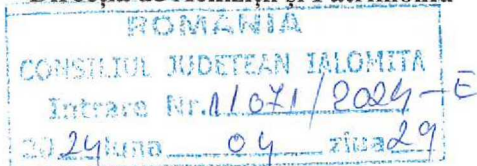




## Direcția de Achiziții și Patrimoniu



**APROBAT,**  
**PREȘEDINTE**  
**MARIAN PAVEL**

### ANUNT DE PUBLICITATE

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, în calitate de autoritate contractantă, informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze servicii expert independent - resurse umane - în vederea recrutării a 3 (trei) administratori în cadrul Consiliului de Administrație al societății INFRASTRUCTURA DRUMURI SI PODURI SA.

**Cod CPV: 79600000-0 Servicii de recrutare**

**Descriere contract:** Serviciile au drept scop recrutarea resurselor umane pentru implementarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, în sensul derulării și finalizării procedurilor legale pentru ocuparea a 3 (trei) posturi vacante de administrator în Consiliul de administrație al SC Infrastructura Drumuri și Poduri SA, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

**Condiții contract:** conform model contract.

**Valoarea estimată fără TVA: 16.806,00 lei**

**Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului de servicii:** Prețul cel mai scăzut

**Data limita depunere oferte:** 13.05.2024, ora 12:59

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile.

#### **Prezentarea ofertei**

Documentele ofertei se vor transmite pe e-mail la adresa [dap@cicnet.ro](mailto:dap@cicnet.ro). La secțiunea *Subiect* se va menționa numărul anunțului de publicitate din SEAP (ADV).

Documentele transmise se vor numerota și opisa. Oferta trebuie să fie datată și semnată.

Oferta va conține:

1. **Date privind datele de contact și de corespondență** ale operatorului economic (formularul 1);
2. **Condiții de calificare:**
  - a. **Certificat constatator emis de ONRC** sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
  - b. **Declarație** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 (formularul 4);
  - c. **Declarație** privind respectarea reglementărilor în domeniul mediului, social și a relațiilor de muncă (formularul 3);
3. **Propunerea tehnică** va detalia modul de îndeplinirea a tuturor cerințelor solicitate în caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta graficul de timp a procedurii de selecție și recrutare. Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale atașate prezentului anunț (formularul 5).

4. **Propunerea financiară** care se va prezenta conform Formularului de oferta (formularul 2). Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului ofertei pe toată perioada de valabilitate a acesteia, respectiv 60 zile, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus.

**Informații suplimentare:**

Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Ofertantul declarat câștigător va încărca în SEAP oferta de preț în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării. Pentru identificare, **oferta de preț se va publica în catalogul electronic** cu denumirea anunțului de publicitate din SEAP (ADV).

Ofertele depuse vor fi verificate din punct de vedere al corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și declarate **ADMISIBILE** sau **NECONFORME**.

După aplicarea criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut” ofertelor declarate **admisibile**, se va întocmi un clasament pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare.

În cazul nepublicării în SEAP în termenul precizat mai sus sau a refuzului semnării contractului de achiziție publică de către ofertantul clasat pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul de a declara câștigătoare oferta clasată pe locul 2, în condițiile în care aceasta este declarată admisibilă.

**Comunicarea dintre operatorii economici care își depun ofertele și autoritatea contractantă se va realiza prin email.**

Persoana de contact: Carmen Panait –Responsabil achiziții, Telefon: 0243.230.200 int. 215, e-mail

*dap@cjialomita.ro*

Caietul de sarcini, draftul de contract și formularele solicitate în format editabil sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe site-ul <http://cjialomita.ro/informatii-utile/anunturi/>.

**Director Executiv DAP  
Gheorghe/PROCA**

**Sef serviciu,  
Mirela GeninaPreda**

**Consilier achiziții publice,  
Panait Draghici Carmen**



Direcția de Investiții și Servicii Publice /  
Compartiment Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice Subordonate  
Nr. 10888/2023 + 0/26.05.2023

**APROBAT,  
PREȘEDINTE  
MARIAN PAVEL**

### CAIET DE SARCINI

pentru achiziționare servicii expert independent -resurse umane- în vederea recrutării a 3(trei) administratori în cadrul Consiliului de Administrație al societății Infrastructură Drumuri și Poduri S.A.

**Autoritatea contractantă :** Județul Ialomița, cu sediul în Bulevardul Chimiei, nr. 21, mun. Slobozia

**Obiectul:** prezentului caiet de sarcini îl reprezintă stabilirea condițiilor necesare achiziționării Servicii expert independent -resurse umane- în vederea recrutării a 3(trei) administratori în cadrul Consiliului de Administrație al societății Infrastructură Drumuri și Poduri S.A. Societatea are ca autoritate publică tutelară Județul Ialomița.

