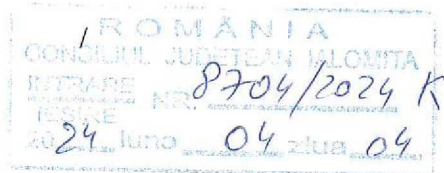




Nr.



APROBAT
PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEL

CAIET DE SARCINI

**pentru achiziția de servicii și materiale de informare și publicitate privind proiectul:
„Transformarea Bibliotecilor din Județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor
digitale”**

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr.21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 – în calitate de Achizitor.

2. DENUMIRE

Achiziție servicii și materiale de informare și publicitate aferente proiectului „Transformarea Bibliotecilor din Județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.

3. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA

Prin obiectivul de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” vor fi echipate biblioteci din județul Ialomița (mediul urban și rural) cu echipamente IT & C iar 3 biblioteci toate din mediul rural: Biblioteca Munteni-Buzău, Biblioteca Dridu și Biblioteca Alexeni vor fi transformate în hub-uri de digitalizare, în contextul în care vor beneficia și de lucrări de renovare.

În data de 08.12.2023 a fost semnat Contractul de Finanțare nr. MCID: 760228/08.12.2023 pentru proiectul cu titlul: „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”. Pentru derularea acestui proiect s-a semnat Acordul de Parteneriat aprobat prin HCJ Ialomița nr. 241/13.10.2023, Anexa nr. 2 la HCJ, cuprinzând lista partenerilor care au în subordine bibliotecile beneficiare ale proiectului.

În concordanță cu prevederile Ghidului solicitantului pentru realizarea proiectului, activitatea de informare și publicitate reprezintă o activitate obligatorie.

Proiectul mai sus menționat va fi finanțat atât din fonduri europene nerambursabile PNRR, buget de stat și buget local.

4. OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al proiectului cu titlul "Transformarea Bibliotecilor din Județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale" constă în îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate.

Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective specifice preconizate:

- Crearea a 3 hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, interconectate în cele trei biblioteci și asigurarea conexiunii cu Biblioteca Județeană.
- Renovare și echipare cu calculatoare și echipamente informatice pentru 3 biblioteci rurale, respectiv biblioteca din Comuna Munteni-Buzău, biblioteca din Comuna Alexeni și biblioteca din Comuna Dridu ce vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale până în trimestrul 4 al anului 2025.
- Activitățile specifice care se realizează pentru cele 3 biblioteci rurale, și anume Biblioteca din Comuna Munteni-Buzău, biblioteca din Comuna Alexeni și biblioteca din Comuna Dridu sunt activități de renovare și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice.
- Schimbare/modernizare echipamente informatice în 26 de biblioteci din județul Ialomița
- Dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, al unui număr de minim 2550 de cetățeni din comunități defavorizate în cei trei ani de implementare a proiectului.

5. REGLEMENTARI LEGISLATIVE

Reglementările legislative de mai jos nu sunt limitative, prestatorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

- a) Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- b) Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Național de Redresare și Reziliență ;
- c) Contractul de Finanțare nr. MCID: 760228/08.12.2023;

6. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ constă în achiziția serviciilor și materialelor de informare și publicitate aferente proiectului „Transformarea Bibliotecilor din Județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” în conformitate cu cerințele din Contractul de finanțare și Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Național de Redresare și Reziliență.

7. DURATA CONTRACTULUI

Activitatea de informare se va desfășura pe toată perioada de implementare a proiectului: „Transformarea Bibliotecilor din Județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, COMPONENTA 7 Transformarea digitală, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Apelul de proiecte Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, respectiv până la data de 30 iunie 2026.

În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi pentru aceeași perioadă prin încheierea unui act adițional, fără alte costuri suplimentare.

Durata de prestare a serviciilor de informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată/Perioada de desfășurare
Furnizarea afișelor și a roll-up-urilor pentru informarea datelor despre proiect	În termen de 30 zile calendaristice de la primirea comenzii din partea beneficiarului Mențiune *Transmiterea comenzii către prestator este condiționată de semnarea contractului de furnizare echipamente IT &C, estimat a se semna în luna octombrie 2024.
Execuția, furnizarea, amplasarea și montarea panoului temporar la locația proiectului	În termen de 30 zile calendaristice de la semnarea contractului de prestări servicii.
Execuția, furnizarea, amplasarea și montarea plăcii permanente la locația proiectului	În ultimele 2 luni de implementare a proiectului
Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect	În termen de 30 zile calendaristice de la primirea comenzii din partea achizitorului Mențiune *Transmiterea comenzii către prestator este condiționată de semnarea contractului de furnizare echipamente IT &C, estimat a se semna în luna octombrie 2024.
Realizarea și publicarea unui anunț de presă într-un ziar local sau regional cu menționarea rezultatelor, la finalizarea proiectului	În ultimele 2 luni de implementare a proiectului

8. DESCRIEREA SERVICIILOR

Activitățile de informare și publicitate ce vor fi derulate pe întreaga perioadă de implementare a proiectului „Transformarea Bibliotecilor din Județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” sunt următoarele:

- realizarea de afișe A4 pentru informare;
- realizarea de roll-up-uri de informare;
- realizarea unui panou de informare temporar pe perioada de realizare a investiției;
- realizarea unei plăci de informare permanentă la finalizarea investiției;
- etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect;
- elaborarea unui comunicat de presă privind finalizarea proiectului.

Cerinte minime obligatorii

a) *Afișe de informare A4 - 210 x 297 mm – 30 buc.*

Afișul va conține aspecte despre informare a proiectului, pe lângă imagini și mesaje și date

de contact. Disclaimerul nu va fi inclus pe afișe. Afișele vor fi regăsite la sediul unităților administrativ-teritoriale într-un loc vizibil și vor fi păstrate pe toată durata implementării proiectului și încă 2 ani de la finalizare. În conținut trebuie integrat sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”.

b) Roll-up-uri informare 85 x 200 cm – 30 buc.

Roll-up-ul va conține, pe lângă imagini și mesaje, date de contact. Aceste materiale informative se vor găsi la locațiile bibliotecilor și la sediul Consiliului Județean Ialomița, conform cererii de finanțare.

c) Panoul temporar – 1 buc.

Panoul temporar trebuie confecționat dintr-un material rezistent la intemperii. Panoul va fi expus pe toată durata de implementare a proiectului într-un loc vizibil publicului la locația beneficiarului, la intrarea principală în clădire, până la înlocuirea acestuia cu placa permanentă.

Dimensiunea pentru panoul temporar este de l 0,8m x h 0,5m și va fi instalat în maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de prestări servicii.

În caz de deteriorare (condiții meteo, vandalism), firma prestatoare de servicii de informare și publicitate este obligată să le refacă în cel mult 15 zile lucrătoare de la identificarea deteriorării și solicitarea scrisă a beneficiarului.

Perioada de garanție care va fi acordată panoului temporar instalat/montat de către prestator va fi pe toată perioada de implementare a proiectului de la data instalării/montării acestuia. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, prestatorul va asigura garanția panoului temporar până la data finalizării implementării proiectului.

Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- a. logo-ul Uniunii Europene, care include textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”;
- b. sigla Guvernului României;
- c. logo-ul PNRR și sloganul;
- d. titlul proiectului;
- f. numele beneficiarului;
- g. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- h. valoarea totală a proiectului;
- j. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- k. textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE(8)
Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, logo UE - trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu placa permanente.

Fundalul ce apare la macheta pentru panou temporar/afiș este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

d) Placa permanentă - 1 buc.

Prestatorul va executa, furniza și amplasa o placă permanentă, în locul panoului temporar,

într-un loc vizibil la locația beneficiarului proiectului, respectiv intrarea principală în clădire prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe placa permanentă sunt:

- a. logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”;
- b. Sigla Guvernului României;
- c. logo-ul PNRR și sloganul;
- e. numele proiectului;
- f. Denumirea beneficiarului;
- g. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- h. valoarea totală a proiectului;
- j. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- k. textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE.”

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), logo UE împreună cu sloganul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE” trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Placa permanentă va avea dimensiunile minime de 80 cm x 50 cm și va fi instalată la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire. Placa permanentă va rămâne instalată pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a PNRR.

Dacă un proiect se finalizează mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanțare, perioada de implementare înscrisă pe placă va fi cea reală.

Fundalul ce apare la macheta pentru placă permanentă este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

e) Autocolante pentru echipamente - 270 bucăți

În cazul achizițiilor de echipamente (mijloace fixe care depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de un an) se pot aplica la loc vizibil autocolante care să conțină următoarele elemente informative obligatorii:

1. logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”;
2. sigla Guvernului României,
3. logo PNRR

Materialul se va alege, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică și vor avea dimensiunile de 100mm x 100mm, conform Manualului de Identitate Vizuală.

În cadrul proiectului „**Transformarea Bibliotecilor din Județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale**” sunt 270 buc. echipamente pentru care trebuie confecționate etichete autocolante.

Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV.

Autocolantele se amplasează în maxim 30 zile de la data achiziției echipamentelor și se păstrează cel puțin doi ani de la finalizarea proiectului.

f) Anunț/comunicat de presă :

La finalizarea proiectului, prestatorul de servicii va tipări câte un anunț de presă într-o publicație generalistă și/sau presa locală/regională, precum și în presa online. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/anunțul de presă sunt:

- Emblema Uniunii Europene (cu textul însoțitor "Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerațieEU");
- sigla Guvernului României;
- logo PNRR;

De asemenea, integrat în textul comunicatului (titlu/subtitlu, conținut sau încheiere) va fi folosit sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

La finalul textului comunicatului de presă, va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

În cazul comunicatului/anunțului de presă, acesta va conține minimum:

- tipul materialului (comunicat/anunț de presă),
- numele proiectului de reformă/investiție,
- numele beneficiarului,
- obiectivele proiectului,
- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea,
- data începerii și finalizării proiectului,
- codul proiectului.

Datele de contact se pun la sfârșitul textului. Comunicatul/anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține și informații despre impactul investiției/ reformei la nivelul localității/ regiunii.

În partea de jos: pagina de internet a PNRR <https://mfe.gov.ro/pnrr/> și textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – UrmătoareaGenerațieUE”.

În ceea ce privește anunțul/comunicatul de presă aferent proiectului, prestatorul va face dovada apariției acestuia prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul stirii/anunțului, numele publicației /publicațiilor online și data apariției. Aceste printscreen-uri vor fi arhivate de beneficiar într-un dosar (în format tiparit sau/și electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și materialele de informare și comunicare elaborate.

Materialele destinate publicității și informării proiectului se vor realiza, obligatoriu, cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală, varianta actualizată, accesibil pe site-ul www.mfe.gov.ro/pnrr. Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor, vor fi respinse ca neconforme.

În vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor de informare și publicitate, Prestatorul de servicii trebuie să țină cont că, înaintea realizării materialelor publicitare și de promovare, trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele, cum ar fi: conținut, grafică, culori, material imprimare, materiale suport (hârtie, panou, placă, etc), tipărire, confecționare, stabilire amplasament.

Pentru toate materialele de promovare se vor prezenta machete, în format electronic editabil,

utilizând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Național de Redresare și Reziliență varianta actualizată, accesibil pe site-ul www.mfe.gov.ro/pnrr și care vor fi avizate de beneficiar înainte de realizare.

7. Responsabilitățile prestatorului:

Pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorul de servicii va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

a. va demonstra beneficiarului că deține competențe profesionale asumării calității de prestator al serviciilor contractate;

b. prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;

c. va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate;

d. va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului;

e. prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului său implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

Prestatorul are obligația de a asigura înlocuirea materialelor de informare și publicitate furnizate beneficiarului, în caz de deteriorare ca urmare a execuției necorespunzătoare/defectelor de fabricație sau să remedieze defectele apărute în 15 zile de la identificarea deteriorării și solicitarea scrisă a beneficiarului proiectului.

Prestatorul are obligația de a transmite în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea beneficiarului, machetele materialelor de informare și publicitate, în format electronic editabil. Termenul de remediere al eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor este de 2 zile lucrătoare de la semnalarea acestora de către beneficiar.

Prestatorul are obligația de a consulta în permanență ultima versiune a Manualului de Identitate Vizuală disponibil la adresa web: www.mfe.gov.ro/pnrr, de a utiliza modelele și template-urile existente în cadrul manualului sau de a crea conținut bazat exclusiv pe aceste modele.

Panoul temporar, placa permanentă vor fi amplasate de către prestator în locațiile identificate de comun acord cu autoritatea contractantă.

Beneficiarul este obligat să utilizeze pentru toate materialele de informare și publicitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Național de Redresare și Reziliență, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală în vigoare.

8. Responsabilitățile beneficiarului:

Beneficiarul are următoarele obligații:

- Să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor și rezultatelor obținute, în conformitate cu prevederile contractuale și cu instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală a Programului Național de Redresare și Reziliență;
- Să dețină un dosar (în format tipărit și /sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și materialele de informare și comunicare elaborate.

9. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Pe baza proceselor verbale de predare-primire, beneficiarul printr-o comisie va întocmi un proces-verbal de recepție fără obiecțiuni, care va fi comunicat prestatorului, ulterior acesta va emite factura serviciilor prestate.

Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către autoritatea contractantă pentru serviciile prestate de către prestator și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți. Pe factura emisă de prestatorul serviciilor, trebuie menționat titlul proiectului.

Factura se va emite după comunicarea procesului-verbal de recepție *fără obiecțiuni* iar plata se va face în contul prestatorului în termen de 30 de zile de la emiterea acesteia.

Nu vor fi acceptate la plată de către Beneficiar materialele elaborate și produse de către prestator, care:

- nu respectă prevederile caietului de sarcini sau ale instrucțiunilor comunicate de către beneficiar;
- nu respectă prevederile Manualului de Identitate Vizuală disponibil la adresa web: www.mfe.ro/pnrr;
- sunt produse cu modificări față de varianta aprobată de către beneficiar.

9. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de servicii ce urmează a se presta conform specificațiilor detaliate în prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va conține prezentarea prestatorului de servicii, a experienței anterioare similare, a metodologiei de derulare a contractului prin descrierea punct cu punct a modului în care va presta serviciile sale și prin care să demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea sa tehnică cu cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită clar și concis, respectând prezentul caiet de sarcini și Manualul de Identitate Vizuală.

Odată cu înaintarea propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta un grafic de eșalonare în timp a activităților ce urmează a fi prestate în faza de implementare a proiectului. Graficul va fi corelat cu calendarul de activități prevăzut în Contractul de finanțare.

9. Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus.

Prezentarea prețurilor va fi realizată cuprinzând toate datele/costurile necesare astfel încât acestea să reflecte realitatea și să poată fi cuantificate unitar și egal pentru toți ofertanții.

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de activități solicitate.

11. Mențiuni finale

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, se vor respecta obligatiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

ANEXE

- Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Național de Redresare și Reziliență;
- Contractul de Finanțare nr. MCID: 760228/08.12.2023;

**Director Executiv Adjunct
Mariana Stanciu**

Manager Proiect,
Anca Ilie

Întocmit,
Oana Flangea