ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DISPOZIȚIE

privind aprobarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări având ca obiect "Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița"

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr. 4516 – O din 21.02.2024 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- prevederile art. 191 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. b) și din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile art. 13 alin. (7) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46/30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1 *Se aprobă strategia de contractare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări având ca obiect "Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița", prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

Art.2 *Se aprobă documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică menționat la art.1, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

Art.3 *Atribuirea contractelor de achiziție publică se realizează prin "licitație deschisă", iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate - preț", factorii de evaluare și ponderea lor fiind după cum urmează:*

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim
1	*Prețul ofertei*	40
2	*Experiența profesională a echipei de experti*	60

Art.4 Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

Președinte cu drept de vot	*- Luminița Silvia Stoian – consilier achiziții publice - DAP;*
Membri	*- Luiza Ștefania Gheorghe - consilier – DISP;* *- Nicoleta Gabriela Andrei – consilier DAP;* *- Rodica Stoica – Șef Serviciu Achiziții Publice – Primăria Municipiului Slobozia;* *- Marian Radu – consilier – Serviciul Investiții și Lucrări Publice, Primăria Municipiului Slobozia;*
Membri de rezervă	*- Mirela Genina Preda – Șef Serviciu Achiziții și Patrimoniu – DAP;* *- Ioana Stoica - consilier – DISP;* *- Elena Fița – consilier – DAP;* *- Viorel Urse – consilier achiziții publice - Serviciul Investiții și Lucrări Publice, Primăria Municipiului Slobozia;* *- Mihaela Șamit – consilier - Serviciul Investiții și Lucrări Publice, Primăria Municipiului Slobozia.*

***Art.5** Prin grija Secretarului general al județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4, Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și Primăriei Municipiului Slobozia și, spre știință, Instituției Prefectului – Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița – Secțiunea "Monitorul Oficial al Județului".*

PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Județului Ialomița
ADRIAN – ROBERT IONESCU

Nr. 42
Emisă la Slobozia
Astăzi 21.02.2024

Rd/Oc
R.C.
2 ex.

CONSILIUL JUDEŢEAN IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU

Anexa nr. 1 la Dispozitia
Presedintelui
Consiliului Judetean Ialomita
Nr. 42 / 21.02.2024

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții: *Creșterea eficienței energetice a clădiri publice din Județul Ialomița*

CAPITOLUL. I – *Date privind autoritatea contractantă*

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr.21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250.

La momentul elaborării prezentei strategii a fost semnat Contractul de Finanțare ELENA-2019-154, între Banca Europeana de Investitii (BEI) și Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud-Muntenia, având ca obiect implementarea proiectului intitulat ***"South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme"***, parte a schemei de finanțare ELENA. Prin Contractul de Finanțare menționat, au fost elaborate și recepționate următoarele documentații tehnico-economice (auditul energetic, expertiza tehnice, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și servicii de verificare tehnică prin verificatori atestați și întocmirea documentațiilor).

În vederea derularii proiectului mentionat mai sus a fost semnat Acordul de parteneriat pentru realizarea proiectului de interes judetean „*Creșterea eficienței energetice a clădiri publice din Județul Ialomița intre Consiliul Judetean Ialomita si Primaria Municipiului Slobozia,* inregistrat cu nr. 4125/2024-S/16.02.2024/366605/19.02.2024.

CAPITOLUL. II – Obiectul contractului

2.1. Titlul:

Servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții: *Creșterea eficienței energetice a clădiri publice din Județul Ialomița.*

2.2. Clasificare Coduri C.P.V.:

71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2);
71356200-0 – Servicii de asistență tehnică (Rev.2)
71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2);
45000000-7 – Lucrări de construcții (Rev.2);
39300000-5 – Diverse echipamente (Rev.2);
45260000-7 – Lucrări de acoperire și de alte lucrări speciale de construcții (Rev.2);

45331000-6 – Lucrări de instalare de echipamente de încălzire, de ventilare şi de aer condiţionat (Rev.2);
45320000-6 – Lucrări de izolare (Rev.2).

2.3. Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziţiei publice în legătură cu aspectele de fapt şi de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informaţii cu privire la următoarele aspecte:

- relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru autoritatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 68 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, criteriile de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi.

Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aprobă de conducătorul autorităţii contractante şi face parte din dosarul achiziţiei publice.

2.4. Temeiuri legale

2.4. 1 -Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziţii legale:

- art. 9 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează conţinutul minim al strategiei de contractare precum şi obligativitatea însuşirii de către conducătorul autorităţii contractante.
- art. 148 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziţiei.
- art. 44 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare.

2.5. Resurse disponibile

2.5.1 Resursele financiare se asigură din fonduri bugetare locale- Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slobozia conf. Acord Parteneriat, fonduri nationale şi fonduri europene nerambursabile.

Pentru obiectivul „*Creşterea eficienţei energetice a clădiri publice din Judeţul Ialomiţa*" s-a identificat ca sursă de finanţare Programul Operaţional Regional 2021-2027,Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziţiei către o energie curată şi echitabilă, a investiţiilor verzi şi albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii şi gestionării riscurilor şi a mobilităţii urbane sustenabile"

2.5.2. Resurse profesionale: Etapele procesului de achiziţie publică se vor desfăşura cu resursele umane disponibile, respectiv personal din cadrul: Unitatea Administrativ Teritorială Judeţul Ialomiţa, respectiv Direcţia Achiziţii şi Patrimoniu, Direcţia Coordonare Organizare, Direcţia Investiţii Şi Servicii Publice şi Direcţia Buget Finanţe şi resurse umane disponibile din cadrul: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slobozia.

CAPITOLUL. III – *Modalitatea de atribuire*

3.1. Estimarea valorii contractului – Valoarea estimată a achiziţiei a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) lit. b) şi d) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare. Conform acestui text de lege autoritatea contractantă are obligaţia de a estima valoarea unei achiziţii având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opţiuni şi prelungiri ale contractului.

Potrivit prevederilor art. 9 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, pentru serviciul de verificare proiect specific lucrării, modalitatea de achizitie va fi stabilita astfel:

- valoarea estimată a fiecărui serviciu pentru fiecare obiectiv de investiţii în parte şi în funcţie de valoarea obţinută, pentru fiecare serviciu, se va stabili modalitatea de achiziţie corespunzătoare.

Astfel, din devizele generale anterior menţionate (întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, act normativ în vigoare la data realizarii acestui document) rezultă că suma necesară pentru realizarea serviciilor de verificare proiecte pentru obiectivul mai sus menţionat este de **120.000,00 lei fără TVA** şi se constituie din:

LOT 1 - "Creşterea eficienţei energetice – Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", corp B, Slobozia"
- sucap. 3.5.6 Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de excutie : 20.000,00 lei fără TVA

Lot II - "Creşterea eficienţei energetice – Colegiul Naţional "Mihai Viteazul", corp A, Municipiul Slobozia"
- sucap. 3.5.6 Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de excutie : 20.000,00 lei fără TVA

LOT III - "Creşterea eficienţei energetice – Şcoala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia"
- sucap. 3.5.6 Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de excutie : 20.000,00 lei fără TVA

LOT IV - "Creşterea eficienţei energetice – Şcoala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia"
- sucap. 3.5.6 Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de excutie : 20.000,00 lei fără TVA

LOT V-" Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia
- sucap. 3.5.6 Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de excutie :20.000,00 lei fără TVA

LOT VI -"Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit JUNIOR, Municipiul Slobozia"

- sucap. 3.5.6 Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de excutie : 20.000,00 lei fără TVA

Modalitatea de achiziție pentru acest serviciu este achizitia directa.

Deoarece la data intocmirii prezentei strategii se află in vigoare Hotărârea Guvernului nr. 5 din 4 ianuarie 2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, autoritatea contractantă a hotărât contractarea serviciilor de verificare tehnica a proiectelor, împreună cu serviciile de proiectare.

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire este **Online**

Tipul procedurii: **licitatie deschisa .**

Valoarea estimata a contractului de lucrari este **80.205.706,01 lei fara TVA.**

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Astfel, prin referatul de necesitate nr. 4477/2024-K -21.02.2024 rezultă că valoarea estimată a lucrărilor care urmează să fie executate în urma finalizării prezentei proceduri este de **80.205.706,01 lei fără TVA.**

Valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate a fost stabilită conform prevederilor devizelor generale întocmite de S.C. CONCRETE&DESIGN SOLUTIONS SRL.

Autoritatea contractantă precizează următoarele:

-nu există sume alocate pe categorii de cheltuieli în lista categoriilor de cheltuieli care să se finanțează din rezervele de implementare a proiectelor.

Valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate NU CONTINE SUME PROVIZIONATE/REZERVE DE IMPLEMENTARE.

Astfel, din devizele generale anterior menționate rezultă că suma necesară pentru realizarea lucrărilor mai sus menționate este de **80.205.706,01 lei fără TVA** și se constituie din:

LOT 1 - "Creșterea eficienței energetice – Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", corp B, Slobozia"

Subcap. 3.5.4 - Valoare estimată pentru elaborare Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - 182.961,34 lei

Subcap. 3.5.5 – Valoare estimată pentru verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie - 20.000,00 lei

Subcap. 3.5.6 – Valoare estimată pentru elaborare proiect tehnic și detalii de executie - 274.442,01 lei

Subcap. 3.8 - Valoare estimată pentru asistenta tehnica – 45.740,33 lei

Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiția de bază - 9.148.066,97 lei

Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de șantier

5.1.1 – Lucrări de construcții OS - 79.422,97 lei

5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS - 42.509,54 lei

TOTAL LOT 1 =9.793.143,16 lei fără T.V.A

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute** precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesata, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 1.965.307,59 lei fara TVA.

Lot II - "Creşterea eficienţei energetice – Colegiul Naţional "Mihai Viteazul", corp A, Municipiul Slobozia"

Subcap. 3.5.4 - Valoare estimată pentru elaborare Documentaţii tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor - 249.705,57 lei
Subcap. 3.5.5 – Valoare estimată pentru verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie - 20.000,00 lei
Subcap. 3.5.6 – Valoare estimată pentru elaborare proiect tehnic şi detalii de executie - 374.558,35 lei
Subcap. 3.8 - Valoare estimată pentru asistenta tehnica – 62.426,39 lei
Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiţia de bază - 12.485.278,29 lei
Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de şantier
5.1.1 – Lucrări de construcţii OS - 79.422,97 lei
5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS - 57.419,88 lei

TOTAL LOT 2 = 13.328.811,45 lei fără T.V.A

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse şi neprevăzute** precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesata, după caz, în funcţie de necesităţi, prin modificarea contractului în condiţiile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 2.682.526,78 lei fara TVA.

LOT III - "Creşterea eficienţei energetice – Şcoala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia"

Subcap. 3.5.4 - Valoare estimată pentru elaborare Documentaţii tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor - 300.788,65 lei
Subcap. 3.5.5 – Valoare estimată pentru verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie - 20.000,00 lei
Subcap. 3.5.6 – Valoare estimată pentru elaborare proiect tehnic şi detalii de executie - 451.182,98 lei
Subcap. 3.8 - Valoare estimată pentru asistenta tehnica – 75.197,16 lei
Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiţia de bază - 15.039.432,64 lei
Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de şantier
5.1.1 – Lucrări de construcţii OS - 79.422,97 lei
5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS - 68.717,42 lei

TOTAL LOT 3 =16.034.741,82 lei fără T.V.A

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse şi neprevăzute** precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesata, după caz, în funcţie de necesităţi, prin modificarea contractului în condiţiile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 3.230.134,47 lei fara TVA.

LOT IV - "Creşterea eficienţei energetice – Şcoala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia"

Subcap. 3.5.4 - Valoare estimată pentru elaborare Documentaţii tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor - 306.778,24 lei
Subcap. 3.5.5 – Valoare estimată pentru verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie - 20.000,00 lei
Subcap. 3.5.6 – Valoare estimată pentru elaborare proiect tehnic şi detalii de executie - 460.167,36 lei
Subcap. 3.8 - Valoare estimată pentru asistenta tehnica – 76.694,56 lei

Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiția de bază - 15.338.912,04 lei

Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de șantier

5.1.1 – Lucrări de construcții OS - 79.422,97 lei

5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS - 71.787,97 lei

TOTAL LOT 4 =16.353.763,14 lei fără T.V.A

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute** precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesata, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 3.286.583,15 lei fara TVA.

LOT V-" Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia

Subcap. 3.5.4 - Valoare estimată pentru elaborare Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - 214.517,18 lei

Subcap. 3.5.5 – Valoare estimată pentru verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie - 20.000,00 lei

Subcap. 3.5.6 – Valoare estimată pentru elaborare proiect tehnic și detalii de executie - 321.775,77 lei

Subcap. 3.8 - Valoare estimată pentru asistenta tehnica – 53.629,30 lei

Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiția de bază - 10.725.859,02 lei

Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de șantier

5.1.1 – Lucrări de construcții OS - 79.422,97 lei

5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS - 49.344,22 lei

TOTAL LOT 5 = 11.464.548,46 lei fără T.V.A

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute** precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesata, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 2.301.936,44 lei fara TVA.

LOT VI -"Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit JUNIOR, Municipiul Slobozia"

Subcap. 3.5.4 - Valoare estimată pentru elaborare Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - 247.873,13 lei

Subcap. 3.5.5 – Valoare estimată pentru verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie - 20.000,00 lei

Subcap. 3.5.6 – Valoare estimată pentru elaborare proiect tehnic și detalii de executie - 371.809,70 lei

Subcap. 3.8 - Valoare estimată pentru asistenta tehnica – 61.968,29 lei

Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiția de bază - 12.393.656,72 lei

Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de șantier

5.1.1 – Lucrări de construcții OS - 79.422,97 lei

5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS - 55.967,17 lei

TOTAL LOT 6 = 13.230.697,98 lei fără T.V.A

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse şi neprevăzute** precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesata, după caz, în funcţie de necesităţi, prin modificarea contractului în condiţiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 2.659.524,25 lei fara TVA.

3.2. Alegerea şi justificarea procedurii de atribuire

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ţinând cont de :

- prevederile art. 7, art. 68 si art. 69 din Legea 98/2016 ;
- aplicabilitatea **Regulamente delegate (UE) nr. 2023/2495, nr. 2023/2496, nr. 2023/2497 şi nr. 2023/2510** ale Comisiei Europene de modificare a Directivelor 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE si 2014/25/UE ale Parlamentului European şi ale Consiliului, privitor la **cuantumul noilor praguri valorice aplicabile de la data de 1 ianuarie 2024 în cadrul procedurilor de achiziţie publică la nivel naţional.**

Prin urmare avand in vedere prevederile art. 7 alin (1) din Legea 98/2016 Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, procedura de atrbuire aleasa este **LICITAŢIE DESCHISĂ** .

Tipul de contract propus: Contract de achiziţie publică de lucrări.

3.2.1.Reducerea termenelor - Conform prevederilor art. 74 alin. (1) din Legea 98/2016 Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, în cazul licitaţiilor deschise, perioada cuprinsă între data transmiterii anunţului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi data limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puţin 35 de zile.

Deasemenea, conform alin. (2) din acelaşi articol, în cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunţ de intenţie referitor la contractul de achiziţie publică ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada menţionată anterior la cel puţin 15 zile dacă sunt îndeplinite condiţiile stabilite la acest aliniat .

Totodată, la alin. (3) se menţionează că, în cazul în care o situaţie de urgenţă, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat termenul de 35 de zile, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunţului de participare.

În sfârşit, alin. (4) prevede că autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunearea ofertelor, în cazul în care acceptă depunerea acestora prin mijloace electronice.

Din analiza textelor de lege anterior menţionate se poate observa faptul că art. 74 alin. (2) şi (3) nu sunt aplicabile în cazul de faţă, întrucât achizitorul nu a publicat un anunţ de intenţie şi nu există vreo situaţie de urgenţă neimputabilă autorităţii contractante care să justifice reducerea termenelor.

În sfârşit, chiar dacă procedura se va desfăşura online, achizitorul a decis să nu reducă termenul de depunere a ofertelor deoarece procedura de achiziţie presupune întocmirea şi transmiterea unui număr mare de documente. Prin urmare, reducerea termenelor poate să aibă drept consecinţă depunerea unor oferte care nu respectă cerinţele autorităţi contractante

3.3 Modalitatea de departajare a eventualelor oferte clasate pe acelaşi loc în clasamentul intermediar stabilit după aplicarea criteriului de atribuire stabilit

Conform prevederilor art.139 alin.(3) din Norme, " În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică."

Autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SICAP la Sectiunea "Intrebari") prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii autorităţii contractante.

Solicitarea autorității contractante adresată operatorilor economici prin anunțul de participare se materializează prin încheierea unui contract, contract care vor constitui temei legal de plată.

3.4. Împărțirea pe loturi - Autoritatea contractantă a împărțit execuția obiectivului de investiții *„Creșterea eficienței energetice a clădiri publice din Județul Ialomița"* în 6 (șase) loturi, conform DALI elaborate, după cum urmează :

LOT 1 - "Creșterea eficienței energetice – Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", corp B, Slobozia"

Lot II - "Creșterea eficienței energetice – Colegiul Național "Mihai Viteazul", corp A, Municipiul Slobozia"

LOT III - "Creșterea eficienței energetice – Școala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia"

LOT IV - "Creșterea eficienței energetice – Școala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia"

LOT V-" Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia

LOT VI -"Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit JUNIOR, Municipiul Slobozia"

- ✓ **Numărul de loturi pentru care se pot depune oferte : 2**
- ✓ **Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 2**

În conformitate cu prevederile art.141 alin.(1) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publica si a acordurilor-cadru si, in acest caz, de a stabili dimensiunea si obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații in documentele achiziției. Pentru această procedură au fost stabilite **6 loturi distincte.**

Având în vedere durata de execuție a acestora, complexitatea și necesarul de forță de muncă pe care ofertanții trebuie să-l asigure pe parcursul executării lucrărilor, precum și pentru a reduce riscurile privind blocarea lucrărilor din cauze ce țin de capacitatea tehnico -economică a ofertanților, fapt ce ar conduce la pierderea de timp și fonduri , autoritatea contractantă în baza art.141 alin.(4) din Legea 98/2016 , a hotărât ca un ofertant poate depune ofertă pentru maxim **2 loturi** pe care le poate câștiga dacă se califică pe primul loc după aplicarea factorilor de evaluare așa cum au fost ei stabiliți pentru fiecare lot în documentația de atribuire.

3.5. Informații despre licitația electronică

Conform art. 131 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă poate să utilizeze licitația electronică în următoarele cazuri și numai dacă conținutul documentelor achiziției, în special specificațiile tehnice, poate fi stabilit în mod precis:

- ca o etapă finală a procedurii de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată;
- la reluarea competiției dintre operatorii economici parte la un acord-cadru, potrivit dispozițiilor art. 118 alin. (1) lit. b) și c);
- la depunerea ofertelor în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică în cadrul unui sistem dinamic de achiziții.

Prin urmare, în cazul procedurilor achiziției publice atribuite prin intermediul licitației deschise se poate organiza o fază finală electronică.

De asemenea, conform art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire. Având în vedere modul de formulare a prevederii legale anterior menționate, rezultă că aceasta este o normă de drept dispozitivă și nu imperativă. Prin urmare, achizitorul poate opta între organizarea sau nu a unei faze finale de licitație electronică.

Luând în considerare cele menționate anterior cu privire la caracterul dispozitiv al normei de drept cuprinsă la art. 73 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, conform căreia autoritatea contractantă are dreptul de a opta asupra organizării sau nu a unei faze finale de licitație electronică, achizitorul a decis să nu procedeze la

organizarea unei astfel de etape, în adoptarea acestei decizii achizitorul a avut în vedere că organizarea unei faze finale de licitație electronică nu face decât să prelungească în mod inutil procesul de evaluare a ofertelor.

Astfel, în cazul organizării unei etape finale de licitație electronică, perioada de evaluare se prelungește atât cu durata necesară derulării efective a licitației electronice, cât şi cu cea pentru evaluarea noilor oferte financiare şi, după caz, a justificărilor cu privire la prețul aparent neobişnuit de scăzut. Prin urmare, se ajunge la situația în care comisia de evaluare analizează propunerile financiare de două ori în cadrul aceleiaşi proceduri (înainte şi după faza de faza de licitație electronică).

Mai mult, în practică, s-a constatat că nu există diferențe substanțiale între prețurile ofertate în cadrul unor proceduri pentru care nu se organizează faze finale de licitație electronică, față de cele în cadrul cărora s-au organizat astfel de etape. Singura diferență constă în faptul că, în cazul procedurilor fără fază finală de licitație electronică, ofertanții depun încă de la început cele mai bune oferte pe care şi le pot permite pe când în cazul procedurilor cu fază finală electronică, acest lucru se întâmplă doar după etapa de licitație electronică.

De altfel, acest mod de lucru utilizat de operatorii economici este defavorabil achizitorului în cazul în care la faza finală de licitație electronică sunt selectați un număr mic de ofertanți sau doar unul singur. În acest caz, ofertanții nu îşi mai îmbunătățesc propunerile financiare depuse inițial .

3.6. Durata contractului :

Contractul este valabil de la data semnării contractului de ambele părți, pe toată perioada de elaborare a documentației şi până la data recepției finală a lucrării.

LOT 1 - "Creşterea eficienței energetice – Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", corp B, Slobozia"

- Ofertantul va ține cont la ofertarea termenelor de următoarele:

Durata de elaborare a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentații tehnice pentru obținerea avizelor: **60 zile** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuție inclusiv completarea si/sau modificarea proiectului: **30 zile** de la predarea autorizației de construire de către beneficiar.

Termenul pentru elaborare documentațiilor tehnice conține şi termenul pentru verificarea documentației elaborată de proiectant.

Durata de execuție a contractului de lucrări este de **9 luni** de la data ordinului de începere a lucrărilor emis după data predării amplasamentului.

Ofertantul inainate de a depune oferta va putea vizita si inspecta amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anuntului de participare şi data limită de depunere a ofertei.

Vizitarea aplasamentului de către ofertanți se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorității contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economic doreşte vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menționa şi datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului.

Lot II - "Creşterea eficienței energetice – Colegiul Național "Mihai Viteazul", corp A, Municipiul Slobozia"

- Ofertantul va ține cont la ofertarea termenelor de următoarele:

Durata de elaborare a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentații tehnice pentru obținerea avizelor: **60 zile** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuție inclusiv completarea si/sau modificarea proiectului: **30 zile** de la predarea autorizației de construire de către beneficiar.

Termenul pentru elaborare documentațiilor tehnice conține şi termenul pentru verificarea documentației elaborată de proiectant.

Durata de execuţie a contractului de lucrări este de **9 luni** de la data ordinului de începere a lucrărilor emis după data predării amplasamentului.

Ofertantul inainate de a depune oferta va putea vizita si inspecta amplasamentul pentru a obţine datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anuntului de participare şi data limită de depunere a ofertei.

Vizitarea aplasamentului de către ofertanţi se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorităţii contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economic doreşte vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menţiona şi datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului".

LOT III - "Creşterea eficienţei energetice – Şcoala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia"

- Ofertantul va ţine cont la ofertarea termenelor de următoarele:

Durata de elaborare a Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor: **60 zile** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuţie inclusiv completarea si/sau modificarea proiectului: **30 zile** de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.

Termenul pentru elaborare documentaţiilor tehnice conţine şi termenul pentru verificarea documentaţiei elaborată de proiectant.

Durata de execuţie a contractului de lucrări este de **9 luni** de la data ordinului de începere a lucrărilor emis după data predării amplasamentului.

Ofertantul inainate de a depune oferta va putea vizita si inspecta amplasamentul pentru a obţine datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anuntului de participare şi data limită de depunere a ofertei.

Vizitarea aplasamentului de către ofertanţi se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorităţii contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economic doreşte vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menţiona şi datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului".

LOT IV - "Creşterea eficienţei energetice – Şcoala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia"

- Ofertantul va ţine cont la ofertarea termenelor de următoarele:

Durata de elaborare a Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor: **60 zile** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuţie inclusiv completarea si/sau modificarea proiectului: **30 zile** de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.

Termenul pentru elaborare documentaţiilor tehnice conţine şi termenul pentru verificarea documentaţiei elaborată de proiectant.

Durata de execuţie a contractului de lucrări este de **15 luni** de la data ordinului de începere a lucrărilor emis după data predării amplasamentului.

Ofertantul inainate de a depune oferta va putea vizita si inspecta amplasamentul pentru a obţine datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anuntului de participare şi data limită de depunere a ofertei.

Vizitarea aplasamentului de către ofertanţi se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorităţii contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economic doreşte vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menţiona şi datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului".

LOT V-" Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia

- Ofertantul va ţine cont la ofertarea termenelor de următoarele:

Durata de elaborare a Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor: **60 zile** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuţie inclusiv completarea si/sau modificarea proiectului: **30 zile** de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.

Termenul pentru elaborare documentaţiilor tehnice conţine şi termenul pentru verificarea documentaţiei elaborată de proiectant.

Durata de execuţie a contractului de lucrări este de **9 luni** de la data ordinului de începere a lucrărilor emis după data predării amplasamentului.

Ofertantul inainate de a depune oferta va putea vizita si inspecta amplasamentul pentru a obţine datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anuntului de participare şi data limită de depunere a ofertei.

Vizitarea aplasamentului de către ofertanţi se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorităţii contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economic doreşte vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menţiona şi datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului".

LOT VI -"Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit JUNIOR, Municipiul Slobozia"

- Ofertantul va ţine cont la ofertarea termenelor de următoarele:

Durata de elaborare a Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor: **60 zile** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuţie inclusiv completarea si/sau modificarea proiectului: **30 zile** de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.

Termenul pentru elaborare documentaţiilor tehnice conţine şi termenul pentru verificarea documentaţiei elaborată de proiectant.

Durata de execuţie a contractului de lucrări este de **9 luni** de la data ordinului de începere a lucrărilor emis după data predării amplasamentului.

Ofertantul inainate de a depune oferta va putea vizita si inspecta amplasamentul pentru a obţine datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Amplasamentul se poate vizita doar între data publicării în SEAP a anuntului de participare şi data limită de depunere a ofertei.

Vizitarea aplasamentului de către ofertanţi se va realiza în baza unei solicitări scrise postată în SEAP, adresată autorităţii contractante cu 48 de ore înainte de data în care operatorul economic doreşte vizitarea amplasamentului. În adresă se vor menţiona şi datele de identificare ale persoanelor pentru care se solicită aprobarea vizitării amplasamentului".

3.7. Alegerea şi justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea şi criterii de selecţie

3.7.1.Cerinţe de calificare referitoare la motive de excludere a candidatului/ofertantului.

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările şi completările ulterioare.
Modalitate de îndeplinire:
In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea A. "Motive referitoare la condamnarile penale".

Ofertantii clasati pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, vor prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta:
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
Modalitate de îndeplinire:
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" – Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale"..
Ofertantii clasati pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, vor prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta.
A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:
- pentru sediul principal, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere.
B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat//tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care fie are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante; fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 2: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de intârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
Modalitate de îndeplinire:
Ofertantul unic/Ofertantul asociat / Tertul sustinator sustinator va completa DUAE modul "Motive de excludere"–Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul nr. 2 "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conf cu modelul prezentat in sect Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP.

Ofertantii clasati pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, vor prezenta la solicitarea AC, urmatoarele documente atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarat in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca OE poate beneficia de derogarile prev la art. 167 alin(2) si art. 171 din L98/2016;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 1: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 2: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului, documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire.
- in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.
- un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 3: Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură un ofertant care se află în situația prevăzută la art. 167 alin.1 lit. f), aceasta trebuie să-i acorde respectivului ofertant posibilitatea de a demostra că implicarea sa în pregătirea procedurii nu poate denatura concurența.

Nota 4: Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Nota 5: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

UAT Judetul Ialomita:
Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;
Alexandru DINU - Vicepreședinte;
Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;
Iulian–Grigorin DOGARU - Director Executiv adj. Directia Coordonare Organizare;
Nicolae-Cristian Răureanu - Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare;
Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare;
Gabriela–Virginia TEODORESCU – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;

Emilia TUDORACHE –Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare;
Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
Cosmina Ștefania DOROBĂȚ- Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
Mihaela MOROIANU - Director Executiv Directia Buget Finante;
Tanușa NASTASE – Consilier Directia Buget Finante;
Silvia –Petruta DIMACHE - Șef serviciu Directia Buget Finante;
Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Directia Buget Finante;
Mariana Stanciu - Director Executiv Adjunct Direcția Investiții și Servicii Publice;
Anca ILIE - Șef serviciu Direcția Investiții și Servicii Publice;
Gheorghe PROCA - Director Executiv Directia Achizitii si Patrimoniu;
Mirela – Genina PREDA - Șef serviciu Directia Achizitii si Patrimoniu

UAT Municipiul Slobozia
-Soare Dragoș-Primar,
-Mușat Gabriel-Viceprimar,
-Manea Gigi-Viceprimar,
-Tudoran Valentin-Secretar General al Municipiului,
-Olteniceanu Gabriel-Mihai-Administrator Public,
-Adam Virginia-Director executiv Direcția finanțe publice locale,
-Balan Taclit Daniela-Șef Serviciu Execuție Bugetară,
-Vlad Cristian-Director Executiv Direcția Tehnică și Dezvoltare,
-Racoschi Dan Aurelian-Șef Serviciu Investiții și Lucrări Publice,
-Stoica Rodica-Șef Serviciu Achiziții Publice,
-Răducanu Mura -Șef Serviciu Executare Silită și încasări.

Consilieri locali: Bîrsan Mihaela, Bunea Constantin-Dorel, Buzoianu Stoian, Damian Georgica, Dumitrescu Daniela, Ene Laura-Cătălina, Gheorghe Puia, Ilie Eugen, Iliescu Ștefania-Iuliana, Ioniță Gabriel, Meglei Gheorghe-Gabriel, Mocioniu Adrian-Nicolae, Motrogan Nicolae-Virgil, Oancea Stela, Potor Dănuț-Alexandru, Sărăcăceanu Constantin, Sofronescu Ștefan, Telehuz Anca, Țintă Ștefan.

Președinte cu drept de vot:
- Luminița –Silvia STOIAN - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;

Membri comisie de evaluare:
- Luiza-Ștefania GHEORGHE - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice CJI;
- Nicoleta Andrei – consilier Direcția Achiziții și Patrimoniu CJI;
- Stoica Rodica - șef serviciu al Serviciului Achiziții Publice – Primaria Slobozia;
- Radu Marian - consilier în cadrul Serviciului Investiții si Lucrări Publice– Primaria Slobozia.

Membri de rezervă:
- Mirela-Genina PREDA - Șef serviciu Achizitii Publice Directia Achizitii si Patrimoniu CJI;
- Stoica Ioana – consilier Compartiment Coordonare Societati, Servicii și Instituții Publice;
- Elena Fita - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice CJI;
- Urse Viorel - consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice– Primaria Slobozia;
- Șamit Mihaela - consilier, Serviciul Investiții și Lucrări Publice– Primaria Slobozia.

3.7.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului

Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

Documente de confirmare
In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAE întegrat în SEAP, modulul 2 criterii de selecție, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Justificarea criteriului de calificare - Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei proceduri și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

3.8. Capacitatea economică și financiară
Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.

Valoarea medie a cifrei de afaceri globale a op. ec. (asociatii in cazul ofertelor comune si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2023, 2022 si 2021), trebuie să aibă cel puțin următoarele valori:

- **LOT 1 : 9.793.143,16 lei**
- **LOT 2 : 13.328.811,45 lei.**
- **LOT 3 : 16.034.741,82 lei**
- **LOT 4 : 16.353.763,14 lei**
- **LOT 5: 11.464.548,46 lei**
- **LOT 6: 13.230.697,98 lei**

<u>Dovedirea cifrei de afaceri globale</u>
Lot 1 - Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii in cazul ofertelor comune) si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2023, 2022 si 2021) a fost **de minim 9.793.143,16** lei
Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Lot 2 - Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii in cazul ofertelor comune) si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2023, 2022 si 2021) a fost **de minim 13.328.811,45 lei**
Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Lot 3 - Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii in cazul ofertelor comune) si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2023, 2022 si 2021) a fost **de minim 16.034.741,82 lei**
Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Lot 4 - Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii in cazul ofertelor comune) si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri

globală pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2023, 2022 si 2021) a fost **de minim 16.353.763,14 lei**
Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Lot 5 - Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii in cazul ofertelor comune) si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2023, 2022 si 2021) a fost **de minim 11.464.548,46 lei**
Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Lot 6 - Conditie de calificare: Ofertantul (asociatii in cazul ofertelor comune) si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii, trebuie sa faca dovada faptului ca media cifrei de afaceri globală pe ultimele 3 exercitii financiare disponibile (respectiv 2023, 2022 si 2021) a fost **de minim 13.230.697,98 lei**
Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Modalitate de îndeplinire
Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE întegrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție. Conform prev art.196 alin.(2) din L nr. 98/2016, AC va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte doc justific actualizate prin care sa demonstreze indepl cerintei (de exemplu: bilanturi contabile, balante de verificare).

Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, op economic nu este in masura sa prezinte doc solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstr prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat,eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 3: a) Pentru transf in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2021 1 EURO - 4.9481Lei; 2022- 1 Euro = 4.9474Lei , 2023 - 1 Euro = 4.9720Lei

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2023, 2022 si 2021 publicat pe site-ul site-ul http://ec.europa.eu/ budget/ contracts_grants /info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Nota 4: In vederea indepl cerintei, ofertantul poate benef de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG.nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota 5: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va compl DUAE integrat în SICAP

Nota 6: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajament ferm priv sustinerea ec si financiara acordata de tertul sustinator, in conf cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) doc transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indepl propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste doc vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu

semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) sit financiare sau extrase din situatiile financiare sau orice alt doc considerat adecvat aferente anilor 2023, 2022 si 2021din care rezulta indepl nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia ec si financiara.

Doc mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplic criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC,cu respect cerintelor priv semnarea electronica a doc.

Justificare: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Conform art. 172 din Legea 98/2016, nivelul cerințelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Impunerea unui nivel pentru cifra de afaceri se justifică prin faptul că acest indicator este un barometru al activitatii economice care ne indica totalul veniturilor relizate. Din analiza acestuia deducem performanta economica a operatorului economic.

Solicitarea nivelului valoric privind cifra de afaceri anuala totala are ca scop demonstrarea potentialului financiar si organizatoric al fiecarui operator economic participant la procedura, potential care trebuie sa reflecte posibilitatea concreta a acestuia de a indeplini contractul de achizitie publica si de a rezolva eventualele dificultati legate de indeplinirea acestuia, in cazul in care oferta sa va fi declarata castigatoare.

3.7.3.Cerințe referitoare la Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta 1:

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.

LOT 1

a). Dovedirea experientei similare – ***lucrări executate - În ultimii 5ani***

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) in valoare/valoare cumulată de cel putin **9.269.999,48 lei** fara TVA, la nivelul unui contract, maxim 3 contracte .

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadreaza cel putin în categoria de importanta C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

b). Dovedirea experientei similare - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani***

Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împliniti la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorității contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel putin: **523.143,68 lei fără TVA**

Prin servicii similare se inteleg servicii de aceeasi natura si complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate, si anume: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice(studii de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în

categoria de importanță C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

Modalitatea de indeplinire Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE întegrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: nr. și data contractului invocate drept experiență similara, tipul/categoriile de lucrari, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție precum și ponderea și/sau activitățile pentru care au fost responsabile, impreună cu valoarea acestora fără TVA.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele:

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara – ***lucrări executate - În ultimii 5ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor **și faptul că au fost duse la bun sfârșit.**

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

LOT 2

a). Dovedirea experientei similare – ***lucrări executate - În ultimii 5ani***

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) in valoare/valoare cumulată de cel putin **12.622.121,14 lei** fara TVA, la nivelul unui contract , maxim 3 contracte .

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadreaza cel putin în categoria de importanta B, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

b). Dovedirea experientei similare - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani***

Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împliniti la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă

sunt autorității contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel putin: **706.690,31 lei fără TVA**

Prin servicii similare se inteleg servicii de aceeasi natura si complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate, si anume: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice(studii de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță B, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

.

Modalitatea de indeplinire Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE întegrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: nr. și data contractului invocate drept experiență similar, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție precum și ponderea și/sau activitățile pentru care au fost responsabile, impreună cu valoarea acestora fără TVA.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele:

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara – ***lucrări executate - În ultimii 5ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor **și faptul că au fost duse la bun sfârșit.**

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

LOT 3

a). Dovedirea experientei similare – ***lucrări executate - În ultimii 5ani***

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) in valoare/valoare cumulată de cel putin 15.187.573,03 **lei** fara TVA, la nivelul unui contract , maxim 3 contracte .

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare şi/sau extindere aferente unor construcţii civile care se încadreaza cel putin în categoria de importanta C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

b). Dovedirea experientei similare - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani***

Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împliniti la data limita de depunere a ofertelor, care să conţină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorităţii contractante sau clienţi privaţi, însoţite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menţionat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziţiei.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel putin: **847.168,79 lei fără TVA**

Prin servicii similare se inteleg servicii de aceeasi natura si complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate, si anume: servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau revizuire documentaţii tehnico-economice(studii de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru lucrări de construcţie şi/sau reabilitare şi/sau modernizare şi/sau extindere, aferente unor construcţii civile care se încadrează cel puţin în categoria de importanţă C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

Modalitatea de indeplinire Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE întegrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecţie. La nivelul DUAE trebuie precizate informaţii cum ar fi: nr. şi data contractului invocate drept experienţă similar, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data şi numărul documentului de recepţie precum şi ponderea şi/sau activităţile pentru care au fost responsabile, impreună cu valoarea acestora fără TVA.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele:

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara – ***lucrări executate - În ultimii 5ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor **şi faptul că au fost duse la bun sfârşit.**

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referinţă publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau Procese verbale de

receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

LOT 4

a). Dovedirea experientei similare – ***lucrări executate - În ultimii 5ani***

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) in valoare/valoare cumulată de cel putin **15.490.122,98 lei** fara TVA, la nivelul unui contract , maxim 3 contracte .

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare şi/sau extindere aferente unor construcţii civile care se încadreaza cel putin în categoria de importanta C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

b). Dovedirea experientei similare - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani***

Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împliniti la data limita de depunere a ofertelor, care să conţină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorităţii contractante sau clienţi privaţi, însoţite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menţionat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziţiei.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel putin: **863.640,16 lei fără TVA**

Prin servicii similare se inteleg servicii de aceeasi natura si complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate, si anume: servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau revizuire documentaţii tehnico-economice(studii de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru lucrări de construcţie şi/sau reabilitare şi/sau modernizare şi/sau extindere, aferente unor construcţii civile care se încadrează cel puţin în categoria de importanţă C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

Modalitatea de indeplinire Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE întegrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecţie. La nivelul DUAE trebuie precizate informaţii cum ar fi: nr. şi data contractului invocate drept experienţă similar, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data şi numărul documentului de recepţie precum şi ponderea şi/sau activităţile pentru care au fost responsabile, impreună cu valoarea acestora fără TVA.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele:

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara – ***lucrări executate - În ultimii 5ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna

executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.
Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor **și faptul că au fost duse la bun sfârșit.**

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

LOT 5

a). Dovedirea experientei similare – ***lucrări executate - În ultimii 5ani***

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) in valoare/valoare cumulată de cel putin **10.854.626,21 lei** fara TVA, la nivelul unui contract , maxim 3 contracte .

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadreaza cel putin în categoria de importanta C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

b). Dovedirea experientei similare - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani***

Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împliniti la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorității contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel putin: **609.922,25 lei fără TVA**

Prin servicii similare se inteleg servicii de aceeasi natura si complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate, si anume: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice(studii de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

Modalitatea de indeplinire Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE întegrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: nr. și data contractului invocate drept experiență similar, tipul/categoriile de produse,

valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție precum și ponderea și/sau activitățile pentru care au fost responsabile, impreună cu valoarea acestora fără TVA.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele:

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara – ***lucrări executate - În ultimii 5ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor **și faptul că au fost duse la bun sfârșit.**

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

LOT 6

a). Dovedirea experientei similare – ***lucrări executate - În ultimii 5ani***

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) in valoare/valoare cumulată de cel putin **12.529.046,86 lei** fara TVA, la nivelul unui contract , maxim 3 contracte .

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadreaza cel putin în categoria de importanta C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

b). Dovedirea experientei similare - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani***

Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împliniti la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel putin: **701.651,12 lei fără TVA**

Prin servicii similare se inteleg servicii de aceeasi natura si complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate, si anume: servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau revizuire documentaţii tehnico-economice(studii de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru lucrări de construcţie şi/sau reabilitare şi/sau modernizare şi/sau extindere, aferente unor construcţii civile care se încadrează cel puţin în categoria de importanţă C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

Modalitatea de indeplinire Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE întegrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecţie. La nivelul DUAE trebuie precizate informaţii cum ar fi: nr. şi data contractului invocate drept experienţă similar, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data şi numărul documentului de recepţie precum şi ponderea şi/sau activităţile pentru care au fost responsabile, impreună cu valoarea acestora fără TVA.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele:

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara – ***lucrări executate - În ultimii 5ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor **şi faptul că au fost duse la bun sfârşit.**

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referinţă publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referinţă publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica

extinsa, bazata pe un certificat calificat,eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SICAP.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică și profesională acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE integrat SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa,bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare susținerea terțului/terților susținători, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentațieide atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- terțul/terții susținători pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
- ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contrcatului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Justificare: Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare .

Conform art.172 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în conditii optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, calculată conform articolului 13 din Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a unor servicii similare în cadrul unor contracte de prestări servicii de aceeași natură , pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona derularea contractului de prestări servicii.

Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare respectă principiul proporționalității.

În formularea cerinței de calificare referitoare la experiența similară, s-au avut în vedere potențialele situații în care se prezintă la procedura de atribuire operatorii economici care au indeplinit contracte similare.

În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune condiții lucrările/ serviciile care fac obiectul prezentei achiziții.

3.7.4.Informații privind subcontractanții :

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract,va completa DUAE integrat SICAP include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul activitatea legată de indeplinirea contractului de prestari servicii care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Modalitatea de indeplinire - Operatorul economic va completa DUAE întegrat în SICAP, modulul „Motive de excludere" și modulul „Criterii de selecție" . De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE întegrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului,cat si ale subcontractantului.

3.7.5. Informatii privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in consideratie a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicta acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire - Operatorul economic va completa DUAE întegrat în SICAP, modulul „Motive de excludere" și modulul „Criterii de selecție.. De asemenea, fiecare asociat va completa un formular DUAE întegrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

3.7.6. Informatii privind tertul/tertii sustinatori

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentionate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificări și completări ulterioare, cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.

Modalitatea de indeplinire- Operatorul economic va completa DUAE întegrat în SICAP, modulul „Motive de excludere" și modulul „Criterii de selecție".. De asemenea, fiecare terț va completa un formular DUAE întegrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .

Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.

3.8. Justificarea alegerii criteriilor de atribuire - Prezenta procedură are ca obiect Servicii de proiectare și inginerie,verificare tehnica proiect , asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții – montaj pentru obiectivul de investiții- *Creșterea eficienței energetice a clădiri publice din Județul Ialomița.*

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, și având în vedere cerințele caietului de sarcini, în conformitate cu prevederile art. 32, alin.(10) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 187, alin. (3) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificări și completări ulterioare, autoritatea contractantă optează pentru aplicarea **criteriului de atribuire:**

- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PRET –

în conformitate cu art. 187, alin. (3), lit.c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Factorii de evaluare	PUNCTAJ MAXIM
1. Preţul ofertei	**40,00**
2. Experienţa profesionala a echipei de experti	**60,00**

1. Componenta financiară – 40 puncte

Algoritm de calcul: a)preţului cel mai scăzut fără T.V.A. dintre preţurile ofertelor admisibile fără T.V.A. i se va acorda punctajul maxim alocat – 40,00 puncte.

b)Pentru celelalte preţuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporţional, astfel:

Punctaj ofertă ***n*** = (PREŢUL ofertei admisibile cu cel mai mic preţ fără T.V.A. / PREŢUL ofertei admisibile ***n*** fără T.V.A.) x 40,00.

2. Componentă tehnică : 60 puncte

Experienţa profesionala a echipei de experti

Modalitatea de acordare a punctajului tehnic

Punctele se vor acorda pentru specificatiile care depăşesc cerinţele minime conform factorilor de evaluare mentionati în continuare.

În vederea acordarii punctajului se vor avea in vedere numai proiectele în care expertul a realizat activităţi similare cu cele ce urmează a le implementa în contract. Pentru persoanele nominalizate în functiile punctate , pentru dovedirea experientei si a functiei se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documente suport care sa ateste functia si experienta:

- CV –uri insusite prin semnatura ;
- Certificate/atestate/autorizaţii/diplome absolvire ;
- fişe de post/ contract de muncă/ angajamente/ contracte de colaborare/ decizii de numire/ alte documente similare.
- declaratie de disponibilitate a colaboratorilor privind disponibilitatea realizarii serviciilor de proiectare sau executie in cazul incheierii contractului ;

LOT 1.

Nr. crt	Subfactor de evaluare	Modalitatea de acordare a punctajului	Punctaj maxim
1.	Experienţa profesională a **Arhitectului – şef specialitate arhitectură**	Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare şi/sau proiectare şi execuţie ce au avut ca obiect servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau rezivuire documentaţii tehnică-economice (studiu de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau proiect pentru autorizarea/desfiinţarea executării lucrărilor şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru construcţii cel puţin de categoria de importanţă *C sau superior, clasa de importanta II, sau superior*, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare. Se va puncta astfel: - pentru 2 contracte: 10 puncte; - pentru 3 contracte: 15 puncte; - pentru 4 contracte: 20 puncte; - mai mult de 4 contracte: 30 puncte;	30 pct.
2	Experienţa profesională a **Inginer proiectant instalaţii**	Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare şi/sau proiectare şi execuţie	30 pct.

	termice, ventilații și climatizare	ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță *C sau superior, clasa de importanta II, sau superior*, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se va puncta astfel: - pentru 2 contracte: 10 puncte; - pentru 3 contracte: 15 puncte; - pentru 4 contracte: 20 puncte; - mai mult de 4 contracte: 30 puncte;	

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei:

$P_t = P_1 + P_2$ = unde P_1 și P_2, sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare.

Oferta cu punctajul ($P_t = P_1 + P_2$) cel mai mare va fi declarat câștigătoare.

Punctaj maxim: 100.00 puncte

LOT 2

Nr. crt	Subfactor de evaluare	Modalitatea de acordare a punctajului	Punctaj maxim
1.	Experiența profesională a **Arhitectului – șef specialitate arhitectură**	Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță B *sau superior, clasa de importanta II, sau superior*, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se va puncta astfel: - pentru 2 contracte: 10 puncte; - pentru 3 contracte: 15 puncte; - pentru 4 contracte: 20 puncte; - mai mult de 4 contracte: 30 puncte;	30 pct.
2	Experiența profesională a **Inginer proiectant instalații**	Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare	30 pct.

	termice, ventilații și climatizare	și/sau rezivuire documentații tehnică-economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță B *sau superior, clasa de importanta II, sau superior*, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se va puncta astfel: - pentru 2 contracte: 10 puncte; - pentru 3 contracte: 15 puncte; - pentru 4 contracte: 20 puncte; - mai mult de 4 contracte: 30 puncte;	

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei:

$P_t = P_1 + P_2$ = unde P_1 și P_2, sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare.

Oferta cu punctajul ($P_t = P_1 + P_2$) cel mai mare va fi declarat câștigătoare.

Punctaj maxim: 100.00 puncte

LOT 3

Nr. crt	Subfactor de evaluare	Modalitatea de acordare a punctajului	Punctaj maxim
1.	Experiența profesională a **Arhitectului – șef specialitate arhitectură**	Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță C *sau superior, clasa de importanta II, sau superior*, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se va puncta astfel: - pentru 2 contracte: 10 puncte; - pentru 3 contracte: 15 puncte; - pentru 4 contracte: 20 puncte; - mai mult de 4 contracte: 30 puncte;	30 pct.
2	Experiența profesională a **Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare**	Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economice (studiu	30 pct.

		de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță C *sau superior, clasa de importanta II, sau superior*, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se va puncta astfel: - pentru 2 contracte: 10 puncte; - pentru 3 contracte: 15 puncte; - pentru 4 contracte: 20 puncte; - mai mult de 4 contracte: 30 puncte;	

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei:

$P_t = P_1 + P_2$ = unde P_1 și P_2, sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare.

Oferta cu punctajul ($P_t = P_1 + P_2$) cel mai mare va fi declarat câștigătoare.

Punctaj maxim: 100.00 puncte

LOT 4

Nr. crt	Subfactor de evaluare	Modalitatea de acordare a punctajului	Punctaj maxim
1.	Experiența profesională a **Arhitectului – șef specialitate arhitectură**	Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță C *sau superior, clasa de importanta II, sau superior*, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se va puncta astfel: - pentru 2 contracte: 10 puncte; - pentru 3 contracte: 15 puncte; - pentru 4 contracte: 20 puncte; - mai mult de 4 contracte: 30 puncte;	30 pct.
2	Experiența profesională a **Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare**	Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect	30 pct.

		pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță C *sau superior, clasa de importanta II, sau superior*, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se va puncta astfel: - pentru 2 contracte: 10 puncte; - pentru 3 contracte: 15 puncte; - pentru 4 contracte: 20 puncte; - mai mult de 4 contracte: 30 puncte;	

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei:

$P_t = P_1 + P_2 =$ unde P_1 și P_2, sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare.

Oferta cu punctajul ($P_t = P_1 + P_2$) cel mai mare va fi declarat câștigătoare.

Punctaj maxim: 100.00 puncte

LOT 5

Nr. crt	Subfactor de evaluare	Modalitatea de acordare a punctajului	Punctaj maxim
1.	Experiența profesională a **Arhitectului – șef specialitate arhitectură**	Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță C *sau superior, clasa de importanta II, sau superior*, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se va puncta astfel: - pentru 2 contracte: 10 puncte; - pentru 3 contracte: 15 puncte; - pentru 4 contracte: 20 puncte; - mai mult de 4 contracte: 30 puncte;	30 pct.
2	Experiența profesională a **Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare**	Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau	30 pct.

		documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță C *sau superior, clasa de importanta II, sau superior*, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se va puncta astfel: - pentru 2 contracte: 10 puncte; - pentru 3 contracte: 15 puncte; - pentru 4 contracte: 20 puncte; - mai mult de 4 contracte: 30 puncte;	

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei:

$P_t = P_1 + P_2$ = unde P_1 și P_2, sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare.

Oferta cu punctajul ($P_t = P_1 + P_2$) cel mai mare va fi declarat câștigătoare.

Punctaj maxim: 100.00 puncte

LOT 6

Nr. crt	Subfactor de evaluare	Modalitatea de acordare a punctajului	Punctaj maxim
1.	Experiența profesională a **Arhitectului – șef specialitate arhitectură**	Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță C *sau superior, clasa de importanta II, sau superior*, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se va puncta astfel: - pentru 2 contracte: 10 puncte; - pentru 3 contracte: 15 puncte; - pentru 4 contracte: 20 puncte; - mai mult de 4 contracte: 30 puncte;	30 pct.
2	Experiența profesională a **Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare**	Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de	30 pct.

		categoria de importanță C *sau superior, clasa de importanta II, sau superior*, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se va puncta astfel: - pentru 2 contracte: 10 puncte; - pentru 3 contracte: 15 puncte; - pentru 4 contracte: 20 puncte; - mai mult de 4 contracte: 30 puncte;	

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei:

$P_t = P_1 + P_2 =$, unde P_1 și P_2, sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare.

Oferta cu punctajul ($P_t = P_1 + P_2$) cel mai mare va fi declarat câștigătoare.

Punctaj maxim: 100.00 puncte

Justificarea alegerii criteriului de atribuire

Alegerea factorilor de evaluare în cadrul prezentei documentații de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 și art. 189 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, astfel: **prețul** și **Experiența profesionala a echipei de experti**

:

Nr. crt.	Criteriu	Justificare alegere factor	Justificare pondere
1	**Prețul ofertei**	Având în vedere că s-au stabilit foarte clar specificațiile tehnice ce urmează a fi achiziționate și pentru faptul că factorul „preț" reprezintă un element important pentru încheierea unui contract cu respectarea principiului eficienței economice și sociale, principiu ce este consacrat de art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	Pentru factorul de evaluare – Propunerea financiară – s-a stabilit o pondere de 40% (40 puncte) din totalul factorilor de evaluare.
2	**Experiența profesionala a echipei de experti**	Alegerea acestor specialiști este determinată de faptul că aceștia sunt implicați în realizarea atribuțiilor menționate în cadrul caietului de sarcini, cât și în realizarea unei comunicări eficiente între echipa achizitorului și cea a prestatorului, comunicare ce constituie un aspect cheie în coordonarea, planificarea și organizarea activităților aprobate prin proiect. Avantajul acestor factori este că se garantează prezența unor specialist cu experiență în serviciile care fac obiectul contractului.	Pentru factorul de evaluare - Componentă Calitativă – s-a stabilit o pondere de 60% (60 puncte) din totalul factorilor de evaluare.

Justificare privind necesitatea experientei specialistilor in contracte/proiecte aferente constructiilor civile care se incadreaza in *categoria de importanta B, C sau superior, clasa de importanta II, sau superior.*

Calitatea constructiei, performantele functionale ale constructiei, cat si marimea comunitatii care apeleaza sau este implicata, reprezinta elementele care au influenta in functionalitatea constructiei.

Prin analiza constructiei civile sub aspectul importantei sociale se urmareste eliminarea unor abateri referitoare la conceptie-proiectare si executie care conduc la nesatisfacerea exigentelor vitale. Mentionam ca in documentatia tehnica intocmita de proiectant la faza DALI, a fost prevazuta clasa de importanata si categoria de importanta a constructiei, respectiv categoria de importanta B,C, clasa de importanta II. Raportarea la necesitatea experientei specialistilor in contracte a avut in vedere obtinerea performantei constructiei pe durata de utilizare (existenta) si realizarea eficientei maxime prin uniformizarea si minimizarea raportului intre performante si exigente.

În concluzie, apreciem ca justificata impunerea acestei necesitati, deoarece numai in aceste conditii se pot atinge rezultatele dorite in activitatile de conceptie-proiectare si exploatare a constructiei.

Pentru realizarea obiectului contractului ce urmăreşte obţinerea unor servicii şi lucrări de calitate la un preţ corect. Felul în care operatorul economic reflectă prin propunerea tehnică planificarea adecvată a activităţilor expertului cheie responsabil, interacţiunea dintre specialistului propus şi combinarea cunoştinţelor pentru obţinerea rezultatului dorit.
Concluzionând, prin aplicarea factorilor de evaluare precizaţi în instrucţiunile către ofertanţi, cât şi prin algoritmul de calcul stabilit, rezultă că se poate face o evaluare obiectivă a ofertelor depuse ân cadrul procedurii.

CAPITOLUL. IV – *Contractul*

4.1. Tipul de contract propus

La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. l) şi o) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziţie publică este acel contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulţi operatori economici şi una ori mai multe autorităţi contractante, care are ca obiect execuţia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziţie publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,
2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Având în vedere cele menţionate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui **contract de lucrări.**
Clauza suspensiva: Procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică este iniţiată sub incidenţa prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziţie publică este condiţionată de alocarea creditelor bugetare cu această destinaţie, respectiv semnarea contractului de finantare.
Semnarea contractului de achizitie publica se face cu respectarea dispoziţiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidenţa legislaţiei privind finanţele publice.
Având în vedere dispoziţiile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi H.G. nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziţiei vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinaţie. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanţării, îşi rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condiţiile în care nu există o altă sursă de finanţare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziţie publică.
Ofertanţii din cadrul acestei proceduri înţeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia şi indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenţei unui asemenea prejudiciu. Ofertanţii din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiţiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-şi întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situaţia descrisă.

Perioada maxima pentru care opereaza clauza suspensiva este de 6 luni de la data aprobarii raportului procedurii.

4.2 Ipoteze şi Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariţie pe perioada derulării Contractului :

Ipotezele considerate la momentul iniţierii acestei proceduri de achiziţie sunt:

1). Serviciile şi lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de sarcini şi sunt reglementate prin legislaţie specifică, accesibilă tuturor factorilor interesaţi;

2) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituţional şi legal care să afecteze major implementarea şi desfăşurarea ân bune condiţii a contractului;

3) toate informaţiile. Datele ţi documentaţiile relevante şi disponibile pentru prestarea serviciilor şi excecutarea lucrărilor de construcţie la obiectivul de investiţii vor fi puse la dispoziţia Contractantului în măsura în care sunt la dispoziţia Beneficiarului.

4) buna cooperare între toate părţile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorităţi competente şi orice alţi factori relevanţi implicaţi.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariţie pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentaţiei de atribuire, pot consta în:

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare şi diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziţie) cu asociaţi/subcontractanţi, care ulterior nu mai corespund cerinţelor contractuale.	Evaluarea şi selectarea asociaţilor /subcontractanţilor conform unor proceduri interne clare şi concise. Analiza riscurilor şi oportunităţii asocierilor sau subcontractării.
2	Apariţia unor eventuale dificultăţi de colaborare şi comunicare între diferiţi factori interesaţi şi anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de şantier, Inspectoratul de Stat în Construcţii.	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondenţa ce trebuie să fie purtată în scris între Executant si Achizitor. Vor exista şedinţe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanţii Achizitorului, ai proiectantului şi Dirigintele de şantier.
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea şi monitorizarea necorespunzătoare a execuţiei lucrărilor contractate, erori de execuţie.	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanţă cu specificaţiile contractului şi corelate cu graficul de execuţie. Analiza corectă a necesarului de resurse şi contractarea achiziţiilor corelat cu cerinţele şi specificaţiile din caietele de sarcini şi cu graficul general de execuţie.
4	Întocmirea şi prezentarea cu întârziere şi neconformă cu cerinţele contractului şi a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate şi de solicitare a plăţii.	Echipa de specialişti propusă să fie formată din experţi cu experienţă în execuţia lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziţie.
5	Dificultăţi în atragerea şi menţinerea experţilor propuşi în cadrul echipei de specialişti.	Asigurarea unui nivel competitiv al câştigurilor salariale, în concordanţă cu piaţa de profil din ţară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurenţă.

6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/ tardive a obligațiilor contractantului implicat in derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsa si permanenta între toți factorii interesați si prin monitorizarea atenta a contractului.
7	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se refera, in principal, la: depășirea limitelor de creditare fara explicații convingătoare; nerespectarea raportului intre datorie si capitalul propriu; modificări dese in aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta banca sau operarea prin contul mai multor banci ale aceleași afaceri; nelivrarea oportuna si de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.

Contractantul trebuie să aibă ân vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

4.3. Modalitatea de implementare a contractului - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub supravegherea achizitorului.

4.5. Garanția de Bună Execuție - În conformitate cu clauza - Garanția de bună execuție a contractului din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

4.6. Ajustarea pretului contractului - conform clauzei - din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

4.7. Modalități de plată și penalități – În conformitate cu clauzele - Modalități de plată si 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții: *Creșterea eficienței energetice a clădiri publice din Județul Ialomița.*

DIRECTOR EXECUTIV
Gheorghe PROCA

Șef serviciu
Mirela Genina PREDA

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA ACHIZIȚII ŞI PATRIMONIU
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Anexa nr. 2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Judetean Ialomita
Nr. 42 / 21.02.2024

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICA
care se finalizează cu atribuirea contractelor având ca obiect
Servicii de proiectare şi inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor şi execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții: *Creşterea eficienței energetice a clădiri publice din Județul Ialomița*

I. CAIETE DE SARCINI
II. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
III. FORMULARE
IV. CONTRACT

CONSILIUL JUDEȚEAN
IALOMIȚA

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 4778/2024-G/21.02.2024

APROBAT LIDER
PREȘEDINTE
U.A.T JUDEȚUL IALOMIȚA
MARIAN PAVEL

APROBAT PARTENER
PRIMAR U.A.T Municipiul Slobozia
SOARE DRAGOS

CAIETUL DE SARCINI

pentru servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții:
„Cresterea eficientei energetice –Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", Corp B, Slobozia",

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„Cresterea eficientei energetice –Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", Corp B, Slobozia"

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

PARTENERIATUL constituit în baza Acordului de Parteneriat pentru realizarea proiectelor de interes județean în vederea „Creșterii eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița"

DINTRE

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr.21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

ȘI

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slobozia, Strada Episcopiei, nr. 1, Județul Ialomița, România, telefon: 40.243.207.130

2.2 CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA

Având în vedere Contractul de Finanțare ELENA-2019-154, între Banca Europeana de Investitii (BEI) și Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud-Muntenia, având ca obiect implementarea proiectului intitulat ***"South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme"***, parte a schemei de finanțare ELENA. Prin Contractul de Finanțare menționat, au fost elaborate și recepționate următoarele documentații tehnico-economice : auditul energetic, expertiza tehnică structurală, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) , verificate prin verificatori atestați.

Luând în considerare prevederile Acordului de Parteneriat încheiat între Județul Ialomița și ADR Sud Muntenia în anul 2021, în care este menționat faptul că UAT Județul Ialomița se obligă să lanseze pe site-ul www.e-licitatie.ro atât procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări, aferente proiectelor ale cărui beneficiar este, cât și procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări pentru UAT-urile din Județul Ialomița ce au beneficiat de finanțare prin Program, în maxim 90 de zile de la data primirii documentației tehnico-economice de la ADR Sud Muntenia, dar nu mai târziu de data finalizării Programului „South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme", s-a considerat imperios necesară demararea achiziției pentru servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice – proprietatea Municipiului Slobozia.

Prin HCJ nr. 31/ 12.02.2024 a fost aprobat Acordul- cadru de parteneriat pentru realizarea proiectului de interes județean „ Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița"– conform Anexa 2 la HCJ Ialomița nr. 31/ 12.02.2024

2.3 SURSA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Pentru obiectivul **„Cresterea eficientei energetice –Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", Corp B, Slobozia"** s-a identificat ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2021-2027, Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile"; **Apel de proiecte** – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.

Proiectul mai sus menționat va fi finanțat atât din fonduri nerambursabile cât și din fonduri de la bugetul de stat și de la buget local, urmând a fi depus spre finanțare după lansarea apelului de proiecte- „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborae în cadrul Contractului de finanțare ELENA-2019-154.

2.4 OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al acestui proiect îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirii cu încadrarea în cerințele actuale de eficiență energetică cu cel puțin 60 %, reducerea emisiilor echivalente de CO2 cu cel puțin 64 %, cu respectarea cerințelor privind normele de protecția muncii, igienă și sănătatea oamenilor **pentru clădiri publice din Județul Ialomița și aducerea acestora** la standardele actuale, în vigoare, din punct de vedere al cerinței privind securitatea la incediu.

Scopul investiției reprezintă lucrări de creștere a eficienței energetice pentru obiectivul de investiții **„Cresterea eficientei energetice –Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza",Corp B, Slobozia"**,

2.5 OBIECTIVE SPECIFICE

Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective preconizate:

- ✓ Îmbunătățirea stării infrastructurii aferente imobilului prin lucrări de renovare a clădirii;

- ✓ Îmbunătățirea eficienței energetice a obiectivului prin lucrări de izolare termică a anvelopei clădirii și reabilitarea instalațiilor termice, sanitare și electrice;
- ✓ Asigurarea condițiilor de securitate la incendiu prin lucrări de reabilitare a instalației electrice, compartimentări și închideri cu grad adecvat de rezistență la foc, căi de evacuare și siguranța;

CAP.3 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru realizarea proiectului de interes județean: **„Cresterea eficientei energetice – Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza",Corp B, Slobozia".**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezenta procedură de atribuire a contractului are în vedere :

- **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C)** a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza PT cu respectarea legislației în vigoare și verificate conform H.G 925/1995.
- **Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv
  - Formularele F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
  - Formularul F5 fișe tehnice echipamente, dotări
  - verificat conform H.G 925/1995.

Având în vedere că în bugetul proiectului de investiții sunt cuprinse la faza D.A.L.I doar cheltuieli eligibile, la faza de elaborare D.T.A.C/P.T.E, devizul general și formularele F1, F2, F3, se vor prezenta defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile și total eligibil + neeligibil.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/199 cu modifiările și completările ulterioare, contractantul va susține documentațiile întocmite în vederea verificării astfel:

- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,
- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuală proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar, precum și solicitările AM POR.

- Elaborarea capitolului dedicat DNSH – Do no significant Harm („a nu prejudicia în mod semnificativ")
- Elaborare Analiza de imunizare la schimbările climatice
- Elaborare Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii ale obiectivului de investtii urmand ca incadrearea pe eligibil /neeligibil sa fie facuta de consultantul beneficiarului
- Nota de fundamentare a costurilor proiectului propus, însoțită de documente justificative (de exemplu: studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, prețuri existente în SEAP, fără a se limita la exemplele date).
- Nota însoțită de documentele justificative (studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri.
- Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, iar acesta menționează/anexează documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele cu cantități de lucrări/echipamente.
- Verificarea tehnica a documentatiei tehnice
- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni - participare proiectant pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor.

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție.

CAP.4 REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE:

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ și nu sunt exhaustive.

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea de Guvern 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027;
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2021- 2027;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările prevăzute în Hotărârea nr.343/2017;

- Legea nr. 372/2005 privind performanţa energetică a clădirilor cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 319/2006 Legea securităţii şi sănătăţii în muncă împreună cu normele de protecţia muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului;
- Hotărârea Guvernului 925/1995 – Regulamentul de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, cu modificările şi actualizările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;
- NC001 - 1999 Normativ – cadru privind detalierea conţinutului cerinţelor stabilite prin Legea nr. 10/1995;
- Normativul P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări şi obiecte de construcţii pentru investiţii realizate din fonduri publice";
- H.G. nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile inclusiv periculoase;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, modificat şi completat cu HG 1292/2010;
- Ordinul116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuţia, precum şi a experţilor tehnici de calitate şi extrajudiciari în domeniul instalaţiilor electrice;
- LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea şi expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, precum şi verificarea calităţii lucrărilor executate;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanţei energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-202;
- HOTĂRÂRE nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea şi expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, precum şi verificarea calităţii lucrărilor executate, cu modificările şi completările ulterioare;
- Alte acte normative, prescripţii tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect şi complet care să indeplinească condiţiile de aprobare şi care să poate fi implementat.

Reglementările legislative şi tehnice de mai sus nu sunt limitative, elaboratorul având obligaţia respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificare a actelor normative sau de reglementare intervenită pe parcursul desfăşurării contractului, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenţii financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituţii competente şi îndreptăţite, inclusiv comisia de recepţie a autorităţii contractante, documentaţiile se vor reface fără alte pretenţii financiare din partea elaboratorului.

CAP.5 AMPLASAMENTUL ŞI SITUAŢIA JURIDICĂ A TERENULUI

LOCAŢIA LUCRĂRII: Municipiul Slobozia, Strada Lacului nr.10.

Date generale privind constructia:

Imobilul studiat este în patrimoniul UAT Municipiul Slobozia;

Numar Cadastral:

Zona: oraş Slobozia, jud. Ialomiţa, Strada Lacului nr.10;

Destinație: Unitate de invatamant liceal

Cladirea:
Dimensionarea construcției este relizată după cum urmează: S+P+3E+Pod:

Suprafata construita este:
Ac conform extras de carte funciara = 619.00 mp
Ac conform releveu de arhitectura =608.54 mp
Suprafata construita desfasurata (suprafata construita supraterana) este:
Adc = 2,658.40 mp

Relatiile cu zone invecinate, accesuri existente si/sau cai de acces posibile. Accesul principal se face la nivelul parterului, prin latura de sud-vest a cladirii, acces amplasat in axele B/8-9, dar exista si un acces secundar amplasat in axele 2-C-D In vecinatatea amplasamentul se regasesc:
• Pe latura de N-E, amplasamentul se invecineaza cu un teren in proprietate privata cu o locuinta individuala P+2 cu acces in strada George Enescu;
• Pe latura de N-V, amplasamentul se invecineaza cu terenuri in proprietate privata (locuinte individuale si cladiri administrative) cu acces in strada Lacului
• Pe latura de S-V, amplasamentul se invecineaza cu strada Lacului • Pe latura de S-E, amplasamentul invecineaza cu sos. Nordului

Imobilul se incadreaza in categoria de importanta "C" (cf HG 766/97), clasa II de importanta (cf. Expertizei tehnice, intocmite in baza lui P100-1/2013), gradul de rezistenta la foc II (cf. P118-99).

CAP.6 DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR SOLICITATE

6.1 Cerințele Autorității Contractante cu privire la serviciile de proiectare solicitate:

1) Elaborarea Documentației Tehnice pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (D.T.A.C) și **Elaborarea Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE)**, întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza PT cu respectarea legislației în vigoare.

2) Verificarea Documentației Tehnice pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (D.T.A.C) de către experți verificatori atestați;

3) Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.) întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv

- Formularele F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
- Formularul F5 fișe tehnice echipamente, dotări.

4) Verificarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.) de către experți verificatori atestați;

Având în vedere că în devizul general al proiectului, la faza DALI, sunt cuprinse doar cheltuieli eligibile, la faza DTAC/PT, devizul general și formularele F1, F2, F3 se vor prezenta defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile, precum și total eligibil + neeligibil.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/199 cu modifiările și completările ulterioare, contractantul va susține documentațiile întocmite în vederea verificării astfel:

1. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,
2. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuală proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar, precum și solicitările AM POR.

- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni - participare proiectant pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor.

6.2 Cerințele Autorității Contractante cu privire la execuția lucrărilor solicitate:

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție.

CAP.7 ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

ACTIVITĂȚILE CARE AU FOST DERULATE ȘI REZULTATELE CARE AU FOST OBȚINUTE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII CE REZULTĂ DIN ACEASTĂ PROCEDURĂ SUNT PREZENTATE ÎN TABELUL DE MAI JOS.

TABELUL 1

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI	Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI - elaborată în anul 2023 de către CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L

Documentația anexă pentru prezentul Caiet de Sarcini cuprinde de asemenea studii de specialitate, avize, etc. după cum este prezentat în tabelul de mai jos:

TABELUL 2

Studiul realizat și data realizării acestuia	**Elaborator/Emitent**
Studiu geotehnic - an 2023	S.C. ARCHAUS S.R.L.
Expertiză tehnică- martie 2023	CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L

Certificat de Urbanism nr. 24836 din 22.02.2023- prelungit	Primăria Municipiului Slobozia
Notificare DSP nr. 473/29.08.2023	Direcția de Sănătate Publică Ialomița
Aviz de amplasament favorabil nr. 18027316/11.08.2023	E-Distributie Dobrogea S.A
Aviz favorabil cu condiții nr. 35296-318.968.368/14.08.2023	DISTRIGAZ SUD REȚELE
Aviz hidranti nr. 6026/14.07.2023	S.C URBAN S.A SLOBOZIA
Aviz de securitate la incendiu nr. 122/25.10.2023	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu"
Clasarea notificării 5338/29.06.2023	Agenția pentru protecția mediului Ialomița
Aviz de salubritate nr. 2394/08.08.2023	ADI ECOO 2009 S.R.L
STUDIUL PRIVIND FEZABILITATEA DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC, ECONOMIC ŞI AL MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR A UTILIZĂRII SISTEMELOR ALTERNATIVE DE ÎNALTĂ EFICIENȚĂ	CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L
Dosar de Audit Energetic	CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L

TABELUL 3

Nr.	Activitate	Rezultate / Durată
1	Documentației Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentații tehnice pentru obținerea avizelor. **Durata de elaborare: 60 zile**	- elaborare documentații tehnice pentru obținerea avizelor la faza PT (orice alte studii necesare, dacă se impun). - verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor la faza DTAC. Documentațiile vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic. - Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire D.T.A.C , D.T.O.E întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-

		economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire și susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați. - verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C, DTOE). Documentația Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) va fi verificată, semnată și ștampilată la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic. - alte studii dacă se impun. Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire. **Durata de elaborare: 60 zile de la emiterea ordinului de incepere de către beneficiar;**
	Elaborare Proiect Tehnic de Execuție **Durata de elaborare: 30 zile**	**Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv și susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați. - verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a documentației faza PTE. Proiectul Tehnic de Execuție va fi verificat, semnat și ștampilat la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic. Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire. **Durata de elaborare: 30 zile de la predarea autorizației de construire de către beneficiar.**
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și pe toată durata de garanție a	Acordare asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, pe toată durata garanției lucrărilor și până la recepția finală a investiției. Asistența tehnică începe la emiterea Ordinului de

	lucrărilor **Durata de prestare:** **9 luni**	începere care coincide cu emiterea ordinului de începere a execuţiei lucrărilor, până la finalizarea lucrărilor de execuţie.
		- Raport de activitate al proiectantului ce va fi întocmit şi înaintat trimestrial.
		- Referat întocmit de proiectant la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, predată Beneficiarului cu minim 3 zile înaintea datei prevăzute pentru realizarea recepţiei la terminarea lucrărilor.
		- Proiectantul întocmeşte capitolele A şi D din cartea tehnică a construcţiei. - Proiectantul va proceda la actualizarea devizului general al lucrărilor executate , ori de câte ori este necesar;
		- verificarea tehnică (în condiţiile legii) de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuţiei lucrărilor (dispoziţii de şantier, etc) verificate, semnate şi ştampilate la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic (dacă e cazul) în condiţiile legislaţiei în vigoare.
4	Execuţia lucrărilor de construcţii-montaj **Durata de execuţie:** **9 luni**	Lucrările de construcţii încep după constituirea garanţei de bună execuţie, la emiterea Ordinului de începere a execuţiei lucrărilor. Toate lucrările trebuie realizate cu respectarea legislaţiei şi a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile, a tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic de Execuţie aprobat de Beneficiar, a studiilor, avizelor autorizaţiilor şi cerinţelor din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei în vigoare. **Durata de execuţie: 9 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuţia lucrărilor. - Pentru lucrările executate, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de şantier/ Supervizorului situaţia de lucrări în primele 10 zile ale lunii în care urmează să se facă plata conform Graficului de plăţi. Predarea situaţiei de lucrări se va face cu adresă de înaintare înregistrată de ambele părţi. - Situaţia de lucrări înaintată la plată de către antreprenor, va cuprinde, fără a se limita: ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv-formularul F1;

		✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări – formularul F2; ✓ Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – formularul F3; ✓ Liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, manopere, utilaje si transporturi) - formularele C6-9; ✓ foile de atașamente cuprinzând cantitățile real executate, semnate de diriginte/ supervizor și Antreprenor; ✓ filele din jurnalul de șantier întocmit de constructor, verificat si asumat prin semnătura de dirigintele de șantier/ supervizor, completat conform legislației; ✓ documentele de calitate ale tuturor materialelor , subansamblelor si echipamentelor puse in opera in perioada acoperită de situația de lucrări respectiva (certificate de calitate, certificate de agrement, cărți tehnice etc.); ✓ procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calității lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.

Mențiune* Conform art. 13 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

CAP.8 DURATA CONTRACTULUI

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Contractul este valabil de la data semnării de ambele părți, pe toata perioada de elaborare a documentației și pe toată perioada execuției lucrărilor, până la la terminarea lucrărilor, cu asigurarea asistenței tehnice atât pe toată perioada execuției lucrărilor cât și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală, la terminarea perioadei de garanție.

Predarea în scris de către Autoritatea Contractantă către Prestator a datelor/documentelor necesare elaborării documentației tehnico-economice se va realiza după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a serviciilor. Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Ordinul de începere a serviciului de proiectare nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

Durata contractului privind prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor de construcții este **de 12 luni.**

Durata de elaborare a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C , DTOE) și documentații tehnice pentru obținerea avizelor: **60 zile** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuție inclusiv completarea si/sau modificarea proiectului: **30 zile** de la predarea autorizației de construire de către beneficiar.

Durata prestațiilor pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului

Durata de execuție a lucrărilor : **9 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepției documentației de către Autoritatea Contractantă de la Prestator, obținerii avizărilor, autorizațiilor necesare precum și termenul de verificare de către expertul tehnic.

CAP.9 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor potrivit secțiunii 2, art. 22 „Obligații și răspunderi ale proiectanților din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții", cu modificările și completările ulterioare:

a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;

b) asigurarea prin proiect și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

c) Asigurarea prin proiect și a detaliilor de execuție a posibilității realizării lucrării de eficiență energetică , în etape, astfel încât să nu fie necesară în integralitatea relocarea ocupanților. A se ține cont de faptul că imobilul se încadrează în categoria de importanță „C"

d) Asigurarea verificării tehnice (în condițiile legii) necesare a proiectelor tehnice (PT) aferente lucrărilor de investiții, prin specialiști verificatori de proiecte atestați;

e) Asigurarea nivelului de calitate corespunzător al proiectelor tehnice (PT) în conformitate cu cerințele și particularitățile proiectului;

f) Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentațiilor tehnice pentru autorizarea execuției lucrărilor (DTAC ,DTOE);

g) Asigurarea serviciilor de către verificatorii de proiecte pe perioada de execuție, în cazul în care vor apărea modificări de soluții/ dispoziții (dacă sunt necesare modificări de soluții, este obligatoriu ca acestea să fie însușite de către verificatorii de proiecte);

h) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucţiunilor tehnice privind execuţia lucrărilor, exploatarea, întreţinerea şi reparaţiile, precum şi, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcţiilor.

i) elaborarea documentaţiei privind postutilizarea construcţiei;

j) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuţie determinante pentru lucrările aferente cerinţelor şi participarea pe şantier la verificările de calitate legate de acestea;

k) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuţie, din vina proiectantului, la construcţiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerinţelor, precum şi urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor adoptate, după însuşirea acestora de către specialiştii verificatori de proiecte atestaţi.

l) participarea la întocmirea cărţii tehnice a construcţiei şi la recepţia lucrărilor executate.

m) acordarea asistenţei tehnice pe parcursul execuţiei lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală, aşa cum s-a menţionat la capitolele anterioare.

n) Vizitarea amplasamentului pentru verificarea situației din teren.

În situaţia în care ofertantul consideră că informaţiile din studiile puse la dispoziţia acestora de către autoritatea contractantă sunt insuficiente, ofertantul îşi poate întocmi propriile studii, cu încadrarea în soluţiile impuse prin DALI, respectiv prin expertizele tehnice, precum şi cu încadrarea în estimarea valorică a cheltuielilor de proiectare (fără costuri suplimentare din partea autorităţii contractante).

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentaţiilor de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

NOTA 2: Eventualele modificări la documentaţiile tehnico-economice datorate unor anumite condiţii tehnice impuse de obţinerea avizelor necesare autorizării proiectului nu vor conduce la majorări ale ofertei financiare, respectiv majorarea valorii contractului.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economica aprobată ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator si proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al Legii 10 din 1995 privind calitatea in construcţii, actualizata).

Prestatorul are obligaţia de a reactualiza documentaţiile tehnico-economice ori de cate ori o astfel de actualizare este solicitata in scris de către achizitor, fără a modifica preţul contractului. (de ţinut cont în toate caietele de sarcini)

Responsabilităţile Proiectantului ce asigură serviciul de asistenţă tehnică pe parcursul execuţiei lucrărilor de construcţie, pe durata de garanţie acordată lucrărilor până la recepţia finală:

Acordarea asistenţei tehnice de către proiectant se desfăşoară pe toată durata de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a investiţiei, conform programului de control pe şantier, acolo unde prezenţa proiectantului este obligatorie precum şi la solicitarea executantului sau a beneficiarului, când este cazul.

Prin asistenţă tehnică se doreşte îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligaţii:

- urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor din proiect;
- emiterea de soluţii tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanţă cu situaţia din teren;
- emiterea de dispoziţii de şantier, elaborarea de schiţe, modificarea planşelor, după caz, contrasemnate de expert şi de verificatorii de proiecte atestaţi, conform legislaţiei în vigoare, inclusiv în cazul situaţiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunţare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantităţi;
- participarea reprezentanţilor proiectantului la şedinţele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- în cazul modificărilor de soluţii, dacă va fi cazul, obţinerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestaţi, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezenţa pe şantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
- participarea pe şantier la verificările de calitate legate de fazele de execuţie determinante pentru lucrări aferente cerinţelor esenţiale de calitate, aprobate de către Inspecţia de Stat în Construcţii;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuţiei;
- colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor şi ceilalţi factori implicaţi în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte şi documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuţiei lucrărilor şi pentru finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărţii tehnice a construcţiei prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
- participarea la recepţia la terminarea lucrărilor;
- emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanţie acordată lucrărilor,
- dacă pe parcursul derulării procesului investiţional apar neconcordanţe şi neconformităţi între PTE elaborat şi situaţia reală din teren şi se impun modificări locale ale soluţiei tehnice din PTE, proiectantul are obligaţia de a soluţiona neconcordanţele şi neconformităţile apărute prin elaborarea unor noi soluţii şi a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
- verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuţiei lucrărilor (dispoziţii de şantier, etc) verificate, semnate şi ştampilate la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic (dacă e cazul).

Executantul lucrărilor de construcţii are următoarele obligaţii principale:

Obligaţii şi răspunderi ale executantului conform prevederilor menţionate la Art. 23, Secţiunea 3, din Legea 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare

a) Să stabilească de comun acord cu Autoritatea Contractantă frontul de lucru având în vedere destinaţia clădirii şi ţinând cont de faptul că ocupanţii nu pot fi relocaţi în integralitate;

b) începerea execuţiei lucrărilor numai la construcţii autorizate în condiţiile legii şi numai pe bază de proiecte întocmite şi verificate de specialişti atestaţi;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor printr-un sistem propriu de calitate conceput şi realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuţia atestaţi;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuţiei şi asigurarea condiţiilor necesare efectuării acestora, în scopul obţinerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluţionarea neconformităţilor, a defectelor şi a neconcordanţelor apărute în fazele de execuţie, numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuţia lucrărilor numai a produselor şi a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerinţelor, precum şi

gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor şi a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condiţiile precizate şi numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectanţi cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor şi a detaliilor de execuţie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecţiei de Stat în Construcţii, Lucrări Publice, Urbanism şi Amenajarea Teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuţiei lucrărilor;

i) supunerea la recepţie numai a construcţiilor care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care s-au predat investitorului documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită potrivit contractului încheiat;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanţilor la procesul de producţie – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanţi – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calităţii adoptat cu prevederile legale în vigoare;

n) la semnarea contractului va prezenta un grafic de eşalonare a lucrărilor pe categorii de lucrări şi grafic de plăţi. Aceste grafice se vor actualiza dacă este cazul pe parcursul implementării contractului şi vor fi înaintate spre aprobare către beneficiar înainte de depunerea situaţiilor de lucrări.

o) Elaborarea planului cu măsurile privind protecţia mediului, planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie, planului de gestionare a deşeurilor provenite din activităţile de construcţie şi al planului de interventie, in conformitate cu O.M.A.I 163/28.02.2007;

Responsabilităţi ale constructorului cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilităţile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informaţiilor puse la dispoziţie de Beneficiar;
- Asigurarea valabilităţii tuturor autorizaţiilor şi certificatelor deţinute care sunt necesare pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislaţiei privind sănătatea şi securitatea în muncă şi protecţia mediului înconjurător şi a cerinţelor specifice ale Beneficiarului, precum şi a oricăror acte normative aflate în interdependenţă cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activităţii şi asigurarea de personl calificat necesar pentru îndeplinirea obligaţiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale şi contractuale relevante şi cu deplina înţelegere a complexităţii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe durata derulării contractului în ceea ce priveşte îndeplinirea oricărei şi tuturor obligaţiilor sale şi prezentarea la cerere a oricărui şi tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligaţii;
- Punerea la dispoziţia Beneficiarului a tuturor informaţiilor privind Planul operaţional de securitate şi luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Participarea la întâlniri de progres, împreună cu Dirigintele de şantier/ Supervizor, şi reprezentanţii împuterniciţi ai Beneficiarului, la solicitarea Beneficiarului;
- Contractanul va fi responsabil faţă de Beneficiar în îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităţilor ce decurg din documentaţia tehnică de execuţie, prezentul Caiet de Sarcini, obligaţiile contractuale şi solicitările Beneficiarului, referitoare la execuţia de lucrări în cadrul Contractului,
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obţinerea rezultatelor cerute şi pentru respectarea termenelor de execuţie;
- Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuţie a activităţilor pe şantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător;
- Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta şantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanţelor periculoase;

- Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, care vor fi executate conform cu prevederile legale şi contractuale relevante şi va include lucrările executate în situaţii de plată întocmite conform cerinţelor Beneficiarului. Contractantul va depune situaţiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de şantier/ Supervizor, care va verifica şi certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenţa cu estimările iniţiale, graficul general de realizare a investiţiei (fizic şi valoric), metoda tehnică, etc şi le va propune Beneficiarului spre aprobare.
- Întocmeşte zilnic Jurnalul de şantier conform legislaţiei în vigoare.

Responsabilităţi asociate pregătirii şantierului

Pregătirea şantierului intră în responsabilitatea constructorului şi implică cel puţin următoarele activităţi înainte de începerea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale şantierului,
- Identificarea tuturor instalaţiilor/structurilor existente pe şantier, în special a instalaţiilor subterane şi marcarea clară a poziţiei acestora,

Responsabilităţi asociate organizării de şantier a Executantului

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forţa de muncă precum şi pentru efectuarea activităţilor de instalare a echipamentelor necesare, întreţinerea lor, funcţionarea lor şi dezasamblarea lor la finalul activităţilor precum şi readucerea lor la starea iniţială.

Activitatea de organizare de şantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Organizarea de şantier pentru suprafaţa utilizată, conform legislaţiei în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea şi înlăturarea instalaţiilor şi facilităţilor temporare ale Executantului, incluzând dacă este cazul birouri, spaţii de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea şantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/şi pază;
- Asigurarea utilităţilor (energie electrică, apă, comunicaţii, salubritate etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de şantier etc. pentru desfăşurarea activităţilor pe şantier în bune condiţii şi cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranţa şi securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilităţi pe durata execuţiei atât pentru operarea echipamentelor şi utilajelor, cât şi pentru organizarea de şantier, inclusiv personalul şi echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfăşurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament şi materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea şi demobilizarea echipamentului şi utilajelor necesare la execuţie (inclusiv aducerea şi înlăturarea de pe şantier, operarea, menţinerea şi repararea acestora), precum şi a personalului Executantului implicat în derularea de activităţi pe şantier.

Responsabilităţile Beneficiarului – Autorităţii Contractante

- Predarea amplasamentului pe bază de proces verbal de predare-primire amplasament şi trasare lucrări.
- După încheierea contractului, Beneficiarul va transmite contractantului datele de identificare ale expertului tehnic şi ale dirigintelui de şantier/ Supervizorului.
- Punerea la dispoziţia Contractantului a tuturor informaţiilor disponibile pentru obţinerea rezultatelor aşteptate,
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului,
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, avizate de către Dirigintele de şantier/ Supervizor.

- Achitarea contravalorii taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative,
- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale,
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

CAP.10 IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
2. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
3. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor de construcție la obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului;
4. Buna cooperare între toate părțile implicate: Beneficiar, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Tabel nr. 2

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociaților /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de șantier/ Supervizor, Inspectoratul de Stat în Construcții	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant si Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai

		proiectantului şi Dirigintele de şantier/ Supervizor .
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea şi monitorizarea necorespunzătoare a execuţiei lucrărilor contractate, erori de execuţie .	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanţă cu specificaţiile contractului şi corelate cu graficul de execuţie. Analiza corectă a necesarului de resurse şi contractarea achiziţiilor corelat cu cerinţele şi specificaţiile din caietele de sarcini şi cu graficul general de execuţie.
4	Întocmirea şi prezentarea cu întârziere şi neconformă cu cerinţele contractului şi a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate şi de solicitare a plăţii.	Echipa de specialişti propusă să fie formată din experţi cu experienţă în execuţia lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziţie.
5	Dificultăţi în atragerea şi menţinerea experţilor propuşi în cadrul echipei de specialişti.	Asigurarea unui nivel competitiv al câştigurilor salariale, în concordanţă cu piaţa de profil din ţară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurenţă.
6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuţia lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziţie.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligaţiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/ tardive a obligaţiilor contractantului implicat in derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsa si permanenta între toţi factorii interesaţi si prin monitorizarea atenta a contractului.
7	Depăşiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu preţuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziţie publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plăţii după încasarea creanţei de la beneficiarul proiectului.
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului şi termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condiţiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanţi, furnizori de bunuri, etc) cu condiţiile de încasare a creanţelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanţilor cu graficul de execuţie şi graficul de plăţi al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9		Detectarea primilor indicatori de pericol care se refera, in principal, la: depăşirea limitelor de creditare fara explicaţii convingătoare; nerespectarea raportului intre datorie si capitalul propriu; modificări dese in aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta banca sau operarea prin contul mai multor banci ale

	Apariția riscului de faliment	aceleași afaceri; nelivrarea oportuna si de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

CAP.11 PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI – CALIFICAREA PROFESIONALA A COLECTIVULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE

11.1 **Pentru serviciile de proiectare, verificare tehnică și asistentă tehnică din partea proiectantului** Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate, atestat conform legislației în domeniu:

1. **Arhitect – șef specialitate arhitectură** - arhitect cu experiență în domeniul proiectării , cu o experientă specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Arhitect Șef** în cadrul a cel putin 1 **contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentatii tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **sau participarea în cel putin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta B, sau superior, conform legislației în domeniu, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, cu drept de semnătură valabil – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări.

2. **Inginer constructor** - licențiat studii superioare, domeniul Inginerie Civilă - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer constructor în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere sau consolidare aferente unor construcții civile – atribuții în proiectarea specializată a lucrărilor de rezistență a clădirilor;

3. **Inginer proiectant instalații sanitare** - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații sanitare** în cadrul a cel puțin **1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare

și/sau extindere aferente unor construcții civile – atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor sanitare;

4. **Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare** - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații termice, ventilații și climatizare** în cadrul a cel puțin **1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor termice, de ventilație si climatizare;

5. **Inginer proiectant instalații electrice** – licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor, autorizat ANRE IIA + IIB în conformitate cu Ordinul ANRE 66/2023 - atribuții în proiectarea și execuția instalațiilor electrice (în cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective)cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer instalații electrice, în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor electrice.

6. **Inginer proiectant instalații gaze naturale – Inginer proiectant gaze naturale** – autorizat ANRE PGIU, EGIU în conformitate cu ordinul ANRE 99/2021 - atribuții în proiectarea și execuția instalațiilor de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer instalații gaze naturale, în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor de gaze naturale.

Verificatori de proiect atestați conform legislației în domeniu.

11.2 **Pentru execuția lucrărilor,** Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate:

- **Șef șantier** - licențiat studii superioare în domeniul tehnic (Construcții), cu experiență specifică dovedită prin implicarea pe poziția Șef Șantier în cel puțin 1 **contract de proiectare și execuție** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **sau participarea în cel puțin 1 contract de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile**; responsabil cu organizarea, coordonarea, și controlul zilnic al activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea si întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.

- **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcții civile și industriale (RTE)** – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003 (in cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective);

- **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul instalații electrice, termice și sanitare (RTE)** – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de instalații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003 (in cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective);
- **Responsabil cu controlul tehnic al calității CQ** în domeniul construcțiilor – licențiat in studii superioare; cu atribuții specifice pe poziția de Responsabil Control Calitate/ Responsabil Asigurarea Calității / Responsabil tehnic cu calitatea/ Inginer calitate

- **Responsabil SSM** – autorizat conform Legii 319/2006, HG 1426/2006 si HG 300/2006; persoana absolventa de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/internațional, in domeniul SSM, responsabila cu evaluarea riscurilor privind securitatea si sănătatea angajaților si elaborarea unui plan si a instrucțiunilor de prevenire si protecție, elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, protecția sănătății angajaților .

Pentru personalul de specialitate propus, **ofertantul va preciza momentul în care vor interveni acesti experti în implementarea viitorului contract și va prezenta**:

- CV-uri însușite prin semnătura;
- certificate de atestare/autorizare/diplome absolvire;
- **ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate:**
  - ✓ **din resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ decizii de numire / alte documente similare);
  - ✓ **prin externalizare**, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Ofertanților li se permite să întrunească cumulativ condițiile solicitate la nivelul experților (RTE, etc), acolo unde acest lucru este posibil.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifica Autoritatea Contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Pentru șeful de echipă proiectare înlocuirea este condiționată de obținerea minim a aceluiași punctaj cu al specialistului înlocuit (experiența șefului de echipă proiectare reprezintă factor de evaluare).

Înlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Autorității Contractante, obținerea acordului scris al acesteia se realizează prin încheierea unui act adițional.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

NOTA 1: Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizarile/ specializările corespunzătoare emise în țara de rezidență. Acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

CAP.12 PREZENTAREA OFERTEI

12.1 Conținutul propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini si Documentația de Atribuire (D.A.L.I., studii de specialitate, avize, acorduri) și sa asigure posibilitatea identificării si verificării corespondentei între aceasta si respectivele cerințe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în D.A.L.I. pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor. Cerințele impuse în D.A.L.I. sunt minimale.

Autoritatea contractanta va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin D.A.L.I.

Propunerea tehnica va fi structurata după cum urmează:

1.Metodologie și organizare

Pentru fiecare etapa de proiectare/lucrare de executat identificată de ofertant ca fiind justificată si necesară pentru atingerea obiectivelor contractului se va completa in Formularul propunere tehnică **metodologia de realizare, resursele umane necesare și responsabilitățile acestora, condiționalitățile și rezultatele așteptate și riscurile specifice asociate** acesteia.

Toate serviciile de proiectare și lucrările independente identificate de ofertant vor fi centralizate în formularul propunere tehnică și vor fi corelate cu graficul de prestare.

2.Graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări

Ofertantul va prezenta graficul de execuție pentru activitățile de proiectare și execuție, care va fi detaliat pe luni, începând cu luna 1. Graficul va cuprinde durata, succesiunea activităților si inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), in cadrul contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor. Din graficul de execuție

trebuie sa rezulte ca durata de execuţie asumata poate fi respectata cu parcurgerea tuturor etapelor/ activităţilor solicitate prin normele aplicabile activităţilor din cadrul contractului.

3. **Ofertantul va prezenta:**
   - dovezi ale implementării **sistemului de management al calităţii** în conformitate cu SR EN ISO 9001 – în domeniul construcţiilor civile, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calităţii ce pot fi furnizate. De asemenea vor prezenta Programul de asigurare a calităţii propus pentru toate activităţile aferente executării contractului şi descrierea sistemului calităţii aplicat pentru toate tipurile de servicii şi lucrări prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calităţii;
   - Plan de gestionare a deşeurilor provenite din activităţile de construcţie;
   - Intocmirea planului de interventie, in conformitate cu O.M.A.I 163/28.02.2007;

Perioada de garanţie acordată lucrărilor va fi de 60 de luni.

Executantul are obligaţia ca pe parcursul derulării procesului investiţional să întreprindă toate demersurile şi să ia toate măsurile necesare pentru ca derularea contractului să se facă în foarte bune condiţii, iar lucrările să fie realizate în perioada contractuală cu respectarea întocmai a documentaţiei tehnice şi a legislaţiei privind calitatea în construcţii.

12. 2 Conţinutul propunerii financiare

Propunerea financiară va prezenta defalcat cheltuielile pentru fiecare din activităţile cuprinse în prezentul caiet de sarcini astfel:

- elaborare proiect tehnic (DTAC. şi P.T.E.);
- verificarea documentaţiei verificată de verificatori atestaţi conform HG 925/1995;
- asistenţă tehnică din partea proiectantului pe durata execuţiei lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală;
- lucrări de execuţie.
-

Pentru partea de execuţie se vor prezenta:

- Anexă la formularul de ofertă;
- Standard ISO 14001 pune accent pe îmbunătăţirea performanţelor de mediu şi integrează managementul mediului în planurile strategice ale organizaţiei.
- Programul de asigurare a calităţii propus pentru toate activităţile aferente executării contractului şi descrierea sistemului calităţii aplicat pentru toate tipurile de servicii şi lucrări prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calităţii;
- Graficul general de realizare a investiţiei publice.
- Graficul de plăţi.

Ofertanţii trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât preţul total al ofertei să acopere toate obligaţiile contractantului menţionate în proiect sau care reies din documentele licitaţiei pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentaţie.

Costul probelor, încercărilor si verificărilor, prevăzute în documentaţie, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În preţurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele şi impozitele considerate ca obligaţii legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

CAP.13 CERINȚE SPECIFICE PRIVIND MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea contractanta va desemna echipa responsabila pentru monitorizarea prestării serviciilor de proiectare, a execuției lucrărilor de construcții, pe baza planului de lucru/programului de executie prezentat la nivelul ofertei tehnice.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

a. Responsabilitatea Autorității Contractante: monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant și desemnarea unui responsabil de contract cu precizarea rolului acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.
c. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/ supervizor. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă

Ședința de demarare a execuției lucrărilor din Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților.

Raportarea în cadrul contractului

- Prestatorul serviciului de proiectare va preda către Autoritatea Contractantă următoarele documente:

Documentația tehnico-economică D.T.A.C. și P.T.E. va fi predată Beneficiarului cu adresa de înaintare si PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

- Executantul lucrărilor trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

Tabelul nr. 4

- Ori de câte ori apar modificări ale graficelor de lucrări și/sau plăți aprobate anterior, Antreprenorul va transmite Dirigintelui/ Supervizorului de șantier:- Graficele de lucrări si	Ori de câte ori este cazul, va fi transmisă către dirigintele de santier/ supervizor până în data de 10 ale lunii.

plăți actualizate.	
Situația de lucrări întocmită conform Graficului de plăți va fi transmisă de Antreprenor si va conține documentele specificate în activitățile detaliate în tabelul 1.	Va fi transmisă către dirigintele de șantier/supervizor până în data de 10 a lunii prevăzută în graficul de plăți aprobat de către Beneficiar.

CAP.14 EVALUAREA MODULUI IN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CATRE CONTRACTANT

Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului in legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare:

Indicator de performanță	**Referința în Caiet de Sarcini**	**Modalitatea de evaluare**	**Documentul suport și elementul**	**Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării**
Nivelul de calitate al unei documentații tehnice complete	*CAP. 7 Activitățile ce vor fi realizate de contractant în cadrul contractului și rezultatele măsurabile realizate*	**Foarte satisfăcător (5 puncte)** – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Nu au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant . Nu au existat litigii și/sau solicitări ale Executantului, pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

		termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existentei neconcordanţelor sau erorilor în documentaţia de proiectare. **Satisfăcător (4 puncte) –** Documentaţia a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcţiei. Au fost necesare ajustări nesubstantiale ca urmare a întrebărilor adresate de Autorităţi, Diriginte/ Supervizor de şantier sau Executant cu ocazia avizării documentaţiilor şi/sau pe durata realizării construcţiei. S-a răspuns în timp util şi adecvat la toate întrebările adresate de Autorităţi, Diriginte de şantier/ Supervizor sau Executant. Nu au existat litigii şi/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăţi suplimentare şi/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenţei neconcordanţelor sau erorilor în documentaţia de proiectare. **Acceptabil (3 puncte) –** Documentaţia a putut fi folosită pentru realizarea lucrărilor. Au fost necesare câteva ajustări/corecturi ca urmare a întrebărilor adresate de Autorităţi, Diriginte de şantier/ Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentaţiilor şi/sau pe durata realizării construcţiei. Cu toate acestea întrebările au fost abordate adecvat.		

		Nu au existat litigii majore şi/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăţi suplimentare (ex. suplimentar faţă de bugetul cheltuielilor diverse şi neprevăzute) şi/sau prelungiri semnificative a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existentei neconcordantelor sau erorilor în documentaţia de proiectare. **Nesatisfăcător (2 puncte) –** Documentaţia a putut fi folosită pentru realizarea construcţiei doar după ce conţinutul acesteia a fost semnificativ modificat şi corectat de Contractant ca urmare a întrebărilor/îngrijorărilor adresate de Autorităţi, Diriginte de şantier/ Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentaţiilor şi/sau pe durata realizării construcţiei, ceea ce a condus la întârzieri ale activităţilor din calendarului general al proiectului (ex. proiectul nu a putut fi finalizat la timp). Construcţia a fost finalizata cu întârzieri majore şi/sau costuri suplimentare semnificative suportate de Autoritatea Contractantă, din cauza lipsei de claritate sau a existenţei neconcordanţelor în documentaţia de proiectare. **Foarte nesatisfăcător (1 punct) –** A fost necesară rezilierea Contractului din cauza unor erori semnificative în		

		documentaţia de proiectare.		
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, aşa cum s-a specificat în Contract	*CAP. 8* *Durata contractului* *Cap. 12 Metodologia de evaluare a ofertelor*	**Foarte satisfăcător (5 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate in termenul agreat prin Contract . **Satisfăcător (4 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Acceptabil (3 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 4% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Nesatisfăcător (2 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 6% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Foarte nesatisfăcător (1 punct)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).	Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepţie de ambele părţi, conform legislaţiei aplicabile şi comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obţinut. Se considera însuşit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obţinut.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin Contract, în condiţiile legislaţiei aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

CAP.15 SUBCONTRACTAREA. POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI

Contractantul nu poate subcontracta serviciile/parte din acestea sau lucrările/parte din acestea contractate şi nici nu poate permite prezenţa unui terţ pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorităţii Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă

Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.
Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Cap 16. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Documentația tehnico-economica faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator conform *H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate,* va fi predată la sediul Autorității contractante cu adresa de înaintare si PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

Autoritatea contractantă va analiza documentația tehnico-economica faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator în termen de **5 zile lucrătoare**, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Prestator a documtației și va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni.

În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Prestatorul are obligația de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucratoare** acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare fată de valoarea ofertată a contractului. Documentația se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele beneficiarului, se vor percepe penalități conform prevederilor contractului.

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii emisă de Antreprenor, astfel:

Faza D.T.A.C

*- după semnarea Procesului-verbal de recepție, **fără obiecțiuni** a documentației verificate de verificatori de proiecte; si obtinerea Autorizatiei de construire*

Faza P.T.

*- după semnarea Procesului-verbal de recepție, **fără obiecțiuni** a documentației verificate de verificatori de proiecte;*

Asistența tehnică din partea proiectantului

- 80 % pe perioada execuției a lucrărilor, trimestrial în baza Rapoartelor de activitate predate la autoritatea contractantă ;

- 20 % dupa receptia la terminarea lucrarilor;

Plata se va efectua în termen de **30 de zile** de la acceptarea facturii.

Prin excepţie Autoritatea Contractantă se obligă să plătească preţul serviciilor către ~~Prestator~~ Antreprenor în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile - Hotărârii 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, pentru perioada de programare 2021-2027;

Plăţile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de ~~Prestator~~ Antreprenor Autorităţii Contractante

Plăţile intermediare / finale vor evidenţia serviciile realizate efectiv şi recepţionate.

CAP. 17 ALTE INFORMAŢII

Toate documentele generate ca urmare a prestării/executării activităţilor descrise in prezentul Caiet de sarcini (documentaţii, proiecte, rapoarte de activitate, carte tehnica, punctele de vedere ale proiectantului – la fazele determinante, la recepţia si terminarea lucrărilor, planşele si memoriile aferente implementării proiectului etc.) vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuării plaţii pentru serviciile prestate.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului: **„Cresterea eficientei energetice –Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", Corp B, Slobozia"**, sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului şi nu pot fi utilizate de către prestator şi/sau terţi.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

Menţionăm că orice specificaţie tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerţ, un brevet de invenţie sau o licenţă de fabricaţie va fi interpretată prin „sau echivalent".

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Documentaţiile enumerate în cap. 7- Tabel 1 şi 2;
- **HCL nr. 8 din 31.01.2024** privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici şi a Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii (D.A.L.I) pentru obiectivul de investiţii: **„Cresterea eficientei energetice –Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", Corp B, Slobozia"**.

DIRECTOR EXECUTIV
ADJ. DISP- U.A.T JUDEŢUL IALOMIŢA
Mariana Stanciu

Elaborat,
U.A.T Judeţul Ialomiţa
Oana Ramona Flangea

DIRECTOR EXECUTIV
U.A.T MUNICIPIUL SLOBOZIA
Cristian Vlad

Elaborat,
U.A.T Municipiul Slobozia
Marian Radu

CONSILIUL JUDEȚEAN
IALOMIȚA

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 4497/2024-S/01.02.2024

APROBAT LIDER
PREȘEDINTE
U.A.T JUDEȚUL IALOMIȚA
MARIAN PAVEL

APROBAT PARTENER
PRIMAR U.A.T Municipiul Slobozia
SOARE DRAGOȘ

CAIETUL DE SARCINI

pentru servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții:
„Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit Junior, Municipiul Slobozia"

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit Junior, Municipiul Slobozia"

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

PARTENERIATUL constituit în baza Acordului de Parteneriat pentru realizarea proiectelor de interes județean în vederea „ Creșterii eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița"

DINTRE

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr.21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

ȘI

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slobozia, Strada Episcopiei, nr. 1, Județul Ialomița, România, telefon: 40.243.207.130

2.2 CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA

Având în vedere Contractul de Finanțare ELENA-2019-154, între Banca Europeana de Investitii (BEI) și Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud-Muntenia, având ca obiect implementarea proiectului intitulat ***"South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme"***, parte a schemei de finanțare ELENA. Prin Contractul de Finanțare menționat, au fost

elaborate şi recepţionate următoarele documentaţii tehnico-economice : auditul energetic, expertiza tehnică structurală, documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţie (DALI) , verificate prin verificatori atestaţi.

Luând în considerare prevederile Acordului de Parteneriat încheiat între Judeţul Ialomiţa şi ADR Sud Muntenia în anul 2021, în care este menţionat faptul că UAT Judeţul Ialomiţa se obligă să lanseze pe site-ul www.e-licitatie.ro atât procedurile de atribuire a contractelor de proiectare şi execuţie lucrări, aferente proiectelor ale cărui beneficiar este, cât şi procedurile de atribuire a contractelor de proiectare şi execuţie lucrări pentru UAT-urile din Judeţul Ialomiţa ce au beneficiat de finanţare prin Program, în maxim 90 de zile de la data primirii documentaţiei tehnico-economice de la ADR Sud Muntenia, dar nu mai târziu de data finalizării Programului „South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme", s-a considerat imperios necesară demararea achiziţiei pentru servicii de proiectare şi inginerie, verificare tehnică, asistenţa tehnică din partea proiectantului pe durata execuţiei lucrărilor şi execuţia lucrărilor de construcţii-montaj pentru creşterea eficienţei energetice a clădirilor publice – proprietatea Municipiului Slobozia.

Prin HCJ nr. 31/ 12.02.2024 a fost aprobat Acordul- cadru de parteneriat pentru realizarea proiectului de interes judeţean „ Creşterea eficienţei energetice a clădirilor publice din judeţul Ialomiţa"– conform Anexa 2 la HCJ Ialomiţa nr. 31/ 12.02.2024

2.3 SURSA DE FINANŢARE A PROIECTULUI

Pentru obiectivul „Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit Junior, Municipiul Slobozia" s-a identificat ca sursă de finanţare Programul Operaţional Regional 2021-2027,Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziţiei către o energie curată şi echitabilă, a investiţiilor verzi şi albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii şi gestionării riscurilor şi a mobilităţii urbane sustenabile" ; **Apel de proiecte** – „Promovarea eficienţei energetice şi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiţii în clădiri publice, ale căror documentaţii tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanţare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanţat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.

Proiectul mai sus menţionat va fi finanţat atât din fonduri nerambursabile cât şi din fonduri de la bugetul de stat şi de la buget local, urmând a fi depus spre finanţare după lansarea apelului de proiecte- „Promovarea eficienţei energetice şi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiţii în clădiri publice, ale căror documentaţii tehnice au fost elaborae în cadrul Contractului de finanţare ELENA-2019-154.

2.4OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al acestui proiect îl constituie creşterea eficienţei energetice a clădirii cu încadrarea în cerinţele actuale de eficienţă energetică cu cel puţin 60 %, reducerea emisiilor echivalente de CO2 cu cel puţin 64 %, cu respectarea cerinţelor privind normele de protecţia muncii, igienă şi sănătatea oamenilor şi aducerea clădirii la standardele actuale, în vigoare, din punct de vedere al cerinţei privind securitatea la incediu.

Scopul investiţiei reprezintă lucrări de creştere a eficienţei energetice pentru obiectivul de investiţii Grădiniţa cu program prelungit Junior din Municipiul Slobozia.

2.5OBIECTIVE SPECIFICE

Prin implementarea investiţiei propuse se vor atinge următoarele obiective preconizate:

- ✓ Îmbunătăţirea stării infrastructurii aferente imobilului prin lucrări de renovare a clădirii;
- ✓ Îmbunătăţirea eficienţei energetice a obiectivului prin lucrări de izolare termică a anvelopei clădirii şi reabilitarea instalaţiilor termice, sanitare şi electrice;
- ✓ Asigurarea condiţiilor de securitate la incendiu prin lucrări de reabilitare a instalaţiei electrice, compartimentări şi închideri cu grad adecvat de rezistenţă la foc, căi de evacuare şi siguranţa;

CAP.3 SCOPUL ACHIZIŢIEI ŞI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru realizarea proiectului de interes județean: **„Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit Junior, Municipiul Slobozia"**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezenta procedură de atribuire a contractului are în vedere :

- **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C)** a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza PT cu respectarea legislației în vigoare și verificate conform H.G 925/1995.
- **Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv
  - Formularele F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
  - Formularul F5 fișe tehnice echipamente, dotări
  - verificat conform H.G 925/1995.

Având în vedere că în bugetul proiectului de investiții sunt cuprinse la faza D.A.L.I doar cheltuieli eligibile, la faza de elaborare D.T.A.C/P.T.E, devizul general și formularele F1, F2, F3, se vor prezenta defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile și total eligibil + neeligibil.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/199 cu modifiările și completările ulterioare, contractantul va susține documentațiile întocmite în vederea verificării astfel:

- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,
- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuală proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar, precum și solicitările AM POR.

- Elaborarea capitolului dedicat DNSH – Do no significant Harm („a nu prejudicia în mod semnificativ")
- Elaborare Analiza de imunizare la schimbările climatice
- Elaborare Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii ale obiectivului de investitii urmand ca incadrearea pe eligibil /neeligibil sa fie facuta de consultantul beneficiarului
- Nota de fundamentare a costurilor proiectului propus, însoțită de documente justificative (de exemplu: studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, prețuri existente în SEAP, fără a se limita la exemplele date).

- **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), Elaborarea Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) verificată tehnic (în condițiile legii) pe specialități de către verificatori atestați** , întocmită conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza PT cu respectarea legislației în vigoare și verificate conform H.G 925/1995.
- **Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.) verificat tehnic (în condițiile legii) pe specialități de către verificatori atestați** și întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv
  - Formularele F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
  - Formularul F5 fișe tehnice echipamente, dotări
  - Documentatii tehnice faza D.T.O.E
  - Verificat conform H.G 925/1995.

Având în vedere că în bugetul proiectului de investiții sunt cuprinse la faza D.A.L.I doar cheltuieli eligibile, la faza de elaborare D.T.A.C/P.T.E, devizul general și formularele F1, F2, F3, se vor prezenta defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile și total eligibil + neeligibil.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/199 cu modifiările și completările ulterioare, contractantul va susține documentațiile întocmite în vederea verificării astfel:

i. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,
ii. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuală proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar, precum și solicitările AM POR.

- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni - participare proiectant pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor.

6.2 Cerințele Autorității Contractante cu privire la execuția lucrărilor solicitate:

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție.

CAP.7 ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

ACTIVITĂȚILE CARE AU FOST DERULATE ȘI REZULTATELE CARE AU FOST OBȚINUTE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII CE REZULTĂ DIN ACEASTĂ PROCEDURĂ SUNT PREZENTATE ÎN TABELUL DE MAI JOS.

TABELUL 1

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI	Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI - elaborată în anul 2023 de către CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie **date de intrare** pentru realizarea activităților în Contract și sunt constituite în **anexe la prezentul Caiet de Sarcini.**

Documentația anexă pentru prezentul Caiet de Sarcini cuprinde de asemenea studii de specialitate, avize, etc. după cum este prezentat în tabelul de mai jos:

TABELUL 2

Studiul realizat și data realizării acestuia	**Elaborator/Emitent**
Studiu geotehnic - an 2023	S.C. ARCHAUS S.R.L.
Expertiză tehnică- martie 2023	CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L
Certificat de Urbanism nr.24835 din 22.02.2023- prelungit	Primăria Municipiului Slobozia
Notificare DSP nr. 457/29.08.2023	Direcția de Sănătate Publică Ialomița
Aviz de amplasament favorabil nr. 18027090/11.08.2023	E-Distributie Dobrogea S.A
Aviz favorabil cu condiții nr. 35319-318.968.201/14.08.2023	DISTRIGAZ SUD REȚELE
Aviz hidranti nr. 6025/14.07.2023	S.C URBAN S.A SLOBOZIA
Aviz de securitate la incendiu nr. 123/25.10.2023	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu"
Clasarea notificării 5333/29.06.2023	Agenția pentru protecția mediului Ialomița
Aviz de salubritate nr. 2395/08.08.2023	ADI ECOO 2009 S.R.L
STUDIUL PRIVIND FEZABILITATEA DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC, ECONOMIC ȘI AL MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR A UTILIZĂRII SISTEMELOR ALTERNATIVE DE ÎNALTĂ EFICIENȚĂ	CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L

TABELUL 3

Nr.	Activitate	Rezultate / Durată
1	Documentației Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentații tehnice pentru obținerea avizelor. **Durata de elaborare: 60 zile**	- elaborare documentații tehnice pentru obținerea avizelor la faza PT (orice alte studii necesare, dacă se impun). - verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor la faza DTAC. Documentațiile vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic. - Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C ,DTOE) întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire și susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați. - verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C ,DTOE). Documentația Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) va fi verificată, semnată și ștampilată la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic. Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire. **Durata de elaborare: 60 zile de la emiterea ordinului de incepere de către beneficiar;**

	Elaborare Proiect Tehnic de Execuţie **Durata de elaborare: 30 zile**	**Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuţie (P.T.E.)** întocmit conform conţinutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 şi cu cerinţele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, în baza documentaţiei tehnice faza DALI, a studiilor şi avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei în vigoare, inclusiv şi susţinerea proiectelor elaborate în faţa specialiştilor verificatori de proiecte atestaţi. - verificarea tehnică (în condiţiile legii) de calitate a documentaţiei faza PTE. Proiectul Tehnic de Execuţie va fi verificat, semnat şi ştampilat la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic. Documentaţiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa şi proces verbal de predare-primire. **Durata de elaborare: 30 zile de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.**
3	Asistenţă tehnică pe perioada de execuţie a lucrărilor şi pe toată durata de garanţie a lucrărilor **Durata de execuţie:** **9 luni**	Acordare asistenţă tehnică pe întreaga durată de execuţie a lucrărilor, pe toată durata garanţiei lucrărilor şi până la recepţia finală a investiţiei. Asistenţa tehnică începe la emiterea Ordinului de începere care coincide cu emiterea ordinului de începere a execuţiei lucrărilor, până la finalizarea lucrărilor de execuţie.
		- Raport de activitate al proiectantului ce va fi întocmit şi înaintat trimestrial.
		- Referat întocmit de proiectant la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, predată Beneficiarului cu minim 3 zile înaintea datei prevăzute pentru realizarea recepţiei la terminarea lucrărilor.
		- Proiectantul întocmeşte capitolele A şi D din cartea tehnică a construcţiei. - Proiectantul va proceda la actualizarea devizului general al lucrărilor executate , ori de câte ori este necesar, ~~inclusiv la accesarea finanţării nerambursabile~~
		- verificarea tehnică (în condiţiile legii) de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuţiei lucrărilor (dispoziţii de şantier, etc) verificate, semnate şi ştampilate la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi

		expertul tehnic (dacă e cazul).
		Lucrările de construcții încep după constituirea garanței de bună execuție, la emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor. Toate lucrările trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile, a tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a studiilor, avizelor autorizațiilor și cerințelor din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare. **Durata de execuție: 9 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.
4	Execuția lucrărilor de construcții-montaj **Durata de execuție:** **9 luni**	- Pentru lucrările executate, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de șantier/ Supervizorului situația de lucrări în primele 10 zile ale lunii în care urmează să se facă plata conform Graficului de plăți. Predarea situației de lucrări se va face cu adresă de înaintare înregistrată de ambele părți. - Situația de lucrări înaintată la plată de către antreprenor, va cuprinde, fără a se limita: ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv- formularul F1; ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări – formularul F2; ✓ Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – formularul F3; ✓ Liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, manopere, utilaje si transporturi) - formularele C6-9; ✓ foile de atașamente cuprinzând cantitățile real executate, semnate de diriginte/ supervizor și Antreprenor; ✓ filele din jurnalul de șantier întocmit de constructor, verificat si asumat prin semnătura de dirigintele de șantier/ supervizor, completat conform legislației; ✓ documentele de calitate ale tuturor materialelor , subansamblelor si echipamentelor puse in opera in perioada acoperită de situația de lucrări respectiva (certificate de calitate, certificate de agrement, cărți tehnice etc.); ✓ procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calității lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.

Menţiune* Conform art. 13 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerinţele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialişti verificatori de proiecte atestaţi pe domenii/subdomenii şi specialităţi, alţii decât specialiştii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica şi ştampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

CAP.8 DURATA CONTRACTULUI

Încheierea contractului de achiziţie publică este condiţionată de alocarea creditelor bugetare cu această destinaţie. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanţării, îşi rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condiţiile în care nu există o altă sursă de finanţare. Ofertanţii din cadrul acestei proceduri înţeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia şi indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenţei unui asemenea prejudiciu.

Contractul este valabil de la data semnării ~~contractului~~ de ambele părţi, pe toata perioada de elaborare a documentaţiei şi pe toată perioada execuţiei lucrărilor, până la la terminarea lucrărilor, cu asigurarea asistenţei tehnice atât pe toată perioada execuţiei lucrărilor cât şi pe perioada de garanţie a lucrărilor până la recepţia finală, la terminarea perioadei de garanţie.

Predarea în scris de către Autoritatea Contractantă către Prestator a datelor/documentelor necesare elaborării documentaţiei tehnico-economice se va realiza după constituirea garanţiei de bună execuţie şi primirea ordinului de începere a serviciilor. Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Ordinul de începere a serviciului de proiectare nu poate fi emis decât după constituirea garanţiei de bună execuţie.

Durata contractului privind prestarea serviciilor de proiectare şi execuţia lucrărilor de construcţii este **de 12 luni.**

Durata de elaborare a Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C ,DTOE) şi documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor: **60 zile** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuţie inclusiv completarea si/sau modificarea proiectului: **30 zile** de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.

Durata prestaţiilor pentru serviciul de asistenţă tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a obiectivului

Durata de execuţie a lucrărilor : **9 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuţia lucrărilor.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepţiei documentaţiei de către Autoritatea Contractantă de la Prestator, obţinerii avizărilor, autorizaţiilor necesare precum şi termenul de verificare de către expertul tehnic.

CAP.9 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligaţii principale referitoare la calitatea construcţiilor potrivit secţiunii 2, art. 22 „Obligaţii şi răspunderi ale proiectanţilor din Legea 10/1995 privind calitatea în construcţii", cu modificările şi completările ulterioare:

a) precizarea prin proiect a categoriei de importanţă a construcţiei;

b) asigurarea prin proiect şi detalii de execuţie a nivelului de calitate corespunzător cerinţelor, cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;

c) Asigurarea prin proiect şi a detaliilor de execuţie a posibilităţii realizării lucrării de eficienţă energetică , în etape, astfel încât să nu fie necesară în integralitatea relocarea ocupanţilor. A se ţine cont de faptul că imobilul se încadrează în categoria de importanţă „C„

d) Asigurarea verificării tehnice (în condiţiile legii) necesare a proiectelor tehnice (PT) aferente lucrărilor de investiţii, prin specialişti verificatori de proiecte atestaţi;

e) Asigurarea nivelului de calitate corespunzător al proiectelor tehnice (PT) în conformitate cu cerinţele şi particularităţile proiectului;

f) Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentaţiilor tehnice pentru autorizarea execuţiei lucrărilor (DTAC ,DTOE);

g) Asigurarea serviciilor de către verificatorii de proiecte pe perioada de execuţie, în cazul în care vor apărea modificări de soluţii/ dispoziţii (dacă sunt necesare modificări de soluţii, este obligatoriu ca acestea să fie însuşite de către verificatorii de proiecte);

h) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucţiunilor tehnice privind execuţia lucrărilor, exploatarea, întreţinerea şi reparaţiile, precum şi, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcţiilor.

i) elaborarea documentaţiei privind postutilizarea construcţiei;

j) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuţie determinante pentru lucrările aferente cerinţelor şi participarea pe şantier la verificările de calitate legate de acestea;

k) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuţie, din vina proiectantului, la construcţiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerinţelor, precum şi urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor adoptate, după însuşirea acestora de către specialiştii verificatori de proiecte atestaţi.

l) participarea la întocmirea cărţii tehnice a construcţiei şi la recepţia lucrărilor executate.

m) acordarea asistenţei tehnice pe parcursul execuţiei lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală, aşa cum s-a menţionat la capitolele anterioare.

În situaţia în care ofertantul consideră că informaţiile din studiile puse la dispoziţia acestora de către autoritatea contractantă sunt insuficiente, ofertantul îşi poate întocmi propriile studii, cu încadrarea în soluţiile impuse prin DALI, respectiv prin expertizele tehnice, precum şi cu încadrarea în estimarea valorică a cheltuielilor de proiectare (fără costuri suplimentare din partea autorităţii contractante).

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentațiilor de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

NOTA 2: Eventualele modificări la documentațiile tehnico-economice datorate unor anumite condiții tehnice impuse de obținerea avizelor necesare autorizării proiectului nu vor conduce la majorări ale ofertei financiare, respectiv majorarea valorii contractului.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economica aprobată ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator si proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al Legii 10 din 1995 privind calitatea in construcții, actualizata).

Prestatorul are obligația de a reactualiza documentațiile tehnico-economice ori de cate ori o astfel de actualizare este solicitata in scris de către achizitor, fără a modifica prețul contractului. (de ținut cont în toate caietele de sarcini)

Responsabilitățile Proiectantului ce asigură serviciul de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor de construcție, pe durata de garanție acordată lucrărilor până la recepția finală:

Acordarea asistenței tehnice de către proiectant se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției, conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie precum și la solicitarea executantului sau a beneficiarului, când este cazul.

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanție acordată lucrărilor,

- dacă pe parcursul derulării procesului investiţional apar neconcordanţe şi neconformităţi între PTE elaborat şi situaţia reală din teren şi se impun modificări locale ale soluţiei tehnice din PTE, proiectantul are obligaţia de a soluţiona neconcordanţele şi neconformităţile apărute prin elaborarea unor noi soluţii şi a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
- verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuţiei lucrărilor (dispoziţii de şantier, etc) verificate, semnate şi ştampilate la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic (dacă e cazul).

Executantul lucrărilor de construcţii are următoarele obligaţii principale:

Obligaţii şi răspunderi ale executantului conform prevederilor menţionate la Art. 23, Secţiunea 3, din Legea 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare

a) Să stabilească de comun acord cu Autoritatea Contractantă frontul de lucru având în vedere destinaţia clădirii şi ţinând cont de faptul că ocupanţii nu pot fi relocaţi în integralitate;

b) începerea execuţiei lucrărilor numai la construcţii autorizate în condiţiile legii şi numai pe bază de proiecte întocmite şi verificate de specialişti atestaţi;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor printr-un sistem propriu de calitate conceput şi realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuţia atestaţi;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuţiei şi asigurarea condiţiilor necesare efectuării acestora, în scopul obţinerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluţionarea neconformităţilor, a defectelor şi a neconcordanţelor apărute în fazele de execuţie, numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuţia lucrărilor numai a produselor şi a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerinţelor, precum şi gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor şi a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condiţiile precizate şi numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectanţi cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor şi a detaliilor de execuţie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecţiei de Stat în Construcţii, Lucrări Publice, Urbanism şi Amenajarea Teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuţiei lucrărilor;

i) supunerea la recepţie numai a construcţiilor care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care s-au predat investitorului documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită potrivit contractului încheiat;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanţilor la procesul de producţie – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanţi – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calităţii adoptat cu prevederile legale în vigoare;

n) la semnarea contractului va prezenta un grafic de eşalonare a lucrărilor pe categorii de lucrări şi grafic de plăţi. Aceste grafice se vor actualiza dacă este cazul pe parcursul implementării contractului şi vor fi înaintate spre aprobare către beneficiar înainte de depunerea situaţiilor de lucrări.

o) Elaborarea planului cu măsurile privind protecţia mediului, planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie, planului de gestionare a deşeurilor provenite din activităţile de construcţie şi al planului de interventie, in conformitate cu O.M.A.I 163/28.02.2007;

Responsabilităţi ale constructorului cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilităţile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute care sunt necesare pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Beneficiarului, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea de personl calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Participarea la întâlniri de progres, împreună cu Dirigintele de șantier/ Supervizor, și reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului, la solicitarea Beneficiarului;
- Contractanul va fi responsabil față de Beneficiar în îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările Beneficiarului, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului,
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător;
- Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase;
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, care vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Beneficiarului. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier/ Supervizor, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric), metoda tehnică, etc și le va propune Beneficiarului spre aprobare.
- Întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului intră în responsabilitatea constructorului și implică cel puțin următoarele activități înainte de începerea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului,
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora,

Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantului

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Organizarea de șantier pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;

- Montarea, operarea, demontarea şi înlăturarea instalaţiilor şi facilităţilor temporare ale Executantului, incluzând dacă este cazul birouri, spaţii de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea şantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/şi pază;
- Asigurarea utilităţilor (energie electrică, apă, comunicaţii, salubritate etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de şantier etc. pentru desfăşurarea activităţilor pe şantier în bune condiţii şi cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranţa şi securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilităţi pe durata execuţiei atât pentru operarea echipamentelor şi utilajelor, cât şi pentru organizarea de şantier, inclusiv personalul şi echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfăşurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament şi materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea şi demobilizarea echipamentului şi utilajelor necesare la execuţie (inclusiv aducerea şi înlăturarea de pe şantier, operarea, menţinerea şi repararea acestora), precum şi a personalului Executantului implicat în derularea de activităţi pe şantier.

Responsabilităţile Beneficiarului – Autorităţii Contractante

- Predarea amplasamentului pe bază de proces verbal de predare-primire amplasament şi trasare lucrări.
- După încheierea contractului, Beneficiarul va transmite contractantului datele de identificare ale expertului tehnic şi ale dirigintelui de şantier/ Supervizorului.
- Punerea la dispoziţia Contractantului a tuturor informaţiilor disponibile pentru obţinerea rezultatelor aşteptate,
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului,
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, avizate de către Dirigintele de şantier/ Supervizor.
- Achitarea contravalorii taxelor pentru obţinerea avizelor, acordurilor, autorizaţiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative,
- Organizarea recepţiei la terminarea lucrărilor şi recepţiei finale,
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare şi la cerinţele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

CAP.10 IPOTEZE ŞI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanţii trebuie să aibă în vedere cel puţin ipotezele şi riscurile descrise exemplificativ în continuare şi să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare şi de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul iniţierii acestei proceduri de achiziţie sunt:

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini şi sunt reglementate prin legislaţie specifică, accesibilă tuturor factorilor interesaţi;

2. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituţional şi legal care să afecteze major implementarea şi desfăşurarea în bune condiţii a Contractului;

3. Toate informaţiile, datele şi documentaţiile relevante şi disponibile pentru prestarea serviciilor şi executarea lucrărilor de construcţie la obiectivul de investiţii vor fi puse la dispoziţia Contractantului în măsura în care sunt la dispoziţia Beneficiarului;

4. Buna cooperare între toate părţile implicate: Beneficiar, Contractant, autorităţi competente şi orice alţi factori relevanţi implicaţi.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariţie pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentaţiei de atribuire, pot consta în:

Tabel nr. 2

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare şi diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziţie) cu asociaţi/subcontractanţi, care ulterior nu mai corespund cerinţelor contractuale.	Evaluarea şi selectarea asociaţilor /subcontractanţilor conform unor proceduri interne clare şi concise. Analiza riscurilor şi oportunităţii asocierilor sau subcontractării.
2	Apariţia unor eventuale dificultăţi de colaborare şi comunicare între diferiţi factori interesaţi şi anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de şantier/ Supervizor, Inspectoratul de Stat în Construcţii	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondenţa ce trebuie să fie purtată în scris între Executant si Achizitor. Vor exista şedinţe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanţii Achizitorului, ai proiectantului şi Dirigintele de şantier/ Supervizor .
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea şi monitorizarea necorespunzătoare a execuţiei lucrărilor contractate, erori de execuţie .	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanţă cu specificaţiile contractului şi corelate cu graficul de execuţie. Analiza corectă a necesarului de resurse şi contractarea achiziţiilor corelat cu cerinţele şi specificaţiile din caietele de sarcini şi cu graficul general de execuţie.
4	Întocmirea şi prezentarea cu întârziere şi neconformă cu cerinţele contractului şi a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate şi de solicitare a plăţii.	Echipa de specialişti propusă să fie formată din experţi cu experienţă în execuţia lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziţie.
5	Dificultăţi în atragerea şi menţinerea experţilor propuşi în cadrul echipei de specialişti.	Asigurarea unui nivel competitiv al câştigurilor salariale, în concordanţă cu piaţa de profil din ţară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurenţă.
6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuţia lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziţie.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligaţiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/ tardive a obligaţiilor contractantului implicat in derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsa si permanenta între toţi factorii interesaţi si prin monitorizarea atenta a contractului.
7	Depăşiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu preţuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziţie publică, în măsura în care se poate negocia

		cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se refera, in principal, la: depășirea limitelor de creditare fara explicații convingătoare; nerespectarea raportului intre datorie si capitalul propriu; modificări dese in aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta banca sau operarea prin contul mai multor banci ale aceleași afaceri; nelivrarea oportuna si de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

CAP.11 PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI – CALIFICAREA PROFESIONALA A COLECTIVULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE

11.1 **Pentru serviciile de proiectare, verificare tehnică și asistentă tehnică din partea proiectantului** Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate, atestat conform legislației în domeniu:

1. **Arhitect – șef specialitate arhitectură** - arhitect cu experiență în domeniul proiectării , cu o experientă specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Arhitect Șef** în cadrul a cel putin 1 **contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentatii tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **sau participarea în cel putin 1 contract de proiectare**

pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta B, sau superior, conform legislației în domeniu, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, cu drept de semnătură valabil – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări.

2. **Inginer constructor** - licențiat studii superioare, domeniul Inginerie Civilă - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer constructor în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere sau consolidare aferente unor construcții civile – atribuții în proiectarea specializată a lucrărilor de rezistență a clădirilor;

3. **Inginer proiectant instalații sanitare** - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații sanitare** în cadrul a cel puțin **1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile – atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor sanitare;

4. **Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare** - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații termice, ventilații și climatizare** în cadrul a cel puțin **1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor termice, de ventilație si climatizare;

5. **Inginer proiectant instalații electrice** – licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor, autorizat ANRE IIA + IIB în conformitate cu Ordinul ANRE 66/2023 - atribuții în proiectarea și execuția instalațiilor electrice (în cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective) cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer instalații electrice, în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor electrice.

6. **Inginer proiectant instalații gaze naturale – Inginer proiectant gaze naturale** – autorizat ANRE PGIU, EGIU în conformitate cu ordinul ANRE 99/2021 - atribuții în proiectarea și execuția instalațiilor de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer instalații gaze

naturale, în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor de gaze naturale.

Verificatori de proiect atestați conform legislației în domeniu.

11.2 **Pentru execuția lucrărilor,** Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate:

1. **Șef șantier** - licențiat studii superioare în domeniul tehnic (Construcții), cu experiență specifică dovedită prin implicarea pe poziția Șef Șantier în cel puțin 1 **contract de proiectare și execuție** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **sau participarea în cel puțin 1 contract de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile**; responsabil cu organizarea, coordonarea, și controlul zilnic al activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea si întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.
2. **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcții civile și industriale (RTE)** – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003 (in cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective);
3. **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul instalații electrice, termice și sanitare (RTE)** – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de instalații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003 (in cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective);
4. **Responsabil cu controlul tehnic al calității CQ** în domeniul construcțiilor – licențiat in studii superioare; cu atribuții specifice pe poziția de Responsabil Control Calitate/ Responsabil Asigurarea Calității / Responsabil tehnic cu calitatea/ Inginer calitate
5. **Responsabil SSM** – autorizat conform Legii 319/2006, HG 1426/2006 si HG 300/2006; persoana absolventa de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/internațional, in domeniul SSM, responsabila cu evaluarea riscurilor privind securitatea si sănătatea angajaților si elaborarea unui plan si a instrucțiunilor de prevenire si protecție, elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, protecția sănătății angajaților .

Pentru personalul de specialitate propus, **ofertantul va preciza momentul în care vor interveni acesti experti în implementarea viitorului contract și va prezenta**:

- CV-uri însușite prin semnătura;
- certificate de atestare/autorizare/diplome absolvire;
- **ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate:**
  - ✓ **din resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ decizii de numire / alte documente similare);

- ✓ **prin externalizare**, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Ofertanţilor li se permite să întrunească cumulativ condiţiile solicitate la nivelul experţilor (RTE, etc), acolo unde acest lucru este posibil.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiţii a activităţilor incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul îşi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie şi va notifica Autoritatea Contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să deţină cel puţin aceeaşi experienţă şi calificare ca şi cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Pentru şeful de echipă proiectare înlocuirea este condiţionată de obţinerea minim a aceluiaşi punctaj cu al specialistului înlocuit (experienţa şefului de echipă proiectare reprezintă factor de evaluare).

Înlocuirea specialiştilor declaraţi în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Autorităţii Contractante, obţinerea acordului scris al acesteia se realizează prin încheierea unui act adiţional.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeaşi experienţă şi/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului nu îşi îndeplineşte sarcinile la nivelul cerinţelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experţilor pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate şi justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat şi responsabilităţile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absenţa temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

NOTA 1: Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizarile/ specializările corespunzătoare emise în ţara de rezidenţă. Acestea vor fi însoţite de traducerea autorizată în limba română.

CAP.12 PREZENTAREA OFERTEI

12.1 Conţinutul propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerinţele prevăzute în Caietul de sarcini si Documentaţia de Atribuire (D.A.L.I., studii de specialitate, avize, acorduri) şi sa asigure posibilitatea identificării si verificării corespondentei între aceasta si respectivele cerinţe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenţei cu informaţiile prevăzute în D.A.L.I. pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripţiile prevăzute în actele normative în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor. Cerinţele impuse în D.A.L.I. sunt minimale.

Autoritatea contractanta va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ şi tehnic cel puţin egal cu cel solicitat prin D.A.L.I.

Propunerea tehnica va fi structurata după cum urmează:

1) Metodologie şi organizare

Pentru fiecare etapa de proiectare/lucrare de executat identificată de ofertant ca fiind justificată si necesară pentru atingerea obiectivelor contractului se va completa in Formularul propunere tehnică **metodologia de realizare, resursele umane necesare şi responsabilităţile acestora, condiţionalităţile şi rezultatele aşteptate şi riscurile specifice asociate** acesteia.

Toate serviciile de proiectare şi lucrările independente identificate de ofertant vor fi centralizate în formularul propunere tehnică şi vor fi corelate cu graficul de prestare.

2) Graficul fizic de prestări servicii/execuţie lucrări

Ofertantul va prezenta graficul de execuţie pentru activităţile de proiectare şi execuţie, care va fi detaliat pe luni, începând cu luna 1. Graficul va cuprinde durata, succesiunea activităţilor si inter-relaţionarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), in cadrul contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor. Din graficul de execuţie trebuie sa rezulte ca durata de execuţie asumata poate fi respectata cu parcurgerea tuturor etapelor/ activităţilor solicitate prin normele aplicabile activităţilor din cadrul contractului.

3) Ofertantul va prezenta:

- dovezi ale implementării **sistemului de management al calităţii** în conformitate cu SR EN ISO 9001 – în domeniul construcţiilor civile, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calităţii ce pot fi furnizate. De asemenea vor prezenta Programul de asigurare a calităţii propus pentru toate activităţile aferente executării contractului şi descrierea sistemului calităţii aplicat pentru toate tipurile de servicii şi lucrări prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calităţii;
- **planul cu măsurile privind protecţia mediului;**
- descrierea măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor **securităţii şi sănătăţii în muncă;**
- planul privind **măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie** acordată, care va avea în vedere precizarea modalităţilor, a resurselor financiare, materiale, utilaje, echipamente si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.
- Plan de gestionare a deşeurilor provenite din activităţile de construcţie;
- Intocmirea planului de interventie, in conformitate cu O.M.A.I 163/28.02.2007;

Perioada de garanţie acordată lucrărilor va fi de 60 de luni.

Executantul are obligaţia ca pe parcursul derulării procesului investiţional să întreprindă toate demersurile şi să ia toate măsurile necesare pentru ca derularea contractului să se facă în foarte bune condiţii, iar lucrările să fie realizate în perioada contractuală cu respectarea întocmai a documentaţiei tehnice şi a legislaţiei privind calitatea în construcţii.

12. 2 Conţinutul propunerii financiare

Propunerea financiară va prezenta defalcat cheltuielile pentru fiecare din activităţile cuprinse în prezentul caiet de sarcini astfel:

- elaborare proiect tehnic (DTAC. şi P.T.E.);

- verificarea documentației verificată de verificatori atestați conform HG 925/1995;
- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală;
- lucrări de execuție.

Pentru partea de execuție se vor prezenta:

- Anexă la formularul de ofertă;
- Standard ISO 14001 pune accent pe îmbunătățirea performanțelor de mediu și integrează managementul mediului în planurile strategice ale organizației.
- Programul de asigurare a calității propus pentru toate activitățile aferente executării contractului și descrierea sistemului calității aplicat pentru toate tipurile de servicii și lucrări prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;.
- Graficul general de realizare a investiției publice.
- Graficul de plăți.

Ofertanții trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în proiect sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație.

Costul probelor, încercărilor si verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

CAP. 13 CERINȚE SPECIFICE PRIVIND MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea contractanta va desemna echipa responsabila pentru monitorizarea prestării serviciilor de proiectare, a execuției lucrărilor de construcții, pe baza planului de lucru/programului de executie prezentat la nivelul ofertei tehnice.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

a. Responsabilitatea Autorității Contractante: monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant și desemnarea unui responsabil de contract cu precizarea rolului acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.
c. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/ supervizor. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă

Ședința de demarare a execuției lucrărilor din Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților.

Raportarea în cadrul contractului

- Prestatorul serviciului de proiectare va preda către Autoritatea Contractantă următoarele documente:

Documentația tehnico-economică D.T.A.C. și P.T.E. va fi predată Beneficiarului cu adresa de înaintare si PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

- Executantul lucrărilor trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

Tabelul nr. 4

- Ori de câte ori apar modificări ale graficelor de lucrări și/sau plăți aprobate anterior, Antreprenorul va transmite Dirigintelui/ Supervizorului de șantier:- Graficele de lucrări si plăți actualizate.	Ori de câte ori este cazul, va fi transmisă către dirigintele de santier/ supervizor până în data de 10 ale lunii.
Situația de lucrări întocmită conform Graficului de plăți va fi transmisă de Antreprenor si va conține documentele specificate în activitățile detaliate în tabelul 1.	Va fi transmisă către dirigintele de șantier/supervizor până în data de 10 a lunii prevăzută în graficul de plăți aprobat de către Beneficiar.

CAP.14 EVALUAREA MODULUI IN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CATRE CONTRACTANT

Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului in legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare:

Indicator de performanță	**Referința în Caiet de Sarcini**	**Modalitatea de evaluare**	**Documentul suport și elementul**	**Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării**

Nivelul de calitate al unei documentații tehnice complete	*CAP. 7 Activitățile ce vor fi realizate de contractant în cadrul contractului și rezultatele măsurabile realizate*	**Foarte satisfăcător (5 puncte)** – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Nu au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant . Nu au existat litigii și/sau solicitări ale Executantului, pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existentei neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare. **Satisfăcător (4 puncte)** – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Au fost necesare ajustări nesubstantiale ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte/ Supervizor de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant. Nu au existat litigii și/sau	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

		solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare. **Acceptabil (3 puncte)** – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea lucrărilor. Au fost necesare câteva ajustări/corecturi ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. Cu toate acestea întrebările au fost abordate adecvat. Nu au existat litigii majore și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare (ex. suplimentar față de bugetul cheltuielilor diverse și neprevăzute) și/sau prelungiri semnificative a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existentei neconcordantelor sau erorilor în documentația de proiectare. **Nesatisfăcător (2 puncte)** – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea construcției doar după ce conținutul acesteia a fost semnificativ modificat și corectat de Contractant ca urmare a întrebărilor/îngrijorărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/		

		Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției, ceea ce a condus la întârzieri ale activităților din calendarului general al proiectului (ex. proiectul nu a putut fi finalizat la timp). Construcția a fost finalizata cu întârzieri majore și/sau costuri suplimentare semnificative suportate de Autoritatea Contractantă, din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor în documentația de proiectare. **Foarte nesatisfăcător (1 punct)** – A fost necesară rezilierea Contractului din cauza unor erori semnificative în documentația de proiectare.		
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract	*CAP. 8* *Durata contractului* *Cap. 12 Metodologia de evaluare a ofertelor*	**Foarte satisfăcător (5 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate in termenul agreat prin Contract . **Satisfăcător (4 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Acceptabil (3 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 4% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Nesatisfăcător (2 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului

		cu 6% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Foarte nesatisfăcător (1 punct)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).		obținut.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

CAP.15 SUBCONTRACTAREA. POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI

Contractantul nu poate subcontracta serviciile/parte din acestea sau lucrările/parte din acestea contractate şi nici nu poate permite prezenţa unui terţ pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

iii. documentele care descriu activităţile subcontractate, calendarul de execuţie şi valoarea acestora;
iv. documentele care demonstrează capacitatea tehnică şi profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerinţele Autorității Contractante;
v. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului şi calificările acestora;
vi. descrierea sistemului de management al calităţii pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele şi informaţiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activităţile ce urmează a fi subcontractate.În situaţia în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calităţii corespunzător, atunci această situaţie poate fi acoperită de sistemul de management al calităţii implementat de Contractant.

Chiar şi atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligaţiile sale contractuale şi este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului şi rămâne singurul răspunzător în faţa Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanţi să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanţi să respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operaţional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare către Autoritatea Contractantă cu cel puţin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Cap 16. RECEPŢIE ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ

Documentaţia tehnico-economica faza D.T.A.C. şi P.T.E verificată de verificator conform *H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea şi expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, precum şi verificarea calităţii lucrărilor executate,* va fi predată

la sediul Autorității contractante cu adresa de înaintare si PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

Autoritatea contractantă va analiza documentația tehnico-economica faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator în termen de **5 zile lucrătoare**, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Prestator a documtației și va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni.

În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Prestatorul are obligația de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucratoare** acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare fată de valoarea ofertată a contractului. Documentația se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele beneficiarului, se vor percepe penalități conform prevederilor contractului.

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii emisă de Antreprenor, astfel:

Faza D.T.A.C

*- după semnarea Procesului-verbal de recepție, **fără obiecțiuni** a documentației verificate de verificatori de proiecte si obtinerea autorizatiei de construire.*

Faza P.T.

*- după semnarea Procesului-verbal de recepție, **fără obiecțiuni** a documentației verificate de verificatori de proiecte;*

Asistența tehnică din partea proiectantului

- 80 % pe perioada execuției a lucrărilor, trimestrial în baza Rapoartelor de activitate predate la autoritatea contractantă ;

- 20 % dupa receptia la terminarea lucrarilor;

Plata se va efectua în termen de **30 de zile** de la acceptarea facturii.

Prin excepție Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către ~~Prestator~~ Antreprenor în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile - Hotărârii 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027;

Plățile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de ~~Prestator~~ Antreprenor Autorității Contractante

Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.

CAP. 17 ALTE INFORMAȚII

Toate documentele generate ca urmare a prestării/executării activităților descrise in prezentul Caiet de sarcini (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, carte tehnica, punctele de vedere ale proiectantului – la fazele determinante, la recepția si terminarea lucrărilor, planșele si memoriile aferente implementării proiectului etc.) vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuării plații pentru serviciile prestate.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului: **„Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit Junior, Municipiul Slobozia"**, sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului și nu pot fi utilizate de către prestator și/sau terți.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Menţionăm că orice specificaţie tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerţ, un brevet de invenţie sau o licenţă de fabricaţie va fi interpretată prin „sau echivalent".

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Documentaţiile enumerate în cap. 7- Tabel 1 şi 2;
- HCL nr. 6 din 31.01.2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici şi a Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii (D.A.L.I) pentru obiectivul de investiţii:„Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit Junior, Municipiul Slobozia"

DIRECTOR EXECUTIV
ADJ. DISP- U.A.T JUDEŢUL IALOMIŢA
Stanciu Mariana

Elaborat,
U.A.T Judeţul Ialomiţa

Furtuna Diana Georgiana

DIRECTOR EXECUTIV
U.A.T MUNICIPIUL SLOBOZIA
Vlad Cristian

Elaborat,
U.A.T Municipiul Slobozia

Radu Marian

CONSILIUL JUDEȚEAN
IALOMIȚA

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 4500/2024-E/21.02.2024

APROBAT LIDER
PREȘEDINTE
U.A.T JUDEȚUL IALOMIȚA
MARIAN PAVEL

APROBAT PARTENER
PRIMAR U.A.T Municipiul Slobozia
SOARE DRAGOȘ

CAIETUL DE SARCINI

pentru servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții:
„Creșterea eficienței energetice -Școala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia"

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„Creșterea eficienței energetice -Școala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia"

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

PARTENERIATUL constituit în baza Acordului de Parteneriat pentru realizarea proiectelor de interes județean în vederea „ Creșterii eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița"

DINTRE

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr.21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

ȘI

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slobozia, Strada Episcopiei, nr. 1, Județul Ialomița, România, telefon: 40.243.207.130

2.2 CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA

Având în vedere Contractul de Finanțare ELENA-2019-154, între Banca Europeana de Investitii (BEI) și Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud-Muntenia, având ca obiect implementarea proiectului

intitulat *"South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme"*, parte a schemei de finanțare ELENA. Prin Contractul de Finanțare menționat, au fost elaborate și recepționate următoarele documentații tehnico-economice : auditul energetic, expertiza tehnică structurală, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) , verificate prin verificatori atestați.

Luând în considerare prevederile Acordului de Parteneriat încheiat între Județul Ialomița și ADR Sud Muntenia în anul 2021, în care este menționat faptul că UAT Județul Ialomița se obligă să lanseze pe site-ul www.e-licitatie.ro atât procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări, aferente proiectelor ale cărui beneficiar este, cât și procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări pentru UAT-urile din Județul Ialomița ce au beneficiat de finanțare prin Program, în maxim 90 de zile de la data primirii documentației tehnico-economice de la ADR Sud Muntenia, dar nu mai târziu de data finalizării Programului „South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme", s-a considerat imperios necesară demararea achiziției pentru servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice – proprietatea Municipiului Slobozia.

Prin HCJ nr. 31/ 12.02.2024 a fost aprobat Acordul- cadru de parteneriat pentru realizarea proiectului de interes județean „ Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița"– conform Anexa 2 la HCJ Ialomița nr. 31/ 12.02.2024

2.3 SURSA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Pentru obiectivul „Creșterea eficienței energetice -Școala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia" s-a identificat ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2021-2027,Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile" ; **Apel de proiecte** – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.

Proiectul mai sus menționat va fi finanțat atât din fonduri nerambursabile cât și din fonduri de la bugetul de stat și de la buget local, urmând a fi depus spre finanțare după lansarea apelului de proiecte- „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborae în cadrul Contractului de finanțare ELENA-2019-154.

2.4OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al acestui proiect îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirii cu încadrarea în cerințele actuale de eficiență energetică cu cel puțin 60 %, reducerea emisiilor echivalente de CO2 cu cel puțin 64 %, cu respectarea cerințelor privind normele de protecția muncii, igienă și sănătatea oamenilor **pentru clădiri publice din Județul Ialomița și aducerea acestora** la standardele actuale, în vigoare, din punct de vedere al cerinței privind securitatea la incediu. Scopul investiției reprezintă lucrări de creștere a eficienței energetice pentru obiectivul de investiții Școala Gimanzială nr. 3, Crop C1/A din Municipiul Slobozia.

2.5OBIECTIVE SPECIFICE

Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective preconizate:

- ✓ Îmbunătățirea stării infrastructurii aferente imobilului prin lucrări de renovare a clădirii;
- ✓ Îmbunătățirea eficienței energetice a obiectivului prin lucrări de izolare termică a anvelopei clădirii și reabilitarea instalațiilor termice, sanitare și electrice;
- ✓ Asigurarea condițiilor de securitate la incendiu prin lucrări de reabilitare a instalației electrice, compartimentări și închideri cu grad adecvat de rezistență la foc, căi de evacuare și siguranța;

CAP.3 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru realizarea proiectului de interes județean: **„Creșterea eficienței energetice - Școala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia"**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezenta procedură de atribuire a contractului are în vedere :

- **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C)** a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza PT cu respectarea legislației în vigoare și verificate conform H.G 925/1995.
- **Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv
  - Formularele F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
  - Formularul F5 fișe tehnice echipamente, dotări
  - verificat conform H.G 925/1995.

Având în vedere că în bugetul proiectului de investiții sunt cuprinse la faza D.A.L.I doar cheltuieli eligibile, la faza de elaborare D.T.A.C/P.T.E, devizul general și formularele F1, F2, F3, se vor prezenta defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile și total eligibil + neeligibil.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/199 cu modifiările și completările ulterioare, contractantul va susține documentațiile întocmite în vederea verificării astfel:

- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,
- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuală proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar, precum și solicitările AM POR.

- Elaborarea capitolului dedicat DNSH – Do no significant Harm („a nu prejudicia în mod semnificativ")
- Elaborare Analiza de imunizare la schimbările climatice

- Elaborare Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii ale obiectivului de investtii urmand ca incadrearea pe eligibil /neeligibil sa fie facuta de consultantul beneficiarului
- Nota de fundamentare a costurilor proiectului propus, însoțită de documente justificative (de exemplu: studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, prețuri existente în SEAP, fără a se limita la exemplele date).
  Nota însoțită de documentele justificative (studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri.
  Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, iar acesta menționează/anexează documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele cu cantități de lucrări/echipamente.
  Verificarea tehnica a documentatiei tehnice

- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni - participare proiectant pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor.

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție.

CAP.4 REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE:

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ și nu sunt exhaustive.

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027;
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2021- 2027;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările prevăzute în Hotărârea nr.343/2017;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Hotărârea Guvernului 925/1995 – Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și actualizările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- NC001 - 1999 Normativ – cadru privind detalierea conținutului cerințelor stabilite prin Legea nr. 10/1995;
- Normativul P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări şi obiecte de construcţii pentru investiţii realizate din fonduri publice";
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv periculoase;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, modificat şi completat cu HG 1292/2010;
- Ordinul116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuţia, precum şi a experţilor tehnici de calitate şi extrajudiciari în domeniul instalaţiilor electrice;
- LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea şi expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, precum şi verificarea calităţii lucrărilor executate;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanţei energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-202;
- HOTĂRÂRE nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea şi expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, precum şi verificarea calităţii lucrărilor executate, cu modificările şi completările ulterioare;
- Alte acte normative, prescripţii tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect şi complet care să indeplinească condiţiile de aprobare şi care să poate fi implementat.

Reglementările legislative şi tehnice de mai sus nu sunt limitative, elaboratorul având obligaţia respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificare a actelor normative sau de reglementare intervenită pe parcursul desfăşurării contractului, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenţii financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituţii competente şi îndreptăţite, inclusiv comisia de recepţie a autorităţii contractante, documentaţiile se vor reface fără alte pretenţii financiare din partea elaboratorului.

CAP.5 AMPLASAMENTUL ŞI SITUAŢIA JURIDICĂ A TERENULUI

LOCAŢIA LUCRĂRII: Municipiul Slobozia, Bulevardul Unirii, nr.14 Municipiul Slobozia.

Construcţia care face obiectul prezentului contract este unitatea de invaţământ Şcoala Gimnaziala nr. 3- Corp C1/A şi se încadrează în categoria de importanta "C" , clasa II de importanţă.

Clădire are regim de înălţime P+E+pod, cu înălţime de nivel egală cu 3,55 m iar la momentul analizei nu prezintă degradări cauzate de seismele anterioare. Din punct de vedere structural, forma clădirii în plan este neregulată, fiind compusă din 4 trosoane, un tronson realizat în 1955 si trei tronsoane realizate în 1987. Toate tronsoanele au o forma regulată, dreptunghiulară, cu structura mixtă din zidărie, local cadre din beton armat, cu deschideri similare şi înălţimi de nivel identice. Din acest motiv evalurea calitativă a construcţiei s-a realizat pe ansamblul construcţiei.

Acoperişul clădirii este de tip terasă şarpantă din lemn ecarisat, local peste tronsonul 3 este realizat cu pane si căpriori din beton armat prefabricat.

Circulaţia pe verticală între etaje se realizează prin intermediul a doua scăro din beton armat.

Suprafața construită la parter este de aproximativ 1344,27 mp (conform releveu), suprafața construită totală este de 2688,54 mp (conform releveu)

Imobilul este propietatea publică a UAT municipiul Slobozia si are destinatia de unitate de învățământ preșscolar, primar și gimnazial.

In urma inspectiei pe teren s-au constatat următoarele deficiente privind siguranta exploatarii si performantele energetice:

Clădirea nu are asigurate la un nivel satisfăcător condițiile necesare unei funcționări conform standardelor în vigoare cu încadrarea în cerințele actuale de eficiență energetică, rezultând necesitatea îmbunătățirii următoarelor aspecte

- Eficiență energetică
- Stareatehnică a instalațiilor
- Îmbuntățirea situației actuale în ceeace privește măsurie necesare a fi implementate în caz de incendiu
- Necesități demodernizare a spațiului

  În urma inspecției pe teren s-au constatat următoarele deficiențe privind siguranța exploatării și performanțele energetice

  Din punct de vedere arhitectural, clădire este intr-o stare tehnică relativ bună. Atât la interior cât si la exterior, finisajele prezintă însă zone afectate parțial de degradări
- Tamplaria exterioară din PVC este prevzuta cu masuri partiale de etansare si garnituri partial deteriorare , care nu indeplineste conditiile actuale de eficienta energetică.
- Izolatia termică a elementelor exterioare de construcție nu este în conformitate cu reglementările în vigoare, valorile rezistențelor termice ale elementelor de anvelopă situandu-se sub valorile minime recomandate , menționate in metodologia MC001-2022
- Clădirea nu are prevăzute instalații de producere a energiei din surse regenerabile
- Trotuarul perimetral al clădirii este parțial deteriorat cu rostul intre acestea si construcție fără măsuri de etanșare
- Clădirea are o instalație de încălzire centrală cu corpuri statice, montate aparent în fiecare încăpere . Instalațiile de încălzire interioară sunt caracterizate printr-o funcționare cu eficiență redusă a transferului termic, consecință a depunerilor de materii organice și anorganice în interiorul corpurilor de încălzire și al conductelor
- Clădirea nu este dotată cu instalație de ventilare
- Clădirea esre încadrată în clasa de risc seismic Rs II fiind necesare lucrîri de consolidare premergător lucrărilor de reabilitarre teermică.

Solutia propusa in DALI vizeaza pachetul de masuri combinate după cum urmează:

-Soluția S1- Soluții de reabilitare pentru pereți exteriori – Termoizolarea pererților exteriori cu vată minerală bazaltică de 15 cm grosdime, cu clasa de reacție la foc A1: în zona soclului termoizolarea se va efectua cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm

-Soluția S2- soluții de reabilitare pentru tamplaria exterioară cu tamplarie performantă energetic Se recomandă o tâmplărie performantă cu tocuri si cercevele din aluminiu cu geam termoizolant low-e, având un sistem de garnituri de etanșare și cu posibilitatea montării sistemului de ventilare controlată a aerului. Profilele vor asigura propiettți optime de statistică a ferestrei și se vor încadra cel puțin în clasa de combustie C2 greu inflamabil

Soluția S3.1 – Soluția de reabilitare placă șarpantă – termoizolare cu vată minerală bazaltică de 30 cm grosime

Soluția S4 – Soluție de reabilitare placă pământ +subsol -termoizolare cu vată minerală bazaltică de 30 cm grosime

Soluția I de reabilitare a instalațiilor

Se propune o instalație cu centrala pe gaz pentru preparare apăcaldă menajeră

Se propune ventilarea cu recupertor de căldură cu o eficienlă de minim 70%

Se propune sistem de răcire aer-aer

Se propune o instalție de panouri fotovoltaice . Aceasta va asigura iluminatul, răcirea spațiilor, ventilarea spațiilor. Aportul s-a calculat cu 40 mp de panouri fotovoltaice. Acestea vor avea o putere de aproximativ 8Kw..

Se propune schimbarea circuitelor electrice cu unele noi și adaptarea instalației la consumatorii noi propuși.
- Se propune schimbarea distribuției instalației de încălzire și izolare termică corespunzătoare a acestora.
- Se propune schimbarea distribuției instalației de apă caldă menajeră și izolarea termică corespunzătoare a acestora
- Se propune schimbarea robineților, a vanelor de sectorizare și golire a tuturor armăturilor

CAP.6 DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR SOLICITATE

6.1 Cerințele Autorității Contractante cu privire la serviciile de proiectare solicitate:

- **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), Elaborarea Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) verificată tehnic (în condițiile legii) pe specialități de către verificatori atestați** , întocmită conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza PT cu respectarea legislației în vigoare și verificate conform H.G 925/1995.
- **Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.) verificat tehnic (în condițiile legii) pe specialități de către verificatori atestați** și întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv
  - Formularele F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
  - Formularul F5 fișe tehnice echipamente, dotări
  - Documentatii tehnice faza D.T.O.E
  - Verificat conform H.G 925/1995.

Având în vedere că în bugetul proiectului de investiții sunt cuprinse la faza D.A.L.I doar cheltuieli eligibile, la faza de elaborare D.T.A.C/P.T.E, devizul general și formularele F1, F2, F3, se vor prezenta defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile și total eligibil + neeligibil.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/199 cu modifiările și completările ulterioare, contractantul va susține documentațiile întocmite în vederea verificării astfel:
- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,
- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuală proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar, precum și solicitările AM POR.

- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni - participare proiectant pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor.

6.2 Cerințele Autorității Contractante cu privire la execuția lucrărilor solicitate:

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție.

CAP.7 ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

ACTIVITĂȚILE CARE AU FOST DERULATE ȘI REZULTATELE CARE AU FOST OBȚINUTE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII CE REZULTĂ DIN ACEASTĂ PROCEDURĂ SUNT PREZENTATE ÎN TABELUL DE MAI JOS.

TABELUL 1

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI	Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI - elaborată în anul 2023 de către CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie **date de intrare** pentru realizarea activităților în Contract și sunt constituite în **anexe la prezentul Caiet de Sarcini.**

Documentația anexă pentru prezentul Caiet de Sarcini cuprinde de asemenea studii de specialitate, avize, etc. după cum este prezentat în tabelul de mai jos:

TABELUL 2

Studiul realizat și data realizării acestuia	**Elaborator/Emitent**
Studiu geotehnic - an 2023	S.C. ARCHAUS S.R.L.
Expertiză tehnică- martie 2023	CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L
Certificat de Urbanism nr. 24838 din 22.02.2023- prelungit	Primăria Municipiului Slobozia
Notificare DSP nr. 479/29.08.2023	Direcția de Sănătate Publică Ialomița
Aviz de amplasament favorabil nr.	E-Distributie Dobrogea S.A

18026953/14.08.2023	
Aviz favorabil cu condiții nr. 35291-318.967.483/14.08.2023	DISTRIGAZ SUD REȚELE
Aviz hidranti nr. 6023/14.07.2023	S.C URBAN S.A SLOBOZIA
Aviz de securitate la incendiu nr. 117/25.10.2023	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu"
Clasarea notificării 5337429.06.2023	Agenția pentru protecția mediului Ialomița
Aviz de salubritate nr. 2396/08.08.2023	ADI ECOO 2009 S.R.L
STUDIUL PRIVIND FEZABILITATEA DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC, ECONOMIC ŞI AL MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR A UTILIZĂRII SISTEMELOR ALTERNATIVE DE ÎNALTĂ EFICIENȚĂ	CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L
Dosar de Audit Energetic	CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L

TABELUL 3

Nr.	Activitate	Rezultate / Durată
1	Documentației Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentații tehnice pentru obținerea avizelor. **Durata de elaborare: 60 zile**	- elaborare documentații tehnice pentru obținerea avizelor la faza PT (orice alte studii necesare, dacă se impun). - verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor la faza DTAC. Documentațiile vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic. - Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C , DTOE) întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire și susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați. - verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C ,DTOE). Documentația Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de

		construire (D.T.A.C) va fi verificată, semnată şi ştampilată la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic. Documentaţiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa şi proces verbal de predare-primire. **Durata de elaborare: 60 zile de la predarea ultimului aviz de către beneficiar;**
	Elaborare Proiect Tehnic de Execuţie **Durata de elaborare: 30 zile**	**Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuţie (P.T.E.)** întocmit conform conţinutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 şi cu cerinţele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, în baza documentaţiei tehnice faza DALI, a studiilor şi avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei în vigoare, inclusiv şi susţinerea proiectelor elaborate în faţa specialiştilor verificatori de proiecte atestaţi. - verificarea tehnică (în condiţiile legii) de calitate a documentaţiei faza PTE. Proiectul Tehnic de Execuţie va fi verificat, semnat şi ştampilat la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic (daca e cazul) în condiţiile legislaţiei în vigoare. Documentaţiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa şi proces verbal de predare-primire. **Durata de elaborare: 30 zile de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.**
3	Asistenţă tehnică pe perioada de execuţie a lucrărilor şi pe toată durata de garanţie a lucrărilor **Durata de execuţie:** **15 luni**	Acordare asistenţă tehnică pe întreaga durată de execuţie a lucrărilor, pe toată durata garanţiei lucrărilor şi până la recepţia finală a investiţiei. Asistenţa tehnică începe la emiterea Ordinului de începere care coincide cu emiterea ordinului de începere a execuţiei lucrărilor, până la finalizarea lucrărilor de execuţie.
		- Raport de activitate al proiectantului ce va fi întocmit şi înaintat trimestrial.
		- Referat întocmit de proiectant la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, predată Beneficiarului cu minim 3 zile înaintea datei prevăzute pentru realizarea recepţiei la terminarea lucrărilor.
		- Proiectantul întocmeşte capitolele A şi D din cartea tehnică a construcţiei. - Proiectantul va proceda la actualizarea devizului

		general al lucrărilor executate , ori de câte ori este necesar
		- verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul).
4	Execuția lucrărilor de construcții-montaj **Durata de execuție:** **15 luni**	Lucrările de construcții încep după constituirea garanței de bună execuție, la emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor. Toate lucrările trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile, a tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a studiilor, avizelor autorizațiilor și cerințelor din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare. **Durata de execuție: 15 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuția lucrărilor. - Pentru lucrările executate, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de șantier/ Supervizorului situația de lucrări în primele 10 zile ale lunii în care urmează să se facă plata conform Graficului de plăți. Predarea situației de lucrări se va face cu adresă de înaintare înregistrată de ambele părți. - Situația de lucrări înaintată la plată de către antreprenor, va cuprinde, fără a se limita: ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv-formularul F1; ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări – formularul F2; ✓ Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – formularul F3; ✓ Liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, manopere, utilaje si transporturi) - formularele C6-9; ✓ foile de atașamente cuprinzând cantitățile real executate, semnate de diriginte/ supervizor și Antreprenor; ✓ filele din jurnalul de șantier întocmit de constructor, verificat si asumat prin semnătura de dirigintele de șantier/ supervizor, completat conform legislației; ✓ documentele de calitate ale tuturor materialelor , subansamblelor si echipamentelor puse in opera in perioada acoperită de situația de lucrări respectiva (certificate de calitate, certificate de agrement,

		cărţi tehnice etc.); ✓ procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calităţii lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcţii.

Menţiune* Conform art. 13 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerinţele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialişti verificatori de proiecte atestaţi pe domenii/subdomenii şi specialităţi, alţii decât specialiştii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica şi ştampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

CAP.8 DURATA CONTRACTULUI

Încheierea contractului de achiziţie publică este condiţionată de alocarea creditelor bugetare cu această destinaţie. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanţării, îşi rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condiţiile în care nu există o altă sursă de finanţare. Ofertanţii din cadrul acestei proceduri înţeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia şi indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenţei unui asemenea prejudiciu.

Contractul este valabil de la data semnării de ambele părţi, pe toata perioada de elaborare a documentaţiei şi pe toată perioada execuţiei lucrărilor, până la la terminarea lucrărilor, cu asigurarea asistenţei tehnice atât pe toată perioada execuţiei lucrărilor cât şi pe perioada de garanţie a lucrărilor până la recepţia finală, la terminarea perioadei de garanţie.

Predarea în scris de către Autoritatea Contractantă către Prestator a datelor/documentelor necesare elaborării documentaţiei tehnico-economice se va realiza după constituirea garanţiei de bună execuţie şi primirea ordinului de începere a serviciilor. Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Ordinul de începere a serviciului de proiectare nu poate fi emis decât după constituirea garanţiei de bună execuţie.

Durata contractului privind prestarea serviciilor de proiectare şi execuţia lucrărilor de construcţii este **de 18 luni.**

Durata de elaborare a Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C ,DTOE) şi documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor: **60 zile** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuţie inclusiv completarea si/sau modificarea proiectului: **30 zile** de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.

Durata prestaţiilor pentru serviciul de asistenţă tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a obiectivului

Durata de execuţie a lucrărilor : **15 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuţia lucrărilor.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepţiei documentaţiei de către Autoritatea Contractantă de la Prestator, obţinerii avizărilor, autorizaţiilor necesare precum şi termenul de verificare de către expertul tehnic.

CAP.9 ATRIBUŢIILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE PĂRŢILOR

Proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligaţii principale referitoare la calitatea construcţiilor potrivit secţiunii 2, art. 22 „Obligaţii şi răspunderi ale proiectanţilor din Legea 10/1995 privind calitatea în construcţii", cu modificările şi completările ulterioare:

a) precizarea prin proiect a categoriei de importanţă a construcţiei;

b) asigurarea prin proiect şi detalii de execuţie a nivelului de calitate corespunzător cerinţelor, cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;

c) Asigurarea prin proiect şi a detaliilor de execuţie a posibilităţii realizării lucrării de eficienţă energetică , în etape, astfel încât să nu fie necesară în integralitatea relocarea ocupanţilor. A se ţine cont de faptul că imobilul se încadrează în categoria de importanţă „C„

d) Asigurarea verificării tehnice (în condiţiile legii) necesare a proiectelor tehnice (PT) aferente lucrărilor de investiţii, prin specialişti verificatori de proiecte atestaţi;

e) Asigurarea nivelului de calitate corespunzător al proiectelor tehnice (PT) în conformitate cu cerinţele şi particularităţile proiectului;

f) Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentaţiilor tehnice pentru autorizarea execuţiei lucrărilor (DTAC ,DTOE);

g) Asigurarea serviciilor de către verificatorii de proiecte pe perioada de execuţie, în cazul în care vor apărea modificări de soluţii/ dispoziţii (dacă sunt necesare modificări de soluţii, este obligatoriu ca acestea să fie însuşite de către verificatorii de proiecte);

h) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucţiunilor tehnice privind execuţia lucrărilor, exploatarea, întreţinerea şi reparaţiile, precum şi, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcţiilor.

i) elaborarea documentaţiei privind postutilizarea construcţiei;

j) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuţie determinante pentru lucrările aferente cerinţelor şi participarea pe şantier la verificările de calitate legate de acestea;

k) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuţie, din vina proiectantului, la construcţiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerinţelor, precum şi urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor adoptate, după însuşirea acestora de către specialiştii verificatori de proiecte atestaţi.

l) participarea la întocmirea cărţii tehnice a construcţiei şi la recepţia lucrărilor executate.

m) acordarea asistenţei tehnice pe parcursul execuţiei lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală, aşa cum s-a menţionat la capitolele anterioare.

În situația în care ofertantul consideră că informațiile din studiile puse la dispoziția acestora de către autoritatea contractantă sunt insuficiente, ofertantul își poate întocmi propriile studii, cu încadrarea în soluțiile impuse prin DALI, respectiv prin expertizele tehnice, precum și cu încadrarea în estimarea valorică a cheltuielilor de proiectare (fără costuri suplimentare din partea autorității contractante).

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentațiilor de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

NOTA 2: Eventualele modificări la documentațiile tehnico-economice datorate unor anumite condiții tehnice impuse de obținerea avizelor necesare autorizării proiectului nu vor conduce la majorări ale ofertei financiare, respectiv majorarea valorii contractului.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economica aprobată ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator si proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al Legii 10 din 1995 privind calitatea in construcții, actualizata).

Prestatorul are obligația de a reactualiza documentațiile tehnico-economice ori de cate ori o astfel de actualizare este solicitata in scris de către achizitor, fără a modifica prețul contractului. (de ținut cont în toate caietele de sarcini)

Responsabilitățile Proiectantului ce asigură serviciul de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor de construcție, pe durata de garanție acordată lucrărilor până la recepția finală:

Acordarea asistenței tehnice de către proiectant se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției, conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie precum și la solicitarea executantului sau a beneficiarului, când este cazul.

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;

- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanție acordată lucrărilor,
- dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între PTE elaborat și situația reală din teren și se impun modificări locale ale soluției tehnice din PTE, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții și a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
- verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul).

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

Obligații și răspunderi ale executantului conform prevederilor menționate la Art. 23, Secțiunea 3, din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

a) Să stabilească de comun acord cu Autoritatea Contractantă frontul de lucru având în vedere destinația clădirii și ținând cont de faptul că ocupanții nu pot fi relocați în integralitate;

b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat cu prevederile legale în vigoare;

n) la semnarea contractului va prezenta un grafic de eșalonare a lucrărilor pe categorii de lucrări și grafic de plăți. Aceste grafice se vor actualiza dacă este cazul pe parcursul implementării contractului și vor fi înaintate spre aprobare către beneficiar înainte de depunerea situațiilor de lucrări.

o) Elaborarea planului cu măsurile privind protecția mediului, planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie, planului de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție și al planului de interventie, in conformitate cu O.M.A.I 163/28.02.2007;

Responsabilități ale constructorului cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute care sunt necesare pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Beneficiarului, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea de personl calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Participarea la întâlniri de progres, împreună cu Dirigintele de șantier/ Supervizor, și reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului, la solicitarea Beneficiarului;
- Contractanul va fi responsabil față de Beneficiar în îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările Beneficiarului, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului,
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător;
- Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase;
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, care vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Beneficiarului. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier/ Supervizor, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric), metoda tehnică, etc și le va propune Beneficiarului spre aprobare.
- Întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului intră în responsabilitatea constructorului și implică cel puțin următoarele activități înainte de începerea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului,
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora,

Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantului

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Organizarea de șantier pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Executantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații, salubritate etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilitățile Beneficiarului – Autorității Contractante

- Predarea amplasamentului pe bază de proces verbal de predare-primire amplasament și trasare lucrări.
- După încheierea contractului, Beneficiarul va transmite contractantului datele de identificare ale expertului tehnic și ale dirigintelui de șantier/ Supervizorului.
- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate,
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului,
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, avizate de către Dirigintele de șantier/ Supervizor.
- Achitarea contravalorii taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative,
- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale,
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

CAP.10 IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

2. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituţional şi legal care să afecteze major implementarea şi desfăşurarea în bune condiţii a Contractului;

3. Toate informaţiile, datele şi documentaţiile relevante şi disponibile pentru prestarea serviciilor şi executarea lucrărilor de construcţie la obiectivul de investiţii vor fi puse la dispoziţia Contractantului în măsura în care sunt la dispoziţia Beneficiarului;

4. Buna cooperare între toate părţile implicate: Beneficiar, Contractant, autorităţi competente şi orice alţi factori relevanţi implicaţi.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariţie pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentaţiei de atribuire, pot consta în:

Tabel nr. 2

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare şi diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziţie) cu asociaţi/subcontractanţi, care ulterior nu mai corespund cerinţelor contractuale.	Evaluarea şi selectarea asociaţilor /subcontractanţilor conform unor proceduri interne clare şi concise. Analiza riscurilor şi oportunităţii asocierilor sau subcontractării.
2	Apariţia unor eventuale dificultăţi de colaborare şi comunicare între diferiţi factori interesaţi şi anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de şantier/ Supervizor, Inspectoratul de Stat în Construcţii	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondenţa ce trebuie să fie purtată în scris între Executant si Achizitor. Vor exista şedinţe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanţii Achizitorului, ai proiectantului şi Dirigintele de şantier/ Supervizor .
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea şi monitorizarea necorespunzătoare a execuţiei lucrărilor contractate, erori de execuţie .	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanţă cu specificaţiile contractului şi corelate cu graficul de execuţie. Analiza corectă a necesarului de resurse şi contractarea achiziţiilor corelat cu cerinţele şi specificaţiile din caietele de sarcini şi cu graficul general de execuţie.
4	Întocmirea şi prezentarea cu întârziere şi neconformă cu cerinţele contractului şi a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate şi de solicitare a plăţii.	Echipa de specialişti propusă să fie formată din experţi cu experienţă în execuţia lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziţie.
5	Dificultăţi în atragerea şi menţinerea experţilor propuşi în cadrul echipei de specialişti.	Asigurarea unui nivel competitiv al câştigurilor salariale, în concordanţă cu piaţa de profil din ţară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurenţă.
6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuţia lucrărilor prin Contractul ce	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligaţiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/ tardive a obligaţiilor contractantului implicat in derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte

	rezultă din această procedură de achiziție.	strânsa si permanenta între toți factorii interesați si prin monitorizarea atenta a contractului.
7	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se refera, in principal, la: depășirea limitelor de creditare fara explicații convingătoare; nerespectarea raportului intre datorie si capitalul propriu; modificări dese in aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta banca sau operarea prin contul mai multor banci ale aceleași afaceri; nelivrarea oportuna si de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

CAP.11 PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI – CALIFICAREA PROFESIONALA A COLECTIVULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE

11.1 **Pentru serviciile de proiectare, verificare tehnică și asistentă tehnică din partea proiectantului** Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate, atestat conform legislației în domeniu:

1. **Arhitect – șef specialitate arhitectură** - arhitect cu experiență în domeniul proiectării , cu o experientă specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Arhitect Șef** în cadrul a cel putin 1

contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta B, sau superior, conform legislației în domeniu, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, cu drept de semnătură valabil – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări.

2. Inginer constructor - licențiat studii superioare, domeniul Inginerie Civilă - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer constructor în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere sau consolidare aferente unor construcții civile – atribuții în proiectarea specializată a lucrărilor de rezistență a clădirilor;

3. **Inginer proiectant instalații sanitare** - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații sanitare** în cadrul a cel puțin **1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile – atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor sanitare;

4. **Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare** - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații termice, ventilații și climatizare** în cadrul a cel puțin **1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor termice, de ventilație si climatizare;

5. **Inginer proiectant instalații electrice** – licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor, autorizat ANRE IIA + IIB în conformitate cu Ordinul ANRE 66/2023 - atribuții în proiectarea și execuția instalațiilor electrice (în cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective)cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer instalații electrice, în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor electrice.

6. **Inginer proiectant instalații gaze naturale – Inginer proiectant gaze naturale –** autorizat ANRE PGIU, EGIU în conformitate cu ordinul ANRE 99/2021 - atribuții în proiectarea și execuția instalațiilor de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer instalații gaze naturale, în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor de gaze naturale.

7. **Verificatori de proiect atestați conform legislației în domeniu.**

11.2 **Pentru execuția lucrărilor,** Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate:

1. Șef șantier - licențiat studii superioare în domeniul tehnic (Construcții), cu experiență specifică dovedită prin implicarea pe poziția Șef Șantier în cel puțin 1 **contract de proiectare și execuție** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **sau participarea în cel puțin 1 contract de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile**; responsabil cu organizarea, coordonarea, și controlul zilnic al activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea si întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.

2. Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcții civile și industriale (RTE) – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003 (in cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective);

3. Responsabil tehnic cu execuția în domeniul instalații electrice, termice și sanitare (RTE) – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de instalații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003 (in cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective);

4. Responsabil cu controlul tehnic al calității CQ în domeniul construcțiilor – licențiat in studii superioare; cu atribuții specifice pe poziția de Responsabil Control Calitate/ Responsabil Asigurarea Calității / Responsabil tehnic cu calitatea/ Inginer calitate

5. Responsabil SSM – autorizat conform Legii 319/2006, HG 1426/2006 si HG 300/2006; persoana absolventa de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/internațional, in domeniul SSM, responsabila cu evaluarea riscurilor privind securitatea si sănătatea angajaților si elaborarea unui plan si a instrucțiunilor de prevenire si protecție, elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, protecția sănătății angajaților .

Pentru personalul de specialitate propus, **ofertantul va preciza momentul în care vor interveni acesti experti în implementarea viitorului contract şi va prezenta**:

- CV-uri însuşite prin semnătura;
- certificate de atestare/autorizare/diplome absolvire;
- **ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate:**
  - ✓ **din resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ decizii de numire / alte documente similare);
  - ✓ **prin externalizare**, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Ofertanţilor li se permite să întrunească cumulativ condiţiile solicitate la nivelul experţilor (RTE, etc), acolo unde acest lucru este posibil.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiţii a activităţilor incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul îşi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie şi va notifica Autoritatea Contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să deţină cel puţin aceeaşi experienţă şi calificare ca şi cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Pentru şeful de echipă proiectare înlocuirea este condiţionată de obţinerea minim a aceluiaşi punctaj cu al specialistului înlocuit (experienţa şefului de echipă proiectare reprezintă factor de evaluare).

Înlocuirea specialiştilor declaraţi în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Autorităţii Contractante, obţinerea acordului scris al acesteia se realizează prin încheierea unui act adiţional.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeaşi experienţă şi/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului nu îşi îndeplineşte sarcinile la nivelul cerinţelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experţilor pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate şi justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat şi responsabilităţile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absenţa temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

NOTA 1: Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizarile/ specializările corespunzătoare emise în ţara de rezidenţă. Acestea vor fi însoţite de traducerea autorizată în limba română.

CAP.12 PREZENTAREA OFERTEI

12.1 Conținutul propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini si Documentația de Atribuire (D.A.L.I., studii de specialitate, avize, acorduri) și sa asigure posibilitatea identificării si verificării corespondentei între aceasta si respectivele cerințe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în D.A.L.I. pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor. Cerințele impuse în D.A.L.I. sunt minimale.

Autoritatea contractanta va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin D.A.L.I.

Propunerea tehnica va fi structurata după cum urmează:

1) Metodologie și organizare

Pentru fiecare etapa de proiectare/lucrare de executat identificată de ofertant ca fiind justificată si necesară pentru atingerea obiectivelor contractului se va completa in Formularul propunere tehnică **metodologia de realizare, resursele umane necesare și responsabilitățile acestora, condiționalitățile și rezultatele așteptate și riscurile specifice asociate** acesteia.

Toate serviciile de proiectare și lucrările independente identificate de ofertant vor fi centralizate în formularul propunere tehnică și vor fi corelate cu graficul de prestare.

2) Graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări

Ofertantul va prezenta graficul de execuție pentru activitățile de proiectare și execuție, care va fi detaliat pe luni, începând cu luna 1. Graficul va cuprinde durata, succesiunea activităților si inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), in cadrul contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor. Din graficul de execuție trebuie sa rezulte ca durata de execuție asumata poate fi respectata cu parcurgerea tuturor etapelor/ activităților solicitate prin normele aplicabile activităților din cadrul contractului.

3) Ofertantul va prezenta:

- dovezi ale implementării **sistemului de management al calității** în conformitate cu SR EN ISO 9001 – în domeniul construcțiilor civile, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate. De asemenea vor prezenta Programul de asigurare a calității propus pentru toate activitățile aferente executării contractului și descrierea sistemului calității aplicat pentru toate tipurile de servicii și lucrări prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
- **planul cu măsurile privind protecția mediului;**
- descrierea măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor **securității și sănătății în muncă;**
- planul privind **măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie** acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje, echipamente si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.
- Plan de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție;

- Intocmirea planului de interventie, in conformitate cu O.M.A.I 163/28.02.2007;

Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de 60 de luni.

Executantul are obligația ca pe parcursul derulării procesului investițional să întreprindă toate demersurile și să ia toate măsurile necesare pentru ca derularea contractului să se facă în foarte bune condiții, iar lucrările să fie realizate în perioada contractuală cu respectarea întocmai a documentației tehnice și a legislației privind calitatea în construcții.

12.2 Conținutul propunerii financiare

Propunerea financiară va prezenta defalcat cheltuielile pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini astfel:

- elaborare proiect tehnic (DTAC. și P.T.E.);
- verificarea documentației verificată de verificatori atestați conform HG 925/1995;
- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală;
- lucrări de execuție.

Pentru partea de execuție se vor prezenta:

- Anexă la formularul de ofertă;
- Standard ISO 14001 pune accent pe îmbunătățirea performanțelor de mediu și integrează managementul mediului în planurile strategice ale organizației.
- Programul de asigurare a calității propus pentru toate activitățile aferente executării contractului și descrierea sistemului calității aplicat pentru toate tipurile de servicii și lucrări prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;.
- Graficul general de realizare a investiției publice.
- Graficul de plăți.

Ofertanții trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în proiect sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație.

Costul probelor, încercărilor si verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

CAP.13 CERINȚE SPECIFICE PRIVIND MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea contractanta va desemna echipa responsabila pentru monitorizarea prestării serviciilor de proiectare, a execuției lucrărilor de construcții, pe baza planului de lucru/programului de executie prezentat la nivelul ofertei tehnice.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

a. Responsabilitatea Autorității Contractante: monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant și desemnarea unui responsabil de contract cu precizarea rolului acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa

Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

c. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/ supervizor. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă

Ședința de demarare a execuției lucrărilor din Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților.

Raportarea în cadrul contractului

- Prestatorul serviciului de proiectare va preda către Autoritatea Contractantă următoarele documente:

Documentația tehnico-economică D.T.A.C. și P.T.E. va fi predată Beneficiarului cu adresa de înaintare si PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

- Executantul lucrărilor trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

Tabelul nr. 4

- Ori de câte ori apar modificări ale graficelor de lucrări și/sau plăți aprobate anterior, Antreprenorul va transmite Dirigintelui/ Supervizorului de șantier:- Graficele de lucrări si plăți actualizate.	Ori de câte ori este cazul, va fi transmisă către dirigintele de santier/ supervizor până în data de 10 ale lunii.
Situația de lucrări întocmită conform Graficului de plăți va fi transmisă de Antreprenor si va conține documentele specificate în activitățile detaliate în tabelul 1.	Va fi transmisă către dirigintele de șantier/supervizor până în data de 10 a lunii prevăzută în graficul de plăți aprobat de către Beneficiar.

CAP.14 EVALUAREA MODULUI IN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CATRE CONTRACTANT

Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului in legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare:

Indicator de performanță	**Referința în Caiet de Sarcini**	**Modalitatea de evaluare**	**Documentul suport și elementul**	**Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării**
Nivelul de calitate al unei documentații tehnice complete	*CAP. 7 Activitățile ce vor fi realizate de contractant în cadrul contractului și rezultatele măsurabile realizate*	**Foarte satisfăcător (5 puncte)** – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Nu au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant . Nu au existat litigii și/sau solicitări ale Executantului, pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existentei neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare. **Satisfăcător (4 puncte)** – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

		realizarea construcției. Au fost necesare ajustări nesubstantiale ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte/ Supervizor de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant. Nu au existat litigii și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare. **Acceptabil (3 puncte) –** Documentația a putut fi folosită pentru realizarea lucrărilor. Au fost necesare câteva ajustări/corecturi ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. Cu toate acestea întrebările au fost abordate adecvat. Nu au existat litigii majore și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare (ex. suplimentar față de bugetul cheltuielilor diverse și neprevăzute) și/sau prelungiri semnificative a		

		termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existentei neconcordantelor sau erorilor în documentația de proiectare. **Nesatisfăcător (2 puncte) –** Documentația a putut fi folosită pentru realizarea construcției doar după ce conținutul acesteia a fost semnificativ modificat și corectat de Contractant ca urmare a întrebărilor/îngrijorărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției, ceea ce a condus la întârzieri ale activităților din calendarului general al proiectului (ex. proiectul nu a putut fi finalizat la timp). Construcția a fost finalizata cu întârzieri majore și/sau costuri suplimentare semnificative suportate de Autoritatea Contractantă, din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor în documentația de proiectare. **Foarte nesatisfăcător (1 punct) –** A fost necesară rezilierea Contractului din cauza unor erori semnificative în documentația de proiectare.		
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a	*CAP. 8* *Durata contractului* *Cap. 12*	**Foarte satisfăcător (5 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate in termenul agreat prin Contract . **Satisfăcător (4 puncte)** -	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform

specificat în Contract	*Metodologia de evaluare a ofertelor*	lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Acceptabil (3 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 4% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Nesatisfăcător (2 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 6% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Foarte nesatisfăcător (1 punct)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).	(fără anexe)	legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

CAP.15 SUBCONTRACTAREA. POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI

Contractantul nu poate subcontracta serviciile/parte din acestea sau lucrările/parte din acestea contractate şi nici nu poate permite prezenţa unui terţ pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorităţii Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorităţii Contractante cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorităţii Contractante împreună cu:

i. documentele care descriu activităţile subcontractate, calendarul de execuţie şi valoarea acestora;
ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică şi profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerinţele Autorităţii Contractante;
iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului şi calificările acestora;
iv. descrierea sistemului de management al calităţii pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele şi informaţiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activităţile ce urmează a fi

subcontractate.În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar şi atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale şi este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului şi rămâne singurul răspunzător în faţa Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Cap 16. RECEPȚIE ŞI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Documentația tehnico-economica faza D.T.A.C. şi P.T.E verificată de verificator conform *H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea şi expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor şi a construcțiilor, precum şi verificarea calității lucrărilor executate,* va fi predată la sediul Autorității contractante cu adresa de înaintare si PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate şi stampilate în format letric şi un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

Autoritatea contractantă va analiza documentația tehnico-economica faza D.T.A.C. şi P.T.E verificată de verificator în termen de **5 zile lucrătoare**, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Prestator a documtației şi va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni.

În cazul în care, se constată deficienţe sau neclarități în cadrul documentației predate, Prestatorul are obligația de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucratoare** acele deficienţe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului. Documentația se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele beneficiarului, se vor percepe penalități conform prevederilor contractului.

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii emisă de Antreprenor, astfel:

Faza D.T.A.C

*- după semnarea Procesului-verbal de recepție, **fără obiecțiuni** a documentației verificate de verificatori de proiecte si obtinerea autorizatiei de construire.*

Faza P.T.

*- după semnarea Procesului-verbal de recepție, **fără obiecțiuni** a documentației verificate de verificatori de proiecte;*

Asistența tehnică din partea proiectantului

- 80 % pe perioada execuției a lucrărilor, trimestrial în baza Rapoartelor de activitate predate la autoritatea contractantă ;

- 20 % dupa receptia la terminarea lucrarilor;

Plata se va efectua în termen de **30 de zile** de la acceptarea facturii.

Prin excepție Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către Antreprenor în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile - Hotărârii 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027;

Plățile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de Antreprenor Autorității Contractante

Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv şi recepționate.

CAP. 17 ALTE INFORMAȚII

Toate documentele generate ca urmare a prestării/executării activităților descrise in prezentul Caiet de sarcini (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, carte tehnica, punctele de vedere ale proiectantului – la fazele determinante, la recepția si terminarea lucrărilor, planșele si memoriile aferente implementării proiectului etc.) vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuării plații pentru serviciile prestate.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului: **„Creșterea eficienței energetice -Școala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia"**, sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului și nu pot fi utilizate de către prestator și/sau terți.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent".

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Documentațiile enumerate în cap. 7- Tabel 1 și 2;
- HCL privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru obiectivul de investiții**„Creșterea eficienței energetice -Școala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia"**

DIRECTOR EXECUTIV
ADJ. DISP- U.A.T JUDEȚUL IALOMIȚA

Stanciu Mariana

Elaborat,
U.A.T Județul Ialomița
Gheorghe Luiza Ștefania

DIRECTOR EXECUTIV
U.A.T MUNICIPIUL SLOBOZIA
Vlad Cristian

Elaborat,
U.A.T Municipiul Slobozia

Radu Marian

CONSILIUL JUDEȚEAN
IALOMIȚA

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 450/2024-SI 21.02.2024

APROBAT LIDER
PREȘEDINTE
U.A.T JUDEȚUL IALOMIȚA
MARIAN PAVEL

APROBAT PARTENER
PRIMAR U.A.T Municipiul Slobozia
SOARE DRAGOȘ
APROBAT

CAIETUL DE SARCINI

pentru servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții:
„Creșterea eficienței energetice -Școala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia"

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„Creșterea eficienței energetice -Școala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia"

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

PARTENERIATUL constituit în baza Acordului de Parteneriat pentru realizarea proiectelor de interes județean în vederea „ Creșterii eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița"

DINTRE

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr.21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

ȘI

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slobozia, Strada Episcopiei, nr. 1, Județul Ialomița, România, telefon: 40.243.207.130

2.2 CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA

Având în vedere Contractul de Finanțare ELENA-2019-154, între Banca Europeana de Investitii (BEI) și Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud-Muntenia, având ca obiect implementarea proiectului intitulat ***"South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme"***, parte a schemei de finanțare ELENA. Prin Contractul de Finanțare menționat, au fost elaborate și recepționate următoarele documentații tehnico-economice : auditul energetic, expertiza tehnică structurală, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) , verificate prin verificatori atestați.

Luând în considerare prevederile Acordului de Parteneriat încheiat între Județul Ialomița și ADR Sud Muntenia în anul 2021, în care este menționat faptul că UAT Județul Ialomița se obligă să lanseze pe site-ul www.e-licitatie.ro atât procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări, aferente proiectelor ale cărui beneficiar este, cât și procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări pentru UAT-urile din Județul Ialomița ce au beneficiat de finanțare prin Program, în maxim 90 de zile de la data primirii documentației tehnico-economice de la ADR Sud Muntenia, dar nu mai târziu de data finalizării Programului „South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme", s-a considerat imperios necesară demararea achiziției pentru servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice – proprietatea Municipiului Slobozia.

Prin HCJ nr. 31/ 12.02.2024 a fost aprobat Acordul- cadru de parteneriat pentru realizarea proiectului de interes județean „ Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița"– conform Anexa 2 la HCJ Ialomița nr. 31/ 12.02.2024

2.3 SURSA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Pentru obiectivul „Creșterea eficienței energetice -Școala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia" s-a identificat ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2021-2027,Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile" ; **Apel de proiecte** – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.

Proiectul mai sus menționat va fi finanțat atât din fonduri nerambursabile cât și din fonduri de la bugetul de stat și de la buget local, urmând a fi depus spre finanțare după lansarea apelului de proiecte- „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborae în cadrul Contractului de finanțare ELENA-2019-154.

2.4OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al acestui proiect îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirii cu încadrarea în cerințele actuale de eficiență energetică cu cel puțin 60 %, reducerea emisiilor echivalente de CO2 cu cel puțin 64 %, cu respectarea cerințelor privind normele de protecția muncii, igienă și sănătatea oamenilor **pentru clădiri publice din Județul Ialomița și aducerea acestora** la standardele actuale, în vigoare, din punct de vedere al cerinței privind securitatea la incediu..

Scopul investiției reprezintă lucrări de creștere a eficienței energetice pentru obiectivul de investiții Școala Gimnazială Sf. Andrei din Municipiul Slobozia.

2.5 OBIECTIVE SPECIFICE

Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective preconizate:

- ✓ Îmbunătățirea stării infrastructurii aferente imobilului prin lucrări de renovare a clădirii;
- ✓ Îmbunătățirea eficienței energetice a obiectivului prin lucrări de izolare termică a anvelopei clădirii și reabilitarea instalațiilor termice, sanitare și electrice;
- ✓ Asigurarea condițiilor de securitate la incendiu prin lucrări de reabilitare a instalației electrice, compartimentări și închideri cu grad adecvat de rezistență la foc, căi de evacuare și siguranța;

CAP.3 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru realizarea proiectului de interes județean: **„Creșterea eficienței energetice - Școala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia"**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezenta procedură de atribuire a contractului are în vedere :

- **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C)** a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza PT cu respectarea legislației în vigoare și verificate conform H.G 925/1995.
- **Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv
  - Formularele F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
  - Formularul F5 fișe tehnice echipamente, dotări
  - verificat conform H.G 925/1995.

Având în vedere că în bugetul proiectului de investiții sunt cuprinse la faza D.A.L.I doar cheltuieli eligibile, la faza de elaborare D.T.A.C/P.T.E, devizul general și formularele F1, F2, F3, se vor prezenta defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile și total eligibil + neeligibil.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/199 cu modifiările și completările ulterioare, contractantul va susține documentațiile întocmite în vederea verificării astfel:

- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,
- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuală proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar, precum și solicitările AM POR.

- Elaborarea capitolului dedicat DNSH – Do no significant Harm („a nu prejudicia în mod semnificativ")
- Elaborare Analiza de imunizare la schimbările climatice
- Elaborare Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii ale obiectivului de investitii urmand ca incadrearea pe eligibil /neeligibil sa fie facuta de consultantul beneficiarului
- Nota de fundamentare a costurilor proiectului propus, însoțită de documente justificative (de exemplu: studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, prețuri existente în SEAP, fără a se limita la exemplele date).
  Nota însoțită de documentele justificative (studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri.
  Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, iar acesta menționează/anexează documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele cu cantități de lucrări/echipamente.
  Verificarea tehnica a documentatiei tehnice.
- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni -

participare proiectant pe şantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuţie a lucrărilor.

Execuţia lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuţie aprobat de Beneficiar, a autorizaţiilor, avizelor, studiilor şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanţie.

CAP.4 REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ŞI TEHNICE:

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ şi nu sunt exhaustive.

- ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă;
- Hotărârea 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, pentru perioada de programare 2021-2027;
- Alte documente emise de autorităţile competente cu privire la finanţarea/implementarea proiectelor finanţate prin Programul Operaţional Regional 2021- 2027;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice
- ~~H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016~~ privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcţii cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, cu modificările prevăzute în Hotărârea nr.343/2017;
- Legea nr. 372/2005 privind performanţa energetică a clădirilor cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 319/2006 Legea securităţii şi sănătăţii în muncă împreună cu normele de protecţia muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului;
- Hotărârea Guvernului 925/1995 – Regulamentul de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, cu modificările şi actualizările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;
- NC001 - 1999 Normativ – cadru privind detalierea conţinutului cerinţelor stabilite prin Legea nr. 10/1995;
- Normativul P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări şi obiecte de construcţii pentru investiţii realizate din fonduri publice";
- H.G. nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile inclusiv periculoase;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, modificat şi completat cu HG 1292/2010;

- Ordinul116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuţia, precum şi a experţilor tehnici de calitate şi extrajudiciari în domeniul instalaţiilor electrice;
- LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea şi expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, precum şi verificarea calităţii lucrărilor executate;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanţei energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-202;
- HOTĂRÂRE nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea şi expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, precum şi verificarea calităţii lucrărilor executate, cu modificările şi completările ulterioare;
- Alte acte normative, prescripţii tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect şi complet care să indeplinească condiţiile de aprobare şi care să poate fi implementat.

Reglementările legislative şi tehnice de mai sus nu sunt limitative, elaboratorul având obligaţia respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificare a actelor normative sau de reglementare intervenită pe parcursul desfăşurării contractului, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenţii financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituţii competente şi îndreptăţite, inclusiv comisia de recepţie a autorităţii contractante, documentaţiile se vor reface fără alte pretenţii financiare din partea elaboratorului.

CAP.5 AMPLASAMENTUL ŞI SITUAŢIA JURIDICĂ A TERENULUI

LOCAŢIA LUCRĂRII: Municipiul Slobozia, Bulevardul Matei Basarab, nr.35 in intravilanul Municipiului Slobozia, şi se încadrează în categoria de importanta "C" , clasa II de importanţă
Clădirea este realizată din 5 tronsoane despărţite prin rost seismic cu asigurarea funcţionalităţilor prin holuri de distribuţie . Fiecare tronson are formă regulată în plan şi elevaţie.
Tronsonul I are regim de înalţime P+2E şi înălţimea de nivel 3,45 m
Tronsoanele II si III au regim de înalţime P+1E respectiv P+1E partial si înălţimea de nivel 3,45 m
Tronsonul IV are regimul de înălţime P+1E şi înălţimea de nivel 2,80 m
Tronsonul V fiind un pavilion cu destinaţia sală de sport are regimul de înălţime variat respectiv parter înalt în zona de activităţi sportive şi P+1E în dreptul rostului seismic dintre tronsoanele IV şi V , tronsonul V are subsol pe toată amprenta parterului
Acoperişul clădirii este de tip pod necirculabil.
Clădire are căte un acces pe faţadele principale ale tronsoanelor I, III, IV , accesul în tronsonul II se face din tronsoanele I şi III iar accesul în tronsonul V se face din tronsonul IV
Suprafata construită de nivel este de aproximativ 1812,60 mp rezultand astfel o suprafată desfasurata de aprox: 4518,40 mp
Constructia a fost edificata in 1963 şi se încadrează în clasa de risc seismic III. Tronsonul I a fost realizat in 1984, tronsoanele II si II au fost realizate in anul 1963 iar tronsoanele IV si V au fost edificate in anul 2008
Imobilul este propietatea publică a UAT municipiul Slobozia si are destinatia de unitate de învăţământ preşscolar, primar şi gimnazial.

In urma inspectiei pe teren s-au constatat următoarele deficiente privind siguranta exploatarii si performantele energetice:

- Din punct de vedere arhitectural, cladirea este intr-o stare relativ bună. Atat la interiror cat si la exterior, finisajele prezinta insă zone afectate partial de degradari

- Tamplaria exterioară din PVC este prevzuta cu masuri partiale de etansare si garnituri partial deteriorare , care nu indeplineste conditiile actuale de eficienţa energetică.
- Izolatia termică a elementelor exterioare de construcţie nu este în conformitate cu reglementările în vigoare, valorile rezistenţelor termice ale elementelor de anvelopă situandu-se sub valorile minime recomandate , menţionate in metodologia MC001-2022
- Clădirea nu are prevăzute instalaţii de producere a energiei din surse regenerabile
- Trotuarul perimetral al clădirii este parţial deteriorat cu rostul intre acestea si construcţie fără măsuri de etanşare
- Clădirea are o instalaţie de încălzire centrală cu corpuri statice, montate aparent în fiecare încăpere . Instalaţiile de încălzire interioară sunt caracterizate printr-o funcţionare cu eficienţă redusă a transferului termic, consecinţă a depunerilor de materii organice şi anorganice în interiorul corpurilor de încălzire şi al conductelor
- Clădirea nu este dotată cu instalaţie de ventilare

Solutia propusa in DALI vizeaza pachetul de masuri combinate după cum urmează:

-Soluţia S1- Soluţii de reabilitare pentru pereşi exteriori – Termoizolarea pererţilor exteriori cu vată minerală bazaltică de 15 cm grosdime, cu clasa de reacţie la foc A1: în zona soclului termoizolarea se va efectua cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm

-Soluţia S2- soluţii de reabilitare pentru tamplaria exterioară cu tamplarie performantă Se recomandă o tâmplărie performantă cu tocuri si cercevele din aluminiu cu geam termoizolant low-e, având un sistem de garnituri de etanşare şi cu posibilitatea montării sistemului de ventilare controlată a aerului. Profilele vor asigura propiettţi optime de statistică a ferestrei şi se vor încadra cel puţin în clasa de combustie C2 greu inflamabil

Soluţia S3.1 – Soluţia de reabilitare placă şarpantă – termoizolare cu vată minerală bazaltică de 30 cm grosime

Soluţia S4 – Soluţie de reabilitare placă pământ +subsol -termoizolare cu vată minerală bazaltică de 10 cm grosime

~~Soluţia I de reabilitare a instalaţiilor~~

SE propune sistem de răcire aer-aer

Se propune o instalţie de panouri fotovoltaice . Aceasta va asigura iluminatul, răcirea spaţiilor, ventilarea spaţiilor. Aportul s-a calculat cu 40 mp de panouri fotovoltaice. Acestea vor avea o putere de aproximativ 8Kw.

-Se propune schimbarea corpurilor de iluminat cu unele noi cu LED cu durata mare de viaţă şi consum redus.

Se propune schimbarea circuitelor electrice cu unele noi şi adaptarea instalaţiei la consumatorii noi propuşi.

- Se propune schimbarea distribuţiei instalaţiei de încălzire şi izplare termică corespunzătoare a acestora.
- Se propune schimbarea distribuţiei instalaţiei de apă caldă menajeră şi izolarea termică corespunzătoare a acestora
- Se propune schimbarea robineţilor, a vanelor de sectorizare şi golire a tuturor armăturilor lui public al Municipiului Slobozia.

CAP.6 DESCRIEREA SERVICIILOR ŞI A LUCRĂRILOR SOLICITATE

6.1 Cerinţele Autorităţii Contractante cu privire la serviciile de proiectare solicitate:

- **Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (DTOE) verificată tehnic (în condiţiile legii) pe specialităţi de către verificatori atestaţi** , întocmită conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice şi cu cerinţele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcţii, în scopul obţinerii Autorizaţiei de Construire, inclusiv documentaţiile în vederea obţinerii avizelor şi autorizaţiilor la faza PT cu respectarea legislaţiei în vigoare şi verificate conform H.G 925/1995.

- **Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.) verificat tehnic (în condițiile legii) pe specialități de către verificatori atestați** și întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv
  - Formularele F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
  - Formularul F5 fișe tehnice echipamente, dotări
  - Documentatii tehnice faza D.T.O.E
  - Verificat conform H.G 925/1995.

Având în vedere că în bugetul proiectului de investiții sunt cuprinse la faza D.A.L.I doar cheltuieli eligibile, la faza de elaborare D.T.A.C/P.T.E, devizul general și formularele F1, F2, F3, se vor prezenta defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile și total eligibil + neeligibil.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/199 cu modifiările și completările ulterioare, contractantul va susține documentațiile întocmite în vederea verificării astfel:

- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,
- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuală proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar, precum și solicitările AM POR.

- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni - participare proiectant pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor.

6.2 Cerințele Autorității Contractante cu privire la execuția lucrărilor solicitate:

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție.

CAP.7 ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

ACTIVITĂȚILE CARE AU FOST DERULATE ȘI REZULTATELE CARE AU FOST OBȚINUTE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII CE REZULTĂ DIN ACEASTĂ PROCEDURĂ SUNT PREZENTATE ÎN TABELUL DE MAI JOS.

TABELUL 1

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI	Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI - elaborată în anul 2023 de către CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie **date de intrare** pentru realizarea activităţilor în Contract şi sunt constituite în **anexe la prezentul Caiet de Sarcini.**

Documentaţia anexă pentru prezentul Caiet de Sarcini cuprinde de asemenea studii de specialitate, avize, etc. după cum este prezentat în tabelul de mai jos:

TABELUL 2

Studiul realizat şi data realizării acestuia	**Elaborator/Emitent**
Studiu geotehnic - an 2023	S.C. ARCHAUS S.R.L.
Expertiză tehnică- martie 2023	CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L
Certificat de Urbanism nr.24833 din 22.02.2023- prelungit	Primăria Municipiului Slobozia
Notificare DSP nr. 476/29.08.2023	Direcţia de Sănătate Publică Ialomiţa
Aviz de amplasament favorabil nr. 18027176/14.08.2023	E-Distributie Dobrogea S.A
Aviz favorabil cu condiţii nr. 35282-318.967.075/14.08.2023	DISTRIGAZ SUD REŢELE
Aviz hidranti nr. 6021/14.07.2023	S.C URBAN S.A SLOBOZIA
Aviz de securitate la incendiu nr. 119/23/SU-IL din 25.10.2023	Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Barbu Catargiu"
Clasarea notificării 5335/29.06.2023	Agenţia pentru protecţia mediului Ialomiţa
Aviz de salubritate nr. 2397/08.08.2023	ADI ECOO 2009 S.R.L
STUDIUL PRIVIND FEZABILITATEA DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC, ECONOMIC ŞI AL MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR A UTILIZĂRII SISTEMELOR ALTERNATIVE DE ÎNALTĂ EFICIENŢĂ	CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L
Dosar de Audit Energetic	CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L

TABELUL 3

Nr.	**Activitate**	**Rezultate / Durată**
1	Documentaţiei Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor. **Durata de elaborare: 60 zile**	- elaborare documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor la faza PT (orice alte studii necesare, dacă se impun). - verificarea tehnică (în condiţiile legii) de calitate a documentaţiilor tehnice pentru obţinerea avizelor la faza DTAC. Documentaţiile vor fi verificate, semnate şi ştampilate la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic. - Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice şi cu cerinţele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcţii, în scopul obţinerii Autorizaţiei de Construire şi susţinerea proiectelor elaborate în faţa specialiştilor verificatori de proiecte atestaţi.

		- verificarea tehnică (în condiţiile legii) de calitate a Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C).DTOE. Documentaţia Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) va fi verificată, semnată şi ştampilată la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic. Documentaţiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa şi proces verbal de predare-primire. **Durata de elaborare: 60 zile de la emiterea ordinului de incepere de către beneficiar;**
	Elaborare Proiect Tehnic de Execuţie **Durata de elaborare: 30 zile**	**Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuţie (P.T.E.)** întocmit conform conţinutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 şi cu cerinţele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, în baza documentaţiei tehnice faza DALI, a studiilor şi avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei în vigoare, inclusiv şi susţinerea proiectelor elaborate în faţa specialiştilor verificatori de proiecte atestaţi.
		- verificarea tehnică (în condiţiile legii) de calitate a documentaţiei faza PTE. Proiectul Tehnic de Execuţie va fi verificat, semnat şi ştampilat la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic.
		Documentaţiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa şi proces verbal de predare-primire. **Durata de elaborare: 30 zile de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.**
3	Asistenţă tehnică pe perioada de execuţie a lucrărilor şi pe toată durata de garanţie a lucrărilor **Durata de execuţie: 9 luni**	Acordare asistenţă tehnică pe întreaga durată de execuţie a lucrărilor, pe toată durata garanţiei lucrărilor şi până la recepţia finală a investiţiei. Asistenţa tehnică începe la emiterea Ordinului de începere care coincide cu emiterea ordinului de începere a execuţiei lucrărilor, până la finalizarea lucrărilor de execuţie.
		- Raport de activitate al proiectantului ce va fi întocmit şi înaintat trimestrial.
		- Referat întocmit de proiectant la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, predată Beneficiarului cu minim 3 zile înaintea datei prevăzute pentru realizarea recepţiei la terminarea lucrărilor.
		- Proiectantul întocmeşte capitolele A şi D din cartea tehnică a construcţiei. - Proiectantul va proceda la actualizarea devizului general al lucrărilor executate , ori de câte ori este necesar

		- verificarea tehnică (în condiţiile legii) de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuţiei lucrărilor (dispoziţii de şantier, etc) verificate, semnate şi ştampilate la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic (dacă e cazul) în condiţiile legislaţiei în vigoare.
4	Execuţia lucrărilor de construcţii-montaj **Durata de execuţie: 9 luni**	Lucrările de construcţii încep după constituirea garanţei de bună execuţie, la emiterea Ordinului de începere a execuţiei lucrărilor. Toate lucrările trebuie realizate cu respectarea legislaţiei şi a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile, a tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic de Execuţie aprobat de Beneficiar, a studiilor, avizelor autorizaţiilor şi cerinţelor din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei în vigoare. **Durata de execuţie: 9 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuţia lucrărilor. - Pentru lucrările executate, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de şantier/ Supervizorului situaţia de lucrări în primele 10 zile ale lunii în care urmează să se facă plata conform Graficului de plăţi. Predarea situaţiei de lucrări se va face cu adresă de înaintare înregistrată de ambele părţi. - Situaţia de lucrări înaintată la plată de către antreprenor, va cuprinde, fără a se limita: ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv-formularul F1; ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări – formularul F2; ✓ Lista cu cantităţile de lucrări pe categorii de lucrări – formularul F3; ✓ Liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, manopere, utilaje si transporturi) - formularele C6-9; ✓ foile de ataşamente cuprinzând cantităţile real executate, semnate de diriginte/ supervizor şi Antreprenor; ✓ filele din jurnalul de şantier întocmit de constructor, verificat si asumat prin semnătura de dirigintele de şantier/ supervizor, completat conform legislaţiei; ✓ documentele de calitate ale tuturor materialelor , subansamblelor si echipamentelor puse in opera in perioada acoperită de situaţia de lucrări respectiva (certificate de calitate, certificate de agrement, cărţi tehnice etc.); ✓ procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calităţii lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcţii.

Menţiune* Conform art. 13 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerinţele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialişti verificatori de proiecte atestaţi pe domenii/subdomenii şi specialităţi, alţii decât specialiştii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica şi ştampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

CAP.8 DURATA CONTRACTULUI

Încheierea contractului de achiziţie publică este condiţionată de alocarea creditelor bugetare cu această destinaţie. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanţării, îşi rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condiţiile în care nu există o altă sursă de finanţare. Ofertanţii din cadrul acestei proceduri înţeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia şi indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenţei unui asemenea prejudiciu.

Contractul este valabil de la data semnării de ambele părţi, pe toata perioada de elaborare a documentaţiei şi pe toată perioada execuţiei lucrărilor, până la la terminarea lucrărilor, cu asigurarea asistenţei tehnice atât pe toată perioada execuţiei lucrărilor cât şi pe perioada de garanţie a lucrărilor până la recepţia finală, la terminarea perioadei de garanţie.

Predarea în scris de către Autoritatea Contractantă către Prestator a datelor/documentelor necesare elaborării documentaţiei tehnico-economice se va realiza după constituirea garanţiei de bună execuţie şi primirea ordinului de începere a serviciilor. Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Ordinul de începere a serviciului de proiectare nu poate fi emis decât după constituirea garanţiei de bună execuţie.

Durata contractului privind prestarea serviciilor de proiectare şi execuţia lucrărilor de construcţii este **de 12 luni.**

Durata de elaborare a Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C ,DTOE) şi documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor: **60 zile** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuţie inclusiv completarea si/sau modificarea proiectului: **30 zile** de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.

Durata prestaţiilor pentru serviciul de asistenţă tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a obiectivului

Durata de execuţie a lucrărilor : **9 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuţia lucrărilor.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepţiei documentaţiei de către Autoritatea Contractantă de la Prestator, obţinerii avizărilor, autorizaţiilor necesare precum şi termenul de verificare de către expertul tehnic.

CAP.9 ATRIBUŢIILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE PĂRŢILOR

Proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligaţii principale referitoare la calitatea construcţiilor potrivit secţiunii 2, art. 22 „Obligaţii şi răspunderi ale proiectanţilor din Legea 10/1995 privind calitatea în construcţii", cu modificările şi completările ulterioare:

a) precizarea prin proiect a categoriei de importanţă a construcţiei;

b) asigurarea prin proiect şi detalii de execuţie a nivelului de calitate corespunzător cerinţelor, cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;

c) Asigurarea prin proiect şi a detaliilor de execuţie a posibilităţii realizării lucrării de eficienţă energetică , în etape, astfel încât să nu fie necesară în integralitatea relocarea ocupanţilor. A se ţine cont de faptul că imobilul se încadrează în categoria de importanţă „C„

d) Asigurarea verificării tehnice (în condiţiile legii) necesare a proiectelor tehnice (PT) aferente lucrărilor de investiţii, prin specialişti verificatori de proiecte atestaţi;

e) Asigurarea nivelului de calitate corespunzător al proiectelor tehnice (PT) în conformitate cu cerinţele şi particularităţile proiectului;

f) Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentaţiilor tehnice pentru autorizarea execuţiei lucrărilor (DTAC,DTOE);

g) Asigurarea serviciilor de către verificatorii de proiecte pe perioada de execuţie, în cazul în care vor apărea modificări de soluţii/ dispoziţii (dacă sunt necesare modificări de soluţii, este obligatoriu ca acestea să fie însuşite de către verificatorii de proiecte);

h) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucţiunilor tehnice privind execuţia lucrărilor, exploatarea, întreţinerea şi reparaţiile, precum şi, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcţiilor.

i) elaborarea documentaţiei privind postutilizarea construcţiei;

j) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuţie determinante pentru lucrările aferente cerinţelor şi participarea pe şantier la verificările de calitate legate de acestea;

k) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuţie, din vina proiectantului, la construcţiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerinţelor, precum şi urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor adoptate, după însuşirea acestora de către specialiştii verificatori de proiecte atestaţi.

l) participarea la întocmirea cărţii tehnice a construcţiei şi la recepţia lucrărilor executate.

m) acordarea asistenţei tehnice pe parcursul execuţiei lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală, aşa cum s-a menţionat la capitolele anterioare.

În situaţia în care ofertantul consideră că informaţiile din studiile puse la dispoziţia acestora de către autoritatea contractantă sunt insuficiente, ofertantul îşi poate întocmi propriile studii, cu încadrarea în soluţiile impuse prin DALI, respectiv prin expertizele tehnice, precum şi cu încadrarea în estimarea valorică a cheltuielilor de proiectare (fără costuri suplimentare din partea autorităţii contractante).

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentaţiilor de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

NOTA 2: Eventualele modificări la documentatiile tehnico-economice datorate unor anumite condiţii tehnice impuse de obţinerea avizelor necesare autorizării proiectului nu vor conduce la majorări ale ofertei financiare, respectiv majorarea valorii contractului.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economica aprobată ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator si proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al Legii 10 din 1995 privind calitatea in construcţii, actualizata).

Prestatorul are obligaţia de a reactualiza documentaţiile tehnico-economice ori de cate ori o astfel de actualizare este solicitata in scris de către achizitor, fără a modifica preţul contractului. (de ţinut cont în toate caietele de sarcini)

Responsabilităţile Proiectantului ce asigură serviciul de asistenţă tehnică pe parcursul execuţiei lucrărilor de construcţie, pe durata de garanţie acordată lucrărilor până la recepţia finală:

Acordarea asistenţei tehnice de către proiectant se desfăşoară pe toată durata de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a investiţiei, conform programului de control pe şantier, acolo unde prezenţa proiectantului este obligatorie precum şi la solicitarea executantului sau a beneficiarului, când este cazul.

Prin asistenţă tehnică se doreşte îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligaţii:

- urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor din proiect;
- emiterea de soluţii tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanţă cu situaţia din teren;

- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanție acordată lucrărilor,
- dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între PTE elaborat și situația reală din teren și se impun modificări locale ale soluției tehnice din PTE, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții și a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
- verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul).

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

Obligații și răspunderi ale executantului conform prevederilor menționate la Art. 23, Secțiunea 3, din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

a) Să stabilească de comun acord cu Autoritatea Contractantă frontul de lucru având în vedere destinația clădirii și ținând cont de faptul că ocupanții nu pot fi relocați în integralitate;

b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecţiei de Stat în Construcţii, Lucrări Publice, Urbanism şi Amenajarea Teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuţiei lucrărilor;

i) supunerea la recepţie numai a construcţiilor care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care s-au predat investitorului documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită potrivit contractului încheiat;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanţilor la procesul de producţie – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanţi – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calităţii adoptat cu prevederile legale în vigoare;

n) la semnarea contractului va prezenta un grafic de eşalonare a lucrărilor pe categorii de lucrări şi grafic de plăţi. Aceste grafice se vor actualiza dacă este cazul pe parcursul implementării contractului şi vor fi înaintate spre aprobare către beneficiar înainte de depunerea situaţiilor de lucrări.

o) Elaborarea planului cu măsurile privind protecţia mediului, planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie, planului de gestionare a deşeurilor provenite din activităţile de construcţie şi al planului de interventie, in conformitate cu O.M.A.I 163/28.02.2007;

Responsabilităţi ale constructorului cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilităţile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informaţiilor puse la dispoziţie de Beneficiar;
- Asigurarea valabilităţii tuturor autorizaţiilor şi certificatelor deţinute care sunt necesare pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislaţiei privind sănătatea şi securitatea în muncă şi protecţia mediului înconjurător şi a cerinţelor specifice ale Beneficiarului, precum şi a oricăror acte normative aflate în interdependenţă cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activităţii şi asigurarea de personl calificat necesar pentru îndeplinirea obligaţiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale şi contractuale relevante şi cu deplina înţelegere a complexităţii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe durata derulării contractului în ceea ce priveşte îndeplinirea oricărei şi tuturor obligaţiilor sale şi prezentarea la cerere a oricărui şi tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligaţii;
- Punerea la dispoziţia Beneficiarului a tuturor informaţiilor privind Planul operaţional de securitate şi luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Participarea la întâlniri de progres, împreună cu Dirigintele de şantier/ Supervizor, şi reprezentanţii împuterniciţi ai Beneficiarului, la solicitarea Beneficiarului;
- Contractanul va fi responsabil faţă de Beneficiar în îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităţilor ce decurg din documentaţia tehnică de execuţie, prezentul Caiet de Sarcini, obligaţiile contractuale şi solicitările Beneficiarului, referitoare la execuţia de lucrări în cadrul Contractului,
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obţinerea rezultatelor cerute şi pentru respectarea termenelor de execuţie;
- Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuţie a activităţilor pe şantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător;
- Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta şantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanţelor periculoase;
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantităţi de lucrări, care vor fi executate conform cu prevederile legale şi contractuale relevante şi va include lucrările executate în situaţii de plată întocmite conform cerinţelor Beneficiarului. Contractantul va depune situaţiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de şantier/ Supervizor, care va verifica şi certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenţa cu estimările iniţiale, graficul general de realizare a investiţiei (fizic şi valoric), metoda tehnică, etc şi le va propune Beneficiarului spre aprobare.
- Întocmeşte zilnic Jurnalul de şantier conform legislaţiei în vigoare.

Responsabilităţi asociate pregătirii şantierului

Pregătirea şantierului intră în responsabilitatea constructorului şi implică cel puţin următoarele activităţi înainte de începerea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale şantierului,
- Identificarea tuturor instalaţiilor/structurilor existente pe şantier, în special a instalaţiilor subterane şi marcarea clară a poziţiei acestora,

Responsabilităţi asociate organizării de şantier a Executantului

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forţa de muncă precum şi pentru efectuarea activităţilor de instalare a echipamentelor necesare, întreţinerea lor, funcţionarea lor şi dezasamblarea lor la finalul activităţilor precum şi readucerea lor la starea iniţială.

Activitatea de organizare de şantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Organizarea de şantier pentru suprafaţa utilizată, conform legislaţiei în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea şi înlăturarea instalaţiilor şi facilităţilor temporare ale Executantului, incluzând dacă este cazul birouri, spaţii de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea şantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/şi pază;
- Asigurarea utilităţilor (energie electrică, apă, comunicaţii, salubritate etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de şantier etc. pentru desfăşurarea activităţilor pe şantier în bune condiţii şi cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranţa şi securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilităţi pe durata execuţiei atât pentru operarea echipamentelor şi utilajelor, cât şi pentru organizarea de şantier, inclusiv personalul şi echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfăşurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament şi materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea şi demobilizarea echipamentului şi utilajelor necesare la execuţie (inclusiv aducerea şi înlăturarea de pe şantier, operarea, menţinerea şi repararea acestora), precum şi a personalului Executantului implicat în derularea de activităţi pe şantier.

Responsabilităţile Beneficiarului – Autorităţii Contractante

- Predarea amplasamentului pe bază de proces verbal de predare-primire amplasament şi trasare lucrări.
- După încheierea contractului, Beneficiarul va transmite contractantului datele de identificare ale expertului tehnic şi ale dirigintelui de şantier/ Supervizorului.
- Punerea la dispoziţia Contractantului a tuturor informaţiilor disponibile pentru obţinerea rezultatelor aşteptate,
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului,
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, avizate de către Dirigintele de şantier/ Supervizor.
- Achitarea contravalorii taxelor pentru obţinerea avizelor, acordurilor, autorizaţiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative,
- Organizarea recepţiei la terminarea lucrărilor şi recepţiei finale,
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare şi la cerinţele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

CAP.10 IPOTEZE ŞI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanţii trebuie să aibă în vedere cel puţin ipotezele şi riscurile descrise exemplificativ în continuare şi să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare şi de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

2. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

3. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor de construcție la obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului;

4. Buna cooperare între toate părțile implicate: Beneficiar, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Tabel nr. 2

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociaților /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de șantier/ Supervizor, Inspectoratul de Stat în Construcții	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant si Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Dirigintele de șantier/ Supervizor .
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție .	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelat cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul general de execuție.
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipa de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
5	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/ tardive a obligațiilor contractantului implicat in derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsa si permanenta între toți factorii interesați si prin monitorizarea atenta a contractului.
7	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea

		creanței de la beneficiarul proiectului.
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se refera, in principal, la: depășirea limitelor de creditare fara explicații convingătoare; nerespectarea raportului intre datorie si capitalul propriu; modificări dese in aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta banca sau operarea prin contul mai multor banci ale aceleași afaceri; nelivrarea oportuna si de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

CAP.11 PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI – CALIFICAREA PROFESIONALA A COLECTIVULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE

11.1 **Pentru serviciile de proiectare, verificare tehnică și asistentă tehnică din partea proiectantului** Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate, atestat conform legislației în domeniu:

1. **Arhitect – șef specialitate arhitectură** - arhitect cu experiență în domeniul proiectării , cu o experientă specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Arhitect Șef** în cadrul a cel putin 1 **contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentatii tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **sau participarea în cel putin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta B, sau superior, conform legislației în domeniu, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, cu drept de semnătură valabil – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări.

2. **Inginer constructor** - licențiat studii superioare, domeniul Inginerie Civilă - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer constructor în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere sau consolidare aferente unor construcții civile – atribuții în proiectarea specializată a lucrărilor de rezistență a clădirilor;

3. **Inginer proiectant instalații sanitare** - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații sanitare** în cadrul a cel puțin **1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile – atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor sanitare;

4. **Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare** - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații termice, ventilații și climatizare** în cadrul a cel puțin **1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor termice, de ventilație si climatizare;

5. **Inginer proiectant instalații electrice** – licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor, autorizat ANRE IIA + IIB în conformitate cu Ordinul ANRE 66/2023 - atribuții în proiectarea și execuția instalațiilor electrice (în cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective) cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer instalații electrice, în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor electrice.

6. **Inginer proiectant instalații gaze naturale – Inginer proiectant gaze naturale** – autorizat ANRE PGIU, EGIU în conformitate cu ordinul ANRE 99/2021 - atribuții în proiectarea și execuția instalațiilor de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer instalații gaze naturale, în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor de gaze naturale.

7. **Verificatori de proiect atestați conform legislației în domeniu.**

11.2 **Pentru execuția lucrărilor,** Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate:

1. Șef șantier - licențiat studii superioare în domeniul tehnic (Construcții), cu experiență specifică dovedită prin implicarea pe poziția Șef Șantier în cel puțin 1 **contract de proiectare și execuție** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **sau participarea în cel puțin 1 contract de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile**; responsabil cu organizarea, coordonarea, și controlul zilnic al activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea si întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.

2. Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcții civile și industriale (RTE) – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului

MLPTL nr. 777/2003 (in cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective);

3. Responsabil tehnic cu execuția în domeniul instalații electrice, termice și sanitare (RTE) – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de instalații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003 (in cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective);

4. Responsabil cu controlul tehnic al calității CQ în domeniul construcțiilor – licențiat in studii superioare; cu atribuții specifice pe poziția de Responsabil Control Calitate/ Responsabil Asigurarea Calității / Responsabil tehnic cu calitatea/ Inginer calitate

5. Responsabil SSM – autorizat conform Legii 319/2006, HG 1426/2006 si HG 300/2006; persoana absolventa de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/internațional, in domeniul SSM, responsabila cu evaluarea riscurilor privind securitatea si sănătatea angajaților si elaborarea unui plan si a instrucțiunilor de prevenire si protecție, elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, protecția sănătății angajaților .

Pentru personalul de specialitate propus, **ofertantul va preciza momentul în care vor interveni acesti experti în implementarea viitorului contract și va prezenta**:

- CV-uri însușite prin semnătura;
- certificate de atestare/autorizare/diplome absolvire;
- **ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate:**
  - ✓ **din resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ decizii de numire / alte documente similare);
  - ✓ **prin externalizare,** situatie în care se vor deserie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Ofertanților li se permite să întrunească cumulativ condițiile solicitate la nivelul experților (RTE, etc), acolo unde acest lucru este posibil.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifica Autoritatea Contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Pentru șeful de echipă proiectare înlocuirea este condiționată de obținerea minim a aceluiași punctaj cu al specialistului înlocuit (experiența șefului de echipă proiectare reprezintă factor de evaluare).

Înlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Autorității Contractante, obținerea acordului scris al acesteia se realizează prin încheierea unui act adițional.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

NOTA 1: Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizarile/ specializările corespunzătoare emise în țara de rezidență. Acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

CAP.12 PREZENTAREA OFERTEI

13.1 Conținutul propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini si Documentația de Atribuire (D.A.L.I., studii de specialitate, avize, acorduri) și sa asigure posibilitatea identificării si verificării corespondentei între aceasta si respectivele cerințe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în D.A.L.I. pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor. Cerințele impuse în D.A.L.I. sunt minimale.

Autoritatea contractanta va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin D.A.L.I.

Propunerea tehnica va fi structurata după cum urmează:

1) **Metodologie și organizare**

Pentru fiecare etapa de proiectare/lucrare de executat identificată de ofertant ca fiind justificată si necesară pentru atingerea obiectivelor contractului se va completa in Formularul propunere tehnică **metodologia de realizare, resursele umane necesare și responsabilitățile acestora, condiționalitățile și rezultatele așteptate și riscurile specifice asociate** acesteia.

Toate serviciile de proiectare și lucrările independente identificate de ofertant vor fi centralizate în formularul propunere tehnică și vor fi corelate cu graficul de prestare.

2) **Graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări**

Ofertantul va prezenta graficul de execuție pentru activitățile de proiectare și execuție, care va fi detaliat pe luni, începând cu luna 1. Graficul va cuprinde durata, succesiunea activităților si inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), in cadrul contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor. Din graficul de execuție trebuie să rezulte că durata de execuție asumata poate fi respectata cu parcurgerea tuturor etapelor/ activităților solicitate prin normele aplicabile activităților din cadrul contractului.

3) **Ofertantul va prezenta:**

- dovezi ale implementării **sistemului de management al calității** în conformitate cu SR EN ISO 9001 – în domeniul construcțiilor civile, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate. De asemenea vor prezenta Programul de asigurare a calității propus pentru toate activitățile aferente executării contractului și descrierea sistemului calității aplicat pentru toate tipurile de servicii și lucrări prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
- **planul cu măsurile privind protecția mediului;**
- descrierea măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor **securității și sănătății în muncă;**
- planul privind **măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie** acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje, echipamente si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.
- Plan de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție;
- Intocmirea planului de interventie, in conformitate cu O.M.A.I 163/28.02.2007;

Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de 60 de luni.

Executantul are obligația ca pe parcursul derulării procesului investițional să întreprindă toate demersurile și să ia toate măsurile necesare pentru ca derularea contractului să se facă în foarte bune

condiţii, iar lucrările să fie realizate în perioada contractuală cu respectarea întocmai a documentaţiei tehnice şi a legislaţiei privind calitatea în construcţii.

13.2Conţinutul propunerii financiare

Propunerea financiară va prezenta defalcat cheltuielile pentru fiecare din activităţile cuprinse în prezentul caiet de sarcini astfel:

- elaborare proiect tehnic (DTAC. şi P.T.E.);
- verificarea documentaţiei verificată de verificatori atestaţi conform HG 925/1995;
- asistenţă tehnică din partea proiectantului pe durata execuţiei lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală;
- lucrări de execuţie.

Pentru partea de execuţie se vor prezenta:

- Anexă la formularul de ofertă;
- Standard ISO 14001 pune accent pe îmbunătăţirea performanţelor de mediu şi integrează managementul mediului în planurile strategice ale organizaţiei.
- Programul de asigurare a calităţii propus pentru toate activităţile aferente executării contractului şi descrierea sistemului calităţii aplicat pentru toate tipurile de servicii şi lucrări prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calităţii;.
- Graficul general de realizare a investiţiei publice.
- Graficul de plăţi.

Ofertanţii trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât preţul total al ofertei să acopere toate obligaţiile contractantului menţionate în proiect sau care reies din documentele licitaţiei pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentaţie.

Costul probelor, încercărilor si verificărilor, prevăzute în documentaţie, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În preţurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele şi impozitele considerate ca obligaţii legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

CAP.13 CERINŢE SPECIFICE PRIVIND MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Gestionarea relaţiei dintre Autoritatea Contractantă şi Contractant

Autoritatea contractanta va desemna echipa responsabila pentru monitorizarea prestării serviciilor de proiectare, a execuţiei lucrărilor de construcţii, pe baza planului de lucru/programului de executie prezentat la nivelul ofertei tehnice.

Instrumentul practic în gestionarea relaţiei dintre Contractant şi Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităţilor în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parţiale şi a rezultatului final al Contractului.

Orice alte informaţii necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

a. Responsabilitatea Autorităţii Contractante: monitorizarea execuţiei Contractului şi efectuarea plăţilor către Contractant şi desemnarea unui responsabil de contract cu precizarea rolului acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidenţa tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă şi evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuţia la timp a tuturor activităţilor prevăzute şi pentru obţinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum şi pentru întreaga coordonare a activităţilor care fac obiectul Contractului.
c. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de şantier/ supervizor. Acesta lucrează independent şi reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Planificarea activităţilor în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă

Ședința de demarare a execuției lucrărilor din Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților.

Raportarea în cadrul contractului

- Prestatorul serviciului de proiectare va preda către Autoritatea Contractantă următoarele documente:

Documentația tehnico-economică D.T.A.C. și P.T.E. va fi predată Beneficiarului cu adresa de înaintare si PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

- Executantul lucrărilor trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

Tabelul nr. 4

- Ori de câte ori apar modificări ale graficelor de lucrări și/sau plăți aprobate anterior, Antreprenorul va transmite Dirigintelui/ Supervizorului de șantier:- Graficele de lucrări si plăți actualizate.	Ori de câte ori este cazul, va fi transmisă către dirigintele de santier/ supervizor până în data de 10 ale lunii.
Situația de lucrări întocmită conform Graficului de plăți va fi transmisă de Antreprenor si va conține documentele specificate în activitățile detaliate în tabelul 1.	Va fi transmisă către dirigintele de șantier/supervizor până în data de 10 a lunii prevăzută în graficul de plăți aprobat de către Beneficiar.

CAP.14 EVALUAREA MODULUI IN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CATRE CONTRACTANT

Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului in legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare:

Indicator de performanță	**Referința în Caiet de Sarcini**	**Modalitatea de evaluare**	**Documentul suport și elementul**	**Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării**
Nivelul de calitate al unei documentații tehnice complete	*CAP. 7 Activitățile ce vor fi realizate de contractant în cadrul contractului și rezultatele măsurabile realizate*	**Foarte satisfăcător (5 puncte)** – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Nu au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități,	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea

		Diriginte de şantier/ Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentaţiilor şi/sau pe durata realizării construcţiei. S-a răspuns în timp util şi adecvat la toate întrebările adresate de Autorităţi, Diriginte de şantier/ Supervizor sau Executant . Nu au existat litigii şi/sau solicitări ale Executantului, pentru plăţi suplimentare şi/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existentei neconcordanţelor sau erorilor în documentaţia de proiectare. **Satisfăcător (4 puncte)** – Documentaţia a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcţiei. Au fost necesare ajustări nesubstantiale ca urmare a întrebărilor adresate de Autorităţi, Diriginte/ Supervizor de şantier sau Executant cu ocazia avizării documentaţiilor şi/sau pe durata realizării construcţiei. S-a răspuns în timp util şi adecvat la toate întrebările adresate de Autorităţi, Diriginte de şantier/ Supervizor sau Executant. Nu au existat litigii şi/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăţi suplimentare şi/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenţei neconcordanţelor sau erorilor în documentaţia de proiectare. **Acceptabil (3 puncte)** – Documentaţia a putut fi folosită pentru realizarea lucrărilor. Au fost necesare câteva ajustări/corecturi ca urmare a întrebărilor adresate de Autorităţi, Diriginte de şantier/ Supervizor sau Executant cu ocazia avizării		Contractantă a notificării punctajului obţinut. Se considera însuşit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obţinut.

		documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. Cu toate acestea întrebările au fost abordate adecvat. Nu au existat litigii majore și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare (ex. suplimentar față de bugetul cheltuielilor diverse și neprevăzute) și/sau prelungiri semnificative a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existentei neconcordantelor sau erorilor în documentația de proiectare. **Nesatisfăcător (2 puncte) –** Documentația a putut fi folosită pentru realizarea construcției doar după ce conținutul acesteia a fost semnificativ modificat și corectat de Contractant ca urmare a întrebărilor/îngrijorărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției, ceea ce a condus la		
		întârzieri ale activităților din calendarului general al proiectului (ex. proiectul nu a putut fi finalizat la timp). Construcția a fost finalizata cu întârzieri majore și/sau costuri suplimentare semnificative suportate de Autoritatea Contractantă, din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor în documentația de proiectare. **Foarte nesatisfăcător (1 punct)** – A fost necesară rezilierea Contractului din cauza unor erori semnificative în documentația de proiectare.		
Respectarea termenului de finalizare	*CAP. 8 Durata contractului*	**Foarte satisfăcător (5 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate in termenul agreat	Procesul verbal de recepție la	Semnarea procesului verbal de recepție de

a lucrărilor, aşa cum s-a specificat în Contract	*Cap. 12 Metodologia de evaluare a ofertelor*	prin Contract . **Satisfăcător (4 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Acceptabil (3 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 4% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Nesatisfăcător (2 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 6% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Foarte nesatisfăcător (1 punct)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).	terminarea lucrărilor (fără anexe)	ambele părţi, conform legislaţiei aplicabile şi comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obţinut. Se considera însuşit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obţinut.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin Contract, în condiţiile legislaţiei aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

CAP.15 SUBCONTRACTAREA. POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI

Contractantul nu poate subcontracta serviciile/parte din acestea sau lucrările/parte din acestea contractate şi nici nu poate permite prezenţa unui terţ pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorităţii Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorităţii Contractante cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorităţii Contractante împreună cu:

i. documentele care descriu activităţile subcontractate, calendarul de execuţie şi valoarea acestora;
ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică şi profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerinţele Autorităţii Contractante;
iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului şi calificările acestora;
iv. descrierea sistemului de management al calităţii pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele şi informaţiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activităţile ce urmează a fi subcontractate.În situaţia în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calităţii corespunzător, atunci această situaţie poate fi acoperită de sistemul de management al calităţii implementat de Contractant.

Chiar şi atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligaţiile sale contractuale şi este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului şi rămâne singurul răspunzător în faţa Autorităţii Contractante. Este

responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanţi să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanţi să respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operaţional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare către Autoritatea Contractantă cu cel puţin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Cap 16. RECEPŢIE ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ

Documentaţia tehnico-economica faza D.T.A.C. şi P.T.E verificată de verificator conform *H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea şi expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, precum şi verificarea calităţii lucrărilor executate,* va fi predată la sediul Autorităţii contractante cu adresa de înaintare si PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate şi stampilate în format letric şi un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

Autoritatea contractantă va analiza documentaţia tehnico-economica faza D.T.A.C. şi P.T.E verificată de verificator în termen de **5 zile lucrătoare**, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Prestator a documtaţiei şi va încheia un Proces Verbal de recepţie fără obiecţiuni.

În cazul în care, se constată deficienţe sau neclarităţi în cadrul documentaţiei predate, Prestatorul are obligaţia de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucratoare** acele deficienţe sau neclarităţi, fără a pretinde costuri suplimentare fată de valoarea ofertată a contractului. Documentaţia se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentaţiei nu este conformă cu cerinţele beneficiarului, se vor percepe penalităţi conform prevederilor contractului.

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii emisă de Antreprenor, astfel:

Faza D.T.A.C

*- după semnarea Procesului-verbal de recepţie, **fără obiecţiuni** a documentaţiei verificate de verificatori de proiecte si obtinerea autorizatiei de construire.*

Faza P.T.

*- după semnarea Procesului-verbal de recepţie, **fără obiecţiuni** a documentaţiei verificate de verificatori de proiecte;*

Asistenţa tehnică din partea proiectantului

- 80 % pe perioada execuţiei a lucrărilor, trimestrial în baza Rapoartelor de activitate predate la autoritatea contractantă ;

- 20 % dupa receptia la terminarea lucrarilor;

Plata se va efectua în termen de **30 de zile** de la acceptarea facturii.

Prin excepţie Autoritatea Contractantă se obligă să plătească preţul serviciilor către Antreprenor în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile - Hotărârii 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, pentru perioada de programare 2021-2027;

Plăţile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de Antreprenor Autorităţii Contractante

Plăţile intermediare / finale vor evidenţia serviciile realizate efectiv şi recepţionate.

CAP. 17 ALTE INFORMAŢII

Toate documentele generate ca urmare a prestării/executării activităților descrise in prezentul Caiet de sarcini (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, carte tehnica, punctele de vedere ale proiectantului – la fazele determinante, la recepția si terminarea lucrărilor, planșele si memoriile aferente implementării proiectului etc.) vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuării plații pentru serviciile prestate.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului: **„Creșterea eficienței energetice -Școala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia"**, sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului și nu pot fi utilizate de către prestator și/sau terți.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent".

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Documentațiile enumerate în cap. 7- Tabel 1 și 2;
- HCL privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru obiectivul de investiții:"Creșterea eficienței energetice -Școala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia"

DIRECTOR EXECUTIV
ADJ. DISP- U.A.T JUDEȚUL IALOMIȚA
Mariana Stanciu

Elaborat,
U.A.T Județul Ialomița

Gheorghe Luiza Stefania

DIRECTOR EXECUTIV
U.A.T MUNICIPIUL SLOBOZIA
Vlad Cristian

Elaborat,
U.A.T Municipiul Slobozia
Marian Radu

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr 4993/2024-01 21.02.2024

APROBAT LIDER
PREȘEDINTE
U.A.T JUDEȚUL IALOMIȚA
MARIAN PAVEL

APROBAT PARTENER
PRIMAR U.A.T Municipiul Slobozia
SOARE DRAGOȘ

CAIETUL DE SARCINI

pentru servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții:
„Creșterea eficienței energetice -Grădinița cu program prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia''

CAP.1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„Creșterea eficienței energetice - Grădinița cu program prelungit PITICOT- Municipiul Slobozia''

CAP.2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

PARTENERIATUL constituit în baza Acordului de Parteneriat pentru realizarea proiectelor de interes județean în vederea „ Creșterii eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița

DINTRE

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Bulevardul Chimiei, nr.21, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

ȘI

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slobozia, Strada Episcopiei, nr. 1, Județul Ialomița, România, telefon: 40.243.207.130

2.2 CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA:

Având în vedere Contractul de Finanțare ELENA-2019-154, între Banca Europeana de Investitii (BEI) și Agenția pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud-Muntenia, având ca obiect implementarea proiectului intitulat ***"South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme"***, parte a schemei de finanțare ELENA. Prin Contractul de Finanțare menționat, au fost elaborate și recepționate următoarele documentații tehnico-economice : auditul energetic, expertiza

tehnică structurală, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) , verificate prin verificatori atestați.

Luând în considerare prevederile Acordului de Parteneriat încheiat între Județul Ialomița și ADR Sud Muntenia în anul 2021, în care este menționat faptul că UAT Județul Ialomița se obligă să lanseze pe site-ul www.e-licitatie.ro atât procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări, aferente proiectelor ale cărui beneficiar este, cât și procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări pentru UAT-urile din Județul Ialomița ce au beneficiat de finanțare prin Program, în maxim 90 de zile de la data primirii documentației tehnico-economice de la ADR Sud Muntenia, dar nu mai târziu de data finalizării Programului „South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme", s-a considerat imperios necesară demararea achiziției pentru servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice – proprietatea Municipiului Slobozia.

Prin HCJ nr. 31/ 12.02.2024 a fost aprobat Acordul- cadru de parteneriat pentru realizarea proiectului de interes județean „ Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița"– conform Anexa 2 la HCJ Ialomița nr. 31/ 12.02.2024

2.3 SURSA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Pentru obiectivul **„Creșterea eficienței energetice -Grădinița cu program prelungit PITICOT- Municipiul Slobozia''**, s-au identificat ca surse de finanțare:

Programul Operațional Regional 2021-2027,Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, reziliență, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile" ; **Apel de proiecte** – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.

Proiectul mai sus menționat va fi finanțat atât din fonduri nerambursabile cât și din fonduri de la bugetul de stat și de la buget local, urmând a fi depus spre finanțare după lansarea apelului de proiecte- „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborae în cadrul Contractului de finanțare ELENA-2019-154.

2.4 OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al acestui proiect îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirii cu încadrarea în cerințele actuale de eficiență energetică cu cel puțin 60 %, reducerea emisiilor echivalente de CO2 cu cel puțin 64 %, cu respectarea cerințelor privind normele de protecția muncii, igienă și sănătatea oamenilor și aducerea clădirii la standardele actuale, în vigoare, din punct de vedere al cerinței privind securitatea la incediu.

Scopul investiției reprezintă lucrări de creștere a eficienței energetice pentru obiectivul de investiții Grădinița cu program prelungit **PITICOT** din Municipiul Slobozia.

OBIECTIVE SPECIFICE

Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective preconizate:

- ✓ Îmbunătățirea stării infrastructurii aferente imobilului prin lucrări de renovare a clădirii;
- ✓ Îmbunătățirea eficienței energetice a obiectivului prin lucrări de izolare termică a anvelopei clădirii și reabilitarea instalațiilor termice, sanitare și electrice;
- ✓ Asigurarea condițiilor de securitate la incendiu prin lucrări de reabilitare a instalației electrice, compartimentări și închideri cu grad adecvat de rezistență la foc, căi de evacuare și siguranța;

CAP. 3 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru realizarea proiectului de interes județean: **„Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia"**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezenta procedură de atribuire a contractului are în vedere :

- **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C)** întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza PT cu respectarea legislației în vigoare și verificate conform H.G 925/1995.
- **Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv
  - Formularele F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
  - Formularul F5 fișe tehnice echipamente, dotări
  - Verificat conform H.G 925/1995.

Având în vedere că în bugetul proiectului de investiții sunt cuprinse la faza D.A.L.I doar cheltuieli eligibile, la faza de elaborare D.T.A.C/P.T.E, devizul general și formularele F1, F2, F3, se vor prezenta defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile și total eligibil + neeligibil.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/199 cu modifiările și completările ulterioare, contractantul va susține documentațiile întocmite în vederea verificării astfel:

1. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,
2. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuală proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar, precum și solicitările AM POR.

- Elaborarea capitolului dedicat DNSH – Do no significant Harm („a nu prejudicia în mod semnificativ")
- Elaborare Analiza de imunizare la schimbările climatice
- Elaborare Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii ale obiectivului de investitii urmand ca incadrearea pe eligibil /neeligibil sa fie facuta de consultantul beneficiarului
- Nota de fundamentare a costurilor proiectului propus, însoțită de documente justificative (de exemplu: studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, prețuri existente în SEAP, fără a se limita la exemplele date).
  Nota însoțită de documentele justificative (studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri.
  Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, iar acesta menționează/anexează documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele cu cantități de lucrări/echipamente.
  Verificarea tehnica a documentatiei tehnice.
- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni - participare proiectant pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor.

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție. Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții incendiu.

CAP. 4 REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE:

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ şi nu sunt exhaustive.

- ✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ Hotărârea 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027;
- ✓ Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2021- 2027;
- ✓ Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

- ✓ H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- ✓ Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;
- ✓ Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcţii cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- ✓ H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, cu modificările prevăzute în Hotărârea nr.343/2017;
- ✓ Legea nr. 372/2005 privind performanţa energetică a clădirilor cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Legea 319/2006 Legea securităţii şi sănătăţii în muncă împreună cu normele de protecţia muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului;
- ✓ Hotărârea Guvernului 925/1995 – Regulamentul de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, cu modificările şi actualizările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe;
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- ✓ H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;
- ✓ NC001 - 1999 Normativ – cadru privind detalierea conţinutului cerinţelor stabilite prin Legea nr. 10/1995;
- ✓ Normativul P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări şi obiecte de construcţii pentru investiţii realizate din fonduri publice";
- ✓ H.G. nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile inclusiv periculoase;
- ✓ H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, modificat şi completat cu HG 1292/2010;
- ✓ Ordinul116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuţia, precum şi a experţilor tehnici de calitate şi extrajudiciari în domeniul instalaţiilor electrice;
- ✓ LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- ✓ H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea şi expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, precum şi verificarea calităţii lucrărilor executate;
- ✓ ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanţei energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-202;
- ✓ HOTĂRÂRE nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea şi expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, precum şi verificarea calităţii lucrărilor executate, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Alte acte normative, prescripţii tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect şi complet care să indeplinească condiţiile de aprobare şi care să poate fi implementat.

Reglementările legislative şi tehnice de mai sus nu sunt limitative, elaboratorul având obligaţia respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificare a actelor normative sau de reglementare intervenită pe parcursul desfăşurării contractului, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenţii financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituţii competente şi îndreptăţite, inclusiv comisia de recepţie a autorităţii contractante, documentaţiile se vor reface fără alte pretenţii financiare din partea elaboratorului.

CAP. 5 AMPLASAMENTUL ŞI SITUAŢIA JURIDICĂ A TERENULUI

LOCAŢIA LUCRĂRII: Imobilul situat in Strada Vechea Matca, nr.11, in intravilanul Municipiului Slobozia.

Accesul principal se face la nivelul parterului,astfel: pt C1, accesul principal este situat pe latura de est,intre axele N/11-12, existand si accese scundare, intre axele 16-I-J,11'-E-F,14-O'-F.

Pt C2 accesul de realizeaza din axele 1-5'/F-J",iar pt C2 intre axele1-5'/D-E

Imobilul se află in intravilan conform P.U.G. si R.L.U. aferent, aprobate prin Hotararea Consiliului Local SLOBOZIA nr. 25/ 29.03.1996, actualizate conform Hotararii Consiliului Local Slobozia nr. 132/2008, prelungit conform Hotararii Consiliului Local Slobozia, nr. 186/27.09.2018 si este in proprietatea publica a UAT Municipiul Slobozia - teren si/sau constructii.

DESTINATIA CONSTRUCŢIEI- conform Anexei 5 din Hotararea Guvernului nr. 907/29.11.2016, este unitate de invatamant preşcolar.

Folosinţă actuala a terenului este zona mixta, iar destinatia acestuia conform P.U.G. si R.L.U. aferent, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local SLOBOZIA nr. 25/ 29.03.1996, actualizate conform Hotărârii Consiliului Local Slobozia nr. 132/2008, prelungit conform Hotărârii Consiliului Local Slobozia nr. 186127.09.2018 este zona echipamentelor publice dispersate. -CB;

CAP. 6 DESCRIEREA SERVICIILOR ŞI A LUCRĂRILOR SOLICITATE

6.1 Cerinţele Autorităţii Contractante cu privire la serviciile de proiectare solicitate:

- **Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), verificată tehnic (în condiţiile legii) pe specialităţi de către verificatori atestaţi** , întocmită conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice şi cu cerinţele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcţii, în scopul obţinerii Autorizaţiei de Construire, inclusiv documentaţiile în vederea obţinerii avizelor şi autorizaţiilor la faza PT cu respectarea legislaţiei în vigoare şi verificate conform H.G 925/1995.
- **Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuţie (P.T.E.) verificat tehnic (în condiţiile legii) pe specialităţi de către verificatori atestaţi** şi întocmit conform conţinutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 şi cu cerinţele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, în baza documentaţiei tehnice faza DALI, a studiilor şi avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei în vigoare, inclusiv
  - Formularele F4 lista cu cantităţile de utilaje şi echipamente tehnologice, inclusiv dotări şi active necorporale;
  - Formularul F5 fişe tehnice echipamente, dotări
  - Documentatii tehnice faza D.T.O.E
  - Verificat conform H.G 925/1995.

Având în vedere că în bugetul proiectului de investiții sunt cuprinse la faza D.A.L.I doar cheltuieli eligibile, la faza de elaborare D.T.A.C/P.T.E, devizul general și formularele F1, F2, F3, se vor prezenta defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile și total eligibil + neeligibil.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/199 cu modifiările și completările ulterioare, contractantul va susține documentațiile întocmite în vederea verificării astfel:

3. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,
4. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuală proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar, precum și solicitările AM POR.

- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni - participare proiectant pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor.

6.2 Cerințele Autorității Contractante cu privire la execuția lucrărilor solicitate:

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție.

- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni - participare proiectant pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor.

6.2 Cerințele Autorității Contractante cu privire la execuția lucrărilor solicitate:

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție.

CAP.7 ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

ACTIVITĂȚILE CARE AU FOST DERULATE ȘI REZULTATELE CARE AU FOST OBȚINUTE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII CE REZULTĂ DIN ACEASTĂ PROCEDURĂ SUNT PREZENTATE ÎN TABELUL DE MAI JOS.

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie **date de intrare** pentru realizarea activităților în Contract și sunt constituite în anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

TABELUL 1

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI	Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI - elaborată în anul 2023 de către CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie **date de intrare** pentru realizarea activităților în Contract și sunt constituite în **anexe la prezentul Caiet de Sarcini.**

Tabelul nr. 2

Nr.	Activitate	Rezultate / Durată
1	Documentației Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentații tehnice pentru obținerea avizelor. **Durata de elaborare: 60 zile**	- elaborare documentații tehnice pentru obținerea avizelor la faza PT (orice alte studii necesare, dacă se impun). - verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor la faza DTAC. Documentațiile vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic. - Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C DTOE) întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire și susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați. - verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C). Documentația Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) va fi verificată, semnată și ștampilată la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic. Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire. **Durata de elaborare: 60 zile de la emiterea ordinului**

		de incepere de către beneficiar;
	Elaborare Proiect Tehnic de Execuţie **Durata de elaborare: 30 zile**	**Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuţie (P.T.E.)** întocmit conform conţinutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 şi cu cerinţele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, în baza documentaţiei tehnice faza DALI, a studiilor şi avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei în vigoare, inclusiv şi susţinerea proiectelor elaborate în faţa specialiştilor verificatori de proiecte atestaţi. - verificarea tehnică (în condiţiile legii) de calitate a documentaţiei faza PTE. Proiectul Tehnic de Execuţie va fi verificat, semnat şi ştampilat la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic. Documentaţiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa şi proces verbal de predare-primire. **Durata de elaborare: 30 zile de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.**
3	Asistenţă tehnică pe perioada de execuţie a lucrărilor şi pe toată durata de garanţie a lucrărilor **Durata de prestare servicii asistenţă tehnică: maxim 9 luni**	Acordare asistenţă tehnică pe întreaga durată de execuţie a lucrărilor, pe toată durata garanţiei lucrărilor şi până la recepţia finală a investiţiei. Asistenţa tehnică începe la emiterea Ordinului de începere care coincide cu emiterea ordinului de începere a execuţiei lucrărilor, până la finalizarea lucrărilor de execuţie. - Raport de activitate al proiectantului ce va fi întocmit şi înaintat trimestrial. - Referat întocmit de proiectant la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executata lucrarea, predat Beneficiarului cu minim 3 zile înaintea datei prevăzute pentru realizarea recepţiei la terminarea lucrărilor.

		- Proiectantul întocmeşte capitolele A şi D din cartea tehnică a construcţiei. - Proiectantul va proceda la actualizarea devizului general al lucrărilor executate , ori de câte ori este necesar
		- verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuţiei lucrărilor (dispoziţii de şantier, etc) verificate, semnate şi ştampilate la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic (dacă e cazul).
4	Execuţia lucrărilor de construcţii-montaj **Durata de execuţie: maxim 9 luni**	Lucrările de construcţii încep la emiterea Ordinului de începere a execuţiei lucrărilor. Toate lucrările trebuie realizate cu respectarea legislaţiei şi a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile, a tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic de Execuţie aprobat de Beneficiar, a studiilor, avizelor autorizaţiilor şi cerinţelor din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei în vigoare. **Durata de execuţie: 9 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuţia lucrărilor - Pentru lucrările executate, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de şantier/ Supervizorului situaţia de lucrări în primele 10 zile ale lunii în care urmează să se facă plata conform Graficului de plăţi. Predarea situaţiei de lucrări se va face cu adresă de înaintare înregistrată de ambele părţi. - Situaţia de lucrări înaintată la plată de către antreprenor, va cuprinde, fără a se limita: ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv-formularul F1; ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări – formularul F2; ✓ Lista cu cantităţile de lucrări pe categorii de lucrări – formularul F3; ✓ Liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, manopere, utilaje si transporturi) - formularele C6-9; ✓ foile de ataşamente cuprinzând cantităţile real executate, semnate de diriginte/ supervizor şi Antreprenor; ✓ filele din jurnalul de şantier întocmit de constructor, verificat si asumat prin semnătura de dirigintele de şantier/ supervizor, completat conform legislaţiei; ✓ documentele de calitate ale tuturor materialelor ,

		subansamblelor si echipamentelor puse in opera in perioada acoperită de situația de lucrări respectiva (certificate de calitate, certificate de agrement, cărți tehnice etc.); ✓ procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calității lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.

Tabelul nr. 1

Nr.	Activitate	Rezultate / Durată
		- elaborare documentații tehnice pentru obținerea avizelor la faza PT. - verificarea tehnică de calitate a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor la faza DTAC. Documentațiile vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic. Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire. **Durata de elaborare: 40 zile de la emiterea ordinului de începere;**
1	Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentații tehnice pentru obținerea avizelor. **Durata de elaborare: 60 zile**	- Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire și susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați. - verificarea tehnică de calitate a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C). Documentația Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) va fi verificată, semnată și ștampilată la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic. Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa

		și proces verbal de predare-primire. **Durata de elaborare: 20 zile de la predarea ultimului aviz de către beneficiar;**
	Elaborare Proiect Tehnic de Execuție **Durata de elaborare: 30 zile**	**Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv și susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați. - verificarea tehnică de calitate a documentației faza PTE. Proietul Tehnic de Execuție va fi verificat, semnată și ștampilat la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic. Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire. **Durata de elaborare: 30 zile de la predarea autorizației de construire de către beneficiar.**
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și pe toată durata de garanție a lucrărilor **Durata de execuție: maxim 9 luni**	-Acordare asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, pe toată durata garanției lucrărilor și până la recepția finală a investiției. Asistența tehnică începe la emiterea Ordinului de începere care coincide cu emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor, până la finalizarea lucrărilor de execuție.
		- Raport de activitate al proiectantului ce va fi întocmit și înaintat trimestrial.
		- Referat întocmit de proiectant la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, predată Beneficiarului cu minim 3 zile înaintea datei prevăzute pentru realizarea recepției la terminarea lucrărilor.
		- Proiectantul întocmește capitolele A și D din cartea tehnică a construcției.

		- Proiectantul va proceda la actualizarea devizului general al lucrărilor executate , ori de câte ori este necesar
		- verificarea tehnică (în condiţiile legii) de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuţiei lucrărilor (dispoziţii de şantier, etc) verificate, semnate şi ştampilate la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic (dacă e cazul).
		Lucrările de construcţii încep după constituirea garanţei de bună execuţie, la emiterea Ordinului de începere a execuţiei lucrărilor.
4	Execuţia lucrărilor de construcţii-montaj **Durata de execuţie: maxim 9 luni**	Toate lucrările trebuie realizate cu respectarea legislaţiei şi a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile, a tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic de Execuţie aprobat de Beneficiar, a studiilor, avizelor autorizaţiilor şi cerinţelor din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei în vigoare. **Durata de execuţie: 9 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuţia lucrărilor. - Pentru lucrările executate, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de şantier/ Supervizorului situaţia de lucrări în primele 10 zile ale lunii în care urmează să se facă plata conform Graficului de plăţi. Predarea situaţiei de lucrări se va face cu adresă de înaintare înregistrată de ambele părţi. - Situaţia de lucrări înaintată la plată de către antreprenor, va cuprinde, fără a se limita: ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv- formularul F1; ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări – formularul F2; ✓ Lista cu cantităţile de lucrări pe categorii de lucrări – formularul F3; ✓ Liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, manopere, utilaje si transporturi) - formularele C6-9; ✓ foile de ataşamente cuprinzând cantităţile real executate, semnate de diriginte/ supervizor şi Antreprenor; ✓ filele din jurnalul de şantier întocmit de constructor, verificat si asumat prin semnătura de dirigintele de şantier/ supervizor, completat conform legislaţiei; ✓ documentele de calitate ale tuturor materialelor , subansamblelor si echipamentelor puse in opera in perioada acoperită de situaţia de lucrări

		respectiva (certificate de calitate, certificate de agrement, cărţi tehnice etc.); ✓ procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calităţii lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcţii.

Menţiune* Conform art. 13 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerinţele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialişti verificatori de proiecte atestaţi pe domenii/subdomenii şi specialităţi, alţii decât specialiştii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica şi ştampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

CAP. 8 DURATA CONTRACTULUI

Încheierea contractului de achiziţie publică este condiţionată de alocarea creditelor bugetare cu această destinaţie. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanţării, îşi rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condiţiile în care nu există o altă sursă de finanţare. Ofertanţii din cadrul acestei proceduri înţeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia şi indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenţei unui asemenea prejudiciu.

Contractul este valabil de la data semnării de ambele părţi, pe toata perioada de elaborare a documentaţiei şi pe toată perioada execuţiei lucrărilor, până la la terminarea lucrărilor, cu asigurarea asistenţei tehnice atât pe toată perioada execuţiei lucrărilor cât şi pe perioada de garanţie a lucrărilor până la recepţia finală, la terminarea perioadei de garanţie.

Predarea în scris de către Autoritatea Contractantă către Prestator a datelor/documentelor necesare elaborării documentaţiei tehnico-economice se va realiza după constituirea garanţiei de bună execuţie şi primirea ordinului de începere a serviciilor. Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Ordinul de începere a serviciului de proiectare nu poate fi emis decât după constituirea garanţiei de bună execuţie.

Durata contractului privind prestarea serviciilor de proiectare şi execuţia lucrărilor de construcţii este **de 12 luni.**

Durata de elaborare a Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C DTOE) şi documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor: **60 zile** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuţie inclusiv completarea si/sau modificarea proiectului: **30 zile** de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.

Durata prestaţiilor pentru serviciul de asistenţă tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a obiectivului

Durata de execuţie a lucrărilor : **9 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuţia lucrărilor.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepţiei documentaţiei de către Autoritatea Contractantă de la Prestator, obţinerii avizărilor, autorizaţiilor necesare precum şi termenul de verificare de către expertul tehnic.

CAP.9 ATRIBUŢIILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE PĂRŢILOR

Proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligaţii principale referitoare la calitatea construcţiilor potrivit secţiunii 2, art. 22 „Obligaţii şi răspunderi ale proiectanţilor din Legea 10/1995 privind calitatea în construcţii", cu modificările şi completările ulterioare:

a) precizarea prin proiect a categoriei de importanţă a construcţiei;

b) asigurarea prin proiect şi detalii de execuţie a nivelului de calitate corespunzător cerinţelor, cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;

c) Asigurarea prin proiect şi a detaliilor de execuţie a posibilităţii realizării lucrării de eficienţă energetică , în etape, astfel încât să nu fie necesară în integralitatea relocarea ocupanţilor. A se ţine cont de faptul că imobilul se încadrează în categoria de importanţă „C„

d) Asigurarea verificării tehnice (în condiţiile legii) necesare a proiectelor tehnice (PT) aferente lucrărilor de investiţii, prin specialişti verificatori de proiecte atestaţi;

e) Asigurarea nivelului de calitate corespunzător al proiectelor tehnice (PT) în conformitate cu cerinţele şi particularităţile proiectului;

f) Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentaţiilor tehnice pentru autorizarea execuţiei lucrărilor (DTAC ,DTOE);

g) Asigurarea serviciilor de către verificatorii de proiecte pe perioada de execuţie, în cazul în care vor apărea modificări de soluţii/ dispoziţii (dacă sunt necesare modificări de soluţii, este obligatoriu ca acestea să fie însuşite de către verificatorii de proiecte);

h) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucţiunilor tehnice privind execuţia lucrărilor, exploatarea, întreţinerea şi reparaţiile, precum şi, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcţiilor.

i) elaborarea documentaţiei privind postutilizarea construcţiei;

j) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuţie determinante pentru lucrările aferente cerinţelor şi participarea pe şantier la verificările de calitate legate de acestea;

k) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuţie, din vina proiectantului, la construcţiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerinţelor, precum şi urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor adoptate, după însuşirea acestora de către specialiştii verificatori de proiecte atestaţi.

l) participarea la întocmirea cărţii tehnice a construcţiei şi la recepţia lucrărilor executate.

m) acordarea asistenţei tehnice pe parcursul execuţiei lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală, aşa cum s-a menţionat la capitolele anterioare.

În situația în care ofertantul consideră că informațiile din studiile puse la dispoziția acestora de către autoritatea contractantă sunt insuficiente, ofertantul își poate întocmi propriile studii, cu încadrarea în soluțiile impuse prin DALI, respectiv prin expertizele tehnice, precum și cu încadrarea în estimarea valorică a cheltuielilor de proiectare (fără costuri suplimentare din partea autorității contractante).

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentațiilor de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

NOTA 2: Eventualele modificări la documentațiile tehnico-economice datorate unor anumite condiții tehnice impuse de obținerea avizelor necesare autorizării proiectului nu vor conduce la majorări ale ofertei financiare, respectiv majorarea valorii contractului.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economica aprobată ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator si proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al Legii 10 din 1995 privind calitatea in construcții, actualizata).

Prestatorul are obligația de a reactualiza documentațiile tehnico-economice ori de cate ori o astfel de actualizare este solicitata in scris de către achizitor, fără a modifica prețul contractului. (de ținut cont în toate caietele de sarcini)

Responsabilitățile Proiectantului ce asigură serviciul de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor de construcție, pe durata de garanție acordată lucrărilor până la recepția finală:

Acordarea asistenței tehnice de către proiectant se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției, conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie precum și la solicitarea executantului sau a beneficiarului, când este cazul.

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;

- colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor şi ceilalţi factori implicaţi în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte şi documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuţiei lucrărilor şi pentru finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărţii tehnice a construcţiei prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
- participarea la recepţia la terminarea lucrărilor;
- emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanţie acordată lucrărilor,
- dacă pe parcursul derulării procesului investiţional apar neconcordanţe şi neconformităţi între PTE elaborat şi situaţia reală din teren şi se impun modificări locale ale soluţiei tehnice din PTE, proiectantul are obligaţia de a soluţiona neconcordanţele şi neconformităţile apărute prin elaborarea unor noi soluţii şi a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
- verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuţiei lucrărilor (dispoziţii de şantier, etc) verificate, semnate şi ştampilate la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic (dacă e cazul).

Executantul lucrărilor de construcţii are următoarele obligaţii principale:

Obligaţii şi răspunderi ale executantului conform prevederilor menţionate la Art. 23, Secţiunea 3, din Legea 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare

- Să stabilească de comun acord cu Autoritatea Contractantă frontul de lucru având în vedere destinaţia clădirii şi ţinând cont de faptul că ocupanţii nu pot fi relocaţi în integralitate;
- începerea execuţiei lucrărilor numai la construcţii autorizate în condiţiile legii şi numai pe bază de proiecte întocmite şi verificate de specialişti atestaţi;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor printr-un sistem propriu de calitate conceput şi realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuţia atestaţi;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuţiei şi asigurarea condiţiilor necesare efectuării acestora, în scopul obţinerii acordului de continuare a lucrărilor;
- soluţionarea neconformităţilor, a defectelor şi a neconcordanţelor apărute în fazele de execuţie, numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- utilizarea în execuţia lucrărilor numai a produselor şi a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerinţelor, precum şi gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor şi a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condiţiile precizate şi numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectanţi cu acordul investitorului;
- respectarea proiectelor şi a detaliilor de execuţie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor;
- sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecţiei de Stat în Construcţii, Lucrări Publice, Urbanism şi Amenajarea Teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuţiei lucrărilor;
- supunerea la recepţie numai a construcţiilor care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care s-au predat investitorului documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii;

• remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită potrivit contractului încheiat;

• readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor;

• stabilirea răspunderilor tuturor participanţilor la procesul de producţie – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanţi – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calităţii adoptat cu prevederile legale în vigoare;

• la semnarea contractului va prezenta un grafic de eşalonare a lucrărilor pe categorii de lucrări şi grafic de plăţi. Aceste grafice se vor actualiza dacă este cazul pe parcursul implementării contractului şi vor fi înaintate spre aprobare către beneficiar înainte de depunerea situaţiilor de lucrări.

• Elaborarea planului cu măsurile privind protecţia mediului, planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie, planului de gestionare a deşeurilor provenite din activităţile de construcţie şi al planului de interventie, in conformitate cu O.M.A.I 163/28.02.2007;

Responsabilităţi ale constructorului cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilităţile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informaţiilor puse la dispoziţie de Beneficiar;
- Asigurarea valabilităţii tuturor autorizaţiilor şi certificatelor deţinute care sunt necesare pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislaţiei privind sănătatea şi securitatea în muncă şi protecţia mediului înconjurător şi a cerinţelor specifice ale Beneficiarului, precum şi a oricăror acte normative aflate în interdependenţă cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activităţii şi asigurarea de personl calificat necesar pentru îndeplinirea obligaţiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale şi contractuale relevante şi cu deplina înţelegere a complexităţii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe durata derulării contractului în ceea ce priveşte îndeplinirea oricărei şi tuturor obligaţiilor sale şi prezentarea la cerere a oricărui şi tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligaţii;
- Punerea la dispoziţia Beneficiarului a tuturor informaţiilor privind Planul operaţional de securitate şi luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Participarea la întâlniri de progres, împreună cu Dirigintele de şantier/ Supervizor, şi reprezentanţii împuterniciţi ai Beneficiarului, la solicitarea Beneficiarului;
- Contractanul va fi responsabil faţă de Beneficiar în îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităţilor ce decurg din documentaţia tehnică de execuţie, prezentul Caiet de Sarcini, obligaţiile contractuale şi solicitările Beneficiarului, referitoare la execuţia de lucrări în cadrul Contractului,
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obţinerea rezultatelor cerute şi pentru respectarea termenelor de execuţie;
- Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuţie a activităţilor pe şantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător;
- Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta şantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanţelor periculoase;
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantităţi de lucrări, care vor fi executate conform cu prevederile legale şi contractuale relevante şi va include lucrările executate în situaţii de plată întocmite conform cerinţelor Beneficiarului. Contractantul va depune situaţiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de şantier/ Supervizor, care va verifica şi certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenţa cu estimările iniţiale, graficul general de

realizare a investiției (fizic și valoric), metoda tehnică, etc și le va propune Beneficiarului spre aprobare.

- Întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului intră în responsabilitatea contractorului și implică cel puțin următoarele activități înainte de începerea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului,
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora,

Responsabilități asociate organizării de șantier ale Executantului

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Organizarea de șantier pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Executantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații și salubritate, etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilitățile Beneficiarului – Autorității Contractante

- Predarea amplasamentului pe bază de proces verbal de predare-primire amplasament și trasare lucrări.
- După încheierea contractului, Beneficiarul va transmite contractantului datele de identificare ale expertului tehnic și ale dirigintelui de șantier/ Supervizorului.
- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate,
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului,
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, avizate de către Dirigintele de șantier/ Supervizor.
- Achitarea contravalorii taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative,
- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale,

- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

CAP. 10 IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
2. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
3. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor de construcție la obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului;
4. Buna cooperare între toate părțile implicate: Beneficiar, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociaților /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de șantier/ Supervizor, Inspectoratul de Stat în Construcții	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant si Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Dirigintele de șantier/ Supervizor .
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție .	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelat cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul

		general de execuție.
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipa de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
5	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/ tardive a obligațiilor contractantului implicat in derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsa si permanenta între toți factorii interesați si prin monitorizarea atenta a contractului.
7	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se refera, in principal, la: depășirea limitelor de creditare fara explicații convingătoare; nerespectarea raportului intre datorie si capitalul propriu; modificări dese in aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta banca sau operarea prin contul mai multor banci ale aceleași afaceri; nelivrarea oportuna si de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică,

		astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

CAP.11 PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI – CALIFICAREA PROFESIONALA A COLECTIVULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE

11.1 **Pentru serviciile de proiectare, verificare tehnică de calitate și asistență tehnică din partea proiectantului** Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate:

1. **Arhitect – șef specialitate arhitectură** - arhitect cu experiență în domeniul proiectării , cu o experientă specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Arhitect Șef** în cadrul a cel putin 1 **contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentatii tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **sau participarea în cel putin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta B, sau superior, conform legislației în domeniu, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, cu drept de semnătură valabil – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări.

2. **Inginer constructor** - licențiat studii superioare, domeniul Inginerie Civilă - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer constructor în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere sau consolidare aferente unor construcții civile – atribuții în proiectarea specializată a lucrărilor de rezistență a clădirilor;

3. **Inginer proiectant instalații sanitare** - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații sanitare** în cadrul a cel puțin **1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile – atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor sanitare;

4. **Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare** - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații termice, ventilații și climatizare** în cadrul a cel puțin **1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații**

tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor termice, de ventilație si climatizare;

5. **Inginer proiectant instalații electrice** – licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor, autorizat ANRE IIA + IIB în conformitate cu Ordinul ANRE 66/2023 - atribuții în proiectarea și execuția instalațiilor electrice (în cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective) cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer instalații electrice, în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor electrice.

6. **Inginer proiectant instalații gaze naturale – Inginer proiectant gaze naturale** – autorizat ANRE PGIU, EGIU în conformitate cu ordinul ANRE 99/2021 - atribuții în proiectarea și execuția instalațiilor de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer instalații gaze naturale, în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor de gaze naturale.

Verificatori de proiect atestați conform legislației în domeniu.

11.2 **Pentru execuția lucrărilor,** Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate:

- **Șef șantier** - licențiat studii superioare în domeniul tehnic (Construcții), cu experiență specifică dovedită prin implicarea pe poziția Șef Șantier în cel puțin 1 **contract de proiectare și execuție** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **sau participarea în cel puțin 1 contract de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile**; responsabil cu organizarea, coordonarea, și controlul zilnic al activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea si întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.
- **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcții civile și industriale (RTE)** – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003 (în cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective);

- **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul instalații electrice, termice și sanitare (RTE)** responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de instalații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003 (in cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective);
- **Responsabil cu controlul tehnic al calității CQ** în domeniul construcțiilor – licențiat in studii superioare; cu atribuții specifice pe poziția de Responsabil Control Calitate/ Responsabil Asigurarea Calității / Responsabil tehnic cu calitatea/ Inginer calitate
- **Responsabil SSM** – autorizat conform Legii 319/2006, HG 1426/2006 si HG 300/2006; persoana absolventa de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/internațional, in domeniul SSM, responsabila cu evaluarea riscurilor privind securitatea si sănătatea angajaților si elaborarea unui plan si a instrucțiunilor de prevenire si protecție, elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, protecția sănătății angajaților .

Pentru personalul de specialitate propus, **ofertantul va preciza momentul în care vor interveni acesti experti în implementarea viitorului contract și va prezenta**:

- CV-uri însușite prin semnătura;
- certificate de atestare/autorizare/diplome absolvire;
- **ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate:**
  - **din resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ decizii de numire / alte documente similare);
  - **prin externalizare**, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Ofertanților li se permite să întrunească cumulativ condițiile solicitate la nivelul experților (RTE, etc), acolo unde acest lucru este posibil.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifica Autoritatea Contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Pentru șeful de echipă proiectare înlocuirea este condiționată de obținerea minim a aceluiași punctaj cu al specialistului înlocuit (experiența șefului de echipă proiectare reprezintă factor de evaluare).

Înlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Autorității Contractante, obținerea acordului scris al acesteia se realizează prin încheierea unui act adițional.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat şi responsabilităţile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absenţa temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

NOTA 1: Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizarile/ specializările corespunzătoare emise în ţara de rezidenţă. Acestea vor fi însoţite de traducerea autorizată în limba română.

2 PREZENTAREA OFERTEI

12.1 Conţinutul propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerinţele prevăzute în Caietul de sarcini si Documentaţia de Atribuire (D.A.L.I., studii de specialitate, avize, acorduri) şi sa asigure posibilitatea identificării si verificării corespondentei între aceasta si respectivele cerinţe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenţei cu informaţiile prevăzute în D.A.L.I. pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripţiile prevăzute în actele normative în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor. Cerinţele impuse în D.A.L.I. sunt minimale.

Autoritatea contractanta va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ şi tehnic cel puţin egal cu cel solicitat prin D.A.L.I.

Propunerea tehnica va fi structurata după cum urmează:

- **Metodologie şi organizare**

Pentru fiecare etapa de proiectare/lucrare de executat identificată de ofertant ca fiind justificată si necesară pentru atingerea obiectivelor contractului se va completa in Formularul propunere tehnică **metodologia de realizare, resursele umane necesare şi responsabilităţile acestora, condiţionalităţile şi rezultatele aşteptate şi riscurile specifice asociate** acesteia.

Toate serviciile de proiectare şi lucrările independente identificate de ofertant vor fi centralizate în formularul propunere tehnică şi vor fi corelate cu graficul de prestare.

- **Graficul fizic de prestări servicii/execuţie lucrări**

Ofertantul va prezenta graficul de execuţie pentru activităţile de proiectare şi execuţie, care va fi detaliat pe luni, începând cu luna 1. Graficul va cuprinde durata, succesiunea activităţilor si inter-relaţionarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), in cadrul contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor. Din graficul de execuţie trebuie sa rezulte ca durata de execuţie asumata poate fi respectata cu parcurgerea tuturor etapelor/ activităţilor solicitate prin normele aplicabile activităţilor din cadrul contractului.

- **Ofertantul va prezenta:**
  - dovezi ale implementării **sistemului de management al calităţii** în conformitate cu SR EN ISO 9001 – în domeniul construcţiilor civile, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calităţii ce pot fi furnizate. De asemenea vor prezenta Programul de asigurare a calităţii propus pentru toate activităţile aferente executării contractului şi

descrierea sistemului calității aplicat pentru toate tipurile de servicii și lucrări prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;

- **planul cu măsurile privind protecția mediului;**
- descrierea măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor **securității și sănătății în muncă;**
- planul privind **măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie** acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje, echipamente si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.
- Plan de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție;
- Intocmirea planului de interventie, in conformitate cu O.M.A.I 163/28.02.2007;

Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de 60 de luni.

Executantul are obligația ca pe parcursul derulării procesului investițional să întreprindă toate demersurile și să ia toate măsurile necesare pentru ca derularea contractului să se facă în foarte bune condiții, iar lucrările să fie realizate în perioada contractuală cu respectarea întocmai a documentației tehnice și a legislației privind calitatea în construcții.

12. 2 Conținutul propunerii financiare

Propunerea financiară va prezenta defalcat cheltuielile pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini astfel:

- elaborare proiect tehnic (DTAC. și P.T.E.);
- verificarea documentației verificată de verificatori atestați conform HG 925/1995;
- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală;
- lucrări de execuție.

Pentru partea de execuție se vor prezenta:

- Anexă la formularul de ofertă;
- Standard ISO 14001 pune accent pe îmbunătățirea performanțelor de mediu și integrează managementul mediului în planurile strategice ale organizației.
- Programul de asigurare a calității propus pentru toate activitățile aferente executării contractului și descrierea sistemului calității aplicat pentru toate tipurile de servicii și lucrări prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;.
- Graficul general de realizare a investiției publice.
- Graficul de plăți.

Ofertanții trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în proiect sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație.

Costul probelor, încercărilor si verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

3 CERINȚE SPECIFICE PRIVIND MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea contractanta va desemna echipa responsabila pentru monitorizarea prestării serviciilor de proiectare, a execuției lucrărilor de construcții, pe baza planului de lucru/programului de executie prezentat la nivelul ofertei tehnice.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

1) Responsabilitatea Autorității Contractante: monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant și desemnarea unui responsabil de contract cu precizarea rolului acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
2) Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.
3) Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/ supervizor. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă

Ședința de demarare a execuției lucrărilor din Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților.

Raportarea în cadrul contractului

- Prestatorul serviciului de proiectare va preda către Autoritatea Contractantă următoarele documente:

Documentația tehnico-economică D.T.A.C. și P.T.E. va fi predată Beneficiarului cu adresa de înaintare si PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

- Executantul lucrărilor trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

Tabelul nr. 4

- Ori de câte ori apar modificări ale graficelor de lucrări și/sau plăți aprobate anterior, Antreprenorul va transmite Dirigintelui/	Ori de câte ori este cazul, va fi transmisă către dirigintele de santier/ supervizor până în data de 10 ale lunii.
Supervizorului de șantier:- Graficele de lucrări si plăți actualizate.	
Situația de lucrări întocmită conform Graficului	Va fi transmisă către dirigintele de

de plăți va fi transmisă de Antreprenor si va conține documentele specificate în activitățile detaliate în tabelul 1.	șantier/supervizor până în data de 10 a lunii prevăzută în graficul de plăți aprobat de către Beneficiar.

4 EVALUAREA MODULUI IN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CATRE CONTRACTANT

Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului in legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare:

Indicator de performanță	**Referința în Caiet de Sarcini**	**Modalitatea de evaluare**	**Documentul suport și elementul**	**Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării**
Nivelul de calitate al unei documentații tehnice complete	*CAP. 7 Activitățile ce vor fi realizate de contractant în cadrul contractului și rezultatele măsurabile realizate*	**Foarte satisfăcător (5 puncte)** – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Nu au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant . Nu au existat litigii și/sau solicitări ale Executantului, pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existentei neconcordanțelor sau	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

		erorilor în documentația de proiectare. **Satisfăcător (4 puncte)** – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Au fost necesare ajustări nesubstantiale ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte/ Supervizor de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant. Nu au existat litigii și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare. **Acceptabil (3 puncte)** – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea lucrărilor. Au fost necesare câteva ajustări/corecturi ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. Cu toate acestea întrebările au fost abordate adecvat. Nu au existat litigii majore și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți		

		suplimentare (ex. suplimentar față de bugetul cheltuielilor diverse și neprevăzute) și/sau prelungiri semnificative a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existentei neconcordantelor sau erorilor în documentația de proiectare. **Nesatisfăcător (2 puncte) –** Documentația a putut fi folosită pentru realizarea construcției doar după ce conținutul acesteia a fost semnificativ modificat și corectat de Contractant ca urmare a întrebărilor/îngrijorărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției, ceea ce a condus la întârzieri ale activităților din calendarului general al proiectului (ex. proiectul nu a putut fi finalizat la timp). Construcția a fost finalizata cu întârzieri majore și/sau costuri suplimentare semnificative suportate de Autoritatea Contractantă, din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor în documentația de proiectare. **Foarte nesatisfăcător (1 punct) –** A fost necesară rezilierea Contractului din cauza unor erori semnificative în documentația de proiectare.		
		Foarte satisfăcător (5 puncte) - lucrările efectuate		

Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract	*CAP. 8* *Durata contractului* *Cap. 12 Metodologia de evaluare a ofertelor*	de Contractant sunt finalizate in termenul agreat prin Contract . **Satisfăcător (4 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Acceptabil (3 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 4% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Nesatisfăcător (2 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 6% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Foarte nesatisfăcător (1 punct)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

5 SUBCONTRACTAREA. POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI

Contractantul nu poate subcontracta serviciile/parte din acestea sau lucrările/parte din acestea contractate și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;

- documentele care demonstrează capacitatea tehnică şi profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerinţele Autorităţii Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului şi calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calităţii pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele şi informaţiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activităţile ce urmează a fi subcontractate.În situaţia în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calităţii corespunzător, atunci această situaţie poate fi acoperită de sistemul de management al calităţii implementat de Contractant.

Chiar şi atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligaţiile sale contractuale şi este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului şi rămâne singurul răspunzător în faţa Autorităţii Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanţi să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanţi să respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operaţional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare către Autoritatea Contractantă cu cel puţin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Cap 16. RECEPŢIE ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ

Documentaţia tehnico-economica faza D.T.A.C. şi P.T.E verificată de verificator conform *H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea şi expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, precum şi verificarea calităţii lucrărilor executate,* va fi predată la sediul Autorităţii contractante cu adresa de înaintare si PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate şi stampilate în format letric şi un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

Autoritatea contractantă va analiza documentaţia tehnico-economica faza D.T.A.C. şi P.T.E verificată de verificator în termen de **5 zile lucrătoare**, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Prestator a documtaţiei şi va încheia un Proces Verbal de recepţie fără obiecţiuni.

În cazul în care, se constată deficienţe sau neclarităţi în cadrul documentaţiei predate, Prestatorul are obligaţia de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucratoare** acele deficienţe sau neclarităţi, fără a pretinde costuri suplimentare fată de valoarea ofertată a contractului. Documentaţia se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentaţiei nu este conformă cu cerinţele beneficiarului, se vor percepe penalităţi conform prevederilor contractului.

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii emisă de Antreprenor, astfel:

Faza D.T.A.C

*- după semnarea Procesului-verbal de recepţie, **fără obiecţiuni** a documentaţiei verificate de verificatori de proiecte si emiterea autorizatiei de construire.*

Faza P.T.

*- după semnarea Procesului-verbal de recepţie, **fără obiecţiuni** a documentaţiei verificate de verificatori de proiecte;*

Asistenţa tehnică din partea proiectantului

- 80 % pe perioada execuţiei a lucrărilor, trimestrial în baza Rapoartelor de activitate predate la autoritatea contractantă ;

- 20 % dupa receptia la terminarea lucrarilor;

Plata se va efectua în termen de **30 de zile** de la acceptarea facturii.

Prin excepție Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către ~~Prestator~~ Antreprenor în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile - Hotărârii 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027;

Plățile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de ~~Prestator~~ Antreprenor Autorității Contractante

Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.

CAP. 18 ALTE INFORMAȚII

Toate documentele generate ca urmare a prestării/executării activităților descrise in prezentul Caiet de sarcini (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, carte tehnica, punctele de vedere ale proiectantului – la fazele determinante, la recepția si terminarea lucrărilor, planșele si memoriile aferente implementării proiectului etc.) vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuării plații pentru serviciile prestate.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului: **„Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit PITICOT Municipiul Slobozia"**, sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului și nu pot fi utilizate de către prestator și/sau terți.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent".

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Certificat de Urbanism nr.24839/22.02.2023 eliberat de UAT Municipiul Slobozia
- Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții (D.A.L.I) nr. D007- 2023, întocmită de CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L
- Aviz Direcția Sanătate Publică Ialomița nr. 477/29.08.2023
- Aviz de Salubritate nr. 2400/08.08.2023 emis de SC ADI ECO 2009 SRL
- Aviz Distrigaz Sud Retele nr. 35305/14.08.2023
- Aviz E-distributie nr. 18027518/14.08.2023
- Aviz rețele apă/hidranți nr. 6027/14.07.2023 emis de SC URBAN SA
- Aviz ISU nr. 118/25.10.2023
- Studiu geotehnic – februarie 2023 elaborat de SC ARCHAUS SRL
- Studiu topografic neavizat OCPI
- Studiu privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător, a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiența -2023, întocmit de SC CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L

- Aviz Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița nr. 5332/29.06.2023 (clasarea notificării)
- HCL nr. 7 din 31.01.2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) pentru obiectivul de investiții:„ Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia"

DIRECTOR EXECUTIV
ADJ. DISP- U.A.T JUDEȚUL IALOMIȚA

Stanciu Mariana

Elaborat,
U.A.T Județul Ialomița

Stoica Ioana

DIRECTOR EXECUTIV
U.A.T MUNICIPIUL SLOBOZIA

Vlad Cristian

Elaborat,
U.A.T Municipiul Slobozia
Radu Marian

CONSILIUL JUDEŢEAN
IALOMIŢA

B-dul Chimiei, Nr. 21
Slobozia
Judeţul Ialomiţa

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250
www.cjialomita.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 4495/2024-01/21.02.2024

APROBAT LIDER
PREŞEDINTE
U.A.T JUDEŢUL IALOMIŢA
MARIAN PAVEL

APROBAT PARTENER
PRIMAR U.A.T Municipiul Slobozia
SOARE DRAGOŞ

CAIETUL DE SARCINI

pentru servicii de proiectare şi inginerie, verificare tehnică, asistenţa tehnică din partea proiectantului pe durata execuţiei lucrărilor şi execuţia lucrărilor de construcţii-montaj pentru obiectivul de investiţii:
„Cresterea eficientei energetice – Colegiul National Mihai Viteazul, Corp A, Municipiul Slobozia".

CAP. 1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIŢII

„Cresterea eficientei energetice – Colegiul National Mihai Viteazul, Corp A, Municipiul Slobozia".

CAP. 2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIŢII

2.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

PARTENERIATUL constituit în baza Acordului de Parteneriat pentru realizarea proiectelor de interes judeţean în vederea „Creşterii eficienţei energetice a clădirilor publice din judeţul Ialomiţa"

DINTRE

Unitatea Administrativ Teritorială Judeţul Ialomiţa, Bulevardul Chimiei, nr.21, Municipiul Slobozia, Judeţul Ialomiţa, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

ŞI

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slobozia, Strada Episcopiei, nr. 1, Judeţul Ialomiţa, România, telefon: 40.243.207.130

2.2 CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIŢIA

Având în vedere Contractul de Finanţare ELENA-2019-154, între Banca Europeana de Investitii (BEI) şi Agenţia pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud-Muntenia, având ca obiect implementarea

proiectului intitulat ***"South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme"***, parte a schemei de finanțare ELENA. Prin Contractul de Finanțare menționat, au fost elaborate și recepționate următoarele documentații tehnico-economice : auditul energetic, expertiza tehnică structurală, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) , verificate prin verificatori atestați.

Luând în considerare prevederile Acordului de Parteneriat încheiat între Județul Ialomița și ADR Sud Muntenia în anul 2021, în care este menționat faptul că UAT Județul Ialomița se obligă să lanseze pe site-ul www.e-licitatie.ro atât procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări, aferente proiectelor ale cărui beneficiar este, cât și procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări pentru UAT-urile din Județul Ialomița ce au beneficiat de finanțare prin Program, în maxim 90 de zile de la data primirii documentației tehnico-economice de la ADR Sud Muntenia, dar nu mai târziu de data finalizării Programului „South-Muntenia Energy Efficency for Public Buildings Investment Programme", s-a considerat imperios necesară demararea achiziției pentru servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice – proprietatea Municipiului Slobozia.

Prin HCJ nr. 31/ 12.02.2024 a fost aprobat Acordul- cadru de parteneriat pentru realizarea proiectului de interes județean „ Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din județul Ialomița"– conform Anexa 2 la HCJ Ialomița nr. 31/ 12.02.2024

2.3 SURSA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Pentru obiectivul **„Cresterea eficientei energetice – Colegiul National Mihai Viteazul, Corp A, Municipiul Slobozia"** s-a identificat ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2021-2027, Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile"; **Apel de proiecte** – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.

Proiectul mai sus menționat va fi finanțat atât din fonduri nerambursabile cât și din fonduri de la bugetul de stat și de la buget local, urmând a fi depus spre finanțare după lansarea apelului de proiecte- „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborae în cadrul Contractului de finanțare ELENA-2019-154.

2.4 OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al acestui proiect îl constituie creșterea eficienței energetice a clădirii cu încadrarea în cerințele actuale de eficiență energetică cu cel puțin 60 %, reducerea emisiilor echivalente de CO2 cu cel puțin 64 %, cu respectarea cerințelor privind normele de protecția muncii, igienă și sănătatea oamenilor **pentru clădiri publice din Județul Ialomița și aducerea acestora** la standardele actuale, în vigoare, din punct de vedere al cerinței privind securitatea la incediu.

Scopul investiției reprezintă lucrări de creștere a eficienței energetice pentru obiectivul de investiții **„Cresterea eficientei energetice – Colegiul National Mihai Viteazul, Corp A, Municipiul Slobozia".**

2.5 OBIECTIVE SPECIFICE

Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective preconizate:

- ✓ Îmbunătățirea stării infrastructurii aferente imobilului prin lucrări de renovare a clădirii;
- ✓ Îmbunătățirea eficienței energetice a obiectivului prin lucrări de izolare termică a anvelopei clădirii și reabilitarea instalațiilor termice, sanitare și electrice;

- ✓ Asigurarea condițiilor de securitate la incendiu prin lucrări de reabilitare a instalației electrice, compartimentări și închideri cu grad adecvat de rezistență la foc, căi de evacuare și siguranța;

CAP.3 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind servicii de proiectare și inginerie, verificare tehnică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru realizarea proiectului de interes județean: **„Cresterea eficientei energetice – Colegiul National Mihai Viteazul, Corp A, Municipiul Slobozia".**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezenta procedură de atribuire a contractului are în vedere :

- **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C),** a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza PT cu respectarea legislației în vigoare și verificate conform H.G 925/1995.
- **Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv
  - Formularele F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
  - Formularul F5 fișe tehnice echipamente, dotări
  - verificat conform H.G 925/1995.

A Având în vedere că în bugetul proiectului de investiții sunt cuprinse la faza D.A.L.I doar cheltuieli eligibile, la faza de elaborare D.T.A.C/P.T.E, devizul general și formularele F1, F2, F3, se vor prezenta defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile și total eligibil + neeligibil.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/199 cu modifiările și completările ulterioare, contractantul va susține documentațiile întocmite în vederea verificării astfel:

- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,
- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuală proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar, precum și solicitările AM POR.

- Elaborarea capitolului dedicat DNSH – Do no significant Harm („a nu prejudicia în mod semnificativ")
- Elaborare Analiza de imunizare la schimbările climatice

- Elaborare Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii ale obiectivului de investitii urmand ca incadrearea pe eligibil /neeligibil sa fie facuta de consultantul beneficiarului
- Nota de fundamentare a costurilor proiectului propus, însoțită de documente justificative (de exemplu: studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, prețuri existente în SEAP, fără a se limita la exemplele date).
  Nota însoțită de documentele justificative (studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri.
  Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, iar acesta menționează/anexează documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele cu cantități de lucrări/echipamente.
  Verificarea tehnica a documentatiei tehnice

Asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni - participare proiectant pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor.

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție.

CAP.4 REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE:

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ și nu sunt exhaustive.

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea de Guvern 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027;
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2021- 2027;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările prevăzute în Hotărârea nr.343/2017;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;

- Hotărârea Guvernului 925/1995 – Regulamentul de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, cu modificările şi actualizările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;
- NC001 - 1999 Normativ – cadru privind detalierea conţinutului cerinţelor stabilite prin Legea nr. 10/1995;
- Normativul P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări şi obiecte de construcţii pentru investiţii realizate din fonduri publice";
- H.G. nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile inclusiv periculoase;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, modificat şi completat cu HG 1292/2010;
- Ordinul116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuţia, precum şi a experţilor tehnici de calitate şi extrajudiciari în domeniul instalaţiilor electrice;
- LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea şi expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, precum şi verificarea calităţii lucrărilor executate;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanţei energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-202;
- HOTĂRÂRE nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea şi expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, precum şi verificarea calităţii lucrărilor executate, cu modificările şi completările ulterioare;
- Alte acte normative, prescripţii tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect şi complet care să indeplinească condiţiile de aprobare şi care să poate fi implementat.

Reglementările legislative şi tehnice de mai sus nu sunt limitative, elaboratorul având obligaţia respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificare a actelor normative sau de reglementare intervenită pe parcursul desfăşurării contractului, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenţii financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituţii competente şi îndreptăţite, inclusiv comisia de recepţie a autorităţii contractante, documentaţiile se vor reface fără alte pretenţii financiare din partea elaboratorului.

CAP.5 AMPLASAMENTUL ŞI SITUAŢIA JURIDICĂ A TERENULUI

LOCAŢIA LUCRĂRII: Municipiul Slobozia, Bulevardul Unirii nr.15.
Date generale privind constructia:
Imobilul studiat este în patrimoniul UAT Municipiul Slobozia;
Numar Cadastral:
Zona: oraş Slobozia, jud. Ialomiţa, Bulevardul Unirii nr. 15;
Destinaţie: Unitate de invatamant liceal

Cladirea:
Dimensionarea construcţiei este relizată după cum urmează: S+P+2E+Pod:
Suprafata construita este:

Ac conform extras de carte funciara = 1,093.00 mp
Ac conform releveu de arhitectura =1,089.61 mp
Suprafata construita desfasurata (suprafata construita supraterana) este:
Adc = 3,649.84 mp

Relatiile cu zone invecinate, accesuri existente si/sau cai de acces posibile. Accesul se realizeaza la nivelul parterului,astfel:

Accesul principal se face la nivelul parterului, prin latura de est a cladirii, acces amplasat in axele 17-R-S, dar exista si accese secundare amplasate in axele 21-P-O,1-H-L.

In vecinatatea amplasamentul se regasesc:

- Pe latura de N, amplasamentul se invecineaza bd. Unirii;
- Pe latura de S,amplsamentul se invecineaza cu o scoala P+2 cu acces din Aleea Feroviarului;
- Pe latura de V, amplasamentul se invecineaza Aleea Feroviarului;
- Pe latura de E, amplasamentul invecineaza cu un bloc P+4 de locuinte colective,al carui acces se realizeaza din strada Ardealului;.

Imobilul se incadreaza in categoria de importanta "C" (cf HG 766/97), clasa II de importanta (cf. Expertizei tehnice, intocmite in baza lui P100-1/2013), gradul de rezistenta la foc II (cf. P118-99).

CAP.6 DESCRIEREA SERVICIILOR ŞI A LUCRĂRILOR SOLICITATE

6.1 Cerinţele Autorităţii Contractante cu privire la serviciile de proiectare solicitate:

1) Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (D.T.A.C) şi **Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (DTOE)**, întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice şi cu cerinţele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcţii, în scopul obţinerii Autorizaţiei de Construire, inclusiv documentaţiile în vederea obţinerii avizelor şi autorizaţiilor la faza PT cu respectarea legislaţiei în vigoare.

2) Verificarea Documentaţiei Tehnice pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (D.T.A.C) de către experţi verificatori atestaţi;

3) Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuţie (P.T.E.) întocmit conform conţinutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 şi cu cerinţele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, în baza documentaţiei tehnice faza DALI, a studiilor şi avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei în vigoare, inclusiv

- Formularele F4 lista cu cantităţile de utilaje şi echipamente tehnologice, inclusiv dotări şi active necorporale;
- Formularul F5 fişe tehnice echipamente, dotări.

4) Verificarea Proiectul Tehnic de Execuţie (P.T.E.) de către experţi verificatori atestaţi;

Având în vedere că în devizul general al proiectului, la faza DALI, sunt cuprinse doar cheltuieli eligibile, la faza DTAC/PT, devizul general şi formularele F1, F2, F3 se vor prezenta defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile, precum şi total eligibil + neeligibil.

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conţine antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantităţi de lucrări (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 925/199 cu modifiările şi completările ulterioare, contractantul va susţine documentaţiile întocmite în vederea verificării astfel:

1. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică,
2. documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități.

Proiectantul are obligația să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuală proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar, precum și solicitările AM POR.

- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni - participare proiectant pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor.

6.2 Cerințele Autorității Contractante cu privire la execuția lucrărilor solicitate:

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție.

CAP.7 ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

ACTIVITĂȚILE CARE AU FOST DERULATE ȘI REZULTATELE CARE AU FOST OBȚINUTE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII CE REZULTĂ DIN ACEASTĂ PROCEDURĂ SUNT PREZENTATE ÎN TABELUL DE MAI JOS.

TABELUL 1

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI	Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții – DALI - elaborată în anul 2023 de către CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L

Documentația anexă pentru prezentul Caiet de Sarcini cuprinde de asemenea studii de specialitate, avize, etc. după cum este prezentat în tabelul de mai jos:

TABELUL 2

Studiul realizat și data realizării acestuia	**Elaborator/Emitent**
Studiu geotehnic - an 2023	S.C. ARCHAUS S.R.L.
Expertiză tehnică- martie 2023	CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L
Certificat de Urbanism nr. 24384 din 22.02.2023- prelungit	Primăria Municipiului Slobozia

Notificare DSP nr. 478/29.08.2023	Direcţia de Sănătate Publică Ialomiţa
Aviz de amplasament favorabil nr. 18031148/14.08.2023	E-Distributie Dobrogea S.A
Aviz favorabil cu condiţii nr. 35324-318.968.499/14.08.2023	DISTRIGAZ SUD REŢELE
Aviz hidranti nr. 6024/14.07.2023	S.C URBAN S.A SLOBOZIA
Aviz de securitate la incendiu nr. 120/25.10.2023	Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Barbu Catargiu"
Clasarea notificării 5337/29.06.2023	Agenţia pentru protecţia mediului Ialomiţa
Aviz de salubritate nr. 2399/08.08.2023	ADI ECOO 2009 S.R.L
STUDIUL PRIVIND FEZABILITATEA DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC, ECONOMIC ŞI AL MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR A UTILIZĂRII SISTEMELOR ALTERNATIVE DE ÎNALTĂ EFICIENŢĂ	CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L
Dosar de Audit Energetic	CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L

TABELUL 3

Nr.	Activitate	Rezultate / Durată
1	Documentaţiei Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor. **Durata de elaborare: 60 zile**	- elaborare documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor la faza PT (orice alte studii necesare, dacă se impun). - verificarea tehnică (în condiţiile legii) de calitate a documentaţiilor tehnice pentru obţinerea avizelor la faza DTAC. Documentaţiile vor fi verificate, semnate şi ştampilate la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic. - Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), DTOE întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9, H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice şi cu cerinţele stipulate în

		Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire și susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați. - verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C). Documentația Tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) va fi verificată, semnată și ștampilată la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic. - alte studii dacă se impun.
		Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire. **Durata de elaborare: 60 zile de la emiterea ordinului de incepere de catre beneficiar;**
	Elaborare Proiect Tehnic de Execuție **Durata de elaborare: 30 zile**	**Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016 și cu cerințele din H.G. nr. 1.116/16.11.2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv și susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați. - verificarea tehnică (în condițiile legii) de calitate a documentației faza PTE. Proiectul Tehnic de Execuție va fi verificat, semnat și ștampilat la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic. Documentațiile vor fi înaintate Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire. **Durata de elaborare: 30 zile de la predarea autorizației de construire de către beneficiar.**
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și pe toată durata de garanție a lucrărilor	Acordare asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, pe toată durata garanției lucrărilor și până la recepția finală a investiției. Asistența tehnică începe la emiterea Ordinului de începere care coincide cu emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor, până la finalizarea lucrărilor de

		execuţie.
	Durata de prestare: **9 luni**	- Raport de activitate al proiectantului ce va fi întocmit şi înaintat trimestrial.
		- Referat întocmit de proiectant la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, predată Beneficiarului cu minim 3 zile înaintea datei prevăzute pentru realizarea recepţiei la terminarea lucrărilor.
		- Proiectantul întocmeşte capitolele A şi D din cartea tehnică a construcţiei. - Proiectantul va proceda la actualizarea devizului general al lucrărilor executate , ori de câte ori este necesar;
		- verificarea tehnică (în condiţiile legii) de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuţiei lucrărilor (dispoziţii de şantier, etc) verificate, semnate şi ştampilate la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic (dacă e cazul) în condiţiile legislaţiei în vigoare.
4	Execuţia lucrărilor de construcţii-montaj **Durata de execuţie:** **9 luni**	Lucrările de construcţii încep după constituirea garanţei de bună execuţie, la emiterea Ordinului de începere a execuţiei lucrărilor. Toate lucrările trebuie realizate cu respectarea legislaţiei şi a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile, a tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic de Execuţie aprobat de Beneficiar, a studiilor, avizelor autorizaţiilor şi cerinţelor din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislaţiei în vigoare. **Durata de execuţie: 9 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuţia lucrărilor. - Pentru lucrările executate, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de şantier/ Supervizorului situaţia de lucrări în primele 10 zile ale lunii în care urmează să se facă plata conform Graficului de plăţi. Predarea situaţiei de lucrări se va face cu adresă de înaintare înregistrată de ambele părţi. - Situaţia de lucrări înaintată la plată de către antreprenor, va cuprinde, fără a se limita: ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv- formularul F1; ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări – formularul F2; ✓ Lista cu cantităţile de lucrări pe categorii de

		lucrări – formularul F3; ✓ Liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, manopere, utilaje si transporturi) - formularele C6-9; ✓ foile de atașamente cuprinzând cantitățile real executate, semnate de diriginte/ supervizor și Antreprenor; ✓ filele din jurnalul de șantier întocmit de constructor, verificat si asumat prin semnătura de dirigintele de șantier/ supervizor, completat conform legislației; ✓ documentele de calitate ale tuturor materialelor , subansamblelor si echipamentelor puse in opera in perioada acoperită de situația de lucrări respectiva (certificate de calitate, certificate de agrement, cărți tehnice etc.); ✓ procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calității lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.

Mențiune* Conform art. 13 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

CAP.8 DURATA CONTRACTULUI

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Contractul este valabil de la data semnării de ambele părți, pe toata perioada de elaborare a documentației și pe toată perioada execuției lucrărilor, până la la terminarea lucrărilor, cu asigurarea asistenței tehnice atât pe toată perioada execuției lucrărilor cât și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală, la terminarea perioadei de garanție.

Predarea în scris de către Autoritatea Contractantă către Prestator a datelor/documentelor necesare elaborării documentației tehnico-economice se va realiza după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a serviciilor. Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Ordinul de începere a serviciului de proiectare nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

Durata contractului privind prestarea serviciilor de proiectare şi execuţia lucrărilor de construcţii este **de 12 luni.**

Durata de elaborare a Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C , D.T.O.E) şi documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor: **60 zile** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuţie inclusiv completarea si/sau modificarea proiectului: **30 zile** de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.

Durata prestaţiilor pentru serviciul de asistenţă tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a obiectivului

Durata de execuţie a lucrărilor : **9 luni** (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuţia lucrărilor.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepţiei documentaţiei de către Autoritatea Contractantă de la Prestator, obţinerii avizărilor, autorizaţiilor necesare precum şi termenul de verificare de către expertul tehnic.

CAP.9 ATRIBUŢIILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE PĂRŢILOR

Proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligaţii principale referitoare la calitatea construcţiilor potrivit secţiunii 2, art. 22 „Obligaţii şi răspunderi ale proiectanţilor din Legea 10/1995 privind calitatea în construcţii", cu modificările şi completările ulterioare:

a) precizarea prin proiect a categoriei de importanţă a construcţiei;

b) asigurarea prin proiect şi detalii de execuţie a nivelului de calitate corespunzător cerinţelor, cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;

c) Asigurarea prin proiect şi a detaliilor de execuţie a posibilităţii realizării lucrării de eficienţă energetică , în etape, astfel încât să nu fie necesară în integralitatea relocarea ocupanţilor. A se ţine cont de faptul că imobilul se încadrează în categoria de importanţă „C"

d) Asigurarea verificării tehnice (în condiţiile legii) necesare a proiectelor tehnice (PT) aferente lucrărilor de investiţii, prin specialişti verificatori de proiecte atestaţi;

e) Asigurarea nivelului de calitate corespunzător al proiectelor tehnice (PT) în conformitate cu cerinţele şi particularităţile proiectului;

f) Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentaţiilor tehnice pentru autorizarea execuţiei lucrărilor (DTAC , DTOE);

g) Asigurarea serviciilor de către verificatorii de proiecte pe perioada de execuţie, în cazul în care vor apărea modificări de soluţii/ dispoziţii (dacă sunt necesare modificări de soluţii, este obligatoriu ca acestea să fie însuşite de către verificatorii de proiecte);

h) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucţiunilor tehnice privind execuţia lucrărilor, exploatarea, întreţinerea şi reparaţiile, precum şi, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcţiilor.

i) elaborarea documentaţiei privind postutilizarea construcţiei;

j) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuţie determinante pentru lucrările aferente cerinţelor şi participarea pe şantier la verificările de calitate legate de acestea;

k) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuţie, din vina proiectantului, la construcţiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerinţelor, precum şi urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor adoptate, după însuşirea acestora de către specialiştii verificatori de proiecte atestaţi.

l) participarea la întocmirea cărţii tehnice a construcţiei şi la recepţia lucrărilor executate.

m) acordarea asistenţei tehnice pe parcursul execuţiei lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală, aşa cum s-a menţionat la capitolele anterioare.

n) Vizitarea amplasamentului pentru verificarea situaţiei din teren.

În situaţia în care ofertantul consideră că informaţiile din studiile puse la dispoziţia acestora de către autoritatea contractantă sunt insuficiente, ofertantul îşi poate întocmi propriile studii, cu încadrarea în soluţiile impuse prin DALI, respectiv prin expertizele tehnice, precum şi cu încadrarea în estimarea valorică a cheltuielilor de proiectare (fără costuri suplimentare din partea autorităţii contractante).

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentaţiilor de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

NOTA 2: Eventualele modificări la documentaţiile tehnico-economice datorate unor anumite condiţii tehnice impuse de obţinerea avizelor necesare autorizării proiectului nu vor conduce la majorări ale ofertei financiare, respectiv majorarea valorii contractului.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economica aprobată ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator si proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al Legii 10 din 1995 privind calitatea in construcţii, actualizata).

Prestatorul are obligaţia de a reactualiza documentaţiile tehnico-economice ori de cate ori o astfel de actualizare este solicitata in scris de către achizitor, fără a modifica preţul contractului. (de ţinut cont în toate caietele de sarcini)

Responsabilităţile Proiectantului ce asigură serviciul de asistenţă tehnică pe parcursul execuţiei lucrărilor de construcţie, pe durata de garanţie acordată lucrărilor până la recepţia finală:

Acordarea asistenţei tehnice de către proiectant se desfăşoară pe toată durata de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a investiţiei, conform programului de control pe şantier, acolo unde prezenţa proiectantului este obligatorie precum şi la solicitarea executantului sau a beneficiarului, când este cazul.

Prin asistenţă tehnică se doreşte îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligaţii:

- urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor din proiect;
- emiterea de soluţii tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanţă cu situaţia din teren;
- emiterea de dispoziţii de şantier, elaborarea de schiţe, modificarea planşelor, după caz, contrasemnate de expert şi de verificatorii de proiecte atestaţi, conform legislaţiei în vigoare, inclusiv în cazul situaţiilor neprevăzute;

- elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanție acordată lucrărilor,
- dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între PTE elaborat și situația reală din teren și se impun modificări locale ale soluției tehnice din PTE, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții și a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
- verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul).

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

Obligații și răspunderi ale executantului conform prevederilor menționate la Art. 23, Secțiunea 3, din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

a) Să stabilească de comun acord cu Autoritatea Contractantă frontul de lucru având în vedere destinația clădirii și ținând cont de faptul că ocupanții nu pot fi relocați în integralitate;

b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați;

c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecţiei de Stat în Construcţii, Lucrări Publice, Urbanism şi Amenajarea Teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuţiei lucrărilor;

i) supunerea la recepţie numai a construcţiilor care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care s-au predat investitorului documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită potrivit contractului încheiat;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanţilor la procesul de producţie – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanţi – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calităţii adoptat cu prevederile legale în vigoare;

n) la semnarea contractului va prezenta un grafic de eşalonare a lucrărilor pe categorii de lucrări şi grafic de plăţi. Aceste grafice se vor actualiza dacă este cazul pe parcursul implementării contractului şi vor fi înaintate spre aprobare către beneficiar înainte de depunerea situaţiilor de lucrări.

o) Elaborarea planului cu măsurile privind protecţia mediului, planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garantie, planului de gestionare a deşeurilor provenite din activităţile de construcţie şi al planului de interventie, in conformitate cu O.M.A.I 163/28.02.2007;

Responsabilităţi ale constructorului cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilităţile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informaţiilor puse la dispoziţie de Beneficiar;
- Asigurarea valabilităţii tuturor autorizaţiilor şi certificatelor deţinute care sunt necesare pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislaţiei privind sănătatea şi securitatea în muncă şi protecţia mediului înconjurător şi a cerinţelor specifice ale Beneficiarului, precum şi a oricăror acte normative aflate în interdependenţă cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activităţii şi asigurarea de personl calificat necesar pentru îndeplinirea obligaţiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale şi contractuale relevante şi cu deplina înţelegere a complexităţii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe durata derulării contractului în ceea ce priveşte îndeplinirea oricărei şi tuturor obligaţiilor sale şi prezentarea la cerere a oricărui şi tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligaţii;
- Punerea la dispoziţia Beneficiarului a tuturor informaţiilor privind Planul operaţional de securitate şi luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Participarea la întâlniri de progres, împreună cu Dirigintele de şantier/ Supervizor, şi reprezentanţii împuterniciţi ai Beneficiarului, la solicitarea Beneficiarului;
- Contractanul va fi responsabil faţă de Beneficiar în îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităţilor ce decurg din documentaţia tehnică de execuţie, prezentul Caiet de Sarcini, obligaţiile contractuale şi solicitările Beneficiarului, referitoare la execuţia de lucrări în cadrul Contractului,
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obţinerea rezultatelor cerute şi pentru respectarea termenelor de execuţie;
- Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuţie a activităţilor pe şantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător;
- Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta şantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanţelor periculoase;
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantităţi de lucrări, care vor fi executate conform cu prevederile legale şi contractuale relevante şi va include lucrările executate în situaţii de plată întocmite conform cerinţelor Beneficiarului. Contractantul va depune situaţiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de şantier/ Supervizor, care va verifica şi certifica conformitatea cu

realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric), metoda tehnică, etc și le va propune Beneficiarului spre aprobare.
- Întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului intră în responsabilitatea constructorului și implică cel puțin următoarele activități înainte de începerea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului,
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora,

Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantului

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:
- Organizarea de șantier pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Executantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații, salubritate etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilitățile Beneficiarului – Autorității Contractante

- Predarea amplasamentului pe bază de proces verbal de predare-primire amplasament și trasare lucrări.
- După încheierea contractului, Beneficiarul va transmite contractantului datele de identificare ale expertului tehnic și ale dirigintelui de șantier/ Supervizorului.
- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate,
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului,
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, avizate de către Dirigintele de șantier/ Supervizor.
- Achitarea contravalorii taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative,
- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale,
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

CAP.10 IPOTEZE ŞI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanţii trebuie să aibă în vedere cel puţin ipotezele şi riscurile descrise exemplificativ în continuare şi să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare şi de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul iniţierii acestei proceduri de achiziţie sunt:

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini şi sunt reglementate prin legislaţie specifică, accesibilă tuturor factorilor interesaţi;
2. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituţional şi legal care să afecteze major implementarea şi desfăşurarea în bune condiţii a Contractului;
3. Toate informaţiile, datele şi documentaţiile relevante şi disponibile pentru prestarea serviciilor şi executarea lucrărilor de construcţie la obiectivul de investiţii vor fi puse la dispoziţia Contractantului în măsura în care sunt la dispoziţia Beneficiarului;
4. Buna cooperare între toate părţile implicate: Beneficiar, Contractant, autorităţi competente şi orice alţi factori relevanţi implicaţi.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariţie pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentaţiei de atribuire, pot consta în:

Tabel nr. 2

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare şi diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziţie) cu asociaţi/subcontractanţi, care ulterior nu mai corespund cerinţelor contractuale.	Evaluarea şi selectarea asociaţilor /subcontractanţilor conform unor proceduri interne clare şi concise. Analiza riscurilor şi oportunităţii asocierilor sau subcontractării.
2	Apariţia unor eventuale dificultăţi de colaborare şi comunicare între diferiţi factori interesaţi şi anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de şantier/ Supervizor, Inspectoratul de Stat în Construcţii	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondenţa ce trebuie să fie purtată în scris între Executant si Achizitor. Vor exista şedinţe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanţii Achizitorului, ai proiectantului şi Dirigintele de şantier/ Supervizor .
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea şi monitorizarea necorespunzătoare a execuţiei lucrărilor contractate, erori de execuţie .	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanţă cu specificaţiile contractului şi corelate cu graficul de execuţie. Analiza corectă a necesarului de resurse şi contractarea achiziţiilor corelat cu cerinţele şi specificaţiile din caietele de sarcini şi cu graficul general de execuţie.

4	Întocmirea şi prezentarea cu întârziere şi neconformă cu cerinţele contractului şi a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate şi de solicitare a plăţii.	Echipa de specialişti propusă să fie formată din experţi cu experienţă în execuţia lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziţie.
5	Dificultăţi în atragerea şi menţinerea experţilor propuşi în cadrul echipei de specialişti.	Asigurarea unui nivel competitiv al câştigurilor salariale, în concordanţă cu piaţa de profil din ţară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurenţă.
6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuţia lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziţie.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligaţiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/ tardive a obligaţiilor contractantului implicat in derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsa si permanenta între toţi factorii interesaţi si prin monitorizarea atenta a contractului.
7	Depăşiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu preţuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziţie publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plăţii după încasarea creanţei de la beneficiarul proiectului.
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului şi termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condiţiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanţi, furnizori de bunuri, etc) cu condiţiile de încasare a creanţelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanţilor cu graficul de execuţie şi graficul de plăţi al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9	Apariţia riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se refera, in principal, la: depăşirea limitelor de creditare fara explicaţii convingătoare; nerespectarea raportului intre datorie si capitalul propriu; modificări dese in aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta banca sau operarea prin contul mai multor banci ale aceleaşi afaceri; nelivrarea oportuna si de calitate a informaţiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantităţi aferent contractului de proiectare şi execuţie lucrări	Ofertantul îşi va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operaţiuni şi estimări, cu respectarea cerinţelor din documentaţia tehnică, astfel încât să realizeze toate operaţiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

CAP.11 PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI – CALIFICAREA PROFESIONALA A COLECTIVULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE

11.1 **Pentru serviciile de proiectare, verificare tehnică și asistentă tehnică din partea proiectantului** Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate, atestat conform legislației în domeniu:

1. **Arhitect – șef specialitate arhitectură** - arhitect cu experiență în domeniul proiectării , cu o experientă specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Arhitect Șef** în cadrul a cel putin 1 **contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentatii tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **sau participarea în cel putin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanta B, sau superior, conform legislației în domeniu, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, cu drept de semnătură valabil – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializări.

2. **Inginer constructor** - licențiat studii superioare, domeniul Inginerie Civilă - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer constructor în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere sau consolidare aferente unor construcții civile – atribuții în proiectarea specializată a lucrărilor de rezistență a clădirilor;

3. **Inginer proiectant instalații sanitare** - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații sanitare** în cadrul a cel puțin **1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile – atribuții în proiectarea specializată a instalațiilor sanitare;

4. **Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare** - licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția **Inginer instalații termice, ventilații și climatizare** în cadrul a cel puțin **1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice** (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau

modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor termice, de ventilație si climatizare;

5. **Inginer proiectant instalații electrice** – licențiat studii superioare, domeniul ingineria instalațiilor, autorizat ANRE IIA + IIB în conformitate cu Ordinul ANRE 66/2023 - atribuții în proiectarea și execuția instalațiilor electrice (în cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective) cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer instalații electrice, în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor electrice.

6. **Inginer proiectant instalații gaze naturale – Inginer proiectant gaze naturale** – autorizat ANRE PGIU, EGIU în conformitate cu ordinul ANRE 99/2021 - atribuții în proiectarea și execuția instalațiilor de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer instalații gaze naturale, în cadrul a cel puțin 1 contract ce a avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico – economice (studiu de prefezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere și / sau participarea în cel puțin 1 contract de proiectare pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile-atribuții în proiectarea instalațiilor de gaze naturale.

Verificatori de proiect atestați conform legislației în domeniu.

11.2 **Pentru execuția lucrărilor,** Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate:

- **Șef șantier** - licențiat studii superioare în domeniul tehnic (Construcții), cu experiență specifică dovedită prin implicarea pe poziția Șef Șantier în cel puțin 1 **contract de proiectare și execuție** pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere **sau participarea în cel puțin 1 contract de execuție pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile**; responsabil cu organizarea, coordonarea, și controlul zilnic al activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea si întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.
- **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcții civile și industriale (RTE)** – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003 (in cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective);
- **Responsabil tehnic cu execuția în domeniul instalații electrice, termice și sanitare (RTE)** – responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de instalații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003 (in cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii

Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoaşterea şi echivalarea certificatelor respective);

- **Responsabil cu controlul tehnic al calităţii CQ** în domeniul construcţiilor – licenţiat in studii superioare; cu atribuţii specifice pe poziţia de Responsabil Control Calitate/ Responsabil Asigurarea Calităţii / Responsabil tehnic cu calitatea/ Inginer calitate
- **Responsabil SSM** – autorizat conform Legii 319/2006, HG 1426/2006 si HG 300/2006; persoana absolventa de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel naţional/internaţional, in domeniul SSM, responsabila cu evaluarea riscurilor privind securitatea si sănătatea angajaţilor si elaborarea unui plan si a instrucţiunilor de prevenire si protecţie, elaborarea de instrucţiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, protecţia sănătăţii angajaţilor .

Pentru personalul de specialitate propus, **ofertantul va preciza momentul în care vor interveni acesti experti în implementarea viitorului contract şi va prezenta**:

- CV-uri însuşite prin semnătura;
- certificate de atestare/autorizare/diplome absolvire;
- ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate:
  - ✓ **din resurse proprii,** caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ decizii de numire / alte documente similare);
  - ✓ **prin externalizare**, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Ofertanţilor li se permite să întrunească cumulativ condiţiile solicitate la nivelul experţilor (RTE, etc), acolo unde acest lucru este posibil.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiţii a activităţilor incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul îşi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie şi va notifica Autoritatea Contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să deţină cel puţin aceeaşi experienţă şi calificare ca şi cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Pentru şeful de echipă proiectare înlocuirea este condiţionată de obţinerea minim a aceluiaşi punctaj cu al specialistului înlocuit (experienţa şefului de echipă proiectare reprezintă factor de evaluare).

Înlocuirea specialiştilor declaraţi în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Autorităţii Contractante, obţinerea acordului scris al acesteia se realizează prin încheierea unui act adiţional.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeaşi experienţă şi/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului nu îşi îndeplineşte sarcinile la nivelul cerinţelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experţilor pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate şi justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat şi responsabilităţile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absenţa temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

NOTA 1: Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizarile/ specializările corespunzătoare emise în țara de rezidență. Acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

CAP.12 PREZENTAREA OFERTEI

12.1 Conținutul propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini si Documentația de Atribuire (D.A.L.I., studii de specialitate, avize, acorduri) și sa asigure posibilitatea identificării si verificării corespondentei între aceasta si respectivele cerințe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în D.A.L.I. pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor. Cerințele impuse în D.A.L.I. sunt minimale.

Autoritatea contractanta va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin D.A.L.I.

Propunerea tehnica va fi structurata după cum urmează:

1.Metodologie și organizare

Pentru fiecare etapa de proiectare/lucrare de executat identificată de ofertant ca fiind justificată si necesară pentru atingerea obiectivelor contractului se va completa in Formularul propunere tehnică **metodologia de realizare, resursele umane necesare și responsabilitățile acestora, condiționalitățile și rezultatele așteptate și riscurile specifice asociate** acesteia.

Toate serviciile de proiectare și lucrările independente identificate de ofertant vor fi centralizate în formularul propunere tehnică și vor fi corelate cu graficul de prestare.

2.Graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări

Ofertantul va prezenta graficul de execuție pentru activitățile de proiectare și execuție, care va fi detaliat pe luni, începând cu luna 1. Graficul va cuprinde durata, succesiunea activităților si inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), in cadrul contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor. Din graficul de execuție trebuie sa rezulte ca durata de execuție asumata poate fi respectata cu parcurgerea tuturor etapelor/ activităților solicitate prin normele aplicabile activităților din cadrul contractului.

3. **Ofertantul va prezenta:**
   - dovezi ale implementării **sistemului de management al calității** în conformitate cu SR EN ISO 9001 – în domeniul construcțiilor civile, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate. De asemenea vor prezenta Programul de asigurare a calității propus pentru toate activitățile aferente executării contractului și descrierea sistemului calității aplicat pentru toate tipurile de servicii și lucrări prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
   - Plan de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile de construcție;
   - Intocmirea planului de interventie, in conformitate cu O.M.A.I 163/28.02.2007;

Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de 60 de luni.

Executantul are obligaţia ca pe parcursul derulării procesului investiţional să întreprindă toate demersurile şi să ia toate măsurile necesare pentru ca derularea contractului să se facă în foarte bune condiţii, iar lucrările să fie realizate în perioada contractuală cu respectarea întocmai a documentaţiei tehnice şi a legislaţiei privind calitatea în construcţii.

12. 2 Conţinutul propunerii financiare

Propunerea financiară va prezenta defalcat cheltuielile pentru fiecare din activităţile cuprinse în prezentul caiet de sarcini astfel:

- elaborare proiect tehnic (DTAC. şi P.T.E.);
- verificarea documentaţiei verificată de verificatori atestaţi conform HG 925/1995;
- asistenţă tehnică din partea proiectantului pe durata execuţiei lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală;
- lucrări de execuţie.
-

Pentru partea de execuţie se vor prezenta:

- Anexă la formularul de ofertă;
- Standard ISO 14001 pune accent pe îmbunătăţirea performanţelor de mediu şi integrează managementul mediului în planurile strategice ale organizaţiei.
- Programul de asigurare a calităţii propus pentru toate activităţile aferente executării contractului şi descrierea sistemului calităţii aplicat pentru toate tipurile de servicii şi lucrări prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calităţii;
- Graficul general de realizare a investiţiei publice.
- Graficul de plăţi.

Ofertanţii trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât preţul total al ofertei să acopere toate obligaţiile contractantului menţionate în proiect sau care reies din documentele licitaţiei pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentaţie.

Costul probelor, încercărilor si verificărilor, prevăzute în documentaţie, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În preţurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele şi impozitele considerate ca obligaţii legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

CAP. 13 CERINŢE SPECIFICE PRIVIND MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Gestionarea relaţiei dintre Autoritatea Contractantă şi Contractant

Autoritatea contractanta va desemna echipa responsabila pentru monitorizarea prestării serviciilor de proiectare, a execuţiei lucrărilor de construcţii, pe baza planului de lucru/programului de executie prezentat la nivelul ofertei tehnice.

Instrumentul practic în gestionarea relaţiei dintre Contractant şi Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităţilor în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parţiale şi a rezultatului final al Contractului.

Orice alte informaţii necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

a. Responsabilitatea Autorităţii Contractante: monitorizarea execuţiei Contractului şi efectuarea plăţilor către Contractant şi desemnarea unui responsabil de contract cu precizarea rolului acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidenţa tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului,

monitorizarea permanentă şi evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuţia la timp a tuturor activităţilor prevăzute şi pentru obţinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum şi pentru întreaga coordonare a activităţilor care fac obiectul Contractului.

c. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de şantier/ supervizor. Acesta lucrează independent şi reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Planificarea activităţilor în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorităţii Contractante în cadrul şedinţei de demarare a activităţilor în Contract un plan detaliat de execuţie a tuturor activităţilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă

Şedinţa de demarare a execuţiei lucrărilor din Contract

Procesul verbal/Minuta şedinţei de demarare a execuţiei lucrărilor din Contract se întocmeşte imediat după această întâlnire şi este semnată de ambele părţi. În cadrul şedinţei de demarare a execuţiei lucrărilor din Contract, Contractantul furnizează Autorităţii Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuţie a tuturor activităţilor din Contract;
- Planul calităţii;
- Planul general de control al calităţii;
- Planul de securitate şi sănătate al Contractantului şi Subcontractanţilor.

Raportarea în cadrul contractului

- Prestatorul serviciului de proiectare va preda către Autoritatea Contractantă următoarele documente:

Documentaţia tehnico-economică D.T.A.C. şi P.T.E. va fi predată Beneficiarului cu adresa de înaintare si PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate şi stampilate în format letric şi un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

- Executantul lucrărilor trebuie să asigure pregătirea şi transmiterea următoarelor documente:

Tabelul nr. 4

- Ori de câte ori apar modificări ale graficelor de lucrări şi/sau plăţi aprobate anterior, Antreprenorul va transmite Dirigintelui/ Supervizorului de şantier:- Graficele de lucrări si plăţi actualizate.	Ori de câte ori este cazul, va fi transmisă către dirigintele de santier/ supervizor până în data de 10 ale lunii.
Situaţia de lucrări întocmită conform Graficului de plăţi va fi transmisă de Antreprenor si va conţine documentele specificate în activităţile detaliate în tabelul 1.	Va fi transmisă către dirigintele de şantier/supervizor până în data de 10 a lunii prevăzută în graficul de plăţi aprobat de către Beneficiar.

CAP. 14 EVALUAREA MODULUI IN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CATRE CONTRACTANT

Evaluare şi Indicatori de performanţă

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanţa de ansamblu a Contractantului in legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizaţi

indicatorii de performanță prezentați în continuare:

Indicator de performanță	**Referința în Caiet de Sarcini**	**Modalitatea de evaluare**	**Documentul suport și elementul**	**Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării**
Nivelul de calitate al unei documentații tehnice complete	*CAP. 7 Activitățile ce vor fi realizate de contractant în cadrul contractului și rezultatele măsurabile realizate*	**Foarte satisfăcător (5 puncte)** – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Nu au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant . Nu au existat litigii și/sau solicitări ale Executantului, pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existentei neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare. **Satisfăcător (4 puncte)** – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Au fost necesare ajustări nesubstantiale ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte/ Supervizor de șantier sau Executant cu ocazia avizării	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

		documentaţiilor şi/sau pe durata realizării construcţiei. S-a răspuns în timp util şi adecvat la toate întrebările adresate de Autorităţi, Diriginte de şantier/ Supervizor sau Executant. Nu au existat litigii şi/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăţi suplimentare şi/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenţei neconcordanţelor sau erorilor în documentaţia de proiectare. **Acceptabil (3 puncte) –** Documentaţia a putut fi folosită pentru realizarea lucrărilor. Au fost necesare câteva ajustări/corecturi ca urmare a întrebărilor adresate de Autorităţi, Diriginte de şantier/ Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentaţiilor şi/sau pe durata realizării construcţiei. Cu toate acestea întrebările au fost abordate adecvat. Nu au existat litigii majore şi/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăţi suplimentare (ex. suplimentar faţă de bugetul cheltuielilor diverse şi neprevăzute) şi/sau prelungiri semnificative a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existentei neconcordantelor sau erorilor în documentaţia de proiectare. **Nesatisfăcător (2 puncte) –** Documentaţia a putut fi		

		folosită pentru realizarea construcției doar după ce conținutul acesteia a fost semnificativ modificat și corectat de Contractant ca urmare a întrebărilor/îngrijorărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Supervizor sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției, ceea ce a condus la întârzieri ale activităților din calendarului general al proiectului (ex. proiectul nu a putut fi finalizat la timp). Construcția a fost finalizata cu întârzieri majore și/sau costuri suplimentare semnificative suportate de Autoritatea Contractantă, din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor în documentația de proiectare. **Foarte nesatisfăcător (1 punct)** – A fost necesară rezilierea Contractului din cauza unor erori semnificative în documentația de proiectare.		
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract	*CAP. 8* *Durata contractului* *Cap. 12 Metodologia de evaluare a ofertelor*	**Foarte satisfăcător (5 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate in termenul agreat prin Contract . **Satisfăcător (4 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Acceptabil (3 puncte)** -	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se

		lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 4% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). **Nesatisfăcător (2 puncte)** - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 6% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).		considera însuşit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obţinut.
		Foarte nesatisfăcător (1 punct) - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).		

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin Contract, în condiţiile legislaţiei aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

CAP.15 SUBCONTRACTAREA. POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI

Contractantul nu poate subcontracta serviciile/parte din acestea sau lucrările/parte din acestea contractate şi nici nu poate permite prezenţa unui terţ pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorităţii Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorităţii Contractante cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorităţii Contractante împreună cu:

i. documentele care descriu activităţile subcontractate, calendarul de execuţie şi valoarea acestora;
ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică şi profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerinţele Autorităţii Contractante;
iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului şi calificările acestora;
iv. descrierea sistemului de management al calităţii pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele şi informaţiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activităţile ce urmează a fi subcontractate.În situaţia în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calităţii corespunzător, atunci această situaţie poate fi acoperită de sistemul de management al calităţii implementat de Contractant.

Chiar şi atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligaţiile sale contractuale şi este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului şi rămâne singurul răspunzător în faţa Autorităţii Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanţi să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Cap 16. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Documentația tehnico-economica faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator conform *H.G. nr. 5/04.01.2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate,* va fi predată la sediul Autorității contractante cu adresa de înaintare si PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

Autoritatea contractantă va analiza documentația tehnico-economica faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator în termen de **5 zile lucrătoare**, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Prestator a documtației și va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni.

În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Prestatorul are obligația de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucratoare** acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare fată de valoarea ofertată a contractului. Documentația se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele beneficiarului, se vor percepe penalități conform prevederilor contractului.

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii emisă de Antreprenor, astfel:

Faza D.T.A.C

*- după semnarea Procesului-verbal de recepție, **fără obiecțiuni** a documentației verificate de verificatori de proiecte si obtinerea autorizatiei de construire.*

Faza P.T.

*- după semnarea Procesului-verbal de recepție, **fără obiecțiuni** a documentației verificate de verificatori de proiecte;*

Asistența tehnică din partea proiectantului

- 80 % pe perioada execuției a lucrărilor, trimestrial în baza Rapoartelor de activitate predate la autoritatea contractantă ;

- 20 % dupa receptia la terminarea lucrarilor;

Plata se va efectua în termen de **30 de zile** de la acceptarea facturii.

Prin excepție Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către ~~Prestator~~ Antreprenor în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile - Hotărârii 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, pentru perioada de programare 2021-2027;

Plățile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de ~~Prestator~~ Antreprenor Autorității Contractante

Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.

CAP. 17 ALTE INFORMAȚII

Toate documentele generate ca urmare a prestării/executării activităților descrise in prezentul ~~Caiet de sarcini (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, carte tehnica, punctele de vedere ale~~ proiectantului – la fazele determinante, la recepția si terminarea lucrărilor, planșele si memoriile aferente implementării proiectului etc.) vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuării plații pentru serviciile prestate.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului: **„Cresterea eficientei energetice – Colegiul National Mihai Viteazul, Corp A, Municipiul Slobozia”,** sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului şi nu pot fi utilizate de către prestator şi/sau terţi.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

Menţionăm că orice specificaţie tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerţ, un brevet de invenţie sau o licenţă de fabricaţie va fi interpretată prin „sau echivalent”.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Documentaţiile enumerate în cap. 7- Tabel 1 şi 2;
- **HCL nr. 5 din 31.01.2024** privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici şi a Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii (D.A.L.I) pentru obiectivul de investiţii: **„Cresterea eficientei energetice – Colegiul National Mihai Viteazul, Corp A, Municipiul Slobozia”**

DIRECTOR EXECUTIV
ADJ. DISP- U.A.T JUDEŢUL IALOMIŢA
Mariana Stanciu

Elaborat,
U.A.T Judeţul Ialomiţa
Oana Ramona Flangea

DIRECTOR EXECUTIV
U.A.T MUNICIPIUL SLOBOZIA
Cristian Vlad

Elaborat,
U.A.T Municipiul Slobozia
Marian Radu

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Informatiile din aceasta rubrica odata setate nu se mai pot modifica ulterior.
Tip anunt
☒ ANUNT DE PARTICIPARE
☐ ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
☐ ANUNT DE CONCESIONARE
☐ INVITATIE DE PARTICIPARE
☐ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

Tip Legislatie
☒ Legea nr. 98/2016
☐ Legea nr. 99/2016
☐ Legea nr. 100/2016
☐ OUG nr. 114/2011

Modalitatea de atribuire
X Contract de achizitii publice
☐ Sistem de achizitie dinamic (SAD)
☐ Acord-cadru.

Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru
☐ Da
☐Nu
Daca da, Reluarea competitiei se va face in SICAP
☐ Da
☐ Nu

Se va organiza o licitatie electronica
☐ Da
☒ Nu

Informatii suplimentare care se pot modifica ulterior.
Denumire contract

Servicii de proiectare şi inginerie, verificare tehnică, asistenţa tehnică din partea proiectantului pe durata execuţiei lucrărilor şi execuţia lucrărilor de construcţii-montaj pentru obiectivul de investiţii: *Creşterea eficienţei energetice a clădiri publice din Judeţul Ialomiţa*

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
☒ Procedura online
☐ Procedura offline

DOCUMENTE
Documente atasate ce compun Documentatia de Atribuire
+ Adauga document de atribuire
+ Adauga strategie de contractare
+ Adauga document DUAE

Documente Solicitate din Dosarul Companiei

Consultare de piata
☐ Da
☒ Nu

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE si ADRESE

Denumire oficiala:	**Judetul Ialomita**		
CIF	4231776		
Adresa:	B-dul Chimiei, Nr. 21, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Slobozia	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920032	Tara: Romania
Punct(e) de contact:		Telefon: 0243 230200	
E-mail: cji@cicnet.ro		Fax: 0243 230250	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL)		**http://cjialomita.ro/**	
Adresa profilului cumparatorului (URL):		www.e-licitatie.ro	

I.2) Achizitie comuna

[X] Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: [ ] Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	
[Dacă DA, introduceți:] Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială: UAT MUNICIPIUL SLOBOZIA	CIF: 4365352
Adresă: str. Episcopiei nr.1, Slobozia, județul Ialomița	
Localitatea: Slobozia	Cod NUTS: RO315
Cod poștal: [Introduceți codul]	Țara: Romania
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): https://municipiulslobozia.ro	

Contractul implica o achizitie comuna: ☒ Da ☐Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: ☐ Da ☒ Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la:
www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **18**
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
☒ adresa mentionata mai sus
☐ o alta adresa
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
☒ adresa mentionata mai sus
☐ o alta adresa

I.4) Tipul autoritatii contractante

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
☐ Agentie/birou national sau federal
X Autoritate regionala sau locala
☐ Agentie/birou regional sau local
☐ Organism de drept public
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
☐ Altele (precizati):

I.5) Activitate principala

☒ Servicii publice generale	☐ Locuinte si facilitati pentru comunitate
☐ Aparare	☐ Protectie sociala

☐ Ordine si siguranta publica/sectoriala ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate	☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Alta activitate:

I.5) Activitate principala

() Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale (x) **Agenţie/birou regional sau local**

( ) Producere, transport şi distribuţie de gaz şi de energie termică	( ) Servicii feroviare
( ) Electricitate	( ) Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz
( ) Extragerea gazelor şi petrolului	( ) Activităţi portuare
( ) Prospectare şi extragere a cărbunelui şi a altor combustibili solizi	( ) Activităţi aeroportuare
( ) Apă	( ) Altă activitate:
( ) Servicii poştale	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul contractului

II.1.1) Titlu:

Servicii de proiectare şi inginerie, verificare tehnică, asistenţa tehnică din partea proiectantului pe durata execuţiei lucrărilor şi execuţia lucrărilor de construcţii-montaj pentru obiectivul de investiţii: *Creşterea eficienţei energetice a clădiri publice din Judeţul Ialomiţa*	Numar de referinta ***42317762024-1***

II.1.2) Cod CPV Principal:

45000000-7 – Lucrări de construcţii (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului:	(x) Lucrări	() Produse	() Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Servicii de proiectare şi inginerie, verificare tehnică, asistenţa tehnică din partea proiectantului pe durata execuţiei lucrărilor şi execuţia lucrărilor de construcţii-montaj pentru obiectivul de investiţii: *Creşterea eficienţei energetice a clădiri publice din Judeţul Ialomiţa, pentru urmatoarele loturi:*

LOT 1 -"Creşterea eficienţei energetice – Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", corp B, Slobozia"
Lot II - "Creşterea eficienţei energetice – Colegiul Naţional "Mihai Viteazul", corp A, Municipiul Slobozia"
LOT III -"Creşterea eficienţei energetice – Şcoala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia"
LOT IV - "Creşterea eficienţei energetice – Şcoala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia"
LOT V-" Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia
LOT VI -"Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit JUNIOR, Municipiul Slobozia"

Clauza suspensiva: Procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică este iniţiată sub incidenţa prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziţie publică este condiţionată de alocarea creditelor bugetare cu această destinaţie, respectiv semnarea contractului de finantare.
Semnarea contractului de achizitie publica se face cu respectarea dispoziţiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidenţa legislaţiei privind finanţele publice.
Având în vedere dispoziţiile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi H.G. nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziţiei vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinaţie. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanţării, îşi rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condiţiile în care nu există o altă sursă de finanţare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziţie publică.
Ofertanţii din cadrul acestei proceduri înţeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia şi indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenţei unui asemenea prejudiciu. Ofertanţii din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiţiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-şi întreaga răspundere

în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situaţia descrisă.
Perioada maxima pentru care opereaza clauza suspensiva este de 6 luni de la data aprobarii raportului procedurii.

Numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor până când ofertanţii pot solicita clarificări: **18 zile.**
Numărul de zile calendaristice înaintea termenului-limită de primire a ofertelor la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar şi complet la toate solicitările de clarificări şi/sau informaţii suplimentare primite de la operatorii economici interesaţi: **11 zile.**
Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

valoarea estimata fara TVA: **80.205.706,01**	Moneda: **RON**
sau intervalul intre *minim ..... lei şi maxim ..... lei*	

II.1.6) Impartire in loturi:
(x) Da
( ) Nu

Daca da, ofertele trebuie depuse pentru:
☐ un singur lot
☐ toate loturile
x numarul maxim de loturi: 2

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant : 2

II.2 Lista de loturi

Lotizarea se va realiza la nivel de obiective, astfel:
LOT 1 - "Creşterea eficienţei energetice – Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", corp B, Slobozia"
Lot II - "Creşterea eficienţei energetice – Colegiul Naţional "Mihai Viteazul", corp A, Municipiul Slobozia"
LOT III - "Creşterea eficienţei energetice – Şcoala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia"
LOT IV - "Creşterea eficienţei energetice – Şcoala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia"
LOT V- "Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia
LOT VI -"Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit JUNIOR, Municipiul Slobozia"

ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRŢIT PE LOTURI, RUBRICILE SECŢIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.

II.2) Descriere

LOT 1 - "Creşterea eficienţei energetice – Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", corp B, Slobozia"

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)
Cod CPV principal: 45000000-7 – Lucrări de construcţii (Rev.2);
Cod CPV suplimentar: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcţia de lucrări publice (Rev.2); 71356200-0 – Servicii de asistenţă tehnică (Rev.2);71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2);39300000-5 – Diverse echipamente (Rev.2);45260000-7 – Lucrări de acoperire şi de alte lucrări speciale de construcţii (Rev.2);45331000-6 – Lucrări de instalare de echipamente de încălzire, de ventilare şi de aer condiţionat (Rev.2);45320000-6 – Lucrări de izolare (Rev.2).

II.2.3) Locul de executare
Codul NUTS: RO315
Locul de executare: Municipiul Slobozia, jud. Ialomita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice
(natura si cantitatea produselor)

LOT 1 - "Creşterea eficienţei energetice – Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", corp B, Slobozia"

Subcap. 3.5.4 - Valoare estimată pentru elaborare Documentaţii tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor - 182.961,34 lei
Subcap. 3.5.5 – Valoare estimată pentru verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de

executie - 20.000,00 lei
Subcap. 3.5.6 – Valoare estimată pentru elaborare proiect tehnic şi detalii de executie - 274.442,01 lei
Subcap. 3.8 - Valoare estimată pentru asistenta tehnica – 45.740,33 lei
Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiţia de bază - 9.148.066,97 lei
Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de şantier
5.1.1 – Lucrări de construcţii OS - 79.422,97 lei
5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS - 42.509,54 lei

TOTAL LOT 1 =9.793.143,16 lei fără T.V.A

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse şi neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesata, după caz, în funcţie de necesităţi, prin modificarea contractului în condiţiile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 1.965.307,59 lei fara TVA.
Valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate NU CONTINE SUME PROVIZIONATE/REZERVE DE IMPLEMENTARE.

Durata prestarii serviciilor de proiectare: 90 zile (conform CS); Durata de executie: 9 luni (conform CS)

II.2.5) Criterii de atribuire

Conform cerinţelor specificate în caietul de sarcini, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - Cel mai bun raport calitate - preţ pe baza următorilor factori de evaluare, în conformitate cu dispoziţiile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

☐ Pretul cel mai scazut
☐ Costul cel mai scazut
☒ Cel mai bun raport calitate – pret
☐ Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P1. Pretul ofertei	**Componentă financiară**	40% Punctaj maxim factor 40

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.*

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P2. Experienţa profesionala a echipei de experti	**Componentă calitativa**	60% Punctaj maxim factor 60
1. **Subfactor:** Experienţa profesională a **Arhitectului – şef specialitate arhitectură**		30%

Algoritm de calcul: *Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare şi/sau proiectare şi execuţie ce au avut ca obiect servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau rezivuire documentaţii tehnică-economice (studiu de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau proiect pentru autorizarea/desfiinţarea executării lucrărilor şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru construcţii cel puţin de categoria de importanţă C sau superior, clasa de importanta II, sau superior, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.*
Se va puncta astfel:
- *pentru 2 contracte: 10 puncte;*
- *pentru 3 contracte: 15 puncte;*
- *pentru 4 contracte: 20 puncte;*
- *mai mult de 4 contracte: 30 puncte;*

2. **Subfactor:** Experienţa profesională a **Inginer proiectant instalaţii termice, ventilaţii şi climatizare**	30%

Algoritm de calcul: *Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare şi/sau proiectare şi execuţie ce au avut ca obiect servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau rezivuire documentaţii tehnică-economice (studiu de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau proiect pentru autorizarea/desfiinţarea executării lucrărilor şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru construcţii cel puţin de categoria de importanţă C sau superior, clasa de*

importanta II, sau superior, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare. *Se va puncta astfel:* *pentru 2 contracte: 10 puncte;* *pentru 3 contracte: 15 puncte;* *pentru 4 contracte: 20 puncte;* *mai mult de 4 contracte: 30 puncte;*
Punctaj maxim total : 100 Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei: Pt = P1 + P2 = unde P1 şi P2, sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare. Oferta cu punctajul (Pt = P1 +P2) cel mai mare va fi declarat câştigătoare.
II.2.6) Valoarea estimată
Valoarea fără TVA [**9.793.143,16**] Monedă ron (*În cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziţii – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acelui lot*)
II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata in luni **72** sau in zile: -
Contractul se reinnoieste: () Da (x) Nu
II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):
Numărul de candidaţi preconizat: [ ] sau Număr minim preconizat: [ ]/Număr maxim: [ ] Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidaţi:
II.2.10) Informatii privind variantele:
Vor fi acceptate variante: ( ) da (x) nu
II.2.11) Informatii privind optiunile
Opţiuni ( ) da ( ) nu Descrierea opţiunilor:
II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:
( ) Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic
II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:
Achiziţia se referă la un proiect şi/sau program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene X da ( ) nu Identificarea proiectului: Fondul European de Garantare Agricolă
II.2.14) Informaţii suplimentare

II.2) Descriere

Lot II - "Creşterea eficienţei energetice – Colegiul Naţional "Mihai Viteazul", corp A, Municipiul Slobozia"
II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e) **Cod CPV principal:** 45000000-7 – Lucrări de construcţii (Rev.2); **Cod CPV suplimentar:** 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcţia de lucrări publice (Rev.2); 71356200-0 – Servicii de asistenţă tehnică (Rev.2);71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2);39300000-5 – Diverse echipamente (Rev.2);45260000-7 – Lucrări de acoperire şi de alte lucrări speciale de construcţii (Rev.2);45331000-6 – Lucrări de instalare de echipamente de încălzire, de ventilare şi de aer condiţionat (Rev.2);45320000-6 – Lucrări de izolare (Rev.2).
II.2.3) Locul de executare
Codul NUTS: RO315
Locul de executare: Municipiul Slobozia, jud. Ialomita
II.2.4) Descrierea achizitiei publice *(natura si cantitatea produselor)*
Lot II - "Creşterea eficienţei energetice – Colegiul Naţional "Mihai Viteazul", corp A, Municipiul

Slobozia"

Subcap. 3.5.4 - Valoare estimată pentru elaborare Documentaţii tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor - 249.705,57 lei
Subcap. 3.5.5 – Valoare estimată pentru verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie - 20.000,00 lei
Subcap. 3.5.6 – Valoare estimată pentru elaborare proiect tehnic şi detalii de executie - 374.558,35 lei
Subcap. 3.8 - Valoare estimată pentru asistenta tehnica – 62.426,39 lei
Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiţia de bază - 12.485.278,29 lei
Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de şantier
5.1.1 – Lucrări de construcţii OS - 79.422,97 lei
5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS - 57.419,88 lei

TOTAL LOT 2 = 13.328.811,45 lei fără T.V.A

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse şi neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesata, după caz, în funcţie de necesităţi, prin modificarea contractului în condiţiile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 2.682.526,78 lei fara TVA.
Valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate NU CONTINE SUME PROVIZIONATE/REZERVE DE IMPLEMENTARE.

Durata prestarii serviciilor de proiectare: 90 zile (conform CS); Durata de executie: 9 luni (conform CS)

II.2.5) Criterii de atribuire

Conform cerinţelor specificate în caietul de sarcini, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - Cel mai bun raport calitate - preţ pe baza următorilor factori de evaluare, în conformitate cu dispoziţiile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

☐ Pretul cel mai scazut
☐ Costul cel mai scazut
☒ Cel mai bun raport calitate – pret
☐ Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P1. Pretul ofertei	**Componentă financiară**	40% Punctaj maxim factor 40

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.*

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P2. Experienţa profesionala a echipei de experti	**Componentă calitativa**	60% Punctaj maxim factor 60
1. **Subfactor:** Experienţa profesională a **Arhitectului – şef specialitate arhitectură**		30%

Algoritm de calcul: *Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare şi/sau proiectare şi execuţie ce au avut ca obiect servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau rezivuire documentaţii tehnică-economice (studiu de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau proiect pentru autorizarea/desfiinţarea executării lucrărilor şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru construcţii cel puţin de categoria de importanţă B sau superior, clasa de importanta II, sau superior, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.*
Se va puncta astfel:
- *pentru 2 contracte: 10 puncte;*
- *pentru 3 contracte: 15 puncte;*
- *pentru 4 contracte: 20 puncte;*
- *mai mult de 4 contracte: 30 puncte;*

2. **Subfactor:** Experienţa profesională a **Inginer proiectant**	30%

instalaţii termice, ventilaţii şi climatizare	

Algoritm de calcul: *Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare şi/sau proiectare şi execuţie ce au avut ca obiect servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau rezivuire documentaţii tehnică-economice (studiu de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau proiect pentru autorizarea/desfiinţarea executării lucrărilor şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru construcţii cel puţin de categoria de importanţă B sau superior, clasa de importanta II, sau superior, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.*

Se va puncta astfel:

- *pentru 2 contracte: 10 puncte;*
- *pentru 3 contracte: 15 puncte;*
- *pentru 4 contracte: 20 puncte;*
- *mai mult de 4 contracte: 30 puncte;*

Punctaj maxim total : 100

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei:

Pt = P1 + P2 = unde P1 şi P2, sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare.

Oferta cu punctajul (Pt = P1 +P2) cel mai mare va fi declarat câştigătoare.

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA [**13.328.811,45**] Monedă ron

(*În cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziţii – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acelui lot*)

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni **72** sau in zile: -

Contractul se reinnoieste: () Da (x) Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):

Numărul de candidaţi
preconizat: [ ] sau Număr
minim preconizat: [ ]/Număr
maxim: [ ]
Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidaţi:

II.2.10) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante: ( ) da (x) nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Opţiuni ( ) da ( ) nu Descrierea opţiunilor:

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:

( ) Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziţia se referă la un proiect şi/sau program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene X da ( ) nu
Identificarea proiectului: POR

II.2.14) Informaţii suplimentare

II.2) Descriere

LOT III - "Creşterea eficienţei energetice – Şcoala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia"

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)

Cod CPV principal: 45000000-7 – Lucrări de construcţii (Rev.2);

Cod CPV suplimentar: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcţia de lucrări publice (Rev.2); 71356200-0 – Servicii de asistenţă tehnică (Rev.2);71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2);39300000-5 – Diverse echipamente (Rev.2);45260000-7 – Lucrări de acoperire şi de alte lucrări speciale de construcţii (Rev.2);45331000-6 – Lucrări de instalare de echipamente de încălzire, de ventilare şi de aer condiţionat (Rev.2);45320000-6 – Lucrări de izolare (Rev.2).

II.2.3) Locul de executare

Codul NUTS: RO315

Locul de executare: Municipiul Slobozia, jud. Ialomita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice
(natura si cantitatea produselor)

LOT III - "Creşterea eficienţei energetice – Şcoala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia"

Subcap. 3.5.4 - Valoare estimată pentru elaborare Documentaţii tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor - 300.788,65 lei
Subcap. 3.5.5 – Valoare estimată pentru verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie - 20.000,00 lei
Subcap. 3.5.6 – Valoare estimată pentru elaborare proiect tehnic şi detalii de executie - 451.182,98 lei
Subcap. 3.8 - Valoare estimată pentru asistenta tehnica – 75.197,16 lei
Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiţia de bază - 15.039.432,64 lei
Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de şantier
5.1.1 – Lucrări de construcţii OS - 79.422,97 lei
5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS - 68.717,42 lei

TOTAL LOT 3 =16.034.741,82 lei fără T.V.A

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse şi neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesata, după caz, în funcţie de necesităţi, prin modificarea contractului în condiţiile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 3.230.134,47 lei fara TVA.

Valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate NU CONTINE SUME PROVIZIONATE/REZERVE DE IMPLEMENTARE.

Durata prestarii serviciilor de proiectare: 90 zile (conform CS); Durata de executie: 9 luni (conform CS)

II.2.5) Criterii de atribuire

Conform cerinţelor specificate în caietul de sarcini, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - Cel mai bun raport calitate - preţ pe baza următorilor factori de evaluare, în conformitate cu dispoziţiile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

☐ Pretul cel mai scazut
☐ Costul cel mai scazut
☒ Cel mai bun raport calitate – pret
☐ Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P1. Pretul ofertei	**Componentă financiară**	40% Punctaj maxim factor 40

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.*

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P2. Experienţa profesionala a echipei de experti	**Componentă calitativa**	60% Punctaj maxim factor 60
1. **Subfactor:** Experienţa profesională a **Arhitectului – şef specialitate arhitectură**		30%

Algoritm de calcul: *Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare şi/sau proiectare şi execuţie ce au avut ca obiect servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau rezivuire documentaţii tehnică-economice (studiu de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau proiect pentru autorizarea/desfiinţarea executării lucrărilor şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru construcţii cel puţin de categoria de importanţă C sau superior, clasa de importanta II, sau superior, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.*
Se va puncta astfel:

- *pentru 2 contracte: 10 puncte;* - *pentru 3 contracte: 15 puncte;* - *pentru 4 contracte: 20 puncte;* - *mai mult de 4 contracte: 30 puncte;*	
2. **Subfactor:** Experienţa profesională a **Inginer proiectant instalaţii termice, ventilaţii şi climatizare**	30%
Algoritm de calcul: *Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare şi/sau proiectare şi execuţie ce au avut ca obiect servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau rezivuire documentaţii tehnică-economice (studiu de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau proiect pentru autorizarea/desfiinţarea executării lucrărilor şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru construcţii cel puţin de categoria de importanţă C sau superior, clasa de importanta II, sau superior, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.* *Se va puncta astfel:* - *pentru 2 contracte: 10 puncte;* - *pentru 3 contracte: 15 puncte;* - *pentru 4 contracte: 20 puncte;* - *mai mult de 4 contracte: 30 puncte;*	
Punctaj maxim total : 100 Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei: Pt = P1 + P2 = unde P1 şi P2, sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare. Oferta cu punctajul (Pt = P1 +P2) cel mai mare va fi declarat câştigătoare.	
II.2.6) Valoarea estimată	
Valoarea fără TVA [**16.034.741,82**] Monedă ron (*În cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziţii – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acelui lot*)	
II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii	
Durata in luni **72** sau in zile: -	
Contractul se reinnoieste: () Da (x) Nu	
II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):	
Numărul de candidaţi preconizat: [ ] sau Număr minim preconizat: [ ]/Număr maxim: [ ] Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidaţi:	
II.2.10) Informatii privind variantele:	
Vor fi acceptate variante: ( ) da (x) nu	
II.2.11) Informatii privind optiunile	
Opţiuni ( ) da ( ) nu Descrierea opţiunilor:	
II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:	
( ) Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic	
II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:	
Achiziţia se referă la un proiect şi/sau program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene X da ( ) nu Identificarea proiectului: POR	
II.2.14) Informaţii suplimentare	

II.2) Descriere

LOT IV - "Creşterea eficienţei energetice – Şcoala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia"
II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e) **Cod CPV principal:** 45000000-7 – Lucrări de construcţii (Rev.2); **Cod CPV suplimentar:** 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcţia de lucrări publice (Rev.2);

71356200-0 – Servicii de asistență tehnică (Rev.2);71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2);39300000-5 – Diverse echipamente (Rev.2);45260000-7 – Lucrări de acoperire și de alte lucrări speciale de construcții (Rev.2);45331000-6 – Lucrări de instalare de echipamente de încălzire, de ventilare și de aer condiționat (Rev.2);45320000-6 – Lucrări de izolare (Rev.2).

II.2.3) Locul de executare

Codul NUTS: RO315

Locul de executare: Municipiul Slobozia, jud. Ialomita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea produselor)

LOT IV - "Creșterea eficienței energetice – Școala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia"

Subcap. 3.5.4 - Valoare estimată pentru elaborare Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - 306.778,24 lei
Subcap. 3.5.5 – Valoare estimată pentru verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie - 20.000,00 lei
Subcap. 3.5.6 – Valoare estimată pentru elaborare proiect tehnic și detalii de executie - 460.167,36 lei
Subcap. 3.8 - Valoare estimată pentru asistenta tehnica – 76.694,56 lei
Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiția de bază - 15.338.912,04 lei
Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de șantier
5.1.1 – Lucrări de construcții OS - 79.422,97 lei
5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS - 71.787,97 lei

TOTAL LOT 4 =16.353.763,14 lei fără T.V.A

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesata, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 3.286.583,15 lei fara TVA.
Valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate NU CONTINE SUME PROVIZIONATE/REZERVE DE IMPLEMENTARE.

Durata prestarii serviciilor de proiectare: 90 zile (conform CS); Durata de executie: 15 luni (conform CS)

II.2.5) Criterii de atribuire

Conform cerințelor specificate în caietul de sarcini, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - Cel mai bun raport calitate - preț pe baza următorilor factori de evaluare, în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

☐ Pretul cel mai scazut
☐ Costul cel mai scazut
☒ Cel mai bun raport calitate – pret
☐ Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P1. Pretul ofertei	**Componentă financiară**	40% Punctaj maxim factor 40

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.*

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P2. Experiența profesionala a echipei de experti	**Componentă calitativa**	60% Punctaj maxim factor 60
1. **Subfactor:** Experiența profesională a **Arhitectului – șef specialitate arhitectură**		30%

Algoritm de calcul: *Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economice (studiu de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru*

autorizarea/desfiinţarea executării lucrărilor şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru construcţii cel puţin de categoria de importanţă C sau superior, clasa de importanta II, sau superior, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare. *Se va puncta astfel:* - *pentru 2 contracte: 10 puncte;* - *pentru 3 contracte: 15 puncte;* - *pentru 4 contracte: 20 puncte;* - *mai mult de 4 contracte: 30 puncte;*	
2. **Subfactor:** Experienţa profesională a **Inginer proiectant instalaţii termice, ventilaţii şi climatizare**	30%
Algoritm de calcul: *Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare şi/sau proiectare şi execuţie ce au avut ca obiect servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau rezivuire documentaţii tehnică-economice (studiu de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau proiect pentru autorizarea/desfiinţarea executării lucrărilor şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru construcţii cel puţin de categoria de importanţă C sau superior, clasa de importanta II, sau superior, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.* *Se va puncta astfel:* *pentru 2 contracte: 10 puncte;* *pentru 3 contracte: 15 puncte;* *pentru 4 contracte: 20 puncte;* *mai mult de 4 contracte: 30 puncte;*	
Punctaj maxim total : 100 Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei: Pt = P1 + P2 = unde P1 şi P2, sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare. Oferta cu punctajul (Pt = P1 +P2) cel mai mare va fi declarat câştigătoare.	
II.2.6) Valoarea estimată	
Valoarea fără TVA [**16.353.763,14**] Monedă ron (*În cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziţii – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acelui lot*)	
II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii	
Durata in luni **78** sau in zile: -	
Contractul se reinnoieste: () Da (x) Nu	
II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):	
Numărul de candidaţi preconizat: [ ] sau Număr minim preconizat: [ ]/Număr maxim: [ ] Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidaţi:	
II.2.10) Informatii privind variantele:	
Vor fi acceptate variante: ( ) da (x) nu	
II.2.11) Informatii privind optiunile	
Opţiuni ( ) da ( ) nu Descrierea opţiunilor:	
II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:	
( ) Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic	
II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:	
Achiziţia se referă la un proiect şi/sau program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene X da ( ) nu Identificarea proiectului: POR	
II.2.14) Informaţii suplimentare	

II.2) Descriere

LOT V-" Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)

Cod CPV principal: 45000000-7 – Lucrări de construcţii (Rev.2);

Cod CPV suplimentar: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcţia de lucrări publice (Rev.2); 71356200-0 – Servicii de asistenţă tehnică (Rev.2);71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2);39300000-5 – Diverse echipamente (Rev.2);45260000-7 – Lucrări de acoperire şi de alte lucrări speciale de construcţii (Rev.2);45331000-6 – Lucrări de instalare de echipamente de încălzire, de ventilare şi de aer condiţionat (Rev.2);45320000-6 – Lucrări de izolare (Rev.2).

II.2.3) Locul de executare

Codul NUTS: RO315

Locul de executare: Municipiul Slobozia, jud. Ialomita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea produselor)

LOT V-" Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia

Subcap. 3.5.4 - Valoare estimată pentru elaborare Documentaţii tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor - 214.517,18 lei

Subcap. 3.5.5 – Valoare estimată pentru verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de execuţie - 20.000,00 lei

Subcap. 3.5.6 – Valoare estimată pentru elaborare proiect tehnic şi detalii de executie - 321.775,77 lei

Subcap. 3.8 - Valoare estimată pentru asistenta tehnica – 53.629,30 lei

Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiţia de bază - 10.725.859,02 lei

Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de şantier

5.1.1 – Lucrări de construcţii OS - 79.422,97 lei

5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS - 49.344,22 lei

TOTAL LOT 5 = 11.464.548,46 lei fără T.V.A

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse şi neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesata, după caz, în funcţie de necesităţi, prin modificarea contractului în condiţiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 2.301.936,44 lei fara TVA.

Valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate NU CONTINE SUME PROVIZIONATE/REZERVE DE IMPLEMENTARE.

Durata prestarii serviciilor de proiectare: 90 zile (conform CS); Durata de executie: 9 luni (conform CS)

II.2.5) Criterii de atribuire

Conform cerinţelor specificate în caietul de sarcini, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - Cel mai bun raport calitate - preţ pe baza următorilor factori de evaluare, în conformitate cu dispoziţiile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

☐ Pretul cel mai scazut

☐ Costul cel mai scazut

☒ Cel mai bun raport calitate – pret

☐ Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P1. Pretul ofertei	**Componentă financiară**	40% Punctaj maxim factor 40

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.*

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P2. Experienţa profesionala a echipei de experti	**Componentă calitativa**	60% Punctaj maxim factor 60

1. **Subfactor:** Experienţa profesională a **Arhitectului – şef specialitate arhitectură**	30%
Algoritm de calcul: *Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare şi/sau proiectare şi execuţie ce au avut ca obiect servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau rezivuire documentaţii tehnică-economice (studiu de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau proiect pentru autorizarea/desfiinţarea executării lucrărilor şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru construcţii cel puţin de categoria de importanţă C sau superior, clasa de importanta II, sau superior, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.* *Se va puncta astfel:* - *pentru 2 contracte: 10 puncte;* - *pentru 3 contracte: 15 puncte;* - *pentru 4 contracte: 20 puncte;* - *mai mult de 4 contracte: 30 puncte;*	
2. **Subfactor:** Experienţa profesională a **Inginer proiectant instalaţii termice, ventilaţii şi climatizare**	30%
Algoritm de calcul: *Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare şi/sau proiectare şi execuţie ce au avut ca obiect servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau rezivuire documentaţii tehnică-economice (studiu de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau proiect pentru autorizarea/desfiinţarea executării lucrărilor şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru construcţii cel puţin de categoria de importanţă C sau superior, clasa de importanta II, sau superior, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.* *Se va puncta astfel:* *pentru 2 contracte: 10 puncte;* *pentru 3 contracte: 15 puncte;* *pentru 4 contracte: 20 puncte;* *mai mult de 4 contracte: 30 puncte;*	
Punctaj maxim total : 100 Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei: Pt = P1 + P2 = unde P1 şi P2, sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare. Oferta cu punctajul (Pt = P1 +P2) cel mai mare va fi declarat câştigătoare.	
II.2.6) Valoarea estimată	
Valoarea fără TVA [**11.464.548,46**] Monedă ron (*În cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziţii – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acelui lot*)	
II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii	
Durata in luni **72** sau in zile: -	
Contractul se reinnoieste: () Da (x) Nu	
II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):	
Numărul de candidaţi preconizat: [ ] sau Număr minim preconizat: [ ]/Număr maxim: [ ] Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidaţi:	
II.2.10) Informatii privind variantele:	
Vor fi acceptate variante: ( ) da (x) nu	
II.2.11) Informatii privind optiunile	
Opţiuni ( ) da ( ) nu Descrierea opţiunilor:	
II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:	
( ) Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic	
II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:	
Achiziţia se referă la un proiect şi/sau program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene X da ( ) nu	

Identificarea proiectului: Fondul European de Garantare Agricolă
II.2.14) Informații suplimentare

II.2) Descriere

LOT VI -"Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit JUNIOR, Municipiul Slobozia"

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)

Cod CPV principal: 45000000-7 – Lucrări de construcții (Rev.2);
Cod CPV suplimentar: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2); 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică (Rev.2);71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2);39300000-5 – Diverse echipamente (Rev.2);45260000-7 – Lucrări de acoperire și de alte lucrări speciale de construcții (Rev.2);45331000-6 – Lucrări de instalare de echipamente de încălzire, de ventilare și de aer condiționat (Rev.2);45320000-6 – Lucrări de izolare (Rev.2).

II.2.3) Locul de executare

Codul NUTS: RO315

Locul de executare: Municipiul Slobozia, jud. Ialomita

II.2.4) Descrierea achizitiei publice
(natura si cantitatea produselor)

LOT VI -"Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit JUNIOR, Municipiul Slobozia"

Subcap. 3.5.4 - Valoare estimată pentru elaborare Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - 247.873,13 lei
Subcap. 3.5.5 – Valoare estimată pentru verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie - 20.000,00 lei
Subcap. 3.5.6 – Valoare estimată pentru elaborare proiect tehnic și detalii de executie - 371.809,70 lei
Subcap. 3.8 - Valoare estimată pentru asistenta tehnica – 61.968,29 lei
Cap 4.– Valoarea estimată pentru Investiția de bază - 12.393.656,72 lei
Cap 5.1 - Valoarea estimată Organizarea de șantier
5.1.1 – Lucrări de construcții OS - 79.422,97 lei
5.1.2 - Cheltuieli conexe al OS - 55.967,17 lei

TOTAL LOT 6 = 13.230.697,98 lei fără T.V.A

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesata, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 2.659.524,25 lei fara TVA.Valoarea estimată a lucrărilor ce urmează a fi executate NU CONTINE SUME PROVIZIONATE/REZERVE DE IMPLEMENTARE.

Durata prestarii serviciilor de proiectare: 90 zile (conform CS); Durata de executie: 9 luni (conform CS)

II.2.5) Criterii de atribuire

Conform cerințelor specificate în caietul de sarcini, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - Cel mai bun raport calitate - preț pe baza următorilor factori de evaluare, în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

☐ Pretul cel mai scazut
☐ Costul cel mai scazut
☒ Cel mai bun raport calitate – pret
☐ Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P1. Pretul ofertei	**Componentă financiară**	40% Punctaj maxim factor 40

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.*

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
P2. Experienţa profesionala a echipei de experti	**Componentă calitativa - P2. Experienţa profesionala a echipei de experti**	60% Punctaj maxim factor 60
1. **Subfactor:** Experienţa profesională a **Arhitectului – şef specialitate arhitectură**		30%
Algoritm de calcul: *Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare şi/sau proiectare şi execuţie ce au avut ca obiect servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau rezivuire documentaţii tehnică-economice (studiu de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau proiect pentru autorizarea/desfiinţarea executării lucrărilor şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru construcţii cel puţin de categoria de importanţă C sau superior, clasa de importanta II, sau superior, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.* *Se va puncta astfel:* - *pentru 2 contracte: 10 puncte;* - *pentru 3 contracte: 15 puncte;* - *pentru 4 contracte: 20 puncte;* - *mai mult de 4 contracte: 30 puncte;*		
2. **Subfactor:** Experienţa profesională a **Inginer proiectant instalaţii termice, ventilaţii şi climatizare**		30%
Algoritm de calcul: *Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare şi/sau proiectare şi execuţie ce au avut ca obiect servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau rezivuire documentaţii tehnică-economice (studiu de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau proiect pentru autorizarea/desfiinţarea executării lucrărilor şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru construcţii cel puţin de categoria de importanţă C sau superior, clasa de importanta II, sau superior, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare.* *Se va puncta astfel:* *pentru 2 contracte: 10 puncte;* *pentru 3 contracte: 15 puncte;* *pentru 4 contracte: 20 puncte;* *mai mult de 4 contracte: 30 puncte;*		
Punctaj maxim total : 100 Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei: Pt = P1 + P2 = unde P1 şi P2, sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare. Oferta cu punctajul (Pt = P1 +P2) cel mai mare va fi declarat câştigătoare.		
II.2.6) Valoarea estimată		
Valoarea fără TVA [**13.230.697,98**] Monedă ron (*În cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziţii – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acelui lot*)		
II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii		
Durata in luni **72** sau in zile: -		
Contractul se reinnoieste: () Da (x) Nu		
II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise):		
Numărul de candidaţi preconizat: [ ] sau Număr minim preconizat: [ ]/Număr maxim: [ ] Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidaţi:		
II.2.10) Informatii privind variantele:		
Vor fi acceptate variante: ( ) da (x) nu		
II.2.11) Informatii privind optiunile		
Opţiuni ( ) da ( ) nu Descrierea opţiunilor:		

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice:
( ) Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic
II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene:
Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene X da ( ) nu Identificarea proiectului: Fondul European de Garantare Agricolă
II.2.14) Informații suplimentare

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

x da ○ nu

Ajustarea prețului se va realiza conform art. 12 din Instrucțiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare:

An = av + (1-av) * In/Io

unde:

- „An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n", respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedenta Situație de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente;
- „av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;
- „In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.
- „Io" este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor

Pentru serviciile de proiectare nu se va aplica ajustarea valorii contractului.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator vor completa DUAE integrat în SEAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea A. "Motive referitoare la condamnarile penale".

Ofertantii clasati pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, vor prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" – Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale"..

Ofertantii clasati pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, vor prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma

neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta.

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- pentru sediul principal, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat//tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care fie are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante; fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 2: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa DUAE modul "Motive de excludere"–Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul nr. 2 "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conf cu modelul prezentat in sect Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP.

Ofertantii clasati pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, vor prezenta la solicitarea AC, urmatoarele documente atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarat in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca OE poate beneficia de derogarile prev la art. 167 alin(2) si art. 171 din L98/2016;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Nota 1: Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 2: Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in

legatura cu procedura în cauză în următoarele situaţii, reglementate cu titlu exemplificativ:

- ofertele transmise de 2 sau mai mulţi operatori economici participanţi la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conţinutului, documentelor nestandardizate potrivit documentaţiei de atribuire.

- in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

- un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 3: Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură un ofertant care se află în situaţia prevăzută la art. 167 alin.1 lit. f), aceasta trebuie să-i acorde respectivului ofertant posibilitatea de a demostra că implicarea sa în pregătirea procedurii nu poate denatura concurenţa.

Nota 4: Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acţiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acţiuni la purtător şi care nu face dovada identităţii deţinătorilor/beneficiarilor reali ai acţiunilor la purtător.

Nota 5: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având in vedere actiunile sau in actiunile savârsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

UAT Judetul Ialomita:
Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Judeţean Ialomiţa;
Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreşedinte;
Alexandru DINU - Vicepreşedinte;
Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Judeţului Ialomiţa;
Iulian-Grigorin DOGARU - Director Executiv adj. Directia Coordonare Organizare;
Nicolae-Cristian Răureanu - Şef serviciu Direcţia Coordonare Organizare;
Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare;
Gabriela–Virginia TEODORESCU – Consilier Juridic Direcţia Coordonare Organizare;
Emilia TUDORACHE –Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare;
Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcţia Coordonare Organizare;
Liliana ION - Consilier Juridic Direcţia Coordonare Organizare;
Cosmina Ştefania DOROBĂŢ- Consilier Juridic Direcţia Coordonare Organizare;
Mihaela MOROIANU - Director Executiv Directia Buget Finante;
Tanuşa NASTASE – Consilier Directia Buget Finante;
Silvia –Petruta DIMACHE - Şef serviciu Directia Buget Finante;
Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Directia Buget Finante;
Mariana Stanciu - Director Executiv Adjunct Direcţia Investiţii şi Servicii Publice;
Anca ILIE - Şef serviciu Direcţia Investiţii şi Servicii Publice;
Gheorghe PROCA - Director Executiv Directia Achizitii si Patrimoniu;
Mirela – Genina PREDA - Şef serviciu Directia Achizitii si Patrimoniu.

UAT Municipiul Slobozia
-Soare Dragoş-Primar,
-Muşat Gabriel-Viceprimar,
-Manea Gigi-Viceprimar,
-Tudoran Valentin-Secretar General al Municipiului,
-Olteniceanu Gabriel-Mihai-Administrator Public,
-Adam Virginia-Director executiv Direcţia finanţe publice locale,
-Balan Taclit Daniela-Şef Serviciu Execuţie Bugetară,
-Vlad Cristian-Director Executiv Direcţia Tehnică şi Dezvoltare,
-Racoschi Dan Aurelian-Şef Serviciu Investiţii şi Lucrări Publice,
-Stoica Rodica-Şef Serviciu Achiziţii Publice,
-Răducanu Mura -Şef Serviciu Executare Silită şi încasări.

Consilieri locali: Bîrsan Mihaela, Bunea Constantin-Dorel, Buzoianu Stoian, Damian Georgica, Dumitrescu

Daniela, Ene Laura-Cătălina, Gheorghe Puia, Ilie Eugen, Iliescu Ştefania-Iuliana, Ioniţă Gabriel, Meglei Gheorghe-Gabriel, Mocioniu Adrian-Nicolae, Motrogan Nicolae-Virgil, Oancea Stela, Potor Dănuţ-Alexandru, Sărăcăceanu Constantin, Sofronescu Ştefan, Telehuz Anca, Ţintă Ştefan.
Preşedinte cu drept de vot:
- Luminiţa –Silvia STOIAN - consilier achiziţii publice Direcţia Achiziţii şi Patrimoniu CJI;

Membri comisie de evaluare:
- Luiza-Ştefania GHEORGHE - consilier Direcţia Investiţii şi Servicii Publice CJI;
- Nicoleta Andrei – consilier Direcţia Achiziţii şi Patrimoniu CJI;
- Stoica Rodica - şef serviciu al Serviciului Achiziţii Publice – Primaria Slobozia;
- Radu Marian - consilier în cadrul Serviciului Investiţii si Lucrări Publice– Primaria Slobozia.

Membri de rezervă:
- Mirela-Genina PREDA - Şef serviciu Achizitii Publice Directia Achizitii si Patrimoniu CJI;
- Stoica Ioana – consilier Compartiment Coordonare Societati, Servicii şi Instituţii Publice;
- Elena Fita - consilier Direcţia Achiziţii şi Patrimoniu CJI;
- Urse Viorel - consilier achiziţii publice, Serviciul Achiziţii Publice– Primaria Slobozia;
- Şamit Mihaela - consilier, Serviciul Investiţii şi Lucrări Publice– Primaria Slobozia.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

Documente de confirmare:

In vederea indeplinirii cerintei, se va completa DUAE întegrat în SEAP, modulul 2 criterii de selecţie, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.2) Situaţia economică şi financiară

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.

Valoarea medie a cifrei de afaceri globale a op. ec. (asociatii in cazul ofertelor comune si daca este cazul tertul sustinator in situatia sustinerii) pe ultimii 3 ani financiari (2023, 2022 si 2021), trebuie să aibă cel puţin următoarele valori:

- **LOT 1: 9.793.143,16 lei**
- **LOT 2: 13.328.811,45 lei.**
- **LOT 3: 16.034.741,82 lei**
- **LOT 4: 16.353.763,14 lei**
- **LOT 5: 11.464.548,46 lei**
- **LOT 6: 13.230.697,98 lei**

Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE întegrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecţie. Conform prev art.196 alin.(2) din L nr. 98/2016, AC va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte doc justific actualizate prin care sa demonstreze indepl cerintei (de exemplu: bilanturi contabile, balante de verificare).

Numarul anilor de referinta se micsoreaza in mod normal in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic.

Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, op economic nu este in masura sa prezinte doc solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstr prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP. De asemenea, impreuna cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta, este obligatorie

incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat,eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
Nota 3: a) Pentru transf in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2021 1 EURO - 4.9481Lei; 2022- 1 Euro = 4.9474Lei , 2023 - 1 Euro = 4.9720Lei
b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2023, 2022 si 2021 publicat pe site-ul site-ul http://ec.europa.eu/ budget/ contracts_grants /info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.
Nota 4: In vederea indepl cerintei, ofertantul poate benef de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG.nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
Nota 5: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va compl DUAE integrat în SICAP
Nota 6: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:
a) Angajament ferm priv sustinerea ec si financiara acordata de tertul sustinator, in conf cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi incarcat in SICAP impreuna cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
b) doc transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indepl propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste doc vor fi incarcate in SICAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SICAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
c) sit financiare sau extrase din situatiile financiare sau orice alt doc considerat adecvat aferente anilor 2023, 2022 si 2021din care rezulta indepl nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia ec si financiara.
Doc mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplic criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC,cu respect cerintelor priv semnarea electronica a doc.

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.

I. <u>Experienta similară:</u>

Cerinta 1:

Conform prevederilor art. 180 alin. (1) din L.nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare – cerintele se aplică prin raportare la fiecare lot în parte.

LOT 1

a). Dovedirea experientei similare – ***lucrări executate - În ultimii 5ani***

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) in valoare/valoare cumulată de cel putin **9.269.999,48 lei** fara TVA, la nivelul unui contract, maxim 3 contracte .

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadreaza cel putin în categoria de importanta C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

b). Dovedirea experientei similare - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani***

Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împliniti la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel putin: **523.143,68 lei fără TVA**

Prin servicii similare se inteleg servicii de aceeasi natura si complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate, si anume: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice(studii de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C, sau superior, clasa de importanta

II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

Modalitatea de indeplinire Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE întegrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: nr. și data contractului invocate drept experiență similara, tipul/categoriile de lucrari, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție precum și ponderea și/sau activitățile pentru care au fost responsabile, impreună cu valoarea acestora fără TVA.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele:

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara – ***lucrări executate - În ultimii 5ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor **și faptul că au fost duse la bun sfârșit.**

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

LOT 2

a). Dovedirea experientei similare – ***lucrări executate - În ultimii 5ani***

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) in valoare/valoare cumulată de cel putin **12.622.121,14 lei** fara TVA, la nivelul unui contract , maxim 3 contracte .

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadreaza cel putin în categoria de importanta B, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

b). Dovedirea experientei similare - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani***

Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împliniti la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel putin: **706.690,31 lei fără TVA**

Prin servicii similare se inteleg servicii de aceeasi natura si complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate, si anume: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice(studii de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță B, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

Modalitatea de indeplinire Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE întegrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: nr. și data contractului invocate drept experiență similar, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție precum și ponderea și/sau activitățile pentru care au fost responsabile, impreună cu valoarea acestora fără TVA.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele:

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara – ***lucrări executate - În ultimii 5ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor **și faptul că au fost duse la bun sfârșit.**

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

LOT 3

a). Dovedirea experientei similare – ***lucrări executate - În ultimii 5ani***

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) in valoare/valoare cumulată de cel putin 15.187.573,03 **lei** fara TVA, la nivelul unui contract , maxim 3 contracte .

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadreaza cel putin în categoria de importanta C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

b). Dovedirea experientei similare - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani***

Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împliniti la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel putin: **847.168,79 lei fără TVA**

Prin servicii similare se inteleg servicii de aceeasi natura si complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate, si anume: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice(studii de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

Modalitatea de indeplinire Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE întegrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: nr. și

data contractului invocate drept experienţă similar, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data şi numărul documentului de recepţie precum şi ponderea şi/sau activităţile pentru care au fost responsabile, impreună cu valoarea acestora fără TVA.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele:

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara – ***lucrări executate - În ultimii 5ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor **şi faptul că au fost duse la bun sfârşit.**

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referinţă publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referinţă publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

LOT 4

a). Dovedirea experientei similare – ***lucrări executate - În ultimii 5ani***

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) in valoare/valoare cumulată de cel putin **15.490.122,98 lei** fara TVA, la nivelul unui contract , maxim 3 contracte .

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare şi/sau extindere aferente unor construcţii civile care se încadreaza cel putin în categoria de importanta C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

b). Dovedirea experientei similare - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani***

Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împliniti la data limita de depunere a ofertelor, care să conţină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorităţii contractante sau clienţi privaţi, însoţite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menţionat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziţiei.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel putin: **863.640,16 lei fără TVA**

Prin servicii similare se inteleg servicii de aceeasi natura si complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate, si anume: servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau revizuire documentaţii tehnico-economice(studii de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru lucrări de construcţie şi/sau reabilitare şi/sau modernizare şi/sau extindere, aferente unor construcţii civile care se încadrează cel puţin în categoria de importanţă C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

Modalitatea de indeplinire Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE întegrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecţie. La nivelul DUAE trebuie precizate informaţii cum ar fi: nr. şi data contractului invocate drept experienţă similar, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data şi numărul documentului de recepţie precum şi ponderea şi/sau activităţile pentru care au fost responsabile,

impreună cu valoarea acestora fără TVA.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele:

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara – ***lucrări executate - În ultimii 5ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor **și faptul că au fost duse la bun sfârșit.**

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

LOT 5

a). Dovedirea experientei similare – *lucrări executate - În ultimii 5ani*

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) in valoare/valoare cumulată de cel putin **10.854.626,21 lei** fara TVA, la nivelul unui contract , maxim 3 contracte .

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadreaza cel putin în categoria de importanta C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

b). Dovedirea experientei similare - *servicii prestate - În ultimii 3 ani*

Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împliniti la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel putin: **609.922,25 lei fără TVA**

Prin servicii similare se inteleg servicii de aceeasi natura si complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate, si anume: servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice(studii de prefezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

Modalitatea de indeplinire Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE întegrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecție. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: nr. și data contractului invocate drept experiență similar, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție precum și ponderea și/sau activitățile pentru care au fost responsabile, impreună cu valoarea acestora fără TVA.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu

modificările şi completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele:

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara – ***lucrări executate - În ultimii 5ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor **şi faptul că au fost duse la bun sfârşit.**

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referinţă publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referinţă publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

LOT 6

a). Dovedirea experientei similare – ***lucrări executate - În ultimii 5ani***

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor lucrari similare executate in ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) in valoare/valoare cumulată de cel putin **12.529.046,86 lei** fara TVA, la nivelul unui contract , maxim 3 contracte .

Pentru demonstrarea experientei similare se vor accepta contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari de constructie si/sau reabilitare si/sau modernizare şi/sau extindere aferente unor construcţii civile care se încadreaza cel putin în categoria de importanta C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

b). Dovedirea experientei similare - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani***

Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împliniti la data limita de depunere a ofertelor, care să conţină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorităţii contractante sau clienţi privaţi, însoţite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menţionat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziţiei.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel putin: **701.651,12 lei fără TVA**

Prin servicii similare se inteleg servicii de aceeasi natura si complexitate cu serviciile ce urmeaza a fi prestate, si anume: servicii de elaborare şi/sau actualizare şi/sau revizuire documentaţii tehnico-economice(studii de prefezabilitate şi/sau studiu de fezabilitate şi/sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi/sau proiect tehnic de execuţie) pentru lucrări de construcţie şi/sau reabilitare şi/sau modernizare şi/sau extindere, aferente unor construcţii civile care se încadrează cel puţin în categoria de importanţă C, sau superior, clasa de importanta II, sau superior, conform normativelor în domeniu.

Modalitatea de indeplinire Cerinta se va considera indeplinita daca ofertanti vor completa DUAE întegrat în SICAP, modulul 2 criterii de selecţie. La nivelul DUAE trebuie precizate informaţii cum ar fi: nr. şi data contractului invocate drept experienţă similar, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data şi numărul documentului de recepţie precum şi ponderea şi/sau activităţile pentru care au fost responsabile, impreună cu valoarea acestora fără TVA.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative

actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea cerintei. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele:
Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara – ***lucrări executate - În ultimii 5ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.
Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor **și faptul că au fost duse la bun sfârșit.**

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro
Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara - ***servicii prestate - În ultimii 3 ani*** sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: prestatorul serviciilor, beneficiarul serviciilor, obiectul serviciilor, valoarea finala a serviciilor, perioada de prestare a serviciilor.

Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro

II. Subcontractare

Se vor preciza părţii/părţilor din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract,va completa DUAE integrat SICAP include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul activitatea legată de indeplinirea contractului de prestari servicii care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

Modalitatea de indeplinire - Operatorul economic va completa DUAE întegrat în SICAP, modulul „Motive de excludere" și modulul „Criterii de selecție" . De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE întegrat în SICAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate .

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului,cat si ale subcontractantului.

Sistem de asigurare a calitatii

- **Certificate emise de organisme independente cu privire la standard de asigurare a calitatii**

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001

sau echivalent pentru activitatea principala ale contractului. In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE întegrat în SICAP, modulul „Criterii de selecție Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE întegrat în SICAP, modulul „Criterii de selecție. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

➢ **Certificate emise de organisme independente cu privire la standarde de management de mediu**

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principala ale contractului. In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE întegrat în SICAP, modulul „Criterii de selecție Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE întegrat în SICAP, modulul „Criterii de selecție. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de management de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

□ Contractul este rezervat unor ateliere protejate/ întreprinderilor sociale de inserție și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate

□ Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul: 1% din valoarea estimata si anume: pentru lotul 1 – 97.931, 43 lei, lotul 2 – 133.288,11 lei, lotul 3 – 160.347,41 lei, lotul 4 – 163.537,63 lei, lotul 5 –

114.645,48 lei, lotul 6 – 132.306,97 lei..

Perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie să fie egală cel puţin cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **8 luni** de la termenul limita de primire a ofertei. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator.

Garanţia de participare trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii. (conform art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare).

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a autorităţii contractante, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul IBAN RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Slobozia, codul fiscal este 4231776. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanţilor clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanţia de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiţionată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanţia de participare trebuie constituită în numele asocierii şi să menţioneze că acoperă în mod solidar toţi membrii grupului de operatori economici.

Garanţia de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoţită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorităţii contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reşedinţă.

Garanţia de participare se returnează de către autoritatea in conditiile art. 154^1 din Legea nr. 98/2016.

III.1.6.b) Garanţia de bună execuţie:

Cuantumul garanţiei de bună execuţie reprezintă 10% din preţul contractului (fără TVA) şi se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) şi (4) din Legea 98/2016, precum şi cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare. *GBE se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Aecst termen poate fi jprelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica.*

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

III.1.9) Legislaţia aplicabilă:

„a) Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016 cu modificările si completările ulterioare.

b) Legea privind remediile şi căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziţie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcţionarea Consiliului National de Soluţionare a Contestaţiilor nr 101/2016 cu modificările si completările ulterioare;

c) WWW.ANAP.GOV.RO

d) HG 395/2016 cu modificările si completările ulterioare

e) Legislaţia incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini

III.1.10) Criterii de selecţie a participanţilor:

-

III.2) Condiţii referitoare la contract

III.2.1) Informaţii privind o anumită profesie

□ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

[Numai pentru contractele de servicii]

III.2.2) Condiţii de executare a contractului:

III.2.3) Informaţii privind personalul responsabil cu executarea contractului

□ Obligaţie de a preciza numele şi calificările profesionale ale angajaţilor desemnaţi pentru executarea contractului

Secţiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii
x Licitaţie deschisă
□ Procedură accelerată
Justificare:
○ Licitaţie restrânsă
□ Procedură accelerată
Justificare:
○ Procedură competitivă cu negociere
□ Procedură accelerată
Justificare:
○ Dialog competitiv
○ Parteneriat pentru inovare
○ Procedură simplificată
□ O singura etapă
□ Mai multe etape
[Rubricile IV.1.2, IV.1.7 şi IV.1.9 se afişează şi trebuie completate doar în cazul concursurilor de soluţii.]

IV.1.3) Informaţii privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziţii
○ Achiziţia implică încheierea unui acord-cadru
○ Acord-cadru cu un singur operator economic
○ Acord-cadru cu mai mulţi operatori economici
Numărul maxim preconizat de participanţi la acordul cadru: [3]
□ Achiziţia implică un sistem dinamic de achiziţii
□ Sistemul dinamic de achiziţii ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari
În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depăşeşte patru ani: -

IV.1.4) Informaţii privind reducerea numărului de soluţii sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului

□ Aplicarea unei licitaţii care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluţiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.1.5) Informaţii privind negocierea (*numai pentru procedurile competitive cu negociere*)

□ Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor iniţiale fără a desfăşura negocieri

IV.1.6 Informaţii despre licitaţia electronică

□ Se va organiza o licitaţie electronica **nu**

Informaţii suplimentare despre licitaţia electronică:

IV.1.8) Informaţii despre Acordul privind achiziţiile publice/sectoriale (AAP)

Achiziţia intră sub incidenţa Acordului privind achiziţiile publice/sectoriale ○ da x nu

IV.2) Informaţii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură

Numărul anunţului în JO S: [ ][ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(*Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului*)

IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului

Data: (*zz/ll/aaaa*) Ora locală: (*hh:mm*)

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați

Data: (*zz/ll/aaaa*)

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: [ ][ ]

IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: (*zz/ll/aaaa*)

sau Durata în luni: **8** (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: https://e-licitatie.ro/pub potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor din documentatia de atribuire. Propunerea tehnica transmisa va fi întocmită cu respectarea strictă a tuturor cerintelor din Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligatia de a prezenta urmatoarele:

1) Formular 12 – Formular de propunere tehnică

2) Graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări;

3) Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca - Formular 8. Obligatiile referitoare la conditiile de munca si sanatate la locul de munca, conform Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr. 319/2006 si HG nr.1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate la locul de munca. Obligatiile relevante in domeniul mediului conform O.U.G nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare. Informatii in acest sens se pot obtine de pe site-ul Ministerului Muncii si Justitiei Sociale: www.mmuncii.gov.ro, de pe site-ul Inspectiei Muncii: www.inspectiamuncii.ro precum si de pe site-ul Ministerului Mediului: www.mmediu.ro/. Asociatii in oferta au obligatia de a transmite Formularul 8.

4) Formularul nr. 10: DECLARAȚIE privind respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 republicată

5) Autoritatea contractanta solicita ofertantului completarea Formularului nr. 9 privind insuirea modelului de contract propus si modul de constituire a garantiei de buna executie. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, formularul trebuie asumat de catre fiecare asociat. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin intermediul SEAP, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

6) In cazul asocierii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

- **Nota:**

a) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

b) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice".

c) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

d) Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, productie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licentă de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însotită de mentiunea "sau echivalent".

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde preţul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară", precum şi următoarele documente:

1) **Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziţie de autoritatea contractantă – Formular nr. 7), incluzând toate informaţiile solicitate;**

2) **Anexa la formularul de Propunere Financiară.**

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SEAP, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

Prin completarea formularului de oferta – **Formular 7,** ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca **in SEAP sub** semnatura electronica extinsa, in campul destinat Ofertei financiare.

Preţul din formularul de ofertă va reprezenta preţul total al executării contractului în conformitate cu prevederile caietului de sarcini şi va fi exprimat în lei fara TVA.

Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

C. Modul de prezentare a ofertei

Prezenta procedura de achizitie se desfasoara online, ceea ce înseamna ca ofertele se depun electronic în SEAP. Toate documentele si ofertele vor fi semnate electronic cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditate si se vor încarca în SEAP, pana la data si ora - limita de depunere a ofertelor.

Întrucât procedura de atribuire se va desfasura integral prin mijloace electronice, numai operatorii economici înregistrati în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici vor transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nu se accepta oferte si/sau documente justificative care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate în considerare.

OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

1) dovada constituirii garantiei de participare însotita de documentul de plata prin care se face dovada constituirii instrumentului de garantare (chitanta/ordin de plata).

2) DUAE incarcat de toţi Operatorii Economici implicaţi în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terţ Susţinător). Odata cu oferta si DUAE integrat în SEAP se depune si DECLARAŢIE privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 Formularul nr. 2.

3) Acordul de asociere, semnat de toţi membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] – Formular nr. 4;

4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeaşi persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta şi să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri] - Formular nr. 5;

5) Angajament al Terţului Susţinător (angajament necondiţionat) cu privire la susţinerea tehnică şi profesională/ susţinerea economică şi financiară a Ofertantului în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la

capacitatea tehnică şi/sau profesională/susţinerea economică şi financiară si anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terţul/terţii susţinător/susţinători din care rezultă modul efectiv în care aceştia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susţinere [dacă este cazul] - Formular nr. 6/ Formular nr. 6.1;

6) DECLARAŢIE privind respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 republicată -Formular nr. 10

6) Propunerea Tehnică;

7) Propunerea Financiară;

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informaţiilor tehnice de cele financiare şi încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Nota 1: Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

- Solicitarile de clarificari cu privire la Documentatia de atribuire, precum raspunsurile la acestea se vor adresa si vor fi publicate in mod exclusiv in SEAP, in format electronic.

- Pentru comunicarea ulterioara depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP in format electronic, semnate cu semnatura **electronic extinsa,** conform prevederilor Legii nr.455/2001 privind semnatura electronica.

Nota 2: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Nota 3: Conform prevederilor art.57 alin. (4) din Legea nr.98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, în cazul în care ofertanţii indica în cuprinsul ofertei ca anumite informaţii din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost sunt confidenţiale, au obligaţia de a motiva şi de a prezenta dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, ce devine anexă la oferta.

În caz contrar, Autoritatea contractanta nu va lua în considerare caracterul confidenţial al acestora, fără a mai solicita ulterior clarificări în acest sens.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Nota 5: Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere in original.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziţie publică, după cum sunt acestea prezentate în documentaţia de atribuire, ca fiind singura bază de desfăşurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situaţia ori de condiţiile proprii ale ofertantului.

Secţiunea VI: Informaţii complementare

VI.1) Informaţii privind periodicitatea

Această achiziţie este periodică ○ da x nu

Perioadele estimate de depunere a anunţurilor viitoare:

VI.2) Informaţii privind fluxurile de lucru electronice

□ Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

□ Se va accepta facturarea electronică

□ Se vor utiliza plăţile electronice

VI.3) Informaţii suplimentare

Comisia de evaluare va stabili ofertele castigatoare in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport

calitate-pret".

Conform prevederilor art.139 alin.(3) din Norme, " În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică."

Autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea (prin intermediul SICAP la Sectiunea "Intrebari") prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii autorității contractante.

Nota: Având în vedere durata de execuție a acestora, complexitatea şi necesarul de forță de muncă pe care ofertanții trebuie să-l asigure pe parcursul executării lucrărilor, precum şi pentru a reduce riscurile privind blocarea lucrărilor din cauze ce țin de capacitatea tehnico-economică a ofertanților, fapt ce ar conduce la pierderea de timp şi fonduri, autoritatea contractantă în baza art.141 alin. (4) din Legea 98/2016, a hotărât ca un ofertant poate depune ofertă pentru maxim 2 loturi pe care le poate câştiga dacă se califică pe primul loc după aplicarea factorilor de evaluare aşa cum au fost ei stabiliți pentru fiecare lot în documentația de atribuire.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor		
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTS RO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara:Romania, E-mail:office@cnsc.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL) http://www.cnsc.ro		
VI.4.3 Procedura de contestare		
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
Caile de atac precum si termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevazute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările şi completările ulterioare.		
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare		
X Da ☐ Nu		
Daca da,		
Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia Coordonare Organizare –Serviciul Juridic		
Adresa: Piata Revolutiei nr.1		
Localitate: Slobozia	Cod postal: 920032	Tara: ROMANIA
E-mail: cji@cicnet.ro	Telefon: +40 243230200	
Adresa Internet (URL): **http://cjialomita.ro/**	Fax: +40 243230250	

MODELE DE FORMULARE

Formularul nr. 1: Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Formularul nr. 2: Declaratia privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
Formularul nr. 3: Acord de subcontractare
Formularul nr. 4: Acord de asociere
Formularul nr. 5: Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire
Formularul nr. 6: Angajament privind sustinerea tehnica, respectiv experienta similara
Formular nr. 6.1: Angajament terț susținător privind susținerea economică și financiară
Formularul nr. 7: Formularul de oferta si anexa
Formularul nr. 8: Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii
Formularul nr. 9: Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie
Formularul nr. 10: DECLARAȚIE privind respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 republicată
Formularul nr. 11: Formular propunere tehnica

Formularul nr. 1

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către .....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la .... (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre) în mod irevocabil și neconditionat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declaratiei acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... .

Parafată de Banca/societatea de asigurări ..... (semnătura autorizată) în ziua .... luna ..... anul .....

Operator economic

(denumirea/numele)

Formular nr. 2

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de ..... [se menționează procedura] pentru achizitia de ..... [se inserează, după caz, denumirea seviciului și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu sunt in situatiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

UAT Judetul Ialomita:
Marian PAVEL — Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;
Alexandru DINU - Vicepreședinte;
Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;
Iulian–Grigorin DOGARU - Director Executiv adj. Directia Coordonare Organizare;
Nicolae-Cristian Răureanu - Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare;
Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare;
Gabriela–Virginia TEODORESCU – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
Emilia TUDORACHE –Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare;
Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
Cosmina Ștefania DOROBĂȚ- Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;
Mihaela MOROIANU - Director Executiv Directia Buget Finante;
Tanușa NASTASE – Consilier Directia Buget Finante;
Silvia –Petruta DIMACHE - Șef serviciu Directia Buget Finante;
Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Directia Buget Finante;
Mariana Stanciu - Director Executiv Adjunct Direcția Investiții și Servicii Publice;
Anca ILIE - Șef serviciu Direcția Investiții și Servicii Publice;
Gheorghe PROCA - Director Executiv Directia Achizitii si Patrimoniu;
Mirela – Genina PREDA - Șef serviciu Directia Achizitii si Patrimoniu.

UAT Municipiul Slobozia
-Soare Dragoș-Primar,
-Mușat Gabriel-Viceprimar,
-Manea Gigi-Viceprimar,
-Tudoran Valentin-Secretar General al Municipiului,
-Olteniceanu Gabriel-Mihai-Administrator Public,
-Adam Virginia-Director executiv Direcția finanțe publice locale,
-Balan Taclit Daniela-Șef Serviciu Execuție Bugetară,
-Vlad Cristian-Director Executiv Direcția Tehnică și Dezvoltare,
-Racoschi Dan Aurelian-Șef Serviciu Investiții și Lucrări Publice,
-Stoica Rodica-Șef Serviciu Achiziții Publice,
-Răducanu Mura -Șef Serviciu Executare Silită și încasări.

Consilieri locali: Bîrsan Mihaela, Bunea Constantin-Dorel, Buzoianu Stoian, Damian Georgica, Dumitrescu Daniela, Ene Laura-Cătălina, Gheorghe Puia, Ilie Eugen, Iliescu Ştefania-Iuliana, Ioniţă Gabriel, Meglei Gheorghe-Gabriel, Mocioniu Adrian-Nicolae, Motrogan Nicolae-Virgil, Oancea Stela, Potor Dănuţ-Alexandru, Sărăcăceanu Constantin, Sofronescu Ştefan, Telehuz Anca, Ţintă Ştefan.

Preşedinte cu drept de vot:

- Luminița –Silvia STOIAN - consilier achiziţii publice Direcţia Achiziţii şi Patrimoniu CJI;

Membri comisie de evaluare:

- Luiza-Ştefania GHEORGHE - consilier Direcţia Investiţii şi Servicii Publice CJI;
- Nicoleta Andrei – consilier Direcţia Achiziţii şi Patrimoniu CJI;
- Stoica Rodica - şef serviciu al Serviciului Achiziţii Publice – Primaria Slobozia;
- Radu Marian - consilier în cadrul Serviciului Investiţii si Lucrări Publice– Primaria Slobozia.

Membri de rezervă:

- Mirela-Genina PREDA - Şef serviciu Achizitii Publice Directia Achizitii si Patrimoniu CJI;
- Stoica Ioana – consilier Compartiment Coordonare Societati, Servicii şi Instituţii Publice;
- Elena Fita - consilier Direcţia Investiţii şi Servicii Publice CJI;
- Urse Viorel - consilier achiziţii publice, Serviciul Achiziţii Publice– Primaria Slobozia;
- Şamit Mihaela - consilier, Serviciul Investiţii şi Lucrări Publice– Primaria Slobozia.

.....

Data .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular nr. 3

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între .....*(denumire autoritate contractantă)* privind furnizarea.....la "..... ....." (*denumire contract*).

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. ..... cu sediul în ..... (*adresă, tel, fax*), reprezentată prin ..... Director General și .....Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C..... cu sediul în ....(*adresă, tel, fax*), reprezentată rin..... Director General și .....Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1.....(*lucrări, produse, servicii*) ce fac obiectul prezentului contract sunt ..... de:

- .....;
- .....

Art.2. Partea/părțile din contract ce se vor realiza de către subcontractant reprezintă .....% din totalul serviciilor/lucrărilor ce urmează a fi executate.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea.....(*lucrări, produse, servicii)* executate în perioada respectivă;
- plata..... .....*(lucrărilor, produselor, serviciilor)* se va face în limita asigurării finanțării ..... *(lucrărilor, produselor, serviciilor)* de către beneficiarul ..... *(denumire autoritare contractantă).*

  La solicitarea subcontractantului, acesta poate fi platit direct de catre autoritatea contractanta in condițiile art. 218 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Durata de execuție a ..... *(lucrărilor, produselor, serviciilor)* este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de.....luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea ..... *(lucrărilor, produselor, serviciilor).*

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a..... *(lucrărilor, produselor, serviciilor)* şi neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuţie angajată de contractantul general în faţa beneficiarului, subcontractantul va plăti penalităţi de.....% pe zi întârziere din valoarea ..... *(lucrărilor, produselor, serviciilor)* nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalităţi de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de investitor conform contractului ....(*denumire contract).*

Art.9. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

_____ *(contractant)*

_____ *(subcontractant)*

Notă: În cazul în care oferta va fi declarată câştigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşi condiţii prevăzute în prezentul acord.

Formularul nr. 4

MODEL ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare

1. **Părțile acordului** :

_____, reprezentată prin....., în calitate de..... *(denumire operator economic, sediu, telefon)*

şi

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. **Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfăşoare în comun următoarele activități:
a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....*(obiectul contractului/acordului-cadru)*
b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Activități ce se vor realiza de catre fiecare asociat:

1. _____
2. _____
... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfăşurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. **Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziție).*

4. **Condițiile de administrare şi conducere a asociației:**

4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.2 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziție).*

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....
6.2 De comun acord, asociații pot stabili şi alte modalități de comunicare.

7. **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....*(data semnării lui)*

Liderul asociatiei:

_____
(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

_____

ASOCIAT 2,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Formularul nr. 5

OFERTANTUL
.....
(denumire/nume/adresa)

Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din: .....*(se vor menționa toți asociații)*, împuternicim liderul asocierii, ... *(denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii)* să reprezinte asocierea la prezenta procedură de atribuire a contractului.....,

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant Ofertant (liderul asocierii)	**Reprezentant asociat 1**	**Reprezentant asociat 2**	**.....**
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării .....*(ziua, luna anul).*

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:
□ ***nu este cazul.***

Data completării .....*(ziua, luna anul).*

Ofertant/Liderul asocierii,
....*(numele operatorului economic)*
..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

Terț susținător tehnic și profesional **Formularul nr. 6**

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Către, **UAT Județul Ialomița**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului avand ca obiect .....*(se va completa cu denumirea contractului),* noi ..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și Autoritatea Contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ....*(denumirea ofertantului):*

A. **resursele tehnice și/sau profesionale:** .....
În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a acestuia;
B. **experiența similară** solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de ..... Lei fără TVA.
În acest caz, în situația în care ofertantul ..... întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o maniera concludentă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță, și anume:
.....
..... ***(se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea neluării în seamă a angajamentului prezentat).***

În consecință, în situația în care ofertantul pe care îl susținem întâmpină dificultăți sau nu își va executa obligațiile asumate, conform Contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisei activarea obligației de executare a acelor obligații prin intermediul subscrisei, în calitate de terț susținător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul susținerii conform lit. A, să punem la dispoziția ofertantului resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet și în stare funcțională, respectiv disponibile pentru îndeplinirea contractului,

și/sau *(în funcție de obiectul angajamentului)*

- în cazul susținerii conform lit. B, să ne mobilizăm cu toate resursele necesare în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor respective, substituindu-ne ofertantului în derularea viitoare a Contractului, în condițiile, la termenele și la pretul contractate.

De asemenea, în același cadru (condiții, termene și, după caz, prețuri), ne obligăm să semnăm cu achizitorul un act juridic care să ateste punerea la dispoziție a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, în cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), să concretizeze substituirea de către subscrisă a contractantului (ofertantul) în derularea viitoare a Contractului în calitate de prestator.
În aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligăm să conservăm în patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice și/sau profesionale puse la dispoziție prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv să asigurăm resursele tehnice și/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificări privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, înstrăinarea, schimbarea sau alte operațiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului în scris și în prealabil cu cel puțin 15 zile, în vederea exprimării acordului cu privire la modificările care pot fi realizate, cu respectarea documentației de atribuire și a Contractului, în condițiile legii.

Noi, ...*(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de Autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de .....*(denumire ofertant),* în baza contractului, și pentru care ..... *(denumire operatorul)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ...*(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de Autoritatea contractantă, cât și față de ..... *(denumire ofertant),* care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autoritatea contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, fiindu-ne în mod corespunzător aplicabile clauzele contractuale privind răspunderea și daunele aferente neexecutării obligațiilor care revin prestatorului începând cu data primirii notificării din partea achizitorului privind punerea la dispoziție a resurselor angajate sau substituirea contractantului în îndeplinirea contractului.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm că, în contextul asumării acestui angajament de susținere, între noi și ofertantul ..... *(denumire ofertant)* nu există și ne asumăm că nu vom semna convenții de vreun fel care să diminueze ori să excludă aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozițiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile și nici responsabilitatea ofertantului susținut sau a subscrisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul Autoritatea contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Data completării: ____/____/_____

Terț susținător,

.....

(semnatura autorizată)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terăii susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAE, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

Anexa la Formularul nr 6

Terț susținător tehnic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind experința similară

Subsemnatul, ... *(nume și prenume)* în calitate de împuternicit al ..... *(denumirea terțului susținător tehnic)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terțului susținător tehnic)*, tel.: ....., fax: ....., e-mail: ....., Cod fiscal ....., Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... *(nr. înmatriculare/înregistrare, data)*, obiectul de activitate, pe domenii: _____ *(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... *(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)*

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1._____

(*adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare*)

2._____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.
**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....
(denumirea și adresa autorității contractante)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
....
Nume și prenume
(semnătură autorizată)

Formular nr. 6.1

Terț susținător financiar
.....
(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR PRIVIND SUSȚINEREA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Către, UAT Județul Ialomița

Intervenit între ..... (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător)* și ..... (*denumirea ofertantului)* cu privire la procedura pentru atribuirea contractului sectorial ..... - lotul ...., pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind situația economică și financiară.

Noi ..... (*denumirea terțului susținător financiar)*, în situația în care contractantul ..... (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natură financiară pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil Autoritatii Contractante susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de ..... (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și Autoritatea Contractantă.

Noi ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, vom răspunde față de Autoritatea Contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de .....(*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și Autoritatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ... (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde în mod solidar cu .....(*denumirea ofertantului*) pentru executarea contractului în situația în care nu vom duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ... (*denumirea terțului susținător*), confirmăm faptul că vom sprijini ..... (*denumirea ofertantului*) în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale:

- **Prin precizarea modului în care vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care am acordat susținerea:**

.....
.....(*descriind modul concret în care vom realiza acest lucru)*

SAU

- **Prin indicarea resurselor financiare pe care le vom pune la dispoziția** .....(*denumirea ofertantului*):

.....
.....(*descriind modul concret în care vom realiza acest lucru*)

Noi, ...(*denumirea ofertantului*), declarăm că invocăm susținerea acordată de către .....(*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Agajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi,.....(*denumirea ofertantului*), vom răspunde în mod solidar cu .....(*denumirea terțului susținător*) pentru executarea contractului, în situația în care .....(*denumirea terțului susținător*) nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament, în conformitate cu prevederile art. 184 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Noi, ...(*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autoritatii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a tuturor obligațiilor care decurg din susținerea economică și financiară acordată ..... *(denumirea ofertantului)*.

Data completării: ____/____/____

Terț susținător,
.....
(semnatura autorizată)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAE, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

OFERTANTUL **Formularul nr.7**

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus mentionată, să executăm ..... *(denumirea contractului)* pentru suma de ..... *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)* platibilă după recepția serviciilor/lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile și să excutăm lucrările in ..... luni, conform graficului general de realizare a investiției publice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....zile *(durata în litere și cifre)*
respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".
☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele ofertant)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Tabel centralizator de pret, în lei (fără TVA)

1.	Proiectare	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	
		Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	
		Proiect tehnic și detalii de execuție	
2.	Asistență tehnică	Pe perioada de execuție a lucrărilor	
		Pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	
Total valoare fără TVA - proiectare			
3.	Construcții și instalații	Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile publice	
		Mțsuri conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare	
		Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	
		Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	
Total valoare fără TVA - construcții și instalații			
4.	Organizare de șantier	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	
		Cheltuieli conexe organizării șantierului	
Total valoare fără TVA - Organizare de șantier			
Total valoare contract fără TVA			

Data completării _____/_____/_____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numele operatorului economic)

Formularul nr.8

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., în calitate de *reprezentant împuternicit* al Ofertantului/ Subcontractantului ..... (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari _____ organizată de _____ declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relatiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

***Nota**: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.*

FORMULARUL 9

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaratia
de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al..... (denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica având ca obiect ....., organizata de UAT Județul Ialomița, in data de....., **ne vom indeplini toate sarcinile astfel incat sa aducem la indeplinire in bune conditii a contractului, insusindu-ne continutul clauzelor obligatorii si specifice ale acestuia.**

In cazul adjudecarii, **vom constitui garantia de buna executie** sub urmatoarea forma (se bifeaza modalitatea aleasa):

- ☐ Virament bancar;
- ☐ Instrument de garantare bancar;
- ☐ Instrument de garantare emis de o societate de asigurari;
- ☐ Retineri succesive din sumele datorate;

Data completarii:.....

Operator economic,
.....

OPERATOR ECONOMIC Formularul nr. 10

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 republicată

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... (*denumirea /numele si sediul/ adresa ofertantului*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect: **"Creşterea eficienţei energetice –** ..... *(introduceţi denumirea lotului)* la data de .....*(zi/luna/an)*, organizata de **Judetul Ialomita**, declar pe propria răspundere că mă angajez ca, pe parcursul îndeplinirii contractului, să respect prevederile art. 13 alin (1) din Legea nr. 10/1995 republicată, respectiv:

- verificatorii propuşi în cadrul ofertei sunt alte persoane decât cele care participă la elaborarea proiectului tehnic pentru obiectivul **"Creşterea eficienţei energetice –** ..... *(introduceţi denumirea lotului);*
- verificatorii propuşi în cadrul ofertei nu au calitate de expert tehnic şi nu elaborează raportul de expertiză tehnică pentru obiectivul **"Creşterea eficienţei energetice –** ..... *(introduceţi denumirea lotului).*

Data completării .....

Numele şi prenumele: [.....]
Numele si prenumele: [.....]
Functia: [.....]
Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele [.....]
Semnătura .....

FORMULARUL 11

Formular propunere tehnică

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceţi]

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

Anunţ de participare: [introduceţi numărul anunţului de participare]

Obiectul contractului: Servicii de proiectare şi inginerie, verificare tehnică, asistenţa tehnică din partea proiectantului pe durata execuţiei lucrărilor şi execuţia lucrărilor de construcţii-montaj pentru obiectivul de investiţii: *Creşterea eficienţei energetice a clădiri publice din Judeţul Ialomiţa*

Informaţiile prezentate de către Ofertanţi în acest formular reprezintă fundament pentru:
1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerinţele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziţia de lucrări;
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentaţia de Atribuire.]
[Toate informaţiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice şi trebuie prezentate şi descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuţia lucrărilor şi planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.]

[Simpla copiere a cerinţelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerinţele Autorităţii Contractante].

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secţiunile mai jos identificate Autoritatea Contractantă trebuie să asigure corelaţia dintre informaţiile din Caietul de Sarcini.

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) şi trebuie:

i. să includă elementele esenţiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conţinutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât preţul cel mai scăzut;

ii. să evidenţieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, aşa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmeşte această Propunere Tehnică şi cu luarea în considerare a cerinţelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziţia de lucrări.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informaţii ce nu se regăsesc în conţinutul Propunerii Tehnice şi nici pentru a atribui informaţiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informaţiei respective în conţinutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de prezentare a serviciilor de proiectare

-descrierea etapei de proiectare;
-abordare şi metodologie în realizarea activităţilor din caietul de sarcini astfel încât să fie obţinute rezultatele solicitate;
-planul de lucru;
-personalul inclus.

Denumire etapa proiectare:	Ofertant/Asociat/Subcontractor responsabil cu prestarea serviciilor
(se va indica denumirea etapei de proiectare)	(se vor indica asociatii/subcontractorii/responsabili de prestarea serviciului si procentul estimat cu care fiecare parte contribuie la atingerea acestor rezultate)
Descrierea etapei de proiectare cu precizarea activităţilor şi subactivităţilor, programul pe faze determinante, detalii legate de verificatorii de proiect	
Condiţionalităţi pentru prestarea serviciilor	(se vor indica conditionalitatile necesar a fi existente pentru inceperea prestarii serviciilor/executiei lucrarilor)
Rezultate asteptate	(se vor indica toate rezultatele obtinute in prestarea serviciilor/executia lucrarilor descrise)
Descrierea resurselor umane necesare -functie	(se va indica personalul considerat necesar de ofertant pentru prestarea serviciilor/executia lucrarilor, nr. de

-numele persoanei propuse -ofertantul care pune resursa umana la dispoziție -modalitatea de acces: surse proprii/externalizare -diplome/atestări -responsabilități.	zile estimate alocate pe fiecare din cei nominalizati)
Riscurile specifice asociate etapei de proiectare si gestiunea acestora - Risc 1 (descrierea riscului)	-descrierea masurilor de reducere a probabilitatii de aparitie; -descrierea masurilor de reducere a impactului asupra prestarii/executiei in caz de aparitie.

3. **Metodologia de executare a lucrărilor**

-descrierea lucrărilor executate, conform cerințelor din caietul de sarcini;
-abordare și metodologie în realizarea activităților din caietul de sarcini astfel încât să fie obținute rezultatele solicitate;
-planul de lucru;
-personalul inclus.

Denumire lucrări:	Ofertant/Asociat/Subcontractor responsabil cu prestarea serviciilor
(se va indica denumirea etapei de execuție)	(se vor indica asociatii/subcontractorii/ responsabili de prestarea serviciului si procentul estimat cu care fiecare parte contribuie la atingerea acestor rezultate)
Descrierea lucrărilor executate cu precizarea activităților și subactivităților	
Condiționalități pentru executarea lucrării	(se vor indica conditionalitatile necesar a fi existente pentru inceperea prestarii serviciilor/executiei lucrarilor)
Rezultate asteptate	(se vor indica toate rezultatele obtinute in prestarea serviciilor/executia lucrarilor descrise)
Descrierea resurselor umane necesare -functie -numele persoanei propuse -ofertantul care pune resursa umana la dispoziție -modalitatea de acces: surse proprii/externalizare -diplome/atestări -responsabilități -pentru personalul pentru care se solicită certificare specific (rte,) se va preciza momentul în care vor interveni în implementarea respectivei lucrări.	(se va indica personalul considerat necesar de ofertant pentru prestarea serviciilor/executia lucrarilor, nr. de zile estimate alocate pe fiecare din cei nominalizati)
Descrierea utilajelor necesare Tipul/modelul, Nr. bucăți Ofertantul/asociatul care pune la dispoziție resursa Forma de reținere:proprietate/chirie/comodat	
Descrierea resurselor materialelor principale: Materialul(inclusiv denumirea de piață unde este cazul), Caracteristici principale(acele caracteristici care arată corespondența cu documentația de atribuire), Furnizorul	
Riscurile specifice asociate lucrării executate si gestiunea acestora	

Formularul de Propunerea tehnica va fi întocmit si prezentat astfel încât să respecte cerintele prevazute in Caietul de sarcini si Documentatia de Atribuire și sa asigure posibilitatea identificarii si verificarii corespondentei între aceasta si respectivele cerinte.

4. **Graficul fizic de prestări servicii/execuţie lucrări**

Ofertanţii trebuie să prezinte **Graficul fizic de prestări servicii/execuţie lucrări detaliat pe luni, începând cu luna unu(1).**

Graficul trebuie să conţină cel puţin următoarele informaţii:

a. *Denumirea lucrărilor*
b. *Evidenţierea constrângerilor pentru derularea activităţilor/lucrărilor într-o succesiune logică şi cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiţii/construcţiei din Contract;*
c. *Durata/succesiunea activităţilor şi inter-relaţionarea lor;*
d. *Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
e. *Resursele alocate activităţilor.*

5. Personalul propus şi managementul contractului pentru execuţia lucrărilor

În acest capitol se vor prezenta, cel puţin, următoarele informaţii:

a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei şi a *informaţiilor* relevante pentru personalul propus şi documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaţionale şi profesionale, a abilităţilor, a experienţei solicitate *în vederea demonstrării îndeplinirii cerinţelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus;*
   .....
   .....
b. Abordarea pentru organizarea şi gestionarea activităţilor în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere);
   .....
   .....

c. Abordarea pentru managementul activităţii subcontractanţilor în cadrul activităţilor din Contract şi următoarele informaţii (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanţi pentru anumite activităţi din Contract):
   i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanţi
   ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităţilor subcontractorilor
   iii. modalitatea de efectuare a plăţilor către subcontractanţi în cadrul Contractului.
   iv. informaţii referitoare la opţiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 şi următoarele din Legea 98/2016
   .....
   .....

d. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
   .....
   .....

e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerinţelor incluse în Caietul de Sarcini

Nr. crt	Riscuri identificate in Cs	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a investiţiei publice care include măsurile respective
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziţie) cu asociaţi/subcontractanţi, care ulterior nu mai corespund cerinţelor contractuale.	*[descrieţi măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]*	*[prezentaţi activitatea din graficul general de realizare a investiţiei publice unde este reflectată măsura propusă]*
2	Apariţia unor eventuale dificultăţi de colaborare şi comunicare între diferiţi factori interesaţi şi anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de şantier/ Supervizor, Inspectoratul de Stat în Construcţii	*[descrieţi măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]*	*[prezentaţi activitatea din graficul general de realizare a investiţiei publice unde este reflectată măsura propusă]*
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea	*[descrieţi măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]*	*[prezentaţi activitatea din graficul general de realizare a investiţiei*

	și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție .		*publice unde este reflectată măsura propusă]*
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	*[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]*	*[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]*
5	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	*[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]*	*[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]*
6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	*[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]*	*[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]*
7	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	*[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]*	*[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]*
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	*[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]*	*[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]*
9	Apariția riscului de faliment	*[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]*	*[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]*
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	*[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]*	*[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]*

6. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

~~*precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin*~~ *Caietul de Sarcini, respectiv* descrierea **măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă.**

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.

Contract de lucrări – MODEL CADRU
(proiectare și execuție lucrări)
Nr._____/2024-___ din _____2024

1. Preambul:

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodolgice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Între:
Între:

MUNICIPIUL SLOBOZIA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, str. Episcopiei , nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +____, fax nr. +____; cod fiscal _____, Cod IBAN RO_____ deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia , cod poștal _____, e-mail: _____, reprezentat prin domnul _____, **Primar**, în calitate de **BENEFICIAR** pe de o parte,

și

_____cu sediul în _____, str. _____, nr. ___, bl.____, ap.___, cod poștal _____, Județ/Sector_____, telefon: _____, fax: _____, e-mail:_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI_____, cod IBAN RO_____, deschis la_____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **Beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătibil executantului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;

f) **termen limită** – perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

g) **garanția acordată lucrărilor** – perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale;

h) **graficul general de execuție a investiției** – înseamnă evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de proiectare și execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrare întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a depăși termenele de execuție contractual asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea Beneficiarului, în condițiile contractului;

j) **perioadă de notificare a defecţiunilor** – înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecţiunii şi momentul transmiterii către executant a notificării privind defecţiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data de recepţie la terminarea lucrărilor şi recepţia finală, la expirarea perioadei de garanţie acordată lucrărilor;
j) **documentaţie tehnico-economică de execuţie** – ansamblul de piese scrise şi desenate cuprinzând Devizul general al lucrărilor şi Devizul pe obiecte şi categorii de lucrări, Proiectul ethnic cu detaliile de execuţie, Caietul de sarcini şi documentele de obţinere a avizelor şi a autorizaţiei de construire, a Instrucţiunilor de întreţinere şi exploatare, precum şi a Cărţii tehnice a construcţiei.

3. Interpretare
3.1.-În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2.-Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3.- Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului
4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă să presteze/execute **pentru obiectivul de investiţii „Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia"** următoarele :

4.1.1. servicii pentru Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), conform detaliilor şi cerinţelor prevăzute în Caietul ce sarcini;
4.1.2. servicii pentru Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuţie (P.T.E.)) şi a Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (D.T.O.E), conform detaliilor şi cerinţelor prevăzute în Caietul ce sarcini;
4.1.3. servicii de Asistenţă tehnică din partea proiectantului pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală fără obiecţiuni;
4.1.4. să execute şi să finalizeze lucrările de construcţii – montaj pentru obiectivul de investiţii. Execuţia lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuţie, a autorizaţiilor, avizelor, studiilor şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare, inclusiv a cerinţelor din Caietul de sarcini;
4.1.5. Servicii de verificare tehnică a documentaţiilor tehnice;
4.1.6. să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării pentru acest obiectiv de investiţii, inclusiv în perioada de garanţie.
4.2. Executantul va presta serviciile prevăzute la clauzele 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3 şi 4.1.5 şi va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.4 în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, ale ofertei depuse şi obligaţiile asumate prin prezentul contract.
4.3. Proiectul este finanţat prin Programul Operaţional *2021-2027, Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziţiei către o energie curată şi echitabilă, a investiţiilor verzi şi albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii şi gestionării riscurilor şi a mobilităţii urbane sustenabile", Obiectivul specific „Promovarea eficienţei energetice şi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră", Apel de proiecte – „Promovarea eficienţei energetice şi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiţii în clădiri publice, ale căror documentaţii tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanţare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanţat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.*

5. Preţul contractului
5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate şi al lucrărilor executate conform obiectului contractului, plătibil executantului de către Beneficiar, este de _____lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, preţul total al contractului inclusiv TVA este de _____ lei. Preţul este compus din:

5.1.1. Contravaloarea serviciilor prevăzute la 4.1.1, 4.1.2 şi 4.1.5 de Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (D.T.O.E) inclusiv documentaţiile în vederea obţinerii avizelor (după caz) şi autorizaţiilor la faza P.T., Proiect Tehnic de Execuţie (P.T.E.), în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.2. Contravaloarea executării lucrărilor de construcţii - montaj prevăzute la 4.1.4 care sunt în sumă de _____ lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, valoarea totală a lucrărilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.3. Contravaloarea serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului (prevăzută la clauza 4.1.3) pe toată durata de executie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a lucrărilor, sunt în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.2 Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1.1, 5.1.2 şi 5.1.3 va sta la baza calculului penalităţilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.13.1, 13.2 respectiv 13.6 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părţi şi produce efecte pe toată perioada de elaborare a documentaţiilor, de execuţie a lucrărilor, pe perioada de garanţie acordată lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepţie finală a obiectivului, eliberarea garanţiei de bună execuţie, respectiv până la stingerea tuturor obligatiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2. Durata de prestare a serviciilor de la punctele 4.1.1 şi 4.1.5, Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (DTOE) şi verificare tehnică, documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor (după caz) este de **60 de zile** care curg de la emiterea ordinului de începere.

6.3. Durata de prestare a serviciilor de la punctele 4.1.2 şi 4.1. 5 de Elaborare Proiect Tehnic de Execuţie şi verificare tehnică este de **30 de zile** de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.

6.4. Durata de execuţie a lucrărilor de construcţii-montaj prevăzute la 4.1.4 este de **9 luni** de la emiterea ordinului de începere a execuţiei.

6.5. Durata prestării serviciilor de proiectare şi execuţie lucrărilor, inclusiv recepţia la terminarea lucrărilor de construire este de maxim **12 luni**, de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepţiei documentaţiei de către Beneficiar de la Executant, obţinerii avizărilor, autorizaţiilor necesare precum şi termenul de verificare de către expertul tehnic.

6.6. Durata prestării serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului începe după primirea ordinului de începere pentru execuţia lucrărilor şi se desfăşoară pe toată durata de execuţie a lucrărilor de construire, pe toată perioada de garanţie acordată investiţiei, până la recepţia finală a **obiectivului de investiţii „Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia".**

6.7. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul de lucrări şi durata de prestare a serviciilor/lucrărilor se vor prelungi, prin act adiţional, pentru aceeaşi perioadă de prelungire a contractului de finanţare, fără costuri suplimentare.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.1 începe după constituirea garanţiei de bună execuţie şi primirea ordinului de începere a serviciilor de proiectare şi cuprinde inclusiv serviciile de la 4.1.5.

7.2. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.2 începe după predarea de către Beneficiar a autorizaţiei de construire şi cuprinde inclusiv serviciile de la 4.1.5.

7.3. Executarea lucrărilor de construcţii-montaj prevăzute la 4.1.4 începe de la emiterea ordinului de începere emis de Beneficiar.

7.4. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.3 încep imediat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor de construire, în baza unui ordin de începere a serviciilor de asistenţă tehnică emis de Beneficiar.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică şi propunerea financiară, şi alte documente care însoţesc oferta inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) **graficul fizic de prestări servicii/execuţie lucrări**

d) graficul de plăţi;

e) dovada constituirii garanţiei de bună execuţie;

f) contractul de finanţare nr. _____, inclusiv anexele aferente;

g) Ghidul _____;

h) angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ, dacă este cazul;

i) acordul de asociere, dacă este cazul;

j) contractele cu subcontractanţii, în măsura în care în contractul de achiziţie publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăţilor directe către subcontractanţi;

k) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

9. Protecţia patrimoniului cultural naţional

9.1. – Toate fosilele, monedele, obiectivele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relaţiile dintre părţi, ca fiind proprietatea absolută a Beneficiarului.

9.2.- Executantul are obligaţia de a lua toate precauţiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea şi înainte de îndepărtarea lor, de a înştiinţa Beneficiarul despre această descoperire şi de a îndeplini dispoziţiile primite de la Beneficiar privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziţii executantul suferă întârzieri şi/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părţile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la preţul contractului;

9.3.- Beneficiarul are obligaţia, de îndată ce a luat la cunoştinţă despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înştiinţa în acest sens organele de poliţie şi Comisia Monumentelor Istorice.

10. Obligaţiile Beneficiarului (beneficiarului)

10.1. Beneficiarul se obligă să plătească executantului (Executantului) preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Beneficiarul se obligă să plătească preţul către Executant pe baza facturii şi a procesului verbal de recepţie fără obiecţiuni a serviciilor, respectiv după verificarea situaţiilor de lucrări şi a certificatului de plată de emis de dirigintele de şantier în cazul lucrărilor, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităţilor în conformitate cu prevederile contractului.

10.3. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanţiei de bună execuţie.

10.4 Beneficiarul, după obţinerea Autoriaţiei de construire de la autoritatea competentă, va transmite o copie a acesteia executantului, în vedrea elaborării Proiectului tehnic de execuţie (P.T.E.).

10.5. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a execuţiei lucrărilor pentru **obiectivului de investiţii „Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia"** după emiterea autorizaţiei de construire şi recepţionarea Proiectului Tehnic de Execuţie conform clauzei 16.

10.6. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului, imediat după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de construcţie.

10.7 -Înainte de începerea lucrărilor Beneficiarul are obligaţia de a obţine toate autorizaţiile şi avizele necesare execuţiei lucrărilor.

10.8 - (1) Beneficiarul are obligaţia de a pune la dispoziţia Executantului amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant.
10.9 – (1) Beneficiarul desemnează și comunică Executantului responsabilul tehnic.
(2) Beneficiarul comunică Executantului datele de identificare ale dirigintelui de șantier.
10.10. Beneficiarul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta depusă și caietul de sarcini.
10.11. Beneficiarul pune la dispoziția Executantului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta depusă și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract, precum și orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului. Predarea primirea documentelor se face pe bază de proces – verbal semnat de ambele părți.
10.12 – Beneficiarul, prin dirigintele de șantier, are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea Executantului.
10.13. Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile/lucrările prestate/realizate în termenul convenit.

11.1 Obligațiile generale și principale ale executantului
11.1.1. Executantul realizează activitățile din cadrul prezentului contract în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție, a reglementărilor tehnice în vigoare și a prevederilor caietului de sarcini, pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), a studiilor, a expertizei tehnice, a avizelor, a acordurilor obținute.
11.1.2. Executantul pune la dispoziția Beneficiarului în timp util toate documentele, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnice, planuri de lucru al activităților, rapoarte, precum și documentele suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.
11.1.3 Executantul, în cadrul ședintei de demarare a executiei lucrărilor din Contract, furnizează Beneficiarului următoarele documente:
- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate, inclusiv al Subcontractanților.

11.1.4 (1) Executantul modifică/adaptează/ revizuiește documentațiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 și 4.1.2 conform solicitărilor Beneficiarului. În cazul în care, după verificarea documentației de către comisia Beneficiarului se constată că este necesară efectuarea unor modificări, executantul le va realiza fără costuri suplimentare în termenul prevăzut la caluzele 16.3.1. În urma verificării documentației de către Beneficiar, aceasta se returnează o singură dată Executantului pentru remedierea deficiențelor constatate. Peste acest termen vor fi aplicate penalități conform art. 13.1.
(2) Executantul modifică/adaptează/ revizuiește documentațiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 și 4.1.2 la solicitarea avizatorilor/instituțiilor autorizatoare în termenul prevăzut în notificarea Beneficiarului.
11.1.5. Executantul actualizează calculele, desenele și specificațiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.).
11.1.6. Executantul transmite Beneficiarului spre luare la cunoștință sau, după caz, aprobare, a documentelor revizuite conform solicitărilor verificatorului de proiecte atestat, Beneficiarului sau altei autorități implicate în derularea proiectului. Orice modificare/revizuire a documentațiilor trebuie adusă la cunoștință și aprobată de Beneficiar.
11.1.7. Executantul elaborează documentațiile tehnice care formează obiectul contractului astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.
11.1.8. Executantul colaborează cu personalul Beneficiarului alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului de lucrări (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului de lucrări, coordonarea activităților în cadrul Contractului de lucrări, feedback).
11.1.9. Executantul pune la dispoziția Beneficiarului toate informațiile solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Executantului în legătura cu realizarea activităților din contract.

11.1.10. Executantul asigură indexarea tuturor documentelor transmise Beneficiarului atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor/ lucrărilor.
11.1.11. Executantul relaționează, în scris, cu toți factorii implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.
11.1.12. Executantul acționează, în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul prezentului contract, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de Beneficiar Executantului, solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și a obiectivelor Beneficiarului.
11.1.13. Executantul poate să înlocuiască specialiștii declarați în propunerea tehnică numai după notificarea prealabilă a Beneficiarului și obținerea acordului scris al acestuia. Înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru specialistul respectiv, sau cel puțin același punctaj obținut în evaluare pentru arhitectul șef.
11.1.14. Executantul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

11.1.15. Executantul garantează că, la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor, acestea vor avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Beneficiar în caietul de sarcini și declarate de către executant în propunerea tehnică, vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.
11.1.16. Executantul întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.
11.1.17. Executantul participă la întâlniri de lucru la sediul Beneficiarului sau pe șantier pentru a monitoriza progresul la un interval stabilit de comun acord pe perioada derulării contractului.

11.2. Obligațiile executantului privind proiectarea - Elaborare Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.).
11.2.1. Executantul are obligația de a realiza proiectarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alții asemenea, care corespund cerințelor Beneficiarului și prevederilor legale referitoare la exercitarea acestei profesii și verificarea acesteia la cerințele și exigențele privind calitatea în construcții.
11.2.2. Executantul are obligația de a îndeplini contractul cu respectarea legalității și cu imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de verificatorul tehnic, Executant, Furnizori și Dirigintele/Diriginții de șantier.
11.2.3. Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către Beneficiar.
11.2.4. Executantul are obligația de a elabora Proiectul Tehnic de Execuție, Proiectul pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire cu respectarea prevederilor, H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte legislative în vigoare aplicabile și conform caietului de sarcini.
11.2.5. Executantul elaborează documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza D.T.A.C. sau orice alte documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, mediu etc.) precum și asistență în obținerea acestora. Documentația va fi verificată la cerințele și exigențele privind calitatea în construcții.
11.2.6. Executantul va fi răspunzator pentru forma și conținutul Proiectului Tehnic de Execuție, categoriile de lucrari corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor.

11.2.7. Documentația tehnică va conține părți scrise și desenate și vor fi predate beneficiarului în 4 (patru) exemplare originale semnate și ștamilate letric și un exemplar electronic pe stick / CD (editabil, pdf si dwg). Predarea se realizează cu adresă de înaintare și proces verbal de predare-primire.
11.2.8.- Executantul are obligația de a respecta, în prestarea serviciilor, Ghidul General POR 2021-2027, respectiv Ghidul Solicitantului, inclusiv anexele aferente.

11.3. Obligațiile executantului privind lucrările de construire
11.3.1. - Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrările la pentru **obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia"**, precum și să remedieze viciile ascunse, cu atenție și promtitudinea cuvenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea caietului de sarcini, proiectului tehnic și legislația în domeniu.
11.3.2. Executantul obține toate avizele și autorizațiile necesare organizării de șantier și racodurilor pentru utilități pe cheltuiala sa.
11.3.3. Executantul începe execuția lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați.
11.3.4. Executantul asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați.
11.3.5. Executantul convoacă factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.
11.3.6. Executantul soluționează neconformitățile apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul Beneficiarului.
11.3.7. Executantul utilizează în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul Beneficiarului.
11.3.8. Executantul sesizează, în termen de 24 de ore, Inspecția de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor.
11.3.9 Executantul transmite situațiile de lucrări spre verificare dirigintelui de șantier astfel încât certificatele de plată și facturile să fie emise în corelare cu graficele de plată.
11.3.10. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.
11.3.11. Executantul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Beneficiar.
11.3.12. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
11.3.13. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.
11.3.14. Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

11.3.15. Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la 11.3.14 pentru care responsabilitatea revine executantului.
11.3.16. Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe şantier;
ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
iii) de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările de orice fel, care nu mai sunt necesare.

11.3.17.- Executantul răspunde, potrivit obligaţiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcţiei, pe perioada garanţiei şi, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă, ca urmare a nerespectării proiectelor şi detaliilor de execuţie aferente execuţiei lucrării.

11.3.18. Executantul aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii.

11.3 19 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentatia tehnico-economica aprobată, ca urrnare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator şi proiectanţii pe specialităi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului.

11.3.20. Executantul remediază, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită potrivit contractului încheiat.

11.3.21. Executantul readuce terenurile ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor.

11.3.22. Executantul stabileşte răspunderile tuturor participanţilor la procesul de producţie – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanţi – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calităţii adoptat cu prevederile legale în vigoare.

11.3.23. La semnarea contractului, executantul va prezenta graficul fizic de prestări servicii/execuţie lucrări şi graficul de plăţi.

11.3.24. Executantul supune la recepţie numai construcţiile care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care a predat Beneficiarului documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei.

11.4. Obligaţiile executantului privind serviciile de asistenţă tehnică în cadrul obiectivului

11.4.1.- Executantul se obligă să acorde Asistenţă Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată investiţiei şi până la recepţia finală a obiectivului de investiţii, conform ofertei, anexă la contract.

11.4.2 Derularea serviciilor de asistenţă tehnică în cadrul obiectivului va urmări următoarele faze tipice ale proiectului:

a) executarea lucrărilor;
b) servicii specifice contractului de finanţare;
c) recepţia la terminarea lucrărilor;
d) după recepţia la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor;
e) recepţia finală a investiţiei.

11.4.3. În activitatea de acordare a asistenţei tehnice pe toată durata de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a investiţiei, executantul are următoarele obligaţii:

a) urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor din proiect;
b) emiterea de soluţii tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanţă cu situaţia din teren;
c) emiterea de dispoziţii de şantier, elaborarea de schiţe, modificarea planşelor, după caz, contrasemnate de expert şi de verificatorii de proiecte atestaţi, conform legislaţiei în vigoare, inclusiv în cazul situaţiilor neprevăzute;
d) elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunţare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantităţi;
e) participarea reprezentanţilor proiectantului la şedinţele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
f) în cazul modificărilor de soluţii, dacă va fi cazul, obţinerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestaţi, conform prevederilor legale în vigoare;

g) prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
h) participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
i) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
j) colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
k) emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
l) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
m) participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
n) emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanție acordată lucrărilor,
o) dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între PTE elaborat și situația reală din teren și se impun modificări locale ale soluției tehnice din PTE, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții și a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
p) verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier, etc) verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități și expertul tehnic (dacă e cazul).

11.4.4. Orice omisiune sau greșeală în listele cu cantitățile din proiectul tehnic și în specificațiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuției ce necesită modificări pentru finalizarea investiției, va fi suportată de către executant în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de executant are în vedere atât aducerea documentațiilor tehnice la o formă ce poate fi pusă în operă, (clarificări, reproiectări, etc) cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de proiectul inițial care trebuie realizate de către executant.

11.4.5. În cazul în care proiectantul nu achită cu bună credință sumele invederate, menționate la art. 11.4.4, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii legale de obligare a executantului la plata acestora. În acest sens este necesară o singură notificare din partea Beneficiarului pentru achitarea sumei, iar în cazul în care proiectantul nu răspunde, Beneficiarul este îndreptățit de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

11.4.6. (1) În perioada de execuție a lucrărilor, Executantul, pentru plata serviciilor de asistență tehnică, va transmite Beneficiarului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate înainte de recepția la terminarea lucrărilor, rapoarte ce vor însoți situațiile de lucrări.

(2) Executantul va transmite Beneficiarului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului).

(3) La receptia finală, executantul va transmite Beneficiarului Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție.

11.5. Codul de conduită

11.5.1. Executantul va acționa întotdeauna loial și imparțial, ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Executantul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

11.5.2. Plățile către Executant aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Executantul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

11.5.3. Executantul şi personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidenţialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi timp de 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al Beneficiarului, Executantul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând şi conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entităţi, care nu este abilitată, nici o informaţie referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoştinţă în perioada derulării acestuia şi nu vor face publică nici o informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Executantul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

11.6. Conflictul de interese

11.6.1. În executarea contractului, Executantul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situaţii ce poate compromite executarea în mod corect şi obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtăşit între persoanele cu funcţii de decizie în cadrul executantului, pe de o parte, şi persoanele cu funcţii de decizie în cadrul Beneficiarului.

11.6.2. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, executantul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni şi soluţiona.

11.6.3.-Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare, după caz. Executantul se va asigura că personalul său cu funcţii de decizie nu este pus într-o situaţie ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligaţia ce îi revine prin Contract, executantul va înlocui imediat şi gratuit pentru Beneficiar orice persoană cu funcţie de decizie din personalul său expus unei astfel de situaţii.

11.6.4. Executantul se va abţine de la orice contact ce poate influenţa independenţa sa sau a personalului său şi compromite executarea în mod corect şi obiectiv a contractului.

11.6.5. Executantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puţin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea nulităţii prezentului contract pentru cauză imorală.

11.6.6. În cazul în care Executantul încalcă dispoziţiile art.11.6.1 şi se demonstrează acest fapt, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului, va putea decide denunţarea unilaterală a contractului.

11.7. Drepturi de proprietate intelectuală şi respectarea prevederilor legislaţiei muncii

11.7.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului. După încetarea prezentului contract, Executantul nu va utiliza documentele şi/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

11.7.2. Executantul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terţi şi nu va divulga nicio informaţie furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

11.7.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera aşa cum va considera de cuviinţă, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepţia situaţiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11.7.4. Executantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii şi după caz, standardele internaţionale agreate cu privire la forţa de muncă, convenţiile cu privire la libertatea de asociere şi negocierile colective, eliminarea muncii forţate şi obligatorii, eliminarea discriminării în privinţa angajării şi ocupării forţei de muncă a persoanelor cu dizabilităţi.

11.7.5 Executantul va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementărilor în vigoare în România şi se va asigura că şi personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea şi, subordonaţii acestuia, vor respecta şi se vor supune de asemenea aceloraşi legi şi reglementări. Executantul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenţii şi acţiuni în justiţie rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Executant, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea şi subordonaţii acestuia, cu referire la prezentul contract.

12. Modalităţi de plată

12.1. Plata serviciilor de proiectare se va realiza astfel:

12.1.1 Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata serviciilor de proiectare către executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă şi receptionarea serviciilor fără obiecţiuni de catre Beneficiar, confirmată de semnarea proceselor-verbale de recepţie fără obiecţiuni.

12.1.2 Prin excepţie de la termenul prevăzut la 12.1.1, Beneficiarul se obligă să plătească preţul serviciilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată, conform cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.1.3. Pentru serviciile de elaborare a DTAC şi a Proiectului Tehnic de Execuţie (P.T.E.), Beneficiarul va plăti în termenul prevăzut la 12.1.1/12.1.2. contravaloarea acestora după semnarea procesului-verbal de recepţie fără obiecţiuni a documentaţiei elaborate verificate de verificatorul autorizat.

12.2. Plata serviciilor de asistenţă tehnică se va realiza astfel:

a) - 80% din valoarea serviciilor de asistenţă tehnică se va achita în condiţiile clauzei 12.1.1/12.1.2. trimestrial în baza Rapoartelor de activitate predate, pe baza procesului verbal de recepţie a raportul de activitate privind prestarea serviciilor, în tranşe egale.

b) - 20% din valoarea serviciilor de asistenţă tehnică se va achita în termenul prevăzut la clauza 12.1.1/12.1.2, după încheierea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, pe baza procesului verbal de recepţie a raportul de activitate privind prestarea serviciilor.

12.3. Nu se vor efectua plăţi în avans pentru serviciile prestate.

12.4. Plata lucrărilor executate se va realiza astfel:

12.4.1 Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata către Executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea de către Beneficiar a situaţiilor de lucrări depuse în termenul prevăzut în Caietul de sarcini, a certificatului de plată de emis de dirigintele de şantier, corelate cu graficul de plăţi anexă la contract. Situaţiile de lucrări vor fi însoţite de documente justificative, cum ar fi: certificate de calitate/conformitate pentru materialele folosite în execuţia de lucrări, procese verbale de lucrări ascunse/procese verbale de receptie calitativă, proces-verbal faze determinante-conform programului de control al calităţii lucrărilor, certificate de agrement tehnic pentru materialele achizitionate din import, buletine de verificări, masuratori pentru cantităţile solicitate la plată, buletine de încercări inclusiv pentru materialele importate, fara a se limita la acestea.

12.4.2 Plata facturii întocmite şi transmise potrivit pct. 12.4.1 se face pe baza certificatului de plată emis şi transmis de către dirigintele de şantier, după verificarea situaţiilor de lucrări depuse de Executant la dirigintele de şantier, în conformitate cu graficul general de realizare a investiţiei, şi graficul de plăţi anexe la contract.

Certificatul de plată este însoţit de situaţiile de lucrări verificate şi aprobate de dirigintele de şantier.

12.4.3 Prin excepţie de la termenul prevăzut la 12.4.1, Beneficiarul se obligă să plătească preţul lucrărilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată, conform cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.4.4 Beneficiarul verifică situaţiilor de lucrări depuse de executant, verificate şi asumate în prealabil de dirigintele de şantier. În situaţia în care se constata că în situaţiile de lucrări predate sunt necesare corecţii/modificări, Beneficiarul va solicita executantului, în scris, revizuirea situaţiilor de lucrări şi

corectarea/modificarea acestora. Executantul este obligat să modifice/corecteze situaţiile de lucrări conform solicitării Beneficiarului. După primirea situaţiilor de lucrări corectate/modificate de catre executant, Beneficiarul va reverifica situaţiile de lucrări.

12.4.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea situaţiei de plată definitive şi întocmirea şi transmiterea certificatului de plată de către dirigintele de şantier. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită conform clauzei 12.4.1.

12.4.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanţie.

12.5.-Pentru serviciile prestate/lucrările executate, plata datorată de Beneficiar executantului este preţul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plăţile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Executant Beneficiarului.
- Facturile vor fi inscripţionate cu următoarele informaţii:

„Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit PITICOT, Municipiul Slobozia"

12.6. Plata echipamentelor care necesită montaj:

a) - 80% din valoarea acestora - la livrare şi montaj, pe bază de PV de recepţie fără obiecţiuni.

b) - 20% din valoarea acestora – la punerea în funcţiune, pe bază de PV de recepţie fără obiecţiuni.

13. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

13.1. Pentru nerespectarea obligaţiilor ce revin executantului, conform prezentului contract, Beneficiarul are dreptul de a calcula şi pretinde penalităţi în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligaţiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până în ziua stingerii obligaţiei, inclusiv.

13.2. Neefectuarea plăţilor facturilor la termenul precizat poate obliga Beneficiarul la plata unor penalităţi în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligaţiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până în ziua stingerii obligaţiei, inclusiv.

13.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Executantului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

13.5. În cazul în care Executantul nu-şi onorează, în mod culpabil, obligaţiile asumate prin contract şi ofertă atunci Beneficiarului i se conferă dreptul, dar nu şi obligaţia, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Executantului, precum şi de a pretinde şi obţine de la Executant cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Beneficiar către Executant, orice întârziere faţă de acest termen va da dreptul Beneficiarului de a percepe penalităţi de **0,07% pe zi** de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Beneficiarul are obligaţia de a notifica acest lucru Executantului, acordând un termen de 30 de zile Executantului pentru a-şi îndeplini obligaţia de plată.

Clauze specifice

14. Garanţia de bună execuţie a contractului

14.1. Garanţia de bună execuţie a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a prezentului contract de lucrări.

14.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de **10%** din valoarea totala a contractului fara TVA, adică _____ lei. Garantia de bună executie se constituie conform art. 154 alin.(4) din Legea 98/2016.

14.3. Executantul are obligatia de a constitui garantia de bună executie a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării prezentului contract. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Neconstituirea garanției de bună execuție poate conduce la rezilierea contractului.

14.4. Beneficiarul va elibera/restitui garantia de bună executie după cum urmează:

a) **70% din valoarea garanției**, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) **restul de 30% din valoarea garanției**, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

14.5. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

15. Alte responsabilități ale executantului

15.1.1 Executantul are obligația de a executa serviciile și lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

15.1.2 Executantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și execuția lucrărilor de construcții - montaj, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2. Executantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, executarea lucrărilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 Beneficiarul verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă și din caietul de sarcini.

16.2. Verificările vor fi efectuate prin reprezentanții Beneficiarului, care verifică din punct de vedere al respectării conținutului cadru prevăzut de H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și Anexa 10 completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al documentației tehnice (D.T.) și verificatorul tehnic independent, care verifică din punct de vedere al respectării Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a tuturor normativelor/legislației aferente în vigoare, cu respectarea Ghidului solicitantului.

16.3. (1) Autoritatea contractantă va analiza documentația tehnico-economica faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator în termen de 5 zile lucrătoare, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Prestator a documtației și va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni.

(2) În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Prestatorul are obligația de a rectifica în termen de maxim 5 zile lucratoare acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare fată de valoarea ofertată a contractului. Documentația se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele beneficiarului, se vor percepe penalități conform prevederilor contractului.**16.3.3.** Executantul are dreptul de a reface o singură dată documentațiile prevăzute la 4.1.1 și 4.1.2 fără a se calcula penalități conform clauzei 13.1.

16.4. Documentațiile tehnico-economice elaborate de executant se recepționează de Beneficiar, fără obiecțiuni, numai după ce acestea conțin viza verificătorului autorizat (piese scrise și planșe ștampilate și procesele verbale de verificare autorizate întocmite).

16.5. Serviciile de asistență tehnică acordată de către proiectant se vor recepționa în baza unui proces-verbal de recepție fără obiecțiuni a raportului de activitate privind prestarea serviciilor.

16.6. Receptia la terminarea lucrarilor se va efectua în conditiile prevazute de HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a

lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17. Începerea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor

17.1.1 Executantul are obligația de a începe serviciile de proiectare după emiterea ordinului de începere de către Beneficiar.

17.1.2. Beneficiarul va notifica executantului data și locul pentru predarea amplasamentului.

17.1.3. Executantul are obligația de a prelua amplasamentul și de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea Beneficiarului.

17.1.4. Beneficiarul trebuie să notifice in scris Inspectoratul de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.

17.2.1. Executantul are obligația de a prezenta Beneficiarului la data semnării contractului graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări.

17.2.2. Executantul actualizează fizic de prestări servicii/execuție lucrări. și graficul de plăți, după predarea amplasamentului, iar ulterior ori de câte ori este cazul cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

17.2.3. În cazul în care, după constatările Beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție lucrări., la cererea sa, executantul va prezenta grafice (de execuție și plăți) revizuite, în vederea finalizării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficele revizuite nu îl vor scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin prezentul contract.

17.3.1. Beneficiarul supraveghează desfășurarea execuției lucrărilor și stabilește conformitatea lor cu specificațiile din anexele la prezentul contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea Beneficiarului.

17.3.2. Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

17.4. Executantul va informa Beneficiarul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora prețul contractului sau provoca întârzieri în execuția lucrărilor. Beneficiarul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.

17.5.1. Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

17.5.2. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări, manopera necesară efectuării acestora sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

17.6 Lucrările, componentele, materialele și produsele se vor conforma specificațiilor, schițelor, studiilor, modelelor, eșantioanelor și altor cerințe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziția Beneficiarului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuției.

17.7. Executantul este singurul responsabil față de Beneficiar pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor, precum și pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

17.8. Executantul garantează că materialele, furniturile și echipamentele montante sunt noi, de calitatea prevăzută în documentația de execuție, standardizate și ușor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile și echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice și reglementările și normele europene, precum și cu dispozițiile din documentele contractului.

17.9.1. Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Beneficiarului.

17.9.2. Executantul are obligația de a notifica Beneficiarul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

17.9.3. Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția Beneficiarului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.
17.9.4. În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar, de către executant.

18. Întârzierea, suspendarea și sistarea lucrărilor

18.1. În cazul în care:

a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau

b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile sau

c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

18.2. Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 13.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă Beneficiarul nu plătește în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la 12.4.1, respectiv 12.4.3; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Beneficiarului.
18.3. Beneficiarul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părți sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligația de proteja, păstra și asigura paza acelei părți sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.
18.4. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor și/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite Beneficiarului o înștiințare având dreptul la o prelungire a duratei de execuție dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.
18.5. Executantul nu va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție și/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la clauza 18.4. dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecințelor unor lucrări sau materiale necorespunzătoare sau a consecințelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

19. Finalizarea și recepția lucrărilor

19.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit.
19.2.1. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție si efecuarea receptiei la terminarea lucrarilor.
19.2.2. Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate de dirigintele de șantier, a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
19.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a suspenda, admite sau de a respinge recepția.

20. Perioada de garanție acordată lucrărilor

20.1.1. Garanția acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.
20.1.2. Garanția lucrărilor executate este de **60 luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție.
20.2.1. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

20.2.2. Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la clauza 20.2.1, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile legale și contractuale;

b) neglijenței sau neîndeplinirii de catre executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

20.2.3. În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor legale și ale prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

20.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la clauza 20.2.2, Beneficiarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia drept garanție.

20.4. - În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de Beneficiar.

20.5. Dacă deficiențele sunt din culpa exclusivă a executantului, iar remedierea lor se prelungește pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci executantul datorează Beneficiarului 1% din valoarea garanției de bună execuție/zi de nefuncționare în parametri normali ai obiectivului de investiții. În cazul prevăzut la clauza 20.3. acea sumă se cumulează cu suma prevăzută la prezentul articol.

21.1 Asigurări

21.1.1 - Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

21.1.2 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant aceștia acționând la indicațiile și sub autoritatea executantului.

21.2. Gestiunea deșeurilor pe șantier

21.2.1. Valorificarea sau eliminarea deșeurilor create prin lucrările care fac obiectul prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor.

21.2.2. Executantul, rămâne producătorul deșeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le folosește și a celor rezultate din intervențiile sale.

21.2.3 Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuare a deșeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.

21.2.4 Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .

21.2.5 Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deșeurile rezultate.

21.3. Securitatea și igiena șantierului

21.3.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său, precum și ale terților în vederea evitării accidentelor pe șantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările și instrucțiunile autorităților competente.

21.3.2. Executantul asigură iluminatul și curățenia șantierului atât în interior, cât și în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura și împrejmuirea șantierului.

21.3.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.

21.3.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate și, la nevoie păzite.

21.3.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalațiilor de pe șantier destinate personalului, chiar și prin instalarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă și de salubritate, dacă complexitatea șantierului o justifică.

21.3.6. Toate măsurile de securitate, sănătate şi igienă a muncii prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

21.4. Menţinerea reţelelor de comunicaţii şi a debitului de apă

21.4.1. Executantul trebuie să conducă execuţia potrivit instrucţiunilor date şi a restricţiilor, în special a celor care fac referire la reţelele de comunicaţii şi la debitul de apă, astfel încât să menţină în condiţii normale de funcţionare reţelele de orice natură care traversează şantierul.

22. Ajustarea preţului contractului

22.1. Preţul contractului este ferm şi se poate modifica numai în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

22.2. (1) Ajustarea preţului se va realiza conform art. 12 din Instrucţiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare:

$$An = av + (1-av) * In/Io$$

unde:

- „An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n", respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârşitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedenta Situaţie de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a preţurilor curente;
- „av" este valoarea procentuală a plăţii în avans faţă de preţul contractului;
- „In" este indicele de cost în construcţii - total publicat de Institutul Naţional de Statistică în Buletinul Statistic de Preţuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.
- „Io"este indicele de cost în construcţii - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile faţă de termenul-limită de depunere a ofertelor

22.3. Pentru serviciile de elaborare DATC., P.T.E. şi asistenţă tehnică din partea proiectantului nu se va aplica ajustarea valorii contractului.

23. Modificarea contractului

23.1. Părţile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea şi/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părţilor, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispoziţiilor prevăzute la art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

24. Subcontractanţi

24.1. Executantul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

24.2. (1) Executantul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

24.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător faţă de Beneficiar de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de Executant de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

24.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată anterior Beneficiarului.
24.5. Executantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanţi în perioada de implementare a contractului, cu conditia ca schimbarea sa nu reprezinte o modificare substantială a acestuia, in conformitate cu cele prevazute expres de legislatia in vigoare privind achizitiile publice. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată anterior Beneficiarului.
24.6. Executantul notifică Beneficiarul cu privire la intenţia de înlocuire a unui Subcontractant cu cel puţin 10 zile înainte de momentul începerii activităţii în care noul Subcontractant urmează să fie implicat.
24.7. Beneficiarul notifică decizia sa Executantului în termen de 5 zile de la primirea notificării. Introducerea de către Executant a unui nou subcontractant (chiar dacă în ofertă nu s-a prevăzut subcontractarea pentru activitatea respectivă) sau înlocuirea unui subcontractant, în timpul implementării Contractului este o modificare nesubstanţială dacă sunt îndeplinite următoarele condiţii cumulative:
a) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecţie raportat la momentul evaluării ofertelor;
b) introducerea unui nou subsontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra rezultatului aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
c) introducerea unui nou subsontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra eventualelor prevederi ale Documentaţiei de atribuire aferente art. 186 din Legea nr. 98/2016;
d) introducerea unui nou subcontractant nu modifică preţul Contractului;
e) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea Contractului în sensul că activităţile care urmează a fi întreprinse de noul subcontractant sunt strict necesare pentru îndeplinirea Contractului;
f) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului Contractului, respectiv nu sunt afectate obiectivele principale urmărite de Beneficiar la realizarea achiziţiei iniţiale, obiectul principal al Contractului sau drepturile şi obligaţiile principale, inclusiv principalele cerinţe de calitate şi performanţă.
Suplimentar celor prevăzute mai sus, acceptarea unui nou subcontractant (inclusiv în cazul înlocuirii unui subcontractant existent) de către Beneficiar se face cu verificarea respectării următoarelor prevederi:
a) subcontractantul propus nu se află în niciuna din condiţiile de excludere a ofertanţilor din procedura de atribuire;
b) acceptarea subcontractului propus nu conduce la o situaţie de conflict de interese;
c) subcontractantul propus are capacitatea tehnică şi profesională necesară pentru partea din Contract pe care acesta urmează să o îndeplinească.
24.8 Despăgubirile pentru încălcarea obligaţiilor Contractantului privind înlocuirea subcontractanţilor, fără acordul Beneficiarului sunt în cuantum de 10% din valoarea prestaţiilor care cad în sarcina Subcontractantului.

25. Cesiunea
25.1. Nu este permisă cesiunea creanţelor născute din prezentul contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

26. Forţa majoră
26.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
26.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
26.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
26.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia, în baza documentaţiei doveditoare şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
26.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

26.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. Beneficiarul şi executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul şi executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului.

28. Încetarea contractului din inițiativa Beneficiarului

28.1. Suplimentar față de cauzele de încetare, Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (şapte) zile Executantul, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități şi fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

a. Executantul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
b. Executantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 (şapte) zile de la data preavizului emis de către Beneficiar, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare şi la timp a serviciilor;
c. Executantul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
d. Executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
e. Executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
f. Executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica, după caz;
g. împotriva Executantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
j. în situația încetătii/rezilierii contractului de finanțare;
k. Executantul eşuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

28.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea serviciilor şi toate sumele cuvenite Executantului până la data rezilierii.

28.3. Dacă Beneficiarul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Executant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

28.4. Executantul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

28.5. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea Executantului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

28.6. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
a) Executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;
b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

29. Încetarea contractului din inițiativa Executantului
29.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Beneficiarului, Executantul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul:

a. nu îşi îndeplineşte obligația de plată către Executant a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 12;
b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Executantului;

29.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau al Executantului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.
29.3. Încetarea contractului se poate realiza şi prin acordul de voință al părților.

30. Limba care guvernează contractul
30.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicări
31.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
31.2. Comunicările între părți se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32. Legea aplicabilă contractului
32.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
Părțile au înțeles să încheie azi _____prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar:	**Executant:**
MUNICIPIUL SLOBOZIA	
PRIMAR	
_____	

Contract de lucrări – MODEL CADRU
(proiectare și execuție lucrări)
Nr._____/2024- ___ din _____2024

1. Preambul:

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice şi a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodolgice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Între:

Unitatea Administrativ Teritorială MUNICIPIUL SLOBOZIA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, str. Episcopiei , nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +____, fax nr. +____; cod fiscal _____, Cod IBAN RO_____ deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia , cod poştal _____, e-mail: _____, reprezentat prin domnul _____, **Primar**, în calitate de **BENEFICIAR** pe de o parte,

şi

_____cu sediul în _____, str. _____, nr. ___, bl.____, ap.___, cod poştal _____, Județ/Sector_____, telefon: _____, fax: _____, e-mail:_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI_____, cod IBAN RO_____, deschis la_____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - prezentul contract şi toate anexele sale;

b) **beneficiar şi executant** - părțile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătibil executantului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;

f) **termen limită** – perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineşte într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârşitul următoarei zile lucrătoare;

g) **garanția acordată lucrărilor** – perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor şi data recepției finale;

h) **graficul general de execuție a investiției** – înseamnă evaluarea fizică şi valorică în timp a lucrărilor de proiectare şi execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție şi încadrare întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a depăşi termenele de execuție contractual asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea Beneficiarului, în condițiile contractului;

i) **perioadă de notificare a defecţiunilor** – înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecţiunii şi momentul transmiterii către executant a notificării privind defecţiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data de recepţie la terminarea lucrărilor şi recepţia finală, la expirarea perioadei de garanţie acordată lucrărilor;
j) **documentaţie tehnico-economică de execuţie** – ansamblul de piese scrise şi desenate cuprinzând Devizul general al lucrărilor şi Devizul pe obiecte şi categorii de lucrări, Proiectul tehnic cu detaliile de execuţie, Caietul de sarcini şi documentele de obţinere a avizelor şi a autorizaţiei de construire, a Instrucţiunilor de întreţinere şi exploatare, precum şi a Cărţii tehnice a construcţiei.

3. Interpretare
3.1.-În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2.-Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3.- Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului
4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă să presteze/execute pentru obiectivul de investiţii **„Creşterea eficienţei energetice -Şcoala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia",** următoarele :

4.1.1. servicii pentru Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) a Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (DTOE) potrivit legislaţiei în vigoare, conform detaliilor şi cerinţelor prevăzute în Caietul ce sarcini;

4.1.2. servicii pentru Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuţie (P.T.E.), conform detaliilor şi cerinţelor prevăzute în Caietul ce sarcini;

4.1.3. servicii de Asistenţă tehnică din partea proiectantului pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală fără obiecţiuni;

4.1.4. să execute şi să finalizeze lucrările de construcţii – montaj pentru obiectivul de investiţii. Execuţia lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuţie, a autorizaţiilor, avizelor, studiilor şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare, inclusiv a cerinţelor din Caietul de sarcini;

4.1.5 Servicii de verificare tehnică a documentaţiilor tehnice;

4.1.6. să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării pentru acest obiectiv de investiţii, inclusiv în perioada de garanţie a lucrărilor;

4.2. Executantul va presta serviciile prevăzute la clauzele 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3 şi 4.1.5 şi va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.4 în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, ale ofertei depuse şi obligaţiile asumate prin prezentul contract.
4.3. Proiectul este finanţat prin Programul Operaţional 2021-2027, Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziţiei către o energie curată şi echitabilă, a investiţiilor verzi şi albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii şi gestionării riscurilor şi a mobilităţii urbane sustenabile", Obiectivul specific „Promovarea eficienţei energetice şi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră", Apel de proiecte – „Promovarea eficienţei energetice şi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiţii în clădiri publice, ale căror documentaţii tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanţare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanţat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.

5. Preţul contractului
5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate şi al lucrărilor executate conform obiectului contractului, plătibil executantului de către beneficiar, este de _____lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, preţul total al contractului inclusiv TVA este de _____ lei. Preţul este compus din:
5.1.1. Contravaloarea serviciilor prevăzute la 4.1.1, 4.1.2 şi 4.1.5 de Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) a Documentaţiei Tehnice

pentru Organizarea Execuţiei (DTOE) şi verificare tehnică, inclusiv documentaţiile în vederea obţinerii avizelor (după caz) şi autorizaţiilor la faza P.T., Proiect Tehnic de Execuţie (P.T.E.), în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.2. Contravaloarea executării lucrărilor de construcţii - montaj prevăzute la 4.1.4 care sunt în sumă de _____ lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, valoarea totală a lucrărilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.3. Contravaloarea serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului (prevăzută la clauza 4.1.3) pe toată durata de executie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a lucrărilor, sunt în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.2 Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1.1, 5.1.2 şi 5.1.3 va sta la baza calculului penalităţilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.13.1, 13.2 respectiv 13.6 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părţi şi produce efecte pe toată perioada de elaborare a documentaţiilor, de execuţie a lucrărilor, pe perioada de garanţie acordată lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepţie finală a obiectivului, eliberarea garanţiei de bună execuţie, respectiv până la stingerea tuturor obligatiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2. Durata de prestare a serviciilor de la punctele 4.1.1 şi 4.1.5, Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (DTOE) şi verificare tehnică, documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor (după caz) este de **60 de zile** care curg de la emiterea ordinului de începere.

6.3. Durata de prestare a serviciilor de la punctele 4.1.2 şi 4.1. 5 de Elaborare Proiect Tehnic de Execuţie şi verificare tehnică este de **30 de zile** de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.

6.4. Durata de execuţie a lucrărilor de construcţii-montaj prevăzute la 4.1.4 este de **15 luni** de la emiterea ordinului de începere a execuţiei.

6.5. Durata prestării serviciilor de proiectare şi execuţie lucrărilor, inclusiv recepţia la terminarea lucrărilor de construire este de maxim **18 luni,** de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepţiei documentaţiei de către beneficiar de la Executant, obţinerii avizărilor şi autorizaţiilor necesare, precum şi termenul de verificare de către expertul tehnic.

6.6. Durata prestării serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului începe după primirea ordinului de începere pentru execuţia lucrărilor şi se desfăşoară pe toată durata de execuţie a lucrărilor de construire, pe toată perioada de garanţie acordată investiţiei, până la recepţia finală a obiectivului de investiţii: **„Creşterea eficienţei energetice -Şcoala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia"**

6.7. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul de lucrări şi durata de prestare a serviciilor/lucrărilor se vor prelungi, prin act adiţional, pentru aceeaşi perioadă de prelungire a contractului de finanţare, fără costuri suplimentare.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.1 începe după constituirea garanţiei de bună execuţie şi primirea ordinului de începere a serviciilor de proiectare şi cuprinde inclusiv serviciile de la 4.1.5.

7.2. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.2 începe după predarea de către Beneficiar a autorizaţiei de construire şi cuprinde inclusiv serviciile de la 4.1.5.

7.3. Executarea lucrărilor de construcţii-montaj prevăzute la 4.1.4 începe de la emiterea ordinului de începere emis de Beneficiar.

7.4. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.3 încep imediat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor de construire, în baza unui ordin de începere a serviciilor de asistenţă tehnică emis de Beneficiar.

8. Documentele contractului

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică şi propunerea financiară, şi alte documente care însoţesc oferta inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
c) graficul fizic de prestări servicii/execuţie lucrări
d) graficul de plăţi;
e) dovada constituirii garanţiei de bună execuţie;
f) contractul de finanţare nr. _____, inclusiv anexele aferente;
g) Ghidul _____.
h) angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ, dacă este cazul;
i) acordul de asociere, dacă este cazul;
j) contractele cu subcontractanţii, în măsura în care în contractul de achiziţie publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăţilor directe către subcontractanţi;
k) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

9. Protecţia patrimoniului cultural naţional

9.1. – Toate fosilele, monedele, obiectivele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relaţiile dintre părţi, ca fiind proprietatea absolută a beneficiarului.

9.2.- Executantul are obligaţia de a lua toate precauţiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea şi înainte de îndepărtarea lor, de a înştiinţa beneficiarul despre această descoperire şi de a îndeplini dispoziţiile primite de la beneficiar privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziţii executantul suferă întârzieri şi/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părţile vor stabili:
a) orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;
b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la preţul contractului;

9.3.- Beneficiarul are obligaţia, de îndată ce a luat la cunoştinţă despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înştiinţa în acest sens organele de poliţie şi Comisia Monumentelor Istorice.

10. Obligaţiile beneficiarului

10.1. Beneficiarul se obligă să plătească executantului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Beneficiarul se obligă să plătească preţul către Executant pe baza facturii şi a procesului verbal de recepţie fără obiecţiuni a serviciilor, respectiv după verificarea situaţiilor de lucrări şi a certificatului de plată de emis de dirigintele de şantier în cazul lucrărilor, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităţilor în conformitate cu prevederile contractului.

10.3. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanţiei de bună execuţie.

10.4 Beneficiarul, după obţinerea Autoriaţiei de construire de la autoritatea competentă, va transmite o copie a acesteia executantului, în vedrea elaborării Proiectului tehnic de execuţie (P.T.E.).

10.5. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a execuţiei lucrărilor pentru obiectivul de investiţii **„Creşterea eficienţei energetice -Şcoala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia"** după emiterea autorizaţiei de construire şi recepţionarea Proiectului Tehnic de Execuţie conform clauzei 16.

10.6. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului, imediat după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de construcţie.

10.7 -Înainte de începerea lucrărilor Beneficiarul are obligaţia de a obţine toate autorizaţiile şi avizele necesare execuţiei lucrărilor.

10.8 - (1) Beneficiarul are obligaţia de a pune la dispoziţia Executantului amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;.
(2) Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant.

10.9 – (1) Beneficiarul desemnează şi comunică Executantului responsabilul tehnic.
(2) Beneficiarul comunică Executantului datele de identificare ale dirigintelui de şantier.

10.10. Beneficiarul monitorizează desfăşurarea activităţilor prevăzute în oferta depusă şi caietul de sarcini.

10.11. Beneficiarul pune la dispoziția Executantului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta depusă și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract, precum și orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului. **Predarea primirea documentelor se face pe bază de proces – verbal semnat de ambele părți.**

10.12 –Beneficiarul, prin dirigintele de șantier, are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea Executantului.

10.13. Beneficiarul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile/lucrările prestate/realizate în termenul convenit.

11.1 Obligațiile generale și principale ale executantului

11.1.1. Executantul realizează activitățile din cadrul prezentului contract în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție, a reglementărilor tehnice în vigoare și a prevederilor caietului de sarcini, pe baza documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), a studiilor, a expertizei tehnice, a avizelor, a acordurilor obținute.

11.1.2. Executantul pune la dispoziția Beneficiarului în timp util toate documentele, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnice, planuri de lucru al activităților, rapoarte, precum și documentele suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.

11.1.3 Executantul, în cadrul ședintei de demarare a executiei lucrărilor din Contract, furnizează Beneficiarului următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate, inclusiv al Subcontractanților.

11.1.4 (1) Executantul modifică/adaptează/ revizuiește documentațiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 și 4.1.2 conform solicitărilor Beneficiarului. În cazul în care, după verificarea documentației de către comisia beneficiarului se constată că este necesară efectuarea unor modificări, executantul le va realiza fără costuri suplimentare în termenul prevăzut la caluzele 16.3. În urma verificării documentației de către beneficiar, aceasta se returnează **o singură dată** Executantului pentru remedierea deficiențelor constatate. Peste acest termen vor fi aplicate penalități conform clauzei 13.1.

(2) Executantul modifică/adaptează/ revizuiește documentațiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 și 4.1.2 la solicitarea avizatorilor/instituțiilor autorizatoare în termenul prevăzut în notificarea Beneficiarului.

11.1.5. Executantul actualizează calculele, desenele și specificațiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.).

11.1.6. Executantul transmite Beneficiarului spre luare la cunoștință sau, după caz, aprobare, a documentelor revizuite conform solicitărilor beneficiarului sau altei autorități implicate în derularea proiectului. Orice modificare/revizuire a documentațiilor trebuie adusă la cunoștință și aprobată de Beneficiar.

11.1.7. Executantul elaborează documentațiile tehnice care formează obiectul contractului astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

11.1.8. Executantul colaborează cu personalul Beneficiarului alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului de lucrări (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului de lucrări, coordonarea activităților în cadrul Contractului de lucrări, feedback).

11.1.9. Executantul pune la dispoziția Beneficiarului toate informațiile solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Executantului în legătura cu realizarea activităților din contract.

11.1.10. Executantul asigură indexarea tuturor documentelor transmise Beneficiarului atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor/lucrărilor.

11.1.11. Executantul relaționează, în scris, cu toți factorii implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.

11.1.12. Executantul acționează, în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor/lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de Beneficiar Executantului, solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și a obiectivelor Beneficiarului.
11.1.13. Executantul poate să înlocuiască specialiștii declarați în propunerea tehnică numai după notificarea prealabilă a Beneficiarului și obținerea acordului scris al acestuia. Înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru specialistul respectiv, sau cel puțin același punctaj obținut în evaluare pentru arhitectul șef.
11.1.14. Executantul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

11.1.15. Executantul garantează că, la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor, acestea vor avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Beneficiar în caietul de sarcini și declarate de către executant în propunerea tehnică, vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.
11.1.16. Executantul întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.
11.1.17. Executantul participă la întâlniri de lucru la sediul Beneficiarului sau pe șantier pentru a monitoriza progresul la un interval stabilit de comun acord pe perioada derulării contractului.

11.2. Obligațiile executantului privind proiectarea - Elaborare Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.).
11.2.1. Executantul are obligația de a realiza proiectarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alții asemenea, care corespund cerințelor Beneficiarului și prevederilor legale referitoare la exercitarea acestei profesii și verificarea acesteia la cerințele și exigențele privind calitatea în construcții.
11.2.2. Executantul are obligația de a îndeplini contractul cu respectarea legalității și cu imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de verificatorul tehnic, Furnizori și Dirigintele/Diriginții de șantier.
11.2.3. Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către Beneficiar și va fi responsabil pentru acestea la un standard ce va fi verificat de către verificatorul de proiect si expertul tehnic în condițiile legii.
11.2.4. Executantul are obligația de a elabora Proiectul Tehnic de Execuție, Proiectul pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte legislative în vigoare aplicabile și conform caietului de sarcini.
11.2.5. Executantul elaborează documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza D.T.A.C. sau orice alte documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, mediu etc.) precum și asistență în obținerea acestora. Documentația se va supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant sau după caz, de către Beneficiar. Documentația va fi verificată la cerințele și exigențele privind calitatea în construcții.
11.2.6. Executantul va fi răspunzator pentru forma și conținutul Proiectului Tehnic de Execuție, categoriile de lucrari corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor.
11.2.7 Documentația tehnico-economică D.T.A.C. și P.T.E. va fi predată Beneficiarului cu adresa de înaintare si PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

Predarea se realizează cu adresă de înaintare şi proces verbal de predare-primire.
11.2.8.- Executantul are obligaţia de a respecta, în prestarea serviciilor, Ghidul General POR 2021-2027, respectiv Ghidul Solicitantului, inclusiv anexele aferente.

11.3. Obligaţiile executantului privind lucrările de construire
11.3.1. - Executantul se obligă să execute şi să finalizeze lucrările la obiectivul de investiţii **„Creşterea eficienţei energetice -Şcoala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia"** precum şi să remedieze viciile ascunse, cu atenţie şi promtitudinea cuvenită, în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea caietului de sarcini, proiectului tehnic şi legislaţia în domeniu.
11.3.2. Executantul obţine toate avizele şi autorizaţiile necesare organizării de şantier şi racodurilor pentru utilităţi pe cheltuiala sa.
11.3.3. Executantul începe execuţia lucrărilor numai la construcţii autorizate în condiţiile legii şi numai pe bază de proiecte întocmite şi verificate de specialişti atestaţi.
11.3.4. Executantul asigură nivelul de calitate corespunzător cerinţelor printr-un sistem propriu de calitate conceput şi realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuţia atestaţi.
11.3.5. Executantul convoacă factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuţiei şi asigurarea condiţiilor necesare efectuării acestora, în scopul obţinerii acordului de continuare a lucrărilor.
11.3.6. Executantul soluţionează neconformităţile apărute în fazele de execuţie, numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectant cu acordul Beneficiarului.
11.3.7. Executantul utilizează în execuţia lucrărilor numai produsele şi procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerinţelor, precum şi gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor şi a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condiţiile precizate se face numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectanţi cu acordul Beneficiarului.
11.3.8. Executantul sesizează, în termen de 24 de ore, Inspecţia de Stat în Construcţii, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuţiei lucrărilor.
11.3.9 Executantul transmite situaţiile de lucrări spre verificare dirigintelui de şantier astfel încât certificatele de plată şi facturile să fie emise în corelare cu graficele de plată.
11.3.10. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea şi siguranţa tuturor operaţiunilor executate pe şantier, precum şi pentru procedeele de execuţie utilizate, cu respectarea prevederilor şi a reglementărilor legii privind calitatea în construcţii.
11.3.11. Executantul are obligaţia de a pune la dispoziţia Beneficiarului, caietele de măsurători (ataşamentele) şi, după caz, în situaţiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor şi orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Beneficiar.
11.3.12. Executantul are obligaţia de a respecta şi executa dispoziţiile Beneficiarului în orice problemă, menţionată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispoziţiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecţii, în scris, fără ca obiecţiile respective să îl absolve de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, cu excepţia cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
11.3.13. Executantul este responsabil pentru menţinerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor şi instalaţiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepţie a lucrării.
11.3.14. Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea şi ocuparea drumurilor şi căilor publice sau private care deservesc proprietăţile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

11.3.15. Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamaţiilor, acţiunilor în justiţie, daunelor-interese, costurilor, taxelor şi cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligaţia prevăzută la 11.3.14 pentru care responsabilitatea revine executantului.
11.3.16. Pe parcursul execuţiei lucrării, executantul are obligaţia:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe şantier;
ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;

iii) de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările de orice fel, care nu mai sunt necesare.

11.3.17.- Executantul răspunde, potrivit obligaţiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcţiei, pe perioada garanţiei şi, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă, ca urmare a nerespectării proiectelor şi detaliilor de execuţie aferente execuţiei lucrării.

11.3.18. Executantul aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii.

11.3 19 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentatia tehnico-economica aprobată, ca urrnare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator şi proiectanţii pe specialităi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului.

11.3.20. Executantul remediază, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită potrivit contractului încheiat.

11.3.21. Executantul readuce terenurile ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor.

11.3.22. Executantul stabileşte răspunderile tuturor participanţilor la procesul de producţie – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanţi – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calităţii adoptat cu prevederile legale în vigoare.

11.3.23. La semnarea contractului, executantul va prezenta graficul fizic de prestări servicii/execuţie lucrări şi graficul de plăţi.

11.3.24. Executantul supune la recepţie numai construcţiile care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care a predat Beneficiarului documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei.

11.4. Obligaţiile executantului privind serviciile de asistenţă tehnică în cadrul obiectivului

11.4.1.- Executantul se obligă să acorde Asistenţă Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată investiţiei şi până la recepţia finală a obiectivului de investiţii, conform ofertei, anexă la contract.

11.4.2 Derularea serviciilor de asistenţă tehnică în cadrul obiectivului va urmări următoarele faze tipice ale proiectului:

a) executarea lucrărilor;
b) servicii specifice contractului de finanţare;
c) recepţia la terminarea lucrărilor;
d) după recepţia la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor;
e) recepţia finală a investiţiei.

11.4.3. În activitatea de acordare a asistenţei tehnice pe toată durata de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a investiţiei, executantul are următoarele obligaţii:

a) urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor din proiect;
b) emiterea de soluţii tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanţă cu situaţia din teren;
c) emiterea de dispoziţii de şantier, elaborarea de schiţe, modificarea planşelor, după caz, contrasemnate de expert şi de verificatorii de proiecte atestaţi, conform legislaţiei în vigoare, inclusiv în cazul situaţiilor neprevăzute;
d) elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunţare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantităţi;
e) participarea reprezentanţilor proiectantului la şedinţele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
f) în cazul modificărilor de soluţii, dacă va fi cazul, obţinerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestaţi, conform prevederilor legale în vigoare;
g) prezenţa pe şantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.

h) participarea pe şantier la verificările de calitate legate de fazele de execuţie determinante pentru lucrări aferente cerinţelor esenţiale de calitate, aprobate de către Inspecţia de Stat în Construcţii;
i) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuţiei;
j) colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor şi ceilalţi factori implicaţi în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
k) emiterea de acte şi documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuţiei lucrărilor şi pentru finalizarea proiectului;
l) participarea la întocmirea Cărţii tehnice a construcţiei prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
m) participarea la recepţia la terminarea lucrărilor;
n) emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanţie acordată lucrărilor,
o) dacă pe parcursul derulării procesului investiţional apar neconcordanţe şi neconformităţi între PTE elaborat şi situaţia reală din teren şi se impun modificări locale ale soluţiei tehnice din PTE, proiectantul are obligaţia de a soluţiona neconcordanţele şi neconformităţile apărute prin elaborarea unor noi soluţii şi a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
p) verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuţiei lucrărilor (dispoziţii de şantier, etc) verificate, semnate şi ştampilate la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic (dacă e cazul).

11.4.4. Orice omisiune sau greşeală în listele cu cantităţile din proiectul tehnic şi în specificaţiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuţiei ce necesită modificări pentru finalizarea investiţiei, va fi suportată de către executant în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de executant are în vedere atât aducerea documentaţiilor tehnice la o formă ce poate fi pusă în operă, (clarificări, reproiectări, etc) cât şi valoarea lucrărilor suplimentare faţă de proiectul iniţial care trebuie realizate de către executant.

11.4.5. În cazul în care proiectantul nu achită cu bună credinţă sumele invederate, menţionate la art. 11.4.4, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii legale de obligare a executantului la plata acestora. În acest sens este necesară o singură notificare din partea Beneficiarului pentru achitarea sumei, iar în cazul în care proiectantul nu răspunde, Beneficiarul este îndreptăţit de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

11.4.6. (1) În perioada de execuţie a lucrărilor, Executantul, pentru plata serviciilor de asistenţă tehnică, va transmite Beneficiarului rapoarte de activitate privind serviciile de asistenţă tehnică prestate înainte de recepţia la terminarea lucrărilor, rapoarte ce vor însoţi situaţiile de lucrări.

(2) Executantul va transmite Beneficiarului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistenţa tehnică acordată pe parcursul execuţiei lucrărilor şi va prezenta în faţa comisiei de recepţie punctul de vedere privind execuţia lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului).

(3) La receptia finală, executantul va transmite Beneficiarului Raportul final privind asistenţa tehnică acordată în perioada de garanţie.

11.5. Codul de conduită

11.5.1. Executantul va acţiona întotdeauna loial şi imparţial, ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale, precum şi cu respectarea confidenţialităţii privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Executantul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale şi religioase dominante în România, respectând totodată şi drepturile omului.

11.5.2. Plăţile către Executant aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, şi Executantul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocaţie, plată indirectă sau orice altă formă de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din prezentul contract.

11.5.3. Executantul şi personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidenţialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi timp de 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris

prealabil al Beneficiarului, Executantul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând şi conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entităţi, care nu este abilitată, nici o informaţie referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoştinţă în perioada derulării acestuia şi nu vor face publică nici o informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Executantul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

11.6. Conflictul de interese

11.6.1. În executarea contractului, Executantul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situaţii ce poate compromite executarea în mod corect şi obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtăşit între persoanele cu funcţii de decizie în cadrul executantului, pe de o parte, şi persoanele cu funcţii de decizie în cadrul Beneficiarului.

11.6.2. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, executantul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni şi soluţiona.

11.6.3.-Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare, după caz. Executantul se va asigura că personalul său cu funcţii de decizie nu este pus într-o situaţie ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligaţia ce îi revine prin Contract, executantul va înlocui imediat şi gratuit pentru Beneficiar orice persoană cu funcţie de decizie din personalul său expus unei astfel de situaţii.

11.6.4. Executantul se va abţine de la orice contact ce poate influenţa independenţa sa sau a personalului său şi compromite executarea în mod corect şi obiectiv a contractului.

11.6.5. Executantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puţin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea nulităţii prezentului contract pentru cauză imorală.

11.6.6. În cazul în care Executantul încalcă dispoziţiile art.11.6.1 şi se demonstrează acest fapt, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului, va putea decide denunţarea unilaterală a contractului.

11.7. Drepturi de proprietate intelectuală şi respectarea prevederilor legislaţiei muncii

11.7.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului. După încetarea prezentului contract, Executantul nu va utiliza documentele şi/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

11.7.2. Executantul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terţi şi nu va divulga nicio informaţie furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

11.7.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera aşa cum va considera de cuviinţă, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepţia situaţiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11.7.4. Executantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii şi după caz, standardele internaţionale agreate cu privire la forţa de muncă, convenţiile cu privire la libertatea de asociere şi negocierile colective, eliminarea muncii forţate şi obligatorii, eliminarea discriminării în privinţa angajării şi ocupării forţei de muncă a persoanelor cu dizabilităţi.

11.7.5 Executantul va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementărilor în vigoare în România şi se va asigura că şi personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea şi, subordonaţii acestuia, vor respecta şi se vor supune de asemenea aceloraşi legi şi reglementări. Executantul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenţii şi acţiuni în justiţie rezultate din orice încălcări ale

prevederilor în vigoare de către Executant, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea şi subordonaţii acestuia, cu referire la prezentul contract.

12. Modalităţi de plată

12.1. Plata serviciilor de proiectare se va realiza astfel:

12.1.1 Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata serviciilor de proiectare către executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă şi receptionarea serviciilor fără obiecţiuni de catre Beneficiar, confirmată de semnarea proceselor-verbale de recepţie fără obiecţiuni.

12.1.2 Prin excepţie de la termenul prevăzut la 12.1.1, Beneficiarul se obligă să plătească preţul serviciilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată, în conformitate cu prevederile - Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, pentru perioada de programare 2021-2027;

12.1.3. Pentru serviciile de elaborare a DTAC şi a Proiectului Tehnic de Execuţie (P.T.E.), Beneficiarul va plăti, în termenul prevăzut la 12.1.1/12.1.2. contravaloarea acestora după semnarea procesului-verbal de recepţie fără obiecţiuni a documentaţiei elaborate şi verificate de verificatorul autorizat.

12.2. Plata serviciilor de asistenţă tehnică se va realiza astfel:

a) - 80% din valoarea serviciilor de asistenţă tehnică se va achita, pe perioada execuţiei lucrarilor în condiţiile clauzei 12.1.1/12.1.2, trimestrial în baza Rapoartelor de activitate predate la beneficiar, şi pe baza procesului verbal de recepţie a raportul de activitate privind prestarea serviciilor, în tranşe egale.

b) - 20% din valoarea serviciilor de asistenţă tehnică se va achita în termenul prevăzut la clauza 12.1.1/12.1.2, după încheierea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, pe baza procesului verbal de recepţie a raportul de activitate privind prestarea serviciilor.

12.3. Nu se vor efectua plăţi în avans pentru serviciile prestate.

Asistenţa tehnică din partea proiectantului

12.4. Plata lucrărilor executate se va realiza astfel:

12.4.1 Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata către Executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea de către Beneficiar a situaţiilor de lucrări, depuse, în termenul prevăzut în caietul de sarcini, a certificatului de plată emis de dirigintele de şantier, corelate cu graficul de plăţi anexă la contract. Situaţiile de lucrări vor fi însoţite de documente justificative, cum ar fi: certificate de calitate/conformitate pentru materialele folosite în execuţia de lucrări, procese verbale de lucrări ascunse/procese verbale de receptie calitativă, proces-verbal faze determinante-conform programului de control al calităţii lucrărilor, certificate de agrement tehnic pentru materialele achizitionate din import, buletine de verificări, masuratori pentru cantităţile solicitate la plată, buletine de încercări inclusiv pentru materialele importate, fara a se limita la acestea.

12.4.2 Plata facturii întocmite şi transmise potrivit pct. 12.4.1 se face pe baza certificatului de plată emis şi transmis de către dirigintele de şantier, după verificarea situaţiilor de lucrări depuse de Executant la dirigintele de şantier, în conformitate cu graficul general de realizare a investiţiei, şi graficul de plăţi anexe la contract.

Certificatul de plată este însoţit de situaţiile de lucrări verificate şi aprobate de dirigintele de şantier.

12.4.3 Prin excepţie de la termenul prevăzut la 12.4.1, Beneficiarul se obligă să plătească preţul lucrărilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată, conform cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, pentru perioada de programare 2021-2027;

12.4.4 Beneficiarul verifică situațiile de lucrări depuse de executant, verificate și asumate în prealabil de dirigintele de șantier. În situația în care se constata că în situațiile de lucrări predate sunt necesare corecții/modificări, Beneficiarul va solicita executantului, în scris, revizuirea situațiilor de lucrări și corectarea/modificarea acestora. Executantul este obligat să modifice/corecteze situațiile de lucrări conform solicitării Beneficiarului. După primirea situațiilor de lucrări corectate/modificate de catre executant, Beneficiarul va reverifica situațiile de lucrări.

12.4.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea situației de plată definitive și întocmirea și transmiterea certificatului de plată de către dirigintele de șantier. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită conform clauzei 12.4.1.

12.4.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

12.5.-Pentru serviciile prestate/lucrările executate, plata datorată de Beneficiar executantului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Executant Beneficiarului.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:

Proiect „Creșterea eficienței energetice -Școala Gimnazială nr. 3, Corp C1/A, Slobozia"

12.6. Plata echipamentelor care necesită montaj:

a) - 80% din valoarea acestora - la livrare și montaj, pe bază de PV de recepție fără obiecțiuni.

b) - 20% din valoarea acestora – la punerea în funcțiune, pe bază de PV de recepție fără obiecțiuni

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin executantului, conform prezentului contract, Beneficiarul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Beneficiarul la plata unor penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. În cazul în care Executantul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Beneficiarului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Executantului, precum și de a pretinde și obține de la Executant cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Beneficiar către Executant, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Beneficiarului de a percepe penalități de **0,07% pe zi** de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, acordând un termen de 30 de zile Executantului pentru a-și îndeplini obligația de plată.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a prezentului contract de lucrări.

14.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de **10%** din valoarea totala a contractului fara TVA, adică _____ lei. Garantia de bună executie se constituie conform art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016.

14.3. Executantul are obligatia de a constitui garantia de bună executie a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării prezentului contract. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Neconstituirea garanției de bună execuție poate conduce la rezilierea contractului.

În situația prelungirii duratei contractului, executantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

În situația majorării valorii contractului, cuantumul garanției de bună execuție se va suplimenta corespunzător.

14.4. Beneficiarul va elibera/restitui garantia de bună executie după cum urmează:

a) **70% din valoarea garanției**, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) **restul de 30% din valoarea garanției**, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

14.5. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

15. Alte responsabilități ale executantului

15.1.1 Executantul are obligația de a executa serviciile și lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

15.1.2 Executantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și execuția lucrărilor de construcții - montaj, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2. Executantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, executarea lucrărilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 Beneficiarul verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă și din caietul de sarcini.

16.2. Verificările vor fi efectuate prin reprezentanții Beneficiarului, care verifică din punct de vedere al respectării conținutului cadru prevăzut de H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și Anexa 10 completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al documentației tehnice (D.T.) și verificatorul tehnic independent, care verifică din punct de vedere al respectării Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a tuturor normativelor/legislației aferente în vigoare, cu respectarea Ghidului solicitantului.

16.3 Beneficiarul va analiza documentația tehnico-economica faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator în termen de **5 zile lucrătoare**, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Executant a documentației și va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni. În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Executantul are obligația de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucratoare** acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare fată de valoarea ofertată a contractului. Documentația se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele beneficiarului, se vor percepe penalități conform clauzei prevederilor contractului.

16.4. Documentațiile tehnico-economice elaborate de executant se recepționează de Beneficiar, fără obiecțiuni, numai după ce acestea conțin viza verificătorului autorizat (piese scrise și planșe ștampilate și procesele verbale de verificare autorizate întocmite).

16.5. Serviciile de asistență tehnică acordată de către proiectant se vor recepționa în baza unui proces-verbal de recepție fără obiecțiuni a raportului de activitate privind prestarea serviciilor.
16.6. Receptia la terminarea lucrarilor se va efectua în conditiile prevazute de HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17. Începerea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor
17.1.1 Executantul are obligația de a începe serviciile de proiectare după emiterea ordinului de începere de către Beneficiar.
17.1.1.1 Executantul are obligația de a demara lucrările la data ordinului de incepere a execuției lucrărilor de construire.
17.1.2. Beneficiarul va notifica executantului data și locul pentru predarea amplasamentului.
17.1.3. Executantul are obligația de a prelua amplasamentul și de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea Beneficiarului.
17.1.4. Beneficiarul trebuie să notifice in scris Inspectoratul de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.
17.2.1. Executantul are obligația de a prezenta Beneficiarului la data semnării contractului graficul graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări.
17.2.2. Executantul actualizează graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări și graficul de plăți, după predarea amplasamentului, iar ulterior ori de câte ori este cazul cu acordul ambelor părți, prin act adițional.
17.2.3. În cazul în care, după constatările Beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție lucrări, la cererea sa, executantul va prezenta grafice (de execuție și plăți) revizuite, în vederea finalizării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficele revizuite nu îl vor scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin prezentul contract.
17.3.1. Beneficiarul supraveghează desfășurarea execuției lucrărilor și stabilește conformitatea lor cu specificațiile din anexele la prezentul contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea Beneficiarului.
17.3.2. Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.
17.4. Executantul va informa Beneficiarul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora prețul contractului sau provoca întârzieri în execuția lucrărilor. Beneficiarul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.
17.5.1. Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.
17.5.2. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări, manopera necesară efectuării acestora sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
17.6 Lucrările, componentele, materialele și produsele se vor conforma specificațiilor, schițelor, studiilor, modelelor, eșantioanelor și altor cerințe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziția Beneficiarului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuției.
17.7. Executantul este singurul responsabil față de Beneficiar pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor, precum și pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.
17.8. Executantul garantează că materialele, furniturile și echipamentele montante sunt noi, de calitatea prevăzută în documentația de execuție, standardizate și ușor de înlocuit într-un interval de timp redus.

Materialele, furniturile şi echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificaţiile tehnice şi reglementările şi normele europene, precum şi cu dispoziţiile din documentele contractului.
17.9.1. Executantul are obligaţia de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Beneficiarului.
17.9.2. Executantul are obligaţia de a notifica Beneficiarul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate şi măsurate.
17.9.3. Executantul are obligaţia de a dezveli orice parte sau părţi de lucrare, la dispoziţia Beneficiarului, şi de a reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul.
17.9.4. În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare şi au fost executate conform documentaţiei de execuţie, atunci cheltuielile privind dezvelirea şi refacerea vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar, de către executant.

18. Întârzierea, suspendarea şi sistarea lucrărilor

18.1. În cazul în care:

a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau

b) condiţiile climaterice excepţional de nefavorabile sau

c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului şi nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptăţesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuţie a lucrărilor sau a oricărei părţi a acestora, atunci, prin consultare, părţile vor stabili orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;

18.2. Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 13.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuţiei dacă Beneficiarul nu plăteşte în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la 12.4.1, respectiv 12.4.3; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Beneficiarului.
18.3. Beneficiarul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părţi sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligaţia de proteja, păstra şi asigura paza acelei părţi sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.
18.4. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor şi/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite Beneficiarului o înştiinţare având dreptul la o prelungire a duratei de execuţie dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.
18.5. Executantul nu va fi îndreptăţit la o prelungire a duratei de execuţie şi/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la clauza 18.4. dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecinţelor unor lucrări sau materiale necorespunzătoare sau a consecinţelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

19. Finalizarea şi recepţia lucrărilor

19.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuţie, trebuie finalizat în termenul convenit.
19.2.1. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligaţia de a notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepţie si efecuarea receptiei la terminarea lucrarilor.
19.2.2. Pe baza situaţiilor de lucrări executate şi confirmate de dirigintele de şantier, a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru a convoca comisia de recepţie. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficienţe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se şi termenele pentru remediere şi finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie.

20. Perioada de garanţie acordată lucrărilor

20.1.1. Garanţia acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepţiei la terminarea lucrărilor şi data recepţiei finale.
20.1.2. Garanţia lucrărilor executate este de **60 luni** de la data semnării procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, precum şi după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă rezultate din nerespectarea normelor de execuţie.

20.2.1. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor şi a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.
20.2.2. Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la clauza 20.2.1, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile legale şi contractuale;

b) neglijenței sau neîndeplinirii de catre executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

20.2.3. În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor legale şi ale prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare.
20.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la clauza 20.2.2, Beneficiarul este îndreptățit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia drept garanție.
20.4. - În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor şi să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de Beneficiar.
20.5. Dacă deficiențele sunt din culpa exclusivă a executantului, iar remedierea lor se prelungeşte pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci executantul datorează Beneficiarului 1% din valoarea garanției de bună execuție/zi de nefuncționare în parametri normali ai obiectivului de investiții. În cazul prevăzut la clauza 20.3. acea sumă se cumulează cu suma prevăzută la prezentul articol.

21.1 Asigurări
21.1.1 - Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu şi reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.
21.1.2 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant aceştia acționând la indicațiile şi sub autoritatea executantului.

21.2. Gestiunea deşeurilor pe şantier
21.2.1. Valorificarea sau eliminarea deşeurilor create prin lucrările care fac obiectul prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deținător al deşeurilor pe durata execuției lucrărilor.
21.2.2. Executantul, rămâne producătorul deşeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le foloseşte şi a celor rezultate din intervențiile sale.
21.2.3 Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuare a deşeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.
21.2.4 Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .
21.2.5 Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deşeurile rezultate.

21.3. Securitatea şi igiena şantierului
21.3.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce priveşte securitatea proprie, a personalului său, precum şi ale terților în vederea evitării accidentelor pe şantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările şi instrucțiunile autorităților competente.
21.3.2. Executantul asigură iluminatul şi curățenia şantierului atât în interior, cât şi în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura şi împrejmuirea şantierului.
21.3.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.
21.3.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate şi, la nevoie păzite.

21.3.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalațiilor de pe șantier destinate personalului, chiar și prin instalarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă și de salubritate, dacă complexitatea șantierului o justifică.
21.3.6. Toate măsurile de securitate, sănătate și igienă a muncii prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

21.4. Menținerea rețelelor de comunicații și a debitului de apă
21.4.1. Executantul trebuie să conducă execuția potrivit instrucțiunilor date și a restricțiilor, în special a celor care fac referire la rețelele de comunicații și la debitul de apă, astfel încât să mențină în condiții normale de funcționare rețelele de orice natură care traversează șantierul.

22. Ajustarea prețului contractului
22.1. Prețul contractului este ferm și se poate modifica numai în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
22.2. (1) Ajustarea prețului se va realiza conform art. 12 din Instrucțiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare:

$$An = av + (1-av) * In/Io$$

unde:
- „An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n", respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedenta Situație de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente;
- „av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;
- „In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.
- „Io"este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

22.3. Pentru serviciile de elaborare DATC., P.T.E. și asistență tehnică din partea proiectantului nu se va aplica ajustarea valorii contractului.

23. Modificarea contractului
23.1. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute la art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin act adițional.

24. Subcontractanți
24.1. Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.
24.2. (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.
24.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

24.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului şi va fi notificată anterior Beneficiarului.

24.5. Executantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului, cu conditia ca schimbarea sa nu reprezinte o modificare substantială a acestuia, in conformitate cu cele prevazute expres de legislatia in vigoare privind achizitiile publice. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului şi va fi notificată anterior Beneficiarului.

24.6. Executantul notifică Beneficiarul cu privire la intenția de înlocuire a unui Subcontractant cu cel puțin 10 zile înainte de momentul începerii activității în care noul Subcontractant urmează să fie implicat.

24.7. Beneficiarul notifică decizia sa Executantului în termen de 5 zile de la primirea notificării. Introducerea de către Executant a unui nou subcontractant (chiar dacă în ofertă nu s-a prevăzut subcontractarea pentru activitatea respectivă) sau înlocuirea unui subcontractant, în timpul implementării Contractului este o modificare nesubstanțială dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subsontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra rezultatului aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

c) introducerea unui nou subsontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra eventualelor prevederi ale Documentației de atribuire aferente art. 186 din Legea nr. 98/2016;

d) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul Contractului;

e) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea Contractului în sensul că activitățile care urmează a fi întreprinse de noul subcontractant sunt strict necesare pentru îndeplinirea Contractului;

f) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului Contractului, respectiv nu sunt afectate obiectivele principale urmărite de Beneficiar la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al Contractului sau drepturile şi obligațiile principale, inclusiv principalele cerințe de calitate şi performanță.

Suplimentar celor prevăzute mai sus, acceptarea unui nou subcontractant (inclusiv în cazul înlocuirii unui subcontractant existent) de către Beneficiar se face cu verificarea respectării următoarelor prevederi:

a) subcontractantul propus nu se află în niciuna din condițiile de excludere a ofertanților din procedura de atribuire;

b) acceptarea subcontractului propus nu conduce la o situație de conflict de interese;

c) subcontractantul propus are capacitatea tehnică şi profesională necesară pentru partea din Contract pe care acesta urmează să o îndeplinească.

24.8 Despăgubirile pentru încălcarea obligațiilor Contractantului privind înlocuirea subcontractanților, fără acordul Beneficiarului sunt în cuantum de 10% din valoarea prestațiilor care cad în sarcina Subcontractantului.

25. Cesiunea

25.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate inițial.

26. Forța majoră

26.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat şi în mod complet, producerea acesteia, în baza documentației doveditoare şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

26.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. Beneficiarul şi executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul şi executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătoreşti competente de la sediul Beneficiarului.

28. Încetarea contractului din inițiativa Beneficiarului

28.1. Suplimentar față de cauzele de încetare, Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (şapte) zile Executantul, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități şi fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

a. Executantul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
b. Executantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 (şapte) zile de la data preavizului emis de către Beneficiar, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare şi la timp a serviciilor;
c. Executantul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
d. Executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
e. Executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
f. Executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica, după caz;
g. Împotriva Executantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
h. Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
i. Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
j. În situația încetății/rezilierii contractului de finanțare;
k. Executantul eşuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

28.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea serviciilor şi toate sumele cuvenite Executantului până la data rezilierii.

28.3. Dacă Beneficiarul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Executant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

28.4. Executantul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

28.5. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea Executantului, în termen

de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
28.6. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
a) Executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;
b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

29. Încetarea contractului din inițiativa Executantului
29.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Beneficiarului, Executantul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul:

a. nu își îndeplinește obligația de plată către Executant a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 12;
b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Executantului;

29.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau al Executantului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.
29.3. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

30. Limba care guvernează contractul
30.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicări
31.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
31.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32. Legea aplicabilă contractului
32.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
Părțile au înțeles să încheie azi _____prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar:	**Executant:**
Unitatea Administrativ Teritorială	
MUNICIPIUL SLOBOZIA	
PRIMAR	
_____	

Contract de lucrări – MODEL CADRU
(proiectare și execuție lucări)
Nr._____/2024- ___ din _____2024

1. Preambul:

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodolgice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Între:

Unitatea Administrativ Teritorială MUNICIPIUL SLOBOZIA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, str. Episcopiei , nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +____, fax nr. +____; cod fiscal _____, Cod IBAN RO_____ deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia , cod poștal _____, e-mail: _____, reprezentat prin domnul _____, **Primar**, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

_____cu sediul în _____, str. _____, nr. ___, bl.____, ap.___, cod poștal _____, Județ/Sector_____, telefon: _____, fax: _____, e-mail:_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI_____, cod IBAN RO_____, deschis la_____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătibil executantului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;

f) **termen limită** – perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

g) **garanția acordată lucrărilor** – perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale;

h) **graficul general de execuție a investiției** – înseamnă evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de proiectare și execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrare întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a depăși termenele de execuție contractual asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea Beneficiarului, în condițiile contractului;

i) **perioadă de notificare a defecţiunilor** – înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecţiunii şi momentul transmiterii către executant a notificării privind defecţiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data de recepţie la terminarea lucrărilor şi recepţia finală, la expirarea perioadei de garanţie acordată lucrărilor;
j) **documentaţie tehnico-economică de execuţie** – ansamblul de piese scrise şi desenate cuprinzând Devizul general al lucrărilor şi Devizul pe obiecte şi categorii de lucrări, Proiectul tehnic cu detaliile de execuţie, Caietul de sarcini şi documentele de obţinere a avizelor şi a autorizaţiei de construire, a Instrucţiunilor de întreţinere şi exploatare, precum şi a Cărţii tehnice a construcţiei.

3. Interpretare
3.1.-În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2.-Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3.- Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului
4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă să presteze/execute pentru **obiectivul de investiţii „Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit Junior, Municipiul Slobozia"**, următoarele:
4.1.1. servicii pentru Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (DTOE) potrivit legislaţiei în vigoare, conform detaliilor şi cerinţelor prevăzute în Caietul ce sarcini;
4.1.2. servicii pentru Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuţie (P.T.E.), conform detaliilor şi cerinţelor prevăzute în Caietul ce sarcini;
4.1.3. servicii de Asistenţă tehnică din partea proiectantului pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală fără obiecţiuni;
4.1.4. să execute şi să finalizeze lucrările de construcţii – montaj pentru obiectivul de investiţii. Execuţia lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuţie, a autorizaţiilor, avizelor, studiilor şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare, inclusiv a cerinţelor din Caietul de sarcini;
4.1.5 Servicii de verificare tehnică a documentaţiilor tehnice;
4.1.6. să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării pentru acest obiectiv de investiţii, inclusiv în perioada de garanţie a lucrărilor.
4.2. Executantul va presta serviciile prevăzute la clauzele 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3 şi 4.1.5 şi va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.4 în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, ale ofertei depuse şi obligaţiile asumate prin prezentul contract.
4.3. Proiectul este finanţat prin Programul Operaţional 2021-2027, Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziţiei către o energie curată şi echitabilă, a investiţiilor verzi şi albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii şi gestionării riscurilor şi a mobilităţii urbane sustenabile", Obiectivul specific „Promovarea eficienţei energetice şi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră", Apel de proiecte – „Promovarea eficienţei energetice şi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiţii în clădiri publice, ale căror documentaţii tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanţare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanţat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.

5. Preţul contractului
5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate şi al lucrărilor executate conform obiectului contractului, plătibil executantului de către beneficiar, este de _____lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, preţul total al contractului inclusiv TVA este de _____ lei. Preţul este compus din:
5.1.1. Contravaloarea serviciilor prevăzute la 4.1.1, 4.1.2 şi 4.1.5 de Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a Documentaţiei Tehnice

pentru Organizarea Execuţiei (DTOE) şi verificarea tehnică, inclusiv documentaţiile în vederea obţinerii avizelor (după caz) şi autorizaţiilor la faza P.T., Proiect Tehnic de Execuţie (P.T.E.), în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.2. Contravaloarea executării lucrărilor de construcţii - montaj prevăzute la 4.1.4 care sunt în sumă de _____ lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, valoarea totală a lucrărilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.3. Contravaloarea serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului (prevăzută la clauza 4.1.3) pe toată durata de executie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a lucrărilor, sunt în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.2 Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1.1, 5.1.2 şi 5.1.3 va sta la baza calculului penalităţilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.13.1, 13.2 respectiv 13.6 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părţi şi produce efecte pe toată perioada de elaborare a documentaţiilor, de execuţie a lucrărilor, pe perioada de garanţie acordată lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepţie finală a obiectivului, eliberarea garanţiei de bună execuţie, respectiv până la stingerea tuturor obligatiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2. Durata de prestare a serviciilor de la punctele 4.1.1 şi 4.1.5, Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (DTOE) şi verificare tehnică, documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor (după caz) este de **60 de zile** care curg de la emiterea ordinului de începere.

6.3. Durata de prestare a serviciilor de la punctele 4.1.2 şi 4.1. 5 de Elaborare Proiect Tehnic de Execuţie şi verificare tehnică este de **30 de zile** de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.

6.4. Durata de execuţie a lucrărilor de construcţii-montaj prevăzute la 4.1.4 este de **9 luni** de la emiterea ordinului de începere a execuţiei.

6.5. Durata prestării serviciilor de proiectare şi execuţie lucrărilor, inclusiv recepţia la terminarea lucrărilor de construire este de maxim **12 luni**, de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepţiei documentaţiei de către beneficiar de la executant, obţinerii avizărilor, autorizaţiilor necesare precum şi termenul de verificare de către expertul tehnic.

6.6. Durata prestării serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului începe după primirea ordinului de începere pentru execuţia lucrărilor şi se desfăşoară pe toată durata de execuţie a lucrărilor de construcţii-montaj, pe toată perioada de garanţie acordată investiţiei, până la recepţia finală a obiectivului de investiţii **„Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit Junior, Municipiul Slobozia”.**

6.7. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul de lucrări şi durata de prestare a serviciilor/lucrărilor se vor prelungi, prin act adiţional, pentru aceeaşi perioadă de prelungire a contractului de finanţare, fără costuri suplimentare.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.1 începe după constituirea garanţiei de bună execuţie şi primirea ordinului de începere a serviciilor de proiectare şi cuprinde inclusiv serviciile de la 4.1.5.

7.2. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.2 începe după predarea de către Beneficiar a autorizaţiei de construire şi cuprinde inclusiv serviciile de la 4.1.5.

7.3. Executarea lucrărilor de construcţii-montaj prevăzute la 4.1.4 începe de la emiterea ordinului de începere emis de Beneficiar.

7.4. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.3 încep imediat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor de construire, în baza unui ordin de începere a serviciilor de asistenţă tehnică emis de Beneficiar.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare;
b) oferta, respectiv propunerea tehnică şi propunerea financiară, şi alte documente care însoţesc oferta inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
c) graficul fizic de prestări servicii/execuţie lucrări<
d) graficul de plăţi;
e) dovada constituirii garanţiei de bună execuţie;
f) contractul de finanţare nr. _____, inclusiv anexele aferente;
g) Ghidul _____.
h) angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ, dacă este cazul;
i) acordul de asociere, dacă este cazul;
j) contractele cu subcontractanţii, în măsura în care în contractul de achiziţie publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăţilor directe către subcontractanţi;
k) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

9. Protecţia patrimoniului cultural naţional

9.1. – Toate fosilele, monedele, obiectivele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relaţiile dintre părţi, ca fiind proprietatea absolută a beneficiarului.
9.2.- Executantul are obligaţia de a lua toate precauţiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea şi înainte de îndepărtarea lor, de a înştiinţa beneficiarul despre această descoperire şi de a îndeplini dispoziţiile primite de la beneficiar privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziţii executantul suferă întârzieri şi/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părţile vor stabili:
a) orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;
b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la preţul contractului;
9.3.- Beneficiarul are obligaţia, de îndată ce a luat la cunoştinţă despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înştiinţa în acest sens organele de poliţie şi Comisia Monumentelor Istorice.

10. Obligaţiile beneficiarului

10.1. Beneficiarul se obligă să plătească executantului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.
10.2. Beneficiarul se obligă să plătească preţul către Executant pe baza facturii şi a procesului verbal de recepţie fără obiecţiuni a serviciilor, respectiv după verificarea situaţiilor de lucrări şi a certificatului de plată emis de dirigintele de şantier în cazul lucrărilor, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităţilor, în conformitate cu prevederile contractului.
10.3. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanţiei de bună execuţie.
10.4 Beneficiarul, după obţinerea Autoriaţiei de construire de la autoritatea competentă, va transmite o copie a acesteia executantului, în vedrea elaborării Proiectului tehnic de execuţie (P.T.E.).
10.5. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a execuţiei lucrărilor pentru obiectivul de investiţii **„Creşterea eficienţei energetice – Grădiniţa cu program prelungit Junior, Municipiul Slobozia"** după emiterea autorizaţiei de construire şi recepţionarea Proiectului Tehnic de Execuţie conform clauzei 16.
10.6. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului, imediat după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de construcţie.
10.7 -Înainte de începerea lucrărilor Beneficiarul are obligaţia de a obţine toate autorizaţiile şi avizele necesare execuţiei lucrărilor.
10.8 - (1) Beneficiarul are obligaţia de a pune la dispoziţia Executantului amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;.
(2) Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant.
10.9 – (1) Beneficiarul desemnează şi comunică Executantului responsabilul tehnic.

(2) Beneficiarul comunică Executantului datele de identificare ale dirigintelui de şantier.
10.10. Beneficiarul monitorizează desfăşurarea activităţilor prevăzute în oferta depusă şi caietul de sarcini.
10.11. Beneficiarul pune la dispoziţia Executantului orice informaţii pe care acesta le-a menţionat în caietul de sarcini şi/sau sunt menţionate în oferta depusă şi pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract, precum şi orice informaţii şi/sau documente pe care le deţine şi care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârşitul perioadei de execuţie a contractului. **Predarea primirea documentelor se face pe bază de proces – verbal semnat de ambele părţi.**
10.12 – Beneficiarul, prin dirigintele de şantier, are obligaţia de a examina şi măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea Executantului.
10.13. Beneficiarul se obligă să recepţioneze, potrivit clauzei 16, serviciile/lucrările prestate/realizate în termenul convenit.

11.1 Obligaţiile generale şi principale ale executantului
11.1.1. Executantul realizează activităţile din cadrul prezentului contract în conformitate cu cerinţele legislaţiei aplicabile specificului obiectivului de investiţie, a reglementărilor tehnice în vigoare şi a prevederilor caietului de sarcini, pe baza documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţie (DALI), a studiilor, a expertizei tehnice, a avizelor, a acordurilor obţinute.
11.1.2. Executantul pune la dispoziţia Beneficiarului în timp util toate documentele, incluzând, dar fără a se limita la: documentaţii tehnice, planuri de lucru al activităţilor, rapoarte, precum şi documentele suport necesare în relaţia cu instituţiile abilitate în materie de control şi asigurare a calităţii în construcţii.
11.1.3 Executantul, în cadrul şedintei de demarare a executiei lucrărilor din Contract, furnizează Beneficiarului următoarele documente:
- Planul detaliat de execuţie a tuturor activităţilor din Contract;
- Planul calităţii;
- Planul general de control al calităţii;
- Planul de securitate şi sănătate, inclusiv al Subcontractanţilor.

11.1.4 (1) Executantul modifică/adaptează/ revizuieşte documentaţiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 şi 4.1.2 conform solicitărilor Beneficiarului. În cazul în care, după verificarea documentaţiei de către comisia beneficiarului se constată că este necesară efectuarea unor modificări, executantul le va realiza fără costuri suplimentare în termenul prevăzut la caluzele 16.3. În urma verificării documentaţiei de către beneficiar aceasta se returnează **o singură dată** Executantului pentru remedierea deficienţelor constatate. Peste acest termen vor fi aplicate penalităţi conform art. 13.1.
(2) Executantul modifică/adaptează/revizuieşte documentaţiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 şi 4.1.2 la solicitarea avizatorilor/instituţiilor autorizatoare în termenul prevăzut în notificarea Beneficiarului.
11.1.5. Executantul actualizează calculele, desenele şi specificaţiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerinţele şi informaţiile furnizate de terţe părţi (autorităţile, subcontractori etc.).
11.1.6. Executantul transmite Beneficiarului spre luare la cunoştinţă sau, după caz, aprobare, a documentelor revizuite conform solicitărilor beneficiarului sau altei autorităţi implicate în derularea proiectului. Orice modificare/revizuire a documentaţiilor trebuie adusă la cunoştinţă şi aprobată de Beneficiar.
11.1.7. Executantul elaborează documentaţiile tehnice care formează obiectul contractului astfel încât să ţină seama de cerinţele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilităţi sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.
11.1.8. Executantul colaborează cu personalul Beneficiarului alocat pentru serviciile desfăşurate conform Contractului de lucrări (monitorizarea progresului activităţilor în cadrul Contractului de lucrări, coordonarea activităţilor în cadrul Contractului de lucrări, feedback).
11.1.9. Executantul pune la dispoziţia Beneficiarului toate informaţiile solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanţei Executantului în legătura cu realizarea activităţilor din contract.
11.1.10. Executantul asigură indexarea tuturor documentelor transmise Beneficiarului atât pe perioada derulării activităţilor cât şi înainte de finalizarea serviciilor/lucrărilor.

11.1.11. Executantul relaționează, în scris, cu toți factorii implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.
11.1.12. Executantul acționează, în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor/lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de Beneficiar Executantului, solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și a obiectivelor Beneficiarului.
11.1.13. Executantul poate să înlocuiască specialiștii declarați în propunerea tehnică numai după notificarea prealabilă a Beneficiarului și obținerea acordului scris al acestuia. Înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru specialistul respectiv, sau cel puțin același punctaj obținut în evaluare pentru arhitectul șef.
11.1.14. Executantul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

11.1.15. Executantul garantează că, la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor, acestea vor avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Beneficiar în caietul de sarcini și declarate de către executant în propunerea tehnică, vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.
11.1.16. Executantul întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.
11.1.17. Executantul participă la întâlniri de lucru la sediul Beneficiarului sau pe șantier pentru a monitoriza progresul la un interval stabilit de comun acord pe perioada derulării contractului.

11.2. Obligațiile executantului privind proiectarea - Elaborare Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.).
11.2.1. Executantul are obligația de a realiza proiectarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alții asemenea, care corespund cerințelor Beneficiarului și prevederilor legale referitoare la exercitarea acestei profesii și verificarea acesteia la cerințele și exigențele privind calitatea în construcții.
11.2.2. Executantul are obligația de a îndeplini contractul cu respectarea legalității și cu imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de verificatorul tehnic, Furnizori și Dirigintele/Diriginții de șantier.
11.2.3. Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către Beneficiar și va fi responsabil pentru acestea la un standard ce va fi verificat de către verificatorul de proiect și de expertul tehnic, în condițiile legii.
11.2.4. Executantul are obligația de a elabora Proiectul Tehnic de Execuție, Proiectul pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire cu respectarea prevederilor, H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte legislative în vigoare aplicabile și conform caietului de sarcini.
11.2.5. Executantul elaborează documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza D.T.A.C. sau orice alte documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, mediu, salubritate etc.) precum și asistență în obținerea acestora. Documentația se va supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant sau după caz, de către Beneficiar. Documentația va fi verificată la cerințele și exigențele privind calitatea în construcții.
11.2.6. Executantul va fi răspunzator pentru forma și conținutul Proiectului Tehnic de Execuție, categoriile de lucrari corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor.

11.2.7. Documentația tehnică va conține părți scrise și desenate și vor fi predate beneficiarului în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel). Predarea se realizează cu adresă de înaintare și proces verbal de predare-primire.
11.2.8.- Executantul are obligația de a respecta, în prestarea serviciilor, Ghidul General POR 2021-2027, respectiv Ghidul Solicitantului, inclusiv anexele aferente.

11.3. Obligațiile executantului privind lucrările de construire
11.3.1. - Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrările obiectivul de investiții **„Creșterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit Junior, Municipiul Slobozia"**, precum și să remedieze viciile ascunse, cu atenție și promtitudinea cuvenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea caietului de sarcini, proiectului tehnic și legislația în domeniu.
11.3.2. Executantul obține toate avizele și autorizațiile necesare organizării de șantier și racordurilor pentru utilități pe cheltuiala sa.
11.3.3. Executantul începe execuția lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați.
11.3.4. Executantul asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați.
11.3.5. Executantul convoacă factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.
11.3.6. Executantul soluționează neconformitățile apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul Beneficiarului.
11.3.7. Executantul utilizează în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul Beneficiarului.
11.3.8. Executantul sesizează, în termen de 24 de ore, Inspecția de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor.
11.3.9 Executantul transmite situațiile de lucrări spre verificare dirigintelui de șantier astfel încât certificatele de plată și facturile să fie emise în corelare cu graficele de plată.
11.3.10.Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.
11.3.11. Executantul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului, caietele de măsurători (ataşamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Beneficiar.
11.3.12. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
11.3.13. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.
11.3.14. Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

11.3.15. Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la 11.3.14 pentru care responsabilitatea revine executantului.
11.3.16. Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
iii) de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările de orice fel, care nu mai sunt necesare.

11.3.17.- Executantul răspunde, potrivit obligaţiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcţiei, pe perioada garanţiei şi, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă, ca urmare a nerespectării proiectelor şi detaliilor de execuţie aferente execuţiei lucrării.

11.3.18. Executantul aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii.

11.3 19 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentatia tehnico-economica aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului.

11.3.20. Executantul remediază, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită potrivit contractului încheiat.

11.3.21. Executantul readuce terenurile ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor.

11.3.22. Executantul stabileşte răspunderile tuturor participanţilor la procesul de producţie – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanţi – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calităţii adoptat cu prevederile legale în vigoare.

11.3.23. La semnarea contractului, executantul va prezenta graficul fizic de prestări servicii/execuţie lucrări şi graficul de plăţi.

11.3.24. Executantul supune la recepţie numai construcţiile care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care a predat Beneficiarului documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei.

11.4. Obligaţiile executantului privind serviciile de asistenţă tehnică în cadrul obiectivului

11.4.1.- Executantul se obligă să acorde Asistenţă Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată investiţiei şi până la recepţia finală a obiectivului de investiţii, conform ofertei, anexă la contract.

11.4.2 Derularea serviciilor de asistenţă tehnică în cadrul obiectivului va urmări următoarele faze tipice ale proiectului:

a) executarea lucrărilor;
b) servicii specifice contractului de finanţare;
c) recepţia la terminarea lucrărilor;
d) după recepţia la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor;
e) recepţia finală a investiţiei.

11.4.3. În activitatea de acordare a asistenţei tehnice pe toată durata de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a investiţiei, executantul are următoarele obligaţii:

a) urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor din proiect;
b) emiterea de soluţii tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanţă cu situaţia din teren;
c) emiterea de dispoziţii de şantier, elaborarea de schiţe, modificarea planşelor, după caz, contrasemnate de expert şi de verificatorii de proiecte atestaţi, conform legislaţiei în vigoare, inclusiv în cazul situaţiilor neprevăzute;
d) elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunţare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantităţi;
e) participarea reprezentanţilor proiectantului la şedinţele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
f) în cazul modificărilor de soluţii, dacă va fi cazul, obţinerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestaţi, conform prevederilor legale în vigoare;
g) prezenţa pe şantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.

h) participarea pe şantier la verificările de calitate legate de fazele de execuţie determinante pentru lucrări aferente cerinţelor esenţiale de calitate, aprobate de către Inspecţia de Stat în Construcţii;
i) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuţiei;
j) colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor şi ceilalţi factori implicaţi în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
k) emiterea de acte şi documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuţiei lucrărilor şi pentru finalizarea proiectului;
l) participarea la întocmirea Cărţii tehnice a construcţiei prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D;
m) participarea la recepţia la terminarea lucrărilor;
n) emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanţie acordată lucrărilor,
o) dacă pe parcursul derulării procesului investiţional apar neconcordanţe şi neconformităţi între PTE elaborat şi situaţia reală din teren şi se impun modificări locale ale soluţiei tehnice din PTE, proiectantul are obligaţia de a soluţiona neconcordanţele şi neconformităţile apărute prin elaborarea unor noi soluţii şi a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
p) verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuţiei lucrărilor (dispoziţii de şantier, etc) verificate, semnate şi ştampilate la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic (dacă e cazul).

11.4.4. Orice omisiune sau greşeală în listele cu cantităţile din proiectul tehnic şi în specificaţiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuţiei ce necesită modificări pentru finalizarea investiţiei, va fi suportată de către executant în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de executant are în vedere atât aducerea documentaţiilor tehnice la o formă ce poate fi pusă în operă, (clarificări, reproiectări, etc) cât şi valoarea lucrărilor suplimentare faţă de proiectul iniţial care trebuie realizate de către executant.

11.4.5. În cazul în care proiectantul nu achită cu bună credinţă sumele invederate, menţionate la art. 11.4.4, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii legale de obligare a executantului la plata acestora. În acest sens este necesară o singură notificare din partea Beneficiarului pentru achitarea sumei, iar în cazul în care proiectantul nu răspunde, Beneficiarul este îndreptăţit de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

11.4.6. (1) În perioada de execuţie a lucrărilor, Executantul, pentru plata serviciilor de asistenţă tehnică, va transmite Beneficiarului rapoarte de activitate privind serviciile de asistenţă tehnică prestate înainte de recepţia la terminarea lucrărilor, rapoarte ce vor însoţi situaţiile de lucrări.

(2) Executantul va transmite Beneficiarului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistenţa tehnică acordată pe parcursul execuţiei lucrărilor şi va prezenta în faţa comisiei de recepţie punctul de vedere privind execuţia lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului).

(3) La receptia finală, executantul va transmite Beneficiarului Raportul final privind asistenţa tehnică acordată în perioada de garanţie.

11.5. Codul de conduită

11.5.1. Executantul va acţiona întotdeauna loial şi imparţial, ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale, precum şi cu respectarea confidenţialităţii privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Executantul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale şi religioase dominante în România, respectând totodată şi drepturile omului.

11.5.2. Plăţile către Executant aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, şi Executantul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocaţie, plată indirectă sau orice altă formă de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din prezentul contract.

11.5.3. Executantul şi personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidenţialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi timp de 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris

prealabil al Beneficiarului, Executantul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând şi conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoştință în perioada derulării acestuia şi nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Executantul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

11.6. Conflictul de interese

11.6.1. În executarea contractului, Executantul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect şi obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtăşit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul executantului, pe de o parte, şi persoanele cu funcții de decizie în cadrul Beneficiarului.

11.6.2. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, executantul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni şi soluționa.

11.6.3.- Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare, după caz. Executantul se va asigura că personalul său cu funcții de decizie nu este pus într-o situație ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligația ce îi revine prin Contract, executantul va înlocui imediat şi gratuit pentru Beneficiar orice persoană cu funcție de decizie din personalul său expus unei astfel de situații.

11.6.4. Executantul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său şi compromite executarea în mod corect şi obiectiv a contractului.

11.6.5. Executantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

11.6.6. În cazul în care Executantul încalcă dispozițiile art.11.6.1 şi se demonstrează acest fapt, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

11.7. Drepturi de proprietate intelectuală şi respectarea prevederilor legislației muncii

11.7.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului. După încetarea prezentului contract, Executantul nu va utiliza documentele şi/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

11.7.2. Executantul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți şi nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

11.7.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera aşa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11.7.4. Executantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă şi protecția muncii şi după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere şi negocierile colective, eliminarea muncii forțate şi obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării şi ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

11.7.5 Executantul va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementărilor în vigoare în România şi se va asigura că şi personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea şi, subordonații acestuia, vor respecta şi se vor supune de asemenea aceloraşi legi şi reglementări. Executantul va despăgubi Beneficiar în cazul oricăror pretenții şi acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale

prevederilor în vigoare de către Executant, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea şi subordonaţii acestuia, cu referire la prezentul contract.

12. Modalităţi de plată

12.1. Plata serviciilor de proiectare se va realiza astfel:

12.1.1 Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata serviciilor de proiectare către executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă şi receptionarea serviciilor fără obiecţiuni de catre Beneficiar, confirmată de semnarea proceselor-verbale de recepţie fără obiecţiuni.

12.1.2 Prin excepţie de la termenul prevăzut la 12.1.1, Beneficiarul se obligă să plătească preţul serviciilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.1.3. Pentru serviciile de elaborare a DTAC şi a Proiectului Tehnic de Execuţie (P.T.E.), Beneficiarul va plăti, în termenul prevăzut la 12.1.1/12.1.2, contravaloarea acestora după semnarea procesului-verbal de recepţie fără obiecţiuni a documentaţiei elaborate şi verificate de verificatorul autorizat.

12.2. Plata serviciilor de asistenţă tehnică se va realiza astfel:

a) - 80% din valoarea serviciilor de asistenţă tehnică se va achita pe perioada execuţiei lucrărilor, în condiţiile clauzei 12.1.1/12.1.2, trimestrial în baza Rapoartelor de activitate predate la beneficiar şi a procesului verbal de recepţie a raportul de activitate privind prestarea serviciilor, în tranşe egale.

b) - 20% din valoarea serviciilor de asistenţă tehnică se va achita în termenul prevăzut la clauza 12.1.1/12.1.2, după încheierea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, pe baza procesului verbal de recepţie a raportul de activitate privind prestarea serviciilor.

12.3. Nu se vor efectua plăţi în avans pentru serviciile prestate.

12.4. Plata lucrărilor executate se va realiza astfel:

12.4.1 Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata către Executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea de către Beneficiar a situaţiilor de lucrări depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini, a certificatului de plată de emis de dirigintele de şantier, corelate cu graficul de plăţi anexă la contract. Situaţiile de lucrări vor fi însoţite de documente justificative, cum ar fi: certificate de calitate/conformitate pentru materialele folosite în execuţia de lucrări, procese verbale de lucrări ascunse/procese verbale de receptie calitativă, proces-verbal faze determinante-conform programului de control al calităţii lucrărilor, certificate de agrement tehnic pentru materialele achizitionate din import, buletine de verificări, masuratori pentru cantităţile solicitate la plată, buletine de încercări inclusiv pentru materialele importate, fara a se limita la acestea.

12.4.2 Plata facturii întocmite şi transmise potrivit pct. 12.4.1 se face pe baza certificatului de plată emis şi transmis de către dirigintele de şantier, după verificarea situaţiilor de lucrări depuse de Executant la dirigintele de şantier, în conformitate cu graficul general de realizare a investiţiei, şi graficul de plăţi anexe la contract.

Certificatul de plată este însoţit de situaţiile de lucrări verificate şi aprobate de dirigintele de şantier.

12.4.3 Prin excepţie de la termenul prevăzut la 12.4.1, Beneficiarul se obligă să plătească preţul lucrărilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.4.4 Beneficiarul verifică situaţiile de lucrări depuse de executant, verificate şi asumate în prealabil de dirigintele de şantier. În situaţia în care se constata că în situaţiile de lucrări predate sunt necesare corecţii/modificări, Beneficiarul va solicita executantului, în scris, revizuirea situaţiilor de lucrări şi corectarea/modificarea acestora. Executantul este obligat să modifice/corecteze situaţiile de lucrări conform solicitării Beneficiarului. După primirea situaţiilor de lucrări corectate/modificate de catre executant, Beneficiarul va reverifica situaţiile de lucrări.

12.4.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea situației de plată definitive şi întocmirea şi transmiterea certificatului de plată de către dirigintele de şantier. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită conform clauzei 12.4.1.

12.4.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

12.5.-Pentru serviciile prestate/lucrările executate, plata datorată de Beneficiar executantului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Executant Beneficiarului
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:

Proiect „Creşterea eficienței energetice – Grădinița cu program prelungit Junior, Municipiul Slobozia".

12.6. Plata echipamentelor care necesită montaj:

a) - 80% din valoarea acestora - la livrare şi montaj, pe bază de Proces verbal de recepție fără obiecțiuni.

b) - 20% din valoarea acestora – la punerea în funcțiune, pe bază de Proces verbal de recepție fără obiecțiuni.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin executantului, conform prezentului contract, Beneficiarul are dreptul de a calcula şi pretinde penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență şi până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Beneficiarul la plata unor penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență şi până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. În cazul în care Executantul nu-şi onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract şi ofertă atunci Beneficiarului i se conferă dreptul, dar nu şi obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Executantului, precum şi de a pretinde şi obține de la Executant cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Beneficiar către Executant, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Beneficiarului de a percepe penalități de **0,07% pe zi** de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, acordând un termen de 30 de zile Executantului pentru a-şi îndeplini obligația de plată.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a prezentului contract de lucrări.

14.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de **10%** din valoarea totala a contractului fara TVA, adică _____ lei. Garantia de bună executie se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

14.3. Executantul are obligatia de a constitui garantia de bună executie a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării prezentului contract. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Neconstituirea garanției de bună execuție poate conduce la rezilierea contractului.

În situația prelungirii duratei contractului, executantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

În situația majorării valorii contractului, cuantumul garanției de bună execuție se va suplimenta corespunzător.

14.4. Beneficiarul va elibera/restitui garantia de bună executie după cum urmează:

a) **70% din valoarea garanției**, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) **restul de 30% din valoarea garanției,** la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

14.5. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

15. Alte responsabilități ale executantului

15.1.1 Executantul are obligația de a executa serviciile și lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

15.1.2 Executantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și execuția lucrărilor de construcții - montaj, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2. Executantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, executarea lucrărilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 Beneficiarul verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă și din caietul de sarcini.

16.2. Verificările vor fi efectuate prin reprezentanții Beneficiarului, care verifică din punct de vedere al respectării conținutului cadru prevăzut de H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și Anexa 10 completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al documentației tehnice (D.T.) și verificatorul tehnic independent, care verifică din punct de vedere al respectării Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a tuturor normativelor/legislației aferente în vigoare, cu respectarea Ghidului solicitantului.

16.3. Beneficiarul va analiza documentația tehnico-economica faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator în termen de **5 zile lucrătoare**, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Executant a documentației și va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni. În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Executantul are obligația de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucratoare** acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare fată de valoarea ofertată a contractului. Documentațiile prevăzute la 4.1.1 și 4.1.2 se returnează executantului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele beneficiarului, se vor percepe penalități conform clauzei 13.1.

16.4. Documentațiile tehnico-economice elaborate de executant se recepționează de Beneficiar, fără obiecțiuni, numai după ce acestea conțin viza verificătorului autorizat (piese scrise și planșe ștampilate și procesele verbale de verificare autorizate întocmite).

16.5. Serviciile de asistenţă tehnică acordată de către proiectant se vor recepţiona în baza unui proces-verbal de recepţie fără obiecţiuni a raportului de activitate privind prestarea serviciilor.
16.6. Receptia la terminarea lucrarilor se va efectua în conditiile prevazute de HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora. Comisia de recepţie are obligaţia de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentaţia de execuţie şi cu reglementările în vigoare. În funcţie de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepţia.

17. Începerea serviciilor de proiectare şi execuţia lucrărilor
17.1. executantul are obligaţia de a începe serviciile de proiectare după emiterea ordinului de începere de către Beneficiar.
17.1.1 Executantul are obligaţia de a demara lucrările la data ordinului de incepere a execuţiei lucrărilor de construire.
17.1.2. Beneficiarul va notifica executantului data şi locul pentru predarea amplasamentului.
17.1.3. Executantul are obligaţia de a prelua amplasamentul şi de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea Beneficiarului.
17.1.4. Beneficiarul trebuie să notifice in scris Inspectoratul de Stat în Construcţii data începerii efective a lucrărilor.
17.2.1. Executantul are obligaţia de a prezenta Beneficiarului la data semnării contractului graficul graficul fizic de prestări servicii/execuţie lucrări.
17.2.2. Executantul actualizează graficul fizic de prestări servicii/execuţie lucrări şi graficul de plăţi, după predarea amplasamentului, iar ulterior ori de câte ori este cazul cu acordul ambelor părţi, prin act adiţional.
17.2.3. În cazul în care, după constatările Beneficiarului, pe parcurs, desfăşurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuţie lucrări, la cererea sa, executantul va prezenta grafice (de execuţie şi plăţi) revizuite, în vederea finalizării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficele revizuite nu îl vor scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin prezentul contract.
17.3.1. Beneficiarul supraveghează desfăşurarea execuţiei lucrărilor şi stabileşte conformitatea lor cu specificaţiile din anexele la prezentul contract. Părţile contractante au obligaţia de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanţilor lor atestaţi profesional pentru acest scop, şi anume responsabilul tehnic cu execuţia din partea executantului şi dirigintele de şantier persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea Beneficiarului.
17.3.2. Executantul are obligaţia de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde îşi desfăşoară activităţile legate de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.
17.4. Executantul va informa Beneficiarul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea şi asupra circumstanţelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora preţul contractului sau provoca întârzieri în execuţia lucrărilor. Beneficiarul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanţelor menţionate şi/sau o propunere de soluţionare a acestora.
17.5.1. Executantul are obligaţia de a asigura instrumentele, utilajele şi materialele necesare pentru verificarea, măsurarea şi testarea lucrărilor. Costul probelor şi încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.
17.5.2. Probele neprevăzute şi comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări, manopera necesară efectuării acestora sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedeşte că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
17.6 Lucrările, componentele, materialele şi produsele se vor conforma specificaţiilor, schiţelor, studiilor, modelelor, eşantioanelor şi altor cerinţe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziţia Beneficiarului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuţiei.
17.7. Executantul este singurul responsabil faţă de Beneficiar pentru furnizarea şi punerea în operă a materialelor, precum şi pentru defecţiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.
17.8. Executantul garantează că materialele, furniturile şi echipamentele montante sunt noi, de calitatea prevăzută în documentaţia de execuţie, standardizate şi uşor de înlocuit într-un interval de timp redus.

Materialele, furniturile şi echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificaţiile tehnice şi reglementările şi normele europene, precum şi cu dispoziţiile din documentele contractului.
17.9.1. Executantul are obligaţia de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Beneficiarului.
17.9.2. Executantul are obligaţia de a notifica Beneficiarul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate şi măsurate.
17.9.3. Executantul are obligaţia de a dezveli orice parte sau părţi de lucrare, la dispoziţia Beneficiarului, şi de a reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul.
17.9.4. În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare şi au fost executate conform documentaţiei de execuţie, atunci cheltuielile privind dezvelirea şi refacerea vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar, de către executant.

18. Întârzierea, suspendarea şi sistarea lucrărilor

18.1. În cazul în care:
a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau
b) condiţiile climaterice excepţional de nefavorabile sau
c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului şi nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptăţesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuţie a lucrărilor sau a oricărei părţi a acestora, atunci, prin consultare, părţile vor stabili orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;
18.2. Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 13.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuţiei dacă Beneficiarul nu plăteşte în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la 12.4.1, respectiv 12.4.3; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Beneficiarului.
18.3. Beneficiarul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părţi sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligaţia de proteja, păstra şi asigura paza acelei părţi sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.
18.4. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor şi/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite Beneficiarului o înştiinţare având dreptul la o prelungire a duratei de execuţie dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.
18.5. Executantul nu va fi îndreptăţit la o prelungire a duratei de execuţie şi/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la clauza 18.4. dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecinţelor unor lucrări sau materiale necorespunzătoare sau a consecinţelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

19. Finalizarea şi recepţia lucrărilor

19.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuţie, trebuie finalizat în termenul convenit.
19.2.1. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligaţia de a notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepţie si efecuarea receptiei la terminarea lucrarilor.
19.2.2. Pe baza situaţiilor de lucrări executate şi confirmate de dirigintele de şantier, a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru a convoca comisia de recepţie. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficienţe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se şi termenele pentru remediere şi finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie.

20. Perioada de garanţie acordată lucrărilor

20.1.1. Garanţia acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepţiei la terminarea lucrărilor şi data recepţiei finale.
20.1.2. Garanţia lucrărilor executate este de **60 luni** de la data semnării procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, precum şi după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă rezultate din nerespectarea normelor de execuţie.

20.2.1. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.
20.2.2. Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la clauza 20.2.1, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile legale și contractuale;

b) neglijenței sau neîndeplinirii de catre executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

20.2.3. În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor legale și ale prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.
20.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la clauza 20.2.2, Beneficiarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia drept garanție.
20.4. - În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de Beneficiar.
20.5. Dacă deficiențele sunt din culpa exclusivă a executantului, iar remedierea lor se prelungește pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci executantul datorează Beneficiarului 1% din valoarea garanției de bună execuție/zi de nefuncționare în parametri normali ai obiectivului de investiții. În cazul prevăzut la clauza 20.3. acea sumă se cumulează cu suma prevăzută la prezentul articol.

21.1 Asigurări
21.1.1 - Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.
21.1.2 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant aceștia acționând la indicațiile și sub autoritatea executantului.

21.2. Gestiunea deșeurilor pe șantier
21.2.1. Valorificarea sau eliminarea deșeurilor create prin lucrările care fac obiectul prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor.
21.2.2. Executantul, rămâne producătorul deșeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le folosește și a celor rezultate din intervențiile sale.
21.2.3 Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuare a deșeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.
21.2.4 Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .
21.2.5 Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deșeurile rezultate.

21.3. Securitatea și igiena șantierului
21.3.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său, precum și ale terților în vederea evitării accidentelor pe șantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările și instrucțiunile autorităților competente.
21.3.2. Executantul asigură iluminatul și curățenia șantierului atât în interior, cât și în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura și împrejmuirea șantierului.
21.3.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.

21.3.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate şi, la nevoie păzite.
21.3.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalaţiilor de pe şantier destinate personalului, chiar şi prin instalarea reţelelor de alimentare cu apă potabilă şi de salubritate, dacă complexitatea şantierului o justifică.
21.3.6. Toate măsurile de securitate, sănătate şi igienă a muncii prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

21.4. Menţinerea reţelelor de comunicaţii şi a debitului de apă
21.4.1. Executantul trebuie să conducă execuţia potrivit instrucţiunilor date şi a restricţiilor, în special a celor care fac referire la reţelele de comunicaţii şi la debitul de apă, astfel încât să menţină în condiţii normale de funcţionare reţelele de orice natură care traversează şantierul.

22. Ajustarea preţului contractului
22.1. Preţul contractului este ferm şi se poate modifica numai în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.
22.2. (1) Ajustarea preţului se va realiza conform art. 12 din Instrucţiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare:

$$An = av + (1-av) * In/Io$$

unde:
- „An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n", respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârşitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedenta Situaţie de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a preţurilor curente;
- „av" este valoarea procentuală a plăţii în avans faţă de preţul contractului;
- „In" este indicele de cost în construcţii - total publicat de Institutul Naţional de Statistică în Buletinul Statistic de Preţuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.
- „Io"este indicele de cost în construcţii - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile faţă de termenul-limită de depunere a ofertelor

22.3. Pentru serviciile de elaborare DTAC., P.T.E., asistenţă tehnică din partea proiectantului şi servicii de verificare tehnică, nu se va aplica ajustarea valorii contractului.

23. Modificarea contractului
23.1. Părţile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea şi/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părţilor, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispoziţiilor prevăzute la art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, prin act adiţional.

24. Subcontractanţi
24.1. Executantul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.
24.2. (1) Executantul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.
(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.
24.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător faţă de Beneficiar de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

24.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului şi va fi notificată anterior Beneficiarului.

24.5. Executantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului, cu conditia ca schimbarea sa nu reprezinte o modificare substantială a acestuia, in conformitate cu cele prevazute expres de legislatia in vigoare privind achizitiile publice. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului şi va fi notificată anterior Beneficiarului.

24.6. Executantul notifică Beneficiarul cu privire la intenția de înlocuire a unui Subcontractant cu cel puțin 10 zile înainte de momentul începerii activității în care noul Subcontractant urmează să fie implicat.

24.7. Beneficiarul notifică decizia sa Executantului în termen de 5 zile de la primirea notificării. Introducerea de către Executant a unui nou subcontractant (chiar dacă în ofertă nu s-a prevăzut subcontractarea pentru activitatea respectivă) sau înlocuirea unui subcontractant, în timpul implementării Contractului este o modificare nesubstanțială dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subsontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra rezultatului aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

c) introducerea unui nou subsontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra eventualelor prevederi ale Documentației de atribuire aferente art. 186 din Legea nr. 98/2016;

d) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul Contractului;

e) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea Contractului în sensul că activitățile care urmează a fi întreprinse de noul subcontractant sunt strict necesare pentru îndeplinirea Contractului;

f) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului Contractului, respectiv nu sunt afectate obiectivele principale urmărite de Beneficiar la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al Contractului sau drepturile şi obligațiile principale, inclusiv principalele cerințe de calitate şi performanță.

Suplimentar celor prevăzute mai sus, acceptarea unui nou subcontractant (inclusiv în cazul înlocuirii unui subcontractant existent) de către Beneficiar se face cu verificarea respectării următoarelor prevederi:

a) subcontractantul propus nu se află în niciuna din condițiile de excludere a ofertanților din procedura de atribuire;

b) acceptarea subcontractului propus nu conduce la o situație de conflict de interese;

c) subcontractantul propus are capacitatea tehnică şi profesională necesară pentru partea din Contract pe care acesta urmează să o îndeplinească.

24.8 Despăgubirile pentru încălcarea obligațiilor Contractantului privind înlocuirea subcontractanților, fără acordul Beneficiarului sunt în cuantum de 10% din valoarea prestațiilor care cad în sarcina Subcontractantului.

25. Cesiunea

25.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate inițial.

26. Forța majoră

26.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat şi în mod complet, producerea acesteia, în baza documentației doveditoare şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
26.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

27. Soluționarea litigiilor
27.1. Beneficiarul şi executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
27.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul şi executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătoreşti competente de la sediul Beneficiarului.

28. Încetarea contractului din inițiativa Beneficiarului
28.1. Suplimentar față de cauzele de încetare, Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (şapte) zile Executantul, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități şi fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

a. Executantul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
b. Executantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 (şapte) zile de la data preavizului emis de către Beneficiarul, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare şi la timp a serviciilor;
c. Executantul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
d. Executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
e. Executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
f. Executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica, după caz;
g. Împotriva Executantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
h. Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
i. Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
j. În situația încetării/rezilierii contractului de finanțare;
k. Executantul eşuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

28.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea serviciilor şi toate sumele cuvenite Executantului până la data rezilierii.
28.3. Dacă Beneficiarul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Executant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.
28.4. Executantul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.
28.5. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea Executantului, în termen

de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
28.6. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
a) Executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;
b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

29. Încetarea contractului din inițiativa Executantului
29.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Beneficiarului, Executantul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul:

a. nu își îndeplinește obligația de plată către Executant a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Beneficiarului după expirarea termenului limită prevăzut în art. 12;
b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Executantului;

29.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau al Executantului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.
29.3. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

30. Limba care guvernează contractul
30.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicări
31.1. **(1)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
31.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32. Legea aplicabilă contractului
32.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
Părțile au înțeles să încheie azi _____prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar:
Unitatea Administrativ Teritorială
MUNICIPIUL SLOBOZIA
PRIMAR

_____

Executant:

Contract de lucrări – MODEL CADRU
(proiectare și execuție)
Nr._____/2024- ___ din _____2024

1. Preambul:

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodolgice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Între:

Unitatea Administrativ Teritorială MUNICIPIUL SLOBOZIA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, str. Episcopiei , nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +____, fax nr. +____; cod fiscal _____, Cod IBAN RO_____ deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia , cod poștal _____, e-mail: _____, reprezentat prin domnul _____, **Primar**, în calitate de **BENEFICIAR** pe de o parte,

și

_____cu sediul în _____, str. _____, nr. ___, bl.____, ap.___, cod poștal _____, Județ/Sector_____, telefon: _____, fax: _____, e-mail:_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI_____, cod IBAN RO_____, deschis la_____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **EXECUTANT** , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătibil executantului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;

f) **termen limită** – perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

g) **garanția acordată lucrărilor** – perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale;

h) **graficul general de execuție a investiției** – înseamnă evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de proiectare și execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrare întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a depăși termenele de execuție contractual asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea Beneficiarului, în condițiile contractului;

i) **perioadă de notificare a defecțiunilor** – înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data de recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor;
j) **documentație tehnico-economică de execuție** – ansamblul de piese scrise și desenate cuprinzând Devizul general al lucrărilor și Devizul pe obiecte și categorii de lucrări, Proiectul tehnic cu detaliile de execuție, Caietul de sarcini și documentele de obținere a avizelor și a autorizației de construire, a Instrucțiunilor de întreținere și exploatare, precum și a Cărții tehnice a construcției.

3. Interpretare
3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2.-Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3.- Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului
4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă să presteze/execute pentru obiectivul de investiții: „Creșterea eficienței energetice -Școala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia", următoarele :

4.1.1. servicii pentru **Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C)** și a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE), conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul ce sarcini;
4.1.1. servicii pentru Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) și a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) potrivit legislației în vigoare, conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul ce sarcini;
4.1.2. servicii pentru Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.), conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul ce sarcini;
4.1.3. servicii de Asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni;
4.1.4. să execute și să finalizeze lucrările de construcții – montaj pentru obiectivul de investiții. Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, inclusiv a cerințelor din Caietul de sarcini;
4.1.5 Servicii de verificare tehnică a documentațiilor tehnice;
4.1.6. să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării pentru acest obiectiv de investiții, inclusiv în perioada de garanție a lucrărilor.
4.2. Executantul va presta serviciile prevăzute la clauzele 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3 și 4.1.5 și va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.4 în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, ale ofertei depuse și obligațiile asumate prin prezentul contract.
4.3. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional 2021-2027, *Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile", Obiectivul specific „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră", Apel de proiecte – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.*

5. Prețul contractului
5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate și al lucrărilor executate conform obiectului contractului, plătibil executantului de către beneficiar, este de _____lei,

la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, preţul total al contractului inclusiv TVA este de _____ lei. Preţul este compus din:

5.1.1. Contravaloarea serviciilor prevăzute la 4.1.1, 4.1.2 şi 4.1.5 de Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (DTOE) şi verificare tehnică, inclusiv documentaţiile în vederea obţinerii avizelor (după caz)şi autorizaţiilor la faza P.T., Proiect Tehnic de Execuţie (P.T.E.), în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.2. Contravaloarea executării lucrărilor de construcţii - montaj prevăzute la 4.1.4 care sunt în sumă de _____ lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, valoarea totală a lucrărilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.3. Contravaloarea serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului (prevăzută la clauza 4.1.3) pe toată durata de executie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a lucrărilor, sunt în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.2 Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1.1, 5.1.2 şi 5.1.3 va sta la baza calculului penalităţilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.13.1, 13.2, respectiv 13.6 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părţi şi produce efecte pe toată perioada de elaborare a documentaţiilor, de execuţie a lucrărilor, pe perioada de garanţie acordată lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepţie finală a obiectivului, eliberarea garanţiei de bună execuţie, respectiv până la stingerea tuturor obligatiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2. Durata de prestare a serviciilor de la punctele 4.1.1 şi 4.1.5, Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (DTOE) şi verificare tehnică, documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor (după caz) este de **60 de zile** care curg de la emiterea ordinului de începere.

6.3. Durata de prestare a serviciilor de la punctele 4.1.2 şi 4.1. 5 de Elaborare Proiect Tehnic de Execuţie şi verificare tehnică este de **30 de zile** de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.

6.4. Durata de execuţie a lucrărilor de construcţii-montaj prevăzute la 4.1.4 este de **9 luni** de la emiterea ordinului de începere a execuţiei.

6.5. Durata prestării serviciilor de proiectare şi execuţie lucrărilor, inclusiv recepţia la terminarea lucrărilor de construire este de maxim 12 luni, de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepţiei documentaţiei de către Beneficiar de la Executant, obţinerii avizărilor, autorizaţiilor necesare, precum şi termenul de verificare de către expertul tehnic.

6.6. Durata prestării serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului începe după primirea ordinului de începere pentru execuţia lucrărilor şi se desfăşoară pe toată durata de execuţie a lucrărilor de construcţii - montaj, pe toată perioada de garanţie acordată investiţiei, până la recepţia finală a obiectivului de investiţii „Creşterea eficienţei energetice -Şcoala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia" .

6.7. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul de lucrări şi durata de prestare a serviciilor/lucrărilor se vor prelungi, prin act adiţional, pentru aceeaşi perioadă de prelungire a contractului de finanţare, fără costuri suplimentare.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.1 începe după constituirea garanţiei de bună execuţie şi primirea ordinului de începere a serviciilor de proiectare şi cuprinde inclusiv serviciile de la 4.1.5.

7.2. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.2 începe după predarea de către Beneficiar a autorizaţiei de construire şi cuprinde inclusiv serviciile de la 4.1.5.

7.3. Executarea lucrărilor de construcţii-montaj prevăzute la 4.1.4 începe de la emiterea ordinului de începere emis de Beneficiar.

7.4. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.3 încep imediat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor de construire, în baza unui ordin de începere a serviciilor de asistenţă tehnică emis de Beneficiar.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică şi propunerea financiară, şi alte documente care însoţesc oferta inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) graficul fizic de prestări servicii/execuţie lucrări

d) graficul de plăţi;

e) dovada constituirii garanţiei de bună execuţie;

f) contractul de finanţare nr. _____, inclusiv anexele aferente;

g) Ghidul _____.

h) angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ, dacă este cazul;

i) acordul de asociere, dacă este cazul;

j) contractele cu subcontractanţii, în măsura în care în contractul de achiziţie publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăţilor directe către subcontractanţi;

k) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

9. Protecţia patrimoniului cultural naţional

9.1. – Toate fosilele, monedele, obiectivele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relaţiile dintre părţi, ca fiind proprietatea absolută a Beneficiarului.

9.2.- Executantul are obligaţia de a lua toate precauţiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea şi înainte de îndepărtarea lor, de a înştiinţa Beneficiarul despre această descoperire şi de a îndeplini dispoziţiile primite de la Beneficiar privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziţii executantul suferă întârzieri şi/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părţile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la preţul contractului;

9.3.- Beneficiarul are obligaţia, de îndată ce a luat la cunoştinţă despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înştiinţa în acest sens organele de poliţie şi Comisia Monumentelor Istorice.

10. Obligaţiile Beneficiarului

10.1. Beneficiarul se obligă să plătească executantului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Beneficiarul se obligă să plătească preţul către Executant pe baza facturii şi a procesului verbal de recepţie fără obiecţiuni a serviciilor, respectiv după verificarea situaţiilor de lucrări şi a certificatului de plată emis de dirigintele de şantier în cazul lucrărilor, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităţilor, în conformitate cu prevederile contractului.

10.3. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanţiei de bună execuţie.

10.4 Beneficiarul, după obţinerea Autoriaţiei de construire de la autoritatea competentă, va transmite o copie a acesteia executantului, în vedrea elaborării Proiectului tehnic de execuţie (P.T.E.).

10.5. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a execuţiei lucrărilor pentru obiectivul de investiţii „Creşterea eficienţei energetice -Şcoala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia" după emiterea autorizaţiei de construire şi recepţionarea Proiectului Tehnic de Execuţie conform clauzei 16.

10.6. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului, imediat după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de construcţie.

10.7 Înainte de începerea lucrărilor Beneficiarul are obligaţia de a obţine toate autorizaţiile şi avizele necesare execuţiei lucrărilor.

10.8 (1) Beneficiarul are obligaţia de a pune la dispoziţia Executantului amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.

(2) Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant.

10.9 (1) Beneficiaruldesemnează şi comunică Executantului responsabilul tehnic.
(2) Beneficiarul comunică Executantului datele de identificare ale dirigintelui de şantier.
10.10. Beneficiarul monitorizează desfăşurarea activităţilor prevăzute în oferta depusă şi caietul de sarcini.
10.11. Benficiarul pune la dispoziţia Executantului orice informaţii pe care acesta le-a menţionat în caietul de sarcini şi/sau sunt menţionate în oferta depusă şi pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract, precum şi orice informaţii şi/sau documente pe care le deţine şi care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârşitul perioadei de execuţie a contractului. Predarea primirea documentelor se face pe bază de proces – verbal semnat de ambele părţi.
10.12 – Beneficiarul, prin dirigintele de şantier, are obligaţia de a examina şi măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea Executantului.
10.13. Beneficiarul se obligă să recepţioneze, potrivit clauzei 16, serviciile/lucrările prestate/realizate în termenul convenit.

11.1 Obligaţiile generale şi principale ale Executantului
11.1.1. Executantul realizează activităţile din cadrul prezentului contract în conformitate cu cerinţele legislaţiei aplicabile specificului obiectivului de investiţie, a reglementărilor tehnice în vigoare şi a prevederilor caietului de sarcini, pe baza documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţie (DALI), a studiilor, a expertizei tehnice, a avizelor, a acordurilor obţinute.
11.1.2. Executantul pune la dispoziţia Beneficiarului în timp util toate documentele, incluzând, dar fără a se limita la: documentaţii tehnice, planuri de lucru al activităţilor, rapoarte, precum şi documentele suport necesare în relaţia cu instituţiile abilitate în materie de control şi asigurare a calităţii în construcţii.
11.1.3 Executantul, în cadrul şedintei de demarare a executiei lucrărilor din Contract, furnizează Beneficiarului următoarele documente:
- Planul detaliat de execuţie a tuturor activităţilor din Contract;
- Planul calităţii;
- Planul general de control al calităţii;
- Planul de securitate şi sănătate, inclusiv al Subcontractanţilor.

11.1.4 (1) Executantul modifică/adaptează/ revizuieşte documentaţiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 şi 4.1.2 conform solicitărilor Beneficiarului. În cazul în care, după verificarea documentaţiei de către comisia Beneficiarului se constată că este necesară efectuarea unor modificări, executantul le va realiza fără costuri suplimentare în termenul prevăzut la caluzele 16.3. În urma verificării documentaţiei de către Beneficiar, aceasta se returnează o singură dată Executantului pentru remedierea deficienţelor constatate. Peste acest termen vor fi aplicate penalităţi conform clauzei 13.1.
(2) Executantul modifică/adaptează/ revizuieşte documentaţiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 şi 4.1.2 la solicitarea avizatorilor/instituţiilor autorizatoare în termenul prevăzut în notificarea Beneficiarului.
11.1.5. Executantul actualizează calculele, desenele şi specificaţiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerinţele şi informaţiile furnizate de terţe părţi (autorităţile, subcontractori etc.).
11.1.6. Executantul transmite Beneficiarului spre luare la cunoştinţă sau, după caz, aprobare, a documentelor revizuite conform solicitărilor Beneficiarului sau altei autorităţi implicate în derularea proiectului. Orice modificare/revizuire a documentaţiilor trebuie adusă la cunoştinţă şi aprobată de Beneficiar.
11.1.7. Executantul elaborează documentaţiile tehnice care formează obiectul contractului astfel încât să ţină seama de cerinţele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilităţi sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.
11.1.8. Executantul colaborează cu personalul Beneficiarului alocat pentru serviciile desfăşurate conform Contractului de lucrări (monitorizarea progresului activităţilor în cadrul Contractului de lucrări, coordonarea activităţilor în cadrul Contractului de lucrări, feedback).
11.1.9. Executantul pune la dispoziţia Beneficiarului toate informaţiile solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanţei Executantului în legătura cu realizarea activităţilor din contract.
11.1.10. Executantul asigură indexarea tuturor documentelor transmise Beneficiarului atât pe perioada derulării activităţilor cât şi înainte de finalizarea serviciilor/lucrărilor.

11.1.11. Executantul relaționează, în scris, cu toți factorii implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.
11.1.12. Executantul acționează, în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor/lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de Beneficiar Executantului, solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și a obiectivelor Beneficiarului.
11.1.13. Executantul poate să înlocuiască specialiștii declarați în propunerea tehnică numai după notificarea prealabilă a Beneficiarului și obținerea acordului scris al acestuia. Înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru specialistul respectiv, sau cel puțin același punctaj obținut în evaluare pentru arhitectul șef.
11.1.14. Executantul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

11.1.15. Executantul garantează că, la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor, acestea vor avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Beneficiar în caietul de sarcini și declarate de către executant în propunerea tehnică, vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.
11.1.16. Executantul întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.
11.1.17. Executantul participă la întâlniri de lucru la sediul Beneficiarului sau pe șantier pentru a monitoriza progresul la un interval stabilit de comun acord pe perioada derulării contractului.

11.2. Obligațiile Executantului privind proiectarea - Elaborare Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.).
11.2.1. Executantul are obligația de a realiza proiectarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alții asemenea, care corespund cerințelor Beneficiarului și prevederilor legale referitoare la exercitarea acestei profesii și verificarea acesteia la cerințele și exigențele privind calitatea în construcții.
11.2.2. Executantul are obligația de a îndeplini contractul cu respectarea legalității și cu imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de verificatorul tehnic, Furnizori și Dirigintele/Diriginții de șantier.
11.2.3. Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către Beneficiar și va fi responsabil pentru acestea la un standard ce va fi verificat verificatorii de proiecte atestați și de expertul tehnic, în condițiile legii.
11.2.4. Executantul are obligația de a elabora Proiectul Tehnic de Execuție, Proiectul pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte legislative în vigoare aplicabile și conform caietului de sarcini.
11.2.5. Executantul elaborează documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza D.T.A.C. sau orice alte documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, mediu etc.) precum și asistență în obținerea acestora. Documentația se va supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant sau după caz, de către Beneficiar. Documentația va fi verificată la cerințele și exigențele privind calitatea în construcții.
11.2.6. Executantul va fi răspunzator pentru forma și conținutul Proiectului Tehnic de Execuție, categoriile de lucrari corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor.

11.2.7. Documentația tehnică va conține părți scrise și desenate și vor fi predate beneficiarului în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel). Predarea se realizează cu adresă de înaintare și proces verbal de predare-primire.
11.2.8.- Executantul are obligația de a respecta, în prestarea serviciilor , Ghidul General POR 2021-2027, respectiv Ghidul Solicitantului, inclusiv anexele aferente.

11.3. Obligațiile executantului privind lucrările de construire
11.3.1. - Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrările la obiectivul de investiții *„Creșterea eficienței energetice -Școala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia*"precum și să remedieze viciile ascunse, cu atenție și promtitudinea cuvenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea caietului de sarcini, proiectului tehnic și legislația în domeniu.
11.3.2. Executantul obține toate avizele și autorizațiile necesare organizării de șantier și racodurilor pentru utilități pe cheltuiala sa.
11.3.3. Executantul începe execuția lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați.
11.3.4. Executantul asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați.
11.3.5. Executantul convoacă factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.
11.3.6. Executantul soluționează neconformitățile apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul Beneficiarului.
11.3.7. Executantul utilizează în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul Beneficiarului.
11.3.8. Executantul sesizează, în termen de 24 de ore, Inspecția de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor.
11.3.9 Executantul transmite situațiile de lucrări spre verificare dirigintelui de șantier astfel încât certificatele de plată și facturile să fie emise în corelare cu graficele de plată.
11.3.10.Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.
11.3.11. Executantul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului, caietele de măsurători (ataşamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Beneficiar.
11.3.12. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
11.3.13. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.
11.3.14. Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

11.3.15. Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la 11.3.14 pentru care responsabilitatea revine executantului.
11.3.16. Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
iii) de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările de orice fel, care nu mai sunt necesare.

11.3.17.- Executantul răspunde, potrivit obligaţiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcţiei, pe perioada garanţiei şi, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă, ca urmare a nerespectării proiectelor şi detaliilor de execuţie aferente execuţiei lucrării.

11.3.18. Executantul aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii.

11.3 19 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentatia tehnico-economica aprobată, ca urrnare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator şi proiectanţii pe specialităi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului.

11.3.20. Executantul remediază, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită potrivit contractului încheiat.

11.3.21. Executantul readuce terenurile ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor.

11.3.22. Executantul stabileşte răspunderile tuturor participanţilor la procesul de producţie – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanţi – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calităţii adoptat cu prevederile legale în vigoare.

11.3.23. La semnarea contractului, executantul va prezenta graficul fizic de prestări servicii/execuţie lucrări şi graficul de plăţi.

11.3.24. Executantul supune la recepţie numai construcţiile care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care a predat Beneficiarului documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei.

11.4. Obligaţiile executantului privind serviciile de asistenţă tehnică în cadrul obiectivului

11.4.1.- Executantul se obligă să acorde Asistenţă Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată investiţiei şi până la recepţia finală a obiectivului de investiţii, conform ofertei, anexă la contract.

11.4.2 Derularea serviciilor de asistenţă tehnică în cadrul obiectivului va urmări următoarele faze tipice ale proiectului:

a) executarea lucrărilor;
b) servicii specifice contractului de finanţare;
c) recepţia la terminarea lucrărilor;
d) după recepţia la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor;
e) recepţia finală a investiţiei.

11.4.3. În activitatea de acordare a asistenţei tehnice pe toată durata de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a investiţiei, executantul are următoarele obligaţii:

a) urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor din proiect;
b) emiterea de soluţii tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanţă cu situaţia din teren;
c) emiterea de dispoziţii de şantier, elaborarea de schiţe, modificarea planşelor, după caz, contrasemnate de expert şi de verificatorii de proiecte atestaţi, conform legislaţiei în vigoare, inclusiv în cazul situaţiilor neprevăzute;
d) elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunţare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantităţi;
e) participarea reprezentanţilor proiectantului la şedinţele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
f) în cazul modificărilor de soluţii, dacă va fi cazul, obţinerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestaţi, conform prevederilor legale în vigoare;
g) prezenţa pe şantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.

h) participarea pe şantier la verificările de calitate legate de fazele de execuţie determinante pentru lucrări aferente cerinţelor esenţiale de calitate, aprobate de către Inspecţia de Stat în Construcţii;
i) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuţiei;
j) colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor şi ceilalţi factori implicaţi în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
k) emiterea de acte şi documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuţiei lucrărilor şi pentru finalizarea proiectului;
l) participarea la întocmirea Cărţii tehnice a construcţiei prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
m) participarea la recepţia la terminarea lucrărilor;
n) emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanţie acordată lucrărilor,
o) dacă pe parcursul derulării procesului investiţional apar neconcordanţe şi neconformităţi între PTE elaborat şi situaţia reală din teren şi se impun modificări locale ale soluţiei tehnice din PTE, proiectantul are obligaţia de a soluţiona neconcordanţele şi neconformităţile apărute prin elaborarea unor noi soluţii şi a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
p) verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuţiei lucrărilor (dispoziţii de şantier, etc) verificate, semnate şi ştampilate la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic (dacă e cazul).

11.4.4. Orice omisiune sau greşeală în listele cu cantităţile din proiectul tehnic şi în specificaţiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuţiei ce necesită modificări pentru finalizarea investiţiei, va fi suportată de către executant în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de executant are în vedere atât aducerea documentaţiilor tehnice la o formă ce poate fi pusă în operă, (clarificări, reproiectări, etc) cât şi valoarea lucrărilor suplimentare faţă de proiectul iniţial care trebuie realizate de către executant.

11.4.5. În cazul în care proiectantul nu achită cu bună credinţă sumele invederate, menţionate la art. 11.4.4, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii legale de obligare a executantului la plata acestora. În acest sens este necesară o singură notificare din partea Beneficiarului pentru achitarea sumei, iar în cazul în care proiectantul nu răspunde, Beneficiarul este îndreptăţit de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

11.4.6. (1) În perioada de execuţie a lucrărilor, Executantul, pentru plata serviciilor de asistenţă tehnică, va transmite Beneficiarului rapoarte de activitate privind serviciile de asistenţă tehnică prestate înainte de recepţia la terminarea lucrărilor, rapoarte ce vor însoţi situaţiile de lucrări.

(2) Executantul va transmite Beneficiarului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistenţa tehnică acordată pe parcursul execuţiei lucrărilor şi va prezenta în faţa comisiei de recepţie punctul de vedere privind execuţia lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului).

(3) La receptia finală, executantul va transmite Beneficiarului Raportul final privind asistenţa tehnică acordată în perioada de garanţie.

11.5. Codul de conduită

11.5.1. Executantul va acţiona întotdeauna loial şi imparţial, ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale, precum şi cu respectarea confidenţialităţii privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Executantul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale şi religioase dominante în România, respectând totodată şi drepturile omului.

11.5.2. Plăţile către Executant aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, şi Executantul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocaţie, plată indirectă sau orice altă formă de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din prezentul contract.

11.5.3. Executantul şi personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidenţialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi timp de 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris

prealabil al Beneficiarului, Executantul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând şi conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoştință în perioada derulării acestuia şi nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Executantul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

11.6. Conflictul de interese

11.6.1. În executarea contractului, Executantul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect şi obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtăşit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul executantului, pe de o parte, şi persoanele cu funcții de decizie în cadrul Beneficiarului.

11.6.2. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, executantul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni şi soluționa.

11.6.3.-Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare, după caz. Executantul se va asigura că personalul său cu funcții de decizie nu este pus într-o situație ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligația ce îi revine prin Contract, executantul va înlocui imediat şi gratuit pentru Beneficiar orice persoană cu funcție de decizie din personalul său expus unei astfel de situații.

11.6.4. Executantul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său şi compromite executarea în mod corect şi obiectiv a contractului.

11.6.5. Executantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

11.6.6. În cazul în care Executantul încalcă dispozițiile art.11.6.1 şi se demonstrează acest fapt, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

11.7. Drepturi de proprietate intelectuală şi respectarea prevederilor legislației muncii

11.7.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului. După încetarea prezentului contract, Executantul nu va utiliza documentele şi/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

11.7.2. Executantul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți şi nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

11.7.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera aşa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11.7.4. Executantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă şi protecția muncii şi după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere şi negocierile colective, eliminarea muncii forțate şi obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării şi ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

11.7.5 Executantul va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementărilor în vigoare în România şi se va asigura că şi personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea şi, subordonații acestuia, vor respecta şi se vor supune de asemenea aceloraşi legi şi reglementări. Executantul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenții şi acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale

prevederilor în vigoare de către Executant, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea şi subordonaţii acestuia, cu referire la prezentul contract.

12. Modalităţi de plată

12.1. Plata serviciilor de proiectare se va realiza astfel:

12.1.1 Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata serviciilor de proiectare către executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă şi receptionarea serviciilor fără obiecţiuni de către Beneficiar, confirmată de semnarea proceselor-verbale de recepţie fără obiecţiuni.

12.1.2 Prin excepţie de la termenul prevăzut la 12.1.1, Beneficiarul se obligă să plătească preţul serviciilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.1.3. Pentru serviciile de elaborare a DTAC şi a Proiectului Tehnic de Execuţie (P.T.E.), Beneficiarul va plăti, în termenul prevăzut la 12.1.1/12.1.2., contravaloarea acestora după semnarea procesului-verbal de recepţie fără obiecţiuni a documentaţiei elaborate şi verificate de verificatorul autorizat.

12.2. Plata serviciilor de asistenţă tehnică se va realiza astfel:

a) - 80% din valoarea serviciilor de asistenţă tehnică se va achita pe perioada execuţiei a lucrărilor, în condiţiile clauzei 12.1.1/12.1.2. , trimestrial în baza Rapoartelor de activitate predate la beneficiar şi a procesului verbal de recepţie a raportul de activitate privind prestarea serviciilor, în tranşe egale.

b) - 20% din valoarea serviciilor de asistenţă tehnică se va achita în termenul prevăzut la clauza 12.1.1/12.1.2, după încheierea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, pe baza procesului verbal de recepţie a raportul de activitate privind prestarea serviciilor.

12.3. Nu se vor efectua plăţi în avans pentru serviciile prestate.

12.4. Plata lucrărilor executate se va realiza astfel:

12.4.1 Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata către Executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea de către Beneficiar a situaţiilor de lucrări depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini, a certificatului de plată emis de dirigintele de şantier, corelate cu graficul de plăţi anexă la contract. Situaţiile de lucrări vor fi însoţite de documente justificative, cum ar fi: certificate de calitate/conformitate pentru materialele folosite în execuţia de lucrări, procese verbale de lucrări ascunse/procese verbale de receptie calitativă, proces-verbal faze determinante-conform programului de control al calităţii lucrărilor, certificate de agrement tehnic pentru materialele achizitionate din import, buletine de verificări, masuratori pentru cantităţile solicitate la plată, buletine de încercări inclusiv pentru materialele importate, fara a se limita la acestea.

12.4.2 Plata facturii întocmite şi transmise potrivit pct. 12.4.1 se face pe baza certificatului de plată emis şi transmis de către dirigintele de şantier, după verificarea situaţiilor de lucrări depuse de Executant la dirigintele de şantier, în conformitate cu graficul general de realizare a investiţiei, şi graficul de plăţi anexe la contract.

Certificatul de plată este însoţit de situaţiile de lucrări verificate şi aprobate de dirigintele de şantier.

12.4.3 Prin excepţie de la termenul prevăzut la 12.4.1, Beneficiarul se obligă să plătească preţul lucrărilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.4.4 Beneficiarul verifică situaţiile de lucrări depuse de executant, verificate şi asumate în prealabil de dirigintele de şantier. În situaţia în care se constata că în situaţiile de lucrări predate sunt necesare corecţii/modificări, Beneficiarul va solicita executantului, în scris, revizuirea situaţiilor de lucrări şi corectarea/modificarea acestora. Executantul este obligat să modifice/corecteze situaţiile de lucrări conform solicitării Beneficiarului. După primirea situaţiilor de lucrări corectate/modificate de catre Executant, Beneficiarul va reverifica situaţiile de lucrări.

12.4.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea situației de plată definitive și întocmirea și transmiterea certificatului de plată de către dirigintele de șantier. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită conform clauzei 12.4.1.

12.4.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

12.5.-Pentru serviciile prestate/lucrările executate, plata datorată de Beneficiar executantului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Executant Beneficiarului.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:

Proiect „Creșterea eficienței energetice -Școala Gimnazială Sf. Andrei, Slobozia"

12.6. Plata echipamentelor care necesită montaj:

a) - 80% din valoarea acestora - la livrare și montaj, pe bază de PV de recepție fără obiecțiuni.

b) - 20% din valoarea acestora – la punerea în funcțiune, pe bază de PV de recepție fără obiecțiuni

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin executantului, conform prezentului contract, Beneficiarul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de 0,07% pe zi aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Beneficiarul la plata unor penalități în procent de 0,07% pe zi aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. În cazul în care Executantul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Beneficiarului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Executantului, precum și de a pretinde și obține de la Executant cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Beneficiar către Executant, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Beneficiarului de a percepe penalități de 0,07% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, acordând un termen de 30 de zile Executantului pentru a-și îndeplini obligația de plată.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a prezentului contract de lucrări.

14.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totala a contractului fara TVA, adică _____ lei. Garantia de bună executie se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

14.3. Executantul are obligatia de a constitui garantia de bună executie a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării prezentului contract. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea

justificată a executantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Neconstituirea garanției de bună execuție poate conduce la rezilierea contractului.
În situația prelungirii duratei contractului, executantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.
În situația majorării valorii contractului, cuantumul garanției de bună execuție se va suplimenta corespunzător.
14.4. Beneficiarul va elibera/restitui garantia de bună executie după cum urmează:

a) **70% din valoarea garanției**, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) **restul de 30% din valoarea garanției**, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

14.5. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor pot fi întocmite şi pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic şi funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

15. Alte responsabilități ale executantului

15.1.1 Executantul are obligația de a executa serviciile şi lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu oferta depusă.
15.1.2 Executantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor şi execuția lucrărilor de construcții - montaj, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
15.2. Executantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, executarea lucrărilor şi este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

16. Recepție şi verificări

16.1 Beneficiarul verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă şi din caietul de sarcini.
16.2. Verificările vor fi efectuate prin reprezentanții Beneficiarului, care verifică din punct de vedere al respectării conținutului cadru prevăzut de H.G. nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare – Anexa 9 şi Anexa 10 completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al documentației tehnice (D.T.) şi verificatorul tehnic independent, care verifică din punct de vedere al respectării Legii nr. 10/1995, cu modificările şi completările ulterioare şi a tuturor normativelor/legislației aferente în vigoare, cu respectarea Ghidului solicitantului.
16.3 Recepționarea documentațiilor se face după cum urmează:
Beneficiarul va analiza documentația tehnico-economica faza D.T.A.C. şi P.T.E verificată de verificator în termen de **5 zile lucrătoare**, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Executant a documetației şi va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni.
În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Executantul are obligația de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucratoare** acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare fată de valoarea ofertată a contractului. Documentațiile prevăzute la 4.1.1. şi 4.1.2 se returnează Executantului o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele Beneficiarului, se vor percepe penalități conform clauzei 13.1.
16.4. Documentațiile tehnico-economice elaborate de executant se recepționează de Beneficiar, fără obiecțiuni, numai după ce acestea conțin viza verificătorului autorizat (piese scrise şi planşe ştampilate şi procesele verbale de verificare autorizate întocmite).
16.5. Serviciile de asistență tehnică acordată de către proiectant se vor recepționa în baza unui proces-verbal de recepție fără obiecțiuni a raportului de activitate privind prestarea serviciilor.
16.6. Receptia la terminarea lucrarilor se va efectua în conditiile prevazute de HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții şi instalații aferente acestora. Comisia de recepție are obligația de a constata

stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17. Începerea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor

17.1.1 executantul are obligația de a începe serviciile de proiectare după emiterea ordinului de începere de către Beneficiar.

17.1.1.1 Executantul are obligația de a demara lucrările la data ordinului de incepere a execuției lucrărilor de construire.

17.1.2. Beneficiarul va notifica executantului data și locul pentru predarea amplasamentului.

17.1.3. Executantul are obligația de a prelua amplasamentul și de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea Beneficiarului.

17.1.4. Beneficiarul trebuie să notifice in scris Inspectoratul de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.

17.2.1. Executantul are obligația de a prezenta Beneficiarului la data semnării contractului graficul graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări.

17.2.2. Executantul actualizează graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări și graficul de plăți, după predarea amplasamentului, iar ulterior ori de câte ori este cazul cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

17.2.3. În cazul în care, după constatările Beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție lucrări , la cererea sa, executantul va prezenta grafice (de execuție și plăți) revizuite, în vederea finalizării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficele revizuite nu îl vor scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin prezentul contract.

17.3.1. Beneficiarul supraveghează desfășurarea execuției lucrărilor și stabilește conformitatea lor cu specificațiile din anexele la prezentul contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea Beneficiarului.

17.3.2. Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

17.4. Executantul va informa Beneficiarul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora prețul contractului sau provoca întârzieri în execuția lucrărilor. Beneficiarul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.

17.5.1. Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

17.5.2. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări, manopera necesară efectuării acestora sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

17.6 Lucrările, componentele, materialele și produsele se vor conforma specificațiilor, schițelor, studiilor, modelelor, eșantioanelor și altor cerințe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziția Beneficiarului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuției.

17.7. Executantul este singurul responsabil față de Beneficiar pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor, precum și pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

17.8. Executantul garantează că materialele, furniturile și echipamentele montante sunt noi, de calitatea prevăzută în documentația de execuție, standardizate și ușor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile și echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice și reglementările și normele europene, precum și cu dispozițiile din documentele contractului.

17.9.1. Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Beneficiarului.

17.9.2. Executantul are obligația de a notifica Beneficiarul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.
17.9.3. Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția Beneficiarului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.
17.9.4. În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar, de către executant.

18. Întârzierea, suspendarea și sistarea lucrărilor

18.1. În cazul în care:

a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau

b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile sau

c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

18.2. Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 13.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă Beneficiarul nu plăteşte în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la 12.4.1, respectiv 12.4.3; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Beneficiarului.
18.3. Beneficiarul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părți sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligația de proteja, păstra și asigura paza acelei părți sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.
18.4. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor și/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite Beneficiarului o înştiințare având dreptul la o prelungire a duratei de execuție dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.
18.5. Executantul nu va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție și/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la clauza 18.4. dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecințelor unor lucrări sau materiale necorespunzătoare sau a consecințelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

19. Finalizarea și recepția lucrărilor

19.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit.
19.2.1. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție si efecuarea receptiei la terminarea lucrarilor.
19.2.2. Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate de dirigintele de șantier, a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

20. Perioada de garanție acordată lucrărilor

20.1.1. Garanția acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.
20.1.2. Garanția lucrărilor executate este de **60 luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție.
20.2.1. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.
20.2.2. Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la clauza 20.2.1, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile legale şi contractuale;

b) neglijenței sau neîndeplinirii de catre executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

20.2.3. În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor legale şi ale prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare.

20.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la clauza 20.2.2, Beneficiarul este îndreptățit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia drept garanție.

20.4. - În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor şi să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de Beneficiar.

20.5. Dacă deficiențele sunt din culpa exclusivă a executantului, iar remedierea lor se prelungeşte pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci executantul datorează Beneficiarului 1% din valoarea garanției de bună execuție/zi de nefuncționare în parametri normali ai obiectivului de investiții. În cazul prevăzut la clauza 20.3. acea sumă se cumulează cu suma prevăzută la prezentul articol.

21.1 Asigurări

21.1.1 - Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu şi reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

21.1.2 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant aceştia acționând la indicațiile şi sub autoritatea executantului.

21.2. Gestiunea deşeurilor pe şantier

21.2.1. Valorificarea sau eliminarea deşeurilor create prin lucrările care fac obiectul prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deținător al deşeurilor pe durata execuției lucrărilor.

21.2.2. Executantul, rămâne producătorul deşeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le foloseşte şi a celor rezultate din intervențiile sale.

21.2.3 Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuare a deşeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.

21.2.4 Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .

21.2.5 Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deşeurile rezultate.

21.3. Securitatea şi igiena şantierului

21.3.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce priveşte securitatea proprie, a personalului său, precum şi ale terților în vederea evitării accidentelor pe şantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările şi instrucțiunile autorităților competente.

21.3.2. Executantul asigură iluminatul şi curățenia şantierului atât în interior, cât şi în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura şi împrejmuirea şantierului.

21.3.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.

21.3.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate şi, la nevoie păzite.

21.3.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalațiilor de pe şantier destinate personalului, chiar şi prin instalarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă şi de salubritate, dacă complexitatea şantierului o justifică.

21.3.6. Toate măsurile de securitate, sănătate şi igienă a muncii prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

21.4. Menținerea rețelelor de comunicații și a debitului de apă

21.4.1. Executantul trebuie să conducă execuția potrivit instrucțiunilor date și a restricțiilor, în special a celor care fac referire la rețelele de comunicații și la debitul de apă, astfel încât să mențină în condiții normale de funcționare rețelele de orice natură care traversează șantierul.

22. Ajustarea prețului contractului

22.1. Prețul contractului este ferm și se poate modifica numai în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

22.2. (1) Ajustarea prețului se va realiza conform art. 12 din Instrucțiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare:

$$An = av + (1-av) * In/Io$$

unde:

- „An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n", respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedenta Situație de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente;
- „av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;
- „In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.
- „Io"este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor

22.3. Pentru serviciile de elaborare D.A.T.C., P.T.E. și asistență tehnică din partea proiectantului nu se va aplica ajustarea valorii contractului.

23. Modificarea contractului

23.1. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute la art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

24. Subcontractanți

24.1. Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

24.2. (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

24.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

24.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Beneficiarului.

24.5. Executantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului, cu conditia ca schimbarea sa nu reprezinte o modificare substantială a acestuia, in conformitate cu cele prevazute expres de legislatia in vigoare privind achizitiile publice. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Beneficiarului.
24.6. Executantul notifică Beneficiarul cu privire la intenția de înlocuire a unui Subcontractant cu cel puțin 10 zile înainte de momentul începerii activității în care noul Subcontractant urmează să fie implicat.
24.7. Beneficiarul notifică decizia sa Executantului în termen de 5 zile de la primirea notificării. Introducerea de către Executant a unui nou subcontractant (chiar dacă în ofertă nu s-a prevăzut subcontractarea pentru activitatea respectivă) sau înlocuirea unui subcontractant, în timpul implementării Contractului este o modificare nesubstanțială dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:
a) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție raportat la momentul evaluării ofertelor;
b) introducerea unui nou subsontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra rezultatului aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
c) introducerea unui nou subsontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra eventualelor prevederi ale Documentației de atribuire aferente art. 186 din Legea nr. 98/2016;
d) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul Contractului;
e) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea Contractului în sensul că activitățile care urmează a fi întreprinse de noul subcontractant sunt strict necesare pentru îndeplinirea Contractului;
f) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului Contractului, respectiv nu sunt afectate obiectivele principale urmărite de Beneficiar la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al Contractului sau drepturile și obligațiile principale, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.
Suplimentar celor prevăzute mai sus, acceptarea unui nou subcontractant (inclusiv în cazul înlocuirii unui subcontractant existent) de către Beneficiar se face cu verificarea respectării următoarelor prevederi:
a) subcontractantul propus nu se află în niciuna din condițiile de excludere a ofertanților din procedura de atribuire;
b) acceptarea subcontractului propus nu conduce la o situație de conflict de interese;
c) subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea din Contract pe care acesta urmează să o îndeplinească.
24.8 Despăgubirile pentru încălcarea obligațiilor Contractantului privind înlocuirea subcontractanților, fără acordul Beneficiarului sunt în cuantum de 10% din valoarea prestațiilor care cad în sarcina Subcontractantului.

25. Cesiunea
25.1. Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

26. Forța majoră
26.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
26.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
26.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
26.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia, în baza documentației doveditoare și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
26.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
26.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. Beneficiarul şi executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
27.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul şi executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătoreşti competente de la sediul Beneficiarului.

28. Încetarea contractului din inițiativa Beneficiarului
28.1. Suplimentar față de cauzele de încetare, Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (şapte) zile Executantul, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități şi fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

a. Executantul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
b. Executantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 (şapte) zile de la data preavizului emis de către Beneficiar, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare şi la timp a serviciilor;
c. Executantul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
d. Executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
e. Executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
f. Executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica, după caz;
g. împotriva Executantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
j. în situația încetării/rezilierii contractului de finanțare;
k. Executantul eşuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

28.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea serviciilor şi toate sumele cuvenite Executantului până la data rezilierii.
28.3. Dacă Beneficiarul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Executant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.
28.4. Executantul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.
28.5. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea Executantului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
28.6. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
a) Executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

29. Încetarea contractului din inițiativa Executantului

29.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Beneficiarului, Executantul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul:

a. nu își îndeplinește obligația de plată către Executant a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 12;
b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Executantului;

29.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau al Executantului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

29.3. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

30. Limba care guvernează contractul

30.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicări

31.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

31.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32. Legea aplicabilă contractului

32.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar:	**Executant:**
Unitatea Administrativ Teritorială	
MUNICIPIUL SLOBOZIA	
PRIMAR	
_____	

Contract de lucrări – MODEL CADRU
(proiectare și execuție)
Nr._____/2024- ___ din _____2024

1. Preambul:

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodolgice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Între:

Unitatea Administrativ Teritorială MUNICIPIUL SLOBOZIA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, str. Episcopiei , nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +____, fax nr. +____; cod fiscal _____, Cod IBAN RO_____ deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia , cod poștal _____, e-mail: _____, reprezentat prin domnul _____, **Primar**, în calitate de **BENEFICIAR** pe de o parte,

și

_____cu sediul în _____, str. _____, nr. ___, bl.____, ap.___, cod poștal _____, Județ/Sector_____, telefon: _____, fax: _____, e-mail:_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI_____, cod IBAN RO_____, deschis la_____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **EXECUTANT** , pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătibil executantului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;

f) **termen limită** – perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

g) **garanția acordată lucrărilor** – perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale;

h) **graficul general de execuție a investiției** – înseamnă evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de proiectare și execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrare întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a depăși termenele de execuție contractual asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea Beneficiarului, în condițiile contractului;

i) **perioadă de notificare a defecțiunilor** – înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data de recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor;
j) **documentație tehnico-economică de execuție** – ansamblul de piese scrise și desenate cuprinzând Devizul general al lucrărilor și Devizul pe obiecte și categorii de lucrări, Proiectul tehnic cu detaliile de execuție, Caietul de sarcini și documentele de obținere a avizelor și a autorizației de construire, a Instrucțiunilor de întreținere și exploatare, precum și a Cărții tehnice a construcției.

