



DISPOZIȚIE

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: "Lucrări de modernizare/reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni"

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr. 7066/2024 – Q din 20.03.2024 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- prevederile art. 191 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. b) și din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile art. 13 alin. (7) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46/30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1 Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: "Lucrări de modernizare/reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni", prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează prin "procedură simplificată", iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate - preț" .

Art.4 Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

Președinte - Mirela Genina Preda – Șef serviciu - DAP;
cu drept de vot

Membri - Sorina Marin - consilier achiziții publice – DAP;
- Eugenia Sulima – consilier DISP;

Membri de rezervă - Maria Dinu – consilier achiziții publice – DAP;
- Mariana Marcu - consilier – DISP;

Art.5 Prin grija Secretarului general al județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, și, spre știință, Instituției Prefectului – Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița – Secțiunea ”Monitorul Oficial al Județului”.

PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Județului Ialomița
ADRIAN – ROBERT IONESCU

Nr. 86
Emisă la Slobozia
Astăzi 21.03.2024

Rd/Oc
R.C.
2 ex.

Cod FP – 06 – 01, ed. 2, vers.0



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU

**Anexanr.1 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 86 / 21.03.2024**

STRATEGIA DE CONTRACTARE

CAPITOLUL. 1 – Date privind autoritatea contractantă

Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr. 21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

Achizitor, autoritate contractantă – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr. 21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 .

CAPITOLUL. 2 – Obiectul achiziției

2.1. Titlul: „Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni”

2.2. Codul C.P.V.

| Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | |
|---|---|
| | Vocabular principal |
| Obiect principal | 45233120-6 (Lucrări de construcții de drumuri) |

2.3. Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. i) din Legea 98/2016, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante și face parte din dosarul achiziției publice.

Temeiuri legale

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum și obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.
- art. 148 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

CAPITOLUL. 3 – Modalitatea de atribuire

3.1. Estimarea valorii contractului – Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Astfel, prin referatul de necesitate nr. 5302/2024-M/01.03.2024 emis de Direcția de Investiții și Servicii Publice, valoarea estimată a lucrărilor care urmează să fie executate în urma finalizării prezentei proceduri este de **4.581.502,78 lei fără TVA**.

Autoritatea contractantă precizează următoarele:

-nu există sume alocate pe categorii de cheltuieli în lista categoriilor de cheltuieli care să se finanțeze din rezervele de implementare a proiectelor.

Valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate NU CONTINE SUME PROVIZIONATE/REZERVE DE IMPLEMENTARE.

Conform devizului general (întocmit conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016) suma necesară pentru realizarea lucrărilor de modernizare și reabilitare a drumului județean mai sus menționat este de **4.581.502,78 lei fără TVA** și se constituie din:

| | |
|---|-------------------------|
| Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiția de bază - | 4.511.502,78 lei |
| Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de șantier | |
| 5.1.1 – Lucrări de construcții OS | - 40.000,00 lei |
| 5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS | - 30.000,00 lei |

Valoarea estimată nu conține valoarea de 902.300,00 lei fără TVA reprezentând cheltuieli diverse și neprevazute.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de :

- prevederile art. 7, art. 68 și art. 113 din Legea 98/2016 ;

- aplicabilitatea **Regulamente delegate (UE) nr. 2023/2495, nr. 2023/2496, nr. 2023/2497 și nr. 2023/2510** ale Comisiei Europene de modificare a Directivelor 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE și 2014/25/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, privitor la **cuantumul noilor praguri valorice aplicabile de la data de 1 ianuarie 2024 în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național.**

Având în vedere condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă aplică **procedura simplificată**.

Tipul de contract propus: **Contract de achiziție publică de lucrări.**

3.2.1. Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire este:

- **Online într-o singură etapă** – conform prevederilor art.113 alin.(4) lit.a) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, **fără etapă finală de licitație electronică** .

Potrivit prevederile art. 113 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate decide desfășurarea procedurii simplificate:

a) fie într-o etapă;

b) fie în mai multe etape care presupun atât selecția candidaților, cât și negocierea și evaluarea ofertelor.

Conform prevederilor art. 113 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul procedurilor simplificate, perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la și data-limită de

depunere a ofertelor este de cel puțin 15 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrări.

Totodată, la alin. (10) se menționează că, în cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat termenul de 15 de zile, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 9 zile, în cazul unui contract de achiziție publică de lucrări.

Din analiza textului de lege anterior menționat, respectiv, aplicabilitate prevederi art. 113 alin. (10) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se poate observa faptul că acestea nu sunt aplicabile în cazul de față, întrucât nu există vreo situație de urgență neimputabilă autorității contractante care să justifice reducerea termenelor.

3.2.2. Împărțirea pe loturi - Autoritatea contractanta considera ca, in acest caz, din punct de vedere tehnic, **nu se justifica impartirea pe loturi**, tinand cont de faptul ca achizitia publica vizeaza modernizarea unui tronson de drum comunal ce are la baza un proiect tehnic unitar pentru acest amplasament existând un singur Deviz General.

Pentru executia lucrarilor este necesar un grafic de executie care sa tina cont de toate categoriile de lucrari, acestea avand o succesiune a operatiilor.

Drept urmare, interferarea mai multor echipe de muncitori pe santier, independente unele fata de altele, nu ar face altceva decat sa ingreuneze lucrarile si ar exista riscul ca operatiunile sa nu se succeda astfel incat toate lucrarile sa fie executate corect.

În același context, ar fi extrem de dificilă realizarea unei sincronizari în timp și spațiu a activităților specifice executării mai multor contracte, având în vedere multitudinea de actiuni aferente procesului de receptie și complexitatea acestora.

Prin urmare, considerăm că decizia autorității contractante este una justă, având în vedere că lucrările trebuie executate la cel mai înalt nivel calitativ și într-un timp foarte scurt.

3.2.3. Informații despre licitația electronică

Conform art. 131 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă *poate* să utilizeze licitația electronică în următoarele cazuri și numai dacă conținutul documentelor achiziției, în special specificațiile tehnice, poate fi stabilit în mod precis:

- ca o etapă finală a procedurii de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată;
- la reluarea competiției dintre operatorii economici parte la un acord-cadru;
- la depunerea ofertelor în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică în cadrul unui sistem dinamic de achiziții.

Prin urmare, în cazul procedurilor achiziției publice atribuite prin intermediul procedurii simplificate se poate organiza o fază finală electronică.

De asemenea, conform 131 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare simplificat și în documentația de atribuire. Având în vedere modul de formulare a prevederii legale anterior menționate, rezultă că aceasta este o normă de drept dispozitivă și nu imperativă. Prin urmare, achizitorul poate opta între organizarea sau nu a unei faze finale de licitație electronică.

Luând în considerare cele menționate anterior cu privire la caracterul dispozitiv al normei de drept cuprinsă la art. 131 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, conform căreia autoritatea contractantă are dreptul de a opta asupra organizării sau nu a unei faze finale de licitație electronică, achizitorul a decis să nu procedeze la organizarea unei astfel de etape, în adoptarea acestei decizii achizitorul a avut în vedere că organizarea unei faze finale de licitație electronică nu face decât să prelungească în mod inutil procesul de evaluare a ofertelor.

Astfel, în cazul organizării unei etape finale de licitație electronică, perioada de evaluare se prelungește atât cu durata necesară derulării efective a licitației electronice, cât și cu cea pentru evaluarea noilor oferte financiare și, după caz, a justificărilor cu privire la prețul aparent neobișnuit de scăzut. Prin urmare, se ajunge la situația în care comisia de evaluare analizează propunerile financiare de două ori în cadrul aceleiași proceduri (înainte și după faza de licitație electronică).

Mai mult, în practică, s-a constatat că nu există diferențe substanțiale între prețurile ofertate în cadrul unor proceduri pentru care nu se organizează faze finale de licitație electronică, față de cele în cadrul cărora s-a organizat astfel de etape. Singura diferență constă în faptul că, în cazul procedurilor fără fază finală de licitație electronică, ofertanții depun încă de la început cele mai bune oferte pe care și le pot permite pe când în cazul procedurilor cu fază finală electronică, acest lucru se întâmplă doar după etapa de licitație electronică.

De altfel, acest mod de lucru utilizat de operatorii economici este defavorabil achizitorului în cazul în care la faza finală de licitație electronică sunt selectați un număr mic de ofertanți sau doar unul singur. În acest caz, ofertanții nu își mai îmbunătățesc propunerile financiare depuse inițial.

3.2.4. Durata contractului: Durata de execuție va fi de 4 luni de la data emiterii ordinului de începere, durată care include și recepția la terminarea lucrărilor.

Ofertantul înainte de a depune oferta va putea vizita și inspecta amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anunțului de participare și data limită de depunere a ofertei.

Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorității contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economic dorește vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menționa și datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului”.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție.

3.3.1. Cerințe de calificare referitoare la motive de excludere a candidatului/ofertantului.

Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 164 din Legea nr. 98/ 2016**.

Documente de confirmare - In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- a) **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- b) **alte documente edificatoare**, dupa caz.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni de corupție**, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38** din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **spălarea banilor**, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- **fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995,

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAЕ integrat în SICAP modul "Motive de excludere". - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- **certificat de atestare fiscala** privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

Nota: Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de **10.000 lei**

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a

contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de către ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la **art. 167 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP – modul "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "**Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016**", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SICAP.

Nota 1: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- **certIFICATE, caziere**, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic după caz poate beneficia de derogările prevăzute la art.167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- **alte documente edificatoare**, după caz.

Nota 2: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 6: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Justificarea criteriului de calificare - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, achizitorul de protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică urmare a existenței unor cazuri de conflicte de interese.

Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL — Președintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița;
3. Alexandru DINU - Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;
5. Iulian-Grigori DOGARU - Director Executiv, Direcția Coordonare- Organizare;
6. Nicolae-Cristian Răureanu - Director Executiv Adjunct, Direcția Coordonare Organizare;
7. Ana-Maria HAIMANA – Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
8. Gabriela-Virginia TEODORESCU – Șef serviciu, Direcția Coordonare Organizare;
9. Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
10. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
11. Liliana ION - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
12. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
13. Mihaela MOROIANU - Director Executiv, Direcția Buget Finante;
14. Tanușa NASTASE – Consilier, Direcția Buget Finante;
15. Silvia-Petruta DIMACHE - Șef, Direcția Buget Finante;
16. Anamaria-Cristina PETRE – Consilier, Direcția Buget Finante;
17. Mariana STANCIU - Director Executiv Adjunct, Direcția Investiții și Servicii Publice;
18. Drăguța IORGA - șef Serviciu Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
19. Daniela VASILE - Șef serviciu, Direcția Investiții și Servicii Publice;
20. Anca ILIE - șef serviciu, Direcția Investiții și Servicii Publice;
21. Gheorghe PROCA - Director Executiv, Direcția Achiziții și Patrimoniu ;

Președinte cu drept de vot:

- Mirela Genina PREDA – Șef serviciu - Direcția Achiziții și Patrimoniu.

Membri comisie de evaluare:

- Sorina MARIN – consilier achiziții publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Eugenia SULIMA – consilier - Direcția Investiții și Servicii Publice.

Membri de rezervă:

- Maria DINU – consilier achizitii publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Mariana MARCU – consilier - Direcția Investiții și Servicii Publice.

3.3.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului

Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

Documente de confirmare

Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Justificarea criteriului de calificare - Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

Temei legal - Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

3.3.3. Capacitatea economică și financiară

Nu este cazul

3.3.4. Cerințe referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința 1: Dovedirea experienței similare – lucrări executate.

-Prezentarea listei principalelor lucrări similare executate în **ultimii 5 ani** (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), însoțită de certificări de bună execuție, din care să rezulte că au fost executate în ultimii 5 ani lucrări similare în valoare/valori cumulată de cel puțin **4.581.502,78 lei fără TVA la nivelul a minim un contract – maxim trei contracte.**

Prin lucrări similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică se înțeleg următoarele tipuri de lucrări: **construcție și/sau modernizare și/ sau reabilitare aferente unor drumuri care se încadrează cel puțin în clasa tehnică V de complexitate conform normativului** în domeniu. Informații cu privire la clasele tehnice aferente drumurilor se găsesc în Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor și Norma de aplicare.

Lucrările se consideră finalizate/duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani dacă acestea se încadrează în una din următoarele categorii:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Se vor lua în considerare lucrările similare cu obiectul achiziției, din care să reiasă că acestea au fost duse la bun sfârșit. Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertei, în schimb se accepta lucrările recepționate parțial la aceasta dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui obiect de construcție cu funcționalitate independentă și cu mențiunea că sfârșitul executării lucrărilor pentru o investiție nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Modalitatea de îndeplinire

Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele prin care operatorii probează îndeplinirea cerinței privind experiența similară – **lucrări executate - În ultimii 5 ani** sunt următoarele: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție pe obiect și/sau Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție finală și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Enumerarea anterioară nu este limitativă sau cumulativă, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dacă din acestea rezultă următoarele elemente: executantul lucrării, beneficiarul lucrării, obiectul lucrării, valoarea finală a lucrării, perioada de realizare a lucrărilor și **faptul că au fost duse la bun sfârșit.**

Dacă valorile contractelor de natură similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/ani îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Justificare: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016.

Conform art.172 din Legea 98/2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează să fie atribuit, solicitându-se demonstrarea finalizării execuției în cadrul perioadei de 5 ani, calculată conform articolului 13 din Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a unor lucrări similare în cadrul unor contracte de lucrări de aceeași natură (ce a inclus executia lucrărilor) pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona construcția unui obiectiv de investiții similar.

Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare respectă principiul proporționalității.

În formularea cerinței de calificare referitoare la experiența similară, s-au avut în vedere potențialele situații în care se prezintă la procedura de atribuire operatorii economici care au îndeplinit contracte de lucrări.

În concluzie, apreciem că fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune condiții lucrările care fac obiectul prezentei achiziții.

Informații privind subcontractanții : În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, va completa DUAE integrat SICAP include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul activitatea legată de îndeplinirea contractului de lucrări care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire –

Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care să cuprindă informațiile solicitate .

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nedepunerea acestuia odata cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAЕ atat ale ofertantului,cat si ale subcontractantului.

Informatii privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire

Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAЕ indicația globala pentru toate criteriile de selecție.

Operatorul economic va completa DUAЕ integrat în SICAP. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAЕ integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate.Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAЕ cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAЕ, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAЕ atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

Informatii privind tertul/terții sustinatori –

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAЕ va include informatiile mentionate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificări și completări ulterioare, cu privire la tertul/terții sustinator/sustinatori.

Modalitatea de indeplinire

Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAЕ indicația globala pentru toate criteriile de selecție.

*Operatorul economic va completa DUAЕ integrat în SICAP.*De asemenea, fiecare terț va completa un formular DUAЕ integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .

Ofertantul va completa DUAЕ in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, - anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/terții sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/terții sustinatori vor completa DUAЕ cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/terții sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAЕ atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator

Justificarea alegerii criteriilor de atribuire - Prezenta procedură are ca obiect: execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni”

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de lucrări, autoritatea contractantă a optat pentru următorul criteriu de atribuire:

- **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ** –

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea factorilor de evaluare.

3.4.1. Factori de evaluare

La stabilirea factorilor de evaluare utilizați, s-au avut în vedere prevederile art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016.

Conform alin. (1) și (2) din acest articol, în cazul în care criteriul utilizat este "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

Având în vedere cele menționate anterior, achizitorul a decis utilizarea următorilor factori de evaluare și ponderile aferente acestora:

- Pretul ofertei;
- Perioada de garanție a lucrărilor

| | Factori de evaluare | Pondere | Punctaj | |
|--------------|--|---------|------------|--|
| P1 | Pretul ofertei | 90% | 90 | |
| P2 | Perioada de garanție a lucrărilor | 10% | 10 | |
| TOTAL | | | 100 | |

P1 PREȚUL OFERTEI

90%

90 p

Descriere: Componenta financiară - Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv **90 puncte**.

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv **90 puncte**;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a, se acordă punctajul pentru prețul "n" astfel: **$Punctaj(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$**

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA.

Nota: Pentru acceptarea prețului ofertei, autoritatea contractantă impune următoarele condiții

- Calitatea materialelor puse în operă trebuie să respecte prescripțiile și specificațiile tehnice din Caietul de sarcini. Calitatea materialelor se certifică prin agrementele tehnice, certificatele de calitate, alte documente similare emise de producător (nu de furnizor).
- Prețurile ofertate trebuie justificate prin oferte furnizor din care să rezulte clar și fără echivoc de ce prețurile din ofertă sunt mai mici decât media pieței (doar în situația ofertelor care se încadrează în prevederile art.210, alin.(1) din Legea 98/2016).

P2 PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR

10%

10p

Descriere:

Componeta tehnica

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție a lucrărilor”, punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru oferta cu cea mai mare perioadă de garanție, de 36 luni (Pmax), se acordă punctaj maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte.
- b) Pentru altă perioadă de garanție ofertată decât cea prevăzută la lit. a), se acordă punctajul astfel :

$P_p(n) = (P_n / P_{max}) \times 10$,

unde:

$P_p(n)$ - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare 'Perioada de garanție a lucrărilor';

P_n - perioada de garanție a ofertei 'n';

P_{max} - perioada de garanție maximum punctată (dar nu mai mult de 48 de luni).

Notă:

1. Perioada de garanție a lucrărilor minimă acceptată = 36 luni. Ofertarea unei perioade de garanție mai mică decât perioada minimă, de 36 luni, conduce la declararea ofertei ca neconformă.

2. Perioada de garanție a lucrărilor maximă = 48 luni. Autoritatea contractantă nu va puncta suplimentar ofertarea unei perioade de garanție a lucrărilor mai mare decât cea maximă precizată, de 48 luni.

Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor factorilor de evaluare.

Punctajul maxim = P1 + P2 = 100 puncte

Justificare - Alegerea factorilor de evaluare in cadrul prezentei documentații de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 și art. 189 din Legea nr. 98/2016.

Criteriile și punctajele aferente acestora alese de autoritatea contractantă nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii.

Alegerea factorilor de evaluare s-a făcut ținând cont de avantajele economice pe care le pot genera aceștia într-un cadru concurențial.

S-a acordat factorului „preț” o pondere de **90%** deoarece reprezintă un element important pentru încheierea unui contract de execuție lucrări cu respectarea principiului eficienței economice și sociale, principiu ce este consacrat de art.2 din Legea nr.98/2016.

La stabilirea ponderii de **10 %** pentru factorul de evaluare „perioada de garanție a lucrărilor” – exprimat in luni, autoritatea contractanta s-a raportat la urmatoarele dispozitii legale :

Legea calității în construcții nr. 10/1995:

- art. 7 alin. (3) – **„Perioada de garanție se prevede în contractele încheiate între părți, în funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit legii, și va avea o durată minimă, după cum urmează:**

- 5 ani pentru construcțiile încadrate în categoriile de importanță A și B;

- 3 ani pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C;

- 1 an pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță D.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă”

- art. 25 lit. k) – **„Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale: k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii”;**

- art. 30. – **„Proiectantul, (...) executantul, (...) răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei”;**

- C.civ., art. 1.863. – **„Antreprenorul datorează garanție contra viciilor lucrării și pentru calitățile convenite, potrivit dispozițiilor privind garanția contra viciilor lucrului vândut, care se aplică în mod corespunzător”.**

- Dex: „Uzura - Deteriorare a calitatii fizice sau actualizarii tehnologice a unui mijloc fix ca urmare a duratei sale de folosinta sau a trecerii timpului”;

- <http://evaluare-active.ro/uzura-mijlocelor-fixe.htm>: „Uzura fizica a mijlocului fix reprezinta pierderea treptata a proprietatii lui tehnice de exploatare, ca urmare a folosirii productive si a factorilor naturali”;

- Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice – indic. AND 554-2002, art. 12 – 13:

„art. 12.(1) Lucrările și serviciile privind întreținerea drumurilor, podurilor și anexelor acestora constau în totalitatea activităților de intervenție ce se execută în tot timpul anului, determinate de uzura sau degradarea în condiții normale de exploatare, ce au ca scop asigurarea condițiilor tehnice necesare desfășurării circulației rutiere în siguranță, cu respectarea normelor în vigoare, precum și de a menține acest patrimoniu public în stare permanentă de curățenie și aspect.

(...)

(3) Lucrările de întreținere pot fi: a) lucrări de întreținere curentă, care se execută permanent pentru menținerea curățeniei, esteticii, asigurarea scurgerii apelor sau pentru eliminarea unor degradări punctuale de mică amploare la drumuri, lucrări de artă, de siguranță rutieră și clădirilor anexe aferente drumurilor; b) lucrări de întreținere periodică sunt acele lucrări care se execută periodic și planificat în scopul compensării parțiale sau totale a uzurii produse structurii rutiere, lucrărilor de artă, de siguranță rutieră și clădirilor anexe aferente drumurilor.

art. 13.(1) **Lucrările de reparații a drumurilor publice constau în totalitatea lucrărilor fizice de intervenție care au ca scop compensarea parțială sau totală a uzurii fizice și morale produsă ca urmare a exploatării normale sau a acțiunii agenților de mediu, îmbunătățirea caracteristicilor tehnice la nivelul impus de traficul maxim pentru numărul de benzi de circulație existente, refacerea sau înlocuirea de elemente sau părți de construcții ieșite din uz care afectează rezistența, stabilitatea, siguranța în exploatare și protecția mediului.** (2) În funcție de modalitatea de intervenție lucrările de reparații pot fi: a) **reparații curente**; b) **reparații capitale**. (3) **Lucrările de reparații curente sunt cele care se execută periodic în scopul compensării parțiale sau totale a capacității portante și uzurii produse drumurilor, podurilor și anexelor acestora, pentru a lăsa condițiile normale de exploatare și de siguranța a circulației rutiere. În cap. D al anexei 2 la prezentul normativ sunt detaliate aceste lucrări.** (4) **Lucrările de reparații capitale sunt cele care se execută periodic în scopul compensării totale a uzurii fizice și morale sau a ridicării caracteristicilor tehnice ale drumurilor, podurilor și anexelor acestora la nivelul impus de creșterea traficului rutier și în raport cu cerințele categoriei din care face parte drumul ținând seama atât de condițiile prezente cât și cele de perspectivă. În cap. E al anexei 2 la prezentul normativ sunt detaliate aceste lucrări”.**

Din reglementările legale redate mai sus, rezultă fără echivoc faptul că factorul de evaluare „perioada de garanție a lucrărilor” vizează obligația asumată de către ofertanții - executanți de „remediere, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina lor, în perioada de garanție”, defecte calitative care nu au nimic în comun cu lucrările de întreținere și reparații care sunt determinate de uzura sau degradarea în condiții normale de exploatare a drumului ce urmează a se moderniza .

Lucrările de întreținere și reparații periodice nu au nimic în comun cu eventuale „**DEFECTE CALITATIVE apărute în perioada de garanție, din vina ofertanților – antreprenor**”, la a căror remediere, pe propria cheltuială, ofertanții se obligă prin asumarea „**perioadei de garanție a lucrărilor**” oferită ca răspuns la factorul de evaluare ales de autoritatea contractantă .

Prin urmare, având în vedere importanța subliniată a acestor factori de evaluare, considerăm că atribuirea ponderilor de 90% pentru „preț” , 10% pentru „Perioada de garanție a lucrărilor” se justifică și asigură o evaluare obiectivă .

CAPITOLUL 4 – Modalitatea de achiziție

4.1. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

4.1.1. Obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului

Obiectul contractului constă în execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni”

Lucrările prevăzute au ca scop compensarea totală a uzurii fizice și morale și ridicarea caracteristicilor tehnice ale drumului și părților anexe la nivelul impus de categoria de drum din care face parte, ținând cont atât de condițiile prezente cât și de cele de perspectivă.

4.2. Resurse disponibile la nivelul autorității contractante pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică:

A. Resurse profesionale

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) lit. a) – c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice procesul de achiziție publică cuprinde trei etape distincte și anume:

- etapa de planificare a procedurii de achiziție publică;
 - etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
 - etapa post-atribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru;
- Totodată, conform dispozițiilor art. 11 alin. (1) lit. a) – c) din același act normativ, autoritățile contractante au obligația de a realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:
- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
 - prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
 - cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale Județul Ialomița, procesul de achiziție publică se realizează prin utilizarea personalului propriu din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu și Direcției Investiții și Servicii Publice.

Resurse financiare:

Obiectivul de investiții „Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni” este finanțat din bugetul local.

CAPITOLUL. 5 – Contractul

5.1. Tipul de contract propus

La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. 1) și m) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziție publică este acel contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziție publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,
2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Art. 3 alin. 1) lit. m) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice definește contractul de achiziție publică de lucrări ca fiind acel contract care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 la acest act normativ; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției.

Printre lucrările menționate în Anexa nr. 1 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se numără și construcția de autostrăzi, de drumuri, de șosele și alte căi pentru vehicule și pietoni.

Având în vedere cele menționate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui contract de lucrări pentru drumuri județene - **Contract de achiziție publică de execuție.**

5.2. Riscuri : Riscurile identificate de autoritatea contractantă cu privire la etapele procesului de achiziție publică precum și măsurile de prevenire și remediere a acestora sunt următoarele:

5.2.1. Riscurile identificate în etapa de planificare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică

a) Întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire de către autoritatea contractantă

Un risc des întâlnit în derularea etapei de planificare este reprezentat de întocmirea greșită sau incompletă a documentației de atribuire, situație care poate duce la anularea procedurilor de achiziție publică sau la greutate în perioada de implementare a contractelor atribuite în baza unor informații eronate sau insuficiente.

Pentru a se evita apariția unor astfel de cazuri, autoritatea contractantă a utilizat specialiști în domeniul contractului (angajați specializați în domeniul tehnic, experți în achiziții publice, economiști, juriști etc.) pentru întocmirea celorlalte documente aferente procedurii.

Astfel, cerințele de calificare, criteriile de atribuire și formularele au fost întocmite de experții în tehnici și achiziții publice ai achizitorului. De asemenea, modelul de contract a fost redactat sub supravegherea juriștilor din cadrul Serviciului juridic al Consiliului Județean Ialomița.

b) Stabilirea greșită a valorii estimate aferentă prezentei proceduri de achiziție publică

Determinarea incorectă a valorii estimate reprezintă un risc important pentru finalizarea la termen și în bune condiții a procedurilor de achiziție publică precum și a contractelor atribuite în baza acestora. Astfel, stabilirea unor sume insuficiente poate avea ca rezultat anularea procedurii de achiziție publică ca urmare a faptului că nu au fost depuse oferte sau au fost prezentate propuneri tehnice de o calitate îndoielnică. De asemenea, stabilirea unei valori estimate cu mult mai mare decât cea de pe piață poate avea ca efect generarea unor cheltuieli nejustificate pentru autoritatea contractantă.

Pentru a preveni apariția unei astfel de situații, valoarea estimată a prezentei proceduri a fost stabilită de firma care a realizat documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, firmă care dispune de specialiști în domeniul construcțiilor civile ce pot determina cu acuratețe costurile necesare finalizării prezentului obiectiv de investiții. Valoarea estimată stabilită de specialiștii proiectantului a fost inclusă în devizul general al proiectului, atașat prezentei strategii de contractare.

c) Stabilirea unei perioade insuficiente pentru întocmirea ofertelor de către operatorii economici interesați de participarea la procedură

Stabilirea datei limită de depunere a ofertelor cade în sarcina autorității contractante care poate stabili dacă se impune sau nu aplicarea prevederilor legale referitoare la reducerea termenelor procedurale.

Conform prevederilor art. 113 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul procedurilor simplificate, perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 15 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrări.

Totodată, la alin. (10) se menționează că, în cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat termenul de 15 de zile,

autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 9 zile, în cazul unui contract de achiziție publică de lucrări.

Din analiza textului de lege anterior menționat, respectiv, aplicabilitate prevederi art. 113 alin. (10) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se poate observa faptul că acestea nu sunt aplicabile în cazul de față, întrucât nu există vreo situație de urgență neimputabilă autorității contractante care să justifice reducerea termenelor.

Pentru a se evita riscul stabilirii unui termen insuficient în vederea întocmirii ofertelor, s-a ținut cont de faptul că prezenta procedură de achiziție publică presupune întocmirea unui număr mare de documente, astfel încât nu este indicată reducerea termenelor fără a exista riscul ca această decizie să ducă la primirea unor oferte neconforme. De asemenea, nu există nicio situație de extremă urgență care să justifice reducerea termenului pentru depunerea ofertelor la valorile minime menționate anterior.

d) Lipsa specialiștilor în domeniul contractului de achiziție publică

Un risc important pentru finalizarea contractului de achiziție publică îl reprezintă lipsa specialiștilor care să poată întocmi o documentație de atribuire corespunzătoare necesităților autorității contractante.

Conform prevederilor art. 11 alin. (1) lit. a) - c) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a realiza achizițiile publice prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Pentru a se elimina riscul întocmirii unei documentații de atribuire necorespunzătoare documentația tehnică aferentă prezentei proceduri a fost întocmită de o societate comercială specializată în realizarea documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție.

De asemenea, referatul de necesitate, cuprinzând valoarea estimată, a fost întocmit de personalul de specialitate din cadrul Direcției tehnice și investiții. Răspunderea pentru modul de întocmire și conținutul referatului de necesitate revine în întregime angajaților Direcției tehnice și investiții.

