

Consiliul Județean Ialomița
Slobozia – B-dul Chimiei nr.21
Tel:0243/230200, Fax: 0243/230250
e-mail: cji@cicnet.ro
www.cjialomita.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI
privind regimul finanțărilor nerambursabile
alocate din bugetul județului Ialomița pentru activități nonprofit de interes
general pentru anul 2024

CUPRINS

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

- 1.1 Temeiul legal
- 1.2 Glosar de termeni
- 1.3 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

- 2.1 Eligibilitatea solicitantului
- 2.2 Eligibilitatea acțiunilor proiectului
- 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor
 - 2.3.1 Cheltuieli eligibile
 - 2.3.2 Cheltuieli neeligibile

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

CAPITOLUL IV – PROCEDURA-DE SELECȚIE A PROIECTELOR

- 4.1. Precizări generale
- 4.2. Etapele procedurii de selecție
- 4.3. Criteriile de evaluare și selecție
- 4.4. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor
- 4.5. Contestații
- 4.6 Publicitatea proiectului

CAPITOLUL V – ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

CAPITOLUL VI –PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 6.1. Obligațiile beneficiarului
- 6.2. Decontarea cheltuielilor
- 6.3. Efectuarea plăților

Anexa nr. 1 – Cerere de finanțare

Anexa nr. 2 – Declarație de imparțialitate

Anexa nr. 3 – Declarație pe propria răspundere

Anexa nr. 4 – Anexa buget

Anexa nr.5 – Model raport tehnic

Anexa nr.6 – Formular decont

Anexa nr. 7 – Cerere virare

Anexa nr.8 - Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul va respecta toate măsurile sanitare impuse de pandamia Covid-19 în activitățile desfășurate

Anexa nr. 9 – Contract Cadru de finanțare nerambursabilă

Declarație de imparțialitate și confidențialitate

CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE

1.1 Temeiul legal

Conform art. 173 alin.(7) lit.(a) din Ordonanța nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean, hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean, național sau internațional potrivit competențelor sale și în condițiile legii, în domenii privind: culte, religie, educație, sănătate și educație antidrog, protecția mediului. Finanțările pentru proiecte se acordă în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general;
- Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

1.2 Glosar de termeni

În înțelesul prezentului GHID, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare – Județul Ialomița reprezentat de Consiliul Județean Ialomița;
- b) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- c) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- d) cerere de finanțare - document completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării pentru una sau mai multe acțiuni/activități din cadrul unui proiect (Anexa nr. 1);
- e) cheltuieli eligibile - sunt considerate eligibile cheltuieli care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de desfășurare a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului propus, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare (**cap.2.3.1**);
- f) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Ialomița în calitate de autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- g) contribuția solicitantului – reprezintă o parte din cheltuielile propuse pentru realizarea proiectului în procent de minimum 10% din valoarea cheltuielilor eligibile;
- h) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul autorității finanțatoare pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare realizării unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Ialomița;
- i) fonduri publice - sume alocate din bugetul județului Ialomița;
- j) solicitant – persoană fizică având capacitate deplină de exercițiu sau asociație, fundație constituită conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii, cu domiciliul sau sediul social/filială în județul Ialomița care depune o propunere de proiect cu relevanță și aplicabilitate în județul Ialomița, solicitând finanțare pentru una sau mai multe acțiuni/activități din cadrul proiectului.

Persoana fizică va depune odată cu proiectul și o listă de minim 10 susținători, persoane fizice, domiciliat în județul Ialomița, care susțin finanțarea proiectului.

1.3 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

Principiile care stau la baza acordării de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice** - folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal** - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție astfel încât orice persoană juridică care depune o ofertă să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului** potrivit căreia: – pentru o activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Ialomița în decursul unui an fiscal;
- f) **neretroactivitatea** - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea** - finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea eligibilă totală a proiectului. Contribuția trebuie să reprezinte cheltuieli eligibile așa cum sunt descrise la punctul 2.3.1. în prezentul Ghid.

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

2.1 Eligibilitatea solicitantului.

Pentru a fi eligibili la o finanțare nerambursabilă solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) solicitantul trebuie să fie persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial – asociații, fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform prevederilor de la punctul 1.2. lit j); pentru domeniul sport persoana juridică deține și certificat de identitate sportivă;
- b) să nu aibă datorii la bugetul de stat, la bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale în care au sediul, la bugetul Județului Ialomița sau la plata contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- c) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare;
- d) să aibă alte surse de finanțare în cuantum de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- e) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aibă prevăzut în statut activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- g) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate;
- i) documentația solicitanților să fie depusă înaintea datei limită stabilită de autoritatea finanțatoare.
- j) art.12 din Legea nr. 350/2005.

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

Sunt excluse de la finanțare persoanele fizice și ONG-urile care în ultimii trei ani nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu Consiliul Județean Ialomița, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

2.2 Eligibilitatea proiectului.

Domeniu de aplicare

Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (proceduri de amenajări interioare, extindere, lucrări de construcții etc.) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit. Domeniile pentru care se aplică prezentul ghid sunt:

- 1. sănătate și educație antidrog;**
- 2. educație;**
- 3. cultură, culte și religie;**
- 4. protecția mediului;**
- 5. sport;**
- 6. promovarea turistică a județului**

În cazul în care pentru unul sau mai multe domenii nu se depune nici un proiect sau se depun numai proiecte neeligibile sau valoarea acestora nu acoperă sumele alocate, Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a redistribui, în condițiile legii, aceste fonduri domeniilor pentru care există proiecte sau acțiuni/activități eligibile. Redistribuirea se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în cadrul celorlalte domenii, cu condiția ca acele punctaje să depășească 60 puncte. În cazul în care beneficiarul cu cel mai mare punctaj care intră la redistribuire solicită fonduri de la finanțator mai mari decât restul de redistribuit, va primi doar finanțarea disponibilă rămasă, trebuind să asigure restul de cofinanțare pentru a realiza proiectul. În cazul în care nu este de acord cu acest lucru, potențialul beneficiar va da o declarație pe propria răspundere în acest sens, iar restul de finanțare disponibil se va acorda următorului beneficiar cu cel mai mare punctaj la redistribuire și care primește faptul că suma redistribuită reprezintă un quantum suficient pentru implementarea proiectului propus. Finanțarea proiectelor propuse în urma redistribuirii fondurilor între domenii va avea loc după rectificarea bugetului județului prin Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

Activitățile/Acțiunile pot consta în: festivaluri organizate pe teritoriul județului, diverse expoziții – pictură, sculptură, foto etc. (pentru domeniile educație și culte/religie), aniversări/comemorări, editare și lansare de carte sau publicații cu caracter educativ sau științific, recitaluri, concursuri pe teme educaționale, de mediu, artistice, acțiuni de ecologizare, plantare de perdele de protecție forestiere, tabere de creație, vizite didactice, congrese, simpozioane, și altele asemenea desfășurate în județ, participări la concursuri naționale și internaționale în domeniile precizate.

CJI va asigura finanțare pentru o singură activitate de interes public județean/local care se va desfășura în afara județului Ialomița, pentru un solicitant. Fac excepție de la această prevedere participările la concursuri naționale și internaționale pentru domeniul sport.

Menționăm că activitățile de mai sus sunt cu titlu de exemplificare și ele pot fi completate cu proiecte adecvate domeniilor de aplicare.

2.3 Eligibilitatea cheltuielilor:

2.3.1. Cheltuieli eligibile

- a) închirieri: săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții etc), echipamente, mijloace de transport pe perioada desfășurării activităților punctuale finanțate.
- b) fondurile de premiere în cazul organizării concursurilor nu pot depăși 30% din valoarea eligibilă a proiectului; valoarea maximă acordată din bugetul județului Ialomița pentru un premiu pentru competiții individuale este de 500 lei cumulativ, putând fi acordat în bani sau bunuri specifice proiectului; iar la echipe maxim 100 de lei/persoană (exceptarea de la premiere a reprezentanților legali sau a coordonatorilor de proiect și persoanele fizice beneficiare a finanțării).
- c) transport: bilete și abonamente de transport, transport echipamente și materiale, bonuri de carburant (în limita a 7,5 l/100 km parcursi pe distanța cea mai scurtă). Se vor accepta decontare doar bonuri de carburant emise de stații de alimentare combustibil care au acoperire națională sau internațională.

