

# **CONTRACT PRESTĂRI SERVICII**

Nr. \_\_\_\_\_ /2024\_\_  
din \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024

## **Părțile**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii.

## **Între:**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Bulevardul Chimiei, nr.21, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; fax nr. +40 243.230.250; cod fiscal 4231776, cod IBAN ....., deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920055, e-mail: [contact@cjialomita.ro](mailto:contact@cjialomita.ro), reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL, Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_, sc. \_\_, et. \_\_, ap. \_\_, sect. \_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail; \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, Registrul comerțului \_\_\_\_\_ cont **RO** \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

## **2. Definiții**

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil
- f. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- g. **caiet de sarcini** – document ce conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de

producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

- h. **propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- i. **durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la data semnării contractului de finanțare sau respingerii, dar nu din vina exclusivă a prestatorului);
- j. **obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- k. **zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

**3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

**4.1.** Prestatorul se obligă să presteze servicii de :

- audit energetic conform Metodologiei MC001 actualizată;
- expertiză tehnică;
- documentație tehnică faza DTAC și P.Th;
- verificarea tehnică de calitate a documentațiilor revizuire;
- elaborare studiu privind posibilitatea utilizării surselor alternative de eficiență ridicată;
- elaborarea analizei privind imunizarea la schimbările climatice

pentru obiectivul „*Consolidarea, amenajarea și reorganizarea Muzeului Național al Agriculturii*” cu respectarea tuturor condițiilor impuse prin caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

**5.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform \_\_\_\_\_ este de:

- audit energetic conform Metodologiei MC001 actualizată \_\_\_\_\_ lei fără TVA
  - expertiză tehnică \_\_\_\_\_ lei fără TVA
  - documentație tehnică faza DTAC și P.Th \_\_\_\_\_ lei fără TVA
  - verificarea tehnică de calitate a documentațiilor revizuire \_\_\_\_\_ lei fără TVA
  - elaborare studiu privind posibilitatea utilizării surselor alternative de eficiență ridicată \_\_\_\_\_ lei fără TVA
  - elaborarea analizei privind imunizarea la schimbările climatice \_\_\_\_\_ lei fără TVA
- la care se adaugă **T.V.A 19%**. valoarea totală a contractului fiind de \_\_\_\_\_ lei.

**5.2.** Prețul este ferm pe toată perioada contractului și nu se poate modifica.

### 6. Durata contractului

**6.1.** Perioada de prestare a serviciilor este de **60 zile** de la primirea ordinului de începere emis de Achizitor.

**6.2.** Contractul este valabil pe toată perioada de elaborare a documentațiilor, de la data semnării contractului de ambele părți, până la data la care cererea a parcurs toate etapele de evaluare, proiectul a fost declarat eligibil și propus pentru finanțare prin semnarea contractului de finanțare.

**6.3.** Nu sunt cuprinse duratele aferente recepției documentației de către Autoritatea Contractantă de la Prestator, obținerii avizărilor, autorizațiilor necesare .

**6.4.** Având în vedere constrângerile de timp aferente obținerii de finanțare nerambursabilă Autoritatea Contractantă a introdus în condițiile contractuale clauze care îi permit să aplice penalități sau chiar să rezilieze contractul și să execute garanția de bună execuție dacă va constata că ofertantul câștigător nu-și îndeplinește obligațiile la termenele și în condițiile stabilite în acest caiet de sarcini, contractul cadru și oferta sa.

## **7. Documentele contractului**

**7.1.** Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- detaliu cumparare directă atribuită din catalogul electronic SEAP;
- Garanția de bună execuție.

## **8. Obligațiile prestatorului**

**8.1.a)** Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu normele legale în vigoare la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini.

- Discuții preliminare cu echipa de proiect în vederea obținerii tuturor informațiilor necesare pentru desfășurarea activității solicitate,
- Colaborare cu personalul Achizitorului implicat în implementarea proiectului.
- Prestarea serviciilor solicitate prin prezentul contract se vor face, cu respectarea cadrului legislativ în vigoare, respectiv:

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ și nu sunt exhaustive.