Achizitorul dispune de juriști și economiști care pot întocmi strategia de contractare, modelele de formulare (inclusiv documentul unic de achiziții europene), proiectul de contract și fișa de date.

Având în vedere cele menționate anterior, autoritatea contractantă a decis ca procedura de achiziție publică să se desfășoare cu resursele profesionale existente la nivelul Consiliului Județean Ialomița.

5.2.2. Riscurile identificate în etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului de achiziție publică

a) Omiterea transmiterii de răspunsuri la solicitările de clarificări sau nerespectarea termenelor de întocmire și comunicare a acestora.

Un risc important pentru finalizarea în bune condiții a procedurilor de achiziții publice este reprezentat de netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare ale ofertanților sau nerespectarea termenelor de comunicare a acestora. Netransmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare sau nerespectarea termenelor poate avea drept consecință primirea unor oferte neconforme lucru care duce în mod automat la anularea procedurii de achiziție publică.

Pentru a se evita o astfel de situație, la nivelul Consiliului Județean Ialomița a fost înființat Serviciul achiziții publice. Printre atribuțiile acestui serviciu se numără și urmărirea solicitărilor de clarificare primite din partea operatorilor economici până la data limită de depunere a ofertelor. De asemenea, dacă este cazul, personalul acestui serviciu procedează la transmiterea solicitărilor de clarificare către serviciile sau direcțiile de specialitate din cadrul autorității contractante în vederea întocmirii unor răspunsuri clare și complete postându-le apoi pe S.I.C.A.P. în aceste cazuri, direcțiile/serviciile de specialitate sunt răspunzătoare pentru transmiterea, în termen, a documentelor și informațiilor necesare întocmirii răspunsurilor la solicitările de clarificare.

b) Numirea unei comisii de evaluare a ofertelor care nu conține specialiști în domeniul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit

Un risc major pentru finalizarea procedurilor de achiziție publică este reprezentat de numirea în comisiile de evaluare a unor persoane care nu au pregătirea necesară evaluării documentelor de calificare, a propunerilor tehnice sau a celor financiare depuse de participanți. În astfel de situații apare riscul unor erori de evaluare care pot duce la depunerea de contestații sau la prelungirea în mod nejustificat a perioadei de evaluare. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă s-a asigurat de faptul că dispune de personal de specialitate care să poată analiza, în cunoștință de cauză, toate elementele ofertelor depuse în cadrul prezentei proceduri. Astfel, în comisia de evaluare vor fi numiți specialiști în domeniul construcțiilor pentru analiza documentelor cuprinse în propunerile tehnice, economiști pentru verificarea propunerilor financiare, precum și specialiști în domeniul achizițiilor publice pentru evaluarea documentelor de calificare.

- c) *Omissionea de a numi rezerve pentru fiecare membru al comisiei de evaluare a ofertelor sau numirea unor rezerve care nu au aceeași specializare cu cea a titularului.*

Un alt risc legat de componența comisiilor de evaluare a ofertelor este cel referitor la neincluderea în cadrul acestora a unor rezerve pentru fiecare titular sau numirea unor rezerve cu o pregătire teoretică și practică total diferită de cea a membrului pe care trebuie să îl înlocuiască.

Conform prevederilor art. 131 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016, deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot. Prin urmare, în cazul în care, din diverse motive, autoritatea contractantă nu a inclus în comisia de evaluare a ofertelor rezerve, iar o treime din membrii acesteia nu pot lua parte la ședințele de evaluare, există riscul prelungirii substanțiale a perioadei de evaluare a ofertelor.

De asemenea, în cazul numirii ca rezerve a unor persoane cu o pregătire necorespunzătoare, există riscul ca acestea să nu își poată îndeplini, în mod corespunzător, sarcinile care le revin în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor. Pentru a se evita apariția unor astfel de situații, achizitorul va include în comisia de evaluare a ofertelor, pe lângă membrii titulari, rezerve pentru fiecare dintre aceștia. Mai mult, rezervele vor avea aceeași pregătire cu cea a titularilor.

- d) *Supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor.*

Un factor de risc care poate influența în mod negativ finalizarea în termen a procedurilor de achiziție publică este reprezentat de supraîncărcarea activității membrilor comisiei de evaluare a ofertelor. Astfel, în cazul în care aceleași persoane sunt numite în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru mai multe proceduri, există riscul ca acestea să nu poată finaliza cu celeritate evaluarea ofertelor depuse. Pentru a se evita acest risc, autoritatea contractantă va asigura rotirea persoanelor care fac parte din comisiile de evaluare a ofertelor, astfel încât toți membrii Serviciului achiziții publice, precum și ceilalți angajați ai achizitorului implicați în evaluarea ofertelor, să facă parte din același număr de comisii pentru atribuirea unor contracte de achiziție publică având același grad de complexitate.

1.2.3. Riscurile identificate în etapa post-atribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

- a) *Aprobările necesare (avize, autorizații de construcții etc.) nu sunt obținute la timp*

Unul dintre riscurile majore pentru finalizarea la timp a contractelor de lucrări este reprezentat de obținerea cu întârziere, de către achizitor, a autorizațiilor de construcții sau a celorlalte avize necesare pentru demararea lucrărilor.

De asemenea, specialiștii din cadrul Direcției de Investiții și Servicii Publice au pregătirea teoretică și practică pentru a întocmi documentațiile necesare obținerii diverselor avize reglementate prin legislația din domeniul construcțiilor.

- b) *Apariția unor evenimente imprevizibile pe durata construcției, evenimente ce conduc la depășirea termenului de finalizare a lucrărilor sau a costurilor estimate*

Un alt risc des întâlnit în cazul contractelor de lucrări este reprezentat de apariția unor circumstanțe imposibil de prevăzut la data întocmirii documentație tehnice de avizare a lucrărilor de intervenție și/sau încheierii contractului (precum dar fără a se limita la: calamități naturale, crize economice care duc la creșterea substanțială a costurilor pentru elementele componente ale ofertei declarate câștigătoare etc.). De cele mai multe ori, aceste situații duc la decalarea termenelor de finalizare a contractului sau la creșterea costurilor.

Pentru a se preveni blocarea contractului datorită unor situații precum cele menționate mai sus, achizitorul a prevăzut în devizul general al proiectului cheltuieli diverse și neprevăzute. Astfel, dacă vor apărea situații neprevăzute care necesită cheltuieli suplimentare, achizitorul va putea încheia acte adiționale de suplimentare a valorii, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Având în vedere cele precizate anterior, sumele stabilite în devizul general la capitolul cheltuieli diverse și neprevăzute nu au fost incluse în valoarea estimată a prezentei proceduri, ele urmând a fi utilizate doar în cazul în care vor apărea situații care se încadrează în prevederile legale mai sus menționate. În astfel de cazuri, se vor încheia acte adiționale la contractul de lucrări atribuit în baza prezentei proceduri de achiziție publică. De asemenea, achizitorul nu a utilizat termenul de finalizare a lucrărilor ca factor de evaluare pentru a nu exista suspiciuni cu privire la restrângerea concurenței în cazul în care vor apărea situații neprevăzute care duc la decalarea termenului de execuție, în sfârșit, pentru a se asigura o transparență maximă, autoritatea contractantă a inclus în proiectul de contract și detalierea cazurilor în care va fi posibilă prelungirea duratei de execuție cu sau fără perceperea de penalități (altfel spus, în funcție de culpa contractantului în apariția situației care a generat necesitatea prelungirea perioadei de finalizare a contractului).

- c) *Îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii de achiziție publică,*

Unul dintre principalele riscuri care pot apărea pe durata implementării contractului este reprezentat de îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale asumate de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii de achiziție publică. Astfel, este posibil ca lucrările să fie executate cu materiale necorespunzătoare

sau prin utilizarea unui personal care nu are pregătirea corespunzătoare pentru a interveni asupra drumului din categoria de importanță C și clasa tehnică V.

Pentru a se preveni apariția unor astfel de situații, achizitorul va urmări, prin specialiștii săi în construcții sau prin alte persoane angajate în acest sens (de exemplu diriginți de șantier), modul de realizare a lucrărilor contractate. În cazul în care se constată că lucrările nu au fost executate la standardele calitative și cantitative solicitate de achizitor prin documentația de atribuire și/sau stabilite prin legislația în vigoare, achizitorul va solicita contractantului să procedeze la refacerea lor pe cheltuiala proprie.

d) Nerespectarea termenelor de execuție stabilite de autoritatea contractantă și însușite de operatorul economic declarat câștigător al procedurii.

Pe durata de implementare a contractului există posibilitatea ca operatorul economic declarat câștigător al procedurii să nu respecte, din diverse motive, termenele stabilite de achizitor.

Pentru a se preveni apariția unor situații precum cele menționate mai sus, achizitorul va urmări, prin specialiștii săi în construcții, respectarea de către contractant a termenelor de realizare a lucrărilor așa cum au fost stabilite prin graficul de execuție. În cazul în care se constată depășiri ale termenelor de execuție (inclusiv a celor intermediare), specialiștii în construcții civile ai achizitorului sau persoanele desemnate de acesta pentru a urmări desfășurarea lucrărilor vor comunica situația conducătorului autorității contractante, urmând ca el să dispună, dacă se constată culpa contractantului, aplicarea de penalizări pentru întârziere de către structurile contabile din cadrul autorității contractante.

e) Depășirea valorii contractului

În cadrul contractelor de achiziție publică există riscul depășirii valorii agreate de părți.

Pentru a se preveni această situație, structurile cu atribuții contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița vor întreprinde demersurile necesare pentru angajarea la plată a contractului ce se va încheia în baza prezentei proceduri. În acest mod, se blochează sumele necesare lucrărilor de modernizare și reabilitare, ele putând fi folosite doar pentru plata acestora.

Mai mult, prin angajarea la plată a contractelor, structurile contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița au posibilitatea de a determina cu ușurință care sunt sumele deja plătite și care sunt cele disponibile, în acest fel, se poate urmări dacă s-au respectat prețurile stabilite prin contract, anticipându-se totodată dacă există riscul apariției unor depășiri de valoarea până la finalizarea contractului.

De asemenea, specialiștii din cadrul Consiliului Județean Ialomița vor urmări derularea contractului pentru a se evita realizarea și facturarea unor lucrări suplimentare față de cele agreate de părți.

f) Întârzieri la plata facturilor pentru lucrările realizate de către contractant

În desfășurarea contractelor de achiziție publică, un risc important este reprezentat de plata cu întârziere a lucrărilor realizate de contractanți. O astfel de situație poate genera efecte negative asupra modului în care operatorii economici declarați câștigători ai procedurilor de achiziție publică își pot îndeplini obligațiile contractuale, ducând chiar la blocarea activității acestora.

Pentru a se preveni o astfel de situație, structurile cu atribuții contabile din cadrul Consiliului Județean Ialomița se vor asigura de faptul că plata sumelor datorate contractantului se va face în termen de maxim 30 de zile de la data finalizării procedurilor de verificare a lucrărilor a căror decontare se solicită de către contractant. În acest fel, se va evita riscul ca executantul lucrării să rămână fără lichiditățile necesare desfășurării activităților curente.

5.3. Modalitatea de implementare a contractului - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub supravegherea achizitorului și a supervisorului desemnat de acesta.

5.3.1. Executarea contractului: În conformitate cu clauzele din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

5.3.2 Garanția de bună execuție –

În conformitate cu prevederile clauzei din modelul de contract atașat documentației de atribuire,

5.3.3.Modificarea contractului - Modificarea contractului va putea fi efectuată numai în situațiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

5.3.4. Ajustarea prețului contractului

Pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, respectiv 4 luni, prețul nu poate fi ajustat.

În situația în care este necesară prelungirea duratei de execuție, iar această prelungire nu se datorează responsabilității contractuale a contractantului, prețul poate fi ajustat prin actualizare, după următoarea formulă:

$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" ;
 - "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;
 - "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".
- Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice. - "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Justificarea actualizării pretului contractului

În situația în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, prețul poate fi ajustat
Prețul poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

CAPITOLUL.6 – Alte justificări

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni”

DIRECTOR EXECUTIV
Gheorghe PROCA

Șef serviciu
Mirela Genina PREDA



DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

**Anexa nr.2 la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
Nr. 86 / 21.03.2024**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

având ca obiect: : „Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada
Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni”

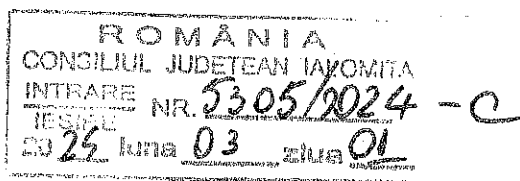
- I. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. CLAUZE CONTRACTUALE
- IV. FORMULARE



Directia de Investitii și Servicii Publice

Nr.

Aprobat,
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL



CAIET DE SARCINI

privind achiziția lucrărilor de execuție în vederea realizării obiectivului:

„Lucrări de modernizare/reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni”

CAP.1

1.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni”

CAP.2 BENEFICIAR

Județul IALOMIȚA, Bulevardul Chimiei, nr. 21, Municipiul SLOBOZIA Județul IALOMIȚA, ROMÂNIA, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

CAP. 3 SURSA DE FINANȚARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul de investiție „Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni” este finanțat din bugetul local al Județului IALOMIȚA.

CAP. 4 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului de execuție de lucrări în vederea realizării obiectivului de investiții „Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni”.

Caietul de sarcini aferent obiectivului de investiții sus menționat face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către Executant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Contractul va avea ca obiect:

Execuția lucrărilor în vederea realizării obiectivului „Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni” va avea la bază

documentația tehnică întocmită de proiectantul S.C. Complet Rutire HD S.R.L, documentație atașată prezentului caiet de sarcini.

Cerințele din prezentul caiet de sarcini, din documentația tehnică întocmită de S.C. Complet Rutier HD S.R.L, faza PTE+DDE și din anexele aferente, sunt obligatorii pentru executant, iar nerespectarea acestora atrage după sine respingerea ofertei.

CAP. 5 DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE ȘI A LUCRĂRILOR NECESARE A SE EXECUTA

A1) Amplasamentul lucrării

Drumul comunal propus pentru modernizare este strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni. Amplasamentul tronsonului de drum este situat în comuna Alexeni, județul Ialomița. Traseul studiat parcurge distanța de la intersecția drumului cu DN2A până la punctul de acces efectiv în aerodrom, respectiv 1530,83 m..

A2) Situația existentă

Situația precară a drumului comunal (Strada Unității) de pe raza comunei Alexeni, a creat o serie de efecte negative. La momentul actual, strada Unității se află într-o stare de degradare avansată.

Îmbrăcămintea asfaltică existentă este îmbătrânită, prezintă numeroase defecte și degradări (faiănțări, burdușiri, gropi, fisuri, șlefuiiri ale suprafeței) care duc la o utilizare în condiții totale necorespunzătoare cerințelor de trafic.

