



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 17558/2023 - L 07.07.2023

SE APROBĂ

PREȘEDINTE,  
MARIAN PAVEL

### CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

#### I. OBIECTUL ACHIZITIEI:

Achiziționarea de către JUDEȚUL IALOMIȚA a Serviciilor de proiectare în urbanism în vederea elaborării *Planului Urbanistic Zonal (P.U.Z.)* necesar în cadrul proiectului "Construire stație de transfer, stație de sortare, stație de compostare, Instalație integrată de tratare a deșeurilor care asigură tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat și a deșeurilor reziduale, Instalație de digestie anaerobă", a studiilor aferente (studiu topografic, studiu geotehnic, etc.), respectiv a documentațiilor necesare obținerii avizelor / acordurilor necesare pentru amplasamentul situat în intravilanul municipiului Slobozia, tarla 327/4, parcela 13, nr. cad. 35923, conform CF nr. 35923.

În cadrul **Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific (OS) 3.1** - Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, sunt vizate proiecte noi integrate/individuale pentru consolidarea și extinderea sistemelor de management integrat al deșeurilor, cu respectarea ierarhiei deșeurilor (prevenire, pregătirea pentru reutilizare, reciclare, alte metode de valorificare inclusiv tratare și eliminare): închiderea și reabilitarea de depozite neconforme și deschiderea/extinderea de noi depozite, implementarea sistemelor de colectare separată; construcția de instalații de transfer și instalații pentru valorificarea/tratarea deșeurilor, platforme de compostare și unități de compostare individuală, stații de tratare mecano-biologică.

În urma aprobării prin H.C.J. nr. 86 din 27.04.2021 A Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor. Consiliul Județean Ialomița a aprobat realizarea proiectului, a cofinanțării și a cheltuielilor legate de proiectul "Sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte în vederea atingerii obiectivelor prevăzute prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Ialomița" - Obiectivul "**Construire stație de transfer, stație de sortare, stație de compostare, Instalație integrată de tratare a deșeurilor care asigură tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat și a deșeurilor reziduale, Instalație de digestie anaerobă**" reprezintă investițiile propuse a fi realizate în zona Slobozia.

## **II. AMPLASAMENT :**

Terenul care generează PUZ-ul, identificat cu nr. cadastral 35923, are suprafața totală de 55.000 mp este situat în extravilanul municipiului Slobozia, fiind înscris în Cartea Funciara a municipiului Slobozia cu nr. 35923, conform Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Conform Planului Urbanistic General Slobozia terenul are folosința actuală - teren arabil, destinație funcțională – A - zona teren arabil – extravilan.

Imobilul se învecinează după cum urmează:

- la nord – proprietate privată – nr. cad. 36856;
- la sud – proprietate privată – nr. cad. 35922;
- la est – proprietate privată – nr. cad. 37718;
- la vest – drum de exploatare.

Imobilul este situat în extravilanul municipiului Slobozia, nu se află în zona de protecție a unui monument istoric sau sit arheologic.

## **III. SCOPUL ACHIZITIEI :**

Scopul achiziției il reprezintă întocmirea documentației P.U.Z. pentru "Construire stație de transfer, stație de sortare, stație de compostare, Instalație integrată de tratare a deșeurilor care asigură tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat și a deșeurilor reziduale, Instalație de digestie anaerobă" ce va fi realizat de Județul Ialomița pe amplasamentul din extravilanul municipiului Slobozia, tarla 327/4, parcela 13, nr. cad. 35923 pentru obținerea avizului de oportunitate precum și a avizelor necesare aprobării P.U.Z..

Prin Planul Urbanistic Zonal se stabilesc reglementări noi cu privire la: regimul de construire, funcțiunea zonei, înălțimea maximă admisă, coeficientul de utilizare a terenului (C.U.T.), procentul de ocupare a terenului (P.O.T.), retragerea clădirilor față de aliniament, distanțele față de limitele laterale și posterioare ale parcelei și se va stabili dacă în zonă există posibilitatea de racordare la rețelele de energie electrică, alimentare cu apă, și telefonie.