#### **Cadrul legal**

1. OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
2. Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

#### **Condiții de eligibilitate ale ofertantului**

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției. Se va prezenta Certificatul Constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat sau alt înscris doveditor, după caz.

Ofertantul trebuie să fie expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Ofertantul trebuie să depună o declarație pe propria răspundere prin care să își afirme independența față de candidați și faptul că nu va propune candidați cu care este într-o relație comercială, de rudenie sau de altă natură.

Ofertantul va prezenta documente care să ateste îndeplinirea criteriilor cerute, respectiv:

- a) portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private- prezentare copii xerox aferente contracte de prestari servicii de recrutare;

b) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor idem punctul a);

c) expertiza în proceduri de recrutare de administratori- listă cu expert/ experți;

d) gradul de expertiză a expertului independent, persoană fizică sau juridică în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al Infrastructură Drumuri și Poduri SA - prezentare CV;

e) managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului- prezentare implicare în proiecte similare;

f) experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta - prezentare implicare în proiecte similare;

g) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani- minim 60% ( prezentare declarație pe propria răspundere cu referire la acest criteriu sau documente justificative, după caz);

**Durata contractului :** contractul de prestări servicii intră în vigoare la semnarea lui de către ambele părți contractante și înregistrarea acestuia la achizitor, iar valabilitatea este până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți.

Termenul de finalizare al serviciilor de execuție a contractului este de maxim 90 de zile calendaristice de la data aprobării prin act administrativ al planului de selecție. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație se finalizează în cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

#### **Sarcinile ofertantului/prestatorului**

Obiectivele ce trebuiesc atinse de ofertant/prestator:

1. Să presteze serviciul cu profesionalism, conform prevederilor OUG nr. 109/2011, Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 și caietului de sarcini;
2. Să realizeze procedura de selecție prealabilă, constând în totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție și întocmirea listei scurte, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2023, Hotărârea Guvernului nr. 639/2023;
3. Să asiste și să colaboreze cu membrii comisiei de selecție a Beneficiarului în toate etapele procedurii de selecție finală;
4. Să asigure instruirea membrilor comisiei Beneficiarului, atunci când este cazul;
5. Să asiste și să colaboreze cu membrii comisiei de selecție a beneficiarului în desfășurarea interviurilor cu candidații selectați până la finalizarea procesului de selecție;
6. Să întocmească și să prezinte beneficiarului Graficul de timp a procedurii de selecție și recrutare;
7. Să prezinte în termenele stabilite Rapoartele specifice procesului de recrutare și selecție;
8. Să prezinte declarație de confidențialitate ce face referire la serviciile prestate.
9. Prestatorul/ Expertul independent va desfășura procedura de selecție prealabilă a candidaților pentru funcția de membri în Consiliul de Administrație constând în totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție și întocmirea listei scurte;
10. Elaborează componenta integrală a Planului de selecție, matricea profilului Consiliului, profilul candidatului și toate celelalte documente prevăzute de OUG nr. 109/2011 și H.G .nr.639 /2023;
11. Colaborează cu membrii Comisiei de selecție și îi asistă în derularea tuturor etapelor procedurii de selecție;
12. Colaborează și consultă Comisia de Selecție în toate activitățile necesare procedurii de selecție;
13. Oferă o opinie consultativă privind profilul Consiliului de Administrație și al candidaților pentru poziția de membri în Consiliul de Administrație, la solicitarea Autorității Publice Tutelare, pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru desemnarea celor mai buni candidați;

