 184 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a tuturor obligațiilor care decurg din susținerea economică și financiară acordată (denumirea ofertantului).

Data completării: ____ / ____ / ____

Terț susținător,
.....
(semnatura autorizată)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAE, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea contractului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor/lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile și să executăm lucrările în luni, conform graficului general de realizare a investiției publice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Tabel centralizator de pret, în lei (fără TVA)

1.	Proiectare	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	
		Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	
		Proiect tehnic și detalii de execuție	
2.	Asistență tehnică	Pe perioada de execuție a lucrărilor	
		Pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	
Total valoare fără TVA - proiectare			
3.	Construcții și instalații	Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile publice	
		Măsuri conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare	
		Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	
		Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	
Total valoare fără TVA - construcții și instalații			
4.	Organizare de șantier	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	
		Cheltuieli conexe organizării șantierului	
Total valoare fără TVA - Organizare de șantier			
Total valoare contract fără TVA			

Data completării ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de *reprezentant împuternicit* al Ofertantului/ Subcontractantului (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări organizată de _____ declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocieria;
si denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Declaratia
de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al..... (denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica avand ca obiect, organizata de UAT Județul Ialomița, in data de....., **ne vom indeplini toate sarcinile astfel incat sa aducem la indeplinire in bune conditii a contractului, insusindu-ne continutul clauzelor obligatorii si specifice ale acestuia.**

In cazul adjudecarii, vom constitui **garantia de buna executie** sub urmatoarea forma (se bifeaza modalitatea aleasa):

- Virament bancar;
- Instrument de garantare bancar;
- Instrument de garantare emis de o societate de asigurari;
- Retineri succesive din sumele datorate;

Data completarii:.....

Operator economic,

.....

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 republicată

Subsemnatul, reprezentant al (denumirea /numele si sediul/ adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect: **"Creșterea eficienței energetice –** (introduceți denumirea lotului) la data de(zi/luna/an), organizata de **Judetul Ialomita**, declar pe propria răspundere că mă angajez ca, pe parcursul îndeplinirii contractului, să respect prevederile art. 13 alin (1) din Legea nr. 10/1995 republicată, respectiv:

„Art. 13. - (1) Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, 5 alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verficatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.”

Data completării

Numele si prenumele: [.....]

Functia: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele [.....]

Semnătura

Formular propunere tehnică

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: Servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții: Creșterea eficienței energetice - Liceul de arte Ionel Perlea, corp A-C3

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări;
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.]

[Simpla copie a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate Autoritatea Contractantă trebuie să asigure corelația dintre informațiile din Caietul de Sarcini.

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de prezentare a serviciilor de proiectare

- descrierea etapei de proiectare;
- abordare și metodologie în realizarea activităților din caietul de sarcini astfel încât să fie obținute rezultatele solicitate;
- planul de lucru;
- personalul inclus.

Denumire etapa proiectare:	Ofertant/Asociat/Subcontractor responsabil cu prestarea serviciilor
(se va indica denumirea etapei de proiectare)	(se vor indica asociatii/subcontractorii/responsabili de prestarea serviciului si procentul estimat cu care fiecare parte contribuie la atingerea acestor rezultate)
Descrierea etapei de proiectare cu precizarea activităților și subactivităților, programul pe faze determinante, detalii legate de verificatorii de proiect	
Condiționalități pentru prestarea serviciilor	(se vor indica conditionalitatile necesar a fi existente pentru inceperea prestarii serviciilor/executiei lucrarilor)
Rezultate asteptate	(se vor indica toate rezultatele obtinute in prestarea serviciilor/executia lucrarilor descrise)
Descrierea resurselor umane necesare -functie -numele persoanei propuse	(se va indica personalul considerat necesar de ofertant pentru prestarea serviciilor/executia lucrarilor, nr. de zile estimate alocate pe fiecare din cei nominalizati)

-ofertantul care pune resursa umana la dispoziție -modalitatea de acces: surse proprii/externalizare -diplome/atestări -responsabilități.	
Riscurile specifice etapei de proiectare si gestiunea acestora - Risc 1 (descrierea riscului)	-descrierea masurilor de reducere a probabilitatii de aparitie; -descrierea masurilor de reducere a impactului asupra prestarii/executiei in caz de aparitie.

3. Metodologia de executare a lucrărilor

- descrierea lucrărilor executate, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- abordare și metodologie în realizarea activităților din caietul de sarcini astfel încât să fie obținute rezultatele solicitate;
- planul de lucru;
- personalul inclus.