## **IV. CONTINUTUL PLANULUI URBANISTIC ZONAL:**

Planul Urbanistic Zonal va fi elaborat conform conținutului - cadru stabilit prin:

- Ordinul MLPAT nr. 1 76/N/2000 pentru aprobarea Reglementarii tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al planului urbanistic zonal”;
- Ordinul MLPAT nr. 2 l/N/2000 pentru aprobarea Reglementarii tehnice „Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism”;
- Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Hotărârea Guvernului nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România;
- Planul Urbanistic General al municipiului Slobozia, cât și Regulamentul local de urbanism aferent acestuia.

La elaborarea documentației, prestatorul are obligația de a aplica/ respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare aplicabile specificului contractului. De asemenea, prestatorul va aplica/ respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Notă: Se vor avea în vedere orice alte modificări sau completări ale Legislației în domeniu, apărute până la avizarea și aprobarea Planului Urbanistic Zonal prin Hotărâre de Consiliul Local.

## A. STUDIUL DE OPORTUNITATE

### Piese scrise

#### *Volumul 1: Memoriul de prezentare*

##### 1. Introducere

- 1.2. Date de recunoaștere a documentației
- 1.3. Obiectul lucrării
- 1.4. Surse documentare

##### 2. Stadiul actual al dezvoltării

- 2.2. Evoluția zonei
- 2.3. Încadrarea în localitate
- 2.4. Elemente ale cadrului natural
- 2.5. Circulația
- 2.6. Ocuparea terenurilor
- 2.7. Echipare edilitară
- 2.8. Probleme de mediu
- 2.9. Opțiuni ale populației

##### 3. Propuneri de dezvoltare urbanistică

- 3.1. Concluzii ale studiilor de fundamentare
- 3.2. Prevederi ale P.U.G.-ului
- 3.3. Valorificarea cadrului natural
- 3.4. Modernizarea circulației
- 3.5. Zonificarea funcțională - reglementări, bilanț teritorial, indici urbanistici
- 3.6. Dezvoltarea echipării edilitare
- 3.7. Protecția mediului
- 3.8. Obiective de utilitate publică

##### 4. Concluzii, măsuri în continuare

### Piese desenate

Planșa 0 – Încadrarea în teritoriu

Planșa 1 – Încadrarea în PUG

Planșa 2 – Situația existentă

Planșa 3 – Reglementări urbanistice - zonificare

## B. DOCUMENTAȚIA DE URBANISM

### Piese scrise

#### *Volumul 1: Memoriul de prezentare*

##### 1. INTRODUCERE

- 1.1. Date de recunoaștere a documentației
  - Denumirea lucrării

- Beneficiar
- Proiectantul general
- Subproiectanți, colaboratori
- Data elaborării

### 1.2. Obiectul PUZ

- Solicitări ale temei-program
- Prevederi ale programului de dezvoltare a localitatii, pentru zona studiata

### 1.3. Surse documentare

- Lista studiilor si proiectelor elaborate anterior PUZ
- Lista studiilor de fundamentare întocmite concomitent cu PUZ
- Date statistice
- Proiecte de investiții elaborate pentru domenii ce privesc dezvoltarea urbanistica a zonei

## 2. STUDIUL ACTUAL AL DEZVOLTARII

### 2.1. Evoluția zonei

- Date privind evoluția zonei
- Caracteristici semnificative ale zonei, relaționate cu evoluția localității
- Potențial de dezvoltare

### 2.2. Încadrarea în localitate

- Pozitia zonei fata de intravilanul localitatii
- Relationarea zonei cu localitatea, sub aspectul pozitiei, accesibilitatii, cooperarii in domeniul edilitar, servirea cu institutii de interes general etc.