Din cauza inconvenientelor enumerate circulația vehiculelor și a pietonilor se desfășoară necorespunzător din punct de vedere al siguranței și a confortului, fiind necesare lucrărilor de modernizare a drumului.

Drumul nu este prevăzut cu semnalizare rutieră orizontală, de tip marcaje vopsite, deoarece nu are suprafață impermeabilizată iar semnalizarea rutieră verticală, de tip indicatoare de circulație, nu sunt suficiente sau lipsesc.

În cadrul strategiei de dezvoltare a județului Ialomița, una dintre priorități o constituie reintroducerea în circuitul economic și social al județului a construcțiilor neutilizate, care au aparținut fostului Aerodrom Alexeni. Acesta reprezintă un element de potențial de creștere a atractivității economice a regiunii, prin reabilitare sau reconversie, în conformitate cu legislația în vigoare.

A3) Soluția proiectată

Odată cu modernizarea acestui drum se asigură accesibilitatea și va fi influențată benefic activitatea economico-comercială, creșterea valorii terenului agricol, îndeosebi a celui intravilan, prin creșterea interesului localnicilor de a construi și reabilita locuințele și stoparea migrării populației active din mediul rural în mediul urban.

Prin modernizarea drumului se vor obține următoarele avantaje:

- Îmbunătățirea infrastructurii fizice de bază în spațiul rural;
- Îmbunătățirea accesului la servicii de bază pentru populația rurală;
- Creșterea numărului de obiective de patrimoniu din spațiul rural, de sprijinire a activității culturale și naționale în vederea unei dezvoltări durabile.

Începerea execuției lucrărilor se va face după emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

Strada Unității (drumul de acces către aerodromul Alexeni) se desprinde din drumul național DN 2A (E60) Urziceni – Slobozia pe raza Unității Administrativ Teritoriale Alexeni, pe partea stângă a drumului național și face legătura cu punctul de acces la Aerodromul Alexeni.

Din punct de vedere al traseului în plan, Strada Unității este reprezentată prin 3 frânturi, formându-se 4 aliniamente, având o lungime totală de $L = 1.530,83$ m. De asemenea mai are următoarele caracteristici tehnice și parametrii specifici investiției:

- Lățime parte carosabilă: 5,50 m
- Lățime acostamente: 2 x 0,75 m
- Panta transversală pe zona părții carosabilă: 2,50%
- Panta transversală pe zona acostamentelor: 4,00%
- Drumuri laterale: 11 buc.
- Amenajare trecere la nivel cu CF prin dale elastice
- Lungime parapet de protecție tip N2: 96 m – dispus în zona trecerii la nivel cu CF

Profilul longitudinal

Nivelata proiectată a drumului va păstra alura traseului existent, făcându-se doar acele corecturi locale și strict necesare îmbunătățirii elementelor geometrice legate de circulație, pentru a corespunde STAS 863/85 – *Lucrări de drumuri. Elemente geometrice ale traseelor. Prescripții de proiectare*, pentru realizarea structurii rutiere necesară unei bune desfășurări a traficului auto.

Razele folosite pentru realizarea racordărilor verticale au fost alese în vederea corelării situației existente cu cea proiectată, adaptarea soluțiilor ținându-se seama de topografia terenului.

Pofilul transversal

În profil transversal, strada are o lățime a platformei de 7,00 m., cu lățimea părții carosabile de 5,50 m fiind încadrată cu acostamente cu lățimea de 0,75 m poziționate stânga/dreapta în lungul traseului.

Panta transversală pe zona părții carosabile este de 2,5% iar pe zona acostamentelor este de 4,00%.

În vederea modernizării străzii Unității se vor realiza două tipuri de structuri rutiere, după cum urmează:

a. În zona de intersecție a străzii cu drumul național DN 2A (km 0+000,00 – km 0+030,00), în zona de intersecție cu linia de cale ferată (km 0+545,35 – km 0+560,35, respectiv km 0+561,90 – km 0+576,90) dar și pe ultimii 85,83 m din lungimea străzii (km 1+445,00 – km 1+530,83), structura rutieră va avea următoarea alcătuire:

✓ Parte carosabilă (lățime 5,50 m)

- Strat de formă din balast (STAS 6400, SR EN 13242) în grosime de 30 cm
- Strat de fundație inferior din balast (STAS 6400, SR EN 13242) în grosime de 20 cm
- Strat de fundație superior din piatră spartă (STAS 6400, SR EN 13242) în grosime de 15 cm
- Strat de legătură din beton asfaltic deschis cu pietriș sortat BADPS 22,4 – AC (EB) 22,4 leg 50/70 (AND 605/2016; SR EN 13108-1:2016) în grosime de 6 cm
- Strat de uzură din beton asfaltic cu pietriș concasat BAPC 16 – AC (EB) 16 rul 50/70 (AND 605/2016; SR EN 13108 – 1:2016) în grosime de 4 cm

✓ Acostamente din piatră spartă în grosime de 10 cm dispune de 10 cm dispuse stânga/dreapta în lungul traseului

b. Pe tronsoanele situate între km 0+030,00 – km 0+545,35, respectiv km 0+576,90- km 1+445,00 structura rutieră va avea următoarea alcătuire:

✓ Partea carosabilă (lățime 5,50 m)

- Zestre existentă în grosime minimă de 30 cm
- Strat de fundație inferior din balast (STAS 6400, SR EN 13242) în grosime de 20 cm
- Strat de fundație superior din piatră spartă (STAS 6400, SR EN 13242) grosime de 15 cm
- Strat de legătură din beton asfaltic deschis cu pietriș sortat BADPS 22,4 – AC (EB) 22,4 leg 50/70 (AND 605/2016;SR EN 13108-1:2016) în grosime de 6 cm
- Strat de uzură din beton asfaltic cu pietriș concasat BAPC 16 – AC (EB) 16 rul 50/70 (AND 605/2016; SR EN 13108-1:2016) în grosime de 4 cm

- ✓ Acostamente din piatră spartă în grosime de 10 cm dispuse stânga/dreapta în lungul traseului.

Pentru linia roșie se va ține cont de cotele obligatorii din amplasament, astfel că pe tronsoanele unde situația impune aplicarea unei noi structuri rutiere, vor fi necesare lucrări de excavare a zestrei existente până la cota prevăzută în proiect.

Pentru execuția lucrărilor de modernizare, pe zonele unde se păstrează zestrea existentă, se prevăd pentru început lucrări de pregătire a platformei drumului ce constau în:

- Frezarea îmbrăcăminții bituminoase existente pe grosime de 3-6 cm;
- Excavații/săpături în vederea execuției casetelor de lărgire stânga – dreapta din balast în grosime de 30 cm și lățime de 1,00 m;

Zestrea existentă se va scarifica, reprofila și compacta urmând a fi executate lucrările de suprastructură (strat din balast, strat din piatră spartă, straturi asfaltice etc.).

Local, unde situația o impune, se vor realiza umpluturi din pământ cu o calitate bună pentru utilizarea în terasamente.

Corectarea și evacuarea apelor

Colectarea apelor pluviale se va realiza gravitațional prin sistemul centralizat de pante, atât longitudinale cât și transversale ale căii, cu evacuarea acestora în afara părții carosabile.

Siguranța circulației

Pentru siguranța circulației se vor prevedea:

- Indicatoare rutiere după cerințele SR 1848-1,2,3-2011;
- Marcaje rutiere după cerințele SR 1848-7-2015.

Vor fi prevăzute semnalizări și marcaje rutiere atât pe perioada execuției cât și definitive.

Realizarea unor parametri tehnici optimi privind pantele longitudinale, transversale, marcarea și semnalizarea corespunzătoare, asigurarea colectării și scurgerii rapide a apelor pluviale, asigurarea vizibilității, asigură un grad înalt al siguranței pe întreg obiectivul proiectat.

Vizibilitatea se va asigura prin măsurile de semnalizare ce trebuie luate pe timpul exploatării obiectivului. Vor fi semnalizate și marcate corespunzător: circulația auto și pietonală, dirijarea fluxurilor în intersecții pentru evitarea conflictelor între fluxuri și respectiv între participanții la trafic.

Obiectivul va fi semnalizat și marcat conform SR 1848-1 – *Siguranța circulației. Indicatari rutiere. Clasificare simboluri și amplasare* și STAS 1848-7 – *Siguranța circulației. Marcaje rutiere*.

Lucrări de modernizare a trecerii la nivel cu calea ferată

Amenajarea intersecției dintre calea ferată și stradă necesită adoptarea de soluții moderne care să sporească fluența circulației rutiere. Coexistența celor două căi de comunicații este tratată în reglementările căii ferate (STAS 1244-96 și Instrucția 314/1989).

Se impune amenajarea trecerii la nivel, ținând seama de dimensiunile proiectate ale drumului, cu elemente de tip elastic – conform Ordinului M.L.P.T.L. nr. 1767/2002.

Pentru amenajarea trecerii la nivel de la km. Cf 62+103,00 se vor folosi dale elastice agrementate AFER.

Lucrările de modernizare a trecerilor la nivel se vor executa cu dale elastice, de către un **constructor autorizat AFER**, sub supravegherea personalului CFR de specialitate și a gestionarului de infrastructură feroviară care vor fi avizați cu 5 zile înainte de începerea lucrărilor.

Modernizarea trecerii la nivel cu calea ferată existentă la intersecția cu strada Unității, se va realiza prin înlocuirea dalelor de beton existente cu dale elastice din cauciuc.

Dimensiuni dale zona carosabilă:

- Dale interioare: 1435 mm x 600 mm
- Dale exterioare: 713 x 1200 mm

Sistemul elastic compus din dale de cauciuc va fi delimitat exterior cu borduri prefabricate tip T. La montarea bordurilor se va realiza o fundație din beton C35/45. Bordurile se postează pe un strat de

mortar (grupa III- DN 1053) cu o grosime maximă de 3 cm. Pentru asigurarea unei prize corespunzătoare, înaintea pozării se vor umezii bordura și fundația.

Prin folosirea dalelor elastice se asigură etanșeitatea față de pătrunderea apelor meteorice, închizându-se perfect accesul apelor de suprafață, astfel că în zona trecerii la nivel nu sunt necesare sisteme speciale de drenaj.

Colectarea apelor pluviale se va realiza gravitațional prin sistemul centralizat de pante, atât longitudinale cât și transversale ale căii, cu evacuarea acestora în afara liniei de cale ferată.

În zona căii ferate, respectiv a trecerii la nivel, cablurile SCB și TTR sunt amplasate pe partea dreaptă a liniei CF, la distanță de 7,00 m față de axul căii ferate și adâncime de 0,80 m, subtraversând strada Unității.

Înainte de începerea lucrărilor se va realiza detectarea și pichetarea cablurilor TTR și SCB. În vederea protejării cablurilor atât în timpul lucrărilor de execuție cât și în perioada de exploatare se va construi o protecție din beton clasa C30/37 sub forma unui profil tip "U" pe o lungime totală de 40,00 m. (formată din două transoane, primul de xx mai al doilea de xx m).

Clasa betonului folosit în vederea realizării elementului de protecție a fost adoptată în funcție de prevederile SR EN 206-1 și SR 13510/2006 și anume:

| |
|---|
| Beton – SR EN 206 – 1, SR 13510/2006 |
| Clasa de expunere: XC4 + XF2 |
| C30/37 – S2 – H14A – 0 ÷ 32 |
| Raport a/C _{max} = 0,50 |
| Dozaj minim de ciment = 300 Kg/m ³ |
| Aditiv – reducător de apă/plastifiat |

La terminarea lucrărilor, intersecția drumului cu linia ferată, va fi semnalizată în conformitate cu prevederile SR – 1244/96 și SR 1848/1/2/3 – 2011.

CAP. 6 OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE CONTRACTANTULUI

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice predate de către Beneficiar și recepționate de acesta, astfel:

Contractantul va îndeplini toate cerințele/condiționalitățile impuse prin avizele, acordurile și autorizațiile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru executarea lucrărilor.

Realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi urmărită de către Dirigințele de șantier, care va confirma îndeplinirea condițiilor calitative și cantitative în vederea efectuării plăților pentru lucrările real executate.

Contractantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în documentațiile tehnice, în vederea soluționării, în maxim 24 de ore de la constatare;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care

îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat;

m) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa în perioada de garanție acordată lucrărilor stabilită potrivit raportului anual al proiectantului privind starea drumului;

n) în cazul în care procentul de degradare din drumul respectiv, stabilit conform raportului anual al proiectantului, este egală sau mai mare de 15% din acea suprafață, Executantul va realiza aceste reparații prin refacerea totală a stratului de uzură, pentru acea suprafață supusa verificării, în baza documentației întocmită de proiectant. Costul acestor reparații va fi suportat de Executant.

o) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

p) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

r) obținerea autorizației pentru organizarea de șantier;

s) la începerea execuției lucrărilor, Executantul va transmite Beneficiarului listele de cantități și în format electronic (excel) .

Organizarea de șantier va fi făcută de Executant și constă în asigurarea unor spații de depozitare a materialelor, spații de cazare sau de masă ale angajaților, căi de acces libere, curate care să împiedice producerea unor accidente de muncă. Organizarea de șantier se va amplasa într-o zonă care să satisfacă cerințele proiectului.

Executantul are obligația de a se îngriji de curățenia pe șantier, la locurile de muncă și în anexele sociale pe care le utilizează.

Este interzisă depozitarea dezordonată pe șantier a materialelor și a utilajelor, aceasta trebuie făcută în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare privind protecția mediului, sănătatea și securitatea muncii și paza contra incendiilor, dar și conform proiectului.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor se va realiza în baza prevederilor Hotărârii 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora și va conține într-o formă adecvată următoarele: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare, procese verbale de verificare și teste conform programului de verificare a calității pe faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.

Bazele de execuție

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare ;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind clitatea în construcții;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, privind regimul drumurilor – cu completările ulterioare;

- HG nr. 925/1995 modificată prin HG 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 1296 – Norme Tehnice din 30 august 2017 privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor;
- STAS 863-85 – Elemente geometrice ale traseelor,
- STAS 6400-84 – Straturi de bază și de fundare;
- Reglementare tehnică „Normativ privind mixturile asfaltice executate la cald. Condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în operă a mixturilor asfaltice” Indicativ AND 605-2016, din 29.11.2017;
- SR 1848/7 – Semnalizare rutieră și marcaje rutiere;
- Normative tehnice și standarde în vigoare privind execuția lucrărilor, prepararea și punerea în opera a materialelor, controlul calității lucrărilor, încercări, verificări, recepția, etc.
- Hotărârea 343/2017 pentru modificarea H.G.273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

Execuția lucrărilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se va face în conformitate cu prevederile legislației românești în domeniu. La execuția lucrărilor se vor respecta prevederile normelor generale și specifice de securitate și sănătate în muncă, PSI și protecția mediului aflate în vigoare. Aceste norme nu sunt limitative, responsabilul tehnic cu execuția lucrării fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui posibil incident.