Denumire lucrări:	Ofertant/Asociat/Subcontractor responsabil cu prestarea serviciilor
(se va indica denumirea etapei de execuție)	(se vor indica asociatii/subcontractorii/ responsabili de prestarea serviciului si procentul estimat cu care fiecare parte contribuie la atingerea acestor rezultate)
Descrierea lucrărilor executate cu precizarea activităților și subactivităților	
Condiționalități pentru executarea lucrării	(se vor indica conditiionalitatile necesar a fi existente pentru inceperea prestarii serviciilor/executiei lucrarilor)
Rezultate asteptate	(se vor indica toate rezultatele obtinute in prestarea serviciilor/executia lucrarilor descrise)
Descrierea resurselor umane necesare -functie -numele persoanei propuse -ofertantul care pune resursa umana la dispoziție -modalitatea de acces: surse proprii/externalizare -diplome/atestări -responsabilități -pentru personalul pentru care se solicită certificare specific (rte,) se va preciza momentul în care vor interveni în implementarea respectivei lucrări.	(se va indica personalul considerat necesar de ofertant pentru prestarea serviciilor/executia lucrarilor, nr. de zile estimate alocate pe fiecare din cei nominalizati)
Descrierea utilajelor necesare Tipul/modelul, Nr. bucăți Ofertantul/asociatul care pune la dispoziție resursa Forma de reținere:proprietate/chirie/comodat	
Descrierea resurselor materialelor principale: Materialul(inclusiv denumirea de piață unde este cazul), Caracteristici principale(acele caracteristici care arată corespondența cu documentația de atribuire), Furnizorul	
Riscurile specifice asociate lucrării executate si gestiunea acestora	

Formularul de Propunerea tehnica va fi întocmit si prezentat astfel încât să respecte cerintele prevazute in Caietul de sarcini si Documentatia de Atribuire și sa asigure posibilitatea identificarii si verificarii corespondentei între aceasta si respectivele cerinte.

4. Graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări

Ofertanții trebuie să prezinte Graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări detaliat pe luni, începând cu luna unu(1).

Graficul trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a. Denumirea lucrărilor
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele alocate activităților.

5. Personalul propus și managementul contractului pentru proiectarea și execuția lucrărilor

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus;
.....
.....
- b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie);
.....
.....
- c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
 - i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
 - ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
 - iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
 - iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016
.....
.....
- d. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
.....
.....
- e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini

Nr. crt	Riscuri identificate in Cs	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice care include măsurile respective
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]	[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de șantier/ Supervisor, Inspectoratul de Stat în Construcții	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]	[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție .	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]	[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]	[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde

	necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.		<i>este reflectată măsura propusă]</i>
5	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]</i>
6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]</i>
7	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]</i>
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]</i>
9	Apariția riscului de faliment	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]</i>
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]</i>

6. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

- precizarea modalității în care pe toată perioada derulării Contractului, Contractantul va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți de Autoritatea Contractantă în capitolul 17 din Caietul de sarcini.

7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Se va prezenta planul cu măsurile privind protecția mediului și Planul de gestionare a deeurilor provenite din activitățile de construcție.

8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Contract de lucrări – MODEL CADRU
(proiectare și execuție)

Nr. _____/2024- ____ din _____ 2024

1. Preambul:

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Între:

_____, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, str. _____, nr. _____, jud. Ialomița, telefon nr. +____, fax nr. +____; cod fiscal _____, Cod IBAN RO _____ deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal _____, e-mail: _____, reprezentat prin domnul _____, _____, în calitate de **BENEFICIAR** pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, cod poștal _____, Județ/Sector _____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, cod IBAN RO _____, deschis la _____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;
- f) **termen limită** – perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- g) **garanția acordată lucrărilor** – perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale;
- h) **graficul general de execuție a investiției** – înseamnă evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de proiectare și execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrare întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a depăși termenele de execuție contractual asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea Beneficiarului, în condițiile contractului;

i) **perioadă de notificare a defecțiunilor** – înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data de recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor;

j) **documentație tehnico-economică de execuție** – ansamblul de piese scrise și desenate cuprinzând Devizul general al lucrărilor și Devizul pe obiecte și categorii de lucrări, Proiectul tehnic cu detaliile de execuție, Caietul de sarcini și documentele de obținere a avizelor și a autorizației de construire, a Instrucțiunilor de întreținere și exploatare, precum și a Cărții tehnice a construcției.

3. Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3.- Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă să presteze/execute pentru obiectivul de investiții: **„Cresterea eficienței energetice – Liceul de arte ”Ionel Perlea”, Corp A-C3”**, următoarele:

4.1.1. servicii pentru **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C)** a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) și **verificare tehnică**, conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini;

4.1.2. servicii pentru Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.), conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini;

4.1.3. servicii de Asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga durată de implementare proiectului, și până la recepția la terminarea lucrărilor, conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini;

4.1.4. să execute și să finalizeze lucrările de construcții – montaj pentru obiectivul de investiții. Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, inclusiv a cerințelor din Caietul de sarcini;

4.1.5. să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării pentru acest obiectiv de investiții, inclusiv în perioada de garanție a lucrării.