- Ghidul Solicitantului Prioritatea 2- O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectiv Specific RSO 2.1- Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Operațiunea C- Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice.
- Ordonanță De Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea de Guvern 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027;
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2021- 2027;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;

- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările prevăzute în Hotărârea nr.343/2017;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Hotărârea Guvernului 925/1995 – Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și actualizările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- NC001 - 1999 Normativ – cadru privind detalierea conținutului cerințelor stabilite prin Legea nr. 10/1995;
- Normativul P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv periculoase;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificat și completat cu HG 1292/2010;
- Ordinul 116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- Ordin pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-202;
- Hotărâre nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologie privind imunizarea la schimbările climatice- PROGRAMUL REGIONAL SUD MUNTENIA 2021-2027;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative, elaboratorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

**8.2.** Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea studiilor atrage după sine implementarea

obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante, Auditul energetic se va reface fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

**8.3.** Prestatorul serviciilor, trebuie să dispună de logistica necesară pentru îndeplinirea contractului și va asigura dotările necesare pentru desfășurarea activităților specifice ale membrilor echipei sale incluzând dotări adecvate cum ar fi vehicule, calculatoare, facilități și echipamente de birotică, etc.

**8.4.** Toate documentele proiectului și toate comunicările (scrise sau verbale) din cadrul proiectului vor avea loc numai în limba română.

**8.5.** Pe durata desfășurării Contractului, Prestatorul va răspunde pentru:

- asigurarea prezenței auditorilor la sediul Achizitorului;
- acoperirea cheltuielilor de transport și cazare pentru experți și pentru toți ceilalți angajați ai săi în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv personal administrativ și de suport;
- asigurarea cheltuielilor aferente comunicării dinspre Prestator și entitățile implicate în proiect (fax, email, telefon, etc.);
- documentele care fac obiectul contractului, care vor fi puse la dispoziția prestatorului de către Achizitor la sediul acestuia din **Municipiul Slobozia, B-dl Chimiei nr. 21.**
- păstrarea confidențialității informațiilor furnizate de Achizitor; în acest sens, Prestatorul va semna un Acord de confidențialitate.

**8.6.** Pentru întâlnirile organizate între Achizitor și Prestator, în scopul derulării contractului, Achizitorul va asigura spațiul corespunzător..

**8.7.** Toate documentațiile elaborate vor fi prezentate în **3 (trei)** exemplare originale semnate și ștampilate în format hârtie, precum și pe suport electronic CD/DVD care să cuprindă documentația semnată și ștampilată în format PDF, în format editabil-word, excel și DWG, după caz. Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun în original, format hârtie cât și scanate, fișier tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

După recepționarea fără obiecțiuni/aprobarea documentației tehnice, drepturile de autor sunt cedate U.A.T. Județul Ialomița (Consiliul Județean Ialomița) și vor deveni proprietatea acestuia, documentațiile și avizele obținute vor putea fi folosite în etapele următoare de proiectare.

**8.8.1.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

**8.8.2.** Despăgubirile precizate mai sus se datorează doar dacă sunt produse din culpa prestatorului și se referă doar la acest contract.

**8.9.(1)** Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze și să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

**8.10.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor înăuntrul termenelor stabilite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**8.11.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele achizitorului și legislația în vigoare.

## 9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termen de **5 zile lucrătoare** de la predarea documentelor potrivit procesului verbal de predare-primire. Recepția se va realiza de către o comisie numită prin notă de serviciu și se va materializa într-un proces-verbal de recepție fără obiecțiuni.

9.2. Plata serviciilor se face după semnarea Procesului verbal de recepție „fără obiecțiuni”.

9.3. În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de **30 zile** de la data primirii facturii sau a oricărei alte cereri echivalente de plată după verificarea documentelor justificative, de către persoana desemnată de achizitor și pe bază de proces verbal de recepție.

9.4 Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii emisă de prestator, astfel:

- **70%** la elaborarea și transmiterea documentațiilor, numai după semnarea Procesului-verbal de recepție, fără obiecțiuni;
- **30%** după semnarea contractului de finanțare.

