



Direcția Investiții și Servicii Publice

Nr.



APROBAT

PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

CAIET DE SARCINI

pentru servicii de proiectare și inginerie- faza PT , verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor aferentă obiectivului de investiție cu titlul: "Eficientizare energetică Sala de Spectacole „Europa”, Foaier Și Centrul de Informații pentru Cetățeni"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în str. B-dul Chimiei nr.21, Slobozia, județul Ialomița, tel/fax: 0243-230200/0243-230250.

2. AMPLASAMENT: Terenul ocupat de obiectivul de investiții aparține domeniului public al județului Ialomița, situat în localitatea Slobozia, B-dul Chimiei nr. 4A

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ: Prestări servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor aferentă obiectivului de investiție cu titlul: "Eficientizare energetică Sala de Spectacole „Europa”, Foaier Și Centrul de Informații pentru Cetățeni"

4.. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE:

- Ghidului Solicitantului „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice”, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu. Obiectiv de Politică 2 – O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile. Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Operațiunea C - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice.
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate

- României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027;
 - Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2021- 2027;
 - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
 - H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
 - H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările prevăzute în Hotărârea nr.343/2017;
 - Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
 - Hotărârea Guvernului 925/1995 – Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și actualizările ulterioare;
 - Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - NC001 - 1999 Normativ – cadru privind detalierea conținutului cerințelor stabilite prin Legea nr. 10/1995;
 - Normativul P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”;
 - H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv periculoase;
 - H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificat și completat cu HG 1292/2010;
 - Ordinul 16/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verifcătorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
 - LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-202;
- HOTĂRÂRE nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative, proiectantul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea studiilor atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, Organisme finanțatoare sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante, documentația tehnico-economică –faza D.A.L.I., se va reface fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

5. NECESITATEA INVESTITIEI:

Implementarea măsurilor de eficientizare energetică la această clădire va duce la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității prin:

- reducerea pierderilor de căldură și a consumurilor energetice;
- reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire, și apă caldă;
- reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie, conducând la utilizarea eficientă a resurselor de energie.
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie
- instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
- Modernizarea sistemelor tehnice a clădirii, inclusiv în vederea pregătirii acesteia pentru soluții inteligente;
- eficientizarea activității instituției Consiliului Județean Ialomița
- respectarea altor cerințele fundamentale privind calitatea în construcții (securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, utilizare sustenabilă a resurselor naturale, imunizare la schimbări climatice , DNSH,), aplicabile după caz.

6. OPORTUNITATEA INVESTITIEI:

Având în vedere elaborarea și finalizarea Ghidului Solicitantului „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice”, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu. Obiectiv de Politică 2 – O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile. Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Operațiunea C - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice. precum și deschiderea

apelului de proiecte, Consiliul Județean Ialomița a decis elaborarea documentației tehnico-economice (**elaborare DTAC, PT+DDE, verificare tehnică și asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor**) pentru obiectivul: "EFICIENTIZARE ENERGETICĂ SALA DE SPECTACOLE „EUROPA”, FOAIER ȘI CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI", în vederea depunerii proiectului, pentru accesarea unei finanțări nerambursabile prin Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027

Obiectivul de investiții se va finanța din fonduri nerambursabile, bugetul local, bugetul de stat cât și alte surse legal constituite.

7. DATE GENERALE PRIVIND CONSTRUCTIA:

Imobilul ce face obiectivul investiției are următoarele elemente de identificare : construcție cu structura din cadre de beton și zidărie din cărămidă, P+1 (parțial), acoperiș tip terasă; Sc = 1568 mp; Sd = 1840 mp. Imobilul are carte funciară nr. 39901.

Spațiul este destinat activităților administrative (centrul de informare pentru cetățeni) și sociale (teatru, ședințe, spectacole, simpozioane, colocvii etc.) iar pentru buna funcționare a tuturor activităților este necesară eficientizarea energetică a clădirii.

Categoria de importanță a construcției este C - Construcții de importanță normală.

8. SITUAȚIA EXISTENTĂ:

Starea actuală a clădirii este următoarea:

La nivelul acoperișului sunt infiltrații de apă pluvială, prin urmare este necesară repararea acoperișului actual tip terasă /construirea unui nou acoperiș tip șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă. Această activitate nu trebuie să conducă la încărcări suplimentare care să determine schimbarea încadrării clădirii în clasa de risc seismic (clasa I sau II de risc seismic), fapt care să conducă la declararea acesteia ca neeligibilă.

