



### **DISPOZIȚIE**

**privind aprobarea strategiei de contractare - revizuită, a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și inginerie conform devizului general și lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții "Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia"**

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul nr. 2278/2024 – U din 30.01.2024 al Direcției Achiziții și Patrimoniu,

În conformitate cu:

- prevederile art. 191 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. a), b) și f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- prevederile art. 13 alin. (7) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46/30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **DISPUNE :**

**Art.1** Se aprobă strategia de contractare - revizuită pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și inginerie conform devizului general și lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții "Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia", prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică menționat la art.1, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3** Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează prin "procedură simplificată", iar criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate - preț".

**Art.4** Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

**Președinte** - Dinu Maria, consilier achiziții publice – DAP;  
**cu drept de vot**

**Membri** - Mihai – Cosmin Negoiu - consilier achiziții publice – DAP;  
- Diana – Georgiana Furtună – consilier DISP;

**Membri de rezervă** - Carmen – Gabriela Panait Drăghici – consilier achiziții publice – DAP;  
- Vergil Cange - consilier – DATU;

*Art.5 Prin grija Secretarului general al județului Ialomița, prezenta dispoziție va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, persoanelor menționate la art.4 și Direcției Achiziții și Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, și, spre știință, Instituției Prefectului – Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița – Secțiunea "Monitorul Oficial al Județului".*

**PREȘEDINTE**  
**MARIAN PAVEL**

*Contrasemnează pentru legalitate*  
*Secretarul General al Județului Ialomița*  
**ADRIAN – ROBERT IONESCU**

Nr. 24  
Emisă la Slobozia  
Astăzi 31.01 2024

Rd/Oc  
NRF  
2 ex.



**DIRECTIA ACHIZITII ȘI PATRIMONIU**

Nr. 2281/2024 - E... din 30. 01.2024

Anexa nr.1 la Dispoziția  
Președintelui Consiliului Județean Ialomița  
Nr. 24/31.01.2024

**STRATEGIA DE CONTRACTARE**

**Revizuită**

Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general și lucrări de construcții pentru obiectivul de investiții- **„ Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”**

**CAPITOLUL. I – Date privind autoritatea contractantă**

**Beneficiar:** Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița prin Consiliul Județean Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

**Achizitor, autoritate contractantă** – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250 .

**CAPITOLUL. II – Obiectul contractului**

**2.1. Titlul:**

Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general și lucrări de construcții pentru obiectivul de investiții- **„ Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”**

**2.2. Clasificare Coduri C.P.V.:**

**CPV:45000000-7 – Lucrări de construcții (Rev.2);**

**CPV:71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2);**

**CPV: 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică (Rev.2)**

**2.3. Scopul strategiei de contractare**

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de către autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 68 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Conform prevederilor legale în vigoare, strategia se aprobă de conducătorul autorității contractante și face parte din dosarul achiziției publice.

## 2.4. Temeiuri legale

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1)-(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare precum și obligativitatea însușirii de către conducătorul autorității contractante.

- art. 148 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

- Art. 113 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare referitoare la procedura simplificată.

## 2.5. Resurse disponibile

**2.5.1 Resursele financiare** pentru procedura simplificată mai sus menționată se asigură din fonduri bugetare proprii .

Fondurile sunt evidențiate în P.A.A.P. nr. 2243/2024-Q din 30.01.2024.

**2.5.2. Resurse profesionale:** Etapele procesului de achiziție publică se vor desfășura cu resursele umane disponibile, respectiv personal din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu, Direcția Coordonare Organizare, Direcția Investiții Și Servicii Publice și Direcția Buget Finanțe.

## CAPITOLUL. III – Modalitatea de atribuire

### 3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului de lucrări

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	5.675.064,61
Moneda	Lei
Caracteristici	- elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de

	construire – P.A.C.; - elaborare Proiect Tehnic de Execuție – P.T.E.; - asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga durată de execuției a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni; - execuție de lucrări..
Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:	<b>Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate</b>
Surse primare	X Valoarea estimată a serviciilor de proiectare și inginerie, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții ce urmează a fi realizate a fost stabilită conform prevederilor devizului general întocmit de S.C. MAXTUI&ASSOCIATES S.R.L. și aprobat prin HCJ nr. 156/28.06.2023.

Justificarea valorii estimate pentru procedura de atribuire:

Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită luându-se în considerare prevederile art. 9 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, conform prevederilor art. 3 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, referatul de necesitate cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

Astfel, prin referatul de necesitate nr. 1625/2024 – K/23.01.2024 rezultă că valoarea estimată a serviciilor de proiectare și lucrări construcții care urmează să fie executate în urma finalizării prezentei proceduri este de **5.675.064,61 lei fără TVA.**

#### Stabilirea valorii estimate

Denumire		Valoare fără TVA
Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general și lucrări de construcții		<b>5.675.064,61</b>
Cap.1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului în stare inițială	42.000,00
Cap.2.1.	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	60.000,0
Cap. 3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	5.000,00
Cap. 3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	250.000,00
Cap. 3.8.1	Asistenta tehncia din partea proiectantului	10.000,00
Cap.4.1	Construcții și instalații	4.471.754,61
Cap. 4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	133.110,00
Cap. 4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	443.700,00
Cap. 4.5.	Dotări	48.000,00
Cap. 5.1	Organizare de șantier	200.000,00

Cap. 6.1	Pregătirea personalului de exploatare	6.500,00
Cap. 6.2	Probe tehnologice și teste	5.000,00

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde valoarea cazanelor (4 buc. X 500 kw) și a chillerelor (3 buc. X 500 kw), acestea urmând a fi achiziționate prin proiectul „Modernizarea și dotarea Incintei clădirii Spitalului Județean de urgență Ialomița”.**

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute** precizată în devizul general, aceasta putând fi accesată, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este de 89.000,00 lei fara TVA.**

Valoarea estimată a contractului nu contine alte surse necesare pentru implementare.

### 3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 7 alin. (1) lit.a) și alin. (2), coroborat cu prevederile art. 113 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că valoarea estimată fără TVA este de **5.675.064,61 lei** procedura de atribuire aleasă pentru atribuirea contractului este **Procedura simplificată.**

Procedura simplificată, se va desfășura într-o singură etapă , potrivit prevederilor art. 113 alin.(4) lit.a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În aplicarea art. 11 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare , autoritatea contractantă are obligația ca, la alegerea procedurii de atribuire, să se raporteze la valoarea estimată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare, în condițiile art. 17 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, iar valoarea rezultată se va raporta la pragurile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare pentru achiziția de servicii.

### Modalitatea de departajare a eventualelor oferte clasate pe același loc în clasamentul intermediar stabilit după aplicarea criteriului de atribuire stabilit

Conform prevederilor art.139 alin.(3) din Norme, ” În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

Autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea (prin intermediul SICAP la Secțiunea “Întrebări”) prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării autorității contractante.

Solicitarea autorității contractante adresată operatorilor economici prin anunțul de participare se materializează prin încheierea unui contract, contract care vor constitui temei legal de plată.

**3.3. Reducerea termenelor** - Deoarece procedura se va desfășura online, autoritatea contractantă a decis să nu reducă termenul de depunere a ofertelor deoarece procedura de achiziție presupune întocmirea și transmiterea unui număr mare de documente. Prin urmare, reducerea termenelor poate să aibă **drept** consecință depunerea unor **oferte** care nu respectă **cerințele** autorității contractante.

În conformitate cu art. 113 **din Legea nr. 98/2016, perioada minimă între** data transmiterii anunțului de participare la procedura simplificată și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 15 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrări.

**3.4. Împărțirea pe loturi** - Autoritatea contractantă nu a procedat la împărțirea pe loturi a prezentei proceduri de atribuire, motivată atât de considerente economice, cât și de ordin practic/funcțional. Împărțirea serviciilor și a lucrărilor în mai multe contracte distincte ar diminua calitatea acestora și ar crea dificultăți pe perioada de implementare a contractelor, ceea ce ar duce la riscul creșterii costurilor autorității contractante sau chiar poate duce la neindeplinire a realizării obiectivelor sus menționate.

### 3.5. Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire este:

- **Online într-o singură etapă** – conform prevederilor art.113 alin.(4) lit.a) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, **fără etapă finală de licitație electronică** .

### **3.6. Durata contractului :**

Contractul este valabil de la data semnării contractului de ambele părți, pe toată perioada de elaborare a documentației și până la data recepției finale.

**3.6.1.** Durata de elaborare a Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire(PAC), documentații tehnice pentru obținerea avizelor: 30 zile de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

**3.6.2.** Durata de elaborare a Proiectului Tehnic de Execuție: 20 zile de la predarea autorizației de construire de către beneficiar;

**3.6.3.** Durata de execuție a lucrărilor este de 12 luni de la ordinul de începere a lucrărilor.

**3.6.4.** Durata prestațiilor pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului.

### **3.7. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și criteriile de selecție**

#### **3.7.1. Cerințe de calificare referitoare la motive de excludere a candidatului/ofertantului.**

##### **Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

**Documente de confirmare** - In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul - "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- a) **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- b) **alte documente edificatoare**, dupa caz.

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și după caz a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor art. 164 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- **constituirea unui grup infracțional organizat**, prevăzută de **art. 367 din Legea nr. 286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **infracțiuni de corupție**, prevăzute de **art. 289-294 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de **art. 10-13 din Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**, prevăzute de **art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **acte de terorism**, prevăzute de **art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **spălarea banilor**, prevăzută de **art. 29 din Legea nr. 656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de **art. 36 din Legea nr. 535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespu­nzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile**, prevăzute de **art. 209-217 din Legea nr. 286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespu­nzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- **fraudă**, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Conform alin. 2 din același text de lege, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 2 din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că, prin acest document, se ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului Penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor precizate de ofertanți în Documentul Unic de Achiziție European.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

##### **A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:**

- **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

**Nota:** Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la data prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere

**B. Persoanele juridice străine** vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

**Nota 1:** Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care fie are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante; fie poate

demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

**Nota 2:** Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

**Nota 3:** Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, este mai mic de 10.000 lei

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European și, după caz, a documentelor justificative, permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Prin excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a operatorilor economici care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 16 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de catre ofertantul declarat câștigător al procedurii, ca urmare a problemelor financiare pe care le are acesta.

### **Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP – modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SICAP.

Conform art. 60, alin.2) din Legea 98/2016, „In sensul dispozitiilor alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.”

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- **certificate, caziere**, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic după caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- **alte documente edificatoare**, dupa caz.

**Nota 1:** Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

**Nota 2:** Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului, documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire.

- în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.
- un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.
- un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

**Nota 3:** Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură un ofertant care se află în situația prevăzută la art. 167 alin.1, lit. f), aceasta trebuie să-i acorde respectivului ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii nu poate denatura concurența.

**Nota 4:** Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

**Nota 5:** Autoritatea contractantă va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință ca operatorul economic se afla, având în vedere acțiunile sau în acțiunile savârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natura sa atrage excluderea din procedura de atribuire.

**Justificarea criteriului de calificare** - Prezentarea Documentului Unic de Achiziție European este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, achizitorul se protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale

suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică urmare a existenței unor cazuri de conflicte de interese.

**Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:**

Marian PAVEL — Președintele Consiliului Județean Ialomița;  
Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;  
Alexandru DINU - Vicepreședinte;  
Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;  
Iulian-Grigori DOGARU - Director Executiv Direcția Coordonare Organizare;  
Nicolae-Cristian Răureanu - Director Executiv adj. Direcția Coordonare Organizare;  
Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
Gabriela-Virginia TEODORESCU – Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare;  
Emilia TUDORACHE – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
Mihaela MOROIANU - Director Executiv Direcția Buget Finante;  
Tanușa NASTASE – Consilier Direcția Buget Finante;  
Silvia –Petruța DIMACHE - Șef serviciu Direcția Buget Finante;  
Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Direcția Buget Finante;  
Mariana Stanciu - Director Executiv Adj. Direcția Investiții și Servicii Publice  
Gheorghe PROCA - Director Executiv Direcția Achiziții și Patrimoniu;  
Mirela-Genina PREDA - Șef serviciu Achiziții Publice Direcția Achiziții și Patrimoniu

**Președinte cu drept de vot:**

- Maria DINU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;

**Membri comisie de evaluare:**

- Mihai – Cosmin NEGOIU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;  
- Diana – Georgiana FURTUNĂ – consilier Direcția Investiții și Servicii Publice;

**Membri de rezervă:**

- Carmen- Gabriela PANAIT DRĂGHICI - Consilier Achiziții Publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;  
- Vergil CANGE – consilier Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

### **3.7.2. Cerințe de calificare referitoare la capacitatea candidatului/ofertantului**

**Cerința 1 - Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

#### **Documente de confirmare**

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE integrat în SEAP, modulul 2 criterii de selecție, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Justificarea criteriului de calificare** - Autoritatea contractantă a solicitat depunerea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente pentru a se asigura că ofertantul care participă la licitație își desfășoară activitatea în domeniul care face obiectul prezentei procedurii și implicit are pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitatea care îi va reveni în cazul în care este declarat câștigător al procedurii.

**Temei legal** - Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform acestui text de lege,

autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

### **3.7.3.Cerințe referitoare la Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

#### **Cerinta 1:**

#### **a). Dovedirea experientei similare – În ultimii 5ani**

Lista principalelor contracte de lucrări în **ultimii 5 ani**, , împliniti la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă execuția unei construcții similare în cadrul unui contract de lucrări de aceeași natură(ce a inclus proiectarea și execuția lucrărilor), rezultând astfel că operatorul economic în cauză a avut capacitatea de a gestiona construcția unui obiectiv de investiții similar pentru care a fost răspunzător de îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate..

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze că a executat în **ultimii 5 (cinci) ani** lucrări similare în baza unuia sau maxim 3(trei) contracte a caror valoare cumulata sa fie de cel puțin: **5.450.000 lei fără TVA** .

Prin lucrări similare se inteleg lucrările de aceeași natura și complexitate cu lucrările ce urmează a fi executate(ce a inclus proiectarea și execuția lucrărilor), și anume: lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C, sau superior;

**Modalitatea de îndeplinire** Potrivit prevederilor art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție pe obiect și/sau Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție finală și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Enumerarea anterioară nu este limitativă sau cumulativă, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dacă din acestea rezultă următoarele elemente: executantul lucrării, beneficiarul lucrării, obiectul lucrării, valoarea finală a lucrării, perioada de realizare a lucrărilor **și faptul că au fost duse la bun sfârșit.**

Dacă valorile contractelor de natură similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)

**Nota 1:** Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE integrat SEAP. De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SEAP a Acordului de Asocieră, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

**Nota 2:** În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

**Nota 3:** În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE integrat SEAP.

**Nota 4:** În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională acordată de tertul sustinator, în conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi încărcat în SEAP împreună cu DUAE integrat SEAP și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

- b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat SEAP si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare susținerea tertului/terților susținători, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- tertul/terții susținători pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
- ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

**Justificare:** Prin stabilirea acestui nivel al cerinței, se asigură respectarea principiului proporționalității consacrat de art. 2, lit e) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare .

Conform art.172 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care probează îndeplinirea unor astfel de cerințe trebuie să se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura îndeplinirea în condiții optime a contractului respectiv, luând în considerare exigențele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Autoritatea contractantă a solicitat îndeplinirea cerinței de calificare referitoare la experiența similară prin raportare la rezultatul ce trebuie obținut la finalizarea contractului ce urmează a fi atribuit, în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a unor servicii similare în cadrul unor contracte de prestări servicii de aceeași natură , pentru a verifica dacă operatorul în cauză are capacitatea de a gestiona derularea contractului de prestări servicii.

Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare respectă principiul proporționalității.

În formularea cerinței de calificare referitoare la experiența similară, s-au avut în vedere potențialele situații în care se prezintă la procedura de atribuire operatorii economici care au îndeplinit contracte similare.

În concluzie, apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe, deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune condiții lucrările/serviciile care fac obiectul prezentei achiziții.

#### **3.7.4. Informații privind subcontractanții :**

În cazul subcontractării unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, va completa DUAE integrat SEAP include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul activitatea legata de indeplinirea contractului de prestari servicii care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

**Modalitatea de indeplinire** - Potrivit prevederilor art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.

*Operatorul economic va completa DUAE integrat în SICAP. De asemenea fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.*

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului.

### **3.7.5. Informatii privind asocierea:**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

**Modalitatea de indeplinire** - Potrivit prevederilor art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta a selectat in DUAE indicatia globala pentru toate criteriile de selectie.

*Operatorul economic va completa DUAE integrat in SEAP. De asemenea fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat in SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate.*

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.

### **3.7.6. Informatii privind tertul/tertii sustinatori**

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentionate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificari si completari ulterioare, cu privire la tertul/tertii sustinator/sustinatori.

**Modalitatea de indeplinire-** Potrivit prevederilor art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta a selectat in DUAE indicatia globala pentru toate criteriile de selectie.

*Operatorul economic va completa DUAE integrat in SEAP. De asemenea fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat in SEAP separat care sa cuprinda informatiile solicitate.*

Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -anagajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul

clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentului ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.

**3.8. Justificarea alegerii criteriilor de atribuire** - Prezenta procedură are ca obiect Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general și lucrări de construcții pentru obiectivul de investiții- „ Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, și având în vedere cerințele caietului de sarcini, în conformitate cu prevederile art. 32, alin.(10) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 187, alin. (3)<sup>1</sup> Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificări și completări ulterioare, autoritatea contractantă optează pentru aplicarea **criteriului de atribuire:**

**- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PREȚ -**

în conformitate cu art. 187, alin. (3), lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Factorii de evaluare	PUNCTAJ MAXIM
1. Prețul ofertei	40,00
2. Componentă calitativă	
2.1 Experiența profesională a Șefului echipei de proiectare - arhitect	20,00
2.2 Experiența profesională a Inginerului Proiectant de instalații HVAQ	20,00
2.3 Perioada de garanție a lucrărilor	20,00

**P1.Componenta financiară – 40 puncte**

**Algoritm de calcul:** a)prețului cel mai scăzut fără T.V.A. dintre prețurile ofertelor admisibile fără T.V.A. i se va acorda punctajul maxim alocat – 40,00 puncte.

b)Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

Punctaj ofertă  $n = (\text{PREȚUL ofertei admisibile cu cel mai mic preț fără T.V.A.} / \text{PREȚUL ofertei admisibile } n \text{ fără T.V.A.}) \times 40,00$ .

**P 2. Componentă calitativă**

**2.1 Experiența profesională a Șefului echipei de proiectare - arhitect – 20 puncte**

**Descriere:** *Experiența profesională a Șefului echipă de proiectare - arhitect*

**Algoritm de calcul:** Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economică (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 5.0 puncte;
- pentru 3 contracte: 10.0 puncte;
- pentru 4 contracte: 15.0 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 20.0 puncte;

În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, se vor prezenta documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

## 2.2 Experiența profesională a Inginerului Proiectant de instalații HVAQ-20 puncte

**Descriere:** Experiența profesională a Inginerului Proiectant de instalații HVAQ

**Algoritm de calcul:** Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economică (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- pentru 2 contracte: 5.0 puncte;
- pentru 3 contracte: 10.0 puncte;
- pentru 4 contracte: 15.0 puncte;
- mai mult de 4 contracte: 20.0 puncte;

În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, se vor prezenta documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

## 2.3. Perioada de garanție a lucrărilor – 20 puncte

**Descriere:** Perioada de garanție a lucrărilor

**Algoritm de calcul:**

Pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție a lucrărilor”, punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru oferta cu cea mai mare perioadă de garanție, de 56 luni (Pmax), se acordă punctaj maxim alocat, factorului de evaluare, respectiv 20 puncte.
  - b) Pentru altă perioadă de garanție oferită decât cea prevăzută la lit. a), se acordă punctajul astfel :
- $P_p(n) = (P_n / P_{max}) \times 20$ ,

unde:

$P_p(n)$  - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare ‘Perioada de garanție a lucrărilor’;

$P_n$  - perioada de garanție a ofertei ‘n’;

$P_{max}$  - perioada de garanție maximum punctată ( dar nu mai mult de 56 de luni).

Notă:

1. Perioada de garanție a lucrărilor minimă acceptată = 36 luni. Ofertarea unei perioade de garanție mai mică decât perioada minimă, de 36 luni, conduce la declararea ofertei ca neconformă.
2. Perioada de garanție a lucrărilor maximă = 56 luni. Autoritatea contractantă nu va puncta suplimentar ofertarea unei perioade de garanție a lucrărilor mai mare decât cea maximă precizată, de 56 luni.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei:

$P_t = P_1 + P_2(2.1+2.2+2.3) =$  , unde  $P_1$  și  $P_2$ , sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare.

Oferta cu punctajul [ $P_t = P_1 + P_2(2.1+2.2+2.3)$ ] cel mai mare va fi declarat câștigătoare.

**Punctaj maxim: 100.00 puncte**

## Justificarea alegerii criteriului de atribuire

Alegerea factorilor de evaluare în cadrul prezentei documentații de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 187, art. 188 și art. 189 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, astfel: prețul și experiența specialistilor propusi.

Nr. crt.	Criteriu	Justificare alegere factor	Justificare pondere
1	Prețul ofertei	În conformitate cu art.32 alin.(6) din Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din <u>Legea nr. 98/2016</u> privind achizițiile publice coroborat cu art. 187 alin.(8)	Pentru factorul de evaluare – Propunerea financiară – s-a stabilit o pondere de 40% (40 puncte) din totalul factorilor de evaluare.

		din <u>Legea nr. 98/2016</u> privind achizițiile publice.	
2.1	<i>Experiența profesională a Șefului echipei de proiectare - arhitect</i>	Alegerea acestui specialist este determinată de faptul că acesta este implicat în realizarea atribuțiilor menționate în cadrul caietului de sarcini, cât și în realizarea unei comunicări eficiente între echipa achizitorului și cea a prestatorului, comunicare ce constituie un aspect cheie în coordonarea, planificarea și organizarea activităților aprobate prin proiect. Avantajul acestui factor este că se garantează prezența unui specialist cu experiență în serviciile care fac obiectul contractului.	Pentru factorul de evaluare - Componentă Calitativă – s-a stabilit o pondere de 20% (20 puncte) din totalul factorilor de evaluare.
2.2	<i>Experiența profesională a Inginerului Proiectant de instalații HVAQ</i>	Alegerea acestui specialist este determinată de faptul că acesta este implicat în realizarea atribuțiilor menționate în cadrul caietului de sarcini, Avantajul acestui factor este că se garantează prezența unui specialist cu experiență în serviciile care fac obiectul contractului.	Pentru factorul de evaluare - Componentă Calitativă – s-a stabilit o pondere de 20% (20 puncte) din totalul factorilor de evaluare.
2.3	<i>Perioada de garanție a lucrărilor</i>	Stabilirea factorului de evaluare „ <i>Perioada de garanție a lucrărilor</i> ” – exprimat în luni, autoritatea contractantă s-a raportat la următoarele dispoziții legale : Legea calității în construcții nr. 10/1995: - art. 7 alin. (3) – <b>„Perioada de garanție se prevede în contractele încheiate între părți, în funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit legii, și va avea o durată minimă, după cum urmează:</b> - 5 ani pentru construcțiile încadrate în categoriile de importanță A și B; <b>- 3 ani pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C;</b> - 1 an pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță D. <i>Perioada de garanție se prelungeste cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă”</i> - art. 25 lit. k) – <b>„Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale: k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită</b>	Pentru factorul de evaluare - Componentă Calitativă – s-a stabilit o pondere de 20% (20 puncte) din totalul factorilor de evaluare.

	<p><i>potrivit legii</i>”;</p> <p>- art. 30. – „<i>Proiectantul, (...) executantul, (...) răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei</i>”;</p>	
--	--	--

Pentru realizarea obiectului contractului ce urmărește obținerea unor servicii și lucrări de calitate la un preț corect. Felul în care operatorul economic reflectă prin propunerea tehnică planificarea adecvată a activităților experților cheie responsabil, interacțiunea dintre specialistii propuși și combinarea cunoștințelor pentru obținerea rezultatului dorit.

Concluzionând, prin aplicarea factorilor de evaluare precizați în instrucțiunile către ofertanți, cât și prin algoritmul de calcul stabilit, rezultă că se poate face o evaluare obiectivă a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

## **CAPITOLUL IV – Contractul**

### **4.1. Tipul de contract propus**

La stabilirea tipului de contract ce se va încheia, autoritatea contractantă a avut în vedere prevederile art. 3 alin. 1 lit. 1) și o) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 3 alin. 1) lit. 1), contractul de achiziție publică este acel contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Prin urmare, contractele de achiziție publică sunt de trei tipuri;

1. contracte de lucrări,
2. contracte de furnizare de produse,
3. contracte de prestări de servicii.

Având în vedere cele menționate anterior, prezenta procedură are ca obiect atribuirea unui **contract de lucrări**.

### **4.2 Ipoteze și Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului :**

#### ***Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:***

- 1). Serviciile și lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- 2) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- 3) toate informațiile. Datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor de construcție la obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului.
- 4) buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

**Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului**, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

<b>Nr. crt</b>	<b>Riscuri identificate</b>	<b>Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor</b>
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor	Evaluarea și selectarea asociaților /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau

	contractuale.	subcontractării.
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant și Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Dirigintele de șantier .
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție .	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelat cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul general de execuție.
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipa de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
5	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/ tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între toți factorii interesați și prin monitorizarea atentă a contractului.
7	Depășiri de costuri - la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se referă, în principal, la: depășirea limitelor de creditare fără explicații convingătoare; nerespectarea raportului între datorie și capitalul propriu; modificări dese în aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta bancă sau operarea prin contul mai multor bănci ale aceleiași afaceri; nelivrarea oportuna și de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din

proiectare și execuție lucrări	documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.
--------------------------------	--

**Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.**

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

**4.3. Modalitatea de implementare a contractului** - Implementarea contractului va fi asigurată de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub supravegherea achizitorului .

**4.4. Executarea contractului:** În conformitate cu clauzele 10. Obligațiile achizitorului, , 11.1 Obligațiile generale și principale ale executantului, 11.2. Obligațiile executantului privind proiectarea - Elaborare Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), 11.3. Obligațiile executantului privind lucrările de construire, 11.4. Obligațiile executantului privind serviciile de asistență tehnică în cadrul obiectivului, 16. Recepție și verificări și 17. Începerea și execuția lucrărilor din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

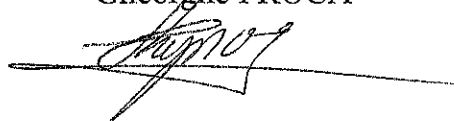
**4.5. Garanția de Bună Execuție** - În conformitate cu clauza 14. Garanția de bună execuție a contractului din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

**4.6. Ajustarea pretului contractului** - conform clauzei 22 din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

**4.7. Modalități de plată și penalități** – În conformitate cu clauzele 12. Modalități de plată și 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor din modelul de contract atașat documentației de atribuire.

Față de cele expuse, vă rugăm să aprobați **STRATEGIA DE CONTRACTARE –revizuită** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general și lucrări de construcții pentru obiectivul de investiții- „Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”.

**DIRECTOR EXECUTIV ,**  
Gheorghe PROCA



Șef serviciu,  
Mirela PREDA



Întocmit,  
Maria DINU





# CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

B-dul Chimiei, Nr. 21  
Slobozia  
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200  
Fax: 0243 230 250  
[www.cjialomita.ro](http://www.cjialomita.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Anexa nr.2 la Dispoziția Președintelui  
Consiliului Județean Ialomița  
Nr. 24 / 31.01.2024

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A PROCEDURII SIMPLIFICATE

având ca obiect – Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general și lucrări de construcții pentru obiectivul de investiții- „Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”- revizuită

- I. INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
- II. CAIET DE SARCINI
- III. CLAUZE CONTRACTUALE
- IV. FORMULARE

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Informațiile din această rubrică odată setate nu se mai pot modifica ulterior.

### Tip anunț

- ANUNT DE PARTICIPARE
- ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
- ANUNT DE CONCESIONARE
- INVITATIE DE PARTICIPARE
- ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

### Tip Legislatie

- Legea nr. 98/2016
- Legea nr. 99/2016
- Legea nr. 100/2016
- OUG nr. 114/2011

### Modalitatea de atribuire

- Contract de achiziții publice
- Sistem de achiziție dinamic (SAD)
- Acord-cadru.
  - Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru
    - Da
    - Nu
  - Dacă da**, Reluarea competiției se va face în SICAP
    - Da
    - Nu

### Se va organiza o licitație electronică

- Da
- Nu

### Informații suplimentare care se pot modifica ulterior.

#### Denumire contract

Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general și lucrări de construcții pentru obiectivul de investiții- „Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”

### Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

- Procedura online
- Procedura offline

### DOCUMENTE

#### Documente atasate ce compun Documentația de Atribuire

- + Adauga document de atribuire
- + Adauga strategie de contractare
- + Adauga document DUAE

### Declarație funcții decizie

Marian PAVEL — Președintele Consiliului Județean Ialomița;  
Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;  
Alexandru DINU - Vicepreședinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;  
 Iulian-Grigoriu DOGARU - Director Executiv Direcția Coordonare Organizare;  
 Nicolae-Cristian Răureanu - Director Executiv adj. Direcția Coordonare Organizare;  
 Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Gabriela-Virginia TEODORESCU – Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare;  
 Emilia TUDORACHE – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
 Mihaela MOROIANU - Director Executiv Direcția Buget Finante;  
 Tanușa NASTASE – Consilier Direcția Buget Finante;  
 Silvia –Petruța DIMACHE - Șef serviciu Direcția Buget Finante;  
 Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Direcția Buget Finante;  
 Mariana Stanciu - Director Executiv Adj. Direcția Investiții și Servicii Publice  
 Gheorghe PROCA - Director Executiv Direcția Achizitii și Patrimoniu;  
 Mirela-Genina PREDA - Șef serviciu Achizitii Publice Direcția Achizitii și Patrimoniu

**Președinte cu drept de vot:**

- Maria DINU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;

**Membri comisie de evaluare:**

- Mihai – Cosmin NEGOIU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;  
 - Diana – Georgiana FURTUNĂ – consilier Direcția Investiții și Servicii Publice;

**Membri de rezervă:**

- Carmen- Gabriela PANAIT DRĂGHICI - Consilier Achizitii Publice Direcția Achizitii și Patrimoniu;  
 - Vergil CANGE – consilier Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

**Documente Solicitate din Dosarul Companiei**

**Consultare de piata**

Da

Nu

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE și ADRESE**

Denumire oficiala:	<b>Judetul Ialomita</b>		
CIF	4231776		
Adresa:	Piata Revolutiei, Nr. 1, Slobozia, Judetul Ialomita		
Localitate: Slobozia	Cod NUTS: RO315	Cod postal: 920032	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0243 230200		
E-mail: cji@ciinet.ro	Fax: 0243 230250		
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante (URL)	<a href="http://cjalomita.ro/">http://cjalomita.ro/</a>		
Adresa profilului cumparatorului (URL):	<a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

**I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna:
<input type="checkbox"/> Da
<input checked="" type="checkbox"/> Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:
<input type="checkbox"/> Da
<input checked="" type="checkbox"/> Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitie publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **12 zile.**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

o alta adresa

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

o alta adresa

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

Agentie/birou national sau federal

Autoritate regionala sau locala

Agentie/birou regional sau local

Organism de drept public

Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana

Altele (precizati):

### Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Aparare

Ordine si siguranta publica

Afaceri economice si financiare

Sanatate

Constructii si amenajari teritoriale

Protectie sociala

Recreere, cultura si religie

Educatie

Altele (precizati): [introduceti]

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Obiectul contractului

#### II.1.1) Titlu:

Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general și lucrări de construcții pentru obiectivul de investiții- „ Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”

Numar de referinta

22432024 -20

#### II.1.2) Cod CPV Principal:

CPV: 45000000-7 – Lucrări de construcții (Rev.2);

#### II.1.3) Tipul contractului:

a) Lucrari	b) Furnizare	c) Servicii
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare si executare	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	Categoria serviciilor:

**II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general și lucrări de construcții pentru obiectivul de investiții- „Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”

Valoarea estimata fara TVA: 5.675.064,61 lei

Durată contract – 50 luni.

Contractul este valabil de la data semnării contractului de ambele părți, pe toată perioada de elaborare a documentației și până la data recepției finale.

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a **7-a zi înainte** de data limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **12 zile**.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata fara TVA: 5.675.064,61 lei din care:

Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	5.000,00
Proiect tehnic si detalii de executie	250.000,00
Asistenta tehncia din partea proiectantului	10.000,00
Construcții și instalații	4.471.754,61
Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	133.110,00
Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	443.700,00
Dotări	48.000,00
Organizare de șantier	200.000,00
Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	42.000,00
Cheltuieli asigurare utilități	60.000,00
Pregătirea personalului de exploatare	6.500,00
Probe tehnologice și teste	5.000,00

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde valoarea cazanelor (4 buc. X 500 kw) și a chillerelor (3 buc. X 500 kw), acestea urmând a fi achiziționate prin proiectul „Modernizarea și dotarea Incintei clădirii Spitalului Județean de urgență Ialomița”.**

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute** precizată în devizul general, aceasta putând fi accesata, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 89.000,00 lei fara TVA.**

Valoarea estimată a contractului nu contine alte surse necesare pentru implementare.

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Da

Nu

**Daca da**, ofertele trebuie depuse pentru:

un singur lot

toate loturile

numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant : -

## II.2 Lista de loturi

**ÎN CAZUL ÎN CARE CONTRACTUL ESTE ÎMPĂRȚIT PE LOTURI, RUBRICILE SECȚIUNII II.2 (II.2.1-II.2.14) SE VOR COMPLETA PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE.**

### II.2) Descriere

#### II.2.2) Coduri CPV secundare

CPV: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2);

CPV: 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

#### II.2.3) Locul de executare

Codul NUTS: RO3 Macroregiunea trei

Locul de executare: Județul Ialomița

#### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general și lucrări de construcții pentru obiectivul de investiții- „**Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia**”

Valoarea estimată fara TVA: **5.675.064,61** lei din care:

Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	5.000,00
Proiect tehnic si detalii de executie	250.000,00
Asistenta tehncia din partea proiectantului	10.000,00
Construcții și instalații	4.471.754,61
Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	133.110,00
Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	443.700,00
Dotări	48.000,00
Organizare de șantier	200.000,00
Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	42.000,00
Cheltuieli asigurare utilități	60.000,00
Pregătirea personalului de exploatare	6.500,00
Probe tehnologice și teste	5.000,00

Durată contract – 50 luni.

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde valoarea cazanelor (4 buc. X 500 kw) și a chillerelor (3 buc. X 500 kw), acestea urmând a fi achiziționate prin proiectul „ Modernizarea și dotarea Incintei clădirii Spitalului Județean de urgență Ialomița”.**

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit **nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute** precizată în devizul general, aceasta putând fi accesata, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute este de 89.000,00 lei fara TVA.**

Valoarea estimată a contractului nu contine alte surse necesare pentru implementare.

Valoarea estimată a contractului nu contine alte surse necesare pentru implementare.

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a **7-a zi înainte** de data limita de depunere a ofertelor.  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **12 zile.**

## II.2.5) Criterii de atribuire

- Pretul cel mai scazut  
 Costul cel mai scazut  
 Cel mai bun raport calitate – pret  
 Cel mai bun raport calitate – cost

### 1. Componentă financiară

40%

Daca doriti ca pretul sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu

Nu  Da

### P1.Componenta financiară – 40 puncte

Pentru factorul de evaluare – Propunerea financiară – s-a stabilit o pondere de 40% (40 puncte) din totalul factorilor de evaluare.

**Algoritm de calcul:** a)prețului cel mai scăzut fără T.V.A. dintre prețurile ofertelor admisibile fără T.V.A. i se va acorda punctajul maxim alocat – 40,00 puncte.

b)Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

Punctaj ofertă  $n = (\text{PREȚUL ofertei admisibile cu cel mai mic preț fără T.V.A.} / \text{PREȚUL ofertei admisibile } n \text{ fără T.V.A.}) \times 40,00.$

### P2. Componentă calitativă - 60 puncte

Pentru factorul de evaluare – Componentă calitativă – s-a stabilit o pondere de 60% (60 puncte) din totalul factorilor de evaluare.

60%

Daca doriti ca acest criteriu sa intre in licitatie electronica, bifati in mod explicit acest criteriu

Nu  Da

### 2.1Experiența profesională a Șefului echipei de proiectare – arhitect -20%

**Algoritm de calcul:** Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

1. pentru 2 contracte: 5.0 puncte;
2. pentru 3 contracte: 10.0 puncte;
3. pentru 4 contracte: 15.0 puncte;
4. mai mult de 4 contracte: 20.0 puncte;

În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, se vor prezenta documente suport relevante care atestă experiența specifică cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

### 2.2. Experiența profesională a Inginerului Proiectant de instalații HVAQ – 20%

**Algoritm de calcul:** Se solicită participarea expertului propus în cadrul unor contracte de proiectare și/sau proiectare și execuție ce au avut ca obiect servicii de elaborare și/sau actualizare și/sau rezivuire documentații tehnică-economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru construcții cel puțin de categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile HG nr. 799/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va puncta astfel:

- 1.pentru 2 contracte: 5.0 puncte;
- 2.pentru 3 contracte: 10.0 puncte;
- 3.pentru 4 contracte: 15.0 puncte;
- 4.mai mult de 4 contracte: 20.0 puncte;

În vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, se vor prezenta documente suport relevante care atestă

experiența specifică cum ar fi: recomandarea din partea beneficiarului sau angajatorului sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

### 2.3. Perioada de garanție a lucrărilor – 20 puncte

**Descriere:** Perioada de garanție a lucrărilor

**Algoritm de calcul:**

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție a lucrărilor”, punctajul se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu cea mai mare perioadă de garanție, de 56 luni (Pmax), se acordă punctaj maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte.

b) Pentru altă perioadă de garanție oferită decât cea prevăzută la lit. a), se acordă punctajul astfel :

$$P_p(n) = (P_n / P_{max}) \times 20,$$

unde:

$P_p(n)$  - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare ‘Perioada de garanție a lucrărilor’;

$P_n$  - perioada de garanție a ofertei ‘n’;

$P_{max}$  - perioada de garanție maximum punctată ( dar nu mai mult de 56 de luni).

Notă:

1. Perioada de garanție a lucrărilor minimă acceptată = 36 luni. Ofertarea unei perioade de garanție mai mică decât perioada minimă, de 36 luni, conduce la declararea ofertei ca neconformă.

2. Perioada de garanție a lucrărilor maximă = 56 luni. Autoritatea contractantă nu va puncta suplimentar ofertarea unei perioade de garanție a lucrărilor mai mare decât cea maximă precizată, de 56 luni.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total acordat, calculat conform formulei:

$$P_t = P_1 + P_2(2.1+2.2+2.3) = ; \text{ unde } P_1 \text{ și } P_2 P_2(2.1+2.2+2.3), \text{ sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare.}$$

Oferta cu punctajul ( $P_t = P_1 + P_2$ ) cel mai mare va fi declarat câștigătoare.

**Punctaj maxim: 100.00 puncte**

### II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni 50

Contractul se reînnoiește:

Da  Nu

### II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):

Număr de candidați estimat:

Sau

Număr minim-maxim de candidați estimat:

Criterii de preselecție:

### II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante:

Da

Nu

### II.2.11) Informații privind opțiunile

Da

Nu

**Dacă da**, descrierea acestor opțiuni: [introduceți]

**Numărul de prelungiri posibile (după caz):** [introduceți] sau interval: între [introduceți] și [introduceți]

*Dacă se cunoaște*, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: [introduceți] sau în zile: [introduceți] (de la data atribuirii contractului)

### II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

Da

Nu

### II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene

- Da  
 Nu  
Tip de finantare:  
 Credite externe cu garantia statului  
 Program/proiect

## II.2.14) Informatii suplimentare

### II.3) Ajustarea pretului contractului

- Nu  
 Da

**22.1.** Prețul contractului este ferm și se poate modifica numai în condițiile art. 221-222<sup>2</sup> din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**22.2.** (1) Ajustarea prețului se va realiza conform art. 12 din Instrucțiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o$$

unde:

- „ $A_n$ “ este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „ $n$ “, respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedentă Situație de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente;
- „ $a_v$ “ este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;
- „ $I_n$ “ este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „ $n$ “. Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.
- „ $I_o$ “ este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor

**22.3.** Pentru serviciile de elaborare P.A.C., P.T.E. nu se va aplica ajustarea valorii contractului.

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) Condiții de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

##### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

#### Cerința 1 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

**Documente de confirmare** - In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP modul - "Motive de excludere" - Secțiunea "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- a) **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

b) **alte documente edificatoare**, dupa caz.

**Cerința 2 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAЕ integrat în SEAP modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

**A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:**

- **certificat de atestare fiscala** privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

**Nota:** Operatorul economic trebuie să prezinte pentru sediul principal, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la data prezentarii, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere .

**B. Persoanele juridice straine** vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

**Nota 1:** Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care fie are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarâre judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante; fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

**Nota 2:** Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.

**Nota 3:** Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când după caz cuantumul impozitelor, taxelor și contributiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei

**Cerința 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Documente de confirmare** - Ofertantul unic/Ofertantul asociat /Subcontractantul /Tertul sustinator va completa DUAE integrat în SEAP – modul "Motive de excludere" - Sectiunea "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP.

Conform art. 60, alin.2) din Legea 98/2016, „In sensul dispozitiilor alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.”

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- **certificate, caziere**, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic după caz poate beneficia de derogarile prevazute la art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- **alte documente edificatoare**, dupa caz.

**Nota 1:** Autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

**Nota 2:** Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului, documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire.
- in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.
- un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.
- un ofertant a depus oferta individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

**Nota 3:** Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură un ofertant care se află în situația prevăzută la art. 167 alin.1, lit. f), aceasta trebuie să-i acorde respectivului ofertant posibilitatea de a

demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii nu poate denatura concurența.

**Nota 4:** Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

**Nota 5:** Autoritatea contractantă va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunostință ca operatorul economic se afla, având în vedere acțiunile sau în acțiunile savârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

**Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:**

Marian PAVEL — Președintele Consiliului Județean Ialomița;  
Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;  
Alexandru DINU - Vicepreședinte;  
Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița;  
Iulian-Grigoriin DOGARU - Director Executiv Direcția Coordonare Organizare;  
Nicolae-Cristian Răureanu - Director Executiv adj. Direcția Coordonare Organizare;  
Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
Gabriela-Virginia TEODORESCU – Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare;  
Emilia TUDORACHE – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;  
Mihaela MOROIANU - Director Executiv Direcția Buget Finante;  
Tanușa NASTASE – Consilier Direcția Buget Finante;  
Silvia –Petruța DIMACHE - Șef serviciu Direcția Buget Finante;  
Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Direcția Buget Finante;  
Mariana Stanciu - Director Executiv Adj. Direcția Investiții și Servicii Publice  
Gheorghe PROCA - Director Executiv Direcția Achiziții și Patrimoniu;  
Mirela-Genina PREDA - Șef serviciu Achiziții Publice Direcția Achiziții și Patrimoniu

**Președinte cu drept de vot:**

- Maria DINU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;

**Membri comisie de evaluare:**

- Mihai – Cosmin NEGOIU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;

- Diana – Georgiana FURTUNĂ – consilier Direcția Investiții și Servicii Publice;

**Membri de rezervă:**

- Carmen- Gabriela PANAIT DRĂGHICI - Consilier Achiziții Publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;

- Vergil CANGE – consilier Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

##### **Cerința 1**

**- Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitatea ce face obiectul contractului.

##### **Documente de confirmare**

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE integrat în SEAP, modulul 2 criterii de selecție, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv

certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p><b>Cerinta 1: Dovedirea experientei similare – - În ultimii 5 ani.</b></p> <p>Lista principalelor contracte de lucrări în <b>ultimii 5 ani</b>, împlinite la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorității contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă execuția unei construcții similare în cadrul unui contract de lucrări de aceeași natură(ce a inclus proiectarea și execuția lucrărilor), rezultând astfel că operatorul economic în cauză a avut capacitatea de a gestiona construcția unui obiectiv de investiții similar pentru care a fost răspunzător</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire</b> Potrivit prevederilor art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, urmează sa fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.</p> <p>Enumerarea anterioara nu este limitativa sau cumulativa, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertantii pot depune orice documente justificative daca din acestea rezulta urmatoarele elemente: executantul lucrarii, beneficiarul lucrarii, obiectul lucrarii, valoarea finala a lucrarii, perioada de realizare a lucrarilor <b>și faptul că au fost duse la bun sfârșit.</b></p> <p>Daca valorile contractelor de natura similară sunt în altă monedă decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul/ani îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil pe adresa <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a></p> <p><b>Nota 1:</b> Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE integrat SEAP. De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p><b>Nota 2:</b> In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182</p>

<p>de îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate. Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a executat în <b>ultimii 5 (cinci) ani</b> lucrări similare în baza unui sau maxim 3(trei) contracte a caror valoare cumulată să fie de cel puțin: <b>5.450.000 lei fără TVA</b> . Prin lucrări similare se înțeleg lucrările de aceeași natură și complexitate cu lucrările ce urmează a fi executate(ce a inclus proiectarea și execuția lucrărilor), și anume: lucrări de construcție și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere, aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C, sau superior.</p>	<p>din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p> <p><b>Nota 3:</b> În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul susținător va completa DUAЕ integrat SEAP.</p> <p><b>Nota 4:</b> În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <p>a) Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională acordată de tertul susținător, în conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi încărcat în SEAP împreună cu DUAЕ integrat SEAP și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>b) documentele transmise ofertantului de către tertul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAЕ integrat SEAP și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare susținerea tertului/terților susținători, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tertul/terții susținători pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;</li> <li>- ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.</li> </ul>
<p><b>Informații privind subcontractanții:</b> În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.</p>	<p>Potrivit prevederilor art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAЕ indicația globală pentru toate criteriile de selecție.</p> <p><i>Operatorul economic va completa DUAЕ integrat în SEAP. De asemenea fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.</i></p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.</p> <p>Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAЕ, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>Nedepunerea acestuia odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului.</p>

<p>In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, va completa DUAE integrat SICAP include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul activitatea legata de indeplinirea contractului de prestari servicii care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.</p>	
<p><b>Informatii privind asocierea:</b> Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind</p>	<p>Potrivit prevederilor art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.</p> <p><i>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.</i></p> <p>Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice impreuna cu oferta si DUAE, fiind semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale asociatului.</p>

<p>capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.</p>	
<p><b>Informatii privind tertul/tertii sustinatori:</b>  In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea <u>Normelor</u></p>	<p>Potrivit prevederilor art.193 alin (6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a selectat în DUAE indicația globală pentru toate criteriile de selecție.</p> <p><i>Operatorul economic va completa DUAE integrat în SEAP. De asemenea fiecare subcontractant va completa un formular DUAE integrat în SEAP separat care să cuprindă informațiile solicitate.</i></p> <p>Ofertantul va completa DUAE in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terță parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, -angajamentul ferm ale tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori vor asigura indeplinirea angajamentului. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatiile privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractale executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii sustinatori confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinirea respectivelor activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descrierea modului efectiv in care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor respecta in mod</p>

<p>metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din <u>Legea nr. 98/2016</u> privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare). In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui tert, DUAE va include informatiile mentionate la art 193 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificări și completări ulterioare, cu privire la tertul/terții sustinator/sustinatori.</p>	<p>solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si sau profesionala. Nedepunerea anagajamentul ferm ale tertului sustinator odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE atat ale ofertantului, cat si ale tertului sustinator.</p>
<p><b>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</b></p>	
<p><b>III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:</b></p>	
<p><b>III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:</b></p>	
<p><input type="checkbox"/> Da  <input checked="" type="checkbox"/> Nu  Daca da,  <input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate  <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate</p>	
<p><b>III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:</b></p>	
<p><b>III.1.6.a) Garantie de participare:</b></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Ofertantul va constitui garanția pentru participare în cuantum de <b>56.750,00 lei</b> (sau echivalentul in alta valuta).  Echivalenta pentru garantia depusa in alta valuta se va calcula la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SEAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de <b>180 de zile</b> de la termenul limita de primire a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie prelungita in mod corespunzator. Garanția de participare se constituie conf. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Contul Achizitorului este IBAN RO67TREZ3915006XXX000121, deschis la Trezoreria Slobozia, iar codul fiscal este 4231776. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie scanata si incarcata pe SEAP</p>	

pana cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita si de traducerea autorizata in limba romana. Este de preferat ca garantia de participare sa fie emisa de catre o banca care are corespondent în Romania.

### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Da  Nu

Ofertantul va constitui o Garanție de Bună Execuție ca instrument de garantare pentru prestarea corespunzătoare a Contractului în cuantum de **10%** din valoarea contractului fără TVA.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a operatorului economic, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de Bună Execuție se constituie conf. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Garantia de buna executie emisa in alta limbă decat limba română va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba română.

Restituirea garantiei se va face conform prevederilor art. 154<sup>2</sup> alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

*Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare*

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare .
- c) H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare
- d) O.U.G. nr.45/2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice.
- e) O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizitiilor publice.
- f) Legea 10 /1996 privind calitatea în construcții.
- g) HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare
- h) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- j) instrucțiunea 1/2019 - ANAP

### **III.2) Conditii referitoare la contract**

#### **III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:**

Da  Nu

<b>Daca da</b> , precizati la actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile
<b>III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:</b>
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <b>Daca da</b> , descrierea acestor conditii
<b>III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:</b>
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) Descriere

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura online <input type="checkbox"/> Procedura offline
<b>IV.1.1.b) Tipul Procedurii:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Procedura simplificata</b> <input type="checkbox"/> <b>Licitatie deschisa</b> <input type="checkbox"/> <b>Licitatie deschisa accelerata</b> <i>Justificati pentru alegerea licitatiei deschise accelerate:</i> <input type="checkbox"/> <b>Licitatie restransa</b> <input type="checkbox"/> <b>Licitatie restransa accelerata</b> <i>Justificati pentru alegerea licitatiei restranse accelerate:</i> <input type="checkbox"/> <b>Procedura competitiva cu negociere</b> <input type="checkbox"/> <b>Procedura competitiva cu negociere accelerata</b> <input type="checkbox"/> <b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/> <b>Parteneriat pentru inovare</b>
<b>IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:</b>
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice
<b>IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:</b>
<b>IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):</b>
<b>IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica:</b>
Se va organiza o licitatie electronica: ____ Informatii suplimentare despre licitatie electronica:
<b>IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):</b>
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

### IV.2) Informatii administrative

<b>IV.2.1) Publicare anterioara privind aceasta procedura:</b>
<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<b>IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare</b>

Romana

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

Durata in luni **6 luni**

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

*Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.*

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnica, va include:

- i. Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire), incluzând toate informațiile solicitate;
- ii. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Note:

-In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.

-Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va depune și Formularul nr. 8 - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro). Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

- Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într- un fisier separat, marcat corespunzator – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor). Informațiile indicate ca fiind confidentiale de operatorii economici, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente de confidențialitate ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le confera caracterul de confidențialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin (1) din L 98/2016. - Autoritatea contractanta solicita ofertantului proiectul de contract insusit, respectiv completarea Formularului nr. 9 - Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, insusirea clauzelor contractuale obligatorii trebuie sa fie facuta de catre fiecare asociat.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin intermediul SEAP, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici

interesati. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Nota:

- a) Ofertantul are obligatie de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica;
- b) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.
- c) Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice”.
- d) Totodata, propunerea tehnica va tine cont de toate prevederile referitoare la cerintele care reies din informatiile precizate in anunțul de participare simplificat si din modelul de contract, inclusiv de cele privind prezentarea documentelor de calificare ce se refera la aspecte tehnice, dupa caz.
- e) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

*Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. in functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.*

Oferta financiara va fi criptata obligatoriu in SEAP in conformitate cu art. 60 alin (2) din HG 395/2016, va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor iar valoarea ofertata trebuie sa se incadreze in valoarea estimate a contractului. Prin completarea formularului de oferta, ofertantul isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta. Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SICAP sub semnatura electronica extinsa, in campul destinate ofertei financiare.

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu:

- Formularul de oferta (formularul nr. 7);
- Anexa 1 la Formularul de oferta – centralizator de pret cu indicarea valorii tuturor serviciilor și lucrărilor (formularul nr. 7);

Pentru partea de execuție se vor prezenta:

- formularul F1- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv,
- formularele F2- centralizatoarele cheltuielilor pe obiect pe categorii de lucrări
- devizul general al obiectivului de investiții
- graficul de eşalonare a lucrărilor pe categorii de lucrări
- graficul de plati.

Ofertanții trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționata în proiect sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație.

Costul probelor, încercărilor si verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

**NOTA 2:** Eventualele modificări la documentațiile tehnico-economice datorate unor anumite condiții tehnice impuse de obținerea avizelor necesare autorizării proiectului nu vor conduce la majorări ale ofertei financiare, respectiv majorarea valorii contractului. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare fata de documentația tehnico-economica aprobată ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator si proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului si/sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al Legii 10 din 1995 privind calitatea in construcții, actualizata).Prestatorul are obligația de a reactualiza documentațiile tehnico-economice ori de cate ori o astfel de actualizare este solicitata in scris de către achizitor, fără a modifica prețul contractului.Ofertantul va ține cont în Graficul general de realizare a investiției publice de perioadele de iarnă.Ofertantul are obligatia sa indice, motivat, informatiile din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, asa cum se mentioneaza in art 123, alin (1) din HG 395 /2016 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au

caracter "CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel autoritatea contractantă nu va putea fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor). Informațiile indicate ca fiind confidențiale de operatorii economici, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente de confidențialitate ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin (1) din L 98/2016.

Note: - Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea financiară;  
- Pretul ofertei va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului. Pretul ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA (cu 2 zecimale, dacă e cazul). Valoarea TVA se evidențiază distinct.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

*Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcarea a plicurilor continuând documentele ofertei precum și a mostrelor/schitelor, după caz.*

Adresa la care se depune oferta: SEAP

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care oferta va fi semnată de altă persoană, se va prezenta împuternicire de semnătură pentru semnatarul ofertei.

Oferta va fi însoțită de:

- un opis al documentelor care se depun, cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document. Orice stersatură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide, doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

- dovada constituirii garanției de participare conf. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- împuternicirea legală semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Odată cu oferta se depune DUAE integrat în SEAP, declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și, după caz, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Data limită de depunere a ofertelor: data publicată în SEAP.

Documentele ofertanților vor fi semnate electronic (cu semnătură electronică) și depuse în SEAP.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-ul furnizorului de semnătură electronică.

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG.nr. 395/2016, documentele prevăzute la alin. (2) (DUAE integrat în SEAP, documentele de calificare) se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile

astfel încât oferta sa fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare.

Neprezentarea formularului DUAE integrat în SEAP, a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Înainte de depunerea ofertei în SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilității și funcționalității pentru toate componentele acesteia (DUAE integrat în SEAP în format.xml, propunerea tehnică, propunerea financiară, garanția de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei.

În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. În acest caz, informațiile de contact sunt cele menționate la cap. I, din anunțul de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

În vederea completării DUAE integrat în SEAP, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispoziție de ANAP, Informarea AADR/05.04.2019 și Notificarea ANAP din 08.04.2019 disponibilă la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro). Se vor avea în vedere, la completarea DUAE integrat în SEAP, atât solicitările din anunțul de participare, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare.

DUAE integrat în SEAP va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de către reprezentantul legal al ofertantului/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/ subcontractantului și va fi încărcat în SEAP.

Ofertanții au obligația completării tuturor câmpurilor solicitate în anunțul de participare, respectiv modulele din DUAE integrat în SEAP. De asemenea, în toate secțiunile DUAE integrat în SEAP solicitate a fi completate de către Autoritatea Contractantă, acolo unde există disponibilitatea electronică a informațiilor solicitate, ofertanții vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pașii din formularul standard.

**ATENȚIE:** Nedepunerea DUAE integrat în SEAP pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Nota: În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

La semnarea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți

subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin Fișa de Date a Achiziției, valoarea aferentă prestațiilor, precum și informațiile minime incluse în cadrul acordurilor de subcontractare prezentate în cadrul ofertei, și se vor constitui în anexe la contract.

La semnarea contractului, ofertantul declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asocieră în original, în conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

## SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Da  Nu

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Da  Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-pret”. În conformitate art.139 alin.(3) din Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „ (3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante în SEAP la Secțiunea “Întrebări”.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarile de clarificări se vor adresa cu **minim 12 zile înainte** de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret la toate solicitările de clarificări, în a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: București, Cod NUTS RO321 București, Cod Postal:030084, Tara:România, E-mail:office@cnsr.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 21890074, Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL) <http://www.cnsr.ro>

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Căile de atac precum și termenele de exercitare ale acestora sunt cele prevăzute de art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și

pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

X Da     Nu

**Daca da,**

Denumire oficiala: JUDETUL IALOMITA (CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA) Directia  
Coordonare Organizare –Serviciul Juridic

Adresa: Piata Revolutiei nr.1

Localitate: Slobozia

Cod postal: 920032

Tara: ROMANIA

E-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

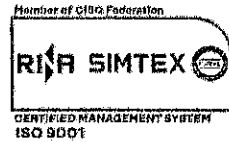
Telefon: +40 243230200

Adresa Internet (URL): <http://cjjalomita.ro/>

Fax: +40 243230250



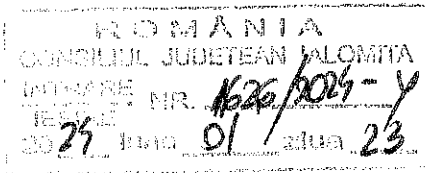
**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro



Aprobat  
~~PREȘEDINTE~~  
~~MARIAN PAVEL~~

### CAIETUL DE SARCINI AL ACHIZIȚIEI

**servicii de proiectare și inginerie conform deviz general și lucrări de construcție pentru obiectivul de investiții: „Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”.**

#### CAP. 1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

**„Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”.**

#### CAP. 2 BENEFICIAR

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița

**Achizitor, autoritate contractantă** – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

#### CAP. 3 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind **Servicii de de proiectare și inginerie conform deviz general și lucrări de construcție pentru obiectivul de investiții: „Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezenta procedură de atribuire a contractului are în vedere **elaborarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C., Proiect Tehnic de Execuție – P.T.E., Asistență Tehnică din partea proiectantului pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecții și Execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții mai sus menționat.**

La elaborarea documentațiilor tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții PAC și a Proiectului Tehnic de Execuție și execuția lucrărilor se vor respecta prevederile legislației în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările prevăzute în Hotărârea nr.343/2017;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Hotărârea Guvernului 925/1995 – Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și actualizările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- NC001 - 1999 Normativ – cadru privind detalierea conținutului cerințelor stabilite prin Legea nr. 10/1995;
- Normativul P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv periculoase;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificat și completat cu HG 1292/2010;
- Ordinul 116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

#### **CAP. 4 NECESITATEA INVESTIȚIEI**

Prin obiectivul de investiții: „Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia” este propusă realizarea unei centrale termice cu chillere pe terasă, ce va alimenta cu agent termic și apă caldă menajeră clădirile din cadrul Spitalului de Urgență Slobozia. Clădirea propusă S+P+Etaj este încadrată în categoria C de importanță (normală) conform H.G. nr. 766/1997. În prezent, centrala termică actuală (C17), regim de înălțime P+1E, cu suprafață totală desfășurată de 1656mp, este construită în anul 1969 prezintă degradări, uzură sau nefuncționalitate a echipamentelor și este amplasată în proximitatea Spitalului de Urgență și a Blocului Operator în curs de construire. Centrala termică existentă (C17) se va demola printr-un proiect separat. Propunerea construirii unui nou corp de clădire, modernizarea și eficientizarea echipamentului tehnic reprezintă o oportunitate de rezolvare a deficiențelor existente în cadrul Spitalului Județean Ialomița, contribuind la asigurarea independenței funcționale ale acestuia.

#### **CAP. 5 SITUAȚIA EXISTENTĂ**

Spitalul Județean de Urgență Slobozia este o unitate sanitară publică care asigură permanent asistență medicală preventivă, curativă și recuperatorie pentru o populație de 274148 locuitori ai județului Ialomița. Numărul maxim estimat de persoane care beneficiază zilnic de serviciile spitalului (inclusiv personalul SJU și apărținători) este de 400 persoane/zi, 12000 persoane pe lună. Spitalul a fost dat în folosință în anul 1967. Terenul intravilan este amplasat în centrul orașului Slobozia, str. Decebal, nr. 3, nr. cad. 40154, având accesibilitate directă prin căi de comunicații locale, județene, naționale. Terenul are o suprafață de 46297 mp. Terenul este relativ plat, fără declivități mari. În incinta amplasamentului se află corpuri de clădiri cu funcțiunea de Spital Județean și corpuri anexe care deservește spitalul. Pe amplasament nu sunt monumente istorice și nu se află în zonă protejată.

## **CAP. 6 DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR SOLICITATE**

### **6.1 Cerințele Autorității Contractante cu privire la serviciile solicitate:**

- **Elaborarea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire**
- (P.A.C), întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9 și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza PT cu respectarea legislației în vigoare.
- **Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016, în baza documentației tehnice faza SF a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv
  - Formularele F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
  - Formularul F5 fișe tehnice echipamente, dotări.

Potrivit prevederile P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conține antemăsurători. Pe baza antemasuratorilor se vor întocmi listele de cantitati de lucrari (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 contractantul va susține documentațiile întocmite în vederea verificării astfel :

- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verificatori de proiect atestați pe specialități contractați de către Achizitor, prin grija acestuia.-

- **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe întreaga durată de execuție a proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecții.

### **6.2 Cerințele Autorității Contractante cu privire la execuția lucrărilor solicitate:**

**Execuția lucrărilor** va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare și constă, fără a se limita la:

## **CAP. 7 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

În vederea realizării obiectivului de investiții propus, a fost elaborat de către S.C. MAXTUI & ASSOCIATES S.R.L. Studiul de Fezabilitate, în baza Contractului nr. 30074/2022-Y din 18.12.2022.

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 1

Activitate	Rezultat obținut
Realizarea Studiului de Fezabilitate	Studiul de Fezabilitate- elaborat în luna martie 2023 de către S.C. MAXTUI & ASSOCIATES S.R.L

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie **date de intrare** pentru realizarea activităților în Contract și sunt constituite în anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

Documentația anexă pentru prezentul Caiet de Sarcini cuprinde de asemenea studii de specialitate, avize, etc. după cum este prezentat în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 2

Studiul realizat și data realizării acestuia	Elaborator/Emitent
Studiu de fezabilitate parte scrisă + desenată	S.C. MAXTUI & ASSOCIATES S.R.L
Studiu geotehnic	S.C GEOTECH STREDA S.R.L
Studiu topografic	Rebrean Casian- Răzvan
Extrase de CF pentru informare – 2 buc. – 21.06.2023	ANCPI Ialomița
Certificat de Urbanism nr.24669/22.09.2022	Primăria Municipiului Slobozia, județul Ialomița
Negație ISU nr. 2421027 din 05.05.2023	INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGNEȚĂ „BARBU CATARGIU” AL JUDEȚULUI IALOMIȚA
Notificare DSP nr. 344/ 20.06.2023	Direcția de Sănătate Publică Ialomița
Aviz de amplasament favorabil nr. 17499298/15.06.2023	E-Distributie Dobrogea S.A
Aviz de salubritate nr. 1245/28.04.2023	ADI ECOO 2009 S.R.L
Aviz favorabil cu condiții nr. 30133-318.714.606/23.05.2023	DISTRIGAZ SUD REȚELE
Aiz alimentare cu apa și canalizare nr. 3225/28.04.2023	S.C URBAN S.A SLOBOZIA
Clasarea notificării 3948/ 30.05.2023	Agencia pentru protecția mediului Ialomița

## CAP.8 ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

Tabelul nr. 3

Nr.	Activitate	Rezultate / Durată
1	Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire	- elaborare documentații tehnice pentru obținerea avizelor la faza PT (dacă se va impune). - documentații tehnice pentru obținerea altor avize, autorizații dacă se impun. - elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), conform HG. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

	(P.A.C.), documentații tehnice pentru obținerea avizelor.  <b>Durata de elaborare: 30 zile lucrătoare</b>	<b>Durata de elaborare: 30 zile lucrătoare</b> de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare. PAC înaintat Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire.
<p>- Susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, respectiv completarea și/sau modificarea PAC ca urmare a recomandărilor verificatorilor. Documentația este înaintată Verificatorului de către Beneficiar. <b>Remedierea deficiențelor semnalate de verificator se realizează o singură dată, fără costuri suplimentare.</b></p>		
2	Elaborare Proiect Tehnic de Execuție inclusiv completarea și/sau modificarea proiectului ca urmare a recomandărilor verificatorilor de proiect  <b>Durata de elaborare: 20 zile lucrătoare</b>	-Elaborare Proiect Tehnic de Execuție conform HG.nr. 907/2016 – Anexa 10; <b>Durata de elaborare: 20 zile lucrătoare</b> de la predarea autorizației de construire de către beneficiar / referatului de verificare PAC fără obiecțiuni întocmit de verificatorii de proiect. Proiectul Tehnic de Execuție va fi înaintat Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire.
<p>- Susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, respectiv completarea și/sau modificarea PAC ca urmare a recomandărilor verificatorilor. Timpul alocat serviciilor de proiectare, respectiv 30 de zile lucrătoare pentru PAC și 20 de zile lucrătoare pentru PT, include durata necesară elaborării documentațiilor în vederea obținerii avizelor/ autorizațiilor de construire, dar nu include durata necesară emiterii avizelor/ autorizațiilor. Documentația este înaintată Verificatorului de către Beneficiar. <b>Remedierea deficiențelor semnalate de verificator se realizează o singură dată, fără costuri suplimentare.</b></p>		
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și pe toată durata de garanție a lucrărilor	Acordare asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor pe toată durata garanției lucrărilor și până la recepția finală a investiției. Asistența tehnică începe la emiterea Ordinului de începere care coincide cu emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.  -Proiectantul întocmește capitolul A și D (capitolul A: Documentația privind proiectarea și capitolul D: Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) pentru a fi înserate în cartea tehnică a construcției.  Referatul întocmit de proiectant la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, predat Beneficiarului cu minim 1 zi înaintea datei

		<p>prevăzute pentru realizarea recepției la terminarea lucrărilor.</p> <p>La fiecare situație de lucrări înaintată de către executant, proiectantul va înainta cu adresă și proces verbal de predare-primire un raport de activitate privind prestarea serviciilor din perioada respectivă.</p>
4	<p>Lucrări construcție</p> <p><b>Durata de execuție: 12 luni</b></p>	<p>Lucrările de construcții încep la emiterea Ordinului de incepere a execuției lucrărilor.</p> <p>Toate lucrările trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile, a tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a studiilor, avizelor autorizațiilor și cerințelor din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare.</p> <p><b>Durata de execuție: 12 luni</b></p> <p>- Pentru lucrările executate, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de șantier situația de lucrări în primele 10 zile ale lunii în care urmează să se facă plata conform Graficului de plăți. Predarea situației de lucrări se va face cu adresă de înaintare înregistrată de ambele părți.</p> <p>- Situația de lucrări înaintată la plată de către antreprenor, va cuprinde, fără a se limita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv-formularul F1;</li> <li>✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări – formularul F2;</li> <li>✓ Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – formularul F3;</li> <li>✓ Liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, manopere, utilaje și transporturi) - formularele C6-9;</li> <li>✓ foile de atașamente cuprinzând cantitățile real executate, semnate de diriginte și Antreprenor;</li> <li>✓ filele din jurnalul de șantier întocmit de constructor, verificat și asumat prin semnătură de dirigintele de șantier, completat conform legislației;</li> <li>✓ documentele de calitate ale tuturor materialelor, subansabilelor și echipamentelor puse în opera în perioada acoperită de situația de lucrări respectiva (certIFICATE de calitate, certificate de agrement, carti tehnice etc.);</li> <li>✓ procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calității lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.</li> </ul> <p><u>Menționăm faptul că atât cazanele (4buc.x500 kw) cât și chillerele (3buc.x500 kw) care urmează să fie amplasate în noua construcție din cadrul obiectivului de investiții-</u></p> <p><u>„Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul</u></p>

		Spitalului Județean de Urgență Slobozia ", sunt prevăzute în lista de echipamente a unui alt obiectiv de investiții, și anume „Modernizarea și dotarea Incintei clădirii Spitalului Județean Urgență Slobozia".
--	--	---

## CAP.9 DURATA CONTRACTULUI

**Durata contractului privind prestarea serviciilor de proiectare și execuție lucrări de construcții:**

- 1. Durata de întocmire a documentațiilor tehnice (PAC, PTE): 50 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de proiectare.**
- 2. Durata estimată privind execuția lucrărilor: 12 luni.**  
Execuția lucrărilor de construcție va începe imediat după emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor de construcție.
- 3. Asistență tehnică din partea proiectantului.**  
Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construcții, și pe toată durata de garanție până la recepția finală.

## CAP. 10 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Proiectanții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor potrivit secțiunii 2, art. 22 Obligații și răspunderi ale proiectanților din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
- e) elaborarea documentației privind postutilizarea construcțiilor;
- f) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.
- h) acordarea asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală, așa cum s-a menționat la capitolele anterioare.

### **Alte obligații ale proiectanților**

- **Amplasamentul proiectului poate fi vizitat de la publicarea în SICAP a documentației până la data limită de depunere a ofertelor. Vizita la amplasament are ca scop verificarea concordanței între documentația tehnică disponibilă în SICAP și situația reală din teren.**

**În situația în care ofertantul consideră că informațiile din studiile puse la dispoziția acestora de către autoritatea contractantă sunt insuficiente, ofertantul își poate întocmi propriile studii, cu încadrarea în soluțiile impuse prin SF, precum și cu încadrarea în**

**estimarea valorică a cheltuielilor de proiectare (fără costuri suplimentare din partea autorității contractante).**

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentațiilor de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

**Responsabilitățile Proiectanților ce asigură serviciul de asistență tehnică** pe parcursul execuției lucrărilor de construcție, pe durata de garanție acordată lucrărilor până la recepția finală

**Acordarea asistenței tehnice de către proiectant** se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției, conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie precum și la solicitarea executantului sau a beneficiarului, când este cazul.

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute, în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea Notelor de Constatate;
- elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- Dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între PTE elaborat și situația reală din teren și se impun modificări locale ale soluției tehnice din PTE, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții și a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.
- Dirigintele analizează Dispoziția de șantier și o înaintează cu adresă beneficiarului cu propunere de aprobare (sau respingere);
- In cazul aprobarii de către conducerea beneficiarului, Dirigintele înaintează Dispoziția de șantier constructorului cu Ordin de execuție.

**Executantul - constructorul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:**

Obligații și răspunderi ale executantului conform prevederilor menționate la Art. 23, Secțiunea 3, din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,

a) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați;

b) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

c) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

d) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

f) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

g) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

h) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

i) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

j) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat;

k) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

l) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat cu prevederile legale în vigoare;

m) la semnarea contractului va prezenta un grafic de eșalonare a lucrărilor pe categorii de lucrări și grafic de plăți. Aceste grafice se vor actualiza dacă este cazul pe parcursul implementării contractului și vor fi înaintate spre aprobare către beneficiar înainte de depunerea situațiilor de lucrări.

### **Responsabilități ale constructorului cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute care sunt necesare pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a crințelor specifice ale Beneficiarului, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului;

- Acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Participarea la întâlniri de progres, împreună cu Dirigintele de șantier, și reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului, la solicitarea Beneficiarului,
- Contractantul va fi responsabil față de Beneficiar că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările Beneficiarului, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului,
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător;
- Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase;
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Beneficiarului. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric), metoda tehnică, etc și le va propune Beneficiarului spre aprobare.
- Întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

#### **Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant,
- Organizarea de șantier a Contractantului,
- **Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor** este în sarcina contractorului, va fi întocmită de contractor și depusă la Primăria Municipiului Slobozia în vederea emiterii, de către aceasta a autorizației privind organizarea execuției, la momentul începerii lucrărilor. Toate obligațiile privind obținerea autorizației de organizare a execuției lucrărilor cad în sarcina contractorului,
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de începerea activității pe șantier.

#### **Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului intră în responsabilitatea contractorului și implică cel puțin următoarele activități înainte de începerea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului,
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora,

#### **Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea amplasamentelor la starea inițială.

Autoritatea contractantă pune la dispoziție terenul necesar în vederea organizării de șantier.

## **Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general, astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Supervizorul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- viii. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- ix. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- x. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

- xi. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

#### **Responsabilitățile Beneficiarului – Autorității Contractante**

- După încheierea contractului, Beneficiarul va transmite contractantului datele de identificare ale expertului și verficatorului autorizat contractat de către achizitor,
- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate,
- Punerea la dispoziția Contractantului a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului,
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului,
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, avizate de către Dirigintele de șantier,
- Achitarea contravalorii taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative,
- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale,
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

#### **CAP.10 IPOTEZE ȘI RISCURI**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

##### **Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:**

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
2. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
3. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor de construcție la obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului;
4. Buna cooperare între toate părțile implicate: Beneficiar, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

**Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului**, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Tabel nr. 4

<b>Nr crt</b>	<b>Riscuri identificate</b>	<b>Măsuri de gestionare și diminuare a riscurilor</b>
1.	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociațiilor /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2.	Apariția unor eventuale dificultati de	În vederea eliminării sau diminuării riscului este

	colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/Executant, Diriginte de șantier, Inspectoratul în Construcții	recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant și Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Dirigintele de șantier.
3.	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție.	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelat cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul general de execuție.
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipa de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
5.	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
6.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între toți factorii interesați și prin monitorizarea atentă a contractului.
7.	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesare a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.
8.	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9.	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se referă, în principal, la: depășirea limitelor de creditare fără explicații convingătoare; nerespectarea raportului între datorie și capitalul propriu; modificări dese în aparatul de

		conducere al ofertantului; mutarea contului la alta banca sau operarea prin contul mai multor banci ale aceleasi afaceri; nelivrarea oportuna si de calitate a informatiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerintelor din documentatia tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.

***Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.***

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

**CAP.11 PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI – calificarea profesionala a colectivului de proiectare si executie**

**11.1 Pentru serviciile de proiectare și asistentă tehnică din partea proiectantului,**

Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate-

**1. Șef echipă proiectare**

- arhitect cu experiență în domeniul proiectării, înscris în Tabloul Național al Arhitecților, cu drept de semnătură – responsabil cu integrarea tuturor proiectelor pe specializari (structura, instalatii, gaze etc.) asigură buna desfășurare a tuturor etapelor contractului, urmărind atingerea obiectivelor propuse;

Expert cheie 2 – Inginer Proiectant Construcții (Inginer Proiectant de Structuri de rezistentă) – licențiat studii superioare, specializarea construcții civile, industriale si agricole;

Expert cheie 3 – Inginer Proiectant Construcții (Inginer Proiectant de instalatii sanitare) – licențiat studii superioare constructii - specializarea instalatii - atributii in proiectarea specializata a instalatiilor sanitare;

Expert cheie 4 – Inginer Proiectant Construcții (Inginer Proiectant de instalatii HVAQ) – licențiat studii superioare, constructii - specializarea instalatii - atributii in proiectarea instalatiilor de incalzire, ventilatie si climatizare;

Expert cheie 5 – Inginer Proiectant Construcții (Inginer Proiectant de instalatii electrice atestat ANRE) – licențiat studii superioare, constructii - specializarea instalatii - atributii in proiectarea instalatiilor electrice curenti tari , curenti slabi si curenti de forta;

**11.2 Pentru execuția lucrărilor,** Autoritatea Contractantă solicită următorul personal de specialitate:

1. Expert cheie 7 - Sef santier - licentiat studii superioare constructii – experienta in organizarea, coordonarea si controlul activitatilor desfasurate pe santier, respectarea tehnologiilor de executie si a instructiunilor privind exploatarea si intretinerea mijloacelor si uneltelor de productie, fiind responsabil de corecta si buna utilizare a tuturor utilajelor de pe santier;
2. Expert cheie 9 - Responsabil tehnic cu executia in domeniul constructii civile si industriale (RTE) - licentiat studii superioare constructii - autorizat in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv Ordinul MLPTL nr. 777/2003;
3. Expert cheie 11 - Responsabil cu controlul tehnic al calitatii (CQ) in domeniul constructiilor – licentiat studii superioare – experienta in pozitia de Responsabil Control Calitate/ Responsabil Asigurarea Calitatii/Responsabil tehnic cu calitatea/Inginer calitate;
4. **Responsabil ssm** – autorizat conform Legii nr. 319/2006, HG nr. 1426/2006 și HG nr. 300/2006, persoana absolventă de studii/cursuri recunoscute la nivel national/international, in domeniul SSM, responsabila cu evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și elaborarea planului/instructiunilor de prevenire și protecție, de aplicare a normelor ssm.

Pentru personalul de specialitate propus, ofertantul va preciza **momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și va prezenta:**

- CV-uri însușite prin semnatura;
- certificate de atestare/autorizare/diplome absolvire;
- **ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate:**
  - ✓ **din resurse proprii**, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ decizii de numire / alte documente similare);
  - ✓ **prin externalizare**, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

**Ofertanților li se permite să întrunească cumulativ condițiile solicitate la nivelul experților, acolo unde acest lucru este posibil.**

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifica Autoritatea Contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv.

**Înlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Autorității Contractante și obținerea acordului scris al acesteia.**

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

**Nota:** Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizarile/ specializările corespunzătoare emise în țara de rezidență. Acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

## **CAP. 12 PREZENTAREA OFERTEI**

### **12.1 Conținutul propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Studiul de Fezabilitate (S.F, studii de specialitate, avize, acorduri) și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în S.F. pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor. Cerințele impuse în S.F sunt minimale.

**Autoritatea contractanta va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin S.F.**

Propunerea tehnică va fi structurată după cum urmează:

#### **1) Metodologie și organizare**

Pentru fiecare etapă de proiectare/lucrare de executat identificată de ofertant ca fiind justificată și necesară pentru atingerea obiectivelor contractului se va completa în Formularul propunere tehnică **metodologia de realizare, resursele umane necesare și responsabilitățile acestora, condiționalitățile și rezultatele așteptate și riscurile specifice asociate** acesteia.

Toate serviciile de proiectare și lucrările independente identificate de ofertant vor fi centralizate în formularul propunere tehnică și vor fi corelate cu graficul de prestare.

Ofertantii vor descrie la nivelul propunerii tehnice modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor și proceselor de lucru.

#### **2) Graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări**

Ofertantul va prezenta graficul de execuție pentru activitățile de proiectare și execuție, care va fi detaliat pe luni, începând cu luna 1. Din graficul de execuție trebuie să rezulte ca durata de execuție asumată poate fi respectată cu parcurgerea tuturor etapelor/ activitatilor solicitate prin normele aplicabile activitatilor din cadrul contractului.

#### **3) Ofertantul va prezenta:**

- **Planul cu măsurile privind protecția mediului**
- descrierea măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă.

- **planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, care** va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje, echipamente și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.

**Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de minim 36 de luni.**

Executantul are obligația ca pe parcursul derulării procesului investițional să întreprindă toate demersurile și să ia toate măsurile necesare pentru ca derularea contractului să se facă în foarte bune condiții, iar lucrările să fie realizate în perioada contractuală cu respectarea întocmai a documentației tehnice și a legislației privind calitatea în construcții.

## **12.2 Conținutul propunerii financiare**

Propunerea financiară va prezenta defalcăt cheltuielile pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini astfel:

- elaborare (PAC)
- elaborare (PTE);
- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală;
- lucrări de execuție.

**Pentru partea de execuție se vor prezenta:**

- formularul F1- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv,
- formularele F2- centralizatoarele cheltuielilor pe obiect pe categorii de lucrări
- Devizul general al obiectivului de investiții,
- Graficul general de realizare a investiției publice.
- Graficul de plăți.

Ofertantii trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționat în proiect sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație.

Costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

**NOTA 1:** Eventualele modificări la documentațiile tehnico-economice datorate unor anumite condiții tehnice impuse de obținerea avizelor necesare autorizării proiectului nu vor conduce la majorări ale ofertei financiare, respectiv majorarea valorii contractului.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al Legii 10 din 1995 privind calitatea în construcții, actualizată).

Prestatorul are obligația de a reactualiza documentațiile tehnico-economice ori de câte ori o astfel de actualizare este solicitată în scris de către achizitor, fără a modifica prețul contractului.

## **CAP.13 CERINȚE SPECIFICE PRIVIND MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **13.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Autoritatea contractanta va desemna echipa responsabila pentru monitorizarea prestarii serviciilor de proiectare, a execuției lucrărilor de construcții, pe baza planului de lucru/programului de executie prezentat la nivelul ofertei tehnice.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

#### **Întâlniri în perioada derulării investiției**

- a. începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție;
  - această întâlnire trebuie să fie organizată de către Autoritatea Contractantă;
  - subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri: aspecte legate de începerea activității și emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare, prezentarea Planului detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract de catre Contractant.
- b. întâlniri/ședințe pe întreaga durată a Contractului – lunar, care pot fi:
  - întâlniri/ședințe de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier sau/și
  - întâlniri/ședințe de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la o dată stabilită de comun acord pe perioada derulării Contractului. Este necesară prezența fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/ședință de monitorizare
  - posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Contractantului: exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.
- c. Autoritatea contractantă va pregăti agenda întâlnirii, va redacta minuta întâlnirii și procesul verbal al întâlnirii
- d. Contractantul va asigura participarea personalului relevant
- e. Pentru ședințele/întâlnirile de monitorizare a progresului, Contractantul furnizează graficele de lucrări și plăți actualizate.

#### **A. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului**

- a. Responsabilitatea Autorității Contractante: monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant și desemnarea unui responsabil de contract cu precizarea rolului acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.
- c. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în proiect. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de Șantier cu una ,mai multe sau toate părțile menționate mai jos :

- \*Beneficiar
- \*Constructori
- \*Proiectant
- \*Furnizori de materiale
- \*Inspectoratul de Stat în Construcții

\*În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă din motive imputabile Constructorului graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri pentru recuperarea întârzierilor.

\*Dirigintele de Șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor.

### **Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

### **Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților.

### **13.2 Raportarea în cadrul contractului**

- Prestatorul serviciului de proiectare va preda către Autoritatea Contractantă următoarele documente:

Documentația tehnico-economică PAC și PTE va fi predată Beneficiarului cu adresa de înaintare și PV de predare-primire, în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel).

- Prestatorul serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor rapoarte:

**Tabelul nr. 6**

Raport de activitate de început	Raportul trebuie să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Raportul de început trebuie să propună un format standard al Raportului de activitate.	În termen de cel mult 10 zile de la data de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică.
Raport de activitate– Raport de progres întocmit la situațiile de lucrări	Raport de activitate– Raport de progres, care va însoți fiecare situație de lucrări și care va cuprinde o prezentare detaliată a activităților desfășurate de prestator. Acestea vor constitui documente justificative pentru plata Prestatorului serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului.	Raportul aferent situației de lucrări va fi transmis cu adresă de înaintare și proces verbal de predare-primire odată cu situația de lucrări.
Raport de activitate la terminarea lucrărilor	Raportul de activitate la terminarea lucrărilor, va însoți Situația de lucrări finală și va conține o prezentare amplă a tuturor lucrărilor realizate, dacă aceste lucrări au fost executate cu respectarea întocmai a documentației tehnice la faza PTE și dacă s-au folosit materialele prezentate în	Înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de Referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.

	documentația tehnică, la modul de realizare a lucrărilor raportat la cerințele legislației în vigoare cu privire la calitate.	
Raport de activitate final	Raportul de activitate final va include în mod obligatoriu o analiză a lecțiilor învățate, menționând în special acele activități care s-au îmbunătățit sau au scăzut ca nivel de performanță pe perioada derulării Contractului.	Înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția finală precum și Referatul Proiectantului privind modul de comportare în timp a construcției în perioada de garanție.
Raport de activitate special	Se referă la orice problemă apărută pe perioada implementării Contractului și poate cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Executant, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect.	Când situația specială o impune

- Executantul lucrărilor trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

#### **Tabelul nr. 7**

- Ori de câte ori apar modificări între graficele de lucrări și plăți aprobate anterior, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de santier:- Graficele de lucrări si plati actualizate.	Ori de câte ori e cazul, va fi transmisă către dirigintele de santier până în data de 10 ale lunii
Situația de lucrări întocmită conform Graficului de plăți va fi transmisă de Antreprenor si va contine documentele specificate în activitățile detaliate în tabelul 5	Va fi transmisă către dirigintele de santier până în data de 10 a lunii prevăzută în graficul de plăți aprobat de catre Beneficiar.

### **CAP. 14 EVALUAREA MODULUI IN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CATRE CONTRACTANT**

#### **Evaluare și Indicatori de performanță**

Următorii indicatori vor fi folosiți pentru monitorizarea performanței Contractorului pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea proiectării:
    - depunerea unei documentatii tehnice complete;
    - depunerea la timp a documentatiei tehnice;
  - b. Calitatea execuției:
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - c. Colaborarea cu factorii interesați:

- disponibilitatea contractorului și colaborarea cu factorii interesați;
- viteza și calitatea răspunsurilor la întrebările de clarificare adresate de către autoritatea contractantă.

d. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta trimestrial către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți). Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Responsabilul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare:

Indicator de performanță	Referința în Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Nivelul de calitate al unei documentații tehnice complete	<u>Caiet de Sarcini:</u> <i>CAP. 10</i> <i>Activitățile ce vor fi realizate de contractant în cadrul contractului și rezultatele măsurabile realizate</i> <u>Contract:</u> <i>Cap 11.2</i>	<b>Foarte satisfăcător (5 puncte)</b> – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Nu au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant . Nu au existat litigii și/sau solicitări ale Executantului, pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

		<p><b>Satisfăcător (4 puncte) –</b>  Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Au fost necesare ajustări nesubstantiale ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant.</p> <p>Nu au existat litigii și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.</p> <p><b>Acceptabil (3 puncte) –</b>  Documentația a putut fi folosită pentru realizarea lucrărilor. Au fost necesare câteva ajustări/corecturi ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. Cu toate acestea întrebările au fost abordate adecvat.</p> <p>Nu au existat litigii majore și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare (ex. suplimentar față de bugetul cheltuielilor diverse și neprevăzute) și/sau prelungiri semnificative a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.</p>		
--	--	---	--	--

		<p><b>Nesatisfăcător (2 puncte)</b> – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea construcției doar după ce conținutul acesteia a fost semnificativ modificat și corectat de Contractant ca urmare a întrebărilor/îngrijorărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției, ceea ce a condus la întâzieri ale activităților din calendarul general al proiectului (ex. proiectul nu a putut fi finalizat la timp). Construcția a fost finalizată cu întâzieri majore și/sau costuri suplimentare semnificative suportate de Autoritatea Contractantă, din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor în documentația de proiectare.</p> <p><b>Foarte nesatisfăcător (1 punct)</b> – A fost necesară rezilierea Contractului din cauza unor erori semnificative în documentația de proiectare.</p>		
<p>Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract</p>	<p><u>Caiet de Sarcini:</u> <i>CAP. 11 Durata contractului</i> Cap. 15 Metodologia de evaluare a ofertelor (Factorul de evaluare F4- Durata de execuție a lucrărilor)</p> <p><u>Contract:</u> <i>Cap 6 Durata contractului</i></p>	<p><b>Foarte satisfăcător (5 puncte)</b> - lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate în termenul agreat prin Contract .</p> <p><b>Satisfăcător (4 puncte)</b> - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).</p> <p><b>Acceptabil (3 puncte)</b> - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 4% din termenul de finalizare (calculat cu</p>	<p>Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)</p>	<p>Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera înșușit de către partea evaluată</p>

		<p>raportare la zile calendaristice).</p> <p><b>Nesatisfăcător (2 puncte)</b> - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 6% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).</p> <p><b>Foarte nesatisfăcător (1 punct)</b> - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).</p>		din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.
--	--	--	--	---

### **CAP. 15 Subcontractarea. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Contractantul nu poate subcontracta serviciile/parte din acestea sau lucrările/parte din acestea contractate și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

### **CAP. 16 MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata serviciilor se va realiza astfel:

14.1 Pentru serviciile de elaborare a Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.) și a Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.), achizitorul va plăti contravaloarea acestora după recepționarea fără obiecțiuni a documentației elaborate verificate de verificatorul autorizat

14.2. Plata serviciilor de asistență tehnică se va realiza astfel:

a) Autoritatea Contractanta va plăti 80 % din valoarea contractului în tranșe egale, în baza rapoartelor de progres, care vor fi înaintate de către Prestator prin adresă oficială și primite în baza unui proces verbal de predare-primire.

b) 20% din valoarea serviciilor de asistență tehnică se va achita după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor.

Prestatorul este obligat ca la estimarea valorii propunerii financiare să țină seama de toate cheltuielile ce se vor face ulterior (personal, materiale, echipamente, asigurări, alte costuri), să își asume toate riscurile pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

#### **CAP. 17 ALTE INFORMAȚII**

Toate documentele generate ca urmare a prestării/executării activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini (documentatii, proiecte, rapoarte de activitate, carte tehnica, punctele de vedere ale proiectantului – la fazele determinante, la receptia si terminarea lucrarilor, plansele si memoriile aferente implementarii proiectului etc.) vor fi predate catre achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuarii platii pentru serviciile prestate.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
STANCIU MARIANA

Șef serviciu,  
Vasile Daniela

Întocmit,  
Furtună Diana Georgiana

**Contract de lucrări  
(proiectare și execuție)-DRAFT**

Nr. \_\_\_\_\_/2023- \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023

**1. Preambul:**

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Între:**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN RO98TREZ24A670330580101X, RO17TREZ24A670330580102X, RO33TREZ24A670330180103X, deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro), reprezentat prin domnul **Marian PAVEL**, Președinte al Consiliului Județean Ialomița, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

S.C. .... cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., Județul ....., telefon.....5 e-mail:....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI: ....., cod IBAN ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., ....., în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

**2.1** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire culpabilă a obligațiilor din contract;
- f) **termen limită** – perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- g) **garanția acordată lucrărilor** – perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale;
- h) **graficul de eșalonare a lucrărilor pe categorii de lucrări și grafic de plăți** – înseamnă evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de proiectare și execuție contractate, exprimate în lei, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrare întocmit de executant cu ocazia depunerii

ofertei. Fără a depăși termenele de execuție contractual asumate, graficul de execuție se poate actualiza cu aprobarea achizitorului, în condițiile contractului;

j) **perioadă de notificare a defecțiunilor** – înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări în intervalul de timp cuprins între data de recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor;

j) **documentație tehnico-economică de execuție** – ansamblul de piese scrise și desenate cuprinzând Devizul general al lucrărilor și Devizul pe obiecte și categorii de lucrări, Proiectul tehnic cu detaliile de execuție, Caietul de sarcini și documentele de obținere a avizelor și a autorizației de construire, a Instrucțiunilor de întreținere și exploatare, precum și a Cărții tehnice a construcției.

### 3. Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3.- Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul contractului

4.1. În baza prezentului contract executantul se obligă să presteze Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general și lucrări de construcții pentru obiectivul de investiții- „Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”, astfel:

4.1.1. Să presteze servicii de proiectare, respectiv **Elaborarea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C)**, întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9 și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor la faza PT cu respectarea legislației în vigoare.

4.1.2. Să presteze servicii de proiectare, respectiv **Elaborarea Proiectul Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016, în baza documentației tehnice faza Studiu de Fezabilitate, a studiilor și avizelor, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv

- Formularele F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
- Formularul F5 fișe tehnice echipamente, dotări.

4.1.3. Să presteze servicii de **asistență tehnică din partea proiectantului** pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecții a obiectivului „Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”.

4.1.4. Să execute și să finalizeze lucrările de construcții pentru obiectivul de investiții „Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”, precum și să remedieze orice defecte ori vicii ascunse ale lucrării pentru acest obiectiv de investiții.

4.2. Executantul va presta serviciile prevăzute la clauza 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3 și va executa lucrările prevăzute la clauza 4.1.4 în conformitate cu prevederile legale, ale caietului de sarcini, ale ofertei depuse și obligațiile asumate prin prezentul contract.

#### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate și al lucrărilor executate conform obiectului contractului, plătit de către achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, prețul total al contractului inclusiv TVA este de ..... lei. Prețul este compus din:

5.1.1. Contravaloarea serviciilor prevăzute la 4.1.1 și 4.1.2 de elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C) inclusiv documentațiile în vederea obținerii avizelor și

autorizațiilor la faza P.T., Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), în valoare de ..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de ..... lei.

**5.1.2.** Contravaloarea executării lucrărilor de construcții ..... prevăzute la 4.1.4 care sunt în sumă de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, valoarea totală a lucrărilor inclusiv TVA fiind de ..... lei.

**5.1.3.** Contravaloarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului (prevăzută la clauza 4.1.3) pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a lucrărilor, sunt în valoare de ..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, valoarea totală a serviciilor inclusiv TVA fiind de .....

**5.2** Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1.1, 5.1.2 și 5.1.3 va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.13.1, 13.2 respectiv 13.6 din prezentul contract.

## **6. Durata contractului**

**6.1.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte pe toată perioada de elaborare a documentațiilor, de execuție a lucrărilor, pe perioada de garanție acordată lucrărilor, până la încheierea procesului verbal de recepție finală a obiectivului, eliberarea garanției de bună execuție, respectiv stingerea tuturor obligațiilor scadente potrivit prezentului contract.

**6.2.** Durata de prestare a serviciilor de Elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), documentații tehnice pentru obținerea avizelor este de **30 de zile lucrătoare** care încep să curgă de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor de proiectare până la predarea documentației în baza unui proces verbal de predare-primire, în vederea transmiterii de către achizitor verificatorului de proiecte atestat independent.

**6.3.** Durata de prestare a serviciilor de Elaborare Proiect Tehnic de Execuție este de **20 de zile lucrătoare** de la primirea autorizației de construire până la predarea în baza unui proces verbal de predare – primire, în vederea transmiterii de către achizitor verificatorului de proiecte atestat independent

**6.4.** Durata de execuție a lucrărilor de construire este de **12 luni** de la emiterea ordinului de începere a execuției.

**6.5.** Nu sunt cuprinse duratele aferente recepției documentației de către Autoritatea Contractantă de la Executant, obținerii avizărilor și autorizațiilor necesare, verificării documentației de către verificator autorizat contractat de Autoritatea Contractantă și recepției documentației verificate de verificator de către Autoritatea Contractantă.

**6.6.** Durata prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului începe după primirea ordinului de începere pentru execuția lucrărilor și se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire, pe toată perioada de garanție acordată investiției, până la recepția finală a obiectivului **„ Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”**.

## **7. Executarea contractului**

**7.1.** Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.1 începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

**7.2.** Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.2 începe după predarea de către Achizitor a autorizației de construire.

**7.3.** Executarea lucrărilor de construire începe de la emiterea ordinului de începere emis de Achizitor.

**7.4.** Executarea serviciilor prevăzute la art. 4.1.3 încep imediat după emiterea ordinului de începere a lucrărilor de construire, în baza unui ordin de începere a serviciilor de asistență tehnică emis de Achizitor.

## **8. Documentele contractului**

**8.1.** Documentele contractului sunt:

- caiet de sarcini;

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- graficul de eşalonare a lucrărilor pe categorii de lucrări și grafic de plăți;
- dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului.
- acord de asociere;
- contracte de subcontractare.

## **9. Protecția patrimoniului cultural național**

**9.1.** – Toate fosilele, monedele, obiectivele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

**9.2.-** Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului;

**9.3.-** Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și Comisia Monumentelor Istorice.

## **10. Obligațiile achizitorului**

**10.1.** Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

**10.2.** Achizitorul se obligă să plătească prețul către Executant pe baza facturii și a procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a serviciilor, respectiv după verificarea situațiilor de lucrări și a certificatului de plată de emis de dirigințele de șantier în cazul lucrărilor, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităților în conformitate cu prevederile contractului.

**10.3.** Achizitorul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

**10.4** Achizitorul, după obținerea Autorizației de construire de la autoritatea competentă, va transmite o copie a acesteia executantului, în vederea elaborării Proiectului tehnic de execuție ( P.T.E.)

**10.5.** Achizitorul transmite Executantului ordinul de începere a execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții „ Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”, după emiterea autorizației de construire și recepționarea Proiectului Tehnic de Execuție conform clauzei 16.

**10.6.** Achizitorul transmite Executantului ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, imediat după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de construcție.

**10.7** -Înainte de începerea lucrărilor Achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

**10.8** - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Executantului amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant.

**10.9** – (1) Achizitorul desemnează și comunică Executantului responsabilul tehnic.

(2) Achizitorul comunică Executantului datele de identificare ale dirigințelii de șantier.

**10.10.** Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta depusă și caietul de sarcini.

**10.11.** Achizitorul pune la dispoziția Executantului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta depusă și pe care le consideră necesare îndeplinirii

prezentului contract, precum și orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului. Predarea primirea documentelor se face pe bază de proces – verbal semnat de ambele părți.

**10.12.** Achizitorul se obligă se predea pe bază de proces verbal verificatorilor de proiecte documentațiile tehnice așa cum au fost ele elaborate de proiectant (4 exemplare).

**10.13** – Achizitorul, prin dirigintele de șantier, are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea Executantului.

**10.14.** Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile/lucrările prestate/realizate în termenul convenit.

## **11.1 Obligațiile generale și principale ale executantului**

**11.1.1.** Executantul realizează activitățile din cadrul prezentului contract în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție, a reglementărilor tehnice în vigoare și a prevederilor caietului de sarcini, pe baza Studiului de Fezabilitate, a studiilor, a avizelor, a acordurilor obținute.

**11.1.2.** Executantul pune la dispoziția Achizitorului în timp util toate documentele, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnice, planuri de lucru al activităților, rapoarte, precum și documentele suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.

**11.1.3** Executantul, în cadrul ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract, furnizează Achizitorului următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate, inclusiv al Subcontractanților.

**11.1.4 (1)** Executantul modifică/adaptează/ revizuieste documentațiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 și 4.1.2 conform solicitărilor Achizitorului și verificatorului de proiecte atestat independent. În cazul în care, după verificarea documentației de către comisia achizitorului se constată că este necesară efectuarea unor modificări, executantul le va realiza fără costuri suplimentare în termenul prevăzut la clauzele 16.3.1 și 16.3.2. În urma verificării documentației de către achizitor sau, după caz, de verificator, aceasta se returnează **o singură dată** Executantului pentru remedierea deficiențelor constatate. Peste acest termen vor fi aplicate penalități conform art. 13.1.

**(2)** Executantul modifică/adaptează/ revizuieste documentațiile tehnico-economice prevăzute la clauzele 4.1.1 și 4.1.2 la solicitarea avizatorilor/instituțiilor autorizatoare în termenul prevăzut în notificarea Achizitorului.

**11.1.5.** Executantul actualizează calculele, desenele și specificațiile pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.).

**11.1.6.** Executantul transmite Achizitorului spre luare la cunoștință sau, după caz, aprobare, a documentelor revizuite conform solicitărilor verificatorului de proiecte atestat, achizitorului sau altei autorități implicate în derularea proiectului. Orice modificare/revizuire a documentațiilor trebuie adusă la cunoștință și aprobată de Achizitor.

**11.1.7.** Executantul elaborează documentațiile tehnice care formează obiectul contractului astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

**11.1.8.** Executantul colaborează cu personalul Achizitorului alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului de lucrări (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului de lucrări, coordonarea activităților în cadrul Contractului de lucrări, feedback).

**11.1.9.** Executantul pune la dispoziția Achizitorului toate informațiile solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Executantului în legătura cu realizarea activităților din contract.

**11.1.10.** Executantul asigură indexarea tuturor documentelor transmise Achizitorului atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor.

**11.1.11.** Executantul relaționează, în scris, cu toți factorii implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.

**11.1.12.** Executantul acționează, în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul prezentului contract, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de Achizitor Executantului, solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract și a obiectivelor Achizitorului.

**11.1.13.** Executantul poate să înlocuiască specialiștii declarați în propunerea tehnică numai după notificarea prealabilă a Achizitorului și obținerea acordului scris al acestuia. Înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru specialistul respectiv, sau cel puțin același punctaj obținut în evaluare pentru *Șeful echipei de proiectare – arhitec și pentru Inginerul Proiectant de instalații HVAQ*.

**11.1.14.** Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**11.1.15.** Executantul garantează că, la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor, acestea vor avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Achizitor în caietul de sarcini și declarate de către executant în propunerea tehnică, vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

**11.1.16.** Executantul întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

**11.1.17.** Executantul participă la întâlniri de lucru la sediul Achizitorului sau pe șantier pentru a monitoriza progresul la un interval stabilit de comun acord pe perioada derulării contractului.

## **11.2. Obligațiile executantului privind proiectarea - Elaborare Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E.), Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.).**

**11.2.1.** Executantul are obligația de a realiza proiectarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alții asemenea, care corespund cerințelor Achizitorului și prevederilor legale referitoare la exercitarea acestei profesii.

**11.2.2.** Executantul are obligația de a îndeplini contractul cu respectarea legalității și cu imparțialitate atât față de Achizitor cât și față de verificatorul tehnic, Antreprenor, Furnizori și Dirigințele/Diriginții de șantier.

**11.2.3.** Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către achizitor și va fi responsabil pentru acestea la un standard ce va fi verificat de către persoana agreată de achizitor care acționează în calitate de verificator de proiecte atestat în condițiile legii.

**11.2.4.** Executantul are obligația de a elabora Proiectul Tehnic de Execuție, Proiectul pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire cu respectarea prevederilor, H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte legislative în vigoare aplicabile și conform caietului de sarcini.

**11.2.5.** Executantul elaborează documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza P.A.C. sau orice alte documentații de specialitate solicitate de avizatori, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, mediu etc.) precum și asistență în obținerea acestora. Documentația se va supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant sau după caz, de către Achizitor.

**11.2.6.** Executantul se obligă să prezinte și să susțină proiectele elaborate în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați, stabiliți de către achizitor, soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, verificarea tehnică a proiectelor realizându-se pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect, astfel încât documentațiile să fie finalizate prin emiterea referatului/referatelor verificaliilor.

**11.2.7.** Executantul va fi răspunzator pentru forma și conținutul Proiectului Tehnic de Execuție, categoriile de lucrari corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor.

**11.2.8.** Executantul revizuieste, completează sau modifică proiectul tehnic ca urmare a recomandărilor verificaliului/verificaliilor contractat de Achizitor sau prin dispoziție de șantier emisă de proiectant și avizată de dirigintele de șantier, dacă este cazul.

**11.2.9.** Documentația tehnică va conține părți scrise și desenate și vor fi predate beneficiarului în 4 (patru) exemplare tipărite și un exemplar în format electronic pe stick / CD (editabil, pdf și dwg). Predarea se realizează cu adresă de înaintare și proces verbal de predare-primire.

### **11.3. Obligațiile executantului privind lucrările de construire**

**11.3.1.** - Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrările la obiectivul de investiții „ Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”, precum și să remedieze viciile ascunse, cu atenție și promptitudinea cuvenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu respectarea caietului de sarcini, proiectului tehnic și legislația în domeniu.

**11.3.2.** Executantul obține toate avizele și autorizațiile necesare organizării de șantier și racodurilor pentru utilități pe cheltuiala sa.

**11.3.3.** Executantul începe execuția lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați.

**11.3.4.** Executantul asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați.

**11.3.5.** Executantul convoacă factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

**11.3.6.** Executantul soluționează neconformitățile apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul Achizitorului.

**11.3.7.** Executantul utilizează în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul Achizitorului.

**11.3.8.** Executantul sesizează, în termen de 24 de ore, Inspecția de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor.

**11.3.9** Executantul transmite situațiile de lucrări spre verificare dirigintelui de șantier astfel încât certificatele de plată și facturile să fie emise în corelare cu graficele de plată.

**11.3.10.** Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

**11.3.11.** Executantul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelelor și orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Achizitor.

**11.3.12.** Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile Achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

**11.3.13.** Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

**11.3.14.** Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

**11.3.15.** Executantul va despăgubi Achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la 11.3.14 pentru care responsabilitatea revine executantului.

**11.3.16.** Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările de orice fel, care nu mai sunt necesare.

**11.3.17.-** Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, pe perioada garanției și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

**11.3.18.** Executantul aduce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții.

**11.3.19** Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului.

**11.3.20.** Executantul remediază, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat.

**11.3.21.** Executantul readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

**11.3.22.** Executantul stabilește răspunderile tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat cu prevederile legale în vigoare.

**11.3.23.** La semnarea contractului, executantul va prezenta un grafic de realizare a investiției și graficul de plăți. Aceste grafice se vor actualiza dacă este cazul pe parcursul implementării contractului și vor fi transmise dirigintelui de șantier spre verificare. Graficele avizate de dirigintele de șantier se aprobă de Achizitor prin act adițional.

**11.3.24.** Executantul supune la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat achizitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.

#### **11.4. Obligațiile executantului privind serviciile de asistență tehnică în cadrul obiectivului**

**11.4.1.-** Executantul se obligă să acorde Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată investiției și până la recepția finală a obiectivului de investiții, conform ofertei, anexă la contract.

**11.4.2** Derularea serviciilor de asistență tehnică în cadrul obiectivului va urmări următoarele faze tipice ale proiectului:

a) executarea lucrărilor;

b) servicii specifice contractului;

c) recepția la terminarea lucrărilor;

d) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor;

e) recepția finală a investiției.

**11.4.3.** În activitatea de acordare a asistenței tehnice pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției, executantul are următoarele obligații:

- a) urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- b) emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- c) emiterea de dispoziții de șantier sau orice alte documente care sunt în sarcina proiectantului, elaborarea de schițe, planșe, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- d) elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- e) participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- f) în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- g) prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către achizitor, inclusiv la vizitele în teren ale finanțatorului;
- h) participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- i) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- j) colaborarea permanentă cu achizitorul, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- k) emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- l) participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- m) emiterea unui raport anual privind starea obiectivului în perioada de garanție acordată lucrărilor;
- n) întocmirea capitolelor A și D pentru Cartea Tehnică a Construcției;
- o) alte activități ce revin proiectantului conform legii în perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție acordată lucrărilor de către executant.

**11.4.4.** Orice omisiune sau greșală în listele cu cantitățile din proiectul tehnic și în specificațiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuției ce necesită modificări pentru finalizarea investiției, va fi suportată de către executant în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de executant are în vedere atât aducerea documentațiilor tehnice la o formă ce poate fi pusă în operă, (clarificări, reproiectări, etc) cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de proiectul inițial care trebuie realizate de către executant.

**11.4.5.** În cazul în care executantul nu achită cu bună credință sumele invederate, menționate la art. 11.4.4, prezentul contract prezintă baza legală pentru demararea procedurii legale de obligare a executantului la plata acestora. În acest sens este necesară o singură notificare din partea achizitorului pentru achitarea sumei, iar în cazul în care proiectantul nu răspunde, achizitorul este îndreptățit de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

**11.4.6. (1)** În perioada de execuție a lucrărilor, Executantul, pentru plata serviciilor de asistență tehnică, va transmite Achizitorului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate înainte de recepția la terminarea lucrărilor, rapoarte ce vor însoți situațiile de lucrări.

**(2)** Executantul va transmite Achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului).

**(3)** La recepția finală, executantul va transmite Achizitorului Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție.

## **11.5. Codul de conduită**

**11.5.1.** Executantul va acționa întotdeauna loial și imparțial, ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu respectarea

confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Executantul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

**11.5.2.** Plățile către Executant aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Executantul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

**11.5.3.** Executantul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp de 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Executantul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Executantul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

## **11.6. Conflictul de interese**

**11.6.1.** În executarea contractului, Executantul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul executantului, pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul achizitorului.

**11.6.2.** Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării contractului se va notifica achizitorului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, executantul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

**11.6.3.-** Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, după caz. Executantul se va asigura că personalul său cu funcții de decizie nu este pus într-o situație ce poate genera un conflict de interese. Fără a afecta obligația ce îi revine prin Contract, executantul va înlocui imediat și gratuit pentru achizitor orice persoană cu funcție de decizie din personalul său expus unei astfel de situații.

**11.6.4.** Executantul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său și compromite executarea în mod corect și obiectiv a contractului.

**11.6.5.** Executantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

**11.6.6.** În cazul în care Executantul încalcă dispozițiile art.11.6.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

## **11.7. Drepturi de proprietate intelectuală și respectarea prevederilor legislației muncii**

**11.7.1.** Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Executantul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

**11.7.2.** Executantul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**11.7.3.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

**11.7.4.** Executantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

**11.7.5** Executantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Executantul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Executant, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

## **12. Modalități de plată**

### **12.1. Plata serviciilor de proiectare se va realiza astfel:**

**12.1.1** Achizitorul are obligația de a efectua plata serviciilor de proiectare către executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă și recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor, confirmată de semnarea proceselor-verbale de recepție fără obiecțiuni.

**12.1.2.** Pentru serviciile de elaborare a Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.) și a Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.), achizitorul va plăti contravaloarea acestora după recepționarea fără obiecțiuni a documentației elaborate verificate de verificatorul autorizat, în termenul prevăzut la 12.1.1 .

### **12.2. Plata serviciilor de asistență tehnică se va realiza astfel:**

**a) - 80% din valoarea serviciilor de asistență tehnică** se va achita în tranșe, pe parcursul derulării Contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic și valoric realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și acceptate de diriginți de șantier/supervizori și de achizitor, pe baza procesului verbal de recepție a raportul de activitate privind prestarea serviciilor, în condițiile clauzei 12.1.1 .

**b) - 20% din valoarea serviciilor de asistență tehnică** se va achita în termenul prevăzut la clauza 12.1.1 , după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor.

**12.3.** Nu se vor efectua plăți în avans pentru serviciile prestate.

### **12.4. Plata lucrărilor executate se va realiza astfel:**

**12.4.1** Achizitorul are obligația de a efectua plata către Executant în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea de către achizitor a situațiilor de lucrări, a certificatului de plată de emis de dirigintele de șantier, corelate cu graficul de plăți anexă la contract. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de documente justificative, cum ar fi: certificate de calitate/conformitate pentru materialele folosite în execuția de lucrări, procese verbale de lucrări ascunse/procese verbale de recepție calitativă, proces-verbal faze determinante-conform programului de control al calității lucrărilor, certificate de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import, buletine de verificări, masuratori pentru cantitățile solicitate la plată, buletine de încercări inclusiv pentru materialele importate, fara a se limita la acestea.

**12.4.2** Plata facturii întocmite și transmise potrivit pct. 12.4.1 se face pe baza certificatului de plată emis și transmis de către dirigintele de șantier, după verificarea situațiilor de lucrări depuse de Executant la dirigintele de șantier, în conformitate cu graficul general de realizare a investiției, și graficul de plăți anexe la contract.

Certificatul de plată este însoțit de situațiile de lucrări verificate și aprobate de dirigintele de șantier.

**12.4.3** Termenul de verificare de către achizitor a situațiilor de lucrări depuse de executant, verificate și asumate în prealabil de dirigințele de șantier, este de 10 zile lucrătoare de la depunerea acestora la sediul achizitorului. În situația în care se constata că în situațiile de lucrări predate sunt necesare corecții/modificări, achizitorul va solicita executantului, în scris, revizuirea situațiilor de lucrări și corectarea/modificarea acestora. În termen de 2 zile lucrătoare executantul este obligat să modifice/corecteze situațiile de lucrări conform solicitării achizitorului. După primirea situațiilor de lucrări corectate/modificate de către executant, Achizitorul va reverifica situațiile de lucrări în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

**12.4.5** Plata facturii finale se va face imediat după verificarea situației de plată definitive și întocmirea și transmiterea certificatului de plată de către dirigințele de șantier. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită conform clauzei 12.4.1.

**12.4.6** - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

**12.5.**-Pentru serviciile prestate/lucrările executate, plata datorată de achizitor executantului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Executant Achizitorului.

### **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**13.1.** Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin executantului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**13.2.** Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități în procent de **0,07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**13.3.** Achizitorul este exonerat de plata penalizărilor de întârziere în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

**13.4.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, cuantificate la nivelul a 10% din valoarea fără T.V.A. a contractului.

**13.5.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**13.6.** Neexecutarea prevederilor contractuale în mod culpabil, din vina exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului, în condițiile art. **1553 alin (2)** partea finală din Codul Civil, să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată și să perceapă daune interese ce vor fi calculate la nivelul a **10 %** din valoarea contractului fără T.V.A.

**13.7.** Plata valorii stabilite conform clauzei 13.6 se va efectua în termen de 20 de zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Executant, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 0,07% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, acordând un termen de 5 zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

## *Clauze specifice*

### **14. Garanția de bună execuție a contractului**

**14.1.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

**14.2.** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de .....lei, reprezentând **10%** din prețul contractului, fără T.V.A, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare .

**14.3.** Garanția de Bună Execuție se constituie conf. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

**14.4.** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 154<sup>2</sup> alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare., dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**14.5.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

### **15. Alte responsabilități ale executantului**

**15.1.1** Executantul are obligația de a executa serviciile și lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

**15.1.2** Executantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și execuția lucrărilor de construcții - montaj, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**15.2.** Executantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, executarea lucrărilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

### **16. Recepție și verificări**

**16.1** Achizitorul verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă și din caietul de sarcini.

**16.2.** Verificările vor fi efectuate prin reprezentanții achizitorului, care verifică din punct de vedere al respectării conținutului cadru prevăzut de H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și Anexa 10 completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al documentației tehnice (D.T.) și verificatorul tehnic independent, care verifică din punct de vedere al respectării Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a tuturor normativelor/legislației aferente în vigoare, cu respectarea Ghidului solicitantului.

**16.3** Recepționarea documentațiilor se face după cum urmează:

#### **16.3.1** Recepționarea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire:

i) În termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire, Achizitorului verifică conținutul cadru prevăzut de HG.nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al D.T., iar modificările și completările necesare, dacă este cazul, se vor face de Executant în 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii înștiințării, în caz contrar se vor calcula penalități conform clauzei 13.1.

ii) După recepționarea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire conform pct. i), Achizitorul transmite verificatorului de proiecte atestat documentația în vederea verificării acesteia, conform legislației aferente în vigoare.

iii) Verificatorul de proiecte atestat după primirea și analizarea, în termenul prevăzut în contractul cu acesta, a Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire, comunică Achizitorului referatul de verificare și documentația cu piesele scrise și desenate ștampilate, confirmând astfel că documentația îndeplinește toate cerințele. În situația în care documentația nu corespunde, verificatorul de proiecte atestat solicită Executantului prin Achizitor, efectuarea modificărilor și completărilor, caz în care executantul trebuie să refacă documentația în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la primire și să o retrimite verificatorului de proiecte atestat prin Achizitor, în caz contrar se vor calcula penalități conform clauzei 13.1.

iv) După primirea de la verificatorul de proiecte atestat a referatului de verificare și a documentației cu piesele scrise și desenate ștampilate corespunzător, Achizitorul transmite Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire în vederea obținerii de la autoritatea competentă a autorizației de construire și Executantului procesul verbal de recepție fără obiecțiuni a Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire .

#### **16.3.2 Recepționarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție:**

i) În termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea Proiectului Tehnic și Detaliilor de Execuție, Achizitorului verifică conținutul cadru prevăzut de HG.nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1- Conținutul cadru al D.T., iar modificările și completările necesare, dacă este cazul, se vor face de Executant în 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii înștiințării, în caz contrar se vor calcula penalități conform clauzei 13.1.

ii) După recepționarea prevăzută la pct. i) a Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție, Achizitorul transmite verificatorului de proiecte atestat documentația în vederea verificării acesteia.

iii) Verificatorul de proiecte atestat după primirea și analizarea, în termenul prevăzut în contractul cu acesta, a Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție, verificatorul de proiecte atestat comunică Achizitorului referatul de verificare și documentația cu piesele scrise și desenate ștampilate, confirmând astfel că documentația îndeplinește toate cerințele. În situația în care documentația nu corespunde, verificatorul de proiecte atestat solicită Executantului, prin Achizitor, efectuarea modificărilor și completărilor, caz în care Executantul reface documentația în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la primirea solicitării și o retrimite verificatorului de proiecte atestat prin Achizitor, în caz contrar se vor calcula penalitățile prevăzute la clauza 13.1

iv) După primirea de la verificatorul de proiecte atestat a referatului de verificare și a documentației cu piesele scrise și desenate ștampilate corespunzător, Achizitorul transmite Executantului procesul verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației.

**16.3.3.** Executantul are dreptul de a reface o singură dată documentațiile prevăzute la 4.1.1 și 4.1.2 fără a se calcula penalități conform clauzei 13.1.

**16.3.4.** În situația în care documentația refăcută este analizată de comisie și/sau verificatorul de proiecte atestat și se returnează spre remediere Executantului peste termenul de grație acordat pentru remediere, se vor percepe penalități de 0,07 % pe zi aplicat asupra valorii fără TVA a contravalorii serviciilor de proiectare, prevăzută la clauza 5.1.1, începând cu ziua următoare primirii procesului-verbal de returnare și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**16.4.** Documentațiile tehnico-economice elaborate de executant se recepționează de Achizitor, fără obiecțiuni, numai după ce acestea conțin viza verificatorului autorizat (piese scrise și planșe ștampilate și procesele verbale de verificare autorizate întocmite).

**16.5.** Serviciile de asistență tehnică acordată de către proiectant se vor recepționa în baza unui proces-verbal de recepție fără obiecțiuni a raportului de activitate privind prestarea serviciilor.

**16.6.** Recepția la terminarea lucrărilor se va efectua în condițiile prevăzute de HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu

reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

## **17. Începerea și execuția lucrărilor**

**17.1.1.** Executantul are obligația de a demara lucrările la data ordinului de începere a execuției lucrărilor de construire.

**17.1.2.** Achizitorul va notifica executantului data și locul pentru predarea amplasamentului.

**17.1.3.** Executantul are obligația de a prelua amplasamentul și de a semna procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului la data prevăzută în notificarea achizitorului.

**17.1.4.** Achizitorul trebuie să notifice în scris Inspectoratul de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.

**17.2.1.** Executantul are obligația de a prezenta Achizitorului la data semnării contractului graficul de eșalonare a lucrărilor pe categorii de lucrări și grafic de plăți.

**17.2.2.** Executantul actualizează graficul general de realizare a investiției și graficul de plăți, după predarea amplasamentului, iar ulterior ori de câte ori este cazul cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

**17.2.3.** În cazul în care, după constatările achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a investiției, la cererea sa, executantul va prezenta grafice (de execuție și plăți) revizuite, în vederea finalizării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficele revizuite nu îl vor scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin prezentul contract.

**17.2.4.** Modificarea graficului general de realizare a investiției și a graficului de plăți se face prin act adițional.

**17.3.1.** Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la prezentul contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

**17.3.2.** Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

**17.4.** Executantul va informa achizitorul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, care pot majora prețul contractului sau provoca întârzieri în execuția lucrărilor. Achizitorul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.

**17.5.1.** Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

**17.5.2.** Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări, manopera necesară efectuării acestora sau materialele puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

**17.6** Lucrările, componentele, materialele și produsele se vor conforma specificațiilor, schițelor, studiilor, modelelor, eșantioanelor și altor cerințe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziția achizitorului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuției.

**17.7.** Executantul este singurul responsabil față de achizitor pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor, precum și pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

**17.8.** Executantul garantează că materialele, furniturile și echipamentele montante sunt noi, de calitate prevăzută în documentația de execuție, standardizate și ușor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile și echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice și reglementările și normele europene, precum și cu dispozițiile din documentele contractului.

**17.9.1.** Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

**17.9.2.** Executantul are obligația de a notifica achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

**17.9.3.** Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

**17.9.4.** În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

## **18. Întârzierea, suspendarea și sistarea lucrărilor**

**18.1.** În cazul în care:

a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute sau  
b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile sau  
c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

**18.2.** Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 13.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la 12.4.1, respectiv 12.4.3; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

**18.3.** Achizitorul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părți sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligația de proteja, păstra și asigura paza acelei părți sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.

**18.4.** În cazul în care executantul va înregistra întârzieri ca urmare a suspendării lucrărilor și/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite achizitorului o înștiințare având dreptul la o prelungire a duratei de execuție dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată.

**18.5.** Executantul nu va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție și/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la clauza 18.4. dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecințelor unor lucrări sau materiale necorespunzătoare sau a consecințelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

## **19. Finalizarea și recepția lucrărilor**

**19.1.** Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit.

**19.2.1.** La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție și efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

**19.2.2.** Pe baza situațiilor de lucrări executate și confirmate de dirigințele de șantier, a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

**19.3.** Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a suspenda, admite sau de a respinge recepția.

## **20. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

**20.1.1.** Garanția acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.

**20.1.2.** Garanția lucrărilor executate este de ..... luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de

existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție.

**20.2.1.** În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

**20.2.2.** Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la clauza 20.2.1, pe cheltuiiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile legale și contractuale;

b) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

**20.2.3.** În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor legale și ale prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

**20.3.** În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 20.2.2, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia drept garanție.

**20.4.** - În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de achizitor.

**20.5.** Dacă deficiențele sunt din culpa exclusivă a executantului, iar remedierea lor se prelungește pentru o perioadă mai mare de 10 zile, atunci executantul datorează achizitorului 1% din valoarea garanției de bună execuție/zi de nefuncționare în parametri normali ai obiectivului de investiții. În cazul prevăzut la clauza 20.3. acea sumă se cumulează cu suma prevăzută la prezentul articol.

## **21.1 Asigurări**

**21.1.1** - Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

**21.1.2** Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant aceștia acționând la indicațiile și sub autoritatea executantului.

## **21.2. Gestiunea deșeurilor pe șantier**

**21.2.1.** Valorificarea sau eliminarea deșeurilor create prin lucrările care fac obiectul prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului ca deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor.

**21.2.2.** Executantul, rămâne producătorul deșeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le folosește și a celor rezultate din intervențiile sale.

**21.2.3** Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuare a deșeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.