14. Elaborează proiectul componentei integrale a planului de selecție identificând toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție și introduce datele în acest plan;
15. Elaborează o strategie de recrutare în vederea obținerii listei scurte și a trecerii candidaților din lista scurta printr-un centru de evaluare;
16. Analizează și prezintă criteriile de selecție cuantificabile, luând în considerare atât specificul domeniului de activitate al societății cât și o experiență relevantă în consultanță, în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice și asigurându-se că sunt respectate principiile liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii;
17. Stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturilor pentru poziția respectivă, în urma elaborării materialelor și modelelor de documente în scopul folosirii acestora în procesul de selecție;
18. Asistă Comisia de selecție la definitivarea componentei integrale a planului de selecție;
19. Întocmește anunțul privind selecția candidaților și asigură publicarea acestuia conform prevederilor legale;
20. Pregătește răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada dintre publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor;
21. Verifică conformitatea documentelor prezentate de candidați și evaluează dosarele de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție;
22. Solicită clarificări în cazul în care informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție;
23. Evaluează candidații pentru pozițiile respective, aflați în lista lungă de candidați;
24. Verifică informațiile conținute în dosarele de candidatură și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat ;
25. Raportându-se la profilul candidaților, efectuează analize comparative a candidaților rămași în lista lungă;
26. Revizuieste, îmbunătățește și validează acuratețea rezultatelor pe baza punctajului obținut în matricea profilului de candidat;
27. Cere clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturilor, dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție;
28. Solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturilor, dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea de către candidați a minimului de criterii stabilite pentru selecție;
29. Asigură trecerea candidaților din lista scurtă prin centrul de evaluare, evaluare în urma căreia expertul va întocmi o recomandare fără caracter eliminativ;
30. Acordă asistență în analiza, de către Comisia de selecție, a Declarațiilor de intenție depuse de candidați și integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului de candidat;
31. Colaborează la elaborarea și organizarea, de către Comisia de selecție, a planului de interviu final;
32. Asistă la efectuarea, de către Comisia de selecție, a selecției finale a candidaților aflați în lista scurtă pe bază de interviu, în baza planului de interviu;
33. Întocmește raportul final al Expertului independent ce va conține concluzii și recomandări;
34. Elaborează recomandări privind monitorizarea activității consiliului de administrație, conform anexei 2 la H.G. 639 /2023;
35. Elaborează o propunere de contract de mandat pentru viitorii administratori;
36. Elaborează o propunere a unui set de indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari, care vor fi anexă la propunerea de contract de mandat;

**Raportări ale prestatorului :**

1. **Raportul initial** va fi transmis Beneficiarului in termen de 10 zile de la data semnării contractului. Raportul va include, fără a se limita la acestea, următoarele:
  - Componenta integrală a Planului de selecție, scrisoarea de așteptări, matricea profilului consiliului, profilul candidatului, alte documente relevante ;
  - Condiții ce trebuie îndeplinite de candidați, anunțul de recrutare, componentă integrală a planului de selecție;
  - Matricea profilului consiliului de administrație;
  
2. **Rapoartele de stare a procesului selecție candidați** vor fi transmise de prestator in format electronic beneficiarului, conform graficului proiectului, rapoartele de progres la fiecare etapă, fără a se limita la:
  - Descrierea activităților efectuate până la data raportării ;
  - Informații la zi cu privire la lista de candidați (in cazul în care până la data raportării acestea sunt disponibile) ;
  - Lista lungă a tuturor candidaturilor primite;
  - Lista scurtă, însemnând: candidații relevanți, intervievați și evaluați, propuși pentru a susține interviul cu comisia de selecție a beneficiarului;
  - Chestionarele completate de candidați și evaluarea acestora;
  - Planul de interviu propus;
  - Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție minimale de către candidați.
  
3. **Raportul final** va fi transmis beneficiarului în funcție de graficul de prestare a serviciilor. Raportul va fi transmis, fără a se limita la:
  - Descrierea activităților și rezultatelor proiectului – lista candidaților selectați însoțită de argumentarea propunerilor, rapoartele de evaluare ;
  - Proiectul Contract de mandat care va fi semnat de viitorii administratori ;
  - Concluzii;
  - Prestatorul va prezenta în termen de 3 zile de la semnarea contractului Graficul de timp a procedurii de selecție și recrutare completat cu încadrarea în termene.

#### **Transmiterea rapoartelor :**

Rapoartele menționate mai sus vor fi transmise achizitorului în format electronic (pe email, la adresa [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro).) sau letric.

**Garanția de plasare a candidatului:** Prestatorul va oferi o garanție de minim 6 luni pentru candidatul desemnat membru în Consiliul de Administrație, termen calculat de la data semnării contractului de mandat. Acest termen va include inclusiv reluarea întregului proces de recrutare și selecție pentru situația în care Adunarea Generală a Acționarilor nu va numi în funcția de administrator persoana selectată. In perioada de garanție, orice înlocuire a candidatului prin intermediul Prestatorului se va face fără alte costuri, cu excepția anunțurilor în presă, daca va fi cazul.

#### **Modalitatea de comunicarea**

Orice comunicare se va face în limba română. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului în vederea comunicării toate informațiile de interes pentru desfășurarea procedurii, inclusiv o persoană de contact.

#### **Modalitatea de plată**

Plățile se vor efectua, astfel:

- **80%** din prețul contractului, după recepționarea documentației, îndeplinirea formalităților de selecție și recepția fără obiecțiuni, a Raportului final de selecție ;
- **20%** din prețul contractului, la semnarea de către candidații selectați a contractului de mandat.