CAP. 7 IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare, tehnice și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

1. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
2. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea lucrărilor de construcție la obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului de către Beneficiar;
3. Buna cooperare între toate părțile implicate: Beneficiar, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

| Nr. crt | Riscuri identificate | Măsurile de gestionare și diminuare a riscurilor |
|---------|--|--|
| 1. | Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale. | Evaluarea și selectarea asociațiilor /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării. |
| 2. | Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/Executant, Diriginta de șantier, Inspectoratul în Construcții | În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executanți și Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Dirigintele de șantier. |

| | | |
|----|---|---|
| 3. | Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție. | Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelat cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul general de execuție. |
| 4 | Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății. | Echipa de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. |
| 5. | Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști. | Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență. |
| 6. | Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție. | Riscul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între toți factorii interesați prin monitorizarea atentă a contractului. |
| 7. | Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut. | Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului. |
| 8. | Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă. | Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite. |
| 9. | Apariția riscului de faliment | Detectarea primilor indicatori de pericol care se referă, în principal, la: depășirea limitelor de creditare fără explicații convingătoare; nerespectarea raportului între datorie și capitalul propriu; modificări dese în aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta bancă sau operarea prin contul mai multor bănci ale aceleași afaceri; nelivrarea oportunoși de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc. |

| | | |
|----|--|--|
| 10 | Riscul de cantități aferent contractului de execuție lucrări | Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului. |
|----|--|--|

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

CAP. 8. PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI

Pentru execuția lucrărilor, Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate:

1. **Reprezentantul executantului (manager proiect)** - inginer CFDP – Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă/similară în țara de stabilire pentru domeniul construcții de drumuri și poduri.
2. **Responsabil calitate (CQ)** – să prezinte diplome /autorizații/atestate/certificate/legitimații sau echivalente/similare în țara de stabilire aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării acestora, care să certifice perfecționarea /specializarea în domeniul **asigurării calității**,
3. **Responsabil tehnic cu execuția (RTE)** - să prezinte diplome /autorizații /atestate/ certificate/legitimații sau echivalente/similare în țara de stabilire aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării acestora, care să ateste perfecționarea/specializarea pentru competența **Responsabil Tehnic cu Execuția în domeniul construcției de drumuri.**
4. **Topometrist.**
5. **Responsabil SSM** - să prezinte diplome /autorizații /atestate/ certificate/legitimații sau echivalente/similare în țara de stabilire aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării acestora, care să ateste perfecționarea/specializarea în **domeniul securității și sănătății în muncă.**

Executantul are obligația de a asigura întreg personalul necesar pentru realizarea contractului de execuție, fără a se limita la cerințele/specificațiile din prezentul caiet de sarcini.

Pentru personalul nominalizat ofertantul va prezenta în cadrul ofertei tehnice documente care demonstrează îndeplinirea cerințelor:

- certificate/atestate/autorizații/diplome absolvire;
- contract de muncă/extras REVISAL – în cazul personalului asigurat din resurse proprii;
- declarație privind disponibilitatea în cazul încheierii contractului - în cazul colaboratorilor, personalului asigurat din resurse externalizate;
- alte documente similare din care rezulta informațiile solicitate de autoritatea contractantă .

Ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalul de specialitate fie din resurse proprii(caz în care vor fi prezentate pentru persoanele în cauză extrase REVISAL/contract de munca), fie prin externalizare(situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective și momentul în care vor interveni acești specialiști în implementarea viitorului contract).

Ofertanților li se permite să ocupe cumulativ mai multe poziții la nivelul specialiștilor (RTE, etc), acolo unde acest lucru este posibil.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

CAP. 9. DURATA CONTRACTULUI DE EXECUȚIE LUCRARI

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Executant, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului, respectiv expirarea perioadei de garanție a lucrărilor;

Durata de execuție a contractului de lucrări este de **4 luni** de la data ordinului de începere a lucrărilor emis după data predării amplasamentului.

CAP.10. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Executantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Executantul să execute, să finalizeze și să efectueze eventualele remedieri până la recepția finală a investiției: „Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Obligațiile Executantului:

- Se consideră că înainte de depunerea Ofertei, Executantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a Prețului Contractului și a prețurilor indicate în Lista de Cantități, care, cu excepția celor prevăzute altfel în Condițiile Contractuale, acoperă toate obligațiile prevăzute în Contract.

- Având în vedere că se consideră că Executantul și-a stabilit prețurile în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, Executantul, fără plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzute în Contract, chiar dacă pentru obligația sau lucrarea respectivă nu există un preț unitar sau o sumă (sau prețul unitar sau suma respective sunt egale cu zero).

- De a executa și finaliza lucrările; precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenție și promptitudinea convenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute în prezentul contract.

- Se obligă să execute, să finalizeze și să remedieze defecțiunile apărute în perioada de garanție la obiectivul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini și propunerea tehnică.

- Are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- Executantul are obligația de a prezenta Beneficiarului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de execuție al lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție și graficul de plăți, respectând ordinea tehnologică asumată în cadrul propunerii tehnice.

- Este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

- Are obligația de a respecta și executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Executantul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

- Este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de beneficiar, precum și furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentele oricărei părți a lucrărilor, Executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant, caz în care le suportă proiectantul. Pentru verificarea trasării de către proiectant, Executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

- Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, Executantul are următoarele obligații:

- a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către beneficiar) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către beneficiar sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul, în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.
- d) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- e) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- f) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

- Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

- Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

(1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu drumul sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; Executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerile drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerile ale oricărui drum care comunică cu drumul sau care se află pe traseul șantierului, rețele electrice, de gaze naturale, rețele de apă și canal, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Executantul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea acestora.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, Executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

CAP.11 SITUAȚIILE DE LUCRĂRI ȘI PLĂȚI

După data de începere, Executantul va transmite Dirigintelui de șantier, în patru exemplare, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care se consideră îndreptățit, împreună cu toate documentele justificative.

Orice Situație de Lucrări, potrivit prevederilor prezentului articol, va fi semnată de către Reprezentantul Executantului. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi nulă și fără efect.

Executantul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări și Dirigințele nu va certifica la plată sume pentru care Executantul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, respectiv: formularele potrivit propunerii financiare, jurnalul de șantier, foile de atașamente, documente de calitate/conformitate a materialelor puse în operă, procese verbale de lucrări ascunse/calitate, condică de betoane, centralizatoare avize privind materialele puse în opera, etc.

Dirigințele de șantier va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Executant cu adresa și, în termen de 10 zile de la primirea Situației de Lucrări, va emite un Raport pe care îl va înainta Beneficiarului inclusiv cu situațiile de lucrări, cu propunerea de aprobare, cu o copie transmisă Executantului.

Dirigințele de șantier certifică, pe proprie răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului și corespund cu lucrările real executate. Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Dirigințele de șantier în termenii contractuali de la primirea Raportului, în cazul în care este de acord cu acesta.

Beneficiarul este responsabil pentru:

- a. punerea la dispoziția Executantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Executant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Executantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii lucrarilor executate de catre Executant, în baza facturilor emise de catre acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- f. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- g. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Executant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

CAP.12. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Executantului va întocmi propria Propunere Tehnică în care va prezenta/ detalia modul de îndeplinire a cerințelor prevazute în documentația tehnică.

Pentru structurarea informației, va completa și va include ÎN MOD OBLIGATORIU în Propunerea sa Tehnică cel puțin următoarele secțiuni:

I. Metodologia de lucru

Executantul va realiza o descrie completă a lucrărilor ce se vor executa (Metodologia de lucru propusă) pentru realizarea executiei lucrărilor conform cerintelor din Caietele de Sarcini si a Documentației Tehnice anexate acestuia.

II. Programul de control al calității al Executantului

Executantul va furniza informații privind sistemul de management al asigurării calității particularizat conform cerințelor din Caietele de Sarcini și Documentația Tehnică și va prezenta sistemul de Control al Calității utilizat prin care să se demonstreze modul de îndeplinire al contractului, precum și prezentarea unor măsuri concrete de intervenție.

Se vor completa cerințele solicitate prin formularul 4E.

III. Organizarea de șantier și surse de materiale (Anexa 2E)

A. Executantul va prezenta modalitatea de realizare a organizării de șantier, precizând cel puțin următoarele aspecte:

- Identificarea locației pentru organizarea de șantier. **Executantul va anexa schițe, documente și date din care să rezulte locația, suprafețele și posibilitatea de utilizare a terenului afectat.**
- Identificarea și prezentarea locurilor/zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite.

B. Executantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la execuția lucrărilor și va răspunde următoarelor cerințe: (Anexa 3E)

IV. Informații referitoare la vizitarea amplasamentului

Ofertantul înainte de a depune oferta va putea vizita și inspecta amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anunțului de participare și data limită de depunere a ofertei.

Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorității contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economic dorește vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menționa și datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului”.

V. Personalul disponibil și propus de Executantului pentru executarea contractului

Executantul va prezenta în Anexa 1E personalul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului.

Alte informații:

Executantul are obligația ca pe parcursul derulării procesului investițional să întreprindă toate demersurile și să ia toate măsurile necesare pentru ca derularea contractului să se facă în foarte bune condiții, iar lucrările să fie realizate în perioada contractuală cu respectarea întocmai a documentației tehnice și a legislației privind calitatea în construcții.

De asemenea propunerea tehnică va cuprinde planul cu măsurile privind protecția mediului, susținerea acestora va trebui să conțină cel puțin:

- Datele de identificare ale obiectivului;

- Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;
- Modalitățile de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți, dacă este cazul, privind mediul;
- Planul de monitorizare al mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
- Măsurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deșeurilor;
- Programul de măsuri și lucrările necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale;
- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului, avarii datorate execuției lucrărilor;
- Identificarea măsurilor de limitare a impactului poluării și dotările pentru controlul poluării, administrarea deșeurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale.
- Descrierea măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă;

- **Prezentarea perioadei de garanție acordată care nu trebuie să fie mai mică de 36 luni;**

- Prezentarea planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje, echipamente și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.

Pentru execuție, Executantul va depune "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă (Anexa 5E). Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/ 2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

CAP.13. CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE

Se vor prezenta:

Formularul: Formular de ofertă. Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total al executării contractului în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, și va fi exprimat în lei fără TVA. În formularul de ofertă se va evidenția prețul execuției lucrărilor incluzând organizarea de șantier (dacă este cazul).

Formularul: Anexa la formularul de ofertă lucrări.

Formularul: F1 (centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv),

Formularul: F2 (centralizatorul cheltuielilor pe obiect),

Formularul: F3 (devizele ofertă pe categorii de lucrări),

Formularul: F6 – Graficul general de realizare a investiției;

Formularul: C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;

Formularul: C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;

Formularul: C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

Formularul: C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile;

NOTĂ: Formularele F1 – F3 completate cu prețuri unitare și valori devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

Executantul are libertatea de a-și prevedea organizarea de șantier, ținându-se seama de următoarele:

- propria strategie de organizare a șantierului;
- autoritatea contractantă nu pune la dispoziția ofertanților teren în acest scop;
- decontarea organizării de șantier se va face în baza situațiilor de lucrări și/sau cheltuieli real executate și/sau realizate având la bază devizele ofertă prezentate în propunerea financiară;
- structura și conținutul cheltuielilor privind organizarea de șantier vor respecta HG 907/2016, anexa 6 (metodologie privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect), secțiunea a 5-a (alte cheltuieli – 5.1.organizare de șantier, structurate pe cele două subcapitole:
 - 5.1.1. lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier,
 - 5.1.2. cheltuieli conexe organizării de șantier);
- încadrarea ofertei în valoarea estimată a contractului;

Executantul are libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, propriile metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în listele de cantități, în actele normative în vigoare care reglementează execuția unor astfel de lucrări;

Executantul trebuie să-ți evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționat în proiect, sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație.

Modificarea contractului de achiziție publică, se face, numai, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Executantul, odată cu elaborarea ofertei de preț va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- dacă, pe durata executării Lucrărilor, Executantul se confruntă cu condiții fizice adverse, naturale sau artificiale, inclusiv muniții neexplodate sau utilități subterane, precum și alte obstacole fizice sau factori poluanți, care, în mod rezonabil, nu ar fi putut fi prevăzute de un executant diligent la data depunerii Ofertei, Executantul va transmite, de îndată ce a luat cunoștință de această situație, o notificare Supervisorului în care va descrie aceste condiții sau obstacole, va furniza detalii privind efectele anticipate ale acestora, măsurile pe care le ia sau intenționează să le ia, impactul anticipat asupra execuției Lucrărilor precum și solicitările Executantului;
- modificări ale prețurilor la materiale, manopera, transport și utilaje;
 - evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
 - evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
 - modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
 - alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă și utilaje;

Costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Beneficiarul nu va efectua către Executantul lucrărilor nicio plată în avans.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Studiu Geotehnic
- Expertiză Tehnică
- Studiu Topografic
- Proiect tehnic și detalii de execuție

- parte scrisă
- parte desenată
- documentație economică
- HCJ nr. 8/29.01.2024 privind aprobarea Proiectului Tehnic și a principalilor indicatori tehnico-economici
- Avize
- Autorizația de construire

**Director Executiv Adjunct
Mariana Stanciu**

**Șef Serviciu SMPI
Daniela Vasile**

**Întocmit,
Eugenia Sulima**

Titlul contractului: _____

PERSONALUL DISPONIBIL SI PROPUȘ DE OFERTANT PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI

Personalul indicat în tabelele de mai jos reprezintă personalul minim obligatoriu pentru desfășurarea activităților contractului.

| Nr. crt. | Categorie de personal | Numar de personal | Nume si prenume expert cheie | Modalitatea de asigurare a personalului (contract de munca/colaborare/subcontractare) |
|----------|---------------------------------|-------------------|------------------------------|---|
| | Personal cheie | | | |
| 1 | Sef de santier- inginer drumuri | 1 | | |
| 2 | Inginer asigurarea calitatii | 1 | | |

A. PERSONAL CHEIE**B. PERSONAL DE SPECIALITATE**

| Nr. crt. | Categorie de personal | Numar de personal | Nume si prenume | Modalitatea de asigurare a personalului (contract de munca/colaborare/subcontractare) |
|----------|--|-------------------|-----------------|---|
| | Personal de specialitate | | | |
| 1 | Inginer topometrist | | | |
| 2 | Inginer RTE(construcții rutiere drumuri) | | | |
| 3 | Specialist sănătate, securitate muncă | | | |

Nota 1: Numarul de experți pentru fiecare categorie de personal de specialitate indicată în tabelul B ramâne la aprecierea ofertanților, cu condiția sa fie asigurat numarul minim de 1 persoană pentru fiecare dintre aceste categorii. Numărul de personal pentru fiecare categorie trebuie sa asigure corelarea cu Programul de execuție a lucrărilor.

