CONSILIUL JUDEŢEAN
IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250

www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

***DISPOZIȚIE***

***privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică aferente obiectivului cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița" – Lot 6: Cabinete școlare și Lot 10: Ateliere electrice***

*Preşedintele Consiliului Județean Ialomița,*
*Având în vedere:*
*- referatul nr. 8275/2024-Y din 02.04.2024 al Direcție Achiziții și Patrimoniu,*
*În conformitate cu:*
*- prevederile art. 173 alin.(1) lit d) și alin 5 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
*- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;*
*- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;*
*- prevederile art. 13 alin. (7) lit. a) din Regulamentul de organizare şi funcționare al Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46 din 30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare;*
*În temeiul art. 196 alin. 1 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

***DISPUNE:***

***Art. 1*** *Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică aferente obiectivului cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița" – Lot 6: Cabinete școlare și Lot 10: Ateliere electrice.*

***Art. 2*** *Se aprobă documentația de atribuire a contractelor de achiziție menționate la art.1), prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

***Art.3*** *Atribuirea contractelor de achiziție publică se realizează prin "licitație deschisă", iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-preț".*

*Art. 4 Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:*

***Preşedinte cu drept de vot:***

*- Mihai-Cosmin Negoiu - consilier achiziții publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu;*

***Membri:***

*- Iuliana-Petronela RĂCMAN-DUCA – consilier - Direcția Investiții și Servicii Publice;*
*- Emilia TUDORACHE - consilier juridic - Direcția Coordonare și Organizare;*

***Membri de rezervă:***

*- Luminița-Silvia STOIAN – consilier achiziții publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu;*
*- Mariana MARCU - consilier - Direcția Investiții și Servicii Publice;*
*- Marian-Laurențiu ȘTEFAN – consilier – Compartiment informatică.*

***Art.5** Prezenta dispoziție produce efecte de la data comunicării.*

***Art.6** Prin grija Secretarului general al județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art. 4) și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița.*

***PREȘEDINTE***
***MARIAN PAVEL***

***Contrasemnează pentru legalitate,***
***Secretarul general județului Ialomița***
***Adrian Robert IONESCU***

*Nr. 100*
*Emisă la Slobozia*
*Astăzi 03.04.2024*

*T.E.*
*2ex.*

CONSILIUL JUDEŢEAN
IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ŞI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
ŞI PATRIMONIU

**Anexa nr. 1 la Dispoziția**
**Președintelui Consiliului Județean Ialomița**
**Nr.** 100/ 03.04.2024

# STRATEGIA DE CONTRACTARE

## CAPITOLUL 1 – Date privind autoritatea contractanta

**Beneficiar:** Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, Romania, telefon +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

**Achizitor, autoritate contractanta:** Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, Romania, telefon +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

## CAPITOLUL 2 – Obiectul achiziției

**2.1. Titlul:** Atribuirea contractului de achiziție publica având ca obiect: Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***"- **LOTUL 6: Cabinete școlare** și **LOTUL 10: Ateliere electrice**.

***Observație:*** Prin adresa nr. 21842/2023 – Z/28.08.2023 a fost aprobată Strategia de Contractare privind atribuirea contractului de achiziție publica având ca obiect: Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică,, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" pentru ***10 LOTURI*** , în data de 02.09.2023 a fost publicat anunțul de participare nr. CN1059134 cu data limită de depunere a ofertelor 09.10.2023. După deschiderea ofertelor comisia de evaluare a ofertelor a constatat următoarele:

► până la termenul limita de depunere a ofertelor, respectiv 09.10.2023, nu a fost depusă nici o oferta pentru ***LOTUL 10***. Drept urmare, achizitia produselor din ***LOTUL 10*** a fost anulată în conformitate cu prevederile art. 211 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că "*autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, dacă nu a fost depusă nicio oferta*".

► unica oferta depusa pentru **LOTUL 6** a fost respinsa in urma verificarii informațiilor din DUAE și a documentelor care-l însoțesc . Drept urmare, achizitia produselor din **LOTUL 6** a fost anulată.

Aceste doua loturi 6 si 10 au facut obiectul unei noi proceduri de atribuire nr. **CN1064862 din 05.02.2024**, prin raportul procedurii nr.6514/2024-K/14.03.2024 s-a dispus **anularea procedurii de atribuire** a contractului de achiziție publică pentru LOTUL 6, deoarece nu a fost depusă nicio oferta admisibilă si **anularea procedurii de atribuire** a contractului de achiziție publică pentru LOTUL 10, deoarece nu a fost depusă nicio oferta.

**2.2. Situația existentă:** În prezent, în județul Ialomița, infrastructura educațională necesită îmbunătățiri masive pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces educațional modern și incluziv. Prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), - Componenta C15: Educație, Investiția I13, I14, I9, I11. se finanțează achiziția de mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă pentru obiectivul de investiții cu titlu: "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița".

**2.3. Codul C.P.V.**

| Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | |
|---|---|
| | Vocabular principal |
| **Obiect principal:** | 39160000-1 Mobilier scolar |
| **Obiect secundar:** | 39162200-7 Materiale si echipamente de pregatire<br>38000000-5 Echipamente de laborator, optice si de precizie (cu exceptia ochelarilor) |

**2.4. Scopul strategiei de contractare:** Prezenta strategie de contractare a fost întocmită in vederea documentarii deciziilor adoptate de către autoritatea contractanta in cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziție publice in legătură cu aspectele de fapt si de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.
Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- Relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte , si resursele disponibile la nivel de autoritate cocontractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publice, pe de alta parte;
- Procedura de atribuire aleasa, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;
- Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia
- Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice in care activează autoritatea contractanta;
- Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Conform prevederilor legale in vigoare, strategia se aproba de conducătorul autorității contractante si face parte din dosarul achiziției publice.

**2.5. Temeiuri legale** – Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- Art. 9 alin (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează

conținutul minim al strategiei de contractare precum si obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.

- Art. 148 lit. A) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 printru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica/acordurilor cadrul din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul ca strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

**2.6. Resurse disponibile**

**2.6.1 Resursele financiare** pentru **LICITAȚIE DESCHISĂ** mai sus menționată se asigură din fonduri bugetare proprii, fonduri europene nerambursabile conform contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, buget de stat.

Fondurile sunt evidențiate in Planul de Achiziții nr. 20104/2023-R din 03.08.2023.

**2.6.2. Resurse profesionale:** Etapele procesului de achiziție publică se vor desfășura cu resursele umane disponibile, respectiv personal din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu, Direcția Coordonare Organizare, Direcția Investiții Și Servicii Publice și Direcția Buget Finanțe., Compartimentul Informatică .

**CAPITOLUL 3 – Modalitatea de atribuire**

**3.1 Estimarea valorii contractului** – Valoarea estimata a achiziției a fost stabilita luându-se in considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare. Conform acestui text de lege autoritatea contractanta are obligația de a estima valoarea unei achiziții având in vedere valoarea totala de plata, fără TVA, luând in considerare orice eventuale forme de opțiuni si prelungiri ale contractului.

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse identificate, precum si prețul unitar/total al necesitaților.

In baza referatului de necesitate înregistrat la sediul Consiliului Județean Ialomița cu nr. 21717/2023-P/24.08.2023, s-a initiat procedura de licitatie deschisa ***CN1059134 /02.09.2023*** pentru atribuirea contractului de Achiziție cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: "*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița*", – ***10 loturi*** cu o valoarea estimata de ***23.988.148,05 lei fără TVA***.

Prin Raportul procedurii nr. 187/2024 – W/04.01.2024, s-a constatat anularea **LOTULUI 6: Cabinete școlare** și **LOTULUI 10: Ateliere electrice**.

Aceste doua loturi 6 si 10 au facut obiectul unei noi proceduri de atribuire nr. **CN1064862 din 05.02.2024**, prin raportul procedurii nr.6514/2024-K/14.03.2024 s-a dispus **anularea procedurii de atribuire** a contractului de achiziție publică pentru LOTUL 6, deoarece nu a fost depusă nicio oferta admisibilă si **anularea procedurii de atribuire** a contractului de achiziție publică pentru LOTUL 10, deoarece nu a fost depusă nicio oferta.

Prin referatul de necesitate nr. 7479/2024-W din 25.03.2024 s-a propus initierea procedurii de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de Achiziție cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: ***"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și***

***echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***", – 2 loturi, respectiv pentru loturile anulate 6 si 10, valoarea totala estimata fiind de **1.147.599,65 lei fără TVA** (lot 6: **873.266,00** lei fara TVA; LOT 10: **274.333,65** lei fara TVA).

Astfel, Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică,, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***", pentru cele două loturi are o valoare estimată de **1.147.599,65 lei fără TVA** și se constituie din:

**LOTUL 6: Cabinete școlare – 873.266,00 lei fără TVA**
**LOTUL 10: Ateliere electrice – 274.333,65 lei fără TVA**

**3.2. Alegerea si justificarea procedurii de atribuire**

Potrivit art. 17 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractanta alege procedura de atribuire în functie de urmatoarele aspecte:

a) valoarea estimată a achiziției.
b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit.
c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire.

Luând în considerare valoarea estimată stabilită pentru furnizarea de produse având ca obiect: Achiziția de echipamente digitale a laboratoarelor de informatică, a sălilor de clasă, a cabinetelor didactice școlare și cabinetelor de asistență psihopedagogică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" ., autoritatea contractantă consideră că alegerea procedurii de atribuire prin raportare la pragurile valorice, intră sub incidența prevederilor art. 58 – 66 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 care aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, aplicând ***licitația deschisă prin mijloace electronice***, cu respectarea condițiilor acestor articole.

Prin urmare, având în vedere prevederile art. 7 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016, procedura de atribuire aleasa este **LICITAȚIE DESCHISĂ.**

**3.2.1. Reducerea termenelor** – Conform prevederilor art. 74 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , în cazul licitațiilor deschise, perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor trebuie sa fie de cel puțin **35 de zile**.

De asemenea, conform alin (2) din același articol, în cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la alin. (1) la cel puțin 15 zile dacă sunt îndeplinite condițiile stabilite la acest alineat.

Termenul stabilit prin Contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023 proiect "*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița*", pentru receptionarea si solicitarea la plata a produselor ce fac obiectul prezentei achizitii este data de 31.12.2024, termen peste care toate cheltuielile aferente proiectului devin neeligile si vor fi suportate de la bugetul local , sume de care autoritatea contractanta nu dispune.Avand in vedere acest aspect autoritatea contractanta in conformitate cu art. 74 alin (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, considera aceasta situatie drept o situatie de urgenta, ce face imposibil de respectat termenul de 35 de zile ca perioada de depunere a ofertelor. Drept urmare, autoritatea contractanta stabileste

perioada de depunere a ofertelor la **20 de zile de la data transmiterii spre publicare a anuntului de participare.**

Mentionam ca loturile 6 si 10 aferente Achiziției cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică au mai facut obiectul a doua proceduri de atribuire, CN1059134 si CN1064862, dar au fost anulate deoarece nu a fost depusă nicio oferta admisibilă sau deoarece nu a fost depusă nicio oferta. Astfel, autoritatea contractanta alege reducerea termenului de depunere a ofertelor si pentru a se incadra in jaloanele privind livrarea, receptia sau solicitarea la plata din contractul de finantare .

**3.2.2. Împărțirea pe loturi** - Având în vedere prevederile art. 141 din Legea 98/2016 , dar și faptul că specificațiile tehnice sunt diferite pentru produsele furnizate, autoritatea contractantă a decis împărțirea acestei achiziții în 10 loturi conform Strategie de contractare nr. 21842/2023 – Z/28.08.2023. Având în vedere anularea LOTULUI 6 și LOTULUI 10 acestea fac obiectul prezentei strategii după cum urmează:

**LOTUL 6: Cabinete școlare – 873.266,00 lei fără TVA**
**LOTUL 10: Ateliere electrice – 274.333,65 lei fără TVA**

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant : 2.

**3.2.3. Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire este:** Online într-o singură etapa - conform prevederilor art.113 alin.(4) lit. a) din Legea nr.98/2016 cu modificările si completările ulterioare privind achizițiile publice, **fără etapa finala de licitație electronica.**

Autoritatea contractantă a decis să nu organizeze etapă finală de licitație electronică având în vedere caracterul dispozitiv al normei de drept cuprinsă la art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, conform căreia autoritatea contractantă are dreptul de a opta asupra organizării sau nu a unei faze finale de licitație electronică. In adoptarea acestei decizii, achizitorul a avut în vedere că organizarea unei faze finale de licitație elctronică nu face decât să prelungească în mod inutil procesul de evaluare a ofertelor. Astfel, în cazul organizării unei etape finale de licitație electronica perioada de evaluare se prelungește atât cu durata necesară derulării efective a licitației electronice, cât și cu cea pentru evaluarea noilor oferte financiare.

**3.2.4. Durata contractului:**
Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv 7 luni de la semnarea contractului, cât și în perioada de garanție acordată produselor și în perioada de post garanție. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi pentru aceeași perioadă, prin încheierea unui act adițional, fără alte costuri suplimentare.

**3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criterii de selecție**

**3.3.1. Cerințe de calificare referitoare la motive de excludere candidatului/ofertantului**

**Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Terțul susținător trebuie sa demonstreze ca nu se încadrează in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

**Documente de confirmare** In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Terțul susținător va completa DUAE integrat în SICAP modul "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirma neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Terțul susținător declarați in oferta:

a) **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

b) **alte documente edificatoare**, după caz.

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni de corupție**, prevăzute de **art. 289-294 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de **art. 10-13 din Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **acte de terorism**, prevăzute de **art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **spălarea banilor**, prevăzută de **art. 29 din Legea nr. 656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de **art. 36 din Legea nr. 535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de **art. 209-217 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **fraudă**, în sensul articolului I din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.
La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.
Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta:

**A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:**

- **certificat de atestare fiscala** privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

**Nota:** Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal documente valabile la momentul prezentarii din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

**B. Persoanele juridice straine** vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat /tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul

operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de intârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 16 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de catre ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

**Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP – modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prev art. 60 alin (1) din L 98/2016", in conf cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SICAP.

Nota1: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic după caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: AC nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de OE in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de

reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.
Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti OE acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor OE participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.
Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti OE acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti OE sau doar in comun cu alti operatori economici.
Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti OE .
Nota 6: AC va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca OE se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre urmaătoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte Consiliului Județean Ialomița;
3. Alexandru DINU - Vicepreședinte Consiliului Județean Ialomița;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;
5. Iulian–Grigorin DOGARU - Director Executiv - Directia Coordonare Organizare;
6. Nicolae-Cristian Răureanu-Director Executiv Adj.- Direcția Coordonare Organizare;
7. Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
8. Gabriela–Virginia TEODORESCU – Șef serviciu - Direcția Coordonare Organizare;
9. Emilia TUDORACHE –Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare- Responsabil juridic;
10. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
11. Liliana ION - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
12. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ- Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
13. Mihaela MOROIANU - Director Executiv - Directia Buget Finante;
14. Tanușa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;
15. Silvia –Petruta DIMACHE - Șef serviciu - Directia Buget Finante;
16. Anamaria-Cristina PETRE – Consilier - Directia Buget Finante;
17. Loredana POPA - Consilier - Directia Buget Finante- Responsabil financiar ;
18. Marian-Laurentiu STEFAN – Consilier- Compartiment informatica - Responsabil IT ;
19. Daniela VASILE - Șef serviciu - Direcția Investiții și Servicii Publice-Manager de proiect;
20. Mariana STANCIU - Director Executiv Adj. - Direcția Investiții și Servicii Publice
21. Iuliana-Petronela RĂCMAN-DUCA – Consilier Direcția Investiții și Servicii Publice- Asistent manager ;
22. Marcu Mariana - Consilier Direcția Investiții și Servicii Publice- Responsabil informare și promovare ;
23. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu ;
24. Mirela Genina PREDA - Șef serviciu - Achizitii si Patrimoniu ;

**Președinte cu drept de vot:**
- Mihai-Cosmin NEGOIU – Consilier - Directia Achizitii si Patrimoniu;
**Membri comisie de evaluare:**

- Iuliana-Petronela RĂCMAN-DUCA - Consilier– Direcția Investiții și Servicii Publice;
- Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic – Directia Coordonare Organizare;

**Membri de rezervă:**

- Luminița-Silvia STOIAN - Consilier - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Marcu Mariana - Consilier– Direcția Investiții și Servicii Publice
- Marian-Laurentiu STEFAN – Consilier- Compartiment informatica.

**3.3.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului**

**Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

**Documente de confirmare**

***Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.***

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerinței, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

**Justificarea criteriului de calificare** - Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

**Temei legal** - Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care sa dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

**3.3.3.Capacitatea economică și financiară**

***Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.***

**Lot 6-** Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociatii, in cazul ofertelor comune, si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2020, 2021 si 2022), trebuie să fie de cel puțin **870.000,00 lei,** fără TVA.

**Dovedirea cifrei de afaceri generale**

**Conditie de calificare:** Ofertantul (asociatii, in cazul ofertelor comune) si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri generale pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2020, 2021 si 2022) a fost **de minimum 870.000,00 lei,** fără TVA.

Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

**Lot 10**- Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociatii, in cazul ofertelor comune, si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2020, 2021 si 2022), trebuie să fie de cel puţin **270.000,00 lei,** fără TVA.

**Dovedirea cifrei de afaceri generale**

**Conditie de calificare:** Ofertantul (asociatii, in cazul ofertelor comune) si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri generale pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2020, 2021 si 2022) a fost **de minimum 270.000,00 lei,** fără TVA.

Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

**Modalitate de îndeplinire** - Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicaţia globala pentru toate criteriile de selecţie . *„În cadrul procedurii simplificate şi al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanţat din Planul naţional de redresare şi reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicaţia globală pentru toate criteriile de selecţie*"

Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificările şi completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei (de exemplu: bilanturi contabile, balante de verificare).

**Nota 1:** Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

**Nota 2:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

**Nota 3:** a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2022: 1 Euro = 4,9315 lei ; anul 2021: 1 Euro = 4,9204 lei; anul 2020: 1 Euro = 4,8371 lei;

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2022, 2021 şi 2020 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro.

c) Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).

**Nota 4:** In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare si ale art. 48 din HG nr. 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

**Nota 5**: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP.

**Nota 6:** In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/ sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la

angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare sau orice alt document considerat adecvat aferente anilor 2020, 2021 si 2022 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autorității contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

**Justificare:** Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016, cu completările și modificările ulterioare.

Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Impunerea unui nivel pentru cifra de afaceri se justifică prin faptul că acest indicator este un barometru al activitatii economice care ne indica totalul veniturilor relizate. Din analiza acestuia deducem performanta economica a operatorului economic.

Solicitarea nivelului valoric privind cifra de afaceri anuala totala are ca scop demonstrarea potentialului financiar si organizatoric al fiecarui operator economic participant la procedura, potential care trebuie sa reflecte posibilitatea concreta a acestuia de a indeplini contractul de achizitie publica si de a rezolva eventualele dificultati legate de indeplinirea acestuia, in cazul in care oferta sa va fi declarata castigatoare.

### 3.3.4.Cerinte referitoare la Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Avand în vedere prevederile art.174 alin.(1) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare care **conferă dreptul, dar nu obligația** autorității contractante de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnica si/sau profesionala, pentru această procedură autoritatea contractantă **nu solicită cerințe privind capacitatea tehnica si/sau profesionala** .

### 3.3.5. Informații privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in consideratie a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicta acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

**Modalitatea de indeplinire -** Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.

*Operatorul economic va completa DUAE întegrat în SICAP.* De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE întegrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate.Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate

informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

**3.3.6. Informații privind terțul/terții susținători**

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentionate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificări și completări ulterioare, cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.

**Modalitatea de indeplinire**

Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.

*Operatorul economic va completa DUAE întegrat în SICAP.*De asemenea, fiecare terț va completa un formular DUAE întegrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .

Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.

**Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului**

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementării sistemului de management al calității conform **SR EN ISO 9001** sau echivalent, pentru activitatea principala a contractului.

**Modalitatea de îndeplinire-** Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.

In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Criterii de selecție".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi, in măsura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

**Nota 1:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

In aceasta situație, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP, modulul „Criterii de selecție". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie încărcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii.

**Nota 2**: Cerința privind certificarea ISO sau echivalent nu poate fi îndeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert susținător).

**Nota 3:** In cazul in care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-1 obține pana la momentul solicitării, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in măsura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

3.4 **Justificarea alegerii criteriilor de atribuire –**

Prezenta procedura are ca obiect: Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" .

***Pentru lotul 6***

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de furnizare, autoritatea contractantă a optat pentru următorul criteriu de atribuire:

**- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –**

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea factorilor de evaluare.

**Factori de evaluare -**

La stabilirea factorilor de evaluare utilizați s-au avut în vedere prevederile art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016.

Conform alin. (1) şi (2) din acest articol, în cazul în care criteriul utilizat este "cel mai bun raport calitate-preţ" sau "cel mai bun raport calitate-cost", stabilirea ofertei câştigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Factorii de evaluare a ofertelor, precum şi algoritmul de punctare se precizează în mod clar şi detaliat în cadrul documentaţiei de atribuire şi vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice şi financiare prezentate de ofertanţi.

Autoritatea contractanta a ales sa aplice criteriul de atribuire **"cel mai bun raport calitate - pret"** in conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016, cu urmatorii factori de evaluare:

**P.1. Preţul ofertei**
**P.2. Termenul de livrare al produselor**
**P.3. Durata de garanţie acordată produselor**

**Propunere privind factorii de evaluare si algoritmul de calcul** al punctajului în cadrul achiziţiei având ca obiect: Achiziţia cu mobilier şi materiale didactice a sălilor de clasă ştiinţe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor şcolare, cabinetelor de asistenţă psihopedagogică, sălilor de sport şi atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: ***"Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa"***.

**Obiectiv**: Stabilirea factorilor de evaluare pentru achiziţia cu titlul de mai sus. Criteriul de evaluare propus: **calitate-preţ.**

Evaluarea ofertelor se va realiza utilizând criteriul tehnico-economic, astfel:

| Nr. Crt. | Criteriu | Punctaj maxim alocat |
|---|---|---|
| I | **Preţ**<br>Punctajul se acorda astfel:<br>a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;<br>b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat | **40** |
| II | **Termenul de livrare al produselor**<br>Termenul de livrare al produselor ofertate este de maxim 45 zile. Oferta care prezintă un termen de livrare mai mare de 45 de zile este declarată neconformă.<br>Algoritm de calcul:<br>Punctajul se acordă astfel:<br>a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte;<br>b) Pentru celelalte termene de livrare ofertate punctajul se acordă astfel: PTL(n)=(TLmin / TLn) x 30 ;unde :TLmin = termen de livrare minim ofertat ; TLn = termenul de livrare ofertat; PTL(n)= punctajul privind termenul de livrare al ofertei care se evaluează.<br>Ofertantul care va oferi un termen de livrare mai mic de 30 zile nu va fi punctat suplimentar. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie privind termenul de livrare pentru produsele ofertate. Se va accepta un singur termen de livrare . | **30** |

| Nr. Crt. | Criteriu | Punctaj maxim alocat |
|---|---|---|
| III | **Durata de garanție acordată produselor**<br>Se va puncta durata de garanție acordată produselor<br><br>**Descriere :** Factorul P3- Durata de garanție acordată produselor se va aplica exclusiv produselor care fac parte din categoria Mobilier conform Centralizatorului de produse din caietul de sarcini .<br>Durata de garanție acordată produselor ofertate nu poate fi mai mică de 24 luni. Oferta care prezintă o durata de garanție acordată mai mică de 24 luni este declarată neconformă.Durata de garantie maxima este de 60 luni – durată peste care oferta nu va fi punctată suplimentar.<br><br>Algoritm de calcul:<br>Punctajul se acordă astfel:<br>a) Pentru cea mai mare durata de garanție ofertată se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte.<br>b) Pentru o durata de garanție mai mică decât cea prevăzută la lit. a), punctajul se calculează astfel: PDG(n) = (DGn/ DGmax) x 30, unde: DGmax = durata de garanție maximă ofertată, DGn = durata de garanție ofertată, PDG(n) = punctajul privind durata de garanție a ofertei care se evaluează.<br>Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie privind durata de garanție(in luni calendaristice) acordată pentru produsele ofertate. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare. | **30** |
| **TOTAL: P.1+ P.2+ P.3** | | **100** |

**Justificarea alegerii criteriului de atribuire -** Alegerea factorilor de evaluare in cadrul prezentei documentații de atribuire s-a facut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 si art. 189 din Legea nr. 98/2016.

Criteriile şi punctajele aferente acestora alese de autoritatea contractantă nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii.

Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ținand cont de avantajele economice pe care le pot genera aceştia într-un cadru concurențial.

Factorul factorul de evaluare „ Prețul Ofertei" are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte, în conformitate cu prevederile art.32 alin.(6) şi alin.(6^1)in HG.395/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

Acest factor reprezintă o componenta importanta in evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate – preț. Având in vedere complexitatea si importanta proiectului ce urmează a fi executat, autoritatea contractanta urmăreşte prin ponderea acordata acestui factor de evaluare descurajarea rabatului de la calitate în scopul scăderii artificiale a prețurilor, asigurând în acelaşi timp însă un echilibru între componentele calitativă şi respectiv de preț, care să asigure, simultan cu un nivel calitativ bun şi o cheltuire eficientă a fondurilor.

S-a ales factorul de evaluare „ **Termenul de livrare al produselor**" cu o pondere de 30% deoarece dotarea cu mobilier şi materiale didactice a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița într-un interval de timp cât mai scurt va determina creşterea procesului educațional prin intermediul unui acces rapid şi uşor la aceste dotări pentru orice elev din ciclul primar, gimnazial, liceal, dar şi pentru a facilita implementarea proiectului în termenul convenit prin contractul de finanțare.

La stabilirea ponderii de 30% pentru factorul de evaluare „ **Durata de garanție acordată produselor** "—autoritatea a ținut cont că acesta reprezintă un element important pentru încheierea unui contract de furnizare produse și un angajament asumat de vânzător față de cumpărător privind protecția juridică rezultată prin efectul legii în raport cu lipsa de conformitate, reprezentând obligația legală a vânzătorului ca fără solicitarea unor costuri suplimentare să aducă produsul la conformitate pe parcursul unei perioade mai îndelungate de timp.

Concluzionând, prin aplicarea factorilor de evaluare precizați in Instrucțiune, cât și prin algoritmul de calcul stabilit, rezultă că se poate face o evaluare obiectivă a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

***Pentru lotul 10***

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de furnizare, autoritatea contractantă a optat pentru următorul criteriu de atribuire:

**- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ –**

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea factorilor de evaluare.

**Factori de evaluare -**

La stabilirea factorilor de evaluare utilizați s-au avut în vedere prevederile art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016.

Conform alin. (1) şi (2) din acest articol, în cazul în care criteriul utilizat este "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", stabilirea ofertei câştigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Factorii de evaluare a ofertelor, precum şi algoritmul de punctare se precizează în mod clar şi detaliat în cadrul documentației de atribuire şi vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice şi financiare prezentate de ofertanți.

Autoritatea contractanta a ales sa aplice criteriul de atribuire "**cel mai bun raport calitate - pret**" in conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016, cu urmatorii factori de evaluare:

**P.1. Prețul ofertei**

**P.2. Termenul de livrare al produselor**

**Propunere privind factorii de evaluare si algoritmul de calcul** al punctajului în cadrul achiziției având ca obiect: Achiziția cu mobilier şi materiale didactice a sălilor de clasă ştiințe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor şcolare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport şi atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***".

**Obiectiv**: Stabilirea factorilor de evaluare pentru achiziția cu titlul de mai sus. Criteriul de evaluare propus: **calitate-preț**.

Evaluarea ofertelor se va realiza utilizând criteriul tehnico-economic, astfel:

| **Nr. Crt.** | **Criteriu** | **Punctaj maxim alocat** |
|---|---|---|

| Nr. Crt. | Criteriu | Punctaj maxim alocat |
|---|---|---|
| I | **Preț**<br>Punctajul se acorda astfel:<br>a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;<br>b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat | **40** |
| II | **Termenul de livrare al produselor**<br>Termenul de livrare al produselor ofertate este de maxim 45 zile. Oferta care prezintă un termen de livrare mai mare de 45 de zile este declarată neconformă.<br>Algoritm de calcul:<br>Punctajul se acordă astfel:<br>a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 60 puncte;<br>b) Pentru celelalte termene de livrare ofertate punctajul se acordă astfel: PTL(n)=(TLmin / TLn) x 60 ;unde :TLmin = termen de livrare minim ofertat ; TLn = termenul de livrare ofertat; PTL(n)= punctajul privind termenul de livrare al ofertei care se evaluează.<br>Ofertantul care va oferi un termen de livrare mai mic de 30 zile nu va fi punctat suplimentar. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie privind termenul de livrare pentru produsele ofertate. Se va accepta un singur termen de livrare. | **60** |
| **TOTAL: P.1+ P.2** | | **100** |

**Justificarea alegerii criteriului de atribuire -** Alegerea factorilor de evaluare in cadrul prezentei documentații de atribuire s-a facut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 si art. 189 din Legea nr. 98/2016.

Criteriile şi punctajele aferente acestora alese de autoritatea contractantă nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii.

Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ţinand cont de avantajele economice pe care le pot genera aceştia într-un cadru concurenţial.

