



## DISPOZIȚIE

*privind numirea domnului Dinu Nicolae - Dan, în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism / Serviciul Unitate Implementare Proiecte / Compartiment Infrastructură Mediu și Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița*

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul Direcției Buget-Finanțe nr. 18610/2024-Q din 24.07.2024;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 101 din 26.06.2024 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița;

- prevederile art. 466 alin. (2) lit. a), art. 473, art. 528, art.529 și art.534 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 109 din 26.06.2024 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ialomița;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## DISPUNE :

**Art.1** Începând cu data de 01.08.2024, domnul Dinu Nicolae – Dan se numește pe o perioadă nedeterminată în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism / Serviciul Unitate Implementare Proiecte / Compartiment Infrastructură Mediu și Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.

**Art. 2** Atribuțiile aferente funcției publice de execuție prevăzute la art. 1) se regăsesc în fișa postului anexată la prezenta dispoziție.

**Art.3** Dinu Nicolae - Dan beneficiază de un salariu de bază de 10.086 lei, pentru un raport de serviciu cu normă întreagă, respectiv 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână.

**Art.4** Prin grija Direcției Buget Finanțe, prezenta dispoziție va fi comunicată:

- Persoanei nominalizate la art. 1, în maximum 5 zile lucrătoare de la emitere;
- Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii;
- Instituției Prefectului - Județul Ialomița,

urmând a fi publicată și pe site-ul Consiliului Județean Ialomița - Secțiunea „ Monitorul Oficial al județului”.

PREȘEDINTE  
MARIAN PAVEL



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general al județului Ialomița  
Adrian Robert IONESCU

**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**  
DIRECȚIA AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM  
SERVICIUL UNITATE IMPLEMENTARE PROIECTE  
COMPARTIMENT INFRASTRUCTURĂ MEDIU ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR  
COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

**Aprob<sup>1</sup>,**  
**PREȘEDINTE**  
**MARIAN PAVEL**

**FIȘA POSTULUI**  
**Nr.**

**Informații generale privind postul**

Denumirea postului	<b>CONSILIER</b>
Nivelul postului	<b>FUNCȚIE PUBLICĂ DE EXECUȚIE</b>
Clasa	<b>I</b>
Gradul profesional	<b>SUPERIOR</b>

**Descrierea postului**

Scopul principal al postului<sup>2</sup>

Asigura facilitarea accesului publicului la informațiile de mediu

Atribuțiile postului<sup>3</sup>

Se stabilesc pe baza activitatilor care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului)

**Condiții pentru ocuparea postului**

**a) Condiții generale**

Nivelul studiilor <sup>4</sup>	<b>studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă</b>
Domeniul studiilor <sup>5</sup>	<b>inginerești, administrative, juridice sau economice</b>
Perfecționări/Specializări <sup>6</sup>	
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice <sup>7</sup>	<b>Minimum 7 ani</b>

**b) Condiții specifice<sup>8</sup>**

**1. Cunoștințe de operare/programare pe calculator<sup>9</sup>**

**Cunoștințe de operare pe calculator nivel mediu**

2. Cunoașterea limbii engleze/franceze <sup>10</sup>	<b>Cunoștințe de limba engleza scris si vorbit nivel mediu</b>	
3. Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției <sup>11</sup>		
4. Alte condiții specifice pentru ocuparea unei funcții publice, prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective <sup>12</sup>		
<b>Competențe necesare exercitării funcției publice</b>		
a) Competențe generale <sup>13</sup>	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Operațional
	2. Inițiativă	Operațional
	3. Planificare și organizare	Operațional
	4. Comunicare	Operațional
	5. Lucru în echipă	Operațional
	6. Orientare către cetățean	Operațional
	7. Integritate	Operațional
	8. Managementul performanței	Operațional
	9. Dezvoltarea echipei	Operațional
	10. Generarea angajamentului	Operațional
	11. Promovarea inovației și inițierea schimbării	Operațional
b) Competențe specifice <sup>14</sup>	1. Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine <sup>15</sup>	
	2. Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale <sup>16</sup>	
	3. Competențe în domeniul tehnologiei informației <sup>17</sup>	Procesare text- MS WORD, Calcul tabelar -MS EXCEL, Baze de date- MS ACCESS
	4. Alte competențe specifice <sup>18</sup>	
<b>Sfera relațională a titularului postului</b>		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	Șef serviciu/Arhitect șef
	Relații funcționale	colaboreaza cu compartimentele Consiliului Județean, serviciile publice
	Relații de control	

	Relații de reprezentare	
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	
	Organizații internaționale	
	Persoane juridice private	
<b>Libertatea decizională<sup>19</sup></b>		
<b>Delegarea de atribuții și competență</b>		
<b>Întocmit<sup>20</sup></b>		
Numele și prenumele		IORGA DRĂGUȚA
Funcția publică de conducere		ȘEF SERVICIU/ARHITECT ȘEF
Semnătura		
Data întocmirii		
<b>Luat la cunoștință de către ocupantul postului</b>		
Numele și prenumele		DINU NICOLAE DAN
Semnătura		
Data		
<b>Contrasemnează<sup>21</sup></b>		
Numele și prenumele		
Funcția		
Semnătura		
Data		
<p><sup>1</sup> Se completează cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice și se va semna de către acesta în mod obligatoriu.</p> <p><sup>2</sup> Se completează cu o scurtă descriere a responsabilităților postului.</p> <p><sup>3</sup> Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.</p> <p><sup>4</sup> Se completează prin raportare la prevederile art. 386 sau, după caz, art. 394 alin. (4) lit. b) și c), respectiv art. 465 alin. (3) și, după caz, alin. (4) din prezentul cod.</p>		

<sup>5</sup> Se completeaza, daca este cazul, in conformitate cu nomenclatoarele domeniilor si specializarilor din invatamantul universitar de lunga durata si scurta durata, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licenta si specializarilor si programelor de studii din cadrul acestora. Pentru functiile publice pentru ocuparea carora domeniul studiilor este reglementat prin acte normative, aceasta rubrica se completeaza in conformitate cu prevederile legale respective. In mod exceptional, in ceea ce priveste functia publica de conducere specifica de secretar general al comunei se vor avea in vedere si prevederile art. 615 alin. (1) lit. b) si c) din prezentul cod.

