



## DISPOZIȚIE

*privind constituirea "Structurii de securitate" pentru implementarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate la nivelul Consiliului Județean Ialomița*

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- referatul nr. 6839/2024 - G din 19.03.2024 al Șefului Structurii de securitate;

În conformitate cu:

- prevederile art. 29 – 32 din Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 191 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## DISPUNE

**Art.1** Se constituie "Structura de securitate" pentru implementarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate la nivelul Consiliului Județean Ialomița, cu următoarea componență:

Șef structură de securitate: Emil – Cătălin Grigore, vicepreședinte al Consiliului

Județean Ialomița,

Membri: Teodorescu Gabriela – Virginia, șef serviciu, Direcția Coordonare

Organizare;

Niculescu Nicoleta – consilier, Direcția Coordonare Organizare;

Vasile Georgiana – Marillene – consilier, Direcția Coordonare Organizare;

Ștefan Marian Laurențiu – consilier, Compartiment Informatică.

**Art.2** Se desemnează Teodorescu Gabriela – Virginia responsabil cu documentele clasificate, calitate în care va colabora cu reprezentanții instituțiilor abilitate pentru implementarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate.

**Art. 3** Persoanele menționate la art. 1) vor duce la îndeplinire atribuțiile prevăzute în anexa la prezenta dispoziție, cu respectarea prevederilor art. 31 Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, fișele postului acestora urmând a fi completate în mod corespunzător.

**Art.4** Cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 83 din 09.08.2016, cu modificările și completările ulterioare..

**Art.5** Prezenta dispoziție devine executorie și produce efecte de la data comunicării.

*Art.6 Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere, Structurii de securitate și spre știință Instituției Prefectului – Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița, secțiunea "Monitorul Oficial al Județului".*

**PREȘEDINTE**

**MARIAN PAVEL**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general al județului Ialomița  
Adrian Robert IONESCU**

Nr. 79  
Emisă la Slobozia  
Astăzi: 19.03. 2024

TGV  
2ex

## Atribuțiile și competențele

**Atribuțiile domnului Emil Cătălin GRIGORE în calitate de șef al structurii de securitate sunt următoarele:**

- a) elaborează și supune aprobării conducerii unității normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;
- c) asigură relaționarea cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- d) monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;
- e) consiliază conducerea unității în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;
- g) informează conducerea unității despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- h) acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicita accesul la informații clasificate;
- i) organizează activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;
- m) prezintă conducătorului unității propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicită sprijinul instituțiilor abilitate;
- n) efectuează, cu aprobarea conducerii unității, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
- o) exercită alte atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, potrivit legii.

**În calitate de administrator de securitate al componentei distanțe a SIC LiveIntelligence, domnul Emil Cătălin GRIGORE are următoarele atribuții:**

- a) elaborează Procedurile Operaționale de Securitate de la nivelul componentei proprii a SIC SIOCWEB;
- b) cooperează cu administratorul de securitate a SIC SIOCWEB cu privire la orice aspect legat de securitatea componentei proprii a sistemului;
- c) aplică măsurile cuprinse în Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate, referitoare la managementul securității SIC SIOCWEB;
- d) acționează pentru îndeplinirea, întocmai și în termenele stabilite, a sarcinilor și atribuțiilor din documentele de planificare, implementare și dezvoltare a SIC SIOCWEB;
- e) asigură corecta aplicare a măsurilor de securitate fizică și buna funcționare a acestora la nivelul locațiilor proprii în care sunt dispuse resursele SIC SIOCWEB;
- f) asigură verificarea periodică a integrității resurselor SIC SIOCWEB prin verificarea sigiliilor de securitate aplicate la nivelul acestora;
- g) informează șeful structurii/funcționarul de securitate și AOSIC cu privire la aspectele de interes pentru asigurarea securității SIC SIOCWEB;
- h) aplică măsurile de control al accesului în locația terminalului componentei la distanță a SIC și la terminalul SIC, potrivit Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate și Procedurilor Operaționale de Securitate ale AC;
- i) asigură pe plan local, evidența și actualizarea fișelor de pregătire individuală a persoanelor autorizate să acceseze informații clasificate naționale și a administratorului de securitate

local/înlocuitor;

j) primește cererile de vizitare a locației proprii a SIC SIOCWEB, coordonând toate activitățile aferente;

k) asigură instruirea și pregătirea utilizatorilor terminalului distant al SIC privind securitatea informațiilor, resurselor și serviciilor sistemului;