4.2. Executantul va presta serviciile prevăzute la clauza 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3 și va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.4 în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, ale ofertei depuse și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional 2021-2027, *Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile”*, *Obiectivul specific „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră”*, *Apel de proiecte – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus.*

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate și al lucrărilor executate conform obiectului contractului, plătit de executantul de către beneficiar, este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, prețul total al contractului inclusiv TVA este de _____ lei. Prețul este compus din:

5.1.1. Contravaloarea serviciilor prevăzute la 4.1.1 și 4.1.2 de Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție (D.T.A.C), a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) și verificare tehnică, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza P.T., Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.) este în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.2. Contravaloarea executării lucrărilor de construcții - montaj prevăzute la 4.1.4 care este în sumă de _____ lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, valoarea totală a lucrărilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.3. Contravaloarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului (prevăzută la clauza 4.1.3) este în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.2 Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1.1, 5.1.2 și 5.1.3 va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.13.1, 13.2, respectiv 13.6 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte pe toată perioada de elaborare a documentațiilor, de execuție a lucrărilor, pe perioada de garanție acordată lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepție finală a obiectivului, eliberarea garanției de bună execuție, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2. Durata de prestare a serviciilor de la punctele 4.1.1. , documentații tehnice pentru obținerea avizelor este de 60 de zile, care curg de la predarea ordinului de prestare a serviciilor.

6.3. Durata de prestare a serviciilor de Elaborare Proiect Tehnic de Execuție este de 30 de zile de la predarea autorizației de construcție de către beneficiar.

6.4. Durata de execuție a lucrărilor de construcție este de 9 luni de la emiterea ordinului de începere a execuției.

6.5. Durata prestării serviciilor de proiectare și execuție lucrărilor, inclusiv recepția la terminarea lucrărilor de construcție este de maxim 12 luni, de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepției documentației de către Beneficiar de la Executant, obținerii avizărilor, autorizațiilor necesare, precum și termenul de verificare de către expertul tehnic.

6.6. Durata prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului începe după primirea ordinului de începere pentru execuția lucrărilor și se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor de construcții - montaj, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Cresterea eficienței energetice – Liceul de arte ”Ionel Perlea”, Corp A-C3”.

6.7. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul de lucrări și durata de prestare a serviciilor/lucrărilor se vor prelungi, prin act adițional, pentru aceeași perioadă de prelungire a contractului de finanțare, fără costuri suplimentare.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.1 începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

7.2. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.2 începe după predarea de către Beneficiar a autorizației de construcție.

7.3. Executarea lucrărilor de construcții - montaj începe de la emiterea ordinului de începere emis de Beneficiar.

7.4. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.3 încep imediat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor de construcție, în baza unui ordin de începere a serviciilor de asistență tehnică emis de Beneficiar.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, și alte documente care însoțesc oferta inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) graficul general de realizare a investiției;
- d) graficul de plăți;
- e) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- f) contractul de finanțare nr. _____, inclusiv anexele aferente;
- g) Ghidul _____.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1. – Toate fosilele, monedele, obiectivele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a Beneficiarului.

9.2.- Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința Beneficiarul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la Beneficiar privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului;

9.3.- Beneficiarul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și Comisia Monumentelor Istorice.

10. Obligațiile Beneficiarului

10.1. Beneficiarul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Executant pe baza facturii și a procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a serviciilor, respectiv după verificarea situațiilor de lucrări și a certificatului de plată emis de dirigintele de șantier în cazul lucrărilor, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităților, în conformitate cu prevederile contractului.

10.3. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

10.4 Beneficiarul, după obținerea Autorizației de construire de la autoritatea competentă, va transmite o copie a acesteia executantului, în vederea elaborării Proiectului tehnic de execuție (P.T.E.).

10.5. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Cresterea eficienței energetice – Liceul de arte ”Ionel Perlea”, Corp A-C3” după emiterea autorizației de construire și recepționarea Proiectului Tehnic de Execuție conform clauzei 16.

10.6. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, imediat după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de construcție.

10.7 Înainte de începerea lucrărilor Beneficiarul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.8 (1) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Executantului amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant.

10.9 (1) Beneficiarul desemnează și comunică Executantului responsabilul tehnic.

(2) Beneficiarul comunică Executantului datele de identificare ale dirigintelui de șantier.

10.10. Beneficiarul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta depusă și caietul de sarcini.

10.11. Beneficiarul pune la dispoziția Executantului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta depusă și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract, precum și orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului. Predarea primirea documentelor se face pe bază de proces – verbal semnat de ambele părți.

10.12 – Beneficiarul, prin dirigintele de șantier, are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea Executantului.

10.13. Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile/lucrările prestate/realizate în termenul convenit.

11.1 Obligațiile generale și principale ale Executantului

11.1.1. Executantul realizează activitățile din cadrul prezentului contract în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție, a reglementărilor tehnice în vigoare și a prevederilor caietului de sarcini, pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), a studiilor, a expertizei tehnice, a avizelor, a acordurilor obținute.

11.1.2. Executantul pune la dispoziția Beneficiarului în timp util toate documentele, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnice, planuri de lucru al activităților, rapoarte, precum și documentele suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.

11.1.3 Executantul, în cadrul ședinței de demarare a executiei lucrărilor din Contract, furnizează Beneficiarului următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate, inclusiv al Subcontractanților.

