CONSILIUL JUDEŢEAN
IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250

www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

D I S P O Z I Ț I E

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică aferente obiectivului cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița" – Lotul 3: Laborator de chimie, Lotul 4: laborator de biologie, Lotul 5: Laborator multidisciplinar și Lotul 8: Săli de sport

Preşedintele Consiliului Județean Ialomița,
Având în vedere:
- referatul nr. 13.756/2024-U din 31.05.2024 al Direcție Achiziții și Patrimoniu,
În conformitate cu:
- prevederile art. 173 alin.(1) lit d) și alin 5 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 13 alin. (7) lit. a) din Regulamentul de organizare şi funcționare al Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46 din 30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 196 alin. 1 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art. 1 *Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică aferente obiectivului cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița" – Lotul 3: Laborator de chimie, Lotul 4: Laborator de biologie, Lotul 5: Laborator multidisciplinar și Lotul 8: Săli de sport.*

Art. 2 *Se aprobă documentația de atribuire a contractelor de achiziție menționate la art.1), prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

Art.3 *Atribuirea contractelor de achiziție publică se realizează prin "licitație deschisă", iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-preț".*

Art. 4 *Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:*

Președinte cu drept de vot:

- Mihai-Cosmin NEGOIU - consilier achiziții publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu;

Membri:

- Mariana MARCU – consilier - Direcția Investiții și Servicii Publice;
- Emilia TUDORACHE - consilier juridic - Direcția Coordonare și Organizare;

Membri de rezervă:

- Gabriela MITU – consilier - Direcția Investiții și Servicii Publice;
- Doina-Elena SPĂTĂRELU - consilier achiziții publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Marian-Laurențiu ȘTEFAN – consilier – Compartiment informatică.

Art.5 *Prezenta dispoziție produce efecte de la data comunicării.*

Art.6 *Prin grija Secretarului general al județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art. 4) și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.*

PREȘEDINTE

MARIAN PAVEL

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU

Nr. 168
Emisă la Slobozia
Astăzi 03.06. *.2024*

T.E./DIG
2ex.

CONSILIUL JUDEŢEAN
IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECŢIA ACHIZIŢII ŞI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
ŞI PATRIMONIU

Anexa nr. 1 la Dispoziția
Președintelui Consiliului Județean Ialomița
Nr. 168/03.06.2024

STRATEGIA DE CONTRACTARE

CAPITOLUL 1 – Date privind autoritatea contractanta

Beneficiar: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, Romania, telefon +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

Achizitor, autoritate contractanta: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, Romania, telefon +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

CAPITOLUL 2 – Obiectul achiziției

2.1. Titlul: Atribuirea contractului de achiziție publica având ca obiect: Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***"- **LOTUL 3: Laborator chimie, LOTUL 4: Laborator de biologie, LOTUL 5: Laborator multidisciplinar si LOTUL 8: Săli de sport .**

Observație:
Conform notificării nr.11964/2024-E/13.05.2024 s-a constatat incetarea de drept a contractelor de furnizare de produse pentru pentru loturile 3, 4, 5 si 8 .

2.2. Situația existentă: În prezent, în județul Ialomița, infrastructura educațională necesită îmbunătățiri masive pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces educațional modern și incluziv. Prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), - Componenta C15: Educație, Investiția I13, I14, I9, I11. se finanțează achiziția de mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă pentru obiectivul de investiții cu titlu: "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița".

2.3. Codul C.P.V.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal:	39160000-1 Mobilier scolar
Obiect secundar:	39162200-7 Materiale si echipamente de pregatire 38000000-5 Echipamente de laborator, optice si de precizie (cu

	exceptia ochelarilor)

2.4. Scopul strategiei de contractare: Prezenta strategie de contractare a fost întocmită in vederea documentarii deciziilor adoptate de către autoritatea contractanta in cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziție publice in legătură cu aspectele de fapt si de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.
Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- Relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte , si resursele disponibile la nivel de autoritate cocontractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publice, pe de alta parte;
- Procedura de atribuire aleasa, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;
- Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia
- Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice in care activează autoritatea contractanta;
- Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Conform prevederilor legale in vigoare, strategia se aproba de conducătorul autorității contractante si face parte din dosarul achiziției publice.

2.5. Temeiuri legale – Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- Art. 9 alin (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum si obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.
- Art. 148 lit. A) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 printru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica/acordurilor cadrul din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul ca strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

2.6. Resurse disponibile

2.6.1 Resursele financiare pentru **LICITAȚIE DESCHISĂ** mai sus menționată se asigură din fonduri bugetare proprii, fonduri europene nerambursabile conform contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, buget de stat.

Fondurile sunt evidențiate in Planul de Achiziții nr. 12864/2024-A din 22.05.2024 .

2.6.2. Resurse profesionale: Etapele procesului de achiziție publică se vor desfășura cu resursele umane disponibile, respectiv personal din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu, Direcția Coordonare Organizare, Direcția Investiții Și Servicii Publice și Direcția Buget Finanțe., Compartimentul Informatică .

CAPITOLUL 3 – Modalitatea de atribuire

3.1 Estimarea valorii contractului – Valoarea estimata a achiziției a fost stabilita luându-se in considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare. Conform acestui text de lege autoritatea contractanta are obligația de a estima valoarea unei achiziții având in vedere valoarea totala de plata, fără TVA, luând in considerare orice eventuale forme de opțiuni si prelungiri ale contractului.

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse identificate, precum si prețul unitar/total al necesitaților.

In baza referatului de necesitate înregistrat la sediul Consiliului Județean Ialomița cu nr. 21717/2023-P/24.08.2023, s-a initiat procedura de licitatie deschisa ***CN1059134 /02.09.2023*** pentru atribuirea contractului de Achiziție cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: *"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"*, – ***10 loturi*** cu o valoarea estimata de ***23.988.148,05 lei fără TVA***.

Conform notificării nr.11964/2024-E/13.05.2024 s-a constatat incetarea de drept a contractelor de furnizare de produse pentru pentru loturile 3, 4, 5 si 8 .

Prin referatul de necesitate nr. 13372/2024-M din 28.05.2024 s-a propus initierea procedurii de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de Achiziție cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: ***"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"***, – 4 loturi, respectiv pentru loturile 3, 4, 5 si 8, valoarea totala estimata fiind de **5.223.871,80 lei fără TVA.**

Astfel, Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică,, aferente obiectivului cu titlul: ***"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"***, pentru cele două loturi are o valoare estimată de **5.223.871,80 lei fără TVA** și se constituie din:

LOTUL 3: Laborator chimie - 118.053,60 lei fara T.V.A.

LOTUL 4: Laborator de biologie - 590.268,00 lei fără TVA

LOTUL 5: Laborator multidisciplinar – 3.187.447,20 lei fără TVA

LOTUL 8: Săli de sport – 1.328.103,00 lei fără TVA

3.2. Alegerea si justificarea procedurii de atribuire

Potrivit art. 17 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractanta alege procedura de atribuire în functie de urmatoarele aspecte:

a) valoarea estimată a achiziției.

b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit.

c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire.

Luând în considerare valoarea estimată stabilită pentru furnizarea de produse având ca obiect: Achiziția de echipamente digitale a laboratoarelor de informatică, a sălilor de clasă, a cabinetelor didactice școlare și cabinetelor de asistență psihopedagogică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" ., autoritatea contractantă consideră că alegerea procedurii de atribuire prin raportare la pragurile valorice, intră sub incidența prevederilor art. 58 – 66 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 care aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, aplicând ***licitația deschisă prin mijloace electronice***, cu respectarea condițiilor acestor articole.

Prin urmare, având in vedere prevederile art. 7 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016, procedura de atribuire aleasa este **LICITAȚIE DESCHISĂ.**

3.2.1. Reducerea termenelor - Deoarece procedura se va desfășura online, autoritatea contractanta a decis sa nu reducă termenul de depunere a ofertelor deoarece procedura de achiziție presupune întocmirea si transmiterea unui număr mare de documente. Prin urmare, reducerea termenelor poate sa aibă drept consecință depunerea unor oferte care nu respecta cerințele autorității contractante.

3.2.2. Împărțirea pe loturi - Având în vedere prevederile art. 141 din Legea 98/2016 , dar și faptul că specificațiile tehnice sunt diferite pentru produsele furnizate, autoritatea contractantă a decis împărțirea acestei achiziții în 10 loturi conform Strategie de contractare nr. 21842/2023 – Z/28.08.2023. Având în vedere notificărea nr.11964/2024-E/13.05.2024 s-a constatat incetarea de drept a contractelor de furnizare de produse pentru pentru loturile 3, 4, 5 si 8, acestea fac obiectul prezentei strategii după cum urmează:

LOTUL 3: Laborator chimie - 118.053,60 lei fara T.V.A.

LOTUL 4: Laborator de biologie - 590.268,00 lei fără TVA

LOTUL 5: Laborator multidisciplinar – 3.187.447,20 lei fără TVA

LOTUL 8: Săli de sport – 1.328.103,00 lei fără TVA

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant : 4.

3.2.3. Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire este: Online într-o singură etapa - conform prevederilor art.113 alin.(4) lit. a) din Legea nr.98/2016 cu modificările si completările ulterioare privind achizițiile publice, **fără etapa finala de licitație electronica**.

Autoritatea contractantă a decis să nu organizeze etapă finală de licitație electronică având în vedere caracterul dispozitiv al normei de drept cuprinsă la art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, conform căreia autoritatea contractantă are dreptul de a opta asupra organizării sau nu a unei faze finale de licitație electronică. In adoptarea acestei decizii, achizitorul a avut în vedere că organizarea unei faze finale de licitație elctronică nu face decât să prelungească în mod inutil procesul de evaluare a

ofertelor. Astfel, în cazul organizării unei etape finale de licitaţie electronica perioada de evaluare se prelungeşte atât cu durata necesară derulării efective a licitaţiei electronice, cât şi cu cea pentru evaluarea noilor oferte financiare.

3.2.4. Durata contractului:

Contractul intră în vigoare la data semnării de către părţi şi produce efecte pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv 6 luni de la semnarea contractului, cât şi în perioada de garanţie acordată produselor şi în perioada de post garanţie. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi pentru aceeaşi perioadă, prin încheierea unui act adiţional, fără alte costuri suplimentare.

3.3. Alegerea şi justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea şi criterii de selecţie

3.3.1. Cerinţe de calificare referitoare la motive de excludere candidatului/ofertantului

Cerinţa 1 - Neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Terţul susţinător trebuie sa demonstreze ca nu se încadrează in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

Documente de confirmare In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Terţul susţinător va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Secţiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorităţii Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirma neîncadrarea in situaţiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Terţul susţinător declaraţi in oferta:

a) **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, aşa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

b) **alte documente edificatoare**, după caz.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziţie European şi după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilităţii. Astfel, prin introducerea acestei cerinţe, autoritatea contractantă urmăreşte să obţină informaţii cu privire la existenţa sau nu a antecedentelor judiciare ale potenţialilor ofertanţi.

Conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informaţiilor şi documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoştinţă în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

- **constituirea unui grup infracţional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracţiuni de corupţie**, prevăzute de **art. 289-294 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de **art. 10-13 din Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **acte de terorism**, prevăzute de **art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **spălarea banilor**, prevăzută de **art. 29 din Legea nr. 656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de **art. 36 din Legea nr. 535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de **art. 209-217 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **fraudă**, în sensul articolului I din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

Nota: Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal documente valabile la momentul prezentarii din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat /tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de intârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică a operatorilor economici care şi-au încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispoziţiile imperative ale art. 16 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare. De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de catre ofertantul declarat câştigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat Terțul susținător nu trebuie să se afle în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP – modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prev art. 60 alin (1) din L 98/2016", in conf cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP .
Nota1: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta:
- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic după caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.
Nota 2: AC nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de OE in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.
Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti OE acorduri care vizează denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor OE participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.
Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti OE acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti OE sau doar in comun cu alti operatori economici.
Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti OE .
Nota 6: AC va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca OE se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre urmaătoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte Consiliului Județean Ialomița;
3. Alexandru DINU - Vicepreședinte Consiliului Județean Ialomița;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;
5. Iulian–Grigorin DOGARU - Director Executiv - Directia Coordonare Organizare;
6. Nicolae-Cristian Răureanu-Director Executiv Adj.- Direcția Coordonare Organizare;
7. Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
8. Gabriela–Virginia TEODORESCU – Șef serviciu - Direcția Coordonare Organizare;
9. Emilia TUDORACHE –Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare-Responsabil juridic;

10. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
11. Liliana ION - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
12. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ- Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
13. Mihaela MOROIANU - Director Executiv - Directia Buget Finante;
14. Tanușa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;
15. Silvia –Petruta DIMACHE - Șef serviciu - Directia Buget Finante;
16. Anamaria-Cristina PETRE – Consilier - Directia Buget Finante;
17. Loredana POPA - Consilier - Directia Buget Finante- Responsabil financiar ;
18. Marian-Laurentiu STEFAN – Consilier- Compartiment informatica - Responsabil IT ;
19. Daniela VASILE - Șef serviciu - Direcția Investiții și Servicii Publice-Manager de proiect;
20. Mariana STANCIU - Director Executiv Adj. - Direcția Investiții și Servicii Publice
21. Iuliana-Petronela RĂCMAN-DUCA – Consilier Direcția Investiții și Servicii Publice- Asistent manager ;
22. Marcu Mariana - Consilier Direcția Investiții și Servicii Publice- Responsabil informare și promovare ;
23. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu ;
24. Mirela Genina PREDA - Șef serviciu - Achizitii si Patrimoniu ;

Președinte cu drept de vot:
- Mihai-Cosmin NEGOIU – Consilier - Directia Achizitii si Patrimoniu;

Membri comisie de evaluare:
- Marcu Mariana - Consilier– Direcția Investiții și Servicii Publice
- Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic – Directia Coordonare Organizare;

Membri de rezervă:
- Gabriela MITU – Consilier - Direcția Investiții și Servicii Publice;
- Doina-Elena SPĂTĂRELU - Consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Marian-Laurentiu STEFAN – Consilier- Compartiment informatica.

3.3.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului

Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

Documente de confirmare

Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerinței, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Justificarea criteriului de calificare - Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

Temei legal - Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care sa dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

3.3.3.Capacitatea economică și financiară

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.

Lot 3- Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociatii, in cazul ofertelor comune, si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2020, 2021 si 2022), trebuie să fie de cel puțin **118.000,00 lei,** fără TVA.

Dovedirea cifrei de afaceri generale

Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii, in cazul ofertelor comune) si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri generale pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2020, 2021 si 2022) a fost **de minimum 118.000,00 lei,** fără TVA.

Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Lot 4- Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociatii, in cazul ofertelor comune, si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2020, 2021 si 2022), trebuie să fie de cel puțin **590.000,00 lei,** fără TVA.

Dovedirea cifrei de afaceri generale

Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii, in cazul ofertelor comune) si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri generale pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2020, 2021 si 2022) a fost **de minimum 590.000,00 lei,** fără TVA.

Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Lot 5- Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociatii, in cazul ofertelor comune, si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2020, 2021 si 2022), trebuie să fie de cel puțin **3.180.000,00 lei,** fără TVA.

Dovedirea cifrei de afaceri generale

Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii, in cazul ofertelor comune) si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri generale pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2020, 2021 si 2022) a fost **de minimum 3.180.000,00 lei,** fără TVA.

Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Lot 8- Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociatii, in cazul ofertelor comune, si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2020, 2021 si 2022), trebuie să fie de cel puțin **1.300.000,00 lei,** fără TVA.

Dovedirea cifrei de afaceri generale

Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii, in cazul ofertelor comune) si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri generale pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2020, 2021 si 2022) a fost **de minimum 1.300.000,00 lei,** fără TVA.

Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Modalitate de îndeplinire - Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție . *„În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție*"

Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificările și completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei (de exemplu: bilanturi contabile, balante de verificare).

Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP . De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 3: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2022: 1 Euro = 4,9315 lei ; anul 2021: 1 Euro = 4,9204 lei; anul 2020: 1 Euro = 4,8371 lei;

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2022, 2021 și 2020 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro.

c) Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).

Nota 4: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare si ale art. 48 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota 5: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP .

Nota 6: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE integrat în SEAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/ sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SEAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare sau orice alt document considerat adecvat aferente anilor 2020, 2021 si 2022 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc

dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autorității contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Justificare: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016, cu completările și modificările ulterioare.

Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Impunerea unui nivel pentru cifra de afaceri se justifică prin faptul că acest indicator este un barometru al activitatii economice care ne indica totalul veniturilor relizate. Din analiza acestuia deducem performanta economica a operatorului economic.

Solicitarea nivelului valoric privind cifra de afaceri anuala totala are ca scop demonstrarea potentialului financiar si organizatoric al fiecarui operator economic participant la procedura, potential care trebuie sa reflecte posibilitatea concreta a acestuia de a indeplini contractul de achizitie publica si de a rezolva eventualele dificultati legate de indeplinirea acestuia, in cazul in care oferta sa va fi declarata castigatoare.

3.3.4.Cerinte referitoare la Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Avand în vedere prevederile art.174 alin.(1) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare care **conferă dreptul, dar nu obligația** autorității contractante de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnica si/sau profesionala, pentru această procedură autoritatea contractantă **nu solicită cerințe privind capacitatea tehnica si/sau profesionala** .

3.3.5. Informații privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in consideratie a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicta acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire - Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.

Operatorul economic va completa DUAE întegrat în SEAP . De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE întegrat în SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate.Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru

solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

3.3.6. Informații privind terțul/terții susținători

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentionate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificări și completări ulterioare, cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.

Modalitatea de indeplinire

Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.

Operatorul economic va completa DUAE întegrat în SEAP .De asemenea, fiecare terț va completa un formular DUAE întegrat în SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .

Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.

Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementării sistemului de management al calității conform **SR EN ISO 9001** sau echivalent, pentru activitatea principala a contractului.

Modalitatea de îndeplinire- Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.

In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP , modulul „Criterii de selecție".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi, in măsura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

In aceasta situație, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP , modulul „Criterii de selecție". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie încărcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii.

Nota 2: Cerința privind certificarea ISO sau echivalent nu poate fi îndeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert susținător).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține pana la momentul solicitării, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in măsura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

3.4 **Justificarea alegerii criteriilor de atribuire** –

Prezenta procedura are ca obiect: Achiziția cu mobilier şi materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor şcolare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport şi atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" .

Pentru loturile 3,4,5

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de furnizare, autoritatea contractantă a optat pentru următorul criteriu de atribuire:

- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea factorilor de evaluare.

Factori de evaluare -

La stabilirea factorilor de evaluare utilizați s-au avut în vedere prevederile art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016.

Conform alin. (1) şi (2) din acest articol, în cazul în care criteriul utilizat este "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", stabilirea ofertei câştigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Factorii de evaluare a ofertelor, precum şi algoritmul de punctare se precizează în mod clar şi detaliat în cadrul documentației de

atribuire şi vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice şi financiare prezentate de ofertanţi.

Autoritatea contractanta a ales sa aplice criteriul de atribuire "**cel mai bun raport calitate - pret**" in conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016, cu urmatorii factori de evaluare:

P.1. Preţul ofertei
P.2. Termenul de livrare al produselor
P.3. Durata de garanţie acordată produselor

Propunere privind factorii de evaluare si algoritmul de calcul al punctajului în cadrul achiziţiei având ca obiect: Achiziţia cu mobilier şi materiale didactice a sălilor de clasă ştiinţe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor şcolare, cabinetelor de asistenţă psihopedagogică, sălilor de sport şi atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa***".

Obiectiv: Stabilirea factorilor de evaluare pentru achiziţia cu titlul de mai sus. Criteriul de evaluare propus: **calitate-preţ**.

Evaluarea ofertelor se va realiza utilizând criteriul tehnico-economic, astfel:

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
I	**Preţ** Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat	**40**
II	**Termenul de livrare al produselor** Termenul de livrare al produselor ofertate este de maxim 90 zile. Oferta care prezintă un termen de livrare mai mare de 90 de zile este declarată neconformă. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte; b) Pentru celelalte termene de livrare ofertate punctajul se acordă astfel: PTL(n)=(TLmin / TLn) x 30 ;unde :TLmin = termen de livrare minim ofertat ; TLn = termenul de livrare ofertat; PTL(n)= punctajul privind termenul de livrare al ofertei care se evaluează. Ofertantul care va oferi un termen de livrare mai mic de 60 zile nu va fi punctat suplimentar. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie privind termenul de livrare pentru produsele ofertate. Se va accepta un singur termen de livrare .	**30**
III	**Durata de garanţie acordată produselor** Se va puncta durata de garanţie acordată produselor **Descriere :** Factorul P3- Durata de garanţie acordată produselor se va aplica exclusiv produselor care fac parte din categoria Mobilier conform Centralizatorului de produse din caietul de sarcini . Durata de garanţie acordată produselor ofertate nu poate fi mai mică de 24 luni. Oferta care prezintă o durata de garanţie acordată mai mică de	**30**

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
	24 luni este declarată neconformă.Durata de garantie maxima este de 60 luni – durată peste care oferta nu va fi punctată suplimentar. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cea mai mare durata de garanţie ofertată se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte. b) Pentru o durata de garanţie mai mică decât cea prevăzută la lit. a), punctajul se calculează astfel: PDG(n) = (DGn/ DGmax) x 30, unde: DGmax = durata de garanţie maximă ofertată, DGn = durata de garanţie ofertată, PDG(n) = punctajul privind durata de garanţie a ofertei care se evaluează. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie privind durata de garanţie(in luni calendaristice) acordată pentru produsele ofertate. Garanţia trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificaţiile contractuale, fără costuri suplimentare.	
TOTAL: P.1+ P.2+ P.3		**100**

Justificarea alegerii criteriului de atribuire - Alegerea factorilor de evaluare in cadrul prezentei documentaţii de atribuire s-a facut ţinând cont de prevederile art. 187, art. 188 si art. 189 din Legea nr. 98/2016.

Criteriile şi punctajele aferente acestora alese de autoritatea contractantă nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii.

Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ţinand cont de avantajele economice pe care le pot genera aceştia într-un cadru concurenţial.

Factorul factorul de evaluare „ Preţul Ofertei" are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte, în conformitate cu prevederile art.32 alin.(6) şi alin.(6^1)in HG.395/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

Acest factor reprezintă o componenta importanta in evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate – preţ. Având in vedere complexitatea si importanta proiectului ce urmează a fi executat, autoritatea contractanta urmăreşte prin ponderea acordata acestui factor de evaluare descurajarea rabatului de la calitate în scopul scăderii artificiale a preţurilor, asigurând în acelaşi timp însă un echilibru între componentele calitativă şi respectiv de preţ, care să asigure, simultan cu un nivel calitativ bun şi o cheltuire eficientă a fondurilor.

S-a ales factorul de evaluare „ **Termenul de livrare al produselor**" cu o pondere de 30% deoarece dotarea cu mobilier şi materiale didactice a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa într-un interval de timp cât mai scurt va determina creşterea procesului educaţional prin intermediul unui acces rapid şi uşor la aceste dotări pentru orice elev din ciclul primar, gimnazial, liceal, dar şi pentru a facilita implementarea proiectului în termenul convenit prin contractul de finanţare.

La stabilirea ponderii de 30% pentru factorul de evaluare „ **Durata de garanţie acordată produselor** " - autoritatea a ţinut cont că acesta reprezintă un element important pentru încheierea unui contract de furnizare produse şi un angajament asumat de vânzător faţă de cumpărător privind protecţia juridică rezultată prin efectul legii în raport cu lipsa de conformitate, reprezentând obligaţia legală a vânzătorului ca fără solicitarea unor costuri suplimentare să aducă produsul la conformitate pe parcursul unei perioade mai îndelungate de timp.

Concluzionând, prin aplicarea factorilor de evaluare precizați in Instrucțiune, cât și prin algoritmul de calcul stabilit, rezultă că se poate face o evaluare obiectivă a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

Pentru lotul 8

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de furnizare, autoritatea contractantă a optat pentru următorul criteriu de atribuire:

- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea factorilor de evaluare.

Factori de evaluare -

La stabilirea factorilor de evaluare utilizați s-au avut în vedere prevederile art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016.

Conform alin. (1) şi (2) din acest articol, în cazul în care criteriul utilizat este "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", stabilirea ofertei câştigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Factorii de evaluare a ofertelor, precum şi algoritmul de punctare se precizează în mod clar şi detaliat în cadrul documentației de atribuire şi vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice şi financiare prezentate de ofertanți.

Autoritatea contractanta a ales sa aplice criteriul de atribuire **"cel mai bun raport calitate - pret"** in conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016, cu urmatorii factori de evaluare:

P.1. Prețul ofertei

P.2. Termenul de livrare al produselor

Propunere privind factorii de evaluare si algoritmul de calcul al punctajului în cadrul achiziției având ca obiect: Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor şcolare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport şi atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: ***"Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"***.

Obiectiv: Stabilirea factorilor de evaluare pentru achiziția cu titlul de mai sus. Criteriul de evaluare propus: **calitate-preț**.

Evaluarea ofertelor se va realiza utilizând criteriul tehnico-economic, astfel:

Nr. Crt.	**Criteriu**	**Punctaj maxim alocat**
I	**Preț** Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat	**40**

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
II	**Termenul de livrare al produselor** Termenul de livrare al produselor ofertate este de maxim 90 zile. Oferta care prezintă un termen de livrare mai mare de 90 de zile este declarată neconformă. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 60 puncte; b) Pentru celelalte termene de livrare ofertate punctajul se acordă astfel: PTL(n)=(TLmin / TLn) x 60 ;unde :TLmin = termen de livrare minim ofertat ; TLn = termenul de livrare ofertat; PTL(n)= punctajul privind termenul de livrare al ofertei care se evaluează. Ofertantul care va oferi un termen de livrare mai mic de 60 zile nu va fi punctat suplimentar. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie privind termenul de livrare pentru produsele ofertate. Se va accepta un singur termen de livrare.	**60**
TOTAL: P.1+ P.2		**100**

Justificarea alegerii criteriului de atribuire - Alegerea factorilor de evaluare in cadrul prezentei documentații de atribuire s-a facut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 si art. 189 din Legea nr. 98/2016.

Criteriile şi punctajele aferente acestora alese de autoritatea contractantă nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii.

Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ținand cont de avantajele economice pe care le pot genera aceştia într-un cadru concurențial.

Factorul factorul de evaluare „ Prețul Ofertei" are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte, în conformitate cu prevederile art.32 alin.(6) şi alin.(6^1)in HG.395/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

Acest factor reprezintă o componenta importanta in evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate – preț. Având in vedere complexitatea si importanta proiectului ce urmează a fi executat, autoritatea contractanta urmăreşte prin ponderea acordata acestui factor de evaluare descurajarea rabatului de la calitate în scopul scăderii artificiale a prețurilor, asigurând în acelaşi timp însă un echilibru între componentele calitativă şi respectiv de preț, care să asigure, simultan cu un nivel calitativ bun şi o cheltuire eficientă a fondurilor.

S-a ales factorul de evaluare „ **Termenul de livrare al produselor**" cu o pondere de 60%, deoarece dotarea cu mobilier a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița într-un interval de timp cât mai scurt va ajuta la creşterea procesului educațional prin intermediul unui acces rapid şi uşor pentru orice elev din ciclul primar, gimnazial, liceal, dar şi pentru a facilita implementarea proiectului în termenul convenit prin contractul de finantare.

Concluzionând, prin aplicarea factorilor de evaluare precizați in Instrucțiune, cât şi prin algoritmul de calcul stabilit, rezultă că se poate face o evaluare obiectivă a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

CAPITOLUL. IV – *Contractul*

4.1. Tipul de contract propus

La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. l) şi o) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu

modificările şi completările ulterioare. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziție publică este acel contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici şi una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziție publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,
2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Având în vedere cele menționate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui **contract de furnizare produse.**

4.2 Ipoteze şi Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului :

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

1 Produsele solicitate sunt descrise explicit în Caietul de sarcini şi sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

2) Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional şi legal care să afecteze major implementarea şi desfăşurarea în bune condiții a contractului;

3) Toate informațiile. Datele şi documentațiile relevante şi disponibile pentru furnizarea produselor vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului.

4) Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente şi orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini si riscurile ce pot sa apară in derularea contractului sunt următoarele:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului
1.	întârzieri procedurale	întârzierile pot sa apară nu doar din cauza contestațiilor care nu se afla sub controlul Beneficiarului, dar pot fi generate de slaba calitate a documentației de atribuire si de eficienta scăzuta a procesului de evaluare a ofertelor. întârzierile inregistrate in cursul procedurilor de achiziție publica au un impact semnificativ asupra intregului calendar de implementare a proiectului. P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica Strategie: Reducerea probabilității Acțiuni propuse: Pentru reducerea probabilității de apariție: Elaborarea unor documentații de atribuire de calitate (legalitate, claritate, coerenta); Evaluarea obiectiva a ofertelor, in deplina conformitate cu prevederile documentației de atribuire; Justificarea corespunzătoare a deciziilor adoptate in cursul procedurilor de achiziție publica. Responsibilitate: Beneficiar
2.	Dificultăți de colaborare / comunicare intre diferite parti implicate in derularea contractului	Colaborarea intre Achizitor si Furnizor are un impact semnificativ asupra intregului calendar de implementare a proiectului. P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica Strategie: Reducerea probabilității Acțiuni propuse: Organizare de sedinte/intalniri periodice in scopul organizării activităților Responsibilitate: Beneficiar - Furnizor
3.	Nerespectarea termenelor de finalizare a	Respectarea termenelor de predare a livrabilelor are un impact semnificativ asupra intregului calendar de

	Livrabilelor	implementare a proiectului. P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica Strategie: Reducerea probabilității Acțiuni propuse: Planificarea in calendarul de implementare al Furnizorului a unei perioade acoperitoare pentru fiecare dintre activitățile contractului. Se va analiza frecvent stadiul desfășurării activităților, iar daca se impune acest lucru, Furnizorul va asigura resurse suplimentare pentru incadrarea in termene.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Furnizorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

4.3. Modalitatea de implementare a contractului - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub supravegherea achizitorului .

4.3.1. Executarea contractului: În conformitate cu clauzele din modelul de contract atașat documentației de atribuire

Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum **de 10%** din valoarea fără TVA a contractului.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data** semnării contractului **conform art.39 alin.(3)** din H.G.nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a operatorului economic, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de Bună Execuție va fi **irevocabilă** și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garantia de buna executie emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română.

Restituirea garantiei se va face conform prevederilor art. 154^2 alin. (1) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de buna execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului **la 10%** din valoarea totală fără TVA a contractului.

4.3.2.Modificarea contractului - Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr.98/2016.

Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr.98/2016, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legii.

4.3.3.Prețului contractului – Prețul NU poate fi ajustat

În condițiile art.164 alin. (4) din HG.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

4.4. Modalități de plată și penalități – Modalitățile de plată și penalitățile sunt cele stabilite în modelul de contract.

CAPITOLUL. V – *Alte justificări*

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" – **LOTUL 3: Laborator chimie, LOTUL 4: Laborator de biologie, LOTUL 5: Laborator multidisciplinar si LOTUL 8: Săli de sport .**

Director Executiv DAP,
Gheorghe Proca

Șef serviciu,
Mirela-Genina Preda

Întocmit,
Mihai-Cosmin Negoiu

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
ȘI PATRIMONIU

Anexa nr.2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Judetean Ialomita
Nr. 168 / 03.06.2024

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

având ca obiect Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică,, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" **- LOTUL 3: Laborator chimie, LOTUL 4: Laborator de biologie, LOTUL 5: Laborator multidisciplinar si LOTUL 8: Săli de sport .**

I. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
II. CAIET DE SARCINI
III. CLAUZE CONTRACTUALE
IV. FORMULARE

CONSILIUL JUDEŢEAN
IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250

www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI SERVICII PUBLICE

Nr. 13365 / 2024 - 4 din 29.05.2024

APROBAT,

PREŞEDINTE

MARIAN PAVEL

CAIET DE SARCINI

pentru Achiziția II – lot 3 - Laborator chimie - „Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă, a laboratoarelor de științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică", aferente obiectivului cu titlul: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă , **JUDEŢUL IALOMIŢA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, bld. Chimiei, nr.21, jud. Ialomiţa, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO57TREZ 24A510103201200X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poştal 920063, e-mail: contact@cjialomita.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, Preşedintele Consiliului Judeţean Ialomiţa.

2. OBIECTUL ACHIZIŢIEI - DENUMIRE CONTRACT

Achiziţia II – lot 3- ***Laborator chimie*** *- „**Achiziţia cu mobilier şi materiale didactice a sălilor de clasă, a laboratoarelor de ştiinţe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor şcolare, cabinetelor de asistenţă psihopedagogică, sălilor de sport şi atelierelor de practică**", aferentă obiectivului cu titlul: "**Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa**" .*

*2.1. **DURATA CONTRACTULUI – 6 luni de la semnarea contractului***
*2.2. **DURATA DE FURNIZARE MOBILIER ŞI MATERIALE DIDACTICE: maxim 90 zile de la emiterea ordinului de începere***

3. SITUAŢIA EXISTENTĂ:

În prezent, în judeţul Ialomiţa, infrastructura educaţională necesită îmbunătăţiri masive pentru a îndeplini exigenţele organizării unui proces educaţional modern şi incluziv. Prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență al României (PNRR), - Componenta C15: Educaţie, Investiţia I13, I14, I9, I11. se finanţează achiziţia de mobilier şi materiale didactice a laboratoarelor de chimie, pentru obiectivul de investiţii cu titlu: "Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa"

4. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE

a) *Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte P N R R , Pilonul VI. Politici pentru noua generaţie, Componenta C:15 – Educaţie – Investiţia I13, I14, I9, I11 - "Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi a unităţilor conexe" ;*
b) *ORDIN nr. 3.497 din 30 martie 2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităţilor de învăţământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;*
c) *ORDIN nr. 4.142 din 29 iunie 2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;*

d) *ORDIN nr. 4.143 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;*
e) *ORDIN nr. 4.144 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;*
f) *ORDIN nr. 2.487 din 20 septembrie 2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind cerințe de calitate specifice construcțiilor pentru grădinițe de copii, indicativ NP 011-2022;*
g) *Normativ din 2022 privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee*
h) *ORDIN nr. 6.416 din 15 decembrie 2022 privind modificarea anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;*
i) *Și orice alte reglementări legislative în vigoare ce trebuiesc a fi respectate în implementarea acestui contract.*

5. LOCAȚIA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Obiectivul de investiții, menționat mai sus, cuprinde **o de unitate** de învățământ cu personalitate juridică din județul Ialomița, care au calitatea de beneficiar real în prezentul proiect:

Tabel nr.1 – Locația laboratorului de chimie

1.	Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Feteşti	Feteşti, Ialomița, Str. Bănățenilor, nr.14

6. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA DE MOBILIER ȘI MATERIALE DIDACTICE:

Conform cererii de finanțare înregistrată cu numărul *F-PNRR-Dotari-2023-4326*, în cadrul *Planului de Achiziții – Achiziția II – lot 3-* ***Laborator chimie - „Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă, a laboratoarelor de științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică***" , Județul Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, dorește atribuirea unui contract de furnizare mobilier și materiale didactice, necesare pentru implementarea proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița", și anume :

Nivel de învățământ	*Cantitate*
Liceal	1

7. PRODUSE SOLICITATE

7.1 Centralizator produse

La nivelul unității de învățământ preuniversitar, laboratorul de chimie, se va dota cu următorul mobilier:

Tabel nr.2 – Mobilier laborator chimie

Nr. crt.	Denumire/ UIP	Masă de laborator pentru profesor și scaun	Masa pentru laboratorul de chimie, pentru 2 persoane	Scaune laborator pentru elevi	Nișă pentru uz didactic	Dulap metalic, securizat, pentru substanțe	Dulap pentru instrumente, materiale, aparatură
1.	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEŞTI	1	16	32	1	1	1
	TOTAL:	**1**	**16**	**32**	**1**	**1**	**1**

7.2. SPECIFICAȚII TEHNICE PRODUSE TABEL nr.1;2

Masă laborator pentru profesor și scaun

A. **CANTITATEA: 1 buc.**
B. **SPECIFICAȚII TEHNICE – Masă laborator profesor**
- Masă de laborator pentru profesor, cu suprafață de lucru protejată, rezistentă la șocuri termice, mecanice și substanțe agresive, cu spații de depozitare.