Factorul factorul de evaluare „ Preţul Ofertei" are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte, în conformitate cu prevederile art.32 alin.(6) şi alin.(6^1)in HG.395/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

Acest factor reprezintă o componenta importanta in evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate – preţ. Având in vedere complexitatea si importanta proiectului ce urmează a fi executat, autoritatea contractanta urmăreşte prin ponderea acordata acestui factor de evaluare descurajarea rabatului de la calitate în scopul scăderii artificiale a preţurilor, asigurând în acelaşi timp însă un echilibru între componentele calitativă şi respectiv de preţ, care să asigure, simultan cu un nivel calitativ bun şi o cheltuire eficientă a fondurilor.

S-a ales factorul de evaluare „ **Termenul de livrare al produselor**" cu o pondere de 60%, deoarece dotarea cu mobilier a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița într-un interval de timp cât mai scurt va ajuta la creșterea procesului educațional prin intermediul unui acces rapid și ușor pentru orice elev din ciclul primar, gimnazial, liceal, dar și pentru a facilita implementarea proiectului în termenul convenit prin contractul de finantare.

Concluzionând, prin aplicarea factorilor de evaluare precizați in Instrucțiune, cât și prin algoritmul de calcul stabilit, rezultă că se poate face o evaluare obiectivă a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

## CAPITOLUL. IV – *Contractul*

### 4.1. Tipul de contract propus

La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. l) şi o) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziţie publică este acel contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulţi operatori economici şi una ori mai multe autorităţi contractante, care are ca obiect execuţia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziţie publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,
2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Având în vedere cele menţionate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui **contract de furnizare produse.**

**4.2 Ipoteze şi Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariţie pe perioada derulării Contractului :**

***Ipotezele considerate la momentul iniţierii acestei proceduri de achiziţie sunt:***

1 Produsele solicitate sunt descrise explicit în Caietul de sarcini şi sunt reglementate prin legislaţie specifică, accesibilă tuturor factorilor interesaţi;

2) Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituţional şi legal care să afecteze major implementarea şi desfăşurarea în bune condiţii a contractului;

3) Toate informaţiile. Datele şi documentaţiile relevante şi disponibile pentru furnizarea produselor vor fi puse la dispoziţia Contractantului în măsura în care sunt la dispoziţia Beneficiarului.

4) Buna cooperare între toate părţile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorităţi competente şi orice alţi factori relevanţi implicaţi.

Riscurile care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini si riscurile ce pot sa apară in derularea contractului sunt următoarele:

| Nr. crt. | Risc identificat | Masuri de atenuare ale riscului |
|---|---|---|
| 1. | întârzieri procedurale | întârzierile pot sa apară nu doar din cauza contestaţiilor care nu se afla sub controlul Beneficiarului, dar pot fi generate de slaba calitate a documentaţiei de atribuire si de eficienta scăzuta a procesului de evaluare a ofertelor.<br>întârzierile inregistrate in cursul procedurilor de achiziţie publica au un impact semnificativ asupra intregului calendar de implementare a proiectului.<br>P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica Strategie:<br>Reducerea probabilităţii Acţiuni propuse:<br>Pentru reducerea probabilităţii de apariţie:<br>Elaborarea unor documentaţii de atribuire de calitate (legalitate, claritate, coerenta);<br>Evaluarea obiectiva a ofertelor, in deplina conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire;<br>Justificarea corespunzătoare a deciziilor adoptate in cursul procedurilor de achiziţie publica.<br>Responsibilitate: Beneficiar |
| 2. | Dificultăţi de colaborare / comunicare intre diferite parti implicate in derularea contractului | Colaborarea intre Achizitor si Furnizor are un impact semnificativ asupra intregului calendar de implementare a proiectului.<br>P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica Strategie: |

| | | |
|---|---|---|
| | | Reducerea probabilității Acțiuni propuse:<br>Organizare de sedinte/intalniri periodice in scopul organizării activităților Responsibilitate: Beneficiar - Furnizor |
| 3. | Nerespectarea termenelor de finalizare a Livrabilelor | Respectarea termenelor de predare a livrabilelor are un impact semnificativ asupra intregului calendar de implementare a proiectului. P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica Strategie: Reducerea probabilității Acțiuni propuse:<br>Planificarea in calendarul de implementare al Furnizorului a unei perioade acoperitoare pentru fiecare dintre activitățile contractului. Se va analiza frecvent stadiul desfășurării activităților, iar daca se impune acest lucru, Furnizorul va asigura resurse suplimentare pentru incadrarea in termene. |

***Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.***

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Furnizorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

**4.3. Modalitatea de implementare a contractului -** Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câştigător al procedurii sub supravegherea achizitorului .

**4.3.1. Executarea contractului**: În conformitate cu clauzele din modelul de contract ataşat documentaţiei de atribuire

Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum **de 10%** din valoarea fără TVA a contractului.

Operatorul economic declarat câştigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data** semnării contractului **conform art.39 alin.(3)** din H.G.nr.395/2016 cu modificările şi completările ulterioare.Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a operatorului economic, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de Bună Execuție va fi **irevocabilă** şi va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garantia de buna executie emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română.

Restituirea garantiei se va face conform prevederilor art. 154^2 alin. (1) din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de buna execuție la obiectul contractului şi valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului **la 10%** din valoarea totală fără TVA a contractului.

**4.3.2.Modificarea contractului** - Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr.98/2016.

Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr.98/2016, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legii.

**4.3.3.Prețului contractului – Prețul NU poate fi ajustat**

În condițiile art.164 alin. (4) din HG.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

**4.4. Modalități de plată și penalități** – Modalitățile de plată și penalitățile sunt cele stabilite în modelul de contract.

**CAPITOLUL. V – *Alte justificări***

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" – ***LOTUL 6: Cabinete școlare și LOTUL 10: Ateliere electrice***.

**Director Executiv DAP,**
**Gheorghe Proca**

**Șef serviciu,**
**Mirela-Genina Preda**

**Întocmit,**
**Mihai-Cosmin Negoiu**

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
ȘI PATRIMONIU

**Anexa nr.2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Judetean Ialomita**
**Nr.** 100 / 03 04. 2024

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**
**A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

având ca obiect Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică,, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" – ***LOTUL 6: Cabinete școlare și LOTUL 10: Ateliere electrice***.

I. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
II. CAIET DE SARCINI
III. CLAUZE CONTRACTUALE
IV. FORMULARE

# INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

**Informatiile din aceasta rubrica odata setate nu se mai pot modifica ulterior.**
**Tip anunt**
☒ ANUNT DE PARTICIPARE
☐ ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
☐ ANUNT DE CONCESIONARE
☐ INVITATIE DE PARTICIPARE
☐ ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

**Tip Legislatie**
☒ Legea nr. 98/2016
☐ Legea nr. 99/2016
☐ Legea nr. 100/2016
☐ OUG nr. 114/2011

**Modalitatea de atribuire**
☒ Contract de achizitii publice
☐ Sistem de achizitie dinamic (SAD)
☐ Acord-cadru.

Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru
☐ Da
☐ Nu
**Daca da,** Reluarea competitiei se va face in SEAP
☐ Da
☐ Nu

**Se va organiza o licitatie electronica**
☐ Da
☒ Nu

**Informatii suplimentare care se pot modifica ulterior.**
**Denumire contract**

Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică,, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" - ***LOTUL 6: Cabinete școlare și LOTUL 10: Ateliere electrice***

**Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**
☒ Procedura online
☐ Procedura offline

**DOCUMENTE**
**Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire**
**+ Adauga document de atribuire**
**+ Adauga strategie de contractare**
**+ Adauga document DUAE**

**Declaratie functii decizie:**

1. Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreşedinte Consiliului Județean Ialomița;
3. Alexandru DINU - Vicepreşedinte Consiliului Județean Ialomița;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;
5. Iulian–Grigorin DOGARU - Director Executiv - Directia Coordonare Organizare;
6. Nicolae-Cristian Răureanu-Director Executiv Adj.- Direcția Coordonare Organizare;
7. Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
8. Gabriela–Virginia TEODORESCU – Şef serviciu - Direcția Coordonare Organizare;
9. Emilia TUDORACHE –Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare-Responsabil juridic;
10. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
11. Liliana ION - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
12. Cosmina Ştefania DOROBĂŢ- Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
13. Mihaela MOROIANU - Director Executiv - Directia Buget Finante;
14. Tanuşa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;
15. Silvia –Petruta DIMACHE - Şef serviciu - Directia Buget Finante;
16. Anamaria-Cristina PETRE – Consilier - Directia Buget Finante;
17. Loredana POPA - Consilier - Directia Buget Finante- Responsabil financiar ;
18. Marian-Laurentiu STEFAN – Consilier- Compartiment informatica - Responsabil IT ;
19. Daniela VASILE - Şef serviciu - Direcția Investiții şi Servicii Publice-Manager de proiect
20. Mariana STANCIU - Director Executiv Adj. - Direcția Investiții şi Servicii Publice
21. Iuliana Petronela RĂCMAN-DUCA – Consilier Direcția Investiții şi Servicii Publice-Asistent manager ;
22. Marcu Mariana - Consilier Direcția Investiții şi Servicii Publice- Responsabil informare şi promovare ;
23. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu ;
24. Mirela Genina PREDA - Şef serviciu - Achizitii si Patrimoniu ;

**Preşedinte cu drept de vot:**

- Mihai-Cosmin NEGOIU – Consilier - Directia Achizitii si Patrimoniu;

**Membri comisie de evaluare:**

- Iuliana-Petronela RĂCMAN-DUCA - Consilier– Direcția Investiții şi Servicii Publice;
- Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic – Directia Coordonare Organizare;

**Membri de rezervă:**

- Luminița-Silvia STOIAN - Consilier - Direcția Achiziții şi Patrimoniu;
- Marcu Mariana - Consilier– Direcția Investiții şi Servicii Publice;
- Marian-Laurentiu STEFAN – Consilier- Compartiment informatica.

**Documente Solicitate din Dosarul Companiei**

**Consultare de piata**

☐ Da

☒ Nu

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

***I.1) DENUMIRE si ADRESE***

| | |
|---|---|
| Denumire oficiala: | **Judetul Ialomita** |
| CIF | 4231776 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Adresa: | Piata Revolutiei, Nr. 1, Slobozia, Judetul Ialomita | | |
| Localitate: Ialomita | Cod NUTS: RO315 | Cod postal: **920032** | Tara: Romania |
| Punct(e) de contact: | | Telefon: 0243 230200 | |
| E-mail: cji@cicnet.ro | | Fax: 0243 230250 | |
| Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) | | www.cjialomita.ro | |
| Adresa profilului cumparatorului (URL): | | www.e-licitatie.ro | |

***I.2) Achizitie comuna***

Contractul implica o achizitie comuna:
☐ Da
☒ Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:
☐ Da
☒ Nu

***I.3) Comunicare***

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **12**
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
☒ adresa mentionata mai sus
☐ o alta adresa
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
☒ adresa mentionata mai sus
☐ o alta adresa

***I.4) Tipul autoritatii contractante***

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
☐ Agentie/birou national sau federal
x Autoritate regionala sau locala
☐ Agentie/birou regional sau local
☐ Organism de drept public
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
☐ Altele (precizati):

**Activitate principala**

☒ Servicii generale ale administratiilor publice
☐ Aparare
☐ Ordine si siguranta publica
☐ Afaceri economice si financiare
☐ Sanatate
☐ Constructii si amenajari teritoriale
☐ Protectie sociala
☐ Recreere, cultura si religie
☐ Educatie
☐ Altele (precizati): *[introduceti]*

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

**II.1) Obiectul contractului**

**II.1.1) Titlu:**

Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică,, aferente obiectivului cu titlul: ***"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"- LOTUL 6: Cabinete școlare și LOTUL 10: Ateliere electrice***

| | |
|---|---|
| Numar de referinta | 42317762023-6/2 |

**II.1.2) Cod CPV Principal:**

39160000-1 Mobilier scolar

**II.1.3) Tipul contractului:**

| a) Lucrari ☐ | b) Furnizare X | c) Servicii ☐ |
|---|---|---|
| ☐ Executarea<br>☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta<br>☐ Proiectare si executare | X Cumparare<br>☐ Inchiriere<br>☐ Inchiriere cu optiune de cumparare<br>☐ Leasing<br>☐ O combinatie intre acestea | Categoria serviciilor:<br>nr. 16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II |

**II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică,, aferente obiectivului cu titlul: ***"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița" - LOTUL 6: Cabinete școlare și LOTUL 10: Ateliere electrice***

**LOTUL 6: Cabinete școlare – 873.266,00 lei fără TVA**

**LOTUL 10: Ateliere electrice – 274.333,65 lei fără TVA**

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a **7-a zi inainte** de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **12 zile.**

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

| | |
|---|---|
| Valoarea estimata fara TVA: **1.147.599,65 lei fără TVA** | Moneda: **RON** |
| *sau* intervalul intre *[introduceti] si [introduceti]* | |

**II.1.6) Impartire in loturi:**

☒ Da

☐ Nu

| |
|---|
| **Daca da**, ofertele trebuie depuse pentru:<br>☐ un singur lot<br>☐ toate loturile<br>☒ numarul maxim de loturi |
| Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant : 2 |

**II.2**

**II.2 Lista de loturi -**

**LOT 6**

**II.2.1** DENUMIRE: **Cabinete şcolare**

**II.2.2 CODURI CPV**

39160000-1 Mobilier scolar
39162200-7 Materiale si echipamente de pregatire
38000000-5 Echipamente de laborator, optice si de precizie (cu exceptia ochelarilor)

**II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE**

**CODUL NUTS:** RO3 Macroregiunea trei

**LOCUL PRINCIPAL DE EXECUTARE:** Judeţul Ialomita

**II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE**

Achiziţia cu mobilier şi materiale didactice a sălilor de clasă ştiinţe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor şcolare, cabinetelor de asistenţă psihopedagogică, sălilor de sport şi atelierelor de practică,, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa***" .- **LOTUL 6: Cabinete şcolare**

**II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET**

**II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ -Valoarea estimata fără TVA: 873.266,00 lei**

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a **7-a zi inainte** de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **12 zile.**

**LOT 10**

**II.2.1** DENUMIRE: **Ateliere electrice**

**II.2.2 CODURI CPV**

39162200-7 Materiale si echipamente de pregatire
38000000-5 Echipamente de laborator, optice si de precizie (cu exceptia ochelarilor)

**II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE**

**CODUL NUTS:** RO3 Macroregiunea trei

**LOCUL PRINCIPAL DE EXECUTARE:** Județul Ialomita

**II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE**

Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică,, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" .- **LOTUL 10: Ateliere electrice**

**II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE – CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET**

**II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ -Valoarea estimata fără TVA: 274.333,65 lei**

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a **7-a zi inainte** de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **12 zile.**

**II.2) Descriere**

**II.2.2) Coduri CPV secundare –**

39162200-7 Materiale si echipamente de pregatire

38000000-5 Echipamente de laborator, optice si de precizie (cu exceptia ochelarilor)

**II.2.3) Locul de executare**

**Codul NUTS**: RO3 Macroregiunea trei

**Locul de executare:** JUDEȚUL IALOMIȚA

**II.2.4) Descrierea achizitiei publice**
*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul contractului de achiziție publică este Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică,, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***"- ***LOTUL 6: Cabinete școlare și LOTUL 10: Ateliere electrice***

Din referatul nr. 7479/2024-W din 25.03.2024 rezulta ca valoarea estimata a produselor care urmează sa fie furnizate este de **1.147.599,65 lei** fără TVA.

Astfel, Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică,, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" "- ***LOTUL 6: Cabinete școlare și LOTUL 10: Ateliere electrice*** are o valoare estimată de **1.147.599,65 lei** fără TVA și se constituie din:

**LOTUL 6: Achiziția de mobilier și materiale didactice pentru dotarea cabinetelor școlare – 873.266,00 lei fără TVA**

**LOTUL 10: Achiziția de mobilier și materiale didactice pentru dotarea atelierelor de**

**practică electrotehnică – 274.333,65 lei fără TVA**

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a **7-a zi inainte** de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **12.**

**II.2.5) Criterii de atribuire**

☒ Cel mai bun raport calitate – pret
☐ Cel mai bun raport calitate – cost
☐ Costul cel mai scazut
☐ Pretul cel mai scazut

***Pentru lotul 6***

| **I. Pretul ofertei** | **40%** |
|---|---|
| Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu | Nu ☒ Da ☐ |

Descriere criteriu: Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv 40 puncte.

**Algoritm de calcul:** Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA.

| II. **Termenul de livrare al produselor** | **30%** |
|---|---|
| Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu | Nu ☒ Da ☐ |

Descriere: Termenul de livrare al produselor ofertate este de maxim 45 zile. Oferta care prezintă un termen de livrare mai mare de 45 de zile este declarată neconformă.

**Algoritm de calcul:**Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte;

b) Pentru celelalte termene de livrare ofertate punctajul se acordă astfel: PTL(n)=(TLmin / TLn) x 30 ;unde :TLmin = termen de livrare minim ofertat ; TLn = termenul de livrare ofertat; PTL(n)= punctajul privind termenul de livrare al ofertei care se evaluează.

Ofertantul care va oferi un termen de livrare mai mic de 30 zile nu va fi punctat suplimentar. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie privind termenul de livrare pentru produsele ofertate. Se va accepta un singur termen de livrare .

| III- **Durata de garanție acordată produselor** | **30%** |
|---|---|
| Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu | Nu ☒ Da ☐ |

Descriere: Factorul P3- Durata de garanție acordată produselor se va aplica exclusiv produselor care fac parte din categoria Mobilier conform Centralizatorului de produse din caietul de sarcini .

| |
|---|
| Durata de garanție acordată produselor ofertate nu poate fi mai mică de 24 luni. Oferta care prezintă o durata de garanție acordată mai mică de 24 luni este declarată neconformă.Durata de garantie maxima este de 60 luni – durată peste care oferta nu va fi punctată suplimentar. |
| **Algoritm de calcul:** Punctajul se acordă astfel:<br><br>a) Pentru cea mai mare durata de garanție ofertată se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte.<br><br>b) Pentru o durata de garanție mai mică decât cea prevăzută la lit. a), punctajul se calculează astfel: PDG(n) = (DGn/ DGmax) x 30, unde: DGmax = durata de garanție maximă ofertată, DGn = durata de garanție ofertată, PDG(n) = punctajul privind durata de garanție a ofertei care se evaluează.<br><br>Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie privind durata de garanție(in luni calendaristice) acordată pentru produsele ofertate. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare. |

| | |
|---|---|
| **TOTAL: P.1+ P.2+ P.3** | **100** |
| ***Pentru lotul 10*** | |
| **I. Pretul ofertei** | **40%** |
| Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu | Nu ☒ Da ☐ |
| Descriere criteriu: Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv 40 puncte. | |
| **Algoritm de calcul:** Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.<br><br>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA. | |
| II. **Termenul de livrare al produselor** | **60%** |
| Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu | Nu ☒ Da ☐ |
| Descriere: Termenul de livrare al produselor ofertate este de maxim 45 zile. Oferta care prezintă un termen de livrare mai mare de 45 de zile este declarată neconformă. | |
| **Algoritm de calcul:**Punctajul se acordă astfel:<br><br>a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte;<br><br>b) Pentru celelalte termene de livrare ofertate punctajul se acordă astfel: PTL(n)=(TLmin / TLn) x 30 ;unde :TLmin = termen de livrare minim ofertat ; TLn = termenul de livrare ofertat; PTL(n)= punctajul privind termenul de livrare al ofertei care se evaluează.<br><br>Ofertantul care va oferi un termen de livrare mai mic de 30 zile nu va fi punctat suplimentar. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie privind termenul de livrare pentru | |

| | |
|---|---|
| produsele ofertate. Se va accepta un singur termen de livrare . | |
| **TOTAL: P.1+ P.2** | **100** |
| Durata in luni: 7 luni | |
| Contractul se reinnoieste:<br>☐ Da ☒ Nu | |
| **II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):** | |
| Numar de candidati estimat:<br>Sau<br>Numar minim-maxim de candidati estimat:<br>Criterii de preselectie: | |
| **II.2.10) Informatii privind variantele:** | |
| Vor fi acceptate variante:<br>☐ Da<br>☒ Nu | |
| **II.2.11) Informatii privind optiunile** | |
| ☐ Da<br>☒ Nu<br>**Daca da**, descrierea acestor optiuni: *[introduceti]* | |
| **Numarul de prelungiri posibile** (*dupa caz*): *[introduceti] sau* interval: intre *[introduceti]* si *[introduceti]*<br>*Daca se cunoaste*, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: *[introduceti] sau* in zile: *[introduceti]* (de la data atribuirii contractului) | |
| **II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:** | |
| Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic<br>☐ Da<br>☒ Nu | |
| **II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:** | |
| Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene<br>☒ Da<br>☐Nu<br>Tip de finantare:<br>☐ Credite externe cu garantia statului<br>☒ Program/proiect - Planul Național de Redresare și Reziliență(PNRR) | |
| **II.2.14) Informatii suplimentare:** | |
| Planul Național de Redresare și Reziliență(PNRR) | |

**II.3) Ajustarea pretului contractului**

☐ Da
☒ Nu

Preţul contractului este ferm. Preţul prezentului contract se poate modifica în conformitate cu prevederile contractuale şi ale legislaţiei în materie de achiziţii publice.

Preţul contractului se va ajusta în funcţie de modificările actelor normative incidente în materie, în condiţiile prevăzute în art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare coroborat cu art. 164 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

**III.1) Conditii de participare**

**III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:**

**III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**
**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

**I - Neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

**Documente de confirmare** - In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive referitoare la condamnarile penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probează/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta:

a) **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
b) **alte documente edificatoare**, dupa caz.

**II. - Neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Terţul susţinător nu trebuie să se afle în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.

**Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in

oferta:

**A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:**

**- certificat de atestare fiscala** privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat valabil la data prezentarii, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii.

**Nota:** Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal documente valabile la momentul prezentarii din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

**B. Persoanele juridice straine** vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat /tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei

**III - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Documente de confirmare - Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP – modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prev art. 60 alin (1) din L 98/2016", in conf cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP.

Nota1: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic după caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 2: AC nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de OE in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti OE acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor OE participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti OE acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti OE sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in siuatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti OE .

Nota 6: AC va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca OE se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in

cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

**Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:**

1. Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreşedinte Consiliului Județean Ialomița;
3. Alexandru DINU - Vicepreşedinte Consiliului Județean Ialomița;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;
5. Iulian–Grigorin DOGARU - Director Executiv - Directia Coordonare Organizare;
6. Nicolae-Cristian Răureanu-Director Executiv Adj.- Direcția Coordonare Organizare;
7. Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
8. Gabriela–Virginia TEODORESCU – Şef serviciu - Direcția Coordonare Organizare;
9. Emilia TUDORACHE –Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare-Responsabil juridic;
10. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
11. Liliana ION - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
12. Cosmina Ştefania DOROBĂŢ- Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
13. Mihaela MOROIANU - Director Executiv - Directia Buget Finante;
14. Tanuşa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;
15. Silvia –Petruta DIMACHE - Şef serviciu - Directia Buget Finante;
16. Anamaria-Cristina PETRE – Consilier - Directia Buget Finante;
17. Loredana POPA - Consilier - Directia Buget Finante- Responsabil financiar ;
18. Marian-Laurentiu STEFAN – Consilier- Compartiment informatica - Responsabil IT ;
19. Daniela VASILE - Şef serviciu - Direcția Investiții şi Servicii Publice-Manager de proiect
20. Mariana STANCIU - Director Executiv Adj. - Direcția Investiții şi Servicii Publice
21. Iuliana Petronela RĂCMAN-DUCA – Consilier Direcția Investiții şi Servicii Publice-Asistent manager ;
22. Marcu Mariana - Consilier Direcția Investiții şi Servicii Publice- Responsabil informare şi promovare ;
23. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu ;
24. Mirela Genina PREDA - Şef serviciu - Achizitii si Patrimoniu ;

**Preşedinte cu drept de vot:**

- Mihai-Cosmin NEGOIU – Consilier - Directia Achizitii si Patrimoniu;

**Membri comisie de evaluare:**

- Iuliana-Petronela RĂCMAN-DUCA - Consilier– Direcția Investiții şi Servicii Publice;
- Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic – Directia Coordonare Organizare;

**Membri de rezervă:**

- Luminița-Silvia STOIAN - Consilier - Direcția Achiziții şi Patrimoniu;
- Marcu Mariana - Consilier– Direcția Investiții şi Servicii Publice;
- Marian-Laurentiu STEFAN – Consilier- Compartiment informatica.

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**
**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

**Cerința 1**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are

capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

***Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.***

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerinței, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara:**

| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire |
|---|---|
| ***Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte***<br><br>**Lot 6-** Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociatii, in cazul ofertelor comune, si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2020, 2021 si 2022), trebuie să fie de cel puțin **870.000,00 lei,** fără TVA.<br><br>**Dovedirea cifrei de afaceri generale**<br>**Conditie de calificare:** Ofertantul (asociatii, in cazul ofertelor comune) si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri generale pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2020, 2021 si 2022) a fost **de minimum 870.000,00 lei,** fără TVA.<br>Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.<br><br>**Lot 10-** Valoarea medie a cifrei de afaceri generale a operatorului economic (asociatii, in cazul ofertelor comune, si, daca este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2020, 2021 si 2022), trebuie să fie de cel puțin **270.000,00 lei,** fără TVA.<br>**Dovedirea cifrei de afaceri generale**<br>**Conditie de calificare:** Ofertantul (asociatii, in cazul ofertelor comune) si, daca | **Modalitate de îndeplinire –**<br><br>Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție .<br><br>Cerinta se va considera indeplinita daca ofertantii vor completa DUAE integrat în SEAP, modulul 2 Criterii de selecție. Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificările și completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei (de exemplu: bilanturi contabile, balante de verificare).<br><br>**Nota 1:** Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.<br><br>**Nota 2:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a |

| | |
|---|---|
| este cazul, tertul sustinator, in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri generale pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2020, 2021 si 2022) a fost **de minimum 270.000,00 lei,** fără TVA.<br>Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic. | Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.<br><br>**Nota 3:** a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2021: 1 Euro = 4,9204 lei; 2020: 1 Euro = 4,8371 lei; 2019: 1 Euro = 4,7452 lei;<br><br>b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2021, 2020 și 2019 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro.<br><br>c) Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).<br>**Nota 4:** In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare si ale art. 48 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.<br><br>**Nota 5**: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP.<br><br>**Nota 6:** In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:<br><br>a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE integrat în SEAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.<br>b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/ sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor |

| | |
|---|---|
| | asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SEAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.<br>c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare sau orice alt document considerat adecvat aferente anilor 2019, 2020 si 2021 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.<br>Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autorității contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor. |
| **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:** | |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de indeplinire |
| Avand în vedere prevederile art.174 alin.(1) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare care **conferă dreptul, dar nu obligația** autorității contractante de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnica si/sau profesionala, pentru această procedură autoritatea contractantă **nu solicită cerințe privind capacitatea tehnica si/sau profesionala** . | **Modalitate de îndeplinire** – |
| **Informatii privind asocierea:**<br>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alți operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participării la procedura de atribuire. In cazul in care mai mulți operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstrează prin luarea in considerație a resurselor tuturor | Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție .<br><br>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere" și modulul „Criterii de selecție". De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care sa cuprindă informațiile solicitate. Toți membrii asocierii au |

| | |
|---|---|
| membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicită acestora sa răspundă in mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanţi in comun la procedura de atribuire a căror oferta a fost desemnata câştigătoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in măsura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzător a contractului de achiziţie publica. | obligaţia de a completa DUAE cu toate informaţiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentaţia de Atribuire. Ofertanţii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere" in conformitate cu modelul prezentat in Secţiunea „Formulare" a Documentaţiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispoziţie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condiţiile legii. Nedepunerea acestuia odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertente de forma ale informaţiilor cuprinse in secţiunile DUAE atât ale ofertantului, cat si ale asociatului. |
| **Informatii privind tertul/tertii sustinatori:** In cazul in care ofertantul îşi demonstrează capacitatea tehnica si profesionala invocând susţinerea unui/unor terţi atunci acesta are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispoziţia ofertantului resursele invocate (art. 48 din Hotărârea nr. 395/2016). In cazul in care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând susţinerea unui terţ, DUAE va include informaţiile menţionate la art. 193 alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu privire la terţul/terţii susţinător/susţinători. | Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicaţia globala pentru toate criteriile de selecţie .<br><br>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Motive de excludere" şi modulul „Criterii de selecţie". De asemenea, fiecare terţ va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care sa cuprindă informaţiile solicitate.<br><br>Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informaţiile cu privire la existenta unei susţineri de terţă parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, angajamentul ferm ale terţului susţinător/angajamente ferme ale terţilor susţinători din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care terţul/terţii susţinători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terţul/terţii susţinători vor completa DUAE cu informaţiile privind nivelul lor de experienţă, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzător susţinerii acordate. Prin angajamentul ferm, |

| | |
|---|---|
| | terțul/terții susținători confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinirea respectivelor activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publica. Răspunderea solidara a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea angajamentul ferm ale terțului susținător odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertente de forma ale informațiilor cuprinse in secțiunile DUAE atât ale ofertantului, cat si ale terțului susținător. |
| **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului** | |
| Ofertantul trebuie sa faca dovada implementării sistemului de management al calității conform **SR EN ISO 9001** sau echivalent, pentru activitatea principala a contractului. | **Modalitatea de îndeplinire-** Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu<br><br>Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.<br><br>In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Criterii de selecție".<br><br>Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificat/e emis/e de |

| | |
|---|---|
| | organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi, in măsura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.<br>**Nota 1:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizează.<br>In aceasta situație, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SEAP, modulul „Criterii de selecție". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie încărcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii.<br>**Nota 2**: Cerința privind certificarea ISO sau echivalent nu poate fi îndeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert susținător).<br>**Nota 3:** In cazul in care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-1 obține pana la momentul solicitării, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in măsura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire. |
| **III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:** | |
| | |
| **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:** | |
| ☐ Da<br>☒ Nu<br>Daca da,<br>☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate<br>☐ Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate | |
| **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:** | |
| **III.1.6.a) Garantie de participare:** | |
| ☒ Da ☐ Nu | |
| Ofertantul va constitui separat pe loturi, o garanție pentru participare în cuantumul:<br>**Lot 6: 8.732,66 lei***(sau echivalentul in alta valuta).*<br>**Lot 10: 2.743,33 lei***(sau echivalentul in alta valuta).*<br>Echivalenta pentru garantia depusa in alta valuta se va determina la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SEAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de **180 de zile** de la termenul limita de primire a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator. Garanția de participare trebuie să fie | |

irevocabilă, necondiționată.
Garantia de participare se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificările şi completările ulterioare.