11.1.4 (1) Executantul modifică/adaptează/ revizuieste documentațiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 și 4.1.2 conform solicitărilor Beneficiarului. În cazul în care, după verificarea documentației de către comisia Beneficiarului se constată că este necesară efectuarea unor modificări, executantul le va realiza fără costuri suplimentare în termenul prevăzut la clauzele 16.3.1 și 16.3.2. În urma verificării documentației de către Beneficiar, aceasta se returnează o singură dată Executantului pentru remedierea deficiențelor constatate. Peste acest termen vor fi aplicate penalități conform clauzei 13.1.

(2) Executantul modifică/adaptează/ revizuieste documentațiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 și 4.1.2 la solicitarea avizatorilor/instituțiilor autorizatoare în termenul prevăzut în notificarea Beneficiarului.

11.1.5. Executantul actualizează calculele, desenele și specificațiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.).

11.1.6. Executantul transmite Beneficiarului spre luare la cunoștință sau, după caz, aprobare, a documentelor revizuite conform solicitărilor Beneficiarului sau altei autorități implicate în derularea proiectului. Orice modificare/revizuire a documentațiilor trebuie adusă la cunoștință și aprobată de Beneficiar.

11.1.7. Executantul elaborează documentațiile tehnice care formează obiectul contractului astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

11.1.8. Executantul colaborează cu personalul Beneficiarului alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului de lucrări (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului de lucrări, coordonarea activităților în cadrul Contractului de lucrări, feedback).

11.1.9. Executantul pune la dispoziția Beneficiarului toate informațiile solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Executantului în legătura cu realizarea activităților din contract.

11.1.10. Executantul asigură indexarea tuturor documentelor transmise Beneficiarului atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor/lucrărilor.

11.1.11. Executantul relaționează, în scris, cu toți factorii implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.

11.1.12. Executantul acționează, în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor/lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de Beneficiar Executantului, solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și a obiectivelor Beneficiarului.

11.1.13. Executantul poate să înlocuiască specialiștii declarați în propunerea tehnică numai după notificarea prealabilă a Beneficiarului și obținerea acordului scris al acestuia. Înlocuitorul trebuie să

dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru specialistul respectiv, sau cel puțin același punctaj obținut în evaluare pentru arhitectul șef.

11.1.14. Executantul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

11.1.15. Executantul garantează că, la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor, acestea vor avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Beneficiar în caietul de sarcini și declarate de către executant în propunerea tehnică, vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

11.1.16. Executantul întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

11.1.17. Executantul participă la întâlniri de lucru la sediul Beneficiarului sau pe șantier pentru a monitoriza progresul la un interval stabilit de comun acord pe perioada derulării contractului.

11.2. Obligațiile Executantului privind proiectarea - Elaborare Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.).

11.2.1. Executantul are obligația de a realiza proiectarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alții asemenea, care corespund cerințelor Beneficiarului și prevederilor legale referitoare la exercitarea acestei profesii.

11.2.2. Executantul are obligația de a îndeplini contractul cu respectarea legalității și cu imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de verificatorul tehnic, Executant, Furnizori și Dirigințele/Diriginții de șantier.

11.2.3. Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către Beneficiar și va fi responsabil pentru acestea la un standard ce va fi verificat verificatorii de proiecte atestați și de expertul tehnic, în condițiile legii.

11.2.4. Executantul are obligația de a elabora Proiectul Tehnic de Execuție, Proiectul pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte legislative în vigoare aplicabile și conform caietului de sarcini.

11.2.5. Executantul elaborează documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza P.A.C. sau orice alte documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, mediu etc.) precum și asistență în obținerea acestora. Documentația se va supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant sau după caz, de către Beneficiar.

11.2.6. Executantul se obligă să prezinte și să susțină proiectele elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, verificarea tehnică a proiectelor realizându-se pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect, astfel încât documentațiile să fie finalizate prin emiterea referatului/referatelor verificatorilor.

11.2.7. Executantul va fi răspunzător pentru forma și conținutul Proiectului Tehnic de Execuție, categoriile de lucrări corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor.

11.2.8. Executantul revizuieste, completează sau modifică proiectul tehnic ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiecte sau prin dispoziție de șantier emisă de proiectant și avizată de dirigințele de șantier, dacă este cazul.

11.2.9. Documentația tehnică va conține părți scrise și desenate și vor fi predate beneficiarului în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic, stick/CD (pdf, dwg, word, excel). Predarea se realizează cu adresă de înaintare și proces verbal de predare-primire.

11.2.10.- Executantul are obligația de a respecta, în prestarea serviciilor, Ghidul General POR 2021-2027, respectiv Ghidul Solicitantului, inclusiv anexele aferente.

11.3. Obligațiile executantului privind lucrările de construire

11.3.1. - Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrările la obiectivul de investiții „Cresterea eficienței energetice – Liceul de arte ”Ionel Perlea”, Corp A-C3” precum și să remedieze viciile ascunse, cu atenție și promptitudinea cuvenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea caietului de sarcini, proiectului tehnic și legislația în domeniu.

11.3.2. Executantul obține toate avizele și autorizațiile necesare organizării de șantier și racodurilor pentru utilități pe cheltuiala sa.