SCAUN DIRECTORIAL ERGONOMIC, cu șezut ajustabil, suport lombar, mecanism cu balans, ajustabil pe înălțime, spătar reglabil, rotație 360°.
- Culoare: negru

C. **GARANȚIE PRODUS – 24** luni de la data livrării
D. **LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr. 1;2**
E. **DATA LIVRARE - max. 90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Masă pentru laboratorul de chimie (pentru 2 persoane)

A. **CANTITATEA: 16 buc.**

B. **SPECIFICAȚII TEHNICE** – ***Masă pentru laboratorul de chimie (pentru 2 persoane)***

Masă de laborator pentru 2 elevi

Material:

— pentru suprafața de lucru: pal melaminat, rezistent la șocuri termice și substanțe agresive

Componentă: chiuvetă din ceramică

C. **GARANȚIE PRODUS – 24** luni de la data livrării

D. **LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr.1;2**

E. **DATA LIVRARE - max.90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Scaune laborator pentru elevi

A. **CANTITATEA: 32 buc.**

B. **SPECIFICAȚII TEHNICE – Scaune ergonomice laborator pentru elevi**

- Scaun ergonomic laborator, mobil
- Scaunul este reglabil pe înălțime

C. **GARANȚIE PRODUS – 24** luni de la data livrării

D. **LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr.2;3;4;5;**

E. **DATA LIVRARE – max.90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Nișă pentru uz didactic

A. **CANTITATEA: 1 buc.**

B. **SPECIFICAȚII TEHNICE**

Nișă pentru uz didactic, construită în conformitate cu standardele în vigoare.

C. **GARANȚIE PRODUS – 24** luni de la data livrării

D. **LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr.1;2**

E. **DATA LIVRARE - max.90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Masă cu sertare pentru echipamente IT/audio-video

A. **CANTITATEA: 1 buc.**

B. **SPECIFICAȚII TEHNICE** - Dimensiuni minime : 600x540x1130.

C. **GARANȚIE PRODUS – 24** luni de la data livrării

D. **LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr.1;2**

F. **DATA LIVRARE - max.90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Dulap metalic securizat, pentru substanțe

A. **CANTITATEA: 1 buc.**
B. **SPECIFICAȚII TEHNICE** - Dulap metalic, securizat, pentru substanțe
Dimensiuni minime: 800x500xH1860
C. **GARANȚIE PRODUS – 24 luni**
D. **LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr.1;2**
E. **DATA LIVRARE - max.90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Dulap pentru depozitarea materialelor didactice

F. **CANTITATEA: 1 buc.**
A. **SPECIFICAȚII TEHNICE** - Dulap pentru materiale didactice din sălile de clasă cu dimensiunile minime: Lățime la față = 800 mm, Adâncime = 450mm, Înălțime = 1800 mm
G. **GARANȚIE PRODUS – 24 luni**
H. **LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr.1;2**
I. **DATA LIVRARE - max.90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Toate produsele de mobilier vor fi din PAL melaminat de minim 18 mm.

Notă: *Ofertantul va prezenta o declarație scrisă de garantare a produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale și legislative în vigoare.*

Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

CENTRALIZATOR PRODUSE

MOBILIER

Nr. crt	Denumire reper	U/M	Cant
1.	Masă laborator profesor și scaun directorial	Buc.	1
2.	Masă pentru laboratorul de chimie (pentru 2 persoane)	Buc.	16
3.	Scaune laborator, mobil, pentru elevi	Buc.	32
4.	Nișă pentru uz didactic	Buc.	1
5.	Dulap metalic, securizat, pentru substanțe	Buc.	1
6.	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Buc.	1

7.3. MATERIALE DIDACTICE

La nivelul unităților de învățământ preuniversitar, laboratoarele de chimie, se vor dota cu următoarele materiale didactice:

Tabel nr.3 – Materiale didactice laboratorul de chimie

Nr. crt	Denumire produs	U/M	Cantitate pe laborator	Cantitatea totală
1.	Modul de bază - sticlărie pentru profesor	BUC.	1	1
2.	Modul de bază - ustensile pentru profesor	BUC.	1	1
3.	Modul de substanţe chimice pentru profesor	BUC.	1	1
4.	Modul de sticlărie pentru o grupă de elevi	BUC.	6	6
5.	Modul de ustensile pentru o grupă de elevi	BUC.	6	6
6.	Modul de substanţe chimice pentru elev	BUC.	6	6
7.	KIT 1.Amestecuri şi combinaţii. Metode de separare	BUC.	6	6
8.	KIT 2. Dizolvarea. Solubilitatea. Concentraţia soluţiilor	BUC.	6	6
9.	KIT 3. Tipuri de reacţii chimice	BUC.	6	6
10.	KIT 4. Substanţe simple (Metale. Nemetale)	BUC.	1	1
11.	KIT 5. Substanţe compuse (Oxizi. Baze. Acizi. Saruri)	BUC.	1	1

7.4. SPECIFICAŢII TEHNICE

Modul de bază - sticlărie pentru profesor

Modulul de sticlărie va conţine minim: pahare Berzelius, balon cotat, eprubete, tub de sticlă, pâlnie de sticlă, cilindru de ars, balon cu fund plat, balon cu fund rotund

Modul de bază - ustensile pentru profesor

Modulul de ustensile va conţine minim: stativ universal, trepied, spirtieră, lingură de ars, sita ceramică, stativ pentru eprubete, spatulă, dopuri, clema

Modul de substanţe chimice pentru profesor

Modulul va conţine minim: acetat de plumb, acid azotic, acid clorhidric, acid sulfuric, aluminiu pulbere, fenolftaleina, apa oxigenata , azotat de argint, bicarbonat de sodiu, carbonat de cupru, carbonat de sodiu, clorura de aluminiu, clorura de bariu,clorura de sodiu, cupru,dioxid de mangan,fier pulbere,hidroxid de sodiu, iodura de potasiu,magneziu,oxid de calciu,sulf,sulfat de cupru,zinc,cuie de fier, cărbune de lemn,nisip spalat .

Modul de bază - sticlărie pentru o grupă de elevi

Modulul de sticlărie va conține minim:

-pahare Berzelius, pahar Erlenmayer, baloane, eprubete, sticle de ceas, pipeta, pâlnie, mojar, capsula, etc.

Modul de ustensile pentru o grupă de elevi

Modulul de ustensile va conține minim: aşchie brad,cleşte de lemn,hârtie de filtru, hârtie de pH,lingură de ars,perie de spălăt eprubete

Modul de substanţe chimice pentru elev

Modulul va conține minim: Fenolftaleina - sol. alcoolica 1%, Acid clorhidric, Acid sulfuric, Magneziu, Aluminiu, Zinc, Fier, Cupru, Hidroxid de sodiu, clorura de sodiu, Acetat de plumb, Nisip spalat, Iodura de potasiu, Clorura de aluminiu, Carbonat de cupru, Sulfat de cupru, Oxid de calciu, Clorura de bariu, Azotat de argint, Sulf, Bicarbonat de sodiu, Carbonat de sodiu, Carbune de lemn, Cuie de fier.

KIT 1.Amestecuri şi combinaţii. Metode de separare

KIT-ul va conține minim: Aschii de brad, Bagheta de sticla, Balon Wurtz, Balonas de cauciuc, capsula de portelan, Dop de cauciuc pentru balon wurtz, Eprubete, Hartie de filtru, Inel pentru sustinere palnie, Lingura de ars, Magnet bara, Nisip spalat, Pahar Berzelius, Palnie de filtrare, Palnie de separare, Refrigerent, Seringa din plastic, Spatula metalica, Termometru, Tub cauciuc,Vas pentru apa de racire .

Reactivi:

Alcool etilic, Clorura de sodiu, Iod cristale, Pilitura de aluminiu, Soda de rufe, Span de fier, Sulf (pulbere), Sulfat de cupru

KIT 2. Dizolvarea. Solubilitatea. Concentraţia soluţiilor

Kit-ul va conține minim:

Bagheta de sticla, Eprubete, Pahare Berzelius, Pahare Berzelius, Sticla de ceas, Tub L

REACTIVI:

Acetona, Alcool etilic, Azotat de amoniu, Clorura de sodiu, Hidroxid de sodiu, Nisip spalat, Oxid de calciu, Sulfat de calciu, Sulfat de cupru .

KIT 3. Tipuri de reacţii chimice

Kit-ul va conține minim:

Aschii de brad, Cleste pentru eprubete, Cui de fier, Eprubete, Hartie de turnesol

REACTIVI:

Acetat de plumb, Acid acetic (otet) , Acid clorhidric - diluat , Acid clorhidric - solutie concentrata , Amoniac - solutie concentrate, Bicarbonat de sodiu, Carbonat de cupru, Iod granule, Iodura de potasiu, Magneziu span sau pulbere, Oxid de magneziu, Zinc (pulbere)

KIT 4. Substanţe simple (Metale. Nemetale)

Kit-ul va conţine minim:

Aschii brad, Cilindru de ars cu capac, Cleste pentru eprubete,Eprubete, hartie de turnesol, Pipeta plastic, Spatula metalica

REACTIVI:

Acid azotic 12% , Acid clorhidric 33% , Acid sulfuric 40-42%, Aluminiu pulbere, Amoniac 5% , Apa oxigenata 3%, Azotat de argint, Carbune active, Carbune de lemn, Cui fier, Cupru span , Dioxid de mangan, Fenolftaleina sol.alc.1%, Fier pilitura, Sulf , Sulfat de cupru, Zinc span.

KIT 5. Substanţe compuse (Oxizi. Baze. Acizi. Saruri)

Kit-ul va conţine minim:

Aschii de brad, Eprubete, Hartie de turnesol, Pipeta plastic, Tub L, Tub U

REACTIVI:

Acetat de plumb, Acid clorhidric 16% , Acid sulfuric 40% , Azotat de argint, Carbonat de cupru, Carbune de lemn, Clorura de aluminiu Clorura de bariu, Clorura de nichel, Clorura de sodiu, Clorura ferica, Cupru span, Dioxid de mangan, Fenolftaleina sol.alc.1% , Hidroxid de sodiu, Iodura de potasiu, Magneziu panglica, Oxid de calciu, Plumb granule, Sulf pulbere , Zinc span/granule.

8. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ŞI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

8.1. Termenul de livrare (inclusiv instalarea, asamblare, montarea) va fi de maxim **90 zile** de la data emiterii ordinului de începere a executiei contractului. Un produs este considerat livrat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat, functioneaza la parametrii agreati si este acceptat de autoritatea contractanta.

8.2. Produsele se vor livra în ambalaje, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului Produsele vor fi livrate cantitativ si calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare produs in parte. Fiecare produs va fi insotit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii si mentinerii in functiune.

8.3. Contractantul va ambala si eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinaţia stabilită [sau conform instrucţiunilor Autoritatii Contractante.

8.4. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării şi precipitaţiilor din timpul transportului şi depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii şi greutăţii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta faţă de destinaţia finală a produselor furnizate şi eventuala absenţă a facilităţilor de manipulare la punctele de tranzitare.

8.5. Toate materialele de ambalare, precum si toate materialele necesare protectiei coletelor (folii de protectie, cutii, etc.) vor fi preluate de catre viitorul contractant dupa instalarea si

testarea echipamentelor cu exceptia acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate in vederea acordarii garantiei.

8.6. Transportul si toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a contractantului.

8.7. Produsele vor fi asigurate impotriva pierderii sau deteriorarii intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern.

8.8. Destinația de livrare este cea comunicată, conform tabelului nr. 1, unde sunt menționate atât unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, cât și structurile arondate acestor;

8.9. Contractantul este responsabil pentru livrarea in termenul agreat al produselor si se consideră că l a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

9. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE

9.1. Contractantul va [asambla / preasambla] produsele [în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractanta] si va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

9.2. Contractantul trebuie să instaleze toate produsele in mod corespunzator, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

9.3. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

9.4. Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza [ex: integrarea / conectarea la infrastructura existenta] și apoi toate configurarile/setarile necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea in functiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

10. RECEPȚIA:

10.1. Recepția cantitativă și calitativă are loc la adresele beneficiarilor reali și va fi realizată de către o echipă de recepție stabilită de către reprezentanții autorității contractante și beneficiarul final, în condiții tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini, a contractului de finanțare pentru proiectul în cadrul cărora se achiziționează prezentele echipamente.

Recepția va consta în:

- verificarea cantitativă a bunurilor livrate;
- verificarea integrității bunurilor;
- verificarea documentelor de livrare;
- verificarea bunurilor după asamblarea, montarea lor pe poziție și punerea acestora în funcțiune, după caz.

Recepția trebuie realizată conform unui grafic stabilit de comun acord între prestator și autoritatea contractantă.

10.2. Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de echipa de recepție.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punerea în funcțiune și testare a produselor și, după remedierea tuturor defectelor, după caz.

Prestatorul are obligația să informeze autoritatea contractantă, finalizarea instalării, montării și asamblării produselor aferente sălilor de clasă, din fiecare unitate de învățământ preuniversitar.

11. CONDIȚII DE GARANȚIE

11.1 Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este de minimum 24 luni și începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor .

11.2 În perioada de garanție furnizorul se obligă să repare, să înlocuiască sau să remedieze pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele, componentelor sau pieselor defecte ale bunurilor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor prezentate în caietul de sarcini.

11.3 Timpul de răspuns al furnizorului pentru remedierea defecțiunilor sesizate este de 5 zile lucrătoare de la momentul înștiințării furnizorului cu privire la apariția acestora.

11.4 Perioada de garanție a bunurilor se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data la care produsele au fost repuse în stare de folosință.

11.5 Nu se va percepe nicio taxă în perioada de garanție, privitoare la transportul bunului și/sau la deplasarea personalului care realizează repararea/ înlocuirea acestuia.

11.6 În cadrul Propunerii tehnice, operatorul economic trebuie să transmită coordonatele de contact ale unității/ sucursalei care asigură garanția (număr de telefon, număr de fax, adresa e-mail, adresă poștală).

12. DOCUMENTAȚIILE PE CARE CONTRACTANTUL TREBUIE SĂ LE LIVREZE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN CADRUL CONTRACTULUI SUNT:

1. Factura fiscală;
2. Aviz de însoțire a mărfii;
3. Certificat de garanție;
4. Declarația de conformitate;
5. Alte documente.

13. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

13.1 Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

13.2. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție ***„fără obiecțiuni"***, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1.certificatul de calitate și garanție;

2.declarația de conformitate;

3.avizul de expediție a produsului;

4.procesul verbal de recepție ***„fără obiecțiuni"***;

13.3. Decontarea se va face numai pe baza facturii emise de prestator, în termen de 30 zile de la primirea acesteia. Emitere facturii se va face numai în baza Procesului verbal de recepție, având mențiunea « fără obiecțiuni ».

13.4. Acest termen se poate prelungi, doar în cazul plăților prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer, conform prevederilor contractuale.

Achizitorul are dreptul de a folosi mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin Contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, art.7 – Transferul sumelor. În acest caz, termenul de 30 zile convenit se prelungește în mod corespunzător, cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii de tranfer la UEFISCDI și data virării sumelor aferente acesteia de către UEFISCDI în conturile achizitorului.

14. RISCURI CE POT APĂREA ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscurile care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini si riscurile ce pot sa apară in derularea contractului sunt următoarele:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	întârzieri procedurale	Întârzierile pot sa apară nu doar din cauza contestațiilor care nu se afla sub controlul Beneficiarului, dar pot fi generate de slaba calitate a documentației de atribuire și de eficiența scăzută a procesului de evaluare a ofertelor. Întârzierile înregistrate în cursul procedurilor de achiziție publică au un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului.

		P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica **Strategie:** Reducerea probabilităţii **Acţiuni propuse:** Pentru reducerea probabilităţii de apariţie: • Elaborarea unor documentaţii de atribuire de calitate (legalitate, claritate, coerenta); • Evaluarea obiectiva a ofertelor, in deplina conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire; • Justificarea corespunzătoare a deciziilor adoptate in cursul procedurilor de achiziţie publica. **Responsibilitate:** Beneficiar
2.	Dificultăţi de colaborare / comunicare intre diferite parti implicate in derularea contractului	Colaborarea între Achizitor şi Prestator are un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului. **P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica** **Strategie:** Reducerea probabilităţii **Acţiuni propuse:** Organizare de şedinţe/întâlniri periodice în scopul organizării activităţilor **Responsibilitate:** Beneficiar - Prestator
3.	Nerespectarea termenelor de finalizare a Livrabilelor	Respectarea termenelor de predare a livrabilelor are un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului. **P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica** **Strategie:** Reducerea probabilităţii **Acţiuni propuse:** Planificarea în calendarul de implementare al Prestatorului a unei perioade acoperitoare pentru fiecare dintre activităţile contractului. Se va analiza frecvent stadiul desfăşurării activităţilor, iar dacă se impune acest lucru, Prestatorul va asigura resurse suplimentare pentru încadrarea în termene.

15. CERINŢE REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

15.1 Date Generale

Ofertantul se obligă să realizeze contractul în conformitate cu toate reglementările legale în vigoare.

Documentele ofertei, orice corespondenţă şi orice alte documente legate de prezenta achiziţie vor fi redactate în limba română - eventualele documente întocmite într-o altă limbăa vor fi prezentate în original sau copie legalizată, împreună cu o traducere autorizată în limba română, traducere realizată de un traducător autorizat de Ministerul Justiţiei din România.

Moneda în care va fi exprimat preţul ofertei este LEI.

Documentele ofertei trebuie să fie numerotate şi înscrise într-un OPIS ce va fi anexat ofertei. Neprezentarea oricărui document solicitat va duce la declararea ofertei ca neconforme.

15.2 PROPUNEREA TEHNICĂ

- Propunerea tehnică va fi elaborata în concordanţă cu cerinţele impuse în caietul de sarcini .
- *Propunerea tehnică* va fi însoţită de materialul documentar suport ce va dovedi caracteristicile fiecărui obiect de mobilier (de exemplu: file de catalog, desene, schiţe, date, mostre de material şi culoare pentru produsele ofertate, etc.) şi va include o descriere detaliată a caracteristicilor acestuia.
- În *Propunerea tehnică* se va indica, dacă este cazul, adresa paginii web a producătorului/ distribuitorului/ furnizorului la care pot fi găsite caracteristicile produselor ofertate, şi care să demonstreze îndeplinirea specificaţiilor tehnice din Caietul de sarcini.
- Ofertantul va include în oferta sa un grafic de livrare a produselor în conformitate cu locaţiile de livrare .

Ofertantul desemnat câştigător va prezenta la semnarea contractului o paletă de cel puţin patru mostre de culoare (culori neutre, spre exemplu: bej, ivoire, gri, alb) pentru fiecare din obiectele de mobilier, Autoritatea contractantă urmând să stabilească în contract culoarea aleasă pentru corpurile de mobilier.

* ***Toate produsele de mobilier vor fi din PAL melaminat de minim 18 mm.***

Fiecare produs ofertat va fi considerat complet, dacă include toate accesoriile necesare asamblării şi montării, în vederea utilizării acestuia pentru scopul specific.

Notă: Specificaţiile tehnice, imaginile sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie, etc. sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţă a tipului de produs şi nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificaţii sau denumiri vor fi considerate ca având menţiunea de *SAU ECHIVALENT.*

In cadrul propunerii tehnice Ofertantul este obligat sa indice faptul ca la elaborarea acesteia a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de munca si protecţia muncii, conform reglementarilor in vigoare la nivel naţional si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Se va prezenta ***„Declaraţie privind respectarea obligaţiilor relevante din domeniile mediului, social si al relaţiilor de munca".***

Informaţii detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel naţional si se refera la condiţiile de munca si protecţia muncii, securităţii si sanatatii in munca, se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Acestea sunt cerinţe de prezentare obligatorii care vor face obiectul evaluării in acord cu prevederile legislaţiei in domeniul achiziţiei aplicabile acestei proceduri. Totodată, cerinţele

Caietului de sarcini reprezintă cerinţe minime, obligatorii, iar propunerea tehnica trebuie sa le îndeplinească in totalitate.

Ofertantul poate prezenta orice fel de informaţii pe care le considera relevante pentru derulării contractului.

În cazul unei oferte comune depusa în asociere de mai mulţi operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere.

Nota: În cazul în care conţinutul propunerii tehnice nu este în conformitate cu cerinţele de mai sus şi cu prezentul Caiet de sarcini, oferta se va considera neconformă şi nu este posibilă completarea/ modificarea ulterioară a acesteia.

15.3 PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi prezentată în Lei fără TVA, cu maxim 2 (două) zecimale, în conformitate cu Formularul de ofertă şi , Anexa nr 1.

Preţul total al ofertei include toate costurile aferente prestării serviciilor, fără TVA. Nu sunt acceptate oferte care depăşesc valoarea estimată a contractului.

Preţurile prezentate în propunerea financiară includ toate costurile directe şi indirecte legate de îndeplinirea angajamentelor ofertate în acord cu cerinţele caietului de sarcini.

Oferta financiară trebuie să fie întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică.

Oferta financiară are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate şi pe perioada de derulare a contractului şi trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

16. DISPOZIŢII FINALE

Ofertanţii trebuie să examineze cu grija toate instrucţiunile, termenele şi specificaţiile conţinute în documentaţia de atribuire. Depunerea de oferte incomplete sau întârzierea depunerii acestora se face pe propriul risc, acestea ducând la respingerea ofertei.

Director Executiv Adjunct
Mariana STANCIU

Şef Serviciu,
Daniela VASILE

Întocmit:
Iuliana – Petronela DUCA - RĂCMAN

CONSILIUL JUDEŢEAN
IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI SERVICII PUBLICE

Nr. 13366 / 2024 -/4/ din 28 .05.2024

APROBAT,

PREŞEDINTE

MARIAN PAVEL

CAIET DE SARCINI

pentru Achiziția II – lot 4 - Laborator de biologie – „Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă, a laboratoarelor de științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică", aferente obiectivului cu titlul: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă , **JUDEŢUL IALOMIŢA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, bld. Chimiei, nr.21, jud. Ialomiţa, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO57TREZ 24A510103201200X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poştal 920063, e-mail: contact@cjialomita.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, Preşedintele Consiliului Judeţean Ialomiţa.

2. OBIECTUL ACHIZIŢIEI - DENUMIRE CONTRACT

Achiziţia II – lot 4 - Laborator biologie - ***„Achiziţia cu mobilier şi materiale didactice a sălilor de clasă, a laboratoarelor de ştiinţe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor şcolare, cabinetelor de asistenţă psihopedagogică, sălilor de sport şi atelierelor de practică***", aferente obiectivului cu titlul: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa".

2.1. DURATA CONTRACTULUI – 6 luni de la semnarea contractului
2.2. DURATA DE FURNIZARE MOBILIER ŞI MATERIALE DIDACTICE: maxim 90 zile de la emiterea ordinului de începere

2. SITUAŢIA EXISTENTĂ:

În prezent, în judeţul Ialomiţa, infrastructura educaţională necesită îmbunătăţiri masive pentru a îndeplini exigenţele organizării unui proces educaţional modern şi incluziv. Prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență al României (PNRR), - Componenta C15: Educaţie, Investiţia I13, I14, I9, I11. se finanţează achiziţia de mobilier şi materiale didactice a laboratoarelor de biologie, pentru obiectivul de investiţii cu titlu: "Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa"

3. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE

a) *Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte P N R R , Pilonul VI. Politici pentru noua generaţie, Componenta C:15 – Educaţie – Investiţia I13, I14, I9, I11 - "Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi a unităţilor conexe" ;*
b) *ORDIN nr. 3.497 din 30 martie 2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităţilor de învăţământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;*
c) *ORDIN nr. 4.142 din 29 iunie 2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;*

d) *ORDIN nr. 4.143 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;*

e) *ORDIN nr. 4.144 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;*

f) *ORDIN nr. 2.487 din 20 septembrie 2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind cerințe de calitate specifice construcțiilor pentru grădinițe de copii, indicativ NP 011-2022;*

g) *Normativ din 2022 privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee*

h) *ORDIN nr. 6.416 din 15 decembrie 2022 privind modificarea anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;*

i) *Și orice alte reglementări legislative în vigoare ce trebuiesc a fi respectate în implementarea acestui contract.*

4. LOCAȚIA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Obiectivul de investiții, menționat mai sus, cuprinde **5 unități** de învățământ cu personalitate juridică din județul Ialomița, care au calitatea de beneficiar real în prezentul proiect:

Tabel nr.1 – Locația laboratorului de biologie

1.	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" FETEŞTI	Feteşti, Ialomița, Str. Călărași, nr.526
2.	LICEUL TEORETIC "CAROL I" FETEŞTI	Feteşti, Ialomița, Str. Călărași, nr.530
3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU	Grindu, Ialomița, Str. Primăriei, nr.40
4.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MIHAIL KOGĂLNICEANU	Kogălniceanu, Ialomița, Str. Școlii, nr.22
5.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ PERIEŢI	Perieți, Ialomița, Str.Ialomiței, nr.21

5. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA DE MOBILIER ȘI MATERIALE DIDACTICE:

Conform cererii de finanțare înregistrată cu numărul *F-PNRR-Dotari-2023-4326*, în cadrul *Planului de Achiziții*, ***Achiziția II – lot 4 - Laborator biologie - „Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă, a laboratoarelor de științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică***", Județul Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, dorește atribuirea unui contract de furnizare mobilier și materiale didactice, necesare pentru implementarea proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița", și anume :

Nivel de învățământ	*Cantitate*
Gimnazial	*3*
Liceal	*2*

6.1 PRODUSE SOLICITATE

6.1.1 MOBILIER

La nivelul unității de învățământ preuniversitar, laboratorul de biologie, se va dota cu următorul mobilier:

Tabel nr.2 – Mobilier laborator biologie

Nr. crt.	Denumire/ UIP	Masă laborator pentru profesor și scaun	Masă pentru laboratorul de biologie, pentru 2 persoane	Scaune laborator pentru elevi	Masă cu sertare pentru echipamente IT/audio-video	Dulap metalic, securizat pentru substanțe	Dulapuri pentru instrumente, materiale, aparatură	Dulap vitrină pentru mulaje, colecții
1.	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" FETEŞTI	1	16	32	1	1	1	1
2.	LICEUL TEORETIC "CAROL I" FETEŞTI	1	16	32	1	1	1	1
3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU	1	14	28	1	1	1	1
4.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ	1	14	28	1	1		

	MIHAIL KOGĂLNICEANU						1	1
5.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ PERIEŢI	1	14	28	1	1	1	1
	TOTAL:	**5**	**74**	**148**	**5**	**5**	**5**	**5**

5.4.1. SPECIFICAŢII TEHNICE PRODUSE TABEL nr.1;2

Masă laborator pentru profesor și scaun

A. CANTITATEA: 5 buc.

B. SPECIFICAŢII TEHNICE – Masă laborator profesor

- Masă de laborator pentru profesor, cu suprafață de lucru protejată, rezistentă la șocuri termice, mecanice și substanțe agresive și cu spații de depozitare.

SCAUN DIRECTORIAL ERGONOMIC, cu șezut ajustabil, suport lombar, mecanism cu balans, ajustabil pe înălțime, spătar reglabil, rotație 360°.

- Culoare: negru

C. GARANŢIE PRODUS – 24 luni de la data livrării

D. LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr. 1;2

E. DATA LIVRARE - max.90 zile de la emiterea ordinului de începere

Masă pentru laboratorul de biologie (pentru 2 persoane)

A. CANTITATEA: 74 buc.

B.* SPECIFICAŢII TEHNICE –** ***Masă pentru laboratorul de biologie (pentru 2 persoane)

Masă de laborator pentru 2 elevi, cu cadru metalic, cu suprafață de lucru protejată, rezistentă la șocuri termice, mecanice și substanțe agresive.

C.**GARANŢIE PRODUS – 24** luni de la data livrării

C. LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr.1;2

D. DATA LIVRARE - max.90 zile de la emiterea ordinului de începere

Scaune ergonomice laborator pentru elevi

A. CANTITATEA: 148 buc.

B. SPECIFICAŢII TEHNICE – Scaune ergonomice laborator pentru elevi

- scaune ergonomice, laborator, mobil, pentru elevi
- Scaunul este reglabil pe înălțime.

C. **GARANȚIE PRODUS – 24** luni de la data livrării
D. **LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr.2;3;4;5;**
E. **DATA LIVRARE – max.90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Masă cu sertare pentru echipamente IT/audio-video

A. **CANTITATEA: 5 buc.**
B. **SPECIFICAȚII TEHNICE** - Dimensiuni minime : 600x540x1130.
C. **GARANȚIE PRODUS – 24** luni de la data livrării
D. **LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr.1;2**
A. **DATA LIVRARE - max.90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Dulap metalic securizat, pentru substanțe

A. **CANTITATEA: 5 buc.**
B. **SPECIFICAȚII TEHNICE** - Dulap metalic, securizat, pentru substanțe
Dimensiuni minime: 800x500xH1860
C. **GARANȚIE PRODUS – 24 luni**
D. **LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr.1;2**
E. **DATA LIVRARE - max.90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Dulap pentru depozitarea materialelor didactice

A. **CANTITATEA: 5 buc.**
B. **SPECIFICAȚII TEHNICE** - Dulap pentru materiale didactice din sălile de clasă cu dimensiunile minime: Lățime la față = 800 mm, Adâncime = 450mm, Înălțime = 1800 mm
C. **GARANȚIE PRODUS – 24 luni**
D. **LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr.1;2**
E. **DATA LIVRARE - max.90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Dulap vitrină pentru mulaje, colecții

A. **CANTITATEA: 5 buc.**
B. **SPECIFICAȚII TEHNICE** – Dulap vitrină pentru mulaje, colecții
Dimensiuni minime: H – 2000mm; L – 1000mm; l - 500 mm
C. **GARANȚIE PRODUS – 24 luni**

D. LOC LIVRARE – Conform locaţie din Tabel nr.1;2

E. **DATA LIVRARE - max.90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Toate produsele de mobilier vor fi din PAL melaminat de minim 18 mm.

Notă: *Ofertantul va prezenta o* ***declaraţie scrisă*** *de garantare a produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale şi legislative în vigoare.*

Garanţia trebuie să acopere reparaţiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea şi returnarea sau reparaţii la faţa locului. Garanţia trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificaţiile contractuale, fără costuri suplimentare.

CENTRALIZATOR PRODUSE

MOBILIER

Nr. crt	Denumire reper	U/M	Cant
1.	Masă laborator pentru profesor	Buc.	5
2.	Masă pentru laboratorul de biologie (pentru 2 persoane)	Buc.	74
3.	Scaune laborator, mobil, pentru elevi	Buc.	148
4.	Masă cu sertare pentru echipamente IT/audio – video	Buc.	5
5.	Dulap metalic, securizat pentru substanţe	Buc.	5
6.	Dulap pentru instrumente, materiale, aparatură	Buc.	5
7.	Dulap vitrină pentru mulaje,colecţii	Buc.	5

6.1.3. MATERIALE DIDACTICE

La nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar, laboratoarele de biologie, se vor dota cu următoarele materiale didactice:

Tabel nr.3 – Materiale didactice laboratorul de biologie

Nr. crt	Denumire produs	U/M	Cantitatea per 1 laborator	Cantitate totală
1.	KIT 1. Ustensile de laborator de citologie, histologie, morfologie si anatomie vegetala	Buc.	1	5
2.	KIT 2. Frunza. Fotosinteza	Buc.	1	5
3.	KIT 3. Trusă de ustensile fiziologia plantelor (Minim)	Buc.	1	5
4.	Kit pentru disectie	Buc.	16	80
5.	Trusă de fiziologia plantelor	Buc.	1	5
6.	Trusa de zoologie	Buc.	1	5
7.	Trusă de anatomia şi fiziologia omului	Buc.	1	5

8.	Preparate Microscopice Set din 100 secţiuni Microscopice	Buc.	1	5
9.	Microscop monocular	Buc.	1	5
10.	Celula vegetală	Buc.	1	5
11.	Tulpina la monocotiledonate	Buc.	1	5
12.	Floare de dicotiledonate(floare de piersic).	Buc.	1	5
13.	Celula vegetală şi animală Planşele sunt color, înfoliate (faţă/verso) şi prevăzute cu şipci Dimensiuni: 1100 x 800 mm	Buc.	1	5
14.	Rădăcina – tipuri de rădăcini Planşele sunt color, înfoliate (faţă/verso) şi prevăzute cu şipci Dimensiuni: 1100 x 800 mm	Buc.	1	5
15.	Tulpina Planşele sunt color, înfoliate (faţă/verso) şi prevăzute cu şipci Dimensiuni: 1100 x 800 mm	Buc.	1	5
16.	Celula animala	Buc.	1	5
17.	Schelet de iepure	Buc.	1	5
18.	Secţiune prin piele	Buc.	1	5
19.	Schelet	Buc.	1	5
20.	Craniu clasic	Buc.	1	5
21.	Ureche, scara 2:1, 3 părţi	Buc.	1	5
22.	Metabolismul glucidic Planşele sunt color, înfoliate (faţă/verso) şi prevăzute cu şipci Dimensiuni: 1100 x 800 mm	Buc.	1	5
23.	Importanţa danturii sănătoase Planşele sunt color, înfoliate (faţă/verso) şi prevăzute cu şipci Dimensiuni: 1100 x 800 mm	Buc.	1	5
24.	Tors uman dual sex	Buc.	1	5
25.	Model ADN	Buc.	1	5
26.	Microscop binocular	Buc.	1	5

6.1.4. SPECIFICAŢII TEHNICE

KIT 1. Ustensile de laborator de citologie, histologie, morfologie și anatomie vegetala

Conținutul kitului Ustensile și aparatura de laborator:

Nr crt	DENUMIREA PRODUS
1	Lupă
2	Lame
3	Lamele microscopice

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

4	Spatula
5	Bisturiu
6	Vase Petri
7	Lame de ras
8	Spirtieră
9	Trepied și sită
10	Hârtie de filtru
11	Eprubete mici
12	Eprubete mari
13	Stativ
14	Ac cu gamalie
15	Pahare Berzelius de 100 ml
16	Pipete
17	Baghetă de sticlă
18	Pensete
19	Pahare Berzelius de 250 ml
20	Dop de cauciuc prevăzut cu două orificii
21	Cristalizator, suport cu tijă și clemă
22	Pahar Erlenmeyer 250 ml.
23	**Soluții** - soluție Ringer
24	**Soluții** - soluție de roșu neutru (1/1000)
25	**Soluții** - apă iodată (soluție Lugol)
26	**Soluții** - soluție sărată de 5%
27	**Soluții** - soluție de KNO3 1M
28	**Soluții** - soluție saturată de nitrat de sodiu
29	**Soluții** - cerneală albastră

KIT 2. Frunza. Fotosinteza

Conținutul kitului Ustensile și aparatura de laborator:

Nr crt	DENUMIREA PRODUS
1	Eprubete15x150 mm
2	Pahare Berzelius 250 ml
3	Mojar cu pistil
4	Hartie de filtru
5	Cilindru de sticla de 250 ml,
6	Placuta de sticla
7	Pipete gradate
8	Termometru de plastic

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

9	Spatula
10	Sticla de ceas
11	Lama
12	Lamela microscopica
13	Spirtiera,
14	Trepied cu sita
15	Erlemeyer 250 ml
16	Suport
17	Pâlnie
18	Bisturiu
19	**Soluții** - alcool etilic (0,3 parti)
20	**Soluții** - solutie Lugol

KIT 3. Trusă de ustensile fiziologia plantelor (Minim)

Conținutul kitului Ustensile și aparatura de laborator:

Nr crt	DENUMIREA PRODUS
1	Placa de sticla
2	Clopot de sticla (sau borcan)
3	Cristalizator,
4	Termometru,
5	Etichete
6	Pahar Berzelius
7	Riglă,
8	Pulverizator,
9	Cutii Petri
10	Pensetă
11	Hârtie de filtru
12	Dop cu doua deschideri
13	Sugativă
14	Lamă de ras
15	Lame de sticle
16	Postament
17	Clemă
18	Plastelină
19	Dop borcan cu 2 găuri
20	Pahar conic
21	Băț de chibrit
22	Eprubete

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

23	Tub de sticlă în forma de T
24	Tub de sticlă în forma de Z
25	**Soluții** – Ba(OH)2N/50
26	**Soluții** - 2 picături de fenolftaleină 1%.
27	**Soluții** KOH concentrat

Kit pentru disecție

Trusa de disecție trebuie să conțină minim:

Forcep pentru țesut iris , sondă fluture, foarfeca de operare, Blunt/Sharp , forcep, foarfeca Iris, pensa de țesut, pensa de pansament nedințată , cuțit bisturiu , Bp Maner nr.3, Bp Maner nr.4, spatulă cu capet dublu , Ac teaser - unghiular, Ac teaser -drept, lupă, geantă din piele, suport de sutura.