**În calitate de administrator de securitate al SIC CJI 16 SSV, dl. Emil Cătălin GRIGORE are următoarele atribuții:**

a) supervizează elaborarea, implementarea și menținerea măsurilor de securitate din cadrul SIC CJI 16 SSV;

b) elaborează și actualizează PrOpSec ale SIC CJI 16 SSV;

c) răspunde de managementul identității și autorizării utilizatorilor SIC CJI 16 SSV;

d) participă la investigarea incidentelor de securitate;

e) furnizează utilizatorilor SIC CJI 16 SSV extrase cu conținutul PrOpSec în părțile ce-i privesc pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu și asigură pregătirea corespunzătoare a fiecărui utilizator;

g) analizează și propune spre aprobare utilizarea echipamentelor de calcul portabile;

h) analizează și propune spre aprobare cererile de vizitare a facilităților *SIC CJI 16 SSV*;

i) coordonează împreună cu administratorul de securitate al obiectivului *SIC CJI 16 SSV* respectarea procedurilor privind portul ecusoanelor și însoțirea vizitatorilor în obiectivul *SIC CJI 16 SSV*;

j) asigură respectarea măsurilor și procedurilor de securitate pentru activitatea de întreținere a *SIC CJI 16 SSV* și actualizează evidențele referitoare la această activitate;

k) participă la coordonarea și desfășurarea programului de pregătire a personalului *SIC CJI 16 SSV* privind securitatea;

l) avizează modificările configurației *SIC CJI 16 SSV*;

m) colaborează cu personalul compartimentului secretariat al instituției privind controlul documentelor și al mediilor de stocare din cadrul *SIC CJI 16 SSV*;

n) raportează la AOSIC orice anomalii referitoare la securitatea *SIC CJI 16 SSV*;

l) asigură corectă implementare și respectare a măsurilor de protecție TEMPEST;

o) asigură notificarea imediată a Autorității Operaționale a SIC (*AOSIC*) cu privire la orice eveniment sau incident de securitate/informatic survenit sau care este posibil a avea loc;

p) asigură reluarea trimestrială a procesului de analiză de risc, activitatea finalizându-se cu un raport către conducerea instituției;

**Atribuțiile membrilor structurii de securitate:**

**A. Doamna Gabriela Virginia TEODORESCU exercită următoarele atribuții:**

a) întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune avizării instituțiilor abilitate, iar după aprobare, acționează pentru aplicarea acestuia;

b) asigură păstrarea și organizează evidența certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;

c) actualizează permanent evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;

d) întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de unitate, pe clase și niveluri de secretizare;

e) Exerciță orioce alte atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, potrivit legii;

f) în calitate de înlocuitor al administratorului de securitate al componentei distanțe a SIC LIVEINTELLIGENCE, respectiv SIC CJI 16 SSV, exercită atribuțiile titularului, în lipsa acestuia.

g) asigură predarea/primirea și transportul corespondenței clasificate, potrivit legii;

h) asigură gestionarea informațiilor clasificate secrete de stat/de serviciu, potrivit Capitolului III al *Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, aprobate prin HG 585/2002.

**B. Doamnele Nicoleta NICULESCU și Giorgiana Marillene VASILE** exercită atribuții în ceea ce privește predarea/primirea corespondenței clasificate secrete de serviciu, precum și în ceea ce privește gestionarea informațiilor secrete de serviciu în lipsa doamnei Gabriela Virginia TEODORESCU;

**C. Domnul Laurențiu Marian ȘTEFAN, în calitate de administrator de sistem al SIC CJI 16SSV,** exercită următoarele atribuții:

- a) asigura managementul configurației;
- b) utilizarea echipamentelor *SIC CJI 16 SSV* în condiții optime;
- c) gestionarea și repartiția capacităților hardware și a aplicațiilor software;
- d) întreținerea și repararea echipamentelor *SIC CJI 16 SSV*;
- e) actualizarea evidențelor privind funcționarea *SIC CJI 16 SSV*;
- f) implementează măsurile de securitate pentru echipamentele și sistemele de operare utilizate;
- g) instalează, configurează și actualizează sistemele de operare;
- h) răspunde de licențierea și mentenanța sistemelor de operare utilizate;
- i) configurează și actualizează componenta BIOS;
- j) asigură notificarea imediată a administratorului de securitate cu privire la orice eveniment informatic sau incident de securitate survenit sau care este posibil a avea loc;
- k) coordonează activitatea de salvare, evaluare și analiză a înregistrărilor de audit și a jurnalelor produselor antivirus.