11.3.3. Executantul începe execuția lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați.

11.3.4. Executantul asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați.

11.3.5. Executantul convoacă factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

11.3.6. Executantul soluționează neconformitățile apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul Beneficiarului.

11.3.7. Executantul utilizează în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul Beneficiarului.

11.3.8. Executantul sesizează, în termen de 24 de ore, Inspekția de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor.

11.3.9 Executantul transmite situațiile de lucrări spre verificare dirigintelui de șantier astfel încât certificatele de plată și facturile să fie emise în corelare cu graficele de plată.

11.3.10. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

11.3.11. Executantul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Beneficiar.

11.3.12. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

11.3.13. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

11.3.14. Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

11.3.15. Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la 11.3.14 pentru care responsabilitatea revine executantului.

11.3.16. Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările de orice fel, care nu mai sunt necesare.

11.3.17.- Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, pe perioada garanției și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

11.3.18. Executantul aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții.

11.3.19 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului.

11.3.20. Executantul remediază, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat.

11.3.21. Executantul readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

11.3.22. Executantul stabilește răspunderile tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat cu prevederile legale în vigoare.

11.3.23. La semnarea contractului, executantul va prezenta un grafic de realizare a investiției și graficul de plăți. Aceste grafice se vor actualiza dacă este cazul pe parcursul implementării contractului și vor fi transmise dirigintelui de șantier spre verificare. Graficele avizate de dirigințele de șantier se aprobă de Beneficiar prin act adițional.

11.3.24. Executantul supune la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.

11.4. Obligațiile executantului privind serviciile de asistență tehnică în cadrul obiectivului

11.4.1.- Executantul se obligă să acorde Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor conform ofertei, anexă la contract.

11.4.2 Derularea serviciilor de asistență tehnică în cadrul obiectivului va urmări următoarele faze tipice ale proiectului:

- a) executarea lucrărilor;
- b) servicii specifice contractului de finanțare;
- c) recepția la terminarea lucrărilor;
- d) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor;
- e) recepția finală a investiției.

11.4.3. În activitatea de acordare a asistenței tehnice executantul are următoarele obligații:

- a) urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- b) emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- c) emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- d) elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- e) participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- f) în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- g) prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.

- h) participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
- i) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- j) colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- k) emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- l) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
- m) participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- n) emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanție acordată lucrărilor,
- o) dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între PTE elaborat și situația reală din teren și se impun modificări locale ale soluției tehnice din PTE, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții și a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
- p) verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și șampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificali de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul).

11.4.4. Orice omisiune sau greșeală în listele cu cantitățile din proiectul tehnic și în specificațiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuției ce necesită modificări pentru finalizarea investiției, va fi suportată de către executant în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de executant are în vedere atât aducerea documentațiilor tehnice la o formă ce poate fi pusă în operă, (clarificări, reproiectări, etc) cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de proiectul inițial care trebuie realizate de către executant.

11.4.5. În cazul în care proiectantul nu achită cu bună credință sumele invederate, menționate la art. 11.4.4, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii legale de obligare a executantului la plata acestora. În acest sens este necesară o singură notificare din partea Beneficiarului pentru achitarea sumei, iar în cazul în care proiectantul nu răspunde, Beneficiarul este îndreptățit de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

11.4.6. (1) În perioada de execuție a lucrărilor, Executantul, pentru plata serviciilor de asistență tehnică, va transmite Beneficiarului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate înainte de recepția la terminarea lucrărilor, rapoarte ce vor însoți situațiile de lucrări.

(2) Executantul va transmite Beneficiarului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului).

(3) La recepția finală, executantul va transmite Beneficiarului Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție.

11.5. Codul de conduită

11.5.1. Executantul va acționa întotdeauna loial și imparțial, ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Executantul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

11.5.2. Plățile către Executant aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Executantul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

11.5.3. Executantul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp de 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris

prealabil al Beneficiarului, Executantul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Executantul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

11.6. Conflictul de interese

11.6.1. În executarea contractului, Executantul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul executantului, pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Beneficiarului.

11.6.2. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, executantul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

11.6.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, după caz. Executantul se va asigura că personalul său cu funcții de decizie nu este pus într-o situație ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligația ce îi revine prin Contract, executantul va înlocui imediat și gratuit pentru Beneficiar orice persoană cu funcție de decizie din personalul său expus unei astfel de situații.

11.6.4. Executantul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său și compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului.

11.6.5. Executantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

11.6.6. În cazul în care Executantul încalcă dispozițiile art.11.6.1 și se demonstrează acest fapt, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

11.7. Drepturi de proprietate intelectuală și respectarea prevederilor legislației muncii

11.7.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului. După încetarea prezentului contract, Executantul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

11.7.2. Executantul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

11.7.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11.7.4. Executantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

11.7.5 Executantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Executantul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale

prevederilor în vigoare de către Executant, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

12. Modalități de plată

12.1. Plata serviciilor de proiectare se va realiza astfel:

12.1.1 Beneficiarul are obligația de a efectua plata serviciilor de proiectare către executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă și recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către Beneficiar, confirmată de semnarea proceselor-verbale de recepție fără obiecțiuni.