Contul achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Slobozia, cod fiscal 4231776. Dovada constituirii garantiei de participare scanata va fi incarcata pe SEAP pana cel tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita si de traducerea autorizata in lb.romana. Este de preferat ca garantia de participare sa fie emisa de o banca care are corespondent în Romania.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

☒ Da ☐ Nu

Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în cuantum **de 10%** din valoarea fără TVA a contractului.

Operatorul economic declarat câştigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data** semnării contractului **conform art.39 alin.(3)** din H.G.nr.395/2016 cu modificările şi completările ulterioare .Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a operatorului economic, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de Bună Execuție va fi **irevocabilă** şi va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garantia de buna executie emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română.

Restituirea garantiei se va face conform prevederilor art. 154^2 alin. (1) din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garanției de buna execuție la obiectul contractului şi valoarea estimată, astfel că se justifică stabilirea cuantumului **la 10%** din valoarea totală fără TVA a contractului.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

*Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare.*

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr.395/2016 cu modificările şi completările ulterioare

e) instrucțiunea 1/2021 – ANAP.

*III.2) Conditii referitoare la contract*

| **III.2.1 Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:** |
|---|
| ☐ Da ☒ Nu<br>**Daca da,** precizati la actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile |
| **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:** |
| ☐ Da ☒ Nu<br>**Daca da,** descrierea acestor conditii |
| **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:** |
| Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului<br>☐ Da<br>☒ Nu |

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

*IV.1) Descriere*

| **IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:** |
|---|
| **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:** |
| ☒ Procedura online<br>☐ Procedura offline |
| **IV.1.1.b) Tipul Procedurii:** |
| ☐ **Procedura simplificata**<br>☒ **Licitatie deschisa**<br>☐ **Licitatie deschisa accelerata**<br>*Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:*<br>☐ **Licitatie restransa**<br>☐ **Licitatie restransa accelerata**<br>*Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:*<br>☐ **Procedura competitiva cu negociere**<br>☐ **Procedura competitiva cu negociere accelerata**<br>☐ **Dialog competitiv**<br>☐ **Parteneriat pentru inovare** |
| **IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:** |
| |
| **IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:** |
| |
| **IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):** |
| |
| **IV.1.6) Informatii despre licitatia electronica:** |
| Se va organiza o licitatie electronica:<br>☐ Da<br>☒ Nu<br>Informatii suplimentare despre licitatia electronica: |
| **IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):** |
| Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:<br>☐ Da ☒ Nu |

*IV.2) Informatii administrative*

| IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura: |
|---|
| ☐ Da<br>☒ Nu |
| **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare** |
| ☐ Romana |
| **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta** |
| Durata in luni : **6** |

**IV.4 Prezentarea ofertei**

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

*Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.*

Ofertantul va elabora Propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si tinand cont de Formularul de propunere tehnica+Anexă la Formularul de propunere tehnica.
Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din documentatia de atribuire.
Propunerea Tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor AC la solicitarile de clarificari primite din partea operatorilor economici.
Se va prezenta: Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca – Sectiunea Formulare. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica: - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor: www.mmediu.ro - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro – Inspectia muncii : www.inspectmun.ro În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.
**Nota:**
- In cazul asocierii propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

Ofertantul va avea în vedere la momentul depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE şi dispoziţiile Instrucţiunii nr.1 emisă de Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei (MDLPA) cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR.
Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distict paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui intr- un fisier separat, marcat corespunzator – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).
- Indicarea modului in care va fi constituita garantia de buna executie a contractului in cazul in care oferta va fi declarata castigatoare.
- Ofertantul va prezenta Formularul nr.4-Declaratia privind însuşirea clauzelor contractuale ce echivaleaza cu proiectul de contract însusit, respectiv asumarea integrala prin semnatura si stampila a fiecarei pagini din modelul de contract publicat.

ATENTIE ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, insusirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie sa fie facuta de catre fiecare asociat.

**IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

*Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. in functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului*

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SEAP, In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare, va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, iar valoarea ofertata trebuie sa se incadreze in valoarea estimata a contractului. Prin completarea formularului de oferta, ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul destinat Ofertei financiare.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu – **Formular de oferta si Anexa la Formular de ofertă**

Preţul din formularul de ofertă va reprezenta preţul de furnizare al produselor în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, şi va fi exprimat în lei fara TVA.

Ofertanţii trebuie sa-si evalueze preţurile astfel încât pretul total al ofertei să acopere toate obligatiile contractantului mentionat în proiect, sau care reies din documentele licitaţiei pentru întreg ansamblul serviciilor descrise în documentaţie.

Toate documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, in sectiunile disponibile in sistemul electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa.

Valoarea propunerii financiare se cripteaza in SEAP, iar documentele ce conţin elemente de preţ se semnalează corespunzător.

În preţurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele şi impozitele considerate ca obligaţii legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Beneficiarul nu va efectua către Furnizorul produselor nicio plată în avans.

Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016 cu modificările şi completările ulterioare. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distict paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui intr- un fisier separat, marcat corespunzator – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor).

Note:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara;
- Pretul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru executia totala a contractului. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

**IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

*Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.*

Adresa la care se depune oferta: SEAP

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care oferta va fi semnata de alta persoana, se va prezenta imputernicire de semnatura pentru semnatarul ofertei. Oferta va fi insotita de:

- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numarului de pagina unde se regaseste fiecare document. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
- dovada constituirii garantiei de participare, însotita de documentul de plata prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanta/ordin de plata).
- imputernicirea legala semnata de catre administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului. Odata cu oferta se depune DUAE integrat în SEAP, Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare si, dupa caz, Angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia si/sau acordul de asociere.
Data limita de depunere a ofertelor: data publicata în SEAP.
Documentele ofertantilor vor fi semnate electronic (cu semnatura electronica) si depuse in SEAP. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnatura electronica. Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SEAP, au dreptul de a transmite/depune oferta.
Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG.nr. 395/2016, documentele prevazute la alin. (2) (DUAE integrat în SEAP,documentele de calificare) se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în SEAP, numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anunţului de participare.
Neprezentarea formularului DUAE integrat în SEAP, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) pâna la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila. Inainte de depunerea ofertei in SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (DUAE integrat în SEAP, propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, in integralitatea ei. In cazul in care, din motive tehnice confirmate de catre operatorul SEAP, nu este posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garantia de participare) se depun la sediul autoritatii contractante pana la termenul limita de depunere a ofertelor. In acest caz, informatiile de contact sunt cele mentionate la cap. I, din anunţul de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic.
Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îsi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participarii la prezenta procedura. Ofertantul are obligatia sa indice informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate şi dovedite de aceştia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate şi dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu prevederile art.57, alin (4) din Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare : Operatorii economici indică şi dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât

sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.
Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1) din Legea 98/2016 In vederea completarii DUAE integrat în SEAP, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispozitie de ANAP, Informarea AADR/05.04.2019 și Notificarea ANAP. din 08,04,2019 disponibila la adresa www.anap.gov.ro . Se vor avea in vedere, la completarea DUAE integrat în SEAP, atat solicitarile din anunțul de participare , cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016, cu toate modificarile si completarile ulterioare. Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor solicitate în anunțul de participare, respectiv modulele din DUAE integrat în SEAP. De asemenea, in toate sectiunile DUAE integrat în SEAP solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard. ATENTIE:
Nedepunerea DUAE integrat în SEAP pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.
Nota: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificate calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila. Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.
Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016 cu modificarile și completările ulterioare. Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

## SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

**VI.1 Aceasta achizitie este periodica**

☐ Da ☒ Nu

**VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

☐ Da ☒ Nu

**VI.3 Informatii suplimentare**

Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret
Se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
Autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.
Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările avand în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
Solicitarile de clarificari se vor adresa cu minim 12 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.
Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari, în a 7-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.
Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

**VI.4 Proceduri de contestare**

**VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTSRO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:office@cnsc.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)http://www.cnsc.ro

**VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

X Da ☐ Nu

**Daca da,**

Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA ( CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic

Adresa: Piata Revolutiei nr.1

| | | |
|---|---|---|
| Localitate: Slobozia | Cod postal: 920032 | Tara: ROMANIA |
| E-mail: cji@cicnet.ro | Telefon: +40 243230200 | |
| Adresa Internet (URL) : www.cjialomita.ro | Fax: +40 243230250 | |

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

**DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI SERVICII PUBLICE**

**Nr. 7487 / 2024 - Y /25.03.2024**

**APROBAT,**
**PREȘEDINTE**
**MARIAN PAVEL**

# *CAIET DE SARCINI*

***pentru Achiziția II – lot 6 – Cabinete școlare - „Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică", aferente obiectivului cu titlul: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"***

## 1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată

explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerinţele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca cerinţe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă, **JUDEŢUL IALOMIŢA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piaţa Revoluţiei, nr.1, jud. Ialomiţa, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO57TREZ 24A510103201200X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poştal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, Preşedintele Consiliului Judeţean Ialomiţa,

## 2. OBIECTUL ACHIZIŢIEI - DENUMIRE CONTRACT

Achiziţia II – lot 6 – Cabinete şcolare - „Achiziţia cu mobilier şi materiale didactice a sălilor de clasă ştiinţe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor şcolare, cabinetelor de asistenţă psihopedagogică, sălilor de sport şi atelierelor de practică", aferente obiectivului cu titlul: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa".

***2.1. DURATA CONTRACTULUI – 7 luni de la semnarea contractului***
***2.2. DURATA DE FURNIZARE MOBILIER ŞI MATERIALE DIDACTICE: maxim 45 zile de la emiterea ordinului de începere***

## 3. SITUAŢIA EXISTENTĂ:

În prezent, în judeţul Ialomiţa, infrastructura educaţională necesită îmbunătăţiri masive pentru a îndeplini exigenţele organizării unui proces educaţional modern şi incluziv. Prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență al României (PNRR), - Componenta C15: Educaţie, Investiţia I13, I14, I9, I11.

se finanțează achiziția de mobilier și materiale didactice a cabinetelor școlare pentru obiectivul de investiții cu titlu: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"

## 4. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE

a) *Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte P N R R , Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta C:15 – Educație – Investiția I13, I14, I9, I11 - "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe" ;*
b) *ORDIN nr. 3.497 din 30 martie 2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;*
c) *ORDIN nr. 4.142 din 29 iunie 2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;*
d) *ORDIN nr. 4.143 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;*
e) *ORDIN nr. 4.144 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;*
f) *ORDIN nr. 2.487 din 20 septembrie 2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind cerințe de calitate specifice construcțiilor pentru grădinițe de copii, indicativ NP 011-2022;*
g) *Normativ din 2022 privind proiectarea, realizarea şi exploatarea construcţiilor pentru şcoli şi licee*
h) *ORDIN nr. 6.416 din 15 decembrie 2022 privind modificarea anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;*
i) *Și orice alte reglementări legislative în vigoare ce trebuiesc a fi respectate în implementarea acestui contract.*

## 5. LOCAȚIA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Obiectivul de investiții, menționat mai sus, cuprinde **32 de unități** de învățământ cu personalitate juridică din județul Ialomița, care au calitatea de beneficiar real în prezentul proiect:

**Tabel nr.1**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN ŞTEFAN" ALBEŞTI | Albești, Ialomița, Str.Școlii,nr.2 |
| 2. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD" ALEXENI | Alexeni, Ialomița, Str. Școlii,nr.3 |
| 3. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE VÂLSAN" AMARA | Amara, Ialomița, Str. Tudor Vladimirescu, nr.100 |
| 4. | LICEUL TEHNOLOGIC "IORDACHE ZOSSIMA" ARMĂŞEŞTI | Armășești, Ialomița, Str. Bisericii, nr. 35 |
| 5. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ COSÂMBEŞTI | Cosâmbești, Ialomița, Șos Slobozia - Țăndărei, nr.149 |
| | ŞCOALA PRIMARĂ GIMBĂŞANI-ŞC.GIM.COSÂMBEŞTI | Cosâmbești, Ialomița, Șos Slobozia - Țăndărei, nr.129 |
| 6. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU | Dridu, Ialomița, Str. Principală, nr.181 |
| 7. | LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" FETEŞTI | Feteşti, Ialomița, Str. Călărași, nr.526 |
| 8. | LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEŞTI | Feteşti, Ialomița, Str. Bănățenilor, nr.14 |
| 9. | LICEUL TEORETIC "CAROL I" FETEŞTI | Feteşti, Ialomița, Str. Călărași, nr.530 |
| 10. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL VLAICU" FETEŞTI | Feteşti, Ialomița, Str. Călărași, nr.532 |
| 11. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" FETEŞTI | Feteşti, Ialomița, Str. Călărași, nr.98 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | |
|---|---|---|
| 12. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "RADU VODĂ " FETEŞTI | Feteşti, Ialomiţa, Str. Luminii, nr.1 |
| | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 FETEŞTI-ŞC.GIM."RADU VODĂ" FETEŞTI | Feteşti, Ialomiţa, Str. Mihail Sadoveanu, nr.36 |
| 13. | LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINŢI-TÂRG | Fierbinţi-Târg, Ialomiţa, Str. Calea Urziceni, nr.5 |
| 14. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GIURGENI | Giurgeni, Ialomiţa, Str. Mihai Viteazu, nr.15 |
| 15. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU | Grindu, Ialomiţa, Str. Primăriei, nr.40 |
| 16. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GURGU" NR.1 GURA IALOMIŢEI | Gura Ialomiţei, Ialomiţa, Str. Şcolii, nr.1 |
| | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN GURGU" NR.2 LUCIU-ŞC.GIM.NR.1 GURA IALOMIŢEI | Gura Ialomiţei, Ialomiţa, Str. Brăilei,nr.189 |
| 17. | ŞCOALA PROFESIONALĂ "PROFESOR IOAN MAN" ION ROATĂ | Ion Roată, Ialomiţa, Sos. Bucureşti - Constanţa, nr. 41 |
| | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "EVANGHELIE ZAPPA" BROŞTENI-ŞC.PROF.PROF."IOAN MAN" ION ROATĂ | Ion Roată, Ialomiţa, Str. Evanghelia- Zappa, nr. 6-8 |
| 18. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "BARBU CATARGIU" MAIA | Maia, Ialomiţa, Str. Şcolii, nr.39 |
| 19. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MALTEZI | Stelnica, Ialomiţa, Str. Eroilor Aviatori nr.5 |
| 20. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MIHAIL KOGĂLNICEANU | Kogălniceanu, Ialomiţa, Str. Şcolii, nr.22 |
| 21. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MILOŞEŞTI | Miloşeşti, Ialomiţa, Str. Principală, nr.57 |

B-dul Chimiei, Nr. 2l
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | |
|---|---|---|
| 22. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "IONEL PERLEA" OGRADA | Ograda, Ialomiţa, Str. Ionel Perlea, nr.142 |
| 23. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ PERIEŢI | Perieţi, Ialomiţa, Str.Ialomiţei, nr.21 |
| 24. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MAICA DOMNULUI" ROŞIORI | Roşiori, Ialomiţa, Str. Independeţei, nr.36 |
| | ŞCOALA PRIMARĂ DRĂGOEŞTI-ŞC.GIM. ROŞIORI | Roşiori, Ialomiţa, Str. Bucureşti, nr.43 |
| 25. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ SCÂNTEIA | Scânteia, Ialomiţa, Str. Ştefan cel Mare, nr.44 |
| | GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL IAZU-ŞC.GIM. SCÂNTEIA | Iazu, Ialomiţa, str. Prof Tudorita Florea, nr.21 |
| 26. | ŞCOALA PROFESIONALĂ TRAIAN | Traian, Ialomiţa, Str. Nalbei, nr.999 |
| | GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL TRAIAN-ŞC.PROF.TRAIAN | Traian, Ialomiţa,Str. Grădiniţei, nr. 445A |
| 27. | LICEUL TEORETIC "PAUL GEORGESCU" ŢĂNDĂREI | Ţăndărei, Ialomiţa, Str. Ştefan cel Mare, nr.31 |
| 28. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" ŢĂNDĂREI | Ţăndărei, Ialomiţa, Str. Barierei, nr.10 |
| 29. | COLEGIUL NAŢIONAL"GRIGORE MOISIL" URZICENI | Urziceni, Ialomiţa, Str. Teilor, nr.41 |
| 30. | LICEUL TEHNOLOGIC "SF.ECATERINA" URZICENI | Urziceni, Ialomiţa, Str. Panduri, nr.51 |
| | ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 URZICENI-LIC.TEH."SF.ECATERINA" URZ. | Urziceni, Ialomiţa, Str. Căpitan Urzică, nr.27 |
| 31. | LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI | Urziceni, Ialomiţa, Str. Petroliştilor, nr.16 |

| | | |
|---|---|---|
| 32. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ODOBESCU" URZICENI | Urziceni, Ialomiţa, Str.Aurora, nr.6 |

## 6. CERINŢE PRIVIND ACHIZIŢIA DE MOBILIER ŞI MATERIALE DIDACTICE:

Conform cererii de finanţare înregistrată cu numărul *F-PNRR-Dotari-2023-4326*, în cadrul *Planului de Achiziţii, pentru Achiziţia II – lot 6 –* ***Cabinete şcolare*** *- „Achiziţia cu mobilier şi materiale didactice a sălilor de clasă ştiinţe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor şcolare, cabinetelor de asistenţă psihopedagogică, sălilor de sport şi atelierelor de practică", aferente obiectivului cu titlul: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa"*, Judeţul Ialomiţa, în calitate de autoritate contractantă, doreşte atribuirea unui contract de furnizare mobilier şi materiale didactice, necesare pentru implementarea proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa", şi anume :

| *Nivel de învăţământ* | *Cantitate* |
|---|---|
| ***Număr cabinete didactice – limbă şi comunicare*** | 18 |
| ***Număr cabinete didactice – matematică*** | 5 |
| ***Număr cabinete didactice – istorie*** | 4 |
| ***Număr cabinete didactice – geografie*** | 5 |

### 6.1 PRODUSE SOLICITATE

La nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar cabinetele şcolare didactice, se vor dota cu următorul mobilier:

### 6.1. MOBILIER

- ***cabinet didactic limbă şi comunicare –***
- ***cabinet didactic de matematică –***
- ***cabinet didactic de geografie –***
- ***cabinet de istorie -***

**Tabel nr.2 - Cabinet didactic limbă şi comunicare**

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| Nr. crt. | Denumire/ UIP | Catedră/ Masa profesorului și scaun directoral | Pupitre individuale cu scaune, pentru elevi, modulare și reglabile pe înălțime | Cuiere | Dulapuri individuale pentru elevi | Dulap pentru depozitarea materialelor didactice | Tablă magnetică | Suport pentru prezentare planșe |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | LICEUL TEHNOLOGIC "IORDACHE ZOSSIMA" ARMĂŞEŞTI | 1 | 30 | 2 | 30 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" FETEŞTI | 1 | 30 | 2 | 30 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEŞTI | 1 | 30 | 2 | 30 | 1 | 1 | 1 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL VLAICU" FETEŞTI | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 6. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "RADU VODĂ " FETEŞTI | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 7. | LICEUL TEHNOLOGIC FIERBINŢI-TÂRG | 1 | 30 | 2 | 30 | 1 | 1 | 1 |
| 8. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GIURGENI | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 9. | ŞCOALA PROFESIONALĂ "PROFESOR IOAN MAN" ION ROATĂ | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 10. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "BARBU CATARGIU" MAIA | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 11. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MALTEZI | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 12. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MIHAIL | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | KOGĂLNICEANU | | | | | | | |
| 13. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "IONEL PERLEA" OGRADA | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 14. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ PERIEŢI | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 15. | ŞCOALA 1ÂGIMNAZIALĂ SCÂNTEIA | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 16. | LICEUL TEORETIC "PAUL GEORGESCU " ŢĂNDĂREI | 1 | 30 | 2 | 30 | 1 | 1 | 1 |
| 17. | COLEGIUL NAŢIONAL" GRIGORE MOISIL" URZICENI | 1 | 30 | 2 | 30 | 1 | 1 | 1 |
| 18. | LICEUL TEHNOLOGIC URZICENI | 1 | 30 | 2 | 30 | 1 | 1 | 1 |
| | **TOTAL:** | **18** | **496** | **36** | **496** | **18** | **18** | **18** |

**Tabel nr. 3 - Cabinet didactic de matematică**

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| Nr. crt. | Denumire c/ UIP | Catedră /Masa profesorului şi scaun directoral | Pupitre individuale cu scaune, pentru elevi | Cuiere | Dulapuri individuale pentru elevi | Dulap pentru depozitarea materialelor didactice | Tablă magnetică | Suport pentru prezentare planşe |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE VÂLSAN" AMARA | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ COSÂMBEŞTI – *se va instala la* ŞCOALA PRIMARĂ GIMBĂŞANI-ŞC.GIM.COSÂMBEŞTI | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" FETEŞTI | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MAICA DOMNULUI" ROŞIORI | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | LICEUL TEHNOLOGIC "SF.ECATERINA" URZICENI | 1 | 30 | 2 | 30 | 1 | 1 | 1 |
| | **TOTAL:** | **5** | **134** | **10** | **134** | **5** | **5** | **5** |

**Tabel nr. 4 - Cabinet didactic geografie**

| Nr crt | Denumire /UIP | Catedră/Masa profesorului și scaun directoral | Pupitre individuale cu scaune, pentru elevi | Masă senzorială luminoasă, înălțime reglabilă | Cuiere | Dulapuri individuale pentru elevi | Dulap pentru depozitarea materialelor didactice | Tablă magnetică | Suport pentru prezentare planșe |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD" ALEXENI | 1 | 26 | 2 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU | 1 | 26 | 2 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ | 1 | 26 | 2 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | "CONSTANTIN GURGU" NR.1 GURA IALOMIŢEI | | | | | | | | |
| 4. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ MILOŞEŞTI | 1 | 26 | 2 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | ŞCOALA PROFESIONALĂ TRAIAN | 1 | 26 | 2 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| | **TOTAL:** | **5** | **130** | **10** | **10** | **130** | **5** | **5** | **5** |

**Tabel nr. 5 - Cabinet didactic istorie**

| Nr. crt. | Denumire/ UIP | Catedră/ Masa profesorului şi scaun directoral | Pupitre individuale cu scaune, pentru elevi | Cuiere | Dulapuri individuale pentru elevi | Dulap pentru depozitarea materialelor didactice | Tablă magnetică | Suport pentru prezentare planşe |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN ŞTEFAN" ALBEŞTI | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | LICEUL TEORETI | 1 | 30 | 2 | 30 | 1 | 1 | 1 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | C "CAROL I" FETEŞTI | | | | | | | |
| 3. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "SPIRU HARET" ŢĂNDĂREI | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ODOBESCU" URZICENI | 1 | 26 | 2 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| | **TOTAL:** | **4** | **108** | **8** | **108** | **4** | **4** | **4** |

## 6.2. SPECIFICAŢII TEHNICE PRODUSE TABEL nr. 2;3;4;5

**Catedră/Masa profesorului și scaun**

**A. CANTITATEA: 32 buc.**

**B. SPECIFICAŢII TEHNICE**

**CATEDRĂ**

- Dimensiuni minime (LxlxH): 1500x600x800 mm
- Tălpi din PVC pentru protecția pardoselii și pentru preluarea eventualelor denivelări.
- Catedra este prevăzută cu un rollbox mobil, prevăzut cu trei sertare, glisiere telescopice cu bilă

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

**SCAUN DIRECTORIAL ERGONOMIC**, cu şezut ajustabil, suport lombar, mecanism cu balans, ajustabil pe înălţime, spătar reglabil, rotaţie 360°.

- Material spătar: textil plasă
- Culoare: negru
- Dimensiuni minime: Lăţime spătar: 51 cm şi înălţime: 135 cm

**C. GARANŢIE PRODUS – 24 luni de la data livrării**

**D. LOC LIVRARE – Conform locaţie din Tabel nr. 1, 2, 3, 4 şi 5**

**E. DATA LIVRARE - max. 45 zile de la emiterea ordinului de începere**

**Pupitre individuale cu scaune, pentru elevi, modulare şi reglabile pe înălţime**

**A. CANTITATEA: 868 buc.**

**B. SPECIFICAŢII TEHNICE**

**Pupitre individuale antiscoliozã cu scaune, pentru elevi, modulare şi reglabile pe înălţime**

- Dimensiunea minimă pupitrelor: Lungime minimă 600mm, lăţimea minimă: 530mm
- Pupitrul trebuie prevăzut cu nişă pentru pixuri .
- Banca este prevăzută cu cârlig metalic pentru ghiozdan

**Scaune ergonomice pentru elevi, reglabile**

- Prevăzut cu tălpi PVC pentru protecţia pardoselii.
- Dimensiuni minime: 380x390xH460mm.

**C. GARANŢIE PRODUS – 24** luni de la data livrării

**D. LOC LIVRARE – Conform locaţie din Tabel nr. 1, 2, 3, 4 şi 5**

**E. DATA LIVRARE - max. 45 zile de la emiterea ordinului de începere**

**CUIERE**

**A. CANTITATEA: 64 buc.**

**B. SPECIFICAŢII TEHNICE** – Dimensiuni minime: *1783x381x1750mm*.

Agăţătorile pentru haine vor avea o capacitate minimă egală cu numărul elevilor din sală şi al cadrelor didactice *( 26 elevi + 1 cadru didactic pentru gimnaziu şi 30 elevi + 1 cadre didactice pentru liceu/profesional)* .

Pentru prevenirea accidentărilor, agăţătorile pentru haine vor fi montate la cota superioară înălţimii maxime normale a elevilor pentru categoria de vârstă: nivel

de învățământ gimnaziu : h. minimă agățătoare = 1,67 m / nivel de învățământ liceu : h. minimă agățătoare = 1,85 m

**C. GARANȚIE PRODUS – 24** luni de la data livrării

**D. LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr. 1, 2, 3, 4 și 5**

**E. DATA LIVRARE – max. 45 zile de la emiterea ordinului de începere**

## Dulapuri individuale pentru elevi

**A. CANTITATEA: 868 buc.**

**B. SPECIFICAȚII TEHNICE**

**Dulap individual pentru elevi**

A. Dimensiunile minime: Lățime la față = 350 mm, Adâncime = 450 mm, Înălțime = 800 mm

Dulapul trebuie prevăzut cu uși cu mâner și yală cu 2 chei

**C. GARANȚIE PRODUS – 24** luni de la data livrării

**D. LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr. 1, 2, 3, 4 și 5**

**E. DATA LIVRARE - max. 45 zile de la emiterea ordinului de începere**

## Dulap pentru depozitarea materialelor didactice

**A. CANTITATEA: 32 buc.**

**B. SPECIFICAȚII TEHNICE**

Dulap pentru materiale didactice din sălile de clasă cu dimensiunile minime: Lățime la față = 800 mm, Adâncime = 450mm, Înălțime = 1800 mm

**C. GARANȚIE PRODUS – 24 luni**

**D. LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr. 1, 2, 3, 4 și 5**

**E. DATA LIVRARE - max. 45 zile de la emiterea ordinului de începere**

## Suport pentru prezentare planșe

**A. CANTITATEA: 32 buc.**

**B. SPECIFICAȚII TEHNICE –**

Suportul pentru prezentare planșe trebuie să fie prevăzut cu sistem superior de agățare planșă/hartă linear, sudat, pentru a evita rotirea planșei în timpul vizualizării.

**C. GARANȚIE PRODUS – 24** luni de la data livrării

**D. LOC LIVRARE – Conform locație din Tabel nr. 1, 2, 3, 4 și 5**

**E. DATA LIVRARE - max. 45 zile de la emiterea ordinului de începere**

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

**Tablă magnetică**

**A. CANTITATEA: 32 buc.**

**B. SPECIFICAŢII TEHNICE –**

Ramă profil aluminiu, atent finisată, rotunjită, având colţuri rotunjite din plastic ce maschează sistemul de prindere. Sistemul de prindere să fie inclus în pachet, împreună cu 10 markere whiteboard şi buretele uscat aferent tablei magnetice.