- 1) Tâmplăria (ferestrele) și ușile interioare se prezintă într-o stare mediu de degradare motiv pentru care trebuie înlocuită cu tâmplărie care să ofere etanșitate și eficiența energetică
- 2) Ușile de acces în clădire nu asigură de asemenea etanșitate și eficiența energetică
- 3) Pereții exteriori necesită lucrări de reabilitare termică (termoizolație)
- 4) Grupurile sanitare necesită lucrări de reparație respectiv înlocuire corpuri sanitare
- 5) Centrala termică (putere termică nominală de 290,75KW/ 2 cazane) asigură agentul termic pentru toată clădirea, însă nu este asigurată o temperatură optimă. Centrala termică este în funcțiune din anul 2000, iar ultima verificare a cazanelor a fost realizată în anul 2019;
- 6) Apa caldă nu este asigurată în toată clădirea (numai în cabinetele destinate actorilor sunt amplasate 3 boilere cu o capacitate de 50 litri/ fiecare și rezistența de 1500 W);
- 7) Instalația de termoficare este degradată
- 8) Instalația electrică necesită modernizare/redimensionare (instalația este subdimensionată față de consumatorii actuali, există riscul de apariție a unor scurtcircuitări);
- 9) Instalația de ventilație este nefuncțională;
- 10) Spațiul de lucru al Centrului de Informații pentru cetățeni este amenajat în sistem "open space". Întrucât acesta are deschidere spre patru uși (accesul în clădire, acces spre Sala de Spectacole, acces spre Curtea interioară, și acces către sediul administrativ), se creează curenți de aer și nu este posibilă menținerea unei temperaturi adecvate, fiind necesară suplimentarea sistemelor actuale care asigură căldura/răcirea spațiului sau identificarea altor soluții optime
- 11) Foaierul Sălii de spectacole care este folosit și ca sală de întâlniri și ședințe este amenajat tot în sistem "open space" neputând fi de asemenea asigurată o temperatură optimă pentru realizarea întâlnirilor, datorită suprafeței mari vitrate a acestuia, iar actualul sistem de încălzire nu face față.
- 12) Sala de spectacole existentă este utilizată atât pentru desfășurarea de activități culturale cât și pentru desfășurarea de întâlniri ce necesită o prezență numeroasă însă nici în acest spațiu nu se asigură temperatura optimă necesară.

9. PROPUNERE ACTIVITĂȚI:

Activități necesare care trebuie avute în vedere la elaborarea documentației tehnice faza PT (DTAC+PT+DDE) pentru obiectivul de investiție sunt cele prevăzute în documentația tehnico-economică faza DALI revizuită.

LISTĂ DE LUCRĂRI ELIGIBILE conform Ghidului Solicitantului :

- I. Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile publice,
- II. Măsuri conexe care contribuie la implementarea componentei, dar care nu conduc direct la creșterea eficienței energetice și includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază, inclusiv măsuri de consolidare structurală în funcție de nivelul de expunere și vulnerabilitate la riscurile identificate.
- III. Alte măsuri complementare.

10. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE

• **Elaborarea și verificarea de către verificatori atestați a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (D.T.O.E)** întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza PT cu respectarea legislației în vigoare și verificate conform H.G 925/1995.

- **Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, **și verificare tehnică** în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor obținute, cu respectarea legislației în vigoare inclusiv
 - Formularele F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
 - Formularul F5 fișe tehnice echipamente, dotări
 - Verificare PT conform H.G 925/1995.

Având în vedere că în bugetul proiectului de investiții sunt cuprinse la faza D.A.L.I doar cheltuieli eligibile, la faza de elaborare D.T.A.C/P.T, devizul general și formularele F1, F2, F3, se vor prezenta defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile și total eligibil + neeligibil.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PT va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare, contractantul va susține documentațiile întocmite în vederea verificării astfel:

- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și stampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,
- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și stampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuală proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară

pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar, precum și solicitările AM PR. Sud Muntenia 2021-2027