- d) cazare și masă: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului într-o structură de primire turistică de maxim 3 stele. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput. Masa se decontează în cuantum de 50 de lei/zi/persoană.
- e) materiale consumabile: saci menaj, mănuși, unelte, rechizite birotică (hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, pixuri, mape etc.), materiale sanitare (inclusiv măști de protecție);
- f) material vegetal, pomi, puieți, butași, răsaduri, semințe;
- g) achiziționare servicii de genul: servicii transport, catering, traduceri autorizate, tehnoredactare, servicii tipărire (materiale publicitare, reviste, cărți, etc.);
- h) publicitate: acțiuni promoționale ale proiectului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect, realizarea unei pagini web, materiale promoționale, postări pe paginile de socializare etc.);
- i) dotări: obiecte de inventar în limita a 20% din totalul valorii finanțării nerambursabile acordate cu condiția să se demonstreze faptul că reprezintă o componentă indispensabilă implementării proiectului, fără ca valoarea individuală a bunurilor achiziționate să depășească 2.500 lei.
- j) cheltuieli cu arbitrajul în limitele și condițiile prevăzute de HG 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă; cu excepția reprezentanților legali sau membrilor O.N.G – ului, ori persoanei fizice beneficiari ai finanțării.

2.3.2. Cheltuieli neeligibile:

- a) costuri administrative (apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze naturale, costuri de încălzire etc.);
- b) cheltuieli salariale ale beneficiarului finanțării și diurna;
- c) plata către persoane fizice sau juridice care se încadrează la categoria onorarii cu excepția celor prevăzute la pt.2.3.1 lit.j) din prezentul ghid;
- d) cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- e) cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- f) achiziții de terenuri;
- g) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri, reparații;
- h) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- i) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- j) transport în regim de taxi;
- k) premiile elevilor olimpici ialomițeni din învățământul preuniversitar de stat, pentru anul școlar în curs;
- l) efectuarea de teste Covid-19.

Orice contribuție în natură raportată de către beneficiar nu poate constitui justificarea părții de cofinanțare a solicitantului prevăzute la clauza nr.1.3, pct. g.

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în două exemplare la Compartimentul Centrul de Informații pentru Cetățeni – Registratura Consiliului Județean Ialomița, din municipiul Slobozia, B-dul Chimiei nr. 21, în termenul stabilit, sigilat, cu adresă de înaintare în două exemplare.

Consiliul Județean Ialomița acordă finanțare pentru susținerea unui proiect sau acțiuni/activități din cadrul proiectului, iar finanțarea solicitată nu trebuie să depășească 30% din valoarea alocată domeniului în care se încadrează proiectul propus.

Bugetul prezentat în propunerea financiară a proiectului poate fi diminuat ca urmare a selecției de către comisia de evaluare și după semnarea contractului are caracter ferm pe toată durata de implementare.

Dosarul de participare la selecția de oferte trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular tip de solicitare a finanțării, conform **Anexei 1**. Odată cu depunerea cererii de finanțare solicitantul va preciza în mod expres domeniul pentru care aplică în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile. În cazul organizării de concursuri, cererea de finanțare va fi însoțită și de **regulamentul (propriu) de organizare și premiere a concursului**; În cazul implementării proiectului cu sprijinul unor parteneri se vor anexa parteneriatele/acordul entităților implicate privind participarea la proiect cu specificarea activităților și modalităților de susținere a beneficiarului;
- b) declarație de imparțialitate a persoanei care reprezintă solicitantul - **Anexa 2**;
- c) declarație pe propria răspundere că este eligibil din punct de vedere financiar - **Anexa 3**, respectiv **Anexa 3.1**;
- d) bugetul proiectului – **Anexa 4**;
- e) copie a actului constitutiv, a statutului, ultima versiune și a certificatului de înregistrare fiscală;

Obs: Documentele depuse trebuiesc însoțite de un OPIS, inclusiv numărul total de pagini din dosar.

Toate copiile documentelor depuse vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea "*conform cu originalul*".

Modificarea modelelor standard sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularelor, conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Nu vor participa la selecția de proiecte dosarele incomplete sau cele care conțin documente întocmite incorect.

În situația în care un solicitant depune mai multe solicitări de finanțare nerambursabilă, nu va putea beneficia de finanțare mai mult de un proiect. În acest scop va indica odată cu depunerea solicitării de finanțare și ordine de prioritate în cazul în care numărul proiectelor depuse este mai mare. Această precizare va fi făcută într-un document distinct atașat la cererea de finanțare.

CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

4.1. Precizări generale

Sesiunea de selecție a ofertelor se va desfășura astfel:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel puțin două cotidiane locale și pe site-ul Consiliului Județean Ialomița și prin afișare la sediul autorității finanțatoare cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, verificare care se va efectua la sediul Consiliului Județean Ialomița, se va urmări ca documentația depusă să fie completă și să îndeplinească criteriile de eligibilitate;
- c) selecția ofertelor se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor care va stabili punctajele finale. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor va fi constituită în baza dispoziției președintelui Consiliului Județean Ialomița;
- d) comunicarea publică a rezultatului selecției pe site-ul Consiliului Județean Ialomița www.cjialomita.ro și prin afișare la avizierul autorității finanțatoare.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la cap.1.3.

Proiectele sau acțiunile/activitățile din cadrul proiectelor de interes public vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului general al județului.

4.2. Etapele procedurii de selecție

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare, în presă, la avizierul propriu al C.J. Ialomița și pe site-ul instituției: www.cjialomita.ro ;
- c) depunerea proiectelor la Compartimentul Centrul de Informații pentru Cetățeni – Registratura Consiliului Județean Ialomița, din municipiul Slobozia, B-dul Chimiei nr. 21, în termenul limită stabilit în plic sigilat, cu mențiunea a nu se deschide până la evaluare.
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară, vor fi respinse proiectele care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate sau au documente lipsă.
- e) evaluarea propunerilor privind acțiunile / activitățile din cadrul proiectelor propuse;
- f) solicitarea de clarificări asupra proiectului depus cu obligația solicitanților de a răspunde în maxim 3 zile lucrătoare de la solicitare;
- g) verificarea răspunsurilor la clarificări și finalizarea evaluării;
- f) comunicarea rezultatelor prin afișare la avizierul Centrului de Informații pentru Cetățeni, pe pagina de internet www.cjialomita.ro și adresă scrisă către beneficiari;
- g) depunerea eventualelor contestații;
- h) soluționarea contestațiilor;
- i) comunicarea rezultatelor contestațiilor prin afișare la avizierul Centrului de Informații pentru Cetățeni, pe pagina de internet www.cjialomita.ro și adresă scrisă către beneficiari;
- h) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pe pagina de internet a instituției www.cjialomita.ro și la avizierul propriu al CJI ;

4.3. Criteriile de evaluare și selecție

Selecția și evaluarea cererilor de finanțare se va face de către Comisia de evaluare pe baza criteriilor de selecție aprobate prin prezentul Ghid.