Dimensiuni minime: 45x60 cm

Culoare tablă: alb

**C. GARANŢIE PRODUS – 24** luni de la data livrării

**D. LOC LIVRARE – Conform locaţie din Tabel nr. 1, 2, 3, 4 şi 5**

**E. DATA LIVRARE - max. 45 zile de la emiterea ordinului de începere**

**Masă senzorială luminoasă**

**A. CANTITATEA: 10 buc.**

**B. SPECIFICAŢII TEHNICE** - Masă senzorială, cu un panou luminos cu LED în partea superioară

- Reglabilă în înălţime
- Panoul oferă un fundal luminos rece, curat şi este ideal pentru investigarea luminii, culorii şi formei sau pentru lucrul în grup concentrat pe o gamă largă de subiecte.
- Dimensiune minimă panou luminat: 50 x 50 cm

**C. GARANŢIE PRODUS – 24** luni de la data livrării

**D. LOC LIVRARE – Conform locaţie din Tabel nr. 1 şi 4**

**E. DATA LIVRARE - max. 45 zile de la emiterea ordinului de începere**

* ***Toate produsele de mobilier vor fi din PAL melaminat de minim 18 mm.***

***Notă:*** *Ofertantul va prezenta o declaraţie scrisă de garantare a produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale şi legislative în vigoare.*

*Garanţia trebuie să acopere reparaţiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea şi returnarea sau reparaţii la faţa locului. Garanţia trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificaţiile contractuale, fără costuri suplimentare.*

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

## CENTRALIZATOR PRODUSE

### MOBILIER

| Nr. crt | Denumire reper | U/M | Cant |
|---|---|---|---|
| 1. | Catedră/Masa profesorului și scaun | Buc. | 32 |
| 2. | Pupitre indiv cu scaune, pentru elevi | Buc. | 868 |
| 3. | Cuiere | Buc. | 64 |
| 4. | Dulapuri individuale pentru elevi | Buc. | 868 |
| 5. | Dulap pentru depozitarea materialelor didactice | Buc. | 32 |
| 6. | Suport pentru prezentare planșe | Buc. | 32 |
| 7. | Masă senzorială luminoasă | Buc. | 10 |
| 8. | Tablă magnetică | Buc. | 32 |

### 6.3. MATERIALE DIDACTICE

- ***cabinet didactic limbă și comunicare –***
- ***cabinet didactic de matematică –***
- ***cabinet didactic de geografie***
- ***cabinet de istorie***

- ***cabinetul școlar de limbă și comunicare –***

| Nr. crt. | Denumire produs | Specificații tehnice | Cantitate per cabinet | Cantitate totală |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Portrete ale scriitorilor | 36 de portrete color ale scriitorilor români clasici și moderni. Dimensiuni A3 | **1** | **18** |
| 2. | Cărți ( poezii , ghicitori, povești, povestiri) - autori români/ autori străini | Vorbe din popor Zicători | **1** | **18** |
| 3. | Enciclopedii | | **1** | **18** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Planșă pentru învățarea limbii române | Format: Dimensiune minimă: 600x830mm, silk dublu laminat, folie, şipci din MDF sau plastic. | **1** | **18** |
| 5. | Planșă pentru învățarea limbii moderne | Format: Dimensiune minimă: 600x830mm, silk dublu laminat, şipci din MDF sau plastic. | **1** | **18** |
| 6. | Planșă pentru învățarea limbii minorității respective | Format: Dimensiune minimă: 600x830mm, silk dublu laminat, şipci din MDF sau plastic. | **1** | **18** |
| 7. | Planșe pentru studiul arhitecturii textului literar | Format: Dimensiune minimă: 600x830mm, silk dublu laminat, şipci din MDF sau plastic. | **1** | **18** |
| 8. | Planșă pentru ortografie | Format: Dimensiune minimă: | **1** | **18** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 600x830mm, silk dublu laminat,şipci din MDF sau plastic. | | |
| 9. | Planșă pentru punctuație | Format: Dimensiune minimă: 600x830mm, silk dublu laminat, şipci din MDF sau plastic. | **1** | **18** |
| 10. | Hărți literare | ***Literatura română în secolul al XX-lea*** (folie dublu laminată de 75 microni, strat antireflexie, protecţie împotriva decolorării, sistem de agăţare, sipci) Dimensiune minimă: 1600x1200 mm ***Mihai Eminescu (1850-1889)*** (folie dublu laminată de 75 microni, strat antireflexie, | **1** | **18** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | protecţie împotriva decolorării, sistem de agăţare, sipci) ***Ion Creangă (1839-1889)*** (folie dublu laminată de 75 microni, strat antireflexie, protecţie împotriva decolorării, sistem de agăţare, sipci) ***I. L. Caragiale (1852-1912)*** (folie dublu laminată de 75 microni, strat antireflexie, protecţie împotriva decolorării, sistem de agăţare, sipci) ***Ioan Slavici (1848-1925)*** (folie dublu laminată de 75 microni, strat antireflexie, protecţie împotriva decolorării, | | |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | sistem de agăţare, sipci) ***Mihail Sadoveanu (1880-1961)*** (folie dublu laminată de 75 microni, strat antireflexie, protecţie împotriva decolorării, sistem de agăţare, sipci) ***Tudor Arghezi (1880-1967)*** (folie dublu laminată de 75 microni, strat antireflexie, protecţie împotriva decolorării, sistem de agăţare, sipci) | | |
| 11. | Hărţi mentale | Hărţile mentale sunt un atu serios pentru facilitarea învăţării (concentrare, memorare, reflecţie). Majoritatea creierelor copiilor | **1** | **18** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | apreciază această combinație de cuvinte, imagini și conexiuni logice. Copertă cartonată | | |
| 12. | Dicționarul explicativ al limbii române | Copertă cartonată *Ultima ediție publicată* | **15** | **270** |
| 13. | Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române | Copertă cartonată *Ultima ediție publicată* | **15** | **270** |
| 14. | Dicționar Neologisme | Copertă cartonată *Ultima ediție publicată* | **15** | **270** |
| 15. | Dicționar Arhaisme și Regionalisme | Copertă cartonată *Ultima ediție publicată* | **15** | **270** |
| 16. | Dicționar Sinonime | Copertă cartonată *Ultima ediție publicată* | **15** | **270** |
| 17. | Dicționar Antonime | Copertă cartonată *Ultima ediție publicată* | **15** | **270** |
| 18. | Dicționar român - englez englez - român | Copertă cartonată *Ultima ediție publicată* | **15** | **270** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19. | Dicţionar român - francez francez- român | Copertă cartonată *Ultima ediţie publicată* | **15** | **270** |
| 20. | Planşă System of simple tenses - system of present tenses/ Progressive tenses - perfect tenses (duo) | Format: Dimensiune minimă: 600x830mm, silk dublu laminat, şipci din MDF sau plastic. | **1** | **18** |
| 21. | Planşă Pronouns/Verb tenses (2) (duo) | Format: Dimensiune minimă: 600x830mm, silk dublu laminat, şipci din MDF sau plastic. | **1** | **18** |
| 22. | Planşă Future Perfect. Future Perfect Progressive/ Future simple. Future progressive (duo) | Format: Dimensiune minimă: 600x830mm, silk dublu laminat, şipci din MDF sau plastic. | **1** | **18** |
| 23. | Planşă PAST PERFECT PAST PERFECT PROGRESSIVE / NOUNS- PLURAL DUO | Format: Dimensiune minimă: 600x830mm, silk dublu laminat, şipci din MDF sau plastic. | **1** | **18** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 24. | Planșă Verb tenses (1)/ Noun formation & Adjective (duo) | Format: Dimensiune minimă: 600x830mm, silk dublu laminat, şipci din MDF sau plastic. | **1** | **18** |
| 25. | Planșă PAST SIMPLE-PAST PROGRESSIVE/THE VERB TO ASK DUO | Format: Dimensiune minimă: 600x830mm, silk dublu laminat, şipci din MDF sau plastic. | **1** | **18** |
| 26. | Planșă READING SOME LETTER COMBINATIONS/ORDINAL NUMERALS DUO | Format: Dimensiune minimă: 600x830mm, silk dublu laminat, şipci din MDF sau plastic. | **1** | **18** |
| 27. | Planșă ADJECTIVE/CARDINAL NUMERALS DUO | Format: Dimensiune minimă: 600x830mm, silk dublu laminat, şipci din MDF sau plastic. | **1** | **18** |

- ***cabinetul școlar de matematică*** –

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| Nr. crt. | Denumire produs | Specificaţii tehnice | Cantitate per cabinet | Cantitate totală |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Trusă de geometrie profesor | Conţinut:<br>- piramida patrulatera regulata<br>- piramida hexagonala regulata<br>- paralelipiped dreptunghic<br>- prisma triunghiulara regulata<br>- con<br>- piramida triunghiulara regulata<br>- cub<br>- prisma hexagonala<br>- cilindru<br>- sfera<br>baza 7.5cm, inaltimea 15cm<br>permit umplerea cu lichid pentru compararea volumelor | 1 | 5 |
| 2. | Trusă de geometrie elev | Trusă de geometrie 10 articole:<br>- compas usor reglabil<br>- rezerve de creion pentru compas<br>- ascutitoare pentru varf creion | **26 gimnaziu / 30 liceu** | **134** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | - creion mecanic cu mine 0,5 mm<br>- cutie cu reumplere pentru creionul retractabil<br>- radiera<br>- rigla 15 cm<br>- echer 16 cm<br>- parabola<br>- lista formulelor comune.<br>in penar cu fermoar. | | |
| 3. | Trusă optică | Trusa conţine echipamente şi dispozitive necesare pentru realizarea unor experimente privind demonstrarea legilor de baza ale opticii geometrice. Include peste 20 componente: banc optic, călăreţi, lentile, prismă, oglinzi, sursă de tensiune DC 12V/2W etc.<br>Ca bază pentru experimente se foloseşte o sină specială cu profil. Pe această şină, cu ajutorul călăreţilor, pot fi montate rapid echipamentele pentru fiecare experiment în parte, astfel încât desfăşurarea acestora | **13 gimnaziu / 15 liceu** | **67** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | să fie vizualizată de către întreaga clasă de elevi.<br>Dacă sunt adăugate anumite accesorii, trusa poate fi folosită pentru experimente de interferenţă, difracţie şi polarizare a luminii.<br>Materialele sunt dispuse într-o cutie de plastic, cu inserţie de spumă ce asigura transportarea, în siguranţă, a materialelor. | | |
| 4. | Compas pentru tablă | Material: masa plastica; dimensiune minimă 450 mm | **1** | **5** |
| 5. | Set de instrumente geometrice din plastic pentru tablă | Set format din:<br>Raportor – 50 cm/ material: masa plastica, 4 mm grosime, lungime: 50 cm<br>Echer(45-45-90) - 60cm/ material: masa plastica, 4 mm grosime, lungime: 60 cm<br>Echer (30-60-90) - 57cm/ material: masa plastica, 5 mm grosime, lungime: 57 cm | **1** | **5** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Compas pentru lucru la tabla/ material: masa plastica; dimensiune 450 mm<br>Rigla 100 cm/ material: masa plastica, 4 mm grosime, lungime:100 cm<br>Fiecare instrument este prevazut cu magnet. | | |
| 6. | Calculator matematică | Calculator de 12 dig cu taste din plastic, ecran rabatabil, fata metalica, alimentare duala.<br>Taste: 2 memorii, radical, corecţie, reglare numar de zecimale.<br>Dimensiuni minime: 20x16x3cm. | **26 gimnaziu / 30 liceu** | **134** |
| 7. | Tabele cu formule | Tip copertă:Cartonată<br>*Ultima ediţie publicată* | **26 gimnaziu / 30 liceu** | **134** |
| 8. | Planşă didactică Pătrate şi Radicali (tabel de uz general) | Dimensiune minimă: 700x1000 mm<br>Material: silk dublu laminat, sipci de lemn | **1** | **4** |
| 9. | Planşă didactică Mulţimi/Funcţii (duo) | Planşă didactică Mulţimi/Funcţii (duo) | **1** | **4** |
| 10. | Planşă didactică Rapoarte şi proporţii/Numere întregi (duo) | Dimensiune minimă: 1000x700 mm<br>Material: silk dublu laminat, sipci de lemn | **1** | **4** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | Planşă didactică Numere reale/Funcţii (2) (duo) | Dimensiune minimă: 700×1000 mm Material: silk dublu laminat, sipci de lemn | 1 | 4 |
| 12. | Planşă didactică Triunghiuri/Şiruri numerice (duo) | Dimensiune minimă: 1000×700 mm Material: silk dublu laminat, sipci de lemn | 1 | 4 |
| 13. | Planşă didactică Perpendicularitate şi paralelism/Puteri şi radicali (duo) | Dimensiune minimă: 700x1000 mm Material: silk dublu laminat, sipci de lemn | 1 | 4 |
| 14. | Planşă didactică Relaţii metrice/Sisteme si totalităţi de ecuaţii (duo) | Dimensiune minimă: 1000×700 mm Material: silk dublu laminat, sipci de lemn | 1 | 4 |
| 15. | Planşă didactică Cercul/Mulţimi.Operaţi i cu mulţimi (duo) | Dimensiune minimă: 1000×700 mm Material: silk dublu laminat, sipci de lemn | 1 | 4 |
| 16. | LICEU Matrice. Sisteme de ecuaţii liniare. Sfera înscrisă în corpurile de rotaţie (duo) | Matrice. Sisteme de ecuaţii liniare. Sfera înscrisă în corpurile de rotaţie (duo) - plansa de matematica Silk dublu laminat, şipci de lemn Dimensiuni minime(mm):700x1000 mm | 1 | 1 |
| 17. | LICEU Dreapta în plan. Conice (duo) | Silk dublu laminat, şipci de lemn Dimensiuni minime(mm):700x1000 mm | 1 | 1 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18. | LICEU<br>Sfera înscrisă poliedrelor. Sfera circumscrisă poliedrelor / Funcţii trigonometrice (duo) | Silk dublu laminat, şipci de lemn<br>Dimensiuni minime(mm):700x1000 mm | 1 | 1 |
| 19. | LICEU<br>Teorema celor trei perpendiculare. Sfera circumscrisă corpurilor de rotaţie (duo) | Silk dublu laminat, şipci de lemn<br>Dimensiuni minime(mm):700x1000 mm | 1 | 1 |
| 20. | LICEU<br>Funcţia exponenţială. Funcţia logaritmică. Integrala definită (duo) | Silk dublu laminat, şipci de lemn<br>Dimensiuni minime(mm):700x1000 mm | 1 | 1 |
| 21. | LICEU<br>Determinanţi. Funcţia putere (duo) | Silk dublu laminat, şipci de lemn<br>Dimensiuni minime(mm):700x1000 mm | 1 | 1 |
| 22. | LICEU<br>Transformări de grafice. Perpendicularitatea în spaţiu (duo) | Silk dublu laminat, şipci de lemn<br>Dimensiuni minime(mm):700x1000 mm | 1 | 1 |
| 23. | LICEU<br>Binomul lui Newton. Elemente de combinatorică (duo) | Silk dublu laminat, şipci de lemn<br>Dimensiuni minime(mm):700x1000 mm | 1 | 1 |
| 24. | LICEU<br>Elemente de teoria probabilităţilor. | Silk dublu laminat, şipci de lemn | 1 | 1 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Paralelism în spaţiu (duo) | Dimensiuni minime(mm):700x1000 mm | | |

- ***cabinetul şcolar de geografie –***

| **Nr. crt.** | **Denumire produs** | **Specificaţii tehnice** | **Cantitate per cabinet *(buc)*** | **Cantitate totală *(buc)*** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Termometre | Pentru măsurarea temperaturii diverselor compoziţii, corp de sticlă lungime 20 cm, cu alcool.<br>-10°C ... +100°C<br>Gradaţie: câte 1°C<br>Va măsura corect indiferent de gradul de cufundare în compoziţie, dar minim 1 cm<br>Greutatea şi lungimea îi permit să stea stabil în paharele Berzelius pe baia de apă | **1** | **5** |
| 2. | Pluviometre | Dimensiune minimă : 81 x 128 x 203 mm | **1** | **5** |
| 3. | Giruete | Culoare: cupru, negru, auriu<br>Greutate: aprox 4,5 kg<br>Material: baza metalica cu aliaj de cupru<br>Dimensiuni minime (LxAxA): aprox 62 x 135 x 69 cm | **1** | **5** |
| 4. | Barometre | Dimensiuni minime 136 x 43 x 147 mm<br>Greutate 200 g<br>Altele: Barometru mecanic | **1** | **5** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Altimetru | Studii meteorologice, modificarea presiunii atmosferice (presiune barometrică)<br>Altimetru<br>• temperatura: -30 ° C ~ 70 ° C<br>• altitudine: -500 m ~ +9000 m (metri)<br>Sensibilitate: 0,01 hPa; 0,1 metri.<br>Rata de eşantionare, maxim: 10 Hz (digital). | **1** | **5** |
| 6. | Anemometrul cu cupe | Tip senzor anemometru<br>Interfaţă analogică<br>Rezoluţie 0...30m/s<br>Tensiune maximă 12V | **1** | **5** |
| 7. | Eprubetă evaporimetrica | Dimensiuni minime produs:<br>eprubeta:11 x 1.5 cm<br>suport+eprubete: aprox. 11.5 x 4 x 15.2 cm<br>Nr. buc. în set: 18 | **2** | **10** |
| 8. | Busolă | Material: Plastic<br>Gradatie: 360 ° | **15** | **75** |
| 9. | Lupă | Dimensiune minimă produs: 10*8*1cm | **15** | **75** |
| 10. | Binoclu cu ecran | Display LCD<br>Zoom optic: 12x<br>Diametru obiectiv: 32 mm<br>Diametru lentilă: 14 mm<br>Diametru lentilă ocular: 12.5 mm<br>Distanţă focalizare minimă: 10 m<br>*Toate dimensiunile sunt minime* | **1** | **5** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | Colecție naturală de roci | Trusă cu cele mai răspândite tipuri de roci de pe Pământ. Caracteristici tehnice: Rocile, în nișe separate, sunt etichetate și amplasate într-o cutie de plastic, cu închizători. Dimensiuni minime: 220x315x40mm. | **1** | **5** |
| 12. | Colecție naturală de minerale | În cutie predomină următoarele minerale: Sphalerit, Pirita, Galena, Calcit, Quart, Mangano-Calcit, Barita, Marcasit, Cuart, dar și alte minerale | **1** | **5** |
| 13. | Colecție naturală de soluri | Diferite tipuri de soluri:<br>nisipos<br>argilă<br>calcaros<br>argilo-nisipos<br>cu turbă<br>nămolos | **1** | **5** |
| 14. | Harta fizică a României | Hartă de dimensiuni minime 50 x 70 cm, a României, dublă (cu 2 fețe ) - fizică și politică . Este susținută de două baghete și se poate atârna de perete. | **1** | **5** |
| 15. | Harta economică a României | Dimensiuni minime 140x200cm, scara 1:450.000, laminată, baghete | **1** | **5** |
| 16. | Harta hidrografică a României | Dimensiuni minime 50x70 - fizico-geografică/administrativă | **1** | **5** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. | Harta fizică a lumii<br>Harta politică a lumii | Hartă de perete cu 2 fete, a lumii, fizică şi politică, plastifiată<br>Dimensiuni minime 140x100 cm | **1** | **5** |
| 18. | Planiglob | Harta Emisferelor<br>Dimensiuni minime 1400x1000 mm | **1** | **5** |
| 19. | Glob pământesc | Globul măsoară 98 cm înălțime x 71,8 cm lățime și cântărește 11,7 kg<br>Globul iluminat să aibe cu diametrul de 50 cm, este un glob fixat pe 4 picioare din lemn de fraşin, cu meridian din metal cromat.<br>Informațiile geografice indicate să fie detaliate și actualizate. Peste două mii de nume geografice să fie enumerate pe acest glob luminos.<br>Să prezinte harta fizică, iar atunci când se aprind luminile, să apară afișajul politic, cu culori diferite pentru fiecare țară, pentru a fi mai ușor de identificat. Relieful și adâncimea oceanelor să fie evidențiate prin umbrire.<br>Să fie livrat cu un cablu cu întrerupător pentru conectarea la rețeaua electrică și un bec cu consum | **1** | **5** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | redus de energie (5W, 220V, 400 LUMEN, E14) | | |
| 20. | Harta zonelor de soluri pe glob | Silk dublu laminat, şipci de lemn, dimensiuni minime: 1400×1000 mm | **1** | **5** |
| 21. | Aspecte din Univers privind Galaxia Calea Lactee şi Sistemul Solar | Hărţile trebuie a fi învelite în folie mată UV, pentru protejarea calităţii culorii.<br><br>Pe folia de protectie se poate scrie, respectiv se poate şterge scrisul cu uşurinţă.<br><br>Hărţile să fie dotate cu întăritură de lemn, respectiv sfoară de agăţare.<br><br>Dimensiune minimă: 100 x 140 cm | **1** | **5** |
| 22. | Zonarea pe verticală a regiunilor muntoase – în zona temperată | Hărţile trebuie a fi învelite în folie mată UV, pentru protejarea calităţii culorii.<br><br>Pe folia de protectie se poate scrie, respectiv se poate şterge scrisul cu uşurinţă.<br><br>Hărţile să fie dotate cu întăritură de lemn, respectiv sfoară de agăţare.<br><br>Dimensiune minimă:70 x 100 cm | **1** | **5** |
| 23. | Planşă : Clima | Hărţile trebuie a fi învelite în folie mată UV, pentru protejarea calităţii culorii. | **1** | **5** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Pe folia de protectie se poate scrie, respectiv se poate şterge scrisul cu uşurinţă.<br><br>Hărţile să fie dotate cu întăritură de lemn, respectiv sfoară de agăţare.<br><br>Dimensiune minimă: 100 x 70 cm | | |
| 24. | Formarea modulară a Pământului | Prezintă nivelurile de amplasare a straturilor geologice raportate la diferite forme de relief.<br><br>Dimensiune minimă: 45x15x30cm | **1** | **5** |
| 25. | Atlas geografic al României | Subiect principal: Geografia României<br>Limba: Română<br>Tip coperta: cartonată<br>Dimensiune minimă (mm): 260 x 210 | **15** | **75** |
| 26. | Atlas geografic generale | Dimensiune minimă (cm) 24 x 33,5 | **15** | **75** |

- ***cabinetul şcolar de istorie –***

| **Nr. crt.** | **Denumire produs** | **Specificaţii tehnice** | **Cantitate per cabinet (buc)** | **Cantitate totală (buc)** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Stema României | Produsul este executat din PVC, fiind fixat, în partea din spate, cu placă de | **1** | **4** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | mucava prinsă de ramă prin capsare. | | |
| 2. | Drapelul României | Material Satin<br>Dimensiunea minimă de 24 x 16 cm<br>Suport birou lemn | 1 | 4 |
| 3. | Drapelul Uniunii Europene | Material Satin<br>Dimensiunea minimă de 24 x 16 cm<br>Suport birou lemn | 1 | 4 |
| 4. | Drapelul NATO | Material Satin<br>Dimensiunea minimă de 24 x 16 cm<br>Suport birou lemn | 1 | 4 |
| 5. | Textul imnului de stat al României | Imnul de stat al Romaniei<br>Versuri: Andrei Muresanu<br>Muzica: Anton Pann<br>Dimensiune minimă (mm)<br>300 x 210 | 1 | 4 |
| 6. | Constituția României | Tip coperta : cartonată<br>Dimensiune minimă (mm)<br>100 x 170 | 1 | 4 |
| 7. | Convenția Europeană pentru drepturile omului | Copertă cartonată<br>Dimensiune minimă (mm)<br>200 x 100 | 1 | 4 |
| 8. | Legea cu privire la drepturile copilului în România | Tip copertă Brosata<br>Dimensiune minimă (mm)<br>170 x 240 | 1 | 4 |
| 9. | Declarația Universală a Drepturilor Omului | Copertă cartonată | 1 | 4 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10. | Convenția cu privire la drepturile copilului | Format minim: 14 x 20 cm<br>Coperți: brosate | **1** | **4** |
| 11. | Galeria domnitorilor/ Portrete ale personalităților istorice din istoria României | Silk dublu laminat, folie 25 microni<br>Format A3<br><br>**VOIEVOZI, DOMNI ŞI REGI ROMÂNI**<br>1. Basarab I, domn al Ţării Româneşti (1310-1352)<br>2. Bogdan I, domn al Ţării Moldovei (1363-1367)<br>3. Mircea cel Bătrân, domn al Ţării Româneşti (1386-1418)<br>4. Alexandru cel Bun, domn al Ţării Moldovei (1400-1432)<br>5. Iancu de Hunedoara, voievod al Transilvaniei (1441-1446)<br>6. Vlad Ţepeş, domn al Ţării Româneşti (1448; 1456-1462; 1476)<br>7. Ştefan cel Mare, domn al Ţării Moldovei (1457-1504)<br>8. Neagoe Basarab, domn al Ţării Româneşti (1512-1521)<br>9. Petru Rareş, domn al Ţării Moldovei (1527-1538; 1541-1546)<br>10. Mihai Viteazul, domn al Ţării Româneşti (1593-1601); domn al Ţării | **1** | **4** |

B-dul Chimiei, Nr. 2l
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Româneşti şi al Transilvaniei (1599-1600); domn al Ţării Româneşti, al Transilvaniei şi al Moldovei (1600)<br>11. Matei Basarab, domn al Ţării Româneşti (1632-1654)<br>12. **Vasile Lupu**, domn al Ţării Moldovei (1634-1653)<br>13. Dimitrie Cantemir, domn al Ţării Moldovei (1693; 1710-1711)<br>14. Constantin Brâncoveanu, domn al Ţării Româneşti (1688-1714)<br>15. Constantin Mavrocordat, domn al Ţării Româneşti (1730; 1731-1733; 1735-1741; 1744-1748; 1756-1758; 1761-1763), domn al Ţării Moldovei (1733-1735; 1741-1743; 1748-1749, 1769)<br>16. Alexandru loan Cuza, domn al Principatelor Unite (1859-1862), domn al României (1862-1866)<br>17. Carol I, domn al României (1866-1881), rege al României (1881-1914)<br>18. Ferdinand I, rege al României (1914-1927)<br>19. Carol II, rege al României (1930-1940)<br>20. Mihai I, rege al României (1927-1930; 1940-1947) | | |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12. | Set hărţi interactive pentru toate epocile istorice ( istoria românilor, istoria minorităţii respective) | Harta reprezintă situaţia complexă a habitatului uman din spaţiul românesc în preistorie, ilustrată cu cele mai reprezentative vestigii arheologice. Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, folie 25 microni, şipci din plastic/MDF imitaţie lemn, dimensiuni minime: 1400x1000 mm | **1** | **4** |
| 13. | Harta politică a lumii | Hartă magnetică pe suport rigid, ramă din aluminiu de 20 mm, colţare din PVC. Harta poate fi notată cu marker non-permanent si se pot utiliza magneţi pentru marcare (nu intră în set). Dimensiuni minime: 1400X1000 mm. | **1** | **4** |
| 14. | Harta politică a Europei | Silk dublu laminat, folie 25 microni, şipci din plastic/MDF imitaţie lemn. Dimensiuni minime: 1400x1000mm | **1** | **4** |
| 15. | Harta Administrativă a României | Silk dublu laminat, folie 25 microni, şipci din plastic/MDF imitaţie lemn. Dimensiune minimă (mm) 290 x 210 | **1** | **4** |
| 16. | Atlase Istoria românilor | Copertă cartonată | **Gimnaziu 26/ Liceu 30** | **108** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. | Atlase Istoria minorității respective | Copertă cartonată | **Gimnaziu 26/ Liceu 30** | **108** |
| 18. | Planșe/Panouri tematice structurate pe problemele fundamentale ale istoriei românilor/ istoriei universale, istoriei minorității respective | Silk dublu laminat, folie 25 microni, şipci din plastic/MDF imitație lemn. Dimensiune minimă(mm) 290 x 210 | **1** | **4** |
| 19. | Planşe murale cronologice | Evoluţia civilizaţiilor moderne, de la sfârsitul Primului Război Mondial până în zilele noastre. Principalele transformări socio-politice şi culturale Caracteristici tehnice: silk dublu laminat, folie 25 microni, şipci din plastic/MDF imitație lemn, dimensiuni minime:1000x1400 mm | 1 | 4 |
| 20. | Crestomații ( culegeri de documente /surse istorice) | Format minim: 145x210 | **Gimnaziu 26/ Liceu 30** | **108** |
| 21. | Dicționare istorice | Categoria: Istorie Universala Format minim: 210 x 150 mm | **Gimnaziu 26/ Liceu 30** | **108** |
| 22. | Monografii ale unor personalități, lucruri importante (sinteză) pentru istoria românilor, istoria universală, istoria minorității respective | Monografii ale unor personalități, lucruri importante (sinteză) pentru istoria românilor, istoria universală, istoria minorității respective | **1** | **4** |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

## 7. DO NO SIGNIFICANT HARM

Toate produsele ofertate trebuie să respecte principiul DNSH *(Do No Significant Harm)* așa cum este acesta enunțat în Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu.

Ofertanții vor trebui să declare conformitatea produselor propuse cu principiile DNSH, așa cum sunt prezentate în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Astfel, pentru a se asigura de îndeplinirea condițiilor mai sus menționate, ofertanții vor prezenta în ofertă, în mod obligatoriu, o declarație cu respectarea principiilor DNSH.

## 8. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

**8.1.** Termenul de livrare (inclusiv instalarea, asamblare, montarea) va fi de maxim **45 zile** de la data emiterii ordinului de începere a executiei contractului. Un produs este considerat livrat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat, functioneaza la parametrii agreati si este acceptat de autoritatea contractanta.

**8.2.** Produsele se vor livra în ambalaje, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului Produsele vor fi livrate cantitativ si calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare produs in parte. Fiecare produs va fi

insotit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii si mentinerii in functiune.

**8.3.** Contractantul va ambala şi eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinaţia stabilită [sau conform instrucţiunilor Autoritatii Contractante.

**8.4.** Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării şi precipitaţiilor din timpul transportului şi depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii şi greutăţii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta faţă de destinaţia finală a produselor furnizate şi eventuala absenţă a facilităţilor de manipulare la punctele de tranzitare.