Nota 2: Tabelul B poate fi completat cu orice alte categorii de personal pe care ofertanții le consideră necesare în vederea realizării contractului, astfel încât să se asigure corelarea cu Programul de execuție a lucrărilor.

Se vor prezenta informații privind modul în care Executantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora:

- fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate copie REVISAL;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Prezentarea următoarelor documente:

1. CV-uri
2. Certificate/atestate/autorizații
3. fișe de post/contract de muncă/angajamente/contracte de colaborare/decizii de numire.

alte documente similare.

Data

Executant,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

ORGANIZAREA DE ȘANTIER

Titlul contractului: _____

Atașăm schițe, documente și date din care rezultă locația, suprafețele, posibilitatea de utilizare a terenului afectat, locația sau zona de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite și modul de organizare propus, cu detalierea caracteristicilor condițiilor privind asigurarea amplasamentului (sediul principal al șantierului, stații, depozite, laboratoare, birouri, instalații, echipamente, condiții de cazare) pentru organizarea de șantier, modalitățile de acces de la organizarea de șantier la traseul proiectului, sub articolele relevante din lista de cantități .

Prezentăm organizarea de șantier astfel cum a fost concepută pentru a răspunde următoarelor cerințe:

- a) identificarea locației unde urmează să ne stabilim organizarea de șantier, respectiv amplasarea birourilor, atelierelor, depozitelor, utilajelor, instalațiilor și echipamentelor și prezentarea acestora sub forma unui plan de amplasament
- b) identificarea și prezentarea locului / locurilor / zonelor de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor nedorite.
- c) prezentarea planului de organizare de șantier propuse cu descrierea modalității de organizare și prezentarea modului de lucru în cadrul acestuia.
- d) identificarea și prezentarea modalităților de asigurare a accesului de la organizarea de șantier la traseul proiectului
- e) descrierea asigurării utilităților necesare funcționării corespunzătoare (alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică, iluminat, canalizare, etc.), dotare cu birouri, magazii, depozite, capacități de manipulare, cu asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

Data

Executant,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

SURSE DE MATERIALE

Titlul contractului: _____

Prezentăm sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la execuția lucrărilor pentru a răspunde următoarelor cerințe:

a) identificarea și prezentarea surselor posibile pentru principalele materiale necesare realizării lucrărilor prevăzute:

Pentru fiecare sursă de materiale identificată se indica volumele de material estimate a fi livrate de la sursa respectivă, denumirea sursei, adresa sursei – localitate, județ, strada, nr., telefon, email, fax), persoana de contact pentru eventuale informații, unitatea de masură și prețul pe unitatea de masură respectivă.

b) realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa - șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului.

Pentru traseele alese și analizate se va menționa lungimea traseului în km.

Prezența anexa poate fi însoțită de ofertă de preț pentru materialele respective, pe cantități apropiate proiectului de la furnizorul respectiv.

Data

Executant,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

MANAGEMENTUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

Titlul contractului: _____

Se vor furniza informații privind sistemul de management al asigurării calității conform cerințelor din Caietul de Sarcini și se vor prezenta Programul de asigurare a calității propus pentru toate activitățile aferente executării contractului și descrierea sistemului calității aplicat la toate activitățile din executarea contractului, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității.

Programul de asigurare a calității trebuie să cuprindă:

- Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
- Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării;
- Laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor .
- Copie a certificatului-ISO 9001 – certificarea calității pentru lucrări de construcție drumuri

Planul calității propus va cuprinde minimum următoarele subpuncte

- Scopul și domeniul de aplicare
- Părțile implicate în realizarea lucrării
- Modul de asigurare al calității aplicabil și personalizat pentru lucrarea oferită
- Lista standardelor și prescripțiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrării
- Asigurarea tehnică propusă pentru execuția lucrării
- Inspecții și încercări
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție

Data

Executant,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII DIN
DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCA ȘI PRIVIND
RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE
SECURITATE SI SĂNĂTATE IN MUNCA**

Subsemnatul, (nume/prenume) reprezentant imputernicit al
.....
..... (denumire/numele și sediu/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului voi respecta reglementarile obligatorii din
domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația
de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din
Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele
prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii
unei consecințe juridice; pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,
declarația făcută servește la producerea aceleia consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2
ani sau cu amendă."

Data

Executant,

.....

(semnatura autorizată și stampila)

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Informațiile din această rubrică odată setate nu se mai pot modifica ulterior.

Tip anunț

- ANUNȚ DE PARTICIPARE
 ANUNȚ DE CONCURS DE SOLUȚII
 ANUNȚ DE CONCESIONARE
 INVITAȚIE DE PARTICIPARE
 ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislație

- Legea nr. 98/2016
 Legea nr. 99/2016
 Legea nr. 100/2016
 OUG nr. 114/2011

Modalitatea de atribuire

- Contract de achiziție publice
 Sistem de achiziție dinamic (SAD)
 Acord-cadru.
 Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru
 Da
 Nu
 Dacă da, Reluarea competiției se va face în SICAP
 Da
 Nu

Se va organiza o licitație electronică

- Da
 Nu

Informații suplimentare care se pot modifica ulterior.

Denumire contract

| |
|---|
| Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții : „Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni” |
|---|

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
 Procedura offline

DOCUMENTE

Documente atasate ce compun Documentația de Atribuire

- + Adauga document de atribuire
+ Adauga strategie de contractare
+ Adauga document DUAE

Declaratie functii de decizie :

Documente Solicitate din Dosarul Companiei

Consultare de piata

- Da
 Nu

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE și ADRESE

| | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---------------|
| Denumire oficiala: | Judetul Ialomita | | |
| CIF | 4231776 | | |
| Adresa: | Bulevardul Chimiei, nr. 21, Slobozia, Judetul Ialomita | | |
| Localitate: Ialomita | Cod NUTS: RO315 | Cod postal: 920032 | Tara: Romania |
| Punct(e) de contact: | Telefon: 0243 230200 | | |
| E-mail: cji@ciinet.ro | Fax: 0243 230250 | | |

| | |
|--|--|
| Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) | www.cicnet.ro |
| Adresa profilului cumparatorului (URL): | www.e-licitatie.ro |

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:

- Da
 Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:

- Da
 Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **12**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

- adresa mentionata mai sus
 o alta adresa

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

- adresa mentionata mai sus
 o alta adresa

I.4) Tipul autoritatii contractante

- Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
 Agentie/birou national sau federal
 Autoritate regionala sau locala
 Agentie/birou regional sau local
 Organism de drept public
 Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
 Altele (precizati):

Activitate principala

- Servicii generale ale administratiilor publice
 Aparare
 Ordine si siguranta publica
 Afaceri economice si financiare
 Sanatate
 Constructii si amenajari teritoriale
 Protectie sociala
 Recreere, cultura si religie
 Educatie
 Altele (precizati): *[introduceti]*

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| II.1) Obiectul contractului | | | | | |
| II.1.1) Titlu: | | | | | |
| Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții :„Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni” | | | | | |
| Numar de referinta | 42317762024 -14 | | | | |
| II.1.2) Cod CPV Principal: | | | | | |
| 45233120-6 (Lucrări de construcții de drumuri) | | | | | |
| II.1.3) Tipul contractului: | | | | | |
| a) Lucrari | <input checked="" type="checkbox"/> | b) Furnizare | <input type="checkbox"/> | c) Servicii | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Executarea | | <input type="checkbox"/> Cumparare | | Categoria serviciilor: | |
| <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, | | <input type="checkbox"/> Inchiriere | | Servicii in afara celor cuprinse in | |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/> Proiectare si executare | <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea | Anexa II |
| II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor | | |
| Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții : „Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni” Valoarea estimată a lucrărilor care urmează să fie executate este de 4.581.502,78 lei fără TVA și se constituie din: Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiția de bază - 4.511.502,78 lei Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de șantier 5.1.1 – Lucrări de construcții OS - 40.000,00 lei 5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS - 30.000,00 lei Valoarea estimată nu conține valoarea de 902.300,00 lei fără TVA reprezentând cheltuieli diverse și neprevazute. <u>Valoarea estimată a contractului NU CONTINE SUME PROVIZIONATE/REZERVE DE IMPLEMENTARE.</u> Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 6-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 12 zile. | | |
| II.1.5) Valoarea totala estimata: | | |
| valoarea estimata fara TVA: 4.581.502,78 | | Moneda: RON |
| sau intervalul intre [introduceti] si [introduceti] | | |
| II.1.6) Impartire in loturi: | | |
| <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu | | |
| Daca da, ofertele trebuie depuse pentru: | | |
| <input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> numarul maxim de loturi Type equation here. | | |
| Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant | | |

II.2

II.2 Lista de loturi

II.2.2 CODURI CPV
II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE
CODUL NUTS:
LOCUL PRINCIPAL DE EXECUTARE:
II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE
II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE
II.2.6 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.

II.2) Descriere

| |
|--|
| II.2.2) Coduri CPV secundare |
| |
| II.2.3) Locul de executare |
| Codul NUTS: RO3 Macroregiunea trei |
| Locul de executare: Județul Ialomita |
| II.2.4) Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele) |
| Contractul va avea ca obiect:execuție lucrări pentru obiectivul de investiții : „Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni” |

Valoarea estimată a lucrărilor care urmează să fie executate este de **4.581.502,78 lei fără TVA** și se constituie din:

Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiția de bază - **4.511.502,78 lei**

Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de șantier

5.1.1 – Lucrări de construcții OS - 40.000,00 lei

5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS - 30.000,00 lei

Valoarea estimată nu conține valoarea de 902.300,00 lei fără TVA reprezentând cheltuieli diverse și neprevăzute.

Valoarea estimată a contractului NU CONTINE SUME PROVIZIONATE/REZERVE DE IMPLEMENTARE.

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a **6-a zi înainte** de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **12 zile.**

Durata de execuție va fi de **4 luni** de la data ordinului de începere a lucrărilor emis după data predării amplasamentului.

Ofertantul inainte de a depune oferta va putea vizita si inspecta amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anunțului de participare și data limită de depunere a ofertei.

Vizitarea amplasamentului de către ofertanți se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorității contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economic dorește vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menționa și datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului”.

II.2.5) Criterii de atribuire

- Pretul cel mai scazut
 Costul cel mai scazut
 Cel mai bun raport calitate – pret
 Cel mai bun raport calitate – cost

1. Pretul ofertei

90 %

Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu

Nu Da

Descriere: Componenta financiară - Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional, se acordă punctaj maxim alocat, respectiv **90 puncte.**

Algoritmul de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei” se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv **90 puncte**;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a, se acordă punctajul pentru prețul “n” astfel: **$Punctaj(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$**
- Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA.

Nota: Pentru acceptarea prețului ofertei, autoritatea contractantă impune următoarele condiții

- Calitatea materialelor puse în operă trebuie să respecte prescripțiile și specificațiile tehnice din Caietul de sarcini. Calitatea materialelor se certifică prin agrementele tehnice, certificatele de calitate, alte documente similare emise de producător (nu de furnizor).
- Prețurile ofertate trebuie justificate prin oferte furnizor din care să rezulte clar și fără echivoc de ce prețurile din ofertă sunt mai mici decât media pieței (doar în situația ofertelor care se încadrează în prevederile art.210, alin.(1) din Legea 98/2016).

2. PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR

10%

Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu

Nu Da

Descriere criteriu: *Componentă tehnică.*

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție a lucrărilor”, punctajul se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu cea mai mare perioadă de garanție (Pmax), se acordă punctaj maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte.

b) Pentru altă perioadă de garanție ofertată decât cea prevăzută la lit. a), se acordă punctajul astfel :

$$Pp(n) = (Pn / Pmax) \times 10,$$

unde:

Pp(n) - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare ‘Perioada de garanție a lucrărilor’;

Pn - perioada de garanție a ofertei 'n';
Pmax - perioada de garanție maximum punctată (dar nu mai mult de 48 de luni).

Notă:

1. Perioada de garanție a lucrărilor minimă acceptată = 36 luni. Ofertarea unei perioade de garanție mai mică decât perioada minimă, de 36 luni, conduce la declararea ofertei ca neconformă.
2. Perioada de garanție a lucrărilor maximă = 48 luni. Autoritatea contractantă nu va puncta suplimentar ofertarea unei perioade de garanție a lucrărilor mai mare decât cea maximă precizată, de 48 luni.

Punctaj maxim total

100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni 4 sau in zile

Contractul se reînnoieste:

Da

Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):

Numar de candidati estimat:

Sau

Numar minim-maxim de candidati estimat:

Criterii de preselecție:

II.2.10) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante:

Da

Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Da

Nu

Daca da, descrierea acestor optiuni: [introduceti]

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): [introduceti] sau interval: intre [introduceti] si [introduceti]
Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: [introduceti] sau in zile: [introduceti] (de la data atribuirii contractului)

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic

Da

Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene

Da

Nu

Tip de finantare:

Buget local

II.2.14) Informatii suplimentare

II.3) Ajustarea pretului contractului

Da

Nu

Pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari, respectiv 4 luni, prețul nu poate fi ajustat.

În situația în care este necesară prelungirea duratei de executie, iar această prelungire nu se datorează responsabilității contractuale a contractantului, prețul poate fi ajustat prin actualizare, după următoarea formulă:

$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice. - "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Documente de confirmare - În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ integrat în SICAP modul - "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- a) **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- b) **alte documente edificatoare**, după caz.

Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ integrat în SICAP modul "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

Nota: Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Nota 1: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nota 2: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat

obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de **10.000 lei**

Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la **art. 167 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

Documente de confirmare - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SICAP – modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "**Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016**", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SICAP.

Nota1: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- **certificate, caziere**, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic după caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- **alte documente edificatoare**, dupa caz.

Nota 2: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 3: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 4: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 5: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 6: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița;
3. Alexandru DINU - Vicepreședinte al Consiliului Județean Ialomița;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;

5. Iulian-Grigoriu DOGARU - Director Executiv, Directia Coordonare Organizare;
6. Nicolae-Cristian Răureanu - Director Executiv Adjunct, Direcția Coordonare Organizare;
7. Ana-Maria HAIMANA - Consilier Juridic, Directia Coordonare Organizare;
8. Gabriela-Virginia TEODORESCU - Șef serviciu, Direcția Coordonare Organizare;
9. Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic, Directia Coordonare Organizare;
10. Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
11. Liliana ION - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
12. Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic, Direcția Coordonare Organizare;
13. Mihaela MOROIANU - Director Executiv, Directia Buget Finante;
14. Tanușa NASTASE - Consilier, Directia Buget Finante;
15. Silvia-Petruța DIMACHE - Șef, Directia Buget Finante;
16. Anamaria-Cristina PETRE - Consilier, Directia Buget Finante;
17. Mariana STANCIU - Director Executiv Adjunct, Direcția Investiții și Servicii Publice;
18. Drăguța IORGA - șef Serviciu Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
19. Daniela VASILE - Șef serviciu, Direcția Investiții și Servicii Publice;
20. Anca ILIE - șef serviciu, Direcția Investiții și Servicii Publice;
21. Gheorghe PROCA - Director Executiv, Directia Achizitii si Patrimoniu ;

Președinte cu drept de vot:

- Mirela Genina PREDA - Șef serviciu - Directia Achizitii si Patrimoniu.