**Alte condiții:**

Ofertanții trebuie să poată executa toate sarcinile mai sus menționate, inclusiv cele rezultate din prevederile încadrării în termenul prevăzut de art.4 din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2023 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Se va pune la dispoziția prestatorului, prin proces verbal de predare primire, după semnarea contractului:

- scrisoarea de așteptări cu referire la activitatea societății Infrastructură Drumuri și Poduri SA, pentru următorii 4 ani (2024-2028), document necesar pentru inițierea și continuarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Infrastructură Drumuri și Poduri SA ;

- hotărârea nr. 03/11.03.2024 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Infrastructură Drumuri și Poduri SA, cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Infrastructură Drumuri și Poduri SA .

**Director executiv adjunct,**

Mariana Stanciu

Întocmit/Redactat  
Bratu Ani

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII RECRUTARE**  
**administratori in cadrul Consiliului de administratie al SC Infrastructura**  
**Drumuri și Poduri SA**

**NR. ....din data .....**

**1. Încheiat între:**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, cu sediul în municipiul Slobozia, b-dul Chimiei, nr. 21, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243/230.200; +40 243/230.201, fax nr. +40 243/230.250; +40 243/232.100; e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro), cod fiscal 4231776, cont IBAN RO61TREZ24A840301200130X, deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, reprezentat prin **dl. MARIAN PAVEL, Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **Achizitor** pe de o parte și

**S.C. ....** adresă ....., str. ...., telefon ....., e-mail..... ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. ...., având codul fiscal ....., cont IBAN ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin d-na ....., administrator, în calitate de **Prestator**, a intervenit următorul contract de prestări servicii:

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale, astfel cum acesta poate fi modificat din timp în timp;
- b) Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul Contract;
- c) Prețul Contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
- d) Servicii - activități a căror prestare face obiect al prezentului Contract;
- e) zi - zi calendaristică.

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**4. Obiectul și prețul Contractului**

4.1. Obiectul Contractului constă în prestarea de servicii de recrutare a resurselor umane pentru implementarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, în sensul derulării și finalizării procedurilor legale pentru ocuparea a 3 (trei) posturi vacante de administrator în Consiliul de administrație al **SC Infrastructura Drumuri și Poduri SA**, având cod CAEN principal 4211, în perioada convenită la art. 6 din prezentul Contract, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini ce fac parte integrantă din Contract, precum și cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.



4.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, conform formularului de ofertă este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA 19% în valoare de ..... lei, valoarea totală a contractului fiind de ..... lei.

4.3. Prețul în lei oferit va fi ferm și nemodificabil până la finalizarea Contractului.

4.4. Plata serviciilor prestate se va efectua în Lei.

4.5. Plata prețului Contractului se va efectua pe baza facturii prezentate de prestator, după recepția de către achizitor a serviciilor prestate de către Prestator cu respectarea termenului de finalizare al serviciilor ce fac obiectul contractului reglementat la pct. 6.2. din Contract.

4.6. Termenul de plată este de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor însoțită de proces-verbal de recepție fără obiecții pentru serviciile prestate.

## **5. Modalități de plată**

**5.1.** Decontarea serviciilor prestate se va face după cum urmează:

a) 80% din prețul contractului se va plăti după recepționarea documentației, îndeplinirea formalităților de selecție și recepția fără obiecțiuni a Raportului final de selecție;

b) 20% din prețul contractului se va plăti la semnarea de către candidații selectați a contractului de mandat.

**5.2.** Factura trebuie însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor fără obiecțiuni.

## **6. Durata Contractului**

6.1. Contractul intră în vigoare la semnarea lui de către ambele părți contractante și înregistrarea acestuia la achizitor.

6.2. Termenul de finalizare al serviciilor care fac obiectul contractului este de maxim 90 de zile de la data aprobării prin act administrative a planului de selecție. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație se finalizează în cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

Termenul de finalizare nu se va împlini mai devreme de momentul semnării contractului de administrare de către noii membri ai Consiliului de Administrație al societății **SC Infrastructura Drumuri și Poduri SA**.

6.3. Contractul va putea înceta și anterior expirării duratei contractuale dacă Prestatorul și-a îndeplinit integral obligațiile asumate prin Contract înainte de expirarea termenului, caz în care Contractul va înceta prin procesul-verbal de constatare a îndeplinirii integrale a obligațiilor asumate prin Contract semnat de ambele părți.

6.4. Contractul va putea fi prelungit prin acordul părților sau prin exprimarea opțiunii unilaterale de către Achizitor, în conformitate cu clauza 18.2.

## **7. Documentele contractului**

7.1. Documentele care stau la baza încheierii Contractului și care devin parte integrantă din Contract sunt:

a) caietul de sarcini;

b) oferta cuprinzând propunerea tehnică și detaliu SEAP.

7.2. Documentele obligatorii pentru derularea Contractului:

a) factura;

b) rapoartele de activitate ale Prestatorului;

c) Graficul de timp a procedurii de selecție și recrutare completat.