### 2.3. Elemente ale cadrului natural

- Elemente ale cadrului natural ce pot interveni in modul de organizare urbanistica: relieful, reteaua hidrografica, clima, conditii geotehnice, riscuri naturale

### 2.4. Circulatia

- Aspecte critice privind desfasurarea, in cadrul zonei, a circulatiei rutiere, feroviare, navale, aeriene - după caz;
- Capacitati de transport, greutati in fluenta circulatiei, incomodari intre tipurile de circulatie, precum si dintre acestea si alte functiuni ale zonei, necesitati de modernizare a traseelor existente si de realizare a unor artere noi, capacitatii si trasee ale transportului in comun, intersectii cu probleme, prioritati.

### 2.5. Ocuparea terenurilor

- Principalele caracteristici ale functiunilor ce ocupa zona studiata
- Relationari intre functiuni
- Gradul de ocupare a zonei cu fond construit
- Aspecte calitative ale fondului construit
- Asigurarea cu servicii a zonei, in corelare cu zonele vecine
- Asigurarea cu spatii verzi
- Existenta unor riscuri naturale in zona studiata sau in zonele vecine
- Principalele disfunctionalitati

### 2.6. Echipare edilitara

- Stadiul echiparii edilitare a zonei, in corelare cu infrastructura localitatii (debite si retele de distributie apa potabila, retele de canalizare, retele de transport energie electrica, retele de telecomunicatie si internet, surse si retele alimentare cu caldura, posibilitati de alimentare cu gaze naturale - dupa caz);

- Principale disfunctionalitati.

## 2.7. Probleme de mediu

Conform Ordinului comun al MAPPM (nr. 214/RT/1999) - MLPAT (nr. 16/NN/1999) si ghidului sau de aplicare, problemele de mediu se trateaza in cadrul unor analize de evaluare a impactului asupra mediului, incluse planurile de amenajare a teritoriului si planurile de urbanism.

Aceste analize de evaluare a problemelor existente de mediu vor fi:

- Relatia cadrul natural - cadrul construit;
- Evidențierea risurilor naturale și antropice;

- Marcarea punctelor și traseelor din sistemul cailor de comunicare și din categoriile echipei edilitare, ce prezintă riscuri pentru zona.

## 2.8. Optiuni ale populatiei

Se vor prezenta optiunile populatiei, precum și punctele de vedere ale administrației publice locale asupra politicii proprii de dezvoltare urbanistică a zonei.

Se va expune și punctul de vedere al elaboratorului privind solicitările beneficiarului și felul cum urmează să fie solionate acestea în cadrul PUZ.

# 3. PROPUNERI DE DEZVOLTARE URBANISTICA

## 3.1. Concluzii ale studiilor de fundamentare

Se pot prezenta sintetic concluziile studiilor de fundamentare elaborate anterior și concomitent cu PUZ, în special a celor care justifică enuntarea unor reglementări urbanistice.

## 3.2. Prevederi ale PUG

Vor fi prezentate prevederile PUG aprobat, cu implicații asupra dezvoltării urbanistice a zonei în studiu: cai de comunicare; relațiile zonei studiate cu localitatea și în special cu zonele vecine; mutări care pot interveni în folosinta terenurilor; lucrări majore prevăzute în zona; dezvoltarea echipei edilitare; protecția mediului etc.

## 3.3. Valorificarea cadrului natural

Se vor menționa posibilitățile de valorificare ale cadrului natural: relationarea cu formele de relief; prezenta spațiilor plantate; construibilitatea și condițiile de fundare ale terenului; adaptarea la condițiile de clima. - după caz.

## 3.4. Modernizarea circulației

În funcție de prevederile PUG în domeniul circulației și concluziile studiilor de fundamentare se vor prezenta:

- Organizarea circulației și asigurarea locurilor de parcare.