12.1.2 Prin excepție de la termenul prevăzut la 12.1.1, Beneficiarul se obligă să plătească prețul serviciilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.1.3. Pentru serviciile de elaborare a DTAC și a Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.), Beneficiarul va plăti, în termenul prevăzut la 12.1.1/12.1.2., contravaloarea acestora după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației elaborate și verificate de verificatorul autorizat.

12.2. Plata serviciilor de asistență tehnică se va realiza astfel:

a) - 80% din valoarea serviciilor de asistență tehnică se va achita pe perioada execuției a lucrărilor, în condițiile clauzei 12.1.1/12.1.2. , trimestrial în baza Rapoartelor de activitate predate la beneficiar și a procesului verbal de recepție a raportul de activitate privind prestarea serviciilor.

b) - 20% din valoarea serviciilor de asistență tehnică se va achita în termenul prevăzut la clauza 12.1.1/12.1.2, după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza procesului verbal de recepție a raportul de activitate privind prestarea serviciilor.

12.3. Nu se vor efectua plăți în avans pentru serviciile prestate.

12.4. Plata lucrărilor executate se va realiza astfel:

12.4.1 Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea de către Beneficiar a situațiilor de lucrări depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini, a certificatului de plată emis de dirigintele de șantier, corelate cu graficul de plăți anexă la contract. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente justificative, cum ar fi: certificate de calitate/conformitate pentru materialele folosite în execuția de lucrări, procese verbale de lucrări ascunse/procese verbale de recepție calitativă, proces-verbal faze determinante-conform programului de control al calității lucrărilor, certificate de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import, buletine de verificări, masuratori pentru cantitățile solicitate la plată, buletine de încercări inclusiv pentru materialele importate, fara a se limita la acestea.

12.4.2 Plata facturii întocmite și transmise potrivit pct. 12.4.1 se face pe baza certificatului de plată emis și transmis de către dirigintele de șantier, după verificarea situațiilor de lucrări depuse de Executant la dirigintele de șantier, în conformitate cu graficul general de realizare a investiției, și graficul de plăți anexe la contract.

Certificatul de plată este însoțit de situațiile de lucrări verificate și aprobate de dirigintele de șantier.

12.4.3 Prin excepție de la termenul prevăzut la 12.4.1, Beneficiarul se obligă să plătească prețul lucrărilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.4.4 Beneficiarul verifică situațiile de lucrări depuse de executant, verificate și asumate în prealabil de dirigintele de șantier. În situația în care se constata că în situațiile de lucrări predate sunt necesare corecții/modificări, Beneficiarul va solicita executantului, în scris, revizuirea situațiilor de lucrări și corectarea/modificarea acestora. Executantul este obligat să modifice/corecteze situațiile de lucrări conform solicitării Beneficiarului. După primirea situațiilor de lucrări corectate/modificate de către Executant, Beneficiarul va reverifica situațiile de lucrări.

12.4.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea situației de plată definitive și întocmirea și transmiterea certificatului de plată de către dirigințele de șantier. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită conform clauzei 12.4.1.

12.4.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

12.5.-Pentru serviciile prestate/lucrările executate, plata datorată de Beneficiar executantului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Executant Beneficiarului.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:

Proiect „Cresterea eficienței energetice – Liceul de arte ”Ionel Perlea”, Corp A-C3”

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin executantului, conform prezentului contract, Beneficiarul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Beneficiarul la plata unor penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. Contractul poate fi reziliat în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Beneficiar cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

13.6. În cazul în care Executantul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Beneficiarului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Executantului, precum și de a pretinde și obține de la Executant cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Beneficiar către Executant, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Beneficiarului de a percepe penalități de **0,07% pe zi** de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, acordând un termen de 30 de zile Executantului pentru a-și îndeplini obligația de plată.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a prezentului contract de lucrări.

14.2. Quantumul garanției de bună execuție este de **10%** din valoarea totală a contractului fara TVA, adică _____ lei. Garanția de bună execuție se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

14.3. Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării prezentului contract. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea

justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Neconstituirea garanției de bună execuție poate conduce la rezilierea contractului.

14.4. Beneficiarul va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) **70% din valoarea garanției**, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) **restul de 30% din valoarea garanției**, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

14.5. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

15. Alte responsabilități ale executantului

15.1.1 Executantul are obligația de a executa serviciile și lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

15.1.2 Executantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și execuția lucrărilor de construcții - montaj, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2. Executantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, executarea lucrărilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 Beneficiarul verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă și din caietul de sarcini.

16.2. Verificările vor fi efectuate prin reprezentanții Beneficiarului, care verifică din punct de vedere al respectării conținutului cadru prevăzut de H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și Anexa 10 completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al documentației tehnice (D.T.) și verificatorul tehnic independent, care verifică din punct de vedere al respectării Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a tuturor normativelor/legislației aferente în vigoare, cu respectarea Ghidului solicitantului.