Criteriile de evaluare și selecție pentru aprobarea cererilor de finanțare, trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive, concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare, având în vedere îndeplinirea următoarelor condiții:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.Relevanță și coerență	35
1.1. Care este impactul social al proiectului?	10
1.2.Câte de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă? (Obiective SMART S- specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	10
1.3.Câte de clar definit și strategic este ales Grupul/grupurile țintă? Care este dimensiunea grupului țintă căruia îi este adresat proiectul? Grup țintă: - între 1 -20 persoane - 2 pcte - între 21- 40 persoane - 4 pcte - între 41- 60 persoane - 7 pcte Peste 60 persoane - 10 pcte	10
1.4.În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare? (ex.soluții inovatoare, modele de bună practică ce pot fi multiplicare, continuarea unei tradiții etc.)	5
2.Metodologie	25
2.1.Cât de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului?	5
2.2.Câte de clar și realist este calendarul proiectului?	5
2.3.Câte de coerente sunt activitățile propuse în raport cu obiectivele proiectului? (coerență=obiective-activități-rezultate-împact în rândul grupului țintă și al comunității)	10

2.4.Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului în raport cu activitățile propuse?	5
3.Buget și eficiența costurilor	30
3.1.În ce măsură bugetul este clar realist și detaliat pe capitole de cheltuieli?	15
3.2.În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului?	15
4.Caracterul acțiunii	10
4.1.internațional	10
4.2.național	8
4.3.interjudețean/regional	6
4.4.județean	5
4.5.local	3
Total	100

Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total minim de **60 puncte**. În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de **60 puncte** proiectul nu este eligibil de a primi finanțare.

Dacă urmare a solicitării de clarificări transmisă de comisia de evaluare solicitantul nu răspunde în 3 zile lucrătoare/răspunsul nu este concludent/prin răspuns se modifică proiectul sau se crește valoarea finanțării, proiectul va fi respins.

Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată. În scopul stabilirii valorii finanțării pe parcursul evaluării comisia de selecție poate solicita clarificări cu privire la aspectele neclare privind activitățile/obiectivele/bugetul proiectului.

Nu toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanțare. Vor obține finanțare proiectele care întrunesc, în ordine descrescătoare, punctajele cele mai mari, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

Comisia de evaluare va înainta raportul procedurii de selecție a proiectelor spre aprobare președintelui Consiliului Județean Ialomița. După aprobare și soluționarea eventualelor contestații se va proceda la semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă.

4.4. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția ofertelor se realizează de către o comisie constituită la nivelul Consiliului Județean Ialomița.

Comisia de selecție este alcătuită din cinci membri, numită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Ialomița. Comisia va avea doi secretari care vor redacta toate documentele rezultate din activitatea comisiei (solicitări clarificări, rapoarte, înștiințări etc.). Secretarii vor fi responsabili pentru acuratețea și concordanța documentelor întocmite cu deciziile comisiei.

Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție. Fiecare membru al Comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate.

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor are următoarele atribuții:

- analizează și notează proiectele în conformitate cu grila de acordare a punctajului;
- stabilește ierarhia ofertelor în funcție de valoarea și importanța proiectului, pe baza punctajului obținut.
- întocmește un proces verbal cuprinzând rezultatele finale ale selecției proiectelor și propunerea de finanțare a ONG-urilor, care va fi spus spre aprobare președintelui Consiliului Județean Ialomița.

4.5. Contestații

Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte, pot depune contestație în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției pe site-ul www.cjialomita.ro.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri (membrii sunt din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița) și numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Ialomița. Comisia va avea doi secretari care vor redacta toate documentele rezultate din activitatea comisiei (solicitări clarificări, rapoarte, înștiințări etc.). Secretarii vor fi responsabili pentru acuratețea și concordanța documentelor întocmite cu deciziile comisiei. Secretariatul comisiei de contestații poate avea aceeași componență cu cel al comisiei de selecție.

Contestația poate fi admisă sau respinsă. Comisia de contestații va întocmi un proces-verbal de analiză a contestațiilor în care va stabili rezultatul soluționării acestora.

În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- obiectul contestației;
- motivele contestației;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

4.6 Publicitatea proiectului

Solicitanții ale căror proiecte au fost admise la finanțare au obligația de a realiza și susține prezentare publică de maxim 5 minute, în cadrul unui eveniment organizat de către Consiliul Județean Ialomița. Prezentarea proiectului se va realiza prin prezență fizică sau online prin mijloace electronice.

Refuzul nejustificat de a realiza și susține prezentarea publică se sancționează neîncheierea contractului de finanțare.

CAPITOLUL V – ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Județul Ialomița reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Ialomița în calitate de finanțator și solicitantul selecționat în calitate de beneficiar. Contractul va fi însoțit de Anexa 4 ce cuprinde bugetul proiectului.

Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului, solicitantul nu se prezintă la Registratura Consiliului Județean Ialomița pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că suma alocată spre finanțare de către Consiliul Județean Ialomița nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare.

În urma semnării contractului de finanțare, orice modificare a bugetului proiectului se va putea realiza, numai în urma semnării de către părți a unui act adițional la contract, prin realocarea unor fonduri între categoriile de cheltuieli eligibile finanțate din proiect, fără a afecta valoarea totală a bugetului care rămâne fermă.

Calendarul acțiunilor poate fi modificat printr-o notificare a beneficiarului însoțită de justificarea modificării și numai cu încadrarea în perioada maximă pentru derularea proiectului.

CAPITOLUL VI – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

6.1. Obligațiile beneficiarului

a) Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 29 noiembrie 2024, ora 12:00, următoarele documentele justificative:

- Raportul tehnic (model Anexa 5)
- Decontul de cheltuieli aferent acțiunilor/activităților sau proiectului finanțat de Consiliul Județean Ialomița (Anexa 6) care reflectă suma alocată de către județul Ialomița și suma reprezentând contribuția beneficiarului, conform Anexei 4 la contract.

Obs: ***Decontul de cheltuieli trebuie să fie în concordanță cu anexa la contract.***

- Pentru primirea sumei decontate, se va completa Cererea de virare a banilor - Anexa 7.
- Să prezinte un calendar al activităților către CJI și invitație, cu 3 zile lucrătoare înainte de fiecare activitate punctuală.

b) Cota de cofinanțare a beneficiarului trebuie cheltuită și justificată în perioada derulării contractului (de la semnarea contractului până la finalizarea lui).

c) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării activității/activităților din cadrul proiectului și finanțate de Consiliul Județean Ialomița.

d) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate, până la data de 22 noiembrie 2024.

e) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.

f) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte autorității finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate.

g) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările autorității finanțatoare, precum și al Curții de Conturi, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie subvenția primită.

h) Să facă referire explicită pe materialele promoționale realizate în cadrul proiectului și cu ocazia evenimentelor și acțiunilor finanțate de Consiliul Județean Ialomița și desfășurate pe durata derulării proiectului, la contribuția Județului Ialomița, utilizând sigla județului Ialomița și formularea „***Proiect realizat cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Ialomița***”.

i) În cazul în care urmare a solicitării beneficiarului se încheie act adițional pentru renunțarea/comasarea unor activități cu consecința diminuării finanțării, contribuția beneficiarului se va menține la procentul stabilit inițial prin contract (minim 10%) Aprobarea solicitării va fi condiționată de posibilitatea atingerii obiectivelor proiectului justificată de beneficiar.

j) Modificarea cheltuielilor între liniile bugetare stabilite prin Anexa nr.4 la contract se poate realiza prin notificare justificată, transmisă de beneficiar în limita a 10% din valoarea liniei din care se virează banii și prin act adițional pentru sume ce depășesc această limită, anterior realizării cheltuielilor.

k) În cazul în care beneficiarul realizează cheltuieli peste suma stabilită la linia bugetară specifică, respectivele cheltuieli reprezintă cheltuieli neeligibile și nu se iau în calcul la stabilirea cuantumului contribuției beneficiarului.

l) În rapoartele tehnice depuse se vor evidenția acțiunile privind mediatizarea proiectului și a sprijinului acordat de Consiliul Județean Ialomița indicând modalitatea (presă scrisă/audio/video, afișe, pliante, bannere, rețele de socializare) și aria de acoperire potențială.

m) Să realizeze un anunț/un comunicat de presă/reportaj în presa scrisă/audio-video/radio, la alegere.