**8.5.** Toate materialele de ambalare, precum şi toate materialele necesare protecţiei coletelor (folii de protectie, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea şi testarea echipamentelor cu excepţia acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanţiei.

**8.6.** Transportul şi toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

**8.7.** Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului şi cauzate de orice factor extern.

**8.8.** Destinaţia de livrare este cea comunicată, conform tabelului nr. 1, unde sunt menţionate atât unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică, cât şi structurile arondate acestor;

**8.9.** Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor şi se consideră că l-a luat în considerare toate dificultăţile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens şi nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

**8.10** Livrarea produselor în fiecare locaţie, se va stabili conform unui grafic agreat de ambele părţi (contractant şi autoritate contractantă).

## 9. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCŢIUNE, TESTARE

**9.1.** Contractantul va [asambla / preasambla] produsele [în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă] şi va efectua orice altă configuraţie considerată necesară pentru a asigura funcţionarea corectă a produselor.

**9.2.** Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.
**9.3.** După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.
**9.4.** Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza [ex: integrarea / conectarea la infrastructura existenta] și apoi toate configurarile/setarile necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea in functiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

## 10.RECEPȚIA:

**10.1** Recepția cantitativă și calitativă are loc la adresele beneficiarilor reali și va fi realizată de către o echipă de recepție stabilită de către reprezentanții autorității contractante și beneficiarul final, în condiții tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini, a contractului de finanțare pentru proiectul în cadrul cărora se achiziționează prezentele echipamente.
**Recepția va consta în:**
- verificarea cantitativă a bunurilor livrate;
- verificarea integrității bunurilor;
- verificarea documentelor de livrare;
- verificarea bunurilor după asamblarea, montarea lor pe poziție și punerea acestora în funcțiune, după caz.

Recepția trebuie realizată conform unui grafic stabilit de comun acord între prestator și autoritatea contractantă.
**10.2.** Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de echipa de recepție.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:
- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punerea în funcțiune și testare a produselor și, după remedierea tuturor defectelor, după caz.

*Prestatorul are obligaţia să informeze autoritatea contractantă, finalizarea instalării, montării şi asamblării produselor aferente sălilor de clasă, din fiecare unitate de învăţământ preuniversitar.*

## 11. CONDIŢII DE GARANŢIE

**11.1** Perioada de garanţie acordată produselor de către furnizor este de minimum 24 luni şi începe de la data semnării procesului verbal de recepţie cantitativă şi calitativă a produselor .

**11.2** În perioada de garanţie furnizorul se obligă să repare, să înlocuiască sau să remedieze pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele, componentelor sau pieselor defecte ale bunurilor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerinţelor prezentate în caietul de sarcini.
**11.3** Timpul de răspuns al furnizorului pentru remedierea defecţiunilor sesizate este de 5 zile lucrătoare de la momentul înştiinţării furnizorului cu privire la apariţia acestora.
**11.4** Perioada de garanţie a bunurilor se extinde cu perioada scursă de la data înştiinţării furnizorului şi până la data la care produsele au fost repuse în stare de folosinţă.
**11.5** Nu se va percepe nicio taxă în perioada de garanţie, privitoare la transportul bunului şi/sau la deplasarea personalului care realizează repararea/ înlocuirea acestuia.
**11.6** În cadrul Propunerii tehnice, operatorul economic trebuie să transmită coordonatele de contact ale unităţii/ sucursalei care asigură garanţia (număr de telefon, număr de fax, adresa e-mail, adresă poştală).

## 12. DOCUMENTAŢIILE PE CARE CONTRACTANTUL TREBUIE SĂ LE LIVREZE AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ÎN CADRUL CONTRACTULUI SUNT:

1. Factura fiscală;
2. Aviz de însoţire a mărfii;
3. Certificat de garanţie;
4. Declaraţia de conformitate;

5. Alte documente.

## 13. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

**13.1** Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

**13.2.** Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție ***„fără obiecțiuni"***, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1.certificatul de calitate și garanție;
2.declarația de conformitate;
3.avizul de expediție a produsului;
4.procesul verbal de recepție ***„fără obiecțiuni"***;
5. și orice alte documente necesare.

**13.3.** Decontarea se va face numai pe baza facturii emise de prestator, în termen de 30 zile de la primirea acesteia. Emitere facturii se va face numai în baza Procesului verbal de recepție, având mențiunea « fără obiecțiuni ».

**13.4.** Acest termen se poate prelungi, doar în cazul plăților prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer, conform prevederilor contractuale.

Achizitorul are dreptul de a folosi mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin Contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, art.7 – Transferul sumelor. În acest caz, termenul de 30 zile convenit se prelungește în mod corespunzător, cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii de tranfer la UEFISCDI și data virării sumelor aferente acesteia de către UEFISCDI în conturile achizitorului.

## 14. RISCURI CE POT APĂREA ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

În pregătirea Ofertei, Ofertanţii trebuie să aibe în vedere cel puţin riscurile descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare şi de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscurile care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini şi riscurile ce pot să apară în derularea contractului sunt următoarele:

| Nr. crt. | Risc identificat | Măsuri de atenuare ale riscului |
|---|---|---|
| 1. | întârzieri procedurale | întârzierile pot sa apară nu doar din cauza contestaţiilor care nu se află sub controlul Beneficiarului, dar pot fi generate de slaba calitate a documentaţiei de atribuire şi de eficienţa scăzută a procesului de evaluare a ofertelor.<br>întârzierile înregistrate în cursul procedurilor de achiziţie publică au un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului.<br>**P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica**<br>**Strategie:** Reducerea probabilităţii<br>**Acţiuni propuse:**<br>Pentru reducerea probabilităţii de apariţie:<br>• Elaborarea unor documentaţii de atribuire de calitate (legalitate, claritate, coerenţă);<br>• Evaluarea obiectivă a ofertelor, în deplina conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire;<br>• Justificarea corespunzătoare a deciziilor adoptate in cursul procedurilor de achiziţie publică.<br>**Responsibilitate:** Beneficiar |
| 2. | Dificultăţi de colaborare / comunicare intre diferite parti | Colaborarea între Achizitor şi Prestator are un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului. |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | |
|---|---|---|
| | implicate in derularea contractului | **P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica**<br>**Strategie:** Reducerea probabilităţii<br>**Acţiuni propuse:**<br>Organizare de şedinţe/întâlniri periodice în scopul organizării activităţilor<br>**Responsibilitate:** Beneficiar - Prestator |
| 3. | Nerespectarea termenelor de finalizare a Livrabilelor | Respectarea termenelor de predare a livrabilelor are un impact semnificativ asupra intregului calendar de implementare a proiectului.<br>**P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica**<br>**Strategie:** Reducerea probabilităţii<br>**Acţiuni propuse:**<br>Planificarea în calendarul de implementare al Prestatorului a unei perioade acoperitoare pentru fiecare dintre activităţile contractului. Se va analiza frecvent stadiul desfăşurării activităţilor, iar dacă se impune acest lucru, Prestatorul va asigura resurse suplimentare pentru încadrarea în termene. |

## 15.CERINŢE REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

### 15.1 DATE GENERALE

Ofertantul se obligă să realizeze contractul în conformitate cu toate reglementările legale în vigoare.

Documentele ofertei, orice corespondenţă şi orice alte documente legate de prezenta achiziţie vor fi redactate în limba română - eventualele documente întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate în original sau copie legalizată, împreună cu o traducere autorizată în limba română, traducere realizată de un traducător autorizat de Ministerul Justiţiei din România.

Moneda în care va fi exprimat preţul ofertei este LEI.

Documentele ofertei trebuie să fie numerotate şi înscrise într-un OPIS ce va fi anexat ofertei. Neprezentarea oricărui document solicitat va duce la declararea ofertei ca neconforme.

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

## 15.2 PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanţă cu cerinţele impuse în caiet .

În cadrul propunerii tehnice Ofertantul este obligat să indice faptul că la elaborarea acesteia a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, conform reglementărilor în vigoare la nivel naţional şi care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Se va prezenta ***„Declaraţie privind respectarea obligaţiilor relevante din domeniile mediului, social si al relaţiilor de muncă".***

Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă, se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Acestea sunt cerinţe de prezentare obligatorii care vor face obiectul evaluării în acord cu prevederile legislaţiei în domeniul achiziţiei aplicabile acestei proceduri. Totodată, cerinţele Caietului de sarcini reprezintă cerinţe minime, obligatorii, iar propunerea tehnică trebuie să le îndeplinească în totalitate.

Oferta tehnică va conţine descrierea detaliată a produselor.

Ofertantul poate prezenta orice fel de informaţii pe care le consideră relevante pentru derulării contractului.

Nu se admit oferte alternative.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulţi operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere.

• Ofertantul va include în oferta sa un grafic de livrare a produselor în conformitate cu locaţiile de livrare .

*Ofertantul desemnat câştigător va prezenta la semnarea contractului o paletă de cel puţin patru mostre de culoare (culori neutre, spre exemplu: bej, ivoire, gri, alb) pentru fiecare din obiectele de mobilier, Autoritatea contractantă urmând să stabilească în contract culoarea aleasă pentru corpurile de mobilier.*

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

* ***Toate produsele de mobilier vor fi din PAL melaminat de minim 18 mm.***

**Nota**: În cazul în care conţinutul propunerii tehnice nu este în conformitate cu cerinţele de mai sus şi cu prezentul Caiet de sarcini, oferta se va considera neconformă şi nu este posibilă completarea/ modificarea ulterioară a acesteia.

## 15.3 PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi prezentată în Lei fara TVA, cu maxim 2 (două) zecimale, în conformitate cu Formularul de ofertă şi , Anexa nr 1.
Preţul total al ofertei include toate costurile aferente prestării serviciilor, fără TVA. Nu sunt acceptate oferte care depăşesc valoarea estimată a contractului.

Preţurile prezentate în propunerea financiară includ toate costurile directe şi indirecte legate de îndeplinirea angajamentelor ofertate în acord cu cerinţele caietului de sarcini.

Oferta financiară trebuie să fie întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică.

Oferta financiară are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate şi pe perioada de derulare a contractului şi trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

## 16.DISPOZIŢII FINALE

Ofertanţii trebuie să examineze cu grija toate instrucţiunile, termenele şi specificaţiile conţinute în documentaţia de atribuire. Depunerea de oferte incomplete sau întârzierea depunerii acestora se face pe propriul risc, acestea ducând la respingerea ofertei.

**Director Executiv Adjunct**
**Mariana STANCIU**

**Întocmit:**
**Iuliana – Petronela DUCA - RĂCMAN**

CONSILIUL JUDEŢEAN
IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

**DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI SERVICII PUBLICE**

**Nr. 4981 /2024 - 5 / 25.03.2024**

**APROBAT,**
**PREŞEDINTE**
**MARIAN PAVEL**

# *CAIET DE SARCINI*

***pentru Achiziția II – lot 10 – Ateliere electrice – „Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică", aferente obiectivului cu titlul: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"***

## 1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire şi constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă, **JUDEŢUL IALOMIŢA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piaţa Revoluţiei, nr.1, jud. Ialomiţa, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO57TREZ 24A510103201200X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poştal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro , reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, Preşedintele Consiliului Judeţean Ialomiţa.

## 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI - DENUMIRE CONTRACT

Achiziția II – lot 10 – Ateliere electrice - „Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică", aferente obiectivului cu titlul: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița".

***2.1. DURATA CONTRACTULUI – 7 luni de la semnarea contractului***

***2.2. DURATA DE FURNIZARE MOBILIER ȘI MATERIALE DIDACTICE: maxim 45 zile de la emiterea ordinului de începere***

## 3. SITUAȚIA EXISTENTĂ:

În prezent, în județul Ialomița, infrastructura educațională necesită îmbunătățiri masive pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Județul Ialomița
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

educațional modern și incluziv. Prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), - Componenta C15: Educație, Investiția I13, I14, I9, I11. se finanțează achiziția de mobilier și materiale didactice a atelierelor de practică electrice, pentru obiectivul de investiții cu titlu: "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"

## 4. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE

a) *Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte P N R R , Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta C:15 – Educație – Investiția I13, I14, I9, I11 - "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe" ;*
b) *ORDIN nr. 3.497 din 30 martie 2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;*
c) *ORDIN nr. 4.142 din 29 iunie 2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;*
d) *ORDIN nr. 4.143 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;*
e) *ORDIN nr. 4.144 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;*
f) *ORDIN nr. 2.487 din 20 septembrie 2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind cerințe de calitate specifice construcțiilor pentru grădinițe de copii, indicativ NP 011-2022;*
g) *Normativ din 2022 privind proiectarea, realizarea şi exploatarea construcţiilor pentru şcoli şi licee*
h) *ORDIN nr. 6.416 din 15 decembrie 2022 privind modificarea anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;*

*i) Şi orice alte reglementări legislative în vigoare ce trebuiesc a fi respectate în implementarea acestui contract.*

## 5. LOCAŢIA OBIECTIVULUI DE INVESTIŢII:

Obiectivul de investiţii, menţionat mai sus, cuprinde **o (1) de unitate** de învăţământ cu personalitate juridică din judeţul Ialomiţa, care au calitatea de beneficiar real în prezentul proiect:

**Tabel nr.1**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEŞTI | Feteşti, Ialomiţa, Str. Bănăţenilor, nr.14 |

## 6. CERINŢE PRIVIND ACHIZIŢIA DE MOBILIER ŞI MATERIALE DIDACTICE:

Conform cererii de finanţare înregistrată cu numărul *F-PNRR-Dotari-2023-4326*, în cadrul *Planului de Achiziţii, Achiziţia II – lot 10 – Ateliere electrice - , "Achiziţia cu mobilier şi materiale didactice a sălilor de clasă ştiinţe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor şcolare, cabinetelor de asistenţă psihopedagogică, sălilor de sport şi atelierelor de practică"*,Judeţul Ialomiţa, în calitate de autoritate contractantă, doreşte atribuirea unui contract de furnizare mobilier şi materiale didactice, necesare pentru implementarea proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa", şi anume :

| ***Nivel de învăţământ*** | ***Liceu / Profesional*** |
|---|---|
| ***Număr ateliere de practică*** | **1** |

## 7. PRODUSE SOLICITATE

**7.1.** La unitatea de învăţământ „LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ FETEŞTI" se va dota 1 ateliere de practică de electric, după cum urmează:

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

**Tabel nr.2**

| Nr. crt. | Denumire produs | Specificații tehnice | Cantitate/ atelier | Cantitate totală |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ampermetru | Multimetru digital Curent DC (A): 10A, A± (1% + 2) | 10 | 10 |
| 2. | Miliampermetru | 0-50 mA / 500mA / 5 A DC: Rezistență internă: 50 Ω, ± 50 mV / precizie: ± 2,0% din întreaga scală | 10 | 10 |
| 3. | Voltmetru | Multimetru digital Tensiune DC (V): 200mV / 2V / 20V / 200V / 600V, A± (0,5% + 2) Tensiune AC (V): 600 V, A± (0,7% + 3) | 10 | 10 |
| 4. | Ohmetru | Măsuratori de rezistență în intervalul total de la 1 mΩ la 40 Ω. | 10 | 10 |
| 5. | Megohmetru | Măsurare rezistenţă: Tensiune preluată 250 V : 0 ... 5.5 GΩ; Precizie de măsurare:0 MΩ ... 99.9 MΩ ± (3% + 5) | 10 | 10 |
| 6. | Wattmetru | Puterea maximă de intrare a sursei : 3600 W | 10 | 10 |
| 7. | Frecvențmetru | Gama de frecventa măsurabilă: 1Hz...50MHz | 5 | 5 |
| 8. | VARmetru | Tensiune de funcționare și tensiune măsurată: 80-260 V c.a; Curent măsurat: c.a. 0-100 A/22.000 W fără contact; Frecvență de funcționare: 45-65 Hz | 5 | 5 |
| 9. | Contoare analogice | Contor de curent alternativ monofazat; Curent nominal 40 A; Tensiune de funcţionare: 230 V | 10 | 10 |
| 10. | Contoare digitale | Tensiune nominala: 220V AC 50Hz; Tensiune acceptata: 40-300V AC; Curent maxim: 100A | 10 | 10 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | Transformator de măsură de curent | Putere:1.5VA; Curent de iesire:5A; Curent de intrare:250 A | 5 | 5 |
| 12. | Transformator de măsură de tensiune | Tensiune de referinta de izolatie: pana la 40,5 kV | 5 | 5 |
| 13. | Multimetru analogic | Domeniile de masurare:Tensiune continua: 0,1 V-1000 V; Tensiune alternativa: 10 V-1000 V; Curent continuu: 50uA-2,5 A; Rezistenta: 1 Ohm - 1 MOhm | 10 | 10 |
| 14. | Multimetru digital | masurare tensiune continua / voltaj DC 200mV - 1000V; masurare curent continuu / amperaj DC 200 mA...10 mA; masurare tensiune alternativa / voltaj AC 200V - 700V; masurare rezistenta electrica 200ohmi - 2000Kohmi; tester de continuitate cu semnalizare sonora prin buzzer; tester diode; tester factor de amplificare al tranzistorilor (hFE) | 10 | 10 |
| 15. | Multimetru pentru măsurarea factorului de calitate | Domeniul de măsurare a lățimii benzii: între 45Hz şi 1KHz | 1 | 1 |
| 16. | Multimetru LCR | Masoara caracteristicile urmatoarelor piese: Tranzistori NPN / PNP; Tranzistori MOSFET/JFET N/P: gate threshold, capacitate poarta; Diode;Tiristori;Condensatori: 25 pF - 100 mF si ESR pentru maxim 2 uF;Bobina: inductanta intre 0.01 mH - 20 H;Rezistori: rezistenta maxima 50 MΩ | 5 | 5 |
| 17. | Capacimetru | Capacitate: 200pF/2nF/20nF/200nF/2µF/20µF/ | 5 | 5 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 200µF ±(0.5%+10)/2mF/20mF±(2%+2). | | |
| 18. | Reostat reglabil de: 30Ω şi 5 -10A; 500Ω şi 1 - 2 A; 800Ω şi 1-2A; 2000Ω; 2500Ω | 30Ω şi 5 -10A; 500Ω şi 1 - 2 A; 800Ω şi 1-2A; 2000Ω; 2500Ω | 10 | 10 |
| 19. | Punte de măsură RLC automată | Inductanță: 20 mH - 2000H; Capacitate: 200 pF - 20 mF; Rezistență: 20 ohm - 200 Mohm; Frecvență de încercare: 100 Hz / 120 Hz / 1 kHz / 10 kHz / 100kHz | 5 | 5 |
| 20. | Tester de împământare | Masurarea rezistentei de impamantare a tuturor tipurilor de sisteme de alimentare cu energie electrica, a echipamentelor electrice si a echipamentelor anti-tunete | 2 | 2 |
| 21. | Tester logic | Masurare rezistenta: 60 MO Test de continuitate a circuitului: <500 Masurare capacitate pana la 100 mF Test dioda: 3.2V Test LED: tensiune stabilizata aproximativa 21V / 1 mA | 2 | 2 |
| 22. | Tester de izolație | Rezistența de izolație: 500V: 0MΩ-99.9MΩ ±(3%+5) | 1 | 1 |
| 23. | Trusa de scule a electricianului | Exemplu: Continut Trusa scule electrician YATO, 68 piese YT-39009<br>Cheie tubulara YATO, hexagonala, crv, 1/4" (6.3mm): 4, 4.5, 5, 5.5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13<br>Biti ¼ (6.3 mm): - 3, 4, 5, 5.5, 6 + PH1, PH2, PH3 Torx T8, T10, T15, T20, T25, T27<br>Imbus 2, 2.5, 3, 4, 5, 6<br>Prelungitor cu maner YATO, 1/4", 150mm YT-1427 | 10 | 10 |

B-dul Chimiei, Nr. 2l
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Adaptor bit YATO pentru antrenor 1/4 x 1/4 crv YT-1297<br>Multimetru Digital YATO, Universal YT-73080<br>Pompa fludor YATO YT-82742 + 1 tub fludor<br>Cutit pentru decablat pliabil YATO 190mm YT-7601<br>Bandă izolatoare PVC 19 mm x 20 m Yato YT-8165<br>Ruleta YATO 3 m, banda 16mm YT-7150<br>Ciocan de lipit YATO YT-8271 , 30W<br>Penseta otel YATO 140 mm, YT-6903<br>Set surubelnite YATO, precizie, 6buc YT-25861<br>Decablator automat YATO, 175 mm, 0.5 - 6 mm2 YT-2268<br>Cleste combinat Yato, varf ascutit, VDE, 160mm, 1000V YT-21154<br>Cleste taietor YATO 160 mm VDE 1000V YT-21158<br>Lanterna YATO cu 9 LED-uri, YT-08570<br>CUTTER CU PROTECTIE+3 LAME REZ.,9MM YATO YT-7502<br>Tester digital tensiune YATO LCD 12-250V 130mm YT-2861<br>Set chei imbus hex 9 buc 1.5, 2, 2.5, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 mm Yato YT-0505<br>Surubelnita Izolata 1000V, PH1X80mm YT-2822<br>Surubelnita Izolata, PH2X75mm YT-2823 | | |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Surubelniță VDE 1000V 4 x 100 mm Yato YT-2817<br>Surubelniță VDE 1000V 5,5 x 125 mm Yato YT-2818<br>Cheie reglabila YATO 150mm , otel, negru YT-2071 | | |
| 24. | Trusa de curent şi tensiune 0 - 20A, 0-440V | Iesire variabila de curent de pana la 250A.<br>Iesire variabila de tensiune alternativa de pana la 250V.<br>Iesire variabila de tensiune continua de pana la 350V.<br>Sursa auxiliara de tensiune continua la 250V<br>Sursa auxiliara de tensiune alternativa la 110V | 10 | 10 |
| 25. | Punte RLC | Rezistenţă 200 ohmi / 2k ohm / 20k Ohm / 200k Ohm / 2MOhm / 20Mohm (0,8% + 1)<br>Capacitanţă 2nF / 20nF / 200nF / 2 m F / 20 m F / 200 m F / 600 m F (1% + 5)<br>Inductanţă 2mH / 20mH / 200 MH / 2H / 20H (2% + 8) | 5 | 5 |
| 26. | Sursă de alimentare stabilizată reglabilă | Tensiune de intrare: 110V/230V ±5% AC; frecventa: 50Hz/60Hz<br>Tensiune de iesire: DC 0 ~ 30 V<br>Curent de iesire: 0 ~ 5A<br>Putere de iesire: 150 W | 5 | 5 |
| 27. | Modul de învăţare pentru motor asincron monofazat şi motor asincron trifazat | Motor electric monofazat 5Kw 3000rpm; motor asincron trifazat 18kW, 3000 rpm | 3 | 3 |
| 28. | Modul de învăţare pentru maşina sincronă, maşina de curent continuu şi motorul pas cu pas | Masină sincronă Putere maximă1200W; Maşină de curent continuu 2000 W; Motor pas cu | 3 | 3 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | pasTensiune (Paralel / Unipolar / Serie): 2.8 V / 3.92 V / 5.6 V; | | |
| 29. | Transformator monofazat | Putere pe secundar 100 W<br>Tensiune de intrare 0-230/400<br>Tensiunea de ieşire 0-230 | 5 | 5 |
| 30. | Transformator trifazat | Transformator trifazat 20/10/0,4 kV cu putere nominala de 250 kVA | 5 | 5 |
| 31. | Aparate de comutaţie cu comandă manual<br><br>(întrerupătoare/comutatoare pârghie, pachet,<br>cu came) | Aparate integrate, cu functii multiple:<br>a. Separator + sigurante incorporate (sigurante fuzibile pe fiecare pol);<br>b. Intreruptor-separator<br>c. intreruptor + sigurante incorporate;<br>d. intreruptor de putere (disjunctor)-contactor<br>e. intreruptor de putere (disjunctor)-contactor-separator<br>f. demaror – ansamblu de aparate care asigura pornirea si oprirea unui motor, precum si protectia acestuia in caz de suprasarcina. | 10 | 10 |
| 32. | Contactoare diferite, funcţie de capacitatea<br>de rupere şi tipul de acţionare | Tipul de tensiune pentru comutare: AC<br>Numar de contacte principale cu contacte normal inchise: 0<br>Tensiune nominala de alimentare de comanda Us la AC 50HZ: 220<br>Numar de contacte auxiliare cu contacte normal inchise: 3<br>Tipul de conectare la circuitul general: Clema de cablu<br>Tensiune nominala de alimentare de comanda Us la AC 60HZ: 220<br>Numar de contacte auxiliare cu contacte normal deschise: 2 | 10 | 10 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Puterea nominala aparenta la 400 V, 50 Hz: 25<br>Numar de contacte principale cu contacte normal deschise: 3 | | |
| 33. | Relee termice de protecție | Tensiune operationala (Ue): 690V<br>Tensiune de izolatie (Ui): 690V<br>Tensiune de tinere la impuls (Uimp): 6kV<br>Clasa: 10A<br>Gama de reglare (Imin-Imax): 12 - 18 A | 10 | 10 |
| 34. | Relee electromagnetice de protecție: de curent, de tensiune, de timp, de semnalizare, intermediare, de distanță | Tensiune nominala: 220V AC 50Hz<br>Tensiune operare: 140-300V AC<br>Setare curent: 1-63A (implicit 40A)<br>Setare supratensiune: 230-300V AC (implicit 270V)<br>Setare subtensiune: 140-210V AC (implicit 170V)<br>Precizie parametri: 2% | 10 | 10 |
| 35. | Relee electronice | Tensiune semnal: 3-32 V DC<br>Curent semnal control: 3 - 25 mA<br>Pierdere curent stare ON: <2 mA<br>Tensiune suportata: 24 - 380 V AC<br>Sarcina maxima: 40 A<br>Timp comutare: <10 ms<br>Putere dielectrica: 2500 V AC<br>Rezistenta izolare: 500Mohmi/ 500 V DC<br>Temperatura operare: -30 - 75 grade C | 10 | 10 |
| 36. | Siguranțe fuzibile de diverse tipuri şi curenți | Curent nominal (A):<br>2<br>4<br>6<br>10<br>15 | 25 | 25 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 16<br>20<br>25 | | |
| 37. | Butoane de comandă de diferite tipuri | Rezistenţă de izolaţie (500 V) min. 1000 MΩ<br>Curent de comutare 0.2 A<br>Durabilitate mecanica 1000000 cicluri<br>Rezistenta tensiune 1500 V/ACeff<br>Tensiune de comutare 250 V/AC<br>Forta de comutare 3 N | 30 | 30 |
| 38. | Prize monofazate şi trifazate de diferite tipuri | Priza trifazată: Tensiune alimentare 380 V<br>Amperaj 16 A; Priza monofazată: cu capac<br>Curent: 32A<br>Grad de protectie: IP44/IP54<br>Inversare sens: nu<br>Nr. poli: 3P<br>Tensiune: 230 V AC | 30 | 30 |
| 39. | Tablou de distribuţie | Număr de rânduri:1<br>Număr de module pe rând:12<br>Clasa de protectie: II<br>Tensiune:230/400 V~<br>Secţiunea cablului:10 mm<br>Culoare: alb | 10 | 10 |
| 40. | Doze de aparat sau de derivaţie | Tip constructiv<br>clasic<br>Dimensiuni Lxd (mm)<br>44 x 66.5<br>Distanta dintre suruburi (mm)<br>60.9+0.2 | 20 | 20 |
| 41. | Cablu de instalaţii interioare de diferite secţiuni | Numar conductoare 3<br>Sectiune (mmp) 2.5<br>Culoare izolatie negru<br>Grosime izolatie (mm) 0.9 | 200 m | 200 m |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Grosime manta (mm) 1.8<br>Material manta Manta de elastomer sintetic tip EM4<br>Diametru exterior (mm) 12 | | |
| 42. | Tub de protecţie (canal de cablu) pentru instalaţii electrice interioare | Canal cablu (jgheab) 15 x 10 mm, cu capac, 2 m, alb, PVC ignifugat | 200 m | 200 m |
| 43. | Cordon multifilar | Numar conductoare 2<br>Culoare negru<br>Sectiune (mmp) 1.5<br>Putere maxima (W) 3500 | 100 m | 100 m |
| 44. | Lămpi cu incandescență | Soclu<br>E27<br>Puterea de intrare a sursei<br>60 W<br>Flux luminos total<br>630 lm<br>Funcție Luminozitate reglabilă | 50 | 50 |
| 45. | Lămpi fluorescente | Neon 18W Osram Smartlux G13 lumina rece 604 mm | 50 | 50 |
| 46. | Lămpi cu vapori de sodiu | Soclu: E40<br>Putere: 250 W<br>Tip produs: Lampa Hid Cu Sodiu La Presiune Inalta<br>Durata de viata (ore): 16000<br>Flux luminos: 27500 lm | 5 | 5 |
| 47. | Lămpi cu vapori de mercur | Soclu: E27<br>Putere: 125 W<br>Balon: Bd75<br>Durata de viata (ore): 12000<br>Flux luminos: 7100 lm | 5 | 5 |
| 48. | Papuci de cablu de diverse tipuri şi dimensiuni | Set de papuci electrici din cupru 750 piese:<br>2.8mm Male connector x 100pcs.<br>2.8mm Female connector x 100pcs.<br>4.8mm Male connector x 100pcs. | 100 | 100 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 4.8mm Male connector x 100pcs.<br>6.3mm Male connector x 100pcs.<br>6.3mm Male connector x 100pcs.<br>3.2 eyelet tip x 30 pcs.<br>5.2 tip eyelet x 30 pcs.<br>6.2 eyelet tip x 30pcs.<br>8.2 end eyelet x 30 pcs.<br>10.2 eyelet tip x 30pcs. | | |
| 49. | Conductor flexibil de legătură de lungimi diferite | Conductor electric MYF / H07V-K 16 mmp, cupru | 100 | 100 |
| 50. | Fişe de contact de diverse dimensiuni | Putere maxima (W) 3600<br>Culoare alb<br>Tensiune de alimentare (V) 250 Vac<br>Tensiune de intrare V 250<br>Frecventa (Hz) 50<br>Contact de protectie: da | | |
| 51. | Reglete | Reglete Electrice 500 V-6mm | 100 | 100 |
| 52. | Cleme de prindere tip „crocodil" | 50 x 8 x 10 mm | 100 | 100 |
| 53. | Lămpi de semnalizare | Culoare: verde<br>Grad de protectie: IP20<br>Tensiune: 24VAC/DC<br>Tip curent: AC/DC;<br>Culoare: rosu<br>Grad de protectie: IP20<br>Tensiune: 230VAC<br>Tip curent: AC | 10 | 10 |
| 54. | Hupe de semnalizare acustică | Tip semnalizator acustic<br>Mod de semnalizare sirenă<br>Nivel acustic 100dB (d=1 m)<br>Temperatura de lucru -25...50°C | 10 | 10 |
| 55. | Motoare electrice de mică putere pentru instruire practică | Motor electric monofazat 2.2Kw 1500Rpm | 10 | 10 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 56. | Miezuri magnetice de transformatoare de mică putere | Miezuri magnetice ferită tip E, EC, EL, I | 10 | 10 |
| 57. | Maşină de bobinat | Maşină de înfăşurare cu sârmă plată<br>Maşină de înfăşurat folie de cupru<br>Aparat de bobinat cu transformator / bobina mare pentru cabluri de 9 până la 46 de grade. Motorul acţionat de motorul AC | 2 | 2 |
| 58. | Plăci de circuit integrat | Cablaj test<br>Dimensiune 50*70 mm. | 10 | 10 |
| 59. | Rezistoare de diferite puteri şi mărimi | Set rezistori 1/4W,, 600 bucati, 30 valori per 20 bucati, 10 ohm la 1MOhm.<br>Valori:<br>10ohm<br>22ohm<br>47ohm<br>100ohm<br>150ohm<br>200ohm<br>220ohm<br>270ohm<br>330ohm<br>470ohm<br>510ohm<br>680ohm<br>1Kohm<br>2Kohm<br>2.2Kohm<br>3.3Kohm<br>4.7Kohm<br>5.1Kohm<br>6.8Kohm<br>10Kohm<br>20Kohm | 100 | 100 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 47Kohm<br>51Kohm<br>68Kohm<br>100Kohm<br>220Kohm<br>300Kohm<br>470Kohm<br>680Kohm<br>1Mohm | | |
| 60. | Condensatoare de diferite capacităţi | Condensatori poliester<br>• 0.1uF<br>• 0.22uF<br>• 0.47uF 50V<br>• 1uF 50V<br>• 2.2uF 50V<br>• 3.3uF 50V<br>• 4.7uF 50V<br>• 10uF 25V<br>• 10uF 50V<br>• 22uF 16V<br>• 22uF 25V<br>• 33uF 16V<br>• 47uF 10V<br>• 47uF 25V<br>• 47uF 50V<br>• 100uF 16V<br>• 100uF 25V<br>• 220uF 10V<br>• 220uF 25V<br>• 330uF 25V<br>• 470uF 10V<br>• 470uF 16V<br>• 680uF 16V<br>• 1000uF 16V | 100 | 100 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CONDENSATORI ELECTROLITICI 0.1uF...220uF | | |
| 61. | Diode diferite tipuri | Diode Rectificatoare:<br>1N4001 (1A 50V)<br>1N4004 (1A 400V)<br>1N4007 (1A 1000V)<br>RL207 (2A 1000V)<br>1N5404 (3A 400V)<br>1N5406 (3A 600V)<br>1N5408 (3A 1000V)<br>Diode recuperare rapida:<br>UF4007 (1A 1000V)<br>FR107 (1A 1000V)<br>FR207 (2A 1000V)<br>Diode comutatoare:<br>1N4148 (200mA 100V)<br>Diode Schottky:<br>1N5817 (1A 20V)<br>1N5819 (1A 40V)<br>1N5822 (3A 40V)<br>Diode ZENER<br>3V0 3V3 3V6 3V9 4V3<br>4V7 5V1 5V6 6V2 6V8<br>7V5 8V2 9v1 10V 12V<br>13V 15V 16V 18V 20V<br>22V 24V 27V 30V 33V | 100 | 100 |
| 62. | Tiristoare | Culori: Alb, Albastru, Verde, Galben, Rosu<br>Dimensiuni leduri: 3mm si 5mm | 10 | 10 |
| 63. | Pistol de lipit | Pistol electric de lipit 200 W, 230 V, iluminare LED, 3 trepte putere | 20 | 20 |
| 64. | Aliaj de lipit | compozitie: SN/PB: 60/40%<br>sacaz: 2,0%<br>dimensiuni: Ø1,0 mm | 1 | 1 |
| 65. | Trusa lăcătuşului | - 3 x clichet reversibil 1/4"(6.3 mm); 3/8" (10 mm) si 1/2" (12.5 mm); | 3 | 3 |

