



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Direcția de Achiziții și Patrimoniu

Nr. 2836Z / 2023 - 10.11.2023

APROBAT,
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

ANUNT DE PUBLICITATE

U.A.T. JUDEȚUL IALOMIȚA, în calitate de autoritate contractanta, informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze servicii de dirigenție de şantier pentru obiectivul: **"Modernizare DJ 201 Bueşti-Ivăneşti-Ion Ghica-Ciulniţa-Cosâmbreşti-Mărcoleşti km 57+000 - km 84+000"- rest de executat**

Sursa de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit:

Obiectivul "Modernizare DJ 201 Bueşti-Ivăneşti-Ion Ghica-Ciulniţa-Cosâmbreşti-Mărcoleşti km 57+000 - km 84+000"- rest de executat este inclus în lista obiectivelor de investiții aprobat și finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală.

Pentru această investiție sunt alocate surse financiare din bugetul local.

Valoarea estimată fără TVA: 79.831,93 lei ;

- **Cod CPV: 71247000-1 Supravegherea lucrarilor de constructii**
- **Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:**

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

- **Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii:**

PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente :

- Completarea formularelor **1-4**

PROPUNEREA TEHNICĂ:

Propunerea tehnică va cuprinde toate elementele solicitate în caietul de sarcini, anexat prezentului anunț.

Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică care să demonstreze corespondența serviciilor oferite cu cerințele caietului de sarcini anexat prezentului anunț.

PROPUNEREA FINANCIARĂ (Formularul 2):

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus. Prezentarea prețurilor va fi realizată cuprinzând toate datele / costurile necesare astfel încât acestea să reflecte realitatea și să poată fi cuantificate unitar și egal pentru toți ofertanții.

Conditii de participare:

Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune următoarele documente:

- **Certificat constatator** în formă extinsă emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate .
- **Certificat de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului .

Data limita pentru depunerea ofertei: 06.11.2023, ora 23⁵⁹

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile

Ofertele vor fi transmise prin email pe adresa: **achizitiicji@yahoo.com**.

Caietul de sarcini, formularele ofertei și draftul de contract sunt atașate prezentului anunț, **documentația tehnică poate fi descărcată de pe site-ul** <https://cjialomita.ro/informatii-utile/anunturi/>. Persoană de contact: **Maria DINU – tel. 0243.230.200, int. 256, email: achizitiicji@yahoo.com** .

Ofertele depuse vor fi verificate din punct de vedere al corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și declarate „ADMISIBILE” sau „NECONFORME”.

În urma aplicării criteriului de atribuire **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT** ofertelor declarate „ADMISIBILE” se va întocmi un clasament pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare.

La procedura de achiziție directă **NU SE ADMIT CONTESTAȚII**.

Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic **S.E.A.P**, de la operatorul economic a cărui ofertă admisibilă în urma aplicării criteriului de atribuire s-a clasat pe primul loc.

În cazul nepublicării ofertei în catalogul electronic **SEAP**, sau al refuzului de semnare a contractului de achiziție publică de către ofertantul clasat pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul de a declara câștigătoare oferta clasată pe locul 2 în condițiile în care aceasta este declarată admisibilă.

În termen **de 1 zi lucrătoare** de la primirea comunicării din partea autorității contractante, că oferta sa a fost declarată câștigătoare, operatorul economic desemnat câștigător trebuie să-și publice oferta în catalogul electronic **S.E.A.P**.

Comunicarea dintre operatorii economici care își depun ofertele și autoritatea contractantă se va realiza prin email, fiecare operator economic indicând în cadrul formularului 1 o adresă de email validă.

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

Director Executiv,
Gheorghe PROCA

Consilier achiziții publice,
Maria DINU



ROMÂNIA

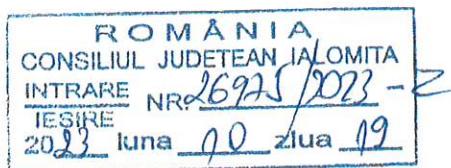
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro



Aprobat
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL,

CAIETUL DE SARCINI

privind servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la recepția finală a obiectivului de investiții: "Modernizare DJ 201 Buești-Ivănești-Ion Ghica-Ciulnița-Cosâmbrești-Mărculești km 57+000 - km 84+000"- rest de executat

Prevederile caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică.

Capitolul 1 INFORMAȚII GENERALE

1.1. Denumirea investiției:

"Modernizare DJ 201 Buești-Ivănești-Ion Ghica-Ciulnița-Cosâmbrești-Mărculești km 57+000 - km 84+000"- rest de executat

1.2.Beneficiar: Județul IALOMIȚA, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul SLOBOZIA Județul IALOMIȚA, ROMÂNIA, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250;

1.3.Sursa de finanțare a obiectivului de investiții: "Modernizare DJ 201 Buești-Ivănești-Ion Ghica-Ciulnița-Cosâmbrești-Mărculești km 57+000 - km 84+000"- rest de executat
Obiectivul "Modernizare DJ 201 Buești-Ivănești-Ion Ghica-Ciulnița-Cosâmbrești-Mărculești km 57+000 - km 84+000"- rest de executat este inclus în lista obiectivelor de investiții aprobat și finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală.

Pentru această investiție sunt alocate surse financiare și din bugetul local .

1.4.Situată existentă

Tronsonul de drum județean DJ201 supus modernizării este cuprins între km 63+250 – km 84+000, întrerupându-se între km 72+620 și km 74+852 deoarece acest sector se află pe teritoriul

administrativ al Municipiului Slobozia. Astfel lungimea reală a tronsonului de drum județean ce urmează a fi modernizat este de 18,518 km.

Traseul studiat parurge teritoriul administrativ al județului Ialomița și este situat în intravilanul și extravilanul comunelor Ciulnița, Cosâmbeni și Mărcolești și extravilanul municipiului Slobozia.

Tronsonul de drum are ca punct de plecare km 63+250, în satul Ivănești, comuna Ciulnița punct ce reprezintă sfârșitul lucrărilor executate, realizate anterior pentru modernizarea drumului județean DJ201, iar punctul final km 84+000 este situat înainte de intersecția cu DJ 213A (la circa 160m de aceasta) în satul Mărcolești, comuna Mărcolești.