Membri comisie de evaluare:

- Sorina MARIN - consilier achizitii publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Eugenia SULIMA - consilier - Direcția Investiții și Servicii Publice.

Membri de rezervă:

- Maria DINU - consilier achizitii publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Mariana MARCU - consilier - Direcția Investiții și Servicii Publice.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

Documente de confirmare

Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAЕ indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerinței, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara:

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerinta 1: Dovedirea experientei similare - lucrări executate.

-Prezentarea listei principalelor lucrări similare executate în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), însoțita de certificari de buna execuție, din care sa rezulte că au fost executate în ultimi in 5 ani lucrări similare în valoare/valori cumulată de cel puțin 4.581.502,78 lei fara TVA la nivelul a minim un contract - maxim trei contracte.

Prin lucrari similare cu cele care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica se înțeleg urmatoarele tipuri de lucrari: constructie si/sau modernizare si/ sau reabilitare aferente unor drumuri care se încadreaza cel puțin în clasa tehnica V de

Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAЕ indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerinței, urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele prin care operatorii probează îndeplinirea cerinței privind experienta similara - lucrări executate - În ultimii 5ani sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de

| | |
|--|--|
| <p>complexitate conform normativului în domeniu. Informații cu privire la clasele tehnice aferente drumurilor se găsesc în Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor și Norma de aplicare.</p> <p>Lucrarile se considera finalizate/duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani dacă acestea se încadrează în una din următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrari receptionate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de receptie întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau - lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrarilor sau - lucrari receptionate însoțite de proces-verbal de receptie finala. <p>Se vor lua în considerare lucrarile similare cu obiectul achizitiei, din care sa reiasa ca acestea au fost duse la bun sfârșit. Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nereceptionate deloc la data limita de depunere a ofertei, în schimb se accepta lucrarile receptionate partial la aceasta data, cu conditia ca specificul contractului prezentat, sa permita elaborarea unui obiect de constructie cu functionalitate independentă și cu mentiunea ca sfarsitul executarii lucrarilor pentru o investitie nu presupune expirarea perioadei de garantie.</p> | <p>receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.</p> <p>Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor și faptul că au fost duse la bun sfârșit.</p> <p>Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/aniii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro</p> |
| <p>Informații privind subcontractanții:</p> <p>În cazul subcontractării unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, va completa DUAE integrat SICAP include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul activitatea legată de îndeplinirea contractului de lucrari care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.</p> | <p>Modalitatea de îndeplinire: Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.</p> <p><i>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP, De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informațiile solicitate .</i></p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.</p> <p>Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului.</p> |
| <p>Informații privind asocierea:</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire,</p> | <p>Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.</p> <p><i>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informațiile solicitate. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de</i></p> |

| | |
|---|--|
| <p>indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.</p> | <p>Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.</p> |
| <p>Informatii privind tertul/tertii sustinatori: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea <u>Normelor metodologice</u> de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din <u>Legea nr. 98/2016</u> privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentionate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificări și completări ulterioare, cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.</p> | <p>Potrivit prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globala pentru toate criteriile de selecție.</p> <p><i>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP.</i> De asemenea, fiecare terț va completa un formular DUAE integrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .</p> <p>Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, - angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.</p> |
| <p>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</p> | |
| <p>III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:</p> | |
| | |

| |
|---|
| III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: |
| <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da, <input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate |
| III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate: |
| III.1.6.a) Garantie de participare: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Valoarea garanției de participare (GP) este de 45.815,03 lei. Perioada de valabilitate a GP: minim 6 luni de la data limită de depunere a ofertelor. GP se va constitui conform art. 154 alin. (4) din legea 98/2016. Contul Achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, CUI :4231776 Garanția de participare se va reține în situațiile prevăzute la art. 37 din HG 395/2016, respectiv se va restitui conform art. 154 indice 1 din Legea 98/2016. Garanția de participare a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului. |
| III.1.6.b) Garantie de buna executie: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu GBE a ctr. se va constitui în cuantum de 10% din prețul fără TVA al ctr., în termen de 5 zile lucr. de la data semnării ctr.de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. GBE se va constitui conf. art. 154 alin. (4) din legea 98/2016, precum si ale art.39 și art.40 din H.G. nr.395/2016 prin: virament bancar, prin instr. de garantare emise în cond. legii, prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei sau prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. a)-c), din legea 98/2016. Contul Achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Slobozia, iar codul fiscal este 4231776. Garanția trebuie sa fie irevocabilă și se returnează conform prevederilor legale. Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului. Garantia de buna executie emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română. |
| III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: |
| <i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare</i> |
| III.1.9) Legislatia aplicabila: |
| a) Legea privind achizitiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; c) www.anap.gov.ro - HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare; - Ordonanța nr. 43/1997, republicată, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; |

III.2) Conditii referitoare la contract

| |
|--|
| III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: |
| <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Daca da , precizati la actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile |
| III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: |
| <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Daca da , descrierea acestor conditii |
| III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului: |
| Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului |
| <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu |

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

| |
|---|
| IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare: |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Procedura online <input type="checkbox"/> Procedura offline |
| IV.1.1.b) Tipul Procedurii: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Procedura simplificata <input type="checkbox"/> Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Licitatie deschisa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Licitatie restransa <input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerata <i>Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:</i> <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere <input type="checkbox"/> Procedura competitiva cu negociere accelerata <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare |
| IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii: |
| |
| IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului: |
| |
| IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere): |
| |
| IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica: |
| Se va organiza o licitatie electronica: ____ Informatii suplimentare despre licitatie electronica: |
| IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP): |
| Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu |
| IV.2) Informatii administrative |
| IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura: |
| <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu |
| IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare |
| <input type="checkbox"/> Romana |

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Durata in luni: **6 luni**

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin, astfel:

Fiecare ofertant va întocmi propria Propunere Tehnică în care va prezenta/ detalia modul de îndeplinire a cerințelor prevazute în documentația tehnică.

Propunerea tehnică pentru execuție va dezvolta descrierea a minim următoarele informații, cuprinse în formularele anexă la caietul de sarcini **1E, 2E, 3E, 4 E și 5E:**

1E - Personal care va răspunde de realizarea efectivă a activității de executarea a contractului;

2E - **organizarea de șantier;**

3E - **surse de materiale;**

4E - **managementul asigurării calității;**

5E - **declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca**

Se va prezenta: Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca – Secțiunea Formulare. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică: - Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor: www.mmediu.ro - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro – Inspectoratul Muncii : www.inspectmun.ro În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Nota:

- În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Nota:

a) Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea tehnică;

b) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevazute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

c) Orice alte informații cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant într-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.

d) Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Note : - În cadrul propunerii tehnice operatorii vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului în cf. cu prevederile Lg.10/2005 și a altor legi incidente.

- Prin trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent"; În cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regăsesc definiții tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii "sau echivalent". Toate referirile la diplome/atestate, legitimații, etc, se vor cita cu mențiunea „sau echivalent”.

CERINȚE OBLIGATORII .

- Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art 123, alin (1) din HG 395 /2016. Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

- Indicarea modului în care va fi constituită garanția de bună execuție a contractului în cazul în care oferta va fi

declarata castigatoare.

- Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

- Autoritatea contractanta solicita ofertantului proiectul de contract însusit. Ofertantul va prezenta Proiectul de contract din Documentatia de atribuire cu mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si clauzele contractuale obligatorii prevazute în « Proiectul de contract » din Documentatia de atribuire si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare sa semnăm contractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire". ATENTIE ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, însusirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie sa fie facuta de catre fiecare asociat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. in functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu în SICAP, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde toate cheltuielile legate de executia lucrarilor, iar valoarea ofertata trebuie sa se încadreze în valoarea estimata a contractului. Prin completarea formularului de oferta, ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se încarca în SICAP sub semnatura electronica extinsa, în campul destinat Ofertei financiare.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu Formularul – Formular de oferta

Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total al executării contractului în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, și va fi exprimat în lei fara TVA. În formularul de ofertă se va evidenția prețul executiei lucrărilor incluzând organizarea de șantier (dacă este cazul).

Formularul: Anexa la formularul de ofertă lucrări.

Formularul: F1 (centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv),

Formularul: F2 (centralizatorul cheltuielilor pe obiect),

Formularul: F3 (devizele ofertă pe categorii de lucrări),

Formularul: F6 – Graficul general de realizare a investiției cu eșalonarea fizică a lucrărilor;

Formularul: C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;

Formularul: C7- Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;

Formularul: C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

Formularul: C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile;

NOTĂ: Formularele F1 – F3 completate cu prețuri unitare și valori devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea organizare de șantier, ținându-se seama de următoarele:

- *propria strategie de organizare a șantierului;*
- *autoritatea contractantă nu pune la dispoziția ofertanților teren în acest scop;*
- *decontarea organizării de șantier se va face în baza situațiilor de lucrări și/sau cheltuieli real executate și/sau realizate având la bază devizele ofertă prezentate în propunerea financiară;*
- *structura și conținutul cheltuielilor privind organizarea de șantier vor respecta HG 907/2016, anexa 6 (metodologie privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect), secțiunea a 5-a (alte cheltuieli – 5.1.organizare de șantier, structurate pe cele două subcapitole:
 - 5.1.1. lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier,
 - 5.1.2. cheltuieli conexe organizării de șantier);*

- Încadrarea ofertei în valoarea estimată a contractului;

Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, în secțiunile disponibile în sistemul electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa.

Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza în SICAP iar documentele ce conțin elemente de preț se semnaleză corespunzător.

Nota: Ofertantul, odată cu elaborarea ofertei de preț va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificari ale preturilor la materiale, manopera, transport si utilaje;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
- alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la

materiale, manoperă și utilaje;

Costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Beneficiarul nu va efectua către Antreprenorul lucrărilor nicio plată în avans.

CERINȚE OBLIGATORII .

Ofertantul are obligația să indice, motivat, informațiile din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează în art. 123, alin (1) din HG 395 /2016 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Notă:

- Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea financiară;
- Prețul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. Prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidențiază distinct.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcare a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schitelor, după caz.

Adresa la care se depune oferta: SICAP

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care oferta va fi semnată de altă persoană, se va prezenta împuternicire de semnătură pentru semnatarul ofertei.

Oferta va fi însoțită de:

- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document. Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- dovada constituirii garanției de participare emisă conf. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (scrisoare de garanție de participare, virament bancar sau orice instrument de garantare emis în condițiile legii, însoțită de documentul de plată prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanța/ordin de plată).
- împuternicirea legală semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.
- Ofertantul are obligația să indice informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici **indicate și dovedite** de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În conformitate cu prevederile art.57, alin (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare :

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin. (1) din Legea 98/2016.

Odată cu oferta se depune DUAE integrat în SICAP, declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și, după caz, angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Data limită de depunere a ofertelor: data publicată în SICAP.

Documentele ofertanților vor fi semnate electronic (cu semnătura electronică) și depuse în SICAP.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnătură electronică.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP, au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG.nr. 395/2016, documentele prevăzute la alin. (2) (DUAE integrat în SICAP, documentele de calificare) se semnează cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SICAP, numai în format electronic și numai până la data limita de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Neprezentarea formularului DUAE integrat în SICAP, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) până la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă. Înainte de depunerea ofertei în SICAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilității și funcționalității pentru toate componentele acesteia (DUAE integrat în SICAP în format.xml, propunerea tehnică, propunerea financiară, garanția de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei.

În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SICAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autorității contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor. În acest caz, informațiile de contact sunt cele menționate la cap. I, din anunțul de participare simplificat.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAE integrat în SICAP pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Nota: În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin anunțul de participare simplificat, valoarea aferentă lucrărilor

, precum și informațiile minime incluse în cadrul acordurilor de subcontractare prezentate în cadrul ofertei, și se vor constitui în anexe la contract.

Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asocieră autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. După prezentarea documentelor mai sus menționate, ofertantului desemnat câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Da

Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Da

Nu

VI.3 Informații suplimentare

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire.

Conform prevederilor art. 138 alin.(1) și (2) din Norme: Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reoferțarea (prin intermediul SICAP la Secțiunea "Întrebări") prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai

in urma solicitarii autorității contractante.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SICAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a **6-a zi înainte** de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **12 zile.**

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

ational de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTSRO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:office@cnsr.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)<http://www.cnsr.ro>

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Da Nu

Daca da,

Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic

Adresa: Piata Revolutiei nr.1

Localitate: Slobozia

Cod postal: 920032

Tara: ROMANIA

E-mail: cji@icnet.ro

Tel: +40 243230200

Adresa Internet (URL)

Fax

DRAFT
CONTRACT DE EXECUȚIE LUCRĂRI
pentru obiectivul de investiții : „Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din
asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni”
Nr. _____ din _____

1. Preambul:

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Bulevardul Chimiei, nr. 21, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; fax nr. +40 243.230.250;; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN RO45TREZ24A600200580101X, RO61TREZ24A600200580101X, deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, **Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

....., cu sediul în,
....., Județ, telefon:, e-mail:,
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, Cod
IBAN deschis la, reprezentată prin domnul
....., administrator
în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **zi** - zi calendaristică; **lună**-lună calendaristică; **an** - 365 zile;
- f. **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de către achizitor pentru executant;
- g. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;
- h. **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.
- i. **garanția acordată lucrărilor**: perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale
- j. **graficul de execuție** înseamnă evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrarea în termenele de execuție contractuale, întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a se depăși termenele de execuție contractuale asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea achizitorului, în condițiile contractului

k. **perioadă de notificare a defecțiunilor** înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data recepției la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

3. Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Executantul se obligă, ca în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini și propunerea tehnică, să execute și să finalizeze lucrările pentru obiectivul de investiții „Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni”.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor, este de **lei**, la care se adaugă T.V.A. în sumă de **lei** calculată în condițiile legii, prețul total este de **lei**.

5.2. Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalizărilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art. 10.1, 10.2, respectiv 10.5 din prezentul contract.