Trusă de fiziologia plantelor

Continutul kitului Ustensile și aparatura de laborator:

Nr crt	DENUMIREA PRODUS
1	Placa de sticla
2	Clopot de sticla (sau borcan)
3	Cristalizator,
4	Termometru,
5	Etichete
6	Pahar Berzelius
7	Riglă,
8	Pulverizator,
9	Cutii Petri
10	Pensetă
11	Hârtie de filtru
12	Dop cu doua deschideri
13	Sugativă
14	Lamă de ras
15	Lame de sticle
16	Postament
17	Clemă
18	Plastelină
19	Dop borcan cu 2 găuri
20	Pahar conic
21	Băț de chibrit

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

22	Eprubete
23	Tub de sticlă în forma de T
24	Tub de sticlă în forma de Z
25	**Soluții** – Ba(OH)2N/50
26	**Soluții** - 2 picături de fenolftaleină 1%.
27	**Soluții** KOH concentrat

Trusa de zoologie

Trusa cuprinde: microscop monocular, instrumente pentru disectie, obiecte de sticlărie (lame, lamele, pahare, baloane, etc.), lupă, hârtie de filtru.

Trusă de anatomia și fiziologia omului

Trusa cuprinde: eprubete, pipete și alte obiecte de sticlărie, stative, instrumente de disecție, microscop monocular, camera digitală pentru microscop.

Preparate Microscopice
Set din 100 secțiuni Microscopice

Set din 100 secțiuni Microscopice

Microscop monocular

Instrument optic de laborator pentru observarea și cercetarea structurilor biologice. Microscopul are iluminare integrată cu LED, inferior și superior, corp din metal, sistem optic performant cu lentile de sticlă acromate. Putere de iluminare reglabilă și disc cu 6 filtre colorate. Capul este înclinat la 45 de grade și poate fi rotit cu 360 de grade. Măriri posibile 40x, 100x, 400x.

Celula vegetală

Modelul prezinta structura unei celule vegetale, mărită. O parte din nucleul celulei este demontabil pentru a se putea observa interiorul acestuia.

Tulpina la monocotiledonate

Structura tipica a unei tulpini monocotiledonate in format 3D.

Floare de dicotiledonate(floare de piersic).

Modelul reproduce structura florii de piersic, în secțiune transversală, cu componente detașabile (petale, sigma, polen).

Celula vegetală și animală
Planșele sunt color, înfoliate (față/verso) și prevăzute cu șipci

Planşă înfoliată pe ambele părţi, dimensiuni 1100x800 mm, şipci de lemn.

Rădăcina – tipuri de rădăcini
Planşele sunt color, înfoliate (faţă/verso) şi prevăzute cu şipci

Planşă înfoliată pe ambele părţi, dimensiuni 1100x800 mm, şipci de lemn.

Tulpina

Planşă înfoliată pe ambele părţi, dimensiuni 1100x800 mm, şipci de lemn.

Celula animală

Modelul reproduce celula animala in disectie, cu prezentarea structurii acesteia: membrana, citoplasma, nucleu si invelisuri citoplasmatice (mitocondrii, ribozomi).

Schelet de iepure

Modelul este un ajutor vizual pentru elevi în studiul morfologiei oaselor şi construcţia încheieturilor (articulaţiilor).

Secţiune prin piele

Caracteristici tehnice:

Compus din 3 straturi principale, prezentând detaliat foliculul pilos, glandele sebacee, sudoripare, receptorii nervoşi, vasele sanguine, prezentate in sectiune.

I. EPIDERMA – stratul generator, stratul cu celule vii si stratul cu celule moarte.

II. DERMA - tesut conjunctiv (bulbul, firul de par etc.)

III. HIPODERMA – este stratul profund al pielii (celule adipoase, vase de sange etc.)

Schelet

Modelul reprezintă sistemul osos aşezat în poziţia sa naturală, oferind un excelent suport didactic în studierea detaliată a sheletului uman. Scheletul este format din 180 de oase şi este fixat pe un stativ cu rotile, ce permite deplasarea facilă a acestuia.

Craniu clasic

Craniu clasic confecţionat din plastic durabil, ce nu se sparge şi are un grad ridicat de reprezentare a detaliilor.

Ureche, scara 2:1, 3 părţi

Modelul reproduce urechea internă, mijlocie şi externă, la scara 2:1.

Metabolismul glucidic
Planşele sunt color, înfoliate (faţă/verso) şi prevăzute cu şipci

Planşă înfoliată pe ambele părţi, dimensiuni 1100x800 mm, şipci de lemn.

Importanţa danturii sănătoase
Planşele sunt color, înfoliate (faţă/verso) şi prevăzute cu şipci

Planşă înfoliată pe ambele părţi, dimensiuni 1100x800 mm, şipci de lemn.

Tors uman dual sex

Modelul reproduce structura capului și torsului uman, cu prezentarea detaliată a sistemului muscular, a celui nervos si a organelor interne. Este compus din părți detașabile, dual sex.

Model ADN

Modelul este realizat din material plastic.

Microscop binocular

- tip: microscop biologic profesional
- corp: metalic cu cap binocular, înclinat la 30° cu posibilitatea rotirii la 360°
- distanța interpupilară reglabilă între 55 și 75 mm
- reglare dioptrica: pentru ambele oculare
- husa: de protecție antistatica

6. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

6.1. Termenul de livrare (inclusiv instalarea, asamblare, montarea) va fi de maxim **90 zile** de la data emiterii ordinului de începere a executiei contractului. Un produs este considerat livrat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat, functioneaza la parametrii agreati si este acceptat de autoritatea contractanta.

6.2. Produsele se vor livra în ambalaje, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului Produsele vor fi livrate cantitativ si calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare produs in parte. Fiecare produs va fi insotit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii si mentinerii in functiune.

6.3. Contractantul va ambala si eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită [sau conform instrucțiunilor Autoritatii Contractante.

6.4. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

6.5. Toate materialele de ambalare, precum si toate materialele necesare protectiei coletelor (folii de protectie, cutii, etc.) vor fi preluate de catre viitorul contractant dupa instalarea si testarea echipamentelor cu exceptia acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate in vederea acordarii garantiei.

6.6. Transportul si toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a contractantului.

6.7. Produsele vor fi asigurate impotriva pierderii sau deteriorarii intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern.

6.8. Destinaţia de livrare este cea comunicată, conform tabelului nr. 1, unde sunt menţionate atât unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică, cât şi structurile arondate acestor;

6.9. Contractantul este responsabil pentru livrarea in termenul agreat al produselor si se consideră că l a luat în considerare toate dificultăţile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens şi nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

7. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCŢIUNE, TESTARE

7.1. Contractantul va [asambla / preasambla] produsele [în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractanta] si va efectua orice altă configuraţie considerată necesară pentru a asigura funcţionarea corectă a produselor.

7.2. Contractantul trebuie să instaleze toate produsele in mod corespunzator, asigurând-se în acelaşi timp ca spaţiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

7.3. După livrarea şi instalarea produselor, contractantul va elimina toate deşeurile rezultate şi va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele şi eliminarea acestora de la locul de instalare.

7.4. Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza [ex: integrarea / conectarea la infrastructura existenta] şi apoi toate configurarile/setarile necesare pentru a pune produsele în funcţiune. Punerea in functiune include, de asemenea, toate ajustările şi setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce priveşte performanţa şi calitatea, cu toate configuraţiile necesare pentru o funcţionare optimă.

8. RECEPŢIA:

8.1. Recepţia cantitativă şi calitativă are loc la adresele beneficiarilor reali şi va fi realizată de către o echipă de recepţie stabilită de către reprezentanţii autorităţii contractante şi beneficiarul final, în condiţii tehnice impuse de cerinţele prezentului caiet de sarcini, a contractului de finanţare pentru proiectul în cadrul cărora se achiziţionează prezentele echipamente.

Recepţia va consta în:

- verificarea cantitativă a bunurilor livrate;
- verificarea integrităţii bunurilor;
- verificarea documentelor de livrare;
- verificarea bunurilor după asamblarea, montarea lor pe poziţie şi punerea acestora în funcţiune, după caz.

Recepţia trebuie realizată conform unui grafic stabilit de comun acord între prestator şi autoritatea contractantă.

8.2. Recepţia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de echipa de recepţie.

Recepţia produselor se va realiza în mai multe etape, în funcţie de progresul contractului, respectiv:

- Recepţia cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locaţia indicată de Autoritatea Contractantă.

- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punerea în funcțiune și testare a produselor și, după remedierea tuturor defectelor, după caz.

Prestatorul are obligația să informeze autoritatea contractantă, finalizarea instalării, montării și asamblării produselor aferente sălilor de clasă, din fiecare unitate de învățământ preuniversitar.

9. CONDIȚII DE GARANȚIE

9.1 Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este de minimum 24 luni și începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor .

9.2 În perioada de garanție furnizorul se obligă să repare, să înlocuiască sau să remedieze pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele, componentelor sau pieselor defecte ale bunurilor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor prezentate în caietul de sarcini.

9.3 Timpul de răspuns al furnizorului pentru remedierea defecțiunilor sesizate este de 5 zile lucrătoare de la momentul înștiințării furnizorului cu privire la apariția acestora.

9.4 Perioada de garanție a bunurilor se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data la care produsele au fost repuse în stare de folosință.
9.5 Nu se va percepe nicio taxă în perioada de garanție, privitoare la transportul bunului și/sau la deplasarea personalului care realizează repararea/ înlocuirea acestuia.
9.6 În cadrul Propunerii tehnice, operatorul economic trebuie să transmită coordonatele de contact ale unității/ sucursalei care asigură garanția (număr de telefon, număr de fax, adresa e-mail, adresă poștală).

10. DOCUMENTAȚIILE PE CARE CONTRACTANTUL TREBUIE SĂ LE LIVREZE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN CADRUL CONTRACTULUI SUNT:

1. Factura fiscală;
2. Aviz de însoțire a mărfii;
3. Certificat de garanție;
4. Declarația de conformitate;
5. Alte documente.

11. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

11.1 Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

11.2. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție ***„fără obiecțiuni"***, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1.certificatul de calitate și garanție;

2.declarația de conformitate;

3.avizul de expediție a produsului;

4.procesul verbal de recepție ***„fără obiecțiuni"***;

11.3. Decontarea se va face numai pe baza facturii emise de prestator, în termen de 30 zile de la primirea acesteia. Emitere facturii se va face numai în baza Procesului verbal de recepție, având mențiunea « fără obiecțiuni ».

11.4. Acest termen se poate prelungi, doar în cazul plăților prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer, conform prevederilor contractuale.

Achizitorul are dreptul de a folosi mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin Contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, art.7 – Transferul sumelor. În acest caz, termenul de 30 zile convenit se prelungește în mod corespunzător, cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii de tranfer la UEFISCDI și data virării sumelor aferente acesteia de către UEFISCDI în conturile achizitorului.

12. RISCURI CE POT APĂREA ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscurile care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini si riscurile ce pot sa apară in derularea contractului sunt următoarele:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	întârzieri procedurale	Întârzierile pot sa apară nu doar din cauza contestațiilor care nu se afla sub controlul Beneficiarului, dar pot fi generate de slaba calitate a documentației de atribuire și de eficiența scăzută a procesului de evaluare a ofertelor. Întârzierile înregistrate în cursul procedurilor de achiziție publică au un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului. **P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica** **Strategie:** Reducerea probabilității **Acțiuni propuse:** Pentru reducerea probabilității de apariție:

		• Elaborarea unor documentaţii de atribuire de calitate (legalitate, claritate, coerenta); • Evaluarea obiectiva a ofertelor, in deplina conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire; • Justificarea corespunzătoare a deciziilor adoptate in cursul procedurilor de achiziţie publica. **Responsibilitate:** Beneficiar
2.	Dificultăţi de colaborare / comunicare intre diferite parti implicate in derularea contractului	Colaborarea între Achizitor şi Prestator are un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului. **P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica** **Strategie:** Reducerea probabilităţii **Acţiuni propuse:** Organizare de şedinţe/întâlniri periodice în scopul organizării activităţilor **Responsibilitate:** Beneficiar - Prestator
3.	Nerespectarea termenelor de finalizare a Livrabilelor	Respectarea termenelor de predare a livrabilelor are un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului. **P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica** **Strategie:** Reducerea probabilităţii **Acţiuni propuse:** Planificarea în calendarul de implementare al Prestatorului a unei perioade acoperitoare pentru fiecare dintre activităţile contractului. Se va analiza frecvent stadiul desfăşurării activităţilor, iar dacă se impune acest lucru, Prestatorul va asigura resurse suplimentare pentru încadrarea în termene.

13. CERINŢE REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

13.1 Date Generale

Ofertantul se obligă să realizeze contractul în conformitate cu toate reglementările legale în vigoare.

Documentele ofertei, orice corespondenţă şi orice alte documente legate de prezenta achiziţie vor fi redactate în limba română - eventualele documente întocmite într-o altă limbăa vor fi prezentate în original sau copie legalizată, împreună cu o traducere autorizată în limba română, traducere realizată de un traducător autorizat de Ministerul Justiţiei din România.

Moneda în care va fi exprimat preţul ofertei este LEI.

Documentele ofertei trebuie să fie numerotate şi înscrise într-un OPIS ce va fi anexat ofertei. Neprezentarea oricărui document solicitat va duce la declararea ofertei ca neconforme.

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

13.2 PROPUNEREA TEHNICĂ

- Propunerea tehnică va fi elaborata în concordanţă cu cerinţele impuse în caietul de sarcini .
- *Propunerea tehnică* va fi însoţită de materialul documentar suport ce va dovedi caracteristicile fiecărui obiect de mobilier (de exemplu: file de catalog, desene, schiţe, date, mostre de material şi culoare pentru produsele ofertate, etc.) şi va include o descriere detaliată a caracteristicilor acestuia.
- În *Propunerea tehnică* se va indica, dacă este cazul, adresa paginii web a producătorului/ distribuitorului/ furnizorului la care pot fi găsite caracteristicile produselor ofertate, şi care să demonstreze îndeplinirea specificaţiilor tehnice din Caietul de sarcini.
- Ofertantul va include în oferta sa un grafic de livrare a produselor în conformitate cu locaţiile de livrare .

Ofertantul desemnat câştigător va prezenta la semnarea contractului o paletă de cel puţin patru mostre de culoare (culori neutre, spre exemplu: bej, ivoire, gri, alb) pentru fiecare din obiectele de mobilier, Autoritatea contractantă urmând să stabilească în contract culoarea aleasă pentru corpurile de mobilier.

* ***Toate produsele de mobilier vor fi din PAL melaminat de minim 18 mm.***

Fiecare produs ofertat va fi considerat complet, dacă include toate accesoriile necesare asamblării şi montării, în vederea utilizării acestuia pentru scopul specific.

Notă: Specificaţiile tehnice, imaginile sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie, etc. sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţă a tipului de produs şi nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificaţii sau denumiri vor fi considerate ca având menţiunea de *SAU ECHIVALENT.*

In cadrul propunerii tehnice Ofertantul este obligat sa indice faptul ca la elaborarea acesteia a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de munca si protecţia muncii, conform reglementarilor in vigoare la nivel naţional si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Se va prezenta ***„Declaraţie privind respectarea obligaţiilor relevante din domeniile mediului, social si al relaţiilor de munca".***

Informaţii detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel naţional si se refera la condiţiile de munca si protecţia muncii, securităţii si sanatatii in munca, se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Acestea sunt cerinţe de prezentare obligatorii care vor face obiectul evaluării in acord cu prevederile legislaţiei in domeniul achiziţiei aplicabile acestei proceduri. Totodată, cerinţele

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

Caietului de sarcini reprezintă cerinţe minime, obligatorii, iar propunerea tehnica trebuie sa le îndeplinească in totalitate.

Ofertantul poate prezenta orice fel de informaţii pe care le considera relevante pentru derulării contractului.

În cazul unei oferte comune depusa în asociere de mai mulţi operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere.

Nota: În cazul în care conţinutul propunerii tehnice nu este în conformitate cu cerinţele de mai sus şi cu prezentul Caiet de sarcini, oferta se va considera neconformă şi nu este posibilă completarea/ modificarea ulterioară a acesteia.

14.3 PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi prezentată în Lei fără TVA, cu maxim 2 (două) zecimale, în conformitate cu Formularul de ofertă şi , Anexa nr 1.

Preţul total al ofertei include toate costurile aferente prestării serviciilor, fără TVA. Nu sunt acceptate oferte care depăşesc valoarea estimată a contractului.

Preţurile prezentate în propunerea financiară includ toate costurile directe şi indirecte legate de îndeplinirea angajamentelor ofertate în acord cu cerinţele caietului de sarcini.

Oferta financiară trebuie să fie întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică.

Oferta financiară are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate şi pe perioada de derulare a contractului şi trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

14. DISPOZIŢII FINALE

Ofertanţii trebuie să examineze cu grija toate instrucţiunile, termenele şi specificaţiile conţinute în documentaţia de atribuire. Depunerea de oferte incomplete sau întârzierea depunerii acestora se face pe propriul risc, acestea ducând la respingerea ofertei.

Director Executiv Adjunct
Mariana STANCIU

Şef Serviciu,
Daniela VASILE

Întocmit:
Iuliana – Petronela DUCA - RĂCMAN

CONSILIUL JUDEŢEAN
IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250

www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI SERVICII PUBLICE

Nr. 13367 / 2024 - 4 din 28.05.2024

APROBAT,
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

CAIET DE SARCINI

pentru Achiziția II – lot 5 - Laborator multidisciplinar – „Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă, a laboratoarelor de științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică", aferente obiectivului cu titlul: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă , **JUDEŢUL IALOMIŢA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, bld. Chimiei, nr.21, jud. Ialomiţa, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO57TREZ 24A510103201200X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poştal 920063, e-mail: contact@cjialomita.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, Preşedintele Consiliului Judeţean Ialomiţa.

2. OBIECTUL ACHIZIŢIEI - DENUMIRE CONTRACT

Achiziția II – lot 5 - Laborator multidisciplinar - „Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă, a laboratoarelor de științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică ", aferente obiectivului cu titlul: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița".

2.1. DURATA CONTRACTULUI – 6 luni de la semnarea contractului

2.2. DURATA DE FURNIZARE MOBILIER ŞI MATERIALE DIDACTICE: maxim 90 zile de la emiterea ordinului de începere

3. SITUAŢIA EXISTENTĂ:

În prezent, în județul Ialomița, infrastructura educațională necesită îmbunătățiri masive pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces educațional modern și incluziv. Prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), - Componenta C15: Educație, Investiția I13, I14, I9, I11. se finanțează achiziția de mobilier și materiale didactice a laboratoarelor de științe multidisciplinar, pentru obiectivul de investiții cu titlu: "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"

4. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE

a) *Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte P N R R , Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta C:15 – Educație – Investiția I13, I14, I9, I11 - "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe" ;*
b) *ORDIN nr. 3.497 din 30 martie 2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;*
c) *ORDIN nr. 4.142 din 29 iunie 2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;*

d) *ORDIN nr. 4.143 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;*
e) *ORDIN nr. 4.144 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;*
f) *ORDIN nr. 2.487 din 20 septembrie 2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind cerințe de calitate specifice construcțiilor pentru grădinițe de copii, indicativ NP 011-2022;*
g) *Normativ din 2022 privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee*
h) *ORDIN nr. 6.416 din 15 decembrie 2022 privind modificarea anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;*
i) *Și orice alte reglementări legislative în vigoare ce trebuiesc a fi respectate în implementarea acestui contract.*

5. LOCAȚIA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Obiectivul de investiții, menționat mai sus, cuprinde **27 unități** de învățământ cu personalitate juridică din județul Ialomița, care au calitatea de beneficiar real în prezentul proiect:

Tabel nr.1 – Locația laboratorului de științe multidisciplinar

1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN ŞTEFAN" ALBEŞTI	Albești, Ialomița, Str.Școlii,nr.2
2.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD" ALEXENI	Alexeni, Ialomița, Str. Școlii,nr.3
3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BĂRCĂNEŞTI	Bărcănești, Ialomița, Str. Mihai Viteazul, nr.166
4.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ RĂDULEŞTI	Rădulești, Ialomița, Str. Primăriei, nr.14
5.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL IERARH NICOLAE" BUCU	Bucu, Ialomița, Calea București, nr. 89
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COCORA	Cocora, Ialomița,str. Școlii, nr.2A
7.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COSÂMBEŞTI	Cosâmbești, Ialomița, Șos Slobozia - Țăndărei, nr.149

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

	ŞCOALA PRIMARĂ GIMBĂŞANI-ŞC.GIM.COSÂMBEŞTI	Cosâmbeşti, Ialomiţa, Şos Slobozia - Ţăndărei, nr.129
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COŞERENI	Coşereni, Ialomiţa, Str. Linia Mare, nr.4
9.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU	Dridu, Ialomiţa, Str. Principală, nr.181
10.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE CANTEMIR" FETESTI	Fetesti, Ialomiţa, Str. Vasile Lupu, nr.15
11.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" FETEŞTI	Feteşti, Ialomiţa, Str. Călăraşi, nr.98
12.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "RADU VODĂ " FETEŞTI	Feteşti, Ialomiţa, Str. Luminii, nr.1
13.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GIURGENI	Giurgeni, Ialomiţa, Str. Mihai Viteazu, nr.15
14.	ŞCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIŢA	Griviţa, Ialomiţa, Str. 6 nr.29
15.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GURGU" NR.1 GURA IALOMIŢEI	Gura Ialomiţei, Ialomiţa, Str. Şcolii, nr.1
	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GURGU" NR.2 LUCIU-ŞC.GIM.NR.1 GURA IALOMIŢEI	Gura Ialomiţei, Ialomiţa, Str. Brăilei,nr.189
16.	ŞCOALA PROFESIONALĂ "PROFESOR IOAN MAN" ION ROATĂ	Ion Roată, Ialomiţa, Sos. Bucureşti - Constanţa, nr. 41
	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "EVANGHELIE ZAPPA" BROŞTENI-ŞC.PROF.PROF."IOAN MAN" ION ROATĂ	Ion Roată, Ialomiţa, Str. Evanghelia- Zappa, nr. 6-8
17.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "BARBU CATARGIU" MAIA	Maia, Ialomiţa, Str. Şcolii, nr.39
18.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MANASIA	Manasia, Ialomiţa, Str. Primăriei, nr.2
19.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANRU RĂDULESCU" - MĂRCULEŞTI	Mărculeşti, Ialomiţa, Sos. Slobozia - Ţăndărei, nr. 56A-56B
20.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MILOŞEŞTI	Miloşeşti, Ialomiţa, Str. Principală, nr.57
21.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I" MOVILA	Movila, Ialomiţa, Str. Şcolii, nr.2
22.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOVILIŢA	Moviliţa, Ialomiţa, Str. Calea Bucureşti nr.92

23.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "IONEL PERLEA" OGRADA	Ograda, Ialomiţa, Str. Ionel Perlea, nr.142
24.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ SĂLCIOARA	Sălcioara, Ialomiţa, Str. Şcolii, nr.35
	ŞCOALA PRIMARĂ RAŞI-ŞC.GIM.SĂLCIOARA	Str. Principală, nr. 87
25.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ SCÂNTEIA	Scânteia, Ialomiţa, Str. Ştefan cel Mare, nr.44
26.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D.CULEA" SUDIŢI	Sudiţi, Ialomiţa, Str. Eroilor, nr.1
27.	ŞCOALA PROFESIONALĂ TRAIAN	Traian, Ialomiţa, Str. Nalbei, nr.999

6. CERINŢE PRIVIND ACHIZIŢIA DE MOBILIER ŞI MATERIALE DIDACTICE:

Conform cererii de finanţare înregistrată cu numărul *F-PNRR-Dotari-2023-4326*, în cadrul *Planului de Achiziţii- **Achiziţia II – lot 5 - Laborator multidisciplinar - „Achiziţia cu mobilier şi materiale didactice a sălilor de clasă, a laboratoarelor de ştiinţe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor şcolare, cabinetelor de asistenţă psihopedagogică, sălilor de sport şi atelierelor de practică***", Judeţul Ialomiţa, în calitate de autoritate contractantă, doreşte atribuirea unui contract de furnizare mobilier şi materiale didactice, necesare pentru implementarea proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa", şi anume :

Nivel de învăţământ	*Cantitate*
Gimnazial	***24***
Liceal/Profesional	3

6.1 PRODUSE SOLICITATE

6.1.1 MOBILIER

La nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar, laboratorul de ştiinţe multidisciplinar, se va dota cu următorul mobilier:

Tabel nr.2 – Mobilier laborator de ştiinţe multidisciplinar

B-dul Chimiei, Nr. 2l,
Slobozia,
Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

Nr. crt.	Denumire/ UIP	Masă de laborator pentru profesor și scaun	Masa pentru laboratorul de chimie, pentru 2 persoane	Scaune laborator pentru elevi	Nișă pentru uz didactic	Masă cu sertare pentru echipamente IT/audio-video	Dulap metalic, securizat, pentru substanțe	Dulap pentru instrumente materiale, aparatură
1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN ŞTEFAN" ALBEŞTI	1	12	24	1	1	1	1
2.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD" ALEXENI	1	12	24	1	1	1	1
3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BĂRCĂNEŞTI	1	12	24	1	1	1	1
4.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ RĂDULEŞTI	1	12	24	1	1	1	1
5.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL IERARH NICOLAE" BUCU	1	12	24	1	1	1	1
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COCORA	1	12	24	1	1	1	1
7.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COSÂMBEŞTI	0	0	0	0	0	0	0
	ŞCOALA PRIMARĂ GIMBĂŞANI-	1	12	24	1	1	1	1

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

	ŞC.GIM.COSÂMBEŞTI							
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COŞERENI	1	12	24	1	1	1	1
9.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU	1	12	24	1	1	1	1
10.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE CANTEMIR" FETESTI	1	12	24	1	1	1	1
11.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" FETEŞTI	1	12	24	1	1	1	1
12.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "RADU VODĂ " FETEŞTI	1	12	24	1	1	1	1
13.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GIURGENI	1	12	24	1	1	1	1
14.	ŞCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIŢA	1	12	24	1	1	1	1
15.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GURGU" NR.1 GURA IALOMIŢEI	0	0	0	0	0	0	0
	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GURGU" NR.2 LUCIU-	1	12	24	1	1	1	1

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

	ŞC.GIM.NR.1 GURA IALOMIŢEI							
16.	ŞCOALA PROFESIONALĂ "PROFESOR IOAN MAN" ION ROATĂ	1	12	24	1	1	1	1
	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "EVANGHELIE ZAPPA" BROŞTENI-ŞC.PROF.PROF. "IOAN MAN" ION ROATĂ	0	0	0	0	0	0	0
17.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "BARBU CATARGIU" MAIA	1	12	24	1	1	1	1
18.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MANASIA	1	12	24	1	1	1	1
19.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANRU RĂDULESCU" - MĂRCULEŞTI	1	12	24	1	1	1	1
20.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MILOŞEŞTI	1	12	24	1	1	1	1
21.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I" MOVILA	1	12	24	1	1	1	1
22.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOVILIŢA	1	12	24	1	1	1	1
23.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ	1	12	24			1	1

	"IONEL PERLEA" OGRADA				1	1		
24.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ SĂLCIOARA	1	12	24	1	1	1	1
25.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ SCÂNTEIA	1	12	24	1	1	1	1
26.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D.CULEA" SUDIŢI	1	12	24	1	1	1	1
27.	ŞCOALA PROFESIONALĂ TRAIAN	1	12	24	1	1	1	1
	TOTAL:	**27**	**324**	**648**	**27**	**27**	**27**	**27**

6.1.2. SPECIFICAŢII TEHNICE PRODUSE TABEL nr.1;2

Masă laborator pentru profesor şi scaun

A. **CANTITATEA: 27 buc.**
B. **SPECIFICAŢII TEHNICE – Masă laborator profesor**
- Masă de laborator pentru profesor, cu suprafaţă de lucru protejată, rezistentă la şocuri termice, mecanice şi substanţe agresive, cu spaţii de depozitare.

SCAUN DIRECTORIAL ERGONOMIC, cu şezut ajustabil, suport lombar, mecanism cu balans, ajustabil pe înălţime, spătar reglabil, rotaţie 360°.
- Culoare: negru

C. **GARANŢIE PRODUS – 24** luni de la data livrării
D. **LOC LIVRARE – Conform locaţie din Tabel nr. 1 şi 2**
E. **DATA LIVRARE - max. 90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Masă pentru laboratorul multidisciplinar (pentru 2 persoane)

A. **CANTITATEA: 324 buc.**

B. **SPECIFICAŢII TEHNICE** – ***Masă pentru laboratorul de chimie (pentru 2 persoane)***

Masă de laborator pentru 2 elevi

Material:

— pentru suprafaţa de lucru: pal melaminat, rezistent la şocuri termice şi substanţe agresive

Componentă: chiuvetă din ceramică

C. **GARANŢIE PRODUS – 24** luni de la data livrării

D. **LOC LIVRARE – Conform locaţie din Tabel nr.1 şi 2**

E. **DATA LIVRARE - max.90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Scaune laborator pentru elevi

A. **CANTITATEA: 648 buc.**

B. **SPECIFICAŢII TEHNICE – Scaune laborator pentru elevi**

- scaun ergonomic laborator, mobil
- Scaunul este reglabil pe înălţime.

C. **GARANŢIE PRODUS – 24** luni de la data livrării

D. **LOC LIVRARE – Conform locaţie din Tabel nr. 1 şi 2**

E. **DATA LIVRARE – max.90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Nişă pentru uz didactic

A. **CANTITATEA: 27 buc.**

B. **SPECIFICAŢII TEHNICE**

Nişă pentru uz didactic, construită în conformitate cu standardele în vigoare.

C. **GARANŢIE PRODUS – 24** luni de la data livrării

D. **LOC LIVRARE – Conform locaţie din Tabel nr. 1 şi 2**

E. **DATA LIVRARE - max.90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Masă cu sertare pentru echipamente IT/audio-video

A. **CANTITATEA: 27 buc.**

B. **SPECIFICAŢII TEHNICE** - Dimensiuni minime : 600x540x1130.

C. **GARANŢIE PRODUS – 24** luni de la data livrării

D. **LOC LIVRARE – Conform locaţie din Tabel nr. 1 şi 2**

F. **DATA LIVRARE - max.90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Dulap metalic securizat, pentru substanțe

A. **CANTITATEA: 27 buc.**
B. **SPECIFICAȚII TEHNICE** - Dulap metalic, securizat, pentru substanțe

Dimensiuni minime: 800x500xH1860

C. **GARANȚIE PRODUS – 24 luni**
D. **LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr. 1 și 2**
E. **DATA LIVRARE - max.90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Dulap pentru depozitarea materialelor didactice

F. **CANTITATEA: 27 buc.**
A. **SPECIFICAȚII TEHNICE** - Dulap pentru materiale didactice din sălile de clasă cu dimensiunile minime: Lățime la față = 800 mm, Adâncime = 450mm, Înălțime = 1800 mm
G. **GARANȚIE PRODUS – 24 luni**
H. **LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr. 1 și 2**
I. **DATA LIVRARE - max.90 zile de la emiterea ordinului de începere**

Toate produsele de mobilier vor fi din PAL melaminat de minim 18 mm.

Notă: *Ofertantul va prezenta o declarație scrisă de garantare a produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale și legislative în vigoare.*

Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

CENTRALIZATOR PRODUSE

MOBILIER

Nr. crt	Denumire reper	U/M	Cant
1.	Masă laborator profesor și scaun directorial	Buc.	**27**
2.	Masă pentru laboratorul multidisciplinar (pentru 2 persoane)	Buc.	**324**
3.	Scaune laborator, mobil, pentru elevi	Buc.	**648**
4.	Nișă pentru uz didactic	Buc.	**27**
5.	Masă cu sertare pentru echipamente IT/audio-video	Buc.	**27**

6.	Dulap metalic, securizat, pentru substanţe	Buc.	**27**
7.	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Buc.	**27**

6.1.3. MATERIALE DIDACTICE

La nivelul unităților de învățământ preuniversitar, laboratoarele de ştiinţe multidisciplinare, se vor dota cu următoarele materiale didactice:

Tabel nr.3 – Materiale didactice laboratorul de ştiinţe multidisciplinar

Nr. Crt.	Denumire produs	U/M	Cantitatea per laborator	Cantitatea totală
1.	KIT 1. Ustensile de laborator de citologie, histologie, morfologie si anatomie vegetala	Buc.	1	27
2.	KIT 2. Frunza. Fotosinteza	Buc.	1	27
3.	KIT 3. Trusă de ustensile fiziologia plantelor (Minim)	Buc.	1	27
4.	Kit pentru disectie	Buc.	1	27
5.	Trusă de fiziologia plantelor	Buc.	1	27
6.	Trusă de anatomia şi fiziologia omului	Buc.	1	27
7.	Schelet	Buc.	1	27
8.	Craniu clasic	Buc.	1	27
9.	Modul de bază - sticlărie pentru profesor	Buc.	1	27
10.	Modul de bază - ustensile pentru profesor	Buc.	1	27
11.	Modul de substanţe chimice pentru profesor	Buc.	1	27

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

12.	Modul de sticlărie pentru o grupă de elevi	Buc.	1	27
13.	Modul de ustensile pentru o grupă de elevi	Buc.	1	27
14.	Modul de substanţe chimice pentru elev	Buc.	1	27
15.	KIT 1.Amestecuri și combinații. Metode de separare	Buc.	1	27
16.	KIT 2. Dizolvarea. Solubilitatea. Concentrația soluțiilor	Buc.	1	27
17.	KIT 3. Tipuri de reacții chimice	Buc.	1	27
18.	Modul de electricitate și magnetism elev - gimnaziu	Buc.	1	27
19.	Modul de mecanică elev - gimnaziu	Buc.	1	27
20.	Modul de optică elev - gimnaziu	Buc.	1	27
21.	Modul de fenomene termice elev - gimnaziu	Buc.	1	27
22.	Kit (set) de masurare - pentru gimnaziu	Buc.	1	27
23.	Kit (set) mecanica fluidelor - pentru gimnaziu Servește pentru prezentarea comportamentului fluidelor	Buc.	1	27
24.	Kit (set) forțe - pentru gimnaziu și liceu Se studiază tipurile de forțe și compunerea lor	Buc.	1	27

25.	Kit (set) de măsurarea temperaturii, dilatării - pentru gimnaziu Cu ajutorul kitului se prezintă fenomenele de dilatare	Buc.	1	27
26.	Kit (set) de transmiterea căldurii - pentru gimnaziu Kitul este conceput pentru prezentarea formelor de transmitere a căldurii	Buc.	1	27
27.	Kit (set) calorimetrie si schimbări de stări de agregare - pentru gimnaziu și liceu Servește pentru măsurarea căldurii și pentru studiul schimbărilor stărilor de agregare	Buc.	1	27

6.1.4. SPECIFICAȚII TEHNICE

KIT 1. Ustensile de laborator de citologie, histologie, morfologie și anatomie vegetala

Conținutul kitului Ustensile și aparatura de laborator:

Nr crt	DENUMIREA PRODUS
1	Lupă
2	Lame
3	Lamele microscopice
4	Spatula
5	Bisturiu
6	Vase Petri
7	Lame de ras
8	Spirtieră
9	Trepied și sită
10	Hârtie de filtru
11	Eprubete mici
12	Eprubete mari
13	Stativ
14	Ac cu gamalie
15	Pahare Berzelius de 100 ml
16	Pipete
17	Baghetă de sticlă
18	Pensete
19	Pahare Berzelius de 250 ml
20	Dop de cauciuc prevăzut cu două orificii
21	Cristalizator, suport cu tijă și clemă

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

22	Pahar Erlenmeyer 250 ml.
23	**Soluții** - soluție Ringer
24	**Soluții** - soluție de roșu neutru (1/1000)
25	**Soluții** - apă iodată (soluție Lugol)
26	**Soluții** - soluție sărată de 5%
27	**Soluții** - soluție de KNO3 1M
28	**Soluții** - soluție saturată de nitrat de sodiu
29	**Soluții** - cerneală albastră

KIT 2. Frunza. Fotosinteza

Conținutul kitului Ustensile și aparatura de laborator:

Nr crt	DENUMIREA PRODUS
1	Eprubete15x150 mm
2	Pahare Berzelius 250 ml
3	Mojar cu pistil
4	Hartie de filtru
5	Cilindru de sticla de 250 ml,
6	Placuta de sticla
7	Pipete gradate
8	Termometru de plastic
9	Spatula
10	Sticla de ceas
11	Lama
12	Lamela microscopica
13	Spirtiera,
14	Trepied cu sita
15	Erlemeyer 250 ml
16	Suport
17	Pâlnie
18	Bisturiu
19	**Soluții** - alcool etilic (0,3 parti)
20	**Soluții** - solutie Lugol

KIT 3. Trusă de ustensile fiziologia plantelor (Minim)

Conținutul kitului Ustensile și aparatura de laborator:

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

Nr crt	DENUMIREA PRODUS
1	Placa de sticla
2	Clopot de sticla (sau borcan)
3	Cristalizator,
4	Termometru,
5	Etichete
6	Pahar Berzelius
7	Riglă,
8	Pulverizator,
9	Cutii Petri
10	Pensetă
11	Hârtie de filtru
12	Dop cu doua deschideri
13	Sugativă
14	Lamă de ras
15	Lame de sticle
16	Postament
17	Clemă
18	Plastelină
19	Dop borcan cu 2 găuri
20	Pahar conic
21	Băț de chibrit
22	Eprubete
23	Tub de sticlă în forma de T
24	Tub de sticlă în forma de Z
25	**Soluții** – Ba(OH)2N/50
26	**Soluții** - 2 picături de fenolftaleină 1%.
27	**Soluții** KOH concentrat

Kit pentru disecție

Trusa de disecție trebuie să conțină minim:

Forcep pentru țesut iris , sondă fluture, foarfeca de operare, Blunt/Sharp , forcep, foarfeca Iris, pensa de țesut, pensa de pansament nedințată , cuțit bisturiu , Bp Maner nr.3, Bp Maner nr.4, spatulă cu capet dublu , Ac teaser - unghiular, Ac teaser -drept, lupă, geantă din piele, suport de sutura.

