

1. Coordonează activitatea Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism formată din: Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Monitorizare și Control și Serviciul Unitate Implementare Proiecte.
2. Asigură aplicarea dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.D.R.L. nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.D.R.A.P. nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, ale Hotărârii de Guvern nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție la terminarea lucrărilor, ale Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, ale Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice .
3. Repartizează corespondența direcției și urmărește rezolvarea acesteia în termenul prevăzut de lege.
4. Aduce la cunoștința subordonaților legislația specifică activității pe care o desfășoară (legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ordine, hotărâri de Consiliu Județean, etc.).
5. Răspunde de întocmirea fișelor de post și a rapoartelor de evaluare pentru personalul din subordine.
6. Stabilește orientările generale privind amenajarea teritoriului și organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților, prin inițierea și aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului județean și zonal, precum și coordonarea din punct de vedere tehnic și propunerea spre aprobare a strategiilor de dezvoltare teritorială urbane.

7. În vederea transpunerii coerente și uniforme a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului aprobate la nivelul localităților, acordă asistență tehnică de specialitate consiliilor locale.
8. Urmărește întocmirea, avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism la nivel județean.
9. Asigură organizarea și funcționarea unei comisii pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale.
10. Asigură sprijin metodologic și tehnic pentru autoritățile administrației publice locale în cadrul procesului de identificare, monitorizare și organizare a așezărilor informale.
11. Asigură elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului județean.
12. Acționează pentru respectarea și punerea în practică a prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate.
13. Asigură asistență de specialitate la lucrările comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Ialomița.
14. Urmărește primirea și verificarea documentațiilor tehnice, depuse de solicitanți pentru obținerea de certificate de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare, precum și urmărirea emiterii acestora.
15. Urmărește primirea și verificarea documentațiilor tehnice, depuse de solicitanți, în vederea întocmirii avizelor pentru emiterea de către primarii unităților administrativ – teritoriale din județul Ialomița a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare.
16. Se preocupă de pregătirea și prezentarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului depuse spre analiză în cadrul Comisiei Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism Ialomița.
17. Urmărește primirea și verificarea documentațiilor tehnice, depuse de solicitanți, în vederea întocmirii avizelor de oportunitate și a avizelor emise de Arhitectul Șef, după consultarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism Ialomița.
18. Urmărește și verifică efectuarea regularizării taxelor pentru autorizațiile de construire/desființare emise de Președintele Consiliului Județean Ialomița.
19. Urmărește și verifică activitatea personalului din subordine în cadrul comisiilor de recepție pentru obiectivele de investiții autorizate de Consiliul Județean Ialomița.
20. Urmărește, analizează și verifică constatarea și sancționarea contravențiilor referitoare la nerespectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului Ialomița, potrivit competențelor de emitere a autorizațiilor de construire/desființare.
21. Asigură asistență tehnică de specialitate unităților administrativ – teritoriale din județul Ialomița referitoare la organizarea activității de urbanism.

22. Organizează și răspunde de consultarea publicului în vederea aprobării documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aflate în răspunderea Consiliului Județean Ialomița.
23. Urmărește realizarea lucrărilor de construcții autorizate de Președintele Consiliului Județean Ialomița.
24. Urmărește punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare urbană și a politicilor urbane, precum și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.
25. Organizează și coordonează constituirea și dezvoltarea băncilor/bazelor de date urbane.
26. Participă la elaborarea planurilor integrate de dezvoltare și le avizează din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate.
27. Coordonează implementarea contractelor derulate prin Serviciul Unitate Implementare Proiecte, aflate în derulare în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe, buget de stat sau buget local.
28. Coordonează implementarea proiectelor cu finanțare națională conform programelor de finanțare națională PNDL/PNI.
29. Coordonează cu organele abilitate să controleze calitatea lucrărilor executate, finanțarea sau decontarea acestora participând la vizitele de inspecție a lucrărilor împreună cu aceștia.
30. Gestionează informațiile privind starea de viabilitate a drumurilor și podurilor județene.
31. Răspunde de aplicarea legislației specifice domeniului infrastructurii rutiere în care deține atribuțiile.
32. Urmărește periodic starea de întreținere și bună exploatare a rețelelor de transport rutier din afara localităților, indiferent de categoria de clasare a drumurilor.
33. Efectuează controale ale stării tehnice a drumurilor și podurilor și răspunde de exploatarea rețelei de drumuri publice.
34. Verifică documentațiile și stabilește condițiile de eliberare a „ACORDULUI PREALABIL,, și a „AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE și/sau ACCES ÎN ZONA DRUMULUI JUDEȚEAN,,.
35. Participă la elaborarea strategiei de întreținere a drumurilor și podurilor județene.
36. Verifică stadiile fizice la lucrările de investiții drumuri noi, reparații curente și întreținere.
37. Urmărește modul de respectare a prevederilor legii privind protecția mediului înconjurător, raportat la atribuțiilor ce revin autorității Consiliului Județean.
38. Întocmește propuneri pentru programele guvernamentale pentru infrastructura de mediu conform priorităților din strategia de dezvoltare a județului.
39. Participă la elaborarea strategiilor privind dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice.

40. Colaborează cu structurile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița la elaborarea strategiilor pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor de transport public județean ținând seama de planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de cerințele de transport public județean.
41. Coordonează și alte structuri funcționale pentru elaborarea materialelor privind asocierea intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico - edilitare aferente transportului public județean.
42. Urmărește asigurarea păstrării, întreținerii și arhivării tuturor documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.
43. Asigură accesul public la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
44. Urmărește întocmirea, păstrarea, întreținerea și gestionarea bazei de date de natură urbanistică a județului Ialomița.
45. Asigură confidențialitatea informațiilor și păstrează secretul de serviciu, în condițiile prevăzute de lege.
46. Răspunde de aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi sunt încredințate, precum și a atribuțiilor delegate și a unor acțiuni și lucrări cu caracter neplanificat.
47. Își însușește prin semnare toate documentele, situațiile și lucrările realizate.
48. Funcționarul public are îndatorirea de a respecta normele de conduită ale funcționarilor publici conform prevederilor O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ.
49. Este obligat să se conformeze ordinelor și instrucțiunilor Președintelui Consiliului Județean Ialomița, cu excepția cazurilor când acestea sunt vădit ilegale ori de natură să prejudicieze un interes public sau să lezeze drepturile și libertățile fundamentale ale unei persoane. În această situație, salariatul are obligația să facă cunoscut în scris conducerii consiliului motivul refuzului sau de a duce la îndeplinire ordinul sau instrucțiunea primită.
50. Este obligat să colaboreze în aducerea la îndeplinire a îndatoririlor de serviciu și să-și suplinească în serviciu colegii, în caz de absență, potrivit dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Ialomița.
51. Salariatul este obligat să cunoască și să respecte normele de protecția muncii și atribuțiile din domeniul apărării împotriva incendiilor.
52. Salariatul este obligat să cunoască și să respecte prevederile “Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița” .
53. La încetarea raporturilor de serviciu, salariatul este obligat să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

54. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean, dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Ialomița.