6.2. Decontarea cheltuielilor

Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

a) cheltuiala a fost realizată pentru proiect, pentru tipurile de cheltuieli prevăzute la 2.3.1 prezentate în bugetul proiectului (este dovedită legătura directă cu proiectul);

b) finanțarea nerambursabilă se poate deconta dacă a fost efectuată pentru activități și plăți efectuate pe perioada derulării contractului (perioada de la semnarea contractului, până la finalizarea lui);

c) beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și stampilate, cu mențiunea "conform cu originalul";

d) beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;

e) facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;

f) facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;

g) facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei - numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate și stampilate;

h) toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora (neautorizată) în limba română. Traducerea trebuie să fie însoțită de declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind corectitudinea traducerii.

i) registrul de casă și dispoziții de plată pentru plățile în numerar, iar pentru plățile prin virament bancar, extras de cont.

În vederea depunerii decontului financiar - contabil aferent acțiunilor/activităților cofinanțate, beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative:

a) **pentru închirieri** de spații și aparatură se vor prezenta: contractul, procesul verbal de recepție, factură fiscală și ordinul de plată/chitanța din care rezultă plata facturii;

b) **fonduri de premiere** - pentru justificarea cheltuielilor reprezentând premii, beneficiarul finanțării nerambursabile va prezenta tabelul de premiere, care trebuie să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, valoarea premiului, date de identificare ale persoanei premiate (serie și nr CI/CN și CNP), semnătura persoanei beneficiare. Valoarea maximă a premiului I este de 500 lei.

c) **pentru cheltuieli de transport** se vor prezenta biletele de călătorie, ordinele de deplasare, bonuri, taxe autostradă, bonuri trecere poduri, foi de transport etc., după caz și se vor deconta următoarele:

- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc. prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

În cazul în care deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală a beneficiarului finanțării justificarea cheltuielilor se va face pe baza foii de parcurs care trebuie să cuprindă: destinația deplasării, distanța în km, consumul normat, consumul efectiv.

De asemenea, pentru deplasarea participanților la proiect cu autoturismul proprietate personală, pe ordinul de deplasare se va face mențiunea „Se aprobă deplasarea cu mașina personală”, iar aprobarea va fi făcută de către persoana responsabilă cu implementarea proiectului. Posesorul autoturismului va primi în acest caz contravaloarea a 7,5 litri combustibil la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

În cazul în care deplasarea se efectuează cu mijloace de transport închiriate se vor prezenta contractul de închiriere și foia de parcurs care trebuie să cuprindă: destinația deplasării, distanța în km, consumul normat, consumul efectiv.

În cazul în care deplasarea se efectuează cu mijloace de transport pe bază de contract de prestări servicii de transport se vor prezenta contractul de prestări servicii și foia de parcurs care trebuie să cuprindă: destinația deplasării, distanța în km, consumul normat, consumul efectiv.

Pentru deplasările în străinătate se va urmări respectarea prevederilor HG 518/10.07.1995, pentru justificarea cheltuielilor fiind prezentate următoarele documente: invitația primită din partea unei organizații sau altor parteneri externi și documente din care să

rezulte costul transportului în trafic internațional. Decontarea se va face în lei la cursul BNR din data facturării.

Pentru decontarea cheltuielilor de transport se întocmește de asemenea un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se anexează lista nominală semnată de persoanele beneficiare.

d) **Decontarea cheltuielilor pentru cazarea și masa** aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului într-o structură de primire turistică de maxim 3 stele se face pe baza facturii și ordinului de plată/chitanță. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput. Masa se decontează în cuantum de 50 lei/zi/persoană. Pentru decontarea cheltuielilor de cazare și masă se întocmește un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se anexează lista nominală semnată de persoanele beneficiare. În cazul în care, pentru aceleași persoane în aceeași zi sunt prevăzute masă/catering/gustări/băuturi răcoritoare, acestea indiferent de numărul lor trebuie să se încadreze în limita de 50/lei/zi/persoană.

e) **decontarea materialelor consumabile** se va face în baza documentelor justificative: factură, chitanță/ordin de plată/bon de consum;

f) **decontarea achizițiilor de diverse servicii** se vor face cu : contract, statul de plată, factura fiscală, chitanță /ordin de plată/bon benzină (după caz);

g) **decontarea publicității / acțiunilor promoționale** ale proiectului se vor face cu: factură fiscală, chitanța/ ordinul de plată, copie după anunțul publicitar, caseta și graficul de difuzare a spotului audio/video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, fotografiile ale bannerului/roll-upului/afișului/fluturașului/pliantului cu precizarea modalității de distribuire/folosire a acestora.

6.3. Efectuarea plăților

Finanțările se acordă după validarea raportului final și a decontului, în termen de 10 zile lucrătoare, prin virament bancar, din bugetul Județului Ialomița, în baza cererii de plată (model Anexa.7). **Pentru proiectele cu o valoare eligibilă a proiectului până la 10.000 lei inclusiv, plata se va efectua integral în condițiile de mai sus.**

Pentru proiectele cu o valoare eligibilă a proiectului mai mare de 10.000 lei plata se va efectua în maxim trei tranșe în funcție de durata proiectului și numărul de activități, după cum s-a stabilit prin contract.

La fiecare solicitare de plată va fi prezentat un raport al activităților desfășurate și cuantumul cheltuielilor efectuate însoțite de documentele justificative.

Plata unei tranșe în avans, în cuantum de 20% din valoarea finanțării, se face numai pentru proiectele cu o valoare a finanțării de minim 20.000 lei.

Beneficiarul plății în avans este obligat să depună un raport de utilizare a avansului în termen 10 zile lucrătoare de la data desfășurării activităților pentru care s-a solicitat avansul.

În cazul în care beneficiarul finanțării nu depune în termen raportul privind utilizarea avansului, acesta datorează cu titlu de penalități 10% din valoarea finanțării, sumă ce urmează a fi reținută din următoarea tranșă sau din plata finală.

În situația în care beneficiarul plății în avans acumulează întârzieri mai mari de 15 zile lucrătoare față de termenul limită de depunere, finanțatorul este îndreptățit să rezilieze contractul, cu o notificare prealabilă cu 5 zile lucrătoare înainte de data intervenirii rezilierii, iar beneficiarul este obligat să returneze avansul și să plătească cu titlu de penalități 10% din valoarea finanțării.

În cazul proiectelor care nu necesită plată în avans, iar beneficiarul nu notifică cu 15 zile lucrătoare înainte de termenul de finalizare al proiectului imposibilitatea implementării acestuia sau modificarea graficului de activități prin act adițional, atunci acesta va plăti finanțatorului cu titlu de daune interese/penalități 5% din valoarea finanțării.

Toate reglementările cu privire la plata în avans, plata în tranșe și numărul acestora, precum și procentul penalităților vor fi strict detaliate în contractul de finanțare.

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____

Părțile:

JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în municipiul Slobozia, B-dul Chimiei nr. 21, județul Ialomița, telefon 0243/230200, fax 0243/232100, e-mail cji@cicnet.ro, cod fiscal 4231776, cod IBAN _____ deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Ialomița – domnul **MARIAN PAVEL**, în calitate de **autoritate finanțatoare**,
și

în _____, cu sediul
_____ județul Ialomița, telefon: _____
_____, e-mail: _____, certificat de înregistrare fiscală _____, cod
IBAN _____ deschis la _____, reprezentată prin
_____, în calitate de **beneficiar**,

În conformitate cu:

- prevederile art. 173 alin.(7) lit.(a) din Ordonanța nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. ____ din _____ privind aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Raportul nr. _____ din _____ al Comisiei de selecție și evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, pe anul 2024,
- am convenit, de comun acord, încheierea prezentului contract în următoarele condiții:

Art. 1 Obiectul si scopul contractului

1.1 Părțile convin să realizeze și să susțină în comun Proiectul sau activitatea/activitățile **Proiectului** " _____ " proiect de interes _____, conform anexelor la prezentul contract (proiectul, bugetul proiectului).

Art. 2 Durata contractului

- 2.1 Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui de ambele părți.
- 2.2 Prezentul contract încetează la data îndeplinirii obiectului contractului, dar nu mai târziu de data de _____.