Trusă de fiziologia plantelor

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

Continutul kitului Ustensile și aparatura de laborator:

Nr crt	DENUMIREA PRODUS
1	Placa de sticla
2	Clopot de sticla (sau borcan)
3	Cristalizator,
4	Termometru,
5	Etichete
6	Pahar Berzelius
7	Riglă,
8	Pulverizator,
9	Cutii Petri
10	Pensetă
11	Hârtie de filtru
12	Dop cu doua deschideri
13	Sugativă
14	Lamă de ras
15	Lame de sticle
16	Postament
17	Clemă
18	Plastelină
19	Dop borcan cu 2 găuri
20	Pahar conic
21	Băț de chibrit
22	Eprubete
23	Tub de sticlă în forma de T
24	Tub de sticlă în forma de Z
25	**Soluții** – Ba(OH)2N/50
26	**Soluții** - 2 picături de fenolftaleină 1%.
27	**Soluții** KOH concentrat

Trusă de anatomia și fiziologia omului

Trusa cuprinde: microscop monocular, instrumente pentru disectie, obiecte de sticlărie (lame, lamele, pahare, baloane, etc.), lupă, hârtie de filtru.

Schelet

Modelul reprezintă sistemul osos aşezat în poziţia sa naturală, oferind un excelent suport didactic în studierea detaliată a sheletului uman. Scheletul este format din 180 de oase şi este fixat pe un stativ cu rotile, ce permite deplasarea facilă a acestuia.

Craniu clasic

Craniu clasic confecţionat din plastic durabil, ce nu se sparge şi are un grad ridicat de reprezentare a detaliilor.

Modul de bază - sticlărie pentru profesor

Modulul de sticlărie va conţine minim: pahare Berzelius, balon cotat, eprubete, tub de sticlă, pâlnie de sticlă, cilindru de ars, balon cu fund plat, balon cu fund rotund

Modul de bază - ustensile pentru profesor

Modulul de ustensile va conţine minim: stativ universal, trepied, spirtieră, lingură de ars, sita ceramică, stativ pentru eprubete, spatulă, dopuri, clema

Modul de substanţe chimice pentru profesor

Modulul va conţine minim: acetat de plumb, acid azotic, acid clorhidric, acid sulfuric, aluminiu pulbere, fenolftaleina, apa oxigenata , azotat de argint, bicarbonat de sodiu, carbonat de cupru, carbonat de sodiu, clorura de aluminiu, clorura de bariu,clorura de sodiu, cupru,dioxid de mangan,fier pulbere,hidroxid de sodiu, iodura de potasiu,magneziu,oxid de calciu,sulf,sulfat de cupru,zinc,cuie de fier, cărbune de lemn,nisip spalat .

Modul de bază - sticlărie pentru o grupă de elevi

Modulul de sticlărie va conţine minim:
-pahare Berzelius, pahar Erlenmayer, baloane, eprubete, sticle de ceas, pipeta, pâlnie, mojar, capsula, etc.

Modul de ustensile pentru o grupă de elevi

Modulul de ustensile va conţine minim: aşchie brad,cleşte de lemn,hârtie de filtru, hârtie de pH,lingură de ars,perie de spălăt eprubete

Modul de substanţe chimice pentru elev

Modulul va conţine minim: Fenolftaleina - sol. alcoolica 1%, Acid clorhidric, Acid sulfuric, Magneziu, Aluminiu, Zinc, Fier, Cupru, Hidroxid de sodiu, clorura de sodiu, Acetat de plumb,

Nisip spalat, Iodura de potasiu, Clorura de aluminiu, Carbonat de cupru, Sulfat de cupru, Oxid de calciu, Clorura de bariu, Azotat de argint, Sulf, Bicarbonat de sodiu, Carbonat de sodiu, Carbune de lemn, Cuie de fier.

KIT 1.Amestecuri și combinații. Metode de separare

KIT-ul va conține minim: Aschii de brad, Bagheta de sticla, Balon Wurtz, Balonas de cauciuc, capsula de portelan, Dop de cauciuc pentru balon wurtz, Eprubete, Hartie de filtru, Inel pentru sustinere palnie, Lingura de ars, Magnet bara, Nisip spalat, Pahar Berzelius, Palnie de filtrare, Palnie de separare, Refrigerent, Seringa din plastic, Spatula metalica, Termometru, Tub cauciuc,Vas pentru apa de racire .

Reactivi:

Alcool etilic, Clorura de sodiu, Iod cristale, Pilitura de aluminiu, Soda de rufe, Span de fier, Sulf (pulbere), Sulfat de cupru

KIT 2. Dizolvarea. Solubilitatea. Concentrația soluțiilor

Kit-ul va conține minim:

Bagheta de sticla, Eprubete, Pahare Berzelius, Pahare Berzelius, Sticla de ceas, Tub L

REACTIVI:

Acetona, Alcool etilic, Azotat de amoniu, Clorura de sodiu, Hidroxid de sodiu, Nisip spalat, Oxid de calciu, Sulfat de calciu, Sulfat de cupru .

KIT 3. Tipuri de reacții chimice

Kit-ul va conține minim:

Aschii de brad, Cleste pentru eprubete, Cui de fier, Eprubete, Hartie de turnesol

REACTIVI:

Acetat de plumb, Acid acetic (otet) , Acid clorhidric - diluat , Acid clorhidric - solutie concentrata , Amoniac - solutie concentrate, Bicarbonat de sodiu, Carbonat de cupru, Iod granule, Iodura de potasiu, Magneziu span sau pulbere, Oxid de magneziu, Zinc (pulbere) span/granule.

Modul de electricitate și magnetism elev - gimnaziu

Componență:

Modulul are un minim de componente dintre care:

- baterii reincarcabile, adaptor, placi cu elemente de circuit (bec, intrerupator, rezistoare, etc.), bobine, magneti, dulie pentru calorimetru, etc.

Modul de mecanică elev - gimnaziu

Modulul are un minim de componente dintre care:

- scale, corpuri, suporturi, tije, scripeti, carucior cu accesorii, sina de rulare, tub cu bula, fire, resorturi, subler, scala, tija pentru scala, corp metalic cu cavitate si ac pentru balanta, etc.

Modul de optică elev - gimnaziu

Modulul are un minim de componente dintre care:

- modele de plexiglas, oglinzi, placi, dioda laser cu adaptor, lumanari, ecran, planse, 2 diode laser cu fascicul plan, model de lentila convergenta si divergenta, hartie cu axa optica si cu obiect desenat, etc.

Modul de fenomene termice elev - gimnaziu

Modulul are un minim de componente dintre care:

-suport, vergele, tavi, corpuri, scale, vase, tuburi, spirtiera, trepied, calorimetru, termometru, serpentina de hartie cu suport pentru serpentina, etc.

Kit (set) de masurare - pentru gimnaziu

Kitul are anumite componente dintre care minim:

- cilindru gradat, tub cu bula, cronometru, suport cu tija, mufa, etc.

Kit (set) mecanica fluidelor - pentru gimnaziu

Kitul are anumite componente dintre care minim:

- seringi, pahar, tub U, sonda de presiune, sina de aluminiu, tije, dinamometru, etc.

Kit (set) forțe - pentru gimnaziu și liceu

Kitul are anumite componente dintre care minim:

- cărucior, resorturi, fire, sina de aluminiu, scripete, dinamometre, tije, mufe, suporti culisanti, etc.

Kit (set) de măsurarea temperaturii, dilatării - pentru gimnaziu

Kitul are anumite componente dintre care minim:

- sticluță cu tub, bimetal cu maner, mufe, clema, termometru, spirtiera, etc.

Kit (set) de transmiterea căldurii - pentru gimnaziu

Kitul are anumite componente dintre care minim:

-vergele cu șuruburi mici, spiraă cu suport, tub transparent cu stut, tub U, spirtieră, termometru, etc.

Kit (set) calorimetrie si schimbări de stări de agregare - pentru gimnaziu și liceu

Kitul are anumite componente dintre care minim:

- dop cu stut si cu tub transparent ,corpuri cilindrice cu cârlig, mufe, cleme, calorimetru, termometru, vas conic, etc.

7. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ŞI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

7.1. Termenul de livrare (inclusiv instalarea, asamblare, montarea) va fi de maxim **90 zile** de la data emiterii ordinului de începere a execuţiei contractului. Un produs este considerat livrat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat, functioneaza la parametrii agreati si este acceptat de autoritatea contractanta.
7.2. Produsele se vor livra în ambalaje, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului Produsele vor fi livrate cantitativ si calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare produs in parte. Fiecare produs va fi insotit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii si mentinerii in functiune.
7.3. Contractantul va ambala si eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinaţia stabilită [sau conform instrucţiunilor Autoritatii Contractante.
7.4. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării şi precipitaţiilor din timpul transportului şi depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii şi greutăţii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta faţă de destinaţia finală a produselor furnizate şi eventuala absenţă a facilităţilor de manipulare la punctele de tranzitare.
7.5. Toate materialele de ambalare, precum si toate materialele necesare protectiei coletelor (folii de protectie, cutii, etc.) vor fi preluate de catre viitorul contractant dupa instalarea si testarea echipamentelor cu exceptia acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate in vederea acordarii garantiei.
7.6. Transportul si toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a contractantului.
7.7. Produsele vor fi asigurate impotriva pierderii sau deteriorarii intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern.
7.8. Destinaţia de livrare este cea comunicată, conform tabelului nr. 1, unde sunt menţionate atât unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică, cât şi structurile arondate acestor;
7.9. Contractantul este responsabil pentru livrarea in termenul agreat al produselor si se consideră că l a luat în considerare toate dificultăţile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens şi nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

8. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCŢIUNE, TESTARE

8.1. Contractantul va [asambla / preasambla] produsele [în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractanta] si va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

8.2. Contractantul trebuie să instaleze toate produsele in mod corespunzator, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. **8.3.** După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

8.4. Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza [ex: integrarea / conectarea la infrastructura existenta] și apoi toate configurarile/setarile necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea in functiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

9. RECEPȚIA:

9.1. Recepția cantitativă și calitativă are loc la adresele beneficiarilor reali și va fi realizată de către o echipă de recepție stabilită de către reprezentanții autorității contractante și beneficiarul final, în condiții tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini, a contractului de finanțare pentru proiectul în cadrul cărora se achiziționează prezentele echipamente.

Recepția va consta în:

- verificarea cantitativă a bunurilor livrate;
- verificarea integrității bunurilor;
- verificarea documentelor de livrare;
- verificarea bunurilor după asamblarea, montarea lor pe poziție și punerea acestora în funcțiune, după caz.

Recepția trebuie realizată conform unui grafic stabilit de comun acord între prestator și autoritatea contractantă.

9.2. Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de echipa de recepție.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punerea în funcțiune și testare a produselor și, după remedierea tuturor defectelor, după caz.

Prestatorul are obligația să informeze autoritatea contractantă, finalizarea instalării, montării și asamblării produselor aferente sălilor de clasă, din fiecare unitate de învățământ preuniversitar.

10. CONDIȚII DE GARANȚIE

10.1 Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este de minimum 24 luni și începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor .

10.2 În perioada de garanție furnizorul se obligă să repare, să înlocuiască sau să remedieze pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele, componentelor sau pieselor defecte ale bunurilor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor prezentate în caietul de sarcini.
10.3 Timpul de răspuns al furnizorului pentru remedierea defecțiunilor sesizate este de 5 zile lucrătoare de la momentul înștiințării furnizorului cu privire la apariția acestora.
10.4 Perioada de garanție a bunurilor se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data la care produsele au fost repuse în stare de folosință.
10.5 Nu se va percepe nicio taxă în perioada de garanție, privitoare la transportul bunului și/sau la deplasarea personalului care realizează repararea/ înlocuirea acestuia.
10.6 În cadrul Propunerii tehnice, operatorul economic trebuie să transmită coordonatele de contact ale unității/ sucursalei care asigură garanția (număr de telefon, număr de fax, adresa e-mail, adresă poștală).

11. DOCUMENTAȚIILE PE CARE CONTRACTANTUL TREBUIE SĂ LE LIVREZE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN CADRUL CONTRACTULUI SUNT:

1. Factura fiscală;
2. Aviz de însoțire a mărfii;
3. Certificat de garanție;
4. Declarația de conformitate;
5. Alte documente.

12. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

12.1 Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.
12.2. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție ***„fără obiecțiuni"***, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:
1.certificatul de calitate și garanție;
2.declarația de conformitate;
3.avizul de expediție a produsului;
4.procesul verbal de recepție ***„fără obiecțiuni"***;

12.3. Decontarea se va face numai pe baza facturii emise de prestator, în termen de 30 zile de la primirea acesteia. Emitere facturii se va face numai în baza Procesului verbal de recepţie, având menţiunea « fără obiecţiuni ».

12.4. Acest termen se poate prelungi, doar în cazul plăţilor prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer, conform prevederilor contractuale.

Achizitorul are dreptul de a folosi mecanismul cererilor de transfer pentru plăţile care urmează a fi efectuate, în condiţiile şi pe baza documentaţiei justificative stabilite prin Contractul de finanţare nr. 223DOT/26.07.2023, art.7 – Transferul sumelor. În acest caz, termenul de 30 zile convenit se prelungeşte în mod corespunzător, cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii de tranfer la UEFISCDI şi data virării sumelor aferente acesteia de către UEFISCDI în conturile achizitorului.

13. RISCURI CE POT APĂREA ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

În pregătirea Ofertei, Ofertanţii trebuie să aibă în vedere cel puţin riscurile descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare şi de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscurile care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini si riscurile ce pot sa apară in derularea contractului sunt următoarele:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	întârzieri procedurale	Întârzierile pot sa apară nu doar din cauza contestaţiilor care nu se afla sub controlul Beneficiarului, dar pot fi generate de slaba calitate a documentaţiei de atribuire şi de eficienţa scăzută a procesului de evaluare a ofertelor. Întârzierile înregistrate în cursul procedurilor de achiziţie publică au un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului. **P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica** **Strategie:** Reducerea probabilităţii **Acţiuni propuse:** Pentru reducerea probabilităţii de apariţie: • Elaborarea unor documentaţii de atribuire de calitate (legalitate, claritate, coerenta); • Evaluarea obiectiva a ofertelor, in deplina conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire; • Justificarea corespunzătoare a deciziilor adoptate in cursul procedurilor de achiziţie publica. **Responsibilitate:** Beneficiar

2.	Dificultăţi de colaborare / comunicare intre diferite parti implicate in derularea contractului	Colaborarea între Achizitor şi Prestator are un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului. **P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica** **Strategie:** Reducerea probabilităţii **Acţiuni propuse:** Organizare de şedinţe/întâlniri periodice în scopul organizării activităţilor **Responsibilitate:** Beneficiar - Prestator
3.	Nerespectarea termenelor de finalizare a Livrabilelor	Respectarea termenelor de predare a livrabilelor are un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului. **P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica** **Strategie:** Reducerea probabilităţii **Acţiuni propuse:** Planificarea în calendarul de implementare al Prestatorului a unei perioade acoperitoare pentru fiecare dintre activităţile contractului. Se va analiza frecvent stadiul desfăşurării activităţilor, iar dacă se impune acest lucru, Prestatorul va asigura resurse suplimentare pentru încadrarea în termene.

14. CERINŢE REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

14.1 Date Generale

Ofertantul se obligă să realizeze contractul în conformitate cu toate reglementările legale în vigoare.

Documentele ofertei, orice corespondenţă şi orice alte documente legate de prezenta achiziţie vor fi redactate în limba română - eventualele documente întocmite într-o altă limbăa vor fi prezentate în original sau copie legalizată, împreună cu o traducere autorizată în limba română, traducere realizată de un traducător autorizat de Ministerul Justiţiei din România.

Moneda în care va fi exprimat preţul ofertei este LEI.

Documentele ofertei trebuie să fie numerotate şi înscrise într-un OPIS ce va fi anexat ofertei. Neprezentarea oricărui document solicitat va duce la declararea ofertei ca neconforme.

14.2 PROPUNEREA TEHNICĂ

- Propunerea tehnică va fi elaborata în concordanţă cu cerinţele impuse în caietul de sarcini .
- *Propunerea tehnică* va fi însoţită de materialul documentar suport ce va dovedi caracteristicile fiecărui obiect de mobilier (de exemplu: file de catalog, desene, schiţe,

date, mostre de material şi culoare pentru produsele ofertate, etc.) şi va include o descriere detaliată a caracteristicilor acestuia.

- În *Propunerea tehnică* se va indica, dacă este cazul, adresa paginii web a producătorului/ distribuitorului/ furnizorului la care pot fi găsite caracteristicile produselor ofertate, şi care să demonstreze îndeplinirea specificaţiilor tehnice din Caietul de sarcini.
- Ofertantul va include în oferta sa un grafic de livrare a produselor în conformitate cu locaţiile de livrare.

Ofertantul desemnat câştigător va prezenta la semnarea contractului o paletă de cel puţin patru mostre de culoare (culori neutre, spre exemplu: bej, ivoire, gri, alb) pentru fiecare din obiectele de mobilier, Autoritatea contractantă urmând să stabilească în contract culoarea aleasă pentru corpurile de mobilier.

* ***Toate produsele de mobilier vor fi din PAL melaminat de minim 18 mm.***

Fiecare produs ofertat va fi considerat complet, dacă include toate accesoriile necesare asamblării şi montării, în vederea utilizării acestuia pentru scopul specific.

Notă: Specificaţiile tehnice, imaginile sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie, etc. sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţă a tipului de produs şi nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificaţii sau denumiri vor fi considerate ca având menţiunea de *SAU ECHIVALENT*.

In cadrul propunerii tehnice Ofertantul este obligat sa indice faptul ca la elaborarea acesteia a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de munca si protecţia muncii, conform reglementarilor in vigoare la nivel naţional si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Se va prezenta ***„Declaraţie privind respectarea obligaţiilor relevante din domeniile mediului, social si al relaţiilor de munca".***

Informaţii detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel naţional si se refera la condiţiile de munca si protecţia muncii, securităţii si sanatatii in munca, se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Acestea sunt cerinţe de prezentare obligatorii care vor face obiectul evaluării in acord cu prevederile legislaţiei in domeniul achiziţiei aplicabile acestei proceduri. Totodată, cerinţele Caietului de sarcini reprezintă cerinţe minime, obligatorii, iar propunerea tehnica trebuie sa le îndeplinească in totalitate.

Ofertantul poate prezenta orice fel de informaţii pe care le considera relevante pentru derulării contractului.

În cazul unei oferte comune depusa în asociere de mai mulţi operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere.

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

Nota: În cazul în care conţinutul propunerii tehnice nu este în conformitate cu cerinţele de mai sus şi cu prezentul Caiet de sarcini, oferta se va considera neconformă şi nu este posibilă completarea/ modificarea ulterioară a acesteia.

14.3 PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi prezentată în Lei fără TVA, cu maxim 2 (două) zecimale, în conformitate cu Formularul de ofertă şi , Anexa nr 1.

Preţul total al ofertei include toate costurile aferente prestării serviciilor, fără TVA. Nu sunt acceptate oferte care depăşesc valoarea estimată a contractului.

Preţurile prezentate în propunerea financiară includ toate costurile directe şi indirecte legate de îndeplinirea angajamentelor ofertate în acord cu cerinţele caietului de sarcini.

Oferta financiară trebuie să fie întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică.

Oferta financiară are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate şi pe perioada de derulare a contractului şi trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

15. DISPOZIŢII FINALE

Ofertanţii trebuie să examineze cu grija toate instrucţiunile, termenele şi specificaţiile conţinute în documentaţia de atribuire. Depunerea de oferte incomplete sau întârzierea depunerii acestora se face pe propriul risc, acestea ducând la respingerea ofertei.

Director Executiv Adjunct
Mariana STANCIU

Şef Serviciu,
Daniela VASILE

Întocmit:
Iuliana – Petronela RĂCMAN

CONSILIUL JUDEŢEAN IALOMIŢA
B-dul Chimiei, Nr. 21, Slobozia, Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI SERVICII PUBLICE

Nr. 13369 / 2024 - C din 24.05.2024

APROBAT,
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

CAIET DE SARCINI

pentru Achiziția II – lot 8 - Săli de sport - „Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă, a laboratoarelor de științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică", aferente obiectivului cu titlul: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi

luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă , **JUDEŢUL IALOMIŢA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, bld. Chimiei, nr.21, jud. Ialomiţa, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO57TREZ 24A510103201200X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poştal 920063, e-mail: contact@cjialomita.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, Preşedintele Consiliului Judeţean Ialomiţa.

2. OBIECTUL ACHIZIŢIEI - DENUMIRE CONTRACT

pentru ***Achiziţia II – lot 8 – Săli de sport - „Achiziţia cu mobilier şi materiale didactice a sălilor de clasă, a laboratoarelor de ştiinţe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor şcolare, cabinetelor de asistenţă psihopedagogică, sălilor de sport şi atelierelor de practică***", aferente obiectivului cu titlul: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa".

2.1. DURATA CONTRACTULUI – 6 luni de la semnarea contractului

2.2. DURATA DE FURNIZARE MOBILIER ŞI MATERIALE DIDACTICE: maxim 90 zile de la emiterea ordinului de începere

3. SITUAŢIA EXISTENTĂ:

În prezent, în judeţul Ialomiţa, infrastructura educaţională necesită îmbunătăţiri masive pentru a îndeplini exigenţele organizării unui proces educaţional modern şi incluziv. Prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență al României (PNRR), - Componenta C15: Educaţie, Investiţia I13, I14, I9, I11. se finanţează achiziţia de mobilier şi materiale didactice a sălilor de sport pentru obiectivul de investiţii cu titlu: "Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa"

4. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE

a) *Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte P N R R , Pilonul VI. Politici pentru noua generaţie, Componenta C:15 – Educaţie – Investiţia I13, I14, I9, I11 - "Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi a unităţilor conexe" ;*
b) *ORDIN nr. 3.497 din 30 martie 2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităţilor de învăţământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;*
c) *ORDIN nr. 4.142 din 29 iunie 2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;*

d) *ORDIN nr. 4.143 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;*

e) *ORDIN nr. 4.144 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;*

f) *ORDIN nr. 2.487 din 20 septembrie 2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind cerințe de calitate specifice construcțiilor pentru grădinițe de copii, indicativ NP 011-2022;*

g) *Normativ din 2022 privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee*

h) *ORDIN nr. 6.416 din 15 decembrie 2022 privind modificarea anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice.*

5. LOCAȚIA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Obiectivul de investiții, menționat mai sus, cuprinde **27 de unități** de învățământ cu personalitate juridică din județul Ialomița, care au calitatea de beneficiar real în prezentul proiect:

Tabel nr.1

1.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD" ALEXENI	Alexeni, Ialomița, Str. Școlii,nr.3
2.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE VÂLSAN" AMARA	Amara, Ialomița, Str. Tudor Vladimirescu, nr.100
3.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ŞTEFAN COPOIU" ANDRĂŞEŞTI	Andrăşeşti, Ialomița, Str. Gheorghe Cantacuzino, nr.28
4.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ARHIMANDRIT TEOFIL" BALACIU	Balaciu, Ialomița, Str. Pitisteanu, nr.7
5.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COCORA	Cocora, Ialomița,str. Școlii, nr.2A
6.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COLELIA	Colelia, Ialomița, Str. Primăriei, nr.26
7.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COŞERENI	Coşereni, Ialomița, Str. Linia Mare, nr.4
8.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU	Dridu, Ialomița, Str. Principală, nr.181
9.	LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEŞTI	Feteşti, Ialomița, Str. Bănățenilor, nr.14
10.	LICEUL TEORETIC "CAROL I" FETEŞTI	Feteşti, Ialomița, Str. Călăraşi, nr.530
11.	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL VLAICU" FETEŞTI	Feteşti, Ialomița, Str. Călăraşi, nr.532

12.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE CANTEMIR" FETESTI	Fetesti, Ialomița, Str. Vasile Lupu, nr.15
13.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU VODĂ " FETEȘTI	Fetești, Ialomița, Str. Luminii, nr.1
14.	LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINȚI-TÂRG	Fierbinți-Târg, Ialomița, Str. Calea Urziceni, nr.5
15.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE LAZĂR	Lazăr, Ialomița, Str. Matei Basarab nr.48
16.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIURGENI	Giurgeni, Ialomița, Str. Mihai Viteazu, nr.15
17.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU	Grindu, Ialomița, Str. Primăriei, nr.40
18.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU RĂDULESCU" MĂRCULEȘTI	Mărculești, Ialomița, Sos. Slobozia - Țăndărei, nr. 56A-56B
19.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI	Perieți, Ialomița, Str.Ialomiței, nr.21
20.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D.CULEA" SUDIȚI	Sudiți, Ialomița, Str. Eroilor, nr.1
21.	ȘCOALA PROFESIONALĂ TRAIAN	Traian, Ialomița, Str. Nalbei, nr.999
22.	LICEUL TEHNOLOGIC ȚĂNDĂREI – La structură ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ȚĂNDĂREI	Țăndărei, Ialomița, Str. Mecanizatorilor,nr.21
23.	LICEUL TEORETIC "PAUL GEORGESCU" ȚĂNDĂREI	Țăndărei, Ialomița, Str. Ștefan cel Mare, nr.31
24.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" ȚĂNDĂREI	Țăndărei, Ialomița, Str. Barierei, nr.10
25.	COLEGIUL NAȚIONAL"GRIGORE MOISIL" URZICENI	Urziceni, Ialomița, Str. Teilor, nr.41
26.	LICEUL TEHNOLOGIC "SF.ECATERINA" URZICENI	Urziceni, Ialomița, Str. Panduri, nr.51
27.	LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI	Urziceni, Ialomița, Str. Petroliștilor, nr.16

6. CERINȚE PRIVIND ACHIZIȚIA DE MOBILIER ȘI MATERIALE DIDACTICE:

Conform cererii de finanțare înregistrată cu numărul *F-PNRR-Dotari-2023-4326*, în cadrul *Planului de Achiziții*, ***pentru Achiziția II – lot 8 – Săli de sport – „Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă, a laboratoarelor de științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică”***, Județul Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, dorește

atribuirea unui contract de furnizare mobilier şi materiale didactice, necesare pentru implementarea proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa", şi anume :

Nivel de învăţământ	Gimnaziu/ Liceu / Profesional
Număr săli de sport	27

7. PRODUSE SOLICITATE

Tabel nr.2

Nr. crt.	Denumire produs	Specificaţii tehnice	U.M.	Cantitate per sală de sport	Cantitate totală
1.	Maiou de departajare	Material: Poliester Mărime universală	Buc.	30	**810**
2.	Capră pentru sărituri	Dimensiuni minime: L: 90cm x l:80cm x h:90cm	Buc.	2	**54**
3.	Ladă de gimnastică	Dimensiuni minime: L: 118cm x l:42cm x h:64cm	Buc.	2	**54**
4.	Trambulină pentru sărituri	Dimensiuni minime 120x60cm.	Buc.	2	**54**
5.	Masă de tenis	În poziţie de joc: l=274 cm x w=185 cm (cu fileu) x h=76 cm	Buc.	1	**27**
6.	Fileu de tenis de masă	Fileu reglabil în înălţime Cablu extensibil cu legătură de întindere	Buc.	2	**54**
7.	Palete de tenis de masă	Dimensiune standard (set de 2 palete)	Set	8	**216**
8.	Mingi de tenis de masă	Pentru jocuri recreative	Buc.	60	**1620**
9.	Panouri de baschet cu stâlpi şi inele	Înălţime minimă reglabilă a panoului: 100-305 cm	Buc.	2	**54**

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

10.	Plase pentru coșul de baschet	Plasă coș baschet: nailon	Buc.	4	**108**
11.	Poartă de handbal	Dimensiuni minime: 3 x 2 m	Buc.	2	**54**
12.	Plase pentru porți de handbal	Dimensiunile minime: 300 (lungime) x 210 (înălțime) x 110 (adâncime) cm.	Buc.	4	**108**
13.	Scară fixă	Stâlpii laterali sunt confecționați din lemn de brad sau molid	Buc.	4	**108**
14.	Stâlpi pentru volei	Înălțimea minimă stâlpului de la sol este de 300cm	Buc.	2	**54**
15.	Fileu pentru volei	Dimensiuni minime fileu: 9,5m x 1,0m	Buc.	2	**54**
16.	Saltea de gimnastică	Burete cu densitate minimă de 30kg/mc. Dimensiunea minimă a buretelui este de 10 cm	Buc.	15	**405**
17.	Cronometru	Acuratețe 1/100 sec Memorare – 60 timpi/60 ture	Buc.	2	**54**
18.	Ruletă	Lungime minimă: 100m	Buc.	2	**54**
19.	Joc de șah	Set șah de piese din lemn în cutie de lemn. Tablă este numerotată.	Buc.	10	**270**
20.	Minge de fotbal	Circumferința minimă 620 – 640 mm	Buc.	10	**270**
21.	Minge de handbal	Circumferința (cm) minimă 54-56	Buc.	10	**270**
22.	Minge de volei	Circumferința minimă: 63 – 66 cm	Buc.	10	**270**

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

23.	Minge de baschet	Dimensiuni minime: 749 -780 mm	Buc.	10	**270**
24.	Minge de oină	Minge de oina din piele sintetică	Buc.	5	**135**
25.	Minge de rugby	Compoziţie: cauciuc	Buc.	5	**135**
26.	Minge medicinale 1-2 kg	Material: Cauciuc presat durabil	Buc.	5	**135**
27.	Eşarfe TAG pentru jocul de rugby	Centură cu 2 eşarfe colorate	Buc.	15	**405**
28.	Rachete de badminton	Set de 2 rachete Şnur de nailon	Set	10	**270**
29.	Minge de badminton	Fluturaşi badminton din plastic, cu vârf din spumă	Buc.	30	**810**
30.	Copete	Material PVC	Buc.	20	**540**
31.	Jaloane	Dimensiuni minime: 1.60 m lungime, diametru de 25 mm;	Buc.	20	**540**
32.	Gărdulețe pentru sărituri	Dimensiuni minime: 1 x 15 cm ; 1 x 20 cm; 1 x 30 cm; 1 x 40 cm; 1 x 50 cm; 1 x 60 cm	Buc.	10	**270**
33.	Scăriță pentru coordonare	Dimensiuni minime (L x l) : 4,7 m x 0,42 m	Buc.	4	**108**
34.	Bază pentru cercuri / bastoane	Bază pentru cercuri, jaloane (bastoane), din PVC	Buc.	4	**108**
35.	Cercuri	Diametru minim: 76cm	Buc.	20	**540**
36.	Bastoane	Diametru minim: 25 mm. Lungime minimă: 80 cm.	Buc.	20	**540**

37.	Coardă de sărit	Lungime minimă reglabilă de până la 300 cm	Buc.	30	**810**
38.	Bețe de ștafetă	Formă ergonomică, antialunecare	Buc.	10	**270**
39.	Gantere	Material – oțel învelit cu vinil (cauciuc moale)	Buc.	20	**540**
Total:				**424**	**11448**

8. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ŞI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

8.1. Termenul de livrare (inclusiv instalarea, asamblare, montarea) va fi de maxim **90 zile** de la data emiterii ordinului de începere a executiei contractului. Un produs este considerat livrat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat, functioneaza la parametrii agreati si este acceptat de autoritatea contractanta.

8.2. Produsele se vor livra în ambalaje sigilate, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului Produsele vor fi livrate cantitativ si calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare produs in parte. Fiecare produs va fi insotit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii si mentinerii in functiune.

8.3. Contractantul va ambala şi eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinaţia stabilită [sau conform instrucţiunilor Autoritatii Contractante.

8.4. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării şi precipitaţiilor din timpul transportului şi depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii şi greutăţii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta faţă de destinaţia finală a produselor furnizate şi eventuala absenţă a facilităţilor de manipulare la punctele de tranzitare.

8.5. Toate materialele de ambalare, precum si toate materialele necesare protectiei coletelor (folii de protectie, cutii, etc.) vor fi preluate de catre viitorul contractant dupa instalarea si testarea echipamentelor cu exceptia acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate in vederea acordarii garantiei.

8.6. Transportul si toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a contractantului.

8.7. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern.

8.8. Destinatia de livrare este cea comunicata, conform tabelului nr. 1, unde sunt menţionate atât unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică, cât şi structurile arondate acestor;

8.9. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor şi se consideră că l-a luat în considerare toate dificultăţile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens şi nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

8.10 Livrarea produselor în fiecare locaţie, se va stabili conform unui grafic agreat de ambele părţi (contractant şi autoritate contractantă).

9. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCŢIUNE, TESTARE

9.1. Contractantul va [asambla / preasambla] produsele [în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractanta] şi va efectua orice altă configuraţie considerată necesară pentru a asigura funcţionarea corectă a produselor.