B-dul Chimiei, Nr. 2l
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | - 38 x tubulare scurte:<br>13 x 1/4“ (6.3 mm): 4 • 4,5 • 5 • 5,5 • 6 • 7 • 8 • 9 • 10 • 11 • 12 • 13 • 14 mm;<br>10 x 3/8“ (10 mm): 10 • 11 • 12 • 13 • 14 • 15 • 16 • 17 • 18 • 19 mm;<br>15 x 1/2“ (12.5 mm): 10 • 11 • 12 • 13 • 14 • 15 • 17 • 19 • 20 • 21 • 22 •24 • 27 • 30 • 32 mm;<br>- 18 x tubulare lungi:<br>7 x 1/4“ (6.3 mm): 4 • 5 • 6 • 7 • 8 • 9 • 10 mm;<br>6 x 3/8“ (10 mm): 10 • 11 • 12 • 13 • 14 • 15 mm;<br>5 x 1/2“ (12.5 mm): 16 • 17 • 18 • 19 • 22 mm;<br>- 14 x tubulare torx, profil E:<br>5 x 1/4“ (6.3 mm): E4 • E5 • E6 • E7 • E8;<br>6 x 3/8“ (10 mm): E10 • E11 • E12 • E14 • E16 • E18;<br>3 x 1/2“ (12.5 mm): E20 • E22 • E24;<br>- 3 x chei bujii:<br>1 x 3/8“ (10 mm): 18 mm;<br>2 x 1/2“ (12.5 mm): 16 - 21 mm;<br>- 5 x prelungitoare:<br>2 x 1/4“ (6.3 mm): 50 - 100 mm<br>1 x 3/8“ (10 mm): 125 mm<br>2 x 1/2“ (12.5 mm): 125 + 250 mm<br>- 1 x T de forta pt tubularele de 1/2“ (12.5 mm);<br>- 1 x T de forta pt tubularele 1/4“ (6.3 mm);<br>- 3 x cardane 1/4“ + 3/8“ + 1/2“<br>- 12 x chei combinate: | | |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 8 • 10 • 11 • 12 • 13 • 14 • 15 • 16 • 17 • 18 • 19 • 22 mm | | |
| 66. | Tahometru | RPM:<br>Intervalul: 10.0~9999.9 RPM,<br>Rezolutia: 0.1,<br>Acuratetea:±(0.04%+2);<br>Intervalul: 10000~99999 RPM,<br>Rezolutia: 1, Acuratetea: ±(0.04%+2) | 1 | 1 |
| 67. | Şubler | Valori masurate Distante/Lungimi<br>Unitate de masura inch<br>Mm / CM<br>Numar valori masurate 1<br>Material Plastic<br>Functii Afisaj digital | 20 | 20 |
| 68. | Micrometru de interior | Citirea 0,01 mm<br>Interval 50 - 100 mm | 3 | 3 |
| 69. | Micrometru de exterior | Domeniu de masura: 0 - 25mm | 3 | 3 |
| 70. | Raportor mecanic | Dimensiune(echer x arc) 200 x 150 mm | 10 | 10 |
| 71. | Rigla gradată, ruletă | Scala 1000 mm<br>Toleranta 0,23 mm | 10 | 10 |
| 72. | Lere | Set de 32 de lere pentru grosimi<br>Mărimi:<br>0.04, 0.05, 0.06, 0.08, 0.10, 0.13, 0.15, 0.18, 0.20, 0.23, 0.25, 0.28, 0.30, 0.33, 0.35, 0.38, 0.40, 0.43, 0.45, 0.48, 0.50, 0.53, 0.55, 0.58, 0.60, 0.63, 0.65, 0.70, 0.75, 0.80, 0.88. | 5 | 5 |
| 73. | Cale unghiulare | Set 18 cale<br>Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 10 x 100 mm<br>Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 14 x 100 mm | 5 | 5 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 18 x 100 mm<br>Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 22 x 100 mm<br>Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 26 x 100 mm<br>Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 30 x 100 mm<br>Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 34 x 100 mm<br>Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 38 x 100 mm<br>Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 42 x 100 mm | | |
| 74. | Cale plan paralele | 18 cale paralele de 10 mm grupate în 9 perechi (10-42 mm)<br>Material: Oțel Cr 40<br>Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 10 x 100 mm<br>Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 14 x 100 mm<br>Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 18 x 100 mm<br>Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 22 x 100 mm<br>Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 26 x 100 mm<br>Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 30 x 100 mm<br>Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 34 x 100 mm<br>Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 38 x 100 mm<br>Dimensiuni 2 bucăți: 4 x 42 x 100 mm | 5 | 5 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 75. | Aparate de măsurat lungimi :Pasametru | • Interval micrometru: 0-25 mm<br>• Gradaţie micrometru: 0.002 mm<br>• Precizie micrometru: 4µm<br>• Interval cadran: ±0.04 mm<br>• Gradaţie cadran: 0.001 mm<br>• Precizie cadran: 0.001 mm<br>• Diemnsiuni: lungime: 28.5 mm, adâncime: 19 mm | 2 | 2 |
| 76. | Ortotest | • scala:0-2 mm<br>• gradatia: 0.02 mm<br>• acuratete: ± 0.02 mm | 2 | 2 |
| 77. | Minimetru | Domeniu de lucru 0-25 mm | 2 | 2 |
| 78. | Ceas comparator | Domeniul de masurare: 0-10mm<br>Precizie: 0,01 | 2 | 2 |
| 79. | Sisteme de acţionare pentru motoare electrice | Intensitate curent160 A<br>Tensiune nominala 230V c.a. | 5 | 5 |
| 80. | Traductoare utilizate in diferite domenii | mărimi neelectrice:<br>te:mperatură<br>debit<br>presiune<br>nivel<br>umiditate<br>viteză<br>marimi electrice:<br>tensiune<br>curent<br>rezistenţă<br>frecvenţă | 10 | 10 |
| 81. | Aparate de măsura si control pentru masuri neelectrice | Manometru 0-10 bar; interval -50 +420°C | 5 | 5 |
| 82. | Cablu de instalaţii interioare de diferite secţiuni 200 m | Termometru industrial Optimus AT 300 interval -50 +420°C | 1 | 1 |
| 83. | Cordon multifilar 200m | Numărul de conductori şi secţiunea acestora mm²: 3 G1.5 | 1 | 1 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 84. | Standuri pentru simularea funcţionarii aparatelor electrice in condiţii normale si anormale | Stand modular de testare contoare in clasa 0,02 | 1 | 1 |
| 85. | Standuri pentru verificarea transformatoarelor | Curent cc/ca 4 x 0...10A; Tensiune cc/ca4 x 0...250V; Tensiune cc2 x 0...50V | 1 | 1 |
| 86. | Montaj pentru utilizare,verificarea,si determinarea parametrilor corpurilor de iluminat | Tensiune nominala 220 V | 5 | 5 |
| 87. | Circuite integrate logice | Circuit L292 (SWITCH – MODE DRIVER FOR DC MOTORS) | 25 | 25 |
| 88. | Circuite integrate analogice | Amplificator operaţional BA4560 | 10 | 10 |
| 89. | Maşina de bobinat | Masina de bobinat electrica cu numarator digital.<br>Putere:150W<br>Tensiune 220V<br>Rotirea axului : 500-4000 rpm<br>Diametrul firului bobinat : 0.03-0.35mm<br>Diametrul Total al bobinei: 65mm<br>Lungimea bobinei 70mm | 1 | 1 |
| 90. | Bobine de diferite tipuri si inductivităţi | MV solenoid bobină - Tensiune de alimentare - 230VAC, 24VAC, 12VDC, 24VDC, | 20 | 20 |
| 91. | Miezuri magnetice de diferite tipuri constructive | 3C90 Miez de ferită P (miez turnat) Vârf – Lungime – Lăţime 25,50mm Diametru 16,10mm | 10 | 10 |
| 92. | Perii colectoare pentru motoare cu colector | Lăţime: 20 mm; Lungime: 22 mm; Grosime: 9 mm | 40 | 40 |
| 93. | Conductor de bobinaj de diferite secţiuni 5 role | Diametre 0,5 - 1,5 mm | 5 | 5 |
| 94. | Maşina electrica de găurit portabilă | CARACTERISTICI TEHNICE<br>Viteza maxima (rpm) 1300 | 3 | 3 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

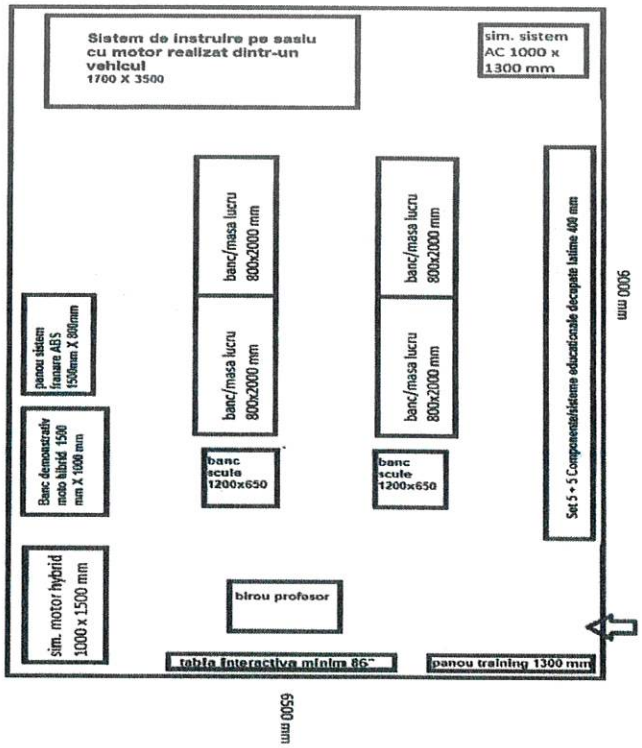
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Tensiune alimentare 220 V<br>ACUMULATOR<br>Numar acumulatori inclusi 2 | | |
| 95. | Burghie de diferite dimensiuni | Dimensiuni burghie:<br>- 1 mm<br>- 1.5 mm<br>- 2 mm<br>- 2.5 mm<br>- 3 mm<br>- 3.5 mm<br>- 4 mm<br>- 4.5 mm<br>- 5 mm<br>- 5.5 mm<br>- 6 mm<br>- 6.5 mm<br>- 7 mm<br>- 7.5 mm<br>- 8 mm<br>- 8.5 mm<br>- 9 mm<br>- 9.5 mm<br>- 10 mm<br>- 10.5 mm<br>- 11 mm<br>- 11.5mm<br>- 12 mm<br>- 12.5 mm<br>- 13 mm | 25 | 25 |
| 96. | Filiere ,tarozi de diferite dimensiuni | Tarozi inclusi:<br>M2 x 0.4 mm<br>M3 x 0.5 mm<br>M4 x 0.7 mm<br>M5 x 0.8 mm<br>M6 x 0.75, M6 x 1 mm<br>M7 x 0.75, M7 x 1 mm | 10 | 10 |

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | M8 x 0.75, M8 x 1, M8 x 1.25 mm<br>M9 x 0.75, M9 x 1, M9 x 1.25 mm<br>M10 x 0.75, M10 x 1, M10 x 1.25, M10 x 1.5 mm<br>M11 x 0.75, M11 x 1, M11 x 1.25, M11 x 1.5 mm<br>M12 x 0.75, M12 x 1, M12 x 1.25, M12 x 1.5, M12 x 1.75 mm<br>M14 x 1, M14 x 1.25, M14 x 1.5, M14 x 2 mm<br>M16 x 1, M16 x 1.5, M16 x 2 mm<br>M18 x 1.5 mm<br>Filiere incluse:<br>M2 x 0.4 mm<br>M3 x 0.5 mm<br>M4 x 0.7 mm<br>M5 x 0.8 mm<br>M6 x 0.75, M6 x 1 mm<br>M7 x 0.75, M7 x 1 mm<br>M8 x 0.75, M8 x 1, M8 x 1.25 mm<br>M9 x 0.75, M9 x 1, M9 x 1.25 mm<br>M10 x 0.75, M10 x 1, M10 x 1.25, M10 x 1.5 mm<br>M11 x 0.75, M11 x 1, M11 x 1.25, M11 x 1.5 mm<br>M12 x 0.75, M12 x 1, M12 x 1.25, M12 x 1.5, M12 x 1.75 mm<br>M14 x 1, M14 x 1.25, M14 x 1.5, M14 x 2 mm<br>M16 x 1, M16 x 1.5, M16 x 2, M18 x 1.5 mm | | |
| 97. | Ciocan de lipit | Tensiune alimentare: 220-240V AC / 50Hz<br>Putere: 80W<br>Interval temperatura: 180~500°C<br>Stabilitate temperatura: ±5°C | 10 | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Tip rezistenta: Ceramica<br>Tip varf: 900M<br>Tehnologie: ESD<br>Lungime cablu: 1.4m | | |
| 98. | Ciocane de diferite greutăți | Greutate: 0,3 kg / 0,5 kg / 1 kg<br><br>Material: otel carbon (cap de ciocan) + fibra de sticla (maner) | 10 | 10 |
| 99. | Miezuri magnetice de transformatoare de mica putere | Miezuri magnetice E10 x 5,5 x 5 | 10 | 10 |

În unitatea de învățământ preuniversitar, se va respecta planul de amplasare a echipamentelor în cadrul spațiului aferent atelierului de practică, după cum




urmează:

## 8. DO NO SIGNIFICANT HARM

Toate produsele ofertate trebuie să respecte principiul DNSH (Do No Significant Harm) așa cum este acesta enunțat în Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu.

Ofertanții vor trebui să declare conformitatea produselor propuse cu principiile DNSH, așa cum sunt prezentate în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Astfel, pentru a se asigura de îndeplinirea condițiilor mai sus menționate, ofertanții vor prezenta în ofertă, în mod obligatoriu, o declarație cu respectarea principiilor DNSH.

## 9. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ŞI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

**9.1.** Termenul de livrare (inclusiv instalarea, asamblare, montarea) va fi de maxim **45 zile** de la data emiterii ordinului de începere a executiei contractului. Un produs este considerat livrat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat, functioneaza la parametrii agreati si este acceptat de autoritatea contractanta.

**9.2.** Produsele se vor livra în ambalaje, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului Produsele vor fi livrate cantitativ si calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare produs in parte. Fiecare produs va fi insotit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii si mentinerii in functiune.

**9.3.** Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită [sau conform instrucţiunilor Autoritatii Contractante.

**9.4.** Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta

faţă de destinaţia finală a produselor furnizate şi eventuala absenţă a facilităţilor de manipulare la punctele de tranzitare.

**9.5.** Toate materialele de ambalare, precum si toate materialele necesare protectiei coletelor (folii de protectie, cutii, etc.) vor fi preluate de catre viitorul contractant dupa instalarea si testarea echipamentelor cu exceptia acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate in vederea acordarii garantiei.

**9.6.** Transportul si toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a contractantului.

**9.7.** Produsele vor fi asigurate impotriva pierderii sau deteriorarii intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern.

**9.8.** Destinatia de livrare este cea comunicata, conform tabelului nr. 1, unde sunt menționate atât unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, cât și structurile arondate acestor;

**9.9.** Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultăţile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens şi nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

**9.10** Livrarea produselor în fiecare locație, se va stabili conform unui grafic agreat de ambele părți (contractant și autoritate contractantă).

## 10. INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE, TESTARE

**10.1.** Contractantul va [asambla / preasambla] produsele [în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractanta] și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

**10.2.** Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

**10.3.** După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

**10.4.** Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza [ex: integrarea / conectarea la infrastructura existenta] și apoi toate configurarile/setarile necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea in functiune include, de

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

## 11. RECEPȚIA:

**11.1.** Recepția cantitativă și calitativă are loc la adresele beneficiarilor reali și va fi realizată de către o echipă de recepție stabilită de către reprezentanții autorității contractante și beneficiarul final, în condiții tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini, a contractului de finanțare pentru proiectul în cadrul cărora se achiziționează prezentele echipamente.

**Recepția va consta în:**

- verificarea cantitativă a bunurilor livrate;
- verificarea integrității bunurilor;
- verificarea documentelor de livrare;
- verificarea bunurilor după asamblarea, montarea lor pe poziție și punerea acestora în funcțiune, după caz.

Recepția trebuie realizată conform unui grafic stabilit de comun acord între prestator și autoritatea contractantă.

**11.2.** Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de echipa de recepție.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punerea în funcțiune și testare a produselor și, după remedierea tuturor defectelor, după caz.

*Prestatorul are obligația să informeze autoritatea contractantă, finalizarea instalării, montării și asamblării produselor aferente sălilor de clasă, din fiecare unitate de învățământ preuniversitar.*

## 12. CONDIȚII DE GARANȚIE

**12.1** Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este de minimum **24 luni** și începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor .

Dacă termenul de garanție oferit de către producător este mai mare decât cel prevăzut în Caietul de sarcini, atunci termenul de garanție acceptat va fi cel al producătorului.

**12.2** În perioada de garanție furnizorul se obligă să repare, să înlocuiască sau să remedieze pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele, componentelor sau pieselor defecte ale bunurilor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor prezentate în caietul de sarcini.

**12.3** Timpul de răspuns al furnizorului pentru remedierea defecțiunilor sesizate este de 5 zile lucrătoare de la momentul înștiințării furnizorului cu privire la apariția acestora.

**12.4** Perioada de garanție a bunurilor se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data la care produsele au fost repuse în stare de folosință.

**12.5** Nu se va percepe nicio taxă în perioada de garanție, privitoare la transportul bunului și/sau la deplasarea personalului care realizează repararea/ înlocuirea acestuia.

**12.6** În cadrul Propunerii tehnice, operatorul economic trebuie să transmită coordonatele de contact ale unității/ sucursalei care asigură garanția (număr de telefon, număr de fax, adresa e-mail, adresă poștală).

## 13. DOCUMENTAȚIILE PE CARE CONTRACTANTUL TREBUIE SĂ LE LIVREZE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN CADRUL CONTRACTULUI SUNT:

1. Factura fiscală;
2. Aviz de însoțire a mărfii;
3. Certificat de garanție;
4. Declarația de conformitate;
5. Alte documente.

## 14. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

**14.1** Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii

respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

**14.2.** Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție ***„fără obiecțiuni",*** după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1.certificatul de calitate și garanție;

2.declarația de conformitate;

3.avizul de expediție a produsului;

4.procesul verbal de recepție ***„fără obiecțiuni"***;

5. și orice alte documente necesare.

**14.3.** Decontarea se va face numai pe baza facturii emise de prestator, în termen de 30 zile de la primirea acesteia. Emitere facturii se va face numai în baza Procesului verbal de recepţie, având mențiunea « fără obiecțiuni ».

**14.4.** Acest termen se poate prelungi, doar în cazul plăților prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer, conform prevederilor contractuale.

Achizitorul are dreptul de a folosi mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin Contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, art.7 – Transferul sumelor. În acest caz, termenul de 30 zile convenit se prelungește în mod corespunzător, cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii de tranfer la UEFISCDI și data virării sumelor aferente acesteia de către UEFISCDI în conturile achizitorului.

## 15. RISCURI CE POT APĂREA ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

În pregătirea Ofertei, Ofertanţii trebuie să aibă în vedere cel puţin riscurile descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscurile care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini si riscurile ce pot sa apară in derularea contractului sunt următoarele:

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

| Nr. crt. | Risc identificat | Măsuri de atenuare ale riscului |
|---|---|---|
| 1. | întârzieri procedurale | Întârzierile pot sa apară nu doar din cauza contestaţiilor care nu se afla sub controlul Beneficiarului, dar pot fi generate de slaba calitate a documentaţiei de atribuire şi de eficienţa scăzută a procesului de evaluare a ofertelor. Întârzierile înregistrate în cursul procedurilor de achiziţie publică au un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului. **P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica** **Strategie:** Reducerea probabilităţii **Acţiuni propuse:** Pentru reducerea probabilităţii de apariţie: • Elaborarea unor documentaţii de atribuire de calitate (legalitate, claritate, coerenta); • Evaluarea obiectiva a ofertelor, in deplina conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire; • Justificarea corespunzătoare a deciziilor adoptate in cursul procedurilor de achiziţie publica. **Responsibilitate:** Beneficiar |
| 2. | Dificultăţi de colaborare / comunicare intre diferite parti implicate in derularea contractului | Colaborarea între Achizitor şi Prestator are un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului. **P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica** **Strategie:** Reducerea probabilităţii **Acţiuni propuse:** Organizare de şedinţe/întâlniri periodice în scopul organizării activităţilor **Responsibilitate:** Beneficiar - Prestator |
| 3. | Nerespectarea termenelor de | Respectarea termenelor de predare a livrabilelor are un impact semnificativ asupra întregului calendar de implementare a proiectului. |

| | | |
|---|---|---|
| | finalizare a Livrabilelor | **P=Ridicata;Impact=Ridicat;Prioritate=Critica**<br>**Strategie:** Reducerea probabilităţii<br>**Acţiuni propuse:**<br>Planificarea în calendarul de implementare al Prestatorului a unei perioade acoperitoare pentru fiecare dintre activităţile contractului. Se va analiza frecvent stadiul desfăşurării activităţilor, iar dacă se impune acest lucru, Prestatorul va asigura resurse suplimentare pentru încadrarea în termene. |

## 16. CERINŢE REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

### 16.1. Date Generale

Ofertantul se obligă să realizeze contractul în conformitate cu toate reglementările legale în vigoare.

Documentele ofertei, orice corespondenţă şi orice alte documente legate de prezenta achiziţie vor fi redactate în limba română - eventualele documente întocmite într-o altă limbăa vor fi prezentate în original sau copie legalizată, împreună cu o traducere autorizată în limba română, traducere realizată de un traducător autorizat de Ministerul Justiţiei din România.

Moneda în care va fi exprimat preţul ofertei este LEI.

Documentele ofertei trebuie să fie numerotate şi înscrise într-un OPIS ce va fi anexat ofertei. Neprezentarea oricărui document solicitat va duce la declararea ofertei ca neconforme.

### 16.2. PROPUNEREA TEHNICĂ

- Propunerea tehnică va fi elaborata în concordanţă cu cerinţele impuse în caietul de sarcini .
- *Propunerea tehnică* va fi însoţită de materialul documentar suport ce va dovedi caracteristicile fiecărui obiect de mobilier (de exemplu: file de catalog, desene, schiţe, date, mostre de material şi culoare pentru produsele ofertate, etc.) şi va include o descriere detaliată a caracteristicilor acestuia.

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

- În *Propunerea tehnică* se va indica, dacă este cazul, adresa paginii web a producătorului/ distribuitorului/ furnizorului la care pot fi găsite caracteristicile produselor ofertate, și care să demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini.
- Ofertantul va include în oferta sa un grafic de livrare a produselor în conformitate cu locațiile de livrare .

*Ofertantul desemnat câștigător va prezenta la semnarea contractului o paletă de cel puțin patru mostre de culoare (culori neutre, spre exemplu: bej, ivoire, gri, alb) pentru fiecare din obiectele de mobilier, Autoritatea contractantă urmând să stabilească în contract culoarea aleasă pentru corpurile de mobilier.*

Fiecare produs ofertat va fi considerat complet, dacă include toate accesoriile necesare asamblării și montării, în vederea utilizării acestuia pentru scopul specific.

***Notă***: Specificațiile tehnice, imaginile sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații sau denumiri vor fi considerate ca având mențiunea de *SAU ECHIVALENT.*

În cadrul propunerii tehnice Ofertantul este obligat sa indice faptul ca la elaborarea acesteia a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de munca si protecţia muncii, conform reglementarilor in vigoare la nivel naţional si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Se va prezenta ***„Declaraţie privind respectarea obligaţiilor relevante din domeniile mediului, social si al relaţiilor de munca".***

Informaţii detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel naţional si se refera la condiţiile de munca si protecţia muncii, securităţii si sanatatii in munca, se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Acestea sunt cerinţe de prezentare obligatorii care vor face obiectul evaluării in acord cu prevederile legislaţiei in domeniul achiziţiei aplicabile acestei proceduri. Totodată, cerinţele Caietului de sarcini reprezintă cerinţe minime, obligatorii, iar propunerea tehnica trebuie sa le îndeplinească in totalitate.

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa
Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Ofertantul poate prezenta orice fel de informaţii pe care le considera relevante pentru derulării contractului.