- Elaborarea capitolului dedicat DNSH -- Do no significant Harm („a nu prejudicia în mod semnificativ”)
- Includere în cadrul documentației tehnice a datelor referitoare la Analiza de imunizare ce va fi pusă la dispoziția prestatorului de către Autoritatea contractantă.
- Elaborare Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii ale obiectivului de investiții urmând ca încadrarea pe eligibil /neeligibil să fie făcută de consultantul beneficiarului
- Nota de fundamentare a costurilor proiectului propus, însoțită de documente justificative (de exemplu: studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, prețuri existente în SEAP, fără a se limita la exemplele date).
- Nota însoțită de documentele justificative (studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri.
- Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, iar acesta menționează/anexează documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele cu cantități de lucrări/echipamente.
- **Verificare tehnica de calitate**
- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durată de implementare proiectului, participare proiectant pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor.

11. ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

Nr.	Activitate	Rezultate / Durată
1	Documentație Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentații tehnice pentru obținerea avizelor.	<p>- elaborare documentației tehnice pentru obținerea avizelor la faza PT (altele decât cele precizate în certificatul de urbanism, dacă se impun precum și orice alte studii necesare,).</p> <p>- Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire și susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați.</p> <p>-Elaborare Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției (DTOE)</p> <p>- verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a Documentațiilor menționate. Documentația Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) va fi verificată, semnată și ștampilată la exigențele stabilite de către proiectant DALI , de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic.</p> <p>Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire.</p> <p>Durata de elaborare: 30 zile de la emiterea</p>

		Ordinului de începere de către Beneficiar (din care 5 zile sunt aferente verificării tehnice)
	Elaborare Proiect Tehnic de Execuție	<p>Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.) întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv și susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați.</p> <p>- verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a documentației faza PT. Proiectul Tehnic de Execuție va fi verificat, semnat și ștampilat la exigențele stabilite de către proiectant DALI, de către verficatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic.</p> <p>Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire.</p> <p>Durata de elaborare: 20 zile de la de la predarea Autorizatiei de construire de către Beneficiar (din care 5 zile sunt aferente vericări tehnice)</p>
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor Durata de prestare a serviciilor de asistență tehnică : Pe tot parcursul executiei lucrărilor	<p>Acordare asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor.</p> <p>Asistența tehnică începe la emiterea Ordinului de începere care coincide cu emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor, până la finalizarea lucrărilor de execuție, respectiv până la recepția la terminarea lucrărilor.</p> <p>- Raport de activitate al proiectantului ce va fi întocmit și înaintat trimestrial- până la recepția la terminarea lucrărilor.</p> <p>- Referat întocmit de proiectant la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, predată Beneficiarului cu minim 3 zile înaintea datei prevăzute pentru realizarea recepției la terminarea lucrărilor.</p> <p>- Proiectantul întocmește capitolele A și D din cartea tehnică a construcției.</p> <p>- Proiectantul va proceda la actualizarea devizului general al lucrărilor executate , ori de câte ori este necesar</p> <p>- verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant DALI, de către verficatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul) în condițiile legislației în vigoare.</p>

12. CONDIȚII DE ELABORARE ȘI PREZENTARE:

1. Conținutul cadru al documentației tehnico-economice (, DTAC, PT+DDE) trebuie să respecte structura prevăzută în:

- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare
- toate cerințele specificate în Ghidul Solicitantului-pentru Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice”, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu. Obiectiv de Politică 2 – O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile. Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Operațiunea C - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice
- **Anexa Grila** - Grila de analiză a conformității și calității proiectului tehnic de execuție (PT) aferentă Ghidului solicitantului

2. De asemenea la elaborarea documentației tehnice faza PT se va ține cont de recomandările și soluțiile propuse în expertiza tehnică și auditul energetic revizuite precum și de cerințele Anexelor - Grila de evaluare tehnică și financiară a clădirii și Metodologie pentru calcularea indicelui Cost investițional pe kWh economisit într-un an

3. Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T..) se va face conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI revizuit a studiilor și avizelor, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv:

- Formularele F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
- Formularul F5 fișe tehnice echipamente, dotări

Întrucât este necesar corelarea devizului general cu bugetul proiectului se vor prezenta și devize întocmite separat atât pentru măsurile din categoria I, cât și pentru cele aferente Măsurilor din categoria II+III (așa cum sunt detaliate în cadrul Ghidului Solicitantului-secțiunea 5.2.2) precum și liste cu cantitățile de lucrări, defalcate pe tipuri de cheltuieli, eligibile și neeligibile în vederea stabilirii încadrării de către consultantul care va întocmi bugetul proiectului (și care va fi selectionat prin grija Beneficiarului printr-o procedură separată) a cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PT va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/199 cu modificările și completările ulterioare, contractantul va susține documentațiile întocmite în vederea verificării astfel:

- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,

- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verficatori de proiect atestați pe specialități.