## **8. Standarde**

8.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele din caietul de sarcini.

## 9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de Achizitor.

## 10. Obligațiile Prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de recrutare a candidaților pentru ocuparea a 3 (trei) posturi vacante de administrator în Consiliul de Administrație al societății **SC Infrastructura Drumuri și Poduri SA**, în condițiile convenite în prezentul Contract și asumate prin depunerea ofertei, conform prevederilor OUG nr. 109/2011.

10.2. Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în ofertă - propunerea tehnică, anexată la prezentul Contract.

10.3. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele prezentate în propunerea sa tehnico-financiară, în conformitate cu caietul de sarcini, prevederile prezentului Contract și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

10.4. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru executarea obligațiilor asumate în baza acestui Contract.

10.5. Prestatorul are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul Contract și este responsabil pentru activitățile experților precum și pentru obținerea rezultatelor solicitate, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice atașate drept anexe la prezentul Contract.

10.6. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile OUG nr. 109/2011, normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 639/2023 și caietului de sarcini.

10.7. Pe parcursul întregii perioade de derulare a Contractului, Prestatorul va menține un contact strâns și periodic cu Achizitorul, inclusiv, dar fără limitare prin elaborarea și prezentarea rapoartelor menționate în art. 13.2 de mai jos, în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea tehnică înaintată de către Prestator.

10.8. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului Contract conform graficului de timp a procedurii de selecție și recrutare asumat prin propunerea tehnică. Prestatorul va prezenta **Graficului de timp a procedurii de selecție și recrutare completat** cu încadrarea în termene în termen de maxim **3 (trei) zile** de la semnarea contractului, care devine anexa la contract.

10.9. Prestatorul are obligația de a oferi achizitorului o garanție de plasare a candidaților nominalizați în cuprinsul raportului pentru numirile finale de minimum 6 luni de la data semnării contractului de mandat. În perioada de garanție, orice înlocuire a candidaților selectați pentru pozițiile de membri în consiliul de administrație, din motive neimputabile societății **SC Infrastructura Drumuri și Poduri SA și autorității publice tutelare**, după caz se va face pe costul integral al prestatorului, atunci când necesarul de noi candidați excede listei candidaților cuprinși în raportul pentru numirile finale.

10.10. Prestatorul se obligă să nu contacteze candidații plasați ca urmare a executării prezentului Contract pe durata în care respectivii candidați lucrează pentru societatea **SC Infrastructura Drumuri și Poduri SA**.

10.11. Pe durata executării contractului, Prestatorul va colabora cu membrii Comisiei de selecție a Achizitorului și cu reprezentanții legali ai societății **SC Infrastructura Drumuri și Poduri SA**.

## **11. Actualizarea Prețului Contractului**

11.1. Valoarea totală a Contractului stabilita la art. 4 nu poate fi modificată pe toată perioada de valabilitate și nici în eventualitatea unei prelungiri a acestei durate ca urmare a exercitării opțiunii Achizitorului prevăzută în art. 18.2. din prezentul Contract

## **12. Obligațiile Achizitorului**

12.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție Prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut și pe care părțile le consideră, în mod rezonabil, necesare pentru îndeplinirea Contractului, inclusiv componența Comisiei de selecție.

12.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata facturii emise de către Prestator în conformitate cu prevederile art. 4.6 din prezentul Contract.

12.3. Achizitorul are dreptul de a suspenda plata prețului Contractului dacă Prestatorul nu își îndeplinește corespunzător obligația asumată prin Contract.

## **13. Dreptul de a verifica**

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. În vederea verificării de către Achizitor a îndeplinirii cerințelor de performanță și calitate a activităților realizate de Prestator, acesta va avea obligația să prezinte Achizitorului rapoarte periodice conform cerințelor din caietul de sarcini și a propunerii tehnice, anexate prezentului Contract, sau la simpla solicitare a Achizitorului, cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate prin propunerea tehnică și prezentul Contract.

13.3. Achizitorul va avea dreptul de a verifica documente și informații relevante cu privire la modul de realizare a anumitor parametri pe parcursul derulării Contractului.

## **14. Întârzieri în îndeplinirea Contractului**

14.1. Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului, Prestatorul nu respectă sau se află în imposibilitatea de a respecta clauzele acestuia, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului iar modificarea perioadelor de prestare asumate prin Contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.2. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului și rezilierea Contractului în conformitate cu prezentul Contract.

## **15. Penalități, daune-interese**

15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,07% din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenului de livrare, pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite conform art. 4.6, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,07% din plata neefectuată pe zi de întârziere.

15.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.