În cazul unei oferte comune depusa în asociere de mai mulţi operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere.

**Nota**: In cazul in care conţinutul propunerii tehnice nu este in conformitate cu cerinţele de mai sus si cu prezentul Caiet de sarcini, oferta se va considera neconforma si nu este posibila completarea/ modificarea ulterioara a acesteia.

## 16.3. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi prezentată în Lei fără TVA, cu maxim 2 (două) zecimale, în conformitate cu Formularul de ofertă şi , Anexa nr 1.

Preţul total al ofertei include toate costurile aferente prestării serviciilor, fără TVA. Nu sunt acceptate oferte care depăşesc valoarea estimată a contractului.

Preţurile prezentate în propunerea financiară includ toate costurile directe şi indirecte legate de îndeplinirea angajamentelor ofertate în acord cu cerinţele caietului de sarcini.

Oferta financiară trebuie să fie întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică.

Oferta financiară are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate şi pe perioada de derulare a contractului şi trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

## 17. DISPOZIŢII FINALE

Ofertanţii trebuie să examineze cu grija toate instrucţiunile, termenele şi specificaţiile conţinute în documentaţia de atribuire. Depunerea de oferte incomplete sau întârzierea depunerii acestora se face pe propriul risc, acestea ducând la respingerea ofertei.

**Director Executiv Adjunct**
**Mariana STANCIU**

**Întocmit:**
**Iuliana – Petronela DUCA - RĂCMAN**

**Formular-cadru Propunere Tehnică**

**Notă:**
Ofertanții vor completa tabelul de mai jos, astfel:

- coloana **"Descriere"** indică produsele solicitate conform Caietului de sarcini;
- coloana **"Specificații oferite"** va fi completată de Ofertant cu specificațiile detaliate ale bunurilor oferite *(NB: formulări ca "da" sau "conform" nu vor fi considerate ca fiind suficiente);*
- coloana **"Observații"** va conține eventuale comentarii ale Ofertantului privind bunurile oferite, precum şi eventuale trimiteri la documentația anexată.

Modul de concepere a ofertei trebuie să faciliteze comparația între specificațiile solicitate în Caietul de sarcini şi specificațiile ofertate.
În cazul în care Ofertantul anexează documentații tehnice la oferta sa, în acestea vor fi indicate în mod clar (prin subliniere sau folosirea unui marker evidențiator) modelele ofertate şi opțiunile incluse (dacă este cazul)..

**GRAFIC DE LIVRARE**

Ofertantul va include în oferta sa un grafic de livrare a produselor în confirmitate cu locațiile de livrare .

**GARANȚIE**

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la garanție si remedierea defectelor apărute în perioada de garanție, în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților şi a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului. Perioada de garanție ofertată va fi declarată pentru fiecare tip de produs.

**LIVRARE**

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie privind termenul de livrare pentru produsele ofertate. Se va accepta un singur termen de livrare .

Data completării .....*(ziua, luna, anul).*
Semnătura: .....
*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

**LOTUL 6**

**ANEXA LA PROPUNEREA TEHNICA**
**DESCRIEREA PRODUSELOR FURNIZATE**

**Denumirea contractului:** Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică,, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" - **LOTUL 6: *Cabinete scolare***

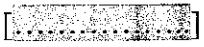
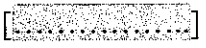
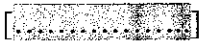
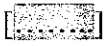
**MOBILIER**

| **Descriere Produs cf. Caiet de sarcini** | **Produs ofertat** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Cantitate** | **Furnizor** | **Specificații tehnice oferite** | **Termenul de livrare al produselor** | **Durata de garanție acordată produselor** |
| Catedră/Masa profesorului și scaun | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] |
| Pupitre indiv cu scaune, pentru elevi | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] |
| Cuiere | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] |
| Dulapuri individuale pentru elevi | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] |
| Dulap pentru depozitarea materialelor didactice | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] |
| Suport pentru prezentare planșe | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] |
| Masă senzorială luminoasă | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] |
| Tablă magnetică | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] |

**MATERIALE DIDACTICE**

***CABINET DIDACTIC LIMBĂ ȘI COMUNICARE***

| **Descriere Produs cf. Caiet de sarcini** | **Produs ofertat** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Cantitate** | **Furnizor** | **Specificații tehnice oferite** | **Termenul de livrare al produselor** | **Durata de garanție acordată produselor** |
| Portrete ale scriitorilor | | | | | |
| Cărți ( poezii , ghicitori, povești, povestiri) - autori români/ autori străini | | | | | |
| Enciclopedii | | | | | |
| Planșă pentru învățarea limbii române | | | | | |
| Planșă pentru învățarea limbii moderne | | | | | |
| Planșă pentru învățarea limbii minorității respective | | | | | |
| Planșe pentru studiul arhitecturii textului literar | | | | | |
| Planșă pentru ortografie | | | | | |
| Planșă pentru punctuație | | | | | |
| Hărți literare | | | | | |
| Hărți mentale | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Dicționarul explicativ al limbii române |  |  |  |  |  |
| Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române |  |  |  |  |  |
| Dicționar Neologisme |  |  |  |  |  |
| Dicționar Arhaisme și Regionalisme |  |  |  |  |  |
| Dicționar Sinonime |  |  |  |  |  |
| Dicționar Antonime |  |  |  |  |  |
| Dicționar român - englez<br>englez - român |  |  |  |  |  |
| Dicționar român - francez<br>francez- român |  |  |  |  |  |
| Planșă<br>System of simple tenses -system of present tenses/ Progressive tenses - perfect tenses (duo) |  |  |  |  |  |
| Planșă<br>Pronouns/Verb tenses (2) (duo) |  |  |  |  |  |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Planșă<br>Future Perfect. Future Perfect Progressive/ Future simple. Future progressive (duo) | | | | | |
| Planșă<br>PAST PERFECT PAST PERFECT PROGRESSIVE / NOUNS- PLURAL DUO | | | | | |
| Planșă<br>Verb tenses (1)/ Noun formation & Adjective (duo) | | | | | |
| Planșă<br>PAST SIMPLE-PAST PROGRESSIVE/THE VERB TO ASK DUO | | | | | |
| Planșă READING SOME LETTER COMBINATIONS/ORDINAL NUMERALS DUO | | | | | |
| Planșă<br>ADJECTIVE/CARDINAL NUMERALS DUO | | | | | |

**MATERIALE DIDACTICE**

***CABINETUL ŞCOLAR DE MATEMATICĂ***

| **Descriere Produs cf. Caiet de sarcini** | **Produs ofertat** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Cantitate** | **Furnizor** | **Specificații tehnice oferite** | **Termenul de livrare al produselor** | **Durata de garanție acordată produselor** |
| Trusă de geometrie<br>profesor | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] |
| Trusă de geometrie<br>elev | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] |
| Trusă optică | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] |
| Compas pentru tablă | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] |
| Set de instrumente geometrice din plastic pentru tablă | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] |
| Calculator matematică | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] |
| Tabele cu formule | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] |
| Planșă didactică<br>Pătrate şi Radicali (tabel de uz general) | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] | [.....] |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Planșă didactică<br>Mulțimi/Funcții (duo) | | | | | |
| Planșă didactică<br>Rapoarte și proporții/Numere întregi (duo) | | | | | |
| Planșă didactică<br>Numere reale/Funcții (2) (duo) | | | | | |
| Planșă didactică<br>Triunghiuri/Șiruri numerice (duo) | | | | | |
| Planșă didactică<br>Perpendicularitate și paralelism/Puteri și radicali (duo) | | | | | |
| Planșă didactică<br>Relații metrice/Sisteme si totalități de ecuații (duo) | | | | | |
| Planșă didactică<br>Cercul/Mulțimi.Operații cu mulțimi (duo) | | | | | |
| LICEU<br>Matrice. Sisteme de ecuații liniare. Sfera înscrisă în corpurile de rotație (duo) | | | | | |

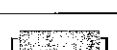
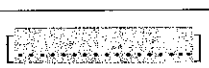
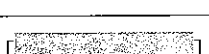
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| LICEU<br>Dreapta în plan. Conice (duo) | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| LICEU<br>Sfera înscrisă poliedrelor. Sfera circumscrisă poliedrelor ⁄ Funcții trigonometrice (duo) | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| LICEU<br>Teorema celor trei perpendiculare. Sfera circumscrisă corpurilor de rotație (duo) | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| LICEU<br>Funcția exponențială. Funcția logaritmică. Integrala definită (duo) | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| LICEU<br>Determinanți. Funcția putere (duo) | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| LICEU<br>Transformări de grafice. Perpendicularitatea în spațiu (duo) | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| LICEU<br>Binomul lui Newton. Elemente de combinatorică (duo) | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| LICEU<br><br>Elemente de teoria probabilităților.<br>Paralelism în spațiu (duo) | | | | | |

**MATERIALE DIDACTICE**

***CABINETUL ȘCOLAR DE GEOGRAFIE***

| **Descriere Produs cf. Caiet de sarcini** | **Produs ofertat** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Cantitate** | **Furnizor** | **Specificații tehnice oferite** | **Termenul de livrare al produselor** | **Durata de garanție acordată produselor** |
| Termometre | | | | | |
| Pluviometre | | | | | |
| Giruete | | | | | |
| Barometre | | | | | |
| Altimetru | | | | | |
| Anemometrul cu cupe | | | | | |
| Eprubetă evaporimetrica | | | | | |
| Busolă | | | | | |
| Lupă | | | | | |
| Binoclu cu ecran | | | | | |
| Colecție naturală de roci | | | | | |
| Colecție naturală de minerale | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Colecție naturală de soluri |  |  |  |  |  |
| Harta fizică a României |  |  |  |  |  |
| Harta economică a României |  |  |  |  |  |
| Harta hidrografică a României |  |  |  |  |  |
| Harta fizică a lumii<br>Harta politică a lumii |  |  |  |  |  |
| Planiglob |  |  |  |  |  |
| Glob pământesc |  |  |  |  |  |
| Harta zonelor de soluri pe glob |  |  |  |  |  |
| Aspecte din Univers privind Galaxia Calea Lactee și Sistemul Solar |  |  |  |  |  |
| Zonarea pe verticală a regiunilor muntoase – în zona temperată |  |  |  |  |  |
| Planșă : Clima |  |  |  |  |  |
| Formarea modulară a Pământului |  |  |  |  |  |
| Atlas geografic al României |  |  |  |  |  |
| Atlas geografic generale |  |  |  |  |  |

**MATERIALE DIDACTICE**

CABINETUL ȘCOLAR DE ISTORIE

| **Descriere Produs cf. Caiet de sarcini** | **Produs ofertat** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Cantitate** | **Furnizor** | **Specificații tehnice oferite** | **Termenul de livrare al produselor** | **Durata de garanție acordată produselor** |
| Stema României | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Drapelul României | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Drapelul Uniunii Europene | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Drapelul NATO | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Textul imnului de stat al României | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Constituția României | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Convenția Europeană pentru drepturile omului | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Legea cu privire la drepturile copilului în România | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Declarația Universală a Drepturilor Omului | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Convenția cu privire la drepturile copilului | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Galeria domnitorilor/ Portrete ale personalităților istorice din istoria României | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Set hărți interactive pentru toate epocile istorice ( istoria românilor, istoria minorității respective) | | | | | |
| Harta politică a lumii | | | | | |
| Harta politică a Europei | | | | | |
| Harta Administrativă a României | | | | | |
| Atlase<br><br>Istoria românilor | | | | | |
| Atlase<br><br>Istoria minorității respective | | | | | |
| Planșe/Panouri tematice structurate pe problemele fundamentale ale istoriei românilor/ istoriei universale, istoriei minorității respective | | | | | |
| Planșe murale cronologice | | | | | |
| Crestomații ( culegeri de documente /surse istorice) | | | | | |
| Dicționare istorice | | | | | |
| Monografii ale unor personalități, lucruri importante (sinteză) pentru istoria românilor, istoria universală, istoria minorității respective | | | | | |

**LOTUL 10**

**ANEXA LA PROPUNEREA TEHNICA**
**DESCRIEREA PRODUSELOR FURNIZATE**

**Denumirea contractului:** Achiziția cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă științe (fizică, chimie, biologie, multidisciplinare), cabinetelor școlare, cabinetelor de asistență psihopedagogică, sălilor de sport și atelierelor de practică,, aferente obiectivului cu titlul: "***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița***" - **LOTUL 10:** ***Ateliere electrice***

| **Descriere Produs cf. Caiet de sarcini** | **Produs ofertat** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Cantitate** | **Furnizor** | **Specificații tehnice oferite** | **Termenul de livrare al produselor** | **Durata de garanție acordată produselor** |
| Ampermetru | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Miliampermetru | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Voltmetru | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Ohmetru | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Megohmetru | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Wattmetru | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Frecvențmetru | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| VARmetru | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Contoare analogice | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Contoare digitale | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |

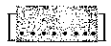
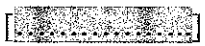
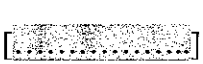
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Transformator de măsură de curent | | | | | |
| Transformator de măsură de tensiune | | | | | |
| Multimetru analogic | | | | | |
| Multimetru digital | | | | | |
| Multimetru pentru măsurarea factorului de calitate | | | | | |
| Multimetru LCR | | | | | |
| Capacimetru | | | | | |
| Reostat reglabil de: 30Ω şi 5 -10A; 500Ω şi 1 - 2 A; 800Ω şi 1-2A; 2000Ω; 2500Ω | | | | | |
| Punte de măsură RLC automată | | | | | |
| Tester de împământare | | | | | |
| Tester logic | | | | | |
| Tester de izolație | | | | | |
| Trusa de scule a electricianului | | | | | |
| Trusa de curent şi tensiune 0 - 20A, 0-440V | | | | | |
| Punte RLC | | | | | |
| Sursă de alimentare stabilizată reglabilă | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Modul de învățare pentru motor asincron monofazat şi motor asincron trifazat | | | | | |
| Modul de învățare pentru maşina sincronă, maşina de curent continuu şi motorul pas cu pas | | | | | |
| Transformator monofazat | | | | | |
| Transformator trifazat | | | | | |
| Aparate de comutație cu comandă manual (întrerupătoare/comutatoare pârghie, pachet, cu came) | | | | | |
| Contactoare diferite, funcție de capacitatea de rupere şi tipul de acționare | | | | | |
| Relee termice de protecție | | | | | |
| Relee electromagnetice de protecție: de curent, de tensiune, de timp, de semnalizare, intermediare, de distanță | | | | | |
| Relee electronice | | | | | |
| Siguranțe fuzibile de diverse tipuri şi curenți | | | | | |
| Butoane de comandă de diferite tipuri | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Prize monofazate şi trifazate de diferite tipuri | | | | | |
| Tablou de distribuţie | | | | | |
| Doze de aparat sau de derivaţie | | | | | |
| Cablu de instalaţii interioare de diferite secţiuni | | | | | |
| Tub de protecţie (canal de cablu) pentru instalaţii electrice interioare | | | | | |
| Cordon multifilar | | | | | |
| Lămpi cu incandescenţă | | | | | |
| Lămpi fluorescente | | | | | |
| Lămpi cu vapori de sodiu | | | | | |
| Lămpi cu vapori de mercur | | | | | |
| Papuci de cablu de diverse tipuri şi dimensiuni | | | | | |
| Conductor flexibil de legătură de lungimi diferite | | | | | |
| Fişe de contact de diverse dimensiuni | | | | | |
| Reglete | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cleme de prindere tip „crocodil" | | | | | |
| Lămpi de semnalizare | | | | | |
| Hupe de semnalizare acustică | | | | | |
| Motoare electrice de mică putere pentru instruire practică | | | | | |
| Miezuri magnetice de transformatoare de mică putere | | | | | |
| Maşină de bobinat | | | | | |
| Plăci de circuit integrat | | | | | |
| Rezistoare de diferite puteri şi mărimi | | | | | |
| Condensatoare de diferite capacităţi | | | | | |
| Diode diferite tipuri | | | | | |
| Tiristoare | | | | | |
| Pistol de lipit | | | | | |
| Aliaj de lipit | | | | | |
| Trusa lăcătuşului | | | | | |
| Tahometru | | | | | |
| Şubler | | | | | |
| Micrometru de interior | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Micrometru de exterior | | | | | |
| Raportor mecanic | | | | | |
| Rigla gradată, ruletă | | | | | |
| Lere | | | | | |
| Cale unghiulare | | | | | |
| Cale plan paralele | | | | | |
| Aparate de măsurat lungimi :Pasametru | | | | | |
| Ortotest | | | | | |
| Minimetru | | | | | |
| Ceas comparator | | | | | |
| Sisteme de acționare pentru motoare electrice | | | | | |
| Traductoare utilizate in diferite domenii | | | | | |
| Aparate de măsura si control pentru masuri neelectrice | | | | | |
| Cablu de instalații interioare de diferite secțiuni 200 m | | | | | |
| Cordon multifilar 200m | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Standuri pentru simularea funcționarii aparatelor<br>electrice in condiții normale si anormale |  |  |  |  |  |
| Standuri pentru verificarea transformatoarelor |  |  |  |  |  |
| Montaj pentru utilizare,verificarea,si determinarea parametrilor corpurilor de iluminat |  |  |  |  |  |
| Circuite integrate logice |  |  |  |  |  |
| Circuite integrate analogice |  |  |  |  |  |
| Mașina de bobinat |  |  |  |  |  |
| Bobine de diferite tipuri si inductivități |  |  |  |  |  |
| Miezuri magnetice de diferite tipuri constructive |  |  |  |  |  |
| Perii colectoare pentru motoare cu colector |  |  |  |  |  |
| Conductor de bobinaj de diferite secțiuni 5 role |  |  |  |  |  |
| Mașina electrica de găurit portabilă |  |  |  |  |  |
| Burghie de diferite dimensiuni |  |  |  |  |  |
| Filiere ,tarozi de diferite dimensiuni |  |  |  |  |  |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ciocan de lipit | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Ciocane de diferite greutăți | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| Miezuri magnetice de transformatoare de mica putere | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |

**CONTRACT**
**de furnizare mobilier și materiale didactice ale cabinetelor școlare aferent obiectivului cu titlul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"**
**Nr._____/2023 - ___ din _____.2023**

**1. Preambul:**

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodolgice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

**Între:**

**JUDEŢUL IALOMIŢA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piaţa Revoluţiei, nr.1, județul Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN _____, _____ deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia , cod poştal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL, Preşedinte al Consiliului Judeţean Ialomiţa**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

**şi**

_____cu sediul în _____, str. _____, nr. ___, bl.____, ap.___, cod poştal _____, Județ/Sector_____, telefon: _____, fax: _____, e-mail:_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI_____, cont nr._____, deschis la_____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **FURNIZOR.**

**2. Definiţii**

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

**a) Contract** – prezentul contract şi toate anexele sale;

**b) Achizitor şi Furnizor** – părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c) Preţul contractului** – preţul plătibil Furnizorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract şi pentru produsele efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare;

**d) Produse** – mobilier, materiale didactice și echipamente digitale cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze Achizitorului și să le monteze;

**e) Servicii** – servicii aferente livrarii produselor, respectiv actitivati legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, montarea/instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice asemenea obligații care revin Furnizorului conform garanției comerciale a produselor și a prezentului contract;

**f) Origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci cand prin procesul de fabricare, prelucarea sau asamblare majoră și esențiala a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Furnizorului;

**g) Destinație finală**– locul unde Furnizorul are obligatia de a furniza și monta produsele;

**h) Forţa majoră** – (art.1351 Cod Civil, alin.2) un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii

DRAFT

contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, greve, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, greva, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

**i) Conflictul de interese** – orice eveniment influenţând capacitatea Furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Furnizorului. Aceste restricţii sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanţi şi salariaţi acţionând sub autoritatea şi controlul Furnizorului;

**j) Prejudiciu** – valoarea stabilită de beneficiar direct ca sancţiune/penalitate pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin contract de către Furnizor;

**k) daune-interese** - consecinţa directă şi necesară a neexecutării fără justificare sau, dup caz, culpabile a obligaţiei asumate prin contract de către Furnizor, şi are ca obiect suma de bani ce reprezintă echivalentul prejudiciului suferit de Achizitor;

**l) Act adiţional** – document convenit între părţi prin care se pot modifica termenii şi condiţiile contractului de furnizare, în condiţiile legii;

**m) Garanţia de bună execuţie** – anexă la contract, garanţia care se constituie de către Furnizor în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului. Garanţia de bună execuţie se prezintă în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau la solicitarea motivată a furnizorului în termen de 15 zile de la semnarea contractului;

**n) operator de program** – Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) în numele şi pentru Ministerul Educaţiei (PNRR)

**o) contract de finanţare** - contractul încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) în numele şi pentru Ministerul Educaţiei şi Unitatea Administrativ Teritorială – Judeţul Ialomiţa;

**p) formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică;

**q) caiet de sarcini** – conţin în mod obligatoriu specificaţii tehnice. Specificaţiile tehnice reprezintă cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesităţii autorităţii contractante. Specificaţiile tehnice definesc, după caz şi fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, cerinţe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranţa în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste şi metode de testare, ambalare, etichetare, marcare si instrucţiuni de utilizare a produsului, tehnologii si metode de producţie, precum şi sisteme de asigurare a calităţii şi condiţii pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea;

**r) propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerinţelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentaţia descriptivă;

**s) propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informaţiile cu privire la preţ, tarif, alte condiţii financiare si comerciale corespunzătoare satisfacerii cerinţelor solicitate prin documentaţia de atribuire;

**t) durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepţia finală);

**u) data încheierii contractului** - data ultimei semnături menţionată în contract;

**v) obiectul contractului** - executarea şi finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;

**x) Zi** – zi calendaristică; **an** - 365 de zile; **lună** – lună calendaristică.

DRAFT

**3. Interpretare**

**3.1**Interpretarea clauzelor din prezentul contract se va realiza în conformitate cu regulile menționate art. 1266 - 1269 din Codul civil și, dacă este cazul, cu cele cuprinse în alte actele normative care reglementează modul de interpretare a contractelor de achiziție publică.

**3.2.** În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.3.** Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

*Clauze obligatorii*

**4. Obiectul contractului**

**4.1.** Furnizorul se obligă să furnizeze, instaleze, asambleze, monteze și să livreze la locațiile indicate de achizitor în perioada convenită și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiilor asumate prin prezentul contract, **mobilierul și materiale didactice ale cabinetelor școlare pentru obiectivul cu titlul „Doatrea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) – Componenta 15:Educație, Investiția I13, I14, I9, I11 – Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de înățământ preuniversitar și a unităților conexe".

**5. Preţul contractului**

**5.1.** Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil furnizorului de către achizitor, conform formularului de ofertă, este de _____ **lei,** la care se adaugă T.V.A. în sumă de _____ **lei** calculată în condiţiile legii, preţul total fiind de _____ **lei.**

**5.2.** Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art. 14.1., 14.2. respectiv 15.5. din prezentul contract.

**6. Durata contractului**

**6.1.** Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte pe toată perioada de implementare a proiectului, **respectiv 13 luni de la semnarea contractului**, cât și în perioada de garanție acordată produselor și în perioada de post garanție.

**6.2.** În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi pentru aceeași perioadă, prin încheierea unui act adițional, fără alte costuri suplimentare.

**6.3.** Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligaţiilor asumate prin prezentul contract.

**7. Executarea contractului**

**7.1.** Furnizarea produselor începe după primirea ordinului de începere a executării contractului şi constituirea garanţiei de bună execuţie. Ordinul de începere nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

**7.2.** Termenul de livrare (inclusiv asamblare și montare) a produselor este de _____ de la data emiterii ordinului de începere. Nerespectarea termenului asumat prin ofertă conduce la rezilierea de drept a contractului.

**8. Documentele contractului**

**8.1.** Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv anexele aferente acestuia unde sunt detaliate cantitățile de produce de tipuri și categorii, precum și locațiile de livrare a acestora;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) garanţia de bună execuţie;

d) Ghidul solicitantului;

e) contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, inclusiv anexele aferente;

f) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

DRAFT

g) Acordul de asociere, dacă este cazul;
**8.2.** În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziţie publică se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

**9. Obligaţiile achizitorului**
**9.1.** Achizitorul se obligă să plătească preţul către Furnizor pe baza facturii şi a procesului verbal de recepţie, fără obiecţiuni.
**9.2.** Achizitorul transmite Furnizorului ordinul de începere a executării prezentului contract aşa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini şi propunerea tehnică după prezentarea dovezii constituirii garanţiei de bună execuţie, astfel încât serviciile să fie prestate în termenul prevăzut la clauza 7.2 .
**9.3** Achizitorul va desemna o persoană de contact care va ține legătura cu reprezentantul din partea Furnizorului în vederea derulării contractului în bune condiții.
**9.4.** Achizitorul monitorizează desfăşurarea activităţilor prevăzute în propunerea tehnică şi caietul de sarcini.
**9.5.** Achizitorul se obligă să recepţioneze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate (furnizare şi montare /asamblare produse) în termenul convenit.

**10. Obligaţiile furnizorului**
**10.1.** Furnizorul se obligă să furnizeze produsele pentru obiectivul de investiții **"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"**, la standardele si/sau performantele prezentate în caietul de sarcini şi propunerea tehnică (inclusiv anexele sale) produse care să respecte întocmai specificaţiile tehnice, funcţionalităţile şi cerinţele de performanţă prezentate detaliat în caietul de sarcini şi propunerea tehnică, părţi integrante ale prezentului contract. Furnizorul se obligă să furnizeze toate produsele menţionate în propunerea tehnică din cadrul ofertei, cu respectarea termenelor contractuale.
**10.2** Furnizorul va desemna o persoană de contact care va ține legătura cu reprezentantul din partea Achizitorului în vederea derulării contractului în bune condiții.
**10.3.1** Furnizorul se obligă să livreze (inclusiv instalareze, asambleze, monteze) produsele în termenul maximal prevăzut la clauza 7.2. Asamblarea/preasamblarea produselor se va realiza în atelierul său/la locul de instalare indicat de achizitor și va efectua orice altă configurație considerate a fi necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care ar putea să le întâmpine în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
**10.3.2** Furnizorul se asigură că dispune de resursele și logistica necesare transportului, manipulării (încărcare și descărcare) și asamblării, montării și instalării produselor.
**10.3.3.** Furnizorul se obligă să livreze produsele la locul indicat de achizitor în ambalaje, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.
**10.3.4.** Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită sau conform indicațiilor Achizitorului.
**10.3.5.** Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, stării și precipitațiilor din timpul transportului și depozităriiîn locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.
**10.3.6.** Furnizorul are obligația să preia toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii etc) după instalarea testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției, dacă este cazul.

DRAFT

**10.4.1.** Transportul, manipularea, asamblarea, montarea şi instalarea produselor şi orice alte activităţi asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului, fără costuri suplimentare.
**10.4.2.** Furnizorul va asigura produsele împotriva pierdeii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului sau în alte situaţii cauzate de orice factor extern, până la montarea produselor şi predarea acestora pe bază de proces verbal.
**10.4.3.** Furnizorul este răspunzator de calitatea produselor furnizate şi montate şi are obligaţia de a remedia/înlocui produsele în periada de garanţie pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele componentelor sau pieselor defecte ale produselor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerinţelor caietului de sarcini. Termenul de răspuns al furnizorului pentru remedierea defecţiunilor sesizate este de este de **5 zile lucrătoare** de la momentul înştiinţării furnizorului cu privire la apariţia acestora.
**10.4.4.** Perioada de garanţie a produsului/produselor se extinde cu perioada scurtată de la data întiinţării furnizorului şi până la data la care produsele au fost repuse în starea de folosinţă.
**10.4.5** În situaţia în care furnizorul nu remediază/înlocuieşte produsele în termenul prevăzut la clauza 10.4.3 acesta datorează achizitorului penalităţi care vor fi calculate conform clauzei 14, până la îndeplinirea obligaţiei.
**10.4.6.** Furnizorul se va asigura că toate livrările, montajul, serviciile de garanţie, post garanţie vor fi executate de operatori economici şi personal, autorizaţi conform legislaţiei în vigoare.
**10.5.1.** Furnizorul se obligă să emită factura cu respectarea conditiilor de fond şi formă prevazute în prezentul contract şi în conformitate cu cerintele Achizitorului.
**10.5.2** Furnizorul emite factură pentru produsele furnizate după recepţionarea produselor fără obiecţiuni, conform clauzei 15.
**10.6**. Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate; si
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor si a ofertei inaintate de Furnizor.
**10.7.** Furnizorul este răspunzator de calitatea produselor furnizate, asamblate, instalate şi montate pentru obiectivul de investiţii „Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa", urmând a despăgubi achizitorul pentru orice prejudicii suferite de acesta şi/sau pentru orice cheltuieli/despăgubiri pretinse acestuia atunci când acestea nu se datorează conduitei achizitorului.
**10.8.** Garanţie acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică şi începe de la data semnării procesului verbal de recepţie cantitativă şi calitativă a produselor.
**10.9.** Instalarea, punerea în funcţiune, testarea produselor se va face conform prevederilor caietului de sarcini anexă la prezentul contract.
**10.10.** Furnizorul se obligă să informeze de îndată Achizitorul despre orice eveniment sau circumstanţe ce pot împiedica îndeplinirea la timp şi cu eficienţă a obiectului contractului;
**10.11.** Furnizorul are obligaţia să informeze achizitorul, după ce asigură instalarea, montarea şi asamblarea produselor aferente fiecărei săli de clasă, cu privire la fiecare unitate de învăţământ preuniversitar finalizată.