16.3 Recepționarea documentațiilor se face după cum urmează:

Beneficiarul va analiza documentația tehnico-economică faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator în termen de **5 zile lucrătoare**, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Executant a documentației și va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni.

În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Executantul are obligația de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucrătoare** acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului. Documentațiile prevăzute la 4.1.1. și 4.1.2 se returnează Executantului o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele Beneficiarului, se vor percepe penalități conform clauzei 13.1.

16.4. Documentațiile tehnico-economice elaborate de executant se recepționează de Beneficiar, fără obiecțiuni, numai după ce acestea conțin viza verificătorului autorizat (piese scrise și planșe ștampilate și procesele verbale de verificare autorizate întocmite).

16.5. Serviciile de asistență tehnică acordată de către proiectant se vor recepționa în baza unui proces-verbal de recepție fără obiecțiuni a raportului de activitate privind prestarea serviciilor.

16.6. Recepția la terminarea lucrărilor se va efectua în condițiile prevăzute de HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17. Începerea și execuția lucrărilor

17.1.1. Executantul are obligația de a demara lucrările la data ordinului de începere a execuției lucrărilor de construire.

17.1.2. Beneficiarul va notifica executantului data și locul pentru predarea amplasamentului.

17.1.3. Executantul are obligația de a prelua amplasamentul și de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea Beneficiarului.

17.1.4. Beneficiarul trebuie să notifice în scris Inspectoratul de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.

17.2.1. Executantul are obligația de a prezenta Beneficiarului la data semnării contractului graficul general de execuție a investiției.

17.2.2. Executantul actualizează graficul general de realizare a investiției și graficul de plăți, după predarea amplasamentului, iar ulterior ori de câte ori este cazul cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

17.2.3. În cazul în care, după constatările Beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a investiției, la cererea sa, executantul va prezenta grafice (de execuție și plăți) revizuite, în vederea finalizării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficele revizuite nu îl vor scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin prezentul contract.

17.3.1. Beneficiarul supraveghează desfășurarea execuției lucrărilor și stabilește conformitatea lor cu specificațiile din anexele la prezentul contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigințele de șantier persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea Beneficiarului.

17.3.2. Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

17.4. Executantul va informa Beneficiarul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora prețul contractului sau provoca întârzieri în execuția lucrărilor. Beneficiarul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.

17.5.1. Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

17.5.2. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări, manopera necesară efectuării acestora sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

17.6 Lucrările, componentele, materialele și produsele se vor conforma specificațiilor, schițelor, studiilor, modelelor, eșantioanelor și altor cerințe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziția Beneficiarului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuției.

17.7. Executantul este singurul responsabil față de Beneficiar pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor, precum și pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

17.8. Executantul garantează că materialele, furniturile și echipamentele montante sunt noi, de calitatea prevăzută în documentația de execuție, standardizate și ușor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile și echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice și reglementările și normele europene, precum și cu dispozițiile din documentele contractului.

17.9.1. Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Beneficiarului.

17.9.2. Executantul are obligația de a notifica Beneficiarul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

17.9.3. Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția Beneficiarului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

17.9.4. În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar, de către executant.

18. Întârzierea, suspendarea și sistarea lucrărilor

18.1. În cazul în care:

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau
- b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile sau
- c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

18.2. Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 13.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă Beneficiarul nu plătește în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la 12.4.1, respectiv 12.4.3; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Beneficiarului.

18.3. Beneficiarul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părți sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligația de proteja, păstra și asigura paza acelei părți sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.

18.4. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor și/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite Beneficiarului o înștiințare având dreptul la o prelungire a duratei de execuție dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.

18.5. Executantul nu va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție și/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la clauza 18.4. dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecințelor unor lucrări sau materiale necorespunzătoare sau a consecințelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

19. Finalizarea și recepția lucrărilor

19.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit.

19.2.1. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

19.2.2. Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate de dirigințele de șantier, a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

19.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a suspenda, admite sau de a respinge recepția.

20. Perioada de garanție acordată lucrărilor

20.1.1. Garanția acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.

20.1.2. Garanția lucrărilor executate este de **60 luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție.

20.2.1. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

20.2.2. Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la clauza 20.2.1, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile legale și contractuale;

b) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

20.2.3. În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor legale și ale prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

20.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 20.2.2, Beneficiarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia drept garanție.

20.4. - În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de Beneficiar.

20.5. Dacă deficiențele sunt din culpa exclusivă a executantului, iar remedierea lor se prelungește pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci executantul datorează Beneficiarului 1% din valoarea garanției de bună execuție/zi de nefuncționare în parametri normali ai obiectivului de investiții. În cazul prevăzut la clauza 20.3. acea sumă se cumulează cu suma prevăzută la prezentul articol.

21.1 Asigurări

21.1.1 - Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

21.1.2 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant aceștia acționând la indicațiile și sub autoritatea executantului.