9.2. Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în acelaşi timp ca spaţiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

9.3. După livrarea şi instalarea produselor, contractantul va elimina toate deşeurile rezultate şi va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele şi eliminarea acestora de la locul de instalare.

9.4. Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza [ex: integrarea / conectarea la infrastructura existenta] şi apoi toate configurarile/setarile necesare pentru a pune produsele în funcţiune. Punerea in functiune include, de asemenea, toate ajustările şi setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce priveşte performanţa şi calitatea, cu toate configuraţiile necesare pentru o funcţionare optimă.

10.RECEPŢIA:

10.1. Recepţia cantitativă şi calitativă are loc la adresele beneficiarilor reali şi va fi realizată de către o echipă de recepţie stabilită de către reprezentanţii autorităţii contractante şi beneficiarul final, în condiţii tehnice impuse de cerinţele prezentului caiet de sarcini, a contractului de finanţare pentru proiectul în cadrul cărora se achiziţionează prezentele echipamente.

Recepţia va consta în:

- verificarea cantitativă a bunurilor livrate;
- verificarea integrităţii bunurilor;
- verificarea a documentelor de livrare;
- verificarea bunurilor după asamblarea, montarea lor pe poziţie şi punerea acestora în funcţiune, după caz.

Recepţia trebuie realizată conform unui grafic stabilit de comun acord între prestator şi autoritatea contractantă.

10.2. Recepţia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de echipa de recepţie.

Recepţia produselor se va realiza în mai multe etape, în funcţie de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punerea în funcțiune și testare a produselor și, după remedierea tuturor defectelor, după caz.

Prestatorul are obligația să informeze autoritatea contractantă, finalizarea instalării, montării și asamblării produselor aferente sălilor de clasă, din fiecare unitate de învățământ preuniversitar.

11.CONDIȚII DE GARANȚIE

11.1 Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este de minimum **24 luni** și începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor .

Dacă termenul de garanție oferit de către producător este mai mare decât cel prevăzut în Caietul de sarcini, atunci termenul de garanție acceptat va fi cel al producătorului.

11.2 În perioada de garanție furnizorul se obligă să repare, să înlocuiască sau să remedieze pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele, componentelor sau pieselor defecte ale bunurilor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor prezentate în caietul de sarcini.

11.3 Timpul de răspuns al furnizorului pentru remedierea defecțiunilor sesizate este de 5 zile lucrătoare de la momentul înștiințării furnizorului cu privire la apariția acestora.

11.4 Perioada de garanție a bunurilor se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data la care produsele au fost repuse în stare de folosință.

11.5 Nu se va percepe nicio taxă în perioada de garanție, privitoare la transportul bunului și/sau la deplasarea personalului care realizează repararea/ înlocuirea acestuia.

11.6 În cadrul Propunerii tehnice, operatorul economic trebuie să transmită coordonatele de contact ale unității/ sucursalei care asigură garanția (număr de telefon, număr de fax, adresa e-mail, adresă poștală).

12. DOCUMENTAȚIILE PE CARE CONTRACTANTUL TREBUIE SĂ LE LIVREZE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN CADRUL CONTRACTULUI SUNT:

1. Factura fiscală
2. Aviz de însoțire a mărfii
3. Certificat de garanție
4. Declarația de conformitate;
5. Alte documente

13. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

13.1 Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

13.2. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție ***„fără obiecțiuni"***, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1.certificatul de calitate și garanție;

2.declarația de conformitate;

3.avizul de expediție a produsului;

4.procesul verbal de recepție ***„fără obiecțiuni"***;

13.3. Decontarea se va face numai pe baza facturii emise de prestator, în termen de 30 zile de la primirea acesteia. Emitere facturii se va face numai în baza Procesului verbal de recepție, având mențiunea « fără obiecțiuni ».

13.4. Acest termen se poate prelungi, doar în cazul plăților prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer, conform prevederilor contractuale.

Achizitorul are dreptul de a folosi mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin Contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, art.7 – Transferul sumelor. În acest caz, termenul de 30 zile convenit se prelungește în mod corespunzător, cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii de tranfer la UEFISCDI și data virării sumelor aferente acesteia de către UEFISCDI în conturile achizitorului.

14. RISCURI CE POT APĂREA ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscurile care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini si riscurile ce pot sa apară in derularea contractului sunt următoarele:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	întârzieri procedurale	Întârzierile pot sa apară nu doar din cauza contestațiilor care nu se afla sub controlul Beneficiarului, dar pot fi generate de slaba calitate a documentației de atribuire și de eficiența scăzută a procesului de evaluare a ofertelor.

		Întârzierile înregistrate în cursul procedurilor de achiziţie publică au un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului. **P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica** **Strategie:** Reducerea probabilităţii **Acţiuni propuse:** Pentru reducerea probabilităţii de apariţie: • Elaborarea unor documentaţii de atribuire de calitate (legalitate, claritate, coerenta); • Evaluarea obiectiva a ofertelor, in deplina conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire; • Justificarea corespunzătoare a deciziilor adoptate in cursul procedurilor de achiziţie publica. **Responsibilitate:** Beneficiar
2.	Dificultăţi de colaborare / comunicare intre diferite parti implicate in derularea contractului	Colaborarea între Achizitor şi Prestator are un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului. **P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica** **Strategie:** Reducerea probabilităţii **Acţiuni propuse:** Organizare de şedinţe/întâlniri periodice în scopul organizării activităţilor **Responsibilitate:** Beneficiar - Prestator
3.	Nerespectarea termenelor de finalizare a Livrabilelor	Respectarea termenelor de predare a livrabilelor are un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului. **P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica** **Strategie:** Reducerea probabilităţii **Acţiuni propuse:** Planificarea în calendarul de implementare al Prestatorului a unei perioade acoperitoare pentru fiecare dintre activităţile contractului. Se va analiza frecvent stadiul desfăşurării activităţilor, iar dacă se impune acest lucru, Prestatorul va asigura resurse suplimentare pentru încadrarea în termene.

15.CERINŢE REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

15.1 Date Generale

Ofertantul se obligă să realizeze contractul în conformitate cu toate reglementările legale în vigoare.

Documentele ofertei, orice corespondenţă şi orice alte documente legate de prezenta achiziţie vor fi redactate în limba română - eventualele documente întocmite într-o altă limbăa vor fi prezentate în original sau copie legalizată, împreună cu o traducere autorizată în limba română, traducere realizată de un traducător autorizat de Ministerul Justiţiei din România.

Moneda în care va fi exprimat preţul ofertei este LEI.

Documentele ofertei trebuie să fie numerotate şi înscrise într-un OPIS ce va fi anexat ofertei. Neprezentarea oricărui document solicitat va duce la declararea ofertei ca neconforme.

15.2 PROPUNEREA TEHNICĂ

- Propunerea tehnică va fi elaborata în concordanţă cu cerinţele impuse în caietul de sarcini .
- *Propunerea tehnică* va fi însoţită de materialul documentar suport ce va dovedi caracteristicile fiecărui obiect de mobilier (de exemplu: file de catalog, desene, schiţe, date, mostre de material şi culoare pentru produsele ofertate, etc.) şi va include o descriere detaliată a caracteristicilor acestuia.
- În *Propunerea tehnică* se va indica, dacă este cazul, adresa paginii web a producătorului/ distribuitorului/ furnizorului la care pot fi găsite caracteristicile produselor ofertate, şi care să demonstreze îndeplinirea specificaţiilor tehnice din Caietul de sarcini.
- Ofertantul va include în oferta sa un grafic de livrare a produselor în conformitate cu locaţiile de livrare .

Ofertantul desemnat câştigător va prezenta la semnarea contractului o paletă de cel puţin patru mostre de culoare (culori neutre, spre exemplu: bej, ivoire, gri, alb) pentru fiecare din obiectele de mobilier, Autoritatea contractantă urmând să stabilească în contract culoarea aleasă pentru corpurile de mobilier.

Fiecare produs ofertat va fi considerat complet, dacă include toate accesoriile necesare asamblării şi montării, în vederea utilizării acestuia pentru scopul specific.

Notă: Specificaţiile tehnice, imaginile sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie, etc. sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţă a tipului de produs şi nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificaţii sau denumiri vor fi considerate ca având menţiunea de *SAU ECHIVALENT.*

In cadrul propunerii tehnice Ofertantul este obligat sa indice faptul ca la elaborarea acesteia a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de munca si protecţia muncii, conform reglementarilor in vigoare la nivel naţional si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Se va prezenta *„Declaraţie privind respectarea obligaţiilor relevante din domeniile mediului, social si al relaţiilor de munca".*

Informaţii detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel naţional si se refera la condiţiile de munca si protecţia muncii, securităţii si sanatatii in munca, se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Acestea sunt cerinţe de prezentare obligatorii care vor face obiectul evaluării in acord cu prevederile legislaţiei in domeniul achiziţiei aplicabile acestei proceduri. Totodată, cerinţele Caietului de sarcini reprezintă cerinţe minime, obligatorii, iar propunerea tehnica trebuie sa le îndeplinească in totalitate.

Ofertantul poate prezenta orice fel de informaţii pe care le considera relevante pentru derulării contractului.

In cazul unei oferte comune depusa in asociere de mai mulţi operatori economici, propunerea tehnica va fi semnata de liderul de asociere.

Nota: In cazul in care conţinutul propunerii tehnice nu este in conformitate cu cerinţele de mai sus si cu prezentul Caiet de sarcini, oferta se va considera neconforma si nu este posibila completarea/ modificarea ulterioara a acesteia.

15.3 PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi prezentată în Lei fără TVA, cu maxim 2 (două) zecimale, în conformitate cu Formularul de ofertă şi , Anexa nr 1.

Preţul total al ofertei include toate costurile aferente prestării serviciilor, fără TVA. Nu sunt acceptate oferte care depăşesc valoarea estimată a contractului.

Preţurile prezentate în propunerea financiară includ toate costurile directe şi indirecte legate de îndeplinirea angajamentelor ofertate în acord cu cerinţele caietului de sarcini.

Oferta financiară trebuie să fie întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică.

Oferta financiară are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate şi pe perioada de derulare a contractului şi trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

16. DISPOZIŢII FINALE

B-dul Chimiei, Nr. 2l,
Slobozia,
Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

Ofertanţii trebuie să examineze cu grija toate instrucţiunile, termenele și specificaţiile conţinute în documentaţia de atribuire. Depunerea de oferte incomplete sau întârzierea depunerii acestora se face pe propriul risc, acestea ducând la respingerea ofertei.

Director Executiv Adjunct
Mariana STANCIU

Șef Serviciu,
Daniela VASILE

Întocmit:
Iuliana – Petronela DUCA - RĂCMAN

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Informatiile din aceasta rubrica odata setate nu se mai pot modifica ulterior.
Tip anunt
☒ ANUNT DE PARTICIPARE
☐ ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
☐ ANUNT DE CONCESIONARE
☐ INVITATIE DE PARTICIPARE
☐ ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislatie
☒ Legea nr. 98/2016
☐ Legea nr. 99/2016
☐ Legea nr. 100/2016
☐ OUG nr. 114/2011

Modalitatea de atribuire
☒ Contract de achizitii publice
☐ Sistem de achizitie dinamic (SAD)
☐ Acord-cadru.

Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru
☐ Da
☐ Nu
Daca da, Reluarea competitiei se va face in SEAP
☐ Da
☐ Nu

Se va organiza o licitatie electronica
☐ Da
☒ Nu

Informatii suplimentare care se pot modifica ulterior.
Denumire contract

Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***"- **LOTUL 3: Laborator chimie, LOTUL 4: Laborator de biologie, LOTUL 5: Laborator multidisciplinar si LOTUL 8: Săli de sport .**

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
☒ Procedura online
☐ Procedura offline

DOCUMENTE
Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire
+ Adauga document de atribuire
+ Adauga strategie de contractare
+ Adauga document DUAE

Declaratie functii decizie:

1. Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreşedinte Consiliului Județean Ialomița;
3. Alexandru DINU - Vicepreşedinte Consiliului Județean Ialomița;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;
5. Iulian–Grigorin DOGARU - Director Executiv - Directia Coordonare Organizare;
6. Nicolae-Cristian Răureanu-Director Executiv Adj.- Direcția Coordonare Organizare;
7. Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
8. Gabriela–Virginia TEODORESCU – Şef serviciu - Direcția Coordonare Organizare;
9. Emilia TUDORACHE –Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare-Responsabil juridic;
10. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
11. Liliana ION - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
12. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ- Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
13. Mihaela MOROIANU - Director Executiv - Directia Buget Finante;
14. Tanuşa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;
15. Silvia –Petruta DIMACHE - Şef serviciu - Directia Buget Finante;
16. Anamaria-Cristina PETRE – Consilier - Directia Buget Finante;
17. Loredana POPA - Consilier - Directia Buget Finante- Responsabil financiar ;
18. Marian-Laurentiu STEFAN – Consilier- Compartiment informatica - Responsabil IT ;
19. Daniela VASILE - Şef serviciu - Direcția Investiții şi Servicii Publice-Manager de proiect
20. Mariana STANCIU - Director Executiv Adj. - Direcția Investiții şi Servicii Publice
21. Iuliana Petronela RĂCMAN-DUCA – Consilier Direcția Investiții şi Servicii Publice-Asistent manager ;
22. Marcu Mariana - Consilier Direcția Investiții şi Servicii Publice- Responsabil informare şi promovare ;
23. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu ;
24. Mirela Genina PREDA - Şef serviciu - Achizitii si Patrimoniu ;

Preşedinte cu drept de vot:

- Mihai-Cosmin NEGOIU – Consilier - Directia Achizitii si Patrimoniu;

Membri comisie de evaluare:

- Marcu Mariana - Consilier– Direcția Investiții şi Servicii Publice
- Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic – Directia Coordonare Organizare;

Membri de rezervă:

- Gabriela MITU – Consilier - Direcția Investiții şi Servicii Publice;
- Doina-Elena SPĂTĂRELU - Consilier - Direcția Achiziții şi Patrimoniu;
- Marian-Laurentiu STEFAN – Consilier- Compartiment informatica.

Documente Solicitate din Dosarul Companiei

Consultare de piata

☐ Da

☒ Nu

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE si ADRESE

Denumire oficiala:	**Judetul Ialomita**		
CIF	4231776		
Adresa:	Piata Revolutiei, Nr. 1, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Ialomita	Cod NUTS: RO315	Cod postal: **920032**	Tara: Romania
Punct(e) de contact:		Telefon: 0243 230200	
E-mail: cji@cicnet.ro		Fax: 0243 230250	
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)		www.cjialomita.ro	
Adresa profilului cumparatorului (URL):		www.e-licitatie.ro	

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:
☐ Da
☒ Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:
☐ Da
☒ Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **18**
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
☒ adresa mentionata mai sus
☐ o alta adresa
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
☒ adresa mentionata mai sus
☐ o alta adresa

I.4) Tipul autoritatii contractante

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
☐ Agentie/birou national sau federal
x Autoritate regionala sau locala
☐ Agentie/birou regional sau local
☐ Organism de drept public
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
☐ Altele (precizati):

Activitate principala

☒ Servicii generale ale administratiilor publice
☐ Aparare
☐ Ordine si siguranta publica
☐ Afaceri economice si financiare
☐ Sanatate
☐ Constructii si amenajari teritoriale
☐ Protectie sociala
☐ Recreere, cultura si religie

☐ Educatie ☐ Altele (precizati): *[introduceti]*

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul contractului

II.1.1) Titlu:

Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***"- **LOTUL 3: Laborator chimie, LOTUL 4: Laborator de biologie, LOTUL 5: Laborator multidisciplinar si LOTUL 8: Săli de sport .**

Numar de referinta	42317762023-6/2

II.1.2) Cod CPV Principal:

39160000-1 Mobilier scolar

II.1.3) Tipul contractului:

a) Lucrari ☐	**b) Furnizare** X	**c) Servicii** ☐
☐ Executarea ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐ Proiectare si executare	X Cumparare ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ Leasing ☐ O combinatie intre acestea	Categoria serviciilor: nr. 16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***"- **LOTUL 3: Laborator chimie, LOTUL 4: Laborator de biologie, LOTUL 5: Laborator multidisciplinar si LOTUL 8: Săli de sport .**

LOTUL 3: Laborator chimie - 118.053,60 lei fara T.V.A.

LOTUL 4: Laborator de biologie - 590.268,00 lei fără TVA

LOTUL 5: Laborator multidisciplinar – 3.187.447,20 lei fără TVA

LOTUL 8: Săli de sport – 1.328.103,00 lei fără TVA

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a **11-a zi inainte** de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **18 zile.**

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA: **5.223.871,80 lei fără TVA**	Moneda:

sau intervalul intre *[introduceti] si [introduceti]*	**RON**

II.1.6) Impartire in loturi:

☒ Da

☐ Nu

Daca da, ofertele trebuie depuse pentru:

☐ un singur lot

☐ toate loturile

☒ numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant : 4

II.2

II.2 Lista de loturi -

LOT 3

II.2.1 DENUMIRE LOT: **Laborator chimie**

II.2.2 CODURI CPV

39160000-1 Mobilier scolar
39162200-7 Materiale si echipamente de pregatire
38000000-5 Echipamente de laborator, optice si de precizie (cu exceptia ochelarilor)

II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE

CODUL NUTS: RO3 Macroregiunea trei

LOCUL PRINCIPAL DE EXECUTARE: Județul Ialomita

II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE

Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică,, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" .- **LOTUL 3: Laborator chimie**

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET

II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ -Valoarea estimata fără TVA: 118.053,60 lei

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a **11-a zi inainte** de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **18 zile.**

LOT 4

II.2.1 DENUMIRE LOT: **Laborator de biologie**

II.2.2 CODURI CPV

39160000-1 Mobilier scolar
39162200-7 Materiale si echipamente de pregatire

38000000-5 Echipamente de laborator, optice si de precizie (cu exceptia ochelarilor)

II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE

CODUL NUTS: RO3 Macroregiunea trei

LOCUL PRINCIPAL DE EXECUTARE: Județul Ialomita

II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE

Achiziția cu mobilier şi materiale didactice a sălilor de clasă ştiințe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor şcolare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport şi atelierelor de practică,, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" .- **LOTUL 4: Laborator de biologie**

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET

II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ -Valoarea estimata fără TVA: 590.268,00 lei

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a **11-a zi inainte** de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **18 zile.**

LOT 5

II.2.1 DENUMIRE LOT: **Laborator multidisciplinar**

II.2.2 CODURI CPV

39160000-1 Mobilier scolar
39162200-7 Materiale si echipamente de pregatire
38000000-5 Echipamente de laborator, optice si de precizie (cu exceptia ochelarilor)

II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE

CODUL NUTS: RO3 Macroregiunea trei

LOCUL PRINCIPAL DE EXECUTARE: Județul Ialomita

II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE

Achiziția cu mobilier şi materiale didactice a sălilor de clasă ştiințe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor şcolare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport şi atelierelor de practică,, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" .- **LOTUL 5: Laborator multidisciplinar**

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET

II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ -Valoarea estimata fără TVA: 3.187.447,20 lei

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a **11-a zi inainte** de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **18 zile.**

LOT 8

II.2.1 DENUMIRE: **Săli de sport**

II.2.2 CODURI CPV

39162200-7 Materiale si echipamente de pregatire
38000000-5 Echipamente de laborator, optice si de precizie (cu exceptia ochelarilor)

II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE

CODUL NUTS: RO3 Macroregiunea trei

LOCUL PRINCIPAL DE EXECUTARE: Județul Ialomita

II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE

Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică„ aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" .- **LOTUL 8: Săli de sport**

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET

II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ -Valoarea estimata fără TVA: 1.328.103,00 lei

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a **11-a zi inainte** de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **18 zile.**

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare – 39162200-7 Materiale si echipamente de pregatire 38000000-5 Echipamente de laborator, optice si de precizie (cu exceptia ochelarilor)
II.2.3) Locul de executare
Codul NUTS: RO3 Macroregiunea trei
Locul de executare: JUDEȚUL IALOMIȚA
II.2.4) Descrierea achizitiei publice *(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul contractului de achiziție publică este Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***"- **LOTUL 3: Laborator chimie, LOTUL 4: Laborator de biologie, LOTUL 5: Laborator multidisciplinar si LOTUL 8: Săli de sport .**

Din referatul nr. 13372/2024-M din 28.05.2024 rezulta ca valoarea estimata a produselor care urmează sa fie furnizate este de **5.223.871,80 lei** fără TVA.

Astfel, Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***"- **LOTUL 3: Laborator chimie, LOTUL 4: Laborator de biologie, LOTUL 5: Laborator multidisciplinar si LOTUL 8: Săli de sport .**

LOTUL 3: Laborator chimie - 118.053,60 lei fara T.V.A.

LOTUL 4: Laborator de biologie - 590.268,00 lei fără TVA

LOTUL 5: Laborator multidisciplinar – 3.187.447,20 lei fără TVA

LOTUL 8: Săli de sport – 1.328.103,00 lei fără TVA

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a **11-a zi inainte** de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **18 zile.**

II.2.5) Criterii de atribuire

☒ Cel mai bun raport calitate – pret
☐ Cel mai bun raport calitate – cost
☐ Costul cel mai scazut
☐ Pretul cel mai scazut

Pentru loturile 3,4,5

I. Pretul ofertei	**40%**
Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu ☒ Da ☐

Descriere criteriu: Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv 40 puncte.

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA.

II. **Termenul de livrare al produselor**	**30%**
Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu ☒ Da ☐

Descriere: Termenul de livrare al produselor ofertate este de maxim 90 zile. Oferta care prezintă un termen de livrare mai mare de 90 de zile este declarată neconformă.
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte; b) Pentru celelalte termene de livrare ofertate punctajul se acordă astfel: PTL(n)=(TLmin / TLn) x 30 ;unde :TLmin = termen de livrare minim ofertat ; TLn = termenul de livrare ofertat; PTL(n)= punctajul privind termenul de livrare al ofertei care se evaluează. Ofertantul care va oferi un termen de livrare mai mic de 60 zile nu va fi punctat suplimentar. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie privind termenul de livrare pentru produsele ofertate. Se va accepta un singur termen de livrare .

III- **Durata de garanție acordată produselor**	**30%**
Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu ☒ Da ☐
Descriere: Factorul P3- Durata de garanție acordată produselor se va aplica exclusiv produselor care fac parte din categoria Mobilier conform Centralizatorului de produse din caietul de sarcini . Durata de garanție acordată produselor ofertate nu poate fi mai mică de 24 luni. Oferta care prezintă o durata de garanție acordată mai mică de 24 luni este declarată neconformă.Durata de garantie maxima este de 60 luni – durată peste care oferta nu va fi punctată suplimentar.	
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cea mai mare durata de garanție ofertată se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte. b) Pentru o durata de garanție mai mică decât cea prevăzută la lit. a), punctajul se calculează astfel: PDG(n) = (DGn/ DGmax) x 30, unde: DGmax = durata de garanție maximă ofertată, DGn = durata de garanție ofertată, PDG(n) = punctajul privind durata de garanție a ofertei care se evaluează. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie privind durata de garanție(in luni calendaristice) acordată pentru produsele ofertate. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.	
TOTAL: P.1+ P.2+ P.3	**100**
Pentru lotul 8	
I. Pretul ofertei	**40%**
Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu ☒ Da ☐
Descriere criteriu: Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv 40 puncte.	
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda	

punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat. Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA.

II. **Termenul de livrare al produselor**	**60%**
Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu	Nu ☒ Da ☐

Descriere: Termenul de livrare al produselor ofertate este de maxim 90 zile. Oferta care prezintă un termen de livrare mai mare de 90 de zile este declarată neconformă.
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte; b) Pentru celelalte termene de livrare ofertate punctajul se acordă astfel: PTL(n)=(TLmin / TLn) x 30 ;unde :TLmin = termen de livrare minim ofertat ; TLn = termenul de livrare ofertat; PTL(n)= punctajul privind termenul de livrare al ofertei care se evaluează. Ofertantul care va oferi un termen de livrare mai mic de 60 zile nu va fi punctat suplimentar. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie privind termenul de livrare pentru produsele ofertate. Se va accepta un singur termen de livrare .

TOTAL: P.1+ P.2	**100**

Durata in luni: 6 luni
Contractul se reinnoieste: ☐ Da ☒ Nu
II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):
Numar de candidati estimat: Sau Numar minim-maxim de candidati estimat: Criterii de preselectie:
II.2.10) Informatii privind variantele:
Vor fi acceptate variante: ☐ Da ☒ Nu
II.2.11) Informatii privind optiunile
☐ Da ☒ Nu **Daca da**, descrierea acestor optiuni: *[introduceti]*
Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): *[introduceti] sau* interval: intre *[introduceti]* si *[introduceti]* *Daca se cunoaste*, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: *[introduceti] sau* in zile: *[introduceti]* (de la data atribuirii contractului)
II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic

☐ Da

☒ Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene

☒ Da

☐Nu

Tip de finantare:

☐ Credite externe cu garantia statului

☒ Program/proiect - Planul Național de Redresare și Reziliență(PNRR)

II.2.14) Informatii suplimentare:

Planul Național de Redresare și Reziliență(PNRR)

II.3) Ajustarea pretului contractului

☐ Da

☒ Nu

Prețul contractului este ferm. Prețul prezentului contract se poate modifica în conformitate cu prevederile contractuale și ale legislației în materie de achiziții publice.

Prețul contractului se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, în condițiile prevăzute în art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 164 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

I - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

Documente de confirmare - In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive referitoare la condamnarile penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in

oferta:

a) **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
b) **alte documente edificatoare**, dupa caz.

II. - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat valabil la data prezentarii, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii.

Nota: Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal documente valabile la momentul prezentarii din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat /tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de intârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei

III - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP – modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prev art. 60 alin (1) din L 98/2016", in conf cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP.

Nota1: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic după caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: AC nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de OE in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti OE acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor OE participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti OE acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti OE sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti OE .

Nota 6: AC va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca OE se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte Consiliului Județean Ialomița;
3. Alexandru DINU - Vicepreședinte Consiliului Județean Ialomița;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;
5. Iulian–Grigorin DOGARU - Director Executiv - Directia Coordonare Organizare;
6. Nicolae-Cristian Răureanu-Director Executiv Adj.- Direcția Coordonare Organizare;
7. Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
8. Gabriela–Virginia TEODORESCU – Șef serviciu - Direcția Coordonare Organizare;
9. Emilia TUDORACHE –Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare-Responsabil juridic;
10. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
11. Liliana ION - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
12. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ- Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
13. Mihaela MOROIANU - Director Executiv - Directia Buget Finante;
14. Tanușa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;
15. Silvia –Petruta DIMACHE - Șef serviciu - Directia Buget Finante;
16. Anamaria-Cristina PETRE – Consilier - Directia Buget Finante;
17. Loredana POPA - Consilier - Directia Buget Finante- Responsabil financiar ;
18. Marian-Laurentiu STEFAN – Consilier- Compartiment informatica - Responsabil IT ;
19. Daniela VASILE - Șef serviciu - Direcția Investiții și Servicii Publice-Manager de proiect
20. Mariana STANCIU - Director Executiv Adj. - Direcția Investiții și Servicii Publice
21. Iuliana Petronela RĂCMAN-DUCA – Consilier Direcția Investiții și Servicii Publice-Asistent manager ;
22. Marcu Mariana - Consilier Direcția Investiții și Servicii Publice- Responsabil informare și

promovare ;
23. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu ;
24. Mirela Genina PREDA - Şef serviciu - Achizitii si Patrimoniu ;

Preşedinte cu drept de vot:

- Mihai-Cosmin NEGOIU – Consilier - Directia Achizitii si Patrimoniu;

Membri comisie de evaluare:

- Marcu Mariana - Consilier– Direcţia Investiţii şi Servicii Publice

- Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic – Directia Coordonare Organizare;

Membri de rezervă:

- Gabriela MITU – Consilier - Direcţia Investiţii şi Servicii Publice;

- Doina-Elena SPĂTĂRELU - Consilier - Direcţia Achiziţii şi Patrimoniu;

- Marian-Laurentiu STEFAN – Consilier- Compartiment informatica.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinţa 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicaţia globala pentru toate criteriile de selecţie.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerinţei, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte **Lot 3-** Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociatii, in cazul ofertelor comune, si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2020, 2021 si 2022), trebuie să fie de cel puţin **118.000,00 lei,** fără	**Modalitate de îndeplinire –** Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicaţia globala pentru toate criteriile de selecţie . Cerinta se va considera indeplinita daca ofertantii vor completa DUAE integrat în SEAP, modulul 2 Criterii de selecţie. Conform

TVA.

Dovedirea cifrei de afaceri generale

Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii, in cazul ofertelor comune) si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri generale pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2020, 2021 si 2022) a fost **de minimum 118.000,00 lei,** fără TVA.

Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Lot 4- Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociatii, in cazul ofertelor comune, si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2020, 2021 si 2022), trebuie să fie de cel puțin **590.000,00 lei,** fără TVA.

Dovedirea cifrei de afaceri generale

Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii, in cazul ofertelor comune) si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri generale pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2020, 2021 si 2022) a fost **de minimum 590.000,00 lei,** fără TVA.

Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Lot 5- Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociatii, in cazul ofertelor comune, si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2020, 2021 si 2022), trebuie să fie de cel puțin **3.180.000,00 lei,** fără TVA.

Dovedirea cifrei de afaceri generale

Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii, in cazul ofertelor comune) si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri generale pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2020, 2021 si 2022) a fost **de minimum 3.180.000,00 lei,** fără TVA.

prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificările și completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei (de exemplu: bilanturi contabile, balante de verificare).

Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 3: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2021: 1 Euro = 4,9204 lei; 2020: 1 Euro = 4,8371 lei; 2019: 1 Euro = 4,7452 lei;

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2021, 2020 și 2019 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro.

c) Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).

Nota 4: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182

Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic. **Lot 8-** Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociatii, in cazul ofertelor comune, si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2020, 2021 si 2022), trebuie să fie de cel puțin **1.300.000,00 lei,** fără TVA. **Dovedirea cifrei de afaceri generale** **Conditie de calificare:** Ofertantul (asociatii, in cazul ofertelor comune) si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri generale pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2020, 2021 si 2022) a fost **de minimum 1.300.000,00 lei,** fără TVA. Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.	din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare si ale art. 48 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. **Nota 5**: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP. **Nota 6:** In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta: a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE integrat în SEAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/ sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SEAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare sau orice alt document considerat adecvat aferente anilor 2019, 2020 si 2021 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara. Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autorității contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.
III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii	Modalitatea de indeplinire

cerintelor mentionate	
Avand în vedere prevederile art.174 alin.(1) din legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare care **conferă dreptul, dar nu obligaţia** autorităţii contractante de a stabili prin documentaţia de atribuire cerinţe privind capacitatea tehnica si/sau profesionala, pentru această procedură autoritatea contractantă **nu solicită cerinţe privind capacitatea tehnica si/sau profesionala** .	**Modalitate de îndeplinire –**
Informatii privind asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alţi operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participării la procedura de atribuire. In cazul in care mai mulţi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstrează prin luarea in consideraţie a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicită acestora sa răspundă in mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanţi in comun la procedura de atribuire a căror oferta a fost desemnata câştigătoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in măsura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzător a contractului de achiziţie publica.	Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicaţia globala pentru toate criteriile de selecţie . Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere" şi modulul „Criterii de selecţie". De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care sa cuprindă informaţiile solicitate. Toţi membrii asocierii au obligaţia de a completa DUAE cu toate informaţiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentaţia de Atribuire. Ofertanţii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere" in conformitate cu modelul prezentat in Secţiunea „Formulare" a Documentaţiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispoziţie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condiţiile legii. Nedepunerea acestuia odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertente de forma ale informaţiilor cuprinse in secţiunile DUAE atât ale ofertantului, cat si ale asociatului.
Informatii privind tertul/tertii sustinatori: In cazul in care ofertantul îşi demonstrează	Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările

capacitatea tehnica si profesionala invocând susținerea unui/unor terți atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate (art. 48 din Hotărârea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând susținerea unui terț, DUAE va include informațiile menționate la art. 193 alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu privire la terțul/terții susținător/susținători.	ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție . Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere" și modulul „Criterii de selecție". De asemenea, fiecare terț va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care sa cuprindă informațiile solicitate. Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informațiile cu privire la existenta unei susțineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informațiile privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, terțul/terții susținători confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinirea respectivelor activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publica. Răspunderea solidara a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea angajamentul ferm

	ale terțului susținător odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertente de forma ale informațiilor cuprinse in secțiunile DUAE atât ale ofertantului, cat si ale terțului susținător.
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Ofertantul trebuie sa faca dovada implementării sistemului de management al calității conform **SR EN ISO 9001** sau echivalent, pentru activitatea principala a contractului.	**Modalitatea de îndeplinire-** Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție. In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Criterii de selecție". Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi, in măsura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul. **Nota 1:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizează. In aceasta situație, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Criterii de selecție". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie încărcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii. **Nota 2**: Cerința privind certificarea ISO sau echivalent nu poate fi îndeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert susținător). **Nota 3:** In cazul in care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține pana la momentul solicitării, din motive

	care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in măsura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

☐ Da
☒ Nu
Daca da,
☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate
☐ Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

☒ Da ☐ Nu

Ofertantul va constitui separat pe loturi, o garanție pentru participare în cuantumul:
Lot 3: 1.180,53 lei*(sau echivalentul in alta valuta).*
Lot 4: 5.902,68 lei *(sau echivalentul in alta valuta).*
Lot 5: 31.874,47 lei*(sau echivalentul in alta valuta).*
Lot 8: 13.281,03 lei*(sau echivalentul in alta valuta).*

Echivalenta pentru garantia depusa in alta valuta se va determina la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SEAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de **180 de zile** de la termenul limita de primire a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.
Garantia de participare se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Contul achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Slobozia, cod fiscal 4231776. Dovada constituirii garantiei de participare scanata va fi incarcata pe SEAP pana cel tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita si de traducerea autorizata in lb.romana. Este de preferat ca garantia de participare sa fie emisa de o banca care are corespondent în Romania.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

☒ Da ☐ Nu

Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum **de 10%** din valoarea fără TVA a contractului.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data** semnării contractului **conform art.39 alin.(3)** din H.G.nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare .Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a operatorului economic, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de Bună Execuție va fi **irevocabilă** și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza

declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garantia de buna executie emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română.

Restituirea garantiei se va face conform prevederilor art. 154^2 alin. (1) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de buna execuție la obiectul contractului și valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului **la 10%** din valoarea totală fără TVA a contractului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare

e) instrucțiunea 1/2021 – ANAP.

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1 Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:

☐ Da ☒ Nu

Daca da, precizati la actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

☐ Da ☒ Nu

Daca da, descrierea acestor conditii

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului

☐ Da

☒ Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

☒ Procedura online

☐ Procedura offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii:

☐ **Procedura simplificata**
☒ **Licitatie deschisa**
☐ **Licitatie deschisa accelerata**
Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:
☐ **Licitatie restransa**
☐ **Licitatie restransa accelerata**
Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:
☐ **Procedura competitiva cu negociere**
☐ **Procedura competitiva cu negociere accelerata**
☐ **Dialog competitiv**
☐ **Parteneriat pentru inovare**

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:

IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):

IV.1.6) Informatii despre licitatia electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:
☐ Da
☒ Nu
Informatii suplimentare despre licitatia electronica:

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:
☐ Da ☒ Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:

☐ Da
☒ Nu

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

☐ Romana

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Durata in luni : **6**

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora Propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si tinand cont de Formularul de propunere tehnica+Anexă la Formularul de propunere tehnica.
Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din documentatia de atribuire.
Propunerea Tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor AC la solicitarile de clarificari primite din partea operatorilor economici.
Se va prezenta: Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca – Sectiunea Formulare. Institutiile competente de la care operatorii economici

pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica: - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor: www.mmediu.ro - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro – Inspectia muncii : www.inspectmun.ro În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Nota:

- In cazul asocierii propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

Ofertantul va avea în vedere la momentul depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE şi dispoziţiile Instrucţiunii nr.1 emisă de Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei (MDLPA) cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR.

Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distict paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui intr- un fisier separat, marcat corespunzator – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).

- Indicarea modului in care va fi constituita garantia de buna executie a contractului in cazul in care oferta va fi declarata castigatoare.
- Ofertantul va prezenta Formularul nr.4-Declaratia privind însuşirea clauzelor contractuale ce echivaleaza cu proiectul de contract însusit, respectiv asumarea integrala prin semnatura si stampila a fiecarei pagini din modelul de contract publicat.

ATENTIE ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, insusirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie sa fie facuta de catre fiecare asociat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. in functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SEAP, In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare, va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, iar valoarea ofertata trebuie sa se incadreze in valoarea estimata a contractului. Prin completarea formularului de oferta, ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul destinat Ofertei financiare.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu – **Formular de oferta si Anexa la Formular de ofertă .**

Preţul din formularul de ofertă va reprezenta preţul de furnizare al produselor în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, şi va fi exprimat în lei fara TVA.

Ofertanţii trebuie sa-si evalueze preţurile astfel încât pretul total al ofertei să acopere toate obligatiile contractantului mentionat în proiect, sau care reies din documentele licitaţiei pentru întreg ansamblul serviciilor descrise în documentaţie.

Toate documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, in sectiunile disponibile in sistemul electronic, semnate cu semnatura electronica

extinsa.
Valoarea propunerii financiare se cripteaza in SEAP, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.
Beneficiarul nu va efectua către Furnizorul produselor nicio plată în avans.

Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distict paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui intr- un fisier separat, marcat corespunzator – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).
Note:
- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara;
- Pretul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru executia totala a contractului. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.

Adresa la care se depune oferta: SEAP
Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care oferta va fi semnata de alta persoana, se va prezenta imputernicire de semnatura pentru semnatarul ofertei. Oferta va fi insotita de:
- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numarului de pagina unde se regaseste fiecare document. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.
In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
- dovada constituirii garantiei de participare, însotita de documentul de plata prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanta/ordin de plata).
- imputernicirea legala semnata de catre administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului. Odata cu oferta se depune DUAE integrat în SEAP, Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare si, dupa caz, Angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia si/sau acordul de asociere.
Data limita de depunere a ofertelor: data publicata în SEAP.
Documentele ofertantilor vor fi semnate electronic (cu semnatura electronica) si depuse in SEAP. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronica. Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SEAP, au dreptul de a transmite/depune oferta.
Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG.nr. 395/2016, documentele prevazute la alin. (2) (DUAE integrat în SEAP,documentele de calificare) se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de

un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în SEAP, numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anunţului de participare.
Neprezentarea formularului DUAE integrat în SEAP, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) pâna la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.
Inainte de depunerea ofertei in SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (DUAE integrat în SEAP, propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, in integralitatea ei. In cazul in care, din motive tehnice confirmate de catre operatorul SEAP, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garantia de participare) se depun la sediul autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a ofertelor. In acest caz, informatiile de contact sunt cele mentionate la cap. I, din anunţul de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic.
Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îsi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participarii la prezenta procedura. Ofertantul are obligatia sa indice informaţiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost transmise de operatorii economici indicate şi dovedite de aceştia ca fiind confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidenţial se aplică doar asupra datelor/informaţiilor indicate şi dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu prevederile art.57, alin (4) din Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare : Operatorii economici indică şi dovedesc în cuprinsul ofertei care informaţii din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost sunt confidenţiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.
Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1) din Legea 98/2016 In vederea completarii DUAE integrat în SEAP, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispozitie de ANAP, Informarea AADR/05.04.2019 şi Notificarea ANAP. din 08,04,2019 disponibila la adresa www.anap.gov.ro . Se vor avea in vedere, la completarea DUAE integrat în SEAP, atat solicitarile din anunţul de participare , cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016, cu toate modificarile si completarile ulterioare. Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor solicitate în anunţul de participare, respectiv modulele din DUAE integrat în SEAP. De asemenea, in toate sectiunile DUAE integrat în SEAP solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard. ATENTIE:
Nedepunerea DUAE integrat în SEAP pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.
Nota: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila. Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea

cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.
Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016 cu modificarile şi completările ulterioare. Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016 cu modificarile şi completările ulterioare.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

☐ Da ☒ Nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

☐ Da ☒ Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret
Se stabileşte clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
Autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.
Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice şi vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);
Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările şi completările ulterioare şi vor transmite solicitările avand în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare.
Solicitarile de clarificari se vor adresa cu minim 18 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.
Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari, în a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.
Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTSRO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:office@cnsc.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)http://www.cnsc.ro

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.		
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare		
X Da ☐ Nu		
Daca da,		
Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic		
Adresa: Bulevardul Chmiei, nr.21		
Localitate: Slobozia	Cod postal: 920032	Tara: ROMANIA
E-mail: contact@cjialomita.ro	Telefon: +40 243230200	
Adresa Internet (URL) : www.cjialomita.ro	Fax: +40 243230250	

FORMULARE

F.1 - Informații generale

F.2 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60

F.3 – Modul de constituire a garanției de bună execuție

F.4 - Declaratia privind însușirea clauzelor contractuale

F.5 – Împuternicire

F.6 – Acord de asociere (model)

F.7 – Angajament terț susținător

F.8 – Declarație reglementări de mediu

F.9- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

F.10 – Termenul de livrare al produselor

F.11 –Durata de garanție acordată produselor ofertate

F.12 - Formular ofertă si anexa nr.1

F.13 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI DNSH

Formularul nr.1

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Denumirea/numele:_____

Codul fiscal:_____

Adresa sediului central:_____

_____

Telefon:_____ Fax:_____E-mail:_____

C.U.I._____

Număr de înregistrare la Registrul Comerţului_____

Cont Trezorerie _____

Administrator _____

OFERTANT

_____

(semnatura autorizata)

LS

OFERTANTUL **Formularul nr.2**

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60

din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) .....

(*denumirea, numele operatorului economic*)

în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/concurent/terțul susținător, la LICITAȚIA DESCHISĂ pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

.... la data de ..... *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV)* *(zi/lună/an),*

, organizată de Consiliul Județean Ialomița , declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă Consiliul Județean Ialomița.

Data .....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Anexa.1
la Formularul nr.2

PERSOANELE CU FUNCTIE DE DECIZIE
În derularea proiectului

1. Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreşedinte Consiliului Județean Ialomița;
3. Alexandru DINU - Vicepreşedinte Consiliului Județean Ialomița;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;
5. Iulian–Grigorin DOGARU - Director Executiv - Directia Coordonare Organizare;
6. Nicolae-Cristian Răureanu-Director Executiv Adj.- Direcția Coordonare Organizare;
7. Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
8. Gabriela–Virginia TEODORESCU – Şef serviciu - Direcția Coordonare Organizare;
9. Emilia TUDORACHE –Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare-Responsabil juridic;
10. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
11. Liliana ION - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
12. Cosmina Ştefania DOROBĂŢ- Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
13. Mihaela MOROIANU - Director Executiv - Directia Buget Finante;
14. Tanuşa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;
15. Silvia –Petruta DIMACHE - Şef serviciu - Directia Buget Finante;
16. Anamaria-Cristina PETRE – Consilier - Directia Buget Finante;
17. Loredana POPA - Consilier - Directia Buget Finante- Responsabil financiar ;
18. Marian-Laurentiu STEFAN – Consilier- Compartiment informatica - Responsabil IT ;
19. Daniela VASILE - Şef serviciu - Direcția Investiții şi Servicii Publice-Manager de proiect
20. Mariana STANCIU - Director Executiv Adj. - Direcția Investiții şi Servicii Publice
21. Iuliana Petronela RĂCMAN-DUCA – Consilier Direcția Investiții şi Servicii Publice- Asistent manager ;
22. Marcu Mariana - Consilier Direcția Investiții şi Servicii Publice- Responsabil informare şi promovare ;
23. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu ;
24. Mirela Genina PREDA - Şef serviciu - Directia Achizitii si Patrimoniu ;
25. Mihai-Cosmin NEGOIU–Consilier achiziții publice– Direcția Achiziții şi Patrimoniu- Responsabil Achizitii ;
26. Luminița Silvia STOIAN –Consilier achiziții publice– Direcția Achiziții şi Patrimoniu.

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S

OPERATORECONOMIC **Formularul nr.3**

.....
(denumirea/numele)

MODUL DE CONSTITUIRE
A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ *(denumirea, numele operatorului economic)*, având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la procedura de _____ (*se menționează procedura*) pentru achiziția **contractului** _____ Cod CPV _____, la data de _____ *(zi/luna/an)*, organizata de _____ (*se inserează numele autorității contractante*), optez pentru una din urmatoarele modalitati de constituire a garanției de buna execuție:

- virament bancar;
- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Data completării 2024

OPERATOR ECONOMIC,
.....
(semnatura autorizata

.....
(denumirea/numele)

Declaratia

privind însușirea clauzelor contractuale

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al..... (denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica având ca obiect **.....**, organizata de UAT Județul Ialomița, in data de....., **ne vom indeplini toate sarcinile astfel incat sa aducem la indeplinire in bune conditii contractul, ne vom însusi conditiile contractuale -** "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si clauzele contractuale obligatorii prevazute în « Proiectul de contract » din Documentatia de atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnam contractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire"

Data completarii:.....2024

Operator economic,

.....

Formularul nr.5

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele, adresa, numar inregistrare, CUI, telefon, fax)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (*nume/denumire*), cu sediul în ..... (*adresa operatorului economic*), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr....., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului „....."organizată de **Județul Ialomita**.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligații:
1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații şi sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publica.

Denumirea mandantului
S.C. .....
reprezentată legal prin _____(Nume, prenume, funcție)

(*Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite*) (*Semnătura autorizată*)
....

Notă: Împuternicirea va fi însoțita de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ..... nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se vor efectua plăţile de către Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentată de ..... având funcţia de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în ....., str. ....., Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ....., sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de ....., având funcţia de ..... , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părţile convin înfiinţarea unei Asocieri compusă din:

□ *(i -lider de asociere)*.....;

□ *(ii - Asociat 1)* .....;

□ *(iii - Asociat n),*

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____.

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare,* cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea indeplinirii obligaţiilor contractuale conform prevederilor Documentaţiei de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere şi declarate caştigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică şi nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfăşurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenţei comerciale şi juridice a fiecărei Părţi şi pe cel al sprijinului reciproc privind obligaţiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta şi îndeplinirea tuturor obligaţiilor asumate de Asociere faţă de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR.

Art. 4.1. Părţile convin ca Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucţiunile contractuale pentru şi în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondenţă cu Beneficiarul şi, totodată, va deţine puterea de reprezentare a Asocierii în relaţia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuterniceşte ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părţile vor răspunde individual şi solidar în faţa Beneficiarului în ceea ce priveşte toate responsabilităţile şi obligaţiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.
Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apară şi va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legatură cu încălcarea obligaţiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.
Art. 4.5. In situaţia în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta impotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obţine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acţiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:
a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere si Beneficiar;
b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere şi Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operaţiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea şi încasarea facturilor aferente Contractului „.....".
Datele de identificare sunt urmatoarele:
Numele titularului de cont:
Adresa:
Numar TVA:
Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:
*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:
Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:
Nota: * *se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.*"
Art. 6.2. In caz de atribuire, asociaţii au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:
..... % (*in litere*),
..... % (*in litere*)
Art. 6.3. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.
Art. 6.4. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parţi cât şi al Beneficiarului.
Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele şi toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea,vor fi guvernate de legea română.
(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanţelor de drept comun.
(3) Soluţionarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii şi Beneficiar, se va realiza de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Contract.
Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba romană.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT
(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)
Nume si prenume
.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1
(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)
Nume şi prenume
.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n
(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)
Nume şi prenume
.....
(semnatura si stampila)
Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.*
Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*
OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/n

INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului ....., declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1 Denumirea liderului .....,

2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
Telefon .....Fax.....E-mail.....

3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
a) .....
b) .....
c) .....
Etc. .....

4 Cote de participare asociere – procent -
a) .....%
b) .....%
c) .....%
Etc .....%

5 Informații privind constituirea garanției de participare cu ofertă comună la procedura de atribuire :
Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă se va constitui în numele asocierii de către .....și acoperă în mod solidar toți membrii gruplui de operatori economci precizați la pct.3.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data

Terț susținător-
(terță parte pe a cărei capacitate se bazează)
.....
(denumirea)

Formular nr.7

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională/economic și financiară

Către, ...
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit intre ..... *(denumirea si datele de identificare ale terțului susținător)* si ..... *(denumirea ofertantului)* cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări _____pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economic financiară / criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională.

Noi ..... *(denumirea terțului susținător)*, în situația în care contractantul ..... *(denumirea ofertantului)* întâmpină dificultăți de natura tehnică/financiară pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligatiilor asumate de ..... *(denumirea ofertantului)* prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător),* vom raspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligatiile asumate de _____ *(denumirea ofertantului)* prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul anagajament.

Noi, ... *(denumirea ofertantului),* declarăm că vom invoca susținerea acordată de ..... *(denumirea terțului susținător)* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ... *(denumirea ofertantului),* înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ *(denumirea terțului susținător)* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice/financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi,..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică .....*(denumirea contractului)* sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea **tehnică și profesională/economic și financiară** acordat ..... *(denumirea ofertantului).*

Data completării,

Terț susținător

.....

(semnătură autorizată)

Nota 1: *In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de catre terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.*

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: *Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. In cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.*

Formular nr.8

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de** *reprezentant împuternicit* **al Ofertantului**..... (***în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri***) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări _____ organizată de _____ declar pe propria răspundere că, pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de sănătate și de securitate în muncă, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Totodata, declar ca am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea; și denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnătura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnătura și stampila)

OFERTANT

_____
(***în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri***)

Formular nr. 9

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Către: .....
(denumirea autoritatii contractante şi adresa completă)

Subsemnatul/a....., reprezentant/a împuternicit/a al ..... (denumirea/numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publica având ca obiect.....(denumirea contractului de achiziție publica), aplicată de ..... (autoritatea contractantă), conf. art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, informații din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.
Astfel:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	.... [introduceți informația]
2.	.... [introduceți informația]

Precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică şi din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică şi din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... [prezentați motivul]
2.	.... [prezentați motivul]

Data completării .....

Operator economic,

_____
(semnătura autorizată)

Formular nr. 10

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

TERMENUL DE LIVRARE AL PRODUSELOR

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)* în calitate de _____ *(candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului_____)* la procedura ce are ca obiect atribuirea contractului de furnizare „ Achiziția cu mobilier şi materiale didactice a sălilor de clasă ştiințe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor şcolare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport şi atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***"", declar pe proprie răspundere următorul termen de livrare:.....(zile calendaristice), pentru produsele ofertate in cadrul Lotului .....:

Data completării .....

Operator economic

.....

(nume şi funcție persoană autorizată)

.....

(semnatură persoană autorizată şi ştampila)

Formular nr. 11a
LOTUL 3,4,5

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

DURATA DE GARANȚIE ACORDATĂ PRODUSELOR OFERTATE

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, *(denumirea / numele și sediul/adresa operatorului economic)* în calitate de _____ *(candidat / ofertant / ofertant asociat / terț susținător al candidatului / ofertantului)* la procedura ce are ca obiect atribuirea contractului de furnizare „ Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***""- **LOTUL .....,** declar pe proprie răspundere, următoarele:

- ✓ **Referitor la** produsele din categoria **Mobilier** conform Centralizatorului de produse din caietul de sarcini , precizez ca durata de garanție al mobilierului ofertat este de ..... luni.

- ✓ **Referitor la** produsele din categoria **Materiale didactice** conform Centralizatorului de produse din caietul de sarcini , precizez ca durata de garanție a materialelor didactice ofertate este de ..... luni.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic
.....
(nume și funcție persoană autorizată)
.....
(semnatură persoană autorizată și ștampila)

Formular nr. 11b
LOTUL 8

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

DURATA DE GARANȚIE ACORDATĂ PRODUSELOR OFERTATE

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, *(denumirea / numele și sediul/adresa operatorului economic)* în calitate de _____ *(candidat / ofertant / ofertant asociat / terț susținător al candidatului / ofertantului)* la procedura ce are ca obiect atribuirea contractului de furnizare „ Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***""- **LOTUL .....,** declar pe proprie răspundere, următoarele:

- ✓ **Referitor la** Centralizatorul de la pct.7.- **PRODUSE SOLICITATE** din caietul de sarcini, precizez ca durata de garanție a produselor ofertate este de ..... luni.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic
.....
(nume și funcție persoană autorizată)
.....
(semnatură persoană autorizată și ștampila)

Operator economic **Formularul nr.12**

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)
Toate informatiile incluse în acest formular trebuie să fie legate numai de ofertant.

1. OFERTA DEPUSĂ DE:

	Numele si adresa (adresele) liderului si operatorului economic (operatorilor economici) care depun aceasta oferta
Lider	
Operator economic*	
etc……. *	

* adăugati/stergeti liniile suplimentare pentru membrii asocierii, după cum este cazul. Dacă acest formular este prezentat de un ofertant individual, numele ofertantului va fi introdus ca „lider" (*si toate celelalte linii vor fi sterse*).

2. PERSOANA DE CONTACT *(pentru această procedura)*

Nume/prenume	
Denumire operator economic	
Adresă/cod postal	
CUI	
Nr. inregistrare ORC	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Cont trezorerie	

3. Prețul ofertei noastre este de_____ ***(suma în litere și în cifre, în lei)*** **lei fără TVA, reprezentând valoarea aferentă achiziției .**

4. DECLARATIA(IILE) OFERTANTULUI

Se completează si se semnează de ofertant (inclusiv de fiecare membru al asocierii).

Ca răspuns la anuntul dumneavoastra de participare la procedura de atribuire pentru contractul mai sus mentionat,
Noi, prin subsemnatul....., declarăm că:

a. Am examinat si am acceptat în întregime continutul documentatiei de atribuire initiată prin anuntul de participare cu numărul _____ din data de ____ / ____ / ____ . Prin aceasta, noi acceptăm prevederile documentatiei de atribuire in totalitatea lor, fără rezerve sau restrictii.

b. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu conditiile din documentatia de atribuire si cu conditiile si termenele limită impuse, fără rezerve sau restrictii, „.....", având codul CPV..... .

c. Recunoastem pe deplin si acceptam ca orice informatie incorecta sau incompleta prezentata in mod deliberat in aceasta oferta poate duce la excluderea din acest contract.

d. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabilă **pana la data de** _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

e. Dacă oferta noastră va fi acceptată, noi ne angajăm să asigurăm o garantie de bună executie de **10 %** din valoarea de contract acceptata, asa cum este stipulat prin documentatia de atribuire.

f. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem furnizarea cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa prestăm în conformitate cu graficul anexat în _____ *(perioada în litere si în cifre)* luni.

g. Facem această cerere în calitate de **lider/membru în asocierea** condusa de ..... si pentru această ofertă. Noi confirmăm că nu participam pentru acelasi contract în nicio altă oferta indiferent sub ce forma (individual, ca membru intr-o asociere) si suntem răspunzători în fata legii pentru executarea contractului. Noi confirmam că liderul asocierii este autorizat să mijlocească si să primească instructiuni pentru si în numele fiecărui membru al asocierii.

i. Cunoastem faptul ca membrii asocierii au raspundere colectiva fata de autoritatea contractanta in privinta participarii atat in procedura de atribuire cat si in orice contract atribuit noua ca rezultat al acestei proceduri.

j. Vom informa imediat autoritatea contractantă, dacă va apărea vreo modificare in situatiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire sau in timpul implementării contractului.

k. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să furnizăm produsele in graficul de timp in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.
l. Înțelegem că nu sunteti obligati să acceptati oferta cu cel mai scăzut pret sau orice altă ofertă pe care o puteti primi.
m. Intelegem ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a autoritatii contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publice.
n. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data .....

Operator economic,

(***semnatura autorizată si stampila***)

Operator economic
.....
(*denumirea/numele*)

LOTUL 3: Laborator chimie

CENTRALIZATOR PRODUSE

NR. CRT	DENUMIRE PRODUS	UM	CANT.	PRET UNITAR (LEI fara TVA)	PRET TOTAL (LEI fara TVA)	TVA (LEI)	PRET TOTAL (LEI cu TVA)
	MOBILIER						
	Masă laborator profesor și scaun directorial	buc					
	Masă pentru laboratorul de chimie (pentru 2 persoane)	buc					
	Scaune laborator, mobil, pentru elevi	buc					
	Nișă pentru uz didactic	buc					
	Dulap metalic, securizat, pentru substanțe	buc					
	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	buc					
	MATERIALE DIDACTICE LABORATORUL DE CHIMIE						
	Modul de bază - sticlărie pentru profesor	buc					
	Modul de bază - ustensile pentru profesor	buc					
	Modul de substanțe chimice pentru profesor	buc					
	Modul de sticlărie pentru o grupă de elevi	buc					
	Modul de ustensile pentru o grupă de elevi	buc					
	Modul de substanțe chimice pentru elev	buc					
	KIT 1.Amestecuri și combinații. Metode de separare	buc					
	KIT 2. Dizolvarea. Solubilitatea. Concentrația soluțiilor	buc					
	KIT 3. Tipuri de reacții chimice	buc					
	KIT 4. Substanțe simple (Metale. Nemetale)	buc					
	KIT 5. Substanțe compuse (Oxizi. Baze. Acizi. Saruri)	buc					
	TOTAL						

Produsele ofertate trebuie să fie NOI si sa respecte specificațiile tehnice din caietul de sarcini..

Ofertele trebuie să se refere la intregul lot de produse. Ofertele care nu vizeaza intregul lot de produse nu vor fi luate in considerate, fiind declarate neconforme la deschiderea lor.

Data __/__/____

....., ***(semnătură)***, în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru si în numele
....

(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic
.....
(*denumirea/numele*)

LOTUL 4: Laborator de biologie

CENTRALIZATOR PRODUSE

NR. CRT	DENUMIRE PRODUS	UM	CANT.	PRET UNITAR (LEI fara TVA)	PRET TOTAL (LEI fara TVA)	TVA (LEI)	PRET TOTAL (LEI cu TVA)
	MOBILIER						
	Masă laborator pentru profesor	buc					
	Masă pentru laboratorul de biologie (pentru 2 persoane)	buc					
	Scaune laborator, mobil, pentru elevi	buc					
	Masă cu sertare pentru echipamente IT/audio – video	buc					
	Dulap metalic, securizat pentru substanțe	buc					
	Dulap pentru instrumente, materiale, aparatură	buc					
	Dulap vitrină pentru mulaje,colecții						
	MATERIALE DIDACTICE LABORATORUL DE BIOLOGIE						
	KIT 1. Ustensile de laborator de citologie, histologie, morfologie si anatomie vegetala	buc					
	KIT 2. Frunza. Fotosinteza	buc					
	KIT 3. Trusă de ustensile fiziologia plantelor (Minim)	buc					
	Kit pentru disectie	buc					
	Trusă de fiziologia plantelor	buc					
	Trusa de zoologie	buc					
	Trusă de anatomia şi fiziologia omului	buc					
	Preparate Microscopice Set din 100 secțiuni Microscopice	buc					
	Microscop monocular	buc					
	Celula vegetală	buc					
	Tulpina la monocotiledonate	buc					
	Floare de dicotiledonate(floare de piersic).	buc					
	Celula vegetală şi animală Planşele sunt color, înfoliate (față/verso) şi prevăzute cu şipci Dimensiuni: 1100 x 800 mm	buc					
	Rădăcina – tipuri de rădăcini Planşele sunt color, înfoliate (față/verso) şi prevăzute cu şipci Dimensiuni: 1100 x 800 mm	buc					
	Tulpina Planşele sunt color, înfoliate (față/verso) şi prevăzute cu şipci Dimensiuni: 1100 x 800 mm	buc					
	Celula animala	buc					
	Schelet de iepure	buc					
	Secțiune prin piele	buc					
	Schelet	buc					
	Craniu clasic	buc					
	Ureche, scara 2:1, 3 părți	buc					
	Metabolismul glucidic	buc					

	Planşele sunt color, înfoliate (față/verso) şi prevăzute cu şipci Dimensiuni: 1100 x 800 mm						
	TOTAL						

Produsele ofertate trebuie să fie NOI si sa respecte specificațiile tehnice din caietul de sarcini..

Ofertele trebuie să se refere la intregul lot de produse. Ofertele care nu vizeaza intregul lot de produse nu vor fi luate in considerate, fiind declarate neconforme la deschiderea lor.

Data __/__/____

....., ***(semnătură)***, în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru si în numele ....

(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic
.....
(*denumirea/numele*)

LOTUL 5: *Laborator multidisciplinar*

CENTRALIZATOR PRODUSE

NR. CRT	DENUMIRE PRODUS	UM	CANT.	PRET UNITAR (LEI fara TVA)	PRET TOTAL (LEI fara TVA)	TVA (LEI)	PRET TOTAL (LEI cu TVA)
	MOBILIER						
	Masă laborator profesor și scaun directorial	buc					
	Masă pentru laboratorul multidisciplinar (pentru 2 persoane)	buc					
	Scaune laborator, mobil, pentru elevi	buc					
	Nișă pentru uz didactic	buc					
	Dulap metalic, securizat, pentru substanțe	buc					
	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	buc					
	MATERIALE DIDACTICE LABORATORUL DE ȘTIINȚE MULTIDISCIPLINAR						
	KIT 1. Ustensile de laborator de citologie, histologie, morfologie si anatomie vegetala	buc					
	KIT 2. Frunza. Fotosinteza	buc					
	KIT 3. Trusă de ustensile fiziologia plantelor (Minim)	buc					
	Kit pentru disectie	buc					
	Trusă de fiziologia plantelor	buc					
	Trusă de anatomia și fiziologia omului	buc					
	Preparate Microscopice Set din 100 secțiuni Microscopice	buc					
	Microscop monocular	buc					
	Celula vegetală și animală Planșele sunt color, înfoliate (față/verso) și prevăzute cu șipci Dimensiuni: 1100 x 800 mm	buc					
	Secțiune prin piele	buc					
	Schelet	buc					
	Craniu clasic	buc					
	Microscop cu ecran LCD - NB-MIKR-500 NEWBRAND	buc					
	Modul de bază - sticlărie pentru profesor	buc					
	Modul de bază - ustensile pentru profesor	buc					
	Modul de substanțe chimice pentru profesor	buc					
	Modul de sticlărie pentru o grupă de elevi	buc					
	Modul de ustensile pentru o grupă de elevi	buc					
	Modul de substanțe chimice pentru elev	buc					
	KIT 1.Amestecuri și combinații. Metode de separare	buc					
	KIT 2. Dizolvarea. Solubilitatea. Concentrația soluțiilor	buc					
	KIT 3. Tipuri de reacții chimice	buc					
	KIT 4. Substanțe simple (Metale. Nemetale)	buc					
	KIT 5. Substanțe compuse (Oxizi. Baze. Acizi. Saruri)	buc					
	Modul de electricitate și magnetism elev -	buc					

	gimnaziu						
	Modul de mecanică elev - gimnaziu	buc					
	Modul de optică elev - gimnaziu	buc					
	Modul de fenomene termice elev - gimnaziu	buc					
	Kit (set) de masurare - pentru gimnaziu	buc					
	Kit (set) mecanisme simple - pentru gimnaziu Cu ajutorul kitului se prezintă mecanismele simple şi verificarea legilor lor	buc					
	Kit (set) mecanica fluidelor - pentru gimnaziu Serveşte pentru prezentarea comportamentului fluidelor	buc					
	Kit (set) forţe - pentru gimnaziu şi liceu Se studiază tipurile de forţe şi compunerea lor	buc					
	Kit (set) de măsurarea temperaturii, dilatării - pentru gimnaziu Cu ajutorul kitului se prezintă fenomenele de dilatare	buc					
	Kit (set) de transmiterea căldurii - pentru gimnaziu Kitul este conceput pentru prezentarea formelor de transmitere a căldurii	buc					
	Kit (set) calorimetrie si schimbări de stări de agregare - pentru gimnaziu şi liceu Serveşte pentru măsurarea căldurii şi pentru studiul schimbărilor stărilor de agregare	buc					
	Kit (set) electrostatică - pentru gimnaziu Conţine componente cu care pot fi prezentate fenomenele de bază a electrostaticii (electrizare, interacţiune)	buc					
	Kit (set) electrocinetică - pentru gimnaziu si liceu Serveşte pentru studiul circuitelor electrice de curent continuu	buc					
	TOTAL						

Produsele ofertate trebuie să fie NOI si sa respecte specificaţiile tehnice din caietul de sarcini..

Ofertele trebuie să se refere la intregul lot de produse. Ofertele care nu vizeaza intregul lot de produse nu vor fi luate in considerate, fiind declarate neconforme la deschiderea lor.

Data __/__/____

....., ***(semnătură)***, în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru si în numele ....

(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic
.....
(*denumirea/numele*)

LOTUL 8: *Săli de sport*

CENTRALIZATOR PRODUSE

NR. CRT	DENUMIRE PRODUS	UM	CANT.	PRET UNITAR (LEI fara TVA)	PRET TOTAL (LEI fara TVA)	TVA (LEI)	PRET TOTAL (LEI cu TVA)
	Maiou de departajare	buc					
	Capră pentru sărituri	buc					
	Ladă de gimnastică	buc					
	Trambulină pentru sărituri	buc					
	Masă de tenis	buc					
	Fileu de tenis de masă	buc					
	Palete de tenis de masă	buc					
	Mingi de tenis de masă	buc					
	Panouri de baschet cu stâlpi și inele	buc					
	Plase pentru coșul de baschet	buc					
	Poartă de handbal	buc					
	Plase pentru porți de handbal	buc					
	Scară fixă	buc					
	Stâlpi pentru volei	buc					
	Fileu pentru volei	buc					
	Saltea de gimnastică	buc					
	Cronometru	buc					
	Ruletă	buc					
	Joc de șah	buc					
	Minge de fotbal	buc					
	Minge de handbal	buc					
	Minge de volei	buc					
	Minge de baschet	buc					
	Minge de oină	buc					
	Minge de rugby	buc					
	Minge medicinale 1-2 kg	buc					
	Eșarfe TAG pentru jocul de rugby	buc					
	Rachete de badminton	buc					
	Minge de badminton	buc					
	Copete	buc					
	Jaloane	buc					
	Gărdulețe pentru sărituri	buc					
	Scăriță pentru coordonare	buc					
	Bază pentru cercuri / bastoane	buc					
	Cercuri	buc					
	Bastoane	buc					
	Coardă de sărit	buc					
	Bețe de ștafetă	buc					
	Gantere	buc					
	TOTAL						

Produsele ofertate trebuie să fie NOI si sa respecte specificațiile tehnice din caietul de sarcini..

Ofertele trebuie să se refere la intregul lot de produse. Ofertele care nu vizeaza intregul lot de produse nu vor fi luate in considerate, fiind declarate neconforme la deschiderea lor.

Data __/__/____

....., ***(semnătură)***, în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru si în numele

....

(denumirea/numele operatorului economic)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI

DNSH („Do no significant harm" – „A nu aduce prejudicii asupra mediului")

ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Subsemnatul [nume, prenume reprezentant legal al solicitantului], posesor al CI seria [seria], nr. [nr.], eliberată de [organismul emitent] / pașaport nr. [nr.], eliberat de [organismul emitent], CNP [CNP], în calitate de reprezentant legal al [denumirea solicitantului], cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

Proiectul [titlul proiectului], finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență,

respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – „Do No Significant Harm"), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

1. Astfel, Proiectul [titlul proiectului] nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției nici unul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:
   (a) atenuarea schimbărilor climatice;
   (b) adaptarea la schimbările climatice;
   (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
   (d) tranziția către o economie circulară;
   (e) prevenirea și controlul poluării;
   (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Observații: .....[1]

2. Raportarea privind asigurarea conformității investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – „Do No Significant Harm") se va realiza inclusiv pe perioada de implementare și de valabilitate a contractului de finanțare corespunzător Proiectului, potrivit termenelor și condițiilor stabilite de Ministerul Educației.

Observații: .....

[1] La Observații se vor putea face mențiuni sau se va face trimitere la autoevaluare sau se va putea specifica neaplicabilitatea și motivul pentru care "nu se aplică", astfel cum este fiecare situație evaluată și asumată.

3. Pentru a asigura că Proiectul <denumire proiect> respectă Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), declar faptul că Proiectul exclude sprijinul pentru producerea de energie electrică în vederea consumului propriu, în cazul următoarei liste de activități:
   (i) activitățile legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval[2];
   (ii) activitățile din cadrul sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) cu emisii;
   (iii) preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante[3];
   (iv) activitățile legate de depozite de deșeuri, incineratoare[4] și instalații de tratare mecano-biologică a deșeurilor[5]; și
   (v) activitățile în cadrul cărora eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului.

Observații: .....

Confirm, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Reprezentant legal

Nume și prenume ... .

Dată.....

[2] Cu excepția proiectelor care au ca obiect generarea de energie electrică și/sau termică, precum și a infrastructurii conexe de transport și distribuție pe gaze naturale, care respectă condițiile prevăzute în anexa III la Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative" (2021/C58/01).

[3] În cazul în care activitatea care beneficiază de sprijin generează emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt semnificativ mai mici decât valorile de referință relevante, ar trebui să se furnizeze o explicație a motivelor pentru care acest lucru nu este posibil. Valorile de referință stabilite pentru alocarea cu titlu gratuit pentru activitățile care intra în sfera de aplicare a sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii, în conformitate cu Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/447 al Comisiei.

[4] Această excludere nu se aplică acțiunilor întreprinse în cadrul acestei măsuri în instalații destinate exclusiv tratării deșeurilor periculoase nereciclabile și instalații existente, în cazul în care acțiunile din cadrul acestei măsuri vizează sporirea eficienței energetice, captarea gazelor de evacuare pentru depozitare ori utilizare sau recuperarea materialelor din cenușa de incinerare, cu condiția ca astfel de acțiuni din cadrul acestei măsuri să nu conducă la o sporire a capacității instalațiilor de a prelucra deșeuri sau la o prelungire a duratei de viață a instalațiilor; pentru care se furnizează dovezi la nivel de instalație

[5] Această excludere nu se aplică acțiunilor întreprinse în cadrul acestei măsuri în instalații existente de tratare mecano-biologică, în cazul în care acțiunile din cadrul acestei măsuri vizează sporirea eficienței energetice sau modernizarea operațiunilor de reciclare a deșeurilor separate pentru compostarea biodeșeurilor și digestia anaerobă a biodeșeurilor, cu condiția ca astfel de acțiuni din cadrul acestei măsuri să nu conducă la o sporire a capacității instalațiilor de a prelucra deșeuri sau la o prelungire a duratei de viață a instalațiilor; pentru care se furnizează dovezi la nivel de instalație.

Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Județului Ialomița – 4 trasee aferente grupei 10

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL IALOMITA

Cod de identificare fiscala: 4231776; Adresa: Strada: Revoluției, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Slobozia (Ialomita); Cod NUTS: RO315 Ialomița; Cod postal: 920032; Tara: Romania; Persoana de contact: MARIAN PAVEL; Telefon: +40 243230200; Fax: +40 243232250; E-mail: dap@cicnet.ro; Adresa internet: (URL) https://www.cjialomita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare, de tramvai sau de autobuz

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Județului Ialomița – 4 trasee aferente grupei 10

Numar referinta: 42317762023 S-4

II.1.2) Cod CPV principal

60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator/Operatori cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Județului Ialomița. Serviciul cuprinde un numar de 4 de trasee/ 4 loturi.

Valoarea totală estimată fără TVA: 16.215.418,98 ron

Sumele indicate nu includ TVA.