## 11. Codul de conduită

**11.1.** Furnizorul va acţiona întotdeauna loial şi imparţial şi ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale precum şi cu respectarea confidenţialităţii privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Furnizorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale şi religioase dominante în România, respectând totodată şi drepturile omului.
**11.2.** Plăţile către Furnizor aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, şi Furnizorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv

DRAFT

conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocaţie, plată indirectă sau orice altă formă de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din prezentul contract.
**11.3** Furnizorul şi personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidenţialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi timp 10 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al Achizitorului, Furnizorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând şi conducerea, nu vor comunica timp de 10 ani oricărei alte persoane sau entităţi, care nu este abilitată, nici o informaţie referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoştinţă în perioada derulării acestuia şi nu vor face publică nici o informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Furnizorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

**12. Conflictul de interese**
**12.1.** În executarea serviciilor, Furnizorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

**12.2.** Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.
**12.3.** Furnizorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.
**12.4.** În cazul în care Furnizorul încalcă dipozițiile art.10.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

**13. Modalități de plată**
**13.1.** Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor furnizorului este prețul declarat în propunerea financiară anexă la contract.

- Plăţile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Furnizor Achizitorului.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:
  **Proiect „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița" -„PNRR 2023 Dotare unități conexe".**

**13.2.** Achizitorul va efectua plățile pe baza documentelor justificative prevăzute în caietul de sarcini anexă la prezentul contract:
**13.3.** Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fie emise după verificarea prealabilă și recepționarea serviciilor, fără obiecțiuni, de către achizitor, întocmite conform angajamentului asumat. Acest termen se poate prelungi doar în cazul plăților prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer, conform prevederilor contractuale.
**13.4.** Achizitorul are dreptul de a folosi mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin ***Contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, art.7 – Transferul sumelor***. În acest caz, termenul de 30 zile

DRAFT

convenit se prelungeşte în mod corespunzător, cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii de tranfer la UEFISCDI şi data virării sumelor aferente acesteia de către UEFISCDI în conturile achizitorului.

**14. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor**

**14.1.** Pentru nerespectarea obligaţiilor ce revin Furnizorului, conform prezentului contract, Achizitorul are dreptul de a calcula şi pretinde penalităţi în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligaţiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până în ziua stingerii obligaţiei, inclusiv.

**14.2.** Neefectuarea plăţilor facturilor la termenul precizat poate obliga Achizitorul la plata unor penalităţi în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligaţiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până în ziua stingerii obligaţiei, inclusiv.

**14.3.** Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

**14.4.** Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Furnizorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului (dacă aceasta poate fi cuantificată potrivit ofertei financiare).

**14.5.** În cazul în care Furnizorul nu-şi onorează, în mod culpabil, obligaţiile asumate prin contract şi ofertă, atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu şi obligaţia, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Furnizorului, precum şi de a pretinde şi obţine de la Furnizor cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract, fără TVA. Plata se va efectua în termen **de 30 zile** de la transmiterea facturii de către Achizitor către Furnizor, orice întârziere faţă de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalităţi de **0,07%** pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru Furnizorului, acordând un termen de **30 de zile** Furnizorului pentru a-şi îndeplini obligaţia de plată.

***Clauze specifice***

**15. Recepţie şi verificări**

**15.1** Comisia de recepție este compusă din o echipă de recepție stabilită de către reprezentanții achizitorului și beneficiarul final, verificând conformitatea produselor cu condițiilor tehnice impuse de cerințele caietului de sarcini și a contractului de finanțare.

**15.2.1** Recepția va cuprinde recepție cantitativă și calitativă, ceea ce presupune identificarea fizică a produselor, verificarea cantității produselor livrate, verificarea integrității produselor, verificarea documentelor de livrare, verificarea produselor după asamblarea și montarea lor pe poziție.

**15.2.2.** Recepția cantitativă se realizează după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicate de Achizitor.

**15.2.3**. Recepția calitativă se va realiza după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor și după caz, după remedirea tuturor deficiențelor.

**15.3** Comisia de recepție realizează recepția conform unui grafic stabilit de comun acord între furnizor și achizitor.

**15.4**. Dacă vreunul dintre produsele inspectate nu corespunde specificațiilor sau prezintă deprecieri, Achizitorul are dreptul să-l respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate sau de a efectua remedierile necesare (de aducere la conformitate), în termen de 5 zile lucrătoare, cu obligația încadrării recepției în termenul prevăzut la clauza 7.2.

DRAFT

**15.5**. Prevederile clauzelor 15.1 - 15.5 nu îl vor absolvi pe Furnizor de obligaţia asumării garanţiilor sau de alte obligaţii prevăzute în contract.

**16 - Asigurări**

16.1 Furnizorul are obligaţia de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare, livrare şi montare, în funcţie de termenul de livrare convenit. În caz contrar, Furnizorul are întreaga responsabilitate până la semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

**17. Garanţia de bună execuţie a contractului**

**17.1.** Furnizorul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Pentru motive întemeiate furnizorul poate solicita prelungirea termenului, dar nu mai mult de 15 zile de la data semnării contractului, în caz contrar achizitorul are dreptul de a rezilia contractual, cu aplicarea clauzei 14.5.

**17.2.** Furnizorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

**17.3.** Garanţia de bună execuţie se constituie, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, şi devine anexă la contract.

**17.4.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, Achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru Furnizorul, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

**17.5.** Achizitorul va restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, în conformitate cu prevederile art. 154^2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

**17.6.** Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă şi necondiţionată.

**18. Începere, întârzieri prestări servicii**

18.1. Furnizorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor (furnizare produse şi montare) după primirea ordinului de începere şi constituirea garanţiei de bună execuţie.

18.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în contract şi sau ordinal de începere, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

**19. Ajustarea prețului contractului**

19.1. Prețul este ferm și nu se ajustează.

**20. Amendamente**

**20.1.** Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adiţional, în situația apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

**20.2** Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului, cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 27 „Comunicarea între părți", cu cel puțin 7 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

**20.3**. Contractul se poate modifica în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în condițiile art. 164 alin. (4) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**21. Cesiunea**

DRAFT

**21.1.** Nu este permisă cesiunea creanţelor născute din prezentul contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

**22. Forţa majoră**

**22.1.** Forţa majoră se constată de către o autoritate competentă.

**22.2.** Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

**22.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

**22.4.** Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

**22.5.** Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 30 zile , fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

**23. Soluţionarea litigiilor**

**23.1.** Achizitorul şi furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**23.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi furnizorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente de la sediul Achizitorului.

**24. Încetarea contractului din iniţiativa Achizitorului**

**24.1.** Suplimentar faţă de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de şapte zile Furnizorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare:

a. Furnizorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
b. Furnizorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligaţiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare şi la timp a serviciilor;
c. Furnizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
d. Furnizorul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional;
e. Furnizorul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
f. Furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
g. împotriva Furnizorului a fost pronunţată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupţie, implicarea într-o organizaţie criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
h. are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Furnizorului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adiţional la contract;
i. apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea contractului;
j. în situaţia rezilierii contractului de finanţare;
k. Furnizorul eşuează în a furniza garanţiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

DRAFT

**24.2.** De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor şi toate sumele cuvenite Furnizorului până la data rezilierii.
**24.3.** Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptăţit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Furnizor, fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.
**24.4.** Furnizorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.
**24.5.** Achizitorul îşi rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situaţia în care interesul Judeţului Ialomiţa impune acest lucru sau în alte situaţii similare prin notificarea furnizorului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

**25. Încetarea contractului din iniţiativa Furnizorului**
**25.1**. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Furnizorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată către Furnizor a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 13.3 sau 13.4.
**25.2**. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Furnizorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.
**25.3**. Încetarea contractului se poate realiza şi prin acordul de voinţă al părţilor.

**26. Limba care guvernează contractul**
**26**.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

**27. Comunicarea între părţi**
**27.1.** Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
**27.2** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
**27.3.** Comunicările între părţi se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

**28. Legea aplicabilă contractului**
28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi,_____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**ACHIZITOR:** **FURNIZOR:**

**JUDEŢUL IALOMIŢA** ----------

**PREŞEDINTE,** **ADMINISTRATOR,**
**MARIAN PAVEL**

Director executiv D.B.F.,
Mihaela MOROIANU

Avizat CFPP,

DRAFT

Director executiv D.C.O.,
Iulian – Grigorin DOGARU

Avizat legalitate,

Director executiv adj.D.I.S.P.,
Mariana STANCIU

Director executiv D.C.O.,
Gheorghe PROCA

DRAFT

**CONTRACT**

**de furnizare mobilier și materiale didactice ale aterierelor electrice aferent obiectivului cu titlul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"**

**Nr._____/2023 - ___ din _____.2023**

**1. Preambul:**

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodolgice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

**Între:**

**JUDEŢUL IALOMIŢA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piaţa Revoluţiei, nr.1, județul Ialomiţa, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN _____, _____ deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia , cod poştal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL, Preşedinte al Consiliului Judeţean Ialomiţa**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

**şi**

_____cu sediul în _____, str. _____, nr. ___, bl.____, ap.___, cod poştal _____, Județ/Sector_____, telefon: _____, fax: _____, e-mail: _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI_____, cont nr._____, deschis la _____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **FURNIZOR.**

**2. Definiţii**

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

**a) Contract** – prezentul contract şi toate anexele sale;

**b) Achizitor şi Furnizor** – părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c) Preţul contractului** – preţul plătibil Furnizorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract şi pentru produsele efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare;

**d) Produse** – mobilier, materiale didactice și echipamente digitale cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze Achizitorului și să le monteze;

**e) Servicii** – servicii aferente livrarii produselor, respectiv actitivati legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, montarea/instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice asemenea obligații care revin Furnizorului conform garanției comerciale a produselor și a prezentului contract;

**f) Origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci cand prin procesul de fabricare, prelucarea sau asamblare majoră și esențiala a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Furnizorului;

**g) Destinație finală**– locul unde Furnizorul are obligatia de a furniza și monta produsele;

**h) Forţa majoră** – (art.1351 Cod Civil, alin.2) un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii

DRAFT

contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, greve, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, greva, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

**i) Conflictul de interese** – orice eveniment influenţând capacitatea Furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Furnizorului. Aceste restricţii sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanţi şi salariaţi acţionând sub autoritatea şi controlul Furnizorului;

**j) Prejudiciu** – valoarea stabilită de beneficiar direct ca sancţiune/penalitate pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin contract de către Furnizor;

**k) daune-interese** - consecinţa directă şi necesară a neexecutării fără justificare sau, dup caz, culpabile a obligaţiei asumate prin contract de către Furnizor, şi are ca obiect suma de bani ce reprezintă echivalentul prejudiciului suferit de Achizitor;

**l) Act adiţional** – document convenit între părţi prin care se pot modifica termenii şi condiţiile contractului de furnizare, în condiţiile legii;

**m) Garanţia de bună execuţie** – anexă la contract, garanţia care se constituie de către Furnizor în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului. Garanţia de bună execuţie se prezintă în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau la solicitarea motivată a furnizorului în termen de 15 zile de la semnarea contractului;

**n) operator de program** – Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) în numele şi pentru Ministerul Educaţiei (PNRR)

**o) contract de finanţare** - contractul încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) în numele şi pentru Ministerul Educaţiei şi Unitatea Administrativ Teritorială – Judeţul Ialomiţa;

**p) formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică;

**q) caiet de sarcini** – conţin în mod obligatoriu specificaţii tehnice. Specificaţiile tehnice reprezintă cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesităţii autorităţii contractante. Specificaţiile tehnice definesc, după caz şi fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, cerinţe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranţa în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste şi metode de testare, ambalare, etichetare, marcare si instrucţiuni de utilizare a produsului, tehnologii si metode de producţie, precum şi sisteme de asigurare a calităţii şi condiţii pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea;

**r) propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerinţelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentaţia descriptivă;

**s) propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informaţiile cu privire la preţ, tarif, alte condiţii financiare si comerciale corespunzătoare satisfacerii cerinţelor solicitate prin documentaţia de atribuire;

**t) durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepţia finală);

**u) data încheierii contractului** - data ultimei semnături menţionată în contract;

**v) obiectul contractului** - executarea şi finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;

**x) Zi** – zi calendaristică; **an** - 365 de zile; **lună** – lună calendaristică.

DRAFT

**3. Interpretare**

**3.1**Interpretarea clauzelor din prezentul contract se va realiza în conformitate cu regulile menționate art. 1266 - 1269 din Codul civil și, dacă este cazul, cu cele cuprinse în alte actele normative care reglementează modul de interpretare a contractelor de achiziție publică.

**3.2.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.3.** Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

*Clauze obligatorii*

**4. Obiectul contractului**

**4.1.** Furnizorul se obligă să furnizeze, instaleze, asambleze, monteze și să livreze la locațiile indicate de achizitor în perioada convenită și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiilor asumate prin prezentul contract, **mobilierul și materiale didactice ale atelierelor electrice pentru obiectivul cu titlul „Doatrea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) – Componenta 15:Educație, Investiția I13, I14, I9, I11 – Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de înățământ preuniversitar și a unităților conexe".

**5. Prețul contractului**

**5.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil furnizorului de către achizitor, conform formularului de ofertă, este de _____ **lei,** la care se adaugă T.V.A. în sumă de _____ **lei** calculată în condițiile legii, prețul total fiind de _____ **lei.**

**5.2.** Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art. 14.1., 14.2. respectiv 15.5. din prezentul contract.

**6. Durata contractului**

**6.1.** Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte pe toată perioada de implementare a proiectului, **respectiv 13 luni de la semnarea contractului**, cât și în perioada de garanție acordată produselor și în perioada de post garanție.

**6.2.** În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi pentru aceeași perioadă, prin încheierea unui act adițional, fără alte costuri suplimentare.

**6.3.** Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

**7. Executarea contractului**

**7.1.** Furnizarea produselor începe după primirea ordinului de începere a executării contractului și constituirea garanției de bună execuție. Ordinul de începere nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

**7.2.** Termenul de livrare (inclusiv asamblare și montare) a produselor este de _____ de la data emiterii ordinului de începere. Nerespectarea termenului asumat prin ofertă conduce la rezilierea de drept a contractului.

**8. Documentele contractului**

**8.1.** Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv anexele aferente acestuia unde sunt detaliate cantitățile de produce de tipuri și categorii, precum și locațiile de livrare a acestora;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) garanția de bună execuție;

d) Ghidul solicitantului;

e) contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, inclusiv anexele aferente;

f) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

DRAFT

g) Acordul de asociere, dacă este cazul;
**8.2.** În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziţie publică se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

**9. Obligaţiile achizitorului**
**9.1.** Achizitorul se obligă să plătească preţul către Furnizor pe baza facturii şi a procesului verbal de recepţie, fără obiecţiuni.
**9.2.** Achizitorul transmite Furnizorului ordinul de începere a executării prezentului contract aşa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini şi propunerea tehnică după prezentarea dovezii constituirii garanţiei de bună execuţie, astfel încât serviciile să fie prestate în termenul prevăzut la clauza 7.2 .
**9.3** Achizitorul va desemna o persoană de contact care va ţine legătura cu reprezentantul din partea Furnizorului în vedererea derulării contractului în bune condiţii.
**9.4.** Achizitorul monitorizează desfăşurarea activităţilor prevăzute în propunerea tehnică şi caietul de sarcini.
**9.5.** Achizitorul se obligă să recepţioneze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate (furnizare şi montare /asamblare produse) în termenul convenit.

**10. Obligaţiile furnizorului**
**10.1.** Furnizorul se obligă să furnizeze produsele pentru obiectivul de investiţii **"Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Ialomiţa"**, la standardele si/sau performantele prezentate în caietul de sarcini şi propunerea tehnică (inclusiv anexele sale) produse care să respecte întocmai specificaţiile tehnice, funcţionalităţile şi cerinţele de performanţă prezentate detaliat în caietul de sarcini şi propunerea tehnică, părţi integrante ale prezentului contract. Furnizorul se obligă să furnizeze toate produsele menţionate în propunerea tehnică din cadrul ofertei, cu respectarea termenelor contractuale.
**10.2** Furnizorul va desemna o persoană de contact care va ţine legătura cu reprezentantul din partea Achizitorului în vedererea derulării contractului în bune condiţii.
**10.3.1** Furnizorul se obligă să livreze (inclusiv instalareze, asambleze, monteze) produsele în termenul maximal prevăzut la clauza 7.2. Asamblarea/preasamblarea produselor se va realiza în atelierul său/la locul de instalare indicat de achizitor şi va efectua orice altă configuraţie considerate a fi necesară pentru a asigura funcţionarea corectă a produselor. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor şi se consideră că a luat în considerare toate dificultăţile pe care ar putea să le întâmpine în acest sens şi nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
**10.3.2** Furnizorul se asigură că dispune de resursele şi logistica necesare transportului, manipulării (încărcare şi descărcare) şi asamblării, montării şi instalării produselor.
**10.3.3.** Furnizorul se obligă să livreze produsele la locul indicat de achizitor în ambalaje, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului. Fiecare produs va fi însoţit de toate subansamblele/părţile componente necesare punerii şi menţinerii în funcţiune.
**10.3.4.** Furnizorul va ambala şi eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinaţia stabilită sau conform indicaţiilor Achizitorului.
**10.3.5.** Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, stării şi precipitaţiilor din timpul transportului şi depozităriiîn locuri deschise. În stabilirea mărimii şi greutăţii ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanţa faţă de destinaţia finală a produselor furnizate şi eventuala absenţă a facilităţilor de manipulare la punctele de tranzitare.
**10.3.6.** Furnizorul are obligaţia să preia toate materialele de ambalare, precum şi toate materialele necesare protecţiei coletelor (folii de protecţie, cutii etc) după instalarea testarea echipamentelor cu excepţia acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanţiei, dacă este cazul.

DRAFT

**10.4.1.** Transportul, manipularea, asamblarea, montarea și instalarea produselor și orice alte activități asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului, fără costuri suplimentare.
**10.4.2.** Furnizorul va asigura produsele împotriva pierdeii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului sau în alte situații cauzate de orice factor extern, până la montarea produselor și predarea acestora pe bază de proces verbal.
**10.4.3.** Furnizorul este răspunzator de calitatea produselor furnizate și montate și are obligația de a remedia/înlocui produsele în periada de garanție pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele componentelor sau pieselor defecte ale produselor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor caietului de sarcini. Termenul de răspuns al furnizorului pentru remedierea defecțiunilor sesizate este de este de **5 zile lucrătoare** de la momentul înștiințării furnizorului cu privire la apariția acestora.
**10.4.4.** Perioada de garanție a produsului/produselor se extinde cu perioada scurtată de la data întiințării furnizorului și până la data la care produsele au fost repuse în starea de folosință.
**10.4.5** În situația în care furnizorul nu remediază/înlocuiește produsele în termenul prevăzut la clauza 10.4.3 acesta datorează achizitorului penalități care vor fi calculate conform clauzei 14, până la îndeplinirea obligației.
**10.4.6.** Furnizorul se va asigura că toate livrările, montajul, serviciile de garanţie, post garanţie vor fi executate de operatori economici şi personal, autorizaţi conform legislaţiei în vigoare.
**10.5.1.** Furnizorul se obligă să emită factura cu respectarea conditiilor de fond și formă prevazute în prezentul contract și în conformitate cu cerintele Achizitorului.
**10.5.2** Furnizorul emite factură pentru produsele furnizate după recepționarea produselor fără obiecțiuni, conform clauzei 15.
**10.6**. Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate; si
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor si a ofertei inaintate de Furnizor.
**10.7.** Furnizorul este răspunzator de calitatea produselor furnizate, asamblate, instalate și montate pentru obiectivul de investiții „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița", urmând a despăgubi achizitorul pentru orice prejudicii suferite de acesta și/sau pentru orice cheltuieli/despăgubiri pretinse acestuia atunci când acestea nu se datorează conduitei achizitorului.
**10.8.1** Garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică și începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor.
**10.8.2** Dacă termenul de garanție oferit de către producător este mai mare decât cel prevăzut în Caietul de sarcini, atunci termenul de garanție acceptat va fi cel al producătorului.
**10.9.** Instalarea, punerea în funcțiune, testarea produselor se va face conform prevederilor caietului de sarcini anexă la prezentul contract.
**10.10.** Furnizorul se obligă să informeze de îndată Achizitorul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului contractului;
**10.11.** Furnizorul are obligația să informeze achizitorul, după ce asigură instalarea, montarea și asamblarea produselor aferente fiecărei săli de clasă, cu privire la fiecare unitate de învățământ preuniversitar finalizată.

## 11. Codul de conduită

**11.1.** Furnizorul va acţiona întotdeauna loial şi imparţial şi ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale precum şi cu respectarea confidenţialităţii privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Furnizorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale şi religioase dominante în România, respectând totodată şi drepturile omului.

DRAFT

**11.2.** Plăţile către Furnizor aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, şi Furnizorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocaţie, plată indirectă sau orice altă formă de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din prezentul contract.
**11.3** Furnizorul şi personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidenţialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi timp 10 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al Achizitorului, Furnizorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând şi conducerea, nu vor comunica timp de 10 ani oricărei alte persoane sau entităţi, care nu este abilitată, nici o informaţie referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoştinţă în perioada derulării acestuia şi nu vor face publică nici o informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Furnizorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

**12. Conflictul de interese**
**12.1.** În executarea serviciilor, Furnizorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

**12.2.** Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.
**12.3.** Furnizorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puţin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea nulităţii prezentului contract pentru cauză imorală.
**12.4.** În cazul în care Furnizorul încalcă dipozițiile art.10.1 şi se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului, va putea decide denunţarea unilaterală a contractului.

**13. Modalități de plată**
**13.1.** Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor furnizorului este prețul declarat în propunerea financiară anexă la contract.

- Plăţile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Furnizor Achizitorului.
- Facturile vor fi inscripţionate cu următoarele informaţii:
  **Proiect „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din județul Ialomița"- „PNRR 2023 Dotare unități conexe".**

**13.2.** Achizitorul va efectua plățile pe baza documentelor justificative prevăzute în caietul de sarcini anexă la prezentul contract:
**13.3.** Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fie emise după verificarea prealabilă și recepționarea serviciilor, fără obiecțiuni, de către achizitor, întocmite conform angajamentului asumat. Acest termen se poate prelungi doar în cazul plăților prin utilizarea mecanismului cererilor de transfer, conform prevederilor contractuale.

DRAFT

**13.4.** Achizitorul are dreptul de a folosi mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, în condițiile și pe baza documentației justificative stabilite prin ***Contractul de finanțare nr. 223DOT/26.07.2023, art.7 – Transferul sumelor***. În acest caz, termenul de 30 zile convenit se prelungește în mod corespunzător, cu perioada cuprinsă între data depunerii cererii de tranfer la UEFISCDI și data virării sumelor aferente acesteia de către UEFISCDI în conturile achizitorului.

**14. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor**

**14.1.** Pentru nerespectarea obligaţiilor ce revin Furnizorului, conform prezentului contract, Achizitorul are dreptul de a calcula şi pretinde penalităţi în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligaţiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până în ziua stingerii obligaţiei, inclusiv.

**14.2.** Neefectuarea plăţilor facturilor la termenul precizat poate obliga Achizitorul la plata unor penalităţi în procent de **0,07 % pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligaţiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până în ziua stingerii obligaţiei, inclusiv.

**14.3.** Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

**14.4.** Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Furnizorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului (dacă aceasta poate fi cuantificată potrivit ofertei financiare).

**14.5.** În cazul în care Furnizorul nu-şi onorează, în mod culpabil, obligaţiile asumate prin contract şi ofertă, atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu şi obligaţia, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Furnizorului, precum şi de a pretinde şi obţine de la Furnizor cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract, fără TVA. Plata se va efectua în termen **de 30 zile** de la transmiterea facturii de către Achizitor către Furnizor, orice întârziere faţă de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalităţi de **0,07%** pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru Furnizorului, acordând un termen de **30 de zile** Furnizorului pentru a-şi îndeplini obligaţia de plată.

*Clauze specifice*

**15. Recepție și verificări**

**15.1** Comisia de recepție este compusă din o echipă de recepție stabilită de către reprezentanții achizitorului și beneficiarul final, verificând conformitatea produselor cu condițiilor tehnice impuse de cerințele caietului de sarcini și a contractului de finanțare.

**15.2.1** Recepția va cuprinde recepție cantitativă și calitativă, ceea ce presupune identificarea fizică a produselor, verificarea cantității produselor livrate, verificarea integrității produselor, verificarea documentelor de livrare, verificarea produselor după asamblarea și montarea lor pe poziție.

**15.2.2.** Recepția cantitativă se realizează după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicate de Achizitor.

**15.2.3**. Recepția calitativă se va realiza după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor și după caz, după remedirea tuturor deficiențelor.

**15.3** Comisia de recepție realizează recepția conform unui grafic stabilit de comun acord între furnizor și achizitor.

**15.4**. Dacă vreunul dintre produsele inspectate nu corespunde specificațiilor sau prezintă deprecieri, Achizitorul are dreptul să-l respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate sau de a efectua remedierile necesare (de aducere la

DRAFT

conformitate), în termen de 5 zile lucrătoare, cu obligația încadrării recepției în termenul prevăzut la clauza 7.2.
**15.5**. Prevederile clauzelor 15.1 - 15.5 nu îl vor absolvi pe Furnizor de obligaţia asumării garanţiilor sau de alte obligaţii prevăzute în contract.

**16 - Asigurări**
16.1 Furnizorul are obligaţia de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare, livrare şi montare, în funcţie de termenul de livrare convenit. În caz contrar, Furnizorul are întreaga responsabilitate până la semnarea procesului verbal de recepţie fără obiecţiuni.

**17. Garanţia de bună execuţie a contractului**
**17.1.** Furnizorul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Pentru motive întemeiate furnizorul poate solicita prelungirea termenului, dar nu mai mult de 15 zile de la data semnării contractului, în caz contrar achizitorul are dreptul de a rezilia contractual, cu aplicarea clauzei 14.5.
**17.2.** Furnizorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.
**17.3.** Garanţia de bună execuţie se constituie, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, şi devine anexă la contract.
**17.4.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, Achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru Furnizorul, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.
**17.5.** Achizitorul va restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, în conformitate cu prevederile art. 154^2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.
**17.6.** Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă şi necondiţionată.

**18. Începere, întârzieri prestări servicii**
18.1. Furnizorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor (furnizare produse şi montare) după primirea ordinului de începere şi constituirea garanţiei de bună execuţie.
18.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în contract şi sau ordinal de începere, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

**19. Ajustarea preţului contractului**
19.1. Preţul este ferm şi nu se ajustează

**20. Amendamente**
**20.1.** Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adiţional, în situaţia apariţiei unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.
**20.2** Partea care propune modificarea contractului are obligaţia de a transmite celeilalte părţi propunerea de modificare a contractului, cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 27 „Comunicarea între părţi", cu cel puţin 7 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.
**20.3**. Contractul se poate modifica în condiţiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi în condiţiile art. 164 alin. (4) din HG nr. 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

DRAFT

**21. Cesiunea**

**21.1.** Nu este permisă cesiunea creanţelor născute din prezentul contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

**22. Forţa majoră**

**22.1.** Forţa majoră se constată de către o autoritate competentă.

**22.2.** Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

**22.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

**22.4.** Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

**22.5.** Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 30 zile , fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

**23. Soluţionarea litigiilor**

**23.1.** Achizitorul şi furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**23.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi furnizorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente de la sediul Achizitorului.

**24. Încetarea contractului din iniţiativa Achizitorului**

**24.1.** Suplimentar faţă de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de şapte zile Furnizorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare:

a. Furnizorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
b. Furnizorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligaţiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare şi la timp a serviciilor;
c. Furnizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
d. Furnizorul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional;
e. Furnizorul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
f. Furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
g. împotriva Furnizorului a fost pronunţată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupţie, implicarea într-o organizaţie criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
h. are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Furnizorului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adiţional la contract;
i. apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea contractului;

DRAFT

j. în situația rezilierii contractului de finanțare;
k. Furnizorul eşuează în a furniza garanţiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

**24.2.** De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor şi toate sumele cuvenite Furnizorului până la data rezilierii.

**24.3.** Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptăţit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Furnizor, fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

**24.4.** Furnizorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

**24.5.** Achizitorul îşi rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situaţia în care interesul Judeţului Ialomiţa impune acest lucru sau în alte situaţii similare prin notificarea furnizorului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

**25. Încetarea contractului din iniţiativa Furnizorului**

**25.1**. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Furnizorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată către Furnizor a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 13.3 sau 13.4.

**25.2**. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Furnizorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

**25.3**. Încetarea contractului se poate realiza şi prin acordul de voinţă al părţilor.

**26. Limba care guvernează contractul**

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

**27. Comunicarea între părţi**

**27.1.** Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**27.2** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

**27.3.** Comunicările între părţi se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

**28. Legea aplicabilă contractului**

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi,_____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

| | |
|---|---|
| **ACHIZITOR:** | **FURNIZOR:** |
| **JUDEŢUL IALOMIŢA** | ---------- |
| **PREŞEDINTE,**<br>**MARIAN PAVEL** | **ADMINISTRATOR,** |

Director executiv D.B.F., Avizat CFPP,

DRAFT

Mihaela MOROIANU

Director executiv D.C.O.,
Iulian – Grigorin DOGARU

Avizat legalitate,

Director executiv adj.D.I.S.P.,
Mariana STANCIU

Director executiv D.C.O.,
Gheorghe PROCA

DRAFT