Cele mai frecvente degradări întâlnite sunt specifice drumurilor asfaltate cu îmbrăcăminte bituminoase, și anume : gropi, faianțări, crăpături, fisuri, pelade, denivelări, degradări de margine, burdușiri, făgașe, cauzate de îmbătrânirea structurală sub acțiunea razelor ultraviolete și a factorilor de mediu (temperaturi ridicate și fenomenul de îngheț – dezgheț), a traficului și nu în ultimul rând , de o descărcare deficitară a apelor pluviale care duce la șiroiri ale acestora de suprafață sau la staționarea îndelungată a acestora pe partea carosabilă și infiltrarea prin fisuri și crăpături sau gropi în corpul drumului, care alterează capacitatea portantă.

Tronsonul de drum județean DJ201 de la km 57+000 la km 84+000 a făcut obiectul unui contract de modernizare , în urma căruia sectorul de la km 57+000 la km 63+250 a fost modernizat și recepționat prin încheierea unui Proces verbal de recepție parțială , iar pe restul traseului au fost executate lucrări parțial (casete de lărgire, sănături de pământ, podețe, stații de autobuz) conform expertizei tehnice anexate prezentului caiet de sarcini .

La momentul întocmirii Expertizei tehnice s-a constatat că suprafețele ce prezintă degradări și necesită lucrări de intervenție sunt extinse pe mare parte din suprafața carosabilului , astfel încât nu este fezabilă soluția de reparatie locală.

Drumul nu prezintă siguranță pentru circulația autovehiculelor, lipsește pe anumite zone semnalizarea orizontală și verticală. În unele puncte vizibilitatea conducerilor autovehiculelor este redusă, nu sunt amenajate drumurile laterale, intersecțiile, pantele transversale ale părții carosabile pe unele porțiuni lipsesc, sunt pantă inverse și nu sunt convertite sau suprainsăltate.

a. Tipurile de lucrări propuse

Dintre prioritățile de dezvoltare ale Județului Ialomița una dintre cele mai importante o constituie reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene.

Din punct de vedere al accesibilității se va îmbunătăți legătura către drumul județean DJ213A, cu care acesta se intersecțează și către drumul național DN21.

Odată cu modernizarea acestui drum, va crește gradul de siguranță privind accidentele rutiere atât în localități cât și în afara acestora, timpul de parcursere va scădea, volumul de praf din aer va scădea, poluarea sonică se va reduce de asemenea, toate acestea contribuind considerabil la îmbunătățirea calității mediului înconjurător.

Lucrările ce fac obiectul prezentului proiect se încadrează în categoria C – lucrări de importanță normală și se vor realiza în condițiile respectării normelor și standardelor Uniunii Europene, în conformitate cu H.G. 766/1997 și cu Legea 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate pentru execuția lucrărilor.

Realizarea lucrărilor propuse vor conduce la:

- Sporirea capacitații portante a drumurilor;
- Creșterea mobilității locuitorilor din zonă;
- Creșterea vitezei medii de deplasare și , implicit, reducerea timpului de deplasare pe tronsonul de drum județean modernizat;
- Reducerea costului de întreținere pentru mijloacele de transport;
- Reducerea riscului de producere a accidentelor;

- Reducerea consumului de combustibil.

Realizarea lucrărilor de modernizare din cadrul proiectului are în vedere următoarele etape:

- Sapatura până la cota de fundare;
- Execuția podeșelor;
- Frezarea mixturilor asfaltice;
- Realizarea fundațiilor casetelor de lărgire a platformei drumului;
- Realizarea acostamentelor până la cota de aşternere a straturilor rutiere;
- Realizarea stratului superior de fundație din piatră spartă;
- Realizarea dispozitivelor pentru preluarea și evacuarea apelor pluviale;
- Execuția stratului de legătură din BAD22,4 leg 50/70;
- Execuția stratului de uzură din beton asfaltic BA16 rul 50/70;
- Completarea acostamentelor până la cota finală;
- Realizarea semnalizării verticale și orizontale.

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice și a legislației în vigoare și va îndeplini toate cerințele/condiționalitățile impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru executarea lucrărilor.

Realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi urmărită de către dirigintele de șantier, care va confirma îndeplinirea condițiilor calitative și cantitative în vederea efectuării plășilor pentru lucrările executate.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată conform HG 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și va conține următoarele: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, înșușite conform legislației în vigoare, procese verbale de verificare și teste conform programului de verificare a calității pe faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru partea tehnică a construcției.

Capitolul 2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectiv general

Serviciile de dirigintă de șantier (supervizare) constau în asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor prin servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier în cadrul proiectului **"Modernizare DJ 201 Buești-Ivănești-Ion Ghica-Ciulnița-Cosâmbăști-Mărculești km 57+000 - km 84+000"- rest de executat**

2.2. Obiective specifice

Asigurarea realizării integrale a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate referitoare la acesta prin:

- prestarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier;

- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări, precum și cu privire la oricare revendicări/dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor în scopul prevenirii revendicărilor financiare și/sau a întârzierilor;
- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții-montaj, optimizând cheltuielile cu investiția;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare.

Capitolul 3. DOMENIUL DE ACTIVITATE

3.1. Cerințele solicitate Prestatorului

3.1.1. Principii generale de comportare etică și profesională

Activitatea Prestatorului este condusă de câteva principii generale:

- **Independența** – ca persoană juridică, față de antreprenor, furnizori și proiectant. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurențe în eloiale. Prestatorul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte;
- **Profesionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;
- **Fidelitate** – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Prestatorului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;
- **Respectarea legalității** - a legilor, reglementelor, instrucțiunilor și normelor tehnice învigoare.

3.1.2. Responsabilitățile Prestatorului

Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Prestatorul își exercită atribuțiile în perioadele de:

- a) pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executare a lucrărilor;
- c) specific contractului de finanțare;
- d) recepție la terminarea lucrărilor;
- e) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la receptia finală a investiției.

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului asistență tehnică din punct de vedere **administrativ** (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); **tehnic** (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a

materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și **finanțar** (certificarea plășilor funcție de progresul lucrărilor).

Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al Autoritășii Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări / adaptări a Contractului de lucrări.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori decât ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și finanțare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii / ședinței.

a) Responsabilitășile Prestatorului în perioada de pregătire a executiei lucrărilor

În urma adjudecării contractului de servicii, Prestatorul va întreprinde toate activitășile pregăitoare, permîșând derularea rapidă și eficientă a sarcinilor zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Sarcinile Prestatorului în cadrul acestei etape includ:

1. Asigurarea spașului de lucru adecvat, a logisticii necesare și a transportului specific pentru activitășile proiectului din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului.
2. Verificarea existenței autorizașiei de construire, precum și îndeplinirea condișilor legale prevăzute de aceasta.
3. Verificarea concordanșei dintre prevederile autorizașiei de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor cu cele ale proiectului. Va atrage atenșia Autoritășii Contractante asupra eventualei expirări a valabilitășii Autorizașiei de construire.
4. Studierea și urmărirea aplicării/execușiei proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investișie.
5. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora.
6. Verificarea respectării reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestaș și însușirea acestora de către expertul tehnic.
7. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
8. Obligativitatea studierii și cunoașterii Ofertei declarată câștigătoare.
9. Efectuarea vizitelor pe traseul investișiei pentru familiarizarea cu proiectul și aplicarea prevederilor din Contractul de Execușie referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.
10. Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Autoritatii Contractante și convocarea tuturor părșilor implicate în execușia lucrărilor.
11. Predarea către Antreprenor - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului șantierului liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea / preluarea amplasamentului șantierului vor participa reprezentanșii ai Autoritășii Contractante, ai Proiectantului și ai Antreprenorului, precum și reprezentanșii ai altor institușii. Cu aceasta ocazie se va încheia un proces verbal de predare - primire, care va fi semnat de toști cei convocași.
12. Verificarea existenței Planului Calitășii și a procedurilor, instrucșunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
13. Verificarea tuturor condișilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încânsă nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.

14. Participarea împreună cu Proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală, la materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Antreprenorului și la materializarea cotelor de nivelment în imediata apropiere a terenurilor. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.
15. Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.
16. Verificarea existenței panourilor de identificare a investiției, dacă acestea corespund prevederilor manualului de identitate vizuală, dacă sunt amplasate la loc vizibil și conform datelor din cererea de finanțare.

b) Responsabilitățile Prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Prestator vor include:

- 1.Urmărirea zilnică a realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Autorității Contractante de respectarea acestora.
- 2.Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
- 3.Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarării de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de produse și echipamente noi, fără agreminte tehnice sau cu agreminte tehnice la care avizul tehnic a expirat.
- 4.Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor acceptate de Prestator, în vederea asigurării nivelului calitativ prevazut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- 5.Verificarea respectării "Planului calitatii", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
6. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.
7. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea buletinelor de analiză și a certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;
8. Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor, precum și avizarea situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea situațiilor de lucrări elaborate de Antreprenor (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători, etc.).
9. Măsurătorile efectuate în teren de către Prestator cu privire la determinarea lucrărilor executate de către Antreprenor vor fi realizate de către personalul Prestatorului, autorizat ANCPI.
10. Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, înaintarea lor spre avizare expertului tehnic din cadrul echipei de implementare a Proiectului desemnată de către Autoritatea Contractantă. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.
11. Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Antreprenor și care sunt atașate la situațiile de lucrări.
12. Verificarea întocmirii situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.

- 13.** Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Antreprenor, de Prestator și de Autoritatea Contractantă.
- 14.** Notificarea Autorității Contractante și a Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentare/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.
- 15.** Acceptarea - în vederea efectuării plășilor - doar a Notelor de Comandă Suplimentare elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitășile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexă la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.
- 16.** Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentara / Renunțare care va cuprinde balanșa centralizată a decontarilor pentru cantitășile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Antreprenorului ca pentru cantitășile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară / Renunțare să întocmească o listă de cantitășii separată.
- 17.** În scopul acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):

 - măsurători certe (foi atașamente);
 - procese-verbale de receptie calitativă;
 - procese-verbale aferente fazelor determinante / lucrărilor ascunse;
 - certificate de calitate;
 - declarații de performanță;
 - rapoarte de conformitate.
- 18.** Înaintea acceptării la plată a lucrărilor, Prestatorul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.
- 19.** Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calitășii, concordanța calitășii acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).
- 20.** În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi "*Rapoarte de Neconformitate*", în care va face descrierea detaliată a neconformitășii și va preciza termenul maxim de remediere.
- 21.** Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.
- 22.** Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admisând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.
- 23.** Acordarea de asistență tehnică Autorității Contractante în ceea ce privește planificarea și respectarea plășilor către Antreprenor, în baza Graficului de realizare a lucrărilor, întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor. Prestatorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realist, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.
- 24.** Prestatorul va instrui Antreprenorul asupra obligativitășii de a întări previzionarea derulării plășilor, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu întărirea situațiilor de lucrări.

25. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul -va dispune refacerea lucrărilor.
26. Prestatorul, cu aprobatia Autorității Contractante, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului, dacă este cazul, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.
27. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.
28. Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.
29. Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigintele de șantier.
30. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
31. Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
32. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării modificării ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
33. Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.
34. Emiterea de Instrucțiuni de șantier / notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însușită de specialiștii verificatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.
35. Îndosarierea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.
36. Urmărirea respectării întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.
37. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de Șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.).
38. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de realizare a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de măsuri immediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și acceptate de Prestator.
39. Elaborarea Raportului de început transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor și a Rapoartelor lunare de progres care vor include toate informațiile

tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori vor fi solicitate.

40. Notificarea în timp util a Autorității Contractante cu privire la orice problemă sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Autorității Contractante soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme, va fi comunicată Antreprenorului doar după obținerea acceptului Autorității Contractante.

41. La solicitarea Antreprenorului, Prestatorul va propune Autorității Contractante emiterea ordinelor de sistare/incepere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice,

42. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Prestatorul se va asigura ca Antreprenorul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.

43. Anunțarea ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Autoritatea Contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și ulterior anunță reluarea lucrărilor.

44. Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la Antreprenor.

45. Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Antreprenorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.

46. Preluarea documentelor de la Antreprenor și Proiectant și completează Cartea tehnică a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

47. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului proprietarului.

c). Responsabilitățile Prestatorului specific Contractului de execuție lucrări

1. Studierea și cunoașterea clauzelor Contractului de Finanțare.

2. Studierea și cunoașterea Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor MDLPA pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de plată;

3. Participarea la vizita în teren a experților verificatori din partea MDLPA;

4. Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora);

5. Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajatesă fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Autorității Contractante de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. De asemenea Prestatorul este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la plată, dar neacceptate la plată de către experții verificatori din partea MDRAP, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstataate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform devizului general aprobat;

6. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor;

d). Responsabilitățile Prestatorului la receptia la terminarea lucrărilor

1. După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității

Contractante Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusa pentru efectuarea receptiei.