Valoarea totala estimată reprezintă valoarea totală a Contractului care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată si nu include eventuale modificari contractuale.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. La fiecare lot se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maxim 10% a rulajului estimat, în conformitate cu art.14 și art.241 din Legea nr.99/2016 cu modificările și completările ulterioare, art.17 alin.(1) lit.c) și art.27 alin.(1) lit.a) din Legea nr.92/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator/Operatori cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Județului Ialomița in grupa 10 ce cuprinde 4 trasee, după cum urmează:

Lot 10.1 - Traseu 035 - Țăndărei – Giurgeni
Lot 10.2 - Traseu 036 – Țăndărei – Luciu
Lot 10.3 - Traseu 037 - Țăndărei – Platonești
Lot 10.4 - Traseu 038 - Țăndărei - Valea Ciorii – Bucșa

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Da

II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 3940386,39

Moneda: RON

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.1) Titlu

4 Lot 10.4

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO315 Ialomița

Locul principal de executare:

JUDETUL IALOMITAJUDETUL IALOMITA

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lot 10.4 - Traseu 038 - Țăndărei - Valea Ciorii – Bucșa

Valoarea totală estimată fără TVA: 4.921.691,94 RON

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Prin urmare, prețul contractului se va putea majora cu maxim 10% din prețul inițial, în temeiul prevederilor art.27 alin.(2) lit. a) din Legea nr.92/2007 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.241 din Legea nr.99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei
Pondere: 25%

Denumire factor evaluare: a) vechimea medie a parcului de autobuze;
Pondere: 35%

Denumire factor evaluare: b) clasificarea autobuzelor;
Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: c) norma de poluare a autobuzului;
Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: d) capacitatea de transport;
Pondere: 7%

Denumire factor evaluare: e) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;
Pondere: 3%

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

REFERITOR LA FACTORUL DE EVALUARE PRETUL OFERTEI prestabilit in SEAP ca denumire si algoritm de calcul, facem urmatoarea precizare: PRETUL OFERTEI = "Tariful mediu pe kilometru/loc" iar algoritmul de calcul este: "Tariful mediu pe kilometru/loc" se stabileşte pentru fiecare traseu în parte.
PT - punctajul pentru acest factor se acordă astfel:
a) pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu/km/loc se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 25 puncte;
pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:
PT(n) = (tariful minim)/(tariful (n)) x 25

Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu/lot, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:
Ptotal= PT +PV + PCA + PNP + PCT + PCALT
Punctaj maxim total: 100

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: vechimea medie a parcului de autobuze, nivelul tarifului, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

II.2.1) Titlu

3 Lot 10.3

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev.2)
Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO315 Ialomița
Locul principal de executare:
JUDETUL IALOMITAJUDETUL IALOMITA

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
Lot 10.3 - Traseu 037 - Țăndărei – Platonești
Valoarea totală estimată fără TVA: 2.448.835,83 RON
Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Prin urmare, prețul contractului se va putea majora cu maxim 10% din prețul inițial, în temeiul prevederilor art.27 alin.(2) lit. a) din Legea nr.92/2007 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.241 din Legea nr.99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei
Pondere: 25%

Denumire factor evaluare: a) vechimea medie a parcului de autobuze;
Pondere: 35%

Denumire factor evaluare: b) clasificarea autobuzelor;
Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: c) norma de poluare a autobuzului;
Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: d) capacitatea de transport;
Pondere: 7%

Denumire factor evaluare: e) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;
Pondere: 3%

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

REFERITOR LA FACTORUL DE EVALUARE PRETUL OFERTEI prestabilit in SEAP ca denumire si algoritm de calcul, facem urmatoarea precizare: PRETUL OFERTEI = "Tariful mediu pe kilometru/loc" iar algoritmul de calcul este: "Tariful mediu pe kilometru/loc" se stabileşte pentru fiecare traseu în parte.
PT - punctajul pentru acest factor se acordă astfel:
a) pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu/km/loc se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 25 puncte;
pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:
PT(n) = (tariful minim)/(tariful (n)) x 25

Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu/lot, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:
Ptotal= PT +PV + PCA + PNP + PCT + PCALT
Punctaj maxim total: 100

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: vechimea medie a parcului de autobuze, nivelul tarifului, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

II.2.1) Titlu

1 Lot 10.1

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev.2)
Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO315 Ialomița
Locul principal de executare:
JUDETUL IALOMITAJUDETUL IALOMITA

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
Lot 10.1 - Traseu 035 - Țăndărei – Giurgeni
Valoarea totală estimată fără TVA: 4.904.504,82 RON
Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Prin urmare, prețul contractului se va putea majora cu maxim 10% din prețul inițial, în temeiul prevederilor art.27 alin.(2) lit. a) din Legea nr.92/2007 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.241 din Legea nr.99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei
Pondere: 25%

Denumire factor evaluare: a) vechimea medie a parcului de autobuze;
Pondere: 35%

Denumire factor evaluare: b) clasificarea autobuzelor;
Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: c) norma de poluare a autobuzului;
Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: d) capacitatea de transport;
Pondere: 7%

Denumire factor evaluare: e) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;
Pondere: 3%

II.2.11) Informatii privind optiunile
Optiuni: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare
REFERITOR LA FACTORUL DE EVALUARE PRETUL OFERTEI prestabilit in SEAP ca denumire si algoritm de calcul, facem urmatoarea precizare: PRETUL OFERTEI = "Tariful mediu pe kilometru/loc" iar algoritmul de calcul este: "Tariful mediu pe kilometru/loc" se stabileşte pentru fiecare traseu în parte.
PT – punctajul pentru acest factor se acordă astfel:
a) pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu/km/loc se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 25 puncte;
pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:
PT(n) = (tariful minim)/(tariful (n)) x 25

Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu/lot, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:
Ptotal= PT +PV + PCA + PNP + PCT + PCALT
Punctaj maxim total: 100

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: vechimea medie a parcului de autobuze, nivelul tarifului, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

II.2.1) Titlu
2 Lot 10.2

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare
Cod CPV principal: 60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev.2)
Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare
Cod NUTS: RO315 Ialomița
Locul principal de executare:
JUDETUL IALOMITAJUDETUL IALOMITA

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
Lot 10.2 - Traseu 036 – Țăndărei – Luciu
Valoarea totală estimată fără TVA: 3,940,386,39 RON
Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Prin urmare, prețul contractului se va putea majora cu maxim 10% din prețul inițial, în temeiul prevederilor art.27 alin.(2) lit. a) din Legea nr.92/2007 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.241 din Legea nr.99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

II.2.5) Criterii de atribuire
Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei
Pondere: 25%

Denumire factor evaluare: a) vechimea medie a parcului de autobuze;
Pondere: 35%

Denumire factor evaluare: b) clasificarea autobuzelor;
Pondere: 10%

Denumire factor evaluare: c) norma de poluare a autobuzului;
Pondere: 20%

Denumire factor evaluare: d) capacitatea de transport;
Pondere: 7%

Denumire factor evaluare: e) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;
Pondere: 3%

II.2.11) Informatii privind optiunile
Optiuni: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare
REFERITOR LA FACTORUL DE EVALUARE PRETUL OFERTEI prestabilit in SEAP ca denumire si algoritm de calcul, facem urmatoarea precizare: PRETUL OFERTEI = "Tariful mediu pe kilometru/loc" iar algoritmul de calcul este: "Tariful mediu pe kilometru/loc" se stabileşte pentru fiecare traseu în parte.
PT – punctajul pentru acest factor se acordă astfel:
a) pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu/km/loc se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 25 puncte;
pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:
PT(n) = (tariful minim)/(tariful (n)) x 25

Punctajul total al ofertei se calculează făcând media aritmetică a punctajelor totale obținute pe fiecare traseu/lot, pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:
Ptotal= PT +PV + PCA + PNP + PCT + PCALT
Punctaj maxim total: 100

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: vechimea medie a parcului de autobuze, nivelul tarifului, norma de poluare a autobuzelor, clasificarea autobuzelor, capacitatea de transport, utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatia electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura
Numarul anuntului in JOUE: 2020/S 134-331142

IV.2.8) Informatii privind incetarea sistemului dinamic de achizitii
Anuntul implica incetarea sistemului dinamic de achizitii publicat in anuntul de participare de mai sus: Nu

IV.2.9) Informatii privind incetarea unei invitatii la o procedura concurentiala de ofertare sub forma unui anunt orientativ periodic
Entitatea contractanta nu va atribui niciun alt contract pe baza anuntului orientativ periodic mentionat mai sus: Nu

Sectiunea V: Atribuirea contractului

Se atribuie un contract/un lot: Da

V.1) Informatii privind neatribuirea

Loturi anulate:
4. Lot 10.4
Data anularii: 14.12.2023
Motivul anularii: Lotul a fost anulat administrativ
3. Lot 10.3
Data anularii: 14.12.2023
Motivul anularii: Lotul a fost anulat administrativ
1. Lot 10.1
Data anularii: 14.12.2023
Motivul anularii: Lotul a fost anulat administrativ

V.2) Atribuirea contractului

Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane in aria teritoriala de competenta a judetului Ialomita lot 10.2

V.2.1) Numarul si data incheierii contractului
13652/2024-A / 30.05.2024

V.2.2) Informatii privind ofertele
Numarul de oferte primite: 2
Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 2
Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0
Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0
Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 2

Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Nu

V.2.3) Numele si adresa contractantului
COMTRANS S.A.
Cod de identificare fiscala: RO 2071407; Adresa: Strada Sos. Amara, Nr. 17; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Slobozia; Cod NUTS: RO315 Ialomita; Cod postal: 920049; Tara: Romania; Telefon: +40 732723155; Fax: -E-mail: comtrans.slobozia@yahoo.com; Adresa internet: (URL) -Contractul este un IMM Nu

V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului
Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 3940386,39
Valoarea totala a contractului/lotului: 3940386,39
Moneda: RON

V.2.5) Informatii privind subcontractarea
Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu

V.2.6) Pretul platit pentru achizitii de oportunitate
Valoare fara TVA: 0 Moneda: RON

V.2.7) Numarul de contracte atribuite:
1

V.2.8) Tara de origine a produsului sau a serviciului
Origine comunitara: Da
Origine necomunitara: Nu

V.2.9) Contractul a fost atribuit unui ofertant care a prezentat o varianta
Nu

V.2.10) Au fost excluse oferte, deoarece erau nejustificat de scazute
Nu

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.3) Informatii suplimentare
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări - 24. Data la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar şi complet la toate Solicitările de clarificări şi la toate solicitările de informaţii suplimentare primite de la Operatorii Economici interesaţi este: cu 15 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucureşti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere
-

VI.4.3) Procedura de contestare
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Judetean Ialomita – Compartimentul Juridic

Adresa: Strada Revoluției, Nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Slobozia (Ialomita); Cod postal: 920032; Tara: Romania; Telefon: +40 243230200; Fax: +40 243230250; E-mail: dap@cicnet.ro; Adresa internet (URL) https://www.cjialomita.ro;

VI.4.5) Numarul deciziei emise de CNSC aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

634/C7/453/13.03.2024

VI.4.6) Numarul hotararii instantei aferenta procedurii in baza careia s-a atribuit contractul/acordul cadru

323/10.05.2024

VI.4.7) Procedura verificata ANAP

Nu

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

31.05.2024

contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, greve, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, greva, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i) Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea Furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Furnizorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți şi salariați acționând sub autoritatea şi controlul Furnizorului;

j) Prejudiciu – valoarea stabilită de beneficiar direct ca sancțiune/penalitate pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract de către Furnizor;

k) daune-interese - consecința directă şi necesară a neexecutării fără justificare sau, dup caz, culpabile a obligației asumate prin contract de către Furnizor, şi are ca obiect suma de bani ce reprezintă echivalentul prejudiciului suferit de Achizitor;

l) Act adițional – document convenit între părți prin care se pot modifica termenii şi condițiile contractului de furnizare, în condițiile legii;

m) Garanția de bună execuție – anexă la contract, garanția care se constituie de către Furnizor în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție se prezintă în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau la solicitarea motivată a furnizorului în termen de 15 zile de la semnarea contractului;

n) operator de program – Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) în numele şi pentru Ministerul Educației (PNRR)

o) contract de finanțare - contractul încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) în numele şi pentru Ministerul Educației şi Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Ialomița;

p) formular de ofertă - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică;

q) caiet de sarcini – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz şi fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste şi metode de testare, ambalare, etichetare, marcare si instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii si metode de producție, precum şi sisteme de asigurare a calității şi condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;

r) propunerea tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;

s) propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare si comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

t) durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepția finală);

u) data încheierii contractului - data ultimei semnături menționată în contract;

v) obiectul contractului - executarea şi finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;

x) Zi – zi calendaristică; **an** - 365 de zile; **lună** – lună calendaristică.

DRAFT

3. Interpretare

3.1 Interpretarea clauzelor din prezentul contract se va realiza în conformitate cu regulile menționate art. 1266 - 1269 din Codul civil și, dacă este cazul, cu cele cuprinse în alte actele normative care reglementează modul de interpretare a contractelor de achiziție publică.

3.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Furnizorul se obligă să furnizeze, instaleze, asambleze, monteze și să livreze la locațiile indicate de achizitor, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiilor asumate prin prezentul contract, **mobilierul și materiale didactice ale laboratorului de chimie pentru obiectivul cu titlul „Doatrea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) – Componenta 15:Educație, Investiția I13, I14, I9, I11 – Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de înățământ preuniversitar și a unităților conexe".

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil furnizorului de către achizitor, conform formularului de ofertă, este de _____ **lei,** la care se adaugă T.V.A. în sumă de _____ **lei** calculată în condițiile legii, prețul total fiind de _____ **lei.**

5.2. Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art. 14.1., 14.2. respectiv 15.5. din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte pe toată perioada de implementare a proiectului, **respectiv 6 luni de la semnarea contractului**, cât și în perioada de garanție acordată produselor și în perioada de post garanție.

6.2. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi pentru aceeași perioadă, prin încheierea unui act adițional, fără alte costuri suplimentare.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

7. Executarea contractului

7.1. Furnizarea produselor începe după primirea ordinului de începere a executării contractului și constituirea garanției de bună execuție. Ordinul de începere nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție. Nerespectarea termenului asumat prin ofertă conduce la rezilierea de drept a contractului.

7.2. Termenul de livrare (inclusiv asamblare și montare) a produselor este de _____ de la data emiterii ordinului de începere.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv anexele aferente acestuia unde sunt detaliate cantitățile de produce de tipuri și categorii, precum și locațiile de livrare a acestora;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) garanția de bună execuție;

d) Ghidul solicitantului;

e) contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, inclusiv anexele aferente;

f) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

DRAFT

g) Acordul de asociere, dacă este cazul;
h) Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH .

8.2. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Furnizor pe baza facturii și a procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni.
9.2. Achizitorul transmite Furnizorului ordinul de începere a executării prezentului contract așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică după prezentarea dovezii constituirii garanției de bună execuție, astfel încât serviciile să fie prestate în termenul prevăzut la clauza 7.2 .
9.3 Achizitorul va desemna o persoană de contact care va ține legătura cu reprezentantul din partea Furnizorului în vederea derulării contractului în bune condiții.
9.4. Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în propunerea tehnică și caietul de sarcini.
9.5. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate (furnizare și montare /asamblare produse) în termenul convenit.

10. Obligațiile furnizorului

10.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele pentru obiectivul de investiții **"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"**, la standardele si/sau performantele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică (inclusiv anexele sale) produse care să respecte întocmai specificațiile tehnice, funcționalitățile și cerințele de performanță prezentate detaliat în caietul de sarcini și propunerea tehnică, părți integrante ale prezentului contract. Furnizorul se obligă să furnizeze toate produsele menționate în propunerea tehnică din cadrul ofertei, cu respectarea termenelor contractuale.
10.2 Furnizorul va desemna o persoană de contact care va ține legătura cu reprezentantul din partea Achizitorului în vederea derulării contractului în bune condiții.
10.3.1 Furnizorul se obligă să livreze (inclusiv instalareze, asambleze, monteze) produsele în termenul maximal prevăzut la clauza 7.2. Asamblarea/preasamblarea produselor se va realiza în atelierul său/la locul de instalare indicat de achizitor și va efectua orice altă configurație considerate a fi necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care ar putea să le întâmpine în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
10.3.2 Furnizorul se asigură că dispune de resursele și logistica necesare transportului, manipulării (încărcare și descărcare) și asamblării, montării și instalării produselor.
10.3.3. Furnizorul se obligă să livreze produsele la locul indicat de achizitor în ambalaje, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.
10.3.4. Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită sau conform indicațiilor Achizitorului.
10.3.5. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, stării și precipitațiilor din timpul transportului și depozităriiîn locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.
10.3.6. Furnizorul are obligația să preia toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii etc) după instalarea testarea echipamentelor cu

DRAFT

excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției, dacă este cazul.

10.4.1. Transportul, manipularea, asamblarea, montarea și instalarea produselor și orice alte activități asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului, fără costuri suplimentare.

10.4.2. Furnizorul va asigura produsele împotriva pierdeii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului sau în alte situații cauzate de orice factor extern, până la montarea produselor și predarea acestora pe bază de proces verbal.

10.4.3. Furnizorul este răspunzator de calitatea produselor furnizate și montate și are obligația de a remedia/înlocui produsele în periada de garanție pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele componentelor sau pieselor defecte ale produselor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor caietului de sarcini. Termenul de răspuns al furnizorului pentru remedierea defecțiunilor sesizate este de este de **5 zile lucrătoare** de la momentul înștiințării furnizorului cu privire la apariția acestora.

10.4.4. Perioada de garanție a produsului/produselor se extinde cu perioada scurtată de la data întiințării furnizorului și până la data la care produsele au fost repuse în starea de folosință.

10.4.5 În situația în care furnizorul nu remediază/înlocuiește produsele în termenul prevăzut la clauza 10.4.3 acesta datorează achizitorului penalități care vor fi calculate conform clauzei 14, până la îndeplinirea obligației.

10.4.6. Furnizorul se va asigura că toate livrările, montajul, serviciile de garanție, post garanție vor fi executate de operatori economici și personal, autorizați conform legislației în vigoare.

10.5.1. Furnizorul se obligă să emită factura cu respectarea conditiilor de fond și formă prevazute în prezentul contract și în conformitate cu cerintele Achizitorului.

10.5.2 Furnizorul emite factură pentru produsele furnizate după recepționarea produselor fără obiecțiuni, conform clauzei 15.

10.6. Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; si

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor si a ofertei inaintate de Furnizor.

10.7. Furnizorul este răspunzator de calitatea produselor furnizate, asamblate, instalate și montate pentru obiectivul de investiții „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița", urmând a despăgubi achizitorul pentru orice prejudicii suferite de acesta și/sau pentru orice cheltuieli/despăgubiri pretinse acestuia atunci când acestea nu se datorează conduitei achizitorului.

10.8. Garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică și începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor.

10.9. Instalarea, punerea în funcțiune, testarea produselor se va face conform prevederilor caietului de sarcini anexă la prezentul contract.

10.10. Furnizorul se obligă să informeze de îndată Achizitorul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului contractului;

10.11. Furnizorul are obligația să informeze achizitorul, după ce asigură instalarea, montarea și asamblarea produselor aferente fiecărei săli de clasă, cu privire la fiecare unitate de învățământ preuniversitar finalizată.

11. Codul de conduită

11.1. Furnizorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Furnizorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

DRAFT

11.2. Plățile către Furnizor aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, şi Furnizorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.
11.3 Furnizorul şi personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi timp 10 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Furnizorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând şi conducerea, nu vor comunica timp de 10 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoştință în perioada derulării acestuia şi nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Furnizorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

12. Conflictul de interese

12.1. În executarea serviciilor, Furnizorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuşi nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare şi/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

12.2. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.
12.3. Furnizorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.
12.4. În cazul în care Furnizorul încalcă dipozițiile art.10.1 şi se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

13. Modalități de plată

13.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor furnizorului este prețul declarat în propunerea financiară anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Furnizor Achizitorului.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:
  Proiect „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița – „PNRR 2023 Dotare unități conexe".

13.2. Achizitorul va efectua plățile pe baza documentelor justificative prevăzute în caietul de sarcini anexă la prezentul contract:
13.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fie emise după verificarea prealabilă și recepționarea serviciilor, fără obiecțiuni, de către achizitor, întocmite conform angajamentului asumat. Acest termen se poate prelungi doar în cazul plăților prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer, conform prevederilor contractuale.

DRAFT

13.4. Achizitorul are dreptul de a folosi mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin ***Contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, art.7 – Transferul sumelor***. În acest caz, termenul de 30 zile convenit se prelungește în mod corespunzător, cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii de tranfer la UEFISCDI și data virării sumelor aferente acesteia de către UEFISCDI în conturile achizitorului.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin Furnizorului, conform prezentului contract, Achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

14.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Achizitorul la plata unor penalități în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

14.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului (dacă aceasta poate fi cuantificată potrivit ofertei financiare).

14.5. În cazul în care Furnizorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă, atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Furnizorului, precum și de a pretinde și obține de la Furnizor cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract, fără TVA. Plata se va efectua în termen **de 30 zile** de la transmiterea facturii de către Achizitor către Furnizor, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de **0,07%** pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, acordând un termen de **30 de zile** Furnizorului pentru a-și îndeplini obligația de plată.

Clauze specifice

15. Recepție și verificări

15.1 Comisia de recepție este compusă din o echipă de recepție stabilită de către reprezentanții achizitorului și beneficiarul final, verificând conformitatea produselor cu condițiilor tehnice impuse de cerințele caietului de sarcini și a contractului de finanțare.

15.2.1 Recepția va cuprinde recepție cantitativă și calitativă, ceea ce presupune identificarea fizică a produselor, verificarea cantității produselor livrate, verificarea integrității produselor, verificarea documentelor de livrare, verificarea produselor după asamblarea și montarea lor pe poziție.

15.2.2. Recepția cantitativă se realizează după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicate de Achizitor.

15.2.3. Recepția calitativă se va realiza după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor și după caz, după remedirea tuturor deficiențelor.

15.3 Comisia de recepție realizează recepția conform unui grafic stabilit de comun acord între furnizor și achizitor.

15.4. Dacă vreunul dintre produsele inspectate nu corespunde specificațiilor sau prezintă deprecieri, Achizitorul are dreptul să-l respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate sau de a efectua remedierile necesare (de aducere la

DRAFT

conformitate), în termen de 5 zile lucrătoare, cu obligația încadrării recepției în termenul prevăzut la clauza 7.2.
15.5. Prevederile clauzelor 15.1 - 15.5 nu îl vor absolvi pe Furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

16 - Asigurări
16.1 Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare, livrare și montare, în funcție de termenul de livrare convenit. În caz contrar, Furnizorul are întreaga responsabilitate până la semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

17. Garanția de bună execuție a contractului
17.1. Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Pentru motive întemeiate furnizorul poate solicita prelungirea termenului, dar nu mai mult de 15 zile de la data semnării contractului, în caz contrar achizitorul are dreptul de a rezilia contractual, cu aplicarea clauzei 14.5.
17.2. Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.
17.3. Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și devine anexă la contract.
17.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
17.5. Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în conformitate cu prevederile art. 154^2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
17.6. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

18. Începere, întârzieri prestări servicii
18.1. Furnizorul are obligația de a începe prestarea serviciilor (furnizare produse și montare) după primirea ordinului de începere și constituirea garanției de bună execuție.
18.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în contract și sau ordinal de începere, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

19. Ajustarea prețului contractului
19.1. Prețul este ferm și nu se ajustează.

20. Amendamente
20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.
20.2 Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului, cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 27 „Comunicarea între părți", cu cel puțin 7 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.
20.3. Contractul se poate modifica în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în condițiile art. 164 alin. (4) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

DRAFT

21. Cesiunea

21.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate inițial.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile , fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul şi furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi furnizorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătoreşti competente de la sediul Achizitorului.

24. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

24.1. Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de şapte zile Furnizorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități şi fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

a. Furnizorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
b. Furnizorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare şi la timp a serviciilor;
c. Furnizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
d. Furnizorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
e. Furnizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
f. Furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
g. împotriva Furnizorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Furnizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
j. în situația rezilierii contractului de finanțare;

DRAFT

k. Furnizorul eşuează în a furniza garanţiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

24.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor şi toate sumele cuvenite Furnizorului până la data rezilierii.

24.3. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptăţit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Furnizor, fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

24.4. Furnizorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

24.5. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situaţia în care interesul Judeţului Ialomiţa impune acest lucru sau în alte situaţii similare prin notificarea furnizorului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

25. Încetarea contractului din iniţiativa Furnizorului

25.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Furnizorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată către Furnizor a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 13.3 sau 13.4.

25.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Furnizorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

25.3. Încetarea contractului se poate realiza şi prin acordul de voinţă al părţilor.

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicarea între părţi

27.1. Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

27.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

27.3. Comunicările între părţi se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi,_____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

ACHIZITOR:	**FURNIZOR:**
JUDEŢUL IALOMIŢA	----------
PREŞEDINTE, **MARIAN PAVEL**	**ADMINISTRATOR,**

Director executiv D.B.F.,
Mihaela MOROIANU

Avizat CFPP,

DRAFT

Director executiv D.C.O.,
Iulian – Grigorin DOGARU

Avizat legalitate,

Director executiv adj.D.I.S.P.,
Mariana STANCIU

Director executiv D.C.O.,
Gheorghe PROCA

DRAFT

CONTRACT

de furnizare mobilier și materiale didactice ale laboratorului de biologie aferent obiectivului cu titlul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"

Nr._____/2024 - ___ din _____.2024

1. Preambul:

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodolgice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, județul Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN _____, _____ deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia , cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL, Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

_____cu sediul în _____, str. _____, nr. ___, bl.____, ap.___, cod poștal _____, Județ/Sector_____, telefon: _____, fax: _____, e-mail:_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI_____, cont nr._____, deschis la_____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **FURNIZOR.**

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Contract – prezentul contract și toate anexele sale;

b) Achizitor și Furnizor – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) Prețul contractului – prețul plătibil Furnizorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract și pentru produsele efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare;

d) Produse – mobilier, materiale didactice și echipamente digitale cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze Achizitorului și să le monteze;

e) Servicii – servicii aferente livrarii produselor, respectiv actitivati legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, montarea/instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice asemenea obligații care revin Furnizorului conform garanției comerciale a produselor și a prezentului contract;

f) Origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci cand prin procesul de fabricare, prelucarea sau asamblare majoră și esențiala a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Furnizorului;

g) Destinație finală– locul unde Furnizorul are obligatia de a furniza și monta produsele;

h) Forța majoră – (art.1351 Cod Civil, alin.2) un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii

DRAFT

contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, greve, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, greva, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i) Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea Furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Furnizorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți şi salariați acționând sub autoritatea şi controlul Furnizorului;

j) Prejudiciu – valoarea stabilită de beneficiar direct ca sancțiune/penalitate pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract de către Furnizor;

k) daune-interese - consecința directă şi necesară a neexecutării fără justificare sau, dup caz, culpabile a obligației asumate prin contract de către Furnizor, şi are ca obiect suma de bani ce reprezintă echivalentul prejudiciului suferit de Achizitor;

l) Act adițional – document convenit între părți prin care se pot modifica termenii şi condițiile contractului de furnizare, în condițiile legii;

m) Garanția de bună execuție – anexă la contract, garanția care se constituie de către Furnizor în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție se prezintă în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau la solicitarea motivată a furnizorului în termen de 15 zile de la semnarea contractului;

n) operator de program – Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) în numele şi pentru Ministerul Educației (PNRR)

o) contract de finanțare - contractul încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) în numele şi pentru Ministerul Educației şi Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Ialomița;

p) formular de ofertă - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică;

q) caiet de sarcini – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz şi fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste şi metode de testare, ambalare, etichetare, marcare si instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii si metode de producție, precum şi sisteme de asigurare a calității şi condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;

r) propunerea tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;

s) propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare si comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

t) durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepția finală);

u) data încheierii contractului - data ultimei semnături menționată în contract;

v) obiectul contractului - executarea şi finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;

x) Zi – zi calendaristică; **an** - 365 de zile; **lună** – lună calendaristică.

DRAFT

3. Interpretare

3.1 Interpretarea clauzelor din prezentul contract se va realiza în conformitate cu regulile menționate art. 1266 - 1269 din Codul civil și, dacă este cazul, cu cele cuprinse în alte actele normative care reglementează modul de interpretare a contractelor de achiziție publică.

3.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Furnizorul se obligă să furnizeze, instaleze, asambleze, monteze și să livreze la locațiile indicate de achizitor în perioada convenită și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiilor asumate prin prezentul contract, **mobilierul și materiale didactice ale laboratorului de biologie pentru obiectivul cu titlul „Doatrea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) – Componenta 15:Educație, Investiția I13, I14, I9, I11 – Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de înățământ preuniversitar și a unităților conexe".

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil furnizorului de către achizitor, conform formularului de ofertă, este de _____ **lei,** la care se adaugă T.V.A. în sumă de _____ **lei** calculată în condițiile legii, prețul total fiind de _____ **lei.**

5.2. Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art. 14.1., 14.2. respectiv 15.5. din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte pe toată perioada de implementare a proiectului, **respectiv 6 luni de la semnarea contractului**, cât și în perioada de garanție acordată produselor și în perioada de post garanție.

6.2. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi pentru aceeași perioadă, prin încheierea unui act adițional, fără alte costuri suplimentare.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

7. Executarea contractului

7.1. Furnizarea produselor începe după primirea ordinului de începere a executării contractului și constituirea garanției de bună execuție. Ordinul de începere nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

7.2. Termenul de livrare (inclusiv asamblare și montare) a produselor este de _____ de la data emiterii ordinului de începere. Nerespectarea termenului asumat prin oferta conduce la rezilierea de drept a contractului.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv anexele aferente acestuia unde sunt detaliate cantitățile de produce de tipuri și categorii, precum și locațiile de livrare a acestora;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) garanția de bună execuție;

d) Ghidul solicitantului;

e) contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, inclusiv anexele aferente;

f) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

DRAFT

g) Acordul de asociere, dacă este cazul;
h) Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH .

8.2. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile achizitorului
9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Furnizor pe baza facturii și a procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni.
9.2. Achizitorul transmite Furnizorului ordinul de începere a executării prezentului contract așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică după prezentarea dovezii constituirii garanției de bună execuție, astfel încât serviciile să fie prestate în termenul prevăzut la clauza 7.2 .
9.3 Achizitorul va desemna o persoană de contact care va ține legătura cu reprezentantul din partea Furnizorului în vederea derulării contractului în bune condiții.
9.4. Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în propunerea tehnică și caietul de sarcini.
9.5. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate (furnizare și montare /asamblare produse) în termenul convenit.

10. Obligațiile furnizorului
10.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele pentru obiectivul de investiții **"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"**, la standardele si/sau performantele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică (inclusiv anexele sale) produse care să respecte întocmai specificațiile tehnice, funcționalitățile și cerințele de performanță prezentate detaliat în caietul de sarcini și propunerea tehnică, părți integrante ale prezentului contract. Furnizorul se obligă să furnizeze toate produsele menționate în propunerea tehnică din cadrul ofertei, cu respectarea termenelor contractuale.
10.2 Furnizorul va desemna o persoană de contact care va ține legătura cu reprezentantul din partea Achizitorului în vederea derulării contractului în bune condiții.
10.3.1 Furnizorul se obligă să livreze (inclusiv instalareze, asambleze, monteze) produsele în termenul maximal prevăzut la clauza 7.2. Asamblarea/preasamblarea produselor se va realiza în atelierul său/la locul de instalare indicat de achizitor și va efectua orice altă configurație considerate a fi necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care ar putea să le întâmpine în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
10.3.2 Furnizorul se asigură că dispune de resursele și logistica necesare transportului, manipulării (încărcare și descărcare) și asamblării, montării și instalării produselor.
10.3.3. Furnizorul se obligă să livreze produsele la locul indicat de achizitor în ambalaje, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.
10.3.4. Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită sau conform indicațiilor Achizitorului.
10.3.5. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, stării și precipitațiilor din timpul transportului și depozităriiîn locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.
10.3.6. Furnizorul are obligația să preia toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii etc) după instalarea testarea echipamentelor cu

DRAFT

excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției, dacă este cazul.

10.4.1. Transportul, manipularea, asamblarea, montarea și instalarea produselor și orice alte activități asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului, fără costuri suplimentare.

10.4.2. Furnizorul va asigura produsele împotriva pierdeii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului sau în alte situații cauzate de orice factor extern, până la montarea produselor și predarea acestora pe bază de proces verbal.

10.4.3. Furnizorul este răspunzator de calitatea produselor furnizate și montate și are obligația de a remedia/înlocui produsele în periada de garanție pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele componentelor sau pieselor defecte ale produselor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor caietului de sarcini. Termenul de răspuns al furnizorului pentru remedierea defecțiunilor sesizate este de este de **5 zile lucrătoare** de la momentul înștiințării furnizorului cu privire la apariția acestora.

10.4.4. Perioada de garanție a produsului/produselor se extinde cu perioada scurtată de la data întiințării furnizorului și până la data la care produsele au fost repuse în starea de folosință.

10.4.5 În situația în care furnizorul nu remediază/înlocuiește produsele în termenul prevăzut la clauza 10.4.3 acesta datorează achizitorului penalități care vor fi calculate conform clauzei 14, până la îndeplinirea obligației.

10.4.6. Furnizorul se va asigura că toate livrările, montajul, serviciile de garanție, post garanție vor fi executate de operatori economici și personal, autorizați conform legislației în vigoare.

10.5.1. Furnizorul se obligă să emită factura cu respectarea conditiilor de fond și formă prevazute în prezentul contract și în conformitate cu cerintele Achizitorului.

10.5.2 Furnizorul emite factură pentru produsele furnizate după recepționarea produselor fără obiecțiuni, conform clauzei 15.

10.6. Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; si

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor si a ofertei inaintate de Furnizor.

10.7. Furnizorul este răspunzator de calitatea produselor furnizate, asamblate, instalate și montate pentru obiectivul de investiții „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița", urmând a despăgubi achizitorul pentru orice prejudicii suferite de acesta și/sau pentru orice cheltuieli/despăgubiri pretinse acestuia atunci când acestea nu se datorează conduitei achizitorului.

10.8. Garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică și începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor.

10.9. Instalarea, punerea în funcțiune, testarea produselor se va face conform prevederilor caietului de sarcini anexă la prezentul contract.

10.10. Furnizorul se obligă să informeze de îndată Achizitorul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului contractului;

10.11. Furnizorul are obligația să informeze achizitorul, după ce asigură instalarea, montarea și asamblarea produselor aferente fiecărei săli de clasă, cu privire la fiecare unitate de învățământ preuniversitar finalizată.

11. Codul de conduită

11.1. Furnizorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Furnizorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

DRAFT

11.2. Plățile către Furnizor aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, şi Furnizorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.
11.3 Furnizorul şi personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi timp 10 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Furnizorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând şi conducerea, nu vor comunica timp de 10 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoştință în perioada derulării acestuia şi nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Furnizorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

12. Conflictul de interese

12.1. În executarea serviciilor, Furnizorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuşi nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare şi/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

12.2. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.
12.3. Furnizorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.
12.4. În cazul în care Furnizorul încalcă dipozițiile art.10.1 şi se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

13. Modalități de plată

13.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor furnizorului este prețul declarat în propunerea financiară anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Furnizor Achizitorului.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:
  Proiect „Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"- „PNRR 2023 Dotare unități conexe".

13.2. Achizitorul va efectua plățile pe baza documentelor justificative prevăzute în caietul de sarcini anexă la prezentul contract:
13.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fie emise după verificarea prealabilă şi recepționarea serviciilor, fără obiecțiuni, de către achizitor, întocmite conform angajamentului asumat. Acest termen se poate prelungi doar în cazul plăților prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer, conform prevederilor contractuale.

DRAFT

13.4. Achizitorul are dreptul de a folosi mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin ***Contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, art.7 – Transferul sumelor***. În acest caz, termenul de 30 zile convenit se prelungește în mod corespunzător, cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii de tranfer la UEFISCDI și data virării sumelor aferente acesteia de către UEFISCDI în conturile achizitorului.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin Furnizorului, conform prezentului contract, Achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

14.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Achizitorul la plata unor penalități în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

14.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului (dacă aceasta poate fi cuantificată potrivit ofertei financiare).