15.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **16. Amendamente**

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, pentru motive justificate, prin act adițional, fără a aduce atingere elementelor esențiale în baza cărora a fost atribuit prezentul Contract.

## **17. Cesiunea**

17.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **18. Încetarea Contractului**

18.1. Prezentul Contract încetează, în următoarele situații:

a) la expirarea duratei de valabilitate, dacă durata contractuală nu este prelungită conform art. 18.2. de mai jos;

b) în caz de forță majoră conform art. 18.5 de mai jos.

18.2. Contractul încetează prin reziliere la inițiativa Achizitorului, fără a plăti niciun fel de compensație și fără intervenția instanței sau a unui tribunal arbitral și fără nicio altă formalitate suplimentară, atunci când Prestatorul nu-și îndeplinește în mod corespunzător și/sau la timp oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul Contract, respectiv inclusiv dar fără limitare obligațiile menționate la art. 10 din prezentul Contract, și nu remediază această încălcare în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la primirea unei notificări în acest sens de la Achizitor, prezentul constituind Pact comisoriu de gradul IV. Rezilierea Contractului va deveni efectivă de drept prin simpla expirare a termenului de 15 (cincisprezece) zile de la primirea notificării de către Prestator, dacă acesta din urmă nu a remediat în acest interval obligația încălcată astfel cum aceasta a fost indicată în notificare. De asemenea, părțile sunt de acord că reprezintă o încălcare culpabilă de către Prestator a prevederilor contractuale și următoarele:

(i) ipoteza în care Prestatorul va identifica numărul de candidați suficient pentru ocuparea posturilor vacante de administrator în Consiliul de Administrație al societății **SC Infrastructura Drumuri și Poduri SA**, dar Adunarea Generală a societății nu va accepta numirea niciunuia dintre aceștia, întrucât în urma analizei se va dovedi că aceștia nu corespund criteriilor de selecție stabilite prin lege și caietul de sarcini. În acest caz, Achizitorul va avea totuși dreptul exclusiv de opțiune de prelungire unilaterală a duratei contractuale pentru o perioadă contractuală adițională de cel mult 3 (trei) luni în care Prestatorul să identifice alți candidați care să corespundă criteriilor de selecție, pe care Achizitorul are dreptul să le modifice unilateral, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, Prestatorul asumându-și prin semnarea prezentului Contract acceptul irevocabil pentru o astfel de opțiune de prelungire. Opțiunea va trebui exprimată cel mai târziu la data expirării duratei contractuale. Atât în ipoteza în care Achizitorul nu își exercită opțiunea de prelungire a perioadei contractuale, cât și în ipoteza în care, la finalul perioadei contractuale adiționale

Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale (în sensul că nu identifică niciun candidat, sau deși identifică numărul solicitat de candidați Adunarea Generală a societății **SC Infrastructura Drumuri și Poduri SA** nu va accepta numirea niciunuia dintre aceștia, întrucât în urma analizei se va dovedi că aceștia nu corespund criteriilor de selecție), contractul va fi reziliat în temeiul pactului comisoriu de gradul IV.

(ii) ipoteza în care Prestatorul va identifica numărul de candidați suficient pentru ocuparea posturilor vacante de membri în Consiliul de Administrație al societății **SC Infrastructura Drumuri și Poduri SA** sau un număr mai mic de candidați dar Adunarea Generală a societății **SC Infrastructura Drumuri și Poduri SA** va accepta numirea doar a unora dintre aceștia (sau a tuturor în cazul identificării unui număr mai mic de candidați), întrucât în urma analizei se va dovedi că doar o parte a candidaților propuși corespunde criteriilor de selecție stabilite prin lege precum și de caietul de sarcini, astfel încât nu se poate constitui un consiliu de administrație complet. În acest caz, Achizitorul va avea totuși dreptul exclusiv de opțiune de prelungire unilaterală a duratei contractuale pentru o perioadă contractuală adițională de cel mult 3 (trei) luni în care Prestatorul să identifice alți candidați care să corespundă criteriilor de selecție, pe care Achizitorul are dreptul să le modifice unilateral, fără costuri suplimentare pentru Achizitor în ceea ce privește numărul candidaților respinși, Prestatorul asumându-și prin semnarea prezentului Contract acceptul irevocabil pentru o astfel de opțiune de prelungire. Opțiunea va trebui exprimată cel mai târziu la data expirării duratei contractuale. Pentru perioada contractuală adițională, Prestatorul se va asigura că vor rămâne disponibili candidații selectați și care au fost acceptați de către Adunarea Generală a societății **SC Infrastructura Drumuri și Poduri SA**. În cazul în care Prestatorul nu va reuși să determine candidații selectați de către Adunarea Generală a societății **SC Infrastructura Drumuri și Poduri SA** să rămână disponibili până la selectarea tuturor membrilor Consiliului de Administrație, se va considera că nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale cu sancțiunile prevăzute mai jos. Atât în ipoteza în care Achizitorul nu își exercită opțiunea de prelungire a perioadei contractuale, cât și în ipoteza în care, la finalul perioadei contractuale adiționale Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale (în sensul că nu identifică numărul suplimentar necesar de candidați, sau deși identifică numărul solicitat suplimentar de candidați Adunarea Generală a societății **SC Infrastructura Drumuri și Poduri SA** nu va accepta numirea niciunuia dintre aceștia, întrucât în urma analizei se va dovedi că aceștia nu corespund criteriilor de selecție), contractul va fi reziliat în temeiul pactului comisoriu de gradul IV.