Conform Ghidului Solicitantului odata cu documentația tehnico-economică trebuie prezentate și următoarele documente:

- Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii ale obiectivului de investiții urmand ca incadrarea pe eligibil /neeligibil sa fie facuta de consultantul beneficiarului
- Nota de fundamentare a costurilor proiectului propus, însoțită de documente justificative (de exemplu: studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, prețuri existente în SEAP, fără a se limita la exemplele date). Nota va fi însoțită de documente justificative (studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri. În cazul în care se vor indica oferte de preț, acestea se vor anexa documentației tehnico-economice. Pentru situația în care se vor indica baze de preț, se va menționa un link de accesare a acestora. În situația în care acest link nu este accesibil, sau la solicitarea evaluatorilor tehnic/financiar a finanțatorului, se vor transmite toate documentele justificative pentru stabilirea costului. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, iar acesta menționează/anexează documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele cu cantități de lucrări/echipamente.

4. Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuală proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar, precum și solicitările autorității finanțatoare.

5. În realizarea documentației tehnico-economice se va avea în vedere

- respectarea principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ („Do Not Significant Harm” - DNSH), precum și
- respectarea cerințelor cu privire la imunizarea la schimbările climatice.

Cerintele cu privire la imunizarea la schimbările climatice vor fi puse la dispoziția prestatorului prin grija Beneficiarului .

Având în vedere specificul investiției proiectantul se va asigura că prin măsurile propuse se va asigura și verificarea aplicării principiului DNSH . Astfel, la elaborarea documentației tehnico-economice Prestatorul va avea în vedere prevederile art.9, alin.4 din Regulamentul UE nr.1060/2021, conform căruia proiectele trebuie să fie în conformitate cu principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (“do no significant harm” – DNSH).

Proiectele vor avea în vedere respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (“do no significant harm” – DNSH), așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Proiectantul va descrie în cadrul documentației tehnice, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse, dacă sunt prevăzute astfel de acțiuni.

Pentru acest lucru, se va avea în vedere analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, disponibilă accesând link-ul https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download_file/article/16/DNSH-PRSM-21-27-20_09_2022.pdf

6 Se vor lua în considerare, de către prestator, condițiile impuse prin certificatul de urbanism și prin avizele emise de alte autorități, acolo unde este cazul.

De asemenea, proiectantul va participa la susținerea soluțiilor tehnice în fața organelor avizatoare, cât și la avizarea acestora în cadrul ședințelor de Consiliu Județean Ialomița, după caz.

Documentația tehnico – economică va prevedea reglementări specifice reglementate de legislația în vigoare privind protecțiile sanitare, apărarea împotriva incendiilor și securității și sănătății în muncă, etc.

În vederea realizării lucrărilor va fi prevăzută utilizarea exclusivă a materialelor agrementate, conform reglementărilor naționale și pe baza standardelor naționale armonizate cu legislația și exigențele Uniunii Europene în domeniu.

7. Mențiune* Conform art. 13 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

8. Toate documentațiile elaborate vor fi prezentate în 3 (TREI) exemplare originale semnate și ștampilate în format hârtie, precum și pe suport electronic CD/DVD care să cuprindă documentația semnată și ștampilată în format PDF, în format editabil-word, excel și DWG, după caz. (conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale)

13. DURATA CONTRACTULUI

Contractul este valabil de la data semnării de ambele părți, pe toata perioada de elaborare a documentației și pe toată perioada execuției lucrărilor, până la terminarea lucrărilor, cu asigurarea asistenței tehnice atât pe toată perioada execuției lucrărilor.