14.5. În cazul în care Furnizorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă, atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Furnizorului, precum și de a pretinde și obține de la Furnizor cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract, fără TVA. Plata se va efectua în termen **de 30 zile** de la transmiterea facturii de către Achizitor către Furnizor, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de **0,07%** pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, acordând un termen de **30 de zile** Furnizorului pentru a-și îndeplini obligația de plată.

Clauze specifice

15. Recepție și verificări

15.1 Comisia de recepție este compusă din o echipă de recepție stabilită de către reprezentanții achizitorului și beneficiarul final, verificând conformitatea produselor cu condițiilor tehnice impuse de cerințele caietului de sarcini și a contractului de finanțare.

15.2.1 Recepția va cuprinde recepție cantitativă și calitativă, ceea ce presupune identificarea fizică a produselor, verificarea cantității produselor livrate, verificarea integrității produselor, verificarea documentelor de livrare, verificarea produselor după asamblarea și montarea lor pe poziție.

15.2.2. Recepția cantitativă se realizează după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicate de Achizitor.

15.2.3. Recepția calitativă se va realiza după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor și după caz, după remedirea tuturor deficiențelor.

15.3 Comisia de recepție realizează recepția conform unui grafic stabilit de comun acord între furnizor și achizitor.

15.4. Dacă vreunul dintre produsele inspectate nu corespunde specificațiilor sau prezintă deprecieri, Achizitorul are dreptul să-l respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate sau de a efectua remedierile necesare (de aducere la

DRAFT

conformitate), în termen de 5 zile lucrătoare, cu obligația încadrării recepției în termenul prevăzut la clauza 7.2.
15.5. Prevederile clauzelor 15.1 - 15.5 nu îl vor absolvi pe Furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

16 - Asigurări
16.1 Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare, livrare și montare, în funcție de termenul de livrare convenit. În caz contrar, Furnizorul are întreaga responsabilitate până la semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

17. Garanția de bună execuție a contractului
17.1. Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Pentru motive întemeiate furnizorul poate solicita prelungirea termenului, dar nu mai mult de 15 zile de la data semnării contractului, în caz contrar achizitorul are dreptul de a rezilia contractual, cu aplicarea clauzei 14.5.
17.2. Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.
17.3. Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și devine anexă la contract.
17.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
17.5. Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în conformitate cu prevederile art. 154^2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
17.6. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

18. Începere, întârzieri prestări servicii
18.1. Furnizorul are obligația de a începe prestarea serviciilor (furnizare produse și montare) după primirea ordinului de începere și constituirea garanției de bună execuție.
18.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în contract și sau ordinal de începere, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

19. Ajustarea prețului contractului
19.1. Prețul este ferm și nu se ajustează.

20. Amendamente
20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.
20.2 Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului, cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 27 „Comunicarea între părți", cu cel puțin 7 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.
20.3. Contractul se poate modifica în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în condițiile art. 164 alin. (4) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

DRAFT

21. Cesiunea

21.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile , fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

24. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

24.1. Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de șapte zile Furnizorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

a. Furnizorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
b. Furnizorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
c. Furnizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
d. Furnizorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
e. Furnizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
f. Furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
g. împotriva Furnizorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Furnizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
j. în situația rezilierii contractului de finanțare;

DRAFT

k. Furnizorul eşuează în a furniza garanţiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

24.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor şi toate sumele cuvenite Furnizorului până la data rezilierii.

24.3. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptăţit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Furnizor, fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

24.4. Furnizorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

24.5. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situaţia în care interesul Judeţului Ialomiţa impune acest lucru sau în alte situaţii similare prin notificarea furnizorului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

25. Încetarea contractului din iniţiativa Furnizorului

25.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Furnizorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată către Furnizor a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 13.3 sau 13.4.

25.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Furnizorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

25.3. Încetarea contractului se poate realiza şi prin acordul de voinţă al părţilor.

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicarea între părţi

27.1. Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

27.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

27.3. Comunicările între părţi se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi,_____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

ACHIZITOR:	**FURNIZOR:**
JUDEŢUL IALOMIŢA	----------
PREŞEDINTE, **MARIAN PAVEL**	**ADMINISTRATOR,**

Director executiv D.B.F.,
Mihaela MOROIANU

Avizat CFPP,

DRAFT

Director executiv D.C.O.,
Iulian – Grigorin DOGARU

Avizat legalitate,

Director executiv adj.D.I.S.P.,
Mariana STANCIU

Director executiv D.C.O.,
Gheorghe PROCA

DRAFT

CONTRACT
de furnizare mobilier și materiale didactice ale laboratorului multidisciplinar aferent obiectivului cu titlul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"
Nr._____/2024 - ___ din _____.2024

1. Preambul:

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodolgice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, județul Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN _____, _____ deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia , cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL, Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, str. _____, nr. ___, bl.____, ap.___, cod poștal _____, Județ/Sector_____, telefon: _____, fax: _____, e-mail:_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI_____, cont nr._____, deschis la _____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **FURNIZOR.**

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Contract – prezentul contract și toate anexele sale;

b) Achizitor și Furnizor – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) Prețul contractului – prețul plătibil Furnizorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract și pentru produsele efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare;

d) Produse – mobilier, materiale didactice și echipamente digitale cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze Achizitorului și să le monteze;

e) Servicii – servicii aferente livrarii produselor, respectiv actitivati legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, montarea/instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice asemenea obligații care revin Furnizorului conform garanției comerciale a produselor și a prezentului contract;

f) Origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci cand prin procesul de fabricare, prelucarea sau asamblare majoră și esențiala a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Furnizorului;

g) Destinație finală– locul unde Furnizorul are obligatia de a furniza și monta produsele;

h) Forța majoră – (art.1351 Cod Civil, alin.2) un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii

DRAFT

contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, greve, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, greva, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i) Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea Furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Furnizorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți şi salariați acționând sub autoritatea şi controlul Furnizorului;

j) Prejudiciu – valoarea stabilită de beneficiar direct ca sancțiune/penalitate pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract de către Furnizor;

k) daune-interese - consecința directă şi necesară a neexecutării fără justificare sau, dup caz, culpabile a obligației asumate prin contract de către Furnizor, şi are ca obiect suma de bani ce reprezintă echivalentul prejudiciului suferit de Achizitor;

l) Act adițional – document convenit între părți prin care se pot modifica termenii şi condițiile contractului de furnizare, în condițiile legii;

m) Garanția de bună execuție – anexă la contract, garanția care se constituie de către Furnizor în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție se prezintă în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau la solicitarea motivată a furnizorului în termen de 15 zile de la semnarea contractului;

n) operator de program – Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) în numele şi pentru Ministerul Educației (PNRR)

o) contract de finanțare - contractul încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) în numele şi pentru Ministerul Educației şi Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Ialomița;

p) formular de ofertă - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică;

q) caiet de sarcini – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz şi fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste şi metode de testare, ambalare, etichetare, marcare si instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii si metode de producție, precum şi sisteme de asigurare a calității şi condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;

r) propunerea tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;

s) propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare si comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

t) durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepția finală);

u) data încheierii contractului - data ultimei semnături menționată în contract;

v) obiectul contractului - executarea şi finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;

x) Zi – zi calendaristică; **an** - 365 de zile; **lună** – lună calendaristică.

DRAFT

3. Interpretare

3.1 Interpretarea clauzelor din prezentul contract se va realiza în conformitate cu regulile menționate art. 1266 - 1269 din Codul civil și, dacă este cazul, cu cele cuprinse în alte actele normative care reglementează modul de interpretare a contractelor de achiziție publică.

3.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Furnizorul se obligă să furnizeze, instaleze, asambleze, monteze și să livreze la locațiile indicate de achizitor în perioada convenită și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiilor asumate prin prezentul contract, **mobilierul și materiale didactice ale laboratorului multidisciplinar pentru obiectivul cu titlul „Doatrea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) – Componenta 15:Educație, Investiția I13, I14, I9, I11 – Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de înățământ preuniversitar și a unităților conexe".

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil furnizorului de către achizitor, conform formularului de ofertă, este de _____ **lei,** la care se adaugă T.V.A. în sumă de _____ **lei** calculată în condițiile legii, prețul total fiind de _____ **lei**.

5.2. Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art. 14.1., 14.2. respectiv 15.5. din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte pe toată perioada de implementare a proiectului, **respectiv 6 luni de la semnarea contractului**, cât și în perioada de garanție acordată produselor și în perioada de post garanție.

6.2. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi pentru aceeași perioadă, prin încheierea unui act adițional, fără alte costuri suplimentare.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

7. Executarea contractului

7.1. Furnizarea produselor începe după primirea ordinului de începere a executării contractului și constituirea garanției de bună execuție. Ordinul de începere nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

7.2. Termenul de livrare (inclusiv asamblare și montare) a produselor este de _____ de la data emiterii ordinului de începere. Nerespectarea termenului asumat prin ofertă conduce la rezilierea de drept a contractului.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv anexele aferente acestuia unde sunt detaliate cantitățile de produce de tipuri și categorii, precum și locațiile de livrare a acestora;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) garanția de bună execuție;

d) Ghidul solicitantului;

e) contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, inclusiv anexele aferente;

f) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

DRAFT

g) Acordul de asociere, dacă este cazul;
h) Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH .

8.2. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Furnizor pe baza facturii și a procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni.
9.2. Achizitorul transmite Furnizorului ordinul de începere a executării prezentului contract așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică după prezentarea dovezii constituirii garanției de bună execuție, astfel încât serviciile să fie prestate în termenul prevăzut la clauza 7.2 .
9.3 Achizitorul va desemna o persoană de contact care va ține legătura cu reprezentantul din partea Furnizorului în vederea derulării contractului în bune condiții.
9.4. Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în propunerea tehnică și caietul de sarcini.
9.5. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate (furnizare și montare /asamblare produse) în termenul convenit.

10. Obligațiile furnizorului

10.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele pentru obiectivul de investiții **"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"**, la standardele si/sau performantele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică (inclusiv anexele sale) produse care să respecte întocmai specificațiile tehnice, funcționalitățile și cerințele de performanță prezentate detaliat în caietul de sarcini și propunerea tehnică, părți integrante ale prezentului contract. Furnizorul se obligă să furnizeze toate produsele menționate în propunerea tehnică din cadrul ofertei, cu respectarea termenelor contractuale.
10.2 Furnizorul va desemna o persoană de contact care va ține legătura cu reprezentantul din partea Achizitorului în vederea derulării contractului în bune condiții.
10.3.1 Furnizorul se obligă să livreze (inclusiv instalareze, asambleze, monteze) produsele în termenul maximal prevăzut la clauza 7.2. Asamblarea/preasamblarea produselor se va realiza în atelierul său/la locul de instalare indicat de achizitor și va efectua orice altă configurație considerate a fi necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care ar putea să le întâmpine în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
10.3.2 Furnizorul se asigură că dispune de resursele și logistica necesare transportului, manipulării (încărcare și descărcare) și asamblării, montării și instalării produselor.
10.3.3. Furnizorul se obligă să livreze produsele la locul indicat de achizitor în ambalaje, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.
10.3.4. Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită sau conform indicațiilor Achizitorului.
10.3.5. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, stării și precipitațiilor din timpul transportului și depozităriiîn locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.
10.3.6. Furnizorul are obligația să preia toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii etc) după instalarea testarea echipamentelor cu

DRAFT

excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției, dacă este cazul.

10.4.1. Transportul, manipularea, asamblarea, montarea și instalarea produselor și orice alte activități asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului, fără costuri suplimentare.

10.4.2. Furnizorul va asigura produsele împotriva pierdeii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului sau în alte situații cauzate de orice factor extern, până la montarea produselor și predarea acestora pe bază de proces verbal.

10.4.3. Furnizorul este răspunzator de calitatea produselor furnizate și montate și are obligația de a remedia/înlocui produsele în periada de garanție pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele componentelor sau pieselor defecte ale produselor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor caietului de sarcini. Termenul de răspuns al furnizorului pentru remedierea defecțiunilor sesizate este de este de **5 zile lucrătoare** de la momentul înștiințării furnizorului cu privire la apariția acestora.

10.4.4. Perioada de garanție a produsului/produselor se extinde cu perioada scurtată de la data întiințării furnizorului și până la data la care produsele au fost repuse în starea de folosință.

10.4.5 În situația în care furnizorul nu remediază/înlocuiește produsele în termenul prevăzut la clauza 10.4.3 acesta datorează achizitorului penalități care vor fi calculate conform clauzei 14, până la îndeplinirea obligației.

10.4.6. Furnizorul se va asigura că toate livrările, montajul, serviciile de garanție, post garanție vor fi executate de operatori economici și personal, autorizați conform legislației în vigoare.

10.5.1. Furnizorul se obligă să emită factura cu respectarea conditiilor de fond și formă prevazute în prezentul contract și în conformitate cu cerintele Achizitorului.

10.5.2 Furnizorul emite factură pentru produsele furnizate după recepționarea produselor fără obiecțiuni, conform clauzei 15.

10.6. Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; si

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor si a ofertei inaintate de Furnizor.

10.7. Furnizorul este răspunzator de calitatea produselor furnizate, asamblate, instalate și montate pentru obiectivul de investiții „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița", urmând a despăgubi achizitorul pentru orice prejudicii suferite de acesta și/sau pentru orice cheltuieli/despăgubiri pretinse acestuia atunci când acestea nu se datorează conduitei achizitorului.

10.8. Garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică și începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor.

10.9. Instalarea, punerea în funcțiune, testarea produselor se va face conform prevederilor caietului de sarcini anexă la prezentul contract.

10.10. Furnizorul se obligă să informeze de îndată Achizitorul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului contractului;

10.11. Furnizorul are obligația să informeze achizitorul, după ce asigură instalarea, montarea și asamblarea produselor aferente fiecărei săli de clasă, cu privire la fiecare unitate de învățământ preuniversitar finalizată.

11. Codul de conduită

11.1. Furnizorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Furnizorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

DRAFT

11.2. Plățile către Furnizor aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, şi Furnizorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.
11.3 Furnizorul şi personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi timp 10 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Furnizorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând şi conducerea, nu vor comunica timp de 10 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoştință în perioada derulării acestuia şi nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Furnizorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

12. Conflictul de interese

12.1. În executarea serviciilor, Furnizorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuşi nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare şi/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

12.2. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.
12.3. Furnizorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.
12.4. În cazul în care Furnizorul încalcă dipozițiile art.10.1 şi se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

13. Modalități de plată

13.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor furnizorului este prețul declarat în propunerea financiară anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Furnizor Achizitorului.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:
  Proiect „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"- „PNRR 2023 Dotare unități conexe".

13.2. Achizitorul va efectua plățile pe baza documentelor justificative prevăzute în caietul de sarcini anexă la prezentul contract:
13.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fie emise după verificarea prealabilă şi recepționarea serviciilor, fără obiecțiuni, de către achizitor, întocmite conform angajamentului asumat. Acest termen se poate prelungi doar în cazul plăților prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer, conform prevederilor contractuale.

DRAFT

13.4. Achizitorul are dreptul de a folosi mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin ***Contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, art.7 – Transferul sumelor***. În acest caz, termenul de 30 zile convenit se prelungește în mod corespunzător, cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii de tranfer la UEFISCDI și data virării sumelor aferente acesteia de către UEFISCDI în conturile achizitorului.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin Furnizorului, conform prezentului contract, Achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

14.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Achizitorul la plata unor penalități în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

14.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului (dacă aceasta poate fi cuantificată potrivit ofertei financiare).

14.5. În cazul în care Furnizorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă, atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Furnizorului, precum și de a pretinde și obține de la Furnizor cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract, fără TVA. Plata se va efectua în termen **de 30 zile** de la transmiterea facturii de către Achizitor către Furnizor, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de **0,07%** pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, acordând un termen de **30 de zile** Furnizorului pentru a-și îndeplini obligația de plată.

Clauze specifice

15. Recepție și verificări

15.1 Comisia de recepție este compusă din o echipă de recepție stabilită de către reprezentanții achizitorului și beneficiarul final, verificând conformitatea produselor cu condițiilor tehnice impuse de cerințele caietului de sarcini și a contractului de finanțare.

15.2.1 Recepția va cuprinde recepție cantitativă și calitativă, ceea ce presupune identificarea fizică a produselor, verificarea cantității produselor livrate, verificarea integrității produselor, verificarea documentelor de livrare, verificarea produselor după asamblarea și montarea lor pe poziție.

15.2.2. Recepția cantitativă se realizează după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicate de Achizitor.

15.2.3. Recepția calitativă se va realiza după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor și după caz, după remedirea tuturor deficiențelor.

15.3 Comisia de recepție realizează recepția conform unui grafic stabilit de comun acord între furnizor și achizitor.

15.4. Dacă vreunul dintre produsele inspectate nu corespunde specificațiilor sau prezintă deprecieri, Achizitorul are dreptul să-l respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate sau de a efectua remedierile necesare (de aducere la

DRAFT

conformitate), în termen de 5 zile lucrătoare, cu obligația încadrării recepției în termenul prevăzut la clauza 7.2.
15.5. Prevederile clauzelor 15.1 - 15.5 nu îl vor absolvi pe Furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

16 - Asigurări
16.1 Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare, livrare și montare, în funcție de termenul de livrare convenit. În caz contrar, Furnizorul are întreaga responsabilitate până la semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

17. Garanția de bună execuție a contractului
17.1. Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Pentru motive întemeiate furnizorul poate solicita prelungirea termenului, dar nu mai mult de 15 zile de la data semnării contractului, în caz contrar achizitorul are dreptul de a rezilia contractual, cu aplicarea clauzei 14.5.
17.2. Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.
17.3. Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și devine anexă la contract.
17.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
17.5. Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în conformitate cu prevederile art. 154^2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
17.6. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

18. Începere, întârzieri prestări servicii
18.1. Furnizorul are obligația de a începe prestarea serviciilor (furnizare produse și montare) după primirea ordinului de începere și constituirea garanției de bună execuție.
18.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în contract și sau ordinal de începere, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

19. Ajustarea prețului contractului
19.1. Prețul este ferm și nu se ajustează.

20. Amendamente
20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.
20.2 Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului, cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 27 „Comunicarea între părți", cu cel puțin 7 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.
20.3. Contractul se poate modifica în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în condițiile art. 164 alin. (4) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

DRAFT

21. Cesiunea

21.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate inițial.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile , fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul şi furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi furnizorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătoreşti competente de la sediul Achizitorului.

24. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

24.1. Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de şapte zile Furnizorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități şi fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

a. Furnizorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
b. Furnizorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare şi la timp a serviciilor;
c. Furnizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
d. Furnizorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
e. Furnizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
f. Furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
g. împotriva Furnizorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Furnizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
j. în situația rezilierii contractului de finanțare;

DRAFT

k. Furnizorul eşuează în a furniza garanţiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

24.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor şi toate sumele cuvenite Furnizorului până la data rezilierii.

24.3. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptăţit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Furnizor, fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

24.4. Furnizorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

24.5. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situaţia în care interesul Judeţului Ialomiţa impune acest lucru sau în alte situaţii similare prin notificarea furnizorului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

25. Încetarea contractului din iniţiativa Furnizorului

25.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Furnizorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată către Furnizor a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 13.3 sau 13.4.

25.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Furnizorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

25.3. Încetarea contractului se poate realiza şi prin acordul de voinţă al părţilor.

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicarea între părţi

27.1. Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

27.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

27.3. Comunicările între părţi se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi,_____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

ACHIZITOR: **FURNIZOR:**

JUDEŢUL IALOMIŢA ----------

PREŞEDINTE,
MARIAN PAVEL

ADMINISTRATOR,

Director executiv D.B.F.,
Mihaela MOROIANU

Avizat CFPP,

DRAFT

Director executiv D.C.O.,
Iulian – Grigorin DOGARU

Avizat legalitate,

Director executiv adj.D.I.S.P.,
Mariana STANCIU

Director executiv D.C.O.,
Gheorghe PROCA

DRAFT

CONTRACT

de furnizare mobilier și materiale didactice pentru sălile de sport aferent obiectivului cu titlul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"

Nr._____/2024 - ___ din _____.2024

1. Preambul:

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodolgice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, județul Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN _____, _____ deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia , cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL, Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

_____cu sediul în _____, str. _____, nr. ___, bl.____, ap.___, cod poștal _____, Județ/Sector_____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI_____, cont nr._____, deschis la_____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **FURNIZOR.**

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Contract – prezentul contract și toate anexele sale;

b) Achizitor și Furnizor – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) Prețul contractului – prețul plătibil Furnizorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract și pentru produsele efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare;

d) Produse – mobilier, materiale didactice și echipamente digitale cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze Achizitorului și să le monteze;

e) Servicii – servicii aferente livrarii produselor, respectiv actitivati legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, montarea/instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice asemenea obligații care revin Furnizorului conform garanției comerciale a produselor și a prezentului contract;

f) Origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci cand prin procesul de fabricare, prelucarea sau asamblare majoră și esențiala a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Furnizorului;

g) Destinație finală– locul unde Furnizorul are obligatia de a furniza și monta produsele;

h) Forța majoră – (art.1351 Cod Civil, alin.2) un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii

DRAFT

contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, greve, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, greva, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i) Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea Furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Furnizorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți şi salariați acționând sub autoritatea şi controlul Furnizorului;

j) Prejudiciu – valoarea stabilită de beneficiar direct ca sancțiune/penalitate pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract de către Furnizor;

k) daune-interese - consecința directă şi necesară a neexecutării fără justificare sau, dup caz, culpabile a obligației asumate prin contract de către Furnizor, şi are ca obiect suma de bani ce reprezintă echivalentul prejudiciului suferit de Achizitor;

l) Act adițional – document convenit între părți prin care se pot modifica termenii şi condițiile contractului de furnizare, în condițiile legii;

m) Garanția de bună execuție – anexă la contract, garanția care se constituie de către Furnizor în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție se prezintă în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau la solicitarea motivată a furnizorului în termen de 15 zile de la semnarea contractului;

n) operator de program – Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) în numele şi pentru Ministerul Educației (PNRR)

o) contract de finanțare - contractul încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) în numele şi pentru Ministerul Educației şi Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Ialomița;

p) formular de ofertă - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică;

q) caiet de sarcini – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz şi fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste şi metode de testare, ambalare, etichetare, marcare si instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii si metode de producție, precum şi sisteme de asigurare a calității şi condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;

r) propunerea tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;

s) propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare si comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

t) durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepția finală);

u) data încheierii contractului - data ultimei semnături menționată în contract;

v) obiectul contractului - executarea şi finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;

x) Zi – zi calendaristică; **an** - 365 de zile; **lună** – lună calendaristică.

DRAFT

3. Interpretare

3.1 Interpretarea clauzelor din prezentul contract se va realiza în conformitate cu regulile menționate art. 1266 - 1269 din Codul civil și, dacă este cazul, cu cele cuprinse în alte actele normative care reglementează modul de interpretare a contractelor de achiziție publică.

3.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Furnizorul se obligă să furnizeze, instaleze, asambleze, monteze și să livreze la locațiile indicate de achizitor în perioada convenită și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiilor asumate prin prezentul contract, **mobilierul și materiale didactice pentru sălile de sport pentru obiectivul cu titlul „Doatrea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) – Componenta 15:Educație, Investiția I13, I14, I9, I11 – Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de înățământ preuniversitar și a unităților conexe".

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil furnizorului de către achizitor, conform formularului de ofertă, este de _____ **lei,** la care se adaugă T.V.A. în sumă de _____ **lei** calculată în condițiile legii, prețul total fiind de _____ **lei**.

5.2. Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art. 14.1., 14.2. respectiv 15.5. din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte pe toată perioada de implementare a proiectului, **respectiv 6 luni de la semnarea contractului**, cât și în perioada de garanție acordată produselor și în perioada de post garanție.

6.2. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi pentru aceeași perioadă, prin încheierea unui act adițional, fără alte costuri suplimentare.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

7. Executarea contractului

7.1. Furnizarea produselor începe după primirea ordinului de începere a executării contractului și constituirea garanției de bună execuție. Ordinul de începere nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

7.2. Termenul de livrare (inclusiv asamblare și montare) a produselor este de _____ de la data emiterii ordinului de începere. Nerespectarea termenului asumat prin ofertă conduce la rezilierea de drept a contractului.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv anexele aferente acestuia unde sunt detaliate cantitățile de produce de tipuri și categorii, precum și locațiile de livrare a acestora;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) garanția de bună execuție;

d) Ghidul solicitantului;

e) contractul de finanțare nr. 223DOT/226.07.2023, inclusiv anexele aferente;

f) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

DRAFT

g) Acordul de asociere, dacă este cazul;
h) Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH .

8.2. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile achizitorului
9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Furnizor pe baza facturii și a procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni.
9.2. Achizitorul transmite Furnizorului ordinul de începere a executării prezentului contract așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică după prezentarea dovezii constituirii garanției de bună execuție, astfel încât serviciile să fie prestate în termenul prevăzut la clauza 7.2 .
9.3 Achizitorul va desemna o persoană de contact care va ține legătura cu reprezentantul din partea Furnizorului în vederea derulării contractului în bune condiții.
9.4. Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în propunerea tehnică și caietul de sarcini.
9.5. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate (furnizare și montare /asamblare produse) în termenul convenit.

10. Obligațiile furnizorului
10.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele pentru obiectivul de investiții **"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"**, la standardele si/sau performantele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică (inclusiv anexele sale) produse care să respecte întocmai specificațiile tehnice, funcționalitățile și cerințele de performanță prezentate detaliat în caietul de sarcini și propunerea tehnică, părți integrante ale prezentului contract. Furnizorul se obligă să furnizeze toate produsele menționate în propunerea tehnică din cadrul ofertei, cu respectarea termenelor contractuale.
10.2 Furnizorul va desemna o persoană de contact care va ține legătura cu reprezentantul din partea Achizitorului în vederea derulării contractului în bune condiții.
10.3.1 Furnizorul se obligă să livreze (inclusiv instalareze, asambleze, monteze) produsele în termenul maximal prevăzut la clauza 7.2. Asamblarea/preasamblarea produselor se va realiza în atelierul său/la locul de instalare indicat de achizitor și va efectua orice altă configurație considerate a fi necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care ar putea să le întâmpine în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
10.3.2 Furnizorul se asigură că dispune de resursele și logistica necesare transportului, manipulării (încărcare și descărcare) și asamblării, montării și instalării produselor.
10.3.3. Furnizorul se obligă să livreze produsele la locul indicat de achizitor în ambalaje, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.
10.3.4. Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită sau conform indicațiilor Achizitorului.
10.3.5. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, stării și precipitațiilor din timpul transportului și depozităriiîn locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.
10.3.6. Furnizorul are obligația să preia toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii etc) după instalarea testarea echipamentelor cu

DRAFT

excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției, dacă este cazul.

10.4.1. Transportul, manipularea, asamblarea, montarea și instalarea produselor și orice alte activități asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului, fără costuri suplimentare.

10.4.2. Furnizorul va asigura produsele împotriva pierdeii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului sau în alte situații cauzate de orice factor extern, până la montarea produselor și predarea acestora pe bază de proces verbal.

10.4.3. Furnizorul este răspunzator de calitatea produselor furnizate și montate și are obligația de a remedia/înlocui produsele în periada de garanție pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele componentelor sau pieselor defecte ale produselor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor caietului de sarcini. Termenul de răspuns al furnizorului pentru remedierea defecțiunilor sesizate este de este de **5 zile lucrătoare** de la momentul înștiințării furnizorului cu privire la apariția acestora.

10.4.4. Perioada de garanție a produsului/produselor se extinde cu perioada scurtată de la data întiințării furnizorului și până la data la care produsele au fost repuse în starea de folosință.

10.4.5 În situația în care furnizorul nu remediază/înlocuiește produsele în termenul prevăzut la clauza 10.4.3 acesta datorează achizitorului penalități care vor fi calculate conform clauzei 14, până la îndeplinirea obligației.

10.4.6. Furnizorul se va asigura că toate livrările, montajul, serviciile de garanție, post garanție vor fi executate de operatori economici și personal, autorizați conform legislației în vigoare.

10.5.1. Furnizorul se obligă să emită factura cu respectarea conditiilor de fond și formă prevazute în prezentul contract și în conformitate cu cerintele Achizitorului.

10.5.2 Furnizorul emite factură pentru produsele furnizate după recepționarea produselor fără obiecțiuni, conform clauzei 15.

10.6. Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; si

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor si a ofertei inaintate de Furnizor.

10.7. Furnizorul este răspunzator de calitatea produselor furnizate, asamblate, instalate și montate pentru obiectivul de investiții „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița", urmând a despăgubi achizitorul pentru orice prejudicii suferite de acesta și/sau pentru orice cheltuieli/despăgubiri pretinse acestuia atunci când acestea nu se datorează conduitei achizitorului.

10.8.1 Garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică și începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor.

10.8.2 Dacă termenul de garanție oferit de către producător este mai mare decât cel prevăzut în Caietul de sarcini, atunci termenul de garanție acceptat va fi cel al producătorului.

10.9. Instalarea, punerea în funcțiune, testarea produselor se va face conform prevederilor caietului de sarcini anexă la prezentul contract.

10.10. Furnizorul se obligă să informeze de îndată Achizitorul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului contractului;

10.11. Furnizorul are obligația să informeze achizitorul, după ce asigură instalarea, montarea și asamblarea produselor aferente fiecărei săli de clasă, cu privire la fiecare unitate de învățământ preuniversitar finalizată.

11. Codul de conduită

11.1. Furnizorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului,

DRAFT

Furnizorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale şi religioase dominante în România, respectând totodată şi drepturile omului.

11.2. Plăţile către Furnizor aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, şi Furnizorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocaţie, plată indirectă sau orice altă formă de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din prezentul contract.

11.3 Furnizorul şi personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidenţialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi timp 10 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al Achizitorului, Furnizorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând şi conducerea, nu vor comunica timp de 10 ani oricărei alte persoane sau entităţi, care nu este abilitată, nici o informaţie referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoştinţă în perioada derulării acestuia şi nu vor face publică nici o informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Furnizorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

12. Conflictul de interese

12.1. În executarea serviciilor, Furnizorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experţilor implicaţi în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experţii propuşi nu se află în niciuna din situaţiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau deţin părţi sociale/acţiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziţie ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achiziţiile ce fac obiectul contractului.

12.2. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 10 zile de la apariţia acestuia.

12.3. Furnizorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puţin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea nulităţii prezentului contract pentru cauză imorală.

12.4. În cazul în care Furnizorul încalcă dipoziţiile art.10.1 şi se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului, va putea decide denunţarea unilaterală a contractului.

13. Modalităţi de plată

13.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor furnizorului este preţul declarat în propunerea financiară anexă la contract.

- Plăţile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Furnizor Achizitorului.
- Facturile vor fi inscripţionate cu următoarele informaţii:
  Proiect „Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa"- „PNRR 2023 Dotare unităţi conexe".

13.2. Achizitorul va efectua plăţile pe baza documentelor justificative prevăzute în caietul de sarcini anexă la prezentul contract:

13.3. Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către furnizor în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fie emise după verificarea prealabilă şi recepţionarea serviciilor, fără obiecţiuni, de către achizitor, întocmite conform angajamentului asumat. Acest termen se poate

DRAFT

prelungi doar în cazul plăților prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer, conform prevederilor contractuale.

13.4. Achizitorul are dreptul de a folosi mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin ***Contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, art.7 – Transferul sumelor***. În acest caz, termenul de 30 zile convenit se prelungește în mod corespunzător, cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii de tranfer la UEFISCDI și data virării sumelor aferente acesteia de către UEFISCDI în conturile achizitorului.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin Furnizorului, conform prezentului contract, Achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

14.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Achizitorul la plata unor penalități în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

14.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului (dacă aceasta poate fi cuantificată potrivit ofertei financiare).

14.5. În cazul în care Furnizorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă, atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Furnizorului, precum și de a pretinde și obține de la Furnizor cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract, fără TVA. Plata se va efectua în termen **de 30 zile** de la transmiterea facturii de către Achizitor către Furnizor, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de **0,07%** pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, acordând un termen de **30 de zile** Furnizorului pentru a-și îndeplini obligația de plată.

Clauze specifice

15. Recepție și verificări

15.1 Comisia de recepție este compusă din o echipă de recepție stabilită de către reprezentanții achizitorului și beneficiarul final, verificând conformitatea produselor cu condițiilor tehnice impuse de cerințele caietului de sarcini și a contractului de finanțare.

15.2.1 Recepția va cuprinde recepție cantitativă și calitativă, ceea ce presupune identificarea fizică a produselor, verificarea cantității produselor livrate, verificarea integrității produselor, verificarea documentelor de livrare, verificarea produselor după asamblarea și montarea lor pe poziție.

15.2.2. Recepția cantitativă se realizează după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicate de Achizitor.

15.2.3. Recepția calitativă se va realiza după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor și după caz, după remedirea tuturor deficiențelor.

15.3 Comisia de recepție realizează recepția conform unui grafic stabilit de comun acord între furnizor și achizitor.

DRAFT

15.4. Dacă vreunul dintre produsele inspectate nu corespunde specificațiilor sau prezintă deprecieri, Achizitorul are dreptul să-l respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate sau de a efectua remedierile necesare (de aducere la conformitate), în termen de 5 zile lucrătoare, cu obligația încadrării recepției în termenul prevăzut la clauza 7.2.
15.5. Prevederile clauzelor 15.1 - 15.5 nu îl vor absolvi pe Furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

16 - Asigurări
16.1 Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare, livrare și montare, în funcție de termenul de livrare convenit. În caz contrar, Furnizorul are întreaga responsabilitate până la semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

17. Garanția de bună execuție a contractului
17.1. Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Pentru motive întemeiate furnizorul poate solicita prelungirea termenului, dar nu mai mult de 15 zile de la data semnării contractului, în caz contrar achizitorul are dreptul de a rezilia contractual, cu aplicarea clauzei 14.5.
17.2. Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.
17.3. Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și devine anexă la contract.
17.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
17.5. Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în conformitate cu prevederile art. 154^2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
17.6. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

18. Începere, întârzieri prestări servicii
18.1. Furnizorul are obligația de a începe prestarea serviciilor (furnizare produse și montare) după primirea ordinului de începere și constituirea garanției de bună execuție.
18.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în contract și sau ordinal de începere, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

19. Ajustarea prețului contractului
19.1. Prețul este ferm și nu se ajustează.

20. Amendamente
20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.
20.2 Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului, cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 27 „Comunicarea între părți", cu cel puțin 7 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

DRAFT

20.3. Contractul se poate modifica în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în condițiile art. 164 alin. (4) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

21. Cesiunea

21.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile , fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

24. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

24.1. Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de șapte zile Furnizorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

a. Furnizorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
b. Furnizorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
c. Furnizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
d. Furnizorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
e. Furnizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
f. Furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
g. împotriva Furnizorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

DRAFT

h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Furnizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
j. în situația rezilierii contractului de finanțare;
k. Furnizorul eşuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

24.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor şi toate sumele cuvenite Furnizorului până la data rezilierii.

24.3. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Furnizor, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

24.4. Furnizorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

24.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea furnizorului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

25. Încetarea contractului din inițiativa Furnizorului

25.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Furnizorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul nu își îndeplineşte obligația de plată către Furnizor a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 13.3 sau 13.4.

25.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Furnizorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

25.3. Încetarea contractului se poate realiza şi prin acordul de voință al părților.

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicarea între părți

27.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

27.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

27.3. Comunicările între părți se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,_____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

ACHIZITOR:	**FURNIZOR:**
JUDEȚUL IALOMIȚA	----------
PREŞEDINTE, **MARIAN PAVEL**	**ADMINISTRATOR,**

DRAFT

Director executiv D.B.F.,
Mihaela MOROIANU

Avizat CFPP,

Director executiv D.C.O.,
Iulian – Grigorin DOGARU

Avizat legalitate,

Director executiv adj.D.I.S.P.,
Mariana STANCIU

Director executiv D.C.O.,
Gheorghe PROCA

DRAFT