## 3.5. Zonificare funcțională - reglementari, bilanț teritorial, indici urbanistici

Se vor prezenta principalele funcțiuni propuse ale zonei, grupate pe unități și subunități teritoriale, care să permită enuntarea reglementarilor precum și a condițiilor de conformare și construire prevăzute de regulament

Tuturor terenurilor din zona studiată le va fi stabilită destinația

Fiecarei funcțiuni i se va stabili categoria de intervenție urbanistică, în spiritul valorificării potențialului existent.

Bilanțul teritorial se trece pe planșa de reglementări urbanistice.

Principalii indici urbanistici ai PUZ, propusi pe funcțiuni și categorii de intervenție: sunt Procentul de Ocupare a Terenului (POT - raportul dintre aria construită la sol și suprafața terenului

considerat) si Coeficientul de Utilizare a Terenului (CUT - raportul dintre aria desfasurata a constructiilor si suprafata terenului considerat).

### 3.6. Dezvoltarea echiparii edilitare

In functie de concluziile analizei critice a situatiei existente si de prevederile din PUG se vor trata urmatoarele categorii de probleme.

- Alimentare cu apa: lucrari necesare pentru extinderea capacitatii instalatiilor de alimentare cu apa la sursa, tratare si aductiune; dezvoltari ale retelelor de distributie din zona; modificari partiale ale traseelor retelelor de distributie existente etc.

- Canalizare: imbunatatiri si extinderi ale retelei de canalizare din zona; extinderi sau propunerii de statii noi de epurare sau statii de preepurare etc.

- Alimentare cu energie electrica: asigurarea necesarului de consum electric; propunerii pentru noi statii sau posturi de transformare; extinderi sau devieri de linii electrice; modernizarea liniilor electrice existente; modernizarea iluminatului public etc.

- Telecomunicatii: extinderea liniilor de telecomunicatii; noi amplasamente pentru oficii postale, centrale telefonice, relee, posturi de radio, televiziune, internet, etc.

- Alimentare cu caldura: sisteme de incalzire propuse; tipuri de combustibil; modernizari sisteme existente etc.

- Alimentare cu gaze naturale - dupa caz: extinderi ale capacitatilor existente; procedura de urmat pentru aprobarea introducerii alimentarii cu gaze naturale etc.

- Gospodarie comunala: amenajari pentru sortarea, evacuarea, depozitarea si tratarea deseurilor; extinderi pentru baze de transport in comun: constructii si amenajari specifice etc.

### 3.7. Protectia mediului

- Diminuarea pana la eliminare a surselor de poluare (emisii, deversari etc.).

- Prevenirea producerii risurilor naturale

- Epurarea si preepurarea apelor uzate

- Depozitarea controlata a deseurilor

- Recuperarea terenurilor degradate, consolidari de maluri, plantari de zone verzi etc.

- Organizarea sistemelor de spatii verzi

- Eliminarea disfunctionalitatilor din domeniul cailor de comunicatie si al retelelor edilitare majore.

## 4. CONCLUZII - MASURI IN CONTINUARE

Se vor prezenta concluzii privind:

- Inscierea amenajarii si dezvoltarii urbanistice propuse a zonei in prevederile PUG.
- Categorii principale de interventie, care sa sustina materializarea programului de dezvoltare.
- Prioritati de interventie.
- Aprecieri ale elaboratorului PUZ, asupra propunerilor avansate, eventuale restrictii.

Se vor indica lucrările necesare de elaborat în perioada următoare:

### *Volumul 2: Regulament local de urbanism aferent P.U.Z.*

#### I. Dispozitii generale

1. Rolul RLU

2. Baza legala a elaborarii

3. Domeniul de aplicare

#### II. Reguli de baza privind modul de ocupare a terenurilor

4. Reguli cu privire la pastrarea integritatii mediului si protejarea patrimoniului natural si construit.

5. Reguli cu privire la siguranta constructiilor si la apararea interesului public.
6. Reguli de amplasare si retrageri minime obligatorii.
7. Reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii.
8. Reguli cu privire la echiparea edilitara.
9. Reguli cu privire la forma si dimensiunile terenurilor pentru constructii.
10. Reguli cu privire la amplasarea de spatii verzi si imprejmuiiri.