Art. 3 Finanțarea proiectului

3.1 Costul Proiectului este de _____ lei, iar al activității/activităților finanțate de Consiliul Județean Ialomița este de _____ lei, contribuția beneficiarului este în quantum de _____ lei reprezentând _____ % din valoarea eligibilă a proiectului.

3.2 **Autoritatea finanțatoare** va asigura suma de _____ lei din fondurile alocate în acest sens în bugetul propriu al județului Ialomița pentru anul 2024.

3.3 Plata se va efectua în maxim trei tranșe în funcție de durata proiectului și numărul de activități, în termen de 10 zile lucrătoare de la validarea rapoartelor intermediare/rapoartelor finale pe baza decontului și documentelor justificative prezentate de beneficiar. *(clauză valabilă pentru contractele cu o valoare eligibilă mai mare de 10.000 lei)*

3.4 Se acordă, la cerere, plata unei tranșe în avans, în cuantum de 20% din valoarea finanțării de la bugetul județului. *(clauză valabilă pentru contractele cu o valoare eligibilă mai mare de 20.000 lei)*

3.5 Beneficiarul plății în avans este obligat să depună un raport de utilizare a avansului în termen 10 zile lucrătoare de la data desfășurării activităților pentru care s-a solicitat avansul. *(clauză valabilă pentru contractele cu o valoare eligibilă mai mare de 20.000 lei)*

3.6 Raportul final al desfășurării proiectului sau activității/activităților proiectului va fi depus cel târziu la data de 29 noiembrie 2024 ora 12.00, la sediul autorității finanțatoare.

Art. 4 Responsabil de proiect

4.1 Părțile contractante, de comun acord, desemnează **beneficiarul** ca responsabil de proiect.

4.2 Responsabilul de proiect prin reprezentantul său legal, _____, reprezintă și acționează în numele semnatarilor, astfel încât să asigure participarea acestora, în condițiile prezentului contract, la realizarea proiectului.

Art. 5 Obligațiile părților contractante

5.1 **Autoritatea finanțatoare** se obligă:

5.1.1 Să pună la dispoziția **beneficiarului** suma de _____ lei, ca sprijin pentru realizarea Proiectului sau activității/activităților proiectului prevăzute în art. 1 și în condițiile clauzei 3.3 și 3.4. *(clauză valabilă pentru contractele contractele cu o valoare eligibilă mai mare de 10.000, respective 20.000 lei)*

5.1.2 Să pună la dispoziție orice informație relevantă de care dispune pentru realizarea proiectului.

5.1.3 Să sprijine **beneficiarul** în organizarea și promovarea activităților finanțate.

5.2 **Beneficiarul** are următoarele obligații:

5.2.1 Să realizeze managementul proiectului pentru îndeplinirea scopului, obiectivelor, activităților și rezultatelor proiectului, angajând resursele umane și logistice de care dispune pentru implementarea cu eficiență a proiectului.

5.2.2 Să deruleze proiectul sau activitatea/activitățile proiectului de la data semnării contractului și până cel târziu la data de 22 noiembrie 2024.

5.2.3 Să utilizeze fondurile alocate de **autoritatea finanțatoare** numai pentru destinațiile prevăzute la art. 1 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru cheltuielile eligibile stabilite prin ghidul solicitantului.

5.2.4 Să facă referire explicită pe materialele promoționale realizate în cadrul proiectului cu ocazia evenimentelor și acțiunilor finanțate de Consiliul Județean Ialomița, la contribuția **autorității finanțatoare**, utilizând sigla județului Ialomița și formularea „Proiect realizat cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Ialomița”.

5.2.5 Să întocmească și să păstreze într-un dosar special, evidența, corespondența și documentele referitoare la realizarea proiectului, inclusiv documentele financiar-contabile și să pună la dispoziția Consiliului Județean Ialomița, la solicitarea acestuia, un exemplar în copie.

5.2.6. Să întocmească și să transmită **autorității finanțatoare** un raport cu privire la realizarea proiectului din punct de vedere tehnic și decontul de cheltuieli aferent acțiunilor/activităților din cadrul proiectului, ambele în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea proiectului/realizarea activităților intermediare în cazul acordării finanțării în tranșe. Raportul tehnic va descrie activitățile desfășurate și indicarea modului de atingerea a obiectivelor proiectului și a rezultatelor prognozate. Raportul va fi însoțit de fotografii, filmări, înregistrări audio cu privire la activitățile desfășurate. Fotografiile și celelalte materiale audio/video vor fi edificatoare cu privire la conformitatea numărului de participanți,

bunuri achiziționate (cantitate, calitate) și materialele promoționale realizate, prin raportare la propunerile din bugetul proiectului.

5.2.7. Raportul tehnic final va fi depus până cel târziu la data de 29.11.2024.

Art.6 Răspunderea contractuală

6.1 Prezentul înscris servește interesului comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință. Ambele părți se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui contract.

6.2. Dacă beneficiarul nu notifică cu 15 zile lucrătoare înainte de termenul de finalizare a proiectului imposibilitatea implementării acestuia sau modificarea graficului de activități potrivit clauzei 9.4., cu respectarea termenului de la 5.2.2, atunci acesta va plăti finanțatorului cu titlu de daune interese/penalități 5% din valoarea finanțării.

6.3.1 Dacă beneficiarul plății în avans nu depune în termen raportul privind utilizarea avansului, acesta datorează cu titlu de penalități 10% din valoarea finanțării, sumă ce urmează a fi reținută din următoarea tranșă sau din plata finală.

6.3.2 Dacă beneficiarul plății în avans acumulează întârzieri mai mari de 15 zile lucrătoare față de termenul limită de depunere, finanțatorul este îndreptățit să rezilieze contractul, cu o notificare prealabilă cu 5 zile lucrătoare înainte de data intervenirii rezilierii, iar beneficiarul este obligat să returneze avansul și să plătească cu titlu de penalități 10% din valoarea finanțării.

6.3.3 Dacă beneficiarul nu respectă obligația de a realiza un anunț/un comunicat de presă/reportaj în presa scrisă/audio-video/radio, la alegere, acesta datorează cu titlu de penalități 2% din valoarea finanțării, sumă ce urmează a fi reținută din plata finală.

6.4 Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.5 Curtea de Conturi va putea exercita controlul financiar asupra derulării activității/activităților nonprofit finanțate din fondurile publice prin prezetul contract.

Art.7 Forța majoră

7.1 Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Forța majoră se constată și se avizează în condițiile Legii nr. 335/2007.

7.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore.

7.3 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

7.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

7.5 Prevederile art. 7 se aplică în mod corespunzător și cazului fortuit.

Art. 8 Încetarea contractului

8.1 Contractul încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) la expirarea termenului;
- c) la cererea beneficiarului, cu condiția notificării prealabile, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data la care se solicită rezilierea;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin rezilierea de drept.

8.2 În cazul rezilierii sau încetării contractului înainte de termen, sumele încasate de la autoritatea finanțatoare se returnează, cu plata unor daune interese/penalități conform clauzelor 6.2, 6.3.1 și 6.3.2.

Art.9 Modificarea și completarea contractului. Dispoziții finale

9.1 Modificarea cheltuielilor între liniile bugetare stabilite prin Anexa nr.4 la contract se poate realiza prin notificare justificată, transmisă de beneficiar în limita a 10% din valoarea liniei din care se virează banii și prin act adițional pentru sume ce depășesc această limită, anterior realizării cheltuielilor.

9.2.În cazul în care se încheie act adițional pentru renunțarea/comasarea unor activități cu consecința diminuării finanțării, contribuția beneficiarului se va menține la procentul stabilit inițial prin contract (minim 10%) Aprobarea solicitării va fi condiționată de posibilitatea atingerii obiectivelor proiectului justificată de beneficiar.

9.3.În cazul în care beneficiarul realizează cheltuieli peste suma stabilită la linia bugetară specifică, respectivele cheltuieli reprezintă cheltuieli neeligibile și nu se iau în calcul la stabilirea cuantumului contribuției beneficiarului.