2. Participă la receptia la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de receptie și întocmește actele necesare receptiei.
3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de receptie documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
4. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,
5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la înndeplinire a măsurilor impuse de comisia de receptie.
6. Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de întreținere a lucrărilor;
7. Predă Autorității Contractante actele de receptie, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

e). Responsabilitățile Prestatorului în perioada dintre receptia la terminarea lucrărilor și receptia finală

1. După receptia la terminarea lucrărilor, Prestatorul urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de receptie la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.
2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Prestatorul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.
3. Prestatorul va înndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.
4. Prestatorul va realiza inspecții regulate pe parcursul perioadei de garantie acordată lucrărilor și va emite rapoarte semestriale privind starea drumurilor în perioada de garanție acordată lucrărilor;
5. Determinarea suprafețelor degradate și elaborarea de soluții privind reparațiile suprafețelor identificate;
6. Prestatorul va verifica procentul de degradare al suprafețelor drumurilor, care fac obiectul prezentului contract. În cazul în care procentul de degradare din suprafața unui kilometru din drumul respectiv este egală sau mai mare de 15%, Prestatorul va notifica proiectantul investiției în vederea elaborării unei documentații tehnice cu privire la **refacerea totală** a stratului de uzură pentru acea suprafață a kilometrului supus verificării.
7. Pe parcursul execuției lucrărilor specificate la punctul 5, Prestatorul va urmări execuția, va elabora un raport privind execuția reparațiilor respective și va întocmi toate documentele necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la receptia finală a acestora.
8. Prestatorul va transmite antreprenorului notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către antreprenor.
9. Urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina Antreprenorului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și întocmirea tuturor documentelor necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la receptia finală a acestora.

- 10.** După notificarea primită de la Antreprenor privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.
- 11.** Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
- 12.** Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.
- 13.** Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,
- 14.** Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
- 15.** Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

3.2. Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor

Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

- a. Raport de început** transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Prestatorului (document care va fi parte integrantă a prezentului contract de asistență tehnică) și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/evaluări asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.
- b. Raport lunar de progres** și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă pentru efectuarea rambursărilor, va cuprinde situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractanta la momentul aprobării raportului de început. Raportul lunar de progres va fi transmis până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Prestatorului.
- c. Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.
- d. Raportul final** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția finală.
- e. Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.
- f. Cartea tehnică a construcției** elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Transmiterea rapoartelor/documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate la secțiunea 3.2. vor fi întocmite în limba română și transmise către Autoritatea Contractantă atât pe suport pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original și 1 copie în format tipărit;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original, opisat și numerotat precum și un exemplar în format electronic scanat pe suport electronic.

Capitolul 4. PERSONALUL PRESTATORULUI

4.1.Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, reprezentată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin dirigenți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

4.2.Având în vedere complexitatea contractului de lucrări și durata de execuție, autoritatea contractantă consideră că pentru îndeplinirea cu succes a obiectivului propus este necesar, pentru a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, o echipă de dirigenți de șantier formată din următorii experți cheie:

a) **un dirigențe de șantier care va avea rolul de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect, autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean, conform Ordinului 1496/2011 cu actualizările ulterioare, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract similar,**

(ex: coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect), care a avut ca obiect servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor);

b) **un dirigențe de șantier autorizat în domeniul: (minimum) 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, de interes județean, conform Ordinului 1496/2011 cu actualizările ulterioare, cu experiență, demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor, pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor);**

4.3.Personalul Prestatorului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier în cadrul proiectului **"Modernizare DJ 201 Buești-Ivănești-Ion Ghica-Ciulnița-Cosâmbăști-Mărculești km 57+000 - km 84+000"**- rest de executat

4.4.Cerințe de personal:

Pe parcursul derularii contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a mai solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele, minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile expertilor cheie.

Personalul poate fi constituit din persoane fizice - angajați proprii, atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate atestat, persoane juridice autorizate să presteze activitatea respectivă și pentru care prezintă CV-urile personalului de specialitate.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- a) **CV** semnat de titular și susținut de contractul de muncă/contractul de colaborare/ angajamentul de participare/ori ce alt document prin care să se demonstreze prestarea serviciilor respective, și din care să rezulte experiența profesională;
- b) **Contract de muncă**, în cazul în care este angajat al ofertantului - numit pentru această activitate sau contract de colaborare/angajament de participare/orice alt document semnat de persoana nominalizată, prin care se angajează să colaboreze/să participe, prestând activitatea respectivă în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;
- c) **Copie a autorizației/atestatului de diriginte de șantier pentru domeniul (minimum) 3.2 sau superioară.**

Pe parcursul prestării serviciilor Autoritatea Contractantă obligă prestatorul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență sau rea credință;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Apoi, dacă este cazul, Prestatorul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

Personalul menționat mai sus este minim, Prestatorul are obligația dimensionării unei echipe care să-și îndeplinească, la timp și în bune condiții toate atribuțiile și obligațiile ce îi revin.

Capitolul 5. DURATA CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toata perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Antreprenor, terminându-se după efectuarea receptiei finale a obiectivului.

Executarea contractului va începe după primirea ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare.

Durata contractului cuprinde:

- durata de prestare a serviciului de dirigienție de șantier pe durata de execuție a lucrărilor de 8 luni. Dacă durata de execuție a lucrărilor se prelungeste, durata serviciului se prelungeste corespunzător fără costuri suplimentare.
- durata de prestare a serviciului de dirigienție de șantier pe durata garanției lucărilor acordate de Antreprenor, până la receptia finală, durată de 72 luni.

Pentru serviciile prestate de dirigienție de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor în perioada de garanție a lucrării, Prestatorul nu va percepe Autoritatei Contractante nici un fel de costuri.

Capitolul 6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Autoritatea Contractanta va plăti 80 % din valoarea contractului în tranșe, în baza rapoartelor de progres, care vor fi înaintate de către Prestator prin adresă oficială și primite în baza unui proces verbal de predare-primire, proporțional cu valoarea lucrărilor decontate în luna respectivă.

Autoritatea Contractantă va plăti 20% din valoarea contractului la momentul recepției la terminarea lucrărilor, după predarea de către Prestator a rapoartelor menționate la cap. 3.2, punctele e și f (Raportul la terminarea lucrărilor și Cartea tehnică a construcției)..

Prestatorul este obligat ca la estimarea valorii propunerii financiare să țină seama de toate cheltuielile ce se vor face ulterior (personal, materiale, echipamente, asigurări, alte costuri), să își asume toate riscurile pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

Capitolul 7. LEGISLAȚIA MUNCII

Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor reglementărilor privind securitatea muncii, în vigoare la data elaborării documentației, precum și pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv cele referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Capitolul 8. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, cu referire la:

- Reglementările tehnice definite în legislația internă care sunt compatibile cu Reglementarile Comunității Europene;
- Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul menționat anterior, la reglementări naționale, de regulă în următoarea ordine de decădere:
 - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
 - reglementări naționale care adoptă standarde internationale;
 - alte reglementari.

Capitolul 9. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită în aşa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini, fișei de date și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în acesta. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Nu se acceptă completări ulterioare a informațiilor care lipsesc din cadrul propunerii tehnice. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului. Informații detaliate privind aceste reglementări se

pot obține de la instituțiile competente de resort, ca de ex.: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Fondurilor Europene etc. Ofertantul se va asigura că aceste obligații vor fi îndeplinite de fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) în conformitate cu prevederile art. 51 și art. 53 din Legea nr. 98/2016. Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Notă: Eventualele propunerii cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertelor și se vor transmite autorității contractante la adresa menționată în prezenta Fișă de Date. Propunerea tehnică va cuprinde:

1. organizare și metodologie;
2. descrierea detaliată a activităților personalului cheie în conformitate cu responsabilitățile precizate la capitolul cerințe solicitate prestatorului din prezentul caiet de sarcini, proceduri de lucru specifice activităților;
3. resursele alocate pentru prestarea serviciilor;
4. grafic de realizare a prestării serviciilor
5. orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze, în sprijinul justificării organizării și susținerii activităților ce se vor desfășura.

În situația nerespectării în totalitate a acestora, oferta va fi respinsă ca fiind neconformă. Ofertantul trebuie să demonstreze experiența și capacitatea tehnică necesară ducerii la îndeplinire a activitățide asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, respectiv servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, stabilite de autoritatea contractantă. Pentru a pregăti și a depune oferta, operatorii economici trebuie să analizeze toate documentele care fac parte din documentația de atribuire (fișă de date, caietul de sarcini, formulare, clauze contractuale obligatorii, precum și eventualele clarificări și amendamente la documentația de atribuire). Nerespectarea tuturor prevederilor incluse în documentele care fac parte din documentația de atribuire, prezentarea unor informații incomplete sau incorecte, completarea necorespunzătoare a documentelor solicitate (atunci când autoritatea contractantă le solicita ofertantului castigator la finalizarea evaluării ofertelor), sunt acțiuni de natură să conduce la respingerea ofertei și se realizează de către ofertanți pe propria lor răspundere și pe propriul lor risc.

Prin depunerea ofertei, elaboratorul acesteia acceptă în totalitate și fără restricții condițiile impuse în prezenta documentație de atribuire ca bază unică pentru desfășurarea procedurii, a viitorului contract de achiziție publică. Comisia de evaluare va respinge oferta care conține modificări totale sau parțiale ale condițiilor impuse. Totodată, prin depunerea unei oferte, se consideră că elaboratorul acesteia cunoaște legislația și reglementările relevante din România care pot afecta în orice fel activitățile care fac obiectul acestei proceduri, al viitorului contract.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate solicitările menționate în cadrul caietului de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite pot fi îndeplinite, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării ofertei în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu solicitările caietului de sarcini.

Ofertantul va detalia, justifica temeinic și concret fiecare activitate necesară implementării etapelor de proiect.

Capitolul 10. CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valoarea fiind exprimată cu maxim două zecimale. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt: a) Formularul „Propunerea Financiară”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețurile din ofertă au caracter ferm – prețuri de referință nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor.

Propunerea finanțieră trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Avizat
Director executiv adjunct DISP
Stanciu Mariana

Şef serviciu SUATMC
Valentina Brașoveanu

Întocmit,
Dan Dinu

FORMULAR

F.1 - Informații generale

F.2 -Formular ofertă

F.3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

F.4 - Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Formularul.1

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Denumirea/numele: _____

Codul fiscal: _____

Adresa sediului central: _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

C.U.I. _____

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului _____

Cont Trezorerie _____

Administrator _____

OFERTANT

(semnatura autorizata)

LS

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTA**

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus mentionată, să prestam
(denumirea contractului) pentru suma de
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor/lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în zile.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de
(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/„altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data _____ / _____ / _____

OFERTANT

(semnatura autorizata)

LS

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind nefîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurrent/tert sustinător/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea serviciului și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supraveghere și/sau are acționari ori asociații semnificative persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiș până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiș până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Ialomița, care aprobă/se menținează documente emise în legătură cu prezenta achiziție directă sunt Marian PAVEL — Președintele Consiliului Județean Ialomița; Emil-Catalin GRIGORE — Vicepreședinte; Alexandru DINU - Vicepreședinte; Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Județului Ialomița; Iulian-Grigoriu DOGARU - Director Executiv Directia Coordonare Organizare; Nicolae-Cristian Răureanu - Director Executiv adj. Directia Coordonare Organizare; Gabriela-Virginia TEODORESCU - Șef serviciu Directia Coordonare Organizare; Ana-Maria HAIMANA – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare; Emilia TUDORACHE – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare; Ramona-Florentina NOVAC - Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare; Liliana ION - Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare; Cosmina Ștefania DOROBĂȚ - Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare; Mihaela MOROIANU - Director Executiv Directia Buget Finante; Tanușa NASTASE – Consilier Directia Buget Finante; Silvia-Petruta DIMACHE - Șef serviciu Directia Buget Finante; Anamaria-Cristina PETRE - Consilier Directia Buget Finante; Mariana STANCIU - Director Executiv Adj. Directia Investiții și Servicii Publice; Gheorghe PROCA - Director Executiv Directia Achiziții și Patrimoniu; Mirela-Genina PREDA - Șef serviciu Directia Achiziții și Patrimoniu.

Data

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Declarație de consumămant**privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul in Loc. _____, jud. _____ posesor al CI seria ___, numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de prestator/furnizor/executant/ antreprenor în cadrul contractului având ca obiect: îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces de date, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consumămant, că sunt de acord, în mod expres și neechivoc, cu prelucrarea datelor mele personale în scopurile descrise mai sus.

Data**Semnătura**

Contract de prestări servicii - DRAFT

de asistență tehnică din partea dirigintului de șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la recepția finală a obiectivului de investiții: "Modernizare DJ 201 Buești-Ivănești-Ion Ghica-Ciulnița-Cosâmbăști-Mărculești km 57+000 - km 84+000"- rest de executat

Nr.....

1. Preambul:

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN RO54TREZ24A840301710101X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, Președinte al Consiliului Județean Ialomița, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ** pe de o parte,

Si

....., cu sediul în, telefon: , e-mail:, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, cont nr., deschis la, reprezentată prin, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Autoritatea Contractantă și Prestator** - părțile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plăabil prestatorului de către Autoritate Contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forță majoră** - reprezentă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1.-Prestatorul se obligă să presteze *servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la recepția finală a obiectivului de investiții: "Modernizare DJ 201 Buești-Ivănești-Ion Ghica-Ciulnița-Cosâmbăști-Mărculești km 57+000 - km 84+000"- rest de executat, conform prevederilor din caietul de sarcini și a propunerii tehnice în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.*

5.Prețul contractului

5.1.-Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de *servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la recepția finală a obiectivului de investiții: "Modernizare DJ 201 Buești-Ivănești-Ion Ghica-Ciulnița-Cosâmbăști-Mărculești km 57+000 - km 84+000"- rest de executat.*

5.2.-Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătibile prestatorului de către Autoritatea Contractantă, este de lei, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale în vigoare, în sumă de lei, **prețul total este de lei.**

5.3.-Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.2. va sta la baza calculului penalizărilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.12.1, 12.2 respectiv 12.6 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toata perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Antreprenor, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului.

6.2.-În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi de drept, prin act adițional, pentru aceeași perioadă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6.3.-În cazul suspendării contractului de execuție de lucrări din varii motive, pentru o anumită perioadă de timp și prezentul contract va fi suspendat pentru aceeași perioadă de timp.

7. Executarea contractului

7.1.-Durata de prestare a serviciilor este de **8 luni** și începe după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1.-Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) garanția de bună execuție;
- d) graficul de prestare a serviciilor;
- e) graficul de plăți;
- f) contractul de execuție lucrări

9. Obligațiile Autorității Contractante

9.1.-Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul către Prestator pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor, conform graficului de plată, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităților ce urmează a fi plătite de către Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile contractului.

9.2.-Autoritatea Contractantă transmite Prestatorului ordinul de începere a executării prezentului contract/a serviciilor astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică după doveda constituiri garantiei de bună execuție.

9.3.-Autoritatea Contractantă monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta tehnică și caietul de sarcini.

9.4.-Autoritatea Contractantă pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

9.5.-Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

9.6.-Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1.-Prestatorul se obligă să presteze *servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pe totă perioada de execuție a lucrărilor până la receptia finală a obiectivului de investiții: "Modernizare DJ 201 Buești-Ivănești-Ion Ghica-Ciuhița-Cosâmbăști-Mărcalești km 57+000 - km 84+000"- rest de executat.*

10.2.-Prestatorul îndeplinește funcția de supervisor în derularea relațiilor contractuale dintre Autoritatea Contractantă și Antreprenor, respectând termenele și condițiile specificate în contractul de execuție lucrări ce se va încheia potrivit prevederilor HG 1/2018.

10.3.-Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricărora:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Autoritatea Contractantă.

10.4.-Prestatorul se obligă să asigure prezența zilnică pe parcursul executării lucrărilor și să respecte prevederile caietului de sarcini anexă la contract.

10.5.1.-Prestatorul se obligă să presteze serviciile de dirigenție de șantier conform propunerii tehnice, anexă la contract.

10.5.2.-Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de Autoritatea Contractantă cât și față de Antreprenor, Furnizori și Proiectant.

10.6.-Prestatorul prin serviciile prestate asigură Autoritatea Contractantă, că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

10.7.-Prestatorul va trebui să asiste Autoritatea Contractantă în administrarea contractului de lucrări. Prestatorul trebuie să acționeze ca reprezentant al Autorității Contractante, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare, al Contractului de proiectare, al contractului de execuție lucrări și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

10.8.-Activitățile Prestatorului trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare și conform Caietului de sarcini. Scopul serviciului de supervizare ca inspector de șantier este de a urmări instituirea sistemului calității în construcții, care să conduce la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare.

10.9.-Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- a) pregătirea executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executarea lucrărilor;
- c) servicii specifice contractului de finanțare;
- d) receptia la terminarea lucrărilor.

10.9.1-Responsabilitățile Prestatorului în perioada de pregătire a execuției lucrărilor sunt următoarele:

10.9.1.1.-Întreprinderea tuturor activităților pregătitoare, permitând derularea rapidă și eficientă a sarcinilor zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

10.9.1.2.-Asigurarea spațiului de lucru adecvat, a logisticii necesare și a transportului specific pentru activitățile proiectului din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului.

10.9.1.3.-Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.

10.9.1.4.-Verificarea concordanței dintre prevederile autorizatiei de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor cu cele ale proiectului. Va atrage atenția Autorității Contractante asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construire.

10.9.1.5.-Verificarea proiectului tehnic în conformitate cu Manualul dirigidintelui de șantier avizat MLPAT cu Avizul nr.284/10.10.1996, Cap.II, A, 6,7,8,9,10.

10.9.1.6.-Studierea și urmărirea aplicării/execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.

10.9.1.7.-Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora. Verificarea respectării reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic.

10.9.1.8.-Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.

10.9.1.9.-Obligativitatea studierii și cunoașterii Ofertei declarată căștigătoare.

10.9.1.10.-Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.

10.9.1.11.-Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Autorității Contractante și convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor.

10.9.1.12.-Predarea către Antreprenor - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului șantierului liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului șantierului vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Proiectantului și ai Antreprenorului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu aceasta ocazie se va încheia un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de toți cei convocați.

10.9.1.13.-Verificarea existenței Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.

10.9.1.14.-Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.

10.9.1.15.-Participarea împreună cu Proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală, la materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Antreprenorului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenurilor. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.

10.9.1.16.-Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.

10.9.1.17.-Verificarea existenței panourilor de identificare a investiției, dacă acestea corespund prevederilor contractului de finanțare încheiat cu MDRAP (MDLPA), dacă sunt amplasate la loc vizibil și conform datelor din cererea de finanțare.

10.9.2.-Responsabilitatile Prestatorului în perioada de executie a lucrarilor sunt următoarele:

În perioada de execuție a lucrarilor, serviciile furnizate de Prestator vor include:

10.9.2.1.-Urmărirea zilnică a realizării execuției lucrarilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Autorității Contractante de respectarea acestora.

10.9.2.2.-Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;

10.9.2.3.-Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de produse și echipamente noi, fără agremente tehnice sau cu agremente tehnice lacare avizul tehnic a expirat.

10.9.2.4.-Verificarea respectării tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevazut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.

10.9.2.5.-Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare.

10.9.2.6.-Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.

10.9.2.7.-Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea buletinelor de analiză și a certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției.

10.9.2.8.-Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrarilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurările anexate la situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor, precum și avizarea situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrarilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea situațiilor de lucrări elaborate de Antreprenor (inclusiv a documentelor atașate acestora).

10.9.2.9.-Măsurările efectuate în teren de către Prestator cu privire la determinarea lucrarilor executate de către Antreprenor vor fi realizate de către personalul Prestatorului, autorizat ANCPI.

10.9.2.10.-Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, înaintarea lor spre supraveghere expertului tehnic desemnat de către Autoritate Contractantă. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plășile curente și situația clară a plășilor precedente, respectiv a plășilor cumulate.

10.9.2.11.-Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurărilor prezentate de către Antreprenor și care sunt atașate la situațiile de lucrări.

10.9.2.12.-Verificarea întocmirii situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrarilor în articolele de deviz conform ofertei.

10.9.2.13.-Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Antreprenor, de Prestator și de Autoritate Contractantă.

10.9.2.14.-Notificarea Autorității contractante și a Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentare/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Şantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Autoritate Contractantă.

10.9.2.15.-Acceptarea - în vederea efectuării plășilor - doar a Notelor de Comandă Suplimentare elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexă la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.

10.9.2.16.-Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentare/Renunțare care va cuprinde balanța centralizată a decontarilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Antreprenorului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare să întocmească o listă de cantități separată.

10.9.2.17.-În scopul acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):

- procese-verbale de receptie calitativă;
- procese-verbale aferente fazelor determinante/lucrărilor ascunse;
- certificate de calitate;
- declarații de performanță;
- rapoarte de neconformitate.

10.9.2.18.-Înaintea acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.

10.9.2.19.-Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).

10.9.2.20.-În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi "*Rapoarte de Neconformitate*", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.

10.9.2.21.-Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.

10.9.2.22.-Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul execuției lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

10.9.2.23.-Acordarea de asistență tehnică Autorității Contractante în ceea ce privește planificarea și respectarea plășilor către Antreprenor, în baza Graficului de realizare a lucrărilor, întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor. Prestatorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realist, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reesalonării fondurilor necesare.

10.9.2.24.-Prestatorul va instrui Antreprenorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plășilor, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări.

10.9.2.25.-Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul - va dispune refacerea lucrărilor.

10.9.2.26.-Prestatorul, cu aprobatarea Autorității Contractante, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului, dacă este cazul, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.

10.9.2.27.-Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.

10.9.2.28.-Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.

10.9.2.29.-Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate, după caz, de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigintele de șantier.

10.9.2.30.-Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.

10.9.2.31.-Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.

10.9.2.32.-Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.

10.9.2.33.-Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.

10.9.2.34.-Emiterea de Instrucțiuni de șantier/notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însușită de specialiștii verificatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.

10.9.2.35.-Îndosarirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.

10.9.2.36.-Urmărirea respectării întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.

10.9.2.37.-Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de Șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.).

10.9.2.38.-În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de realizare a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de măsuri immediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și acceptate de Prestator.

10.9.2.39.-Elaborarea **Raportului de început** transmis Autorității Contractante în maximum 30 zile de la data de începere a serviciilor și a Rapoartelor lunare de progres în primele 10 zile ale lunii următoare celei pentru care se realizează raportul. Acestea vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante ori de câte ori vor fi solicitate.

10.9.2.40. Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

- a. **Raport lunar de progres** și ori de câte ori solicită Achizitorul, care să cuprindă situația și stadiul execuției lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții, precum și serviciile prestate în perioada de raportare.
- b. **Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Achizitorului înainte de receptia la terminarea lucrărilor însoțit de referatul Proiectantului pentru receptia la terminarea lucrărilor.
- c. **Raportul final** prezentat Achizitorului înainte de receptia finală a lucrărilor și însoțit de referatul Proiectantului pentru receptia finală.

d. **Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Achizitor, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Executant, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.

e. **Cartea tehnică a construcției** elaborată cu ajutorul Executantului în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

10.9.2.41.-Notificarea în timp util a Autorității Contractante cu privire la orice problemă sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Autorității Contractante soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme, va fi comunicată Antreprenorului doar după obținerea acceptului Autorității Contractante.

10.9.2.42.-La solicitarea Antreprenorului, Prestatorul va propune Autorității Contractante emiterea ordinelor de sătare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.

10.9.2.43.-Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Prestatorul se va asigura că Antreprenorul a luat toate masurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și sănătății contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.

10.9.2.44.-Anunțarea ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Autoritatea Contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și ulterior anunță reluarea lucrărilor.

10.9.2.45.-Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la Antreprenor.

10.9.2.46.-Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Antreprenorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.

10.9.2.47.-Preluarea documentelor de la Antreprenor și Proiectant și completează Cartea tehnică a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

10.9.2.48 -Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de sănătate și predarea terenului proprietarului.

10.9.3.-Responsabilitățile Prestatorului specifice Contractului de finanțare sunt următoarele:

10.9.3.1.-Studierea și cunoașterea clauzelor Contractului de Finanțare.

10.9.3.2.- Studierea și cunoașterea Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor MDRAP (MDLPA) pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată;

10.9.3.3.-Participarea la vizita în teren a experților verificatori din partea MDRAP (MDLPA);

10.9.3.4.-Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora);

10.9.3.5.-Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Autorității Contractante de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. De asemenea Prestatorul este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la plată, dar neacceptate la plată de către experții verificatori din partea MDRAP (MDLPA), ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatare la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform devizului general aprobat;

10.9.3.6.-Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigenții de sănătate sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor;

10.9.4.-Responsabilitățile Prestatorului la receptia la terminarea lucrărilor

10.9.4.1.-După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.