Predarea în format tipărit de către Autoritatea Contractantă către Prestator a datelor/documentelor necesare elaborării documentației tehnico-economice se va realiza după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a serviciilor. Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Ordinul de începere a serviciului de proiectare nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

Durata contractului privind prestarea serviciilor de proiectare și verificare tehnică este de **este de 50 de zile.**

Durata de elaborare a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C ,DToe): **25 zile** de la emiterea Ordinului de începere iar durata de verificarea a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C ,DToe este de 5 zile. **Total: 30 zile**

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuție: **15 zile** de la predarea autorizației de construire de către beneficiar iar durata de verificare a Proiectului Tehnic este de **5 zile.**
Total: 20 zile

Durata prestațiilor pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor. Nu sunt cuprinse duratele aferente recepției documentației de către Autoritatea Contractantă de la Prestator precum și obținerii altor avize, autorizații (dacă este cazul)

Având în vedere constrângerile de timp aferente obținerii de finanțare nerambursabilă, Autoritatea Contractantă a introdus în condițiile contractuale clauze care îi permit să aplice penalități sau chiar să rezilieze contractul și să execute garanția de bună execuție dacă va constata că ofertantul câștigător nu-și îndeplinește obligațiile la termenele și în condițiile stabilite în acest caiet de sarcini, contractul cadru și oferta sa.

14. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor potrivit secțiunii 2, art. 23 „Obligații și răspunderi ale proiectanților din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții”, cu modificările și completările ulterioare:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiect și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) Asigurarea prin proiect și a detaliilor de execuție a posibilității realizării lucrării de eficiență energetică , în etape, astfel încât să nu fie necesară în integralitatea relocarea ocupanților. A se ține cont de faptul că imobilul se încadrează în categoria de importanță „C,,
- d) Asigurarea verificării tehnice (în condițiile legii) necesare a proiectelor tehnice (PT) aferente lucrărilor de investiții, prin specialiști verificatori de proiecte atestați;
- e) Asigurarea nivelului de calitate corespunzător al proiectelor tehnice (PT) în conformitate cu cerințele și particularitățile proiectului;
- f) Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentațiilor tehnice pentru autorizarea execuției lucrărilor (DTAC,DTOE);
- g) Asigurarea serviciilor de către verificatorii de proiecte pe perioada de execuție, în cazul în care vor apărea modificări de soluții/ dispoziții (dacă sunt necesare modificări de soluții, este obligatoriu ca acestea să fie însușite de către verificatorii de proiecte);
- h) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
- i) elaborarea documentației privind postutilizarea construcției;
- j) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- k) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați.
- l) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.
- m) acordarea asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală, așa cum s-a menționat la capitolele anterioare.

În situația în care ofertantul consideră că informațiile din studiile puse la dispoziția acestora de către autoritatea contractantă sunt insuficiente, ofertantul își poate întocmi propriile studii, cu încadrarea în soluțiile impuse prin DALI, respectiv prin expertizele tehnice, precum și cu încadrarea în estimarea valorică a cheltuielilor de proiectare (fără costuri suplimentare din partea autorității contractante).

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentațiilor de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

NOTA :

Eventualele modificări la documentațiile tehnico-economice datorate unor anumite condiții tehnice impuse de obținerea avizelor necesare autorizării proiectului nu vor conduce la majorări ale ofertei financiare, respectiv majorarea valorii contractului.

Prestatorul are obligația de a reactualiza documentațiile tehnico-economice ori de câte ori o astfel de actualizare este solicitată în scris de către achizitor, fără a modifica prețul contractului.

Proiectantului asigură serviciul de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor de construcție.

Acordarea asistenței tehnice de către proiectant se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie precum și la solicitarea executantului sau a beneficiarului, când este cazul.

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanție acordată lucrărilor,
- dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între PT elaborat și situația reală din teren și se impun modificări locale ale soluției tehnice din PT, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții și a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
- verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul).
- Actualizare Deviz General ori de câte ori este cazul fara alte costuri suplimentare

15. Responsabilitățile Beneficiarului – Autorității Contractante

Punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;

Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

Notificarea în timp util a Prestatorului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția la terminarea lucrărilor;

Motivarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz

16. PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI – CALIFICAREA PROFESIONALĂ A COLECTIVULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE

- **Pentru serviciile de proiectare, verificare tehnică și asistentă tehnică din partea proiectantului** Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate, atestat conform legislației în domeniu:

1. **Arhitect – șef specialitate arhitectură** - arhitect cu experiență în domeniul proiectării , cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Arhitect Șef** în cadrul a cel puțin 1 **contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C, sau superior, conform legislației în domeniu, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, cu drept de semnătură valabil – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări.