9.4. Calendarul acțiunilor poate fi modificat printr-o notificare a beneficiarului însoțită de justificarea modificării și numai cu încadrarea în perioada maximă pentru derularea proiectului.

9.5.Modificarea sau completarea prezentului contract se face prin notificare/act adițional semnat de reprezentanții celor două părți, după caz, respectându-se normele legale în vigoare, în condițiile clauzelor 9.1-9.4.

9.4.Orice neînțelegeri dintre părți, decurgând din interpretarea sau aplicarea prevederilor prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă

9.5.În cazul în care în termen de 15 de zile de la notificarea părții care se consideră afectată, nu se ajunge la un acord pe cale amiabilă, părțile convin ca neînțelegerile să fie soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul **autorității finanțatoare**.

9.6.Orice notificare, cerere sau comunicare cerută sau permisă de prezentul contract se face în scris și se depune la sediul părților. În caz de urgență, se pot efectua comunicări prin fax și e-mail, care vor fi ulterior confirmate în scris.

9.7.Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu prevederile Ghidului aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. _____ din _____.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

AUTORITATEA FINANȚATOARE,

BENEFICIAR,

JUDEȚUL IALOMIȚA

**PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEL**

Direcția Buget Finanțe
Director executiv,
Mihaela Moroianu

Viză C.F.P.,

Direcția Coordonare Organizare
Director executiv,
Iulian Grigoriu Dogaru

Avizat pentru legalitate,

**FORMULAR – TIP
DE PROPUNERE A PROIECTELOR**

1. Descrierea solicitantului

- 1.1. Numele complet
- 1.2. Date de contact: adresă, telefon/fax, e-mail
- 1.3. Cod Fiscal
- 1.4. Date bancare: denumirea băncii, număr de cont
- 1.5. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul: nume complet, funcție, telefon, e-mail.
- 1.6. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la pct-ul 1.5)
- 1.7. Parteneri în cadrul proiectului

2. Descrierea proiectului

- 2.1 Domeniul (sănătate și educație antidrog, cultură, culte/religie, educație, protecția mediului, sport)
- 2.2. Titlul proiectului
- 2.3. Scop
- 2.4. Obiective
- 2.5. Grupul țintă
- 2.6. Durata desfășurării proiectului (dată de început și sfârșit)
- 2.7. Calendarul activităților (vă rugăm să le descrieți în ordinea cronologică)
Descrieți activitățile utilizând pentru fiecare activitate fișa următoare:
 - Activitatea nr. (ex: activitatea 1, activitatea 2 etc)
 - Titlul activității:
 - Tipul activității: (ex: formare echipă de proiect, campanie de popularizare, organizare simpozion/excursie didactică, tematică/expoziție/concurs, evaluare proiect etc):
 - Data/perioada de desfășurare:
 - Locul de desfășurare:
 - Număr de participanți pentru fiecare categorie (beneficiari direcți: elevi, cadre didactice, sportivi etc; beneficiari indirecți: părinți, spectatori etc):
 - Responsabil:
 - Metode/mijloace de realizare: (ex: editare pliante/afișe/postare anunț pe facebook, ședințe ale echipei de proiect, achiziționare servicii transport/tipărire/catering, achiziționare premii etc); În cazul organizării de concursuri, cererea de finanțare va fi însoțită și de regulamentul Concursului. Valoarea maximă a premiului I nu va depăși

500 lei. Descrierea dotărilor propuse pentru achiziționare și precizarea modului cum contribuie la implementarea proiectului.

- Descriere pe scurt a activității.

2.7.1. Activitatea/Activitățile pentru care se solicită sprijinul Consiliului Județean Ialomița. Enumerare.

2.8. Caracterul acțiunii (internațional, național, interjudețean, județean, local)

2.9. Continuitatea acțiunii (la a câta ediție se află acțiunea):

2.10. Rezultate prognozate (Indicatori de rezultat: nr. participanți, nr. premii, nr. materiale publicitare, nr. pueți plantați etc)

2.11. Modalități de mediatizare/promovare (precizarea modului cum vor fi folosite/distribuite materialele publicitare) Se vor evidenția acțiunile privind mediatizarea proiectului și a sprijinului acordat de Consiliul Județean Ialomița indicând modalitatea (presă scrisă/audio/video, afișe, pliante, bannere, rețele de socializare) și aria de acoperire potențială.

3. Date despre solicitant

3.1. Capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării

- resursele umane (echipa de proiect)
- dotările pe care le are solicitantul

3.2. Experiența în domeniul administrării altor programe/ proiecte similare. Experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz. Descrierea sumară a proiectelor implementate anterior și a fondurilor gestionate în cadrul acestora.

4. Bugetul proiectului

4.1. Valoarea totală a proiectului:(din care: valoarea activităților eligibile, valoarea neeligibilă)

4.2. Suma solicitată din bugetul județului Ialomița:

4.3. Valoarea finanțării din partea beneficiarului (minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile. Contribuția trebuie să reprezinte cheltuieli eligibile așa cum sunt descrise la punctul 2.3.1. în prezentul Ghid):

Finanțarea nerambursabilă va fi acordată numai pentru categorii de cheltuieli eligibile.

Solicitant.....

Reprezentantul legal.....

Semnătură.....

Ștampilă.....

Reprezentant financiar.....

Semnătură.....

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității publice finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,..... ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante/ persoană fizică cu domiciliul în județul Ialomița, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea publică finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:

Funcția(după caz):

Semnătura și ștampila (după caz):

**Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate
din bugetul județului Ialomița pentru activități nonprofit de interes general**

ANEXA 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str....., nr., sectorul/județul, posesor al actului de identitate seria ... nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al proiectului, declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezintă:

- a) nu se află în incapacitate de plată;
- b) nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- c) nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică și documentelor prezentate;
- e) nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) am capacitatea financiară de a susține din fonduri proprii sau atrase cel puțin 10% din valoarea totală a proiectului;
(Contribuția trebuie să reprezinte cheltuieli eligibile).
- g) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) are prevăzut în statut activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- j) nu furnizez informații false în documentele prezentate;

De asemenea, declar că valoarea contribuției proprii sau atrase este în sumă de lei (minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului) pentru proiect și nu am mai contractat în decursul acestui an fiscal nici o altă finanțare de la această autoritate finanțatoare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal (Legea nr. 286/2009) pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data

Semnătura

**Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate
din bugetul județului Ialomița pentru activități nonprofit de interes general**

ANEXA 3.1

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str....., nr. ..., bl..., ap., sectorul/județul, codul poștal -, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, persoană fizică cu domiciliul în județul Ialomița, declar pe propria răspundere că:

- a) nu mă aflu în incapacitate de plată;
 - b) nu am conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
 - c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
 - d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică și documentelor prezentate;
 - e) nu am restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
 - f) am capacitatea financiară de a susține din fonduri proprii sau atrase cel puțin 10% din valoarea totală a proiectului;
- (Contribuția trebuie să reprezinte cheltuieli eligibile).
- g) am respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare;
 - h) nu furnizez informații false în documentele prezentate;

De asemenea, declar că valoarea contribuției proprii sau atrase este în sumă de lei (minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului) pentru proiect și nu am mai contractat în decursul acestui an fiscal nici o altă finanțare de la această autoritate finanțatoare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal (Legea nr. 286/2009) pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data

Semnătura

**Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate
din bugetul județului Ialomița pentru activități nonprofit de interes general**

ANEXA 4

Inițiator:
Adresă:
Date de contact:
CF:
Banca
Cod IBAN:

Proiect: „.....”

1. Buget proiectului

Nr. Crt.	Categorie de cheltuieli ¹	Suma
1		
2		
3		
4		
...		
TOTAL		

Contribuție proprie (lei) ²	Contribuție CJI (lei)

2. Acțiuni /Activități ale proiectului

Nr. Crt.	Acțiuni /Activități susținute financiar de beneficiar	Data de desfășurare
1.		
2.		
.....		