10.9.4.2.-Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

10.9.4.3.-Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.

10.9.4.4.-Urmărește soluționarea problemelor constataate și/sau recomandate de comisia de recepție,

10.9.4.5.-Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

10.9.4.6.-Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

10.10.- Codul de conduită

10.10.1.-Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractantă conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

10.10.2.-Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

10.10.3.-Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 5 ani după închiderea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Autorității Contractante, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Autorității Contractante informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

10.11.-Conflictul de interese

10.11.1.-În prestarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interes în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

10.11.2.-Orice conflict de interes apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.

10.11.3.-Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sanctiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

10.11.4.-În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art.10.11.1 și se demonstrează acest fapt, Autoritatea Contractantă, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

10.12- Drepturi de proprietate intelectuală

10.12.1.-Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante. După închiderea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

10.12.2.-Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Autoritatea Contractantă, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10.12.3.-Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesaiona ori transfera așa cum va considera de cuvîntă, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

10.13.-Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

10.14.-Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Autoritatea Contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

11. Modalități de plată

11.1.-Autoritatea Contractantă va plăti 80 % din valoarea contractului în tranșe, proporțional cu valoarea lucrărilor decontate în luna respectivă, în baza rapoartelor de progres, care vor fi înaintate de către Prestator prin adresă oficială și primite în baza unui proces verbal de predare-primire.

11.2. Factura va fi emisă după verificarea și aprobarea **raportului de activitate** (consemnând activitățile derulate de către fiecare expert), de către Autoritatea Contractantă în corelare cu rapoartele de activitate pregătite de Prestator.

11.3. Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii.

11.4.-Autoritatea Contractantă va plăti 20% din valoarea contractului la momentul recepției la terminarea lucrărilor, după predarea de către Prestator a următoarelor:

a) **Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor;

b) **Cartea tehnică a construcției** elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și constituită din documentele emise până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

11.5. Prin excepție de la prevederile art.11.3. plata facturii emise de prestator se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate, potrivit O.U.G nr. 28/2013.

11.6. Pentru serviciile prestate, plata datorată de Autoritatea Contractantă prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

11.7. Plățile se vor face în LEI, în contul de trezorerie notificat de Prestator Autorității Contractante.

12. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1.-Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, Autoritatea Contractantă are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0.07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

12.2.-Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Autoritatea Contractantă la plata unor penalități în procent de **0.07% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA

a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

12.3.-Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4.-Autoritatea Contractantă și rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, prin notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5.-În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Autoritatei Contractante i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract fără TVA. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Autoritate Contractantă către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Autoritatii Contractantă de a percepe penalități de 2% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 30 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1.-Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, cu posibilitatea rezilierii acestuia.

13.2.-Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în quantum de 10% din valoarea contractului, respectiv lei fără TVA.

13.3.-Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr.395/2016 și devine anexă la contract.

13.4.-Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1-(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de, și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2.-Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea în domeniile serviciilor pe care le va superviza, pe toată durata contractului.

14.3.-Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc.

14.4.-Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante asistență tehnică din punct de vedere **administrativ** (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); **tehnic** (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și **financiar** (certificarea plășilor funcție de progresul lucrărilor).

14.5.-Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări/adaptări a Contractului de lucrări.

14.6.-Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori decât ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

15. Recepție și verificări

15.1-Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2-Verificările vor fi efectuate de către Autoritate Contractantă prin reprezentanții săi împuñători, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuñători pentru acest scop.

15.3.-Serviciile prestate detaliate în Raportul de activitate se vor receptiona în baza unui proces-verbal.

16. Începere, finalizare, întârzieri servicii

16.1.-(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, din cauza exclusivă a Autorității Contractante, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2.-(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3.-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă timpul de lucru stabilit și asumat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Autorității Contractante. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4.-În afara cazului în care Autoritatea Contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, orice întârziere în

îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități prestatului.

17. Ajustarea prețului contractului

(1) Prețul contractului este ferm. Prețul prezentului contract se poate modifica-revizui în conformitate cu prevederile contractuale și ale legislației în materie de achiziții publice.

18. Modificarea contractului

18.1.- Modificarea prezentului contract se poate face fără organizarea unei noi procedurii de achiziție doar în cazurile specifice reglementate prin dispozițiile Legii 98/2016 a achizițiilor publice cu modificările și completările ulterioare, prin act adițional.

18.2. -Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe imprevizibile ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului. Prestatorul în acest caz are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită a deveni aplicabilă modificarea.

18.3.- Contractul se poate prelungi în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor prin act adițional.

18.4.- Durata contractului se va corela cu durata contractului de execuție lucrări după semnarea acestuia prin act adițional la prezentul contract.

19. Cesiunea

19.1.- Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20. Forța majoră

20.1.- Forța majoră este constată de o autoritate competență.

20.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți închetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la închetare.

20.6.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți închetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1.- Autoritatea Contractantă și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeră sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătoarești competente de la sediul Autorității Contractante.

22. Încetarea contractului din inițiativa Autorității Contractante

22.1.- Suplimentar față de cauzele de închetare, Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin

notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Autoritatea Contractantă, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;
- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Autoritatea Contractantă îl poate justifica, după caz;
- g. Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

22.2.-De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Autoritatea Contractantă va certifica valoarea serviciilor și toate sumele cuvenite Prestatorului până la data rezilierii.

22.3.-Dacă Autoritatea Contractantă reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Prestator, fără a renunța la celealte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

22.4.-Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23. Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului

23.1.-În urma unui preaviz de 45 zile acordat Autorității Contractante, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Autoritatea Contractantă:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Autorității Contractante, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 11.3;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

23.2.-Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autorității Contractante sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

23.3.-Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

24. Limba care guvernează contractul

24.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1.-(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2.-Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1.-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
JUDEȚUL IALOMIȚA
PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEL

PRESTATOR,

Direcția Buget-Finanțe
Director executiv,
Mihaela Moroianu

VIZAT C.F.P.P.

Direcția Coordonare-Organizare
Director executiv,
Iulian-Grigoriu DOGARU

Avizat pentru
legalitate,

Direcția Investiții și Servicii Publice,
Director executiv adjunct,
Mariana Stanciu

Direcția Achiziții și Patrimoniul,
Director executiv,
Gheorghe Proca