### III. Zonificarea functionala

11. Unitati si subunitati functionale

### IV. Prevederi la nivelul unitatilor si subunitatilor functionale

### V. Unități teritoriale de referință

#### Piese desenate

Planșa 0 – Încadrarea în teritoriu

Planșa 1 – Situația existentă

Planșa 2 – Reglementări urbanistice - zonificare

Planșa 3 – Reglementări - echipare edilitară

Planșa 4 – Proprietatea asupra terenurilor.

### **V. OBLIGATIILE PRESTATORULUI:**

Prestatorul se obligă să asigure elaborarea Planului Urbanistic Zonal, a studiilor aferente (studiu topografic, studiu geotehnic, etc.), precum și a documentațiilor necesare obținerii avizelor / acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism anexat caietului de sarcini și altor avize necesare, în baza unui contract de prestări servicii.

Prestatorul va fi responsabil de următoarele activități:

- Va întocmi P.U.Z. și R.L.U. conform prevederilor legislației în vigoare;

Va elabora documentațiile necesare obținerii acordurilor/ avizelor necesare și le va prezenta în cerințele de avizare, dacă este cazul. Își va însuși eventualele observații / condiții conținute în acestea și va reface corespunzător documentația, fără costuri suplimentare în termen de maxim 5 zile din momentul notificării;

- Va asigura asistență tehnică personalului /beneficiarului implicat în derularea acestui contract, va organiza și desfășura întâlniri între aceștia și factorii locali interesați în vederea elaborării documentelor necesare.

### **VI. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI:**

Beneficiarul se obligă să asigure accesul la amplasamentul intravilanul municipiului Slobozia, tarla 327/4, parcela 13, nr. cad. 35923, pentru vizionare și documentare în vederea elaborării ofertei, urmare a unei solicitări în scris din care să rezulte datele de identificare a persoanelor care urmează să efectueze vizita.

### **VII.RECEPTIA DOCUMENTATIEI**

Recepția documentației se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentației predate, în termen de maxim 5 zile lucrătoare se va încheia un proces verbal de recepție/obiecțiuni conform cerințelor.

În cazul în care, în urma recepției, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, prestatorul are obligația de a rectifica în termen de maxim 5 zile lucrătoare acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

Recepția se va realiza în 2 etape:

- Etapa I după predarea **Planului Urbanistic Zonal preliminar**
- Etapa II după predarea **Planului Urbanistic Zonal și a Regulamentului Local de Urbanism final**

După ce-a de-a doua etapă va fi emis Procesul verbal de recepție fără obiecțiuni .

Decontarea serviciilor se va face se va face pe baza facturii emisă de prestator **în două etape**:

-30% după elaborarea Planului Urbanistic Zonal preliminar și recepționarea acestuia conform Procesului verbal de recepție preliminară , semnat FĂRĂ OBIECTIUNI;

-70% după aprobarea prin H.C.L. a P.U.Z-ului;

Decontarea serviciilor reprezentând documentatii avize acorduri se va face dupa obtinerea avizelor si acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism anexat caietului de sarcini și altor avize necesare.

### **VIII. DURATA CONTRACTULUI**

Contractul este valabil pe toată perioada de elaborare a documentațiilor, de la data semnării contractului de ambele părți, până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți.

Perioada de executare a contractului: 35 zile de la semnarea contractului și nu cuprinde duratele aferente recepției documentației de către Achizitor de la Prestator, obținerii avizelor/autorizațiilor necesare și aprobării PUZ.

**Etapizare:**

**Faza I                  Predarea Planului Urbanistic Zonal preliminar**

Întocmirea documentațiilor pentru obținerea de avize/ acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism și altor avize necesare.