Nr. Crt.	Acțiuni /Activități susținute financiar de Consiliul Județean Ialomița	Data de desfășurare
1.		
2.		
.....		

1. se detaliează cheltuielile pe unități de măsură, număr unități de măsură și valoare/unitate de măsură.
2. minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile. Contribuția trebuie să reprezinte cheltuieli eligibile așa cum sunt descrise la punctul 2.3.1. în prezentul Ghid.

Reprezentant legal,

**Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate
din bugetul județului Ialomița pentru activități nonprofit de interes general**

ANEXA 5

Raportul Tehnic

- Numele beneficiarului:
- Titlul proiectului:
- Valoarea sumei cheltuită pentru proiect din care..... valoarea sumei alocată de CJL, valoarea contribuției proprii.....

Raport de activitate – descrierea activităților desfășurate în ordine cronologică: (se vor prelua informațiile inițiale din cererea de finanțare și se vor completa cu informațiile concrete potrivit desfășurării activității.)

Descrieți activitățile utilizând pentru fiecare activitate fișa următoare:

- Activitatea nr. (ex: activitatea 1, activitatea 2 etc)
- Titlul activității:
- Tipul activității: (ex: formare echipă de proiect, campanie de popularizare, organizare simpozion/excursie didactică, tematică/expoziție/concurs, evaluare proiect etc):
- Data/perioada de desfășurare:
- Locul de desfășurare:
- Număr de participanți pentru fiecare categorie (beneficiari direcți: elevi, cadre didactice, sportivi etc; beneficiari indirecți: părinți, spectatori etc):
- Responsabil:
- Metode/mijloace de realizare: (ex: editare pliante/afișe/postare anunț pe facebook, ședințe ale echipei de proiect, achiziționare servicii transport/tipărire/catering, achiziționare premii etc); În cazul organizării de concursuri, cererea de finanțare va fi însoțită și de regulamentul Concursului. Valoarea maximă a premiului I nu va depăși 500 lei. Descrierea dotărilor propuse pentru achiziționare și precizarea modului cum contribuie la implementarea proiectului.
- Descriere pe scurt a activității.
- Activitățile finanțate (*enumerare*) și modul cum acestea contribuie la realizarea scopului proiectului.
- Explicații pentru activitățile implementate în avans/întârziate
- Rezultate obținute: (*nr participanți, nr beneficiari direcți și indirecți, număr premii acordate/obținute, număr materiale promoționale utilizate (anunțuri, pliante, fluturași, broșuri, afișe, invitații etc), număr cărți, reviste realizate, nr. pueți plantați etc*).
- Descrierea și confirmarea modului cum au fost atinse obiectivele și grupul țintă al proiectului.
- Rezultatele obținute trebuie susținute de anexe:
 - 1 exemplar din revista/cartea /pliantul/broșura/afișul/ realizat;
 - copii diplome oferite/obținute;
 - copii ale articolelor, anunțurilor apărute în presă, interviuri radio/tv;

- fotografii de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul proiectului;
- fotografii din care să reiasă amplasarea afișelor;
- fotografii cu obiectele inscripționate;
- state de plată, facturi, chitanțe, bonuri de consum, tabele participanți etc.

Fotografiile, materiale audio/video cu privire la activitățile desfășurate vor fi edificatoare cu privire la conformitatea numărului de participanți, bunuri achiziționate (cantitate, calitate) și materialele promoționale realizate, prin raportare la propunerile din bugetul proiectului, activitățile realizate în cadrul concursurilor, rezultatele obținute.

- Modalități de mediatizare/promovare Se vor evidenția acțiunile privind mediatizarea proiectului și a sprijinului acordat de Consiliul Județean Ialomița indicând modalitatea (presă scrisă/audio/video, afișe, pliante, bannere, rețele de socializare) și aria de acoperire potențială
- Semnătura și ștampila beneficiarului
- Autorul Raportului.

NOTĂ Textele scrise cursiv reprezintă indicații privind completarea raportului. La completare aceste indicații vor fi înlocuite cu precizările concrete ale beneficiarului.

**Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate
din bugetul județului Ialomița pentru activități nonprofit de interes general**

Beneficiar:

ANEXA 6

Adresă:

Date de contact:

CF:

Banca

Cod IBAN:

DECONT DE CHELTUIELI

Proiect „.....”

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli ¹	Suma totală	Documente justificative²
1			
2			
3			
4			
....			
TOTAL			

Contribuție Proprie (lei) ³	Contribuție CJI (lei)

1. se detaliează cheltuielile pe unități de măsură, număr unități de măsură și valoare/unitate de măsură; se va păstra gruparea cheltuielilor pe categorii astfel cum a fost prevăzută în buget;
2. la prezentul decont de cheltuieli vor fi atașate și copii xerox de pe documentele justificative;
3. contribuția proprie reprezintă minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile. Contribuția trebuie să reprezinte cheltuieli eligibile așa cum sunt descrise la punctul 2.3.1. în prezentul Ghid.

Reprezentant legal,

**Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate
din bugetul județului Ialomița pentru activități nonprofit de interes general**

ANEXA 7

Domnule Președinte,

Subsemnatul....., coordonator al
proiectului, în calitate de
....., vă rog să ne aprobați cererea de virare a sumei
de....., în contul, Banca
..... conform Contractului de finanțare nerambursabilă, nr.
.....din data, pentru derularea acțiunilor/activităților desfășurate în
cadrul proiectului....., prevăzute la Anexa 1, pct. 2.7.1 .

Data

Semnătura

Domnului Președinte al Consiliului Județean Ialomița

Anexa nr. 8 la Contractul nr...../data.....
Clauze standard privind Prelucrarea de Date cu Caracter Personal

Prezentul acord se încheie de către și între:

Județul Ialomița cu sediul în Municipiul Slobozia, B-dul Chimiei, Nr. 21, cod postal 920032, având cod unic de Înregistrare 4231776, cont bancar IBAN _____ deschis la _____ legal reprezentat de domnul MARIAN PAVEL, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ialomița, (*denumit în continuare Operator*),

și

Societatea comercială _____, cu sediul în _____ str. _____, nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J____/____/_____, cod fiscal _____, având contul bancar _____, deschis la _____ reprezentată legal de _____, (*denumită în continuare Persoană Împuternicită sau Prestator*).

Art.1. Părțile se angajează să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art.2. În desfășurarea relațiilor contractuale dintre părți, intervin și activități care constau în prelucrări de date cu caracter personal, realizate în numele Operatorului (Beneficiarului), acesta recurge doar la persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate.

Prelucrarea datelor trebuie să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46CE (denumit în continuare „Regulamentul” sau „GDPR”). Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- Asigurarea măsurilor necesare respectării drepturilor persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- Informarea în caz de încălcare a securității datelor cu caracter personal a autorității naționale de supraveghere competente, într-un interval de maxim 72 ore și, în cazul Prestatorului, nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a ajuns la cunoștința acestuia;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor privind documentarea necesară conformării cu prevederile Regulamentului 679/2016 și a legislației interne în materie.

Art.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrarea datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

Art.4. Datele cu caracter personal transmise între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod.

Art.5. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea lor adecvată, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- Vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de colectare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- Vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că acestea nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării, utilizării sau stocării ulterioare;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- Se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- Se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite vor fi prelucrate separat.

Prezentul acord a fost încheiat la _____ într-un număr de 2 exemplare, astăzi, _____, data semnării lui.

Operator:

Prestator:

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în Loc. _____, jud. _____ posesor al CI seria _____, numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de beneficiar al serviciilor prestate de către **Consiliul Județean Ialomița**, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile *Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, transpusă prin *Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile *Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal*.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces de date, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord, în mod expres și neechivoc, cu prelucrarea datelor mele personale în scopurile descrise mai sus.

