



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU

Nr. 12931 /2024-023 /.....05.2024

**APROB,**  
**PREȘEDINTE**  
**PAVEL MARIAN**

**ANUNȚ DE PUBLICITATE**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, în calitate de autoritate contractantă, informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze servicii consultanță/asistență pentru întocmirea și depunerea Cererii de finanțare și a documentației aferente pentru obiectivul cu titlul: **”Eficientizare energetică Sala de Spectacole „Europa”, Foaier Și Centrul de Informații pentru Cetățeni”**.

- A. Obiectul contractului:** Servicii consultanță/asistență pentru întocmirea și depunerea Cererii de finanțare și a documentației aferente pentru obiectivul cu titlul: **”Eficientizare energetică Sala de Spectacole „Europa”, Foaier Și Centrul de Informații pentru Cetățeni”**.
- B. Coduri C.P.V.:** 72224000-1 – Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor
- C. Sursa de finanțare** a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: **buget local**.
- D. Valoarea estimată:** **21.000,00 lei fără TVA**.
- E. Condiții contract:** conform model contract.
- F. Procedura:** achiziție directă.
- G. Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut.
- H. Data limita pentru depunerea ofertei:** **31.05.2024**
- I. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile.

**Prezentarea ofertei**

Ofertele vor fi transmise prin **email** pe adresa [dap@cjialomita.ro](mailto:dap@cjialomita.ro). La secțiunea *Subiect* se va menționa numărul anunțului de publicitate din SEAP (ADV).

Documentele transmise se vor numerota și opisa. Oferta trebuie să fie datată și semnată.

Oferta va conține:

1. **Date privind datele de contact și de corespondență** ale operatorului economic (Formularul nr. 1);
2. **Condiții de calificare:**
  - a. **Certificat constatator emis de ONRC** sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor;

- b. **Certificat de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului.
3. **Propunerea tehnică** va detalia modul de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate în caietul de sarcini.
4. **Propunerea financiară** care se va prezenta conform Formularului de ofertă și a anexei (Formularul nr. 2). Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului ofertei pe toată perioada de valabilitate a acesteia, respectiv 60 de zile, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus. Prezentarea prețurilor va fi realizată cuprinzând toate datele/costurile necesare astfel încât acestea să reflecte realitatea și să poată fi cuantificate unitar și egal pentru toți ofertanții.

#### **Informații suplimentare:**

Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Ofertantul declarat câștigător va încărca în SEAP oferta de preț în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării. Pentru identificare, **oferta de preț se va publica în catalogul electronic** cu denumirea anunțului de publicitate din SEAP (ADV).

Ofertele depuse vor fi verificate din punct de vedere al corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și declarate **ADMISIBILE** sau **NECONFORME**.

După aplicarea criteriului de atribuire “*prețul cel mai scăzut*” ofertelor declarate **admisibile**, se va întocmi un clasament pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare.

În cazul nepublicării în SEAP în termenul precizat mai sus sau a refuzului semnării contractului de achiziție publică de către ofertantul clasat pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul de a declara câștigătoare oferta clasată pe locul 2, în condițiile în care aceasta este declarată admisibilă.

#### **Comunicarea dintre operatorii economici care își depun ofertele și autoritatea contractantă se va realiza prin email.**

Persoană de contact: **Mariana Madularu – tel. 0243.230.200, int. 215, email [dap@cjialomita.ro](mailto:dap@cjialomita.ro).**

Caietul de sarcini, draftul de contract și formularele ofertei sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe site-ul <https://cjialomita.ro/informatii-utile/anunturi/>.

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

**Director Executiv DAP,  
Gheorghe PROCA**

**Șef serviciu,  
Mirela-Genina PREDA**

**Consilier achiziții publice,  
Mariana MĂDULARU**