(*Termen faza I: maxim 30 zile de la semnarea contractului de prestări servicii*)

**Faza II                  Predarea Planului Urbanistic Zonal și a Regulamentului Local de Urbanism final**

(*Termen faza II: maxim 5 zile de la predarea tuturor avizelor*)

**Notă:** Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile necesare pentru realizarea procedurii de consultare a populației conform legislației în vigoare.

**Documentele livrabile vor fi predate în volum complet, astfel:**

Documentațiile pentru obținerea avizelor/ acordurilor în etapele intermediare se vor elabura în numărul de exemplare solicitate de către autoritățile de avizare.

La finalul contractului, Prestatorul va preda Beneficiarului 4 (patru) exemplare color , precum și un exemplar în format digital și editabil.

### **IX. RISCURI:**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare
1.	Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;	Documentele care au fost omise se pun la dispoziția contractantului, prin intermediul clarificărilor emise de către acesta.

2.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această achiziție;	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între cei doi factori și prin monitorizarea atentă a contractului.
3.	Apariția de solicitări specifice ale altor autorități	Monitorizarea în permanență a schimbărilor legislative, estimarea impactului posibil asupra investiției, luarea măsurilor necesare pentru minimizarea efectelor asupra proiectului. Pentru a nu se ajunge la dispute între părțile contractante pe perioada derulării contractului se vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere.
4.	Adăugarea de activități în funcție de progresul activităților	Pe durata îndeplinirii contractului, părțile implicate au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act aditional, în situația apariției unor circumstanțe (adăugarea de activități) ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

*Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.*

Pentru risurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## **X. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

### **Oferta va conține**

#### **-Propunere tehnică**

Propunerea tehnică va fi întocmită în aşa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini, și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în acesta.

Nu se acceptă completările ulterioare a informațiilor care lipsesc din cadrul propunerii tehnice. Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

În cadrul propunerii tehnice, prestatorul va prezenta o echipă de proiectanți formată din specialiști care trebuie să posede toate competențele și experiența generală și specifică necesare îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui Caiet de sarcini și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a contractului în vederea obținerii rezultatelor așteptate. Din echipa de proiect trebuie să facă parte în mod obligatoriu un specialist cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbaniștilor din România pentru categoria de documentații de urbanism Planuri urbanistice zonale împreună cu regulamentele locale aferente acestora.

Pentru echipa de proiect se vor prezenta autorizații/ certificate sau alte documente care să ateste calificarea personalului ofertanților pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, însotite de angajamente din partea specialiștilor (declarații de disponibilitate) cu privire la disponibilitatea acestora în vederea prestării serviciilor din prezentul caiet de sarcini.

Pentru dovedirea experienței expertului-cheie cu drept de semnătură atestat de Registrul

Urbaniștilor din România pentru categoria de documentații Planuri urbanistice zonale împreună cu regulamentele locale aferente acestora se vor înainta documente care să ateste realizarea numărului de proiecte declarate.

**- Propunere finanțiară**

Oferta va cuprinde toate costurile necesare întocmirii Planului Urbanistic Zonal, a studiilor aferente (studiu topografic, studiu geotehnic, etc.), respectiv a documentațiilor necesare obținerii avizelor/ acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism anexat caietului de sarcini, exclusiv taxele pentru obținerea de avize și acorduri de la instituțiile abilitate. Acestea vor fi suportate de către beneficiar.

**XI. ALTE INFORMATII:**

*Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”*

*Ofertanții care nu vor aborda și detalia cel puțin aspectele solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi respinși din procedura de atribuire, propunerea tehnică fiind declarată neconformă.*

*Pe parcursul îndeplinirii contractului, se vor respecta obligatiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii prevazute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006.*

*Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>.*

*Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: <http://www.mmediu.ro>.*

Director Executiv Adjunct  
MARIANA STANCIU

Întocmit,  
cons. LUIZA GHEORGHE

p. Arhitect Șef - Șef serviciu  
DIANA VALENTINA BRAȘOVEANU