9.4. Achizitorul va pune la dispoziție prestatorului pe bază de proces - verbal pentru consultare și utilizare următoarele documente prevăzute în caietul de sarcini :

- Studiu topografic
- Studiu geotehnic
- DALI
- Audit energetic
- Expertiza tehnica
- P.A.C
- PT+DE
- Autorizația de construire;
- Ghidul Solicitantului-(inclusive Anexe ) pentru Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice”, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu. Obiectiv de Politică 2 – O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile. Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Operațiunea C - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice;
- Metodologie privind imunizarea la schimbările climatice- PROGRAMUL REGIONAL SUD MUNTENIA 2021-2027;

## 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități de întârziere în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități de întârziere în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.3. Achizitorul este exonerat de plata penalizărilor de întârziere în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

**10.4.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

**10.5.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**10.6.** Nerealizarea în totalitate a obiectivului contractului, din vina exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului la daune-interese ce vor fi calculate la nivelul a **10 %** din valoarea contractului fără T.V.A.

**10.7.** Neexecutarea prevederilor contractuale în mod culpabil, dă dreptul achizitorului, în condițiile art. **1553 alin (2)** partea finală din Codul Civil, să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată.

### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

**11.1.** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului.

**11.2.** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând **10 %** din prețul contractului, fără T.V.A., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**11.4.** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.42 din H.G. nr.395/2016, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**11.5.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

### **12. Recepție și verificări**

**12.1.** Achizitorul prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

**12.2.** Predarea, respectiv primirea documentației se va realiza pe bază de proces-verbal, semnat de părțile contractante în termenul prevăzut la pct 6.1. sau 8.1.b) după caz.

### **13. Începere, întâzieri prestări servicii**

**13.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea de la data primirii ordinului de începere a serviciilor.

**13.2.** În cazul în care prestatorul realizează întâzieri, care nu sunt din vina sa exclusivă, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, prin încheierea unui act adițional.

### **14. Ajustarea prețului contractului**

**14.1.** Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în oferta, anexă la contract.

**14.2.** Prețul contractului **nu se ajustează**, cu excepția situațiilor în care:

- a) intervin modificări legislative care fac executarea excesiv de oneroasă;
- b) executarea contractului a devenit excesiv de oneroasă datorită unei schimbări excepționale a împrejurărilor care ar face vădit injustă obligarea prestatorului la executarea obligațiilor.

## **15. Amendamente**

**15.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe imprevizibile ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului

## **16. Cesiunea**

**16.1.** Prestatorului îi este interzisă cesiunea prezentului contract.

## **17. Dreptul de proprietate intelectuală**

**17.1.** Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate compilate sau realizate de Prestator, sau de personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea achizitorului. După încetarea contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris în prealabil al achizitorului.

**17.2.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în prestarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea Achizitorului, care le va putea utiliza așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## **18. Forța majoră**

**18.1.** Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

**18.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**18.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**18.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**18.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **15** de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. Soluționarea litigiilor**

**19.1.** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**19.2.** Dacă, după **5 de zile** de la începerea acestor negocieri, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la domiciliul achizitorului, potrivit dreptului comun.

## **20. Clauza de confidențialitate**

**20.1.** Prestatorul se obligă să păstreze pe toată durata de executare a prezentului contract, precum și pe o perioadă de 1 an de la încetarea acestuia, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea achizitorului care îi vor fi transmise în



vederea realizării obiectului prezentului contract, cu excepția celor care prin natura lor sunt publice sau destinate publicului.

**20.2.** Obligația de păstrare a confidențialității menționată la pct. 20.1. încetează dacă intervine una dintre următoarele situații:

- a) acordul părților;
- b) datele, informațiile, documentele menționate anterior sunt accesibile publicului sau devin accesibile publicului pe altă cale decât prin încălcarea prezentului contract;
- c) dezvăluirea datelor, informațiilor și/sau accesul la documentele menționate anterior sunt cerute printr-un act oficial al unei autorități administrative sau judecătorești, act emis în îndeplinirea obligațiilor legale ale respectivei autorități și cu respectarea tuturor cerințelor legale.

## **21. Rezilierea contractului**

**21.1.** Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița, impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea prestatorului, în termen de 5 zile înainte de rezilierea.

**21.2.** Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

## **22. Comunicări**

**22.1.** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**22.2** Orice document scris indiferent de forma de comunicare trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**22.3.** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

**23.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_/\_\_\_/2024, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR  
JUDEȚUL IALOMIȚA**

**PRESTATOR**