3. Interpretare
3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2.-Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3.- Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului
4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă să presteze/execute pentru obiectivul de investiții: „Creșterea eficientei energetice – Colegiul National Mihai Viteazul, Corp A, Municipiul Slobozia", următoarele :
4.1.1. servicii pentru Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C) și a Documentației Tehnice pentru Organizarea Execuției (DTOE) potrivit legislației în vigoare, conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul ce sarcini;
4.1.2. servicii pentru Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.), conform detaliilor și cerințelor prevăzute în Caietul ce sarcini;
4.1.3. servicii de Asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni ;
4.1.4. să execute și să finalizeze lucrările de construcții – montaj pentru obiectivul de investiții. Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, inclusiv a cerințelor din Caietul de sarcini;
4.1.5 Servicii de verificare tehnică a documentațiilor tehnice;
4.1.6. să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării pentru acest obiectiv de investiții, inclusiv în perioada de garanție a lucrărilor.
4.2. Executantul va presta serviciile prevăzute la clauzele 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3 și 4.1.5 și va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.4 în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, ale ofertei depuse și obligațiile asumate prin prezentul contract.
4.3. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional 2021-2027, *Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile", Obiectivul specific „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră", Apel de proiecte – „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.*

5. Prețul contractului
5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate și al lucrărilor executate conform obiectului contractului, plătibil executantului de către beneficiar, este de _____lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, prețul total al contractului inclusiv TVA este de _____ lei. Prețul este compus din:
5.1.1. Contravaloarea serviciilor prevăzute la 4.1.1, 4.1.2 și 4.1.5 de Elaborarea Documentației Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a Documentației Tehnice

pentru Organizarea Execuţiei (DTOE) şi verificare tehnică, inclusiv documentaţiile în vederea obţinerii avizelor (după caz) şi autorizaţiilor la faza P.T., Proiect Tehnic de Execuţie (P.T.E.), în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.2. Contravaloarea executării lucrărilor de construcţii - montaj prevăzute la 4.1.4 care sunt în sumă de _____ lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, valoarea totală a lucrărilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.3. Contravaloarea serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului (prevăzută la clauza 4.1.3) pe toată durata de executie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a lucrărilor, sunt în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.2 Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1.1, 5.1.2 şi 5.1.3 va sta la baza calculului penalităţilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.13.1, 13.2, respectiv 13.6 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părţi şi produce efecte pe toată perioada de elaborare a documentaţiilor, de execuţie a lucrărilor, pe perioada de garanţie acordată lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepţie finală a obiectivului, eliberarea garanţiei de bună execuţie, respectiv până la stingerea tuturor obligatiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2. Durata de prestare a serviciilor de la punctele 4.1.1 şi 4.1.5, Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (DTOE) şi verificare tehnică, documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor (după caz) este de **60 de zile** care curg de la emiterea ordinului de începere.

6.3. Durata de prestare a serviciilor de la punctele 4.1.2 şi 4.1. 5 de Elaborare Proiect Tehnic de Execuţie şi verificare tehnică este de **30 de zile** de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.

6.4. Durata de execuţie a lucrărilor de construcţii-montaj prevăzute la 4.1.4 este de **9 luni** de la emiterea ordinului de începere a execuţiei.

6.5. Durata prestării serviciilor de proiectare şi execuţie lucrărilor, inclusiv recepţia la terminarea lucrărilor de construire este de maxim 12 luni, de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepţiei documentaţiei de către Beneficiar de la Executant, obţinerii avizărilor, autorizaţiilor necesare, precum şi termenul de verificare de către expertul tehnic.

6.6. Durata prestării serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului începe după primirea ordinului de începere pentru execuţia lucrărilor şi se desfăşoară pe toată durata de execuţie a lucrărilor de construcţii - montaj, pe toată perioada de garanţie acordată investiţiei, până la recepţia finală a obiectivului de investiţii „Cresterea eficientei energetice – Colegiul National Mihai Viteazul, Corp A, Municipiul Slobozia".

6.7. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul de lucrări şi durata de prestare a serviciilor/lucrărilor se vor prelungi, prin act adiţional, pentru aceeaşi perioadă de prelungire a contractului de finanţare, fără costuri suplimentare.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.1 începe după constituirea garanţiei de bună execuţie şi primirea ordinului de începere a serviciilor de proiectare şi cuprinde inclusiv serviciile de la 4.1.5.

7.2. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.2 începe după predarea de către Beneficiar a autorizaţiei de construire şi cuprinde inclusiv serviciile de la 4.1.5.

7.3. Executarea lucrărilor de construcţii-montaj prevăzute la 4.1.4 începe de la emiterea ordinului de începere emis de Beneficiar.

7.4. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.3 încep imediat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor de construire, în baza unui ordin de începere a serviciilor de asistenţă tehnică emis de Beneficiar.

8. Documentele contractului

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare;
b) oferta, respectiv propunerea tehnică şi propunerea financiară, şi alte documente care însoţesc oferta inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
c) graficul fizic de prestări servicii/execuţie lucrări;
d) graficul de plăţi;
e) dovada constituirii garanţiei de bună execuţie;
f) contractul de finanţare nr. _____, inclusiv anexele aferente;
g) Ghidul _____.
h) angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ, dacă este cazul;
i) acordul de asociere, dacă este cazul;
j) contractele cu subcontractanţii, în măsura în care în contractul de achiziţie publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăţilor directe către subcontractanţi;
k) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

9. Protecţia patrimoniului cultural naţional

9.1. – Toate fosilele, monedele, obiectivele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relaţiile dintre părţi, ca fiind proprietatea absolută a Beneficiarului.
9.2.- Executantul are obligaţia de a lua toate precauţiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea şi înainte de îndepărtarea lor, de a înştiinţa Beneficiarul despre această descoperire şi de a îndeplini dispoziţiile primite de la Beneficiar privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziţii executantul suferă întârzieri şi/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părţile vor stabili:
a) orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;
b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la preţul contractului;
9.3.- Beneficiarul are obligaţia, de îndată ce a luat la cunoştinţă despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înştiinţa în acest sens organele de poliţie şi Comisia Monumentelor Istorice.

10. Obligaţiile Beneficiarului

10.1. Beneficiarul se obligă să plătească executantului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.
10.2. Beneficiarul se obligă să plătească preţul către Executant pe baza facturii şi a procesului verbal de recepţie fără obiecţiuni a serviciilor, respectiv după verificarea situaţiilor de lucrări şi a certificatului de plată emis de dirigintele de şantier în cazul lucrărilor, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităţilor, în conformitate cu prevederile contractului.
10.3. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanţiei de bună execuţie.
10.4 Beneficiarul, după obţinerea Autoriaţiei de construire de la autoritatea competentă, va transmite o copie a acesteia executantului, în vedrea elaborării Proiectului tehnic de execuţie (P.T.E.).
10.5. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a execuţiei lucrărilor pentru obiectivul de investiţii „Cresterea eficientei energetice – Colegiul National Mihai Viteazul, Corp A, Municipiul Slobozia" după emiterea autorizaţiei de construire şi recepţionarea Proiectului Tehnic de Execuţie conform clauzei 16.
10.6. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului, imediat după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de construcţie.
10.7 Înainte de începerea lucrărilor Beneficiarul are obligaţia de a obţine toate autorizaţiile şi avizele necesare execuţiei lucrărilor.
10.8 (1) Beneficiarul are obligaţia de a pune la dispoziţia Executantului amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.
(2) Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant.
10.9 (1) Beneficiaruldesemnează şi comunică Executantului responsabilul tehnic.
(2) Beneficiarul comunică Executantului datele de identificare ale dirigintelui de şantier.

10.10. Beneficiarul monitorizează desfăşurarea activităţilor prevăzute în oferta depusă şi caietul de sarcini.
10.11. Benficiarul pune la dispoziţia Executantului orice informaţii pe care acesta le-a menţionat în caietul de sarcini şi/sau sunt menţionate în oferta depusă şi pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract, precum şi orice informaţii şi/sau documente pe care le deţine şi care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârşitul perioadei de execuţie a contractului. Predarea primirea documentelor se face pe bază de proces – verbal semnat de ambele părţi.
10.12 – Beneficiarul, prin dirigintele de şantier, are obligaţia de a examina şi măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea Executantului.
10.13. Beneficiarul se obligă să recepţioneze, potrivit clauzei 16, serviciile/lucrările prestate/realizate în termenul convenit.

11.1 Obligaţiile generale şi principale ale Executantului
11.1.1. Executantul realizează activităţile din cadrul prezentului contract în conformitate cu cerinţele legislaţiei aplicabile specificului obiectivului de investiţie, a reglementărilor tehnice în vigoare şi a prevederilor caietului de sarcini, pe baza documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţie (DALI), a studiilor, a expertizei tehnice, a avizelor, a acordurilor obţinute.
11.1.2. Executantul pune la dispoziţia Beneficiarului în timp util toate documentele, incluzând, dar fără a se limita la: documentaţii tehnice, planuri de lucru al activităţilor, rapoarte, precum şi documentele suport necesare în relaţia cu instituţiile abilitate în materie de control şi asigurare a calităţii în construcţii.
11.1.3 Executantul, în cadrul şedintei de demarare a executiei lucrărilor din Contract, furnizează Beneficiarului următoarele documente:
- Planul detaliat de execuţie a tuturor activităţilor din Contract;
- Planul calităţii;
- Planul general de control al calităţii;
- Planul de securitate şi sănătate, inclusiv al Subcontractanţilor.

11.1.4 (1) Executantul modifică/adaptează/ revizuieşte documentaţiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 şi 4.1.2 conform solicitărilor Beneficiarului. În cazul în care, după verificarea documentaţiei de către comisia Beneficiarului se constată că este necesară efectuarea unor modificări, executantul le va realiza fără costuri suplimentare în termenul prevăzut la caluzele 16.3. În urma verificării documentaţiei de către Beneficiar, aceasta se returnează o singură dată Executantului pentru remedierea deficienţelor constatate. Peste acest termen vor fi aplicate penalităţi conform clauzei 13.1.
(2) Executantul modifică/adaptează/ revizuieşte documentaţiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 şi 4.1.2 la solicitarea avizatorilor/instituţiilor autorizatoare în termenul prevăzut în notificarea Beneficiarului.
11.1.5. Executantul actualizează calculele, desenele şi specificaţiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerinţele şi informaţiile furnizate de terţe părţi (autorităţile, subcontractori etc.).
11.1.6. Executantul transmite Beneficiarului spre luare la cunoştinţă sau, după caz, aprobare, a documentelor revizuite conform solicitărilor Beneficiarului sau altei autorităţi implicate în derularea proiectului. Orice modificare/revizuire a documentaţiilor trebuie adusă la cunoştinţă şi aprobată de Beneficiar.
11.1.7. Executantul elaborează documentaţiile tehnice care formează obiectul contractului astfel încât să ţină seama de cerinţele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilităţi sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.
11.1.8. Executantul colaborează cu personalul Beneficiarului alocat pentru serviciile desfăşurate conform Contractului de lucrări (monitorizarea progresului activităţilor în cadrul Contractului de lucrări, coordonarea activităţilor în cadrul Contractului de lucrări, feedback).
11.1.9. Executantul pune la dispoziţia Beneficiarului toate informaţiile solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanţei Executantului în legătura cu realizarea activităţilor din contract.
11.1.10. Executantul asigură indexarea tuturor documentelor transmise Beneficiarului atât pe perioada derulării activităţilor cât şi înainte de finalizarea serviciilor/lucrărilor.
11.1.11. Executantul relaţionează, în scris, cu toţi factorii implicaţi în realizarea, avizarea sau autorizarea prestaţiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.

11.1.12. Executantul acționează, în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor/lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de Beneficiar Executantului, solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și a obiectivelor Beneficiarului.
11.1.13. Executantul poate să înlocuiască specialiștii declarați în propunerea tehnică numai după notificarea prealabilă a Beneficiarului și obținerea acordului scris al acestuia. Înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru specialistul respectiv, sau cel puțin același punctaj obținut în evaluare pentru arhitectul șef.
11.1.14. Executantul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

11.1.15. Executantul garantează că, la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor, acestea vor avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Beneficiar în caietul de sarcini și declarate de către executant în propunerea tehnică, vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.
11.1.16. Executantul întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.
11.1.17. Executantul participă la întâlniri de lucru la sediul Beneficiarului sau pe șantier pentru a monitoriza progresul la un interval stabilit de comun acord pe perioada derulării contractului.

11.2. Obligațiile Executantului privind proiectarea - Elaborare Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.).
11.2.1. Executantul are obligația de a realiza proiectarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alții asemenea, care corespund cerințelor Beneficiarului și prevederilor legale referitoare la exercitarea acestei profesii și verificarea acesteia la cerințele și exigențele privind calitatea în construcții.
11.2.2. Executantul are obligația de a îndeplini contractul cu respectarea legalității și cu imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de verificatorul tehnic, Furnizori și Dirigintele/Diriginții de șantier.
11.2.3. Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către Beneficiar și va fi responsabil pentru acestea la un standard ce va fi verificat verificatorii de proiecte atestați și de expertul tehnic, în condițiile legii.
11.2.4. Executantul are obligația de a elabora Proiectul Tehnic de Execuție, Proiectul pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte legislative în vigoare aplicabile și conform caietului de sarcini.
11.2.5. Executantul elaborează documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza D.T.A.C.. sau orice alte documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, mediu etc.) precum și asistență în obținerea acestora. Documentația se va supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant sau după caz, de către Beneficiar. Documentația va fi verificată la cerințele și exigențele privind calitatea în construcții.
11.2.6. Executantul va fi răspunzator pentru forma și conținutul Proiectului Tehnic de Execuție, categoriile de lucrari corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor.
11.2.7. Documentația tehnică va conține părți scrise și desenate și vor fi predate beneficiarului în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel). Predarea se realizează cu adresă de înaintare și proces verbal de predare-primire.

11.2.8.- Executantul are obligaţia de a respecta, în prestarea serviciilor , Ghidul General POR 2021-2027, respectiv Ghidul Solicitantului, inclusiv anexele aferente.

11.3. Obligaţiile executantului privind lucrările de construire

11.3.1. - Executantul se obligă să execute şi să finalizeze lucrările la obiectivul de investiţii *„Cresterea eficientei energetice – Colegiul National Mihai Viteazul, Corp A, Municipiul Slobozia"* precum şi să remedieze viciile ascunse, cu atenţie şi promtitudinea cuvenită, în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea caietului de sarcini, proiectului tehnic şi legislaţia în domeniu.

11.3.2. Executantul obţine toate avizele şi autorizaţiile necesare organizării de şantier şi racodurilor pentru utilităţi pe cheltuiala sa.

11.3.3. Executantul începe execuţia lucrărilor numai la construcţii autorizate în condiţiile legii şi numai pe bază de proiecte întocmite şi verificate de specialişti atestaţi.

11.3.4. Executantul asigură nivelul de calitate corespunzător cerinţelor printr-un sistem propriu de calitate conceput şi realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuţia atestaţi.

11.3.5. Executantul convoacă factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuţiei şi asigurarea condiţiilor necesare efectuării acestora, în scopul obţinerii acordului de continuare a lucrărilor.

11.3.6. Executantul soluţionează neconformităţile apărute în fazele de execuţie, numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectant cu acordul Beneficiarului.

11.3.7. Executantul utilizează în execuţia lucrărilor numai produsele şi procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerinţelor, precum şi gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor şi a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condiţiile precizate se face numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectanţi cu acordul Beneficiarului.

11.3.8. Executantul sesizează, în termen de 24 de ore, Inspecţia de Stat în Construcţii, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuţiei lucrărilor.

11.3.9 Executantul transmite situaţiile de lucrări spre verificare dirigintelui de şantier astfel încât certificatele de plată şi facturile să fie emise în corelare cu graficele de plată.

11.3.10. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea şi siguranţa tuturor operaţiunilor executate pe şantier, precum şi pentru procedeele de execuţie utilizate, cu respectarea prevederilor şi a reglementărilor legii privind calitatea în construcţii.

11.3.11. Executantul are obligaţia de a pune la dispoziţia Beneficiarului, caietele de măsurători (ataşamentele) şi, după caz, în situaţiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor şi orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Beneficiar.

11.3.12. Executantul are obligaţia de a respecta şi executa dispoziţiile Beneficiarului în orice problemă, menţionată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispoziţiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecţii, în scris, fără ca obiecţiile respective să îl absolve de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, cu excepţia cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

11.3.13. Executantul este responsabil pentru menţinerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor şi instalaţiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepţie a lucrării.

11.3.14. Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea şi ocuparea drumurilor şi căilor publice sau private care deservesc proprietăţile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

11.3.15. Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamaţiilor, acţiunilor în justiţie, daunelor-interese, costurilor, taxelor şi cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligaţia prevăzută la 11.3.14 pentru care responsabilitatea revine executantului.

11.3.16. Pe parcursul execuţiei lucrării, executantul are obligaţia:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe şantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;

iii) de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările de orice fel, care nu mai sunt necesare.

11.3.17.- Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, pe perioada garanției și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.
11.3.18. Executantul aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții.
11.3 19 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentatia tehnico-economica aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului.
11.3.20. Executantul remediază, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat.
11.3.21. Executantul readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.
11.3.22. Executantul stabilește răspunderile tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat cu prevederile legale în vigoare.
11.3.23. La semnarea contractului, executantul va prezenta graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări și graficul de plăți.
11.3.24. Executantul supune la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.

11.4. Obligațiile executantului privind serviciile de asistență tehnică în cadrul obiectivului
11.4.1.- Executantul se obligă să acorde Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții, conform ofertei, anexă la contract.
11.4.2 Derularea serviciilor de asistență tehnică în cadrul obiectivului va urmări următoarele faze tipice ale proiectului:

a) executarea lucrărilor;
b) servicii specifice contractului de finanțare;
c) recepția la terminarea lucrărilor;
d) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor;
e) recepția finală a investiției.

11.4.3. În activitatea de acordare a asistenței tehnice pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției, executantul are următoarele obligații:

a) urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
b) emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
c) emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
d) elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
e) participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
f) în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
g) prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
h) participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;

i) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuţiei;
j) colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor şi ceilalţi factori implicaţi în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
k) emiterea de acte şi documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuţiei lucrărilor şi pentru finalizarea proiectului;
l) participarea la întocmirea Cărţii tehnice a construcţiei prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
m) participarea la recepţia la terminarea lucrărilor;
n) emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanţie acordată lucrărilor,
o) dacă pe parcursul derulării procesului investiţional apar neconcordanţe şi neconformităţi între PTE elaborat şi situaţia reală din teren şi se impun modificări locale ale soluţiei tehnice din PTE, proiectantul are obligaţia de a soluţiona neconcordanţele şi neconformităţile apărute prin elaborarea unor noi soluţii şi a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
p) verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuţiei lucrărilor (dispoziţii de şantier, etc) verificate, semnate şi ştampilate la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic (dacă e cazul).

11.4.4. Orice omisiune sau greşeală în listele cu cantităţile din proiectul tehnic şi în specificaţiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuţiei ce necesită modificări pentru finalizarea investiţiei, va fi suportată de către executant în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de executant are în vedere atât aducerea documentaţiilor tehnice la o formă ce poate fi pusă în operă, (clarificări, reproiectări, etc) cât şi valoarea lucrărilor suplimentare faţă de proiectul iniţial care trebuie realizate de către executant.

11.4.5. În cazul în care proiectantul nu achită cu bună credinţă sumele invederate, menţionate la art. 11.4.4, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii legale de obligare a executantului la plata acestora. În acest sens este necesară o singură notificare din partea Beneficiarului pentru achitarea sumei, iar în cazul în care proiectantul nu răspunde, Beneficiarul este îndreptăţit de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

11.4.6. (1) În perioada de execuţie a lucrărilor, Executantul, pentru plata serviciilor de asistenţă tehnică, va transmite Beneficiarului rapoarte de activitate privind serviciile de asistenţă tehnică prestate înainte de recepţia la terminarea lucrărilor, rapoarte ce vor însoţi situaţiile de lucrări.

(2) Executantul va transmite Beneficiarului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistenţa tehnică acordată pe parcursul execuţiei lucrărilor şi va prezenta în faţa comisiei de recepţie punctul de vedere privind execuţia lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului).

(3) La receptia finală, executantul va transmite Beneficiarului Raportul final privind asistenţa tehnică acordată în perioada de garanţie.

11.5. Codul de conduită

11.5.1. Executantul va acţiona întotdeauna loial şi imparţial, ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale, precum şi cu respectarea confidenţialităţii privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Executantul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale şi religioase dominante în România, respectând totodată şi drepturile omului.

11.5.2. Plăţile către Executant aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, şi Executantul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocaţie, plată indirectă sau orice altă formă de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din prezentul contract.

11.5.3. Executantul şi personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidenţialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi timp de 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al Beneficiarului, Executantul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând şi conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entităţi, care nu este abilitată, nici o informaţie referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoştinţă în perioada

derulării acestuia şi nu vor face publică nici o informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Executantul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

11.6. Conflictul de interese

11.6.1. În executarea contractului, Executantul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situaţii ce poate compromite executarea în mod corect şi obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtăşit între persoanele cu funcţii de decizie în cadrul executantului, pe de o parte, şi persoanele cu funcţii de decizie în cadrul Beneficiarului.

11.6.2. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, executantul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni şi soluţiona.

11.6.3.-Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare, după caz. Executantul se va asigura că personalul său cu funcţii de decizie nu este pus într-o situaţie ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligaţia ce îi revine prin Contract, executantul va înlocui imediat şi gratuit pentru Beneficiar orice persoană cu funcţie de decizie din personalul său expus unei astfel de situaţii.

11.6.4. Executantul se va abţine de la orice contact ce poate influenţa independenţa sa sau a personalului său şi compromite executarea în mod corect şi obiectiv a contractului.

11.6.5. Executantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puţin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea nulităţii prezentului contract pentru cauză imorală.

11.6.6. În cazul în care Executantul încalcă dispoziţiile art.11.6.1 şi se demonstrează acest fapt, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului, va putea decide denunţarea unilaterală a contractului.

11.7. Drepturi de proprietate intelectuală şi respectarea prevederilor legislaţiei muncii

11.7.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului. După încetarea prezentului contract, Executantul nu va utiliza documentele şi/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

11.7.2. Executantul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terţi şi nu va divulga nicio informaţie furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

11.7.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera aşa cum va considera de cuviinţă, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepţia situaţiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11.7.4. Executantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii şi după caz, standardele internaţionale agreate cu privire la forţa de muncă, convenţiile cu privire la libertatea de asociere şi negocierile colective, eliminarea muncii forţate şi obligatorii, eliminarea discriminării în privinţa angajării şi ocupării forţei de muncă a persoanelor cu dizabilităţi.

11.7.5 Executantul va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementărilor în vigoare în România şi se va asigura că şi personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea şi, subordonaţii acestuia, vor respecta şi se vor supune de asemenea aceloraşi legi şi reglementări. Executantul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenţii şi acţiuni în justiţie rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Executant, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea şi subordonaţii acestuia, cu referire la prezentul contract.

12. Modalităţi de plată

12.1. Plata serviciilor de proiectare se va realiza astfel:

12.1.1 Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata serviciilor de proiectare către executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă şi receptionarea serviciilor fără obiecţiuni de către Beneficiar, confirmată de semnarea proceselor-verbale de recepţie fără obiecţiuni.

12.1.2 Prin excepţie de la termenul prevăzut la 12.1.1, Beneficiarul se obligă să plătească preţul serviciilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.1.3. Pentru serviciile de elaborare a DTAC şi a Proiectului Tehnic de Execuţie (P.T.E.), Beneficiarul va plăti, în termenul prevăzut la 12.1.1/12.1.2., contravaloarea acestora după semnarea procesului-verbal de recepţie fără obiecţiuni a documentaţiei elaborate şi verificate de verificatorul autorizat.

12.2. Plata serviciilor de asistenţă tehnică se va realiza astfel:

a) - 80% din valoarea serviciilor de asistenţă tehnică se va achita pe perioada execuţiei a lucrărilor, în condiţiile clauzei 12.1.1/12.1.2. , trimestrial în baza Rapoartelor de activitate predate la beneficiar şi a procesului verbal de recepţie a raportul de activitate privind prestarea serviciilor, în tranşe egale.

b) - 20% din valoarea serviciilor de asistenţă tehnică se va achita în termenul prevăzut la clauza 12.1.1/12.1.2, după încheierea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, pe baza procesului verbal de recepţie a raportul de activitate privind prestarea serviciilor.

12.3. Nu se vor efectua plăţi în avans pentru serviciile prestate.

12.4. Plata lucrărilor executate se va realiza astfel:

12.4.1 Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata către Executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea de către Beneficiar a situaţiilor de lucrări depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini, a certificatului de plată emis de dirigintele de şantier, corelate cu graficul de plăţi anexă la contract. Situaţiile de lucrări vor fi însoţite de documente justificative, cum ar fi: certificate de calitate/conformitate pentru materialele folosite în execuţia de lucrări, procese verbale de lucrări ascunse/procese verbale de receptie calitativă, proces-verbal faze determinante-conform programului de control al calităţii lucrărilor, certificate de agrement tehnic pentru materialele achizitionate din import, buletine de verificări, masuratori pentru cantităţile solicitate la plată, buletine de încercări inclusiv pentru materialele importate, fara a se limita la acestea.

12.4.2 Plata facturii întocmite şi transmise potrivit pct. 12.4.1 se face pe baza certificatului de plată emis şi transmis de către dirigintele de şantier, după verificarea situaţiilor de lucrări depuse de Executant la dirigintele de şantier, în conformitate cu graficul general de realizare a investiţiei, şi graficul de plăţi anexe la contract.

Certificatul de plată este însoţit de situaţiile de lucrări verificate şi aprobate de dirigintele de şantier.

12.4.3 Prin excepţie de la termenul prevăzut la 12.4.1, Beneficiarul se obligă să plătească preţul lucrărilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.4.4 Beneficiarul verifică situaţiile de lucrări depuse de executant, verificate şi asumate în prealabil de dirigintele de şantier. În situaţia în care se constata că în situaţiile de lucrări predate sunt necesare corecţii/modificări, Beneficiarul va solicita executantului, în scris, revizuirea situaţiilor de lucrări şi corectarea/modificarea acestora. Executantul este obligat să modifice/corecteze situaţiile de lucrări conform solicitării Beneficiarului. După primirea situaţiilor de lucrări corectate/modificate de catre Executant, Beneficiarul va reverifica situaţiile de lucrări.

12.4.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea situaţiei de plată definitive şi întocmirea şi transmiterea certificatului de plată de către dirigintele de şantier. Dacă verificarea se prelungeşte din

diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită conform clauzei 12.4.1.

12.4.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

12.5.-Pentru serviciile prestate/lucrările executate, plata datorată de Beneficiar executantului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Executant Beneficiarului.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:

Proiect „Cresterea eficientei energetice – Colegiul National Mihai Viteazul, Corp A, Municipiul Slobozia".

12.6. Plata echipamentelor care necesită montaj:

a) - 80% din valoarea acestora - la livrare şi montaj, pe bază de PV de recepție fără obiecțiuni.

b) - 20% din valoarea acestora – la punerea în funcțiune, pe bază de PV de recepție fără obiecțiuni

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin executantului, conform prezentului contract, Beneficiarul are dreptul de a calcula şi pretinde penalități în procent de 0,07% pe zi aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență şi până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Beneficiarul la plata unor penalități în procent de 0,07% pe zi aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență şi până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. În cazul în care Executantul nu-şi onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract şi ofertă atunci Beneficiarului i se conferă dreptul, dar nu şi obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Executantului, precum şi de a pretinde şi obține de la Executant cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Beneficiar către Executant, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Beneficiarului de a percepe penalități de 0,07% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, acordând un termen de 30 de zile Executantului pentru a-şi îndeplini obligația de plată.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a prezentului contract de lucrări.

14.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea totala a contractului fara TVA, adică _____ lei. Garantia de bună executie se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

14.3. Executantul are obligatia de a constitui garantia de bună executie a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării prezentului contract. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Neconstituirea garanției de bună execuție poate conduce la rezilierea contractului.

În situația prelungirii duratei contractului, executantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.
În situația majorării valorii contractului, cuantumul garanției de bună execuție se va suplimenta corespunzător.
14.4. Beneficiarul va elibera/restitui garantia de bună executie după cum urmează:

a) **70% din valoarea garanției**, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) **restul de 30% din valoarea garanției**, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

14.5. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

15. Alte responsabilități ale executantului

15.1.1 Executantul are obligația de a executa serviciile și lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.
15.1.2 Executantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și execuția lucrărilor de construcții - montaj, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
15.2. Executantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, executarea lucrărilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 Beneficiarul verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă și din caietul de sarcini.
16.2. Verificările vor fi efectuate prin reprezentanții Beneficiarului, care verifică din punct de vedere al respectării conținutului cadru prevăzut de H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și Anexa 10 completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al documentației tehnice (D.T.) și verificatorul tehnic independent, care verifică din punct de vedere al respectării Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a tuturor normativelor/legislației aferente în vigoare, cu respectarea Ghidului solicitantului.
16.3 Recepționarea documentațiilor se face după cum urmează:
Beneficiarul va analiza documentația tehnico-economica faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator în termen de **5 zile lucrătoare**, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Executant a documetației și va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni.
În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Executantul are obligația de a rectifica în termen de maxim **5 zile lucratoare** acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare fată de valoarea ofertată a contractului. Documentațiile prevăzute la 4.1.1. și 4.1.2 se returnează Executantului o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele Beneficiarului, se vor percepe penalități conform clauzei 13.1.
16.4. Documentațiile tehnico-economice elaborate de executant se recepționează de Beneficiar, fără obiecțiuni, numai după ce acestea conțin viza verificătorului autorizat (piese scrise și planșe ștampilate și procesele verbale de verificare autorizate întocmite).
16.5. Serviciile de asistență tehnică acordată de către proiectant se vor recepționa în baza unui proces-verbal de recepție fără obiecțiuni a raportului de activitate privind prestarea serviciilor.
16.6. Receptia la terminarea lucrarilor se va efectua în conditiile prevazute de HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu

reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17. Începerea serviciilor de proiectare şi execuția lucrărilor

17.1.1 executantul are obligația de a începe serviciile de proiectare după emiterea ordinului de începere de către Beneficiar.

17.1.1.1 Executantul are obligația de a demara lucrările la data ordinului de incepere a execuției lucrărilor de construire.

17.1.2. Beneficiarul va notifica executantului data şi locul pentru predarea amplasamentului.

17.1.3. Executantul are obligația de a prelua amplasamentul şi de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea Beneficiarului.

17.1.4. Beneficiarul trebuie să notifice in scris Inspectoratul de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.

17.2.1. Executantul are obligația de a prezenta Beneficiarului la data semnării contractului graficul graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări.

17.2.2. Executantul actualizează graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări şi graficul de plăți, după predarea amplasamentului, iar ulterior ori de câte ori este cazul cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

17.2.3. În cazul în care, după constatările Beneficiarului, pe parcurs, desfăşurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție lucrări , la cererea sa, executantul va prezenta grafice (de execuție şi plăți) revizuite, în vederea finalizării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficele revizuite nu îl vor scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin prezentul contract.

17.3.1. Beneficiarul supraveghează desfăşurarea execuției lucrărilor şi stabileşte conformitatea lor cu specificațiile din anexele la prezentul contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, şi anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului şi dirigintele de şantier persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea Beneficiarului.

17.3.2. Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde îşi desfăşoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

17.4. Executantul va informa Beneficiarul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea şi asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora prețul contractului sau provoca întârzieri în execuția lucrărilor. Beneficiarul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate şi/sau o propunere de soluționare a acestora.

17.5.1. Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele şi materialele necesare pentru verificarea, măsurarea şi testarea lucrărilor. Costul probelor şi încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

17.5.2. Probele neprevăzute şi comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări, manopera necesară efectuării acestora sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedeşte că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

17.6 Lucrările, componentele, materialele şi produsele se vor conforma specificațiilor, schițelor, studiilor, modelelor, eşantioanelor şi altor cerințe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziția Beneficiarului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuției.

17.7. Executantul este singurul responsabil față de Beneficiar pentru furnizarea şi punerea în operă a materialelor, precum şi pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

17.8. Executantul garantează că materialele, furniturile şi echipamentele montante sunt noi, de calitatea prevăzută în documentația de execuție, standardizate şi uşor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile şi echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice şi reglementările şi normele europene, precum şi cu dispozițiile din documentele contractului.

17.9.1. Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Beneficiarului.

17.9.2. Executantul are obligația de a notifica Beneficiarul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate şi măsurate.

17.9.3. Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția Beneficiarului, şi de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.
17.9.4. În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare şi au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea şi refacerea vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar, de către executant.

18. Întârzierea, suspendarea şi sistarea lucrărilor

18.1. În cazul în care:

a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau

b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile sau

c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului şi nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

18.2. Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 13.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă Beneficiarul nu plăteşte în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la 12.4.1, respectiv 12.4.3; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Beneficiarului.
18.3. Beneficiarul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părți sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligația de proteja, păstra şi asigura paza acelei părți sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.
18.4. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor şi/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite Beneficiarului o înştiințare având dreptul la o prelungire a duratei de execuție dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.
18.5. Executantul nu va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție şi/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la clauza 18.4. dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecințelor unor lucrări sau materiale necorespunzătoare sau a consecințelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

19. Finalizarea şi recepția lucrărilor

19.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit.
19.2.1. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție si efecuarea receptiei la terminarea lucrarilor.
19.2.2. Pe baza situațiilor de lucrări executate şi confirmate de dirigintele de şantier, a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se şi termenele pentru remediere şi finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor şi deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

20. Perioada de garanție acordată lucrărilor

20.1.1. Garanția acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor şi data recepției finale.
20.1.2. Garanția lucrărilor executate este de **60 luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum şi după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție.
20.2.1. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor şi a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.
20.2.2. Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la clauza 20.2.1, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile legale şi contractuale;

b) neglijenței sau neîndeplinirii de catre executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.
20.2.3. În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor legale şi ale prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare.
20.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la clauza 20.2.2, Beneficiarul este îndreptățit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia drept garanție.
20.4. - În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor şi să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de Beneficiar.
20.5. Dacă deficiențele sunt din culpa exclusivă a executantului, iar remedierea lor se prelungeşte pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci executantul datorează Beneficiarului 1% din valoarea garanției de bună execuție/zi de nefuncționare în parametri normali ai obiectivului de investiții. În cazul prevăzut la clauza 20.3. acea sumă se cumulează cu suma prevăzută la prezentul articol.

21.1 Asigurări
21.1.1 - Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu şi reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.
21.1.2 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant aceştia acționând la indicațiile şi sub autoritatea executantului.

21.2. Gestiunea deşeurilor pe şantier
21.2.1. Valorificarea sau eliminarea deşeurilor create prin lucrările care fac obiectul prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deținător al deşeurilor pe durata execuției lucrărilor.
21.2.2. Executantul, rămâne producătorul deşeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le foloseşte şi a celor rezultate din intervențiile sale.
21.2.3 Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuare a deşeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.
21.2.4 Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .
21.2.5 Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deşeurile rezultate.

21.3. Securitatea şi igiena şantierului
21.3.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce priveşte securitatea proprie, a personalului său, precum şi ale terților în vederea evitării accidentelor pe şantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările şi instrucțiunile autorităților competente.
21.3.2. Executantul asigură iluminatul şi curățenia şantierului atât în interior, cât şi în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura şi împrejmuirea şantierului.
21.3.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.
21.3.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate şi, la nevoie păzite.
21.3.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalațiilor de pe şantier destinate personalului, chiar şi prin instalarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă şi de salubritate, dacă complexitatea şantierului o justifică.
21.3.6. Toate măsurile de securitate, sănătate şi igienă a muncii prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

21.4. Menținerea rețelelor de comunicații şi a debitului de apă

21.4.1. Executantul trebuie să conducă execuția potrivit instrucțiunilor date și a restricțiilor, în special a celor care fac referire la rețelele de comunicații și la debitul de apă, astfel încât să mențină în condiții normale de funcționare rețelele de orice natură care traversează șantierul.

22. Ajustarea prețului contractului

22.1. Prețul contractului este ferm și se poate modifica numai în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

22.2. (1) Ajustarea prețului se va realiza conform art. 12 din Instrucțiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare:

$$An = av + (1-av) * In/Io$$

unde:

- „An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n", respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedenta Situație de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente;
- „av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;
- „In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.
- „Io"este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor

22.3. Pentru serviciile de elaborare D.A.T.C., P.T.E. și asistență tehnică din partea proiectantului nu se va aplica ajustarea valorii contractului.

23. Modificarea contractului

23.1. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute la art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

24. Subcontractanți

24.1. Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

24.2. (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

24.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

24.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Beneficiarului.

24.5. Executantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului, cu conditia ca schimbarea sa nu reprezinte o modificare substantială a acestuia, in

conformitate cu cele prevazute expres de legislatia in vigoare privind achizitiile publice. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată anterior Beneficiarului.
24.6. Executantul notifică Beneficiarul cu privire la intenţia de înlocuire a unui Subcontractant cu cel puţin 10 zile înainte de momentul începerii activităţii în care noul Subcontractant urmează să fie implicat.
24.7. Beneficiarul notifică decizia sa Executantului în termen de 5 zile de la primirea notificării. Introducerea de către Executant a unui nou subcontractant (chiar dacă în ofertă nu s-a prevăzut subcontractarea pentru activitatea respectivă) sau înlocuirea unui subcontractant, în timpul implementării Contractului este o modificare nesubstanţială dacă sunt îndeplinite următoarele condiţii cumulative:
a) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecţie raportat la momentul evaluării ofertelor;
b) introducerea unui nou subsontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra rezultatului aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
c) introducerea unui nou subsontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra eventualelor prevederi ale Documentaţiei de atribuire aferente art. 186 din Legea nr. 98/2016;
d) introducerea unui nou subcontractant nu modifică preţul Contractului;
e) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea Contractului în sensul că activităţile care urmează a fi întreprinse de noul subcontractant sunt strict necesare pentru îndeplinirea Contractului;
f) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului Contractului, respectiv nu sunt afectate obiectivele principale urmărite de Beneficiar la realizarea achiziţiei iniţiale, obiectul principal al Contractului sau drepturile şi obligaţiile principale, inclusiv principalele cerinţe de calitate şi performanţă.
Suplimentar celor prevăzute mai sus, acceptarea unui nou subcontractant (inclusiv în cazul înlocuirii unui subcontractant existent) de către Beneficiar se face cu verificarea respectării următoarelor prevederi:
a) subcontractantul propus nu se află în niciuna din condiţiile de excludere a ofertanţilor din procedura de atribuire;
b) acceptarea subcontractului propus nu conduce la o situaţie de conflict de interese;
c) subcontractantul propus are capacitatea tehnică şi profesională necesară pentru partea din Contract pe care acesta urmează să o îndeplinească.
24.8 Despăgubirile pentru încălcarea obligaţiilor Contractantului privind înlocuirea subcontractanţilor, fără acordul Beneficiarului sunt în cuantum de 10% din valoarea prestaţiilor care cad în sarcina Subcontractantului.

25. Cesiunea
25.1. Nu este permisă cesiunea creanţelor născute din prezentul contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

26. Forţa majoră
26.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
26.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
26.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
26.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia, în baza documentaţiei doveditoare şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
26.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
26.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

27. Soluţionarea litigiilor

27.1. Beneficiarul şi executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
27.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul şi executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente de la sediul Beneficiarului.

28. Încetarea contractului din iniţiativa Beneficiarului
28.1. Suplimentar faţă de cauzele de încetare, Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (şapte) zile Executantul, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare:

a. Executantul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
b. Executantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 (şapte) zile de la data preavizului emis de către Beneficiar, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligaţiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare şi la timp a serviciilor;
c. Executantul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
d. Executantul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional;
e. Executantul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
f. Executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica, după caz;
g. împotriva Executantului a fost pronunţată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupţie, implicarea într-o organizaţie criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
h. are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adiţional la contract;
i. apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea contractului;
j. în situaţia încetătii/rezilierii contractului de finanţare
k. Executantul eşuează în a furniza garanţiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

28.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea serviciilor şi toate sumele cuvenite Executantului până la data rezilierii.
28.3. Dacă Beneficiarul reziliază contractul, va fi îndreptăţit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Executant, fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.
28.4. Executantul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.
28.5. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situaţia în care interesul Judeţului Ialomiţa impune acest lucru sau în alte situaţii similare prin notificarea Executantului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
28.6. Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunţa unilateral prezentul contract de achiziţie publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:
a) Executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

29. Încetarea contractului din inițiativa Executantului

29.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Beneficiarului, Executantul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul:

a. nu își îndeplinește obligația de plată către Executant a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 12;
b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Executantului;

29.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau al Executantului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

29.3. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

30. Limba care guvernează contractul

30.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicări

31.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

31.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32. Legea aplicabilă contractului

32.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar:	**Executant:**
Unitatea Administrativ Teritorială	
MUNICIPIUL SLOBOZIA	
PRIMAR	
_____	

Contract de lucrări – MODEL CADRU
(proiectare și execuție lucrări)
Nr._____/2024-___ din _____2024

1. Preambul:

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodolgice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Între:

Unitatea Adminstrativ Teritorială MUNICIPIUL SLOBOZIA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, str. Episcopiei , nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +____, fax nr. +____; cod fiscal _____, Cod IBAN RO_____ deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal _____, e-mail: _____, reprezentat prin domnul _____, **Primar**, în calitate de **BENEFICIAR,** pe de o parte,

și

_____cu sediul în _____, str. _____, nr. ___, bl.____, ap.___, cod poștal _____, Județ/Sector_____, telefon: _____, fax: _____, e-mail:_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI_____, cod IBAN RO_____, deschis la_____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătibil executantului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;

f) **termen limită** – perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;

g) **garanția acordată lucrărilor** – perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale;

h) **graficul general de execuție a investiției** – înseamnă evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de proiectare și execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrare întocmit de executant cu ocazia depunerii ofertei. Fără a depăși termenele de execuție contractual asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea beneficiarului, în condițiile contractului;

i) **perioadă de notificare a defecţiunilor** – înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecţiunii şi momentul transmiterii către executant a notificării privind defecţiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data de recepţie la terminarea lucrărilor şi recepţia finală, la expirarea perioadei de garanţie acordată lucrărilor;
j) **documentaţie tehnico-economică de execuţie** – ansamblul de piese scrise şi desenate cuprinzând Devizul general al lucrărilor şi Devizul pe obiecte şi categorii de lucrări, Proiectul tehnic cu detaliile de execuţie, Caietul de sarcini şi documentele de obţinere a avizelor şi a autorizaţiei de construire, a Instrucţiunilor de întreţinere şi exploatare, precum şi a Cărţii tehnice a construcţiei.

3. Interpretare
3.1.-În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2.-Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3.- Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului
4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă să presteze/execute pentru **obiectivul de investiţii „Creşterea eficientei energetice –Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", Corp B, Slobozia"**, următoarele :

4.1.1. servicii pentru Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (DTOE), conform detaliilor şi cerinţelor prevăzute în Caietul ce sarcini;
4.1.2. servicii pentru Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuţie (P.T.E.), conform detaliilor şi cerinţelor prevăzute în Caietul ce sarcini;
4.1.3. servicii de Asistenţă tehnică din partea proiectantului pe întreaga durata de implementare proiectului, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală fără obiecţiuni;
4.1.4. să execute şi să finalizeze lucrările de construcţii – montaj pentru obiectivul de investiţii. Execuţia lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuţie, a autorizaţiilor, avizelor, studiilor şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare, inclusiv a cerinţelor din Caietul de sarcini;
4.1.5. servicii de verificare tehnică a documentaţiilor tehnice;
4.1.6. să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării pentru acest obiectiv de investiţii, inclusiv în perioada de garanţie a lucrării.
4.2. Executantul va presta serviciile prevăzute la clauzele 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3 şi 4.1.5 şi va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.4 în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, ale ofertei depuse şi obligaţiile asumate prin prezentul contract.
4.3. Proiectul este finanţat prin Programul Operaţional *2021-2027, Obiectiv de Politică „OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziţiei către o energie curată şi echitabilă, a investiţiilor verzi şi albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii şi gestionării riscurilor şi a mobilităţii urbane sustenabile", Obiectivul specific „Promovarea eficienţei energetice şi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră", Apel de proiecte – „Promovarea eficienţei energetice şi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiţii în clădiri publice, ale căror documentaţii tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanţare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanţat din Horizon 2020 Energy Efficency Focus.*

5. Preţul contractului
5.1. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate şi al lucrărilor executate conform obiectului contractului, plătibil executantului de către beneficiar, este de _____lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, preţul total al contractului inclusiv TVA este de _____ lei. Preţul este compus din:

5.1.1. Contravaloarea serviciilor prevăzute la 4.1.1, 4.1.2 şi 4.1.5 de Elaborare a Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), a Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (DTOE) şi verificare tehnică, inclusiv documentaţiile în vederea obţinerii avizelor (după caz) şi autorizaţiilor la faza P.T., Proiect Tehnic de Execuţie (P.T.E.), în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.2. Contravaloarea executării lucrărilor de construcţii - montaj prevăzute la 4.1.4 care sunt în sumă de _____ lei, la care se adaugă _____ lei reprezentând TVA, valoarea totală a lucrărilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.1.3. Contravaloarea serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului (prevăzută la clauza 4.1.3) pe toată durata de executie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a lucrărilor, sunt în valoare de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de _____ lei.

5.2 Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1.1, 5.1.2 şi 5.1.3 va sta la baza calculului penalităţilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.13.1, 13.2 respectiv 13.6 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părţi şi produce efecte pe toată perioada de elaborare a documentaţiilor, de execuţie a lucrărilor, pe perioada de garanţie acordată lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepţie finală a obiectivului, eliberarea garanţiei de bună execuţie, respectiv până la stingerea tuturor obligatiilor scadente potrivit prezentului contract.

6.2. Durata de prestare a serviciilor de la punctele 4.1.1 şi 4.1.5, Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), Documentaţiei Tehnice pentru Organizarea Execuţiei (DTOE) şi verificare tehnică, documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor (după caz) este de **60 de zile** care curg de la emiterea ordinului de începere.

6.3. Durata de prestare a serviciilor de la punctele 4.1.2 şi 4.1. 5 de Elaborare Proiect Tehnic de Execuţie şi verificare tehnică este de **30 de zile** de la predarea autorizaţiei de construire de către beneficiar.

6.4. Durata de execuţie a lucrărilor de construcţii-montaj prevăzute la 4.1.4 este de **9 luni** de la emiterea ordinului de începere a execuţiei.

6.5. Durata prestării serviciilor de proiectare şi execuţie lucrărilor, inclusiv recepţia la terminarea lucrărilor de construire este de maxim **12 luni**, de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

Nu sunt cuprinse duratele aferente recepţiei documentaţiei de către Beneficiar de la Executant, obţinerii avizărilor, autorizaţiilor necesare precum şi termenul de verificare de către expertul tehnic.

6.6. Durata prestării serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului începe după primirea ordinului de începere pentru execuţia lucrărilor şi se desfăşoară pe toată durata de execuţie a lucrărilor de construcţii-montaj, pe toată perioada de garanţie acordată investiţiei, până la recepţia finală a obiectivului de investiţii **„Creşterea eficientei energetice –Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", Corp B, Slobozia"**.

6.7. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul de lucrări şi durata de prestare a serviciilor/lucrărilor se vor prelungi, prin act adiţional, pentru aceeaşi perioadă de prelungire a contractului de finanţare, fără costuri suplimentare.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.1 începe după constituirea garanţiei de bună execuţie şi primirea ordinului de începere a serviciilor de proiectare şi cuprinde inclusiv serviciile de la 4.1.5.

7.2. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.2 începe după predarea de către Beneficiar a autorizaţiei de construire şi cuprinde inclusiv serviciile de la 4.1.5.

7.3. Executarea lucrărilor de construcţii-montaj prevăzute la 4.1.4 începe de la emiterea ordinului de începere emis de Beneficiar.

7.4. Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.3 încep imediat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor de construire, în baza unui ordin de începere a serviciilor de asistenţă tehnică emis de Beneficiar.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică şi propunerea financiară, şi alte documente care însoţesc oferta inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) graficul fizic de prestări servicii/execuţie lucrări;

d) graficul de plăţi;

e) dovada constituirii garanţiei de bună execuţie;

f) contractul de finanţare nr. _____, inclusiv anexele aferente;

g) Ghidul _____.

h) angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ, dacă este cazul;

i) acordul de asociere, dacă este cazul;

j) contractele cu subcontractanţii, în măsura în care în contractul de achiziţie publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăţilor directe către subcontractanţi;

k) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

9. Protecţia patrimoniului cultural naţional

9.1. – Toate fosilele, monedele, obiectivele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relaţiile dintre părţi, ca fiind proprietatea absolută a beneficiarului.

9.2.- Executantul are obligaţia de a lua toate precauţiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea şi înainte de îndepărtarea lor, de a înştiinţa beneficiarul despre această descoperire şi de a îndeplini dispoziţiile primite de la beneficiar privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziţii executantul suferă întârzieri şi/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părţile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la preţul contractului;

9.3.- Beneficiarul are obligaţia, de îndată ce a luat la cunoştinţă despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înştiinţa în acest sens organele de poliţie şi Comisia Monumentelor Istorice.

10. Obligaţiile beneficiarului

10.1. Beneficiarul se obligă să plătească executantului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Beneficiarul se obligă să plătească preţul către Executant pe baza facturii şi a procesului verbal de recepţie fără obiecţiuni a serviciilor, respectiv după verificarea situaţiilor de lucrări şi a certificatului de plată emis de dirigintele de şantier în cazul lucrărilor, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităţilor în conformitate cu prevederile contractului.

10.3. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de Elaborarea Documentaţiei Tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanţiei de bună execuţie.

10.4 Beneficiarul, după obţinerea Autorizaţiei de construire de la autoritatea competentă, va transmite o copie a acesteia executantului, în vedrea elaborării Proiectului tehnic de execuţie (P.T.E.).

10.5. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a execuţiei lucrărilor pentru obiectivul de investiţii **„Creşterea eficientei energetice –Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", Corp B, Slobozia"** după emiterea autorizaţiei de construire şi recepţionarea Proiectului Tehnic de Execuţie conform clauzei 16.

10.6. Beneficiarul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de asistenţă tehnică din partea proiectantului, imediat după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de construcţie.

10.7 -Înainte de începerea lucrărilor Beneficiarul are obligaţia de a obţine toate autorizaţiile şi avizele necesare execuţiei lucrărilor.

10.8 - (1) Beneficiarul are obligaţia de a pune la dispoziţia Executantului amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;.

(2) Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant.

10.9 – (1) Beneficiarul desemnează şi comunică Executantului responsabilul tehnic.
(2) Beneficiarul comunică Executantului datele de identificare ale dirigintelui de şantier.
10.10. Beneficiarul monitorizează desfăşurarea activităţilor prevăzute în oferta depusă şi caietul de sarcini.
10.11. Beneficiarul pune la dispoziţia Executantului orice informaţii pe care acesta le-a menţionat în caietul de sarcini şi/sau sunt menţionate în oferta depusă şi pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract, precum şi orice informaţii şi/sau documente pe care le deţine şi care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârşitul perioadei de execuţie a contractului. **Predarea primirea documentelor se face pe bază de proces – verbal semnat de ambele părţi.**
10.12. – Beneficiarul, prin dirigintele de şantier, are obligaţia de a examina şi măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea Executantului.
10.13. Beneficiarul se obligă să recepţioneze, potrivit clauzei 16, serviciile/lucrările prestate/realizate în termenul convenit.

11.1 Obligaţiile generale şi principale ale executantului
11.1.1. Executantul realizează activităţile din cadrul prezentului contract în conformitate cu cerinţele legislaţiei aplicabile specificului obiectivului de investiţie, a reglementărilor tehnice în vigoare şi a prevederilor caietului de sarcini, pe baza documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţie (DALI), a studiilor, a expertizei tehnice, a avizelor, a acordurilor obţinute.
11.1.2. Executantul pune la dispoziţia Beneficiarului în timp util toate documentele, incluzând, dar fără a se limita la: documentaţii tehnice, planuri de lucru al activităţilor, rapoarte, precum şi documentele suport necesare în relaţia cu instituţiile abilitate în materie de control şi asigurare a calităţii în construcţii.
11.1.3 Executantul, în cadrul şedintei de demarare a executiei lucrărilor din Contract, furnizează Beneficiarului următoarele documente:
- Planul detaliat de execuţie a tuturor activităţilor din Contract;
- Planul calităţii;
- Planul general de control al calităţii;
- Planul de securitate şi sănătate, inclusiv al Subcontractanţilor.

11.1.4 (1) Executantul modifică/adaptează/ revizuieşte documentaţiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 şi 4.1.2 conform solicitărilor Beneficiarului. În cazul în care, după verificarea documentaţiei de către comisia beneficiarului se constată că este necesară efectuarea unor modificări, executantul le va realiza fără costuri suplimentare în termenul prevăzut la clauza 16.3. În urma verificării documentaţiei de către beneficiar aceasta se returnează **o singură dată** Executantului pentru remedierea deficienţelor constatate. Peste acest termen vor fi aplicate penalităţi conform clauzei 13.1.
(2) Executantul modifică/adaptează/revizuieşte documentaţiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 şi 4.1.2 la solicitarea avizatorilor/instituţiilor autorizatoare în termenul prevăzut în notificarea Beneficiarului.
11.1.5. Executantul actualizează calculele, desenele şi specificaţiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerinţele şi informaţiile furnizate de terţe părţi (autorităţile, subcontractori etc.).
11.1.6. Executantul transmite Beneficiarului spre luare la cunoştinţă sau, după caz, aprobare, a documentelor revizuite conform solicitărilor beneficiarului sau altei autorităţi implicate în derularea proiectului. Orice modificare/revizuire a documentaţiilor trebuie adusă la cunoştinţă şi aprobată de Beneficiar.
11.1.7. Executantul elaborează documentaţiile tehnice care formează obiectul contractului astfel încât să ţină seama de cerinţele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilităţi sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.
11.1.8. Executantul colaborează cu personalul Beneficiarului alocat pentru serviciile desfăşurate conform Contractului de lucrări (monitorizarea progresului activităţilor în cadrul Contractului de lucrări, coordonarea activităţilor în cadrul Contractului de lucrări, feedback).
11.1.9. Executantul pune la dispoziţia Beneficiarului toate informaţiile solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanţei Executantului în legătura cu realizarea activităţilor din contract.
11.1.10. Executantul asigură indexarea tuturor documentelor transmise Beneficiarului atât pe perioada derulării activităţilor cât şi înainte de finalizarea serviciilor/lucrărilor.

11.1.11. Executantul relaționează, în scris, cu toți factorii implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.
11.1.12. Executantul acționează, în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor/lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de Beneficiar Executantului, solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și a obiectivelor Beneficiarului.
11.1.13. Executantul poate să înlocuiască specialiștii declarați în propunerea tehnică numai după notificarea prealabilă a Beneficiarului și obținerea acordului scris al acestuia. Înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru specialistul respectiv, sau cel puțin același punctaj obținut în evaluare pentru arhitectul șef.
11.1.14. Executantul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

11.1.15. Executantul garantează că, la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor, acestea vor avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Beneficiar în caietul de sarcini și declarate de către executant în propunerea tehnică, vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.
11.1.16. Executantul întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.
11.1.17. Executantul participă la întâlniri de lucru la sediul Beneficiarului sau pe șantier pentru a monitoriza progresul la un interval stabilit de comun acord pe perioada derulării contractului.

11.2. Obligațiile executantului privind proiectarea - Elaborare Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.).
11.2.1. Executantul are obligația de a realiza proiectarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alții asemenea, care corespund cerințelor Beneficiarului și prevederilor legale referitoare la exercitarea acestei profesii și verificarea acesteia la cerințele și exigențele privind calitatea în construcții..
11.2.2. Executantul are obligația de a îndeplini contractul cu respectarea legalității și cu imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de verificatorul tehnic, Furnizori și Dirigintele/Diriginții de șantier.
11.2.3. Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către beneficiar și va fi responsabil pentru acestea la un standard ce va fi verificat de verificatorii de proiect atestați și expertul tehnic în condițiile legii.
11.2.4. Executantul are obligația de a elabora Proiectul Tehnic de Execuție, Proiectul pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte legislative în vigoare aplicabile și conform caietului de sarcini.
11.2.5. Executantul elaborează documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza D.T.A.C. sau orice alte documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, mediu etc.) precum și asistență în obținerea acestora. Documentația se va supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant sau după caz, de către Beneficiar. Documentația va fi verificată la cerințele și exigențele privind calitatea în construcții.
11.2.6. Executantul va fi răspunzator pentru forma și conținutul Proiectului Tehnic de Execuție, categoriile de lucrari corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor.

11.2.7. Documentația tehnică va conține părți scrise și desenate și vor fi predate beneficiarului în 4 exemplare originale semnate și ștampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel). Predarea se realizează cu adresă de înaintare și proces verbal de predare-primire.
11.2.8.- Executantul are obligația de a respecta, în prestarea serviciilor, Ghidul General POR 2021-2027, respectiv Ghidul Solicitantului, inclusiv anexele aferente.

11.3. Obligațiile executantului privind lucrările de construire
11.3.1. - Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrările la obiectivul de investiții **„Creșterea eficientei energetice –Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", Corp B, Slobozia"**, precum și să remedieze viciile ascunse, cu atenție și promtitudinea cuvenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea caietului de sarcini, proiectului tehnic și legislația în domeniu.
11.3.2. Executantul obține toate avizele și autorizațiile necesare organizării de șantier și racoRdurilor pentru utilități pe cheltuiala sa.
11.3.3. Executantul începe execuția lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați.
11.3.4. Executantul asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați.
11.3.5. Executantul convoacă factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.
11.3.6. Executantul soluționează neconformitățile apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul Beneficiarului.
11.3.7. Executantul utilizează în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul Beneficiarului.
11.3.8. Executantul sesizează, în termen de 24 de ore, Inspecția de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor.
11.3.9 Executantul transmite situațiile de lucrări spre verificare dirigintelui de șantier astfel încât certificatele de plată și facturile să fie emise în corelare cu graficele de plată.
11.3.10.Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.
11.3.11. Executantul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului, caietele de măsurători (ataşamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Beneficiar.
11.3.12. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
11.3.13. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.
11.3.14. Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

11.3.15. Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la 11.3.14 pentru care responsabilitatea revine executantului.
11.3.16. Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
iii) de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările de orice fel, care nu mai sunt necesare.

11.3.17.- Executantul răspunde, potrivit obligaţiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcţiei, pe perioada garanţiei şi, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă, ca urmare a nerespectării proiectelor şi detaliilor de execuţie aferente execuţiei lucrării.

11.3.18. Executantul aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii.

11.3.19 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentatia tehnico-economica aprobată, ca urrnare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator şi proiectanţii pe specialităi, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului.

11.3.20. Executantul remediază, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită potrivit contractului încheiat.

11.3.21. Executantul readuce terenurile ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor.

11.3.22. Executantul stabileşte răspunderile tuturor participanţilor la procesul de producţie – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanţi – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calităţii adoptat cu prevederile legale în vigoare.

11.3.23. La semnarea contractului, executantul va graficul fizic de prestări servicii/execuţie lucrări şi graficul de plăţi.

11.3.24. Executantul supune la recepţie numai construcţiile care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei.

11.4. Obligaţiile executantului privind serviciile de asistenţă tehnică în cadrul obiectivului

11.4.1.- Executantul se obligă să acorde Asistenţă Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată investiţiei şi până la recepţia finală a obiectivului de investiţii, conform ofertei, anexă la contract.

11.4.2 Derularea serviciilor de asistenţă tehnică în cadrul obiectivului va urmări următoarele faze tipice ale proiectului:

a) executarea lucrărilor;
b) servicii specifice contractului de finanţare;
c) recepţia la terminarea lucrărilor;
d) după recepţia la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor;
e) recepţia finală a investiţiei.

11.4.3. În activitatea de acordare a asistenţei tehnice pe toată durata de execuţie a lucrărilor, pe toată perioada de garanţie acordată lucrărilor şi până la recepţia finală a investiţiei, executantul are următoarele obligaţii:

a) urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor din proiect;
b) emiterea de soluţii tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanţă cu situaţia din teren;
c) emiterea de dispoziţii de şantier, elaborarea de schiţe, modificarea planşelor, după caz, contrasemnate de expert şi de verificatorii de proiecte atestaţi, conform legislaţiei în vigoare, inclusiv în cazul situaţiilor neprevăzute;
d) elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunţare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantităţi;
e) participarea reprezentanţilor proiectantului la şedinţele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
f) în cazul modificărilor de soluţii, dacă va fi cazul, obţinerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestaţi, conform prevederilor legale în vigoare;
g) prezenţa pe şantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.

h) participarea pe şantier la verificările de calitate legate de fazele de execuţie determinante pentru lucrări aferente cerinţelor esenţiale de calitate, aprobate de către Inspecţia de Stat în Construcţii;
i) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuţiei;
j) colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor şi ceilalţi factori implicaţi în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
k) emiterea de acte şi documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuţiei lucrărilor şi pentru finalizarea proiectului;
l) participarea la întocmirea Cărţii tehnice a construcţiei prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
m) participarea la recepţia la terminarea lucrărilor;
n) emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanţie acordată lucrărilor,
o) dacă pe parcursul derulării procesului investiţional apar neconcordanţe şi neconformităţi între PTE elaborat şi situaţia reală din teren şi se impun modificări locale ale soluţiei tehnice din PTE, proiectantul are obligaţia de a soluţiona neconcordanţele şi neconformităţile apărute prin elaborarea unor noi soluţii şi a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
p) verificarea tehnică de calitate a tuturor documentelor elaborate pe parcursul execuţiei lucrărilor (dispoziţii de şantier, etc) verificate, semnate şi ştampilate la exigenţele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestaţi pe specialităţi şi expertul tehnic (dacă e cazul).

11.4.4. Orice omisiune sau greşeală în listele cu cantităţile din proiectul tehnic şi în specificaţiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuţiei ce necesită modificări pentru finalizarea investiţiei, va fi suportată de către executant în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de executant are în vedere atât aducerea documentaţiilor tehnice la o formă ce poate fi pusă în operă, (clarificări, reproiectări, etc) cât şi valoarea lucrărilor suplimentare faţă de proiectul iniţial care trebuie realizate de către executant.

11.4.5. În cazul în care proiectantul nu achită cu bună credinţă sumele invederate, menţionate la art. 11.4.4, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii legale de obligare a executantului la plata acestora. În acest sens este necesară o singură notificare din partea beneficiarului pentru achitarea sumei, iar în cazul în care proiectantul nu răspunde, beneficiarul este îndreptăţit de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

11.4.6. (1) În perioada de execuţie a lucrărilor, Executantul, pentru plata serviciilor de asistenţă tehnică, va transmite Beneficiarului rapoarte de activitate privind serviciile de asistenţă tehnică prestate înainte de recepţia la terminarea lucrărilor, rapoarte ce vor însoţi situaţiile de lucrări.

(2) Executantul va transmite Beneficiarului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistenţa tehnică acordată pe parcursul execuţiei lucrărilor şi va prezenta în faţa comisiei de recepţie punctul de vedere privind execuţia lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului).

(3) La receptia finală, Executantul va transmite Beneficiarului Raportul final privind asistenţa tehnică acordată în perioada de garanţie.

11.5. Codul de conduită

11.5.1. Executantul va acţiona întotdeauna loial şi imparţial, ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale, precum şi cu respectarea confidenţialităţii privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Executantul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale şi religioase dominante în România, respectând totodată şi drepturile omului.

11.5.2. Plăţile către Executant aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, şi Executantul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocaţie, plată indirectă sau orice altă formă de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din prezentul contract.

11.5.3. Executantul şi personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidenţialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi timp de 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris

prealabil al Beneficiarului, Executantul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând şi conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoştință în perioada derulării acestuia şi nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Executantul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

11.6. Conflictul de interese

11.6.1. În executarea contractului, Executantul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect şi obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtăşit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul executantului, pe de o parte, şi persoanele cu funcții de decizie în cadrul beneficiarului.

11.6.2. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării contractului se va notifica beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, executantul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni şi soluționa.

11.6.3. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare, după caz. Executantul se va asigura că personalul său cu funcții de decizie nu este pus într-o situație ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligația ce îi revine prin Contract, executantul va înlocui imediat şi gratuit pentru beneficiar orice persoană cu funcție de decizie din personalul său expus unei astfel de situații.

11.6.4. Executantul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său şi compromite executarea în mod corect şi obiectiv a contractului.

11.6.5. Executantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

11.6.6. În cazul în care Executantul încalcă dispozițiile art.11.6.1 şi se demonstrează acest fapt, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

11.7. Drepturi de proprietate intelectuală şi respectarea prevederilor legislației muncii

11.7.1. Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului. După încetarea prezentului contract, Executantul nu va utiliza documentele şi/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

11.7.2. Executantul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți şi nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

11.7.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera aşa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11.7.4. Executantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă şi protecția muncii şi după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere şi negocierile colective, eliminarea muncii forțate şi obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării şi ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

11.7.5 Executantul va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementărilor în vigoare în România şi se va asigura că şi personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea şi, subordonații acestuia, vor respecta şi se vor supune de asemenea aceloraşi legi şi reglementări. Executantul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenții şi acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale

prevederilor în vigoare de către Executant, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea şi subordonaţii acestuia, cu referire la prezentul contract.

12. Modalităţi de plată

12.1. Plata serviciilor de proiectare se va realiza astfel:

12.1.1 Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata serviciilor de proiectare către executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă şi receptionarea serviciilor fără obiecţiuni de catre beneficiar, confirmată de semnarea proceselor-verbale de recepţie fără obiecţiuni.

12.1.2 Prin excepţie de la termenul prevăzut la 12.1.1, Beneficiarul se obligă să plătească preţul serviciilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.1.3. Pentru serviciile de elaborare a D.TA.C. şi a Proiectului Tehnic de Execuţie (P.T.E.), beneficiarul va plăti, în termenul prevăzut la 12.1.1/12.1.2, contravaloarea acestora după semnarea procesului-verbal de recepţie fără obiecţiuni a documentaţiei elaborate şi verificate de verificatorul autorizat.

12.2. Plata serviciilor de asistenţă tehnică se va realiza astfel:

a) - 80% din valoarea serviciilor de asistenţă tehnică se va achita pe perioada execuţiei lucrărilor, în condiţiile clauzei 12.1.1/12.1.2, trimestrial în baza Rapoartelor de activitate predate la Beneficiar şi a procesului verbal de recepţie a raportul de activitate privind prestarea serviciilor în tranşe egale.

b) - 20% din valoarea serviciilor de asistenţă tehnică se va achita în termenul prevăzut la clauza 12.1.1/12.1.2, după încheierea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, pe baza procesului verbal de recepţie a raportul de activitate privind prestarea serviciilor.

12.3. Nu se vor efectua plăţi în avans pentru serviciile prestate.

12.4. Plata lucrărilor executate se va realiza astfel:

12.4.1 Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata către Executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea de către beneficiar a situaţiilor de lucrări depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini, a certificatului de plată emis de dirigintele de şantier, corelate cu graficul de plăţi anexă la contract. Situaţiile de lucrări vor fi însoţite de documente justificative, cum ar fi: certificate de calitate/conformitate pentru materialele folosite în execuţia de lucrări, procese verbale de lucrări ascunse/procese verbale de receptie calitativă, proces-verbal faze determinante-conform programului de control al calităţii lucrărilor, certificate de agrement tehnic pentru materialele achizitionate din import, buletine de verificări, masuratori pentru cantităţile solicitate la plată, buletine de încercări inclusiv pentru materialele importate, fara a se limita la acestea.

12.4.2 Plata facturii întocmite şi transmise potrivit pct. 12.4.1 se face pe baza certificatului de plată emis şi transmis de către dirigintele de şantier, după verificarea situaţiilor de lucrări depuse de Executant la dirigintele de şantier, în conformitate cu graficul general de realizare a investiţiei, şi graficul de plăţi anexe la contract.

Certificatul de plată este însoţit de situaţiile de lucrări verificate şi aprobate de dirigintele de şantier.

12.4.3 Prin excepţie de la termenul prevăzut la 12.4.1, Beneficiarul se obligă să plătească preţul lucrărilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, pentru perioada de programare 2021-2027.

12.4.4 Beneficiar verifică situaţiile de lucrări depuse de executant, verificate şi asumate în prealabil de dirigintele de şantier. În situaţia în care se constata că în situaţiile de lucrări predate sunt necesare corecţii/modificări, beneficiarul va solicita executantului, în scris, revizuirea situaţiilor de lucrări şi corectarea/modificarea acestora. Executantul este obligat să modifice/corecteze situaţiile de lucrări conform solicitării beneficiarului. După primirea situaţiilor de lucrări corectate/modificate de catre executant, Beneficiarul va reverifica situaţiile de lucrări.

12.4.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea situației de plată definitive și întocmirea și transmiterea certificatului de plată de către dirigintele de șantier. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită conform clauzei 12.4.1.

12.4.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

12.5.-Pentru serviciile prestate/lucrările executate, plata datorată de beneficiar executantului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Executant Beneficiarului.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:

Proiect „Creșterea eficientei energetice –Liceul Tehnologic "Alexandru Ioan Cuza", Corp B, Slobozia"

12.6. Plata echipamentelor care necesită montaj:

a) - 80% din valoarea acestora - la livrare și montaj, pe bază de Proces verbal de recepție fără obiecțiuni.

b) - 20% din valoarea acestora – la punerea în funcțiune, pe bază de Proces verbal de recepție fără obiecțiuni.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin executantului, conform prezentului contract, beneficiarul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga beneficiarul la plata unor penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. În cazul în care Executantul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Beneficiarului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Executantului, precum și de a pretinde și obține de la Executant cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Beneficiar către Executant, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Beneficiarului de a percepe penalități de **0,07% pe zi** de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, acordând un termen de 30 de zile Executantului pentru a-și îndeplini obligația de plată.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă suma de bani care se constituie de către executant în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a prezentului contract de lucrări.

14.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de **10%** din valoarea totala a contractului fara TVA, adică _____ lei. Garantia de bună executie se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

14.3. Executantul are obligatia de a constitui garantia de bună executie a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării prezentului contract. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Neconstituirea garanției de bună execuție poate conduce la rezilierea contractului.

14.4. Beneficiarul va elibera/restitui garantia de bună executie după cum urmează:

a) **70% din valoarea garanției**, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) **restul de 30% din valoarea garanției**, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

14.5. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

15. Alte responsabilități ale executantului

15.1.1 Executantul are obligația de a executa serviciile și lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

15.1.2 Executantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și execuția lucrărilor de construcții - montaj, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2. Executantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, executarea lucrărilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 Beneficiarul verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă și din caietul de sarcini.

16.2. Verificările vor fi efectuate prin reprezentanții beneficiarului, care verifică din punct de vedere al respectării conținutului cadru prevăzut de H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și Anexa 10 completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al documentației tehnice (D.T.) și verificatorul tehnic independent, care verifică din punct de vedere al respectării Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a tuturor normativelor/legislației aferente în vigoare, cu respectarea Ghidului solicitantului.

16.3 Beneficiarul va analiza documentația tehnico-economică faza D.T.A.C. și P.T.E verificată de verificator în termen de 5 zile lucrătoare, de la predarea prin proces verbal de predare-primire de către Executant a documentației și va încheia un Proces Verbal de recepție fără obiecțiuni. În cazul în care, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, executantul are obligația de a rectifica în termen de maxim 5 zile lucratoare acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare fată de valoarea ofertată a contractului. Documentațiile prevăzute la 4.1.1 și 4.1.2 se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele beneficiarului, se vor percepe penalități conform clauzei 13.1.

16.4. Documentațiile tehnico-economice elaborate de executant se recepționează de Beneficiar, fără obiecțiuni, numai după ce acestea conțin viza verificătorului autorizat (piese scrise și planșe ștampilate și procesele verbale de verificare autorizate întocmite).

16.5. Serviciile de asistență tehnică acordată de către proiectant se vor recepționa în baza unui proces-verbal de recepție fără obiecțiuni a raportului de activitate privind prestarea serviciilor.

16.6. Receptia la terminarea lucrarilor se va efectua în conditiile prevazute de HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu

reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17. Începerea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor

17.1.1. Executantul are obligația de a începe serviciile de proiectare după emiterea ordinului de începere de către Beneficiar.

17.1.2. Executantul are obligația de a demara lucrările la data ordinului de incepere a execuției lucrărilor de construire.

17.1.3. Beneficiarul va notifica executantului data și locul pentru predarea amplasamentului.

17.1.4. Executantul are obligația de a prelua amplasamentul și de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea beneficiarului.

17.1.5. Beneficiarul trebuie să notifice in scris Inspectoratul de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.

17.2.1. Executantul are obligația de a prezenta Beneficiarului la data semnării contractului graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări.

17.2.2. Executantul actualizează graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări și graficul de plăți, după predarea amplasamentului, iar ulterior ori de câte ori este cazul cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

17.2.3. În cazul în care, după constatările beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție lucrări, la cererea sa, executantul va prezenta grafice (de execuție și plăți) revizuite, în vederea finalizării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficele revizuite nu îl vor scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin prezentul contract.

17.3.1. Beneficiarul supraveghează desfășurarea execuției lucrărilor și stabilește conformitatea lor cu specificațiile din anexele la prezentul contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea beneficiarului.

17.3.2. Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

17.4. Executantul va informa beneficiarul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora prețul contractului sau provoca întârzieri în execuția lucrărilor. Beneficiarul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.

17.5.1. Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

17.5.2. Probele neprevăzute și comandate de beneficiar pentru verificarea unor lucrări, manopera necesară efectuării acestora sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

17.6 Lucrările, componentele, materialele și produsele se vor conforma specificațiilor, schițelor, studiilor, modelelor, eșantioanelor și altor cerințe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziția beneficiarului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuției.

17.7. Executantul este singurul responsabil față de beneficiar pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor, precum și pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

17.8. Executantul garantează că materialele, furniturile și echipamentele montante sunt noi, de calitatea prevăzută în documentația de execuție, standardizate și ușor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile și echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice și reglementările și normele europene, precum și cu dispozițiile din documentele contractului.

17.9.1. Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea beneficiarului.

17.9.2. Executantul are obligația de a notifica beneficiarul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

17.9.3. Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția beneficiarului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.
17.9.4. În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către beneficiar, iar în caz contrar, de către executant.

18. Întârzierea, suspendarea și sistarea lucrărilor

18.1. În cazul în care:

a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau

b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile sau

c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

18.2. Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 13.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă beneficiarul nu plăteşte în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la 12.4.1, respectiv 12.4.3; în acest caz va notifica, în scris acest fapt beneficiarului.
18.3. Beneficiarul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părți sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligația de proteja, păstra și asigura paza acelei părți sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.
18.4. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor și/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite beneficiarului o înștiințare având dreptul la o prelungire a duratei de execuție dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.
18.5. Executantul nu va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție și/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la clauza 18.4. dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecințelor unor lucrări sau materiale necorespunzătoare sau a consecințelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

19. Finalizarea și recepția lucrărilor

19.1. Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit.
19.2.1. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție si efecuarea receptiei la terminarea lucrarilor.
19.2.2. Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate de dirigintele de șantier, a constatărilor efectuate pe teren, beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție.

20. Perioada de garanție acordată lucrărilor

20.1.1. Garanția acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.
20.1.2. Garanția lucrărilor executate este de **60 de luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție.
20.2.1. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de beneficiar, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.
20.2.2. Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la clauza 20.2.1, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile legale și contractuale;

b) neglijenței sau neîndeplinirii de catre executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.
20.2.3. În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor legale şi ale prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare.
20.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la clauza 20.2.2, beneficiarul este îndreptățit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către beneficiar de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia drept garanție.
20.4. - În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor şi să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de beneficiar.
20.5. Dacă deficiențele sunt din culpa exclusivă a executantului, iar remedierea lor se prelungeşte pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci executantul datorează beneficiarului 1% din valoarea garanției de bună execuție/zi de nefuncționare în parametri normali ai obiectivului de investiții. În cazul prevăzut la clauza 20.3. acea sumă se cumulează cu suma prevăzută la prezentul articol.

21.1 Asigurări
21.1.1 - Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu şi reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.
21.1.2 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant aceştia acționând la indicațiile şi sub autoritatea executantului.

21.2. Gestiunea deşeurilor pe şantier
21.2.1. Valorificarea sau eliminarea deşeurilor create prin lucrările care fac obiectul prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deținător al deşeurilor pe durata execuției lucrărilor.
21.2.2. Executantul, rămâne producătorul deşeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le foloseşte şi a celor rezultate din intervențiile sale.
21.2.3 Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuare a deşeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.
21.2.4 Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .
21.2.5 Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deşeurile rezultate.

21.3. Securitatea şi igiena şantierului
21.3.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce priveşte securitatea proprie, a personalului său, precum şi ale terților în vederea evitării accidentelor pe şantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările şi instrucțiunile autorităților competente.
21.3.2. Executantul asigură iluminatul şi curățenia şantierului atât în interior, cât şi în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura şi împrejmuirea şantierului.
21.3.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.
21.3.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate şi, la nevoie păzite.
21.3.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalațiilor de pe şantier destinate personalului, chiar şi prin instalarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă şi de salubritate, dacă complexitatea şantierului o justifică.
21.3.6. Toate măsurile de securitate, sănătate şi igienă a muncii prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

21.4. Menținerea rețelelor de comunicații şi a debitului de apă

21.4.1. Executantul trebuie să conducă execuția potrivit instrucțiunilor date și a restricțiilor, în special a celor care fac referire la rețelele de comunicații și la debitul de apă, astfel încât să mențină în condiții normale de funcționare rețelele de orice natură care traversează șantierul.

22. Ajustarea prețului contractului

22.1. Prețul contractului este ferm și se poate modifica numai în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

22.2. (1) Ajustarea prețului se va realiza conform art. 12 din Instrucțiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare:

$$An = av + (1-av) * In/Io$$

unde:

- „An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n", respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedenta Situație de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente;
- „av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;
- „In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.
- „Io"este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

22.3. Pentru serviciile de elaborare DATC., P.T.E. și asistență tehnică din partea proiectantului nu se va aplica ajustarea valorii contractului.

23. Modificarea contractului

23.1. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute la art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

24. Subcontractanți

24.1. Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

24.2. (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

24.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

24.4. Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Beneficiarului.

24.5. Executantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului, cu conditia ca schimbarea sa nu reprezinte o modificare substantială a acestuia, in

conformitate cu cele prevazute expres de legislatia in vigoare privind achizitiile publice. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată anterior Beneficiarului.
24.6. Executantul notifică Beneficiarul cu privire la intenţia de înlocuire a unui Subcontractant cu cel puţin 10 zile înainte de momentul începerii activităţii în care noul Subcontractant urmează să fie implicat.
24.7. Beneficiarul notifică decizia sa Executantului în termen de 5 zile de la primirea notificării. Introducerea de către Executant a unui nou subcontractant (chiar dacă în ofertă nu s-a prevăzut subcontractarea pentru activitatea respectivă) sau înlocuirea unui subcontractant, în timpul implementării Contractului este o modificare nesubstanţială dacă sunt îndeplinite următoarele condiţii cumulative:
a) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecţie raportat la momentul evaluării ofertelor;
b) introducerea unui nou subsontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra rezultatului aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
c) introducerea unui nou subsontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra eventualelor prevederi ale Documentaţiei de atribuire aferente art. 186 din Legea nr. 98/2016;
d) introducerea unui nou subcontractant nu modifică preţul Contractului;
e) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea Contractului în sensul că activităţile care urmează a fi întreprinse de noul subcontractant sunt strict necesare pentru îndeplinirea Contractului;
f) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului Contractului, respectiv nu sunt afectate obiectivele principale urmărite de Beneficiar la realizarea achiziţiei iniţiale, obiectul principal al Contractului sau drepturile şi obligaţiile principale, inclusiv principalele cerinţe de calitate şi performanţă.
Suplimentar celor prevăzute mai sus, acceptarea unui nou subcontractant (inclusiv în cazul înlocuirii unui subcontractant existent) de către Beneficiar se face cu verificarea respectării următoarelor prevederi:
a) subcontractantul propus nu se află în niciuna din condiţiile de excludere a ofertanţilor din procedura de atribuire;
b) acceptarea subcontractului propus nu conduce la o situaţie de conflict de interese;
c) subcontractantul propus are capacitatea tehnică şi profesională necesară pentru partea din Contract pe care acesta urmează să o îndeplinească.
24.8 Despăgubirile pentru încălcarea obligaţiilor Contractantului privind înlocuirea subcontractanţilor, fără acordul Beneficiarului sunt în cuantum de 10% din valoarea prestaţiilor care cad în sarcina Subcontractantului.

25. Cesiunea
25.1. Nu este permisă cesiunea creanţelor născute din prezentul contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

26. Forţa majoră
26.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
26.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
26.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
26.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia, în baza documentaţiei doveditoare şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
26.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
26.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

27. Soluţionarea litigiilor

27.1. Beneficiarul şi executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
27.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul şi executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente de la sediul Beneficiarului.

28. Încetarea contractului din iniţiativa Beneficiarului
28.1. Suplimentar faţă de cauzele de încetare, Beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (şapte) zile Executantul, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare:

a. Executantul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
b. Executantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 (şapte) zile de la data preavizului emis de către Beneficiar, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligaţiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare şi la timp a serviciilor;
c. Executantul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
d. Executantul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional;
e. Executantul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
f. Executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica, după caz;
g. împotriva Executantului a fost pronunţată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupţie, implicarea într-o organizaţie criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
h. are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adiţional la contract;
i. apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea contractului;
j. în situaţia încetătii/rezilierii contractului de finanţare;
k. Executantul eşuează în a furniza garanţiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

28.2. De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea serviciilor şi toate sumele cuvenite Executantului până la data rezilierii.
28.3. Dacă Beneficiarul reziliază contractul, va fi îndreptăţit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Executant, fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.
28.4. Executantul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar faţă de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.
28.5. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situaţia în care interesul Judeţului Ialomiţa impune acest lucru sau în alte situaţii similare prin notificarea Executantului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
28.6. Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunţa unilateral prezentul contract de achiziţie publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:
a) Executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

29. Încetarea contractului din inițiativa Executantului

29.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Beneficiarului, Executantul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul:

a. nu își îndeplinește obligația de plată către Executant a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 12;
b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Executantului;

29.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau al Executantului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

29.3. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

30. Limba care guvernează contractul

30.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicări

31.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

31.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32. Legea aplicabilă contractului

32.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar:	**Executant:**
Unitatea Adminstrativ Teritorială	
MUNICIPIUL SLOBOZIA	
PRIMAR	
_____	