(iii) ipoteza în care pe parcursul duratei contractuale Prestatorul nu reușește să identifice nici un candidat. În acest caz, Achizitorul va avea totuși dreptul exclusiv de opțiune de prelungire unilaterală a duratei contractuale pentru o perioadă contractuală adițională de cel mult 3 (trei) luni în care Prestatorul să identifice candidați care să corespundă criteriilor de selecție, pe care Achizitorul are dreptul să le modifice unilateral, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, Prestatorul asumându-și prin semnarea contractului cu Achizitorul acceptul irevocabil pentru o astfel de opțiune de prelungire. Opțiunea va trebui exprimată cel mai târziu la data expirării duratei contractuale.

Atât în ipoteza în care Achizitorul nu își exercită opțiunea de prelungire a perioadei contractuale, cât și în ipoteza în care, la finalul perioadei contractuale adiționale Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale (în sensul că deși identifică numărul solicitat de candidați sau o parte a acestora, Adunarea Generală a societății **SC Infrastructura Drumuri și Poduri SA** nu va accepta numirea niciunuia dintre aceștia, întrucât în urma analizei se va dovedi că nu corespund criteriilor de selecție), contractul va fi reziliat în temeiul pactului comisoriu de gradul IV.

18.3. Achizitorul va putea denunța unilateral Contractul, cu un preaviz scris de 10 (zece) de zile, la orice moment pe durata prezentului Contract, fără a fi obligat la plata vreunei

despăgubiri.

18.4. Încetarea prezentului Contract nu are niciun efect asupra obligațiilor decurgând din executarea acestuia scadente până la momentul încetării, în măsura în care nu se prevede altfel în acest Contract.

18.5. În cazul prevăzut la art. 18.3. și 18.4 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data încetării acestuia.

## **19. Forța Majoră**

19.1. Forța Majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța Majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în mod complet, producerea acesteia, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile, și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 (cincisprezece) zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1. În cazul unor eventuale litigii, părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere între acestea.

20.2. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest Contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de către instanța de judecată competentă după materie, de la sediul achizitorului.

## **21. Confidențialitatea**

21.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut Contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe persoane, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea Contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces, în perioada de derulare a Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii Contractului.

21.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **22. Limba care guvernează Contractul**

22.1. Prezentul Contract este încheiat în limba română.

## **23. Comunicări**

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să

fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.3. Comunicările se vor face în limba română.

#### **24. Legea aplicabilă Contractului**

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România, în principal și, cu caracter special, conform OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi, ....., în două exemplare în limba română, câte un exemplar din fiecare pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
PREȘEDINTE,  
MARIAN PAVEL**

**PRESTATOR,  
.....  
ADMINISTRATOR,  
.....**

Direcția Buget-Finanțe  
Director executiv,  
Mihaela Moroianu

VIZAT C.F.P.

Direcția Coordonare-Organizare  
Director executiv,  
Iulian Grigorin Dogaru

Avizat pentru  
legalitate,

Direcția Investiții și Servicii  
Publice  
Director executiv Adj.,  
Mariana Stanciu

Direcția Achiziții și Patrimoniu,  
Director executiv,  
Gheorghe Proca

*Anexa nr.... la Contractul nr...../data.....*

**Clauze standard privind Prelucrarea de Date cu Caracter Personal**

Prezentul acord se încheie de către și între:

**Județul Ialomița** cu sediul în Municipiul Slobozia, b-dul Chimiei, Nr. 21, cod postal 920032, având cod unic de Înregistrare 4231776, cont bancar RO33TREZ24A840301710130X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, legal reprezentat de domnul MARIAN PAVEL, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ialomița, (*denumit în continuare Operator*),

și

**S.C. ....** adresă ....., str. ...., telefon ....., e-mail..... ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. ...., având codul fiscal ....., cont IBAN ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin d-na ....., administrator, (*denumită în continuare Prestator*).

**Art.1.** Părțile se angajează să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

**Art.2.** În desfășurarea relațiilor contractuale dintre părți, intervin și activități care constau în prelucrări de date cu caracter personal, realizate în numele Operatorului (Beneficiarului), acesta recurge doar la persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate.

Prelucrarea datelor trebuie să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46CE (denumit în continuare „Regulamentul” sau „GDPR”). Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- Asigurarea măsurilor necesare respectării drepturilor persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- Informarea în caz de încălcare a securității datelor cu caracter personal a autorității naționale de supraveghere competente, într-un interval de maxim 72 ore și, în cazul Prestatorului, nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a ajuns la cunoștința acestuia;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor privind documentarea necesară conformării cu prevederile Regulamentului 679/2016 și a legislației interne în materie.

**Art.3.** Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrarea datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.



**Art.4.** Datele cu caracter personal transmise între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod.

**Art.5.** Datele cu caracter personal vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea lor adecvată, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- Vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de colectare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- Vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că acestea nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării, utilizării sau stocării ulterioare;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- Se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- Se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite vor fi prelucrate separat.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, astăzi, \_\_\_\_\_, data semnării lui.

Operator:  
**JUDEȚUL IALOMIȚA** .....

Prestator:

**DECLARAȚIE****privind datele de contact și de corespondență**

Subsemnatul ..... (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele, CUI și sediul / adresa ofertantului*), declar că pentru derularea corespondenței referitoare la prezenta achiziție, datele de contact sunt următoarele:

- persoana de contact: .....
- adresa: .....
- tel: .....
- e-mail: .....
- fax: .....
- cont IBAN: .....

Data completării: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(*nume și funcție persoană autorizată*)

\_\_\_\_\_  
(*semnătura persoanei autorizate*)

OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTA**

Către,

**JUDETUL IALOMITA****B-dul Chimiei, nr. 21, Slobozia, Ialomita**

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile ..... *(obiectul achiziției)* pentru suma de ..... lei *(suma în litere si în cifre)*, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de ..... lei *(suma în litere si în cifre)*.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile *(durata în litere si în cifre)*, respectiv pana la data de ..... *(ziua/luna/anul)* si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Înțelegem ca nu sunțeti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

*(semnatura)*, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnezoferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele operatorului economic)*

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului** ..... la achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii \_\_\_\_\_ organizată de Județul Ialomița, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant împuternicit al Ofertantului**

(denumirea Ofertantului și denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

**Nota:** În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

## OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a) ....., reprezentant legal al ....., [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant la achiziția de ....., [se inserează, după caz, denumirea serviciului și codul CPV], la data de ....., [se inserează data], organizată de Județul Ialomița, declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Ialomița, care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta achiziție directă sunt:

Marian Pavel – Presedinte; Alexandru Dinu - Vicepresedinte; Emil-Catalin Grigore – Vicepresedinte; Adrian Robert Ionescu – Secretar General al Județului; Iulian–Grigoriu Dogaru - Director Executiv adjunct Directia Coordonare Organizare; Cristian-Nicolae Răureanu - sef serviciu juridic Directia Coordonare Organizare; Ana-Maria Haimana – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare; Gabriela–Virginia Teodorescu – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare; Ramona-Florentina Novac – consilier juridic Directia Coordonare Organizare; Liliana Ion - Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare; Cosmina-Ștefania Dorobăț - Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare; Mihaela Moroianu - Director Executiv Directia Buget Finante; Tanușa Năstase – Consilier Directia Buget Finante; Silvia–Petruța Dimache – sef serviciu Directia Buget Finante; Anamaria-Cristina Petre - Consilier Directia Buget Finante; Gheorghe Proca - Director Executiv Directia Achizitii si Patrimoniu; Mirela Genina Preda – sef serviciu Directia Achiziții și Patrimoniu; Mariana Stanciu – Director Executiv adjunct Directia Investitii si Servicii Publice; Panait-Draghici Carmen-Gabriela – Consilier achizitii publice Directia Achiziții și Patrimoniu; Anca Emilia Ilie – sef serviciu Directia Investiții și Servicii Publice.

Data

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**Declaratia**  
**de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....,  
(denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul contractului de achizitie publica având ca obiect ....., organizata de UAT Județul Ialomița, in data de....., **ne vom indeplini toate sarcinile astfel incat sa aducem la indeplinire in bune conditii a contractului, insusindu-ne continutul clauzelor obligatorii si specifice ale acestuia.**

In cazul adjudecarii, **vom constitui garantia de buna executie** în conformitate cu prevederile art. 154 alin.4 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare sub urmatoarea forma:

.....  
.....  
.....

Data completarii: .....

Operator economic,  
.....