1. **Inginer constructor** - licențiat studii superioare, domeniul Inginerie Civilă - atribuții în proiectarea specializată a structurilor;

2. **Inginer proiectant instalații sanitare** - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor – atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor sanitare;

3. **Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare** - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor - -atribuții în proiectarea instalațiilor termice, de ventilație și climatizare;

4. **Inginer proiectant instalații electrice** – licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor, autorizat ANRE în conformitate cu Ordinul ANRE 66/2023 - atribuții în proiectarea și execuția instalațiilor electrice

5. **Inginer proiectant instalații gaze naturale – Inginer proiectant gaze naturale** – autorizat ANRE PGIU, EGIU în conformitate cu legislația legală în vigoare - atribuții în proiectarea instalațiilor de utilizare a gazelor naturale.

6. **Verificatori de proiect atestați conform legislației în domeniu conform listei date de proiectantul faza DALI**

Pentru personalul de specialitate propus, va prezenta:

- CV-uri însoțite prin semnătura;

- certificate de atestare/autorizare/diplome absolvire;
- ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate:
 - din resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ decizii de numire / alte documente similare);
 - prin externalizare, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Ofertanților li se permite să întrunească cumulativ condițiile solicitate la nivelul specialiștilor acolo unde acest lucru este posibil.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifica Autoritatea Contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv.

17. Prezentarea Ofertei

Conținutul propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și sa asigure posibilitatea identificării si verificării corespondentei între aceasta si respectivele cerințe.

Conținutul propunerii financiare

Propunerea financiară va prezenta defalcăt cheltuielile pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini astfel:

- elaborare documentație tehnică faza DTAC, DTOE ;
- elaborare documentație tehnică faza P.T.E.;
- verificarea documentației verificate de verificatori atestați conform HG 925/1995;
- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor;

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în proiect sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

18 RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Documentația tehnico-economică verificată de verificator conform *H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate*, va fi predată la sediul Autorității contractante cu adresa de înaintare și PV de predare-primire în **3 exemplare originale** semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

Autoritatea contractantă va analiza documentația tehnico-economică verificată de verificator în termen de **3 zile lucrătoare**, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Prestator a documentației și va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni.

În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Prestatorul are obligația de a rectifica în termen de maxim **3 zile lucrătoare** acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului. Documentația se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele beneficiarului, se vor percepe penalități conform prevederilor contractului.

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii emisă de Antreprenor, astfel:

Faza D.T.A.C

- după semnarea Procesului-verbal de recepție, **fără obiecțiuni** a documentației verificate de verificatori de proiecte și obținerea autorizației de construire.

Faza P.T.

- după semnarea Procesului-verbal de recepție, **fără obiecțiuni** a documentației verificate de verificatori de proiecte;

Asistența tehnică din partea proiectantului

- 80 % pe perioada execuției a lucrărilor, trimestrial în baza Rapoartelor de activitate predate la autoritatea contractantă ;

- 20 % după recepția la terminarea lucrărilor;

Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.

19. ALTE INFORMAȚII

Toate documentele generate ca urmare a prestării/executării activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, carte tehnica, punctele de vedere ale proiectantului – la fazele determinante, la recepția și terminarea lucrărilor, planșele și memoriile aferente implementării proiectului etc.) vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuării plății pentru serviciile prestate.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului:

”Eficientizare energetică Sala de Spectacole „Europa”, Foaier Și Centrul de Informații pentru Cetățeni” sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului și nu pot fi utilizate de către prestator și/sau terți.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Studiu topografic
- Studiu geotehnic
- DALI revizuit
- Audit energetic revizuit
- Expertiza tehnica revizuita
- Certificat de urbanism
- Adresa proiectant DALI privind cerintele de verificare
- Ghidul Solicitantului-(inclusive Anexe) pentru Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice”, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu. Obiectiv de Politică 2 – O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile. Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Operațiunea C - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice
- Analiza de imunizare și avizele obținute vor fi puse la dispoziția ofertantului castigator odata cu transmiterea ordinului de incepere a lucrărilor de proiectare

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. DISP

Mariana Stanciu

MA /

Sef Serviciu

Anca Ilie

Elaborat: Gheorghe Luiza Stefania