21.2. Gestiunea deșeurilor pe șantier

21.2.1. Valorificarea sau eliminarea deșeurilor create prin lucrările care fac obiectul prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor.

21.2.2. Executantul, rămâne producătorul deșeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le folosește și a celor rezultate din intervențiile sale.

21.2.3 Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuare a deșeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.

21.2.4 Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .

21.2.5 Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deșeurile rezultate.

21.3. Securitatea și igiena șantierului

21.3.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său, precum și ale terților în vederea evitării accidentelor pe șantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările și instrucțiunile autorităților competente.

21.3.2. Executantul asigură iluminatul și curățenia șantierului atât în interior, cât și în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura și împrejmuirea șantierului.

21.3.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.

21.3.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate și, la nevoie păzite.

21.3.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalațiilor de pe șantier destinate personalului, chiar și prin instalarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă și de salubritate, dacă complexitatea șantierului o justifică.

21.3.6. Toate măsurile de securitate, sănătate și igienă a muncii prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

21.4. Menținerea rețelelor de comunicații și a debitului de apă

21.4.1. Executantul trebuie să conducă execuția potrivit instrucțiunilor date și a restricțiilor, în special a celor care fac referire la rețelele de comunicații și la debitul de apă, astfel încât să mențină în condiții normale de funcționare rețelele de orice natură care traversează șantierul.

22. Ajustarea prețului contractului

22.1. Prețul contractului este ferm și se poate modifica numai în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

22.2. (1) Ajustarea prețului se va realiza conform art. 12 din Instrucțiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o$$

unde:

- „An“ este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n“, respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedentă Situație de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente;
- „av“ este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;
- „In“ este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n“. Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.
- „Io“ este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor

22.3. Pentru serviciile de elaborare D.A.T.C., P.T.E. și asistență tehnică din partea proiectantului nu se va aplica ajustarea valorii contractului.

23. Modificarea contractului

23.1. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute la art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 164-165 din H.G. nr. 395/2016 prin act adițional.

24. Subcontractanți

24.1. Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

24.2. (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

24.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

24.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Beneficiarului.

24.5. Executantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului, cu condiția ca schimbarea sa nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în

conformitate cu cele prevazute expres de legislatia in vigoare privind achizițiile publice. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Beneficiarului.

24.6. Executantul notifică Beneficiarul cu privire la intenția de înlocuire a unui Subcontractant cu cel puțin 10 zile înainte de momentul începerii activității în care noul Subcontractant urmează să fie implicat.

24.7. Beneficiarul notifică decizia sa Executantului în termen de 5 zile de la primirea notificării. Introducerea de către Executant a unui nou subcontractant (chiar dacă în ofertă nu s-a prevăzut subcontractarea pentru activitatea respectivă) sau înlocuirea unui subcontractant, în timpul implementării Contractului este o modificare nesubstanțială dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:

- a) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra rezultatului aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- c) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra eventualelor prevederi ale Documentației de atribuire aferente art. 186 din Legea nr. 98/2016;
- d) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul Contractului;
- e) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea Contractului în sensul că activitățile care urmează a fi întreprinse de noul subcontractant sunt strict necesare pentru îndeplinirea Contractului;
- f) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului Contractului, respectiv nu sunt afectate obiectivele principale urmărite de Beneficiar la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al Contractului sau drepturile și obligațiile principale, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

Suplimentar celor prevăzute mai sus, acceptarea unui nou subcontractant (inclusiv în cazul înlocuirii unui subcontractant existent) de către Beneficiar se face cu verificarea respectării următoarelor prevederi:

- a) subcontractantul propus nu se află în niciuna din condițiile de excludere a ofertanților din procedura de atribuire;
- b) acceptarea subcontractului propus nu conduce la o situație de conflict de interese;
- c) subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea din Contract pe care acesta urmează să o îndeplinească.

24.8 Despăgubirile pentru încălcarea obligațiilor Contractantului privind înlocuirea subcontractanților, fără acordul Beneficiarului sunt în cuantum de 10% din valoarea prestațiilor care cad în sarcina Subcontractantului.

25. Cesiunea

25.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

26. Forța majoră

26.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia, în baza documentației doveditoare și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

26.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. Beneficiarul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului.

28. Încetarea contractului din inițiativa Beneficiarului

28.1. Suplimentar față de cauzele de încetare, Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (șapte) zile Executantul, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Executantul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Executantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 (șapte) zile de la data preavizului emis de către Beneficiar, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Executantul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
- d. Executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica, după caz;
- g. Împotriva Executantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. în situația încetării/rezilierii contractului de finanțare nr. _____;
- k. Executantul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

28.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele convenite Executantului până la data rezilierii.

28.3. Dacă Beneficiarul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Executant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

28.4. Executantul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

28.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea Executantului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

28.6. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

29. Încetarea contractului din inițiativa Executantului

29.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Beneficiarului, Executantul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Executant a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 12;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Executantului;

29.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau al Executantului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

29.3. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

30. Limba care guvernează contractul

30.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicări

31.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

31.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32. Legea aplicabilă contractului

32.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar:

.....

Executant: