CONSILIUL JUDEȚEAN
IALOMIȚA

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250

www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DISPOZIȚIE

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului având ca obiect Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C aferente obiectivului de investiții *„Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale"*

Preşedintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr.7944/2024-U/28.03.2024 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- Planul Național de Redresare și Reziliență al României;
- activitățile specifice din cadrul proiectului *„Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale";*
- prevederile art.191 alin.(1) lit.e) și alin.(6) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art.13 alin.(7) lit.a) din Regulamentul de organizare şi funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46 din 30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1 Se aprobă strategia de contractare în vederea atribuirii contractului având ca obiect Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C aferente obiectivului de investiții *„Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale"*, prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1, prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează prin „*licitație deschisă*", iar criteriul de atribuire este „*cel mai bun raport calitate-preț*".

Art.4 Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

Președinte cu drept de vot: – Carmen-Gabriela Panait Drăghici - consilier achiziții publice DAP;

Membri:
- Diana-Georgiana Furtună - consilier DISP;
- Ramona-Oana Flangea - consilier DISP;

Membri de rezervă:
- Doina-Elena Spătărelu - consilier achiziții publice DAP;
- Cosmina-Ștefania Dorobăț - consilier juridic DCO;
- Anca-Emilia Ilie - șef serviciu DISP.

Art.5 Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la Art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița la Secțiunea "*Monitorul Oficial al Județului*".

PREȘEDINTE,

MARIAN PAVEL

Contrasemnează pentru legalitate

Secretarul General al Județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU

Nr. 98
Emisă la Slobozia
Astăzi: 28.03. *2024*

DCS
2 ex

Autoritarea contractantă: *JUDEȚUL IALOMIȚA*
Emis de: *Direcția de Achiziții Publice și Patrimoniu*
Data emiterii *Referatului de necesitate: 7370/2024-K/25.03.2024*

Anexa nr. 1 la Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Ialomita
Nr. 98 / 28.03.2024

Data aprobării: .....

Strategia de contractare
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

Contractul de achiziție publică de:	**Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C aferente obiectivului de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale"**

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această *Strategie de contractare*

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice din cadrul autorităţii contractante pentru această *Strategie de contractare*	*Nume şi Prenume: Panait Drăghici Carmen* *Funcţia: consilier achiziții publice* *E-mail: carmen.panait@cicnet.ro* *Telefon: 0243 230200 int. 215*

Forma documentului:

Inițială	
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achiziţiilor publice a documentaţiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea
[Precizați după caz: modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea]	*[Introduceţi data la care se realizează revizuirea: zz-ll-aaaa]*	*[Introduceţi: capitolul şi elemntul/elementele revizuit]/revizuite]*	*[Precizați care este/sunt motivul/motivele care au determinat revizuirea]*	*[Introduceţi: numele, prenumele și funcția persoanei care relizează revizuirea]*

Cuprins

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP..... 3

2. Contextul realizării achiziției 3

3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii: 4

3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței 4

3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței 5

3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare 6

3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora 6

4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii 7

4.1. Obiectul contractului 7

4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv 7

4.3. Tipul contractului 7

4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură 7

4.5. Împarțirea pe loturi 8

4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare 9

4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție 13

4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului 13

4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru 14

5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției 14

6. Finanțarea achiziției 15

7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului 16

7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor 16

8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii 16

9. Justificarea criteriilor de calificare şi selecţie 17

10. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție 26

11. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante 26

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	*Conținut relevant din strategie*	
			Opțiune aleasă	*Justificare*
1	Procedura de atribuire aleasă	**Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului**	*Licitatie deschisa*	*Conf. Cap. 7*
2.	Modalitatea specială de atribuire	**Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii**	*n/a*	*n/a*
3.	Reducerea termenelor	**Accelerarea procedurii și reducerea termenelor**	*NU*	-
4.	Împărțire pe loturi	**Împarțirea pe loturi**	*NU*	*Conf. Cap. 4.5*
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	**Justificarea criteriilor de calificare și selecție**	*Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului*	*Conf. Cap. 9*
8.	Criteriul de atribuire	**Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare**	*cel mai bun raport calitate-preț*	*Conf. cap. 8*
9.	Factorii de evaluare utilizați	**Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare**	*F1. Pretul ofertei - P* *F2. Consum de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode) - Acest factor se va aplica exclusiv produsului computer desktop -* $P_{SM/C}$ *F3. Consum de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode) - Acest factor se va aplica exclusiv produsului monitor computer desktop -* $P_{SM/M}$ *F4. Garanții suplimentare -* $P_{GS;}$ *F5. Procesor pentru computere -* $P_{P;}$ *F6. Ambalaj din material reciclat -* $P_{A;}$ *F7. Memoria RAM si capacitatea de stocare pentru computere -* P_M	*Conf. cap. 4.6*

2. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016)	*Prin proiectul finantat din fonduri PNRR „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în Hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale" vor fi echipate biblioteci din județul Ialomița (mediul urban și rural) cu echipamente IT & C iar 3 biblioteci toate din mediul rural: Biblioteca Munteni-Buzău, Biblioteca Dridu si Biblioteca Alexeni vor fi transformate în hub-uri de digitalizare, în contextul în care vor beneficia și de lucrări de renovare.*

	Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate.

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	*DA*	*NU*	*Nu este cazul*
			x

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv *(art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)*	*DA*	*NU*	*Nu este cazul*
	x		
	Pilonului II Transformare digitala Componenta 7 Transformarea digitala, INVESTIȚIA 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci din judetul Ialomița pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.		

3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

Contractul de achizitii publice având ca obiect **echiparea bibliotecilor cu echipamente IT & C aferente obiectivului de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale"** este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, COMPONENTA 7 Transformarea digitală, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Apelul de proiecte Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, conform Contractului de Finanțare MCID nr. 760228/08.12.2023.

3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

i. Surse de informații pentru cercetarea și analiza pieței

A fost realizată ca parte a etapei de pregătire a strategiei de contractare și a documentației de atribuire analiza și cercetarea pieței?	DA	NU
	x	

Etapa de pregatire a strategiei de contractare si a documentatiei de atribuire a pornit de la activitatile de cercetarea pietei precursoare elaborarii cererii de finantare, activitati in baza carora s-au fundamentat valorile achizitiilor ce urmeaza a fi efectuate in cadrul proiectului, activitati desfasurate in perioada aprilie – mai 2023. Valorile prevazute in cererea de finantare pentru achizitionarea echipamentelor IT&C sunt considerate surse primare pentru stabilirea valorii estimate a achizitiei.

In analiza si cercetarea pietei pentru aceasta achizitie s-au consultat site-urile de specialitate (emag.ro, flax.ro, eduapps.ro, system-plus.ro, one-it.ro) pentru a verifica daca exista oferte pentru specificatiile tehnice minime stabilite, daca preturile actualizate sunt comparabile cu cele estimate si daca produsele se regasesc in ofertele respectivilor operatorilor economici.

De asemenea, un element important in analiza specificatiilor tehnice solicitate a fost legat de faptul ca la nivelul autoritatii contractante s-a desfasurat o achizitie de echipamente IT in cadrul unui proiect de mai mare anvergura, si anume: "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe". Pentru acest proiect, caietul de sarcini aferent achizitiei de echipamente digitale a fost verificat de Autoritatea pentru Digitalizarea Romaniei care, prin avizul CTE dat, a formulat recomandari pe care le-am preluat si in caietul de sarcini aferent achizitiei prezente.

Un alt element urmarit in cadrul analizei si cercetarii de piata a fost legat de posibilitatea livrarii de catre un singur ofertant a tuturor produselor grupate in aceasta achizitie, si anume computere si tablete, table interactive, sisteme de conferinta, imprimante, roboti educationali.

In acest sens, s-au urmarit in SEAP achizitii similare si s-a constatat ca, chiar si atunci cand procedura de achizitii a fost organizata pe loturi, au fost operatori economici care au depus oferte pe toate loturile. Am concluzionat ca produsele fac parte din gama normala de produse furnizate de operatorii economici cu activitatea constanta in domeniul respectivi.

ii. Analiza SWOT

Puncte tari	*Puncte slabe*
- *Asigurarea sursei de finantare din fonduri nerambursabile;* - *Stabilirea specificatiilor tehnice minime;* - *Existenta unei piete competitive;* - *Achizitie comuna pentru toate UAT-urile implicate in proiect;* - *respectarea principiilor aferente procesului de achizitie de catre toate partile implicate in acest proces;*	- *termenele impuse prin contractul de finantare;* - *conditii DSNH solicitate prin cererea de finantare;* - *multe achizitii initiate in cadrul Componentelor PNRR C15 si C7;* - *eventuae litigii aparute intre parti;* - *nerespectarea termenelor de finalizare achizitii si executare lucrari de renovare la cele 3 biblioteci HUB;*
Oportunitati	*Amenintari*
- *progresul tehnologic - echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C;* - *echipamente IT&C cu specificatii tehnice ce respecta componenta ecologica;* - *cantitatea mai mare, preturi mai mici;* - *livrarea etapizata catre toate bibliotecile beneficiare.*	- *Nerespectarea termenelor de livrare;* - *Nerespectarea specificatiilor tehnice;* - *Preturi mai mari din cauza rapoartelor DSNH ce trebuie intocmite de un auditor de mediu;* - *intarzierea livrarilor de echipamente la bibliotecile HUB datorata intarzierilor;* - *concurenta acerba pe piete globalizate;* - *orice alt element ce nu poate fi prevazut (forta majora);*

Reflectarea rezultatului analizei SWOT în documentele achiziției și în documentele suport	Strategie de contractare	X
	Fișă de date	
	Caiet de sarcini	X
	Clauze contractuale	X

iii. Analiza gradului de competitivitate pe piața căreia i se adresează autoritatea prin această achiziție

Asa cum am expus mai sus, exista o piata puternic conturata privind comercializarea de echipamente IT&C. Avand in vedere ca sunt initiate in SEAP multe achizitii cu valori mari in cadrul componentei PNRR 15, ca mai urmeaza si alte achizitii atat pe componenta 15 cat si pe componenta 7 este posibil sa existe intarzieri privind livrarile si/sau sa nu se mai gaseasca echipamente cu specificatiile tehnice ofertate.

3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

Etapa de pregătire a acestei proceduri nu a inclus o consultare a pieței.

3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

Planificarea acestei achiziții s-a bazat pe experiența autorității contractante de a achiziționa echipamente IT&C.

Judetul Ialomița mai are în derulare un contract finațat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Componenta C15: Educație, Investiția I13, I14, I9, I11, achizitie care este in derulare la momentul intocmirii prezentei strategii.

A existat în tot acest timp colaborare între echipele de implementare ale celor 2 contracte de finanțare și schimb de expertiză, în măsura în care acest lucru a fost posibil.

3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. Crt.	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
1.	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/ subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociaților /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2.	Apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Beneficiari, Furnizori.	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Achizitor, Beneficiari, Furnizori.
3.	Organizarea neadecvată, neincadrarea in graficul de livrare si punere in functiune a echipamentelor.	Prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat. Analiza acestora in corelare cu durata de livrare asumata.
4.	Întocmirea și prezentarea cu întârziere a documentelor justificative necesare pentru solicitarea plății.	Livrarea produselor si receptia acestora în fiecare locație, se va stabili conform unui grafic agreat de ambele părți (contractant și autoritate contractantă).
5.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru livrarea produselor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii obligatiilor sau a indeplinirii necorespunzatoare/tardive a obligatiilor contractantului implicat in derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsa si permanenta între toti factorii interesati si prin monitorizarea atenta a contractului.
6.	Riscul privind nerespectarea specificatiilor tehnice prezentate in propunerea tehnice	Având în vedere modificările de tehnologie frecvente din domeniul IT se poate accepta înlocuirea produsului respectiv cu un echipament cel puțin la fel de bun/performant din punct de vedere tehnic sau superior celui ofertat inițial.

4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii

4.1. Obiectul contractului

Prezenta *Strategie de contractare* documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI:	**Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C aferente obiectivului de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale"**

4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	**Opțiunea selectată**
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	x

4.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	**Produse**	Lucrări
		x	
	51600000-8 *Servicii de instalare de computere și de echipament de birotică*	**30000000-9** Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software **32232000-8** Echipament pentru videoconferințe	

Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte			
Include elemente mixte	X		
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări
	X	X	

Fundamentarea alegerii tipului de contract, atunci când obiectul contractului include un mix de elemente de produse/lucrări/servicii, după caz		**Fundamentarea stabilirii tipului de contract**
Conform Deciziilor Curții de Justiție a Uniunii Europe, prevederilor Legii 98/2016 și HG 395/2016	**Opțiunea selectată**	
Testul valorii bănești, bazat pe valoarea estimată a elementelor mixte	X	In conformitate cu art. 17, alin.(2) din H.G. nr. 395/2016

4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii	X	
	DA	NU
	Servicii de consultanță/asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente proiectului "Transformarea bibliotecilor din judetul Ialomita in hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale"	

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		X
	DA	NU

Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
	X Pentru alte proiecte PNRR	

Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA	NU
		x

4.5. Împarțirea pe loturi

Împărțirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 141 şi a următoarelor din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
		x
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi (art 141, alin 3 din Legea 98/2016)	Conform art. 141 din Legea 98/2016, are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție, in caz contrar fiind obligata de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi. Impartirea pe loturi se poate face pe baze cantitative, adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici şi mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii şi specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului. Autoritatea contractanta considera ca, in acest caz, **nu se justifica impartirea pe loturi**, deoarece echipamentele IT&C ce urmeaza a fi achizitionate pot fi considerate produse similare, asa cum sunt definite de art. 18 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, deoarece îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții: sunt destinate unor utilizări identice sau similare, si anume : folosesc la îmbunătățirea competențelor digitale de bază si fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv. Avand in vedere ca : - se urmareste recepționarea unor produse care să funcționeze unitar în vederea realizării obiectivelor specifice ale proiectului; - aceste produse vor beneficia de servicii de instalare, punere in functiune, testare, precum si instruirea personalului privind modul de operare; - livrarea si receptionarea produselor se va face etapizat la fiecare biblioteca in parte in prezenta unei echipe de receptie formata din reprezentanti ai autoritatii contractante, autoritatea contractanta considera ca impartirea acestei achizitii pe loturi ar conduce la implementarea defectuoasa a contractelor, acestea fiind greu de urmarit, la cheltuieli de receptie mai mari si la posibile intarzieri legate de necorelarea livrarilor intre diversi furnizori.	

	Mai mult, impartirea pe loturi pe criterii cantitative ar putea face neatractive loturile pentru furnizori. In urma analizei pietei, s-a constatat ca furnizorii de echipamente IT&C sunt comercianti (reselleri) care pot achiziţiona produsele de la producători diferiţi pentru a livra categoriile de echipamente pe care autoritatea contractantă intenţionează să le achiziţioneze.

4.6. Justificarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opţiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	**Opţiunea selectată**	**Justificarea opţiunii selectate**
Preţul cel mai scăzut		*Având în vedere obiectul contractului si cerinţele caietului de sarcini, pentru realizarea în bune condiţii a prezentului contract de produse, autoritatea contractantă a ales criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-pret raportându-se la aspecte ce vizează:* *- nivelul specificatiilor tehnice cu impact asupra beneficiilor anticipate a fi obţinute la nivel de autoritate contractantă;* *- criterii ecologice privind a criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viaţă conform Ordinului ANAP nr. 2395/2023.* *In stabilirea factorilor de evaluare s-au avut in vedere prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 32 din HG nr. 395/2016, precum si art. 2 din Ordinul ANAP nr. 2395/2023.*
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preţ	X	
Cel mai bun raport calitate-cost		

Factorii de evaluare utilizaţi pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preţ sunt:

F1. *Factorul "preţ" are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte (P_1);*

F2. *Consum de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode) - Acest factor se va aplica exclusiv produsului computer desktop -* $P_{SM/C}$

F3. *Consum de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode) - Acest factor se va aplica exclusiv produsului monitor computer desktop -* $P_{SM/M}$

F4. *Garanţii suplimentare -* $P_{GS;}$

F5. *Procesor pentru computere -* $P_{P;}$

F6. *Ambalaj din material reciclat -* $P_{A;}$

F7. *Memoria RAM si capacitatea de stocare pentru computere -* $P_{M.}$

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei: (P_fin)+ (P_teh), unde:

P_fin = punctaj financiar

P_teh = punctaj calitate, calculat astfel: P_teh = PSM/C + PSM/M + PA + PGS + PP + PM.

*Oferta cu punctajul (**P_t**) cel mai mare va fi declarată câştigătoare.* ***Punctajul maxim este de 100.00 puncte.***

Contractul va fi atribuit ofertantului care prezintă oferta care obţine cel mai mare punctaj.

F1. FACTORUL DE EVALUARE PREȚ (P)

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț" - cu o valoare de 40% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț. Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire. Ponderea aferentă factorului "Preț" a fost stabilită luând în considerare:

1. *Conținutul Caietului de sarcini;*
2. *Conținutul formularului de propunere tehnică, prin referirea la modul în care se solicită evidențierea modului de îndeplinire a cerințelor minime;*
3. *Importanța factorului pentru obținerea beneficiilor anticipat.*

F2. FACTORUL *"Consum de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode) - Acest factor se va aplica exclusiv produsului computer desktop - $P_{SM/C}$"* – are o pondere de 10 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de *10* puncte.

Se vor acorda puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modul stare de veghe (Sleep Mode), care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computer.

$P_{SM/C}$ - Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

a) Se acorda punctaj pentru consumul de energie pe ora (watts) in modul stare de veghe (Sleep Mode) astfel: pentru cel mai mic consum se acorda 10 puncte.

b) Pentru consuml n, altul decat cel de la punctul a) se acorda punctajul astfel:

$P_{SM/C}$ = (consum de energie modul stare de veghe minim/ consum de energie modul stare de veghe n) x 10;

Ofertele care vor conține produse cu un consum în stare de veghe (sleep mode/stand-by) mai mare de 1 watt/oră vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

Ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare precizate în cea mai recenta versiune a programului Energy Star. În cazul în care nu există documente doveditoare, punctajul acordat va fi 0.

Ponderea aferentă factorului *"Consum de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode) - Acest factor se va aplica exclusiv produsului computer desktop - $P_{SM/C}$"* a fost stabilită luând în considerare:

1. *Importanța consumului de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode) pentru computere care sunt mari consumatoare de energie;*
2. *Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării, pe baza informațiilor introduse de ofertant în propunerea tehnică;*
3. *Conținutul Caietului de sarcini;*
4. *Conținutul formularului de propunere tehnică prin care se solicită prezentarea de către ofertanți a informațiilor ce sunt subiect de aplicare a factorului de evaluare.*

F3. FACTORUL *"Consum de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode) - Acest factor se va aplica exclusiv produsului monitor pentru computer desktop - $P_{SM/C}$"* – are o pondere de 10 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de *10* puncte.

Se vor acorda puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modul (Sleep Mode), care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computer.

$P_{SM/M}$ - Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

a) Se acorda punctaj pentru consumul de energie pe ora (watts) in modul stare de veghe (Sleep Mode) astfel: pentru cel mai mic consum se acorda 10 puncte.

b) Pentru consumul n, altul decat cel de la punctul a) se acorda punctajul astfel:

$P_{SM/M}$ = (consum de energie modul stare de veghe minim/ consum de energie modul stare de veghe n) x 10;

Ofertele care vor conține produse cu un consum în stare de veghe (sleep mode/stand-by) mai mare de 1 watt/oră vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

Modalitatea de verificare Ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare precizate in cea mai recenta versiune a programului Energy Star. În cazul în care nu există documente doveditoare, punctajul acordat va fi 0.

Ponderea aferentă factorului *"Consum de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode) - Acest factor se va aplica exclusiv produsului computer desktop - PSM/C"* a fost stabilită luând în considerare:

1. *Importanța consumului de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode) pentru computere care sunt mari consumatoare de energie;*
2. *Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării, pe baza informațiilor introduse de ofertant în propunerea tehnică;*
3. *Conținutul Caietului de sarcini;*
4. *Conținutul formularului de propunere tehnică prin care se solicită prezentarea de către ofertanți a informațiilor ce sunt subiect de aplicare a factorului de evaluare.*

F4. FACTORUL *"Garanții suplimentare* - P_{GS}" – are o pondere de 10 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de *10* puncte.

Se vor acorda puncte pentru fiecare an de garantie oferit in plus fata de garantia minima solicitata de 2 ani (24 de luni).

P_{GS} - Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

- pentru 1 an de garantie suplimentara – 4 puncte;
- pentru 2 ani de garantie suplimentara – 7 puncte;
- pentru 3 ani sau mai mult de garantie suplimentara – 10 puncte.

In cazul in care se vor oferta garantii suplimentare diferite pentru fiecare produs se va face media aritmetica a punctajelor obtinute pentru fiecare garantie suplimentara acordata.

Se accepta doar exprimarea garantiei in ani intregi. Ofertele cu o garantie egala cu 2 ani (24 de luni) vor fi punctate cu 0 puncte.

Modalitatea de verificare: Ofertantii trebuie sa prezinte o declaratie scrisa care detaliaza perioada de garantie suplimentara ofertata si care atesta ca se acopera conformitatea bunurilor cu specificatiile contractului, inclusiv toate utilizarile indicate in caietul de sarcini.

Ponderea aferentă factorului *"Garanții suplimentare - P_{GS}"* a fost stabilită luând în considerare:

1. *Importanța garantiilor suplimentare acordate produselor;*
2. *Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării, pe baza informațiilor introduse de ofertant în propunerea tehnică;*
3. *Conținutul Caietului de sarcini;*
4. *Conținutul formularului de propunere tehnică prin care se solicită prezentarea de către ofertanți a informațiilor ce sunt subiect de aplicare a factorului de evaluare.*

F5. FACTORUL *"Procesor pentru computere - P_P"* – are o pondere de 10 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de *10* puncte.

Se vor acordă puncte pentru computerele cu procesoare superioare celor minimale solicitate in caietul de sarcini, referitoare la scorul, în puncte, obținut pe site-ul www.cpubenchmark.net

P_P - Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mare scor obținut pe site-ul www.cpubenchmark.net (SCOR max), se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 puncte.

b) Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula astfel: P(n)=[(SCORn – SCORmin / (SCORmax - SCORmin] x 10, unde: SCORn – Scorul ofertei n; SCORmin - Scorul minim solicitat (10.000 puncte) SCORmax - Scorul maxim ofertat

Ofertele cu un scor egal cu 10.000 de puncte pentru procesor computer vor fi punctate cu 0.

În cazul în care se ofertează computere care îndeplinesc cerințele minime din caietul de sarcini, dar care au obținut punctaj diferit pe site-ul www.cpubenchmark.net, la calculul punctajului se va lua în considerare punctajul cel mai mic ofertat.

Modalitatea de verificare: Se va depune extras de pe site-ul https://www.cpubenchmark.net/ cu punctajul obtinut. În cazul în care nu există documente doveditoare, punctajul acordat va fi 0.

Ponderea aferentă factorului *"Procesor pentru computere - P_P"* a fost stabilită luând în considerare:

1. *Procesorul asigură procesarea instrucțiunilor și datelor, atât din sistemul de operare al sistemului, cât și din aplicațiile utilizatorului, și anume le interpretează, prelucrează și controlează, execută sau supervizează transferurile de informații și controlează activitatea generală a celorlalte componente ale unui computer, motiv pentru care este importanta livrarea unui procesor cu o performanta cat mai ridicata;*
2. *Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării, pe baza informațiilor introduse de ofertant în propunerea tehnică;*
3. *Conținutul Caietului de sarcini;*
4. *Conținutul formularului de propunere tehnică prin care se solicită prezentarea de către ofertanți a informațiilor ce sunt subiect de aplicare a factorului de evaluare.*

F6. FACTORUL *"Ambalaj din material reciclat - P_A"* – are o pondere de 10 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de *10* puncte.

Se vor acorda puncte pentru utilizarea ambalajelor din material reciclat. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.

P_A – Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

a) pentru oferta care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 puncte;

b) Pentru oferta n, alta decat cea de la punctul a) se acorda punctajul astfel:

P_A = (oferta n de ambalaje din material reciclat/ oferta cu cea mai mare proportie de ambalaje din material reciclat) x 10;

Pentru calcularea proportiei de ambalaje reciclate aferente unei oferte se va nota procentajul de ambalaj reciclat pentru fiecare produs in parte si se va calcula media ponderata in functie de cantitatea totala solicitata a fiecarui produs.

Modalitatea de verificare: Ofertantul va demonstra că produsele livrate sunt însoțite de documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj. Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.

Ponderea aferentă factorului *"Ambalaj din material reciclat - P_A"* a fost stabilită luând în considerare:

1. *Importanța folosirii ambalajelor reciclate in conditiile unei economiei durabile;*
2. *Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării, pe baza*

informațiilor introduse de ofertant în propunerea tehnică;

3. *Conținutul Caietului de sarcini;*
4. *Conținutul formularului de propunere tehnică prin care se solicită prezentarea de către ofertanți a informațiilor ce sunt subiect de aplicare a factorului de evaluare.*

F7. FACTORUL *"Memoria RAM si capacitatea de stocare pentru computere - P_M"* – are o pondere de 10 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de *10* puncte.

P_M - Se vor acorda 10 puncte proporțional cu nivelul caracteristicilor tehnice utilizând următoarea grilă de punctaj:

P_M – Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

a) pentru computere ce permit cea mai mare extindere a memoriei RAM se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 puncte;

b) Pentru oferta n, alta decat cea de la punctul a) se acorda punctajul astfel:

P_M = (extinderea memoriei RAM n/ extinderea memoriei RAM maxim ofertata) x 10;

Precizări: Se acordă puncte pentru computere ce permit extinderea memoriei RAM peste valoarea minimă solicitată în Caietul de Sarcini.

Modalitatea de verificare: Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la memoria RAM a computerului care urmează a fi furnizat, precum si informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/sau a capacității de stocare a modelului ofertat (fise tehnice de la producator care confirma carecteristicile si atesta corespondenta cu produsul ofertat).

Ponderea aferentă factorului *"Memoria RAM si capacitatea de stocare pentru computere - P_M"* a fost stabilită luând în considerare:

1. *Importanța inlocuirii si optimizarii capacitatii de stocare in conditiile unei economii durabile;*
2. *Posibilitatea evaluării obiective a acestei caracteristici la momentul ofertării, pe baza informațiilor introduse de ofertant în propunerea tehnică;*
3. *Conținutul Caietului de sarcini;*
4. *Conținutul formularului de propunere tehnică prin care se solicită prezentarea de către ofertanți a informațiilor ce sunt subiect de aplicare a factorului de evaluare.*

4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	*Cap. 72 din modelul de contract*
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	*Cap. 20 din modelul de contract*
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	*Cap. 23 din modelul de contract*
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	*Cap. 23 din modelul de contract*

4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului in legătura cu executarea Contractului. Realizarea acestei evaluări se va face analizand procesele verbale de receptie cantitativa si calitativa raportate la termenele de livrare asumate prin grafic.

4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor)	DA	NU
	X	

Obiectul anticipat al modificărilor	a) ajustarea pretului b) conform art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.	*Conform obiectului contractului si prevederilor legale.*

Cauza anticipată a modificărilor	Circumstanțele care pot determina modificarea Contractului ca urmare a identificării de soluții, pe durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivele urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate în Caietul de Sarcini se circumscriu cazurilor de modificare a Contractului prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu art. 165 din H.G. nr. 395/2016.	*Conform obiectului contractului si prevederilor legale.*

Limitele modificărilor	Conditiile prevazute de Art. 221 din legea 98/2021 si Instructiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru	Orice modificari in afara acestor limite vor fi catalogate drept modificari substantiale, ce genereaza nevoia de a initia o noua procedura de atribuire.

Natura modificărilor	Nesubstantiale	O modificare substantiala a contractului genereaza organizarea unei noi proceduri de achizitie publica

Formulă de ajustare a prețului -	DA	NU
	X	
	Prețul Contractului este ferm pentru 12 luni de la semnarea contractului. Ulterior celor 12 luni de la semnarea contractului, acesta se poate ajusta în conformitate cu prevederile art.221 și art.222 din Legea nr.98/2016 și a art.12 din Instrucțiunea 1/2021 a Președintelui ANAP, conform următorului mecanism: An = Ara * IPEI/100, unde: An reprezintă valoarea contractului actualizată în luna n, Ara reprezintă suma rămasă de actualizat din valoarea contractului aferentă produselor nelivrate la momentul n, IPEI reprezintă Indicele Prețului pentru Echipamente Informatice publicat de INS în Buletinul Statistic de Prețuri, tabelul 7, cod 09.1.3., aplicabil înainte de ultima zi a lunii n.	

5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	***1,457.455,00***
Moneda	Lei

Caracteristici	***Pentru partenerul 1 Biblioteca Judeteana:*** *Tabla interactiva – 1 buc; Computer desktop cu monitor -12 buc.; Tablete - 12 buc.; Dispozitive de protecție la supratensiune (prelungitoare electrice avansate) - 12 buc.; Cameră videoconferință- 1 buc.; Casti cu microfon – 12 buc.; Sistem sunet - 1 buc.; Imprimanta 3D – 1 buc.; Set robotica cu platforma de învățare - 3 buc.; Router WI-FI - 1 buc.; Imprimanta multifunctionala wireless -1 buc.* ***– valoare estimata: 113.095,00 lei*** ***Pentru partenerii 2-26:*** *Tabla interactiva – 1 buc; Computer desktop cu monitor -7 buc.; Tablete - 2 buc.; Dispozitive de protecție la supratensiune (prelungitoare electrice avansate) - 7 buc.; Cameră videoconferință- 1 buc.; Casti cu microfon – 7 buc.; Sistem sunet - 1 buc.; Router WI-FI - 1 buc.; Imprimanta multifunctionala monocrom -1 buc.* ***– valoare estimata: 44.100,00 lei x 25 parteneri = 1.102.500,00 lei;*** ***Pentru partenerii 27-29:*** *Tabla interactiva – 1 buc; Computer desktop cu monitor -8 buc.; Tablete - 8 buc.; Dispozitive de protecție la supratensiune (prelungitoare electrice avansate) - 8 buc.; Cameră videoconferință- 1 buc.; Casti cu microfon – 8 buc.; Sistem sunet - 1 buc.; Imprimanta 3D – 1 buc.; Set robotica cu platforma de învățare - 2 buc.; Router WI-FI - 1 buc.; Imprimanta multifunctionala monocrom -1 buc.* ***– valoare estimata: 80.620,00 lei x 3 parteneri = 241.860,00 lei.***

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:		**Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate**
Surse primare	X	Contractul de Finanțare nr. MCID: 760228/08.12.2023

Justificarea valorii estimate pentru procedura de atribuire:

Conform prevederilor art. 3 alin. 1 din din Hotărârea Guvernului nr. 395/20162016 cu modificările și completările ulterioare, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților. In stabilirea valorii estimate a achiziției sunt incidente prevederile art. 11 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prin referatul de necesitate nr. **7370/2024-K/25.03.2024** rezultă că valoarea estimată a echipamentelor IT&C care urmează să fie furnizate în urma finalizării prezentei proceduri este de ***1,457.455,00*** **lei fără TVA**.

6. Finanţarea achiziţiei

Sursa de finanțare	Fonduri europene nerambursabile, Finanțare publică națională conform Contractului de Finanțare nr. MCID: 760228/08.12.2023

Poziția în buget	*24/ capitolul 67.02 PNRR*

Poziția în PAAP	*1*

Specificați dacă PAAP este aprobat - marcați cu X.	DA	NU
	X	
	7308/2024-Q/22.03.2024	

7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 7, alin. (1), lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere valoarea estimată de ***1,457.455,00*** **lei fără T.V.A.** și aplicând prevederile art. 68 alin (1) lit. a) din Legea 98/2016, procedura de atribuire aleasa pentru **atribuirea contractului de produse este licitatia deschisa.**

7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Accelerarea procedurii	DA	NU
	X	
	Conform art. 74 alin 4 din Legea nr. 98/2016	

8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii

Descriere		Justificarea deciziei
Procedură online	*X*	*Conform prev. art.71, 72 si 73 alin. (1) din L 98/2016*
Fără etapă finală de licitație electronică	X	*Conform prev. art. 73 alin. (2) din L 98/2016*

9. Justificarea criteriilor de calificare şi selecţie

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Criterii privind capacitatea					
1.	Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016	Documente relevante care să dovedească **forma de înregistrare**	Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate).	**Partea IV. Criteriile de selecție** **A. Capacitatea de a corespunde cerințelor** **Înscrieri în registrul comerțului** In vederea indeplinirii cerintei, Operatorii economici vor completa în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.	Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
Justificarea cerinței		Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente emise in tara de rezidenta, în cazul ofertanților străini, pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.			
	Instrucțiunea 1/2023 MDLPA	Documente relevante care să dovedească **beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR**	Operatorii economici trebuie să dovedească care sunt beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PNRR	**Partea IV. Criteriile de selecție** **A. Capacitatea de a corespunde cerințelor** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor depune împreună cu DUAE, Formularul nr. 10: Declarație privind beneficiarul real.	Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative asa cum sunt ele descrise in Instructiunea nr.1/2023 MDLPA.
Justificarea cerinței		Autoritatea contractantă a solicitat prezentarea beneficiarului real al fondurilor alocate din PNRR in conformitate cu prevederile Instructiunii nr.1/2023 MDLPA.			

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Cerinţe minime privind situaţia economică şi financiară					
2.	Art. 175, alin. (2), lit. a) din Legea 98/2016	Un anumit **nivel minim al cifrei de afaceri anuale generale** – pentru ultimii 3 ani	Ofertanții trebuie sa demonstreze ca au avut un nivel al cifrei de afaceri anuale generale de minimum 1.457.000 lei pentru fiecare din ultimele 3 exerciții financiare, respectiv 2021, 2022 şi 2023.	**Partea IV. Criteriile de selecție** In vederea indeplinirii cerintei, Operatorii economici vor completa în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.	Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinţei vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: bilanţuri contabile sau extrase de bilanţ, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinţei, se precizeaza faptul că pentru calculul echivalenţei se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerintele se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Formularelor nr. 4 și 5 - Acord de Asociere și împuternicirea liderului asocierii, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SICAP. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta: Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul 6.1 - Angajament privind sustinerea economica si financiara. Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE integrat SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
Justificarea cerinței	Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.				

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
		Conform art.172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia. Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței privind situatia economica si financiara prin raportare la valoarea cifrei de afaceri anuala generala pentru fiecare din ultimele 3 exerciții financiare. Impunerea unui nivel al cifrei de afaceri raportat la valoarea estimata a contractului se justifică prin faptul că acest indicator este un barometru al activitatii economice care ne indica veniturile realizate in ultimele 3 exercitii financiare. Din analiza acestuia deducem performanta economica a operatorului economic. Solicitarea nivelului valoric al cifrei de afaceri anuala generala are ca scop demonstrarea potentialului financiar si organizatoric al fiecarui operator economic participant la procedura, potential care trebuie sa reflecte posibilitatea concreta a acestuia de a indeplini contractul de achizitie publica si de a rezolva eventualele dificultati legate de indeplinirea acestuia, in situatia in care oferta sa va fi declarata castigatoare. În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza în bune condiții lucrările de execuție care fac parte din obiectul prezentei achiziții.			
3.	Art. 179, lit. (b) din Legea 98/2016	Lista principalelor **servicii prestate** în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;	Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data-limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare a căror valoare cumulată a fost de minimum 1.457.000 lei fără TVA la nivelul unuia sau a cel mult 3 contracte. Prin produse similare se înțeleg echipamente	**Partea IV. Criteriile de selecție** In vederea indeplinirii cerintei, Operatorii economici vor completa în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.	Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării; - recomandări; - alte documente echivalente. Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			informatice si/sau digitale.		pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro. Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerintele se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Formularelor nr. 4 și 5 - Acord de Asociere și împuternicirea liderului asocierii, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SICAP. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta: - Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică și profesională acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul 6 - Angajament privind sustinerea tehnica, respectiv experienta similara anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE integrat SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. - documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.
Justificarea cerinței	Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016. Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.				

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
		Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinţei de calificare referitoare la experienţa similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obţinut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, solicitându-se demonstrarea furnizării produselor în cadrul perioadei de 3 ani, calculată conform articolului 13 din Instrucţiunea nr. 2 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 şi art. 179 lit. a) şi b) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare, a unor produse similare în cadrul unor contracte de furnizare produse, pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona derularea contractului de furnizare. Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare respectă principiul proporționalității. În formularea cerinţei de calificare referitoare la experienţa similară s-au avut în vedere potenţialele situaţii în care se prezintă la procedura de atribuire operatorii economici care au indeplinit contracte de furnizare produse similare. În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza în bune condiții furnizarea produselor care fac obiectul prezentei achiziții.			
4.	Art. 179, lit. (k) din Legea 98/2016	Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.	Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau	**Partea IV. Criteriile de selecție** **Proporția de subcontractare** În cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, subcontrcatantul trebuie să completeze un DUAE separat, cu toate informațiile menţionate la art. 193 alin. (1) lit. a), iar pentru cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) şi c) sa bifeze	Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul orice activitate (servicii sau lucrari) legate de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.	indicatia globala pentru toate criteriile de selecție. Acordul de subcontractare (Formularul nr. 3) va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Acordul de subcontractare incheiat intre operatorul economic ofertant si operatorul economic subcontractant trebuie sa mentioneze clar modul de exercitate a opțiunii în ceea ce privește plata către subcontractor, în conformitate cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016.	
Justificarea cerinței		*Conform art. 1 lit. Yy) si a art. 2018-220 din Legea 98/2016.*			
Standarde de asigurare a calității și standarde de management de mediu					
15.	Art. 200, alin. (1) din Legea 98/2016	Dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de	Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de asigurare	**Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității** In vederea indeplinirii cerintei, Operatorii economici vor completa	*Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:* *- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste*

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc) – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
		certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceştia a anumitor standarde de asigurare a calităţii, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilităţi.	a calității *SR EN ISO 9001* in domeniul obiectului contractului.	în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.	*respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității.* *În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.*
Justificarea cerinței	Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016. Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia. Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinţei de calificare referitoare la prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea standardelor de asigurare a calităţii *SR EN ISO 9001* in domeniul obiectului contractului prin raportare la rezultatul ce trebuie obţinut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit.				

10. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție

1. *Etapa a-II-a–Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru*

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Direcția de Achiziții și Patrimoniu-Serviciul de Achiziții și Patrimoniu Direcția de Investiții si Servicii Publice Direcția Coordonare Organizare

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	*Responsabilul de achiziții publice numit în cadrul echipei de implementare a proiectului; Responsabilul juridic, responsabilul tehnic.*

2. *Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru*

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	Directia Investiții si Servicii Publice, Direcția Coordonare Organizare, Direcția Buget Finanțe, Direcția de Achiziții Publice și Patrimoniu

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	*Echipa de implementare a proiectului;*

11. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesităţii autorităţii contractante

Durata de implementare a contractului de 16 luni de la semnarea contractului deoarece s-a estimat ca livrarea produselor pentru cele 3 biblioteci ce urmeaza sa execute lucrari de renovare se va face dupa receptionarea acestor lucrari.

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C aferente obiectivului de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale".**

DIRECTOR EXECUTIV,
Gheorghe PROCA

Șef serviciu,
Mirela-Genina Preda

Intocmit,
Panait-Draghici Carmen Gabriela

CONSILIUL JUDEŢEAN
IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250

www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECŢIA ACHIZIŢII ŞI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Anexa nr. 2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița
Nr. 98 / 28.03.2024

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE PUBLICA
care se finalizează cu atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect
Achiziția pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C aferente obiectivului de investiții „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale"

I. CAIET DE SARCINI
II. INSTRUCŢIUNI CĂTRE OFERTANŢI
III. FORMULARE
IV. CONTRACT

CONSILIUL JUDEŢEAN
IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250

www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECŢIA INVESTIŢII ŞI SERVICII PUBLICE

Nr. 7371/2023-4/25.03.2024

APROBAT
PREŞEDINTE
MARIAN PAVEL

CAIET DE SARCINI

Achiziţia pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT & C aferente obiectivului de investiţii „Transformarea bibliotecilor din judeţul Ialomiţa în hub-uri de dezvoltare a competenţelor digitale"

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIŢII

„Transformarea bibliotecilor din judeţul Ialomiţa în hub-uri de dezvoltare a competenţelor digitale"

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIŢII

2.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Unitatea Administrativ Teritorială Judeţul Ialomiţa,Bulevardul Chimiei, nr.21, Municipiul Slobozia, Judeţul Ialomiţa, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 – în calitate de Lider de Parteneriat.

2.2 CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIŢIA

În data de 08.12.2023 a fost semnat Contractul de Finanţare nr. MCID: 760228/08.12.2023 pentru proiectul cu titlul: „Transformarea bibliotecilor din judeţul Ialomiţa în Hub-uri de dezvoltare a competenţelor digitale".

Prin obiectivul de investiţii „Transformarea bibliotecilor din judeţul Ialomiţa în Hub-uri de dezvoltare a competenţelor digitale" vor fi echipate biblioteci din judeţul Ialomiţa (mediul urban şi rural) cu echipamente IT & C iar 3 biblioteci toate din mediul rural: Biblioteca Munteni-Buzău, Biblioteca Dridu si Biblioteca Alexeni vor fi transformate în hub-uri de digitalizare, în contextul în care vor beneficia şi de lucrări de renovare.

Pentru derularea acestui proiect s-a semnat Acordul de Parteneriat aprobat prin HCJ Ialomiţa nr. 241/13.10.2023, Anexa nr. 2 la HCJ, cuprinzând lista partenerilor care au in subordine bibliotecile beneficiare ale proiectului.

2.3 SURSA DE FINANŢARE A PROIECTULUI

Pentru obiectivul „Transformarea bibliotecilor din judeţul Ialomiţa în Hub-uri de dezvoltare a competenţelor digitale" s-a identificat ca sursă de finanţare Planul Naţional de Redresare şi Reziliencă, COMPONENTA 7 Transformarea digitală, INVESTIŢIA I17. Scheme de finanţare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competenţelor digitale, Apelul de

proiecte Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale. Proiectul mai sus menționat va fi finanțat atât din fonduri europene nerambursabile- PNRR, buget de stat cât și buget local.

2.4 OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul al Pilonului II Transformare digital Componenta 7 Transformarea digital, INVESTIȚIA 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci din judetul Ialomița pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

Obiectivul general al proiectului cu titlul "Transformarea Bibliotecilor din Judetul Ialomita in Hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale" constă în îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate.

OBIECTIVE SPECIFICE

Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective specifice preconizate:

- ✓ Crearea a 3 hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, interconectate în cele trei biblioteci și asigurarea conexiunii cu Biblioteca Județeană.
- ✓ Renovare și echipare cu calculatoare și echipamente informatice pentru 3 biblioteci rurale, respectiv biblioteca din Comuna Munteni-Buzau, biblioteca din Comuna Alexeni si biblioteca din Comuna Dridu ce vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale până în trimestrul 4 al anului 2025.
- ✓ Activitatile specifice care se realizeaza pentru cele 3 biblioteci rurale, si anume Bbiblioteca din Comunca Munteni-Buzau, biblioteca din Comuna Alexeni si biblioteca din Comuna Dridu sunt activitati de renovare și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice.
- ✓ Schimbare/modernizare echipamente informatice în 26 de biblioteci din județul Ialomița
- ✓ Dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, al unui număr de minim 2550 de cetățeni din comunități defavorizate în cei trei ani de implementare a proiectului.

CAP.3 REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE:

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ și nu sunt exhaustive.

- GHIDUL SOLICITANTULUI- Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale-CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR-PNRR/2022, COMPONENTA 7 Transformarea digitală-Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului-INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale;
- Contractul de Finanțare nr. MCID: 760228/08.12.2023;
- Anexa 1 Cerere de finanțare Județul Ialomita;
- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului national de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- NORME METODOLOGICE din 14 februarie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență Îndrumar procedură beneficiari privați – actualizare 2023;

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completare Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- *Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European;*

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

CAP.4 OBIECTUL SI DURATA CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în achiziționarea de echipamente IT & C pentru echiparea bibliotecilor aferente proiectului „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale".

Durata contractului – 16 luni de la semnarea contractului

Durata de furnizare a echipamentelor digitale: maxim 90 zile de la emiterea ordinului de începere.

Valabilitatea contractului este de la semnarea contractului de furnizare de către ambele părți și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către ambele părți, dar nu mai târziu de data de finalizare a proiectului, respectiv 30 iunie 2026.

În situația în care Contractul de Finanțare aferent obiectivului de investiții:„Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale" va fi prelungit, valabilitatea contractului de furnizare a echipamentelor IT & C se va prelungi automat, fără costuri suplimentare.

CERINȚE PRIVIND PRODUSELE SOLICITATE

Județul Ialomița, în calitate de autoritate contractantă- lider de parteneriat dorește atribuirea unui contract de furnizare echipamente IT &C, necesare pentru implementarea proiectului „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale".Echipamentele IT&C furnizate vor fi instalate si puse în funcțiune la locațiile precizate în **Anexa nr. 1**, respectiv in bibliotecile înscrise în program. Se va avea în vedere ca aceste echipamente să fie compatibile și interconectabile. Se urmărește recepționarea unor produse care să funcționeze unitar în vederea realizării obiectivelor specifice ale proiectului, respectiv dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în

domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.

În **anexa nr. 2** atașată prezentului caiet de sarcini este prezentată lista echipamentelor IT&C și cantitățile ce urmează a fi achiziționate pentru fiecare partener în parte.

Anexat prezentului caiet de sarcini este și repartizarea bugetului pe fiecare pachet de echipamente IT & C în parte, de care trebuie să se țină cont, astfel să nu se depășească sumele alocate pentru fiecare bibliotecă, respectându-se astfel bugetul proiectului.

Oferta va fi formulată sub forma unui tabel matrice de compilantă comparativă având în partea stângă cerințele / mențiunile existente din acest Caiet de Sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea / propunerea tehnică aferentă produselor solicitate.

Specificatiile tehnice pentru produsele solicitate sunt următoarele:

Nr. crt	Denumire produs	Specificații tehnice minime	Total cant nr. buc
1	Tablă interactivă	- Diagonala: 65", unghi vizibilitate 178 de grade - Tip Display: 4K UHD, Anti Glare, luminozitate minimum 350 cd; - Touchscreen în 40 de puncte cu 2 stylus incluse; - Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, captura de ecran adnotare; - Memorie 4GB - Stocare 32GB - Boxe integrate, suport pentru display interactiv fix sau mobil inclus; - Suport mobil care să permită deplasarea în siguranță a tablei - Conectare la desktop computer prin cablu. - Sistem de operare preinstalat: cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător. - Securitate: Securizarea echipamentului cu PIN; Securizarea documentelor cu PIN; *GARANȚIE PRODUS – 24 luni*	29
2	Computer desktop cu monitor	- Procesor: Cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 10.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net - Memorie RAM: Minimum 16 GB, DDR4 Furnizorul trebuie să asigure produse co capacitate de stocare a memoriei RAM de minim 16GB, cu posibilitatea de înlocuire și optimizare. - Stocare: SSD minimum 512 GB - Porturi: VGA, HDMI, USB 2.0, USB 3.0, RJ-45, audio pentru sistem 5.1, HDMI - Monitor: FHD, IPS, minimum 23.8", 1.920 x 1.080 pixeli, 60 Hz, aspect 16:9, Anti-glare; - Periferice: Tastatură și mouse aceeasi marca cu desktop si monitor; - Sistem de operare: Windows - cel mult o generație în urmă față de ultimul lansat de producător sau echivalent; - Securitate: Posibilitatea de a seta parole diferite pentru BIOS Boot - Chip/modul de securitate integrat pe placa de baza tip Trusted Platform Module (TPM) 2.0 care ofera posibilitatea criptarii datelor atat hardware, cat si software. - Cerinte de performanta energetica – consum de energie in modul veghe *(sleep mode) pentru computer si monitor mai mic de 1 watt/oră.* - Produsele ofertate trebuie sa aiba un consum de energie semnificativ redus in modurile stare de veghe si inactiv, care constituie o parte semnificativa a utilizarii energiei in conformitate cu cerintele programului Energy Star sau echivalent. Furnizorul trebuie sa oferteze produse care respecta cerintele **Energy Star sau echivalent** referitoare la un consum de energie semnificativ redus in modurile stare de veghe si inactiv, care constituie o parte semnificativa a utilizarii energiei de catre	211

		computere. Furnizorul trebuie să furnizeze **rapoarte de testare** efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă versiune a programului Energy Star. Modelele care s-au calificat pentru programul Energy Star al UE și care sunt înregistrate în baza de date a programului pot fi punctate corespunzător. Înregistrările Energy Star din cea mai recentă versiune din SUA trebuie să fie, de asemenea, acceptate, cu condiția ca testarea să se fi efectuat în conformitate cu cerințele europene privind puterea de intrare. *GARANȚIE PRODUS – 24 luni* - Sistemul desktop va oferi posibilitatea de a interconecta dispozitivele de introducere de date cu cele de afișare prin porturi specifice, precum USB, USB tip C, HDMI, dar și prin conectivitate Wi Fi de mare viteză. Astfel, sistemul desktop va oferi integrat conectivitate Wi-Fi. (Nu se acceptă oferte care propun un adaptor care să indeplinească această funcție) - **Furnizorul va prezenta o declarație** cu privire la respectarea legislației europene în domeniul securității cibernetice și sănătății utilizatorilor. - Sistemul desktop va fi livrat cu software care asigură securitatea dispozitivelor prin protecție împotriva virușilor și malware	
3	Tabletă	**Ecran:**IN-CELL Ecran de minim 10 inch" Full HD Capacitate memorie : minim 8GB Capacitate stocare : minim 128 GB Sistem de operare: Android Conexiune la retea: SIM și WIFI Fiecare tabletă trebuie să conțină: 1 x Adaptor 1 x Stylus 1 x Mouse 1 x CabluOTG 1 x Tastatura 1 x Cablu USB C 1 x Husa pentru tableta - Touchscreen; - Sistem de operare preinstalat: cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător. - Securitate: Securizarea echipamentului cu PIN; Securizarea documentelor cu PIN; *GARANȚIE PRODUS – 24 luni*	86
4	Dispozitive de protecție la supratensiune (prelungitoare electrice avansate)	- Utilizare: Interior - Număr prize: Minim 6 - Protectii: Protecția copii supratensiune - Putere maximă: min. 3000 W - Tensiune alimentara: 250 V - Amperaj 16 A - Lungime cablu: minim 2 m	211

		GARANȚIE PRODUS – 24 luni	
5	Cameră videoconferință	- Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou; - Codare H.264; - Alte funcționalități: telecomandă, pan, tilt, zoom, volume +/- audio mute, răspuns/închis. - Conectare la computer de pe catedră prin cablu. *GARANȚIE PRODUS – 24 luni*	29
6	Căști cu microfon	- Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou; - Codare H.264; - Alte funcționalități: telecomandă, pan, tilt, zoom, volume +–, audio mute, răspuns/închis. - Conectare la computer prin cablu. *GARANȚIE PRODUS – 24 luni*	211
7	Sistem sunet	- Putere RMS(W): 80; - Amplificare: integrată; - Conectivitate bluetooth 4.1; - Conectivitate jack 3.5 mm și/sau RCA - Conectare la sistemul prin cablu *GARANȚIE PRODUS – 24 luni luni*	29
8	Router WI-FI	- Procesor: 1GHz - Porturi LAN: 4 x LAN; - Porturi WAN: 1 x WAN; - Porturi LAN/WAN: 10/100/1.000 Mbps; - Standarde: 802.11 a/b/g/n/ac/ax; - Dual band, 4×4 MU-MIMO. *GARANȚIE PRODUS – 24 luni*	29
9	Imprimantă multifuncțională monocrom	- Tehnologie de printare laser; - Imprimare, copiere, scanare; - Viteza de imprimare minimum 40 ppm; - Volum lunar recomandat: 3.000 de pagini; - Tip suport listare: hârtie simpla, reciclată, coloorată și cu antet; - Memorie: minim 128 MB; - Conectivitate: USB, Wireless; - Duplex imprimare și scanare - Conectare la computer prin cablu si wi-fi. - Un set de cartușe de tonere pline 100%. *Eficiența energetică a imprimantelor multifuncționale trebuie să nu depășească* valoarea TEC_MAX prevăzută în abordarea TEC a programului ENERGY STAR. Se vor oferta echipamentelor de procesare a imaginii care fac obiectul cerințelor privind eficiența energetică prevăzute în programul Energy Star. *GARANȚIE PRODUS – 24 luni*	29
10	Imprimantă 3D	- Sistem de operare: Windows - cel mult o generație în urmă față de ultimul lansat de producător sau echivalent;	4

		- Viteza standard: 250 mm/s - Memorie interna: 8 GB - Duză de imprimare: alamă - Temperatură maximă de imprimare (°C): 250 - Conexiune: Port USB - Tehnologie printare 3D: FDM - Senzor de rulare a filamentului - Senzor de infundare a filamentului - Ecran tactil - Comandă: touch - Calibrare matricială automată a mesei de imprimare - Încălzire rapidă - Reluarea imprimării după întreruperea alimentării - Detector de filament; - Minim 1 rolă de filament (1 kg) rezervă; *GARANȚIE PRODUS – 24 luni*	
11	Set robotica cu platforma de învățare	Set complet de robotică cu platformă de învățare (minim 6 kituri) Fiecare kit va cuprinde componente pentru realizarea unui robot educational programabil, având umrătoarele caractteristici: - minim 3 kit-uri pentru incepători; - minim 3 kit-uri pentru avansați; - minim 5 lecții disponibile online pentru incepători bazate pe programare diagramatică; - minim 5 lecții disponibile online pentru avansați bazate pe programare in limbaj de nivel înalt; - asistență pe perioada disponibilității lecțiilor online; Caracteristici tehnice: a) plăcuțe programabile (microcontroller; tensiune de operare: 5V; pini intrare/ieșire digitali; pini analogici de intrare; memorie flash. Suplimentar pentru plăcuțele programabile din kit-urile destinate roboticii creative și verzi: microcontroller cu 8 biti, 32 pini, clock failure detection mechanism, Peripheral Touch Controller, Comparatorul analog (output) disponibil pe un pin. b) cabluri compatibile cu plăcuțele programabile; firele suportă semnale digitale sau analogice de tip tata-tata(65 buc), mama-mama(20 buc) și tata-mama(20 buc); Firele au diferite lungimi și culori. Platforma pe care vor fi stocate lecțiile aferente setului va avea capabilități de inteligență artificială în limba română, inclusiv o funcție de TTS(text-to-speech) în limba română. *GARANȚIE PRODUS – 24 luni*	9

Nota 1: Cabluri periferice: oferta va include toate cablurile necesare pentru alimentarea echipamentelor și interconectarea acestora , pentru a asigura o transmisie de calitate. Beneficiarul nu va fi nevoit să achiziționeze nici un alt cablu/periferic pentru conectarea echipamentelor.

Pentru toate componentele şi funcţionalităţile menţionate explicit, furnizorul va prezenta, în mod obligatoriu, informaţiile relevante detaliate - inclusiv (dar fără a se limita la) cod/ model, producator, specificaţii etc., care să permită identificarea produselor oferite şi confirmarea respectării cerinţelor.

- În caz de neconcordanţă, specificaţiile oficiale publicate de producătorul echipamentului (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referinţă, iar conţinutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.
- Atunci când cerinţele caietului de sarcini indică cerinţe sau clase de funcţionalităţi obligatorii şi valorile minime corespunzătoare (acolo unde este cazul), se vor indica în mod concret elementele (inclusiv caracteristicile tehnice relevante) efectiv oferite. Nu sunt acceptate adaptoare sau soluţii improvizate pentru porturile şi interfeţele echipamentelor solicitate.

Nu se vor accepta ofertele vagi sau generice; nu se acceptă oferte alternative.

- Echipamentele şi produsele ofertate şi livrate în cadrul contractului trebuie să fie noi şi să nu fie End of Life sau End of Sales la momentul depunerii ofertei.
- Toate echipamentele vor respecta standardele româneşti în vigoare cu privire la normele de electrosecuritate şi electrocompatibilitate. Produsele **livrate vor fi noi, sigilate şi neactivate sau utilizate anterior**. Fiecare echipament va fi livrat cu cablurile de conexiune şi alimentare necesare.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiunea de "sau echivalent", definind după caz, lista nefiind exthaustivă: caracteristici tehnice şi de performanţă, dimensiuni, sisteme de asigurare a calitaţii, teste şi metode de testare, etc. Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) şi/sau care au în componenţă elemente/componente care au fost folosite anterior.

***Pentru produsele ofertate, furnizorul** va preciza garanţia produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale şi legislative în vigoare. În termenul acestei garanţii, furnizorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează/ nu funcţionează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.*

Garanţia trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanţie, inclusiv: ridicarea şi returnarea produsului sau reparaţii la faţa locului, diagnoza defectelor, repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea de noi componente, înlocuirea părţilor defecte, instalarea în starea iniţială, repunerea în funcţiune.

Garanţia trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificaţiile contractuale, fără costuri suplimentare.

Toate produsele trebuie sa fie acoperite de garanţie cel puţin pentru perioada solicitată pentru fiecare produs. ***Perioada de garanţie începe de la data acceptării produselor (PV de recepţie fără obiecţii).***

Clauza de revizuire tehnologică

Având în vedere modificările de tehnologie frecvente din domeniul IT, în cazul în care, pe timpul derulării contractului, un ansamblu / subansamblu / echipament / componentă a completului contractat sau care face obiectul contractului nu mai poate fi livrat/ă din motive ce nu ţin de voinţa furnizorului (declararea de producător EOL/EOS, falimentul producătorului, etc), se poate accepta înlocuirea produsului respectiv cu un echipament cel puţin la fel de bun/performant din punct de vedere tehnic sau superior celui ofertat iniţial (atât ca parametri tehnici cât şi din punct de vedere al costurilor de recepţie, depozitare, utilizare, garanţie), preţurile ofertate iniţial rămânând ferme.

DO NOT SIGNIFICANT HARM

Toate echipamentele IT ofertate trebuie să respecte principiul DNSH *(Do No Significant Harm)* aşa cum este acesta enunţat în *Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European* şi al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condiţiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanţial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice şi pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu.

Ofertanţii vor trebui să dovedească conformitatea produselor propuse cu principiile DNSH, aşa cum sunt prezentate în *Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investiţiile durabile*. Astfel, pentru a se asigura de îndeplinirea condiţiilor mai sus menţionate, ofertanţii vor prezenta în ofertă, în mod obligatoriu, un raport de conformitate a sustenabilităţii şi proiectării ecologice, pentru fiecare echipament IT ofertat. Raportul va fi întocmit sau certificat de către un auditor de mediu acreditat.

Nota:

Se va ataşa la raport diploma auditorului de mediu, acreditat. Auditorul va îndeplini condiţia de Auditor extern/de terţă parte al sistemelor de management de mediu.

Oferta va conţine Raportul de analiză a sustenabilităţii şi proiectării ecologice, ce va conţine minim:

- modul în care echipamentul îndeplineşte prevederile Directivei 2009/125/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerinţelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic. Pentru conformitate se vor ataşa după caz, certificările şi declaraţiile producătorului.
- modul în care echipamentul îndeplineşte prevederile Directivei 2011/65/UE privind restricţiile de utilizare a anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice. Pentru conformitate se vor ataşa, după caz, certificările şi declaraţiile producătorului.
- modul în care echipamentul îndeplineşte prevederile Directivei 2012/19/UE privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice (DEEE). Pentru conformitate se vor ataşa după caz, certificările şi declaraţiile producătorului/ furnizorului.
- modul în care echipamentul îndeplineşte prevederile Regulamentului privind Taxonomia (UE) 2020/852.

Analiza va fi realizată pentru obiectivele de mediu (Lista de verificare DNSH), astfel cum sunt definite la articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu") din Regulamentul privind taxonomia şi asigurarea respectării în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm"), respectiv:

1. Atenuarea schimbărilor climatice, inclusiv: „Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele şi serviciile IT furnizate (aşa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficienţă Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 "Facilităţi şi infrastructuri pentru centrele de date - partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei)";
2. Adaptarea la schimbările climatice;
3. Utilizarea sustenabilă şi protecţia resurselor de apa şi a celor marine;
4. Tranziţia către o economie circulară;
5. Prevenirea şi controlul poluării;
6. Protecţia şi refacerea biodiversităţii şi a ecosistemelor;

- modul în care echipamentul îndeplineşte prevederile regulamentelor de stabilire a cerinţelor în materie de proiectare ecologică aplicabilă, după caz, afişajelor electronice, computerelor şi serverelor informatice, servere şi produse pentru stocarea datelor sau altor tipuri de echipamente reglementate, în extensia Directivei 2009/125/CE. Pentru conformitate se vor ataşa după caz, certificările şi declaraţiile producătorului/ furnizorului.
- modul în care echipamentul îndeplineşte prevederile Regulamentului delegat (UE) 2019/2013 de completare a Regulamentului (UE) 2017/1369 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte etichetarea energetică a afişajelor electronice, respectiv

prevederile Regulamentului (UE) 2017/1369. Pentru conformitate se vor ataşa după caz, certificările şi declaraţiile producătorului/ furnizorului.

• modul în care echipamentul îndeplineşte Criteriile UE privind achiziţiile publice verzi (EU GPP Criteria). În cazul în care, pentru o anumită categorie de produse, nu sunt disponibile criterii, se va demonstra acest fapt şi se vor impune să respecte cerinţe minime privind: prelungirea duratei de viaţă a produsului, consumul de energie, substanţele periculoase şi gestionarea sfârşitului ciclului de viaţă. Pentru conformitate se vor ataşa după caz, certificările şi declaraţiile producătorului/ furnizorului.

• modul în care echipamentul se conformează cu prevederile Regulamentului 2010/66/UE al Parlamentului European şi al Consiliului privind eticheta UE ecologică. În cazul în care echipamentul nu deţine eticheta ecologică UE, se verifică modul de conformare direct cu standardele ISO 14024/ISO 14025/ISO 14021. Pentru conformitate se vor ataşa după caz, certificările şi declaraţiile producătorului/ furnizorului.

Se vor ataşa la raport minim următoarele documente:

- Fişa tehnică a produselor ofertate;
- Manual de utilizare;
- Manual de service;
- Declaraţii de conformitate;
- Etichete ecologice relevante;
- Declaraţii ale producătorului/ furnizorului;
- Alte documente justificative relevante, după caz

Raportul va fi concluzionat cu opinia obiectivă şi concludentă a Auditorului independent, cu privire la conformitatea produsului cu criteriile analizate.

Note:

- Raportul va fi întocmit în limba română.
- Fiecare echipament analizat va fi identificat prin: denumirea producătorului, a categoriei de produs, a modelului şi a seriei unice de produs.
- Pentru uşurinţa evaluării şi comparării între rapoartele de analiză, sustenabilitate şi proiectare ecologică, în mod obligatoriu, acestea vor fi structurate pe capitole.
- Toate documentele amintite în raport vor fi anexate acestuia.
- Raportul va fi semnat de Auditor şi se va ataşa la raport diploma auditorului de mediu, acreditat.

LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ŞI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Pentru partenerii 1- 26, ordinul de începere va fi emis in termen de maxim 15 zile după data semnarii contractului, termenul de livrare (inclusiv instalarea, asamblare, montarea) fiind de maxim 90 zile.

Pentru partenerii 27-29, ordinul de incepere va fi emis dupa finalizarea lucrarilor de renovare, termenul de livrare (inclusiv instalarea, asamblare, montarea) fiind de maxim 90 zile.

Conform documentaţiilor tehnice faza P.T.E, execuţia lucrărilor de renovare aferente comunelor Munteni Buzău, Alexeni şi Dridu (definiţi parteneri 27-29), astfel:

Comuna Munteni Buzău: 16 luni de execuţie;

Comuna Alexeni: 12 luni de execuţie;

Comuna Dridu: 12 luni de execuţie;

Un produs este considerat livrat după încheierea procesului verbal de recepţie cantitativă şi calitativă fără obiecţiuni, când toate activităţile în cadrul contractului au fost realizate şi echipamentele, au fost instalate şi funcţionează la parametrii agreaţi.

Produsele se vor livra în ambalaje pe care să se poată identifica codul, tipul produsului. Produsele vor fi livrate cantitativ şi calitativ la locurile indicate de Autoritatea Contractantă

pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoţit de toate subansamblele/părţile componente necesare punerii şi menţinerii în funcţiune.

Furnizorul va ambala şi eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinaţia stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme şi precipitaţiilor din timpul transportului şi depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii şi greutăţii ambalajului Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanţa faţă de destinaţia finală a produselor furnizate şi eventuala absenţă a facilităţilor de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum şi toate materialele necesare protecţiei coletelor (folii de protecţie, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul furnizor dupa instalarea şi testarea echipamentelor cu excepţia acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanţiei.

Se recomanda ca ambalajele primare, asa cum sunt ele definte de Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE (ambalajul conceput pentru a constitui o unitate de vânzare pentru un utilizator sau consumator final la punctul de achiziţie) sa fie produse din material reciclat.

Transportul şi toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului şi cauzate de orice factor extern.

Destinaţia de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs, conform Anexei nr.1, unde sunt menţionate adresele tuturor bibliotecilor partenere în cadrul proiectului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor şi se consideră că a luat în considerare toate dificultăţile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens şi nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea produselor în fiecare locaţie, se va stabili conform unui grafic agreat de ambele părţi (furnizor şi autoritate contractantă).

CAP.5 INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCŢIUNE, TESTARE

1. Furnizorul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă şi va efectua orice altă configuraţie considerată necesară pentru a asigura funcţionarea corectă a produselor.

2. Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în acelaşi timp ca spaţiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea şi instalarea produselor, furnizorul va elimina toate deşeurile rezultate şi va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele şi eliminarea acestora de la locul de instalare.

3. Odată ce produsele sunt asamblate, furnizorul va realiza conectarea la infrastructura existenta şi apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcţiune. Punerea în funcţiune include, de asemenea, toate ajustările şi setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce priveşte performanţa şi calitatea, cu toate configuraţiile necesare pentru o funcţionare optimă.

4. Configurarea:

- Computerele desktop cu monitor şi tabletele:

  Sistemul de operare va fi instalat şi configurat în limba română cu user de admin cu numele „Admin" cu parola (cont offline) si utilizator cu drepturi limitate cu numele „Utilizator" (cont offline).

  Regiunea va fi setată România, iar tastatura va avea instalat ca limbă Română – Standard şi Engleză – US.

  Sistemele vor avea instalate Acrobat Reader (setat ca implicit pentru PDF-uri) Google Chrome, o varianta de Open Office, VLC Media Player, BS Player, Zoom, AnyDesk (aici atenţie să aibă fiecare sistem alt ID). Toate programele, pe cât posibil, instalate în limba română,

  Microsoft Edge configurat ca pagina de pornire sa fie https://google.ro şi motorul de căutare Google.

  Shortcut-uri pe ecran pentru toate aplicaţiile şi pentru https://apps.google.com/meet/

5. Parolele de admin la echipamente se predau în plic închis şi sigilat.
6. După instalare şi punere în funcţiune Autoritatea Contractanta/Beneficiarul şi Furnizorul vor efectua teste funcţionale ale produsului. Testarea produselor va avea în vedere următoarele elemente, fără a se limita la cele ce urmează: testare funcţionare cameră videoconferinţă (imagine clară, fără întreruperi), testare imprimantă multifuncţională monocrom, testare tablă interactivă (conectare cu sistemul, imagine clară fără întreruperi, touch screen funcţional) computere desktop cu monitor (funcţionează corect, mouse şi tastatură funcţională), conectarea la router wi-fi, etc.
7. Testele funcţionale ale produsului includ toate testele, ajustările şi setările necesare pentru funcţionarea corectă şi în parametrii precizaţi de către furnizor în propunerea tehnică. Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa şi fără nici un fel de costuri din partea autoritatii contractante toate testele pentru a asigura funcţionarea produsului la parametri agreaţi.
Beneficiarul final (biblioteca) rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi şi alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractanta.
8. Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fata locului a personalului desemnat de autoritatea contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunoştinţele necesare pentru a opera produsele livrate. Numărul persoanelor care vor fi instruite este minim 1 persoană in fiecare din cele 29 de biblioteci.
Instruirea personalului va fi organizata dupa ce produsul este functional si trebuie sa permita personalului sa: inteleaga diferitele componente ale produselor, a tuturor functionalitatilor, operarea produselor, informatii despre mentenanta de rutina care trebuie efectuata de catre utilizator; depistarea produselor si diagnosticarea de baza. Procesul de instruire se va finaliza prin întocmirea unui proces verbal pentru fiecare biblioteca.

CAP. 6 RECEPŢIE ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ

1. Recepţia produselor va avea loc la adresele bibliotecilor precizate in Anexa nr. 1 şi va fi realizată de către o echipă de recepţie stabilită de către Autoritatea contractanta, în condiţiile tehnice impuse de cerinţele prezentului caiet de sarcini, a contractului de finanţare pentru proiectul în cadrul cărora se achiziţionează prezentele echipamente.
Recepţia va consta în:

- verificarea cantitativă a bunurilor livrate;
- verificarea calitativă a bunurilor livrate după punerea în funcţiune a acestora;
- verificarea integrităţii bunurilor;
- verificarea documentelor de livrare;
- verificarea bunurilor după asamblarea, montarea lor pe poziţie şi punerea acestora în funcţiune, după caz.

Recepţia trebuie realizată conform unui grafic stabilit de comun acord între furnizor şi autoritatea contractantă, la propunerea furnizorului imediat după semnarea contractului de furnizare.

2. Recepţia produselor se va efectua pe bază de proces verbal de recepţie fără obiecţiuni, semnat de ambele părţi.

Recepţia produselor se va realiza în mai multe etape, în funcţie de progresul contractului, respectiv: **Recepţia cantitativă şi Recepţia calitativă se vor realiza** după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locaţia indicată de Autoritatea Contractantă, conform graficului de livrare a produselor, respectiv, după instalarea, punerea în funcţiune, testarea a produselor, instruirea personalului şi, dacă a fost cazul, dupa ce toate defectele au fost remediate.

Furnizorul are obligaţia să informeze autoritatea contractantă, după ce asigură instalarea, montarea şi asamblarea produselor aferente fiecărei biblioteci, cu privire la fiecare bibliotecă finalizată.

În cazul în care membrii comisiei de recepţie constată faptul că echipamentele nu au fost livrate/ nu îndeplinesc cerinţele în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, furnizorul are obligaţia de a remedia neregulile constatate de membrii comisiei de recepţie în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea procesului verbal cu obiecţiuni.

3. Recepţia produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00 - 16:00, în locaţiile indicate de Achizitor.

CAP. 7 CONDIȚII DE GARANȚIE

1. Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este de ***24 luni*** și începe de la data acceptării produselor (încheierea PV de recepție fără obiecțiuni). Toate produsele trebuie sa fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.
2. În perioada de garanție furnizorul se obligă să repare, să înlocuiască sau să remedieze pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele, componentelor sau piesele defecte ale bunurilor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor prezentate în caietul de sarcini, dacă defecțiunea nu a fost cauzată de modul defectuos de utilizare a echipamentului.
3. Perioada de garanție a bunurilor se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data la care produsele au fost repuse în stare de folosință.
4. Nu se va percepe nicio taxă în perioada de garanție, privitoare la transportul bunului și/sau la deplasarea personalului care realizează repararea/ înlocuirea acestuia.
5. Furnizorul are obligația de a asigura autoritatea contractantă, despre existența în România a unei unități service specializate care să fie autorizată pentru: acordarea asistenței tehnice pe durata Perioadei de garanție tehnică și efectuarea operațiunilor service (întreținere și reparații) pe durata Perioadei de garanție, inclusiv a serviciilor de constatare, transport la unitatea service, reparare și service mobil.

În cadrul *Propunerii tehnice*, furnizorul trebuie să prezinte datele de contact ale unității/ sucursalei care asigură garanția (număr de telefon, număr de fax, adresa e-mail, adresă poștală).

6. Servicii de suport, mentenanță și garanție

Furnizorul va asigura, pe toată perioada de garanție servicii de mentenanță și suport, minim:

- Anunțarea apelurilor de service sau solicitările de suport aferente produselor livrate se va face la un număr national de telefon cu tarif normal sau la o adresă de e-mail puse la dispoziție de furnizor.
- Timpul de răspuns la incident începe de la înregistrarea solicitării la centrul de suport al furnizorului și se încheie când furnizorul începe să lucreze împreună cu beneficiarul în vederea izolării problemei semnalate.
- Intervalul de timp de rezolvare a incidentului începe odată cu înregistrarea solicitării de către centrul de apel a furnizorului. Reparația este considerată finalizată în urma verificării furnizorului că funcționarea defectuoasă a fost corectată.
- Pentru situațiile de indisponibilizare a echipamentelor, perioada de garanție va fi extinsă corespunzător, cu o durată de timp egală cu perioada de indisponibilizare.
- Diagnosticarea defecțiunii se va face în maxim 48 de ore de la constatarea acesteia, iar înlocuirea sau repararea componentelor defecte se va face în decurs de 15 zile calendaristice de la diagnosticarea defecțiunii.

Furnizorul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb si a consumabilelor pentru o perioadă de minim 3 ani de la data livrării pentru cel puțin următoarele:
- CPU (procesor), GPU (unitate de procesare grafica) (PCIe) (PCI expres), PSU (sursa de alimentare) esterna/interna, stocare (SSD, HDD, ODD, RAM), sistem/placa de baza pentru computere;
-baterie, panou afisaj/ansamblu afisaj, sursa de alimentare externa/interna – pentru tablete;
-iluminare de fundal a ansamblului de ecran și a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control; sursa de alimentare externa - pentru monitoare;
–suporturi - cu excepția celor integrate cu carcasă;
–tonere/consumabile pentru imprimante.

Modalitate de îndeplinire: Furnizorul trebuie să furnizeze o declarație prin care să ateste că piesele de schimb solicitate vor fi disponibile pentru fiecare model furnizat. Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de furnizor trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Furnizorul trebuie sa prezinte un manual care sa includă o diagramă descompusă a dispozitivului, care să ilustreze componentele care pot fi accesate și înlocuite atunci când se dorește efectuarea de optimizări sau reparații, precum și instrumentele necesare, inclusiv confirmarea componentelor acoperite de garanție.

CAP.8 DOCUMENTAȚIILE PUSE LA DISPOZIȚIA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Furnizorul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate UE care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;

CAP.9 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Furnizorul are următoarele atribuții / obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entitătii contractante,
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stablite prin Contract,

Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele atribuții/ obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;

- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția furnizorului pe durata derulării contractului,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a furnizoruui.
- notificarea furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- efectuarea recepțiilor în termenii și condițiile stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI:

- ANEXA 1;
- ANEXA 2;

Director Executiv Adjunct
Stanciu Mariana

Șef serviciu,
Ilie Anca

Întocmit
Furtună Diana Georgiana

Anexa 1 la Caietul de Sarcini

Partener	UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ	Adresă Bibliotecă
1	CJ IALOMITA - Biblioteca Judeteana Ialomita	Str. Matei Basarab nr. 26, 920031, Slobozia, judetul Ialomita
2	Andrasesti	Str Gheorghe Gr. Cantacuzino, nr.28, comuna Andrăşeşti, judetul Ialomita
3	Salcioara	Strada Scolii nr. 33, Comuna Sălcioara, Judeţul Ialomiţa
4	Barcanesti	Şos. Mihai Viteazul ,nrr.152, Sat Bărcăneşti, Comuna Bărcăneşti, judetul Ialomita
5	Cazanesti	Oraş Căzăneşti, Calea Bucureşti, nr.93, judetul Ialomita
6	Cosereni	Comuna Coşereni, Strada Unirii, nr.29, judetul Ialomita
7	Fetesti	Mun. Feteşti, str. CĂLĂRAŞI, bl.9 parter, judetul Ialomita
8	Fierbinţi Târg	Oraş Fierbinţi Târg, Calea Bucureşti, nr.18, judetul Ialomita
9	Valea Ciorii	Comuna Valea Ciorii, Sat Valea Ciorii, Str.Ion Minulescu , nr.1, judetul Ialomita
10	Grindu	Comuna Grindu, str. Primăriei, Nr.38, judetul Ialomita
11	Grivita	Sat Grivita, Comuna Grivița, strada 6, Nr.32 , judetul Ialomita
12	Gura Ialomiţei	Comuna Gura Ialomiţei, str. 1 Decembrie, nr.164, judetul Ialomita
13	Jilavele	Strada Primaverii , nr.14 , Comuna Jilavele , judetul Ialomita
14	Maia	Comuna Maia, str. Şcolii, nr.39, judetul Ialomita
15	Milosesti	Comuna Miloşeşti, Str. Principală, nr.64, judeţul Ialomiţa
16	Perieti	Comuna Perieţi, Calea Bucureşti, nr.25 , judetul Ialomita
17	Radulesti	Comuna Răduleşti, sat Brazi, intr. Grădiniţei, nr. 1, judetul Ialomita
18	Reviga	ŞOS A. I. CUZA, NR. 19, LOC. REVIGA, JUD. IALOMIŢA.
19	Saveni	Comuna Săveni Str. Nicolae Iorga, Nr.32, judetul Ialomita
20	Sinesti	Comuna Sineşti, Str.Primăriei, nr.27A, judetul Ialomita
21	Stelnica	Comuna Stelnica, sat Maltezi, Str.Eroilor Aviatori, nr.17, judetul Ialomita
22	Suditi	Comuna Sudiţi, Str.Pantelimon , nr.33, judetul Ialomita
23	Traian	Comuna Traian, Str.Unirii, nr.589, judetul Ialomita
24	Movilita	Comuna Moviliţa, Calea Bucureşti, nr.101, judetul Ialomita
25	Urziceni	Mun.urziceni, Calea Bucureşti, nr.27, judetul Ialomita
26	Balaciu	str.Calea Bucureşti, nr. 3, Comuna Balaciu, Judeţul Ialomita
27	Alexeni	Com. Alexeni, jud. Ialomiţa, str. Primariei nr. 3
28	Dridu	str. Teiului, nr. 47, sat Dridu, com. Dridu, jud. Ialomiţa
29	Munteni-Buzau	Munteni- Buzău, str.Primăriei, nr. 116, judeţul Ialomiţa, România

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

LISTA CU ECHIPAMENTELE IT&C CE URMEAZA SA FIE ACHIZITIONATE PENTRU FIECARE PARTENER

Nr. crt.	Parteneri	Denumire PRODUS	UM	Cant./ partener	Nr. parteneri	Cantitati totale/ parteneri
1	partener 1 Biblioteca Judeteana	Tabla interactiva	buc.	1	1	1
		Computer desktop cu monitor	buc.	12	1	12
		Tablete	buc.	12	1	12
		Dispozitive de protecție la supratensiune (prelungitoare electrice avansate)	buc.	12	1	12
		Cameră videoconferință	buc.	1	1	1
		Casti cu microfon	buc.	12	1	12
		Sistem sunet	buc.	1	1	1
		Imprimanta 3D	buc.	1	1	1
		Set robotica cu platforma de învățare	buc.	3	1	3
		Router WI-FI	buc.	1	1	1
		Imprimanta multifunctionala wireless	buc.	1	1	1
2	partener 2-26	Tablă interactivă	buc.	1	25	25
		Computer desktop cu monitor	buc.	7	25	175
		Tabletă	buc.	2	25	50
		Dispozitive de protecție la supratensiune (prelungitoare electrice avansate)	buc.	7	25	175
		Cameră videoconferință	buc.	1	25	25
		Căști cu microfon	buc.	7	25	175
		Sistem sunet	buc.	1	25	25
		Router WI-FI	buc.	1	25	25
		Imprimantă multifuncțională monocrom	buc.	1	25	25
3	parteneri 27-29	Tablă interactivă	buc.	1	3	3
		Computer desktop cu monitor	buc.	8	3	24
		Tabletă	buc.	8	3	24
		Dispozitive de protecție la supratensiune (prelungitoare electrice avansate)	buc.	8	3	24
		Cameră videoconferință	buc.	1	3	3
		Căști cu microfon	buc.	8	3	24
		Sistem sunet	buc.	1	3	3
		Imprimanta 3D	buc.	1	3	3
		Set robotica cu platforma de învățare.	buc.	2	3	6
		Router WI-FI	buc.	1	3	3
		Imprimantă multifuncțională monocrom	buc.	1	3	3

Denumire PRODUS	UM	Cantitati totale
Tablă interactivă	buc.	29
Computer desktop cu monitor	buc.	211
Tablete	buc.	86
Dispozitive de protecție la supratensiune (prelungitoare electrice avansate)	buc.	211
Cameră videoconferință	buc.	29
Casti cu microfon	buc.	211
Sistem sunet	buc.	29
Imprimanta 3D	buc.	4
Set robotica cu platforma de învățare	buc.	9
Router WI-FI	buc.	29
Imprimanta multifunctionala wireless	buc.	29

INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE si ADRESE

Denumire oficiala:	**Judetul Ialomita**		
CIF	4231776		
Adresa:	Piata Revolutiei, Nr. 1, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Slobozia	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920032	Tara: Romania
Punct(e) de contact:		Telefon: 0243 230200	
E-mail: cji@cicnet.ro		Fax: 0243 230250	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL)		**http://cjialomita.ro/**	
Adresa profilului cumparatorului (URL):		www.e-licitatie.ro	

I.2) Achizitie comuna

[ ] Contractul implică o achiziţie comună
În cazul unei achiziţii comune care implică diferite ţări - legislaţia naţională privind achiziţiile publice în vigoare:
[ ] Contractul este atribuit de un organism central de achiziţie

[Dacă DA, introduceţi:]
Adresa celeilalte autorităţi contractante:

Denumire oficială: [Introduceţi denumirea autorităţii contractante]	CIF: [Introduceţi codul de identificare fiscală]
Adresă: [Introduceţi adresa]	
Localitatea: [Introduceţi oraşul]	Cod NUTS: [Introduceţi codul]
Cod poştal: [Introduceţi codul]	Ţara: [Introduceţi ţara]

Adresa web a sediului principal al autorităţii contractante (URL): [Introduceţi adresa: ex. http://www.domeniu.ro]

Contractul implica o achizitie comuna:
☐ Da
☒ Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:
☐ Da
☒ Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la: www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **18**
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
☒ adresa mentionata mai sus
☐ o alta adresa
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
☒ adresa mentionata mai sus
☐ o alta adresa

I.4) Tipul autoritatii contractante

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
☐ Agentie/birou national sau federal
X Autoritate regionala sau locala
☐ Agentie/birou regional sau local
☐ Organism de drept public
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
☐ Altele (precizati):

I.5) Activitate principala

() Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale (x) Agenţie/birou regional sau local

( ) Producere, transport şi distribuţie de gaz şi de energie termică	( ) Servicii feroviare
( ) Electricitate	( ) Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz
( ) Extragerea gazelor şi petrolului	( ) Activităţi portuare
( ) Prospectare şi extragere a cărbunelui şi a altor combustibili solizi	( ) Activităţi aeroportuare
( ) Apă	( ) Altă activitate:
( ) Servicii poştale	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul contractului	
II.1.1) Titlu:	
Achizitia pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C aferente obiectivului de investitii "Transformarea Bibliotecilor din Judetul Ialomita in Hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale"	Numar de referinta *4231776_2024_PAAPD1478577*
II.1.2) Cod CPV Principal:	
30000000-9 Echipament informatic şi accesorii de birou, cu excepţia mobilierului şi a pachetelor software	

II.1.3) Tipul contractului:	() Lucrări	X Produse	() Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului constă în achiziționarea de echipamente IT & C pentru echiparea bibliotecilor aferente proiectului „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale".

Cod CPV Principal:
30000000-9 Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software
Cod CPV suplimentar:
32232000-8 Echipament pentru videoconferințe
51600000-8 Servicii de instalare de computere și de echipament de birotică

Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor până când ofertanții pot solicita clarificări: 18 zile.
Numărul de zile calendaristice înaintea termenului-limită de primire a ofertelor la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări și/sau informații suplimentare primite de la operatorii economici interesați: 11 zile.
Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

valoarea estimata fara TVA: **1.457.455,00**	Moneda: **RON**
sau intervalul intre *minim ... și maxim ....*	

II.1.6) Impartire in loturi:
( ) Da
(x) Nu

Daca da, ofertele trebuie depuse pentru:
☐ un singur lot
☐ toate loturile
☐ numarul maxim de loturi:

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant :
-

II.2 Lista de loturi

-

II.2.1) Titlu:	Lot nr.: -
Achizitie pentru echiparea bibliotecilor cu echipamente IT&C	

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)

Cod CPV principal: 30000000-9
Cod CPV suplimentar: 32232000-8; 51600000-8

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: [RO315] Locul principal de executare: Bibliotecile din judetul Ialomita mentionate in Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

II.2.4) Descrierea achiziției publice :

Obiectul contractului constă în achiziționarea de echipamente IT & C pentru echiparea bibliotecilor aferente proiectului „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale".

Se vor achizitiona urmatoarele produse:

Pentru partenerul 1 Biblioteca Judeteana:

Tabla interactiva – 1 buc; Computer desktop cu monitor -12 buc.; Tablete - 12 buc.; Dispozitive de protecție la supratensiune (prelungitoare electrice avansate) - 12 buc.; Cameră videoconferință- 1 buc.; Casti cu microfon – 12 buc.; Sistem sunet - 1 buc.; Imprimanta 3D – 1 buc.; Set robotica cu platforma de învățare - 3 buc.; Router WI-FI - 1 buc.; Imprimanta multifunctionala wireless -1 buc.

– valoare estimata: 113.095,00 lei

Pentru partenerii 2-26:

Tabla interactiva – 1 buc; Computer desktop cu monitor -7 buc.; Tablete - 2 buc.; Dispozitive de protecție la supratensiune (prelungitoare electrice avansate) - 7 buc.; Cameră videoconferință- 1 buc.; Casti cu microfon – 7 buc.; Sistem sunet - 1 buc.; Router WI-FI - 1 buc.; Imprimanta multifunctionala monocrom -1 buc.

– valoare estimata: 44.100,00 lei x 25 parteneri = 1.102.500,00 lei;

Pentru partenerii 27-29:

Tabla interactiva – 1 buc; Computer desktop cu monitor -8 buc.; Tablete - 8 buc.; Dispozitive de protecție la supratensiune (prelungitoare electrice avansate) - 8 buc.; Cameră videoconferință- 1 buc.; Casti cu microfon – 8 buc.; Sistem sunet - 1 buc.; Imprimanta 3D – 1 buc.; Set

robotica cu platforma de învățare - 2 buc.; Router WI-FI - 1 buc.; Imprimanta multifunctionala monocrom -1 buc.

– valoare estimata: 80.620,00 lei x 3 parteneri = 241.860,00 lei.

Pentru partenerii 27-29 ordinul de incepere va fi emis dupa finalizarea lucrarilor de renovare.

Cantitatile totale de echipamente aferente contractului sunt urmatoarele:

Tabla interactiva – 29 buc; Computer desktop cu monitor -211 buc.; Tablete - 86 buc.; Dispozitive de protecție la supratensiune (prelungitoare electrice avansate) - 211 buc.; Cameră videoconferință- 29 buc.; Casti cu microfon – 211 buc.; Sistem sunet - 29 buc.; Router WI-FI - 29 buc.; Imprimanta multifunctionala -29 buc.

Durata contractului – 16 luni de la semnarea contractului

Durata de furnizare a echipamentelor IT&C: maxim 90 zile de la emiterea ordinului de începere.

II.2.5) Criterii de atribuire

○ Criteriile de mai jos

x Criteriul privind calitatea (cel mai bun raport calitate-preț/cel mai bun raport calitate-cost) - Nume: / Pondere:

○ Criteriul privind costul (costul cel mai scăzut) - Nume: / Pondere:

○ Criteriul privind prețul (prețul cel mai scăzut) - Pondere:

○ Prețul nu este singur criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției

Denumire factor evaluare	Descriere ( )	Pondere
Pretul ofertei	**Componentă financiară**	40% Punctaj maxim factor 40

Algoritm de calcul ( ):
Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Consum de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode) **Acest factor se va aplica exclusiv produsului computer desktop.**	**Componentă calitativa**	10% Punctaj maxim factor 10 Direct proportional (nu)

Algoritm de calcul:
Se vor acorda puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modul stare de veghe (Sleep Mode), care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computer.

$P_{SM/C}$ - Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:
a) Se acorda punctaj pentru consumul de energie pe ora (watts) in modul stare de veghe (Sleep Mode) astfel: pentru cel mai mic consum se acorda 10 puncte.
b) Pentru consuml n, altul decat cel de la punctul a) se acorda punctajul astfel:

$P_{SM/C}$ = (consum de energie modul stare de veghe minim/ consum de energie modul stare de veghe n) x 10;

Ofertele care vor conține produse cu un consum în stare de veghe (sleep mode/stand-by) mai mare de 1 watt/oră vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

Ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare precizate in cea mai recenta versiune a programului Energy Star.

În cazul în care nu există documente doveditoare, punctajul acordat va fi 0.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Consum de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode) - Acest factor se va aplica exclusiv produsului monitor pentru computer desktop.	**Componentă calitativa**	10% Punctaj maxim factor 10 Direct proportional (nu)

Algoritm de calcul:
Se vor acorda puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modul (Sleep Mode), care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computer.

$P_{SM/M}$ - Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:
a) Se acorda punctaj pentru consumul de energie pe ora (watts) in modul stare de veghe (Sleep Mode) astfel: pentru cel mai mic consum se acorda 10 puncte.
b) Pentru consumul n, altul decat cel de la punctul a) se acorda punctajul astfel:

$P_{SM/M}$ = (consum de energie modul stare de veghe minim/ consum de energie modul stare de veghe n) x 10;

Ofertele care vor conține produse cu un consum în stare de veghe (sleep mode/stand-by) mai mare de 1 watt/oră vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

Modalitatea de verificare Ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare precizate în cea mai recenta versiune a programului Energy Star.

În cazul în care nu există documente doveditoare, punctajul acordat va fi 0.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Garanții suplimentare	**Componentă calitativa**	10% Punctaj maxim factor 10 Direct proportional (da)

Algoritm de calcul:
Se vor acorda puncte pentru fiecare an de garantie oferit in plus fata de garantia minima solicitata de 2 ani (24 de luni).

P_{GS} - Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:
- pentru 1 an de garantie suplimentara – 4 puncte;
- pentru 2 ani de garantie suplimentara – 7 puncte;
- pentru 3 ani sau mai mult de garantie suplimentara – 10 puncte.

In cazul in care se vor oferta garantii suplimentare diferite pentru fiecare produs se va face media aritmetica a punctajelor obtinute pentru fiecare garantie suplimentara acordata.

Se accepta doar exprimarea garantiei in ani intregi. Ofertele cu o garantie egala cu 2 ani (24 de luni) vor fi punctate cu 0 puncte.
Modalitatea de verificare
Ofertantii trebuie sa prezinte o declaratie scrisa care detaliaza perioada de garantie suplimentara ofertata si care atesta ca se acopera conformitatea bunurilor cu specificatiile contractului, inclusiv toate utilizarile indicate in caietul de sarcini.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Procesor pentru computere	**Componentă calitativa**	10% Punctaj maxim factor 10 Direct proportional (da)

Algoritm de calcul:
Se vor acordă puncte pentru computerele cu procesoare superioare celor minimale solicitate in caietul de sarcini, referitoare la scorul, în puncte, obținut pe site-ul www.cpubenchmark.net

P_P - Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:
a) Pentru oferta cu cel mai mare scor obținut pe site-ul www.cpubenchmark.net (SCOR max), se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 puncte.
b) Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula astfel: P(n)=[(SCORn – SCORmin / (SCORmax - SCORmin] x 10, unde: SCORn – Scorul ofertei n; SCORmin - Scorul minim solicitat (10.000 puncte) SCORmax - Scorul maxim ofertat

Ofertele cu un scor egal cu 10.000 de puncte pentru procesor computer vor fi punctate cu 0.

În cazul în care se ofertează computere care îndeplinesc cerințele minime din caietul de sarcini, dar care au obținut punctaj diferit pe site-ul www.cpubenchmark.net, la calculul punctajului se va lua în considerare punctajul cel mai mic ofertat.
Modalitatea de verificare
Se va depune extras de pe site-ul https://www.cpubenchmark.net/ cu punctajul obtinut.

În cazul în care nu există documente doveditoare, punctajul acordat va fi 0.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Ambalaj din material reciclat	**Componentă calitativa**	10% Punctaj maxim factor 10 Direct proportional (da)

Algoritm de calcul:
Se vor acorda puncte pentru utilizarea ambalajelor din material reciclat. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.

P_A – Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:
a) pentru oferta care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 puncte;
b) Pentru oferta n, alta decat cea de la punctul a) se acorda punctajul astfel:

P_A = (oferta n de ambalaje din material reciclat/ oferta cu cea mai mare proportie de ambalaje din material reciclat) x 10;

Pentru calcularea proportiei de ambalaje reciclate aferente unei oferte se va nota procentajul de ambalaj reciclat pentru fiecare produs in parte si se va calcula media ponderata in functie de cantitatea totala solicitata a fiecarui produs.
Ofertantul va demonstra că produsele livrate sunt însoțite de documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj. Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Memoria RAM si capacitatea de stocare pentru computere	**Componentă calitativa**	10% Punctaj maxim factor 10 Direct proportional (da)

Algoritm de calcul:
P_M - Se vor acorda 10 puncte proporțional cu nivelul caracteristicilor tehnice utilizând următoarea grilă de punctaj:

P_M – Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:
a) pentru computere ce permit cea mai mare extindere a memoriei RAM se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 puncte;

b) Pentru oferta n, alta decat cea de la punctul a) se acorda punctajul astfel:
P_A = (extinderea memoriei RAM n/ extinderea memoriei RAM maxim ofertata) x 10;

Precizări: Se acordă puncte pentru computere ce permit extinderea memoriei RAM peste valoarea minimă solicitată în Caietul de Sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la memoria RAM a computerului care urmează a fi furnizat, precum si informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/sau a capacității de stocare a modelului ofertat (fise tehnice de la producator care confirma carecteristicile si atesta corespondenta cu produsul ofertat).

Punctaj maxim total : 100
Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului total (P_total) obținut prin însumarea punctajelor aferente factorului preț și a celor privind calitatea, potrivit formulei Propunere: P_total = (P_fin)+ (P_teh), unde:
P_fin = punctaj financiar
P_teh = punctaj calitate, calculat astfel:
P_teh = $P_{SM/C} + P_{SM/M} + P_A + P_{GS} + P_P + P_M$.

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA: **1.457.455,00** Monedă RON

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: **16** *sau* Durata în zile: [ ]

[*Se va corela cu durata menționată în caietul de sarcini și celelalte documente contractuale*]

sau Începere: (*zz/ll/aaaa*) / Încheiere: (*zz/ll/aaaa*)

Contractul se reînnoiește ○ da x nu Descrierea reînnoirilor:

[Durata contractului este câmp obligatoriu și se exprima fie ca număr de luni, fie ca număr de zile. De asemenea, autoritatea/entitatea contractantă va preciza daca se face sau nu reînnoirea contractului, cu furnizarea de informații privind reînnoirile, în caz afirmativ.]

II.2.8) Durata sistemului de calificare:

○ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)

○ Durată nedeterminată

□ Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (*cu excepția licitației deschise*)

Numărul de candidați preconizat: [ ]

sau Număr minim preconizat: [ ] / Număr maxim: [ ]

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

[Rubrica "Informații privind limitarea numărului de candidați" se completează doar în cazul procedurilor restrânse, prin introducerea numărului estimat de candidați fie ca valoare fixa, fie sub forma de interval (număr minim preconizat – nr maxim). În situația selectării opțiunii constând în indicarea intervalului, autoritatea/entitatea contractantă trebuie să precizeze și criteriile de preselecție. Ş

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante ○ da ○ nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni ○ da x nu

În cazul selectării opțiunii 'DA" completați secțiunea alăturată:

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

x Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene **x** da ○ nu

În cazul selectării opțiunii 'DA" completați secțiunea alăturată: (400)

Planul Național de Redresare și Reziliență- Mecanismul de Redresare și Reziliență

Componenta: COMPONENTA 7 Transformarea digitală

Apel de proiecte: Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale

Axa/operațiune: Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului"

II.2.14) Informații suplimentare -

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

(x) Da () Nu

Prețul Contractului este ferm pentru 12 luni de la semnarea contractului.

Ulterior celor 12 luni de la semnarea contractului, acesta se poate ajusta în conformitate cu prevederile art.221 și art.222 din Legea nr.98/2016 și a art.12 din Instrucțiunea 1/2021 a Președintelui ANAP, conform următorului mecanism: An = Ara * IPEI/100, unde:

An reprezintă valoarea contractului actualizată în luna n,

Ara reprezintă suma rămasă de actualizat din valoarea contractului aferentă produselor nelivrate la momentul n,

IPEI reprezintă Indicele Prețului pentru Echipamente Informatice publicat de INS în Buletinul Statistic de Prețuri, tabelul 7, cod 09.1.3., aplicabil înainte de ultima zi a lunii n.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prev la art.164, 165, 167 din L98/2016.
Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art 193 alin (1) din L98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:
- certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din L98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din L98/2016, AC are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în UE și în țările din SEE, pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr.2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul AC cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:
Marian PAVEL — Presedintele CJI; Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreşedinte; Alexandru DINU - Vicepreşedinte; Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Jud. Ialomița; Iulian–Grigorin DOGARU - Director Exe. DCO; Nicolae-Cristian RĂUREANU - Director Exe. Adj. DCO; Gabriela–Virginia TEODORESCU – Şef serviciu DCO; Ana-Maria HAIMANA – Consilier Juridic DCO; Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic DCO; Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic DCO; Liliana ION - Consilier Juridic DCO; Mihaela MOROIANU - Director Exe. DBF; Tanuşa NASTASE – Consilier DBF; Silvia –Petruta DIMACHE - Şef serviciu DBF; Anamaria-Cristina PETRE - Consilier DBF; Gheorghe PROCA - Director Exe. DAP; Mirela-Genina PREDA - Şef serviciu DAP; Mariana STANCIU - Director Exe. adj. DISP;
Preşedinte cu drept de vot: PANAIT-DRĂGHICI Carmen-Gabriela - consilier achiziții publice DAP;
Membri comisie de evaluare: Diana-Georgiana FURTUNA - consilier DISP; Ramona-Oana FLANGEA – consilier DISP; Membri de rezervă: SPATARELU Doina-Elena - consilier achiziții publice DAP; Anca Emilia Ilie - Şef serviciu DISP; Cosmina-Ştefania DOROBĂŢ - Consilier Juridic DCO.
Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor depune împreună cu DUAE, Formularul nr. 2: Declaratia privind evitarea conflictului de interese.

Cerința nr.3

Informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor depune împreună cu DUAE, Formularul nr. 10: Declarație privind beneficiarul real. Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative asa cum sunt ele descrise in Instructiunea nr.1/2023 MDLPA.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:
Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că OE este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:
Operatorul economic va selecta in DUAE, sectiunea Criterii de selectie - A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie.
Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.
Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în lb română, urmează să fie prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situația economică și financiară

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse: ( )	Modalitatea de îndeplinire ( )

Cerinta 1

Ofertanții trebuie sa demonstreze ca au avut un nivel al cifrei de afaceri anuale generale de minimum **1.457.000** lei pentru fiecare din ultimele 3 exercițiii financiare, respectiv 2021, 2022 și 2023.

In vederea indeplinirii cerintei, Operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti/ofertanti asociati/terti sustinatori) vor completa DUAE, sectiunea Criterii de selectie - A: indicația globala pentru toate criteriile de selecție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri solicitat.
Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, se precizeaza faptul că pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerintele se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Formularelor nr. 4 și 5 - Acord de Asociere și împuternicirea liderului asocierii, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SICAP.

In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul 6 - Angajament privind sustinerea economica si financiara. Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE integrat SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse: ( )	Modalitatea de îndeplinire ( )

Experienta similara

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data-limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare a căror valoare cumulată a fost de minimum **1.457.000 lei fără TVA** la nivelul unuia sau a cel mult 3 contracte.
Prin produse similare se înțeleg echipamente informatice si/sau digitale.

Modalitatea de indeplinire:
In vederea indeplinirii cerintei, Operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti/ofertanti asociati/terti sustinatori) vor completa DUAE, sectiunea Criterii de selectie - A: indicația globala pentru toate criteriile de selecție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:
- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: tipul/categoriile de produse, beneficiarul, valoarea,

perioada şi locul livrării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referinţă publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro.
Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerintele se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Formularelor nr. 4 şi 5 - Acord de Asociere şi împuternicirea liderului asocierii, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.
In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SICAP.
In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică şi profesională acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul 6 - Angajament privind sustinerea tehnica, respectiv experienta similara anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE integrat SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerinţa pentru toţi operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experienţă similară în intervalul de timp nou rezultat.

Subcontractare

Se vor preciza părţii/părţilor din contract pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

*Conform prevederilor legale, **activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată**, se va completa doar în cazul serviciilor şi lucrărilor conexe activităţii principale de furnizare ce se intenţionează a fi subcontractate.*

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul orice activitate (servicii sau lucrari) legate de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

În cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract şi se bazează pe capacităţile subcontractantului pentru executarea părţii respective, subcontractantul trebuie să completeze un DUAE separat, cu toate informaţiile menţionate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum şi cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) şi c) care prezintă relevanţă din perspectiva capacităţilor subcontractanţilor pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în subcontractanţilor pe a căror capacităţi ofertantul nu se bazează, DUAE va conţine numai informaţiile menţionate la art 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr.98/2016.

Acordul de subcontractare (Formularul nr. 3) va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Acordul de subcontractare incheiat intre operatorul economic ofertant si operatorul economic subcontractant trebuie sa mentioneze clar modul de exercitate a opţiunii în ceea ce priveşte plata către subcontractor, în conformitate cu prevederile art. 218 şi următoarele din Legea 98/2016.

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calităţii şi de protecţie a mediului (400/6000)

Cerinţa nr.1.

Implementarea sistemului de management *al calităţii* conform *SR EN ISO 9001*, pentru activitatea principală a contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, Operatorii economici vor completa în DUAE indicaţia globala pentru toate criteriile de selecţie.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinţei vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului *SR EN ISO 9001* sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului *calităţii*.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să deţină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.4) Reguli şi criterii obiective de participare

Lista şi descrierea succintă a regulilor şi criteriilor:

III.1.5) Informaţii privind contractele rezervate

□ Contractul este rezervat unor ateliere protejate/ întreprinderilor sociale de inserţie şi operatorilor economici al căror scop este integrarea socială şi profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate
□ Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

III.1.6) Depozite valorice si garanţii solicitate ( ):

III.1.6.a) Garanţie de participare:

Ofertantul va constitui o garanţie pentru participare în cuantum de 1% din valoarea estimate a contractului de achizitie publica, si anume: **14.574,55 lei.** Perioada de valabilitate a GP trebuie să fie egală cel puţin cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la termenul limita de primire a ofertei. AC poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a GP trebuie prelungita in mod corespunzator.

GP trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii. (art. 154 din Legea nr. 98/2016).

GP se transmite în SEAP împreună cu oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Slobozia. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, AC solicită ofertanţilor clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiţionată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii şi să menţioneze că acoperă în mod solidar toţi membrii grupului de operatori economici.

GP se returnează de către AC in conditiile art. 154^1 din L98/2016.

III.1.6.b) Garanţia de bună execuţie:

Cuantumul GBE reprezintă 10% din preţul contractului de achizitie publica fără TVA şi se va constitui în conformitate cu prev art. 154 alin (3) şi (4) din L98/2016, precum şi cu prev art. 40 din HG 395/2016. *GBE se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica.*

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractual ( ):

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

III.1.9) Legislaţia aplicabilă:

a) Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016 cu modificările si completările ulterioare.
b) Legea privind remediile şi căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziţie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcţionarea Consiliului National de Soluţionare a Contestaţiilor nr 101/2016 cu modificările si completările ulterioare;
c) WWW.ANAP.GOV.RO
d) HG 395/2016 cu modificările si completările ulterioare
e) Legislaţia incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini
f) Instructiunea nr.1/2023 MDLPA
g) Ordinului ANAP nr. 2395/2023

III.1.10) Criterii de selecţie a participanţilor: -

III.2) Condiţii referitoare la contract

III.2.1) Informaţii privind o anumită profesie

□ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii
[Numai pentru contractele de servicii]

III.2.2) Condiţii de executare a contractului:

III.2.3) Informaţii privind personalul responsabil cu executarea contractului

□ Obligaţie de a preciza numele şi calificările profesionale ale angajaţilor desemnaţi pentru executarea contractului

Secţiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii
x Licitaţie deschisă
□ Procedură accelerată
Justificare:
○ Licitaţie restrânsă
□ Procedură accelerată
Justificare:
○ Procedură competitivă cu negociere
□ Procedură accelerată
Justificare:
○ Dialog competitiv
○ Parteneriat pentru inovare
○ Procedură simplificată
□ O singura etapă
□ Mai multe etape

IV.1.3) Informaţii privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziţii
○ Achiziţia implică încheierea unui acord-cadru
○ Acord-cadru cu un singur operator economic
○ Acord-cadru cu mai mulţi operatori economici
Numărul maxim preconizat de participanţi la acordul cadru: []
□ Achiziţia implică un sistem dinamic de achiziţii
□ Sistemul dinamic de achiziţii ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari
În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depăşeşte patru ani: -
Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite (daca se cunosc):

IV.1.6 Informaţii despre licitaţia electronică

□ Se va organiza o licitaţie electronica **nu**

Informaţii suplimentare despre licitaţia electronică:

IV.1.8) Informaţii despre Acordul privind achiziţiile publice/sectoriale (AAP)

Achiziţia intră sub incidenţa Acordului privind achiziţiile publice/sectoriale ○ da x nu

IV.2) Informaţii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură () da; (x) nu.

Numărul anunţului în JO S: [ ][ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(*Unul dintre următoarele: Anunţ de intenţie; Anunţ privind profilul cumpărătorului*)

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: [romana] [ ]

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: (*zz/ll/aaaa*)

sau Durata în luni: **6** (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii şi încărcate în SEAP în secţiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistraţi în SEAP ca ofertanţi. La accesarea documentaţiei de atribuire via: https://e-licitatie.ro/pub potenţialii ofertanţi sunt invitaţi să examineze toate documentele şi să notifice autorităţii contractante eventualele conflicte, erori, discrepanţe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele de contact menţionate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice ( )

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare şi propunere tehnică" şi va include:

1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de formularului pus la dispoziţie de autoritatea contractantă) incluzând toate informaţiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conţin informaţii legate de preţuri.

Ofertanţii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a

corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv:

- perioadele de livrare propuse;

- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);

- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului inclusiv demonstrarea adecvării la constrângerile impuse de locațiile unde vor fi instalate / livrate produsele;

- respectarea principiului DNSH;

-livrarea, ambalarea, etichetarea si transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

-instalarea, punere in functiune, testare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini;

- garanție, inclusiv garantia suplimentara, daca e cazul și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse in caietul de sarcini;

- Managementul contractului raportat la atributiile partilor mentionate in caietul de sarcini, inclusiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități;

Ofertantii vor evidenția aspectele care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html - Formularul nr. 8.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde preţul total ofertat, valoare fără TVA care se cripteaza în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară", precum şi următoarele documente:

1) Formularul de oferta (conform formularului pus la dispoziţie de autoritatea contractantă), incluzând toate informaţiile solicitate – formular nr. 7;

2) Anexa la Formularul de oferta (conform formularului pus la dispoziţie de autoritatea contractantă).

Preţul din formularul de ofertă va reprezenta preţul de furnizare al produselor în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, şi va fi exprimat în lei fara TVA. Ofertanţii trebuie sa-si evalueze preţurile astfel încât pretul total al ofertei să acopere toate obligatiile contractantului care reies din documentele licitaţiei.

În preţurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele şi impozitele considerate ca obligaţii legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobişnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligaţia ofertanţilor să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activităţile ce trebuie întreprinse de aceştia pentru a-şi îndeplini în mod corespunzător obligaţiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi asumată de ofertant. Cu excepţia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziţii se înţeleg inclusiv următoarele situaţii: a) în cazul unei discrepante între preţul unitar şi preţul total, va fi luat în considerare preţul unitar, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanţă între litere şi cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, determinate de orice motive (cu excepţia situaţiilor prevăzute explicit în documentaţia de atribuire şi/sau prin dispoziţiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei ( )

Ofertanţii trebuie să transmită oferta şi documentele asociate doar în format electronic, conform instrucţiunilor din prezentul document, şi doar prin încărcarea acestora în SEAP în secţiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data şi ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunţul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forţa majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunţul de participare corespunzător acestei proceduri - *Secţiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.*

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii şi încărcate în SEAP în secţiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanţii pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secţiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa https://e-licitatie.ro/pub prin urmarea paşilor descrişi în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potenţialii ofertanţi sunt:

1) Garanţia de participare *[dacă a fost solicitată];*

2) DUAE (răspuns) pentru toţi operatorii economici implicaţi în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terţ susţinător);

3) Acordul de asociere, semnat de toţi membrii asocierii - Formular nr. 4*[doar în cazul unei Asocieri];*

4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeaşi persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta şi să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire - Formular nr. 5 *[doar în cazul unei Asocieri];*

5) Angajament al terţului susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea financiară a ofertantului în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară şi anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care rezultă modul efectiv în care aceştia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susţinere - Formular nr. 6.1 *[dacă este cazul];*

6) Angajament al terţului susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională şi anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terţul/terţii susţinător/susţinători din care rezultă modul efectiv în care aceştia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susţinere - Formular nr. 6 [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanţii cunoscuţi la momentul depunerii ofertei - Formular nr. 3 *[dacă este cazul];*

8) Propunerea tehnică- Formular nr. 11;

9) Propunerea financiară- Formular nr. 7 si Anexa la Formularul de oferta;

10) Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real, conform art 3 pct 6 din Directiva UE 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, art. 4 din Legea nr. 129/2019, precum si pentru modificarile și completarile unor acte normative si astfel cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art 22 alin (2) lit d) din Regulamentul UE 2021/241 – Formular nr. 10.

11) Autoritatea contractanta solicita ofertantului completarea Formularului nr. 9 privind insuirea modelului de contract. Prezentarea formularului nr. 9 echivalează cu asumarea integrală prin semnătură și ștampilă a fiecărei pagini din modelul de contract publicat.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, formularul trebuie asumat de catre fiecare asociat. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin intermediul SEAP, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică ○ da x nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

□ Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

□ Se va accepta facturarea electronică

□ Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

Comisia de evaluare va stabili ofertele castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret".

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare pret si garantii suplimentare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se

mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările avand în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarile de clarificari se vor adresa cu minim 18 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari, în a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor		
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTS RO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:office@cnsc.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL) http://www.cnsc.ro		
VI.4.3 Procedura de contestare		
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.		
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare		
X Da ☐ Nu		
Daca da,		
Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic		
Adresa: b-dul Chimiei, nr. 21		
Localitate: Slobozia	Cod postal: 920036	Tara: ROMANIA
E-mail: cji@cicnet.ro	Telefon: +40 243230200	
Adresa Internet (URL): **http://cjialomita.ro/**	Fax: +40 243230250	

MODELE DE FORMULARE

Formularul nr. 1: Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică
Formularul nr. 2: Declaratia privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
Formularul nr. 3: Acord de subcontractare
Formularul nr. 4: Acord de asociere
Formularul nr. 5: Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire
Formularul nr. 6: Angajament privind sustinerea tehnica
Formularul nr. 7: Formularul de oferta
Formularul nr. 8: Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii
Formularul nr. 9: Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie
Formularul nr. 10: Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real
Formularul nr. 11: Formular de propunere tehnica

Formularul nr. 1

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziţie publică

Către

JUDETUL IALOMITA
B-dul Chimiei, nr. 21, Slobozia, Ialomita

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziţie publică), noi ..... (denumirea băncii/societăţii de asigurări), având sediul înregistrat la .... (adresa băncii/societăţii de asigurări), ne obligăm faţă de JUDETUL IALOMITA să plătim suma de ..... (în litere şi în cifre) în mod irevocabil şi neconditionat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiţia ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

- ofertantul ..... (denumirea/numele) şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de ..... .

Parafată de Banca/societatea de asigurări ..... (semnătura autorizată) în ziua .... luna ..... anul .....

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

Formular nr. 2

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)....., in calitate de ..... al ..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de ..... [se menţionează procedura] pentru achizitia de ..... [se inserează, după caz, denumirea seviciului , la data de ..... [se inserează data], organizată de JUDETUL IALOMITA, declar pe proprie răspundere că nu sunt in situatiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Terţul susţinător care are drept membri în cadrul consiliului de administraţie consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul Consiliului Judeţean Ialomiţa, care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta achiziţie directă sunt: Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Judeţean Ialomiţa; Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreşedinte; Alexandru DINU - Vicepreşedinte; Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Judeţului Ialomiţa; Iulian–Grigorin DOGARU - Director Executiv Directia Coordonare Organizare; Nicolae-Cristian RĂUREANU - Director Executiv adjunct Directia Coordonare Organizare; Gabriela–Virginia TEODORESCU – Şef serviciu Direcţia Coordonare Organizare; Ana-Maria HAIMANA – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare; Emilia TUDORACHE - –Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare; Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcţia Coordonare Organizare; Liliana ION - Consilier Juridic Direcţia Coordonare Organizare; Mihaela MOROIANU - Director Executiv Directia Buget Finante; Tanuşa NASTASE – Consilier Directia Buget Finante; Silvia –Petruta DIMACHE - Şef serviciu Directia Buget Finante; Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Directia Buget Finante; Gheorghe PROCA - Director Executiv Directia Achizitii si Patrimoniu; Mirela-Genina PREDA - Şef serviciu Achizitii Publice Directia Achizitii si Patrimoniu; Mariana STANCIU - Director Executiv Direcţia Investiţii şi Servicii Publice;

Preşedinte cu drept de vot: PANAIT-DRĂGHICI Carmen Gabriela - consilier achiziţii publice Direcţia Achiziţii şi Patrimoniu;Membri comisie de evaluare: Diana-Georgiana FURTUNA - consilier Direcţia Investiţii şi Servicii Publice; Ramona-Oana FLANGEA - consilier Direcţia Investiţii şi Servicii Publice;Membri de rezervă: SPATARELU Doina-Elena - consilier achiziţii publice Direcţia Achiziţii şi Patrimoniu; Anca Emilia Ilie – sef serviciu Direcţia Investiţii şi Servicii Publice; Cosmina-Ştefania DOROBĂŢ - Consilier Juridic Direcţia Coordonare Organizare.

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular nr. 3

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între ....*(denumire autoritate contractantă)* privind furnizarea.....la "..... ....." *(denumire contract)*.

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. ..... cu sediul în ..... (*adresă, tel, fax*), reprezentată prin ..... Director General și ..... Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C..... cu sediul în ..... (*adresă, tel, fax*), reprezentată prin ..... Director General și ..... Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1.....(*lucrări, produse, servicii*) ce fac obiectul prezentului contract sunt ..... de:

- .....;
- .....

Art.2. Partea/părțile din contract ce se vor realiza de către subcontractant reprezintă .....% din totalul serviciilor/lucrărilor ce urmează a fi executate.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea.....(*lucrări, produse, servicii)* executate în perioada respectivă;

- plata..... .....*(lucrărilor, produselor, serviciilor)* se va face în limita asigurării finanțării ..... *(lucrărilor, produselor, serviciilor)* de către beneficiarul ..... *(denumire autoritare contractantă).*
  La solicitarea subcontractantului, acesta poate fi platit direct de catre autoritatea contractanta in condițiile art. 218 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Durata de execuție a ..... *(lucrărilor, produselor, serviciilor)* este în conformitate cu contractul, eşalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de.....luni şi începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea ..... *(lucrărilor, produselor, serviciilor).*

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a..... *(lucrărilor, produselor, serviciilor)* şi neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea ..... *(lucrărilor, produselor, serviciilor)* nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleaşi obligații şi responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului .....*(denumire contract).*

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)	*(subcontractant)*

Notă: În cazul în care oferta va fi declarată câştigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşi condiții prevăzute în prezentul acord.

Formularul nr. 4

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare

1. **Părţile acordului :**

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
şi
_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. **Obiectul acordului:**

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:
a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de JUDETUL IALOMITA pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(*obiectul contractului/acordului-cadru)*
b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Activităţi ce se vor realiza de catre fiecare asociat:
1. _____
2. _____
... _____

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecărei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. **Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

4. **Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:**

4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7. **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

8. **Alte clauze:**_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociatiei:

_____

ASOCIAT 1,

_____

ASOCIAT 2,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Formularul nr. 5

OFERTANTUL
.....
(denumire/nume/adresa)

Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Subsemnaţii, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din: .....*(se vor menţiona toţi asociaţii)*, împuternicim liderul asocierii, ... *(denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii)* să reprezinte asocierea la prezenta procedură de atribuire a contractului.....,

Semnăturile asociaţilor:

	Reprezentant Ofertant (liderul asocierii)	**Reprezentant asociat 1**	**Reprezentant asociat 2**	**.....**
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării .....*(ziua, luna anul).*

Notă: Dacă nu sunt asociaţi, se va bifa mai jos şi se va completa:
□ ***nu este cazul.***

Data completării .....*(ziua, luna anul).*

Ofertant/Liderul asocierii,
....*(numele operatorului economic)*
..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Formular nr. 6

Terţ susţinător tehnic şi profesional
.....
(denumirea)

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR TEHNIC – EXPERIENŢA SIMILARĂ

Către, **UAT Judeţul Ialomiţa**

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului-cadru avand ca obiect .....(*se va completa cu denumirea contractului),* noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi acordului-cadru ce urmează a fi încheiat între ofertant şi Autoritatea Contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ....(*denumirea ofertantului):*

A. **resursele tehnice şi/sau profesionale:** .....
În acest caz, disponibilizarea resurselor menţionate se va realiza necondiţionat, în funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare şi la termen a acestuia;

B. **experienţa similară** solicitată de achizitor prin Documentaţia de atribuire, în valoare totală de ..... Lei fără TVA.

În acest caz, în situaţia în care ofertantul ..... întâmpină dificultăţi pe parcursul derulării Contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situaţia necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o ţară terţă. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o maniera concludentă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situaţia necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță, și anume: ..... (***se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea neluării în seamă a angajamentului prezentat***).

În consecinţă, în situaţia în care ofertantul pe care îl susţinem întâmpină dificultăţi sau nu îşi va executa obligaţiile asumate, conform Contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisei activarea obligației de executare a acelor obligații prin intermediul subscrisei, în calitate de terţ susţinător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul susţinerii conform lit. A, să punem la dispoziţia ofertantului resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet și în stare funcţională, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului,

și/sau *(în funcție de obiectul angajamentului)*

- în cazul susţinerii conform lit. B, să ne mobilizăm cu toate resursele necesare în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligaţiilor respective, substituindu-ne ofertantului în derularea viitoare a Contractului, în condiţiile, la termenele și la pretul contractate.

De asemenea, în același cadru (condiții, termene și, după caz, prețuri), ne obligăm să semnăm cu achizitorul un act juridic care să ateste punerea la dispoziție a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, în cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), să concretizeze substituirea de către subscrisă a contractantului (ofertantul) în derularea viitoare a Contractului în calitate de prestator.
În aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligăm să conservăm în patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice și/sau profesionale puse la dispoziție prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv să asigurăm resursele tehnice și/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, înstrăinarea, schimbarea sau alte operațiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului în scris și în prealabil cu cel puțin 15 zile, în vederea exprimării acordului cu privire la modificările care pot fi realizate, cu respectarea documentației de atribuire și a Contractului, în condițiile legii.

Noi, ...*(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de Autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de .....*(denumire ofertant)*, în baza acordului-cadru, și pentru care ..... *(denumire operatorul)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ...*(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de Autoritatea contractantă, cât și față de ..... (*denumire ofertant),* care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.....*(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autoritatea contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, fiindu-ne în mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea și daunele aferente neexecutării obligațiilor care revin prestatorului începând cu data primirii notificării din partea achizitorului privind punerea la dispoziție a resurselor angajate sau substituirea contractantului în îndeplinirea acordului-cadru.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că, în contextul asumării acestui angajament de susîinere, între noi și ofertantul ..... (*denumire ofertant)* nu există și ne asumăm că nu vom semna convenții de vreun fel care să diminueze ori să excludă aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozițiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile și nici responsabilitatea ofertantului susținut sau a subscrisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul Autoritatea contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Data completării: _____/_____/_____

Terț susținător,

.....

(semnatura autorizată)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAE, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

Formular nr. 6.1

Terț susținător financiar
.....
(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR PRIVIND SUSȚINEREA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Către, UAT Județul Ialomița

Intervenit între ..... (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător)* și ..... (*denumirea ofertantului)* cu privire la procedura pentru atribuirea acordului- cadru ..... - lotul ...., pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind situația economică și financiară.

Noi ..... (*denumirea terțului susținător financiar)*, în situația în care contractantul ..... (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natură financiară pe parcursul derulării acordului-cadru, garantăm necondiționat și irevocabil Autoritatii Contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea acordului-cadru/contractelor subsecvente conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de ..... (*denumirea ofertantului*) prin acordul-cadru/contractele subsecvente ce urmează a fi încheiate între ofertant și Autoritatea Contractantă.

Noi ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, vom răspunde față de Autoritatea Contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de .....(*denumirea ofertantului*) prin acordul-cadru/contractele subsecvente ce urmează a fi încheiat între ofertant și Autoritatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ... (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde în mod solidar cu .....(*denumirea ofertantului*) pentru executarea acordului-cadru/contractelor subsecvente în situația în care nu vom duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ... (*denumirea terțului susținător*), confirmăm faptul că vom sprijini ..... (*denumirea ofertantului*) în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale:

- **Prin precizarea modului în care vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care am acordat susținerea:**

.....
.....
...(*descriind modul concret în care vom realiza acest lucru)*

SAU

- **Prin indicarea resurselor financiare pe care le vom pune la dispoziția** .....(*denumirea ofertantului*):

.....
.....(*descriind modul concret în care vom realiza acest lucru*)

Noi, ...(*denumirea ofertantului*), declarăm că invocăm susținerea acordată de către .....(*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Agajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului subsecvent și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi,.....(*denumirea ofertantului*), vom răspunde în mod solidar cu .....(*denumirea terțului susținător*) pentru executarea contractului subsecvent, în situația în care .....(*denumirea terțului susținător*) nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament, în conformitate cu prevederile art. 198 din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autoritatii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a tuturor obligațiilor care decurg din susținerea economică și financiară acordată ..... *(denumirea ofertantului).*

Data completării: _____/_____/_____

Terț susținător,

.....

(semnatura autorizată)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAE, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

OFERTANTUL **Formularul nr. 7**

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Data: *[introduceţi ziua, luna, anul]*

Anunţ de participare: *[introduceţi numărul anunţului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceţi obiectul contractului din anunţul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *JUDETUL IALOMITA*

După examinarea Documentaţiei de atribuire, subsemnaţii, ne angajăm, dacă oferta noastră va fi acceptată, să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură şi să demarăm, să realizăm şi să finalizăm activităţile specificate în Contract în conformitate cu Documentaţia de atribuire şi cu Propunerea noastră Tehnică şi Financiară.

În concordanţă cu Propunerea noastră Tehnică şi Financiară şi pe baza informaţiilor furnizate de Autoritatea / Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

i. ofertăm preţul total de _____ *RON [introduceţi suma în cifre şi litere din Propunerea Financiară],* fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceţi suma în cifre şi litere],*

Subsemnatul/a, prin semnarea acestei Oferte declar că:

i. am examinat conţinutul Documentaţiei de Atribuire, inclusiv eratele şi clarificările ulterioare *(dacă e cazul),* comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceţi numărul procedurii de atribuire]* şi răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea/Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziţiei comunicate de Autoritatea / Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

ii. am examinat cu atenţie, am înţeles şi am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislaţiei achiziţiilor publice aplicabile acestei proceduri, aşa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziţiei, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/Legea 99/2016, Legea nr. 101/2016 şi HG nr. 395/2016/HG 394/2016;

iii. avem o înţelegere completă a documentelor achiziţiei comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricţie, înţelegem şi acceptăm cerinţe referitoare la forma, conţinutul, instrucţiunile, stipulările şi condiţiile incluse în anunţul de participare şi documentele achiziţiei;

iv. după ce am examinat cu atenţie documentele achiziţiei şi avem o înţelegere completă asupra acestora ne declarăm mulţumiţi de calitatea, cantitatea şi gradul de detaliere a acestor documente;

v. documentele achiziţiei au fost suficiente şi adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte şi Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității/Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea / Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul/ții, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea / Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

iii. noi, împreună cu subcontractanții *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea/ Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.

iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie sa punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea / Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea / Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției

v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă **JUDETUL IALOMITA**, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016/ art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior si garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 10% din prețul Contractului.

ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).

x. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară *[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]*
1.	.... *[introduceți informația]*
2.	.... *[introduceți informația]*

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... *[prezentați motivul]*
2.	.... *[prezentați motivul]*

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului, ...

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic" .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele ofertant)

Anexa la Formularul nr. 7

Detelaierea preturilor unitare
a ECHIPAMENTELOR IT&C PENTRU FIECARE PARTENER

Nr. crt.	Parteneri	Denumire PRODUS	UM	Cant	Pret unitar (fără TVA)	Valoare fara TVA	Valoare TVA	Valoare Totală
1	partener 1 Biblioteca Judeteana	Tabla interactiva	buc.	1		-	-	-
2		Computer desktop cu monitor	buc.	12		-	-	-
3		Tablete	buc.	12		-	-	-
4		Dispozitive de protecţie la supratensiune (prelungitoare electrice avansate)	buc.	12		-	-	-
5		Cameră videoconferinţă	buc.	1		-	-	-
6		Casti cu microfon	buc.	12		-	-	-
7		Sistem sunet	buc.	1		-	-	-
8		Imprimanta 3D	buc.	1		-	-	-
9		Set robotica cu platforma de învăţare	buc.	3		-	-	-
10		Router WI-FI	buc.	1		-	-	-
11		Imprimanta multifunctionala wireless	buc.	1		-	-	-
12	**TOTAL partener 1 (suma valoriilor fara tva de la rd. 1-la rd. 11)**					-	-	-
13	partener 2-26	Tablă interactivă	buc.	1		-	-	-
14		Computer desktop cu monitor	buc.	7		-	-	-
15		Tabletă	buc.	2		-	-	-
16		Dispozitive de protecţie la supratensiune (prelungitoare electrice avansate)	buc.	7		-	-	-
17		Cameră videoconferinţă	buc.	1		-	-	-
18		Căşti cu microfon	buc.	7		-	-	-
19		Sistem sunet	buc.	1		-	-	-
20		Router WI-FI	buc.	1		-	-	-
21		Imprimantă multifuncţională monocrom	buc.	1		-	-	-

22	**TOTAL - (suma valoriilor fara tva de la rd. 13-la rd. 21)**					-	-	-
23	**TOTAL parteneri 2-26 (rd. 22 * 25 parteneri)**					-	-	-
24	parteneri 27-29	Tablă interactivă	buc.	1		-	-	-
25		Computer desktop cu monitor	buc.	8		-	-	-
26		Tabletă	buc.	8		-	-	-
27		Dispozitive de protecţie la supratensiune (prelungitoare electrice avansate)	buc.	8		-	-	-
28		Cameră videoconferinţă	buc.	1		-	-	-
29		Căşti cu microfon	buc.	8		-	-	-
30		Sistem sunet	buc.	1		-	-	-
31		Imprimanta 3D	buc.	1		-	-	-
32		Set robotica cu platforma de învăţare.	buc.	2		-	-	-
33		Router WI-FI	buc.	1		-	-	-
34		Imprimantă multifuncţională monocrom	buc.	1		-	-	-
35	**TOTAL - (suma valoriilor fara tva de la rd. 24-la rd. 34)**					-	-	-
36	**TOTAL parteneri 27-29 (rd. 35 * 3 parteneri)**					-	-	-
	TOTAL PROIECT (rd.12 + rd.23 + rd.36)					-	-	-

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii) a reprezentantului Ofertantului, ...

Numele semnatarului, aşa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informaţii privind reprezentanţii operatorului economic" .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

Formularul nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) ..... (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., în calitate de ..... al Ofertantului/ Subcontractantului ..... (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de ..... organizată de **JUDETUL IALOMITA,** declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relatiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

***Nota**: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.*

FORMULARUL 9

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Declaratia
de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie

Subsemnatul, ..., in calitate de ..... al..... (denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru avand ca obiect **.....**, organizata de UAT Județul Ialomița, in data de.....; **ne vom indeplini toate sarcinile astfel incat sa aducem la indeplinire in bune conditii a contractului de achizitie publica, insusindu-ne continutul clauzelor obligatorii si specifice ale acestora.**

In cazul adjudecarii, **vom constitui garantia de buna executie** sub urmatoarea forma (se bifeaza modalitatea aleasa):

- ☐ Virament bancar;
- ☐ Instrument de garantare bancar;
- ☐ Instrument de garantare emis de o societate de asigurari;
- ☐ Retineri succesive din sumele datorate;

Data completarii:.....

Operator economic,
.....

Formularul 10

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul ....., posesor al CI seria ..... nr. ....., eliberată de ....., CNP / pașaport nr. ....., eliberat de ....., în calitate de [*reprezentant legal/ persoană împuternicită*] al .....[*completați cu denumirea OFERTANTULUI*], ofertant pentru procedura de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de furnizare *echipamente IT & C pentru echiparea bibliotecilor aferente proiectului „Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale", finantat din fonduri PNRR*, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Beneficiarul/ beneficiarii real/i-al/ai persoanei juridice SC..... SRL, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt[1]:

---

[1] *Art. 4 din Legea nr. 129/2019:*
(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.
(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:
a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:
1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;
2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;
b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:
1. constituitorul/constituitorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;
2. fiduciarul/fiduciarii;
3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;
4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;
c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:
1. asociații sau fondatorii;
2. membrii în consiliul director;
3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;
4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;
5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;
d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:
1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;
2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;
3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;
4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

a) **Nume şi prenume**:
..... Dată naştere.....locul naşterii
localitate).....(judeţ/sector/ţară).....
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. .....
cetăţenie..... ☐ domiciliu / ☐ reşedinţa: ţara..... localitatea
..... str..... nr. ..... bloc.....
scara..... etaj..... ap..... judeţ/sector.....

b) **Nume şi prenume**:
..... Dată naştere.....locul naşterii
(localitate).....(judeţ/sector/ţară).....
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. .....
cetăţenie..... ☐ domiciliu / ☐ reşedinţa: ţara..... localitatea
..... str..... nr. ..... bloc.....
scara..... etaj..... ap..... judeţ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societăţii/persoanei juridice:
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;
Descriere:
.....

2) Am fost informat cu privire la obligaţia mea de a transmite datele şi informaţiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanţării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului şi de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi a Directivei 2006/70/CE a Comisiei înaintea semnării contractelor de achiziţie publică şi a contractelor comerciale.
3) Cunosc prevederile articolelor 56^2 si 57^3 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului modificată şi completată prin Legea 315/2021, în particular obligaţia actualizării informaţiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancţiunilor contravenţionale şi a dizolvării societăţii.
4) Cunosc prevederile articolelor 34^4 şi 34^5 din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, în particular obligaţia actualizării informaţiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenţei privind beneficiarii reali ai asociaţiilor şi fundaţiilor, sub rezerva aplicării sancţiunilor contravenţionale şi a dizolvării asociaţiei sau fundaţiei;
5) Cunosc şi îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câştigător are în structura acţionariatului entităţi juridice străine, declaraţia privind beneficiarii reali trebuie să conţină datele acelor persoane fizice (cel puţin nume, prenume, data naşterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare. Totodată, cunosc şi îmi asum faptul că se va completa şi o declaraţie pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declaraţii ce va conţine datele privind beneficiarii reali (cel puţin numele, prenumele si data naşterii).

Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

6) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

7) Cunosc faptul că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa in paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data:
Nume, prenume:
Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Formularul 11

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):
[introduceți]

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Propunere tehnica pentru achizitia de produse

Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;

ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de AC/EC în Caietul de sarcini;

Ofertantul va include un tabel in care evidentia valorile aferente factorilor de evaluare in vederea obtinerii punctajului.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

Se vor regasi informatii privind contextul care a determinat achizitia, cadrul legislativ avut in vedere, obiectul si durata contractului, beneficiarii contractului.

Cerinte privind produsele solicitate

Nr. crt	Denumire produs	Specificații tehnice minime solicitate prin CS	Produse ofertate						
			Total cant buc	Denumire produs ofertat cod/model	Producator & informatii asociate	Specificații tehnice ale produselor ofertate	Termen de garantie	Ambalaj reciclat procentaj	Alte informatii
1	Tablă interactivă	- Diagonala: 65"; unghi vizibilitate 178 de grade - Tip Display: 4K UHD, Anti Glare, luminozitate minimum 350 cd; - Touchscreen în 40 de puncte cu 2 stylus incluse; - Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, captura de ecran adnotare; - Memorie 4GB - Stocare 32GB - Boxe integrate, suport pentru display interactiv fix sau mobil inclus; - Suport mobil care să permită deplasarea în siguranță a tablei - Conectare la desktop computer prin cablu. - Sistem de operare preinstalat: cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător. - Securitate: Securizarea echipamentului cu PIN; Securizarea documentelor cu PIN; *GARANȚIE PRODUS – 24 luni*		*[Ofertantul introduce denumirea produsului Ofertat]*	[Ofertantul introduce denumirea producatorului si pagina web a acestuia sau pagina web a ofertantului unde se regasesc informatii despre produs]	[Ofertantul va introduce specificaţiile tehnice aferente produsului ofertat de o maniera care sa demonstreze toate caracteristicile solicitate pentru fiecare produs, inclusiv unitatea de măsură]	[Ofertantul introduce termenul de garantie ofertat pentru fiecare produs]	[Ofertantul introduce procentul de ambalaj reciclat ofertat pentru fiecare produs]	[Ofertantul introduce alte informatii, daca este aplicabil]
2	Computer desktop cu monitor	- Procesor: Cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 10.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net - Memorie RAM: Minimum 16 GB, DDR4 Furnizorul trebuie să asigure produse co capacitate de stocare a memoriei RAM de minim 16GB, cu posibilitatea de înlocuire și optimizare. - Stocare: SSD minimum 512 GB - Porturi: VGA, HDMI, USB 2.0, USB 3.0, RJ-45, audio pentru sistem 5.1, HDMI - Monitor: FHD, IPS, minimum 23.8", 1.920 x 1.080 pixeli, 60 Hz, aspect 16:9, Anti-glare; - Periferice: Tastatură și mouse aceeasi marca cu desktop si monitor; - Sistem de operare: Windows - cel mult o generație în urmă față de ultimul lansat de producător sau echivalent; - Securitate: Posibilitatea de a seta parole diferite pentru BIOS Boot - Chip/modul de securitate integrat pe placa de baza tip Trusted Platform Module (TPM) 2.0 care ofera posibilitatea criptarii datelor atat hardware, cat si software. - Cerinte de performanta energetica – consum de energie in modul veghe *(sleep mode) pentru computer si monitor mai mic de 1 watt/oră.*							

		- Produsele ofertate trebuie sa aiba un consum de energie semnificativ redus in modurile stare de veghe si inactiv, care constituie o parte semnificativa a utilizarii energiei in conformitate cu cerintele programului Energy Star sau echivalent. Furnizorul trebuie sa oferteze produse care respecta cerintele **Energy Star sau echivalent** referitoare la un consum de energie semnificativ redus in modurile stare de veghe si inactiv, care constituie o parte semnificativa a utilizarii energiei de catre computere. Furnizorul trebuie să furnizeze **rapoarte de testare** efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă versiune a programului Energy Star. Modelele care s-au calificat pentru programul Energy Star al UE și care sunt înregistrate în baza de date a programului pot fi punctate corespunzător. Înregistrările Energy Star din cea mai recentă versiune din SUA trebuie să fie, de asemenea, acceptate, cu condiția ca testarea să se fi efectuat în conformitate cu cerințele europene privind puterea de intrare. *GARANȚIE PRODUS – 24 luni* - Sistemul desktop va oferi posibilitatea de a interconecta dispozitivele de introducere de date cu cele de afișare prin porturi specifice, precum USB, USB tip C, HDMI, dar și prin conectivitate Wi Fi de mare viteză. Astfel, sistemul desktop va oferi integrat conectivitate Wi-Fi. (Nu se acceptă oferte care propun un adaptor care să îndeplinească această funcție) **- Furnizorul va prezenta o declarație** cu privire la respectarea legislației europene în domeniul securității cibernetice și sănătății utilizatorilor. - Sistemul desktop va fi livrat cu software care asigură securitatea dispozitivelor prin protecție împotriva virușilor și malware							
3	Tabletă	**Ecran:**IN-CELL Ecran de minim 10 inch" Full HD **Capacitate memorie : minim** 8GB **Capacitate stocare : minim 128** GB Sistem de operare: Android Conexiune la retea: SIM și WIFI Fiecare tabletă trebuie să conțină: 1 x Adaptor 1 x Stylus 1 x Mouse 1 x CabluOTG 1 x Tastatura 1 x Cablu USB C 1 x Husa pentru tableta							

		- Touchscreen; - Sistem de operare preinstalat: cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător. - Securitate: Securizarea echipamentului cu PIN; Securizarea documentelor cu PIN; *GARANȚIE PRODUS – 24 luni*							
4	Dispozitive de protecție la supratensiune (prelungitoare electrice avansate)	- Utilizare: Interior - Număr prize: Minim 6 - Protecții: Protecția copii supratensiune - Putere maximă: min. 3000 W - Tensiune alimentara: 250 V - Amperaj 16 A - Lungime cablu: minim 2 m *GARANȚIE PRODUS – 24 luni*							
5	Cameră videoconferință	– Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou; – Codare H.264; – Alte funcționalități: telecomandă, pan, tilt, zoom, volume +/- audio mute, răspuns/închis. – Conectare la computer de pe catedră prin cablu. *GARANȚIE PRODUS – 24 luni*							
6	Căști cu microfon	– Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou; – Codare H.264; – Alte funcționalități: telecomandă, pan, tilt, zoom, volume +–, audio mute, răspuns/închis. – Conectare la computer prin cablu. *GARANȚIE PRODUS – 24 luni*							
7	Sistem sunet	- Putere RMS(W): 80; - Amplificare: integrată; - Conectivitate bluetooth 4.1; - Conectivitate jack 3.5 mm și/sau RCA - Conectare la sistemul prin cablu *GARANȚIE PRODUS – 24 luni luni*							
8	Router WI-FI	- Procesor: 1GHz - Porturi LAN: 4 x LAN; - Porturi WAN: 1 x WAN; - Porturi LAN/WAN: 10/100/1.000 Mbps; - Standarde: 802.11 a/b/g/n/ac/ax; - Dual band, 4×4 MU-MIMO. *GARANȚIE PRODUS – 24 luni*							
9	Imprimantă multifuncțională monocrom	– Tehnologie de printare laser; – Imprimare, copiere, scanare; – Viteza de imprimare minimum 40 ppm; – Volum lunar recomandat: 3.000 de pagini;							

		– Tip suport listare: hârtie simpla, reciclată, coloorată și cu antet; – Memorie: minim 128 MB; – Conectivitate: USB, Wireless; – Duplex imprimare și scanare – Conectare la computer prin cablu si wi-fi. – Un set de cartușe de tonere pline 100%. *Eficiența energetică a imprimantelor multifuncționale trebuie să nu depășească* valoarea TEC_MAX prevăzută în abordarea TEC a programului ENERGY STAR. Se vor oferta echipamentelor de procesare a imaginii care fac obiectul cerințelor privind eficiența energetică prevăzute în programul Energy Star. *GARANȚIE PRODUS – 24 luni*							
10	Imprimantă 3D	- Sistem de operare: Windows - cel mult o generație în urmă față de ultimul lansat de producător sau echivalent; - Viteza standard: 250 mm/s - Memorie interna: 8 GB - Duză de imprimare: alamă - Temperatură maximă de imprimare (°C): 250 - Conexiune: Port USB - Tehnologie printare 3D: FDM - Senzor de rulare a filamentului - Senzor de infundare a filamentului - Ecran tactil - Comandă: touch - Calibrare matricială automată a mesei de imprimare - Încălzire rapidă - Reluarea imprimării după întreruperea alimentării - Detector de filament; - Minim 1 rolă de filament (1 kg) rezervă; *GARANȚIE PRODUS – 24 luni*							
11	Set robotica cu platforma de învățare	Set complet de robotică cu platformă de învățare (minim 6 kituri) Fiecare kit va cuprinde componente pentru realizarea unui robot educational programabil, având umrătoarele caractteristici: - minim 3 kit-uri pentru începători; - minim 3 kit-uri pentru avansați; - minim 5 lecții disponibile online pentru începători bazate pe programare diagramatică;							

		- minim 5 lecții disponibile online pentru avansați bazate pe programare în limbaj de nivel înalt; - asistență pe perioada disponibilității lecțiilor online; Caracteristici tehnice: a) plăcuțe programabile (microcontroller; tensiune de operare: 5V; pini intrare/ieșire digitali; pini analogici de intrare; memorie flash. Suplimentar pentru plăcuțele programabile din kit-urile destinate roboticii creative și verzi: microcontroller cu 8 biti, 32 pini, clock failure detection mechanism, Peripheral Touch Controller, Comparatorul analog (output) disponibil pe un pin. b) cabluri compatibile cu plăcuțele programabile; firele suportă semnale digitale sau analogice de tip tata-tata(65 buc), mama-mama(20 buc) și tata-mama(20 buc); Firele au diferite lungimi și culori. Platforma pe care vor fi stocate lecțiile aferente setului va avea capabilități de inteligență artificială în limba română, inclusiv o funcție de TTS(text-to-speech) în limba română. *GARANȚIE PRODUS – 24 luni*							

Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului, inclusiv demonstrarea adecvării la constrângerile impuse de locațiile unde vor fi instalate / livrate produsele;

.....

Informatii despre produsele ofertate raportate la cerintele din caietul de sarcini

.....

.....

Informatii despre Garantia produselor, inclusiv garantia suplimentara ofertata raportate la cerintele din caietul de sarcini

.....

.....

Informatii despre Clauza de revizuire tehnologica

.....

Informatii despre Do not significant harm – conform cerintelor din caietul de sarcini

.....

.....

Informatii despre LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI raportate la cerintele din caietul de sarcini

.....

.....

Informatii despre INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE raportate la cerintele din caietul de sarcini

.....

.....

Informatii despre RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ raportate la cerintele din caietul de sarcini

.....

.....

Informatii despre DOCUMENTAȚIILE PUSE LA DISPOZIȚIA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN CADRUL CONTRACTULUI raportate la cerintele din caietul de sarcini

.....

.....

Informatii despre ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR raportate la cerintele din caietul de sarcini

.....

.....

Abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități.

.....

.....

Informatii privind factorii de evaluare si documentele prezentate pentru calcularea punctajelor

Factori de evaluare	Valoare ofertata	Documente prezentate in sustinerea valorilor ofertate, inclusiv unde in propunerea tehnica se regasesc aceste documente
Consum de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode) - Acest factor se va aplica exclusiv produsului computer desktop. Cerinta minima 1watts		
Consum de energie în modul stare de veghe (Sleep Mode) - Acest factor se va aplica exclusiv produsului monitor desktop. Cerinta minima 1watts		
Garanții suplimentare Cerinta minima 24 luni		
Procesor pentru computere Cerinta minima scor obținut pe site-ul www.cpubenchmark.net egal cu 10.000 de puncte		
Ambalaj din material reciclat		
Memoria RAM si capacitatea de stocare pentru computere		

Contract de achiziție publică de produse echipamente IT&C

aferente obiectivului cu titlul *„Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale"*

Nr. _____

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare „Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016")*, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Bulevardul Chimiei nr. 21, jud. Ialomița, cod fiscal 4231776, Coduri IBAN _____, deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, reprezentat prin domnul MARIAN PAVEL, Preşedinte al Consiliului Județean Ialomița, în calitate de și denumită în continuare *„Autoritate contractantă"*, pe de o parte

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „Contractant", pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*

(c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;

(d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate

intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile *Legii nr. 98/2016,* în cazul în care este aplicabil;

(g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

(h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Cost- toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;

(j) Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini.

Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, după caz;

(k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(l) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele *Legii nr. 98/2016* și a normelor de aplicare a acesteia;

(m) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(o) Contractant – operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract, și care nu are calitatea de Subcontractant;

(p) Furnizare – în cuprinsul prezentului contract termenul de furnizare este echivalentul termenului de livrare și predare, reprezentând momentul în care bunurile achiziționate intră în posesia Autorității contractante.

(q) Întârziere – Perioada de timp calculată de la data scadentă/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către AC sau Contractant;

(r) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(s) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(t) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(u) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;

(v) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătibilă de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(w) Prețul Contractului - Prețul plătibil Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(x) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(y) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care AC își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(z) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a produselor furnizate, prin care AC constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea produselor furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

(aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;

(dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;

(ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea echipamentele IT&C prevăzute în anexa nr. 2 la Caietul de sarcini, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze/livreze și să le pună în funcțiune în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, inclusiv operațiunile conexe prevăzute în Caietul de Sarcini, dacă este cazul, pentru obiectivul cu titlul „*Transformarea bibliotecilor din județul Ialomița în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) – Pilonului II Transformare digital – Componenta 7 Transformarea digital – INVESTIȚIA 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci din judetul Ialomița pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Produselor, în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale / graficului de plăți, anexă la prezentul contract.

4.2. Prețul Contractului este ferm pentru 12 luni de la semnarea contractului.

4.3. Ulterior celor 12 luni de la semnarea contractului, acesta se poate ajusta în conformitate cu prevederile art.221 și art.222 din Legea nr.98/2016 și a art.12 din Instrucțiunea 1/2021 a Președintelui ANAP, conform următorului mecanism: **An = Ara * IPEI/100**, unde:

An reprezintă valoarea contractului actualizată în luna n,

Ara reprezintă suma rămasă de actualizat din valoarea contractului aferentă produselor nelivrate la momentul n,

IPEI reprezintă Indicele Prețului pentru Echipamente Informatice publicat de INS în Buletinul Statistic de Prețuri, tabelul 7, cod 09.1.3., aplicabil înainte de ultima zi a lunii n.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților, inclusiv cele din perioada de garanție.

5.2. Durata de executare a contractului este de 16 luni și începe de la data emiterii primului Ordin de începere. În măsura în care Contractantul beneficiază de un termen suplimentar de execuție pentru înlocuirea/remedierea deficiențelor bunului, durata de executare se prelungește până la această dată, sau, după caz, la data la care bunurile înlocuite au fost predate sau la data la care au fost remediate deficiențele bunului.

5.3. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.4. Furnizarea produselor aferente contractului va începe după primirea ordinului de începere a executării contractului şi constituirea garanţiei de bună execuţie. Ordinul de începere nu poate fi emis decât după constituirea garanţiei de bună execuţie, conform graficului de livrare actualizat în funcţie de data semnării contractului.

5.5. Termenul de livrare (inclusiv instalarea, asamblare, montarea) va fi de 90 zile de la data emiterii ordinului de începere a execuţiei contractului. Nerespectarea termenului asumat prin ofertă conduce la aplicarea penalităţilor.

5.6. Achizitorul va emite Ordine de începere pentru livrare conform Caietului de sarcini, în funcţie de dispnibilitatea locaţiilor.

5.7. Contractul presupune multiple procese-verbale de recepţie a produselor şi emiterea mai multor facturi aferente.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

(i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare – Anexa nr. 1;
(ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
(iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
(iv) Ghidul solicitantului;
(v) Angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ, dacă este cazul – anexa nr. ....;
(vi) Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr. ...;
(vii) Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.....
(viii) Garanţia de bună execuţie, dacă este cazul

7. ORDINEA DE PRECEDENŢĂ

7.1. În cazul oricărei contradicţii între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedenţă stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRŢI

8.1. Orice comunicare făcută de Părţi va fi redactată în scris şi depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părţi se pot face şi prin e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii documentuluii.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerinţă în comunicarea sa şi să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp şi în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt cele indicate în preambulul contractului.

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.3. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

9.4. Contractantul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

9.5. Restituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154^1 din Legea 98/2016.

10. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de predare a bunurilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Contractantul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

11. DERULAREA ŞI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

11.1. Contractantul va întreprinde toate măsurile şi acţiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puţin a performanţelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

12. GRAFICUL DE LIVRARE

12.1. Contractantul, ulterior semnării Contractului, prezintă Graficul de livrare ce cuprinde eşalonarea fizică a livrărilor de Produse din Contract stabilită de comun acord cu Autoritatea contractantă şi conţine datele exacte pentru toate Termenele şi/sau Locaţiile care sunt disponibile.

12.2. Livrarea Produselor se realizează în succesiunea şi cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă şi cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

12.3. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuieşte versiunile anterioare.

13. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părţile au dreptul de a conveni modificarea şi/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părţilor, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispoziţiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz şi în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câştigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligaţia de a transmite celeilalte Părţi propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părţi şi documentele suportcu cel puţin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părţile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adiţional.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităţilor, rezultatelor şi performanţelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispoziţiilor legale şi conform cerinţelor din Caietul de Sarcini.

14. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ŞI A CIRCUMSTANŢELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

14.1. Identificarea circumstanţelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părţi.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părţi, în cadrul Duratei de Execuţie a Contractului şi cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părţi din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării şi documentării de soluţii juste şi necesare, raportat la circumstanţele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului şi obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini şi/sau

(ii) concluziilor obţinute ca urmare a evaluării activităţilor, rezultatelor şi performanţei Contractantului în cadrul Contractului. Părţile stabilesc, prin consultare, efectele soluţiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare şi/sau asupra preţului Contractului şi/sau asupra Produselor, astfel cum s-a stabilit în art. 13 din Contract, acestea cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
- suplimentarea prețului Contractului, dacă este cazul în condițiile art. 4 din Contract.;
- suplimentarea cantităților prevăzute în contract.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta părți din prezentul Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate, precum și prin raportare la prevederile legislației în vigoare de achiziții publice/sectoriale privind înlocuirea/introducerea unui subcontractant în timpul implementării contractului.

15.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere conform Codului Civil a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege la momentul atribuirii contractului.

15.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. CESIUNEA

Clauzele de mai jos tratează toate modalitățile de cesiune (cesiune de creanță, cesiune de datorie și cesiune de contract și vor fi utilizate după cum urmează:

	Conținut	Art. autorul/ Art. C.civ.	Condiții
Cesiune de creanță	Op. ec. cedează drepturile din contract	16.1./ 1.566-1.592 C.civ.	Acord AC/EC
Cesiune de datorie	Op. ec. cedează obligațiile din contract	16.2.-16.3/ 1.599-1.608 C. civ.	Acord prealabil al AC/EC; Cesionarul dovedește că are are calificările tehnice și experiența necesară pentru partea de de contract pe care urmează să o execute.
Cesiune de contract	Op. ec. cedează atât drepturile, cât și obligațiile din contract	16.4.-16.6./ 1.315-1.320 C.Civ	Acord prealabil al AC/EC; Condiții vizând stadiul contractului; Condiții vizând calitatea/calificările cesionarului.

16.1. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de *Legea nr. 98/2016*, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de *Autoritatea contractantă* doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Contractant anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar *autorității contractante* nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al *autorității contractante.* Contractantul este obligat să îi notifice autorității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul al *autorității contractante* nu produce niciun efect.

16.3. Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. *Autoritatea contractantă* are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

16.4. Contractantul are obligația de a nu cesiona prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice *autorității contractante* intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării contractului. Contractul de cesiune a prezentului contract încheiat fără acordul prealabil al Autorității contractante nu produce niciun efect.

16.5. Cesiunea contractului nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. Autoritatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

16.6. Prezentul contract poate fi cesionat în următoarele condiții:

a. ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016;

b. în măsura în care Contractul este cesionat subcontractantului/subcontractanților, iar Autoritatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta/aceștia, iar subcontractantul/subcontractanții își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea contractantă.

c. în măsura în care contractul este cesionat terțului susținător, iar Autoritatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea contractantă, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute Legea nr. 98/2016.

Clauza prevăzută la pct. c reprezintă clauze de revizuire a contractului, astfel cum ele sunt definite de art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (i) din Legea nr. 98/2016.

16.7. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

16.8. În cazul încetării anticipate a contractului, Contractantul cesionează autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

17. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informați.

17.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

17.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vedere executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

17.5 Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

17.6 În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

17.7 Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

18. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

18.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini.

18.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea contractantă va colabora cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Procedura de recepție se face în acord cu regulile stabilite prin Caietul de sarcini. Garanția acordată produselor de către Contractant este cea declarată în propunerea tehnică și începe de la data semnării procesului verbal de recepție a produselor.

18.6. Comisia de recepție va fi desemnată de către Autoritatea contractantă într-un termen de minim 5 zile lucrătoare anterior datei livrării.

18.7. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la momentul primirii facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

18.8. Autoritatea contractantă are dreptul de a folosi mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin Contractul de finanțare. În acest caz, termenul de 30 zile convenit se prelungește în mod corespunzător, cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii de tranfer la OIPSI și data virării sumelor aferente acesteia de către OIPSI în conturile Autorității contractante.

18.9. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea produselor și prestarea serviciilor conexe, după verificarea prealabilă și recepționarea produselor fără obiecțiuni, de către Autoritatea contractantă, întocmite conform angajamentului asumat. Acest termen se poate prelungi doar în cazul plăților prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer, conform 18.8.

19. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL

19.1. Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

19.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

19.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

19.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

20. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

20.1. Contractantul va furniza Produsele, va executa operațiunile conexe, dacă acestea sunt cerute prin Caietul de Sarcini și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

20.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

20.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

20.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

20.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

20.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

20.9. Contractantul se obligă să livreze și să pună în funcțiune produsele în termenele și la locațiile prevăzute în Graficul de livrare, în ambalaje, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului.. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

20.10. Contractantul are obligația să preia toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii etc) după instalarea testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției, dacă este cazul.

20.11. Transportul, și instalarea produselor și orice alte activități asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, fără costuri suplimentare.

20.12. Contractantul va asigura produsele împotriva pierdeii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului sau în alte situații cauzate de orice factor extern, până la montarea produselor și predarea acestora pe bază de proces verbal.

20.13. Contractantul este răspunzator de calitatea produselor furnizate și are obligația de a remedia/înlocui produsele în periada de garanție pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele componentelor sau pieselor defecte ale produselor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor caietului de sarcini. Diagnosticarea defecțiunii se face în maxim 48 de ore de la constatarea acesteia, iar înlocuirea sau repararea componentelor defecte se face în decurs de 15 zile calendaristice de la diagnosticarea defecțiunii.

20.14. Perioada de garanție a produsului/produselor se extinde cu perioada scurtată de la data înștiințării Contractantului și până la data la care produsele au fost repuse în starea de folosință.

20.15. După instalare și punere în funcțiune achizitorul și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produselor în conformitate cu prevederil caietului de sarcini. Testele funcționale ale produselor includ toate testele, ajustările și setările necesare pentru funcționarea corectă și în parametrii precizați în propunerea tehnică de către Contractant, a produselor. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreați.

20.16. Contractantul are obligația ca echipamentele livrate să respecte principiul DNSH (Do No Significant Harm) așa cum este acesta enunțat în Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu.

20.17. Contractantul este obligat să prezinte Autorității contractante toate documentele și informațiile solicitate de către persoanele autorizate și/ sau organismele de control/ audit existente la nivel european și național.

20.18. Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este de ___ luni și începe de la data încheierii Procesului-verbal de recepție a produselor. Toate produsele trebuie sa fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

20.19. În perioada de garanție furnizorul se obligă să repare, să înlocuiască sau să remedieze pe propria cheltuială (inclusiv transportul), componentele sau piesele defecte ale bunurilor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor prezentate în caietul de sarcini, dacă defecțiunea nu a fost cauzată de modul defectuos de utilizare a echipamentului.

20.20. Perioada de garanție a bunurilor se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data la care produsele au fost repuse în stare de folosință.

20.21. Furnizorul va asigura, pe toată perioada de garanție servicii de mentenanță și suport conform Caietului de sarcini. Nu se va percepe nicio taxă în perioada de garanție, privitoare la transportul bunului și/sau la deplasarea personalului care realizează repararea/ înlocuirea acestuia.

20.22. Furnizorul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb si a consumabilelor pentru o perioadă de minim 36 luni de la data livrării conform Caietului de sarcini.

20.23. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini și în conformitate cu graficul de livrare.

20.24. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor și executarea operațiunilor conexe, după caz, în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

20.25. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

21. CONFLICTUL DE INTERESE

21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

21.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai Contractantului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/Contractantul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

22. CONDUITA CONTRACTANTULUI

22.1. Contractantul/ /Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a

favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

22.3. Contractantul şi Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi după încetarea Contractului.

23. OBLIGAŢII PRIVIND DAUNELE ŞI PENALITĂŢILE DE ÎNTÂRZIERE

23.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, şi/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalităţi, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum şi ale obligaţiilor sale conform prevederilor Contractului.

23.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidenţa oricăreia dintre situaţiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătoreşti definitive, după caz.

23.3. În cazul în care, Contractantul nu îşi îndeplineşte la termen obligaţiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2^1 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările şi completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, *dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.*

23.4. Prin excepţie de la dispoziţiile art. 23.3, în măsura în care una din obligaţiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

23.5. Fără a aduce atingere art. 30.7., în cazul în care Contractantul nu îşi îndeplineşte la termen obligaţia de constituire a garanţiei de bună-execuţie asumată prin contract, Autoritatea contractantă va reţine garanţia de participare, potrivit dispoziţiilor art. 37 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

23.6. În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau necoforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficienţele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalităţi de întârziere potrivit dispoziţiilor art. 3 alin. 2^1 din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea şi ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficienţele. Dobânda se calculează în funcţie de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformităţi şi nu poate depăşi valoarea acestora.

23.7. În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligaţii contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorităţii contractante.

23.8. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situaţii:

a) datele/informaţiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziţia Contractantului sau sunt puse la dispoziţie cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligaţiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorităţii contractante;
c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligaţilor contractuale imputate.

23.9. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plăţii neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante, dar nu mai mult decât valoarea plaţii neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

23.10. Penalităţile de întârziere datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

24. OBLIGAŢII PRIVIND ASIGURĂRILE ŞI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii şi, după caz, standardele internaţionale agreate cu privire la forţa de muncă, convenţiile cu privire la libertatea de asociere şi negocierile colective, eliminarea muncii forţate şi obligatorii, eliminarea discriminării în privinţa angajării şi ocupării forţei de muncă şi abolirea muncii minorilor.

24.2. Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligaţia de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

24.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea şi menţinerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

24.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părţii obligate să suporte aceste daune conform Legii şi/sau prevederilor contractuale.

25. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

25.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) şi/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorităţii contractante, la momentul efectuării plăţii sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

25.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorităţii contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera aşa cum va considera de cuviinţă, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepţia situaţiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26. OBLIGAŢII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA PRODUSELOR

26.1. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Defectele /Neconformităţile care nu au fost remediate şi comunică Autorităţii contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorităţii contractante cu privire la orice Defect / Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele / Neconformităţile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

27. FACTURARE ŞI PLĂŢI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

27.1. Plăţile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a produselor aferente activităţilor efectuate de Contractant, în condiţiile Caietului de sarcini.

27.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptăţit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

27.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile *de* la primirea facturii de către Autorităţii contractante în condiţiile stabilite mai sus.

27.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

27.5. Facturile furnizate vor fi emise şi completate în conformitate cu legislaţia română în vigoare. Facturile vor fi inscripţionate cu următoarele informaţii: ***Proiect „Transformarea Bibliotecilor din Judetul Ialomita in Hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale" – PNRR 2024.***

27.6. Dacă factura are elemente greşite şi/sau greşeli de calcul identificate de Autoritatea contractantă, şi sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condiţiilor de formă şi de fond ale facturii.

27.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea şi exactitatea datelor înscrise în facturi şi se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât şi foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât şi foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

27.8. Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligaţii ale Contractantului către terţi, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

28. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

28.1. În situaţii temeinic justificate, părţile pot conveni suspendarea executării Contractului.

28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esenţiale, nereguli sau de fraudă, Părţile au dreptul să suspende executarea Contractului.

28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

29. FORŢA MAJORĂ

29.1. Forţa majoră şi cazul fortuit exonerează de răspundere Părţile în cazul neexecutării parţiale sau totale a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

29.2. Forţa majoră şi cazul fortuit trebuie dovedite.

29.3. Partea care invocă forţa majoră sau cazul fortuit are obligaţia să o aducă la cunoştinţă celeilalte părţi, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

29.4. Partea care a invocat forţa majoră sau cazul fortuit are obligaţia să aducă la cunoştinţa celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârşit.

29.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

30.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
(iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
(iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
(v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
(vi) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
(vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;
(viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
(ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurarea fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
(x) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
(xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
(xii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

30.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

30.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

30.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

30.7. În cazul în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în termenul legal, Autoritatea contractantă reține garanția de participare. În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună-execuție în termen, Autoritatea contractantă îi va pune în vedere să constituie sau să completeze garanția de bună-execuție după caz, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului, *în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării*. Dacă Contractantul nu depune/nu completează garanția de bună-execuție în termenul acordat, contractul este reziliat de drept.

30.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

30.9. Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

31. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

31.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

31.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

31.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

32. LIMBA CONTRACTULUI

32.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

33. LEGEA APLICABILĂ

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

34. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

34.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 7 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente de la sediul Autorității contractante.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ,	**CONTRACTANT,**
JUDEȚUL IALOMIȚA	_____
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN	ADMINISTRATOR
MARIAN PAVEL	_____