Data

Semnătura

**Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter
personal în cadrul Consiliului Județean Ialomița**

Consiliul Județean Ialomița cu sediul în B-dul Chimiei, nr.21, Slobozia, Județul Ialomița, tel: 0243.230.200, e-mail: cji@cicnet.ro, website: www.cjialomita.ro , vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

Consiliul Județean Ialomița în calitate de operator de date, prelucrează datele cu caracter personal conform legii. Începând cu 25 mai 2018 a intrat în vigoare Regulamentul European nr. 679/27.04.2016, privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (General Data Protection Regulation-GDPR), regulament care trebuie respectat în mod direct de toate statele Uniunii Europene. Raportat la prevederile art.173 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Consiliul Județean Ialomița îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

Consiliul Județean Ialomița vă informează că evaluează și îmbunătățește în mod constant măsurile de securitate implementate în vederea asigurării unei prelucrări a datelor cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate.

Temeiul legal al prelucrării datelor:

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin Consiliului Județean Ialomița, conform art. 6 alin. (1) lit. b), c) și e) din GDPR.

În măsura în care sunt necesare categorii speciale de date cu caracter personal, Consiliul Județean Ialomița va solicita consimțământul dumneavoastră în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. a) din GDPR.

Legislația care guvernează, în principal, activitățile derulate de direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele din cadrul Consiliului Județean Ialomița este reglementată prin legile, hotărârile și ordonanțele, care stau la baza funcționării instituției.

Datele cu caracter personal:

Datele cu caracter personal supuse prelucrărilor la nivelul direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Ialomița : numele și prenumele asociate cu alte elemente de identificare, adresa de e-mail, personală, nr. de telefon, adresa poștală, adrese rețele socializare, locul și data nașterii, semnătura olografă, cod numeric personal, serie și număr BI /CI, serie și număr permis conducere, serie și număr pașaport, serie și număr carduri, cetățenie, studii, profesie, ocupația, venit, situația economico-

financiară, imagine facială, înregistrări audio/video, locul de muncă, înregistrări privind formarea profesională, ID-urile de utilizator, adresa IP, situația familială, vârsta, etnie, convingeri politice, date referitoare la săvârșirea de infracțiuni, date despre starea de sănătate, condamnări penale, sancțiuni, măsuri administrative, istoric incidente plată. Ne rezervăm dreptul de a solicita și alte date necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Ialomița, strict în conformitate cu prevederile legale, precum date personale direct de la persoanele vizate sau de la terți - instituții ori autorități sau din documentele cu caracter public.

În cazul în care trebuie să prelucrăm date cu caracter personal obținute de la terțe persoane juridice, aceștia din urmă au obligația de a furniza informațiile necesare cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal transmise. Datele cu caracter personal furnizate sunt destinate utilizării de către operator (Consiliul Județean Ialomița) și sunt comunicate, după caz, altor instituții/autorități centrale și locale, instanțelor de judecată sau în alte cazuri prevăzute de lege.

Scopul colectării datelor cu caracter personal:

Scopul colectării datelor personale îl constituie îndeplinirea procedurilor și întocmirea actelor solicitate, incluzând, după caz, efectuarea formalităților legale de asigurare a publicității anumitor categorii de acte prin înscrierea acestora în registrele naționale. Refuzul de a furniza operatorului datele personale necesare atrage imposibilitatea prestării serviciilor solicitate.

Aceste date sunt necesare pentru:

- Soluționarea petițiilor/ cererilor/ sesizărilor;
- Emiterea avizelor/ autorizațiilor, licențe prevazute de lege;
- Înscrierea la concursurile de recrutare organizate de Consiliul Județean Ialomița pentru ocuparea posturilor vacante;
- Emiterea adeverințelor privind vechimea în muncă, sporul de vechime și alte sporuri cu caracter permanent;
- Emiterea altor adeverințe prevazute de lege;
- Realizarea activității de primire în audiență;
- Încheierea de contracte cu diferite firme;
- Elaborarea și implementarea proiectelor/programelor cu finanțare nerambursabilă;
- Întocmirea raportului de audit public intern;
- Emiterea (prelungirea valabilității) certificatului de urbanism sau autorizației de construire/desființare, formular stabilit prin Ordinul nr. 839/2009;
- Emiterea de formulare conform Ordinului nr. 233/2016;
- Emiterea de avize în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 ;
- În alte situații prevăzute de lege;

În consecință, Consiliului Județean Ialomița îi revine obligația de a colecta de la solicitanții de servicii specifice date personale adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul prelucrării, precum și de a administra în condiții de siguranță aceste date, în strictă conformitate cu regimul juridic care le este aplicabil.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal:

Datele personale sunt destinate utilizării de către operator Consiliul Județean Ialomița și sunt comunicate următorilor destinatari:

- a) Persoana vizată;
- b) Autorități publice centrale/locale;
- c) Servicii sociale și de sănătate;
- d) Societăți bancare;
- e) Societăți comerciale;
- f) Alte autorități și instituții în temeiul unei obligații legale.

Temeiul juridic al prelucrării Legalitatea prelucrării datelor se realizează conform prevederilor art. 6 din Regulamentul nr. 679/2016.

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) **consimțământul** – când persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

b) **contract** – când prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

c) **obligație legală** – când prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

d) **interese vitale** – când prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

e) **interes public** – când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.

f) **interese legitime** – când prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

În consecință Consiliului Județean Ialomița îi revine obligația de a colecta de la solicitanții de servicii specifice date personale adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul prelucrării, precum și de a administra în condiții de siguranță aceste date, în strictă conformitate cu regimul juridic care le este aplicabil.

Consiliul Județean Ialomița prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, respectiv imaginea, prin mijloace automatizate și supraveghere video, în vederea monitorizării accesului persoanelor în instituție, în scopul securității acestora și a bunurilor pentru acest fapt.

Durata de stocare a datelor personale:

Datele personale sunt prelucrate pe perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru susținerea activităților direcțiilor/serviciilor/bîrourilor/compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Ialomița, după care vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile.

Drepturi care pot fi exercitate de persoanele vizate în legătură cu prelucrarea datelor lor cu caracter personal:

1. **Dreptul de acces:** puteți accesa datele păstrate în legătură cu dumneavoastră, scopurile și durata prelucrării, detaliile despre operatorul de date cu caracter personal, despre împuterniciți și terțele părți cărora le sunt dezvăluite aceste date.

2. **Dreptul la rectificare:** puteți actualiza sau corecta datele cu caracter personal pentru ca acestea să fie întotdeauna exacte.

3. **Dreptul de a fi ‘uitat’:** puteți solicita ștergerea datelor din înregistrările noastre în anumite situații, de exemplu dacă acestea nu mai sunt necesare în scopurile anterior menționate.

4. **Dreptul la restricționarea prelucrării:** în anumite situații puteți solicita restricționarea prelucrării datelor, ca de exemplu în cazul în care ați contestat exactitatea datelor pentru o perioadă ce va permite operatorului verificarea corectitudinii acestora.

5. **Dreptul la opoziție:** vă puteți opune prelucrării datelor atunci când nu există motive legitime în ceea ce privește prelucrarea.

6. **Dreptul la portabilitatea datelor:** puteți solicita transferul datelor cu caracter personal personal într-un format electronic prelucrabil altui operator de date cu caracter personal. Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri.

7. **Dreptul de retragere a consimțământului:** în cazul în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământ, aceasta va produce efecte doar pentru viitor.

8. **Dreptul de a depune o reclamație** la operator și/sau la autoritatea de supraveghere competentă pentru protecția datelor și/sau în fața instanței de judecată.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal.

Cererea se poate depune la Registratura din cadrul Consiliului Județean Ialomița, pe cale electronică la adresa de email dpo@cicnet.ro sau poate fi transmisă prin poștă la sediul instituției: B-dul Chimiei, nr.21, Slobozia, Județul Ialomița.

De asemenea, va este recunoscut dreptul de a depune o plangere la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, Bd. General Gheorghe Magheru 28-30, sector 1, cod postal 010336, București, România, telefon : 031 805 92 11, e-mail anspdcpc@dataprotection.ro, precum și dreptul de a introduce o cale de atac judiciară.