<sup>6</sup> Se mentioneaza, daca este cazul, conditia privind absolvirea unor perfectionari/specializari stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei functii publice si/sau, dupa caz, a unor perfectionari/specializari considerate utile pentru desfasurarea activitatii in exercitarea functiei publice. Pentru functiile publice din categoria inaltilor functionari publici se mentioneaza conditia prevazuta la art. 394 alin. (4) lit. d) din prezentul cod.

<sup>7</sup> Se stabileste prin raportare la categoria, clasa si, dupa caz, gradul profesional al functiei publice conform art. 394 alin (4) lit. e) si art. 468 din prezentul cod. In mod exceptional, in ceea ce priveste functia publica de conducere specifica de secretar general al comunei se vor avea in vedere si prevederile art. 615 alin. (1) lit. b) si c) din prezentul cod.

<sup>8</sup> Se mentioneaza conditiile specifice care trebuie indeplinite pentru ocuparea functiei publice, conform prevederilor art. 465 alin. (1) lit. g) si alin. (2) din prezentul cod.

<sup>9</sup> Se completeaza in mod obligatoriu cu nivel elementar.

<sup>10</sup> Se completeaza cu nivelul A2 pentru functiile publice corespunzatoare categoriei inaltilor functionari publici, prin raportare la Cadrul european comun de referinta pentru limbi straine.

<sup>11</sup> Se mentioneaza, daca este cazul:

- conditia specifica prevazuta la art. 465 alin. (2) din prezentul cod;
- spre exemplu, delegari, disponibilitate pentru lucru in program prelungit in anumite conditii, dupa caz.

<sup>12</sup> Se mentioneaza, daca este cazul, alte conditii specifice pentru ocuparea unei functii publice, prevazute in acte normative specifice aplicabile autoritatilor sau institutiilor publice respective.

<sup>13</sup> Competentele generale prevazute la pct. 1-11 sunt cele corespunzatoare pentru functiile publice din categoria inaltilor functionari publici. Pentru functiile publice de executie prevazute la art. 392 din prezentul cod, competentele generale se stabilesc in conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1)-(3) din

<sup>14</sup> Competentele specifice se stabilesc in conditiile prevazute la art. 11 din anexa nr. 8 la prezentul cod. Fisa postului standardizata aferenta fiecarei functii publice se completeaza cu competentele generale si competentele specifice, in conditiile prevazute la art. 31 alin. (1) din anexa nr. 8 la prezentul cod.

<sup>15</sup> Se completeaza in situatia in care pentru ocuparea postului este solicitata cunoasterea unei limbi straine, cu indicarea acesteia si a nivelului solicitat, prin raportare la Cadrul european comun de referinta pentru limbi straine.

<sup>16</sup> Se completeaza in situatia in care pentru ocuparea postului este necesara cunoasterea unei limbi apartinand minoritatilor nationale, cu limba respectiva, precum si cu nivelul solicitat.

<sup>17</sup> Se completeaza in situatia in care pentru ocuparea postului sunt necesare competente in domeniul tehnologiei informatiei (cu detalierea acestora), cu indicarea nivelului de complexitate solicitat.

<sup>18</sup> Se completeaza, daca este cazul, cu alte competente specifice necesare pentru ocuparea postului ce au fost identificate in urma analizei posturilor.

<sup>19</sup> Se completeaza cu limitele libertatii decizionale de care beneficiaza titularul postului pentru indeplinirea atributiilor care ii revin.

<sup>20</sup> Se intocmeste de catre persoana care are calitatea de evaluator al titularului postului, potrivit legii, cu exceptia situatiei in care calitatea de evaluator revine, potrivit legii, conducatorului autoritatii sau institutiei publice. In acest caz, precum si pentru functia publica de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se desemneaza prin act administrativ al conducatorului autoritatii sau institutiei publice persoana care ocupa functia de conducere imediat inferioara sa intocmeasca si sa semneze fisa postului, daca prin reglementari cu caracter special nu se prevede altfel. Pentru functiile publice din categoria inaltilor functionari publici, fisa postului se intocmeste dupa cum urmeaza: de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice in al carei stat de functii se afla functia publica, pentru functiile publice de secretar general si secretar general adjunct din cadrul ministerelor si al organelor de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si pentru functiile publice de secretar general al institutiei prefectului, respectiv de catre secretarul general al Guvernului, pentru inspectorii guvernamentali

<sup>21</sup> Se semneaza de catre persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit legii, cu exceptia situatiei in care calitatea de contrasemnatar revine conducatorului autoritatii sau institutiei publice. In acest caz, precum si in cazul in care raportul de evaluare nu se contrasemneaza potrivit legii, fisa postului nu se contrasemnează.