**21.2.4** Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .

**21.2.5** Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deșeurile rezultate.

## **21.3. Securitatea și igiena șantierului**

**21.3.1.** Executantul va lua toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său, precum și ale terților în vederea evitării accidentelor pe șantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările și instrucțiunile autorităților competente.

**21.3.2.** Executantul asigură iluminatul și curățenia șantierului atât în interior, cât și în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura și împrejmuirea șantierului.

**21.3.3.** Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.

**21.3.4.** Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate și, la nevoie păzite.

**21.3.5.** Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalațiilor de pe șantier destinate personalului, chiar și prin instalarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă și de salubritate, dacă complexitatea șantierului o justifică.

**21.3.6.** Toate măsurile de securitate, sănătate și igienă a muncii prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

## **21.4. Menținerea rețelelor de comunicații și a debitului de apă**

**21.4.1.** Executantul trebuie să conducă execuția potrivit instrucțiunilor date și a restricțiilor, în special a celor care fac referire la rețelele de comunicații și la debitul de apă, astfel încât să mențină în condiții normale de funcționare rețelele de orice natură care traversează șantierul.

## **22. Ajustarea prețului contractului**

**22.1.** Prețul contractului este ferm și se poate modifica numai în condițiile art. 221-222<sup>2</sup> din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**22.2.** (1) Ajustarea prețului se va realiza conform art. 12 din Instrucțiunea nr. 1/2021 ANAP după următoarea formulă de ajustare:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o$$

unde:

- „An“ este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n“, respectiv valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedentă Situație de Lucrări, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente;
- „av“ este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;
- „In“ este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n“. Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.
- „Io“este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor

**22.3.** Pentru serviciile de elaborare P.A.C., P.T.E. nu se va aplica ajustarea valorii contractului.

## **23. Modificarea contractului**

**23.1.** Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute la art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 164-165 din H.G. nr. 395/2016 prin act adițional.

## **24. Subcontractanți**

**24.1.** Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

**24.2.** (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**24.3.** (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**24.4.** Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Achizitorului.

**24.5.** Executantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a contractului, cu condiția ca schimbarea sa nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Achizitorului.

**24.6.** Executantul notifică Achizitorul cu privire la intenția de înlocuire a unui Subcontractant cu cel puțin 10 zile înainte de momentul începerii activității în care noul Subcontractant urmează să fie implicat.

**24.7.** Achizitorul notifică decizia sa Executantului în termen de 5 zile de la primirea notificării. Introducerea de către Executant a unui nou subcontractant (chiar dacă în ofertă nu s-a prevăzut subcontractarea pentru activitatea respectivă) sau înlocuirea unui subcontractant, în timpul implementării Contractului este o modificare nesubstanțială dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra rezultatului aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

c) introducerea unui nou subcontractant / înlocuirea unui subcontractant nu are impact asupra eventualelor prevederi ale Documentației de atribuire aferente art. 186 din Legea nr. 98/2016;

d) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul Contractului;

e) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea Contractului în sensul că activitățile care urmează a fi întreprinse de noul subcontractant sunt strict necesare pentru îndeplinirea Contractului;

f) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului Contractului, respectiv nu sunt afectate obiectivele principale urmărite de Achizitor la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al Contractului sau drepturile și obligațiile principale, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

Suplimentar celor prevăzute mai sus, acceptarea unui nou subcontractant (inclusiv în cazul înlocuirii unui subcontractant existent) de către Achizitor se face cu verificarea respectării următoarelor prevederi:

a) subcontractantul propus nu se află în niciuna din condițiile de excludere a ofertanților din procedura de atribuire;

b) acceptarea subcontractului propus nu conduce la o situație de conflict de interese;

c) subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea din Contract pe care acesta urmează să o îndeplinească.

**24.8** Despăgubirile pentru încălcarea obligațiilor Contractantului privind înlocuirea subcontractanților, fără acordul Achizitorului sunt în cuantum de 10% din valoarea prestațiilor care cad în sarcina Subcontractantului.

## **25. Cesiunea**

**25.1.** Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **26. Forța majoră**

**26.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**26.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**26.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**26.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia, în baza documentației doveditoare și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**26.5.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**26.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **27. Soluționarea litigiilor**

**27.1.** Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**27.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

## **28. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului**

**28.1.** Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 7 (șapte) zile Executantul, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Executantul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Executantul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 (șapte) zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Executantul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. Împotriva Executantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. în situația încetării/rezilierii contractului de finanțare nr. 7600/02.03.2022;
- k. Executantul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

**28.2.** De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele cuvenite Executantului până la data rezilierii.

**28.3.** Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Executant, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

**28.4.** Executantul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

**28.5.** Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea Executantului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**28.6.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **29. Încetarea contractului din inițiativa Executantului**

**29.1.** În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Executantul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Executant a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea, Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 12;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Executantului;

**29.2.** Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Executantului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

**29.3.** Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

## **30. Limba care guvernează contractul**

**30.1.**-Limba care guvernează contractul este limba română.

## **31. Comunicări**

**31.1. (1)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**31.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **32. Legea aplicabilă contractului**

**32.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Achizitor:**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI**

**JUDEȚEAN,**

**MARIAN PAVEL**

**Executant:**

**Direcția Buget - Finanțe**

**Director Executiv,**

Mihaela Moroianu

**Viză C.F.P.P.**

**Direcția Coordonare-Organizare**

**Director Executiv ,**

Iulian-Grigoriu Dogaru

**Viză legalitate,**

**Direcția Achiziții - Patrimoniu**

**Director Executiv,**

Gheorghe Proca

**Direcția Investiții și Servicii Publice**

**Director executiv Adjunct,**

Mariana STANCIU

## **MODELE DE FORMULARE**

**Formularul nr. 1:** Scrisoare de garantie bancara pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

**Formularul nr. 2:** Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

**Formularul nr. 3:** Acord de subcontractare

**Formularul nr. 4:** Acord de asociere

**Formularul nr. 5:** Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

**Formularul nr. 6:** Angajament privind sustinerea tehnica, respectiv experienta similara

**Formularul nr. 7:** Formularul de oferta si anexa

**Formularul nr. 8:** Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

**Formularul nr. 9:** Declarația de acceptare a condițiilor contractuale și modul de constituire al garanției de bună execuție

**Formular propunere tehnica**

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre) în mod irevocabil și necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca/societatea de asigurări ..... (semnătura autorizată) în  
ziua .... luna ..... anul .....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se înserează, după caz, denumirea serviciului și codul CPV], la data de ..... [se înserează data], organizată de ..... [se înserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Ialomița, care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta achiziție directă sunt: Marian PAVEL — Președintele Consiliului Județean Ialomița;Emil-Catalin GRIGORE – Vicepreședinte;Alexandru DINU - Vicepreședinte;

Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița; Iulian-Grigori DOGARU - Director Executiv adj. Direcția Coordonare Organizare;Nicolae-Cristian Răureanu - Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare;Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;Gabriela-Virginia TEODORESCU – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;Emilia TUDORACHE –Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare;Mihaela MOROLIANU - Director Executiv Direcția Buget Finante;Tanușa NASTASE – Consilier Direcția Buget Finante;Silvia –Petruța DIMACHE - Șef serviciu Direcția Buget Finante;Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Direcția Buget Finante;Cristian VLAD - Director Executiv Direcția Investiții și Servicii Publice; Gheorghe PROCA - Director Executiv Direcția Achiziții și Patrimoniu; Mirela-Genina PREDA - Șef serviciu Achiziții Publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;

**Președinte cu drept de vot:** - Maria DINU - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;

**Membri comisie de evaluare:** - Cosmin Mihai NEGOIU- consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;- Diana – Georgiana FURTUNĂ – consilier Direcția Investiții și Servicii Publice.

**Membri de rezervă:**

- Carmen- Gabriela PANAIT DRĂGHICI - consilier achiziții publice Direcția Achiziții și Patrimoniu;- Vergil CANGE - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice.

.....

Data

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**  
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între  
.....(denumire autoritate contractantă) privind  
furnizarea.....la  
“.....” (denumire  
contract).

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C.  
..... cu sediul în  
..... (adresă,  
tel, fax), reprezentată prin .....  
Director General și .....Director Economic,  
denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C..... cu sediul în  
.....(adresă, tel, fax),  
reprezentată prin.....  
Director General și .....Director  
Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

**Art.1.....(lucrări,  
produse, servicii) ce fac obiectul prezentului contract sunt ..... de:**

- .....
- .....

**Art.2.** Partea/părțile din contract ce se vor realiza de către subcontractant reprezintă .....% din totalul serviciilor/lucrărilor ce urmează a fi executate.

**Art.3.** Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea.....(lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectivă;
- plata.....(lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul ..... (denumire autoritate contractantă).

La solicitarea subcontractantului, acesta poate fi platit direct de catre autoritatea contractanta in conditiile art. 218 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.4.** Durata de execuție a ..... (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

**Art.5.** Durata garanției de bună execuție este de.....luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea ..... (*lucrărilor, produselor, serviciilor*).

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

### **3. Alte dispoziții:**

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a..... (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de.....% pe zi întârziere din valoarea ..... (*lucrărilor, produselor, serviciilor*) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de.....% pe zi întârziere la suma datorată.

**Art.8.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului .....  
.....(*denumire contract*).

**Art.9.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

Notă: În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții prevăzute în prezentul acord.

**MODEL ACORD DE ASOCIERE****în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activități ce se vor realiza de catre fiecare asociat:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

## 5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6. **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7. **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(*denumire autoritate contractantă*)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 2,

---

**Notă!** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OFERTANTUL

.....  
 (denumire/nume/adresa)

### Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asocierii formată din: .....(se vor menționa toți asociații), împuternicim liderul asocierii, ..... (denumirea operatorului economic care este desemnat ca lider al asocierii) să reprezinte asocierea la prezenta procedură de atribuire a contractului.....,

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant Ofertant (liderul asocierii)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2	.....
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării .....(ziua, luna anul).

**Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:**

nu este cazul.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant/Liderul asocierii,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică – Experiența similară**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi ..... (*denumirea terțului susținător tehnic*), având sediul înregistrat la ..... (*adresa terțului susținător tehnic*), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic*), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

**Terț susținător tehnic**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind experiența similară**

Subsemnatul, ..... (nume și prenume) în calitate de împuternicit al ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.: ....., fax: ....., e-mail: ....., Cod fiscal ....., Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: ..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. ....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. ....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație);

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
Nume și prenume  
(semnătură autorizată)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm ..... (denumirea contractului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor/lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile și să executăm lucrările în ..... luni, conform graficului general de realizare a investiției publice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Tabel centralizator de pret, în lei (fără TVA)

1.	Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general, și anume elaborarea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.) + Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general, și anume elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție	
2.	Asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga durată de execuție a proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecții.	
3.	Lucrări de execuție	
<b>Total fără TVA</b>		

Data completării \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în \_\_\_\_\_  
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de *reprezentant împuternicit* al Ofertantului/ Subcontractantului \_\_\_\_\_ (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari organizată de \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data \_\_\_\_\_

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului  
 (denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocieria;  
 și denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_  
(semnatura si stampila)

*Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Declaratia**

**de acceptare a conditiilor contractuale si modul de constituire al garantiei de buna executie**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al..... (denumirea ofertantului), declar ca, in cazul in care vom fi declarati castigatori in cadrul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica avand ca obiect ....., organizata de UAT Județul Ialomița, in data de....., **ne vom indeplini toate sarcinile astfel incat sa aducem la indeplinire in bune conditii a contractului, insusindu-ne continutul clauzelor obligatorii si specifice ale acestuia.**

In cazul adjudecarii, **vom constitui garantia de buna executie** sub urmatoarea forma (se bifeaza modalitatea aleasa):

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

## Formular propunere tehnică - 1P

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: Servicii de proiectare și inginerie conform deviz general și lucrări de construcții pentru obiectivul de investiții- **„ Centrală termică cu chillere pe terasă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”**

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări;

2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.]

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate Autoritatea Contractantă trebuie să asigure corelația dintre informațiile din Caietul de Sarcini.

### 1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

### 2. Metodologia de prezentare a serviciilor de proiectare

-descrierea etapei de proiectare;

-abordare și metodologie în realizarea activităților din caietul de sarcini astfel încât să fie obținute rezultatele solicitate;

-planul de lucru;

-personalul inclus.

Denumire etapa proiectare:	Ofertant/Asociat/Subcontractor responsabil cu prestarea serviciilor
(se va indica denumirea etapei de proiectare)	(se vor indica asociatii/subcontractorii/responsabili de prestarea serviciului si procentul estimat cu care fiecare parte contribuie la atingerea acestor rezultate)

Descrierea etapei de proiectare cu precizarea activităților și subactivităților, programul pe faze determinante, detalii legate de verificatorii de proiect	
Condiționalități pentru prestarea serviciilor	(se vor indica condiționalitățile necesare a fi existente pentru începerea prestării serviciilor/execuției lucrărilor)
Rezultate așteptate	(se vor indica toate rezultatele obținute în prestarea serviciilor/execuția lucrărilor descrise)
Descrierea resurselor umane necesare -funcție -numele persoanei propuse -oferantul care pune resursa umană la dispoziție -modalitatea de acces: surse proprii/externalizare -diplome/atestări -responsabilități.	(se va indica personalul considerat necesar de oferant pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, nr. de zile estimate alocate pe fiecare din cei nominalizați)
Riscurile specifice asociate etapei de proiectare și gestiunea acestora - Risc 1 (descrierea riscului)	-descrierea măsurilor de reducere a probabilității de apariție; -descrierea măsurilor de reducere a impactului asupra prestării/execuției în caz de apariție.

### 3. Metodologia de executare a lucrărilor

- descrierea lucrărilor executate, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- abordare și metodologie în realizarea activităților din caietul de sarcini astfel încât să fie obținute rezultatele solicitate;
- planul de lucru;
- personalul inclus.

Denumire lucrări:	Oferant/Asociat/Subcontractor responsabil cu prestarea serviciilor
(se va indica denumirea etapei de execuție)	(se vor indica asociații/subcontractorii/responsabili de prestarea serviciului și procentul estimat cu care fiecare parte contribuie la atingerea acestor rezultate)
Descrierea lucrărilor executate cu precizarea activităților și subactivităților, programul pe faze determinante	
Condiționalități pentru executarea lucrării	(se vor indica condiționalitățile necesare a fi existente pentru începerea prestării serviciilor/execuției lucrărilor)
Rezultate așteptate	(se vor indica toate rezultatele obținute în prestarea serviciilor/execuția lucrărilor descrise)
Descrierea resurselor umane necesare -funcție -numele persoanei propuse -oferantul care pune resursa umană la dispoziție -modalitatea de acces: surse proprii/externalizare -diplome/atestări -responsabilități	(se va indica personalul considerat necesar de oferant pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, nr. de zile estimate alocate pe fiecare din cei nominalizați)

-pentru personalul pentru care se solicită certificare specific (rte, ) se va preciza momentul în care vor interveni în implementarea respectivei lucrări.	
Descrierea utilajelor necesare Tipul/modelul, Nr. bucăți Ofertantul/asociatul care pune la dispoziție resursa Forma de reținere:proprietate/chirie/comodat	
Descrierea resurselor materialelor principale: Materialul(inclusiv denumirea de piață unde este cazul), Caracteristici principale(acele caracteristici care arată corespondența cu documentația de atribuire), Furnizorul	
Descrierea utilajelor/echipamentelelor tehnologice și funcționale care necesită montaj, Caracteristici principale(acele caracteristici care arată corespondența cu documentația de atribuire), Furnizorul, fisele tehnice	
Descrierea dotărilor, Caracteristici principale(acele caracteristici care arată corespondența cu documentația de atribuire);	
Riscurile specifice asociate lucrării executate și gestiunea acestora	

Formularul de Propunerea tehnica va fi întocmit și prezentat astfel încât să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Documentația de Atribuire și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

#### 4. Planul de management al calității în cadrul Contractului

Se vor furniza informații privind sistemul de management al asigurării calității, și anume: Programul de asigurare a calității propus pentru toate activitățile aferente executării contractului și descrierea sistemului calității aplicat la toate activitățile din executarea contractului, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității.

#### 5. Graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări

**Ofertanții trebuie să prezinte Graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări detaliat pe luni, începând cu luna unu(1).**

Graficul trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- Denumirea lucrărilor
- Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- Resursele alocate activităților.

#### 6. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus;
- b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie);
- c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
- i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
  - ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
  - iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
  - iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016
- d. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
- e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice care include măsurile respective
Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociații/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]	[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice unde este reflectată măsura propusă]
Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginta de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții		
Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție		
Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.		
Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.		
Neîncadrarea în termenul stabilit		

pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.		
Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesar a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.		
Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.		
Apariția riscului de faliment		
Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări		

#### **7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

*Se va prezenta planul cu măsurile privind protecția mediului care va conține:*

- Datele de identificare ale obiectivului;
- Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;
- Modalitățile de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți, dacă este cazul, privind mediul;
- Planul de monitorizare al mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
- Măsurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deșeurilor;
- Programul de măsuri și lucrările necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale;
- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului, avarii datorate execuției lucrărilor
- Identificarea măsurilor de limitare a impactului poluării și dotările pentru controlul poluării, administrarea deșeurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale.

#### **8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

*-precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini, respectiv descrierea măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă.*

*Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.*



## **Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu domiciliul în Loc. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_ posesor al CI seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de prestator/furnizor/executant/ antreprenor în cadrul contractului având ca obiect: \_\_\_\_\_, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile *Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, transpusă prin *Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile *Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal*.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces de date, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord, în mod expres și neechivoc, cu prelucrarea datelor mele personale în scopurile descrise mai sus.

**Data**

**Semnătura**