5.3. Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul acestuia se ajustează numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de achiziție publică pentru proiectul sus menționat intră în vigoare la data primirii ordinului de începere a lucrărilor și se termină după emiterea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

6.2. Executantul va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1. în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, ale ofertei depuse și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

6.3. Durata de execuție a lucrărilor este de **4** luni de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor.

6.4. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a lucrărilor.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, și alte documente care însoțesc oferta inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) graficul de execuție a lucrărilor;
- d) graficul de plăți;
- e) garanția de bună execuție;
- f) acordul de asociere

7.2.-În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Obligațiile executantului

8.1. Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrările pentru obiectivul de investiții : „Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni”, precum și să remedieze viciile ascunse, cu atenție și promptitudinea cuvenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea caietului de sarcini și legislația în domeniu.

8.2. Executantul se obligă să respecte conținutul caietului de sarcini și propunerea tehnică.

8.3. (1) Executantul are obligația de a asigura pe parcursul derulării contractului specialiștii prevăzuți în caietul de sarcini. Înlocuirea specialiștilor se face cu personal care are minim aceeași calificare și numai cu acordul achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.4. (1) Executantul are obligația de a întocmi și depune toate documentele prevăzute în caietul de sarcini și în contract (graficele fizice și valorice, situațiile de lucrări, etc) cu respectarea termenelor și a conținutului.

(2) Situațiile de lucrări se transmit spre verificare dirigintelui de șantier astfel încât certificatele de plată și facturile să fie emise în corelare cu graficele de plată.

(3) Dirigintele de șantier verifică și transmite achizitorului certificatele de plată în termen de 15 zile de la primirea situațiilor de lucrări conforme.

(4) În cazul în care situațiile de lucrări sunt incomplete, neconforme sau nu întrunesc toate condițiile necesare pentru aprobarea acestora de către Dirigintele de Șantier, acesta va dispune refacerea acestora în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare.

(5) Reverificarea situațiilor de lucrări de către Dirigintele de Șantier se va realiza în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea situațiilor refăcute/completate.

(6) În situația în care Executantul nu respectă termenul de refacere a situațiilor de lucrări prevăzut la alin. (4), Achizitorul va aplica penalitățile stipulate la art. 10.1. din prezentul contract.

8.5. (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către Achizitor Executantului va fi ținută de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Achizitor.

8.6. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile Achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

8.7. (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de Achizitor prin documentele puse la dispoziție (proiect, studii etc.), precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

8.8. Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

8.9. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrării.

8.10. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi Achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

8.11. (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, din cauza transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

8.12. (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

8.13. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, pe perioada garanției și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

8.14. Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția și finalizarea obiectivului investiții „Lucrări de modernizare /reabilitare drum modernizat din asfalt – strada Unității, Comuna Alexeni, acces aerodrom Alexeni”.

9.2. La începerea lucrărilor, achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

9.3. (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină..

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant.

9.4. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, pe bază de proces verbal.

9.5. Achizitorul, prin dirigințele de șantier, are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea executantului.

9.6. Achizitorul pune la dispoziție un spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul contractului, ori de câte ori este necesar.

9.7. Achizitorul se obligă să recepționeze lucrările prestate în termenul convenit.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin Executantului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5. Plata valorii stabilite conform art. 10.3. (2) se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Executant, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de **0,07% pe zi** de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.6 Partea care invocă rezilierea va notifica celeilalte părți, prin reprezentanții părților ce se ocupă de derularea contractului, în mod obligatoriu, în scris, acest lucru celeilalte părți, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, acordând un termen de 15 zile lucrătoare Executantului pentru a-și îndeplini obligația.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării prezentului contract.

11.2. Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de lei, reprezentând 10% din valoarea contractului, fără TVA.

11.3. Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și dovada constituirii garanției devine anexă la contract.

11.4 - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în

cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă prezentului contract conform art. 154² alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

12. Începerea și execuția lucrărilor

12.1. (1) Executantul are obligația de a prezenta dirigintelui de șantier, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea Ordinului de începere a lucrărilor, graficele prevăzute la 7.1. lit. c) – d) în vederea analizării și înaintării cu propunere de acceptare sau de respingere către Achizitor. Graficele acceptate devin anexe la contract.

(2) Executantul trebuie să notifice Achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, data începerii efective a lucrărilor.

12.2. (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficelor aprobate de Achizitor și să fie terminate la data stabilită.

(2) În cazul în care Executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 8.2., achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

12.3 - (1) Achizitorul, prin dirigințele de șantier sau alte persoane desemnate în acest sens, are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

12.4 (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

12.5 (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica Achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

13. Întârzierea și sistarea lucrărilor

13.1. În cazul în care:

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
 - b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
 - c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,
- îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

13.2. Fără a prejudicia dreptul Executantului prevăzut în clauza 10.2., acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 16.3. În acest caz va notifica, în scris, acest fapt Achizitorului. Imediat ce Achizitorul își onorează restanța, Executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Executantul nu respectă perioada de execuție, acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util Achizitorului.

13.4. Modificarea datei/perioadei de execuție și/sau a termenelor și valorilor cuprinse în graficele prevăzute la 7.1. lit. c) – d) se face cu acordul părților, prin act adițional.

14. Finalizarea lucrărilor

14.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

14.2. (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul, împreună cu dirigințele de șantier, va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii de către dirigințele de șantier a tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

14.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

14.4. Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

15. Perioada de garanție acordată lucrărilor

15.1. Perioada de garanție acordată lucrărilor este de ani și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

15.2 (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor prin proiectant și dirigințele de șantier, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare din cauza:

- a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- b) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- c) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

15.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la clauza 15.2., Achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Achizitor de la Executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

16. Modalități de plată

16.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către Executant în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fi emise după primirea notificării de emiteră a certificatului de plată de către dirigințele de șantier și corelate cu graficul de plăți anexă la contract.

16.2. Plata facturii întocmite și transmise potrivit pct. 16.1 se face pe baza certificatului de plată emis și transmis de către dirigințele de șantier după verificarea situațiilor de lucrări depuse de Executant la dirigințele de șantier, în conformitate cu graficul de eșalonare a lucrărilor pe articole și cantități de lucrări, graficul de eșalonare a producției valorice și graficul de eșalonare plăți anexe la contract.

Certificatul de plată este însoțit de situațiile de lucrări verificate.

16.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea situației de plată definitive și întocmirea și transmiterea certificatului de plată de către dirigințele de șantier. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

16.4. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, fără obiecțiuni, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru lucrările executate, plățile datorate de Beneficiar Executantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. Pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, respectiv 4 luni, prețul nu poate fi ajustat.

În situația în care este necesară prelungirea duratei de execuție, iar această prelungire nu se datorează responsabilității contractuale a contractantului, prețul poate fi ajustat prin actualizare, după următoarea formulă:

$A_n = av + (1 - av) * I_n / I_o$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" ;

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2. Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

19. Asigurări

19.1. (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele de stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

20. Subcontractanți

20.1. Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

20.2. (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Achizitorului.

21. Cesiunea

21.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Orice neînțelegeri dintre părți, decurgând din interpretarea sau aplicarea prevederilor prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. În cazul în care, în termen de 30 de zile de la notificarea părții care se consideră afectată, nu se ajunge la un acord pe cale amiabilă, părțile convin ca neînțelegerile să fie soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

24. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

24.1.-Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 7 (șapte) zile Executantului, prin notificare de reziliere, fără

necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Executantul nu execută lucrările în conformitate cu prezentul contract;
- b. Executantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 (cinci) zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a lucrărilor;
- c. Executantul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. Împotriva Executantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. Executantul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- k. atunci când interesul județului impune acest lucru;
- l. la încetarea, din orice cauze, a contractului de finanțare.

24.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea lucrărilor și toate sumele convenite Executantului până la data rezilierii.

24.3. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Executant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului fără TVA prevăzută la clauza 5.1.

24.4. Executantul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

25. Încetarea contractului din inițiativa Executantului

25.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Executantul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Executant a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 16.1;
- b. suspendă executarea lucrărilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Executantului.

25.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Executantului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

26. Încetarea contractului prin acordul părților

26.1. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

28.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Achizitor:

Executant:

**JUDEȚUL IALOMIȚA
PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEL**

.....,

Direcția Buget - Finanțe
Director Executiv,
Mihaela Moroianu

Viză C.F.P.P.

Direcția Coordonare-Organizare
Director Executiv,
Iulian-Grigori Dogaru

Viză legalitate,

Direcția Achiziții - Patrimoniu
Director Executiv,
Gheorghe Proca

Direcția Investiții și Servicii Publice
Director Executiv adjunct,
Mariana Stanciu

MODELE DE FORMULARE

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

FORMULAR DE OFERTĂ (execuție)

Către _____

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, lucrările care fac obiectul contractului pentru suma de _____ lei,
(suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție din cadrul propunerii tehnice în _____ luni calendaristice.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

7. Declarăm ca liderul de asociere este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele si adresa Bancii): _____

IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Anexa nr. 1 la Formularul de ofertă

1. Partea/Părțile din contract(lucrări) _____ ce vor fi realizate de subcontractant ,reprezinta _____%
(procent din totalul lucrărilor ce vor fi executate)

2. **Garanția de bună execuție** va fi constituită sub
forma _____ în quantum de: _____

3. **Perioada de garanție acordată lucrărilor** (*luni calendaristice*) _____

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str., Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de, având funcția de, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

(i - lider de asociere).....;

(ii - Asociat 1)

(iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____.

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate caștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),
..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba romană.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

(denumirea/numele)

INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al
.....
..... (denumirea / numele ofertantului)

În calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului,
declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului,
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
TelefonFax.....E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asocieră
a)
b)
c)
Etc.
- 4 Cote de participare asocieră – procent -
a)%
b)%
c)%
Etc%

5 Informații privind constituirea garanției de participare cu ofertă comună la procedura de atribuire :

Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă se va constitui în numele asocierii de cătreși acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici precizați la pct.3.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

Terț susținător-
(terță parte pe a cărei capacitate se bazează)

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică și profesională

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între *(denumirea și datele de identificare ale terțului susținător)* și *(denumirea ofertantului)* cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări _____ pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională.

Noi *(denumirea terțului susținător)*, în situația în care contractantul *(denumirea ofertantului)* întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de *(denumirea ofertantului)* prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, *(denumirea terțului susținător)*, vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ *(denumirea ofertantului)* prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, *(denumirea ofertantului)*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de *(denumirea terțului susținător)* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, *(denumirea ofertantului)*, înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ *(denumirea terțului susținător)* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi,..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică*(denumirea contractului)* sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea **tehnică și profesională** acordat (denumirea ofertantului).

Data completării,

Terț susținător
.....
(semnătură autorizată)

Nota 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

**LISTA
subcontractanților**

Denumire subcontractant

Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

.....

Procent din valoarea totală oferită%

Acord subcontractor cu specimen de semnătura

.....

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

[.....]

Semnătura

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de
subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Partea/Părțile din contract(lucrări) _____ ce vor fi realizate de subcontractant ,reprezinta _____% (procent din totalul lucrărilor ce vor fi executate)

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractantul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) _____ (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** _____ (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări organizată de _____

_____ declar pe propria răspundere că, pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de sănătate și de securitate în muncă, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Totodata, declar ca am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria; și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanți declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura și ștampila)

OFERTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI

privind resursele umane

Subsemnatul (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane nominalizate în propunerea tehnică, acestea vor fi înlocuite numai cu altele care au cel puțin calificarea celor nominalizate inițial și luate în calcul la întocmirea ofertei.

Data completării

.....

Operator economic,
..... (*numele reprezentantului legal în clar*)(*semnătură autorizată*)

Operator Economic

.....

(denumirea)

Împuternicire - MODEL

Subscrisa (nume/denumire),
cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculata la
Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată
prin....., în calitate de,

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP,
eliberat de, la data de,
având funcția de, să ne reprezinte la procedura
de atribuire (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată
de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite) (Semnătura autorizată și
stampila)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,
CUI, telefon, fax)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar în nume
propriu sau în numele asocierii (dacă este cazul) cu privire la procedura pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect
....., că am citit și suntem
de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în «Acordul
contractual» din Documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră
este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate
cu prevederile din Documentația de atribuire.

Data completării

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

[.....]

Semnătura

Ștampila

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,
CUI, telefon, fax)

DECLARAȚIE PRIVIND PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRII

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la procedura de atribuire a
contractului;.....

..... ”DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals
în declarații, că perioada de garanție acordată lucrării este de luni.

Data completării

Operator economic,
..... (numele reprezentantului legal în clar)(semnătură autorizată)

Formular-cadru Propunere Tehnică

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare simplificat: [introduceți numărul anunțului de participare simplificat]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare simplificat]

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din documentația de atribuire,
- aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /programul de execuție al lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie: să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate;

- să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de executare a lucrărilor

Ofertantul va descrie Metodologia de lucru propusă pentru realizarea execuției lucrărilor conform cerințelor din Caietele de Sarcini și a Documentației Tehnice.

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;

3. Programul de execuție a lucrărilor

Se va prezenta programul de lucru astfel cum a fost conceput pentru a răspunde cerințelor din Caietul de Sarcini.

4. Programul antreprenorului de control al calității

Ofertantul va furniza informații privind sistemul de management al asigurării calității particularizat conform cerințelor din Caietele de Sarcini și Documentația Tehnică și va prezenta sistemul de Control al Calității utilizat prin care să se demonstreze modul de îndeplinire al contractului, precum și prezentarea unor măsuri concrete de intervenție. Se vor completa cerințele solicitate prin formularul 4E.

5. Organizarea de șantier (Anexa 2E)

Ofertantul va prezenta informații privind asigurarea modalității de realizare a organizării de șantier conform anexei puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

6. Surse de materiale (Anexa 3E)

Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele utilizate la executia lucrărilor .

7. Planul cu măsurile privind protecția mediului

Ofertantul va prezenta planul cu măsurile privind protecția mediului .

8. Informații privind măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă

Ofertantul va prezenta o descriere a măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă .

9. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată

Ofertantul va prezenta planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată .

10. Ipoteze Și Riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în Caietul de Sarcini și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

11. Structura echipei de execuție (Anexa 1 E)

Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea. Pentru situațiile în care Ofertantul este o asocieră de operatori economici sau propune subcontractanți, ofertantul trebuie să prezinte partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către acestia.

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- Structura echipei propuse (personal cheie și personal de specialitate), cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate conform cerințelor din Caietul de Sarcini (Anexa 1 E);

| Nume și Prenume | Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor | Calificarea profesională | Activitățile pe care le realizează și momentul intervenției în cadrul contractului | Modalitatea de acces la personalul propus |
|-----------------------------------|---|---|--|---|
| [introduceți numele și prenumele] | [introduceți poziția pentru care este propus] | [introduceți informații privind calificarea profesională] | [descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă] | [resurse proprii sau externalizare] |

Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.

Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie) – ofertantul va include informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului.

Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.

Ofertantul va **preciza modalitatea de constituire al garanției de buna execuție**

Data:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)